Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.05.2024 12:40:01
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра иностранных языков

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | Финансы, кредит и антимонопольное регулирование |
| | Налоги и налогообложение |
| | Экономика и управление на предприятии (по отраслям) |
| | Бухгалтерский учет, анализ и аудит |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2024 г.

**Кулаева Ф.А., Абдулвахабова Л.Б.,** Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» [Текст] / Сост. **Кулаева Ф.А., Абдулвахабова Л.Б.,** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 23 июня 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954, с учетом профилей «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Ф.А.Кулаева , Л.Б. Абдулвахабова, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

## Содержание


1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 7
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 27
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 28
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 29
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) 30
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 30
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 31
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 32

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины.

**Цели** освоения дисциплины:

- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка как в повседневном, так и в профессиональном общении;
- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях деятельности, а также для дальнейшего самообразования;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

**Задачи:**

- ознакомление студентов с основными видами словарно-справочной литературы и правилами работы с ними;
- приобретение студентами знаний в области лексики и грамматики изучаемого языка;
- обучение студентов чтению специальных текстов на иностранном языке (разные виды чтения применительно к разным целям) и умению извлекать и фиксировать полученную из иноязычного текста информацию в форме аннотации;
- формирование навыков общения на иностранном языке в рамках определённой тематики;
- обучение студентов основным принципам самостоятельной работы с оригинальной литературой.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-4.Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке | УК 4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного языка; способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. | **Знать:** демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; лексический минимум общего и профессионального характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом.<br>**Уметь:** воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и профессионального характера; использовать основные приемы перевода текстов для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.<br>**Владеть:** понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорной и профессиональной речи;<br>навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. |
| | УК 4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует | **Знать:** место и значение общей и профессиональной коммуникации в сложных процессах взаимопонимания и конструктивного общения; влияние коммуникативных знаний, умений, навыков; основные закономерности, |

| | | |
|---|---|---|
| | коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами | принципы и особенности процессов общего и профессионально общения, основанного на взаимопонимании и взаимоуважении.<br>**Уметь:** делать обобщения, анализируя ситуации, находить эффективные пути их регулирования; пользоваться источниками для решения профессиональных проблем; формулировать, обосновывать собственную точку зрения по вопросам организации общения.<br>**Владеть:** способностью к анализированию и проектированию профессиональных ситуаций; применением эффективных приемов вербального и невербального общения, в том числе при межкультурной коммуникации; выявлением и разрешением задач профессионального общения, умением формирования толерантности. |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» Б1.0.03 изучается в рамках обязательной части Блока Б1 ОПОП по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.06 «Торговое дело». Освоение дисциплины «Иностранный язык» является необходимой основой для изучения последующей дисциплины:

1. Иностранный язык в профессиональной сфере

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

### 4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (396 академических часов).

| **Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | № семестра 1 | № Семестра 2 | № Семестра 3 | № Семестра 4 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **34** | **34** | **34** | **34** | **136** |
| *Лекции (Л)* | | | | | |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 | 34 | 34 | 70 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **38** | **74** | **74** | **74** | **260** |
| Собеседование | 10 | 10 | 10 | 10 | 40 |
| Тестирование | 6 | 6 | 6 | 6 | 24 |
| Самостоятельно изучение разделов | 22 | 58 | 58 | 58 | 196 |
| **Контроль** | зачет | зачет | зачет | экзамен | **396** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

## 4.2 Содержание разделов дисциплины.

| №п./п. | Наименования разделов дисциплины | Содержание разделов | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | Вводно-фонетический курс | Немецкий алфавит.<br>Транскрипция.<br>Правила чтения.<br>Гласные и согласные звуки.<br>Буквосочетания. Дифтонги.<br>Чтение согласных.<br>Ударение.<br>Интонация. | (С) |
| 2 | Морфология | Артикль.<br>Определенный, неопределенный<br>Имя существительное.<br>Мн. число.<br>Падеж существительного.<br>Имя прилагательное. | (С), (Т) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Степени сравнения прилагательных.<br>Имя числительное.<br>Порядковые.<br>Количественные.<br>Даты.<br>Часы.<br>Местоимения.<br>Личные.<br>Притяжательные местоимения<br>Указательные местоимения.<br>Глагол. Возвратные глаголы.<br>Временные формы глагола.<br>Präsens, Futurum, Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt<br>Активный залог.<br>Страдательный залог.<br>Личные формы глагола.<br>Модальные глаголы.<br>Предлоги. | |
| 3 | Синтаксис | 1.Предложение.<br>Повествовательные.<br>Отрицательные<br>Вопросительные предложения.<br>2.Порядок слов.<br>3.Сложносочиненные предложения.<br>4.Сложноподчиненные предложения.<br>5.Вопросительные предложения.<br>6.Инфинитивный оборот.<br>7.Безличные предложения.<br>8.Придаточные предложения | (С), (Т) |
| 4 | Лексические разговорные и профессиональные темы | «Ich und meine Familie».<br>«Unsere Hochschule».<br>«Berlin».<br>«Goethe».<br>«Die deutsche Sprache».<br>«Deutschland».<br>«Die Wirtschaft Deutschlands».<br>«Markt».<br>«Die Deutsche Bundesbank ». | (С), (Т) |

Собеседование (С), тестирование (Т)

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре.

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Вводный курс | 12 | | 4 | | 8 |
| 2 | Морфология | 20 | | 10 | | 10 |
| 3 | Синтаксис | 14 | | 4 | | 10 |
| 4 | Лексические разговорные и профессиональные темы. | 26 | | 16 | | 10 |
| | **Итого:** | **72** | | **34** | | **38** |

### Разделы дисциплины, изучаемые в II семестре

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Морфология | 20 | | 8 | | 12 |
| 2 | Синтаксис | 20 | | 6 | | 14 |
| 3 | Лексические разговорные и профессиональные темы. | 68 | | 18 | | 48 |
| | **Итого:** | **108** | | **34** | | **74** |

### Разделы дисциплины, изучаемые в III семестре

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Морфология | 20 | | 8 | | 12 |
| 2 | Синтаксис | 20 | | 6 | | 14 |
| 3 | Лексические разговорные и профессиональные темы. | 68 | | 18 | | 48 |
| | **Итого:** | **108** | | **34** | | **74** |

**Разделы дисциплины, изучаемые в IV семестре**

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Морфология | 20 | | 8 | | 12 |
| 2 | Синтаксис | 20 | | 6 | | 14 |
| 3 | Лексические разговорные и профессиональные темы. | 68 | | 18 | | 48 |
| | **Итого:** | **108** | | **34** | | **74** |
| | **Всего:** | **396** | | **136** | | **260** |

## 4.4. Самостоятельная работа студентов.

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Вводный курс. | Подготовка беглого чтения небольшого текста на немецком языке, обращая внимание на правила чтения ,интонацию и ритмику предложений. | Собеседование<br>Самостоятельное изучение | 2<br>6 | УК 4<br>УК 4.1<br>УК 4.2 |
| Морфология | Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение | Тестирование<br>Самостоятельное изучение | 2<br>8 | УК 4<br>УК 4.1<br>УК 4.2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями. | | | |
| Синтаксис | Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений. | Тестирование<br>Самостоятельное изучение | 2<br>8 | УК 4<br>УК 4.1<br>УК 4.2 |
| Лексические разговорные и профессиональные темы. | Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям. | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение | 2<br><br>8 | УК 4<br>УК 4.1<br>УК 4.2 |
| **Итого в I семестре** | | | 38 | |
| Морфология | Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями. | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение | 2<br>3<br>7 | УК 4<br>УК 4.1<br>УК 4.2 |
| Синтаксис | Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений. | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение | 2<br><br>12 | УК 4<br>УК 4.1<br>УК 4.2 |
| Лексические разговорные и профессиональные | Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям. | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение | 6<br>3<br>39 | УК 4<br>УК 4.1<br>УК 4.2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Итого во II семестре** | | | 74 | |
| Морфология | Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями. | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение | 2<br>3<br>7 | УК 4<br>УК 4.1<br>УК 4.2 |
| Синтаксис | Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений. | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение | 2<br><br>12 | УК 4<br>УК 4.1<br>УК 4.2 |
| Лексические разговорные и профессиональные | Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям. | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение | 6<br>3<br>39 | УК 4<br>УК 4.1<br>УК 4.2 |
| **Итого в III семестре** | | | 74 | |
| Морфология | Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями. | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение | 2<br>3<br>7 | УК 4<br>УК 4.1<br>УК 4.2 |
| Синтаксис | Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений. | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение | 2<br><br>12 | УК 4<br>УК 4.1<br>УК 4.2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Лексические разговорные и профессиональные | Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям. | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение | 6<br>3<br>39 | УК 4<br>УК 4.1<br>УК 4.2 |
| **Итого в IVсеместре** | | | 74 | |
| **Всего часов:** | | | 260 | |

### 4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

### 4.6. Практические (семинарские)занятия.

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| | | **I семестр** | |
| 1 | 1 | Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. | 2 |
| 2 | 1 | Чтение согласных.<br>Ударение. Интонация. | 2 |
| 3-4 | 2 | Лексическая тема: «Erste Kontakte».<br>Предложение. Порядок слов в немецком повествовательном предложении. Личные местоимения. Спряжение глаголов в Präsens . | 4 |
| 5-6 | 2 | Числительные (количественные, порядковые).<br>Текст «Wie alt sind wir?». | 4 |
| 7-8 | 4 | Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Склонение артиклей. Притяжательные местоимения. Текст «Meine Freunde». | 4 |
| 9-10 | 2 | Отрицания. Лексическая тема: «Herzlich willkommen». Глагол. Спряжение глаголов. «Поговорим по немецки». | 4 |
| 11-12 | 2 | Лексическая тема: «Ich und meine Familie».<br>Спряжение глагола **haben** в Präsens. Образование множественного числа. Контрольно-тренировочные упражнения. | 4 |
| 13-14 | 4 | Образование форм повелительного наклонения.<br>Контрольно-тренировочные упражнения.<br>Склонение немецких существительных. Текст «Wir lernen Deutsch». | 4 |
| 15-16 | 4 | Лексическая тема: «Zu Besuch einladen».<br>Спряжение модальных глаголов. Безличные предложения. Контрольно-тренировочные упражнения. | 4 |
| 17 | 3 | Текст «Mein Arbeitstag». Предлоги. Возвратные глаголы. Контрольно-тренировочные упражнения. | 2 |
| | | **Итого в семестре** | **34** |
| | | **II семестр** | |
| 1 | 3 | Текст «Essen und Trinken». Неопределенно-личное местоимение **man.** Порядок слов в придаточном предложении. | 2 |
| 2 | 2 | Лексическая тема: «Die deutsche Sprache»..<br>Степени сравнения прилагательных и наречий.<br>Контрольно-тренировочные упражнения. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | 3 | Лексическая тема: «Unsere Hochschule». Развитие монологической речи. Именные формы глагола. | 2 |
| 4 | 1 | Лексическая тема: «Unsere Stadt». Инфинитивные обороты. Futurum. Образование и употребление. Контрольно-тренировочные упражнения. | 2 |
| 5 | 3 | Лексическая тема: «Eine Reise nach Deutschland». Текст «Berlin». Сочинительные союзы. Контрольно-тренировочные упражнения. | 2 |
| 6 | 1 | Лексическая тема «Mein Lebenslauf». Präteritum. Спряжение слабых глаголов в Präteritum. Текст «Goethe». Развитие монологической речи. | 2 |
| 7 | 3 | Образование и употребление сложных форм прошедшего времени. Текст «Die Ankunft in Berlin». | 2 |
| 8 | 3 | Лексическая тема: «Deutschland».Passiv. Образование и употребление. Контрольно-тренировочные упражнения. | 2 |
| 9 | 3 | Определительные придаточные предложения. Текст «Der politische Aufbau der BRD». Контрольно-тренировочные упражнения. | 2 |
| 10-11 | 4 | Лексическая тема: «Die Wirtschaft Deutschlands». Развитие диалогической и монологической речи. | 4 |
| 12 | 3 | Лексическая тема: «Österreich. Развитие диалогической и монологической речи. | 2 |
| 13-14 | 3 | Лексическая тема: «Die Deutsche Bundesbank». Развитие диалогической речи. | 4 |
| 15-16 | 2 | Сложноподчиненные предложения. Контрольно- тренировочные упражнения. Лексическая тема: «Markt». Активизация новой лексики. | 4 |
| 17 | 3 | Лексическая тема: «Wirtschaft und Handel in Deutschland». Активизация новой лексики. | 2 |
| | **Итого в семестре** | | **34** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **III семестр** | |
| 1 | 1 | Текст: «Deutschland». Развитие монологической и диалогической речи. Образование и употребление Passiv. Контрольно-тренировочные упражнения. | 2 |
| 2 | 1 | Текст: «Die Wirtschaft Deutschlands». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи. | 2 |
| 3-4 | 2 | Текст: «Die Wirtschaft der Hauptstadt». Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи. | 4 |
| 5-6 | 2 | Текст: «Volkswirtschaftslehre». Сложноподчиненные предложения. Подчинительные союзы. Контрольно-тренировочные упражнения. | 4 |
| 7-8 | 4 | Текст: «Markt». Инфинитивная конструкция haben\sein+ zu +Infinitiv. Контрольно – тренировочные упражнения. | 4 |
| 9-10 | 2 | Текст: «Qualifiziertes Zeugnis». (Рекомендательное письмо**).** Контрольно – тренировочные упражнения. | 4 |
| 11-12 | 2 | Текст: «Bewerbungsschreibung». Контрольно – тренировочные упражнения. | 4 |
| 13-14 | 4 | Текст: Geld – Währung – Währungsstörungen Сложноподчиненные предложения. Контрольно- тренировочные упражнения. | 4 |
| 15-16 | 4 | Текст: «Rubel – Währungseinheit Russlands». Автоматизация лексических и грамматических навыков. | 4 |
| 17 | 3 | Текст: «Geldprobleme». Причастные обороты. Контрольно- тренировочные упражнения. | 2 |
| | | **Итого в семестре** | **34** |
| | | **IV семестр** | |
| 1-2 | 5 | Текст: «Klassifizierung der Märkte». Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи. | 4 |
| 3-4 | 5 | Текст: «Soziale Marktwirtschaft». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи. | 4 |
| 5-6 | 5 | Текст: «Wesen der freien Marktwirtschaft». Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи. | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7-8 | 6 | Лексическая тема: «Bedarf. Bedürfnisse». Автоматизация лексических и грамматических навыков. | 4 |
| 9-10 | 6 | Текст: «Außenwirtschaft Deutschlands». Развитие монологической и диалогической речи. Сложные формы прошедшего времени. | 4 |
| 11-12 | 6 | «Güter und Güterarten». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи. | 4 |
| 13-14 | 5 | «Marktwirtschaft». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи. | 4 |
| 15-16 | 4 | «Geld». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи. Пассив (повторение). | 4 |
| 17 | 4 | «Wesen der freien Marktwirtschaft». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи. | 2 |
| | | **Итого в семестре** | **34** |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

**Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (396 академических часов).

| Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | № семестра 1 | № семестра 2 | № семестра 3 | № семестра 4 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **34** | **34** | **34** | **34** | **136** |
| *Лекции (Л)* | | | | | |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 | 34 | 34 | 70 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **38** | **74** | **74** | **74** | **260** |
| Собеседование | 10 | 10 | 10 | 10 | 40 |
| Тестирование | 6 | 6 | 6 | 6 | 24 |
| Самостоятельно изучение разделов | 22 | 58 | 58 | 58 | 196 |
| **Контроль** | зачет | зачет | зачет | экзамен | **396** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную

работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре.

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Вводный курс | 12 | | 4 | | 8 |
| 2 | Морфология | 20 | | 10 | | 10 |
| 3 | Синтаксис | 14 | | 4 | | 10 |
| 4 | Лексические разговорные и профессиональные темы. | 26 | | 16 | | 10 |
| | **Итого:** | **72** | | **34** | | **38** |

### Разделы дисциплины, изучаемые в II семестре

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Морфология | 20 | | 8 | | 12 |
| 2 | Синтаксис | 20 | | 6 | | 14 |
| 3 | Лексические разговорные и профессиональные темы. | 68 | | 18 | | 48 |
| | **Итого:** | **108** | | **34** | | **74** |

### Разделы дисциплины, изучаемые в III семестре

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Морфология | 20 | | 8 | | 12 |
| 2 | Синтаксис | 20 | | 6 | | 14 |
| 3 | Лексические разговорные и профессиональные темы. | 68 | | 18 | | 48 |
| | **Итого:** | **108** | | **34** | | **74** |

**Разделы дисциплины, изучаемые в IV семестре**

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Морфология | 20 | | 8 | | 12 |
| 2 | Синтаксис | 20 | | 6 | | 14 |
| 3 | Лексические разговорные и профессиональные темы. | 68 | | 18 | | 48 |
| | **Итого:** | **108** | | **34** | | **74** |
| | **Всего:** | | | | | |

## 4.4. Самостоятельная работа студентов.

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Вводный курс. | Подготовка беглого чтения небольшого текста на немецком языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений. | Собеседование<br>Самостоятельное изучение | 2<br>6 | УК 4<br>УК 4.1<br>УК 4.2 |
| Морфология | Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение | 2<br>2<br>8 | УК 4<br>УК 4.1<br>УК 4.2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями. | | | |
| Синтаксис | Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений. | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение | 2<br>2<br>6 | УК 4<br>УК 4.1<br>УК 4.2 |
| Лексические разговорные и профессиональные темы. | Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям. | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение | 2<br>2<br>6 | УК 4<br>УК 4.1<br>УК 4.2 |
| **Итого в I семестре** | | | 38 | |
| Морфология | Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями. | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение | 2<br>3<br>7 | УК 4<br>УК 4.1<br>УК 4.2 |
| Синтаксис | Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений. | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение | 2<br><br>12 | УК 4<br>УК 4.1<br>УК 4.2 |
| Лексические разговорные и профессиональные темы. | Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям. | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение | 6<br>3<br>39 | УК 4<br>УК 4.1<br>УК 4.2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Итого во II семестре** | | | 74 | |
| Морфология | Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями. | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение | 2<br>3<br>7 | УК 4<br>УК 4.1<br>УК 4.2 |
| Синтаксис | Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений. | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение | 2<br>3<br>9 | УК 4<br>УК 4.1<br>УК 4.2 |
| Лексические разговорные и профессиональные темы. | Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям. | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение | 6<br>3<br>39 | УК 4<br>УК 4.1<br>УК 4.2 |
| **Итого во III семестре** | | | 74 | |
| Морфология | Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями. | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение | 2<br>3<br>7 | УК 4<br>УК 4.1<br>УК 4.2 |
| Синтаксис | Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение | 2<br>3<br>9 | УК 4<br>УК 4.1<br>УК 4.2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | придаточных предложений. | | | |
| Лексические разговорные и профессиональные темы. | Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям. | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение | 6<br>3<br>39 | УК 4<br>УК 4.1<br>УК 4.2 |
| **Итого во IV семестре** | | | 74 | |
| **Всего часов:** | | | 260 | |

### 4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

### 4.6. Практические (семинарские) занятя .

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| | | **I семестр** | |
| 1 | 1 | Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. | 4 |
| 2 | 1 | Чтение согласных. Ударение. Интонация. | 2 |
| 3 | 2 | Лексическая тема: «Erste Kontakte». Предложение. Порядок слов в немецком повествовательном предложении. Личные местоимения. Спряжение глаголов в Präsens. | 4 |
| 4 | 2 | Числительные (количественные, порядковые). Текст «Wie alt sind wir?». | 4 |
| 5 | 4 | Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Склонение артиклей. Притяжательные местоимения. Текст «Meine Freunde». | 4 |
| 6 | 2 | Отрицания. Лексическая тема: «Herzlich willkommen». Глагол. Спряжение глаголов. «Поговорим по немецки». | 4 |
| 7 | 2 | Лексическая тема: «Ich und meine Familie». Спряжение глагола **haben** в Präsens. Образование множественного числа. Контрольно-тренировочные упражнения. | 4 |
| 8 | 4 | Образование форм повелительного наклонения. Контрольно-тренировочные упражнения. Склонение немецких существительных. Текст «Wir lernen Deutsch». | 4 |
| 9 | 4 | Лексическая тема: «Zu Besuch einladen». Спряжение модальных глаголов. Безличные предложения. Контрольно-тренировочные упражнения. | 4 |
| | | **Итого в семестре** | **34** |
| | | **II семестр** | |
| 1 | 3 | Текст «Essen und Trinken». Неопределенно-личное местоимение **man.** Порядок слов в придаточном предложении. | 4 |
| 2 | 2 | Лексическая тема: «Die deutsche Sprache».. Степени сравнения прилагательных и наречий. Контрольно-тренировочные упражнения. | 4 |
| 3 | 3 | Лексическая тема: «Unsere Hochschule». Развитие монологической речи. Именные формы глагола. | 2 |
| 4 | 1 | Лексическая тема: «Unsere Stadt». Инфинитивные обороты. Futurum. Образование и употребление. Контрольно-тренировочные упражнения. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | 3 | Лексическая тема: «Eine Reise nach Deutschland». Текст «Berlin». Сочинительные союзы. Контрольно-тренировочные упражнения. | 2 |
| 6 | 1 | Лексическая тема «Mein Lebenslauf». Präteritum. Спряжение слабых глаголов в Präteritum. Текст «Goethe». Развитие монологической речи. | 2 |
| 7 | 3 | Образование и употребление сложных форм прошедшего времени. Текст «Die Ankunft in Berlin». | 2 |
| 8 | 3 | Лексическая тема: «Deutschland ».Passiv. Образование и употребление. Контрольно-тренировочные упражнения. | 2 |
| 9 | 3 | Определительные придаточные предложения. Текст «Der politische Aufbau der BRD». Контрольно-тренировочные упражнения. | 2 |
| 10 | 3 | Лексическая тема: «Die Wirtschaft Deutschlands». Развитие диалогической и монологической речи. | 2 |
| 11 | 3 | Лексическая тема: «Österreich. Развитие диалогической и монологической речи. | 2 |
| 12 | 3 | Лексическая тема: «Die Deutsche Bundesbank». Развитие диалогической речи. | 2 |
| 13 | 2 | Сложноподчиненные предложения. Контрольно- тренировочные упражнения. Лексическая тема: «Markt». Активизация новой лексики. | 2 |
| 14-15 | 3 | Лексическая тема: «Wirtschaft und Handel in Deutschland». Активизация новой лексики. | 4 |
| | **Итого в семестре** | | **34** |
| | | **III семестр** | |
| 1 | 1 | Текст: «Deutschland». Развитие монологической и диалогической речи. Образование и употребление Passiv. Контрольно-тренировочные упражнения. | 2 |
| 2 | 1 | Текст: «Die Wirtschaft Deutschlands». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи. | 2 |
| 3-4 | 2 | Текст: «Die Wirtschaft der Hauptstadt». Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи. | 4 |
| 5-6 | 2 | Текст: «Volkswirtschaftslehre». Сложноподчиненные предложения. Подчинительные союзы. Контрольно-тренировочные упражнения. | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7-8 | 4 | Текст: «Markt». Инфинитивная конструкция haben\sein+ zu +Infinitiv. Контрольно – тренировочные упражнения. | 4 |
| 9-10 | 2 | Текст: «Qualifiziertes Zeugnis». (Рекомендательное письмо**).** Контрольно – тренировочные упражнения. | 4 |
| 11-12 | 2 | Текст: «Bewerbungsschreibung». Контрольно – тренировочные упражнения. | 4 |
| 13-14 | 4 | Текст: Geld – Währung – Währungsstörungen Сложноподчиненные предложения. Контрольно- тренировочные упражнения. | 4 |
| 15-16 | 4 | Текст: «Rubel – Währungseinheit Russlands». Автоматизация лексических и грамматических навыков. | 4 |
| 17 | 3 | Текст: «Geldprobleme». Причастные обороты. Контрольно- тренировочные упражнения. | 2 |
| | | **Итого в семестре** | **34** |
| | | **IV семестр** | |
| 1-2 | 5 | Текст: «Klassifizierung der Märkte». Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи. | 4 |
| 3-4 | 5 | Текст: «Soziale Marktwirtschaft». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи. | 4 |
| 5-6 | 5 | Текст: «Wesen der freien Marktwirtschaft». Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи. | 4 |
| 7-8 | 6 | Лексическая тема: «Bedarf. Bedürfnisse». Автоматизация лексических и грамматических навыков. | 4 |
| 9-10 | 6 | Текст: «Außenwirtschaft Deutschlands». Развитие монологической и диалогической речи. Сложные формы прошедшего времени. | 4 |
| 11-12 | 6 | «Güter und Güterarten». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи. | 4 |
| 13-14 | 5 | «Marktwirtschaft». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи. | 4 |
| 15-16 | 4 | «Geld». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи. Пассив (повторение). | 4 |
| 17 | 4 | «Wesen der freien Marktwirtschaft». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Итого в семестре** | **34** |

### 4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект не предусмотрен учебным планом.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Иностранный язык» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

| Наименование тем | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля | Учебно-методическая литература |
|---|---|---|---|
| Вводный курс. | Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. Чтение согласных. Ударение. Интонация | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений | 1. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с. 2. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. |
| Морфология | Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Склонение артиклей. Новая лексика Числительные (количественные, порядковые). Даты, часы. | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений | 1. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с. 2. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. |
| Синтаксис | Предложение. Порядок слов в немецком повествовательном предложении. | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых | 1. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с. 2. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | задач и упражнений | – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. |
| Лексические разговорные и профессиональные темы. | «Ich und meine Familie». | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений | 1. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с. 2. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. |
| Лексические разговорные и профессиональные темы. | «Unsere Hochschule». | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений | 1. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с. 2. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. |
| Лексические разговорные и профессиональные темы. | «Berlin». «Deutschland». | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений | 1.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 3.Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для эк. Ростов-на-Дону , 2015-133с. |
| Лексические разговорные и профессиональные темы. | «Die Wirtschaft Deutschlands». «Markt». «Die Deutsche Bundesbank ». | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений | 1.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 2.Иванова Л.В., Снигирева О.М, Талалай Т.С. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 c. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html |

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Этапы формирования и оценивания компетенций.**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| | | | вид | кол-во |
| 1 | Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. Чтение согласных. Ударение. Интонация. Артикль. Неопределенный и определенный артикли. | УК 4 | Собеседование | 2 |
| 2 | Предложение. Порядок слов. Повествовательные предложения. Отрицательные предложения. | УК 4 | Собеседование | 4 |
| | | | Тестирование | 6 |
| 3 | Лексическая тема: «Meine Familie» | УК 4 | Собеседование | 2 |
| 4 | Лексическая тема: «Goethe». | УК 4 | Собеседование | 2 |
| 5 | Лексическая тема: «Die deutsche Sprache». | УК 4 | Собеседование | 2 |
| | | | Тестирование | 2 |
| 6 | Лексическая тема: «BRD» | УК 4 | Собеседование | 2 |
| | | | Тестирование | 2 |
| 7 | «Die Wirtschaft Deutschlands». | УК 4 | Собеседование | 2 |
| | | | Тестирование | 2 |
| 8 | «Die Deutsche Bundesbank». | УК 4 | Собеседование | 2 |
| | | | Тестирование | 2 |
| 9 | «Markt». | УК 4 | Собеседование Тестирование | 2 |
| | Зачет | УК 4 | Вопросы к зачету | |

**Шкала и критерии оценивания устного опроса.**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал |
| «Хорошо» | Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач |
| «Удовлетворительно» | Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий |
| «Неудовлетворительно» | Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ |

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «Хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «Удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «Неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

### 7.1. Основная литература:


1. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.
2. . Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для эк. Ростов-на-Дону, 2015- 133с.

Васильева М. М. Немецкий язык для студентов – экономистов М., 2010- 300с. http://www.iprbookshop.ru/30113.html

4. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2015.

5. Иванова Л.В. Немецкий язык для профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов / Л.В. Иванова, О.М. Снигирева, Т.С. Талалай. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 153 с. — 2227-8397. — Режим доступа:

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. www.deutschenachrichtung.de
2. www.everythinesl.net/lessons/light festivals.php
3. http://www.webtvhub.com/category/genre/travel/
4. www.lingvo.ru электронный словарь Abby Lingvo
5. http://www.iprbookshop.ru/30113.html

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

**(отдельный документ)**

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем**

На занятиях используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов, а также на практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks»)

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими

средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра отечественной истории

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «История (история России, всеобщая история)»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | Экономика и управление на предприятии (по отраслям) |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2024 г.

**Солтамурадов М.Д.** Рабочая программа учебной дисциплины «История (история России, всеобщая история)» [Текст] / Сост. М.Д. Солтамурадов – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры отечественной истории, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 5 июня 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2024 № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.Д. Солтамурадов, 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

**Содержание**


| | | |
|---|---|---|
| 12. | Цели и задачи освоения дисциплины; | 4 |
| 13. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; | 5 |
| 14. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; | 7 |
| 15. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; | 8 |
| 16. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); | 30 |
| 17. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); | 37 |
| 18. | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); | 40 |
| 19. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); | 40 |
| 20. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); | 40 |
| 21. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); | 40 |
| 22. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 40 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели** изучения дисциплины «История: История России» – сформировать у студентов целостное видение исторического процесса в единстве всех его характеристик; дать представление об историческом пути России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; ввести студентов в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности; выработать навыки получения, анализа и обобщения исторической информации.

**Задачи** освоения дисциплины:

– воспитание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству;

– воспитание нравственности, морали, толерантности;

– сформировать у обучающихся способность восприятия межкультурного разнообразия российского общества в социально-историческом контексте;

– познакомить обучающихся с движущими силами и закономерностями российского исторического процесса;

– выработать у обучающихся умение анализировать место и роль человека в историческом процессе России, политической организации общества;

– выработать навыки исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в истории России в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки 38.03.01 экономика, указываются компетенции и их коды:

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код наименование компетенции |
|---|---|---|
| Универсальные | Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям | **Знать:**<br>**–**движущие силы и закономерности российского исторического процесса;<br>– основы и принципы межкультурного взаимодействия в истории России;<br>**Уметь:**<br>– анализировать основные этапы истории России;<br>– применять научную историческую терминологию и основные научные категории гуманитарного знания;<br>**Владеть:**<br>– представлениями о событиях российской истории, основанными на принципе историзма |
| | УК-5.2. Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп | **Знать:**<br>– место и роль человека в историческом процессе России, политической организации общества;<br>– различные подходы к оценке и периодизации отечественной истории;<br>**Уметь:**<br>– осуществлять эффективный поиск информации и критики источников<br>**Владеть:**<br>– информацией о культурных особенностях и традициях различных социальных групп |

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «История (история России, всеобщая история)» Б1.О.02 изучается в рамках обязательной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика».

Курс опирается на уже полученные знания из курса школьной программы.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: История Чеченской Республики, Чеченская традиционная культура и этика.

## 4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов)

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | № семестра 1 | | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **68** | | **68** |
| *Лекции (Л)* | 34 | | 34 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | | 34 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **76** | | **76** |
| Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР) | | | |
| Собеседование (С) | 25 | | 25 |
| Реферат (Р) | 25 | | 25 |
| Доклад (Д) | 26 | | 26 |
| Тест (Т) | | | |
| **Контроль** | **экзамен** | | **144** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

| *№ п/п* | *Наименование раздела* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Раздел 1. Понятие «История»: содержание и периодизация. | 1. Понятие «истории», ее задачи, объект и предмет исторической науки.<br>2. Основные направления в изучении истории.<br>3. Исторические источники. Проблема фальсификаций.<br>4. Методология истории.<br>5. Проблемы периодизации истории. | (С), (Д) |
| 2 | Раздел 2. Особенности становления государственности в России и мире. | 1.Специфика цивилизаций (государство, общество, культура) Древнего Востока и античности.<br>2. Восточные славяне в древности VIII—XIII вв. Причины появления княжеской власти и ее функции.<br>3. Международные связи древнерусских земель. Культурные влияния Востока и Запада. Христианизация; духовная и материальная культура Древней Руси. | (С) |
| 3 | Раздел 3. Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье. | 1. Средневековье как стадия исторического процесса в Западной Европе, на Востоке и в России.<br>2. Образование монгольской державы. Социальная структура монголов.<br>3. Объединение княжеств Северо-Восточной Руси вокруг Москвы. Формирование дворянства как опоры центральной власти. | (С), (Д) |
| 4 | Раздел 4. Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации. | 1. XV1-XV11 вв. в мировой истории. Великие географические открытия и начало Нового времени в Западной Европе.<br>2. «Смутное время»: ослабление государственных начал, попытки возрождения традиционных («домонгольских») норм отношений между властью и обществом.<br>3. Земский собор 1613 г. Воцарение династии Романовых. Соборное уложение 1649 г.<br>4. Церковь и государство. Церковный раскол; его социально-политическая сущность и последствия. | (С), (Д) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Раздел 5. Россия и мир в XVIII-XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот. | 1. XVIII в. в европейской и мировой истории.<br>2. Петр I: борьба за преобразование традиционного общества в России.<br>3. Екатерина II: истоки и сущность дуализма внутренней политики. «Просвещенный абсолютизм». Новый юридический статус дворянства.<br>4. Россия и Европа в XVIII веке. Изменения в международном положении империи.<br>5. Развитие мануфактурного производства Промышленный переворот в Европе и России: общее и особенное.<br>6. Гражданская война в США. Европейский- колониализм и общества Востока, Африки, Америки в XIX в. | (С), (Д) |
| 6 | Раздел 6. Россия и мир в XX веке | 1.Первая мировая война: предпосылки, ход, итоги. Основные военно-политические блоки.<br>2. Альтернативы развития России после Февральской революции. Временное правительства и Петроградский Совет.<br>3. Советская внешняя политика Современные споры о международном кризисе - 1939-1941 гг.<br>4. Предпосылки и ход Второй мировой войны. Создание антигитлеровской коалиции. Выработка союзниками стратегических решений по послевоенному переустройству мира (Тегеранская, Ялтинская, Потсдамская конференции).<br>5. СССР во второй мировой и Великой Отечественной войнах. Решающий вклад Советского Союза в разгром фашизма Причины. и цена победы. Консолидация советского общества в годы войны. | (С), (Д) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Раздел 7. Россия и мир в XXI веке. | 1.Глобализация мирового экономического, политического в XXI веке и культурного пространства. Конец однополярного мира.<br>2. Россия в начале XXI века Современные проблемы человечества и роль России в их решении. Модернизация общественно-политических отношений.<br>3. Социально- экономическое положение РФ в 2001-2011 гг. Мировой финансовый и экономический кризис и Россия. Внешняя политика РФ. | (С), (Д) |

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р) , доклад (Д)

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Понятие «История»: содержание и периодизация. | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| 2 | Особенности становления государственности в России и мире. | 18 | 4 | 4 | | 10 |
| 3 | Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье. | 24 | 6 | 6 | | 12 |
| 4 | Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации. | 24 | 6 | 6 | | 12 |
| 5 | Россия и мир в XVIII-XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот. | 24 | 6 | 6 | | 12 |
| 6 | Россия и мир в XX веке | 22 | 6 | 6 | | 10 |
| 7 | Россия и мир в XXI веке. | 18 | 4 | 4 | | 10 |
| **Итого** | | **144** | **34** | **34** | | **76** |

**Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Понятие «История»: содержание и периодизация. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 4 | УК-5 |
| | написание доклада | Доклад | 6 | |
| Особенности становления государственности в России и мире. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 10 | УК-5 |
| Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 6 | УК-5 |
| | написание доклада | Доклад | 6 | |
| Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 4 | УК-5 |
| | | Доклад | 6 | |
| Россия и мир в XVIII-XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 6 | УК-5 |
| | | Доклад | 6 | |
| Россия и мир в XX веке | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 6 | УК-5 |
| | | Доклад | 6 | |
| Россия и мир в XXI веке. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 4 | УК-5 |
| | | Доклад | 6 | |
| Всего часов | | | **76** | |

**4.4. Лабораторные занятия.**

Лабораторная работа не предусмотрена.

**4.5. Практические (семинарские) занятия.**

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 семестр | | | |
| 1-2 | 1 | Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига | 2 |
| 3-6 | 2 | Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.) | 4 |
| 7-12 | 3 | Российское государство в XVII–XVIII столетии | 6 |
| 13-18 | 4 | Российская империя на рубеже XIX–XX в. | 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 19-24 | 5 | Россия и мир в XVIII-XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот. | 6 |
| 25-30 | 6 | Россия и мир в XX веке | 6 |
| 31-34 | 7 | Россия и мир в XXI веке. | 4 |
| **Итого в семестре** | | | **34** |

**ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**
**4.2 Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов)

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | № семестра 1 | | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **34** | | **34** |
| *Лекции (Л)* | 17 | | 17 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 17 | | 17 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **110** | | **110** |
| Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР) | | | |
| Собеседование (С) | 30 | | 30 |
| Реферат (Р) | 40 | | 40 |
| Доклад (Д) | 40 | | 40 |
| Тест (Т) | | | |
| **Контроль** | **экзамен** | | **144** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Понятие «История»: содержание и периодизация. | 19 | 2 | 2 | | 15 |
| 2 | Особенности становления государственности в России и мире. | 19 | 2 | 2 | | 15 |
| 3 | Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье. | 28 | 4 | 4 | | 20 |
| 4 | Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации. | 19 | 2 | 2 | | 15 |
| 5 | Россия и мир в XVIII-XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот. | 19 | 2 | 2 | | 15 |
| 6 | Россия и мир в XX веке | 19 | 2 | 2 | | 15 |
| 7 | Россия и мир в XXI веке. | 21 | 3 | 3 | | 15 |
| **Итого** | | **144** | **17** | **17** | | **110** |

**Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Понятие «История»: содержание и периодизация. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 7 | УК-5 |
| | написание доклада | Доклад | 8 | |
| Особенности становления государственности в России и мире. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 20 | УК-5 |
| Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 6 | УК-5 |
| | написание доклада | Доклад | 14 | |
| Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 7 | УК-5 |
| | | Доклад | 8 | |
| Россия и мир в XVIII-XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 7 | УК-5 |
| | | Доклад | 8 | |
| Россия и мир в XX веке | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 7 | УК-5 |
| | | Доклад | 8 | |
| Россия и мир в XXI веке. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 7 | УК-5 |
| | | Доклад | 8 | |
| Всего часов | | | **110** | |

**4.4. Лабораторные занятия.**

Лабораторная работа не предусмотрена.

**4.5. Практические (семинарские) занятия.**

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 семестр | | | |
| 1-2 | 1 | Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига | 2 |
| 3-4 | 2 | Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.) | 2 |
| 5-8 | 3 | Российское государство в XVII–XVIII столетии | 4 |
| 9-10 | 4 | Российская империя на рубеже XIX–XX в. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11-12 | 5 | Россия и мир в XVIII-XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот. | 2 |
| 13-14 | 6 | Россия и мир в XX веке | 2 |
| 15-16 | 7 | Россия и мир в XXI веке. | 3 |
| **Итого в семестре** | | | **17** |

### 4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Программой не предусмотрены

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «История» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной литературой обзорного характера, а также выполнением дополнительных заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

**Этапов формирования компетенций**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| | | | вид | количество |
| 10 | Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига | УК-5 | Собеседование | 6 |
| | | | Доклад | 6 |
| 11 | Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.) | УК-5 | Собеседование | 10 |
| 12 | Российское государство в XVII–XVIII столетии | УК-5 | Собеседование | 10 |
| | | | Доклад | 10 |
| 13 | Российская империя на рубеже XIX–XX в. | УК-5 | Собеседование | 6 |
| | | | Доклад | 6 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 | Россия и мир в XVIII-XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот. | УК-5 | Собеседование | 6 |
| | | | Доклад | 6 |
| 6 | Россия и мир в XX веке | УК-5 | Собеседование | 6 |
| | | | Доклад | 6 |
| 7 | Россия и мир в XXI веке. | УК-5 | Собеседование | 6 |
| | | | Доклад | 6 |
| | Экзамен | | Вопросы к экзамену | 90 |

**Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач |
| «Хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения |
| «Удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ |
| «Неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы |

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «Хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «Удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «Неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

**7.1 Основная литература**

Волков, В.А. История России с древнейших времен до конца XVII века (новое прочтение): учебное пособие / В. А. Волков. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018. — 340 с. — ISBN 978-5-4263-0585-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79050.html (дата обращения: 03.02.2024).

Юдин, Е.Е. История России с древнейших времен до 1917 года: учебное пособие / Е.Е. Юдин. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018. — 164 с. — ISBN 978-5-4263-0646-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97731.html (дата обращения: 03.02.2023).

Отечественная история с древнейших времен до наших дней: курс лекций / А. А. Королев, С. В. Алексеев, Ю. А. Васильев [и др.]; под редакцией С. В. Алексеев, А. А. Инков. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2016. — 368 с. — ISBN 978-5-906912-22-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/74734.html (дата обращения: 03.02.2023).

Королев, А.А. Отечественная история с древнейших времен до наших дней: курс лекций / А. А. Королев, С. В. Алексеев, Ю. А. Васильев. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2012. — 380 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/14522.html (дата обращения: 03.02.2023).

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. https://urait.ru

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)**

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «История» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Освоение содержания учебной дисциплины «Отечественная история» обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов:

- сформированность представлений о современной исторической науке, её специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках, рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала,

которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, выносимых на обсуждение на лекциях. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в тематических журналах.

**Методические указания для практических и/или семинарских занятий**

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студента в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «История России» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной

литературой по проблематике дисциплины, тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

Исторический факультет
Кафедра истории и культуры народов Чечни

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «История народов Чеченской Республики»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Экономика |
| Код направления подготовки | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |
| Код дисциплины | Б1.0.03 |

Грозный, 2024 г.

Газиев В.З. Рабочая программа учебной дисциплины «История ЧР» /сост. В.З. Газиев – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры история и культура народов Чечни, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от «04» сентября 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2024 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© В.З. Газиев, 2024

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

# Содержание

1.Цели и задачи освоения дисциплины

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

4.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели** освоения дисциплины «История народов ЧР» являются - формирование у студентов целостного представления о сложных процессах социально-экономического, политического и культурного развития чеченского общества в контексте истории мировой и отечественной истории.

**Задачи:**

- показать место истории Чечни во всемирной истории и истории Отечества;
- проследить, начиная с древнейших времен, основные этапы и закономерности исторического развития чеченского народа;
- выявить и показать основные направления, свидетельствующие о том, что чеченцы один из древнейших народов Кавказа, сыгравший видную роль в, этническом, социально-экономическом, конфессиональном и культурном развитии региона;
- привить навыки работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код и наименование компетенции |
|---|---|---|
| Универсальные | Межкультурное взаимодействие | **УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |

**Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1. Умеет различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется в процессе исторического развития и межкультурного взаимодействия | **Знать:** основные исторические концепции, основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; **Уметь:** - раскрывать содержание, значение и различия исторического знания, критически анализировать и излагать базовую историческую информацию; **владеть:** - способностью понимать, критически анализировать и излагать культурные особенности и традиции различных этнических групп. |
| | УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным | **Знать:** особенности современных подходов концептуально-методологического и мировоззренческого обобщения исторических и обществоведческих знаний; |

| | | |
|---|---|---|
| | традициям различных социальных групп в контексте мировой истории и культурных традиций мира | **Уметь:** применять особенности современных междисциплинарных подходов при обобщении исторических и обществоведческих знаний;<br>**Владеть:** способностью к выявления перспективных тем для применения междисциплинарного подхода на стыке исторических и обществоведческих знаний; |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «История народов Чеченской Республики» входит в гуманитарный, социальный и экономический цикл (обязательная часть). Изучению дисциплины предшествуют следующие обязательные дисциплины: «История», «Обществознание» на предыдущем уровне образования.

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы общекультурные компетенции на пороговом уровне. Освоение дисциплины «История народов Чеченской Республики» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионально цикла, а также курсов по выбору студентов

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

| ***Виды учебной работы*** | ***Формы обучения*** | |
|---|---|---|
| | ***очная*** | ***Очно/заочная*** |
| **Общая трудоемкость:** зачетные единицы/часы | 108/3 | 108/3 |
| **Контактная работа:** | 68 | **34** |
| Занятия лекционного типа | 34 | **17** |
| Занятия семинарского типа | 34 | **17** |
| Консультации | | |
| Промежуточная аттестация: зачет | | |
| **Самостоятельная работа** (СРС) | ***40*** | 74 |
| Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта) | – | – |

### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.3 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.3.1 Очная форма обучения

| | | Виды учебной работы (в часах) | |
|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | |

| № п/п | Раздел/тема | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | СР |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинарские занятия* | *Лабораторные работы* | *Иные занятия* | |
| 1 | Чечня с древнейших времен по XVIII в. | 8 | | 8 | | | | 10 |
| 1.1 | Чечня в древности и в средневековье. | 4 | | 4 | | | | 5 |
| 1.2 | Чечня в XVI-XVIII вв. | 4 | | 4 | | | | 5 |
| 2 | Чечня в XIX веке. | 8 | | 8 | | | | 10 |
| 2.1 | Чечня в первой половине XIX века. | 4 | | 4 | | | | 5 |
| 2.2 | Чечня во второй половине XIX века. | 4 | | 4 | | | | 5 |
| 3 | Чечня в XX веке. | 18 | | 18 | | | | 20 |
| 3.1 | Чечня в начале XX века. | 4 | | 4 | | | | 4 |
| 3.2 | Чечня в годы Великой Отечественной войны | 4 | | 4 | | | | 4 |
| 3.3 | Чечено-Ингушская АССР в годы перестройки. | 4 | | 4 | | | | 2 |
| 3.4. | Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв. | 4 | | 4 | | | | 5 |
| 3.5. | Чечня в период двух «чеченских» войн | 2 | | 2 | | | | 5 |

**4.3.2. Очно/ заочная форма обучения**

| № п/п | Раздел/тема | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | | | | СР |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинарские занятия* | *Лабораторные работы* | *Иные занятия* | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Чечня в древности и в средневековье. | 2 | | 2 | | | | 10 |
| 2. | Чечня в XVI-XVIII вв. | 2 | | 2 | | | | 10 |
| 3. | Чечня в XIX века. | 2 | | 2 | | | | 10 |
| 4 | Чечня в начале XX века. | 4 | | 4 | | | | 20 |
| 5 | Чечня в годы Великой Отечественной войны и депортации. | 4 | | 4 | | | | 10 |
| 6 | Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв. | 3 | | 3 | | | | 14 |

**4.4 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам**

4.4.1 Содержание лекционного курса

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание лекционного занятия |
|---|---|---|
| 1 | Чечня с древнейших времен по XVIII в. | |
| 1.1 | Чечня в древности и в средневековье. | Предмет, задачи и проблемы курса истории Чечни.<br>Чечня в эпоху первобытнообщинного строя.<br>Нахи и степной мир. Аланское раннефеодальное государство на Северном Кавказе.<br>Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость. Нашествие Тамерлана и борьба за независимость. |
| 1.2 | Чечня в XVI-XVIII вв. | Территория, население, хозяйственные занятия.<br>Общественно-политический и социальный строй Чечни.<br>Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в 1785-1791 гг.<br>Культура и быт народов Чечни. |
| 2 | Чечня в XIX веке | |
| 2.1 | Чечня в первой половине XIX века. | Общественно-политическое развитие и социальный строй. Б.Таймиев. Чечня в период наместничества Ермолова. Народно-освободительное движение горцев Чечни и Дагестана в 30-50-е гг. XIX в.<br>Переселение чеченцев на территорию Османской империи.. |
| 3 | Чечня в XX веке | |
| 3.1 | Чечня в начале XX века. | Социально-экономическое и политическое развитие Чечни в начале XX века. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Чечня в период революции 1905-1907 гг. и Первой мировой войны.<br>Чечня в революциях 1917 г. и гражданской войны.<br>Чечня в период «социалистических» модернизаций (20-40- е гг.) |
| 3.2 | Чечня в годы Великой Отечественной войны. | Перестройка народного хозяйства на военный лад.<br>Подвиги воинов Чечено-Ингушетии на фронтах ВОв.<br>Ликвидация ЧИАССР и депортация чеченцев и ингушей. Жизнь в условиях «спецпоселения».<br>XX съезд КПСС и восстановление ЧИАССР.<br>Культура, образование и наука в ЧИАССР в 60-80-е гг. |
| 3.3. | Чечено-Ингушская АССР в годы перестройки. | Развитие гласности и демократии и перестройка общественно-политической жизни республики.<br>Курс на оздоровление экономики. Новые формы организации трудовой деятельности.<br>Политическая борьба в Чечено-Ингушетии в годы перестройки. |
| 4 | Чечня на рубеже XX –XXI вв. | Причины чеченского кризиса.<br>Чечня в период первой чеченской войны 1994-1996 гг.<br>Военные действия в 1999-2000 гг.<br>Деятельность руководства Республики по прекращению военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы. Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов. |
| | | |

4.5. Содержание практических занятий

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание практического занятия |
|---|---|---|
| 1 | Чечня с древнейших времен по XVIII в. | |
| 1.1 | Чечня в древности и в средневековье. | Чечня в период первобытнообщинного строя. Кочевники и Чечня в VII веке до н.э. - IV век н.э.<br>Аланское раннефеодальное государство и чеченцы.<br>Хазары и чеченцы.<br>Материальная и духовная культура Чечни в эпоху средневековья |

| | | |
|---|---|---|
| | | Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость. Нашествие Тамерлана и борьба за независимость. |
| 1.2 | Чечня в XVI-XVIII вв. | Этническая карта Чечни в XVI-XVIII вв.: территория, население. Основные хозяйственные занятия.<br>Чечня в международных отношениях в XVI-XVIII вв.<br>Общественно-политический и социальный строй Чечни.<br>Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в 1785-1791 гг.<br>Материальная и духовная культура Чечни XVI-XVIII вв. |
| 2 | Чечня в XIX веке. | |
| 2.1 | Чечня в первой половине XIX века. | Общественно-политическое развитие и социальный строй. Чечня в политике России на Кавказе.<br>Поход генерала Булгакова (1807 г).<br>Чечня в период наместничества Ермолова. Наступление царизма на Чечню (1818-1820 гг.). Б.Таймиев.<br>Народно-освободительное движение на Северо-Восточном Кавказе в 30-50-х гг. XIX века. |
| 2.2 | Чечня во второй половине XIX века. | Реформы в Чечне в 60-90-е гг. XIX века.<br>Общественно-политические события в Чечне в пореформенный период.<br>Интеграция края в экономическую систему России (60-90 гг.XIX века).<br>Культура и быт Чечни в XIX века. Мухаджирство. |
| 3 | Чечня в XX веке | |
| 3.1 | Чечня в начале XX века. | Социально-экономическое развитие Чечни в начале XX века. Развитие капиталистических отношений в сельских районах края.<br>Развитие грозненского нефтяного района в начале XX века.<br>Чечня в первой русской буржуазно-демократической революции 1905-1907 гг.<br>Наш край в годы Первой мировой войны.<br>Чечня в революциях 1917 г. Гражданская война и борьба чеченцев против белой гвардии Деникина.<br>Государственное и культурное строительство в 20-30-е гг. XX века. Коллективизация и репрессии в Чечне в 30 е годы XX века. |

| | | |
|---|---|---|
| 3.2. | Чечня в годы Великой Отечественной войны и депортации. | ЧИАССР накануне Великой Отечественной войны.<br>Перестройка народного хозяйства на военный лад.<br>Подвиги воинов Чечено-Ингушетии на фронтах ВОв.<br>Фальсификация истории Чечено-Ингушетии периода Великой Отечественной войны.<br>Депортация чеченцев и ингушей. Жизнь в условиях «спецпоселения». |
| 3.3. | Чечня в 1959-1990 гг. | XX- й съезд КПСС и реабилитация чеченского народа. Восстановление ЧИАССР. Промышленность, с/х , культура, образование и наука в Чечне в 60-80-е гг. |
| | Чечено-Ингушская АССР в годы перестройки. | Общественно-политическая обстановка в Чечне во 2-ой пол. 80-х гг. XX века. Общенациональный съезд чеченского народа. Дальнейшее обострение борьбы за политическую власть в республике. |
| 4 | Чечня на рубеже XX –XXI вв. | |
| 4.1. | Чечня в период «двух» чеченских войн | Причины чеченского кризиса. Чечня в период военных действий 1994-1996 гг. Хасавюртовские соглашения.<br>Военные действия в Чечне в 1999-2000 гг. Формирование федеральных и республиканских органов власти.<br>Деятельность руководства Республики по прекращению военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы. Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов. |

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

А) библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Б) кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и

справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

В) путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– тем рефератов;

– вопросов к зачету;

–методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

6.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

| № п/п | Контролируемые разделы | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|
| 1. | **Чечня с древнейших времен по XVIII в.** | Устный опрос, информационный доклад, |
| 2. | **Чечня в XIX веке.** | Устный опрос, информационный доклад, |
| 3. | **Чечня в XX веке.** | Устный опрос, информационный доклад, |
| 4. | **Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.** | Устный опрос, информационный доклад, |

6.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

**Вопросы для устного опроса:**

1.Предмет, источники и периодизация истории Чечни.
2.Чечня в конце бронзового и раннего железного века (скифы, сарматы).
3.Чечня в VII в. до н.э. - IV в. н.э.
4.Чечня в составе Аланского раннефеодального государства.
5.Чечня накануне монгольского нашествия.
6.Борьба чеченцев против чингизидов.
7.Нашествие Тамерлана на Северный Кавказ и борьба его народов за независимость.
8.Материальная и духовная культура Чечни в XIII-XV вв.
9.Чеченцы на этнической карте Кавказа. Границы расселения чеченцев в XVI-XVIII вв.
10.Социально- экономический и политический строй чеченцев в XVI-XVIII вв.
11.Движение шейха Мансура (1785-1791 гг.) на Северном Кавказе.
12.Материальная культура Чечни (XVI-XVIII вв.).
13.Духовная культура чеченцев (XVI-XVIII вв.).
14.Общественный и семейный быт. (XVI-XVIII вв.).
15.Усиление колониальной политики России на Северном Кавказе и в Чечни (1 пол.XIX

в.).
16. Ермолов и его политика в Чечне.
17.Народно-освободительное движение в Чечне в 1 трети XIX в.
18.Чечня в период Кавказской войны.
19.Административная, судебная и аграрная реформы в Чечне во 2-ой пол. XIX в.
20.Кунта-хаджи и его учение «зикр». «Зикристы».
21.Участие чеченцев в русско-турецкой войне 1877-1878 гг.
22.Восстание в Чечне и Дагестане в 1877-78 гг.
23.Социально-экономическое и политическое положение в Чечне в начале XX в.
24.Активизация крестьянского движения. Абречество (нач.XX в.).
25.Развитие промышленности в Чечне в условиях монополизации (нач.XX в.).
26.Революционное движение в Чечне в 1905-1907 гг.
27.Чечня в годы Первой мировой войны.
28.Чечня в революциях 1917 г.
29.Октябрьская революции 1917 г. и Чечня.
30.Чечня и гражданская война.
31.Горская республика и Чечня.
32.Чечня в период восстановления народного хозяйства (1920-1925 гг.).
33.Чечня в годы индустриализации.
34.Культурное строительство в 1920-1945 гг.
35.Государственное строительство в Чечне в 20-30 гг. XX в.
36.Репрессии в Чечне в 30-е гг. XX века.
37.Чечня в предвоенные годы (1938-1941 гг.).
38.Чечено-Ингушетия в годы Великой Отечественной войны.
39.Культура и образование Чечни в годы Великой Отечественной войны.
40.Депортация чеченцев и ингушей.
41.Жизнь депортированных в «спецпоселении».
42.Чеченцы на фронтах Великой Отечественной войны.
43.XX съезд КПСС и восстановление ЧИАССР.
44.Чечено-Ингушетия в конце 50-х – начале 60-х гг. XX века.
45.Промышленное строительство в ЧИАССР в 60-80- гг. XX века.
46.Культурное развитие республики в 60-80-е гг. XX в.
47.Развитие сельского хозяйства республики в 70-80-е гг. XX в.
48.Чечня в годы перестройки (1985-90 гг.).
49.Общественно-политическая ситуация в стране и в Чечне в начале 90- гг. XX в.
50.Общенациональный съезд чеченского народа (ноябрь 1990 г.). Борьба за политическую власть в республике.
51.Ввод войск на территорию ЧР и военные действия 1994-1995 гг. Наведение «конституционного порядка».
52.Хасав-Юртовские соглашения. Усиление социально-экономического и политического кризиса в 1996-1999 гг.
53.Военные действия на территории Чечни 1999- 2001 гг.
54.Последствия двух войн за одно десятилетия для Чечни.
55.Чечня в послевоенный период (экономика, культура, социальная сфера).
56.Духовный кризис чеченского общества – как следствие двух разрушительных войн.
57.Формирование федеральных и республиканских органов власти (2000 г.).
58.Деятельность Чеченской республики во главе с А.-Х.А. Кадыровым.
59.Избрание Р.А. Кадырова Президентом Чеченской Республики.
60.Укрепление политической стабильности и ускорения восстановительных процессов.

6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

**Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

**Доклад с презентацией**

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

*Критерии оценивания* - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем

последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

**7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины**

1.История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х томах. Т.1. История Чечни с древнейших времен до конца XIX века. Грозный, 2006. – 828 с. https://elibrary.ru/item.asp?id=21678449
2.История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х томах Т. 2. История Чечни XX и начала XXI веков. Грозный, 2008. – 832 с. https://elibrary.ru/item.asp?id=21678449
3.Актуальные проблемы истории Чечни. Грозный, 2011. https://www.dissercat.com/content/chechnya-v-30-50-e-gody-xix-veka-problemy-obshchestvenno-politicheskogo-razvitiya
4.Ахмадов Я.З. История Чечни с древнейших времен по XVIII век. М.,2001. http://www.checheninfo.ru/
5.Ахмадов Я.З., Хасмагомадов Э. История Чечни в XIX – XX вв. М., 2005. https://chenetbook.info/
6.История народов Северного Кавказа с древнейших времен до конца XVIII века. М.,1988. http://www.elbrusoid.org/

*7.1.Периодические издания*

- Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
- Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
- Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
- Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
- Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
- Электронно-библиотечная система: www.iprbookshop.ru
- **Консультант студента**: www. studmedlib.ru

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины**

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/
Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/
Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/
Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)
Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечениемдисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические/семинарские, лабораторные занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим/ практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому/ семинарскому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10–15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке(по 1 часу).
4. При подготовке к практическому/ семинарскому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации (лаб. работы).

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

**Состав программного обеспечения**

1. Microsoft Office Word
2. Microsoft PowerPoint
3. PDF
4. Adobe Reader

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»**

---

**ЮРИДИЧЕСКИЙФАКУЛЬТЕТ**
**Кафедра Теория история государства и права**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## " Основы права и антикоррупционного поведения"

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Антимонопольное и тарифное регулирование», «Экономика управления на предприятии», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная |
| Код дисциплины | Б.1.О.04 |

Грозный, 2024г.

**Динаева З.Д** Рабочая программа учебной дисциплины «Основы права и антикоррупционного поведения» / Сост. **Динаева З.Д**. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (указывается наименование кафедры), рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №_9 от «__15__»___05_____2024__г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2024г. №954, с учетом профиля «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Экономическая теория», «Антимонопольное и тарифное регулирование», «Банковское дело», «Экономика и управление на предприятии», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Динаева З.Д., 2024

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2024

**Содержание**

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
   4.1. Содержание разделов дисциплины
   4.2. .Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения
   4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в___1_семестре
   4.4. Практические занятия
5. Самостоятельная работа студентов;
   5.1 Разделы дисциплины и виды самостоятельной работы с указанием отведенного для них количества академических часов
   5.2.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).
6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
   6.1. Примерный перечень оценочных средств
7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
   7.1. Основная литература;
   7.2. Дополнительная литература
   7.3. Периодические издания
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

**1. Цели и задачи** дисциплины ( модуля):

**Целью учебной дисциплины «**Основы права и антикоррупционного поведения**» является: обеспечение студентам научных знаний о праве и государстве** для формирования **у студентов** системы правовых знаний, умений и навыков, которые помогут им в практической деятельности; развитие правового сознания и правовой культуры; развитие мышления, ориентированного на решение правовых задач, возникающих в условиях динамично меняющейся внешней среды. **В рамках дисциплины изучаются основы таких отраслей публичного права, как конституционное (государственное) право, административное, финансовое и уголовное. Из частно-правовых отраслей освещаются гражданское, семейное и трудовое право.**

**Основными задачами** дисциплины выступают изучение:

**- сущности государства и права, государственно-правовых явлений; закономерности исторического движения и функционирования государства и права; взаимосвязь государства, права и иных сфер жизни общества и человека;**

- знаний о системе общеправовых понятий и нормах действующего законодательства;

- формирования навыка правильного применения действующего законодательства в различных ситуациях**;** правовые нормы о противодействии коррупционному поведению;

- формирование правового кругозора, умения понимать законы и нормативные акты**.**

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки :

| Код по ФГОС | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **Универсальные** | | |
| **УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1.-знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы;<br>УК-2.2.-имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области выбранных видов профессиональной деятельности. | **Знать:**<br>**- Знать:** - сущность и социальное назначение права и государства, понятие и признаки правового государства, понятие и признаки права и закона;<br>-основные нормативные правовые документы<br>**Уметь:** - анализировать и применять нормативно - правовые акты в своей профессиональной деятельности. |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Владеть: -** юридической терминологией;<br>- навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности |
| **УК-11.** Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению деятельность | УК-11-1.Знает основы законодательства РФ, умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению<br><br>УК-11-2.<br>Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями и содействует обеспечению безопасности<br>. | **Знать**:<br>- сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями<br>**Уметь:**<br>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению<br>**Владеть:**<br>- навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами. |

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы права и антикоррупционного поведения» относится к базовой части Блока 1 дисциплины (модуля).

Данный курс базируется на знаниях, полученных в рамках общеобразовательной (средней профессиональной) подготовки. Изучению дисциплины предшествуют следующие обязательные дисциплины: «История», «Обществознание» на предыдущем уровне образования.

Освоение дисциплины «Основы права и антикоррупционного поведения» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионально цикла, а также курсов по выбору студентов.

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1. Содержание разделов дисциплины.

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1** | **Основы теории о государстве** | Понятие и признаки государства .Основные теории происхождения государства. Функции и механизм государства. Форма государства. Гражданское общество и правовое государство. | Опрос, текущий контроль, рубежный контроль домашнее задание |
| | **Основы теории о праве** | Общее положение о теории права. Система права. Структура правовой нормы. Право в системе социальных норм. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность. Правовая культура. | |
| **2** | **Основы Конституционного права РФ** | Понятие и предмет конституционного права. Основы конституционного строя. Конституция РФ как юридический документ. Классификация прав, свобод и обязанностей человека и гражданина по Конституции РФ. Система органов государственной власти по Конституции Местное самоуправление по Конституции. | Опрос, текущий контроль, рубежный контроль домашнее задание |
| **3** | **Основы административного права РФ** | Понятие, система и принципы административного права. Административные правоотношения. Административное правонарушение и административная ответственность. Кодекс законов об административных правонарушениях. | Опрос, текущий контроль, рубежный контроль домашнее задание |
| **3** | **Основы гражданского права РФ** | Понятие и предмет гражданского права. Источники гражданского права. Система гражданского права. Понятие гражданско-правовых отношений. Основания возникновения гражданских прав. Сделки. Институты гражданского права. Наследственное право как подотрасль гражданского права**.** | Опрос, текущий контроль, рубежный контроль домашнее задание |
| **5** | **Основы семейного права РФ** | Понятие, предмет, метод, система семейного права. Источники семейного права. Семейный кодекс Российской Федерации. Понятие брака и семьи. Порядок заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей оставшихся без попечения родителей. | Опрос, текущий контроль, рубежный контроль домашнее задание |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **6** | **Основы трудового права РФ.** | Понятие, предмет и задачи трудового права. Источники трудового права. Трудовые отношения: понятие, стороны, основания возникновения Трудовой договор (контракт): понятие, стороны, содержание, виды. Трудовые споры: понятие, виды, порядок решения. Понятие дисциплины труда. Понятие и виды ответственности. | Опрос, текущий контроль, рубежный контроль домашнее задание |
| **7** | **Основы уголовного права РФ** | Понятие, предмет, метод, система и источники уголовного права. Понятие и виды преступлений. Уголовная ответственность. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Понятие и цели наказания. Виды уголовных наказаний в РФ. Судимость. Законодательство о противодействии коррупции. | Опрос, текущий контроль, рубежный контроль домашнее задание |
| **8** | **Основы экологического права РФ** | Понятие, предмет и метод экологического права. Источники экологического права РФ. Экологические правоотношения. Экологические правонарушения и виды ответственности за них. | Опрос, текущий контроль, рубежный контроль домашнее задание |

**4.2.Структура дисциплины *(модуля)* для очной формы обучения**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., _108_ ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем _34_ ч., самостоятельная работа обучающихся _74__ ч.

| **Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | № 1 семестра | №2 семестра | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **108** | | **108** |
| *Лекции (Л)* | 17 | | 17 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 17 | | 17 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | | - |
| **Самостоятельная работа:** | | | |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | | - |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | | - |
| Реферат (Р) | | | |
| Эссе (Э) | | | |
| Самостоятельное изучение разделов | 74 | | 74 |
| Зачет/экзамен | экзамен | | |

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в___1_семестре**

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа обучающихся** | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 1 | Основы теории о государстве | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| 2 | Основы теории о праве | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| 3 | Основы конституционного права РФ | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 4 | Основы административного права РФ | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 5 | Основы гражданского права РФ | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 6 | Основы семейного права РФ | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 7 | Основы трудового права РФ | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 8 | Основы уголовного права РФ | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 9 | Основы экологического права РФ | 8 | 1 | 1 | | 6 |
| | *Итого:* | **108** | **17** | **17** | | **74** |

**4.4. Практические занятия.**

| **№ занятия** | **№ раздела** | **Тема** | **Кол-во часов** | **Форма текущего контроля** |
|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** | |
| **1** | **Раздел 1** | **Основы теории о государстве и праве**<br>1.Понятие и признаки государства.<br>2.Теории происхождения государства.<br>3.Понятие правового государства и его признаки.<br>4.Функции государства на разных этапах эволюции.<br>5.Форма государства и ее элементы. | **2** | Опрос, домашнее задание, тест |
| | **Раздел 2** | 1.Понятие и признаки права.<br>2.Теории происхождения прав<br>2.Система права.<br>3.Структура нормы права<br>4.Правоотношения, правонарушения и юридическая ответственность**.** | **2** | Опрос, домашнее задание, тест |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2** | **Раздел 3** | **Основы конституционного права РФ**<br>1.Источники конституционного права.<br>2.Конституция – основной закон государства.<br>3.Основы конституционного строя.<br>4.Соотношение конституционного и других отраслей права.<br>5.Классификация прав, свобод и обязанностей по Конституции РФ . | **2** | Опрос, домашнее задание, тест |
| **3** | **Раздел 4** | **Основы административного права РФ**<br>1.Понятие, система и принципы административного права.<br>2.Административные правоотношения.<br>3.Административное правонарушение и административная ответственность | **2** | Опрос, домашнее задание, тест |
| **4** | **Раздел 5** | **Основы гражданского права РФ**<br>1. Понятие гражданско-правовых отношений.<br>2. Субъекты гражданских правоотношений. (Физические лица. Юридические лица. Государство. Хозяйственные (коммерческие организация) товарищества и общества.)<br>3. Объекты гражданского права.<br>4. Материальные и нематериальные блага.<br>5. Субъективная гражданская юридическая обязанность.<br>6. Понятие и формы сделок**.**<br>7. Представительство.<br>8. Исковая давность и ее сроки | **2** | Опрос, домашнее задание, тест |
| **5** | **Раздел 6** | **Основы семейного права РФ**<br>1.Семейный кодекс Российской Федерации.<br>2.Понятие брака и семьи. Порядок заключения и расторжения брака.<br>3.Права и обязанности супругов.<br>4.Брачный договор.<br>5.Права и обязанности родителей и детей.<br>6.Алиментные обязательства.<br>7.Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей | **2** | Опрос, домашнее задание, тест |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **6** | **Раздел 7** | **Основы трудового права РФ**<br>1.Трудовые правоотношения.<br>2.Субъекты трудового правоотношения.<br>3.Трудовой договор (контракт).<br>4.Понятие трудового договора.<br>5.Трудовая дисциплина.<br>6.Понятие и виды ответственности по трудовому праву. | **2** | Опрос, домашнее задание, тест |
| **7** | **Раздел 8** | **Основы уголовного права РФ**<br>1.Уголовный закон.<br>2.Понятие и состав преступления.<br>3.Понятие и цели наказания.<br>4.Виды уголовных наказаний.<br>5. Ответственность несовершеннолетних<br>6.Ответственность за экономические преступления | **2** | Опрос, домашнее задание, тест |
| **8** | **Раздел 9** | **Основы экологического права РФ**<br>1. Понятие и система экологического права<br>2. Экологические правонарушения<br>3. Виды ответственности за экологические преступления. | **1** | Опрос, домашнее задание, тест |
| **Итого в семестре** | | | **17** | |

**5. Самостоятельная работа студентов.**

**5.1 Разделы дисциплины и виды самостоятельной работы с указанием отведенного для них количества академических часов**

| **Наименование темы дисциплины или раздела** | **Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР** | **Оценочное средство** | **Кол-во часов** | **Код компетенций** |
|---|---|---|---|---|
| Основы теории о государстве | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе);<br>- изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия | Домашнее задание, опрос, оценка выступлений, тест | 10 | УК-2<br>УК-11 |
| Основы теории о праве | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе);<br>- изучение в рамках темы вопросов и проблем, не | Домашнее задание, опрос, оценка выступлений, тест | 10 | УК-2<br>УК-11 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | выносимых на лекции и практические занятия | | | |
| Основы конституционного права РФ | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе);<br>- изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия | Домашнее задание, опрос, оценка выступлений, тест | 8 | УК-2<br>УК-11 |
| Основы административного права РФ | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе);<br>- изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия | Домашнее задание, опрос, оценка выступлений | 8 | УК-2<br>УК-11 |
| Основы гражданского права РФ | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе);<br>- изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия | Домашнее задание, опрос, оценка выступлений, тест | 8 | УК-2<br>УК-11 |
| Основы семейного права РФ | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе);<br>- изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия | Домашнее задание, опрос, оценка выступлений, тест | 8 | УК-2<br>УК-11 |
| Основы трудового права РФ | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе);<br>- изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия | Домашнее задание, опрос, оценка выступлений, тест | 8 | УК-2<br>УК-11 |
| Основы уголовного права РФ | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе)<br>- изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия | Домашнее задание, опрос, оценка выступлений, тест | 8 | УК-2<br>УК-11 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Основы экологического права РФ | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе);<br>- изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия | Домашнее задание, опрос, оценка выступлений, тест | 6 | УК-2<br>УК-11 |
| **Всего часов** | | | 74 | |

**5.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

- Предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией.
- Изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой.
- Ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию.

**Нормативно-правовые акты**.

1. Конституция Российской Федерации с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г., 14 марта 2020 г. / . — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 46 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104769.html (дата обращения: 14.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
2. Гражданский кодекс РФ (с изменениями и дополнениями на 01.10.2020 г.).
3. Земельный кодекс РФ (по сост. на 01.01.2020 г.).
4. Гражданский процессуальный кодекс РФ (по сост. на 20.02.2022 г.).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в редакции от 22.04.2005 г. №38-ФЗ)
6. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 02.08.2019)
7. "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 29.05.2019)
8. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 02.08.2019)
9. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/

**6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации дисциплины**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1 | Основы теории о государстве и праве | УК-2<br>УК-11 | Опрос, Т-тестовые задания<br>Вопросы для собеседования |
| 2 | Основы конституционного права РФ | УК-2<br>УК-11 | Опрос, Т-тестовые задания<br>Вопросы для собеседования |
| 3 | Основы административного права РФ | УК-2<br>УК-11 | Опрос, Т-тестовые задания<br>Вопросы для собеседования |
| 4 | Основы гражданского права РФ | УК-2<br>УК-11 | Опрос, Т-тестовые задания<br>Вопросы для собеседования |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Основы семейного права РФ | УК-2<br>УК-11 | Опрос, Т-тестовые задания<br>Вопросы для собеседования |
| 6 | Основы уголовного права РФ | УК-2<br>УК-11 | Опрос, Т-тестовые задания<br>Вопросы для собеседования |
| 7 | Основы трудового права РФ | УК-2<br>УК-11 | Опрос, Т-тестовые задания<br>Вопросы для собеседования |
| 8 | Основы экологического права РФ | УК-2<br>УК-11 | Опрос, Т-тестовые задания<br>Вопросы для собеседования |
| 9 | Основы международного права | УК-2<br>УК-11 | Опрос, Т-тестовые задания<br>Вопросы для собеседования |

**Вопросы к первой аттестации**

1. Понятие, признаки и сущность государства.
2. Функции государства
3. Механизм государства
4. Характеристика основных теорий происхождения государства
5. Гражданское общество и правовое государство
6. Характеристика формы государства
7. Понятие и признаки права
8. Источники права.
9. Теории происхождения права
10. Право в системе социальных норм
11. Правовые системы современности.
12. Структура нормы права и ее виды
13. Система права: понятие и структура
14. Правоотношения: понятие, структура, возникновение.
15. Правонарушение: понятие, признаки ,виды
16. Юридические факты.
17. Юридическая ответственность. Виды юридической ответственности.
18. Понятие, предмет и метод конституционного права.
19. Конституция РФ как юридический документ
20. Основы конституционного строя РФ
21. Характеристика прав и свобод человека и гражданина и обязанностей граждан по Конституции РФ
22. Права и полномочия Президента РФ по Конституции РФ
23. Законодательная власть по Конституции РФ
24. Исполнительная власть по Конституции РФ
25. Судебная власть по Конституции РФ
26. Органы местного самоуправления по Конституции РФ

**Вопросы ко второй аттестации.**

1. Понятие, предмет и метод гражданского права РФ
2. Источники и система гражданского права
3. Гражданские правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.
4. Основания возникновения гражданских прав. Сделки.
5. Защита гражданских прав. Сроки защиты гражданских прав.

6. Право собственности.
7. Виды интеллектуальной собственности и способы ее защиты
8. Гражданско - правовой договор: понятие, содержание.
9. Виды гражданско-правовых договоров.
10. Обязательственные отношения в гражданском праве. Обеспечение исполнения обязательств.
11. Виды гражданско - правовой ответственности.
12. Наследственное право как подотрасль гражданского права
13. Понятие, предмет и система семейного права.
14. Порядок, условия заключения и расторжения брака
15. Права и обязанности супругов.
16. Брачный договор
17. Правовая защита детей
18. Опекунское право
19. Понятие, предмет и система трудового права
20. Трудовые отношения
21. Основные права и обязанности работника и работодателя
22. Трудовой договор
23. Понятие и виды ответственности по трудовому праву.
24. Понятие, предмет, источники и система административного права
25. Административные правонарушения и административная ответственность.
26. Административные взыскания.
27. Теоретические основы уголовного права: понятие, предмет и задачи уголовного права.
28. Понятие и виды преступлений по уголовному праву РФ.
29. Уголовная ответственность .
30. Виды уголовных наказаний по уголовному законодательству.
31. Антикоррупционное законодательство РФ.
32. Понятие, предмет и метод экологического права РФ.
33. Экологические правоотношения.
34. Экологические правонарушения и ответственность за их совершение.

**Примерный перечень тестовых заданий**
**Раздел 1.Основы теории о государстве**
**1.Какая теория объясняет происхождение государства следующим образом - государство возникло в результате завоеваний, порабощения одних племен другими:**
-Теологическая теория происхождения государства
-Насильственная теория происхождения государства
-Патриархальная теория происхождения государства
-Договорная теория происхождения государства
**2.Что мы понимаем под функциями государства:**
-совокупность характерных черт государства
-способы и порядок организации власти в государстве
-основные направления деятельности государства
-основные методы управления в государстве
**3.Какое из определений характерно для формы государственного устройства, как одной из сторон формы государства**
-Способ организации государственной власти, включая и порядок ее образования
-Совокупность способов устройства государства применительно к территории
-Совокупность приемов и методов осуществления государственной власти
-Совокупность способов взаимоотношений органов государства

**4.Что из перечисленного относится к признакам гражданского общества (несколько вариантов):**

-Верховенство законов, гарантия прав и свобод личности, демократия, многопартийность, свобода СМИ

-Многообразие социальных групп, оказание помощи бедным, социальное партнерство и национальное согласие.

-Полный контроль государства над всеми сферами общественной жизни

-Гуманизм, свобода вероисповедания, многообразие религиозных организаций, высокий уровень правовой культуры

**Раздел 2. Основы теории о праве**

**1.Представителями естественно - правовой теории происхождения права являются:**

-Фома Аквинский, Ж. Маритен

-Савиньи, Г.Гуго

-Т. Гоббс, Дж. Локк, Вольтер, Ш. Монтескье, Ж.Ж. Руссо

-Иеринг, Л. Дюги, Е. Эрлих, Р. Паунд

**2. Какое определение относится к характеристике элемента системы права - института права:**

-Общеобязательное, формально определенное правило поведения

-Совокупность правовых норм, регулирующих однородные общественные отношения внутри отрасли права

-Совокупность правовых институтов, регулирующих взаимосвязанные родственные отношения одной и той же отрасли

-Совокупность правовых норм, институтов, подотраслей, регулирующих крупные группы общественных отношений.

**3.Структура нормы права состоит из следующих элементов:**

-гипотеза, правила поведения, функции

-условия действия нормы, гипотезы, санкция

-принципы права, диспозиция, санкция

-гипотеза, диспозиция, санкция

**4. Что входит в состав правоотношения**

-юридические факты

-правоспособность и дееспособность

-субъективные права и юридические обязанности

-субъект, объект, субъективное право, юридическая обязанность

**Раздел 2. Основы Конституционного права РФ**

**1. Высшей юридической силой в РФ обладает**

-Федеральный закон

-Конституция РФ

- Постановления Правительства

-Указы Президента РФ

**2. Законодательную деятельность в РФ осуществляет**

-Федеральное собрание РФ

-Конституционный суд РФ

-Верховный суд РФ

-Правительство РФ

**3.По Конституции РФ в случае невозможности Президентом исполнять свои обязанности, временное исполнение возложено на:**

-Председателя Совета Федерации

-Председателя Правительства РФ

-Председателя Государственной Думы

-Председателя Конституционного Суда РФ

**4.Носителем суверенитета и единственным источником власти в РФ является**

-Президент РФ
-Федеральное собрание РФ
-Правительство РФ
-многонациональный народ РФ

**Раздел 3. Основы административного права РФ**

**1.Административное право – это**

-совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения между обществом, личностью и государством;
-совокупность правовых норм, регулирующих взаимоотношения исполнительно-распорядительных органов государственного управления с гражданами, государственными и негосударственными организациями
-совокупность правовых норм, регулирующих имущественные отношения и связанные с ними и личные неимущественные отношения
-совокупность правовых норм регулирующая трудовые отношения работников и работодателем в процессе наемного труда

2. **За административные проступки, совершенные на территории РФ, иностранные граждане несут ответственность**

-на общих основаниях с гражданами РФ
-не несут ответственности
-несут ответственность по законодательству своего государства
-несут ответственность по специальному международному нормативно-правовому акту

**3.. Что из перечисленного не относится к мерам административного взыскания:**

-штраф
-лишение специального права
-исправительные работы
-выговор

**Раздел 4. Основы гражданского права РФ.**

**1.Какая из отраслей системы права регулирует имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения**:

-семейное право
-административное право
+гражданское право
-финансовое право

**2. Признаваемую правом возможность граждан иметь гражданские права и нести обязанности называют:**

-дееспособностью
-правоспособностью
-деликтоспособностью
-конституционностью

**3.Сделка – это**

-письменное уполномочие
-действия граждан и организаций
-способ защиты прав граждан
- обязанности по договору

**Раздел 5. Основы семейного права РФ**

1. **Определите, что из указанного является общим имуществом супругов**:

-подарки, полученные одним из них
-нажитые во время брака вещи индивидуального и общего пользования
-имущество, наследованное одним из них
-мебель, приобретенная до регистрации брака одним из супругов

**2. Что такое брачный договор**

-соглашение лиц, вступающих в брак и определяющее имущественные права и обязанности супругов
-соглашение супругов, определяющих личные права и обязанности
-документ, заменяющий брачное свидетельство
-договор о разделе имущества после развода

**3. Алименты на содержание одного ребенка (несовершеннолетнего) взыскивают в размере:**

-1/4 заработной платы
-1/3 заработной платы
-1/2 заработной платы
-1/5 заработной платы

**Раздел 6. Основы трудового права РФ.**

**1. Виды трудовых отношений( несколько вариантов)**

-отношения, возникающие на основании трудового договора
-отношения, возникающие на основе личных договоренностей
-отношения, возникающие на основании трудового договора в результате избрания (выборов) на должность
-отношения, возникающие на основании трудового договора в результате назначения на должность или утверждения в должности

**2. Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, может быть, расторгнут по инициативе работника, если работник письменно предупредил об этом работодателя**

-за три дня
-за десять дней
-за две недели
-за один месяц

**3. Первый ежегодный основной отпуск по Трудовому законодательству РФ предоставляется работникам по истечении:**

-6 месяцев
-10 месяцев
-11 месяцев
-одного календарного года

**Раздел 7. Основы уголовного права**

**1.С какого возраста по закону наступает уголовная ответственность по уголовному законодательству РФ:**

-с 12 лет
-с 14 лет
-с 16 лет
-с 18 лет

**2. Целью наказания по УК РФ является:**

-исправления лица, совершившего правонарушение
-прекращения лицом преступной деятельности
-моральное унижение лица совершившего преступление
-физическое унижение лица совершившего преступление

**3. На какие виды преступлений не распространяется срок давности**

-особо тяжкие преступления
-преступления против женщин и подростков
-преступления против государства
-преступления против мира и безопасности человечества

**Раздел 8 Основы экологического права РФ**

**1.Какие из перечисленных не относятся к конституционным экологическим правам человека:**

-на благоприятную окружающую среду
-на возмещение ущерба, причиненного здоровью экологическим правонарушением
-на достоверную информацию о состоянии окружающей среды
+на труд в безопасных условиях

**2. Главным законодательным актом РФ в области охраны природы является:**

-Закон «О воде и водопользовании»
-Закон «Об охране и использовании растительного мира»
-Закон «Об охране и использовании животного мира»
+Закон «Об охране природы»

**47. Какую ответственность будут нести физические и юридические лица при нарушении природоохранного законодательства РФ?**

-уголовную
+административную
-дисциплинарную
-материальную

**Критерии оценивания тестовых заданий**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Задание выполнено на 96-100% |
| «Хорошо» | Задание выполнено на 76-95% |
| «Удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-76% |
| «Неудовлетворительно» | Задание выполнено на 0-51% |

**Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ.**

| Баллы | Критерии |
|---|---|
| 5 | Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ |
| 4 | Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач |
| 3 | Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий |
| 2-1 | Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ |
| 0 | Не было попытки выполнить задание |

**Перечень вопросов к экзамену по дисциплине: «Основы права и антикоррупционного поведения»**

1. Понятие, признаки и сущность государства.
2. Функции государства
3. Механизм государства
4. Характеристика основных теорий происхождения государства
5. Гражданское общество и правовое государство
6. Характеристика формы государства
7. Понятие и признаки права

8. Источники права.
9. Теории происхождения права
10. Право в системе социальных норм
11. Правовые системы современности.
12. Структура нормы права и ее виды
13. Система права: понятие и структура
14. Правоотношения: понятие, структура, возникновение.
15. Правонарушение: понятие, признаки ,виды
16. Юридические факты.
17. Юридическая ответственность. Виды юридической ответственности.
18. Понятие, предмет и метод конституционного права.
19. Конституция РФ как юридический документ
20. Основы конституционного строя РФ
21. Характеристика прав и свобод человека и гражданина и обязанностей граждан по Конституции РФ
22. Права и полномочия Президента РФ по Конституции РФ
23. Законодательная власть по Конституции РФ
24. Исполнительная власть по Конституции РФ
25. Судебная власть по Конституции РФ
26. Органы местного самоуправления по Конституции РФ
27. Понятие, предмет и метод гражданского права РФ
28. Источники и система гражданского права
29. Гражданские правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.
30. Основания возникновения гражданских прав. Сделки.
31. Защита гражданских прав. Сроки защиты гражданских прав.
32. Право собственности.
33. Виды интеллектуальной собственности и способы ее защиты
34. Гражданско - правовой договор: понятие, содержание.
35. Виды гражданско-правовых договоров.
36. Виды гражданско - правовой ответственности.
37. Обязательственные отношения в гражданском праве. Обеспечение исполнения обязательств.
38. Наследственное право как подотрасль гражданского права
39. Понятие, предмет и система семейного права.
40. Порядок, условия заключения и расторжения брака
41. Права и обязанности супругов.
42. Брачный договор
43. Правовая защита детей
44. Опекунское право
45. Понятие, предмет и система трудового права
46. Трудовые отношения
47. Основные права и обязанности работника и работодателя
48. Трудовой договор
49. Понятие и виды ответственности по трудовому праву.
50. Понятие, предмет, источники и система административного права
51. Административные правонарушения и административная ответственность.
52. Административные взыскания.
53. Теоретические основы уголовного права: понятие, предмет и задачи уголовного права.
54. Понятие и виды преступлений по уголовному праву РФ.

55. Уголовная ответственность .
56. Виды уголовных наказаний по уголовному законодательству.
57. Антикоррупционное законодательство РФ.
58. Понятие, предмет и метод экологического права РФ.
59. Экологические правоотношения.
60. Экологические правонарушения и ответственность за их совершение.

**Критерии оценивания промежуточной аттестации:**

| Баллы | Критерии |
|---|---|
| 5 | Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ |
| 4 | Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач |
| 3 | Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий |
| 2 | Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ |

**6.1. Примерный перечень оценочных средств**

| **Наименование ОС** | **Краткая характеристика ОС** | **Представление ОС в фонде** |
|---|---|---|
| Собеседование | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. | Вопросы по темам/разделам дисциплины |
| Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося | Фонд тестовых заданий |
| Промежуточная аттестация | Промежуточная и итоговая форма оценки знаний | Перечень вопросов к экзамену |

## 7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

### 7.1. Основная литература


1. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.- М.: Проспект.2016.- 336 с.
2. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2020. – 681
3. Марченко М.Н. Правоведение: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2015.-416 с.
4. Правоведение (полный курс): Учебник для неюридических вузов и факультетов/ под ред. проф. Смоленского М.Б. Издание 4-е, испр. и доп. – Ростов н\Д. Издательский центр «март» 2011.-253с.


### 7.2. Дополнительная литература:


1. Динаев И.З. Правоведение: Учебное пособие / Чеченский Государственный Университет. – Грозный, 2015. 288 с.
2. Мухаев Р.Т. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 431 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66289.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Основы права (полный курс): Учебник для неюридических вузов и факультетов/ под ред. проф. Смоленского М.Б. Издание 4-е, испр. и доп. – Ростов н\Д. Издательский центр «март» 2009.-253с.
4. Фоменко Р.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фоменко Р.В.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017.— 148 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75401.html.— ЭБС «IPRbooks»
5. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»
6. Гойман Г.И., Калинский И.В., Червонюк В.И. Правоведение: Учебник / Под общей редакцией доктора юридических наук, профессора В.И. Червонюка. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 336 с. – (Серия «Высшее образование»).
7. Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»
8. Шаблова Е.Г. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шаблова Е.Г., Жевняк О.В., Шишулина Т.П.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 192 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66192.html.— ЭБС «IPRbooks»


### 7.3. Периодические издания

1. Вестник Чеченского государственного университета.
2. Журнал «Закон и право».
3. Журнал «Государство и право».
5. Вестник Академии наук Чеченской Республик.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

**(далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Всемирная цифровая библиотека http://www.openspace.ru/
4. Российская государственная публичная библиотека http://elibrary.rsl.ru/

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных

результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в

отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

**Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.**

В ходе подготовки тем на практические занятия указанных в пункте 4.4 при изучении курса «Основы права» студентам рекомендуется обратить внимание на следующие

основные вопросы, нормативные акты и литературу:

При изучении первой темы «**Основы теории о государстве**» При изучении типологии государств необходимо тщательно изучить различные теории происмхождения государства, подходы к типологии государств, формы государства, сущность, функции и механизм государства, основные принципы правового государства и гражданского общества. и т.д.

Литература и нормативно-правовые акты:

1. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Основы государства и права: Учебное пособие / Под ред. С.А. Комарова. - СПб.: Питер, 2010.
3. Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.
4. Нерсенянц В.С. История идей правовой государственности. – М., 1993.;
5. Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. – 640 с.
6. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2023. – 681

При изучении первой темы «**Основы теории о праве»** необходимо тщательно изучить различные концепции происхождения права, типы правопонимания, формы и источники права. При изучении источников права особое внимание следует уделить нормативным правовым актам как основным источникам права в романо-германской правовой семье и в российской правовой системе. Разбираться в системе права и структуре правовой нормы.

При изучении второй темы «**Основы Конституционного права**» необходимо изучит вопросы о статусе и месте Президента РФ в системе органов государственной власти РФ, полномочия и компетенции Президента РФ в различных сферах власти. Также необходимо изучить вопросы порядка избрания Президента РФ на должность и прекращении срока полномочий, причины возбуждения импичмента и порядка отрешения его от должности.

Необходимо изучит вопросы о социальном назначении Федерального Собрания РФ, о деятельности палат Федерального Собрания, о полномочиях палат и статуса депутатов Федерального Собрания РФ, состав и структура палат Федерального Собрания, партийные фракции, институт народного представительства, неприкосновенность и мандат (депутатов) народных представителей, принятия законопроектов.

Необходимо изучить вопросы о социальном назначении Правительства РФ, полномочия, компетенция и функции (исполнительной власти) Правительства РФ, структура Правительства РФ, место и статус Председателя Правительства РФ и его полномочия и компетенция, понятие и виды органов Исполнительной власти РФ, Министерства и Ведомства, комитеты и комиссии Правительства РФ. Полномочия в области законотворчества.

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 2020.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.—

ЭБС «IPRbooks»

3. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2023. – 681

4.Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.

5.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. – 640 с.

6.

При изучении темы «**Основы гражданского права**» необходимо изучит понятие права собственности, элементы права собственности, состава правомочий собственника, видов прав собственности, оснований приобретения и прекращения права собственности, а также иных вещных прав, предусмотренных ГК.

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 2020.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2023. – 681

4.Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.

5.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. – 640 с

При изучении темы « **Основы семейного права РФ»,** нужно понимать основные задачи семейного права РФ, уяснить какие правоотношения регулирует семейное законодательство, кто является субъектами семейных правоотношений, определить понятие брака в семейном праве, каковы порядок и условия заключения или расторжения брака, охарактеризовать имущественные и (личные) неимущественные отношения между супругами, алиментные обязательства, вопросы регулирования опекунского права.

**Литература и нормативно-правовые акты:**

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 2020.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2023. – 681

4.Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.

5.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. – 640 с

При изучении темы «**Основы трудового права**» необходимо уяснить понятие, содержание и срок трудового договора, порядок заключения и расторжения трудового договора. Также необходимо уделить внимание рабочему времени и времени отдыха, оплате и нормированию труда, дисциплине труда, дисциплинарной и материальной ответственности в трудовом праве, охране труда. Особого внимания требует изучение порядка рассмотрения трудовых споров.

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 2020.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2023. – 681

4.Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.

5.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. – 640 с

При изучении темы « **Основы административного права РФ»,** необходимо уяснить какие правоотношения регулирует административное право. Рассмотреть основные положения административной ответственности, виды административных правонарушений, возраст наступления административной ответственности. Иметь представление о видах административных взысканий действуют в РФ, в каких случаях применяется административный арест, в течение какого срока лицо считается подвергнутым административному наказанию.

**Литература и нормативно-правовые акты:**

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 2020.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2023. – 681

4.Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.

5.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. – 640 с

При изучении темы « **Основы уголовного права РФ»** необходимо обратить внимание на следующие вопросы: понятие преступления, признаки преступления, на какие категории подразделяются преступления, предусмотренные УК РФ, какие элементы характеризуют состав преступления, возраст наступления уголовной ответственности в РФ, какие виды

наказаний предусмотрены УК РФ, какие обстоятельства являются смягчающими отягчающими наказание, когда допускается освобождение от уголовной ответственности, в каких случаях возможно освобождение от наказания.

**Литература и нормативно-правовые акты:**

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 2020.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2023. – 681

4.Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.

5. Марченко М.Н. Правоведение: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2015.- 416с.

6.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. – 640 с

Тема **« Основы экологического права РФ»** регулирует вопросы охраны окружающей среды. При изучении темы нужно уяснить принципы и сущность экологического права, каковы экологические требования в российском законодательстве, виды субъектов и объектов экологического права, особенности права собственности на природные ресурсы, ответственность за экологические правонарушения (административная, гражданско-правовая).

**Литература и нормативно-правовые акты:**

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 2020

2. Закон РФ «Об охране окружающей среды» (с изм. на 31.12.2005 г. №199-ФЗ // Российская газета, №297, 31.12.2005.

3. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2023. – 681

5.Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.

7.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. – 640 с

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении**

**образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. Лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ЧЕЧЕНСКОЙ ФИЛОЛОГИИ

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Чеченский язык»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2024

**А.Х. Абубакаров**. Рабочая программа учебной дисциплины «Чеченский язык» [Текст] / сост. ст. преп. кафедры «Чеченская филология» А.Х. Абубакаров – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Чеченская филология», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 04 сентября 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации **№ 954 от 12.08.2020,** с учетом утвержденным рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© А.Х. Абубакаров, 2024
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2024

**Содержание**


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 5 |
| 3. | Место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 4. | Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 7 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 12 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 15 |
| 7. | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 31 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины | 32 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 34 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 40 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 41 |

## 1.Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель** - освоения дисциплины являются: систематизация знаний чеченской орфографии и пунктуации; формирование норм письменной и устной литературной речи на основе овладения орфографическими, орфоэпическими, пунктуационными знаниями, умениями и навыками; обучение применению полученных знаний в профессиональной деятельности, углубление языковых знаний, формирование навыков анализа языковых средств, расширение словарного запаса, углубление и расширение знаний и навыков употребления грамматических явлений и формирование у студентов речевой, языковой и коммуникативной компетенции, уровень развития которой способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах). При этом под коммуникативной компетенцией понимается умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения.

Наряду с обучением, курс чеченского языка ставит и образовательные цели, достижение которых осуществляется расширением кругозора студентов, повышением уровня их общей культуры, а также культуры мышления, а также культуры мышления и речи.

Повышение уровня практического владения современным чеченским литературным языком у студентов в разных сферах функционирования чеченского языка в его письменной и устной разновидностях; овладение навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся.

**Задачи**: формирование у студентов основных навыков, которые должен иметь специалист данного профиля для успешной работы (в рамках данного региона) в самых различных сферах: образования, культуры, здравоохранения и социальной сферы

- формирование и развитие лексических навыков: введение частотной тематической лексики по специальности, закрепление ее в диалогической и монологической речи

- дальнейшее формирование и развитие грамматических навыков: тренировка языковых явлений, наиболее часто встречающихся в сфере деловой коммуникации; развитие умений выбора грамматических структур для оформления высказывания в соответствии с его видом и целями; повышение уровня лексико-грамматической корректности иноязычной речи;

- развитие навыков чтения текстов рекламно-справочного характера, а также деловой документации соответственно изучаемой тематике;

- овладение необходимым уровнем речевой культуры при общении, дальнейшее развитие языковой компетенции, под которой понимается способность использовать предлагаемые системно-морфологические образования.

Конечные требования, предъявляемые по завершению обучения данной дисциплине:

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций:

| | |
|---|---|
| **УК-4.3.** Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском (чеченском) языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем | |
| Уровень 1 | **Знать:** орфографические, орфоэпические и пунктуационные нормы письменной и устной литературной речи<br>**Уметь:** применять полученные знания и умения в собственной профессиональной деятельности, уметь анализировать свою речь и речь собеседника. Свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на родном и иностранном (-ых) языке<br>**Владеть**: свободно основным изучаемым языком в его литературной форме, системой норм чеченского литературного языка способность логически и грамматически строить устную и письменную речь. |
| Уровень 2 | **Знать**: особенности системы чеченского языка в его фонетическом, лексическом, грамматическом аспектах; основные положения и концепции в области теории и истории чеченского языка, специфику артикуляции звуков, интонацию, основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации;<br>**Уметь:** правильно и уместно использовать различные языковые средства.<br>**Владеть:** основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке для успешной работы в избранной сфере профессиональной деятельности. |
| Уровень 3 | **Знать:** о современном состоянии и перспективах развития чеченского языка. понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах;<br>понятие об основных способах словообразования;<br>грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении;<br>основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи;<br>культуру и традиции народа изучаемого языка,<br>правила речевого этикета;<br>**Уметь:** ясно, логически верно, аргументировано излагать свои мысли, в соответствии с нормами литературного языка и правописания грамотно строить свою речь. |

| | |
|---|---|
| | говорение; диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; основы публичной речи (устное сообщение, доклад); аудирование; понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации;<br>**Владеть:** основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке. |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**Знать:** орфографические, орфоэпические и пунктуационные нормы письменной и устной литературной речи; особенности системы чеченского языка в его фонетическом, лексическом, грамматическом аспектах; основные положения и концепции в области теории и истории чеченского языка; о современном состоянии и перспективах развития чеченского языка.

**Уметь:** применять полученные знания и умения в собственной профессиональной деятельности, уметь анализировать свою речь и речь собеседника, правильно и уместно использовать различные языковые средства. Ясно, логически верно, аргументировано излагать свои мысли, в соответствии с нормами литературного языка и правописания грамотно строить свою речь.

**Владеть**: свободно основным изучаемым языком в его литературной форме; основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке для успешной работы в избранной сфере профессиональной деятельности.

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Чеченский язык» относится к дисциплинам базовой части **Б1.О.05** рабочего учебного плана по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика».** Изучается в 1 семестре очной и в 2 семестре очно - заочной формы обучения.

Для освоения дисциплины «Чеченский язык» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования (в общеобразовательной школе).

Чеченский язык имеет самостоятельное значение, но не является предшествующей для других.

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часа)

| **Формы работы обучающихся/ Виды учебных занятий** | **Трудоёмкость, часов** | |
|---|---|---|
| | **№ 1 семестра** | **Всего** |
| **Общая трудоемкость** | **108** | **108** |
| **Аудиторная работа:** | **34** | **34** |
| *Лекции (Л)* | - | - |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | - |
| **Самостоятельная работа:** | **74** | **74** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | - |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | 20 | 20 |
| Эссе (Э) | - | - |
| **Самостоятельное изучение разделов** | **54** | **54** |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материалов учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим, лекционным занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 54 | 54 |
| **ИТОГО всего часов** | **108** | **108** |
| **Вид итогового контроля** | **Зачёт** | |

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

| **№ п/п** | **Наименование раздела** | **Содержание раздела** | **Форма текущего контроля** |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Нохчийн меттан фонетика | Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш (І, Ь, Ъ, Х). Е (ЙЕ), Ё (ЙО), Ю (ЙУ), ЮЬ (ЙУЬ), Я (ЙА), ЯЬ (ЙАЬ) элпаш а, аьзнаш а йаздаран бакъонаш . Къасторан хьаьркаш: ь, ъ. Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагІа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьІна а, нийсайаздар а. | УО, ПР, Р |
| 2 | Лексикологи | Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьІнаш (лексически, грамматически; нийса а, тІедеана а). Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, цаІаллаш, цхьаьнакхетарш). | УО, ПР |
| 3 | Морфологи | Грамматикин чулацам а, маьІна а. Схьайаьлла, схьайалаза лард. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически хІоттам. Къамелан дакъойн йукъара маьІна. Коьрта къамелан дакъош (6): цІердош, билгалдош, терахьдош, цІерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. ГІуллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дештІаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош. | УО, ПР, Р |
| 4 | Синтаксис. | Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин. | УО, ПР |

***Принятые сокращения:*** УО – устный опрос, КР – курсовая работа, Р – реферат, ЭП – электронный практикум, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, П – презентации; С – собеседование; Д – дискуссия, доклады; ПР – письменная работа, ЛР – лабораторная работа.

**4.3. Очная форма обучения 1-семестр 3.з.е**

| № п/п | Наименование разделов | Виды учебной работы (в часах) | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | |
| | | Занятия | Занятия семинарского типа | |

| | | лекционного типа | | | | | | Самостоятельная работа |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинары* | *Лабораторные раб.* | *Иные занятия* | |
| 1. | Фонетика | - | - | 6 | - | - | - | 18 |
| 2. | Лексикологи | - | - | 8 | - | - | - | 20 |
| 3. | Морфологи | - | - | 10 | - | - | - | 16 |
| 4. | Синтаксис | - | - | 10 | - | - | - | 20 |
| **Итого** | | **-** | **-** | **34** | **-** | **-** | **-** | **74** |

**Самостоятельная работа студетов**

| № | Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся | Оценочное средство | Количество часов | Код конпетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Фонетика | Письменная работа | реферат | 18 | УК-4.3 |
| 2 | Лексикологи | Письменная работа | реферат | 20 | УК-4.3 |
| 3 | Морфологи | Письменная работа | реферат | 16 | УК-4.3 |
| 4 | Синтаксис | Письменная работа | реферат | 20 | УК-4.3 |
| 5 | **Итого всего часов** | | | **74** | |

## 4.4. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по очной форме обучения учебным планом не предусмотрены.

## 4.5. Практические (семинарские) занятия 2 семестра по очной форме обучения

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 1 | Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш (I, Ь, Ъ, Х). Е (ЙЕ), Ё (ЙО), Ю (ЙУ), ЮЬ (ЙУЬ), Я (ЙА), ЯЬ (ЙАЬ) элпаш а, аьзнаш а йаздаран бакъонаш. Къасторан хьаьркаш: ь, ъ. | 4 |
| 2 | 1 | Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагIа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьIна а, нийсайаздар а. | 4 |
| 3 | 2 | Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьIнаш (лексически, грамматически; нийса а, тIедеана а). | 4 |
| 4 | 2 | Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, цаIаллаш, цхьаьнакхетарш). | 4 |

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 5 | 3 | Грамматикин чулацам а, маьIна а. Схьайаьлла, схьайалаза ларда. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически хIоттам. Къамелан дакъойн йукъара маьIна. | 4 |
| 6 | 3 | Коьрта къамелан дакъош (6): цIердош, билгалдош, терахьдош, цIерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. ГIуллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дештIаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош. | 4 |
| 7 | 4 | Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. | 4 |
| 8 | 4 | Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин. | 6 |
| | **Итого** | | **34** |

### 4.6.Очно-заочная форма обучения (1-семестр) 108 чсов 3 з.е

| № п/п | Раздел/тема | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинары* | *Лабораторные раб.* | *Иные занятия* | |
| 1. | Фонетика | - | - | 4 | - | - | - | 20 |
| 2. | Лексикологи | - | - | 4 | - | - | - | 26 |
| 3. | Морфологи | - | - | 6 | - | - | - | 20 |
| 4. | Синтаксис | - | - | 3 | - | - | - | 25 |
| **Итого** | | **-** | **-** | **17** | **-** | **-** | **-** | **91** |

**Самостоятельная работа студетов**

| № | Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся | Оценочное средство | Количество часов | Код конпетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Фонетика | Письменная работа | реферат | 20 | УК-4 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Лексикологи | Письменная работа | реферат | 26 | УК-4 |
| 3 | Морфологи | Письменная работа | реферат | 20 | УК-4 |
| 4 | Синтаксис | Письменная работа | реферат | 25 | УК-4 |
| 5 | **Итого всего часов** | | | **91** | |

## 4.7. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по очно - заочной форме обучения учебным планом не предусмотрены.

## 4.8. Практические (семинарские) занятия 3 семестра по очно- заочной форме обучения

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 1 | Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш (I, Ь, Ъ, Х). Е (ЙЕ), Ё (ЙО), Ю (ЙУ), ЮЬ (ЙУЬ), Я (ЙА), ЯЬ (ЙАЬ) элпаш а, аьзнаш а йаздаран бакъонаш. Къасторан хьаьркаш: ь, ъ. | 2 |
| 2 | 1 | Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагIа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьIна а, нийсайаздар а. | 2 |
| 3 | 2 | Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьIнаш (лексически, грамматически; нийса а, тIедеана а). | 2 |
| 4 | 2 | Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, цаIаллаш, цхьаьнакхетарш). | 2 |
| 5 | 3 | Грамматикин чулацам а, маьIна а. Схьайаьлла, схьайалаза лард. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически хIоттам. Къамелан дакъойн йукъара маьIна. | 2 |
| 6 | 3 | Коьрта къамелан дакъош (6): цIердош, билгалдош, терахьдош, цIерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. ГIуллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дештIаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош. | 4 |
| 7 | 4 | Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. | 1 |
| 8 | 4 | Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин. | 2 |
| | **Итого** | | **17** |

## 4.9. Курсовой проект (курсовая работа) учебным планом не предусмотрена.

## 5. Перечень учебно - методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

***Самостоятельная работа*** – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие её виды:

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа над периодическими изданиями и имеющимися на кафедре или в библиотеке научной литературой;

– изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки);

– самоподготовка к практическим занятиям;

– подготовка домашних заданий;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– консультации у преподавателя по дисциплине.

| № | Тема | Учебно-методическая литература |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |

| № | Тема | Учебно-методическая литература |
|---|---|---|
| 1 | Нохчийн меттан фонетика, мукъачу а, мукъазчу а аьзнийн система. | Письменная работа по разделу «Фонетика» по следующим работам с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахахь далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: 1. Йоцца характеристика йалайе мукъачу а, мукъазчу а аьзнийн. Билгалйаха церан коьрта вовшахкъасторан билгалонаш. 2. Схьайазйе ши агIо текст исбаьхьаллин литература тIера, билгалдаха йуьхьанцара, шозлагIа мукъа аьзнаш. 3. Схьайазде текста йуккъера дешнаш ь, ъ къасторан хьаьркаш йолу. 4. Схьайазде шала а, шалха а мукъаза аьзнаш долу дешнаш. 5. Схьайазде дешнаш шайн хIоттамехь: Е, Ё, ЙУ, ЙУЬ, ЙА, ЙАЬ элпаш долу, хIун аьзнаш ду цара билгалдохурш?<br>1. Тимаев А.Д. ХIинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. Грозный, 2011. 416 с. [57-248]<br>2. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный, 2011. 208 с. [27-206]<br>3. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование», Грозный, 2013. 848 с. 182-192, 225-243]<br>4. Дешериев Ю.Д. Современный чеченский литературный язык. Ч.1, Фонетика. Грозный, 1960. 120 с. [6-120]<br>5. Магомедов А.Г Очерки фонетики чеченского языка. Махачкала, 2005. 203 с. [16-184]<br>7. Саламова Р.А. Нохчийн меттан фонетика. Грозный, 1992. 308 с. [3-302] |
| 2 | Нохчийн меттан лексикологи, лексикологин маьIна. Дешнийн маьIнаш а, тайпанаш а. | Письменная работа по разделу «Лексикология» по следующим работам с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахахь далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: 1. Схьайазйе ши агIо текст исбаьхьаллин литература тIера, йало таро йолчу дешнашна йалае: синонимаш, антонимаш, омонимаш. 2. Схьайазде текста йуккъера: керла дешнаш а, ширделла дешнаш а. 3. Йало таро йолчу дешнашна эвфемизмаш йалае. 4 Схьайазйе шайн хIоттамехь кальканаш йолу предложенеш, билгалйаха, йуьззина йа йуьззина йоцу кальканаш йу?<br>1.Тимаев А.Д. ХIинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. (Современный чеченский язык. Лексикология. Фонетика. Морфология.) Грозный, 2007. 416 с. [18-56]<br>2. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю**.** Нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. |

| № | Тема | Учебно-методическая литература |
|---|---|---|
| | | Нохч-г1алг1айн педучилищан 1-2 курсийн студенташна учебник. 1 часть, Грозный, 1972. 252 с. [10-23]<br>3. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум (дешаран пособи). Соьлжа-г1ала, 2011. 304 с. [3-124]<br>4. Ирезиев С-Х.С-Э., Х.Р. Сельмурзаева. Нохчийн меттан мукъачу аьзнийн система. Соьлжа-г1ала, 2020. 130 с. [7-128] |
| 3 | Нохчийн меттан морфологи. Къамелан дакъош: коьрта къамелан дакъош (цIердош, билгалдош, терахьдош, цIерметдош, хандош, куцдош), церан грамматически категореш. ГIуллакхан къамелан дакъош: хуттург, дакъалг, дештIаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош. | 1. Подготовить доклад по следующим работам, раздел «Морфология». Лахахь далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, доклад кечйе билгалйаькхинчу темина: Нохчийн меттан коьрта а, гIуллакхан а къамелан дакъош.<br>2. Письменная работа с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахахь далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: схьайазйе исбаьхьаллин литератури тIера ши агIо текст, билгалдаха: цIердешнийн класс, терахь, дожар; билгалдешнийн – дарж, легар; хандешнийн хан, спряжени, синтаксически функци.<br>1. Тимаев А.Д. ХIинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. Грозный, 2007. 416 с. [253-409]<br>2. Тимаев А.Д. Древнейшая структура именных основ и категория грамматических классов в нахских языках и диалектах. Грозный, 2012. 272 с. [12-255]<br>3. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование», Грозный, 2013. 848 с. [400-833]<br>4. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум (дешаран пособи). Грозный, 2011. Соьлжа-г1ала, 2011. 304 с. [125-300]<br>5. Вагапов А.Д**.** ЦIердешнийн легарш. – Грозный, 2003. 96 с. [3-95]<br>6. Тимаев А.Д., Ирезиев С-Х.С-Э., Абубакаров А.Х. Нохчийн меттан морфологин практически курс. Грозный, 2012. 176 с. [6-174]<br>7. Халидов А.И**.** Чеченский язык: Морфемика. Словообразование Грозный, 2010. 768 с. [83-736]<br>8. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю**.** Нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Нохч-гIалгIайн педучилищан I-II курсийн студенташна учебник. 1 часть, 1972. 252с. [49-250] |
| 4 | | Письменная работа по разделу «Синтаксис» по следующим работам с использованием |

| № | Тема | Учебно-методическая литература |
|---|---|---|
| | Синтаксис. Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. | художественных текстов на чеченском языке. Лахахь далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: 1. Схьайазйе текст, билгалйаха коьрта а, коьртаза а меженаш. 2. Схьайазйе текста йуккъера цхьалхе предложенеш, билгалйаха церан тайпанаш, талла уьш синтаксически. 3. Схьайазйе текста йуккъера пхиппа хIора тайпа чолхе предложенеш, синтаксически таллам бе.<br>1. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан синтаксисан практикум. Соьлжа-гIала, 2012. 304 с. [4-299]<br>2. Халидов А.И. Типологический синтаксис чеченского простого предложения. Нальчик, 2004. 271 с. [17-260]<br>3. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Чеченский язык. Учебник для педучилища. 2-я часть, Синтаксис. Грозный, 1985. 148 с. [3-144]<br>4. Навразова Х.Б. Чеченский язык: описательный и сравнительно-типологический анализ простого предложения. Назрань, 2005. 306 с. [12-282] |

## 6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

**Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №1.**

**Этапы формирования и оценивания компетенций**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1 | Фонетика | УК-4 | устный опрос, письменная работа, реферат, тестирование |
| 2 | Морфологи | УК-4 | устный опрос, письменная работа, реферат, тестирование |

**Рубежная аттестация №1 проходит в форме тестирования:**

1. Маса элп ду нохчийн алфавитехь
-: 45
-: 33
-: 47
-: 49

2.Нохчийн маттахь къамелан дакъа ду
-: (9)

-: (6)
-: (10)
-: (12)

3.Нохчийн маттахь коьрта къамелан дакъа ду
-: (7)
-: (5)
-: (4)
-: (6)

4. Нохчийн маттахь гІуллакхан къамелан дакъа ду
-: (3)
-: (2)
-: (4)
-: (6)

5.Коьрта къамелан дакъа ду
-: хуттург
-: дакъалг
-: куцдош
-: айдардош

6.Коьрта къамелан дакъа ду
-: тІехула
-: йисте
-: йукъ
-: йуккъе

7. ГІуллакхан къамелан дакъа ду
-: цІердош
-: куцдош
-: айдардош
-: дештІаьхье

8. ГІуллакхан къамелан дакъа ду
-: йист
-: дехьара
-: ирча
-: тІехь
9. Ша лела къамелан дакъа ду
-: хуттург
-: айдардош
-: хандош
-: терахьдош

10. ЦІердош – иза ду
-: ша лела къамелан дакъа
-: къамелан коьрта дакъа
-: гІуллакхан къамелан дакъа
-:дакъалг

11.ЦІердош – иза
-: хІуманан билгало гойту къамелан дакъа
-: хІума билгалъеш долу къамелан дакъа ду

-: дар йа хилар гойтуш долу къамелан дакъа ду
-:хан гойтуш

12.ЦIердашо гойту
-: мухалла
-: масалла
-: хIума
-: рогIалла

13.ЦIердош къастаде
-: лекха
-: лоха
-: гIиллакх
-: итт

14.Йукъара цIердош къастаде
-: Аслан
-: Султан
-: йурт
-: Iалха

15.Долахь цIердош къастаде
-: эвла
-: пондарча
-: Казбек
-: ларма

16.ХIуманан билгало гойту цIердош ду
-: стигал
-: марха
-: шоралла
-: дечиг

17. Адаман амал гойту цIердош ду
-: лекхалла
-: лохалла
-: дикалла
-: синтем

18. Вахар гойту цIердош ду
-: сихалла
-: куралла
-: цIа
-: ткъес

19. Мухаллин билгалдешнаш хуьлу
-: шаьш лелаш
-: лааме а, лаамаза а
-: къаьстина лелаш
-: кхечу къамелан дакъойх дозуш

20. Лааме билгалдош къастаде
-: цIийнан бух
-: цIийнаниг

-: йуьртара стаг
-: арара кIант

21.Лаамаза билгалдош къастаде
-: йистера кор
-: хазаниг
-: сингаттаменига
-: ирчаниг

22.Лаамаза мухаллин билгалдешнаш предложенехь
-: кхачам хуьлий лела
-: къастам хуьлий лела
-: сказуеми хуьлий лела
-: подлежащи хуьлий лела

23.Билгалдешнийн хийцадалар хила тарло
-: спряженешца, легаршца
-: дожаршца, терахьашца
-: классашца, саттамашца
-: коьчалца

24. Билгалдош – иза
-: гIуллакхан къамелан дакъа ду
-: ша лела къамелан дакъа ду
-: коьрта къамелан дакъа ду
-: коьртаза къамелан дакъа ду

25. Билгалдашо гойту
-: хIума
-: билгало
-: масалла
-: рогIалла

## Примерная тематика рефератов:

1. Билгалдешнийн тайпанаш, легарш а.
2. ГIоьнан къамелан дакъош.
3. ГIуллакхан къамелан дакъош.
4. Куцдош, куцдешнийн тайпанаш, синтаксически гIуллакх.
5. Масдар. Масдаран кхолладалар, грамматически класс.
6. Морфологи, цуьнан маьIна а (къамелан дакъош, грамматически категореш).
7. Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш.
8. Нохчийн меттан мукъазчу аьзнийн хIоттам.
9. Нохчийн меттан мукъачу аьзнийн хIоттам.
10. Нохчийн меттан цIердешнийн легарш.
11. Предложенин коьрта меженаш
12. Предложенин коьртаза меженаш
13. Терахьдешнийн морфологически хIоттам, церан синтаксически гIуллакх.
14. Терахьдешнийн тайпанаш а, кхолладалар а.
15. Хандешан латтаман кепаш, церан кхоллайаларан некъ.
16. Хандешнийн саттамаш, церан кхолладалар.
17. Хандош. Хандешан грамматически категореш.

18. Ц1ерметдешнийн тайпанаш, церан легадалар.
19. Цхьалхечу предложенин кепаш.
20. Йаххьийн цIерметдешнаш, церан легадалар.

**Шкала и критерования письменных и творческих работ**

| | |
|---|---|
| 5 | Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видеоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ. |
| 4 | Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач |
| 3 | Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении практических заданий |
| 2-1 | Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ |
| 0 | Не было попытки выполнить задание |

**Шкала оценивания**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «отлично» | Задание выполнено на 90-100% |
| «хорошо» | Задание выполнено на 76-89% |
| «удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-75% |
| «неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

**Вопросы, выносимые на №1 рубежную аттестацию (билгалдоху коьрта хаттарш):**

1. Билгалдешан маса кеп йу?
2. Йуьхьаьнцара а, схьадевлла а мукъа аьзнаш, муха къаьста уьш?
3. Кхолладаларан меттиге хьажжина мукъа аьзнаш муьлхачу тайпанашка декъало.

4. Лаамаза билгалдош къастаде: Іаьржаниг, буьрсаниг, хазаниг, оьзда гІиллакх.
5. Лааме билгалдош къастаде: Іаьржа коч, буьрса амал, оьзданиг
6. Мукъазчу аьзнийн тайпанашка декъадалар муха хуьлу?
7. Мукъачу аьзнийн система, хІун башхалла йу цу системин?
8. Муха кхоллало шала мукъаза аьзнаш?
9. Муха къаьста элп, аз, фонема?
10. Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш.
11. ХІун гойту терахьдашо?
12. ЦІердешан дукхаллин терахь кхолларан маса некъ бу?
13. Цхьалхе терахьдош маса дашах лаьтта?
14. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш.
15. Элп, аз, хьаьрк.

Составить библиографию работ по разделам: Нохчийн меттан фонетика, морфологи.

Составить конспект на тему: «Нохчийн меттан фонетика талларан истори, кхиаран некъаш» по следующим работам:

**Литература (пайдаэца литературех):**

1. Тимаев А.Д. ХІинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. Грозный, 2011.
2. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный, 2011.
3. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование», Грозный, 2013.
4. Дешериев Ю.Д. Современный чеченский литературный язык. Ч.1, Фонетика. Грозный, 1960.
5. Магомедов А.Г Очерки фонетики чеченского языка. Грозный, 2005.
6. Чрелашвили К.Т. Парадигматический и дистрибутивный анализ системы согласных нахских языков. Тбилиси, 2009.
7. Саламова Р.А. Нохчийн меттан фонетика. Грозный, 1992.
Литература (пайдаэца литературех):
8. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум. Соьлжа-гІала, 2011.
9. Тимаев А.Д., Ирезиев С-Х.С-Э., Абубакаров А.Х. Нохчийн меттан морфологин практически курс. Грозный, 2012.
10. Тимаев А.Д. Древнейшая структура именных основ и категория грамматических классов в нахских языках и диалектах. Грозный, 2012.

## Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №2. Этапы формирования и оценивания компетенций

## Этапы формирования и оценивания компетенций

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1 | Лексикология | УК-4.1 | Устный опрос, письменная работа, тестирование |
| 2 | Синтаксис | УК-4.1 | Устный опрос, письменная работа, тестирование |

## Рубежная аттестация №2 проходит в форме тестирования:

1. Билгалдешан дустаран дарж ду
-: (1)
-: (5)
-: (3)
-: (4)

2. Дустаран дарж хуьлу
-: йукъаметтигаллин билгалдешнийн
-: мухаллин билгалдешнийн
-: доладерзоран билгалдешнийн
-:лаамаза билгалдешнаш

3.Йуьхьанцарчу даржехь долу билгалдош гайта
-: лекхо лам
-: мерзо Iаж
-: лекха йоI
-: чIогIа муьста хьач

4.Дустаран даржехь долу билгалдош гайта
-: оьзда кIант
-: лекха лам
-: хаза гIиллакх
-: можо кIади

5.ТIехдаларан даржехь долу билгалдош гайта
-: хазо коч
-: Iаьржо буьйса
-: лилула-сийна бос
-: оьзда йоI
6. Билгалдош декъало
-: (4) тайпане
-: (5) тайпане
-: (3) тайпане
-: (2) тайпане

7.Мухаллин билгалдешнаша гойту
-: масалла

-: рогIалла
-: хан
-: чам

8.Iалам гойту цIердош ду
-: цIенкъа
-: амал
-: мох
-: хьал

9. Мухалла гойту цIердош ду
-: собар
-: хьехар
-: дикалла
-: лелар

10. Дар билгалдоккху цIердош ду
-: соьналла
-: хьогалла
-: хьажар
-: тоам

11. Адамийн классашна йукъара довлуш долу дешнаш ду
-: кIант, йоI, баба
-: ваша, йиша, шича
-: нускал, бобер, адам
-: да, марда, деваша

12.Доланиг дожарехь долу дош къастаде
-: тешам
-: лаамца
-: дотIагIчуьн
-: толамах

13. Нохчийн маттахь дожарийн форманаш
-: итт йу
-: кхойтта йу
-: бархI йу
-: ткъа йу

14. Нохчийн маттахь дожарийн форманаш йац
-: дештIаьхьенийн, масдарийн
-: причастийн, куцдешнийн
-: хуттургийн, дакъалгийн
-: айдардешнийн, терахьдешнийн

15.Лург дожарехь долу дош къастаде
-: эшам
-: лаамца
-: зезагна
-: вешица

16.Мухаллин билгалдош къастаде
-: селханлера де

-: стохкалера шо
-: мерза Іаж
-: гІалара хьаша

17.«Можа зезаг» билгалдош ду
-: йукъаметтигаллин
-: доладерзоран
-: мухаллин
-:дерзоран

18.«ОьгІазе» билгалдашо гойту
-: мухалла
-: чам
-: бос
-: меттиг

19.Нохчийн маттахь цІерниг дожар вукху дожарех къаьста
-: суффикс цахиларца
-: флекси цахиларца
-: аффикс хиларца
-:суффикс хиларца

20.Дийриг дожарехь долу дош къастаде
-: йиша
-: Даймахке
-: корах
-: дешархочо

21.Дийриг дожаран аффикс (а) – с хила йиш йац
-: хІума билгалъечу цІердешнийн бен
-: хилам билгалбечу цІердешнийн бен
-: адамаш билгалдечу цІердешнийн бен
-:лаам билгалъечу цІердешнийн бен

22. Коьчалниг дожарехь долу дош къастаде
-: нене
-: бецах
-: вешел
-: толамца

23. Хотталург дожарехь долу дош къастаде
-: да
-: тешамал
-: безамах
-: йозанца

24.Меттигниг дожар гойту дош билгалдаккха
-: гІала
-: вахархо
-: хьехархочуьнга
-: дешархочул

25.Дустург дожарехь долу дош къастаде
-: дикалла

-: лаамца
-: дешархочуьнга
-: паччахьал

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

## Вопросы, выносимые на №2 рубежную аттестацию

1. Нохчийн меттан лексикологи, лексикологин маьIна.
2. Дешнийн маьIнаш: лексически а, грамматически а.
3. Нийса а, тIедеана маьIна.
4. Дешнийн тайпанаш: синонимаш, омонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш.
5. Дешнийн ширдалар, историзмаш, архаизмаш.
6. Лексикин тайпанаш: книжни, Iилманан, ша-къаьстина йолу, дог-ойла гIатторан, тIеман лексика.
7. Диалектизмаш, церан тайпанаш.
8. Нохчийн меттан предложенин коьрта меженаш.
9. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш.
10. Фразеологи, фразеологизмаш, церан тайпанаш.
11. Нохчийн меттан предложенин коьртаза меженаш.
12. Синонимаш, церан кхоллайаларан некъаш.
13. Омонимаш, церан тайпанаш.
14. Антонимаш, нохчийн маттахь церан лелар.
15. Табу а, эвфемизмаш а х1инцалерачу нохчийн маттахь.

## Шкала и критерии оценивания устного ответа:

| | |
|---|---|
| Оценка «отлично» | Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал. |
| Оценка «хорошо» | Студент показывает достаточный уровень практических знаний. Умеет анализировать |

| | |
|---|---|
| | практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно. |
| Оценка «удовлетворительно» | Студент показывает знание основного практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров. |
| Оценка «неудовлетворительно» | Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них. |

## Этапы формирования и оценивания компетенций

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Тема | Код компетенци | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Нохчийн меттан фонетика | Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагIа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьIна а, нийсайаздар а. | УК-4 | УО, ПР, Р |
| 2 | Лексикологи | Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьIнаш (лексически, грамматически; нийса а, тIедеана а). Дешнийн тайпанаш. | УК-4 | УО, ПР |
| 3 | Морфологи | Коьрта къамелан дакъош. ГIуллакхан къамелан дакъош. Шакъаьстина лела меже. | УК-4 | УО, ПР, Р |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | Синтаксис. | Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин. | УК-4 | УО, ПР |

## Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

## Вопросы к зачету:

1.Маса элп ду нохчийн алфавитехь?

2.Маса мукъа аз ду нохчийн маттахь

3.Муьлха аьзнаш декъало нохчийн маттахь чIогIа-кIеда хиларца

4.КIеда аз йуккъехь долу дош билгалдаккха

(КIошта, кхеташо, толам)

5. Йуккъехь кIеда аз доцу дош къастаде

(гIийла гезга гIовгIа лаам)

6.Шалха элп йуккъехь долу дош къастаде

(бIов зIе гIала дIора)

7.Шалха маса элп ду нохчийн алфавитехь?

8.Шалха элпаш кхуллуш тIекхета 4 хьаьрк муьлхарш йу?

9.Даладе масала шалха а, шала элп долуш.

10.Маса къамелан дакъа ду нохчийн маттахь? - Дагардие муьлханаш девза шуна?

11.Маса дожар ду нохчийн маттахь?

12.Нохчийн матте гочде кIиран денош:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота, воскресенье

13. Неологизмаш стенах олу?

14. Йахна хан билгалйоккхуш хIоттайе предложени.

15.ЦIердешан дукхаллин терахьан категори.

16.Муьлха къамелан дакъа ду терахьдош?

17.ХIун гойту терахьдашо?

18. Муьлха хаттар хила тарло терахьдешан?

19.Шен маьIне хьаьжжина маса тайпане декъало терахьдош?

20.Билгалдешан маса кеп йу?

21.Лааме билгалдош къастаде: Iаьржа коч, буьрса амал, оьзданиг

22.Лаамаза билгалдош къастаде: Iаьржаниг, буьрсаниг, хазаниг, оьзда гIиллакх.

23.Цхьалхе терахьдош.

24.Муьлханиг ду цхьалхе терахьдош: пхийтта, пхиъ, кхойтта, кхузткъа?

25.Чолхе терахьдош.

26.Муьлха къамелан дакъа ду цIерметдош?

27.Маса тайпане декъало цIерметдош, шен маьIне хьаьжжина?

28.Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш.

29.ХIоттайе айдаран предложени.

30.Айдардош, йукъара кхетам.

### *Критерии оценки устного ответа*

| | |
|---|---|
| Оценка «отлично» | Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал. |
| Оценка «хорошо» | Студент показывает достаточный уровень практических знаний. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно. |

| | |
|---|---|
| Оценка «удовлетворительно» | Студент показывает знание основного практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров. |
| Оценка «неудовлетворительно» | Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них. |

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

### 7.1. Основная литература


1. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование». Грозный, 2013. 848 с. [182-833]
2. Тимаев А.Д. Х1инцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. (Современный чеченский язык. Лексикология. Фонетика. Морфология.). Грозный, 2011. 416 с. [5-414]
3. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный, 2011. 208 с. [27-206]
4. Тимаев А.Д., Ирезиев С-Х.С-Э., Абубакаров А.Х. Нохчийн меттан морфологин практически курс. Грозный, 2012. 176 с. [6-174]
5. Тимаев А.Д. Древнейшая структура именных основ и категория грамматических классов в нахских языках и диалектах. Грозный, 2012. 272 с. [12-255]
6. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум. Соьлжа-г1ала, 2011. 304 с. [3-300]
7. Ирезиев С-Х.С-Э., Сельмурзаева Х.Р. Нохчийн меттан мукъачу аьзнийн система. Соьлжа-г1ала, 2020. 132 с. [5-128]


### 7.2. Дополнительная литература


1. Алироев И.Ю. Чеченский язык. М., 2001. 152 с. [3-150]
2. Арсаханов И.Г. Х1инцалера нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Грозный, 1965. 208 с. [3-188]
3. Вагапов А.Д. Этимологический словарь чеченского языка. Тбилиси, 2011. 734 с. [3-732]
4. Вагапов А.Д**.** Ц1ердешнийн легарш. Грозный, 2003. 96 с. [3-95]
1. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю**.** Нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Нохч-г1алг1айн педучилищан I-II курсийн студенташна учебник. 1 часть, Грозный, 1972. 252 с. [10-250]

2. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Чеченский язык. Учебник для педучилища. 2-я часть, Синтаксис. Грозный, 1985. 148 с. [3-144]
3. Магомедов А.Г Очерки фонетики чеченского языка. Грозный, 2005. 203 с. [16-184]
4. Мациев А.Г. Чеченско-русский словарь. М., 2000. 629с. [8-625]
5. Навразова Х.Б. Чеченский язык: описательный и сравнительно-типологический анализ простого предложения. Назрань, 2005. 306 с. [12-282]
6. Саламова Р.А. Нохчийн меттан фонетика. Грозный, 1992. 308 с. [3-302]
7. Халидов А.И. Нохчийн метта1илманан терминийн луг1ат. Грозный, 2012. 448 с. [5-447]
8. Халидов А.И. Типологический синтаксис чеченского простого предложения. Нальчик, 2004. 271 с. [17-260]
9. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан синтаксисан практикум. Соьлжа-г1ала, 2012. 304 с. [4-299]

### 7.3. Периодические издания

1. Журнал «Вопросы языкознания»
2. Межвузовский журнал «Lingua-universum»
3. Межвузовский журнал «Рефлексия»
4. Научно-аналитический журнал «Вестник ЧГУ»
5. Вестник МГУ «Филология» и «Лингвистика»
6. Журнал «Русский язык в научном освещении»
7. Журнал «Орга»

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.**

Электронно-библиотечная система. http://www.iprbookshop.ru

Электронная библиотека студента.

http://www.bibliofond.ru/download_list.aspx?id=16358

www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru
www.book.ru Электронная библиотека
www.KNIGAFUND.ru Электронная библиотека

**9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Чеченский язык»**

Методические указания по освоению дисциплины **«Чеченский язык»** адресованы студентам очной очно-заочной и заочной формы обучения.
Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.
Методические рекомендации по изучению дисциплины **«Чеченский язык»** для студентов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Следует учитывать, что часть курса изучается студентом самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов с литературой не отделена от семинаров, однако вдумчивое чтение источников, составление тезисов, подготовка сообщений на базе прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы. Данная работа также предполагает обращение студентов к справочной литературе для уяснения конкретных терминов и понятий, введенных в курс, что способствует пониманию и закреплению пройденного практического материала и подготовке к семинарским занятиям.

В процессе подготовки и проведения практических занятий студенты закрепляют полученные ранее теоретические знания, приобретают навыки их практического применения, опыт рациональной организации учебной работы, и готовятся к сдаче зачета.

В начале семестра студенты получают сводную информацию о формах проведения занятий и формах контроля знаний.

Поскольку активность студента на практических занятиях является предметом внутри семестрового контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к таким занятиям требует от студента ответственного отношения.

Целесообразно иметь отдельную тетрадь для выполнения домашних и иных заданий, качество которых оценивается преподавателем наряду с устными выступлениями.

### 9.1. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Обучающимся необходимо:

- ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постараться уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- перед новой темой необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущем занятии;
- записать возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к преподавателю (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Каждая учебная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический материал которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи.

Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, т.к. в этом процессе принимают участие слух, зрение и рука. Конспектирование способствует запоминанию только в том случае, если студент понимает излагаемый материал.

Некоторые обучающиеся полагают, что при наличии учебных пособий, учебников нет необходимости вести конспект. Такие обучающиеся нередко совершают ошибку, так как не используют конспект как средство, позволяющее активизировать свою работу на занятии и глубже усвоить ее содержание.

Определенная часть обучающихся считает, что конспекты могут заменить учебники, поэтому они стремятся к дословной записи конспекта и нередко не задумываются над ее содержанием. В результате при разборе учебного материала по механической записи требуется больше труда и времени, чем при понимании и кратком конспектировании материала.

Конспект ведется в тетради или на отдельных листах.

Рекомендуется в тетради оставлять поля для дополнительных записей, замечаний и пунктов плана. Но конспектирование в тетради имеет и недостаток: в нем мало места для пополнения новыми материалами, выводами и обобщениями. В этом отношении более удобен конспект на отдельных

листах (карточках). Из него нетрудно извлечь отдельную необходимую запись, конспект можно быстро пополнить листами, в которых содержатся новые выводы, обобщения, фактические данные. При подготовке выступлений, докладов легко подобрать листки из различных конспектов и свести их вместе. В результате такой работы конспект может стать тематическим.

Но вести конспект на отдельных листках или карточках более трудоемко, чем в тетради. Карточки легко рассыпать и перепутать, приходиться обзаводиться ящичками для хранения карточек, возникает необходимость на каждом листке писать его порядковый номер.

Но затрата труда и времени окупается преимуществами конспектирования на карточках перед конспектом в тетради.

Рекомендуется делать такие карточки, которые помещаются в обычный почтовый конверт. Карточки удобно тасовать, менять при необходимости их последовательность, раскладывать на столе для обзора.

При конспектировании допускается сокращение слов, но необходимо соблюдать меру. Каждый студент обычно вырабатывает свои правила сокращения. Но если они не введены в систему, то лучше их не применять, т.к. случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным.

Следует знать, что не существует какого-либо единого, годного для всех метода конспектирования. Каждый ведет записи так, как ему представляется наиболее целесообразным и удобным. Собственный метод складывается по мере накопления опыта, но во всех случаях надо стремится к тому, чтобы конспективные записи были краткими и наилучшим образом содействовали глубокому усвоению изучаемого материала.

### 9.2. Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Семинарские и практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Обучающимся следует при подготовке к практическим занятиям:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;
- внимательно прочитать материал, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины;
- ответить на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовиться дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уяснить, какие учебные элементы остались для вас неясными и постараться получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическому занятию включает в себя текущую работу над учебными материалами с использованием конспектов и рекомендуемой основной и дополнительной литературы; групповые и индивидуальные консультации; самостоятельное решение ситуационных задач, изучение нормативно-правовых документов. Работу с литературой рекомендуется делать в следующей последовательности: беглый просмотр (для выбора глав, статей, которые необходимы по изучаемой теме); беглый просмотр содержания и выбор конкретных страниц, отрезков текста с пометкой их расположения по перечню литературы, номеру страницы и номеру абзаца; конспектирование прочитанного. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю.

Рекомендуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им

навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Обучающийся имеет право ознакомиться с ними.

Обучающиеся, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

### 9.3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным рабочей программой дисциплины;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

При подготовке к занятию и устным опросам студенты в первую очередь используют материал практических занятий. Самоконтроль качества подготовки к каждому занятию студенты осуществляют, проверяя свои знания и отвечая на вопросы для самопроверки по соответствующей теме.

### 9.4. Методические рекомендации по подготовке реферата

**Целью написания реферата является:**

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов

и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

**Основные задачи студента при написании реферата:**

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

**Структура реферата**

1. Начинается реферат с титульного листа.
2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.
3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы

должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

***Этапы работы над рефератом:***

*1. Выбор темы.* Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

*2. Подбор и изучение основных источников по теме.* Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

*3. Составление библиографического списка.* Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

*4. Обработка и систематизация материала.*

5. *Разработка плана реферата.*

6. *Написание реферата.* К сдаче зачета по дисциплине **«Чеченский язык»** допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При реализации учебной работы по дисциплине «Чеченский язык» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»** реализуется компетентностный подход. В рамках данной дисциплины осуществляется использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения практических занятий с использованием презентаций, внеаудиторная работа в научной библиотеке.

**Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.**

– Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

– Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

– Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

– Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;

– Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/РНД 2933 от 27.12.2017 г.;

– OS Windows № 15576/РНД 2933 от 27.12.2017 г.;

– MS Office № 15576/РНД 2933 от 27.12.2016 г.Соглашение OVS (Open value subscription) Кодсоглашения V8985616;

– Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);

– WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization GetGenuine (договор от 10.08.2017 г.);

– WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договор от 10.08.2017 г.);

– CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc UsrCAL (договор от 10.08.2017 г.);

– WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договор от 10.08.2017 г.).

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях, учебные аудитория обеспечены материально-технической базой: интерактивная доска, компьютер, проектор и все необходимое оборудование для проведения практических занятий по учебной дисциплине **«Чеченский язык».**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

---

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИЧЕСКИЙ
Кафедра музееведения и культурологии

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# ЧЕЧЕНСКАЯ ТРАДИЦИОННАЯ КУЛЬТУРА И ЭТИКА

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | Экономика и управление на предприятии (по отраслям) |
| Квалификация выпускника | бакалавр |
| Форма обучения | очная, очно-заочная |

Грозный, 2024 г.

Манаев М.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Чеченская традиционная культура и этика» [Текст] /сост. кандидат исторических наук, доцент М.А. Манаев – Грозный: ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (музееведение и культурология), рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от «16.» 06. 2024г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2024 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© М.А. Манаев (автор), 2024
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

**Содержание**


| | | стр. |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП | 6 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 6 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 20 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) | 22 |
| 7. | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 27 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 28 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 29 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 38 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) | 38 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели** освоение студентами необходимых знаний о многогранной чеченской традиционной культуре и этике чеченцев.

**Задачи:** углубить накопленные студентами знания об основных этапах развития и эволюции традиционной культуры чеченцев, выявление в ней общих и специфических черт в рамках общемировой культуры, способность формированию навыков самостоятельной исследовательской работы; дать необходимые представления об общих закономерностях развития традиционной культуры чеченцев; ознакомить с основными учениями и этапами становления и развития этического знания, помочь студентам сохранить непреходящие по своему гуманистическому потенциалу, общечеловеческой значимости духовно-культурные и морально-этические ценности своего народа; воспитание в студентах уважительного отношения к традиционной культуре других этносов; приучение к толерантности в межэтническом взаимодействии; формирование представлений о сложности и многообразии исторического процесса, предопределившего специфику традиционной культуры чеченского народа.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код |
|---|---|---|
| Универсальные | Межкультурное взаимодействие | **УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

| Код | Код и | Результаты обучения |
|---|---|---|

| компетенции | наименование индикатора компетенции | по дисциплине |
|---|---|---|
| **УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | **УК-5.2.** Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп в контексте мировой истории и культурных традиций мира. | ***Знать*:** основные понятия и категории, ценности чеченской традиционной культуры и этики. ***Уметь:*** определять духовные качества личности, опираясь на ценности чеченского менталитета; определять выделяемые в курсе чеченской этики основные понятия; характеризовать духовные качества личности; раскрывать роль традиционной культуры и этики ***Владеть:*** средствами самостоятельного, методически правильного использования методов духовного, нравственного воспитания, достижения должного уровня моральной подготовленности для обеспечения полноценной социальной адаптации и профессиональной деятельности в развитии личности, общества |

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Чеченская традиционная культура и этика» входит в обязательную часть Блока 1 Дисциплины. Код дисциплины Б1.О.06 Дисциплина изучается в 1-м семестре по очной, и очно-заочной форме обучения. Изучению дисциплины предшествуют дисциплины из школьного курса и дисциплины: «История России», «История народов Чеченской Республики». Для освоения дисциплины «Чеченская традиционная культура и этика» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования (в общеобразовательной школе).

**4.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.**

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.1 Структура дисциплины.

**Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов).**

| Форма работы обучающихся<br>виды учебных занятий | трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | семестр № 1 | всего |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем: | **34** | **34** |
| Лекции | 17 | 17 |
| Практические занятия | 17 | 17 |
| Лабораторные работы | | |
| Самостоятельная работа: | **74** | **74** |
| Курсовой проект, курсовая работа | | |
| расчетно-графическое задание | | |
| Реферат | 24 | 24 |
| Доклад | 24 | 24 |
| Самостоятельное изучение разделов | 26 | 26 |
| Зачет /экзамен | зачет | - |

## 4.2. Содержание разделов дисциплины.

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| **1** | Этика – наука о морали и нравственности | История становления этики.<br>Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность».<br>Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди. | УО |
| **2** | Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа | Место и роль чеченской традиционной культуры и этики в современном обществе. Понятие культура. | УО |
| **3** | Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев | Этикет – совокупность правил поведения.<br>Этикет - составная часть культуры общества.<br>Национальные особенности этикета чеченцев.<br>Идеал человека в системе традиционной этике чеченцев | УО |
| **4** | Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм | Гуманизм народных обычаев и традиций.<br>Мораль – форма духовной культуры.<br>Структура и особенности морали.<br>Мораль и гуманизм.<br>Причины необходимости гуманизации жизни общества в современном мире | УО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **5** | Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев. | Отечество, патриотизм в этике чеченцев. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев. Интернациональные черты духовного облика народа | УО |
| **6** | Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев. | Этические нормы тайпов. Яхь – кодекс мужской чести. Куначество – побратимство. Гостеприимство чеченцев. Дружба – как умение понимать другого человека. | УО |
| **7** | Брак и семья в чеченской этике | Семья как институт нравственного воспитания чеченцев. Нравственные основы чеченских семей. Особенности внутри семейных отношений чеченцев | УО |
| **8** | Ислам и традиционная этика чеченцев | Ислам и чеченская народная этика. Влияние ислама на ход человеческой истории. Основы учения ислама о морали. Ислам и человек, его предназначение, цели и смысл жизни. Ислам о нравственных основах семьи и семейных отношений. Нравственные поучения ислама о женщине. Роль и место мусульманских праздников, ритуалов, | УО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | обрядов в нравственно-психологической жизни человека | |
| **9** | Народные календарные праздники чеченцев | Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности. Старые названия месяцев и их символическое значение. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю | УО |

- **Примечание: УО – устный опрос, КР – курсовая работа, Р – реферат, ЭП – электронный практикум, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, П – презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа, ЛР – лабораторная работа.**

**Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре**

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Этика – наука о морали и нравственности | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 2 | Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 3 | Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 4 | Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 5 | Патриотизм, интернационализм и | 12 | 2 | 2 | - | 8 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | героизм в этике чеченцев. | | | | | |
| 6 | Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 7 | Брак и семья в чеченской этике | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 8 | Ислам и традиционная этика чеченцев | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 9 | Народные календарные праздники чеченцев | 12 | 1 | 1 | - | 10 |
| | **ИТОГО** | **108** | **17** | **17** | | **74** |

**Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции |
|---|---|---|---|---|
| **1.Материальная культура чеченцев** | Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги. | Доклад, устный опрос. | 8 | УК-5.2 |
| **2.Традиционные духовные ценности чеченского народа.** | Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги. | Доклад, устный опрос. | 12 | УК-5.2 |
| 3. **Обычаи и традиции чеченского народа.** | Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги. | Доклад, устный опрос. | 12 | УК-5.2 |
| 4. **Этикетные нормы чеченского народа.** | Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги. | Доклад, устный опрос. | 8 | УК-5.2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **5.Чеченская семья в традициях и нравах.** | Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги. | Доклад, устный опрос. | 12 | УК-5.2 |
| **6.Фольклор и мифология чеченского народа** | Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги. | Доклад, устный опрос. | 12 | УК-5.2 |
| **7.Тайп как форма социальной организации** | Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги. | Доклад, устный опрос. | 10 | УК-5.2 |
| **Всего часов** | | | 74 | |

**4.4. Лабораторные занятия *не предусмотрены учебным планом***

**4.5.Практические (семинарские) занятия.**

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-в часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **1** | **Тема 1. Материальная культура чеченцев**<br>1. Специфика понятий «этническая (традиционная) культура», «культура народности», «национальная культура», «этнонациональная культура»<br>2. Традиционная (этническая) материальная культура чеченцев<br>3. Национальная материальная культура чеченцев<br>4. Этнонациональная материальная культура чеченцев | 2 |
| **2** | **2** | **Тема 2. Духовная культура чеченцев.**<br>1.Сущностные характеристики содержания термина «оьздангалла».<br>2.Особенности восприятия человека в чеченском обществе и нравственные императивы общественной морали.<br>3.Доминантные духовные ценности чеченской культуры.<br>4.Чеченский кодекс чести “*Къонахалла*”. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **3** | **3** | **Тема 3. Обычаи и традиции чеченского народа.**<br>1.Обычай гостеприимства.<br>2.Добрачные отношения молодёжи – «Институт ухаживания».<br>3.Синкъерам.<br>5.Ловзар (свадебный обряд).<br>6.Родственные связи.<br>7.Коллективная взаимопомощь.<br>8.Тезет.<br>9.Кровная месть и прощение кровника.<br>10.«Нана къинтера якхар» – обряд материнского благословения**.** | 2 |
| **4** | **4** | **Тема 4. Этикетные нормы чеченского народа.**<br>1.Понятие «гIиллакх» в чеченской традиции.<br>2.Национальные особенности чеченского этикета.<br>3.Основные нормы и правила чеченского этикета.<br>4.Феномен "нохчалла" в традиционном чеченском обществе и его основные компоненты. | 3 |
| **5,6** | **5** | **Тема 5. Чеченская семья в традициях и нравах.**<br>1.Сакральное пространство чеченской семьи.<br>2. Значимость родственных связей.<br>3.Отношение к детям и особенности их воспитания.<br>4. Статус отца и матери в чеченских семьях.<br>5. Четыре возрастных этапа в жизни чеченца.<br>6.Внутрисемейные этикетные нормы.<br>7.Отношение к старшему поколению.<br>8. Статус дочери, дяди по отцу и сестры в чеченской семье.<br>9.Мехкарий.<br>10. Особый демократизм чеченского брака.<br>11.Уникальность чеченского завещания – «Весет кехат» | 4 |
| **7** | **6** | **Тема 6. Фольклор и мифология чеченского народа**<br>1.Народная музыка и национальная хореография чеченского народа (народ нохчий) | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2.Истоки чеченского фольклора и история его изучения.<br>3.Отдельные жанры чеченского фольклора.<br>4.Мифология народа нохчий.<br>5.Героический эпос народа нохчий.<br>6.Песенный фольклор народа нохчий. | |
| **8** | **7** | **Тема 7. Тайп как форма социальной организации**<br>1. Институт чеченского тайпа.<br>2. Признаки чеченского тайпа.<br>3. Структура тайпа.<br>4. Генезис тайпа. | 2 |
| **9** | **8** | **Тема 8. Средневековая архитектура горной Чечни**<br>1.Жилые башни.<br>2.Боевые башни.<br>3.Замки, башенные поселения и крепости.<br>4.Система сторожевых поселений и сигнальных башен горной Чечни.<br>5.Культовые и погребальные сооружения.<br>6.Петроглифы Чечни. | 2 |
| | ИТОГО | | **17** |

**4.6. Курсовой проект (курсовая работа)** ***не предусмотрены учебным планом***.

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

**Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов).**

| Форма работы обучающихся<br>виды учебных занятий | трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | семестр № 1 | всего |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем: | **34** | **34** |
| Лекции | 17 | 17 |
| Практические занятия | 17 | 17 |
| Лабораторные работы | | |
| Самостоятельная работа: | **74** | **74** |
| Курсовой проект, курсовая работа | | |
| расчетно-графическое задание | | |
| Реферат | 24 | 24 |

| | | |
|---|---|---|
| Доклад | 24 | 24 |
| Самостоятельное изучение разделов | 26 | 26 |
| Зачет /экзамен | зачет | - |

### 4.3. Содержание разделов дисциплины.

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| **1** | Этика – наука о морали и нравственности | История становления этики.<br>Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность».<br>Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди. | УО |
| **2** | Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа | Место и роль чеченской традиционной культуры и этики в современном обществе. Понятие культура. | УО |
| **3** | Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев | Этикет – совокупность правил поведения.<br>Этикет - составная часть культуры общества.<br>Национальные особенности этикета чеченцев.<br>Идеал человека в системе традиционной этике чеченцев | УО |
| **4** | Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм | Гуманизм народных обычаев и традиций.<br>Мораль – форма духовной культуры.<br>Структура и особенности морали.<br>Мораль и гуманизм. | УО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Причины необходимости гуманизации жизни общества в современном мире | |
| **5** | Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев. | Отечество, патриотизм в этике чеченцев.<br>Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев.<br>Интернациональные черты духовного облика народа | УО |
| **6** | Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев. | Этические нормы тайпов. Яхь – кодекс мужской чести. Куначество – побратимство. Гостеприимство чеченцев. Дружба – как умение понимать другого человека. | УО |
| **7** | Брак и семья в чеченской этике | Семья как институт нравственного воспитания чеченцев.<br>Нравственные основы чеченских семей. Особенности внутри семейных отношений чеченцев | УО |
| **8** | Ислам и традиционная этика чеченцев | Ислам и чеченская народная этика. Влияние ислама на ход человеческой истории. Основы учения ислама о морали. Ислам и человек, его предназначение, цели и смысл жизни. Ислам о нравственных основах семьи и семейных | УО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | отношений. Нравственные поучения ислама о женщине.<br>Роль и место мусульманских праздников, ритуалов, обрядов в нравственно-психологической жизни человека | |
| **9** | Народные календарные праздники чеченцев | Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности.<br>Старые названия месяцев и их символическое значение.<br>Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю | УО |

- **Примечание: УО – устный опрос, КР – курсовая работа, Р – реферат, ЭП – электронный практикум, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, П – презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа, ЛР – лабораторная работа.**

**Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре**

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Этика – наука о морали и нравственности | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 2 | Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 3 | Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев | 12 | 2 | 2 | - | 8 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 5 | Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 6 | Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 7 | Брак и семья в чеченской этике | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 8 | Ислам и традиционная этика чеченцев | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 9 | Народные календарные праздники чеченцев | 12 | 1 | 1 | - | 10 |
| | **ИТОГО** | **108** | **17** | **17** | | **74** |

**Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции |
|---|---|---|---|---|
| **1.Материальная культура чеченцев** | Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги. | Доклад, устный опрос. | 8 | УК-5.2 |
| **2.Традиционные духовные ценности чеченского народа.** | Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги. | Доклад, устный опрос. | 12 | УК-5.2 |
| 3. **Обычаи и традиции чеченского народа.** | Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги. | Доклад, устный опрос. | 12 | УК-5.2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4. **Этикетные нормы чеченского народа.** | Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги. | Доклад, устный опрос. | 8 | УК-5.2 |
| **5.Чеченская семья в традициях и нравах.** | Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги. | Доклад, устный опрос. | 12 | УК-5.2 |
| **6.Фольклор и мифология чеченского народа** | Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги. | Доклад, устный опрос. | 12 | УК-5.2 |
| **7.Тайп как форма социальной организации** | Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги. | Доклад, устный опрос. | 10 | УК-5.2 |
| **Всего часов** | | | 74 | |

**4.4. Лабораторные занятия *не предусмотрены учебным планом***

**4.5. Практические (семинарские) занятия.**

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-в часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **1** | **Тема 1. Материальная культура чеченцев**<br>1. Специфика понятий «этническая (традиционная) культура», «культура народности», «национальная культура», «этнонациональная культура»<br>2. Традиционная (этническая) материальная культура чеченцев<br>3. Национальная материальная культура чеченцев<br>4. Этнонациональная материальная культура чеченцев | 2 |
| **2** | **2** | **Тема 2. Духовная культура чеченцев.**<br>1.Сущностные характеристики содержания термина «оьздангалла».<br>2.Особенности восприятия человека в чеченском обществе и нравственные императивы общественной морали. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 3.Доминантные духовные ценности чеченской культуры.<br>4.Чеченский кодекс чести “*Къонахалла*”. | |
| **3** | **3** | **Тема 3. Обычаи и традиции чеченского народа.**<br>1.Обычай гостеприимства.<br>2.Добрачные отношения молодёжи – «Институт ухаживания».<br>3.Синкъерам.<br>5.Ловзар (свадебный обряд).<br>6.Родственные связи.<br>7.Коллективная взаимопомощь.<br>8.Тезет.<br>9.Кровная месть и прощение кровника.<br>10.«Нана къинтера якхар» – обряд материнского благословения**.** | 2 |
| **4** | **4** | **Тема 4. Этикетные нормы чеченского народа.**<br>1.Понятие «гIиллакх» в чеченской традиции.<br>2.Национальные особенности чеченского этикета.<br>3.Основные нормы и правила чеченского этикета.<br>4.Феномен "нохчалла" в традиционном чеченском обществе и его основные компоненты. | 3 |
| **5,6** | **5** | **Тема 5. Чеченская семья в традициях и нравах.**<br>1.Сакральное пространство чеченской семьи.<br>2. Значимость родственных связей.<br>3.Отношение к детям и особенности их воспитания.<br>4. Статус отца и матери в чеченских семьях.<br>5. Четыре возрастных этапа в жизни чеченца.<br>6.Внутрисемейные этикетные нормы.<br>7.Отношение к старшему поколению.<br>8. Статус дочери, дяди по отцу и сестры в чеченской семье.<br>9.Мехкарий.<br>10. Особый демократизм чеченского брака.<br>11.Уникальность чеченского завещания – «Весет кехат» | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **7** | **6** | **Тема 6. Фольклор и мифология чеченского народа**<br>1.Народная музыка и национальная хореография чеченского народа (народ нохчий)<br>2.Истоки чеченского фольклора и история его изучения.<br>3.Отдельные жанры чеченского фольклора.<br>4.Мифология народа нохчий.<br>5.Героический эпос народа нохчий.<br>6.Песенный фольклор народа нохчий. | 2 |
| **8** | **7** | **Тема 7. Тайп как форма социальной организации**<br>1. Институт чеченского тайпа.<br>2. Признаки чеченского тайпа.<br>3. Структура тайпа.<br>4. Генезис тайпа. | 2 |
| **9** | **8** | **Тема 8. Средневековая архитектура горной Чечни**<br>1.Жилые башни.<br>2.Боевые башни.<br>3.Замки, башенные поселения и крепости.<br>4.Система сторожевых поселений и сигнальных башен горной Чечни.<br>5.Культовые и погребальные сооружения.<br>6.Петроглифы Чечни. | 2 |
| | ИТОГО | | **17** |

**4.7 Курсовой проект (курсовая работа)** ***не предусмотрены учебным планом***.

**5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

Необходимо обратить внимание студентов на необходимость тщательного конспектирования лекций, что существенно облегчит самостоятельную и практическую работу студентов. Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых необходимо делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Студент должен добросовестно и инициативно подходить к изучению материалов, подготовленных преподавателем для самостоятельной

работы. Самостоятельная работа студентов должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике. Можно и нужно задавать вопросы преподавателю с целью уяснения материала.

**Основная литература**


1. Гадаев В.Ю. Чеченская традиционная культура и этика Учебное пособие Грозный – Махачкала 2020
2. Осмаев М.К. Чеченцы: обычаи, традиции, обряды (историко-культурные аспекты проблемы) Монография Грозный 2016.
3. Ильясов Л.М. Культура чеченского народа. Москва, 2009. – 263-с.
4. Хасбулатова З.И. Нравственная культура чеченцев «гIиллакх-оьздангалла». Назрань,2007
5. Ахмадов М. Чеченская традиционная культура и этика. – Грозный: «Грозненский
6. рабочий», 2006. – 207 с.
7. Ахмадов М. «Нохчийн г1иллакх-оьздангалла». – Грозный-СПб,.: «Седа», 2002.
8. Исаев Э. «Вайнахская этика». - Назрань, 1999.
9. Эльбуздукаева Т.У. Культура Чечни ХХвек. Грозный, 2012. – 410 с.


**Дополнительная литература**


1.Алироев И.Ю. «Язык, история и культура вайнахов». - Грозный, «Книга», 1990.

2. Берсанов Х.-А. «Г1иллакхийн хазна – ирсан некъаш». – Грозный, «Книга», 1990

3. Межидов Д.Д., Алироев И.Ю. «Чеченцы: обычаи, традиции, нравы». – Грозный,
«Книга», 1992. – 206 с.

4. Хасбулатова З.И. Семья и семейная обрядность чеченцев в XIX – начале XX века. М.:
ИИУ МГОУ, 2018. – 432.

5. Хасбулатова З.И. Воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX
вв.). – М, 2007.- 415 с.

6. Хасбулатова З.И. Традиционная культура воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX вв.) историко-этнографическое исследование. Грозный, 2019. – 396 с.
вв.). – М, 2007.- 415 с.

7. Гуревич П.С. Этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Гуревич П.С.—
Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 416 с.— Режим доступа:
http://www.iprbookshop.ru/71049.html.— ЭБС «IPRbooks»

**Периодические издания:**
1. «Дош»
2. «Серло»
3. «Нана»

**5.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**
1. Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
2. Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
3. Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
4. Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
5. Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
6. Ж.Российская история.М.: Наука, 2016. Эл.почта–otech_ist@mail.ru

РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016
7. Полнотекстовая база электронных изданий ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

**6.Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

**Перечень оценочных средств**

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представленность оценочного средства в ФОС |
|---|---|---|---|
| 1. | Устный опрос | Средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся. | Примерные темы для опроса |
| 2. | Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений, обучающегося. | Типовые тестовые задания |
| 3. | Презентация | Способ наглядного представления информации, как правило, с использованием аудиовизуальных средств. Презентация на базе информационно-коммуникационных технологий содержит в себе текст, | Примерные темы презентаций |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | иллюстрации к нему, использует гиперссылки. | |
| 4. | Информационный проект (доклад) | Продукт самостоятельной работы в виде краткого изложения для публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы | Примерные темы презентаций |
| 5. | Вопросы на зачет | Итоговая форма оценки знаний | Примерный перечень вопросов и заданий к зачету по дисциплине |

**Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине *(модулю)***

***Вопросы к первой аттестации:***

1. Внешняя и внутренняя культура человека
2. Дружба – как умение понимать другого человека.
3. Интернациональные черты духовного облика народа
4. История становления этики
5. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности»
6. Куначество – побратимство у народов Северного Кавказа
7. Мораль в системе национальной духовной культуры
8. Национальные особенности этикета чеченцев
9. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность»
10. Отечество, патриотизм в этике чеченцев
11. Понятие культура. Народная культура как система
12. Самобытность и уникальность чеченской культуры
13. Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди
14. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев
15. Традиционная (этническая), национальная и этнонациональная культура чеченцев
16. Традиционная культура и этика как наука. Предмет и задачи
17. Традиционная этика как составная часть культуры народа
18. Этика межнационального общения у чеченцев
19. Этика общения, её сущность и роль в жизни человека и народа
20. Этикет – совокупность правил поведения
21. Этикет общественной жизни
22. Этикет семейной жизни
23. Этикет составная часть культуры общества
24. Яхь – кодекс мужской чести.
25. Фольклор.
26. Ислам в жизни чеченцев

***Вопросы ко второй аттестации:***

1. Брак и семья в чеченской этике.
2. Быт – уклад повседневной жизни
3. Внешняя и внутренняя культура человека
4. Воспитание у чеченцев
5. Гостеприимство и куначество в чеченском обществе.
6. Гостеприимство и куначество как категории чеченской этики
7. Ислам – мировая религия
8. Исламская мораль и этика чеченцев
9. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности
10. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности»
11. Культура поведения и этикет в чеченской семье
12. Национальное, особенное и общечеловеческое в чеченской этике
13. Нравственные основы чеченских семей
14. Обычаи, традиции и обряды чеченцев
15. Основные традиционные блюда чеченской кухни
16. Основные ценности чеченской традиционной культуры
17. Особенности внутрисемейных отношений чеченцев
18. Оьздангалла и ее значение в жизни чеченцев
19. Патриотизм и героизм в этике чеченцев
20. Своеобразие морального кодекса чеченцев
21. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев
22. Совесть как нравственная категория чеченцев
23. Современное состояние нравственной культуры чеченского народа
24. Устное народное творчество
25. Этика межнационального общения у чеченцев
26. Этика общения, её сущность и роль в жизни человека и народа.

**Примерные тестовые задания к аттестации:**

**Тестовые задания ко 2 аттестации:**

1. Традиционная культура, включающая культурные пласты разных эпох от глубокой древности до настоящего времени, субъектом которой является народ
-: массовая культура
-: материальная культура
-: духовная культура
+: национальная культура
2. Какие институты выступают в роли регулятора общественной жизни в традиционном чеченском обществе.
-: Государство
+: Традиции и нормы морали

-: Политические и правовые институты
-: Сословные институты
3. Уважение к человеку в чеченском обществе зависело от его …
-: сословной принадлежности
-: генеалогии
+: личных достоинств
-: богатства

**Примерный перечень вопросов к зачету:**

1. Традиционная культура и этика как наука. Предмет и задачи
2. Традиционная этика как составная часть культуры народа
3. Самобытность и уникальность чеченской культуры
4. История становления этики
5. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность»
6. Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди
7. Этикет – совокупность правил поведения
8. Этикет составная часть культуры общества
9. Национальные особенности этикета чеченцев
10. Понятие культура. Народная культура как система
11. Мораль в системе национальной духовной культуры
12. Быт – уклад повседневной жизни
13. Внешняя и внутренняя культура человека
14. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности»
15. Отечество, патриотизм в этике чеченцев
16. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев
17. Интернациональные черты духовного облика народа
18. Этические нормы тайпов
19. Яхь – кодекс мужской чести
20. Куначество – побратимство
21. Дружба – как умение понимать другого человека
22. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев
23. Нравственные основы чеченских семей
24. Особенности внутрисемейных отношений чеченцев
25. Ислам – мировая религия
26. Особенности исламской этика
27. Исламская мораль и этика чеченцев
28. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности
29. Старые названия месяцев и их символическое значение
30. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю
31. Устное народное творчество
32. Обычаи, традиции и обряды чеченцев
33. Основные традиционные блюда чеченской кухни
34. Особенности Ислама в Чечне
35. Национальное, особенное и общечеловеческое в чеченской этике

36.Этика межнационального общения у чеченцев
37.Современное состояние нравственной культуры чеченского народа
38.Народные календарные праздники чеченцев
39.Своеобразие морального кодекса чеченцев
40.Совесть как нравственная категория чеченцев
41.Гостеприимство и куначество как категории чеченской этики
42.Патриотизм и героизм в этике чеченцев
43.Этика общения, её сущность и роль в жизни человека и народа
44.Оьздангалла и ее значение в жизни чеченцев
45.Основные ценности чеченской традиционной культуры

**Этапы формирования и оценивания компетенций.**

| п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| **1** | Этика – наука о морали и нравственности | УК-5.2 | Устный опрос. |
| **2** | Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа | УК-5.2 | Устный опрос. |
| **3** | Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев | УК-5.2 | Устный опрос. |
| **4** | Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм | УК-5.2 | Устный опрос. |
| **5** | Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев. | УК-5.2 | Устный опрос. |
| **6** | Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев. | УК-5.2 | Устный опрос. |
| **7** | Брак и семья в чеченской этике | УК-5.2 | Устный опрос. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **8** | Ислам и традиционная этика чеченцев | УК-5.2 | Устный опрос. |
| **9** | Народные календарные праздники чеченцев | УК-5.2 | Устный опрос. |

**Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ.**

| Баллы | Критерии |
|---|---|
| 5 | Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы пр видоизменении задания. Свободно справляется с поставленным задачами, может обосновать принятые решения, демонстрируе владение разносторонними навыками и приемами выполнени практических работ. |
| 4 | Знание программного материала, грамотное изложение, бе существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применение теоретических знаний, владение необходимым навыками п и выполнении практических задач |
| з | Демонстрирует усвоение основного материала, при ответ допускаются неточности, при ответе недостаточно правильны формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении |
| | практических заданий |
| 2-1 | Слабое знание программного материала, при ответе возникаю ошибки, затруднения п и выполнении практических работ |
| о | Не было попытки выполнить задание |

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Задание выполнено на 90-100% |
| «Хорошо» | Задание выполнено на 76-89% |
| «Удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-75% |
| «Неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

## 7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

### 7.1. Основная литература

**Основная литература**

1. Гадаев В.Ю. Чеченская традиционная культура и этика Учебное пособие Грозный – Махачкала 2020
2. Осмаев М.К. Чеченцы: обычаи, традиции, обряды (историко-культурные аспекты проблемы) Монография Грозный 2016.
3. Ильясов Л.М. Культура чеченского народа. Москва, 2009. – 263-с.
4. Хасбулатова З.И. Нравственная культура чеченцев «гIиллакх-оьздангалла». Назрань,2007
5. Ахмадов М. Чеченская традиционная культура и этика. – Грозный: «Грозненский
6. рабочий», 2006. – 207 с.
7. Ахмадов М. «Нохчийн г1иллакх-оьздангалла». – Грозный-СПб,.: «Седа», 2002.
8. Исаев Э. «Вайнахская этика». - Назрань, 1999.
9. Эльбуздукаева Т.У. Культура Чечни ХХвек. Грозный, 2012. – 410 с.

**7.2 Дополнительная литература**

**Дополнительная литература**

1.Алироев И.Ю. «Язык, история и культура вайнахов». - Грозный, «Книга», 1990.
2. Берсанов Х.-А. «Г1иллакхийн хазна – ирсан некъаш». – Грозный, «Книга», 1990
3. Межидов Д.Д., Алироев И.Ю. «Чеченцы: обычаи, традиции, нравы». – Грозный,
«Книга», 1992. – 206 с.
4. Хасбулатова З.И. Семья и семейная обрядность чеченцев в XIX – начале XX века. М.:
ИИУ МГОУ, 2018. – 432.
5. Хасбулатова З.И. Воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX
вв.). – М, 2007.- 415 с.
6. Хасбулатова З.И. Традиционная культура воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX вв.) историко-этнографическое исследование. Грозный, 2019. – 396 с.
вв.). – М, 2007.- 415 с.
7. Гуревич П.С. Этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Гуревич П.С.—
Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 416 с.— Режим доступа:
http://www.iprbookshop.ru/71049.html.— ЭБС «IPRbooks»

**7.3 Периодические издания**

**Периодические издания:**

1. «Дош»
2. «Серло»

3. «Нана»

**8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

1. Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
2. Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
3. Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
4. Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
5. Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
6. Ж.Российская история.М.: Наука, 2016. Эл.почта–otech_ist@mail.ru

РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016

7. Полнотекстовая база электронных изданий ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

**9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

**Темы для устного опроса:**

1. Этика – наука о морали и нравственности
2. История становления этики. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность»
3. Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди.
4. Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа
5. Место и роль чеченской традиционной культуры и этики в современном обществе. Понятие культура.
6. Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев
7. Этикет – совокупность правил поведения и как составная часть культуры общества.
8. Национальные особенности этикета чеченцев.
9. Идеал человека в системе традиционной этике чеченцев
10. Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм
11. Гуманизм народных обычаев и традиций.
12. Мораль – форма духовной культуры, структура и особенности морали.
13. Причины необходимости гуманизации жизни общества в современном мире
14. Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.
15. Отечество, патриотизм в этике чеченцев. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев.
16. Интернациональные черты духовного облика народа
17. Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.

18.Этические нормы тайпов. Яхь – кодекс мужской чести.
19.Куначество – побратимство.
20.Гостеприимство чеченцев.
21.Дружба – как умение понимать другого человека.
22.Брак и семья в чеченской этике
23.Семья как институт нравственного воспитания чеченцев.
24. Нравственные основы чеченских семей и особенности внутри семейных отношений чеченцев
25.Ислам и традиционная этика чеченцев
26.Ислам и человек, его предназначение, цели и смысл жизни.
27.Ислам о нравственных основах семьи и семейных отношений.
28.Роль и место мусульманских праздников, ритуалов, обрядов в нравственно-психологической жизни человека
29.Народные календарные праздники чеченцев
30.Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности.
31.Старые названия месяцев и их символическое значение.
32. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю

**Методические рекомендации по проведению устного опроса**

**Устный ответ:**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами,

показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

## Методические рекомендации по подготовки и проведению практических занятий:

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

**Подготовка к семинарским занятиям.** Задачей семинарского занятия является наиболее полное раскрытие вынесенных на обсуждение вопросов. От студентов требуется изучить и законспектировать данные по отдельным пунктам плана семинара и дополнить свои знания по ответам и дополнениям участников или по указаниям преподавателя. Подготовка к семинару включает несколько стадий: поиск и отбор материала, формулирование ответа в соответствии с заданием, составление конспекта, подготовка к устному ответу, выступление на семинаре и усвоение дополнений

Поиск и отбор материала рекомендуется вести в соответствии с приведенной в настоящем пособии литературой. Основная учебная литература и лекционные материалы служат для первичного ознакомления с темами. Опираясь на полученные знания, необходимо обратиться к специальным работам по конкретной теме, которые представлены в списках дополнительной литературы. Сюда включены новейшие научные труды, исследования, ставшие классическими, учебные пособия, посвященные отдельным периодам или аспектам истерического процесса. Эту литературу студент может найти, прежде всего, в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» или в Электронно-библиотечной системе IPRbooks. В том случае, кода рекомендуемая литература представлена в свободном доступе в сети Интернет на заслуживающих доверии ресурсах, дополнительно дана соответствующая ссылка. Другими источниками информации можно пользоваться, если в них содержатся данные, необходимые для ответа на вопросы и выполнения заданий. Ответ на поставленные вопросы может быть сформулирован в виде плана (хронологического или логического), тезисов или таблицы. Хронологический план включает в себя даты, события, их результат и значение, возможны также пояснения. Логический план представляет собой структурированное изложение материала, показывающее логику события или процесса. Тезисы представляют собой логически связанные единицы информации, включающие основную мысль, ее обоснование (логическими доводами или фактическими данными), пояснения и комментарии, возможно ссылку на другие тезисы. Студенты могут разработать и предложить другие способы формулировки материала. Ценность любого ответа значительно

возрастает, если студент точно указывает источник информации – точное название документа, книги, статьи, сайта.

Сформулированные ответы должны быть обязательно законспектированы в тетради. Студент, пришедший на занятие без конспектов, оформленных в соответствии с заданием и не участвующий в работе, считается неподготовленным и получает неудовлетворительную оценку. Во время работы на семинаре студенты должны внимательно слушать выступления участников, комментарии преподавателя и записывать недостающие сведения в конспект. Для записи дополнений рекомендуется отводить в конспекте поля размером от 1/4 до 1/3 ширины листа, записывать дополнения рядом с вопросом, к которому они относятся, нумеровать их, а в тексте конспекта делать ссылку на соответствующее дополнение. Выполнение всех этих рекомендаций обеспечит эффективность изучения темы семинарского занятия и существенно облегчит подготовку к итоговому контрольному мероприятию (зачету, экзамену). В связи с тем, что темы семинаров охватывают лишь отдельные аспекты курса, часть материала изучается на лекции и в ходе самостоятельной работы. Работа на семинаре не освобождает студента от необходимости посещать лекции и работать самостоятельно.

**Тематика докладов:**

1. Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев.
2. Мораль в системе национальной духовной культуры.
3. Быт – уклад повседневной жизни.
4. Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.
5. Куначество в обычаях и традициях чеченцев.
6. Брак и семья в чеченской этике.
7. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев.
8. Особенности внутрисемейных отношений вайнахов.
9. Ислам и традиционная этика чеченцев.
10. Ислам – мировая религия.
11. Материальная культура чеченцев
12. Традиционная (этническая), этнонациональная и духовная культура чеченцев.
13. Этика в контексте этнокультуры.
14. Формы взаимопомощи в традиционном чеченском обществе в XIX – нач. XX вв.
15. Общественный быт чеченцев в XIX – нач. XX вв.
16. Традиционные нормы поведения в общественном быту.
17. Этика семейно-бытовой сферы чеченцев.
18. Национальная семейно-родственная этика чеченцев. Этнонациональная семейно-родственная этика чеченцев
19. Культура поведения и этикет в семейной жизни чеченцев в XIX-XX вв.
20. Особенности воспитания детей в чеченской семье.

21.Роль семьи в формировании толерантности у детей.
22.Семья как институт нравственного воспитания чеченцев
23.Традиционный этикет чеченцев в XIX-XX вв.
24.Особенности общественной жизни чеченцев в XIX - XX вв.
25.Гостеприимство и куначество в чеченском обществе.
26.Брак и свадебные обряды у чеченцев. Традиции и новации.

**Методические рекомендации по написанию докладов:**

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, AcrobatReader. Самая простая программа для создания презентаций - MicrosoftPowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает обработку, умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 6 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

**Темы презентаций:**

1.Средневековая архитектура горной Чечни
2.Жилые башни. Боевые башни. Замки, башенные поселения и крепости.
3.Система сторожевых поселений и сигнальных башен горной Чечни.
Культовые и погребальные сооружения. Петроглифы Чечни.
4. Тайп как форма социальной организации
5. Фольклор и мифология чеченского народа
6. Героический эпос и песенный фольклор народа нохчий.
7. Народные сказки, пословицы, поговорки, предания
8. Чеченская семья в традициях и нравах.
9.Этикетные нормы чеченского народа.
10. Обычаи и традиции чеченского народа.
11.Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.

12.Куначество в обычаях и традициях чеченцев.
13.Материальная культура чеченцев
14. Традиционная мужская и женская одежда чеченцев
15. Украшения, обувь и головной убор чеченцев (мужской и женский)
16 Духовная культура чеченцев.
17. Чеченская семья в традициях и нравах.

## Методические указания для подготовки презентации

***Презентация*** *(от англ. presentation – представление, преподнесение,* изображение) − способ наглядного представления информации, как правило, с использованием аудиовизуальных средств. Презентация на базе информационно-коммуникационных технологий содержит в себе текст, иллюстрации к нему, использует гиперссылки.

Подготовка презентации включает следующие пошаговые действия: 1) подготовка и согласование с руководителем текста доклада; 2) разработка структуры презентации; 3) создание презентации в PowerPoint; 4) репетиция доклада с использованием презентации.

Для того чтобы презентация была помощником для Вас и членов ГЭК, а не усложняла процесс защиты работы, используйте при ее создании следующие ниже рекомендации.

- Презентация должна полностью соответствовать тексту вашего доклада. В первую очередь Вам необходимо составить сам текст доклада, во вторую очередь – создать презентацию.
- Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений.
- Не пытайтесь отразить в презентации весь текст доклада. Слайды должны демонстрировать лишь основные положения Вашего доклада.
- Слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации.
- Текст на слайдах не должен быть слишком мелким, чтобы члены аттестационной комиссии могли легко прочитать его.

• Каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде.
• Тезисы доклада должны быть общепонятными.
• Не допускаются орфографические ошибки в тексте презентации!
• Иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, краткое и выразительное название.
• В дизайне презентации придерживайтесь принципа «чем меньше, тем лучше»
• Не следует использовать более 3 различных цветов на одном слайде.
• Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан. Лучшее сочетание: белый фон, черный текст.
• В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий.
• Лучше использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда.
• Используйте только один вид шрифта. Лучше использовать простой печатный шрифт вместо экзотических шрифтов.
• Используйте прописные и строчные буквы, а не только прописные.
• Размещайте наиболее важные высказывания посредине слайдов.
• Используйте общеизвестные символы и знаки (неизвестные же вам придется предварительно разъяснять слушателям)
• Структура презентации должна соответствовать структуре доклада.
Рекомендуемое общее количество слайдов – 10–15.

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме и теоретические источники для подготовки. Подготовка предполагает проработку лекционного материала, составление в рабочих тетрадях вспомогательных схем для наглядного структурирования материала с целью упрощения его запоминания. Обращать внимание на основную терминологию, классификацию, отличительные особенности, наличие соответствующих связей между отдельными процессами. Время тестирования, обычно не менее 40 минут.

**Методические рекомендации по подготовке к зачету:**

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Чеченская традиционная культура и этика» лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету. Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос. При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не

относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

## 10.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
2.Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
3.Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
4.Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
5.Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
6.Российская история. М.: Наука, 2016. Эл.почта–otech_ist@mail.ru
РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016
7. Полнотекстовая база электронных изданий ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

## 11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:
1.Аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (интерактивные доски).
2.Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации для проведения занятий семинарского типа.
3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
4. Библиотека, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке университета.
5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ MicrosoftOffice.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# "Экономическая теория"

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальность) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль | Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Налоги и налогообложение, Финансы и кредит, Экономика и управление на предприятии (по отраслям) |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |
| Код дисциплины | Б1.0.07 |

Грозный, 2024

Юсупова М.Д. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономическая теория» [Текст] / Сост. Юсупова М.Д. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической теории и предпринимательства, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 5 от 25 апреля 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (степень - бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2024 г. № 954, с учетом профиля «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям»),а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.Д. Юсупова, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

**Содержание**

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....179
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....179
3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП. .....181
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....181
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....192
6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....192
7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля). ..194
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля). .....194
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....195
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....198
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). .....198

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью** изучаемой дисциплины является овладение экономическим образом мышления, что предполагает четкое понимание учащимися предмета и метода экономической теории. Студенты должны научиться видеть во всем многообразии хозяйственной жизни основные закономерности экономической деятельности человека и, прежде всего, проблему выбора в условиях ограниченных ресурсов и альтернативных средств достижения поставленных целей.

**Задачи:**

– теоретическое освоение студентами современных экономических концепций и моделей;

– приобретение практических навыков анализа мотивов и закономерностей деятельности субъектов экономики, ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движения уровней цен и объема выпуска продукции, а также решение проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне (домохозяйство, фирма, отраслевой рынок);

– раскрытие сущности экономических законов, явлений и процессов на макроуровне; развитие способности самостоятельного анализа тех или иных экономических явлений;

– приобретение практических навыков анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро и макроуровне, как в России, так и за рубежом.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

| Код по ФГОС | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ) |
|---|---|---|
| **Универсальные**<br>УК-10:<br>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1<br>Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике. | *Знать:* основы поведения экономических агентов: теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные); основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин); основные экономические понятия: экономические ресурсы, экономические агенты, товары, услуги, |

| | | |
|---|---|---|
| | | спрос, предложение, рыночный обмен, цена, деньги, доходы, издержки, прибыль, собственность, конкуренция, монополия, фирма, институты, трансакционные издержки, сбережения, инвестиции, кредит, процент, риск, страхование, государство, инфляция, безработица, валовой внутренний продукт, экономический рост и др.; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса; показатели экономического развития и экономического роста, особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов; понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении. Цели, задачи, инструменты и эффекты бюджетной, налоговой, денежно-кредитной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивидов;<br>*Уметь:* Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности<br>*Владеть:* Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике. |
| **Общепрофессиональные** ОПК-1:<br>Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач | ОПК-1.1<br>Способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности<br>ОПК-1.2<br>Способен формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки | *Знать:* основы микроэкономики: теорию поведения потребителя (выбора потребителя); теорию поведения производителя (выбора производителя); теорию поведения фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции (монополии, монополистической конкуренции и олигополии) на товарных рынках и рынках ресурсов (факторов производства); модели стратегического поведения фирм в условиях олигополии; концепцию экономического равновесия; причины несостоятельности рынка (монопольная власть, внешние эффекты, общественные блага, асимметрия информации); теоретические аспекты налогообложения. Знать основы |

| | | |
|---|---|---|
| | | макроэкономики: систему национальных счетов.<br>*Уметь:* использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности; формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки<br>*Владеть:* Способностью использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности; формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки |
| ОПК-3:<br>Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | ОПК-3.3<br>Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики | *Знать:* природу экономических процессов на микро- и макроуровне<br>*Уметь:* осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики<br>*Владеть:* Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики |

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.**

Учебная дисциплина «Экономическая теория» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках школьных курсов «Обществознание», «Экономика» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования.

Курс построен на основе современных требований к уровню подготовки специалистов и направлен на формирование у студентов высокого уровня абстрактного мышления, на овладение современной методологией оценки и анализа социально-экономических процессов и явлений.

Знания, полученные при изучении дисциплины, обеспечивают научное понимание хозяйственной практики, обоснование экономических закономерностей формирования и изменения социальной структуры общества, позволяют подготовить информационную, логическую и творческую базу выполнения выпускной квалификационной работы.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.**

**4.1. Структура дисциплины.**

**Очная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 ч.).

| **Форма работы обучающихся/ Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | № Семестра 1 | № семестра 2 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:** | 51 | 68 | 119 |
| *Лекции (Л)* | 17 | 34 | 51 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 | 68 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| **Самостоятельная работа:** | 57 | 49 | 106 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | | |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | 10 | 10 | 20 |
| Реферат (Р) | 10 | 10 | 20 |
| Тестирование (Т) | 10 | 10 | 20 |
| Эссе (Э) | | | |
| Самостоятельное изучение разделов | 27 | 19 | 46 |
| **Зачет/экзамен** | Зачет | Экзамен | |

**4.2. Содержание разделов дисциплины.**

**1 семестр**

| **№ раздела** | **Наименование раздела** | **Содержание раздела** | **Форма текущего контроля** |
|---|---|---|---|
| **1.** | *Общие вопросы экономической теории* | *Тема 1. Предмет и метод экономической теории.* Предмет экономической теории. Функции и задачи экономической теории. Безграничность потребностей и ограниченность ресурсов. Методы экономической теории. | ДЗ, Т, УО, РК, РЗ |
| **2.** | | *Тема 2. Исторические аспекты становления и развития экономической науки.* Общее представление о значении и состоянии экономической теории в современном мире. Возникновение и основные этапы развития экономической науки. Современные направления и школы экономической теории. | ДЗ, Т, УО, РК, РЗ |
| **3.** | | *Тема 3. Общественное производство: сущность, структура, результаты.* Общая характеристика хозяйственной деятельности. Производство: его содержание, структура основные экономические цели и результаты. Основные экономические проблемы хозяйственной деятельности, стоящие перед обществом, и способы их разрешения. Кривая производственных возможностей и выбор альтернатив. | ДЗ, Т, УО, РК, РЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | *Тема 4. Экономические потребности, блага, ресурсы и экономический выбор.*<br>Экономические потребности и их виды. Экономические блага и их квалификация. Понятие и виды экономических ресурсов. Понятие производственных возможностей. Предельные величины. Экономическая эффективность и способы его измерения. | ДЗ, Т, УО, РК, РЗ |
| | | *Тема 5. Экономические агенты и собственность.*<br>Понятие экономических агентов и их основные виды. Экономические интересы. Собственность как юридическое понятие и экономическая категория. Основные формы собственности и формы хозяйствования. | ДЗ, Т, УО, РК, РЗ |
| | | *Тема 6. Экономические системы и модели смешанной экономики.*<br>Содержание и понятие экономической системы общества.<br>Классификация, типы экономических систем. Модели экономических систем. | ДЗ, Т, УО, РК, РЗ |
| **4.** | *Микроэкономика.* | *Тема 7. Основы микроэкономики*<br>Микроэкономика как раздел экономической науки. Предмет и метод микроэкономики. Микроэкономический анализ и экономические субъекты в микроэкономике.<br>Современные проблемы и структурные разделы в микроэкономике. | ДЗ, Т, УО, РК, РЗ |
| **5.** | | *Тема 8. Рыночный механизм и элементы его функционирования.*<br>Понятие, сущность и особенности возникновения рынка.<br>Функции, структура, субъект и объект и характерные особенности рынка. Рыночный механизм: его особенности и элементы. Рынок и рыночная экономика: преимущества и недостатки. | ДЗ, Т, УО, РК, РЗ |
| **6.** | | *Тема 9. Спрос, предложение, цена.*<br>Спрос как экономическая категория и факторы, определяющие его величину. Предложение как экономическая категория и факторы, определяющие его величину. Спрос и предложение: рыночное равновесие. Эластичность спроса и предложения. | ДЗ, Т, УО, РК, РЗ |
| **7.** | | *Тема 10. Теория факторов производства и распределение факторных доходов.*<br>Факторы производства и экономические ресурсы. Проблема ограниченности ресурсов и факторов производства. Человек - главный фактор и цель общественного производства. Земля как фактор производства. Естественное и искусственное плодородие почвы. Рента. Капитал. Основной и оборотный капитал. Амортизация. Процент. Факторные доходы и их функциональное | ДЗ, Т, УО, РК, РЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | распределение. Особенности ценообразования на факторы производства. | |
| **8.** | | *Тема 11. Теория рационального поведения потребителя*<br>Теория потребительского поведения. Потребление и полезность. Функция полезности и правило максимизации полезности. Бюджетные ограничения и оптимальный выбор потребителя. | ДЗ, Т, УО, РК, РЗ |
| **9.** | | *Тема 12. Издержки производства, доход, прибыль и экономическое равновесие.*<br>Издержки производства: сущность, виды и классификация. Особенности минимизации издержек производства. Максимизация прибыли. Краткосрочный и долгосрочный временные интервалы в анализе издержек. | ДЗ, Т, УО, РК, РЗ |
| | | *Тема 13. Доходы хозяйствующих субъектов*<br>Общие понятия доходов хоз. субъектов. Прибыль: экономическая сущность и функции. Теория прибыли. Рентабельность. | ДЗ, Т, УО, РК, РЗ |
| | | *Тема 14. Конкуренция и монополия на рынке.*<br>Сущность, современные виды и формы конкуренции. Бизнес и его роль в современной рыночной экономике. Монополия и олигополия в российской экономике. Защита конкурентной среды. Антимонопольная политика. | ДЗ, Т, УО, РК, РЗ |
| **10.** | | *Тема 15. Экономический риск и неопределенность.*<br>Экономический риск: понятие, факторы и способы его измерения.<br>*Тема 16. Фирма как объект микроэкономического анализа*<br>Экономика предприятия (фирмы), его цели, функции. Виды и организационно-правовые формы предприятий. Эффективность функционирования фирмы. | ДЗ, Т, УО, РК, РЗ |
| **11.** | | *Тема 17. Экономическая теория товара и денег.*<br>Понятие товара и его свойства. Теория предельной полезности и субъективная ценность блага. Трудовая теория стоимости. Деньги, их сущность и функции. | ДЗ, Т, УО, РК, РЗ |
| **12.** | | *Тема 18. Предпринимательская деятельность: сущность и формы ее реализации.*<br>Сущность, содержание и виды предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательства.<br>МаРК, РЗетинговая система в предпринимательстве. Менеджмент – как управление: сущность, понятие и функции. | ДЗ, Т, УО, РК, РЗ |

**2 семестр**

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1. | *Макроэкономика* | *Тема 1. Национальная экономика.*<br>Производство и воспроизводство, национальное богатство.<br>Понятие и сущность макроэкономики.<br>Система национальных счетов.<br>Макроэкономические показатели. | ДЗ, Т, УО, РК, РЗ |
| 2. | | *Тема 2. Макроэкономическое равновесие: совокупный спрос и совокупное предложение.*<br>Понятие макроэкономического равновесия<br>Совокупный спрос и совокупное предложение<br>Теории макроэкономического равновесия, равновесие модели «AD-AS». | ДЗ, Т, УО, РК, РЗ |
| 3. | | *Тема 3. Государство и экономика.*<br>Необходимость государственного регулирования экономики.<br>Классическая и кейнсианская концепции регулирования национального хозяйства.<br>Цели и функции государства в хозяйственной жизни.<br>Формы, методы гос. регулирования экономики. | ДЗ, Т, УО, РК, РЗ |
| 4. | | *Тема 4. Денежно-кредитное регулирование экономики.*<br>Деньги: происхождение, сущность, функции.<br>Количественная теория денег и денежное обращение.<br>Виды денег и показатели денежной массы.<br>Банки и мультипликатор денежного предложения. | ДЗ, Т, УО, РК, РЗ |
| 5. | | *Тема 5. Экономическое развитие и рост.*<br>Понятие и проблемы экономического роста.<br>Показатели экономического роста и развития.<br>Факторы и типы экономического роста.<br>Модели экономического роста: модель Домара, модель Харрода, кейнсианское и неокейсианские модели. | ДЗ, Т, УО, РК, РЗ |
| 6 | | *Тема 6. Теория экономического цикла.*<br>Понятие экономического цикла и цикличности экономики.<br>Основные причины цикличности и их типы.<br>Фазы экономических циклов.<br>Особенности циклов в современных условиях. | ДЗ, Т, УО, РК, РЗ |
| 7 | | *Тема7. Макроэкономическая нестабильность: безработица.*<br>Проблемы безработицы: причины, виды и последствия.<br>Классическая и кейнсианская теория занятости.<br>Проблемы обеспечения занятости населения.<br>Государственное регулирование занятости. | ДЗ, Т, УО, РК, РЗ |
| 8 | | *Тема 8. Макроэкономическая нестабильность: инфляция.*<br>Понятие инфляции, виды и её причины.<br>Измерение и показатели инфляции, связь с безработицей.<br>Социально-экономические последствия инфляции.<br>Антиинфляционная политика государства. | ДЗ, Т, УО, РК, РЗ |
| 9 | | *Тема 9. Финансовая система государства.*<br>Государственный бюджет-основное звено финансовой системы.<br>Функции финансов.<br>Проблемы бюджетного дефицита и государственного долга. | ДЗ, Т, УО, РК, РЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | | *Тема 10. Фискальная политика как инструмент гос. регулирования.*<br>Роль фискальной политики в гос.регулировании экономики.<br>Расходы и налоги. Принципы налогообложения.<br>Налоговая система РФ: элементы, функции и классификация налогов.<br>Механизм действия фискальной политики. | ДЗ, Т, УО, РК, РЗ |
| 11 | | *Тема 11. Социальная политика государства.*<br>Доходы граждан и их виды.<br>Показатели социальной политики.<br>Дифференциация доходов населения, кривая Лоренца.<br>Понятие и структура семейного бюджета. | ДЗ, Т, УО, РК, РЗ |
| 12 | *История экономической науки* | *Тема 12. Систематизация экономических знаний и появление первых экономических школ.*<br>Социально-экономические предпосылки возникновения мерк, рзантилизма.<br>Экономическая школа физиократов.<br>Классическая политическая экономия.<br>Экономическое учение марк, рзизма. | ДЗ, Т, УО, РК, РЗ |
| 13 | | *Тема 13. Формирование и эволюция современной экономической мысли.*<br>Маржинализм.<br>Институционализм и этапы его развития.<br>Кейнсианство и неокейнсианство.<br>Неолиберализм и монетаризм. | ДЗ, Т, УО, РК, РЗ |
| 14 | | *Тема 14. Вклад российских учёных в развитие мировой экономической мысли.*<br>М.И. Туган-Барановский и ключевые проблемы экономической теории.<br>Организационно-производственная школа А.В.Чаянова.<br>Теория экономических циклов Н.Д.Кондратьева. | ДЗ, Т, УО, РК, РЗ |
| 15 | *Новая экономика* | *Тема 15. Мировая экономика.*<br>Глобализация: сущность, проблемы, тенденции.<br>Современные тенденции мирового развития экономики.<br>Всемирное хозяйство и мировая торговля. | ДЗ, Т, УО, РК, РЗ |
| 16 | | *Тема 16. Международное перемещение факторов производства.*<br>Межстрановая миграция населения и международный рынок труда.<br>Международное движение капитала.<br>Международная экономическая интеграция. | ДЗ, Т, УО, РК, РЗ |
| 17 | | *Тема 17. Международная торговля и равновесие на мировом уровне.*<br>Теории международной торговли: теория абсолютных и относительных преимуществ.<br>Теория Хекшера-Олина. | ДЗ, Т, УО, РК, РЗ |

С-собеседование, Р- реферат, Д-доклад, Т-тесты, РЗ-решение задач

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в_1_семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Общие вопросы экономической науки | 50 | 8 | 16 | | 26 |
| 2. | Микроэкономика | 58 | 9 | 18 | | 31 |
| | **Итого** | **108** | **17** | **34** | | **57** |

**Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре**

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Макроэкономика | 70 | 22 | 22 | | 16 |
| 2. | История экономической науки | 37 | 6 | 6 | | 16 |
| 3. | Новая экономика | 37 | 6 | 6 | | 17 |
| | **Итого** | **144** | **34** | **34** | | **49** |

**Самостоятельная работа обучающихся**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Общие вопросы экономической науки | подготовка к лекции и практическим занятиям; | Собеседование | 8 | УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.3 |
| | | Тестирование | 12 | |
| | написание реферата; | Реферат | 6 | |
| Микроэкономика | подготовка к лекции и практическим занятиям; | Собеседование | 10 | УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.3 |
| | | Тест | 18 | |
| | написание доклада; | Доклад | 3 | |
| Макроэкономика | подготовка к лекции и практическим занятиям; | Собеседование | 10 | УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.3 |
| | | Тест | 10 | |
| | написание доклада; | Доклад | 6 | |
| История экономической науки | подготовка к лекции и практическим занятиям; | Собеседование | 10 | УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.3 |
| | | Тест | 10 | |
| | написание доклада; | Доклад | 5 | |
| Новая экономика | подготовка к лекции и практическим занятиям; | Собеседование | 10 | УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.3 |
| | | Тестирование | 10 | |
| | написание реферата; | Реферат | 5 | |

**4.4. Лабораторные занятия.** Не предусмотрены.

**4.5Практические (семинарские) занятия**

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1,2,3,4,5,6 | 1 | *Тема 1. Экономическая теория: предмет, метод и функции.*<br>*Тема 2. Исторические аспекты становления и развития экономической науки.*<br>*Тема 3. Общественное производство: сущность, структура, результаты.*<br>*Тема 4. Экономические потребности, блага, ресурсы и экономический выбор.*<br>*Тема 5. Экономические агенты и экономические интересы. Собственность и доходы.*<br>*Тема 6. Экономические системы и модели смешанной экономики.* | 12 |
| 7,8 | 2 | *Тема 7. Основы микроэкономики.*<br>*Тема 8. Рыночный механизм и элементы его функционирования.* | 4 |
| 9,10 | 2 | *Тема 9. Спрос, предложение, цена.*<br>*Тема 10. Теория факторов производства и распределение факторных доходов.* | 4 |
| 11,12 | 2 | *Тема 11. Теория рационального поведения потребителя*<br>*Тема 12. Издержки производства, доход, прибыль и экономическое равновесие.* | 4 |
| 13,14 | 2 | *Тема 13. Доходы хозяйствующих субъектов*<br>*Тема 14. Конкуренция и монополия на рынке.* | 4 |
| 15,16 | 2 | *Тема 15. Экономический риск и неопределенность.*<br>*Тема 16. Фирма, как объект микроэкономического анализа.* | 4 |
| 17 | 2 | *Тема 17. Экономическая теория товара и денег.*<br>*Тема 18. Предпринимательская деятельность: сущность и формы ее реализации.* | 2 |
| **Итого в семестре** | | | **34** |
| **2 семестр** | | | |
| 1,2 | 3 | *Тема 1. Национальная экономика*<br>*Тема 2. Теория макроэкономического равновесия.* | 4 |
| 3,4 | 3 | *Тема 3. Государство и экономика.*<br>*Тема 4. Денежно-кредитное регулирование экономики.* | 4 |
| 5,6 | 3 | *Тема 5. Теория экономического цикла.*<br>*Тема 6. Экономическое развитие и рост.* | 4 |
| 7,8 | 3 | *Тема 7. Макроэкономическая нестабильность: безработица.*<br>*Тема 8. Макроэкономическая нестабильность: инфляция* | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9,10 | 3 | *Тема 9. Фискальная политика как инструмент гос. регулирования.*<br>*Тема 10. Финансовая система государства.* | 4 |
| 11,12 | 3 | *Тема 11. Социальная политика государства*<br>*Тема 12. Систематизация экономических знаний* | 4 |
| 13,14 | 4 | *Тема 13. Формирование и эволюция современной экономической мысли.*<br>*Тема 14. Вклад российских учёных в развитие мировой экономической мысли.* | 4 |
| 15,16 | 5 | *Тема 15. Международное перемещение факторов производства.*<br>*Тема 16. Мировая экономика* | 4 |
| 17 | 5 | *Тема 17. Международная торговля и равновесие на мировом уровне.* | 2 |
| **Итого в семестре** | | | **34** |

**4.6. Курсовой проект (курсовая работа)[1].** Не предусмотрен

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 ч.).

| **Форма работы обучающихся/ Виды учебных занятий** | **Трудоемкость, часов** | | |
|---|---|---|---|
| | № Семестра 1 | № семестра 2 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:** | 34 | 68 | 102 |
| *Лекции (Л)* | 17 | 34 | 51 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 17 | 34 | 51 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| **Самостоятельная работа:** | 74 | 49 | 123 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | | |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | 10 | 10 | 20 |
| Реферат (Р) | 22 | 10 | 32 |
| Эссе (Э) | | | |
| Тестирование (Т) | 14 | 10 | 24 |
| Самостоятельное изучение разделов | 28 | 19 | 47 |
| **Зачет/экзамен** | Зачет | Экзамен | 27 |

### 4.2 Разделы дисциплины, изучаемые в_1_семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа обучающихся** | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | Внеауд. работа СР |

[1] При условии, что предусмотрен рабочим учебным планом.

| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Общие вопросы экономической науки | 54 | 8 | 8 | - | 37 |
| 2. | Микроэкономика | 54 | 9 | 9 | - | 37 |
| | **Итого** | **108** | **17** | **17** | - | **74** |

**Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре**

| № раз дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа обучающихся** | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 4. | Макроэкономика | 36 | 10 | 10 | - | 16 |
| 5. | История экономической науки | 40 | 12 | 12 | - | 16 |
| 6. | Новая экономика | 41 | 12 | 12 | - | 17 |
| 7. | Экзамен | 27 | | | | |
| | **Итого** | **144** | **34** | **34** | **-** | **49** |

**4.3 Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Общие вопросы экономической науки | подготовка к лекции и практическим занятиям; | Собеседование | 10 | УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.3 |
| | | Тестирование | 10 | |
| | написание реферата; | Реферат | 7 | |
| Микроэкономика | подготовка к лекции и практическим занятиям; | Собеседование | 16 | УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.3 |
| | | Тест | 10 | |
| | написание доклада; | Доклад | 7 | |
| Макроэкономика | подготовка к лекции и практическим занятиям; | Собеседование | 20 | УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 10 | |
| История экономической науки | подготовка к лекции и практическим занятиям; | Собеседование | 10 | УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 5 | |
| История экономической науки | подготовка к лекции и практическим занятиям; | Собеседование | 8 | УК-10.1, ОПК-1.1, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Тестирование | 5 | ОПК-1.2, ОПК-3.3 |
| | написание реферата; | Реферат | 5 | |

**4.4. Лабораторные занятия.** Не предусмотрены.

**4.5.Практические (семинарские) занятия**

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1,2 | 1 | *Тема 1. Экономическая теория: предмет, метод и функции.*<br>*Тема 2. Исторические аспекты становления и развития экономической науки.*<br>*Тема 3. Общественное производство: сущность, структура, результаты.*<br>*Тема 4. Экономические потребности, блага, ресурсы и экономический выбор.*<br>*Тема 5. Экономические агенты и экономические интересы. Собственность и доходы.*<br>*Тема 6. Экономические системы и модели смешанной экономики.* | 4 |
| 3 | 2 | *Тема 7. Основы микроэкономики.*<br>*Тема 8. Рыночный механизм и элементы его функционирования.* | 2 |
| 4 | 2 | *Тема 9. Спрос, предложение, цена.*<br>*Тема 10. Теория факторов производства и распределение факторных доходов.* | 2 |
| 5 | 2 | *Тема 11. Теория рационального поведения потребителя*<br>*Тема 12. Издержки производства, доход, прибыль и экономическое равновесие.* | 2 |
| 6 | 2 | *Тема 13. Доходы хозяйствующих субьектов*<br>*Тема 14. Конкуренция и монополия на рынке.* | 2 |
| 7 | 2 | *Тема 15. Экономический риск и неопределенность.*<br>*Тема 16. Фирма, как объект микроэкономического анализа.* | 2 |
| 8,9 | 2 | *Тема 17. Экономическая теория товара и денег.*<br>*Тема 18. Предпринимательская деятельность: сущность и формы ее реализации.* | 3 |
| **Итого в семестре** | | | **17** |
| **2 семестр** | | | |
| 1 | 3 | *Тема 1. Национальная экономика*<br>*Тема 2. Теория макроэкономического равновесия.* | 4 |
| 2 | 3 | *Тема 3. Теория экономических циклов.*<br>*Тема 4 Теория экономического роста.* | 4 |
| 3 | 3 | *Тема 5 Макроэкономическая нестабильность: безработица.*<br>*Тема 6. Макроэкономическая нестабильность: Инфляция.* | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | 3 | *Тема 7. Государство и экономика.* | 4 |
| 5 | 3 | *Тема 8. Денежно-кредитное регулирование.*<br>*Тема 9. Финансовая система государства.* | 6 |
| 6 | 3 | *Тема 10. Фискальная политика как инструмент гос. Регулирования.*<br>*Тема 11. Социальная политика государства.* | 6 |
| 7-8,9 | 5 | *Тема 12. Экономические воззрения в традиционных обществах.*<br>*Тема 13. Систематизация экономических знаний и появление первых экономических школ.*<br>*Тема 14. Формирование и эволюция современной экономической мысли.* | 6 |
| **Итого в семестре** | | | 34 |

### 4.6. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине


1. Войтов А.Г. Экономическая теория : учебник для бакалавров / Войтов А.Г.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 391 c. — ISBN 978-5-394-03535-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110971.html
2. Круглов И.В. Экономическая теория : учебное пособие / Круглов И.В., Барсукова К.В.. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 80 c. — ISBN 978-5-00175-063-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116177.html
3. Экономическая теория. Теория и практика : учебно-методическое пособие / М.Н. Бесшапошный [и др.].. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 107 c. — ISBN 978-5-4497-1033-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110566.html
4. Юсупова М.Д. Экономическая теория : учебное пособие / Юсупова М.Д.. — Грозный : Чеченский государственный университет, 2020. — 152 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107294.html


## 6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

| № п/п | Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| | | | вид | кол-во |
| 1. | *Общие вопросы экономической науки* | УК-10.1<br>Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике.<br>ОПК-1.1<br>Способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности<br>ОПК-1.2 | Кейс<br>Контрольная работа<br>Творческое задание<br>Экзаменационные материалы | 5<br>20<br>30<br>90<br>60 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Способен формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки | | |
| | *Микроэкономика* | УК-10.1<br>Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике.<br>ОПК-1.1<br>Способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности<br>ОПК-1.2<br>Способен формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки | Кейс<br>Контрольная работа<br>Творческое задание<br>Экзаменационные материалы | |
| | *Макроэкономика* | УК-10.1<br>Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике.<br>ОПК-1.1<br>Способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности<br>ОПК-1.2<br>Способен формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки<br>ОПК-3.3<br>Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики | Кейс<br>Контрольная работа<br>Творческое задание<br>Экзаменационные материалы | |
| | *История экономической науки* | УК-10.1<br>Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике.<br>ОПК-1.1<br>Способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности | Кейс<br>Контрольная работа<br>Творческое задание<br>Экзаменационные материалы | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | *Новая экономика* | УК-10.1<br>Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике.<br>ОПК-1.1<br>Способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности<br>ОПК-1.2<br>Способен формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки<br>ОПК-3.3<br>Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики | Кейс<br>Контрольная работа<br>Творческое задание<br>Экзаменационные материалы | |

**7.Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**


1. Баликоев В.З. Общая экономическая теория: учебник / В.З. Баликоев. – 16-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 528 с.
2. Борисов Е.Ф. Экономика: учебник и практикум / Е.Ф. Борисов. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 383 с.
3. Бродский Б.Е. Макроэкономика: Продвинутый уровень: курс лекций / Б.Е. Бродский. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2019. – 336 с.
4. Васильев В.П. Экономика: учебник и практикум для вузов / В.П. Васильев, Ю.А. Холоденко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 316 с.
5. Викулина Т.Д. Экономическая теория: учебное пособие / Т.Д. Викулина. – 2-е изд. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 209 с.
6. Гребенников П.И. Макроэкономика в 2 т. Том 1: учебник и практикум для вузов / П.И. Гребенников, Л.С. Тарасевич, А.И. Леусский. – 11-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 300 с.
7. Гребенников П И. Макроэкономика в 2 т. Том 2: учебник и практикум для вузов / П.И. Гребенников, Л.С. Тарасевич, А.И. Леусский. – 11-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 255 с.


**8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

5. http://www.iprbookshop.ru
6. http://ivis.ru
7. http://www.studentlibrary.ru

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маРК, РЗографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
3. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
4. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную провеРК, РЗу преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация

количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

*Подготовка реферата*

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое обучающимся на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

4. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

5. Комплект лицензионного программного обеспечения, включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»
Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра математического анализа, алгебры и геометрии

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Математический анализ»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | **Экономика** |
| Код направления | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | Финансы и кредит |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |
| Код дисциплины | Б1.О.08 |

Грозный 2024

**Акиева З.М.** Рабочая программа учебной дисциплины «Математический анализ» /сост. З.М. Акиева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры математического анализа, алгебры и геометрии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №10 от 29.06.2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (степень - бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2024 № 954, с учетом профиля «Финансы и кредит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Акиева З.М., 2024

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

**Содержание**


1. Цели и задачи освоения дисциплины……..... 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..4
3. Место дисциплины (модуля) в ОПОП ВО……..... 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий……... 5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)……..…….…… 16
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)…… 16
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)…….……... 43
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)……44
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……..... 44.
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)…….. 44
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... 45

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели:**

- получение базовых знаний и формирование основных навыков по математическому анализу, необходимых для решения задач, возникающих в практической деятельности, таких как создание и использование математических моделей процессов и объектов;

**Задачи**:

- овладение основными понятиями и теоремами математического анализа и приобретение навыков их использования для решения теоретических и прикладных задач;

- обучение студентов основным математическим методам и приложениям этих методов к решению экономических задач.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».:

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код и наименование компетенции |
|---|---|---|
| Универсальные | Системное и критическое мышление | **УК – 1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |

**Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **УК –1** | **УК –1.3.** Использует знания основных законов математических и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в профессиональной области | **Знать:** - основные понятия, формулы и методы математического анализа; **Уметь:** -применять методы математического анализа к решению практических задач; -осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач **Владеть:** математическим аппаратом для решения типовых задач в профессиональной области |

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.

Дисциплина «Математический анализ» (код Б1.О.08) относится к базовой (обязательной) части Блока 1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика»

Дисциплина «Математический анализ» является теоретическим и практическим основанием для дисциплин «Математические методы в экономике», «Финансово-экономические расчеты» и др.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических

## или астрономических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 часов).

| **Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 1 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | 51 | 51 |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | |
| **Самостоятельная работа:** | 93 | 93 |
| Самостоятельное изучение разделов | 93 | 93 |
| Зачет/экзамен | экзамен | экзамен |

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

| № разделов | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | Предел и непрерывность | Действительные числа. Числовые множества. Окрестность точки. Числовые функции. Способы задания функций. Область определения и множество значений функции. График функции. Сложная и обратная функции. Характеристики функций: четность и нечетность, периодичность, монотонность, ограниченность. | УО (устный опрос), ДЗ (домашнее задание), КР (контрольная работа) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Основные элементарные функции: степенная, показательная и логарифмическая функции; тригонометрические функции и обратные к ним. Свойства основных элементарных функций и их графики. | |
| 2 | Дифференциальное исчисление функций одной переменной | Числовые последовательности. Способы задания последовательностей. Арифметическая и геометрическая прогрессии. Монотонность и ограниченность последовательностей Предел последовательности. Единственность предела. Ограниченность сходящейся последовательности. Переход к пределу в неравенствах. Бесконечно малые и бесконечно большие последовательности, их свойства. Свойства пределов, связанные с арифметическими действиями. Монотонные последовательности. Теорема Вейерштрасса о существовании предела монотонной ограниченной последовательности. Число ***e***. Теорема Кантора о стягивающихся отрезках. Точные границы числового множества. Предел функции в точке. Различные типы пределов: односторонние пределы, пределы в бесконечности, бесконечные пределы. Бесконечно малые и бесконечно большие функции, их свойства. Основные свойства пределов функций: арифметические действия над пределами, ограниченность, переход к пределам в неравенствах. Предел сложной функции. Первый и второй замечательные пределы. Сравнение бесконечно малых функций. Таблица эквивалентных функций. Непрерывность функции в точке. Непрерывность суммы, разности, произведения и частного непрерывных функций. Непрерывность сложной и обратной функции. Непрерывность элементарных функций. | УО, ДЗ, КР |
| 3 | Интегральное исчисление функций одной переменной | Первообразная и неопределенный интеграл. Таблица неопределенных интегралов. Свойства неопределенного интеграла. Замена переменной в неопределенном интеграле. Интегрирование по частям. Интегрирование рациональных функций. Интегрирование некоторых классов иррациональных и трансцендентных функций. | УО, ДЗ, КР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Задача о вычислении площади криволинейной трапеции. Определенный интеграл (по Риману) и его свойства. Интегрируемость непрерывной функции (теорема существования). Аддитивность определенного интеграла. Теорема о среднем.<br>Интеграл с переменным верхним пределом. Существование первообразной для непрерывной функции. Формула Ньютона-Лейбница.<br>Методы вычислений определенных интегралов. Замена переменной в определенном интеграле, интегрирование по частям.<br>Геометрические и физические приложения определенного интеграла. | |

**Очная форма обучения**

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 1 семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся | | | Внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | - | 7 |
| 1 | Предел и непрерывность. | 46 | 6 | 10 | - | 30 |
| 2 | Дифференциальное исчисление функций одной переменной. | 48 | 6 | 12 | - | 30 |
| 3 | Интегральное исчисление функций одной переменной | 50 | 5 | 12 | - | 33 |
| | *Итого:* | 144 | 17 | 34 | - | 93 |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Предел и непрерывность. | Работа с литературой, выполнение ДЗ. | Устный опрос, контрольная работа | 30 | УК-1 |
| Дифференциальное исчисление функций одной переменной. | Работа с литературой, выполнение ДЗ. | Устный опрос, контрольная работа | 30 | УК-1 |
| Интегральное исчисление функций одной переменной | Работа с литературой, выполнение ДЗ. | Устный опрос, контрольная работа | 33 | УК-1 |
| **Всего часов** | | | 93 | |

**Задания для самостоятельной работы студентов** (домашняя контрольная работа)

Провести полное исследование функции и построить ее график.

1. $y = (x-1)e^{3x+1}$
2. $y = x\ln x$
3. $y = x^2 + \frac{1}{x^2}$
4. $y = e^{2x-x^2}$
5. $y = \frac{x^2-x-1}{x^2-2x}$
6. $y = e^x + e^{-x}$
7. $y = \frac{x^2}{4x^2-1}$
8. $y = \ln(x^2 - 2x + 6)$
9. $y = x + \frac{lnx}{x}$
10. $y = x - \ln(1 + x^2)$
11. $y = -ln\frac{1+x}{1-x}$
12. $y = xe^x$
13. $y = \frac{lnx}{x}$
14. $y = x^3e^{x+1}$
15. $y = (x-1)e^{4x+2}$
16. $y = \frac{x^4}{x^3-1}$
17. $y = x^2e^{-\frac{x^2}{2}}$
18. $y = \frac{2(x+1)^2}{x-2}$
19. $y = xln^2x$
20. $y = \frac{4x-x^2-4}{x}$
21. $y = \frac{4e^{x^2}-1}{e^{x^2}}$
22. $y = \frac{x^3}{x^2-x+1}$
23. $y = x^2e^{\frac{1}{x}}$
24. $y = \frac{(x-2)^2}{1+x}$
25. $y = x^2 - 2\ln x$
26. $y = -\ln\frac{1+x}{1-x}$

**Шкалы и критерии оценивания:**

оценка «отлично»: свободно справляется с поставленными задачами, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

оценка «хорошо»: свободно справляется с поставленными задачами без существенных неточностей при выполнении заданий;

оценка «удовлетворительно»; затруднения в выполнении задания;

оценка «неудовлетворительно»: неспособность выполнить контрольные задания или существенные ошибки и неточности в работе.

### 4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

### 4.6. Практические (семинарские) занятия.

**1 семестр**

.

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Числовые функции. Область определения и множество значений функции. | 2 |
| 2 | 1 | Сложная и обратная функции. | 2 |
| 3 | 1 | Характеристики функций: четность и нечетность, периодичность, монотонность, ограниченность. | 2 |
| 4 | 1 | Степенная, показательная и логарифмическая функции. | 2 |
| 5 | 1 | Тригонометрические функции и обратные к ним. | 2 |
| 6 | 1 | Числовая последовательность. Предел числовой последовательности. Число ***e***. | 2 |
| 7 | 1 | Предел функции в точке. Предел функции на бесконечности. | 2 |
|  | 1 | Различные типы пределов: односторонние пределы, пределы в бесконечности, бесконечные пределы. | 2 |
| 8 | 1 | Раскрытие неопределенностей разных видов. | 2 |
| 9 | 2 | Первый замечательный предел. Второй замечательный предел. | 2 |
| 10 | 2 | Сравнение бесконечно малых функций. Таблица эквивалентных Непрерывность функции в точке. Свойства функций, непрерывных на отрезке функций. Точки разрыва функции, их классификация. | 2 |
| 12 | 2 | Производная функции. Производные основных элементарных функций. Правила дифференцирования суммы, разности, произведения и частного двух функций, сложной и обратной функций | 2 |
| 13 | 2 | Дифференциал функции. Уравнение касательной к графику функции. Локальный экстремум функции, теорема Ферма. Теоремы Ролля, Лагранжа и Коши. Правило Лопиталя раскрытия Производные и дифференциалы высших порядков. неопределенностей. Признак монотонности функции на интервале. Достаточные условия локального экстремума. Достаточные условия выпуклости графика функции. Необходимый и достаточный признаки точки перегиба. Асимптоты графика функции. Общая схема исследования функции и построения ее графика. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | 3 | Интегральное исчисление функций одной переменной. Первообразная и неопределенный интеграл. Таблица неопределенных интегралов. Свойства неопределенного интеграла. Замена переменной в неопределенном интеграле. Интегрирование по частям. Интегрирование рациональных функций. Интегрирование некоторых классов иррациональных и трансцендентных функций. | 2 |
| 15 | 3 | Задача о вычислении площади криволинейной трапеции. Определенный интеграл (по Риману) и его свойства. Интегрируемость непрерывной функции (теорема существования). Аддитивность определенного интеграла. Теорема о сред-нем. | 2 |
| 16 | 3 | Интеграл с переменным верхним пределом. Существование первообразной для непрерывной функции. Формула Ньютона-Лейбница. | 2 |
| 17 | 3 | Методы вычислений определенных интегралов. Замена переменной в определенном интеграле, интегрирование по частям.<br><br>Геометрические и физические приложения определенного интеграла. | 2 |
| Всего: | | | 34 |

**4.7. Курсовой проект (курсовая работа)**

Не предусмотрен

**ОЧНО – ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 часов).

| **Вид учебных занятий** | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | Семестр 1 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | 34 | 34 |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 17 | 17 |
| **Самостоятельная работа:** | 110 | 110 |
| Самостоятельное изучение разделов | 110 | 110 |
| Зачет/экзамен | Зачет | Зачет |

**4.2. Содержание разделов дисциплины**

| № раздел ов | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | Предел и непрерывность | Действительные числа. Числовые множества. Окрестность точки. Числовые функции. Способы задания функций. Область определения и множество | УО (устный опрос), |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | значений функции. График функции. Сложная и обратная функции. Характеристики функций: четность и нечетность, периодичность, монотонность, ограниченность. Основные элементарные функции: степенная, показательная и логарифмическая функции; тригонометрические функции и обратные к ним. Свойства основных элементарных функций и их графики. Числовые последовательности. Способы задания последовательностей. Арифметическая и геометрическая прогрессии. Монотонность и ограниченность последовательностей. Предел последовательности. Единственность предела. Ограниченность сходящейся последовательности. Переход к пределу в неравенствах. Свойства пределов, связанные с арифметическими действиями. Монотонные последовательности. Предел функции в точке. Различные типы пределов: односторонние пределы, пределы в бесконечности, бесконечные пределы. Бесконечно малые и бесконечно большие функции, их свойства. Основные свойства пределов функций: арифметические действия над пределами, ограниченность, переход к пределам в неравенствах. Предел сложной функции. Первый и второй замечательные пределы. Сравнение бесконечно малых функций. Таблица эквивалентных функций. Непрерывность функции в точке. Непрерывность суммы, разности, произведения и частного непрерывных функций. Непрерывность элементарных функций. Теорема о сохранении знака непрерывной функции. Точки разрыва функции, их классификация | ДЗ (домашнее задание), КР (контрольная работа) |
| 2 | Дифференциальное исчисление функций одной переменной | Производная функции. Дифференцируемость и дифференциал функции. Непрерывность дифференцируемой функции. Правила дифференцирования суммы, разности, произведения и частного двух функций, сложной и обратной функций. Производные основных элементарных функций. Геометрический смысл производной и дифференциала функции. Уравнение касательной к графику функции. Локальный экстремум функции, теорема Ферма. Теоремы Ролля, Лагранжа и Коши. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Правило Лопиталя раскрытия неопределенностей.<br>Производные и дифференциалы высших порядков. | |
| 3 | Интегральное исчисление функций одной переменной | Первообразная и неопределенный интеграл. Таблица неопределенных интегралов. Свойства неопределенного интеграла. Замена переменной в неопределенном интеграле. Интегрирование по частям. Интегрирование рациональных функций. Интегрирование некоторых классов иррациональных и трансцендентных функций.<br>Задача о вычислении площади криволинейной трапеции. Определенный интеграл (по Риману) и его свойства. Интегрируемость непрерывной функции (теорема существования). Аддитивность определенного интеграла. Теорема о среднем.<br>Интеграл с переменным верхним пределом. Существование первообразной для непрерывной функции. Формула Ньютона-Лейбница.<br>Методы вычислений определенных интегралов. Замена переменной в определенном интеграле, интегрирование по частям.<br>Геометрические и физические приложения определенного интеграла. | УО, ДЗ, КР |

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 1 семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся | | | Внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | - | 7 |
| 1 | Предел и непрерывность. | 48 | 6 | 6 | - | 36 |
| 2 | Дифференциальное исчисление функций одной переменной. | 48 | 6 | 6 | - | 36 |
| 3 | Интегральное исчисление функций одной переменной. | 18 | 5 | 5 | - | 38 |
| | *Итого:* | 144 | 17 | 17 | - | 110 |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Предел и непрерывность. | Работа с литературой, выполнение ДЗ. | Устный опрос, контрольная работа | 36 | УК-1 |
| Дифференциальное исчисление функций одной переменной. | Работа с литературой, выполнение ДЗ. | Устный опрос, контрольная работа | 36 | УК-1 |
| Интегральное исчисление функций одной переменной. | Работа с литературой, выполнение ДЗ. | Устный опрос, контрольная работа | 38 | УК-1 |
| **Всего часов** | | | 110 | |

**Задания для самостоятельной работы студентов** (домашняя контрольная работа)

Провести полное исследование функции и построить ее график.

1. $y = (x-1)e^{3x+1}$
2. $y = x\ln x$
3. $y = x^2 + \frac{1}{x^2}$
4. $y = e^{2x-x^2}$
5. $y = \frac{x^2-x-1}{x^2-2x}$
6. $y = e^x + e^{-x}$
7. $y = \frac{x^2}{4x^2-1}$
8. $y = \ln(x^2 - 2x + 6)$
9. $y = x + \frac{lnx}{x}$
10. $y = x - \ln(1 + x^2)$
11. $y = -ln\frac{1+x}{1-x}$
12. $y = xe^x$
13. $y = \frac{lnx}{x}$
14. $y = x^3e^{x+1}$
15. $y = (x-1)e^{4x+2}$
16. $y = \frac{x^4}{x^3-1}$
17. $y = x^2e^{-\frac{x^2}{2}}$
18. $y = \frac{2(x+1)^2}{x-2}$
19. $y = xln^2x$
20. $y = \frac{4x-x^2-4}{x}$
21. $y = \frac{4e^{x^2}-1}{e^{x^2}}$
22. $y = \frac{x^3}{x^2-x+1}$
23. $y = x^2e^{\frac{1}{x}}$
24. $y = \frac{(x-2)^2}{1+x}$
25. $y = x^2 - 2\ln x$
26. $y = -\ln\frac{1+x}{1-x}$

**Шкалы и критерии оценивания:**

оценка «отлично»: свободно справляется с поставленными задачами, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

оценка «хорошо»: свободно справляется с поставленными задачами без существенных неточностей при выполнении заданий;

оценка «удовлетворительно»; затруднения в выполнении задания;

оценка «неудовлетворительно»: неспособность выполнить контрольные задания или существенные ошибки и неточности в работе.

### 4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

### 4.6. Практические (семинарские) занятия.

**1 семестр**

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1. | 1 | Числовые функции. Область определения и множество значений функции. Сложная и обратная функции. | 2 |
| 2. | 1 | Характеристики функций: четность и нечетность, периодичность, монотонность, ограниченность. | 2 |
| 3. | 1 | Степенная, показательная и логарифмическая функции. Тригонометрические функции и обратные к ним. | 2 |
| 4. | 1 | Числовая последовательность. Предел числовой последовательности. Число ***e***. | 2 |
| 5. | 1 | Предел функции в точке. Предел функции на бесконечности. Различные типы пределов: односторонние пределы, пределы в бесконечности, бесконечные пределы. Раскрытие неопределенностей разных видов. | 2 |
| 6. | 1 | Первый замечательный предел. Второй замечательный предел. Сравнение бесконечно малых функций. Таблица эквивалентных функций. Непрерывность функции в точке. Свойства функций, непрерывных на отрезке. Точки разрыва функции, их классификация. | 2 |
| 7. | 2 | Производная функции. Дифференцируемость и дифференциал функции. Непрерывность дифференцируемой функции. Правила дифференцирования суммы, разности, произведения и частного двух функций, сложной и обратной функций. Производные основных элементарных функций. Геометрический смысл производной и дифференциала функции. Уравнение касательной к графику функции. Локальный экстремум функции, теорема Ферма. Теоремы Ролля, Лагранжа и Коши. Правило Лопиталя раскрытия неопределенностей. Производные и дифференциалы высших порядков | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8. | 3 | Первообразная и неопределенный интеграл. Таблица неопределенных интегралов. Свойства неопределенного интеграла. Замена переменной в неопределенном интеграле. Интегрирование по частям.<br>Интегрирование рациональных функций. Интегрирование некоторых классов иррациональных и трансцендентных функций.<br>Задача о вычислении площади криволинейной трапеции. Определенный интеграл (по Риману) и его свойства. Интегрируемость непрерывной функции (теорема существования). Аддитивность определенного интеграла. Теорема о среднем.<br>Интеграл с переменным верхним пределом. Существование первообразной для непрерывной функции. Формула Ньютона-Лейбница.<br>Методы вычислений определенных интегралов. Замена переменной в определенном интеграле, интегрирование по частям.<br>Геометрические и физические приложения определенного интеграла. | 3 |
| Всего: | | | 17 |

**4.7. Курсовой проект (курсовая работа)**

Не предусмотрен

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)


1. Полькина Е.А. Сборник заданий по высшей математике с образцами решений (математический анализ) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Полькина Е.А., Стакун Н.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2013.— 200 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24022.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Берман, Г.Н. Сборник задач по курсу математического анализа [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н. Берман. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2009. — 492 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/111199. — Загл. с экрана.

3. Кудрявцев, Л.Д. Краткий курс математического анализа. Т. 1. Дифференциальное и интегральное исчисления функций одной переменной. Ряды [Электронный ресурс] : учебник / Л.Д. Кудрявцев. — Электрон. дан. — Москва : Физматлит, 2008. — 400 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/2224. — Загл. с экрана.

4. Фихтенгольц, Г.М. Курс дифференциального и интегрального исчисления. В 3-х тт. Том 1 [Электронный ресурс] : учебник / Г.М. Фихтенгольц. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 608 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/113948. — Загл. с экрана.


## 6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль усвоения теоретической части курса осуществляется во время лекций, индивидуальных консультаций, и включает в себя проверку самостоятельной работы студентов, проведение тестирования.

Текущий контроль усвоения практической части курса включает в себя проверку промежуточных контрольных работ, стандартизованных дидактических тестов

рубежного контроля, выполнение практических работ, периодический опрос по основным разделам курса.

Итоговой формой контроля является экзамен.

Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

**1 семестр**

**Комплект заданий для контрольной работы №1**

по дисциплине «Математический анализ»

Разделы: «Предел и непрерывность»

Вариант 1

Найти область определения функции:

1. $y = \frac{5}{\sqrt{9-x^2}} + \ln(x^2 - 7x + 10)$

Найти пределы.

2. $\lim\limits_{x\to\infty} \frac{4x^2-8x+2}{4-7x-3x^2}$

3. $\lim\limits_{x\to 2} \frac{\sqrt{4x+1}-3}{x^3-8}$

4. $\lim\limits_{x\to\infty} \left(\frac{x^2+5}{x^2+1}\right)^{3x^2-2x}$

5. $\lim\limits_{x\to 1} \frac{\sin x - \sin 1}{x^2-1}$

6. $\lim\limits_{x\to 0} \frac{e^{6x}-e^{10x}}{2^{tg3x}-1}$

7. $\lim\limits_{x\to 0} \frac{ln\, cos\, 3x}{tg^2 x}$

Вариант 2

Найти область определения функции:

1. $y = \sqrt{16 - x^2} + \sqrt{x^2 - 9}$

Найти пределы.

2. $\lim\limits_{x\to\infty}\frac{1-2x-3x^3}{2x^3-2x^2+5}$

3. $\lim\limits_{x\to-2}\frac{\sqrt[3]{x-6}+2}{x+2}$

4. $\lim\limits_{x\to0}\frac{(cos2x-1)^2}{sin^3x-tg^3x}$

5. $\lim\limits_{x\to\infty}\left(\frac{x-1}{x+2}\right)^{x^2-4}$

6. $\lim\limits_{x\to0}\frac{ln(1+5x)}{2^{3x}-1}$

7. $\lim\limits_{x\to0}\frac{\sin 7x-\sin 9x}{tg3x}$

Вариант 3

Найти область определения функции:

1. $y=arcsin\frac{2-3x}{2}+ln(1-x^2)$

Найти пределы.

2. $\lim\limits_{x\to-2}\frac{x^2+5x+6}{x^2+7x+10}$

3. $\lim\limits_{x\to0}\frac{e^{\sin 2x}-e^{\sin x}}{tg3x}$

4. $\lim\limits_{x\to\infty}(1+2x)\cdot ln\left(1+\frac{1}{3x-1}\right)$

5. $\lim\limits_{x\to4}\frac{\sqrt{x}-2}{x^2-16}$

6. $\lim\limits_{x\to0}\frac{\sqrt[91]{1+\sin 2x}-1}{ln(1+tg3x)}$

7. $\lim\limits_{x\to\infty}\frac{x^5-7x+16}{2x^5+3x-1}$

Вариант 4

Найти область определения функции:

1. $y=\ln(x+2)+\sqrt[4]{9-x^2}$

Найти пределы.

2. $\lim\limits_{x\to 0}\frac{\cos 3x-\cos x}{e^{2x^2}-e^{3x^2}}$

3. $\lim\limits_{x\to -1}\frac{\sqrt{2-x}-\sqrt{x+4}}{x+1}$

4. $\lim\limits_{x\to 1}\frac{2x^4-x^2-1}{x^4-1}$

5. $\lim\limits_{x\to \infty}\frac{4x^3-2x+3}{1-3x-x^3}$

6. $\lim\limits_{n\to \infty}\left(cos\frac{x}{n}\right)^n$

7. $\lim\limits_{x\to 0}\frac{ln(1+tg3x)}{2^{\sin 2x}-1}$

Вариант 5

Найти область определения функции:

1. $y=\sqrt[4]{x^2+2x-15}+\lg(x+1)$

Найти пределы.

2. $\lim\limits_{x\to 3}\frac{e^3-e^x}{\sin(x-3)}$

3. $\lim\limits_{x\to \infty}\frac{1-x+x^2}{2+5x^2}$

4. $\lim\limits_{x\to 0}(cosx)^{\frac{1}{sin^2 2x}}$

5. $\lim\limits_{x\to -1}\frac{2-\sqrt{5+x}}{\sqrt{2x+3}-1}$

6. $\lim\limits_{x\to 2}\frac{x^2-3x+2}{x^2-4}$

7. $\lim\limits_{x\to 0}\frac{\sin mx-\sin nx}{x(m^2-n^2)}$

Вариант 6

Найти область определения функции:

1. $y=arccos\frac{2-x}{3}+\frac{1}{x-3}$

Найти пределы.

2. $\lim\limits_{x\to -1}\frac{x^3-3x-2}{x^2-3x-4}$

3. $\lim\limits_{x\to 2}\frac{\sqrt{x}-\sqrt{4-x}}{2-x}$

4. $\lim\limits_{x\to \infty}\frac{5x^2-2x^3}{4x^3-2x+1}$

5. $\lim\limits_{x\to \infty}\left(\frac{x^2+3}{x^2-5}\right)^{2x-5}$

6. $\lim\limits_{x\to 0}\frac{e^{2x}-e^{4x}}{\sin 4x-\sin 2x}$

7. $\lim\limits_{x\to 0}\frac{\ln(1+tg3x)}{2^{\sin 2x}-1}$

Вариант 7

Найти область определения функции:

1. $y=\sqrt{\frac{x-4}{1-5x+4x^2}}$

Найти пределы.

2. $\lim\limits_{x\to \infty}\frac{3x^2-2x+1}{x-x^3}$

3. $\lim\limits_{x\to 2}\left(\frac{\sin x}{\sin 2}\right)^{\frac{1}{x-2}}$

4. $\lim\limits_{x\to 0}\frac{e^{x^2}-e^{6x^2}}{\cos 2x-1}$

5. $\lim\limits_{x\to 0}\frac{\sqrt{1+\sin 3x}-\sqrt{1+\sin 5x}}{ln(1+2x)}$

6. $\lim\limits_{x\to 5}\frac{3x^2-14x-5}{x^3-125}$

7. $\lim\limits_{x\to 0}\frac{ln(1+tg3x)}{\sqrt[5]{1+\sin 2x}-1}$

Вариант 8

Найти область определения функции:

1. $y=\sqrt{x^2-3x+2}+\frac{1}{3+2x-x^2}$

Найти пределы.

2. $\lim\limits_{x\to 0}\frac{1}{x^2}ln\cos 2x$

3. $\lim\limits_{x\to\infty}(2x+1)[ln(x+3)-ln(x+1)]$

4. $\lim\limits_{x\to 1}\frac{x^2-2x+1}{x^3-x^2-x+1}$

5. $\lim\limits_{x\to\infty}\frac{3x^3-5x^2-2}{2x^3-9x^2+5}$

6. $\lim\limits_{x\to -1}\frac{2-\sqrt{5+x}}{\sqrt{2x+3}-1}$

7. $\lim\limits_{x\to 3}\left(\frac{\sin x}{\sin 3}\right)^{\frac{1}{x-3}}$

Вариант 9

Найти область определения функции:

1. $y=arcsin\frac{2x-5}{3}+\ln(x+2)$

Найти пределы.

2. $\lim\limits_{x\to 0}\frac{\sqrt{2+cosx}-\sqrt{3}}{sin^2 3x}$

3. $\lim\limits_{x\to\infty}\frac{3x^4-5x^2+2}{2-9x^4}$

4. $\lim\limits_{x\to 0}\frac{sin^2 2x}{(1+x^2)^{100}-1}$

5. $\lim\limits_{x\to 0}\left(6-\frac{5}{\cos x}\right)^{\frac{1}{tg^2 x}}$

6. $\lim\limits_{x\to 0}\frac{\cos 3x-\cos 5x}{tg^2 2x}$

7. $\lim\limits_{x\to 1}\frac{2x^2-x-1}{x^3+2x^2-x-2}$

Вариант 10

Найти область определения функции:

1. $y=\ln(x+1)+\sqrt{4-x^2}$

Найти пределы.

2. $\lim\limits_{x\to\infty}\frac{8x^2+4x-5}{4x^2-3x+2}$

3. $\lim\limits_{x\to 7}\frac{\sqrt{x-3}-2}{\sqrt{x+2}-3}$

4. $\lim\limits_{x\to 0}\frac{\cos x-\cos 5x}{(1+x^2)^3-1}$

5. $\lim\limits_{x\to 7}\frac{2x^2-13x-7}{x^2-9x+14}$

6. $\lim\limits_{x\to\infty}\left(\frac{3x}{3x-2}\right)^{x-2}$

7. $\lim\limits_{x\to 0}\frac{\ln(1+tg3x)}{2^{\sin 2x}-1}$

**Комплект заданий для контрольной работы №2**

по дисциплине «Математический анализ»

Раздел «Дифференциальное исчисление функций одной переменной»

Вариант 1

Найти производную функции $y=f(x)$

1. $y=ln^3 tgx$
2. $y=5^{ctg^2 x}$
3. $y=\frac{5}{ln^2(3x+1)}$
4. $y=(5-x^3)tgx^4$
5. $y=arcsin\frac{3x-1}{\sqrt{2}}$
6. $y=ln^8(3x+1)$
7. $\begin{cases}y=cos^2 t\\x=sin^2 t\end{cases}$
8. $y=x^x$

Вариант 2

Найти производную функции $y=f(x)$

1. $y=cos^8 3x$
2. $y=e^{tg^3 x}$
3. $y=\sqrt{x^2+5x-7}-\frac{1}{(x-3)^3}$
4. $y=2^{-x^2}arcsin^2 5x$
5. $y=arcsin\frac{3x-1}{\sqrt{2}}$
6. $y=\frac{4}{ln^3(x+2)}$
7. $\begin{cases}x=6t^2-4\\y=3t^5\end{cases}$

8. $y = (\cos x)^{\sin x}$

Вариант 3

Найти производную функции $y = f(x)$

1. $y = (3x + 5)^{21}$
2. $y = 3^{cos^2 x}$
3. $y = \frac{x^4 - x^2 + 1}{(x^2+1)^2}$
4. $y = (x + 1)^4 \cdot tg3x$
5. $y = arctg\frac{5x-1}{3}$
6. $y = ln^{22}\sqrt{x}$
7. $\begin{cases} x = e^{-t} \\ y = t^3 \end{cases}$
8. $y = (\sin x)^{\cos x}$

Вариант 4

Найти производную функции $y = f(x)$

1. $y = tg^{21}7x$
2. $y = e^{ctg^5\sqrt{x}}$
3. $y = \frac{x^5 - 8x + 1}{x^4 + 7x - 3}$
4. $y = (x - 2)^4 \cdot \sin 3x$
5. $y = arctg\frac{x-1}{2}$
6. $y = ln^{19}(5x - 8)$
7. $\begin{cases} x = \sin 2t \\ y = cos^2 t \end{cases}$
8. $y = x^{lnx}$

Вариант 5

Найти производную функции $y = f(x)$

1. $y = ctg^8 lnx$
2. $y = 3^{arctgx^2}$
3. $y = \frac{x^2 - 5x + 6}{x^2 + x + 7}$
4. $y = (x + 5)^3 \cdot \cos 5x$
5. $y = arcctg\frac{7x+1}{\sqrt{5}}$
6. $y = \frac{1}{ln^3(x+2)}$
7. $\begin{cases} y = asin^3 t \\ x = acos^3 t \end{cases}$
8. $y = (lnx)^x$

Вариант 6

Найти производную функции $y = f(x)$

1. $y = ctg^9\sqrt{x}$
2. $y = 3^{sin^3 x}$
3. $y = \frac{arccosx}{arcsinx}$
4. $y = arctg3x \cdot arccosx$
5. $y = arcsin\frac{5x-1}{3}$
6. $y = \frac{1}{ln^2(x^2+1)}$
7. $\begin{cases} x = 4t + 2t^2 \\ y = 5t^3 - 3t^2 \end{cases}$
8. $y = x^{\frac{1}{x}}$

Вариант 7

Найти производную функции $y = f(x)$

1. $y = cos^7 x^2$
2. $y = e^{tg^3\sqrt{x}}$
3. $y = \frac{5x^2-8x+1}{x^3+3}$
4. $y = x^{10}tgx$
5. $y = arctg\frac{x+1}{3}$
6. $y = ln^9(3x - 8)$
7. $\begin{cases} x = e^t \cos t \\ y = e^t \sin t \end{cases}$
8. $y = (lnx)^x$

Вариант 8

Найти производную функции $y = f(x)$

1. $y = cos^6 x^5$
2. $y = e^{tg^2\sqrt{x}}$
3. $y = \frac{6x^2-4x+1}{x^3+3}$
4. $y = arcsin\frac{7x-1}{3}$
5. $y = x^2 tgx$
6. $y = ln^3(4x - 8)$
7. $\begin{cases} x = e^{2t} \cos t \\ y = e^{2t} \sin t \end{cases}$
8. $y = (lnx)^x$

Вариант 9

Найти производную функции $y = f(x)$

1. $y = tg^{12}7x$

2. $y = e^{ctg^3\sqrt{2x}}$
3. $y = \frac{x^5-x+1}{x^4+x-3}$
4. $y = (x-2)^2 \cdot \sin 2x$
5. $y = arcctg\frac{x-1}{2}$
6. $y = ln^9(x-8)$
7. $\begin{cases} x = \sin 2t \\ y = cos^2 t \end{cases}$
8. $y = x^{ln2x}$

Вариант 10

Найти производную функции $y = f(x)$

1. $y = lnx$
2. $y = 4^{arctgx^2}$
3. $y = \frac{7x^2-5x+6}{4x^2+x+7}$
4. $y = (2x+5)^3 \cdot \cos 5x$
5. $y = arctg\frac{7x+1}{\sqrt{5}}$
6. $y = \frac{1}{ln^3(2x+2)}$
7. $\begin{cases} y = sin^3 t \\ x = cos^3 t \end{cases}$
8. $y = (lnx)^{2x}$

**Комплект заданий для контрольной работы №3**

по дисциплине «Математический анализ»

Раздел «Интегральное исчисление функций одной переменной»

Вариант 1.

1. Найти площадь фигуры: $\rho = 2 - \cos\varphi$.

2. Найти длину дуги кривой $y = 2x^{\frac{3}{2}}, \quad 0 \le x \le 11.$

3. Найти объем тела вращения вокруг оси $Ox$ фигуры

$y = \sin x\,, \;\; 0 \le x \le \frac{\pi}{2} \qquad y = 0.$

Вариант 2.

1. $y = \sqrt{4-x^2} \qquad y = 0, x = 0, x = 1; \quad S = ?$

2. $\begin{cases} x = 5(t - \sin t) \\ y = 5(1 - \cos t) \end{cases}, \quad 0 \le t \le \pi; \qquad l = ?$

3. $\rho = acos^2\varphi; \qquad V = ?$

Вариант 3.

1. $\rho = cos2\varphi$";  $S$ =?

2. $y = \sqrt{1-x^2} + \arcsin x$, $0 \le x \le \frac{7}{9}$;  $l$ =?

3. $y = x^2$,  $x = 2$,  $y = 0$  вокруг оси $Oy$;  $V$ =?

Вариант 4.

1. $\begin{cases} x = 9\cos t \\ y = 4\sin t \end{cases}$, $y = 2$ $(y \ge 2)$;  $S$ =?

2. $\rho = 6(1 + \sin\varphi)$.  $-\frac{\pi}{2} \le \varphi \le 0$;  $l$ =?

3. $y = sin^2 x$  $x = \frac{\pi}{2}$  $y = 0$  $v$ =? (вокруг оси $Ox$).

Вариант 5.

1. Найти площадь фигуры, ограниченной кривой

$\begin{cases} x = 2(t - \sin t) \\ y = 2(1 - \cos t) \end{cases}$, $0 \le t \le 2\pi$ .

2. Найти длину кривой $\rho = 1 + \cos\varphi$.

3. Найти объем тела вращения (вокруг оси $Ox$)

$y = x^3$  $0 \le x \le 1$ .

Вариант 6.

1. Найти площадь фигуры $y = x$, $y = \frac{\pi}{2}\sin x$, $x \ge 0$.

2. Найти длину астроиды $\begin{cases} x = acos^3 t \\ y = asin^3 t \end{cases}$.

3. $\begin{cases} x = a(t - \sin t) \\ y = a(1 - cost) \end{cases}$,  $0 \le t \le 2\pi$;  $V-$?

Вариант 7.

1. Найти площадь фигуры $y = x, y = 2 - x^2$.

2. Вычислить длину дуги кривой $\begin{cases} x = e^t \sin t \\ y = e^t \cos t \end{cases}$, $0 \le t \le \frac{\pi}{2}$.

3. Вычислить объем тела, образованной вращением фигуры, ограниченной линиями: $y = x^3$, $x = 1$, $x = 3$, $y = 0$ вокруг оси $Ox$.

## Шкалы и критерии оценивания:

оценка «отлично»: свободно справляется с поставленными задачами, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

оценка «хорошо»: свободно справляется с поставленными задачами без существенных неточностей при выполнении заданий;

оценка «удовлетворительно»: затруднения в выполнении заданий;

оценка «неудовлетворительно»: неспособность выполнить контрольные задания или существенные ошибки и неточности в работе.

### 6.1 Этапы формирования и оценивания компетенций.

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 14 | Предел и непрерывность. | УК-1 | Устный опрос, контрольная работа, тестирование |
| 15 | Дифференциальное исчисление функций одной переменной. | УК-1 | Устный опрос, контрольная работа, тестирование |
| 16 | Интегральное исчисление функций одной переменной | УК-1 | Устный опрос, контрольная работа, тестирование |

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).


1. Берман, Г.Н. Сборник задач по курсу математического анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Н. Берман. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2009. — 492 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/111199. — Загл. с экрана.

2. Гусак А.А. Математический анализ и дифференциальное уравнение. Примеры и задачи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гусак А.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2011.— 415 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28122.html. — ЭБС «IPRbooks»

3. Быкова О.Н. Практикум по математическому анализу [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Быкова О.Н., Колягин С.Ю., Кукушкин Б.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2014.— 277 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30409.html.— ЭБС «IPRbooks».

4. Никольский, С.М. Курс математического анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.М. Никольский. — Электрон. дан. — Москва: Физматлит, 2001. — 592 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/2270. — Загл. с экрана.

5. Фихтенгольц, Г.М. Курс дифференциального и интегрального исчисления. В 3-х тт. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник / Г.М. Фихтенгольц. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2013. — 608 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/113948. — Загл. с экрана.


## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

**(модуля).**

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
2. Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
3. Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)
4. Электронно-библиотечная система «Лань» (https://e.lanbook.com)

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

При преподавании курса необходимо ориентироваться на современные образовательные технологии. Аудиторная и самостоятельная работы должны быть направлены на углубление и расширение полученных знаний, на закрепление приобретенных навыков и применение формируемых компетенций. Кроме того, рекомендуется использовать дифференцированное обучение и активные методы проверки знаний при проведении проверочных работ, тестирования. Это достигается, например, путем организации индивидуальной самостоятельной работы студентов.

Для успешного освоения учебного материала курса «Математический анализ» требуются систематическая работа по изучению лекций и рекомендуемой литературы, решению домашних заданий и контрольных работ, а также активное участие в работе семинаров.

Показателем освоения материала служит успешное решение задач, предлагаемых домашних контрольных работ и выполнение аудиторных самостоятельных и контрольных работ.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», «Лань», ООО «ИВИС»).

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 октября 2010 года № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей

современную вычислительную технику, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (мультимедиапроектор, ноутбук), для демонстрации презентаций.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

**ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОБЩАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение, «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |
| Код дисциплины | Б1.0.10 |

Грозный, 2024

**Даутмерзаева Л.М.** Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» [Текст] / Сост.– **Л.М. Даутмерзаева** Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Педагогика и психология», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 06 от 25 июня 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2024г № 954, с учетом профиля: «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение, «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.М. Даутмерзаева, 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

**Содержание**


23. Цели и задачи освоения дисциплины
24. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
25. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
26. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
27. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
28. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
29. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
30. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
31. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
32. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
33. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

**2. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цели освоения дисциплины:** овладение методологией оценки этических принципов делового общения и навыков делового этикета, необходимых для успешной профессиональной деятельности специалиста, осуществления успешной профессиональной деятельности.

**Задачи:** формирование системных знаний в области деловой этики на концептуальном и прикладном уровнях; усвоение системы теоретических и операциональных понятий, структурных элементов, норм и принципов этической компоненты делового общения; формирование системных знаний о социальных закономерностях этического общения, его роли в современном российском обществе;

углубление знаний в области социально-психологических аспектов деловых взаимоотношений; знакомство с региональными особенностями организационной корпоративной культуры.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Общая и социальная психология» направлен на формирование следующих компетенций:

**а) Универсальных компетенций (УК):**

-УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (Командная работа и лидерство)

-УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

•**знать:** особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует/ работает, учитывает их в своей деятельности; стратегии формирования эффективной командной работы; этические принципы осуществления вербальной и невербальной коммуникаций в деловой среде;

•**уметь:** эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды; выявлять проблемы этического характера при анализе конкретных ситуаций, осуществлять выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей; разрабатывать и обосновывать варианты этически приемлемых и социально ответственных хозяйственных решений; критически оценивать с разных сторон (этической, мотивационной, правовой и др.) поведение субъектов управления,

•**владеть:** навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в этической сфере управления персоналом; навыками участия в научных дискуссиях по этическим вопросам управления персоналом; разными видами коммуникации (учебной, деловой, неформальной)

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Общая и социальная психология» относится к обязательной дисциплине, базовой части.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: философия, вайнахская этика.

Изучение дисциплины является необходимым для последующего освоения теоретических дисциплин: «Чеченская традиционная культура и этика», «Экономика предприятий (организаций)», «Философия», «Организация управления производством на предприятиях отрасли».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит».

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

**Очная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы 108 академических часов

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 2 | Всего |
| Общая трудоемкость | **108** | **108** |
| **Аудиторная работа:** | **34** | **34** |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 17 | 17 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | - |
| **Самостоятельная работа:** | **74** | **74** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР) | - | - |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р), Доклад(Д) | 37 | 37 |
| Эссе (Э) | - | - |
| Самостоятельно изучение разделов | 37 | 37 |
| Зачет/экзамен | **зачет** | **зачет** |

### 4.2 Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание практического занятия |
|---|---|---|
| 1. | Этика и культура поведения | 1.1. Общие сведения об этической культуре. Язык и речь. Функция языка и речи. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении.<br>1.2. Профессиональная этика<br>1.3. Деловой этикет<br>1.4. Внешний облик человека<br>1.5. Культура телефонного общения<br>1.6. Деловая беседа<br>1.7. Деловая переписка<br>1.8. Визитная карточка в деловой жизни<br>1.9. Деловой протокол<br>1.10. Интерьер рабочего помещения<br>1.11. Особенности национальной этики |
| 2. | Психологические аспекты делового общения | 2.1. Общение – основа человеческого бытия<br>2.2. Классификация общения<br>2.3. Роль восприятия в процессе общения |

| | | |
|---|---|---|
| | | 2.4. Понимание в процессе общения<br>2.5. Общение как взаимодействие<br>2.6. Общение как коммуникация<br>2.7. Успех делового общения |
| 3. | Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении | 3.1. Темперамент<br>3.2. Характер и воля<br>3.3. Способности — важное условие успеха в профессиональной деятельности |
| 4. | Конфликты в деловом общении | 4.1. Конфликт и его структура<br>4.2. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях<br>4.3. Правила поведения в конфликтах |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), Самостоятельно изучение разделов (СИР)

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во__2__семестре**

| *№ п/п* | *Наименование раздела дисциплины* | *Количество часов* | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | Вне-ауд. работа |
| 1. | Этика и культура поведения | 27 | 5 | 5 | | 19 |
| 2. | Психологические аспекты делового общения | 27 | 5 | 5 | | 19 |
| 3. | Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении | 27 | 4 | 4 | | 18 |
| 4. | Конфликты в деловом общении | 27 | 3 | 3 | | 18 |
| **ИТОГО** | | **108** | **17** | **17** | | **74** |

**4.4. Лабораторная работа**
Лабораторная работа не предусмотрена.

**4.5. Практические занятия (семинары)**

| *№ занятия* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|
| | **2 семестр** | |

| | | |
|---|---|---|
| 1 | а. Этика и культура поведения.<br>1.Язык и речь.<br>2.Функция языка и речи.<br>3.Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении.<br>4.Как возникли и что выражают термины «этика» и «мораль»?<br>5.Что такое «добро» и «зло»?<br>6.Сформулируйте «золотое правило нравственности».<br>7.Какие основные элементы входят в понятие «культура делового общения»? | 2 |
| 2 | 1.2. Профессиональная этика<br>1. Что вы понимаете под понятием «профессиональная этика»?<br>2. Каким нравственным требованиям соответствует действия работников в следующих ситуациях:<br>А) Кассир сбербанка отлучился с рабочего места и этим вызвал задержку в обслуживании клиентов. Возвратившись на рабочее место, сказал: «Извините, что задержал вас, сейчас быстро все улажу».<br>Б) В секции самообслуживания покупательница брала пару туфель для примерки и при этом несколько пар, стоявших рядом упали. Покупательница растерялась и смутилась. Продавщица спокойно подошла и поставила обувь на место, сказав: «Ничего страшного, это происходит часто». | 2 |
| 3 | 1.3. Деловой этикет<br>1. Что означает слово «Этика»?<br>2. Сформулируйте основные принципы делового этикета.<br>3. Почему по речи судят об общей культуре человека?<br>4. Подготовьте сообщение (минидоклад): «Роль этикета в моей будущей профессии»; «Значение культуры речи в профессиональной карьере».<br>5. Вспомните кинофильм Э. Рязанова «Служебный роман», в котором Лия Ахеджакова замечательно сыграла роль «секретаря». Какие принципы делового этикета ее героиня нарушала?<br>6. Какие основные формы обращения и приветствия вы используете в повседневной жизни? | 2 |
| 4 | 1.4. Внешний облик человека<br>1. Какие основные требования предъявляются к внешнему виду человека?<br>2. Что означает «быть элегантным»? | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | 1.5. Культура телефонного общения<br>1. Как пригласить к телефону коллегу?<br>2. Чего нельзя делать во время телефонного разговора?<br>3. Почему нельзя использовать служебный телефон для личных разговоров?<br>1.6. Деловая беседа<br>1. Почему деловая беседа не может проходить спонтанно?<br>2. Что входит в структуру деловой беседы?<br>3. Докажите многогранность задачи начального этапа деловой беседы.<br>4. Какие приемы помогают партнеру чувствовать себя уверенно?<br>5. Раскройте основную сущность заключительного этапа деловой беседы.<br>1.7. Деловая переписка<br>1. Какие этические требования предъявляются к деловой переписке?<br>2. Перечислите виды деловых писем.<br>Напишите образец любого, выбранного вами, делового письма. | 2 |
| 6 | 1.8. Визитная карточка в деловой жизни<br>1.Какие типы визитных карточек вам известны?<br>2.Как следует вручать и получать визитную карточку?<br>3.Какие правила оформления визитной карточки Вы знаете?<br>1.9. Деловой протокол<br>1.Что входит в понятие «деловой протокол»?<br>2.Подготовить два доклада по темам: А)«Виды деловых приемов» Б)«Организация и порядок проведения деловых приемов»<br>1.10. Интерьер рабочего помещения<br>1.Докажите, что интерьер помещения – лицо фирмы.<br>2.На какие детали вы обратили бы большее внимание при оформлении своего рабочего места?<br>1.11. Особенности национальной этики<br>1.Для чего необходимы знания национального этикета?<br>2.Какие общие принципы культуры поведения вы знаете?<br>3.Подготовьте доклад о традициях и особенностях той страны, которую вы бы хотели бы посетить. | 2 |
| 7 | РК<br>2.1 Общение – основа человеческого бытия<br>1. Что такое общение? Какая основа общения?<br>2. В чем заключается основная задача делового общения?<br>3. Что означает «уметь общаться»?<br>4. Какие «абстрактные типы» собеседников вам известны?<br>5. Какие «абстрактные типы» собеседников вам встречались чаще всего? Приведите пример.<br>2.2 Классификация общения<br>1.Что оказывает влияние на первое впечатление о человеке?<br>2.Какие факторы встречаются при восприятии людьми друг друга?<br>3.Какие типичные искажения при восприятии вы знаете?<br>4.Вспомните уроки литературы. Как случилось, что Хлестаков был принят за ревизора? Какой фактор восприятия при этом преобладал | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| 8 | РК<br>2.3 Роль восприятия в процессе общения<br>1.Что оказывает влияние на первое впечатление о человеке?<br>2.Какие факторы встречаются при восприятии людьми друг друга?<br>3.Какие типичные искажения при восприятии вы знаете?<br>4.Вспомните уроки литературы. Как случилось, что Хлестаков был принят за ревизора? Какой фактор восприятия при этом преобладал?<br>2.4 Понимание в процессе общения<br>1. Какие психологические механизмы восприятия вам известны?<br>2. Раскройте сущность каждого механизма.<br>3. Какие «виды» атрибуции вам известны?<br>4. Покажите на собственных примерах, как «работают» виды атрибуций.<br>5. С какими закономерностями и ошибками атрибуций вы сталкивались в повседневной жизни?<br>6. Что такое стереотип и каково его значение в профессиональной деятельности?<br>7. Что входит в понятие «перцептивная сторона общения»? | 2 |
| 9 | Итоговая аттестация | 1 |
| **Итого в семестре** | | **17** |

### 4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) программой не предусмотрены

**ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 1 | Всего |
| Общая трудоемкость | **108** | **108** |
| **Аудиторная работа:** | **34** | **34** |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 17 | 17 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | - |
| **Самостоятельная работа:** | **74** | **74** |
| Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР) | - | - |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р), Доклад(Д) | 37 | 37 |
| Эссе (Э) | - | - |
| Самостоятельно изучение разделов | 37 | 37 |
| **Зачет**/экзамен | **зачет** | **зачет** |

### 4.7. Разделы дисциплины, изучаемые во__2__семестре

| | *Наименование раздела* | *Количество часов* |
|---|---|---|

| № п/п | дисциплины | Всего | Л | ПЗ | ЛР | Вне-ауд. работа |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Этика и культура поведения | 27 | 5 | 5 | | 19 |
| 2. | Психологические аспекты делового общения | 27 | 5 | 5 | | 19 |
| 3. | Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении | 27 | 4 | 4 | | 18 |
| 4. | Конфликты в деловом общении | 27 | 3 | 3 | | 18 |
| **ИТОГО** | | **108** | **17** | **17** | | **74** |

**4.8. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена.

**4.9. Практические занятия (семинары)**

| № занятия | Тематика практических занятий (семинаров) | Количество часов |
|---|---|---|
| | **2 семестр** | |
| 1 | 1.1 Этика и культура поведения.<br>1.История возникновения и что выражают термины «этика» и «мораль»<br>2. Сущность понятия «добро» и «зло»<br>3.«Золотое правило нравственности»<br>4.Основные элементы входящие в понятие «культура делового общения»<br>1.2. Профессиональная этика<br>1.Сущность понятия «профессиональная этика»<br>2.Нравственные требования соответствующие действиям работников в различных ситуациях | 2 |
| 2 | 1.3. Деловой этикет<br>1. Значение слова «этикет»<br>2. Основные принципы делового этикета<br>3. Речь – индикатор общей культуры человека<br>4. «Роль этикета в моей будущей профессии»<br>5. «Значение культуры речи в профессиональной карьере».<br>6. Видео-урок по кинофильму Э. Рязанова «Служебный роман» (с Лией Ахеджаковой в роли «секретарши», нарушающей принципы делового этикета)<br>6. Формы обращения и приветствия используемые нами в повседневной жизни<br>1.4. Внешний облик человека<br>1. Основные требования предъявлящие к внешнему виду человека<br>2. Важное условие элегантности | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | 1.5. Культура телефонного общения<br>1. Телефон и деловые контакты<br>2. Культура телефонного общения<br>3. Нарушение этикета общения<br>1.6. Деловая беседа<br>1. Деловая беседа не может проходить спонтанно<br>2. Структура деловой беседы<br>3. Многогранность задачи начального этапа деловой беседы<br>4. Приемы помогающие партнеру чувствовать себя уверенно<br>5. Сущность заключительного этапа деловой беседы<br>1.7. Деловая переписка<br>1. Этические требования предъявляющие к деловой переписке<br>2. Виды деловых писем<br>3. Деловое письмо и его написание | 2 |
| 4 | 1.8. Визитная карточка в деловой жизни<br>1. Типы визитных карточек<br>2. Вручение и получение визитных карточек<br>3. Правила оформления визитной карточки<br>1.9. Деловой протокол<br>1. Сущность понятия «деловой протокол»<br>2. Подготовьте доклады на темы: а)«Виды деловых приемов» б)«Организация и порядок проведения деловых приемов»<br>1.10. Интерьер рабочего помещения<br>1. Интерьер помещения — лицо фирмы<br>2. Детали оформления рабочего места<br>1.11. Особенности национальной этики<br>1. Необходимые знания национального этикета<br>2. Общие принципы культуры поведения человека<br>3. Традиции и особенности национальной этики<br>4.Подготовьте доклад о традициях и особенностях той страны, которую вы бы хотели бы посетить. | 2 |
| 5 | 2.1Общение – основа человеческого бытия<br>1. Общение, сущность основы общения<br>2. Основная задача делового общения<br>3. Значение словосочетания «уметь общаться»<br>4. «Абстрактные типы» общения<br>5.Какие «абстрактные типы» собеседников вам встречались чаще всего? Приведите пример.<br>2.2 Классификация общения<br>1.Что оказывает влияние на первое впечатление о человеке?<br>2.Какие факторы встречаются при восприятии людьми друг друга?<br>3.Какие типичные искажения при восприятии вы знаете? | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| 6 | 2.3 Роль восприятия в процессе общения<br>1. Влияние на первое впечатление о человеке<br>2. Факторы восприятия<br>3. Типичные искажения при восприятии<br>4. Уроки литературы. Как случилось, что Хлестаков был принят за ревизора? Какой фактор восприятия при этом преобладал?<br>2.4 Понимание в процессе общения<br>1. Психологические механизмы восприятия<br>2. Сущность каждого механизма<br>3. «Виды» атрибуции<br>4. Примеры, как «работают» виды атрибуций.<br>5. Закономерности и ошибки атрибуций в повседневной жизни<br>6. Стереотип и его значение в профессиональной деятельности<br>7. Понятие «перцептивная сторона общения» | 2 |
| 7 | 2.5. Общение как взаимодействие<br>1. Связанность между собой «действие» и «взаимодействие»<br>2. Сущность трансактного анализа процесса взаимодействия по Э. Берну<br>3. Взаимодействие с позиций ориентации на контроль и понимание.<br>4. Формы взаимодействия являются наиболее распространенными<br>5. Тип межличностного общения характерный для «контролера» и тип для «понимателя» (см. разд. 2.2).<br>2.6. Общение как коммуникация<br>1.Эффективность общения связывают с коммуникативной стороной<br>2.Какие коммуникативные барьеры вам известны? Раскройте сущность каждого барьера и приведите примеры из повседневной жизни.<br>3.Что означает выражение «читать человека»?<br>4.Какова роль невербального общения в межличностном взаимодействии?<br>5.Назовите виды невербальных средств общения. | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| 8 | 2.7. Успех делового общения<br>1. «Одно дело слушать, а другое — слышать» высказывание Марины Цветаевой (1892-1941).<br>2. Сущность рефлексивного слушания.<br>3. Приемы рефлексивного слушания и его содержание.<br>4. «Техники общения».<br>3.1. Темперамент<br>3.2. Характер и воля<br>3.3. Способности — важное условие успеха в профессиональной деятельности<br>3.4.Эмоции и чувства<br>4.1. Конфликт и его структура<br>4.2. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях<br>4.3. Правила поведения в конфликтах | 2 |
| 9 | Итоговая аттестация | 1 |
| **Итого в семестре** | | **17** |

### 4.10 Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) программой не предусмотрены

## 7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

**Цели самостоятельной работы.**

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

**Организация самостоятельной работы.**

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на семинарских занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой. Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

Студентом для организации самостоятельной работы, должна вестись рабочая тетрадь с конспектами по содержанию лекций, практических задании и основным понятиям дисциплины. Студент должен выполнять: инструктаж преподавателя по изучаемым отдельным темам курса; задания по рекомендуемой учебной литературе; семинарские, практические занятия, психологические тесты, рубежный контроль, домашние задания; подготавливать мини доклады и сообщения (не менее 2стр.),

Самостоятельная работа предполагает практику подготовки рефератов, презентаций и доклада по ним. После вводных лекций, в которых обозначается содержание дисциплины, ее проблематика и практическая значимость, студентам выдаются возможные темы рефератов, докладов в рамках проблемного поля дисциплины, из которых студенты выбирают тему своего реферата, доклада, при этом студентом может быть предложена и своя тематика. Тематика реферата должна иметь проблемный и профессионально ориентированный характер, требующей самостоятельной творческой работы студента.

| № Раздела | Наименование тем | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля | учебно-методическая литература |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 1.2. Профессиональная этика<br>-Каким нравственным требованиям соответствует действия работников в следующей ситуации:<br>А) Кассир сбербанка отлучился с рабочего места и этим вызвал задержку в обслуживании клиентов. Возвратившись на рабочее место, сказал: «Извините, что задержал вас, сейчас быстро все улажу».<br>-Каким нравственным требованиям соответствует действия работника в следующей ситуации:<br>Б) В секции самообслуживания покупательница брала пару туфель для примерки и при этом несколько пар, стоявших рядом упали. Покупательница растерялась и смутилась. Продавщица спокойно подошла и поставила обувь на место, сказав: «Ничего страшного, это происходит часто». | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-написание рефератов;<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос по лекционным записям, оценка выступлений, защита реферата, доклады, основные понятия дисциплины | 1.Общая и социальная психология : учебник / под ред. В.В. Шахов, Ю.Т. Ахвледиани. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01464-7;То же [Электронный ресурс].-URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114501<br>2. Г.М. Шеламова. Деловая культура и психология общения. Москва Издательский центр «Академия» 2017г. http://ntgpk.com/upload/24.09.18.1/40.02.01%<br>Видео-лекции Коммуникация в деловой среде https://dzen.ru/video/watch/60ec61b8307fa83ad6c39231 |
| 2. | 1.3. Деловой этикет<br>-Подготовьте сообщение (минидоклад): «Роль этикета в моей будущей профессии»; «Значение культуры речи в профессиональной карьере». | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе, по просмотру кинофильма) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях,-поиск и обзор научных публикаций и | Опрос, оценка выступлений, защита реферата | 1.Гравицкий, А. Основы деловой этики / А. Гравицкий. – СПб.: Феникс, Северо-Запад, 2017. – 190 с.<br>2.Губин, В.Д. Основы этики: Учебное пособие / |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | -Вспомните кинофильм Э. Рязанова «Служебный роман», в котором Лия Ахеджакова замечательно сыграла роль «секретаря». Какие принципы делового этикета ее героиня нарушала?<br>Какие основные формы обращения и приветствия вы используете в повседневной жизни? | электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-написание сообщения, мини доклада;<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | В.Д. Губин, Е.Н. Некрасова. – М.: Форум, Инфра-М, 2018. – 224 с. https://znanium.com/catalog/document?id=227686<br>Кинофильм Э. Рязанова «Служебный роман» https://yandex.ru/video/preview/6454325448504021576 |
| 3. | Ролевая игра «Прием на работу»<br>Цель. Провести деловые беседы с поступающими на работу на конкурсной основе. Определить соответствие требованиям должности, выявить лучшего претендента.<br>Задачи претендентов на должность: · ознакомиться с содержанием труда специалиста, на чью должность составлена вакансия; · выяснить требования, которые предъявляются такому специалисту; · составить резюме; · продумать ответы на вопросы, которые могут быть заданы; · подготовить не менее 5 вопросов, которые задаст работодателю претендент; · отработать версии самопрезентации. На каждую объявленную должность может быть принят только один претендент. | Подготовка к игре. Выбирается один человек для исполнения роли директора фирмы или менеджера по персоналу. Его задачи: · продумать название фирмы, придумать вакансии; · составить личностную спецификацию для вакантной должности: физические особенности (обязательные требования и противопоказания); имидж претендента; образование, наличие квалификации; компетентность; личностные и деловые характеристики; интересы; данные о претенденте ( пол, возраст, прописка, семейное положение и т.п.); · провести собеседование. | Оценка выступлений | Скаженик Е.Н. Деловое общение. – Таганрог: Изд-во ТРТУ. – 180 Электронная версия пособия: http://www.aup.ru/books/m161/ |
| 4. | 1.7. Деловая переписка<br>Какие этические требования предъявляются к деловой переписке<br>Перечислите виды деловых писем. | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата | 1. Г.М. Шеламова. Деловая культура и психология общения. Москва Издательский центр «Академия» 2017г. http://ntgpk.com/upload/24.09.18.1/40.02.01%25 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Напишите образец любого, выбранного вами, делового письма. - написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | |
| 5. | 1.9. Деловой протокол<br>Что входит в понятие «деловой протокол»? | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электрон-ных источников информации, подготовка заключения по обзору; Подготовьте доклады на темы: а)«Виды деловых приемов» б)«Организация и порядок проведения деловых приемов» | Опрос, оценка выступлений, защита реферата | 2.Общая и социальная психология : учебник / под ред. В.В. Шахов, Ю.Т. Ахвледиани. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01464-7;То же [Электронный ресурс].-URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114501 |
| 6. | 1.11. Особенности национальной этики<br>1.Для чего необходимы знания национального этикета?<br>2.Какие общие принципы культуры поведения вы знаете? | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электрон-ных источников информации . Подготовьте доклад о традициях и особенностях той страны, которую вы бы хотели бы посетить. -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений | 1.Общая и социальная психология : учебник / под ред. В.В. Шахов, Ю.Т. Ахвледиани. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01464-7;То же [Электронный ресурс].-URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114501<br>2. Г.М. Шеламова. Деловая культура и психология общения. Москва.Издательский центр «Академия» 2017г. http://ntgpk.com/uploa |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | d/24.09.18.1/40.02.01 % |
| 7. | 2.2 Классификация общения<br>1.Что оказывает влияние на первое впечатление о человеке?<br>2.Какие факторы встречаются при восприятии людьми друг друга?<br>3.Какие типичные искажения при восприятии вы знаете?<br>4.Вспомните уроки литературы. Как случилось, что Хлестаков был принят за ревизора? Какой фактор восприятия при этом преобладал | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электрон-ных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-написание мини доклада, сообщения (не менее 2-х стр.);<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита мини доклада, сообщения | Годин, А.М. Общая и социальная психология : учебник для бакалавров / А.М. Годин, С.В. Фрумина. - 3-е изд., перераб. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 255 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02148-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253809(21.03.2023). |

**6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, тестов и промежуточный контроль в форме зачета.

**6.1. Текущий контроль. Основная тематика рефератов:**
**Темы рефератов:**

1. Коммуникативная компетентность. Стратегии, тактики и виды общения.
2. Психология делового общения и межличностных отношений в офисе.
3. Деловая беседа как основная форма делового общения. Ведение деловой беседы.
4. Стратегии и тактики поведения в конфликте.
5. Психологический конфликт и пути его благоприятного разрешения.
6. Спор, дискуссия, полемика: психологические особенности и приемы.
7. Порядок подготовки и проведение деловых встреч и бесед.
8. Основные функции, элементы, этапы коммуникационного процесса.
9. Подготовка и ход переговорного процесса.
10. Общие этические принципы делового общения.
11. Социальные и культурные барьеры общения.
12. Публичное выступление, презентация.
13. Аргументация в процессе делового общения.
14. Искусство ведения телефонных переговоров.
15. Исследование эффективности организационных коммуникаций.
16. Физиологические и психологические барьеры общения.
17. Культура деловых отношений и социального взаимодействия в бизнесе.
18. Имидж делового мужчины.
19. Имидж деловой женщины.
20. Психологические приемы влияния на партнера.
21. Вербальные и невербальные средства общения.
22. Корпоративный этикет и культура общения.

**Методические указания по выполнению рефератов**

Целью подготовки реферата является приобретение навыков творческого обобщения и анализа имеющейся литературы по рассматриваемым вопросам, что обычно является первым этапом самостоятельной работы. По каждому модулю предусмотрены написание и защита одного реферата. Всего по дисциплине студент может представить шесть рефератов. Тему реферата студент выбирает самостоятельно из предложенной тематики. При написании реферата надо составить краткий план, с указанием основных вопросов избранной темы. Реферат должен включать введение, несколько вопросов, посвященных рассмотрению темы, заключение и список использованной литературы. В вводной части реферата следует указать основания, послужившие причиной выбора данной темы,

отметить актуальность рассматриваемых в реферате вопросов. В основном разделе излагаются наиболее существенные сведения по теме, производится их анализ, отмечаются отдельные недостатки или нерешенные еще вопросы, вносятся и обосновываются предложения по повышению качества потребительских товаров, совершенствованию контроля за качеством и т.д. В заключении реферата на основании изучения литературных источников должны быть сформулированы краткие выводы и предложения. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа». Перечень литературы составляется в алфавитном порядке фамилий первых авторов, со сквозной нумерацией. Примерный объем реферата 15-20 страниц.

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

**Образец тестового задания**

1. 19. Приписывание причин поведения другому человеку в условиях дефицита информации — это:

а) стереотипизация;

б) каузальная атрибуция;

в) все ответы верны;

г) все ответы неверны.

2. Согласны ли вы с определением:

Общение — сложный, многогранный процесс взаимодействия двух и более людей, процесс обмена информацией, взаимного влияния, сопе¬реживания и взаимного понимания.

а) да; б) нет.

3. Можно ли общение рассматривать как простое отправление инфор¬мации или ее прием?

а) да; б) нет. Ответ поясните.

4. Из приведенного перечня выпишите «абстрактные типы» собесед¬ников: вздорный человек; незнайка; позитивный человек; всезнайка, не¬гативный человек, баламут; болтун; лгунишка; трусишка; хладнокровный, неприступный собеседник; заинтересованный собеседник; важная птица; незаинтересованный собеседник; почемучка; задавака.

5. Определите, какие типы общения относятся к межличностному об¬щению:

а) императивное;

б) интерактивное;

в) манипулятивное;

г) перцептивное;

д) диалогическое;

е) все ответы верны;

ж) все ответы неверны.

6. Диалог возможен при соблюдении ряда принципов (правил взаимо¬отношений): 1) принцип «здесь и сейчас»; 2) принцип доверительности; 3) принцип паритетности; 4) принцип проблематизации; 5) принцип персонифицирования. Определите, какая из характеристик по смыслу соответствует каждому принципу.

А. Доверие к намерениям партнера без оценки его личности.

Б. Психологический настрой на эмоциональное состояние собеседни¬ка и собственное психологическое состояние.

В. Общение направлено на общие проблемы и нерешенные вопросы.

Г. Разговор необходимо вести от своего имени, без ссылки на чужое

мнение; выражать свои чувства и желания.

Д. Восприятие партнера как равного, имеющего право на собственное мнение и собственное решение.

7. Какая из функций общения подтверждает слова русского мыслителя П.Я.Чаадаева о том, что люди, лишенные общения с другими создания¬ми, не размышляли бы о своей природе, а щипали траву:

а) праматическая;

б) формирующая;

в) подтверждения;

г) организации и поддержания межличностных отношений;

д) внутриличностная.

8. К видам общения относятся:

а) «контакт масок»;

б) вербальное общение;

в) ролевое общение;

г) деловое общение;

д) невербальное общение;

е) светское общение;

ж) все ответы верны;

з) все ответы неверны.

9. Из предложенных характеристик выберите те, которые по смыслу соответствуют: 1) общению; 2) деловому общению; 3) ролевому обще¬нию; 4) светскому общению.

А. Сложный многогранный процесс взаимодействия, обмена инфор¬мацией, взаимного влияния, сопереживания, взаимного понимания друг друга.

Б. Общение, участники которого являются представителями некото¬рой социальной категории. Люди говорят не то, что думают, а то, что положено говорить в подобных случаях.

В. Общение не предусматривает понимания личности собеседника. Достаточно знать способ поведения, предписанный обществом.

Г. Общение, обеспечивающее успех общего дела и создающее условия для сотрудничества людей.

10. Из предложенных характеристик выберите те, которые по смыслу соответствуют: 1) коммуникативной стороне общения; 2) интерактив¬ной стороне общения; 3) перцептивной стороне общения.

А. Общение, заключающееся в организации межличностного взаимо¬действия.

Б. Общение, которое проявляется во взаимном обмене информацией между партнерами, передаче и приеме знаний, мнений, чувств.

В. Общение проявляется через восприятие, понимание и оценку людьми друг друга.

11. Вам предстоит беседа с клиентом. Какой тип межличностного об¬щения вы выберите? Ответ поясните.

12. Что такое роль? Какие роли вам приходится исполнять в течение дня?

13. Влияние на первое впечатление о человеке оказывает:

а) образование;

б) социальный статус;

в) внешний вид;

г) возраст;

д) манера поведения;

е) все ответы верны;

ж) все ответы неверны.

14. Изучая процессы восприятия, психологи выявили типичные иска¬жения представлений о другом человеке: 1) «эффект ореола»; 2) «эффект проекции»; 3) «эффект упреждения». В литературе один из «эффектов» имеет еще и другое название. Какой это «эффект» и какое название встре¬чается в литературе?

15. Приписывание приятному человеку своих достоинств, а неприят¬ному — своих недостатков называется:

а) «эффектом ореола»;

б) «эффектом проекции»;

в) «эффектом упреждения».

**Вопросы к зачету:**

1. Функции языка и речи в деловом общении
2. Особенности оформления деловых писем
3. Критерии составления деловых текстов
4. Специфика видов монологических речей
5. Трудности которые испытывает молодой оратор при подготовке и произнесении речей
6. Почему без понимания тонкостей делового общения переговоры проходят, как правило, малоэффективно?
7. Какое влияние оказывают речевые тактики на процессы взаимодействия и воздействия в деловой сфере?
8. Каковы основные требования этики и этикета к деловому общению?
9. Как в деловом общении учитываются типы коммуникабельности партнеров?
10. Каково воздействие невербальных средств на процесс общения?
11. Как возникли и что выражают термины «этика» и «мораль»?
12. Что такое «добро» и «зло» (примеры)?

13. Сформулируйте «золотое правило нравственности».
14. Основные элементы которые входят в понятие «культура делового общения»
15. Что вы понимаете под понятием «профессиональная этика»?
16. Каким нравственным требованиям соответствует действия работников в следующих ситуациях:

А) Кассир сбербанка отлучился с рабочего места и этим вызвал задержку в обслуживании клиентов. Возвратившись на рабочее место, сказал: «Извините, что задержал вас, сейчас быстро все улажу».

Б) В секции самообслуживания покупательница брала пару туфель для примерки и при этом несколько пар, стоявших рядом упали. Покупательница растерялась и смутилась. Продавщица спокойно подошла и поставила обувь на место, сказав: «Ничего страшного, это происходит часто».

17. Что означает слово «Этика»?
18. Сформулируйте основные принципы делового этикета.
19. Почему по речи судят об общей культуре человека?
20. Роль этикета в моей будущей профессии. Значение культуры речи в профессиональной карьере.
21. Вспомните кинофильм Э. Рязанова «Служебный роман», в котором Лия Ахеджакова замечательно сыграла роль «секретаря». Какие принципы делового этикета ее героиня нарушила?
22. Какие основные формы обращения и приветствия вы используете в повседневной жизни?
23. Какие основные требования предъявляются к внешнему виду человека?
24. Что означает «быть элегантным»?
25. Как пригласить к телефону коллегу?
26. Чего нельзя делать во время телефонного разговора?
27. Почему нельзя использовать служебный телефон для личных разговоров?
28. Почему деловая беседа не может проходить спонтанно?
29. Что входит в структуру деловой беседы?
30. Докажите многогранность задачи начального этапа деловой беседы.
31. Какие приемы помогают партнеру чувствовать себя уверенно?
32. Раскройте основную сущность заключительного этапа деловой беседы.
33. Какие этические требования предъявляются к деловой переписке?
34. Перечислите виды деловых писем.

35. Напишите образец любого, выбранного вами, делового письма.

36. Какие типы визитных карточек вам известны?

37. Как следует вручать и получать визитную карточку?

38. Какие правила оформления визитной карточки Вы знаете?

39. Что входит в понятие «деловой протокол»?

40. Виды деловых приемов. Организация и порядок проведения деловых приемов.

41. Докажите, что интерьер помещения – лицо фирмы.

42. На какие детали вы обратили бы большее внимание при оформлении своего рабочего места?

43. Для чего необходимы знания национального этикета?

44. Какие общие принципы культуры поведения вы знаете?

45. Подготовьте доклад о традициях и особенностях той страны, которую вы бы хотели бы посетить.

46. Что такое общение? Какая основа общения?

47. В чем заключается основная задача делового общения?

48. Что означает «уметь общаться»?

49. Какие «абстрактные типы» собеседников вам известны?

50. Какие «абстрактные типы» собеседников вам встречались чаще всего? Приведите пример.

51. Какие формы общения вам известны?

52. Какие виды межличностного общения вы знаете?

53. Назовите профессии, в которых императивный тип общения используется эффективно.

54. Назовите сферы человеческих отношений, где применение императива неуместно.

55. Какие правила надо соблюдать в диалогическом общении?

56. Назовите функции, которые проявляются в общении.

57. Какие виды общения вам известны?

58. Какие стороны входят в структуру общения?

59. Стратегия и правила поведения в конфликтных ситуациях.

60. Эниостиль - эсперанто человеческих взаимоотношений.

## 7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная учебная литература

1.Общая и социальная психология : учебник / под ред. В.В. Шахов, Ю.Т. Ахвледиани. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01464-7;То же [Электронный ресурс].-URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114501

2.Деловая этика: учебное пособие. Подопригора, М.Г. – Таганрог: Изд-во ТТИ ЮФУ, 2012. – 116 с.

3.Общая и социальная психология : учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 415 с.

### 7.2 Дополнительная литература

1.Годин, А.М. Общая и социальная психология : учебник для бакалавров / А.М. Годин, С.В. Фрумина. - 3-е изд., перераб. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 255 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02148-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253809(21.03.2020).

2.Общая и социальная психология: Учебное пособие / Магомадова М.М., Тавбулатова З.К., Айдамиров Х.В., Грозный, 2013. Издание содержит краткий лекционный курс по темам дисциплины, задачи для самостоятельной работы, методические указания по изучению дисциплины, глоссарий.

3.Скаженик Е.Н. Практикум по деловому общению: Учебное пособие. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2005. http://www.aup.ru/books/m96/

5.Этика делового общения. Учебное пособие. Л.Р. Фионова. Пенза 2010. http://www.aup.ru/books/m1319/

### 7.2 Периодические издания

1. Психологический журнал.
2. ФГУ Science научный журнал
3. Межвузовский журнал «Известия ЧГУ»
4. Научно-аналитический журнал «Вестник ЧГУ»

## 8.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
   IPR SMART; Консультант студента; ООО «ИВИС; ООО «ЭБС Лань» ; Сервисы для инклюзивного образования ЭБС «Лань»; Polpred.com; «Российский центр научной информации» (РЦНИ)
2. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
3. Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/
4. Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/
5. Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/
6. Всемирная цифровая библиотека http://www.openspace.ru/
7. Российская государственная публичная библиотека http://elibrary.rsl.ru/

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

**Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

**Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

**Подготовка к лекциям**

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

**Подготовка к практическим занятиям**

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно

было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

**Работа с литературными источниками**

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

**Подготовка презентации и доклада**

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

-готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

-слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум

текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

-текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

-обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

-раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада

**Структура выступления**

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

## 10.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного

оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**11.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

_____

Кафедра «Физическое воспитание»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»**

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | Экономика и управление на предприятии (по отраслям) |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2024

Рабочая программа дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» [Текст] / Сост. – Т.Д. Башхаджиев - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Физическое воспитание», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 01 июня 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2024 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Т.Д. Башхаджиев, 2024

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

# Содержание


34. Цели и задачи освоения дисциплины;
35. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
36. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
37. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
38. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
39. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
40. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
41. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
42. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
43. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
44. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Целью дисциплины** «Физическая культура и спорт» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности:

- поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни (УК-7.1);
- использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности (УК-7.2).

Таблица 1

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для | УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа | **Знать:**<br>- виды физических упражнений;<br>- роль и значение физической культуры в жизни человека и общества;<br>- научно-практические основы физической культуры, профилактики |

| | | |
|---|---|---|
| обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | жизни;<br>УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. | вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.<br>**Уметь:**<br>- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки;<br>- использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.<br>**Владеть:**<br>- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Физическая культура и спорт относится к базовой части Блока 1 Дисциплины учебного плана. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ОПОП подготовки бакалавра. Курс «Физическая культура и спорт» устанавливает связи с другими дисциплинами, такими как «Педагогика», «Психология», «Физиология», «Анатомия».

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Структура дисциплины

### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура» составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Таблица 2

| **Форма работы обучающихся/ Виды учебных занятий** | Трудоемкость часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | **Всего** |
| **Общая трудоемкость** | **72** | **-** | **-** | **-** | **72** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **36** | | | | **36** |
| *Лекции (Л)* | 18 | - | - | - | 18 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 18 | - | - | - | 18 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **36** | **-** | **-** | **-** | **36** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | | | | |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | | | | | |
| Реферат | | | | | |
| Эссе (Э) | | | | | |
| Самостоятельное изучение разделов | | | | | |
| **Зачет/ экзамен** | зачет | - | - | - | зачет |

**Содержание разделов дисциплины**

Таблица 3

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1. | Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов | *Теоретическое занятие.* Физическая культура как феномен общей культуры человека. Понятие культура, физическая культура. Возникновение и развитие физической культуры. Роль физической культуры и спорта в современном обществе. Основные направления развития физической культуры и спорта в России на современном этапе. | собеседование |
| 2. | Социально-биологические основы физической культуры | *Теоретическое занятие.* Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Двигательная активность – жизненно необходимая биологическая потребность организма человека; нормы двигательной активности современного человека; гиподинамия и гипокинезия. Чрезмерные физические нагрузки; механизмы адаптации человека к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом; деадаптация и реадаптация человека к физическим нагрузкам. Адаптация отдельных систем организма человека к физкультурно-спортивной деятельности. Опорно-двигательный аппарат; нервная система; мышечная система; сердечно-сосудистая система; дыхательная система; | собеседование |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | изменения в системе пищеварения и выделения. | |
| 3. | Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья | *Теоретическое занятие.* Образ жизни и здоровье. Роль личности и государства в формировании и сохранении здоровья; состояние здоровья населения России; здоровье в системе человеческих ценностей. Понятия «Здоровье», «Болезнь»; основные факторы и виды здоровья; здоровый образ жизни; Оценка состояния здоровья населения. Оценка и самооценка собственного здоровья. | собеседование |
| 4. | Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности | *Теоретическое занятие* Физическая культура и спорт в жизнедеятельности студентов. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. | собеседование |
| 5. | Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания | *Теоретическое занятие.* Общая физическая подготовка. Гибкость и методика ее развития. Общая и профессионально-прикладная физическая подготовка. Двигательные качества. Основные закономерности развития двигательных качеств. Гибкость и методика развития. Методика развития гибкости на учебно-тренировочных занятиях по физической культуре со студентами. | собеседование |
| 6. | Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями | *Теоретическое занятие.* Методика использования средств физической культуры для самостоятельных занятий физическими упражнениями. Параметры физических нагрузок при самостоятельных занятиях физическими упражнениями. Противопоказания для занятий физическими упражнениями. Принципы, средства и способы закаливания. | собеседование |
| 7. | Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или | *Теоретическое занятие.* Спорт. Понятие «спорт»; виды спорта; значимость спортивных соревнований; виды | собеседование |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | систем физических упражнений | спортивных соревнований; регламентация и способы проведения соревнований; определение результата в соревнованиях; условия соревнований, влияющих на соревновательную деятельность спортсменов; студенческие соревнования. | |
| 8. | Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений | *Теоретическое занятие.* Модельные характеристики спортсменов высокого класса. Определение целей и задач в спортивной подготовке или системой физических упражнений. Перспективное, текущее и оперативное планирование подготовки. Специальные зачётные требования и нормативы по годам обучения, по избранному виду спорта или системой физических упражнений. Спортивная классификация и правила спортивных соревнований в избранном виде спорта. Методико-практические занятия, ритмическая гимнастика. | собеседование |
| 9. | Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом | *Теоретическое занятие* Самоконтроль при систематических занятиях физическими упражнениями и спортом. Задачи самоконтроля. Дневник самоконтроля. Субъективные и объективные показатели самоконтроля. Функциональные пробы в самоконтроле. | собеседование |

**Самостоятельная работа студентов**

Таблица 4

| № раздела | Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся | Оценочное средство | Количество часов | Код компетенций |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. | Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной | Устный опрос, письменные задания**,** | 4 | **УК-7** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | литературой, интернет ресурсами, написание эссе | | | |
| **2.** | Социально-биологические основы физической культуры | Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе | Устный опрос, письменные задания**,** | 4 | **УК-7** |
| **3.** | Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья | Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе | Устный опрос, письменные задания**,** | 4 | **УК-7** |
| **4.** | Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности | Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе | Устный опрос, письменные задания**,** | 4 | **УК-7** |
| **5.** | Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания | Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, | Устный опрос, письменные задания**,** | 4 | **УК-7** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе | | | |
| **6.** | Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями | Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе | Устный опрос, письменные задания**,** | 4 | **УК-7** |
| **7.** | Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений | Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе | Устный опрос, письменные задания**,** | 4 | **УК-7** |
| **8.** | Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений | Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе | Устный опрос, письменные задания**,** | 4 | **УК-7** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **9.** | Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом | Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе | Устный опрос, письменные задания**,** | 4 | **УК-7** |

### 4.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

### 4.3. Практические (методико-практические) занятия

Таблица 5

| № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|
| **1** | Оценка собственной физической культуры личности. | **2** |
| **2** | Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции. | **2** |
| **3** | Оценка и методика коррекции осанки и плоскостопия. | **2** |
| **4** | Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда. | **2** |
| **5** | Методика индивидуального подхода и применение средств для направленного развития отдельных физических качеств. | **2** |
| **6** | Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности. | **2** |
| **7** | Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта (тесты, контрольные задания). | **2** |
| **8** | Методика проведения учебно-тренировочного занятия. | **2** |
| **9** | Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития (стандарты, индексы, формулы). | **2** |
| **Всего** | | **18** |

**(ОЧНО-ЗАОЧНАЯ) ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура и спорт» составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Таблица 6

| **Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий** | Трудоемкость часов | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Очно-заочная форма | | | Заочная форма |
| | **Всего** | 1 сем. | 2 сем. | **1 сем.** |
| **Общая трудоемкость** | **72** | **36** | **36** | **72** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **34** | **17** | **17** | **10** |
| *Лекции (Л)* | 34 | 17 | 17 | 10 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | | | | |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **38** | **19** | **19** | **62** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | | | |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | | | | |
| Реферат | | | | |
| Эссе (Э) | | | | |
| Самостоятельное изучение разделов | | | | |
| **Зачет/ экзамен** | | зачет | зачет | зачет |

**Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очно-заочная форма)**

Таблица 7

| **№ раздела** | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа обучающихся** | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| **1.** | Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов | **8** | 5 | - | - | 3 |
| **2.** | Социально - биологические основы физической культуры. | **6** | 2 | - | - | 4 |
| **3.** | Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья | **8** | 4 | - | - | 4 |
| **4.** | Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. | **8** | 4 | - | - | 4 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **5.** | Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания | **6** | 2 | - | - | 4 |
| | *Итого:* | **36** | **17** | **-** | **-** | **19** |

**Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре (очно-заочная форма)**

Таблица 8

| **№ раздела** | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа обучающихся** | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| **1.** | Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями | **8** | 5 | - | - | 6 |
| **2.** | Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений | **6** | 4 | - | - | 4 |
| **3.** | Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений | **8** | 4 | - | - | 4 |
| **4.** | Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом | **8** | 4 | - | - | 5 |
| | *Итого:* | **36** | **17** | **-** | **-** | **19** |

**Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (заочная форма)**

Таблица 9

| **№ раздела** | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа обучающихся** | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| **1.** | Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов | **4** | 2 | - | | 10 |
| **2.** | Социально - биологические основы физической культуры. | **8** | 2 | - | | 12 |
| **3.** | Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья | **8** | 2 | - | | 14 |
| **4.** | Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания | **8** | 2 | - | | 14 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **5.** | Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений | **8** | 2 | - | | 12 |
| | *Итого:* | **72** | **10** | **-** | | **62** |

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

*Тема: Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.*

Учебно-методическое обеспечение:

1. Профессионально-прикладная физическая подготовка : учебное пособие для вузов / С. М. Воронин [и др.] ; под редакцией Н. А. Воронова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12268-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518668.

2. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10524-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515859.

*Тема: Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.*

Учебно-методическое обеспечение:

1. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Омск : Изд-во ОмГТУ. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495814.

*Тема: Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.*

Учебно-методическое обеспечение:

1. Теоретические основы физической культуры : учебное пособие для вузов / А. А. Горелов, О. Г. Румба, В. Л. Кондаков, Е. Н. Копейкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14341-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519864.

2. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510794.

3. Психология физической культуры и спорта : учебник и практикум для вузов / А. Е. Ловягина [и др.] ; под редакцией А. Е. Ловягиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01035-0. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511502.

*Тема: Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.*

Учебно-методическое обеспечение:

1. Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие для вузов / Т. А. Завьялова [и др.] ; под редакцией С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07551-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514967.

2. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10524-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515859.

3. Теория и методика избранного вида спорта: водные виды спорта : учебник для вузов / Н. Ж. Булгакова [и др.] ; под редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11277-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516454.

*Тема: Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.*

Учебно-методическое обеспечение:

1. Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями и спортом : методические рекомендации / составители Ю. С.Ванюшин [и др.]. — Казань : КГАУ, 2020. — 16 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/296489. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Теоретические основы физической культуры : учебное пособие для вузов / А. А. Горелов, О. Г. Румба, В. Л. Кондаков, Е. Н. Копейкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14341-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519864.

3. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510794.

## 6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

При проведении промежуточной аттестации (зачёт) учитывается выполнение студентом требований учебной программы по теоретическому разделу.

Уровень овладения теоретическими и методическими знаниями определяется соответствующими показателями при ответах на поставленные вопросы теоретического и методического разделов курса.

## 6.1. Перечень вопросов по разделам дисциплины:

### 1 семестр

***Раздел (тема) дисциплины*: Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.**

*Краткое содержание.* Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Физическая культура личности. Деятельность (сущность) физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. Основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении.

*Вопросы по теме:*

1. Цели и задачи предмета.
2. Что вы понимаете под физической культурой личности?
3. Какова роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности?
4. Какие черты характера формируют физическая культура и спорт в понятии «нравственное воспитание»?
5. Совершенствованию каких органов чувств способствуют занятия физическими упражнениями в плане «умственного воспитания».
6. Сущность трудового воспитания в процессе физических упражнений?
7. Какие возможности заключены в физической культуре и спорте для эстетического воспитания.
8. Дайте объяснение понятия физическая культура и спорт-средство укрепления мира, дружбы и сотрудничества между народами.
9. Дайте определение физической культуре.
10. Что такое физические упражнения?
11. Что такое спорт?
12. Раскройте содержание понятий физическая подготовка, физическое развитие, физическое совершенствование.
13. Что представляет собой физическая рекреация и двигательная реабилитация?
14. Охарактеризуйте понятия определений физическая и функциональная подготовленность, психофизическая подготовленность и двигательная активность.
15. Профессиональная направленность физического воспитания.

***Раздел (тема) дисциплины:*** **Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.**

*Краткое содержание.* Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека. Средства физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки. Двигательная функция повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.

*Вопросы по теме:*

1. Социально-биологические основы физической культуры и спорта.
2. Понятие биологической системы как человеческий организм.

3. Перечислите виды тканей организма и их свойства общего и специфического характера.

4. Функции костей скелета человека.

5. Представления об опорно-двигательном аппарате.

6. Представление о мышечной системе.

7. Представление о кровеносной и дыхательной системах.

8. ЦНС, ее отделы и функции.

9. Взаимосвязь физической и умственной деятельности человека.

10. Краткая физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.

11. Разновидности предстартового состояния.

12. Из скольких частей состоит разминка и чему она способствует?

13. Что такое процесс врабатывания?

14. Состояние «мертвой точки».

15. Понятие об утомлении при физической и умственной деятельности.

16. Функциональное состояние организма при утомлении.

17. С чем связано развитие процесса утомления?

18. Неблагоприятные воздействия при умственном переутомлении.

19. Принцип устранения и профилактики утомления при умственных и физических нагрузках.

20. Физиологические процессы, обеспечивающие «восстановление».

21. Гипокинезия и гиподинамия, их неблагоприятное влияние на организм.

***Раздел (тема) дисциплины: Тема 3.*** **Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.**

*Краткое содержание.* Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие. Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни. Структура жизнедеятельности студентов и ее отражение в образе жизни. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни.

*Вопросы по теме:*

1. Понятие – «здоровье».

2. Определение здорового образа жизни.

3. Раскройте определение трех видов здоровья: физическое, психическое и нравственное.

4. Содержание элементов здорового образа жизни, плодотворного труда и рационального режима труда и отдыха.

5. Вредные привычки и их воздействие на организм человека.

6. Основные два закона здорового образа жизни.

7. Закаливание как оздоровительное средство.

8. Какова роль личной гигиены в здоровом образе жизни?

9. Факторы, определяющие здоровый образ жизни.

10. Гигиена физических упражнений.

11. Принципы закаливания.

***Раздел (тема) дисциплины:*** **Тема 4. Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.**

*Краткое содержание.* Психофизиологическая характеристика интеллектуальной

деятельности и учебного труда студента. Динамика работоспособности студентов в учебном году и факторы ее определяющие. Основные причины изменения психофизического состояния студентов в период экзаменационной сессии, критерии нервно-эмоционального и психофизического утомления. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов, повышения эффективности учебного труда.

*Вопросы по теме:*

1. Объективные и субъективные факторы обучения и реакция на них организма студентов.
2. Изменения состояния организма студентов под влиянием различных режимов и условий обучения.
3. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.
4. Влияние на работоспособность периодичности ритмических процессов в организме.
5. Общие закономерности изменения работоспособности студентов в процессе обучения.
6. Изменение работоспособности с течение рабочего дня.
7. Изменение работоспособности в течение учебной недели.
8. Изменение работоспособности по семестрам и в целом за учебный год.
9. Типы изменений умственной работоспособности студентов.
10. Состояние и работоспособность студентов в экзаменационный период.
11. Средства физической культуры в регулировании психоэмоционального и функционального состояния студентов в экзаменационный период.
12. Использование «малых форм» физической культуры в режиме учебного труда студентов.
13. Способность студентов в условиях оздоровительно-спортивного лагеря.
14. Особенности проведения учебных занятий по физическому воспитанию для повышения работоспособности студентов.

***Раздел (тема) дисциплины*: Тема 5. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.**

*Краткое содержание.* Методические принципы физического воспитания. Методы физического воспитания. Основы обучения движениям. Основы совершенствования физических качеств. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания.

*Вопросы по теме:*

1. Методические принципы физического воспитания.
2. Методы физического воспитания.
3. Физические качества.
4. Формирование психических качеств личности в процессе физического воспитания.
5. Формирование психических качеств личности в процессе физического воспитания.
6. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
7. Специальная физическая подготовка.
8. Методы спортивной тренировки.
9. Методы развития выносливости.
10. Методы развития силы.

***Раздел (тема) дисциплины:* Тема 6. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.**

*Краткое содержание.* Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий. Формы и содержание самостоятельных занятий. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Характер содержания занятий в зависимости от возраста. Особенности самостоятельных занятий для женщин. Планирование и управление самостоятельными занятиями. Принцип интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Гигиена самостоятельных занятий. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий. Участие в спортивных соревнованиях.

*Вопросы по теме:*

1. Что такое профессионально-прикладная физическая подготовка?
2. Какие психофизические качества являются ведущими в вашей профессии?
3. Какие виды спорта и физических упражнений способствуют развитию важных качеств вашей профессии?
4. Оптимальная двигательная активность и ее воздействие на здоровье и работоспособность.
5. Формирование мотивов и организация занятий физическими упражнениями.
6. Формы самостоятельных занятий.
7. Содержание самостоятельных занятий.
8. Использование средств физической культуры в режиме труда и отдыха.
9. Особенности самостоятельных занятий для женщин.
10. Управление самостоятельными занятиями. Определение цели. Учет индивидуальных особенностей.
11. Правила проведения самостоятельных занятий.

***Раздел (тема) дисциплины:*** **Тема 7. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.**

*Краткое содержание*. Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи. Спортивная классификация. Студенческий спорт. Особенности организации и планирования спортивной подготовки в вузе. Спортивные соревнования как средство и метод общей физической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки студентов. Система студенческих спортивных соревнований. Общественные студенческие спортивные организации. Олимпийские игры и Универсиады. Современные популярные системы физических упражнений. Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий. Краткая психофизиологическая характеристика основных групп видов спорта и систем физических упражнений.

*Вопросы по теме:*

1. Определение понятия «спорт». Его принципиальное отличие от других видов занятий физическими упражнениями.
2. Массовый спорт, его цели и задачи.
3. Студенческий спорт, его организационные особенности.
4. Спорт в высшем учебном заведении.
5. Спорт в элективном курсе учебной дисциплины «Физическая культура»
6. Спорт в свободное время студентов. Разновидности занятий и их организационная основа.
7. Студенческие спортивные соревнования.
8. Спортивные соревнования как средство и метод общефизической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки и контроля их эффективности.
9. Организационные основы занятий различными оздоровительными системами в

свободное время студентов.

10. Выбор видов спорта для укрепления здоровья, коррекции недостатков физического развития и телосложения.

11. Выбор видов спорта и упражнений для активного отдыха.

12. Выбор видов спорта и упражнений для подготовки к будущей профессиональной деятельности.

13. Виды спорта комплексного разностороннего воздействия на организм занимающегося.

***Раздел (тема) дисциплины*: Тема 8. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.**

*Краткое содержание.* Влияние избранного вида спорта или системы физических упражнений на физическое развитие, функциональную подготовленность и психические качества. Планирование тренировки в избранном виде спорта или системе физических упражнений. Пути достижения физической, технической, тактической и психической подготовленности. Виды и методы контроля за эффективностью тренировочных занятий.

*Вопросы по теме:*

1. Краткая историческая справка о виде спорта/система физических упражнений.

2. Характеристика возможностей влияния избранного вида спорта/системы физических упражнений/ на физическое развитие, функциональную подготовленность, психические качества и свойства личности.

3. Определение цели и задач спортивной подготовки / занятий системой физических упражнений/ в избранном виде спорта в условиях вуза.

4. Перспективное планирование подготовки.

5. Текущее и оперативное планирование подготовки.

6. Основные пути достижения необходимой структуры подготовленности: физической, технической, тактической и психической.

7. Виды и методы контроля за эффективностью тренировочных занятий в избранном виде спорта / системе физических упражнений/.

8. Специальные зачетные требования и нормативы по избранному виду спорта / система физических упражнений/ по годам / семестрам обучения.

9. Календарь студенческих внутривузовских и вневузовских соревнований по избранному виду спорта.

10. Требования спортивной классификации и правила соревнований в избранном виде спорта.

***Раздел (тема) дисциплины*: Тема 9. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.**

*Краткое содержание.* Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Врачебный контроль, его содержание. Педагогический контроль, его содержание. Самоконтроль, его основные методы, показатели и дневник самоконтроля. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля.

*Вопросы по теме:*

1. Объективные и субъективные показатели самоконтроля уровня физического состояния.

2. Основные формы контроля при занятиях физической культурой и спортом.

3. Критические состояния в процессе физических нагрузок и оказание первой помощи (обморок, гравитационный шок, гипогликемический шок и др.)

4. Оптимальная физическая нагрузка и ее влияние на развитие адаптационных процессов.

5. На что направлен и что включает в себя врачебный контроль?

6. Самоконтроль, его цели и задачи.

7. Дневник самоконтроля.

8. Методы контроля за функциональным состоянием организма во время занятий физическими упражнениями.

9. Оценка состояния здоровья человека.

10. Определение уровня физической подготовленности студента (характеристика методов и тестов).

**6.2. Вопросы к зачету**

1. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности.

2. Дать определение понятий: «физическое воспитание», «система физического воспитания», «физическая культура», «физическая подготовка», «физическое развитие», «физическое совершенство», «спорт».

3. Общая физическая подготовка. Ее цели и задачи.

4. Физическая культура личности. Основные признаки физической культуры личности.

5. Основные методы физического воспитания.

6. Здоровый образ жизни и его составляющие.

7. Массовый спорт и спорт высших достижений. Спортивная классификация, студенческий спорт.

8. Специальная физическая подготовка. Спортивная подготовка.

9. Факторы, влияющие на состояние здоровья студентов.

10. Определение зон интенсивности нагрузок по частоте сердечных сокращений (ЧСС).

11. Воспитание физических качеств. Определение понятий гибкости, выносливости, силы, быстроты, ловкости. Основные средства и методы воспитания.

12. Структура учебно-тренировочного занятия.

13. Понятие «Здоровье». Общественное и индивидуальное здоровье.

14. Закаливание и его влияние на сохранение, и укрепление здоровья.

15. Влияние вредных привычек на физическую и умственную работоспособность.

16. Методические основы производственной физической культуры.

17. Взаимосвязь между интенсивностью занятий и частотой сердечных сокращений.

18. Влияние регулярных занятий ходьбой и медленным бегом на физическое здоровье человека.

19. Определение уровня силовой подготовленности.

20. Воспитание выносливости. Определение понятия качества. Средства и методы воспитания качества. Тестирование. Индивидуализация физических нагрузок в учебно-тренировочном процессе.

21. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП). Ее цели и задачи.

22. Значение физической подготовки студента для будущей профессии.

23. Оценка функциональной подготовленности организма.

24. Объективные и субъективные показатели самоконтроля уровня физического состояния.

25. Основные формы контроля при занятиях физической культурой и спортом.

26. Критические состояния в процессе физических нагрузок и оказание первой помощи (обморок, гравитационный шок, гипогликемический шок и др.).

27. Оптимальная физическая нагрузка и ее влияние на развитие адаптационных процессов.

28. Профилактика гиподинамии средствами физического воспитания.

29. Основные правила организации занятий на развитие силы и предупреждение травматизма.

30. Особенности организации учебных занятий в основном отделении и отделении спортивного совершенствования. Специальные зачетные требования и нормативы.

**Примерная шкала оценивания (критерии и уровни) сформированности компетенций по дисциплине**

Таблица 10

| Повышенный | Базовый | Пороговый |
|---|---|---|
| Знает и понимает термины, понятия и основные закономерности, может самостоятельно их интерпретировать и использовать. В ответах и заданиях демонстрирует полное, глубокое и всестороннее (в том числе, выходящее за рамки программы) знание учебного материала | Знает термины и понятия, основные закономерности, способен их интерпретировать и использовать. В ответах и заданиях демонстрирует достаточно полное (или с незначительными пробелами и неточностями) знание учебного материала | Знает ключевые термины и понятия, но допускает ошибки и неточности в дефинициях; знает основные закономерности, способен их интерпретировать, но не способен использовать. В ответах и заданиях демонстрирует фрагментарное знание учебного материала |
| Умеет (способен) самостоятельно анализировать и обобщать теоретический материал, применять теоретическую базу при выполнении контрольных (практических) заданий. Способен выполнить задания повышенной сложности | Умеет (способен) применять теоретическую базу при выполнении контрольных (практических) заданий. Умеет (способен) выполнять типовые контрольные (практические) задания, предусмотренные программой. Допускает незначительные ошибки (неточности) в | Испытывает затруднения при анализе и обобщении теоретического материала, его применении при выполнении контрольных (практических) заданий. Умеет (способен) выполнять контрольные (практические) задания, но не всех типов. Испытывает затруднения и допускает ошибки при |

| | | |
|---|---|---|
| | контрольных (практических) заданиях, не нарушающие логику их выполнения | выполнении контрольных (практических) заданий |
| Владеет методикой выполнения стандартных контрольных (практических) заданий, использует полученные навыки и опыт при выполнении нестандартных заданий. Выполняет учебные задачи и контрольные (практические) задания быстро, качественно, самостоятельно; производит оценку их выполнения без посторонней помощи | Владеет методикой выполнения стандартных контрольных (практических) заданий, выполнение нестандартных заданий вызывает затруднения. Выполняет учебные задачи и практические задания в установленный срок с достаточным уровнем качества; производит оценку собственных действий (выполненных заданий) с консультацией преподавателя. | Не владеет методикой выполнения типовых контрольных (практических) заданий, испытывает трудности их выполнения по заданному алгоритму. Способен оценить собственные действия и выполненные задания только с помощью преподавателя |

### 6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

**ТЕСТЫ**

**1. Планирование в физическом воспитании – это:**

**1) заранее намеченная система деятельности, предусматривающая порядок, последовательность и сроки выполнения работ;**

2) предварительная разработка и определение на предстоящую деятельность целевых установок и задач, содержания, методики, форм организации и методов учебно-воспитательного процесса с конкретным контингентом занимающихся;

3) упорядоченная деятельность преподавателя (тренера) по реализации цели обучения (образовательных, воспитательных, оздоровительных задач), обеспечение информирования, воспитания, осознания и практического применения знаний, двигательных умений и навыков;

4) упорядочение дидактического процесса по определенным критериям, придание ему необходимой формы для наилучшей реализации поставленной цели.

**2. Результатом физической подготовки является:**

1) физическое развитие индивидуума;

2) физическое воспитание;

**3) физическая подготовленность;**

4) физическое совершенство.

**3. Специализированный процесс, содействующий успеху в конкретной деятельности (вид профессии, спорта и др.), предъявляющий специализированные требования к двигательным способностям человека, называется:**

1) спортивной тренировкой;

**2) специальной физической подготовкой;**

3) физическим совершенством;
4) профессионально-прикладной физической подготовкой.

**4. Укажите, какое понятие (термин) подчеркивает прикладную направленность физического воспитания к трудовой или иной деятельности:**

**1) физическая подготовка;**
2) физическое совершенство;
3) физическая культура;
4) физическое состояние.

**5. На каком этапе обучения формируется двигательный навык?**

1) при разучивании движения;
2) при ознакомлении с движением;
**3) при совершенствовании движения.**

**6. Укажите, что послужило основой (источником) возникновения физического воспитания в обществе:**

1) результаты научных исследований;
2) прогрессивные идеи о содержании и путях воспитания гармонически развитой личности;
3) **осознанное понимание людьми явления упражняемости (повторяемости действий), важности так называемой предварительной подготовки человека к жизни и установление связи между ними**;
4) желание заниматься физическими упражнениями.

**7. На современном этапе развития общества основными критериями физического совершенства служат:**

1) показатели телосложения;
2) показатели здоровья;
3) уровень и качество сформированных двигательных умений и навыков;
**4) нормативы и требования государственных программ по физическому воспитанию в сочетании с нормативами единой спортивной классификации.**

**8. Физическая культура - это:**

1) стремление к высшим спортивным достижениям;
2) разновидность развлекательной деятельности человека;
**3) часть человеческой культуры.**

**9. Физическая подготовленность характеризуется**:

1) высокой устойчивостью организма к стрессовым ситуациям;
**2) уровнем развития физических качеств;**
3) хорошим развитием систем дыхания и кровообращения;
4) высокими результатами в учебной и трудовой деятельности.

**10.Что является основными средствами физического воспитания?**

1) учебные занятия;
**2) физические упражнения;**
3) средства обучения;
4) средства закаливания.

**11.Реализация цели физического воспитания осуществляется через решение:**

1) двигательных, гигиенических и просветительских задач;
2) закаливающих, психологических и философских задач;
3) задач развития дыхательной и сердечно – сосудистой систем;
**4) оздоровительных, образовательных и воспитательных задач.**

**12. Здоровье это:**
1) система государственных и общественных мероприятий по предупреждению заболеваний и лечению заболевших;
**2) динамическое состояние физического, духовного и социального благополучия;**
3) уровень жизни – степень удовлетворения основных материальных и духовных потребностей.
**13. Основные компоненты образа жизни:**
1) внешняя среда и природно-климатические условия, здравоохранение;
2) климат, погода, экологическая обстановка, быт.
**3) соматический, физический, психический, нравственный;**
**14. Основными факторами, определяющими здоровье человека, являются:**
1) уровень жизни, качество жизни и стиль жизни;
**2) образ жизни, биология и наследственность, внешняя среда и природно-климатические условия, здравоохранение;**
3) соблюдение правил личной гигиены, закаливание, психогигиена.
**15. Основная форма организации физического воспитания в школе:**
**1. Урок**
2. Тренировка;
3. Соревнования;
4. Физкультпауза;
**16. Под физическое самовоспитание понимается**:
1) процесс, обеспечивающий полноценное выполнение человеком трудовых, психических и биологических функций при максимальной продолжительности жизни;
**2) педагогический процесс целенаправленной, сознательной, планомерной работы над собой и ориентированный на формирование физической культуры личности;**
3) процесс, отражающий степень удовлетворения содержательных потребностей, которые проявляются в возможностях самоутверждения, самовыражения, саморазвития и самоуважения.
**17. Чем характеризуется утомление**:
1) отказом от работы;
**2) временным снижением работоспособности организма;**
3) повышенной ЧСС.
**18. Возрастной период, наиболее чувствительный для воздействий, характеризующийся оптимальными возможностями для ускоренного развития какой-либо стороны психики или психомоторики (памяти, мышления, двигательных навыков, физических качеств и др.), а также обучения и воспитания, называется:**
1) дошкольным;
2) школьным;
**3) сенситивным**;
4) базовым.
**19. Первая помощь при ушибах заключается в том, что поврежденное место следует:**
**1) охладить**;
2) постараться положить на возвышение и постараться обратиться к врачу;
3) нагреть, наложить теплый компресс.
**20. Главной причиной нарушения осанки является:**
**1) привычка определенным позам;**
2) слабость мышц;
3) отсутствие движения во время школьных уроков;
4) ношение сумки, портфеля в одной руке.

**21.Укажите норму частоты сердечных сокращений (ЧСС) в покое у здорового нетренированного человека**:
1) 85-90 уд. /мин.;
2) 80-84 уд. /мин.;
**3) 60-80 уд. /мин.**
**22. К специфическим методам физического воспитания относятся:**
1) словесные методы (распоряжения, команды, указания) и методы наглядного воздействия;
**2) методы строго регламентированного упражнения, игровой и соревновательный методы**;
3) методы срочной информации;
4) практический метод, видеометод, методы самостоятельной работы, методы контроля и самоконтроля.
**23**. **Наиболее информативным, объективным и широко используемым в практике физического воспитания и спорта показателем реакции организма на физическую нагрузку является:**
1) время выполнения двигательного действия;
**2) величина частоты сердечных сокращений (**ЧСС);
3) продолжительность сна;
4) коэффициент выносливости.
**24. Отношение педагогически оправданных (рациональных) затрат времени к общей продолжительности урока называется:**
1) физической нагрузкой;
2) интенсивностью физической нагрузки;
3) моторной плотностью урока;
**4) общей плотностью урока**.
**25. Что понимается под закаливанием:**
1) купание в холодной воде и хождение босиком;
**2) приспособление организма к воздействиям внешней среды;**
3) сочетание воздушных и солнечных ванн с физическими упражнениями.

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий**

Таблица 11

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| | Задание выполнено на 91-100% |
| | «Хорошо» |
| «Неудовлетворительно» | «Удовлетворительно» |

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1. Основная литература

1. Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями и спортом : методические рекомендации / составители Ю. С.Ванюшин [и др.]. — Казань : КГАУ, 2020. — 16 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/296489. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Мелёхин, А. В. Правовое регулирование физической культуры и спорта : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Мелёхин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. —

479 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488328.

3. Физическая культура и спорт : учебно-методическое пособие. — Великие Луки : Великолукская ГСХА, 2022. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/261701. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Физическая культура и спорт : учебно-методическое пособие / М. П. Стародубцев, А. В. Иваненко, И. Е. Кабаев, Т. А. Иваненко. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2022. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/279371. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Физическая культура и спорт : учебник / В. А. Никишкин, Н. Н. Бумарскова, С. И. Крамской [и др.]. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2021. — 380 с. — ISBN 978-5-7264-2861-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179192. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Манжелей, И. В. Педагогика физического воспитания : учебное пособие для вузов / И. В. Манжелей. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09508-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516254.

**7.2. Дополнительная литература**

1. Никитушкин, В. Г. Оздоровительные технологии в системе физического воспитания : учебное пособие для вузов / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514550.

2. Ямалетдинова, Г. А. Педагогика физической культуры и спорта : учебное пособие для вузов / Г. А. Ямалетдинова ; под научной редакцией И. В. Еркомайшвили. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05600-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493684.

3. Психология физической культуры и спорта : учебник и практикум для вузов / А. Е. Ловягина [и др.] ; под редакцией А. Е. Ловягиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01035-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511502.

4. Матвеев, Л. П. Теория и методика физической культуры (введение в теорию физической культуры; общая теория и методика физического воспитания) : учебник / Л. П. Матвеев. — 4-е изд. — Москва : Спорт-Человек, 2021. — 520 с. — ISBN 978-5-907225-59-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165158. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489224.

6. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488898.

7. Алхасов, Д. С. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11092-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495432.

8. Стеблецов, Е. А. Гигиена физической культуры и спорта : учебник для вузов / Е. А. Стеблецов, А. И. Григорьев, О. А. Григорьев ; под редакцией Е. А. Стеблецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14311-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496688.

9. Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания : учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14068-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496660.

10. Алхасов, Д. С. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания: спортивные игры : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14409-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497025.

11. Плавание : учебник для вузов / В. З. Афанасьев [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07939-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455433.

12. Орлова, Л.Т. Настольный теннис / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 40 с. — ISBN 978-5-507-44235-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/217412. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks ( www.iprbookshop.ru).
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» https://urait.ru/).
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (https://e.lanbook.com/).
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (https://icdlib.nspu.ru/).
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU (https://www.elibrary.ru/)
6. СПС «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, практических занятий, самостоятельной работы.

Теоретический раздел формирует систему научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества, и личности, умения их адаптивного, творческого использования для личностного и профессионального развития, самосовершенствования, организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности.

Методико-практический направлен на самостоятельное воспроизведение студентами основных методов и способов физкультурно-спортивной и профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к зачетам непосредственно перед ними.

Самостоятельная работа является одним из главных звеньев полноценного образования, на которое отводится значительная часть учебного времени.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

Для успешной сдачи зачета рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка зачету должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до зачета.
3. Время непосредственно перед зачетом лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На зачете высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций. Это необходимо и в связи с постоянными изменениями законодательства в изучаемой сфере.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. чтение лекций с использованием слайд-презентаций;
2. использование текстового редактора Microsoft Word;
3. использование табличного редактора Microsoft Excel;
4. организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты**.**

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Лекционный зал для проведения теоретических занятий.
2. Методический кабинет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ ФИЗИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра «Программирования и инфокоммуникационные технологии»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«Экономическая информатика»**

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Экономика |
| Код направления подготовки | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | Финансы и кредит |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |
| Код дисциплины | Б1.О.11 |

Грозный, 2024 г.

**Лорсанова З.М.** Рабочая программа учебной дисциплины «Экономическая информатика» [Текст] / Сост. З.М. Лорсанова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры программирование и инфокоммуникационные технологии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 20 сентября 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2024 года № 954, с учетом профиля «Финансы и кредит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© З.М. Лорсанова, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024 г.

## Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины ..... 290
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..... 290
3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ..... 291
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий ..... 291
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ..... 299
6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине ..... 300
7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины ..... 306
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины ..... 307
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ..... 307
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости). ..... 312
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине ..... 312

## 3. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью** учебной дисциплины «Экономическая информатика» является формирование системы понятий, знаний и умений в области современных информационных технологий обработки информации в сфере экономики и обучение применению современных программных средств офисной автоматизации в профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

– изучение основных понятий, методов, приемов и средств компьютерной обработки информации;

– изучение современных программных средств организации хранения, обработки и представления экономической информации в информационных системах;

– развитие компетенций в области применения информационных технологий при решении профессиональных задач;

– приобретение навыков работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;

– изучение возможностей применения вычислительной техники в профессиональной деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Экономическая информатика» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»:

| Код по ФГОС | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ) |
|---|---|---|
| **Общепрофессиональные** | | |
| **ОПК-5.** Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ОПК-5.1. Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач | **Знать:**<br>– понятие информации; основные этапы её обработки, хранения, отображения и передачи;<br>– свойства информации и особенности экономической информации, структуру и формы представления её в компьютере;<br>– структуру, принципы работы и основные возможности ЭВМ;<br>– пакеты прикладных программ общего и профессионального назначения;<br>– программные средства офисной автоматизации, и возможности их использования для обработки экономической информации.<br>**Уметь:**<br>– использовать персональный компьютер как средство хранения и переработки информации; |
| | ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий. | |

| | | |
|---|---|---|
| | | – создавать и редактировать тексты профессионального назначения, создавать презентации целей и результатов своей профессиональной деятельности;<br>– использовать возможности электронных таблиц MS Excel для разноаспектной обработки и анализа экономической информации.<br>**Владеть:**<br>– навыками применения современных информационных технологий и программных средств, при решении задач профессиональной деятельности;<br>– навыками использования компьютерной техники и офисных приложений для обработки экономической информации;<br>– способами создания электронных таблиц, составления расчетных выражений с использованием аппарата встроенных функций системы, построения различных типов диаграмм для визуального анализа информации, построения сводных таблиц и др. |

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина Б1.О.11 «Экономическая информатика» относится к блоку 1, обязательным дисциплинам государственного образовательного стандарта высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Для изучения дисциплины необходимы знания, полученные при успешном освоении предмета «Информатика» в рамках программы полного среднего образования.

Дисциплины «Экономическая информатика» является предшествующей для следующих дисциплин: «Математические методы в экономике», «Цифровые финансовые технологии».

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Структура дисциплины

### Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

| Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 2 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем** | 34 | 34 |
| Лекции (Л) | 17 | 17 |
| Практические занятия (ПЗ) | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | 17 | 17 |
| Самостоятельная работа | 146 | 146 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрены | Не предусмотрены |
| Расчетно-графические задания (РГЗ) | | |
| Реферат (Р) | 30 | 30 |
| Эссе (Э) | | |
| Тестирование (Т) | 30 | 30 |
| Самостоятельное изучение разделов | 86 | 86 |
| **Экзамен** | | |

### 4.2. Содержание разделов дисциплины.

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Основные категории и понятия экономической информатики | Подходы к определению информации. Структура, форма, измерение информации. Виды и формы представления информации. Системы счисления. Информатика и информационные технологии. Основные информационные аспекты управления. | ДЗ, Т, УО |
| 2 | Объект, предмет, методы и задачи экономической информатики | Объект, предмет, задачи экономической информатики. Основные понятия в экономической информатике Информационные технологии в экономике. Информатика и информационные системы. | ДЗ, Т, УО |
| 3 | Техническое обеспечение информационных систем | Структура и организация ЭВМ и вычислительных систем. Виды компьютеров и компьютерных систем. Внутреннее устройство | ДЗ, Т, УО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ЭВМ. Системная плата. Процессоры. Блок питания. Внешние устройства ЭВМ. Устройства ввода-вывода. | |
| 4 | Программные средства реализации информационных процессов | Назначение программных средств. Классификация и состав программных средств. Операционные системы. Технология обработки текстовой информации. Технология обработки графической информации. Электронные таблицы. Средства электронных презентаций. Системы управления базами данных. | ДЗ, Т, УО |
| 5 | Основы информационной безопасности компьютерных систем | Информационная безопасность и управление информационными рисками. Угрозы безопасности информации. Случайные угрозы. Преднамеренные угрозы. Методы и средства защиты. информации в компьютерных системах. Организационные методы защиты информации. Криптографические методы защиты информации | ДЗ, Т, УО |
| 6 | Компьютерные сети | Назначение и классификация компьютерных сетей. Общие принципы построения компьютерных сетей. Организация локальных и корпоративных сетей. Топологии локальных вычислительных сетей. Глобальные сети. | ДЗ, Т, УО |
| 7 | Основа алгоритмизации и программирования | Введение в алгоритмизацию задач. Понятие алгоритма и его свойства. Основные алгоритмические конструкции. Способы записи алгоритма. Алгоритмы разветвленной структуры. Алгоритмы циклической структуры. Обработка массивов данных. | ДЗ, Т, УО |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

| | Наименование разделов | Количество часов |
|---|---|---|

| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Основные категории и понятия экономической информатики | 24 | 2 | - | 2 | 20 |
| 2. | Объект, предмет, методы и задачи экономической информатики | 24 | 2 | - | 2 | 20 |
| 3. | Техническое обеспечение информационных систем | 24 | 2 | - | 2 | 20 |
| 4. | Программные средства реализации информационных процессов | 34 | 4 | - | 4 | 26 |
| 5. | Основы информационной безопасности компьютерных систем | 24 | 2 | - | 2 | 20 |
| 6. | Компьютерные сети | 24 | 2 | - | 2 | 20 |
| 7. | Основа алгоритмизации и программирования | 26 | 3 | - | 3 | 20 |
| | **Всего** | **180** | **17** | **-** | 17 | **146** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| **Наименование темы дисциплины или раздела** | **Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР** | **Оценочное средство** | **Кол-во часов** | **Код компетенций** |
|---|---|---|---|---|
| Основные категории и понятия экономической информатики | Подготовка к лекциям, изучение учебных пособий, подготовка устного доклада | УД, Т | 20 | ОПК-5.1, ОПК-5.2 |
| Объект, предмет, методы и задачи экономической информатики | Подготовка к лекции, подготовка устного доклада | УД, Т | 20 | ОПК-5.1, ОПК-5.2 |
| Техническое обеспечение информационных систем | Подготовка к лекции, написание реферата, разработка мультимедийной презентации | Р, Т, МП | 20 | ОПК-5.1, ОПК-5.2 |
| Программные средства реализации информационных процессов | Подготовка к лекции, разработка мультимедийной | МП, Т, Р | 26 | ОПК-5.1, ОПК-5.2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | презентации, написание реферата | | | |
| Основы информационной безопасности компьютерных систем | Подготовка к лекции, подготовка устного доклада, написание реферата | УД, Т, Р | 20 | ОПК-5.1, ОПК-5.2 |
| Компьютерные сети | Подготовка к лекции и разработка мультимедийной презентации, написание реферата | Р, Т, МП | 20 | ОПК-5.1, ОПК-5.2 |
| Основа алгоритмизации и программирования | Подготовка к лекции, подготовка устного доклада, написание реферата | УД, Т | 20 | ОПК-5.1, ОПК-5.2 |
| **Всего часов** | | | 146 | |

(УД) – устный доклад, (Т) – тестирование, (Р) – реферат, (МП) – мультимедийная презентация, (КР) – контрольная работа, (Э) – эссе

**4.5. Лабораторная работа**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика лабораторных занятий* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **2 семестр** | |
| 1 | 1 | Подходы к определению информации. Структура, форма, измерение информации. Виды и формы представления информации. Системы счисления. Информатика и информационные технологии. Основные информационные аспекты управления. | 2 |
| 2 | 2 | Объект, предмет, задачи экономической информатики. Основные понятия в экономической информатике<br>Информационные технологии в экономике. Информатика и информационные системы. | 2 |
| 3 | 3 | Структура и организация ЭВМ и вычислительных систем. Виды компьютеров и компьютерных систем. Внутреннее устройство ЭВМ. Системная плата. Процессоры.<br>Блок питания. Внешние устройства ЭВМ. Устройства ввода-вывода. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4,5 | 4 | Назначение программных средств. Классификация и состав программных средств. Операционные системы. Технология обработки текстовой информации. Технология обработки графической информации. Электронные таблицы. Средства электронных презентаций. Системы управления базами данных. | 4 |
| 6 | 5 | Информационная безопасность и управление информационными рисками. Угрозы безопасности информации. Случайные угрозы. Преднамеренные угрозы. Методы и средства защиты. информации в компьютерных системах. Организационные методы защиты информации. Криптографические методы защиты информации | 2 |
| 7 | 6 | Назначение и классификация компьютерных сетей. Общие принципы построения компьютерных сетей. Организация локальных и корпоративных сетей. Топологии локальных вычислительных сетей. Глобальные сети. | 2 |
| 8,9 | 7 | Введение в алгоритмизацию задач. Понятие алгоритма и его свойства. Основные алгоритмические конструкции. Способы записи алгоритма. Алгоритмы разветвленной структуры. Алгоритмы циклической структуры. Обработка массивов данных. | 3 |
| **Итого в семестре** | | | **17** |

### 4.6. Практические занятия (семинары)

Практическая работа не предусмотрена учебным планом.

## Очно-заочная форма обучения

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

| **Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий** | **Трудоемкость, часов** | |
|---|---|---|
| | **2-семестр** | **Всего** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем** | 34 | 34 |
| Лекции (Л) | 17 | 17 |
| Практические занятия (ПЗ) | Не предусмотрены | Не предусмотрены |

| | | |
|---|---|---|
| Лабораторные работы (ЛР) | 17 | 17 |
| Самостоятельная работа | 146 | 146 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрен | Не предусмотрен |
| Расчетно-графические задания (РГЗ) | | - |
| Реферат (Р) | 30 | 30 |
| Эссе (Э) | | |
| Тестирование (Т) | 30 | 30 |
| Самостоятельное изучение разделов | 86 | 86 |
| **Экзамен** | | |

**4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре**

| | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Основные категории и понятия экономической информатики | 24 | 2 | - | 2 | 20 |
| 2. | Объект, предмет, методы и задачи экономической информатики | 24 | 2 | - | 2 | 20 |
| 3. | Техническое обеспечение информационных систем | 24 | 2 | - | 2 | 20 |
| 4. | Программные средства реализации информационных процессов | 34 | 4 | - | 4 | 26 |
| 5. | Основы информационной безопасности компьютерных систем | 24 | 2 | - | 2 | 20 |
| 6. | Компьютерные сети | 24 | 2 | - | 2 | 20 |
| 7. | Основа алгоритмизации и программирования | 26 | 3 | - | 3 | 20 |
| | **Всего** | **180** | **17** | - | **17** | **146** |

**4.3. Лабораторная работа**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика лабораторных занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **2 семестр** | |
| 1 | 1 | Подходы к определению информации. Структура, форма, измерение информации. Виды и формы представления информации. Системы счисления. Информатика и информационные технологии. Основные информационные аспекты управления. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | 2 | Объект, предмет, задачи экономической информатики. Основные понятия в экономической информатике Информационные технологии в экономике. Информатика и информационные системы. | 2 |
| 3 | 3 | Структура и организация ЭВМ и вычислительных систем. Виды компьютеров и компьютерных систем. Внутреннее устройство ЭВМ. Системная плата. Процессоры. Блок питания. Внешние устройства ЭВМ. Устройства ввода-вывода. | 2 |
| 4,5 | 4 | Назначение программных средств. Классификация и состав программных средств. Операционные системы. Технология обработки текстовой информации. Технология обработки графической информации. Электронные таблицы. Средства электронных презентаций. Системы управления базами данных. | 4 |
| 6 | 5 | Информационная безопасность и управление информационными рисками. Угрозы безопасности информации. Случайные угрозы. Преднамеренные угрозы. Методы и средства защиты. информации в компьютерных системах. Организационные методы защиты информации. Криптографические методы защиты информации | 2 |
| 7 | 6 | Назначение и классификация компьютерных сетей. Общие принципы построения компьютерных сетей. Организация локальных и корпоративных сетей. Топологии локальных вычислительных сетей. Глобальные сети. | 2 |
| 8 | 7 | Введение в алгоритмизацию задач. Понятие алгоритма и его свойства. Основные алгоритмические конструкции. Способы записи алгоритма. Алгоритмы разветвленной структуры. Алгоритмы циклической структуры. Обработка массивов данных. | 3 |
| **Итого в семестре** | | | **17** |

**4.4 Самостоятельная работа обучающихся**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенций |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **обучающихся, в т.ч. КСР** | | | |
| Основные категории и понятия экономической информатики | Подготовка к лекциям, изучение учебных пособий, подготовка устного доклада | УД, Т | 20 | ОПК-5.1, ОПК-5.2 |
| Объект, предмет, методы и задачи экономической информатики | Подготовка к лекции, подготовка устного доклада | УД, Т | 20 | ОПК-5.1, ОПК-5.2 |
| Техническое обеспечение информационных систем | Подготовка к лекции, написание реферата, разработка мультимедийной презентации | Р, Т, МП | 20 | ОПК-5.1, ОПК-5.2 |
| Программные средства реализации информационных процессов | Подготовка к лекции, разработка мультимедийной презентации, написание реферата | МП, Т, Р | 26 | ОПК-5.1, ОПК-5.2 |
| Основы информационной безопасности компьютерных систем | Подготовка к лекции, подготовка устного доклада, написание реферата | УД, Т, Р | 20 | ОПК-5.1, ОПК-5.2 |
| Компьютерные сети | Подготовка к лекции и разработка мультимедийной презентации, написание реферата | Р, Т, МП | 20 | ОПК-5.1, ОПК-5.2 |
| Основа алгоритмизации и программирования | Подготовка к лекции, подготовка устного доклада, написание реферата | УД, Т | 20 | ОПК-5.1, ОПК-5.2 |
| **Всего часов** | | | 146 | |

**4.5. Практические занятия (семинары)**

Практическая работа не предусмотрена учебным планом.

**4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.**

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Александровская, Ю. П. Экономическая информатика: учебно-методическое пособие / Ю. П. Александровская, Е. О. Михайлова. — Казань : Издательство КНИТУ, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-7882-2903-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121089.htm
2. Номбре, С. Б. Информатика (раздел «Работа в табличном процессоре MS Excel»): практикум для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / С. Б. Номбре, С. В. Сторожев, Е. В. Король. — Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2022. — 156 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL:https://www.iprbookshop.ru/123239.html

## 6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

| № п/п | Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| | | | вид | кол-во |
| 2. | Основные категории и понятия экономической информатики | ОПК-5.1. Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач.<br>ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий | Собеседование<br>Реферат<br>Доклад<br>Тестирование<br>Экзаменационные материалы | 11<br>10<br>16<br>20<br>90 |
| 3. | Объект, предмет, методы и задачи экономической информатики | ОПК-5.1. Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач.<br>ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий | Собеседование<br>Реферат<br>Доклад<br>Тестирование<br>Экзаменационные материалы | |
| 4. | Техническое обеспечение информационных систем | ОПК-5.1. Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач.<br>ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий | Собеседование<br>Реферат<br>Доклад<br>Тестирование<br>Экзаменационные материалы | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| 5. | Программные средства реализации информационных процессов | ОПК-5.1. Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач.<br>ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий | Собеседование<br>Реферат<br>Доклад<br>Тестирование<br>Экзаменационные материалы | |
| 6. | Основы информационной безопасности компьютерных систем | ОПК-5.1. Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач.<br>ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий | Собеседование<br>Реферат<br>Доклад<br>Тестирование<br>Экзаменационные материалы | |
| 7. | Компьютерные сети | ОПК-5.1. Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач.<br>ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий | Собеседование<br>Реферат<br>Доклад<br>Тестирование<br>Экзаменационные материалы | |
| 8. | Основа алгоритмизации и программирования | ОПК-5.1. Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач.<br>ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий | Собеседование<br>Реферат<br>Доклад<br>Тестирование<br>Экзаменационные материалы | |

**Перечень оценочных средств**

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представленность оценочного средства в ФОС |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Реферат | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. | Темы рефератов |
| 2 | Доклад | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор кратко раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. | Темы докладов |
| 3 | Собеседование | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. | Вопросы по разделам/темам дисциплины |
| 4 | Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | Комплект тестовых заданий |
| 5 | Экзаменационные материалы | Итоговая форма оценки знаний | Примерный перечень вопросов и заданий к экзамену по дисциплине |

**Темы рефератов**
по дисциплине «Экономическая информатика»

**Тема 1. Основные категории и понятия экономической информатики**
Тематика рефератов
Подходы к определению информатики
Структура, форма, измерение информации
Информатика и информационные технологии
Основные информационные аспекты управления
**Тема 2. Объект, предмет, методы и задачи экономической информатики**
Тематика рефератов
Объект, предмет, задачи экономической информатики

Основные понятия в экономической информатике
Информационные технологии в экономике
Информатика и информационные системы

**Тема 3. Техническое обеспечение информационных систем**

Тематика рефератов
Эволюция развития персональных компьютеров
Структура современных вычислительных систем
Архитектура ЭВМ
Средства управления внешними устройствами
Видеоконтроллеры и мониторы
Устройства передачи информации. Прочие периферийные устройства

**Тема 4. Программные средства реализации информационных процессов**

Тематика рефератов
Понятие команды и системное программное обеспечение ЭВМ
Архитектура аппаратных и программных средств IBM-совместимых технологий
Классификация служебных программных средств
Классификация прикладных программных средств

**Тема 5.** Основы информационной безопасности компьютерных систем

Тематика рефератов
Защита информации в АИС
Методы и средства защиты информации;
Защита от несанкционированного доступа к информации

**Тема 6. Компьютерные сети**

Тематика рефератов
Общие принципы построения компьютерных сетей.
Топологии локальных вычислительных сетей.

**Тема 7. Основа алгоритмизации и программирования**

Тематика рефератов
Методы проектирования алгоритмов
Классификация языков программирования
Базовые алгоритмические структуры

**Вопросы для собеседования**

по дисциплине «Экономическая информатика»

1. Дайте определение и развернутую характеристику термина «информация»
2. Укажите существующие методы получения информации. Дайте характеристику каждого из них
3. Какие свойства информации вам известны
4. Что такое данные и знания
5. В чем разница между данными, информацией и знаниями
6. Основные принципы измерения информации, основные единицы измерения информации.
7. Какие принципиальные идеи заложены в методах измерения информации
8. Какой смысл вкладывается в понятие «информационные технологии»
В чем заключается их специфика по сравнению с технологиями индустриальными
9. Представьте графически систему управления.

10. Дайте определения термина «экономическая информация»
11.Раскройте понятие информатизации общества
12. Какие факторы обусловливают выделение экономической информатики как самостоятельного направления
13. Перечислите свойства, характеризующие качество экономической информации.
14. Перечислите виды экономической информации.
15. Кратко перечислите основных виды информационных связей, присутствующих в обобщенной схеме управления бизнес-процессом.
16. Перечислите и охарактеризуйте основные контуры данной схемы.
17. Дайте характеристику современных задач экономической информатики.
18. Дайте определение информационной системы.
19. Сформулируйте главное предназначение информационной технологии
20.Приведите определение экономической задачи.
21.Какие классы задач вам известны
22.Что такое информационный рынок
23. Что такое информационное общество
24. Каковы отличительные черты информационного общества
25. Дать определение экономической информационной системы
26. Какие виды информационных технологий вы знаете

**Вопросы к экзамену**

по дисциплине «Экономическая информатика»

1. Экономическая информатика: объект, предмет, методы и задачи дисциплины
2. Информация как стратегический ресурс современного общества
3. Базовая аппаратная конфигурация ПК
4. Понятие информации: структура, измерение
5. Формы представления информации
6. Виды и формы представления информации
7. Свойства информации
8. Количественные и качественные характеристики информации
9. Передача информации. Информационные каналы
10. Единицы измерения объема информации
11. Аналоговая и дискретная информация
12. Характеристики информационного канала: пропускная способность, разрядность, частота
13. Единицы измерения пропускной способности канала
14. Представление (кодирование) чисел
15. Двоичное кодирование текстовой информации
16. Кодирование графической информации
17. Информатизация и информационное общество
18. Этапы развития информатизации
19. Понятие об информационном обществе
20. Основы информационного общества
21. Этапы перехода к информационному обществу
22. Экономическая информация
23. Классификация ЭВМ
24. Архитектура ЭВМ
25. Внешняя память. Классификация накопителей

26. Понятие и виды экономической информации
27. Структура экономической информации
28. Вставка графических объектов в текст документа
29. Редактор формул Microsoft Equation 3.0
30. Понятие табличного процессора и электронной таблицы. Вход в Excel
31. Структура окна Excel
32. Типы данных в Excel. Ввод данных и их редактирование
33. Диаграммы и их виды в MS Excel
34. Подготовка к распечатке и распечатка таблиц
35. Способы редактирования данных
36. Роль электронных презентаций
37. Требования к электронным презентациям
38. Пользовательский интерфейс приложения MS PowerPoint
39. Бизнес-презентация в режиме структуры
40. Виды компьютеров и компьютерных систем
41. Внутреннее устройство ЭВМ
42. Системная плата
43. Процессоры
44. Блок питания
45. Внешние устройства ЭВМ
46. Устройства ввода информации
47. Устройства вывода информации
48. Центральный процессор (CPU - central processor unit)
49. Оперативная память (ОЗУ - оперативно запоминающее устройство)
50. ПЗУ - постоянное запоминающее устройство (BIOS - Basic Input/Output System)
51. Энергонезависимая память (CMOS-память, Complementary Metal-OxidSemicondactor)
52. Внешняя дисковая память
53. Монитор
54. Клавиатура
55. Процессоры
56. Основные задачи блока питания
57. Плюсы и минусы линейных БП
58. Устройства связи
59. Информационная безопасность и управление информационными рисками
60. Прикладное ПО
61. Инструментальное ПО
62. Рабочий стол и панель задач
63. Назначение и функции программы Проводник
64. Угрозы безопасности информации
65. Классификация угроз безопасности информации
66. Случайные угрозы
67. Преднамеренные угрозы
68. Методы и средства защиты информации в компьютерных системах
69. Организационные методы защиты информации
70. Основные принципы организационной защиты информации
71. Криптографические методы защиты информации
72. Основные организационные мероприятия по организации защиты информации
73. Стратегия информационного поиска Интернет-ресурсов
74. Инструменты и методы информационного поиска Интернет-ресурсов
75. Получение доступа к Internet

76. Сетевой адрес и протокол в компьютерных сетях
77. Основные средства защиты информации
78. Характеристика узла Internet
79. Администратор компьютерной сети
80. Сетевая операционная система
81. Перечислите движущие силы развития ИТ в России
82. Основные законы правового обеспечения ИТ
83. Виды экономической информации
84. Основные методы защиты информации
85. Политика безопасности
86. Файловые системы
87. Типы алгоритмических процессов.
88. Алгоритмы разветвляющейся структуры.
89. Циклические вычислительные процессы.
90. Классификация языков программирования

**Критерии оценки:**

| | |
|---|---|
| Оценка «отлично» | Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал. |
| Оценка «хорошо» | Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно. |
| Оценка «удовлетворительно» | Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. |
| Оценка «неудовлетворительно» | Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них. |

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

*7.1. Литература*


1. Александровская, Ю. П. Экономическая информатика: учебно-методическое пособие / Ю. П. Александровская, Е. О. Михайлова. - Казань: КНИТУ, 2020. - 112 с. - ISBN 978-5-7882-2903-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788229034.html
2. Барский А.Б. Параллельные информационные технологии: учебное пособие / Барский А.Б. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 502 с. — ISBN 978-5-4497-0686-7. — Текст:

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/97573.html
3. Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении: учебное пособие / Граничин О.Н., Кияев В.И. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 400 c. — ISBN 978-5-4497-0319-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89437.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие / Косиненко Н.С., Фризен И.Г... — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 304 c. — ISBN 978-5-394-01730-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/57134.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Номбре, С. Б. Информатика (раздел «Работа в табличном процессоре MS Excel») : практикум для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / С. Б. Номбре, С. В. Сторожев, Е. В. Король. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2022. — 156 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:https://www.iprbookshop.ru/123239.html
6. Основы информационных технологий: учебное пособие / С.В. Назаров [и др.]. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 c. — ISBN 978-5-4497-0339-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89454.html .

### 7.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.
3. Экономист.
4. Экономический анализ.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://www.studentlibrary.ru
3. https://kontur.ru/

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать

дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

*Подготовка реферата*

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое обучающимся на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Философия»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | Экономика и управление на предприятии (по отраслям) |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2024 г.

**Тарамова М.С.** Рабочая программа учебной дисциплины «Философия» [Текст] / Сост. М.С. Тарамова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры философии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2024 года № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.С. Тарамова, 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024г.

## Содержание


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 5 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 7 |
| 4. | Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 8 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 30 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) | 31 |
| | 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); | |
| 8 | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 32 |
| 9 | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины | 33 |
| 10 | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем | 33 |
| 11 | Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине. | 33 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Философия как духовная квинтэссенция времени формулирует актуальные проблемы бытия человека и общества, познания мира, общечеловеческих ценностей и культурного развития человечества. Мировоззренческая ориентация философии способствует критическому осмыслению развивающейся системы ценностей, что является обязательным условием воспитания социально активной и профессионально компетентной личности. Философия оказывает определяющее влияние на формирование гуманитарной культуры студента и будущего специалиста.

**Цели освоения дисциплины:**

- формирование представления о философии как способе познания и духовного освоения мира;
- обучение студентов основам философских знаний;
- формирование гуманистического мировоззрения и позитивной системы ценностной ориентации;
- формирование общей культуры мышления и способности критического анализа научных и философских теорий;

**Задачи дисциплины:**

- ознакомить с основными разделами программы, раскрывающими: специфику предмета философии и становление философского мировоззрения;
- показать особенности развития философских идей от Античности до современности;
- ознакомить с основными учениями и этапами становления и развития философского знания, помочь студенту осмыслить и выбрать мировоззренческие, гносеологические, методологические и аксиологические ориентиры для определения своего места и роли в обществе;
- сформировать целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в неживой и живой природе и общественной жизни;

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| УК – 5<br>Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК – 5.1<br>Умеет различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется в процессе исторического развития и межкультурного взаимодействия<br>УК-5.2<br>Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп в контексте мировой истории и культурных традиций мира | **Знать:** философские системы картины мира, сущность, основные этапы развития философской мысли, важнейшие философские школы и учения, особенностях функционирования знания в современном обществе.<br><br>**Уметь:** формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным вопросам; применять исторические и философские знания в формировании программ жизнедеятельности, самореализации личности.<br><br>**Владеть:** принципами, методами, основными формами навыками ведения дискуссии по проблемам общественного и мировоззренческого характера. |

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Философия» Б1.О.12 изучается в рамках обязательной

части Блока Б1 ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

## 4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

| **Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | № семестра 2 | | | | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **68** | | | | **68** |
| *Лекции (Л)* | 34 | | | | 34 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | | | | 34 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **76** | | | | **76** |
| Собеседование | 20 | | | | 20 |
| Тестирование | 30 | | | | 30 |
| Самостоятельно изучение разделов | 26 | | | | 26 |
| **Контроль** | Экзамен | | | | |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

| № п/п | *Наименование раздела* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Философия, ее предмет и место в культуре | Место и роль философии в системе духовной культуры. Философия и мировоззрение. Предмет и основной вопрос философии. | (Р), (Т) |
| 2 | Философия Древнего мира | Древневосточная религиозно-философская мысль. Античная философия. | (УО), (Т) |
| 3 | Философская мысль европейского Средневековья | Средневековая философия Запада. Классическая арабо-мусульманская философия. | (Р), (Т) |
| 4 | Философия эпохи Возрождения | Гуманистический этап; Неоплатонический этап; Натурфилософский этап; Скептический этап. | (УО), (Т) |
| 5 | Философия Нового времени | Эмпиризм Френсиса Бэкона. Рационализм Рене Декарта. | (Р), (Т) |
| 6 | Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). | Философия Иммануила Канта. Объективный идеализм и диалектика Гегеля. Антропологический материализм Людвига Фейербаха | (УО) |
| 7 | Русская философия | Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности. | (УО), (Т) |
| 8 | Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. | Иррациональная философия. Материалистическая диалектика. Философия позитивизма. Феноменология. | (Р), (Т) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Герменевтика. | |
| № п/п | *Наименование раздела* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |

Тестирование (Т), реферат (Р) , доклад (Д), устный ответ (УО)

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__2___семестре

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Философия, ее предмет и место в культуре | 14 | 4 | 4 | | 6 |
| 2 | Философия Древнего мира | 22 | 6 | 6 | | 10 |
| 3 | Философская мысль европейского Средневековья | 18 | 4 | 4 | | 10 |
| 4 | Философия эпохи Возрождения | 18 | 4 | 4 | | 10 |
| 5 | Философия Нового времени | 18 | 4 | 4 | | 10 |
| 6 | Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). | 18 | 4 | 4 | | 10 |
| 7 | Русская философия | 18 | 4 | 4 | | 10 |
| 8 | Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. | 18 | 4 | 4 | | 10 |
| **Итого** | | **144** | **34** | **34** | | **76** |

4.4.Самостоятельная работа студентов

## 4.4 Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Философия, ее предмет и место в культуре | Самостоятельное изучение литературы | Устный опрос, тестирование, реферат | 6 | УК-5.1 УК-5.2 |
| Философия Древнего мира | Самостоятельное изучение литературы | Устный опрос, тестирование, реферат | 10 | УК-5.1 УК-5.2 |
| Философская мысль европейского Средневековья | Подготовка Интернет-обзора | Устный опрос, тестирование, реферат | 10 | УК-5.1 УК-5.2 |
| Философия эпохи Возрождения | Самостоятельное изучение литературы | Устный опрос, тестирование, реферат | 10 | УК-5.1 УК-5.2 |
| Философия Нового времени | Реферирование литературы | Устный опрос, тестирование, реферат | 10 | УК-5.1 УК-5.2 |
| Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). | Подготовка Интернет-обзора | Устный опрос, тестирование, реферат | 10 | УК-5.1 УК-5.2 |
| Русская философия | Самостоятельное изучение литературы | Устный опрос, тестирование, реферат | 10 | УК-5.1 УК-5.2 |
| Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. | Реферирование литературы | Устный опрос, тестирование, реферат | 10 | УК-5.1 УК-5.2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Всего часов** | | 76 | |

### 4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 4.6. Практические (семинарские) занятия.

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 семестр | | | |
| 1-2 | 1 | Философия, ее предмет и место в культуре.<br>1.Место и роль философии в системе духовной культуры. 2.Философия и мировоззрение.<br>3.Предмет и основной вопрос философии. | 6 |
| 3-4 | 2 | Философия Древнего мира.<br>1. Древневосточная религиозно-философская мысль.<br>2. Античная философия. | 4 |
| 5-6 | 3 | Философская мысль европейского Средневековья.<br>1. Средневековая философия Запада.<br>2. Классическая арабо-мусульманская философия. | 4 |
| 7-8 | 4 | Философия эпохи Возрождения.<br>1.Гуманистический этап;<br>2.Неоплатонический этап;<br>3.Натурфилософский этап;<br>4. Скептический этап. | 4 |
| 9-10 | 5 | Философия Нового времени<br>1.Эмпиризм Френсиса Бэкона.<br>2.Рационализм Рене Декарта. | 4 |
| 11-12 | 6 | Немецкая классическая философия | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | (конец XVIII-середина XIX вв.).<br>1.Философия Иммануила Канта.<br>2.Объективный идеализм и диалектика Гегеля.<br>3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха | |
| 13-14 | 7 | Русская философия.<br>Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности. | 4 |
| 15-17 | 8 | Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.<br>1. Иррациональная философия.<br>2. Материалистическая диалектика.<br>3. Философия позитивизма.<br>4. Феноменология.<br>5. Герменевтика | 4 |
| **Итого в семестре** | | | **34** |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

| **Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | № семестра 2 | № Семестра | | | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **34** | | | | **34** |
| *Лекции (Л)* | 17 | | | | 17 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| *Практические занятия (ПЗ)* | 17 | | | | 17 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **110** | | | | **110** |
| Собеседование | 30 | | | | 30 |
| Тестирование | 40 | | | | 40 |
| Самостоятельно изучение разделов | 40 | | | | 40 |
| **Контроль** | Экзамен | | | | |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

## 4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в__2___семестре

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Философия, ее предмет и место в культуре | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| 2 | Философия Древнего мира | 26 | 3 | 3 | | 20 |
| 3 | Философская мысль европейского Средневековья | 24 | 2 | 2 | | 20 |
| 4 | Философия эпохи Возрождения | 24 | 2 | 2 | | 20 |
| 5 | Философия Нового времени | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| 6 | Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| 7 | Русская философия | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| 8 | Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| **Итого** | | **144** | **17** | **17** | | **110** |

## 4.9.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Философия, ее предмет и место в культуре | Самостоятельное изучение литературы | Устный опрос, тестирование, реферат | 10 | УК-5.1 УК-5.2 |
| Философия Древнего мира | Самостоятельное изучение литературы | Устный опрос, тестирование, реферат | 20 | УК-5.1 УК-5.2 |
| Философская мысль европейского Средневековья | Подготовка Интернет-обзора | Устный опрос, тестирование, реферат | 20 | УК-5.1 УК-5.2 |
| Философия эпохи Возрождения | Самостоятельное изучение литературы | Устный опрос, тестирование, реферат | 20 | УК-5.1 УК-5.2 |
| Философия Нового времени | Реферирование литературы | Устный опрос, тестирование, реферат | 10 | УК-5.1 УК-5.2 |
| Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). | Подготовка Интернет-обзора | Устный опрос, тестирование, реферат | 10 | УК-5.1 УК-5.2 |
| Русская философия | Самостоятельное изучение литературы | Устный опрос, тестирование, реферат | 10 | УК-5.1 УК-5.2 |
| Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. | Реферирование литературы | Устный опрос, тестирование, реферат | 10 | УК-5.1 УК-5.2 |
| **Всего часов** | | | 110 | |

### 4.10 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 4.11. Практические (семинарские) занятия.

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 6 семестр | |
| 1-2 | 1 | Философия, ее предмет и место в культуре.<br>1.Место и роль философии в системе духовной культуры. 2.Философия и мировоззрение.<br>3.Предмет и основной вопрос философии. | 2 |
| 3-4 | 2 | Философия Древнего мира.<br>1. Древневосточная религиозно-философская мысль.<br>2. Античная философия. | 3 |
| 5-6 | 3 | Философская мысль европейского Средневековья.<br>1. Средневековая философия Запада.<br>2. Классическая арабо-мусульманская философия. | 2 |
| 7-8 | 4 | Философия эпохи Возрождения.<br>1.Гуманистический этап;<br>2.Неоплатонический этап;<br>3.Натурфилософский этап;<br>4. Скептический этап. | 2 |
| 9-10 | 5 | Философия Нового времени<br>1.Эмпиризм Френсиса Бэкона.<br>2.Рационализм Рене Декарта. | 2 |
| 11-12 | 6 | Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).<br>1.Философия Иммануила Канта.<br>2.Объективный идеализм и диалектика Гегеля.<br>3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха | 2 |
| 13 | 7 | Русская философия.<br>Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности. | 2 |
| 14 | 8 | Основные направления зарубежной | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | философии XIX-XX вв.<br>1. Иррациональная философия.<br>2. Материалистическая диалектика.<br>3. Философия позитивизма.<br>4. Феноменология.<br>5. Герменевтика | |
| **Итого в семестре** | | | **17** |

### 4.12. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Философия» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

| Наименование тем | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля | Учебно-методическая литература |
|---|---|---|---|
| Философия, ее предмет и место в культуре. | Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях. | Опрос, оценка выступлений, докладов. | 1. История философии [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Бородич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 998 c. — 978-985-06-2107-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Философия Древнего мира. | Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях. | Опрос, оценка выступлений, докладов. | Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон, текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html |
| Философская мысль европейского Средневековья. | Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях. | Опрос, оценка выступлений, докладов. | История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон, текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 c. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html |
| Философия эпохи Возрождения. | Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для | Опрос, оценка выступлений, докладов. | Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон, текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | самопроверки; | | |
| Философия Нового времени. | Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, докладов. | Чанышев А.Н. История философии Древнего мира [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.Н. Чанышев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, 2016. — 608 с. — 978-5-8291-2522-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60088.html |
| Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). | Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях. | Опрос, оценка выступлений, докладов. | Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон, текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html |
| Русская философия. | Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и | Опрос, оценка выступлений, докладов. | История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон, текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 с. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | |
| Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. | Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки. | Опрос, оценка выступлений, докладов. | Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон, текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html |

## 4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

**Образец тестовых заданий для текущего контроля:**

**1. С греческого языка слово «философия» переводится как:**

1. любовь к истине
2. любовь к мудрости
3. учение о мире
4. божественная мудрость

**2. Впервые употребил слово «философия» и назвал себя «философом»:**

1. Сократ
2. Аристотель
3. Пифагор
4. Цицерон

**3. Определите время возникновения философии:**

1. середина III тысячелетия до н.э.

2. VII-VI в.в. до н.э.
3. XVII-XVIII в.в.
4. V-XV в.в.

**4. Мировоззренческая форма общественного сознания, рационально обосновывающая предельные основания бытия, включая общество и право:**

1. история
2. философия
3. социология
4. культурология

**5. Мировоззренческая функция философии состоит в том, что:**

1. философия осуществляет рефлексию современной ей культуры
2. философия направляет деятельность людей на борьбу с недостатками существующего строя
3. философия способствует улучшению характеров людей
4. философия помогает человеку понять самого себя, своё место в мире

**6. Мировоззрение – это:**

1. совокупность знаний, которыми обладает человек
2. совокупность взглядов, оценок, эмоций, характеризующих отношение человека к миру и к самому себе
3. отражение человеческим сознанием тех общественных отношений, которые объективно существуют в обществе
4. система адекватных предпочтений зрелой личности

**7. Определяющим признаком религиозного мировоззрения является:**

1. вера в единого бога-творца
2. отрицание человеческой свободы, вера в то, что все поступки изначально определены богом
3. презрительное отношение к достижениям науки, отрицание их достоверности
4. вера в сверхъестественные, потусторонние силы, обладающие возможностью влиять на ход событий в мире

**5. Направление, отрицающее существование Бога, называется:**

1. атеизм
2. скептицизм
3. агностицизм
4. неотомизм

**8. Онтология – это:**

1. учение о всеобщей обусловленности явлений
2. учение о сущности и природе науки
3. учение о бытии, о его фундаментальных принципах
4. учение о правильных формах мышления

**9. Гносеология – это:**

1. учение о развитии и функционировании науки
2. учение о природе, сущности познания
3. учение о логических формах и законах мышления
4. учение о сущности мира, его устройстве

**10. Аксиология – это:**

1. учение о ценностях
2. учение о развитии
3. теория справедливости
4. теория о превосходстве одних групп людей над другими

**11. Этика – это:**

1. учение о развитии
2. учение о бытии
3. теория о нравственном превосходстве одних людей над другими
4. учение о морали и нравственных ценностях

**12. Согласно марксистской философии, суть основного вопроса философии состоит в:**

1. отношении сознания к материи
2. смысле жизни
3. соотношении природного и социального миров
4. движущих силах развития общества

**13. Для идеализма характерно утверждение:**

1. первично сознание, материя независимо от сознания не существует
2. материя и сознание – два первоначала, существующие независимо друг от друга
3. это строгая непротиворечивая система суждений о природе
4. первично сознание, материя не существует

**14. Для дуализма характерен тезис:**

1. первично сознание, материя независимо от сознания не существует
2. материя и сознание – два первоначала, существующие независимо друг от друга
3. это строгая непротиворечивая система суждений о природе
4. первично сознание, материя не существует

**15. О каком историческом типе мировоззрения идет здесь речь: «Это – целостное миропонимание, в котором различные представления увязаны в единую образную картину мира, сочетающую в себе реальность и фантазию, естественное и сверхъестественное, знание и веру, мысль и эмоции»?**

1. Мифология
2. Религия
3. Философия
4. Наука

**16. Агностицизм – это:**

1. направление в теории познания, полагающее, что адекватное познание мира невозможно
2. недоверие чувственному опыту
3. философская позиция, рассматривающая все явления мира в их взаимной связи и развитии
4. отрицание рациональных путей познания мира

**Вопросы к 1-й рубежной аттестации*:***

Вопросы для устного опроса по темам:

1. Мировоззрение как способ освоения человеком мира.
2. Мифологическое мировоззрение: сущность и особенности.
3. Философия как теоретическая форма мировоззрения.
4. Философские школы Древней Индии.
5. Проблема человека в философии Древней Индии и Древнего Китая.
6. Буддизм как религиозно-философское учение.
7. Социально-философские взгляды Конфуция.
8. Даосизм как философское направление Древнего Китая.
9. Особенности картины мира в Китайской философии.
10. Проблема бытия в античной философии.
11. Проблема человека в философии софистов и Сократа.
12. Платон как основатель западной теологии.
13. Социально-политические взгляды Платона.
14. Аристотель – вершина древнегреческой философии.
15. Эпоха эллинизма и закат античной философии.

**Вопросы к 2-й рубежной аттестации:**

Вопросы для устного опроса по темам:

1. Неоплатонизм и переход к новой мировоззренческой эпохе.
2. Апологетика и патристика раннего средневековья.

3. Теоцентричность средневекового мировоззрения.
4. Христианский оптимизм Аврелия Августина.
5. Методы достижения истины Ф. Аквинского.
6. Пантеизм как философское мышление эпохи Возрождения.
7. Гуманизм эпохи Возрождения.
8. Ф. Бэкон – родоначальник европейского материализма и эмпиризма.
9. Социальная утопия Томаса Мора.
10. Содержание философского рационализма Р. Декарта.
11. Учение Т. Гоббса о политическом устройстве общества.
12. Учение Д. Локка о природе общества и государства
13. Особенность философии эпохи Просвещения.
14. Сциентизм как мировоззренческая позиция эпохи Просвещения.
15. Субъективный и объективный идеализм немецкой классической философии.

**Примерная тематика рефератов:**

1. Мировоззрение как способ освоения человеком мира.
2. Мифологическое мировоззрение: сущность и особенности.
3. Философия как теоретическая форма мировоззрения.
4. Философские школы Древней Индии.
5. Проблема человека в философии Древней Индии и Древнего Китая.
6. Буддизм как религиозно-философское учение.
7. Социально-философские взгляды Конфуция.
8. Даосизм как философское направление Древнего Китая.
9. Особенности картины мира в Китайской философии.
10. Проблема бытия в античной философии.
11. Проблема человека в философии софистов и Сократа.
12. Платон как основатель западной теологии.
13. Социально-политические взгляды Платона.
14. Аристотель – вершина древнегреческой философии.
15. Эпоха эллинизма и закат античной философии.
16. Неоплатонизм и переход к новой мировоззренческой эпохе.
17. Апологетика и патристика раннего средневековья.
18. Теоцентричнсоть средневекового мировоззрения.
19. Христианский оптимизм Аврелия Августина.
20. Методы достижения истины Ф. Аквинского.
21. Пантеизм как философское мышление эпохи Возрождения.
22. Гуманизм эпохи Возрождения.
23. Ф. Бэкон – родоначальник европейского материализма и эмпиризма.
24. Социальная утопия Томаса Мора.
25. Содержание философского рационализма Р. Декарта.
26. Учение Т. Гоббса о политическом устройстве общества.

27. Учение Д. Локка о природе общества и государства
28. Особенность философии эпохи Просвещения.
29. Сциентизм как мировоззренческая позиция эпохи Просвещения.
30. Субъективный и объективный идеализм немецкой классической философии.
31. И. Кант—основоположник классической немецкой философии.
32. Сущность теории познания И. Канта.
33. Этические взгляды И. Канта.
34. Субъективный идеализм И. Фихте.
35. Объективный идеализм Ф. Шеллинга.
36. Система и метод философии Г. Гегеля.
37. Антропологический материализм Л. Фейербаха.
38. А. Шопенгауэр – основоположник европейского иррационализма.
39. «Философия жизни» В. Дильтея.
40. Понятие «сверхчеловек» в философии Ф. Ницше.
41. Диалектико-материалистическая философия марксизма.
42. Ленинский вариант марксизма.
43. Особенности развития русской философии.
44. Проблема соотношения западного и восточного типов мышления в России.
45. Материалистическая философия России нач. XX века.
46. Философские концепции народников.
47. Религиозно-идеалистические учения в России в нач. XX века.
48. Л.Н. Толстой о проблеме спасения и смысле жизни.
49. Философия «всеединства» В.С. Соловьёва.
50. Социально-политические взгляды Шейха Мансура.

## Вопросы к зачету/<u>экзамену</u>

1. Понятие и формы мировоззрения. Особенности философского мировоззрения.
2. Предмет философии, круг ее основных проблем, структура и функции.
3. Основные принципы и основные религиозно-философские учения Древней Индии.

4. Основные принципы и основные религиозно-философские учения Древнего Китая.
5. Исторические типы философии. Периодизация, возникновение и особенности античной философии.
6. Милетская философская школа. Пифагор.
7. Гераклит Эфесский. Элейская школа.
8. Атомистическое учение Левкиппа – Демокрита.
9. Философия софистов и Сократа.
10. Философия Платона.
11. Философия Аристотеля.
12. Эпикуреизм, скептицизм, стоицизм и кинизм: поиски счастья.
13. Основные идеи патристики (Аврелий Августин).
14. Номинализм и реализм в средневековой философии.
15. Фома Аквинский о гармонии веры и разума.
16. Теория двойственной истины. Дунс Скот и У. Оккам.
17. Средневековая араб. философ. мысль (Ал-Кинди, Ал-Ашари, Аль-Фараби, Ибн-Сина, Ал-Газали, Ибн-Рушд, Ибн-Араби)
18. Основные направления и характерные черты философии эпохи Возрождения.
19. Английская философия 17 в. Ф. Бэкон. Т. Гоббс. Дж. Локк
20. Французская философия 17 в. Р.Декарт.
21. Английская философия 18 в. Дж. Беркли. Д. Юм.
22. Философия Б. Спинозы.
23. Философия Г. Лейбница.
24. Основные идеи и представители философии эпохи Просвещения.
25. Философия Канта.
26. Философия Гегеля.
27. Философия Л. Фейербаха.
28. Диалектический материализм Фридриха Энгельса и исторический материализм Карла Маркса.
29. Философия позитивизма и основные этапы ее развития.
30. Философия жизни.
31. Основные черты и представители философии экзистенциализма.
32. Традиции и особенности русской философии.
33. Философские аспекты дискуссии славянофилов и западников.
34. Философия всеединства В. Соловьева.
35. Русская философия первой половины 20 в. П. Флоренский. Н. Бердяев. А. Лосев.

36. Философия русского космизма.
37. Бытие в философии.
38. Формирование и развитие научно-философского понятия материи.
39. Философские парадигмы развития.
40. Пространство и время.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

**Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

**Исследовательский проект (реферат)**

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к

формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата.

*Критерии оценивания* - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

**Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

## Этапы формирования и оценивания компетенций.

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| | | | вид | кол-во |
| 1 | Философия, ее предмет и место в культуре | УК-5.1<br>УК-5.2 | Собеседование | 4 |
| 2 | Философия Древнего мира<br>Философская мысль европейского Средневековья | УК-5.1<br>УК-5.2 | Собеседование | 4 |
| | | | Тестирование | 12 |
| 3 | Философия эпохи Возрождения | УК-5.1<br>УК-5.2 | Собеседование | 4 |
| 4 | Философия Нового времени | УК-5.1<br>УК-5.2 | Собеседование | 4 |
| 5 | Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).<br>Русская философия | УК-5.1<br>УК-5.2 | Собеседование | 4 |
| | | | Тестирование | 8 |
| 6 | Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.<br>Философия, ее предмет и место в культуре | УК-5.1<br>УК-5.2 | Собеседование | 4 |
| | | | Тестирование | 12 |
| 7 | Философия Древнего мира<br>Философская мысль европейского Средневековья | УК-5.1<br>УК-5.2 | Собеседование | 2 |
| | | | Тестирование | 2 |
| 8 | Философия эпохи Возрождения<br>Философия Нового времени | УК-5.1<br>УК-5.2 | Собеседование | 2 |
| | | | Тестирование | 4 |
| 9 | Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). | УК-5.1<br>УК-5.2 | Собеседование<br>Тестирование | 2<br>6 |
| | Экзамен | | Вопросы к Экзамену | 60 |

**Шкала и критерии оценивания устного опроса.**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал |
| «Хорошо» | Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач |
| «Удовлетворительно» | Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий |
| «Неудовлетворительно» | Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ |

## 7.Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература

1. Гриненко, Г. В. История философии / Г. В. Гриненко. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2011 – 689 с. – Серия: Основы наук
2. Спиркин, А.Г. Философия: учебник / А.Г. Спиркин. – 3-е изд. перераб. И доп. – М.: Юрайт, 2011. – 828 с. (Основы наук).

### 7.2. Дополнительная литература

1. История философии [Электронный ресурс] : учебник / А.А. Бородич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 998 c. — 978-985-06-2107-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20215.html

2. Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49884.htm
3. История философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 c. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
4. Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html
5. Чанышев А.Н. История философии Древнего мира [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Н. Чанышев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2016. — 608 c. — 978-5-8291-2522-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60088.html
6. История философии. Курс лекций в конспективном изложении [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Акулова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2014. — 98 c. — 978-5-9905886-2-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30405.html
7. Макулин А.В. Рабочая тетрадь. Философия. Часть первая. История философии [Электронный ресурс] / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Архангельск: Северный государственный медицинский университет, 2015. — 235 c. — 978-5-91702-179-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49885.html
8. История философии. Запад-Россия-Восток. Книга вторая. Философия XV-XIX вв. [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Б. Баллаев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2017. — 495 c. — 978-5-8291-2548-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36372.html
9. Беляев Г.Г. История мировой и отечественной философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Г. Беляев, Н.П. Котляр. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2016. — 64 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65660.html
10. История зарубежной философии. Средние века: апологетика и патристика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Кудрявцева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный

университет, 2016. — 328 c. — 978-5-7996-1692-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68248.html
11. Нестер Т.В. Основы философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Нестер. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 216 c. — 978-985-503-605-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67703.html
12. Краткий курс по философии [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — М. : РИПОЛ классик, Окей-книга, 2016. — 160 c. — 978-5-386-089-57-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73421.html
13. Хрестоматия по истории философии [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов культуры и искусства / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2015. — 404 c. — 978-5-94841-209-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54423.html
14. Торчинов Е.А. Пути философии Востока и Запада. Познание запредельного [Электронный ресурс] / Е.А. Торчинов. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : РИПОЛ классик, Пальмира, 2017. — 464 c. — 978-5-521-00291-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73407.html
15. Сергодеева Е.А. Новейшие тенденции и направления зарубежной философии [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Сергодеева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 122 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69411.html

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

**(отдельный документ)**

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

На занятиях используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов, а также на практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks»)

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учёта, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# «Статистика»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | Бухгалтерский учет, анализ и аудит<br>Налоги и налогообложение<br>Финансы и кредит<br>Экономика и управление на предприятии (по отраслям) |
| Квалификация выпускника | Экономист |
| Форма обучения | Очная / заочная |
| Код дисциплины | Б1.О.13 |

Грозный, 2024 г.

**Ильясов Р.Х.** Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» [Текст] / Сост. Р.Х. Ильясов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учёта, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 13 июня 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2024 г. № 954.

© Р.Х. Ильясов, 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

**Содержание**


1 Цели и задачи освоения дисциплины

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

**4. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цели освоения дисциплины:**

Целями освоения дисциплины «Статистика» являются:

- ознакомление студентов с основными статистическими методами, применяемыми при анализе экономических данных с использованием цифровых технологий;
- формулирование исходных задач соответствующей предметной области на языке статистики;
- выбор методов решения и критериев качества полученных решений;
- формулировка полученных выводов на языке предметной области и интерпретация полученных результатов анализа;
- подготовка к самостоятельному решению задач статистического анализа данных с применением методов компьютерной обработки данных.

**Задачи:**

- обучение студентов общим основам статистической науки и общим навыками проведения статистического исследования с применением цифровых технологий;
- обучение студентов принципам и методам организации сбора первичных статистических данных, их обработки и анализа полученных результатов;
- обучение студентов использованию обобщающих статистических показателей: абсолютных статистических величин, средних, показателей вариации, динамики, взаимосвязи, выполнению расчётов с помощью прикладных программ;
- обучение студентов практическому применению полученных теоретических знаний по дисциплине с использованием персональных компьютеров и соответствующих общедоступных программных средств.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «Статистика» направлен на формирование следующих компетенций:

**а) универсальных компетенций (УК):**

-

**б) общепрофессиональных компетенций (ПК):**

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

**б) профессиональных компетенций (ОПК):**

-

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- научные принципы организации статистических служб;
- принципы и методы обработки результатов статистического наблюдения;
- сущность обобщающих показателей, методы расчёта абсолютных статистических величин, средних, показателей вариации, динамики;
- методы визуализации результатов статистического исследования;
- методы исследования экономической динамики;
- особенности использования индексного метода в экономических исследованиях.

**Уметь:**

- организовать и провести сплошное и не сплошное наблюдение, в том числе выполнить поиск данных в российских и международных электронных базах статистической информации;
- выполнять расчёты статистических показателей (абсолютных, относительных, средних, показателей вариации, аналитических показателей динамики и взаимосвязи), в том числе в MS Excel;
- строить диаграммы динамики и структуры, в том числе в MS Excel;
- строить регрессионные модели, определять степень тесноты связи между признаками;
- строить аналитические модели динамики, анализировать и интерпретировать результаты расчётов показателей динамики;
- применять индексный метод к изучению экономических процессов.

**Владеть:**

- современными технологиями сбора, обработки и анализа экономической информации;
- навыками расчёта абсолютных и относительных показателей с постоянной и переменной базами сравнения;
- навыками графической визуализации структуры и динамики, в том числе в среде прикладных программ;
- навыками исследования взаимосвязей на основе построения и анализа регрессионных моделей;
- навыками расчета аналитических показателей динамики, построения и анализа моделей тренда;
- навыками применения индексного метода к изучению экономической динамики и факторному анализу.

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Статистика» относится к обязательной части дисциплин учебного плана.

Для эффективного усвоения материала по курсу «Статистика» студент должен владеть основами знаний по дисциплинам: «Математический анализ», «Экономическая информатика» и «Математические методы в экономике».

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплины «Экономический анализ».

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов)

| Вид работы | Трудоемкость, часов / зачетных единиц | | |
|---|---|---|---|
| | 3 семестр | 4 семестр | Всего |
| **Общая трудоемкость** | **108** | **144** | **252** |
| **Аудиторная работа:** | 51 | 51 | 102 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 | 34 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | | | |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | 34 | 34 | 68 |
| **Самостоятельная работа:** | 57 | 93 | 150 |
| **Вид итогового контроля (зачет, экзамен)** | зачёт | экзамен | |

**4.2 Содержание разделов дисциплины**

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1. | Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение. | 1.1. Основные формы, виды и способы статистического наблюдения. Источники статистической информации в цифровой экономике<br>1.2. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения<br>1.3. Основные организационные вопросы статистического наблюдения<br>1.4. Точность статистического наблюдения и ее контроль. Multisourcing - цифровые технологии поиска статистических данных из нескольких источников. | Тесты Реферат Экзаменационные материалы |
| 2. | Статистическая сводка и группировка. Абсолютные и относительные статистические показатели | 2.1. Задачи сводки и ее содержание.<br>2.2. Виды статистических группировок<br>2.3. Принципы построения статистических группировок и классификаций. Сводка и группировка данных в MS Excel.<br>2.4. Статистическая таблица и ее элементы. Построение статистических таблиц в MS Excel.<br>2.5. Абсолютные показатели и относительные показатели<br>2.6. Расчёт статистических показателей в MS Excel. | Тесты Реферат Экзаменационные материалы |
| 3. | Графическое изображение статистических данных | 3.1. Понятие о статистическом графике. Элементы статистического графика<br>3.2. Классификация видов графиков<br>3.3. Диаграммы сравнения, диаграммы структуры и диаграммы динамики<br>4.4. Статистические карты<br>4.5. Визуализация статистических данных в программе MS Excel. | Тесты Реферат Экзаменационные материалы |
| 4. | Средние показатели. Анализ вариации | 4.1. Сущность средних показателей<br>4.2. Средняя арифметическая и ее свойства.<br>4.3. Структурные средние<br>4.4. Основные показатели вариации<br>4.5. Использование показателей вариации в | Тесты Реферат Экзаменационные материалы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | анализе взаимосвязей | |
| 5. | Статистическое изучение взаимосвязи | 5.1. Причинность, регрессия, корреляция<br>5.2. Парная регрессия на основе метода наименьших квадратов и метода группировок<br>5.3. Построение моделей регрессии в программе MS Excel. | Тесты<br>Реферат<br>Экзаменационные материалы |
| 6. 6 | Статистическое изучение динамики. Статистический анализ структуры | 6.1. Понятие и классификации рядов динамики<br>6.2. Сопоставимость уровней и смыкание рядов динамики<br>6.3. Показатели изменения уровней ряда динамики<br>6.4. Понятие и виды структуры социально-экономических явлений<br>6.5. Показатели структуры и структурных сдвигов | Тесты<br>Реферат<br>Экзаменационные материалы |
| 7. | Индексы | 7.1. Понятие экономических индексов<br>7.2. Индивидуальные и общие индексы | Тесты<br>Реферат<br>Экзаменационные материалы |

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре**

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение. | 12 | 2 | | 4 | 6 |
| 2. | Статистическая сводка и группировка | 12 | 2 | | 4 | 6 |
| 3. | Абсолютные и относительные статистические показатели | 12 | 2 | | 4 | 6 |
| 4. | Графическое изображение статистических данных | 12 | 2 | | 4 | 6 |
| 5. | Средние показатели | 12 | 2 | | 4 | 8 |
| 6. | Анализ вариации | 14 | 2 | | 4 | 8 |
| 7. | Выборочное наблюдение | 14 | 2 | | 4 | 8 |
| 8. | Статистическое изучение взаимосвязи | 18 | 3 | | 6 | 9 |
| | **Всего** | **108** | **17** | | **34** | **57** |

**Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре**

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Статистическое изучение взаимосвязи | 34 | 4 | - | 8 | 22 |
| 2. | Статистическое изучение динамики | 37 | 4 | - | 10 | 23 |
| 3. | Статистический анализ структуры | 36 | 4 | - | 8 | 24 |
| 4. | Индексы | 37 | 5 | - | 8 | 24 |
| | **Всего** | **144** | **17** | **-** | **34** | **93** |

**4.4. Лабораторная занятия**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Наименование лабораторных работ* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **3 семестр** | |
| 1,2 | 1 | Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение. | 4 |
| 3,4 | 2 | Статистическая сводка и группировка | 4 |
| 5,6 | 3 | Абсолютные и относительные статистические показатели | 4 |
| 7,8 | 4 | Графическое изображение статистических данных | 4 |
| 9,10 | 5 | Средние показатели | 4 |
| 11,12 | 6 | Анализ вариации | 4 |
| 13,14 | 7 | Выборочное наблюдение | 4 |
| 15,16,17 | 8 | Статистическое изучение взаимосвязи | 6 |
| | | **4 семестр** | |
| 18,19,20,21 | 8 | Статистическое изучение взаимосвязи | 8 |
| 22,23,24,25,26 | 9 | Статистическое изучение динамики | 10 |
| 27,28,29,30 | 10 | Статистический анализ структуры | 8 |
| 31,32,33,34 | 11 | Индексы | 8 |

**4.5. Практические (семинарские) занятия**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Наименование лабораторных работ* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов)

| Вид работы | Трудоемкость, часов / зачетных единиц | | |
|---|---|---|---|
| | 3 семестр | 4 семестр | Всего |
| **Общая трудоемкость** | **108** | **144** | **252** |
| **Аудиторная работа:** | **34** | **34** | **68** |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 | 34 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | - | - | - |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | 17 | 17 | 34 |
| **Самостоятельная работа:** | **74** | **110** | **184** |
| **Вид итогового контроля (зачет, экзамен)** | Зачет | Экзамен | |

**4.6. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре**

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение. | 8 | 1 | | 1 | 6 |
| 2. | Статистическая сводка и группировка | 8 | 1 | | 1 | 6 |
| 3. | Абсолютные и относительные статистические показатели | 8 | 1 | | 1 | 6 |
| 4. | Графическое изображение статистических данных | 8 | 1 | | 1 | 6 |
| 5. | Средние показатели | 8 | 1 | | 1 | 6 |
| 6. | Анализ вариации | 10 | 2 | | 2 | 6 |
| 7. | Выборочное наблюдение | 10 | 2 | | 2 | 6 |
| 8. | Статистическое изучение взаимосвязи | 12 | 2 | | 2 | 8 |
| 9. | Статистическое изучение динамики | 12 | 2 | | 2 | 8 |
| 10. | Статистический анализ структуры | 12 | 2 | | 2 | 8 |
| 11. | Индексы | 12 | 2 | | 2 | 8 |
| | **Всего** | **108** | **17** | | **17** | **74** |

**Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре**

| № | Наименование темы | Количество часов |
|---|---|---|

| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Статистическое изучение взаимосвязи | 34 | 4 | | 4 | 26 |
| 2. | Статистическое изучение динамики | 36 | 4 | | 4 | 28 |
| 3. | Статистический анализ структуры | 36 | 4 | | 4 | 28 |
| 4. | Индексы | 38 | 5 | | 5 | 28 |
| | **Всего** | **144** | **17** | **-** | 17 | **110** |

**4.7. Лабораторная занятия**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Наименование лабораторных работ* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **3 семестр** | |
| 1 | 1 | Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение. | 1 |
| 1 | 2 | Статистическая сводка и группировка | 1 |
| 2 | 3 | Абсолютные и относительные статистические показатели | 1 |
| 2 | 4 | Графическое изображение статистических данных | 1 |
| 3 | 5 | Средние показатели | 1 |
| 3 | 6 | Анализ вариации | 2 |
| 4 | 7 | Выборочное наблюдение | 2 |
| 5 | 8 | Статистическое изучение взаимосвязи | 2 |
| | | **4 семестр** | |
| 6,7 | 8 | Статистическое изучение взаимосвязи | 4 |
| 8,9 | 9 | Статистическое изучение динамики | 4 |
| 10,11 | 10 | Статистический анализ структуры | 4 |
| 12,13,14 | 11 | Индексы | 5 |

**4.8. Практические (семинарские) занятия**

Нет в учебном плане

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

1. Ильясов Р.Х. Статистика в Excel. Часть 1. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 114 с.
2. Ильясов Р.Х. Моделирование экономической динамики в MAPLE. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 140 с.
3. Гусаров В.М. Статистика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям – 2-е изд., перераб. и доп. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2008.- 479с.

4. Общая теория статистики: учебник / под ред. И. И. Елисеевой. - 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 656с.
5. Практикум по общей теории статистики: учеб. пособие / под ред. И.И.Елисеевой. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 512с.
6. Салин В.Н., Медведев В.Г., Кудряшова С.И., Шпаковская Е.П. Макроэкономическая статистика. – М.: Дело, 2008.
7. Статистика: учебник (+CD) / под ред. И. И.Елисеевой. – СПб.: Питер, 2010. – 565с.
8. Статистика: учебник / под ред. И. И.Елисеевой. – М.: Юрайт, 2011. – 576с.
9. Статистика: учебник / под ред. И.И.Елисеевой. - М.: Высшее образование, 2011.
10. Статистика: учебник / под ред. И.И.Елисеевой. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008.
11. Статистика: учебник для бакалавров / Л.И. Ниворожкина (и др.); под общ. ред. д.э.н., проф. Л. И. Ниворожкиной. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2010. – 416с.

## 6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

### 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций

В процессе освоения дисциплины «Статистика» формируется следующая компетенция:

| Группа компетенций | Код |
|---|---|
| Общие профессиональные компетенции | ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач |

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Этапы формирования компетенции |
|---|---|---|---|
| **ОПК-2** - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | **ОПК-2.1** - Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач | **Знать**:<br>- научные принципы организации статистических служб;<br>- принципы и методы обработки результатов статистического наблюдения; | **Тема 1.** Предмет и метод статистики.<br>**Тема 2.** Статистическое наблюдение. Статистическая сводка и группировка. |
| | | **Уметь**:<br>- организовать и провести сплошное и не сплошное наблюдение, в том числе выполнить поиск данных в | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | российских и международных электронных базах статистической информации;<br>**Владеть:**<br>- современными технологиями сбора, обработки и анализа экономической информации; | |
| **ОПК-2** - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | **ОПК-2.2** - Способен осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач | **Знать:**<br>- сущность обобщающих показателей, методы расчёта абсолютных статистических величин, средних, показателей вариации, динамики;<br>**Уметь**:<br>- выполнять расчёты статистических показателей (абсолютных, относительных, средних, показателей вариации, аналитических показателей динамики и взаимосвязи), в том числе в MS Excel;<br>**Владеть:**<br>- навыками расчёта абсолютных и относительных показателей с постоянной и переменной базами сравнения; | **Тема 3.** Абсолютные и относительные статистические показатели |
| **ОПК-2** - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический | **ОПК-2.3** - Способен обрабатывать статистическую информацию и | **Знать**:<br>- методы визуализации результатов | **Тема 4.** Графическое изображение |

| | | | |
|---|---|---|---|
| анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | получать статистически обоснованные выводы | статистического исследования;<br>**Уметь**:<br>- строить диаграммы динамики и структуры, в том числе в MS Excel;<br>**Владеть**:<br>- навыками графической визуализации структуры и динамики, в том числе в среде прикладных программ; | статистических данных<br>**Тема 8.** Статистика национального богатства<br>**Тема 9.** Статистика населения<br>**Тема 10.** Статистика труда<br>**Тема 11.** Статистика доходов и расходов населения |
| **ОПК-2** - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | **ОПК-2.4** - Способен анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты | **Знать:**<br>- методы исследования экономической динамики;<br>- особенности использования индексного метода в экономических исследования<br>**Уметь:**<br>- строить регрессионные модели, определять степень тесноты связи между признаками;<br>- строить аналитические модели динамики, анализировать и интерпретировать результаты расчётов показателей динамики;<br>- применять индексный метод к изучению экономических процессов.<br>**Владеть:** | **Тема 5.** Статистическое изучение взаимосвязи<br>**Тема 6.** Статистическое изучение динамики.<br>**Тема 7.** Индексы<br>**Тема 8.** Статистика национального богатства<br>**Тема 9.** Статистика населения<br>**Тема 10.** Статистика труда<br>**Тема 11.** Статистика доходов и расходов населения |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | - навыками исследования взаимосвязей на основе построения и анализа регрессионных моделей;<br>- навыками расчета аналитических показателей динамики, построения и анализа моделей тренда;<br>- навыками применения индексного метода к изучению экономической динамики и факторному анализу | |

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций процессе освоения образовательной программы с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания.**

**2. Этапы формирования и оценивания компетенций**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины / практики | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| | | | вид | Кол-во |
| 1. | Тема 1. Предмет и метод статистики. | ОПК-2:<br>ОПК 2.1 - Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач | Тесты<br>Реферат<br>Экзаменационные материалы | 15<br>5<br>8 |
| 2. | Тема 2. Статистическое наблюдение. Статистическая сводка и группировка. | ОПК-2:<br>ОПК 2.1 - Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения | РГЗ<br>Тесты<br>Реферат<br>Экзаменационные материалы | 1<br>15<br>5<br>8 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | экономических задач | | |
| 3. | Тема 3. Абсолютные и относительные статистические показатели | ОПК-2: ОПК 2.2 - Способен осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач | РГЗ<br>Тесты<br>Реферат<br>Экзаменационные материалы | 1<br>15<br>5<br>8 |
| 4. | Тема 4. Графическое изображение статистических данных | ОПК-2: ОПК 2.3 - Способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы | РГЗ<br>Тесты<br>Реферат<br>Экзаменационные материалы | 1<br>15<br>5<br>8 |
| 5. | Тема 5. Статистическое изучение взаимосвязи | ОПК-2: ОПК 2.4 - Способен анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты | РГЗ<br>Тесты<br>Реферат<br>Экзаменационные материалы | 1<br>15<br>5<br>8 |
| 6. | Тема 6. Статистическое изучение динамики. | ОПК-2: ОПК 2.4 - Способен анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты | РГЗ<br>Тесты<br>Реферат<br>Экзаменационные материалы | 1<br>15<br>5<br>8 |
| 7. | Тема 7. Индексы | ОПК-2: ОПК 2.4 - Способен анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты | РГЗ<br>Тесты<br>Реферат<br>Экзаменационные материалы | 1<br>15<br>5<br>8 |

**Темы рефератов**

по дисциплине «статистика»

1. Возникновение статистики как науки. Основоположники статистики

2. История статистики
3. Современная организация статистики в Российской Федерации
4. Развитие статистики в России
5. Различные взгляды на предмет статистики в трудах русских ученых и в литературе зарубежных стран
6. Задачи перехода на международную практику статистики
7. Международные органы статистики
8. Принципы официального статистического учета и системы государственной статистики
9. Роль статистического наблюдения в комплексном социально-экономическом исследовании.
10. Статистическое наблюдение
11. Выборочное наблюдение
12. Особенности сводки материалов отчетности и специально-организованного наблюдения
13. Способы наглядного представления статистических данных
14. Особенности организации статистического наблюдения в малых предприятиях
15. Роль средних показателей в управлении экономикой
16. Статистические показатели
17. Средние величины и общие принципы их вычисления. Виды средних величин
18. Показатели вариации. Ряды распределения
19. Применение показателей вариации в статистическом исследовании
20. Технология проведения несплошного статистического наблюдения
21. Оценка существенности расхождения выборочных средних
22. Статистическая проверка гипотез
23. Измерение тесноты взаимосвязи между двумя признаками с помощью различных методов. Оценка существенности показателей
24. Корреляционно-регрессионный анализ
25. Измерение уровня динамического ряда, выявление основной тенденции в измерениях выровненного ряда динамики
26. Проверка динамических рядов на автокорреляцию
27. Ряды динамики
28. Значение индексного метода в экономических исследованиях
29. Индексы, используемые при анализе движения ценных бумаг
30. Факторный анализ изменения результативного показателя
31. Применение индексного метода в территориальных сопоставлениях
32. Место статистики финансов в информационной системе России
33. Статистический анализ платежного баланса страны
34. Финансовые показатели в системе национальных счетов
35. Индексный метод анализа
36. Совершенствование статистики национального богатства
37. Статистика основных фондов
38. Оценка основных фондов
39. Переоценка основных фондов
40. Амортизация основных фондов
41. Задачи и источники данных статистики населения
42. Изучение численности и состава населения.

43. Анализ демографических процессов и их прогноз
44. Механическое и естественное движение населения
45. Анализ половозрастной структуры населения
46. Задачи и источники данных статистики труда
47. Статистика экономически активного населения, занятости и безработицы
48. Показатели движения персонала предприятия
49. Статистика состава и использования рабочего времени
50. Статистика производительности труда
51. Статистика структуры и уровня доходов населения
52. Статистика расходов населения
53. Измерение неравенства населения
54. Статистика уровня жизни населения
55. Дифференциация населения по уровню доходов

**Методические рекомендации:**

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.03.01 – Экономика выполняют письменную работу по одной из рекомендованных тем. Письменная работа может быть выполнена в форме реферата или научной статьи.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с методологией статистических исследований.

При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать экономические данные и применять теорию статистики к их количественной обработке;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется на бумаге формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327, текст с интервалом 1.5, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

1. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо самостоятельно определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
2. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
3. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
4. Обработка и систематизация материала.
5. Разработка плана реферата.
6. Написание реферата.
7. Выступление с докладом.

**Темы курсовых работ**
**по дисциплине «Статистика»**

8. Анализ абсолютных и относительных показателей механического движения населения в Чеченской Республике
9. Анализ показателей естественного движения и воспроизводства населения в Чеченской Республике
10. Анализ показателей производительности труда в Чеченской Республике
11. Анализ сезонности цен на продовольственные товары в Чеченской Республике
12. Анализ структуры населения Чеченской Республики по экономической активности
13. Анализ численности и состава трудовых ресурсов в СКФО
14. Анализ численности и состава трудовых ресурсов в Чеченской Республике
15. Естественное и механическое движение трудовых ресурсов в Чеченской Республике
16. Использование графических возможностей MS Excel при изучении взаимосвязей
17. Изучение экономической динамики в MS Excel
18. Корреляционно-регрессионный анализ показателей рынка труда в Чеченской Республике
19. Особенности демографической ситуации в Чеченской Республике на современном этапе развития региона
20. Показатели вариации в изучении социально-экономических явлений на примере Чеченской Республики
21. Статистика жилищных условий и коммунального обслуживания населения в Чеченской Республике
22. Статистика транспортного обслуживания и услуг связи в СКФО
23. Статистика транспортного обслуживания и услуг связи в Чеченской Республике
24. Статистический анализ динамики цен на продовольственные товары в Чеченской Республике
25. Статистический анализ динамики цен на продовольственные товары в СКФО
26. Статистический анализ показателей эффективности функционирования предприятия связи
27. Статистический анализ развития промышленности в СКФО
28. Статистический анализ развития промышленности в Чеченской Республике
29. Статистический анализ развития сельского хозяйства в СКФО
30. Статистический анализ развития сельского хозяйства в Чеченской Республике
31. Статистический анализ развития транспортной сферы в Чеченской Республике
32. Статистический анализ развития туризма в СКФО
33. Статистический анализ развития туризма в Чеченской Республике

34. Статистический анализ структуры и динамики численности населения в Чеченской Республике
35. Статистический анализ структуры и динамики численности населения в СКФО
36. Статистическое изучение занятости и безработицы в СКФО
37. Статистическое изучение занятости и безработицы в Чеченской Республике
38. Статистическое изучение процессов в экономике на основе временных рядов
39. Статистическое изучение уровня жизни населения в СКФО
40. Статистическое изучение уровня жизни населения в Чеченской Республике
41. Характеристика уровней занятости населения и безработицы в СКФО
42. Экономико-статистический анализ структуры и динамики доходов населения в Чеченской Республике
43. Экономико-статистический анализ структуры и динамики доходов населения в СКФО
44. Экономико-статистическое моделирование динамики цен производителей
45. Статистическое прогнозирование макроэкономических показателей региона
46. Статистическое прогнозирование демографической ситуации в Чеченской Республике
47. Прогнозирование основных индикаторов социально-экономического положения на примере Чеченской Республики
48. Экономико-статистическое моделирование и прогнозирование рынка труда в Чеченской Республике
49. Периодизация в исследовании факторов экономического развития территории на примере Чеченской Республики

## Методические указания к выполнению курсовых работ

Темы курсовых работ разрабатываются преподавателем профильной дисциплины, по которой согласно учебному плану предусмотрена курсовая работа. Тема может быть предложена самим студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы курсовых работ, рассматриваются и утверждаются на выпускающей кафедре и должны соответствовать требованиям к результатам освоения ОПОП, носить актуальный характер.

Каждый студент выполняет работу индивидуально. В отдельных случаях допускается выполнение работы группой студентов, в этом случае индивидуальное задание выдается каждому студенту.

Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический, опытно-экспериментальный характер.

Структура курсовой работы

§ титульный лист

§ введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цель и задачи работы

§ основная часть, которая обычно состоит из двух разделов: v первый раздел — теоретические основы разрабатываемой темы; v второй раздел — практическая часть, представленная расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;

§ заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

§ список используемой литературы;

§ приложение.

*Правила оформления курсовой работы.* Объём курсовой работы - 15-25 страниц печатного текста, формат А4, Шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1,5. Левое поле 30мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее - 20мм. Нумерация страниц арабскими цифрами снизу страницы посередине. Титульный лист и оглавление не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницы.

*Содержание разделов курсовой работы.*

Введение - содержит четкое и краткое обоснование темы работы, ее актуальность, формулировку цели и задач, принципов, положенных в основу. Примерный объём введения - 1-3 страницы.

Теоретическая часть - содержит обзор и анализ литературы по разрабатываемой проблеме, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, анализ и сопоставление различных точек зрения, и предложение своего мнения и решения проблемы.

Практическая часть - содержит описание работы по обобщению практического материала.

Выводы и заключение - содержит итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел студент в результате работы. Примерный объём заключения - 1-2 страницы.

Список использованной литературы и источников (не менее 15, 5 из которых должны быть за последние 5 лет) - содержит выполненный в алфавитном порядке список используемой литературы. Список оформляется строго в соответствии с правилами библиографии.

Приложения - в этот раздел входят нормативно-правовые документы, таблицы, графики, иллюстрации, схемы и т.п.

**Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ**

| Баллы | Критерии |
|---|---|
| 5 | Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ. |
| 4 | Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач |
| 3 | Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий |
| 2-1 | Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ |
| 0 | Не было попытки выполнить задание |

**Вопросы к промежуточной аттестации 1**

1. Предмет и метод статистической науки
2. Виды и способы статистического наблюдения
3. Программа статистического наблюдения

4. Организация статистического наблюдения в сети Интернет
5. Ошибки статистического наблюдения и способы их устранения
6. Multisourcing – обеспечение достоверности данных поиском из нескольких источников
7. Виды и формы статистических группировок
8. Принципы построения статистических группировок
9. Понятие о статистической сводке
10. Статистические ряды распределения
11. Статистические таблицы, сказуемое и подлежащее таблицы, ее макет
12. Основные правила составления таблиц
13. Графическое представление статистических данных
14. Элементы статистического графика
15. Построение диаграмм сравнения
16. Построение диаграмм структуры
17. Построение диаграмм динамики
18. Понятие статистического показателя
19. Абсолютные и относительные показатели
20. Расчет относительных показателей динамики
21. Расчет относительных показателей плана и реализации плана
22. Расчет относительных показателей структуры
23. Расчет средних величин
24. Свойства средней арифметической
25. Формы средних величин
26. Структурные средние величины
27. Расчет моды и медианы по несгруппированным данным
28. Расчет моды и медианы по сгруппированным данным
29. Расчет моды и медианы по интервальным рядам
30. Расчёт средних показателей в MS Excel
31. Понятие вариации, задачи ее изучения
32. Расчет среднего квадратического отклонения
33. Расчет дисперсии
34. Расчет коэффициента вариации
35. Правило сложения дисперсий
36. Расчет межгрупповой дисперсии
37. Расчет средней из внутригрупповых дисперсий
38. Расчет эмпирического корреляционного отношения
39. Понятие выборочного наблюдения
40. Организация выборочного наблюдения в Интернет
41. Ошибки репрезентативности
42. Расчет средней ошибки выборки
43. Расчет предельной ошибки выборки
44. Понятие о статистической и корреляционной зависимости
45. Количественные критерии оценки тесноты связи

**Вопросы к промежуточной аттестации 2**

1. Методы выявления наличия связи
2. Расчет коэффициента парной корреляции
3. Уравнение парной линейной регрессии

4. Оценивание параметров парной линейной регрессии методом наименьших квадратов
5. Множественная (многофакторная) регрессия
6. Этапы построения моделей множественной регрессии
7. Шаговый регрессионный анализ
8. Проблема мультиколлинеарности при многофакторной регрессии
9. Линейное уравнение множественной регрессии
10. Множественный коэффициент корреляции
11. Частные коэффициенты корреляции
12. Методы изучения связи качественных признаков
13. Понятие и виды рядов динамики
14. Ряды абсолютных, относительных и средних величин
15. Моментные и интервальные ряды динамики
16. Ряды с равноотстоящими и неравноотстоящими уровнями
17. Стационарные и нестационарные ряды
18. Понятия интерполяции и экстраполяции
19. Сопоставимость рядов динамики
20. Периодизация динамики
21. Показатели изменения уровней рядов динамики
22. Методы выравнивания рядов динамики
23. Метод укрупнения интервалов
24. Скользящие средние
25. Аналитическое выравнивание
26. Методы выявления сезонной компоненты
27. Сезонные ряды динамики
28. Расчет индексов сезонности
29. Прогнозирование по среднему абсолютному приросту
30. Аналитическое выражение тренда
31. Понятие структуры и основные направления ее исследования
32. Моментные и интервальные структуры
33. Основные направления статистического изучения структуры
34. Расчет «абсолютного» прироста удельного веса
35. Расчет темпа роста удельного веса
36. Расчет среднего «абсолютного» прироста удельного веса
37. Расчет среднего темпа роста удельного веса
38. Линейный коэффициент «абсолютных» структурных сдвигов
39. Квадратический коэффициент «абсолютных» структурных сдвигов
40. Квадратический коэффициент относительных структурных
41. Кривая концентрации (Лоренца)
42. Коэффициент Джини
43. Коэффициент Лоренца
44. Понятие об индексах и индексном методе анализа
45. Расчет индивидуальных и сводных индексов

**Методические рекомендации к подготовке к аттестации**

В процессе подготовки к аттестациям студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения

знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

## Расчетно-графическое задание

### Задание 1

**Пример 1.** Известны следующие данные об объеме импорта Российской Федерации с отдельными странами Европы в 1997 г. (в фактически действовавших ценах, млн. долларов США):

979 184 176 311 761
614 323 209 1596 946
345 250 1002 1611 539
896 245 400 111 1627

Используя эти данные, постройте в MS Excel интервальный вариационный ряд распределения стран Европы по объему импорта с РФ, выделив четыре группы стран с равными интервалами. По какому признаку построен ряд распределения: качественному или количественному?

**Пример 2.** Имеются следующие данные об успеваемости 20 студентов группы по теории статистики в летнюю сессию 1998 г.: 5, 4, 4, 4, 3, 2, 5, 3, 4, 4, 4, 3, 2, 5, 2, 5, 5, 2, 3, 3. Постройте в MS Excel:

а) ряд распределения студентов по баллам оценок, полученных в сессию;

б) ряд распределения студентов по уровню успеваемости, выделив в нем две группы студентов: неуспевающие (2 балла), успевающие (3 балла и выше);

в) укажите, каким видом ряда распределения (вариационным или атрибутивным) является каждый из этих двух рядов.

### Задание 2

**Пример 1.** Имеются следующие данные о производстве бумаги в РФ:

| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|---|
| Произведено бумаги, тыс. т | 3603 | 2882 | 2215 | 2771 |

Вычислите MS Excel относительные показатели динамики с переменной и постоянной базой сравнения. Проверьте их взаимосвязь.

**Пример 2.** Добыча нефти и угля в РФ во II квартале 2006 г. характеризуется следующими данными:

| Топливо | Объем добычи, млн. т | | |
|---|---|---|---|
| | апрель | май | июнь |
| Нефть | 23,8 | 25,0 | 24,2 |
| Уголь | 23,2 | 20,2 | 18,7 |

Теплота сгорания нефти равна 45,0 мДж/кг, угля - 26,8 мДж/кг. Сделайте MS Excel пересчет в условное топливо (29,3 мДж/кг) и проведите анализ изменения совокупной добычи этих ресурсов.

**Пример 3.** Объем продаж компании Samsung в странах СНГ в I полугодии 2006г. составил 250 млн. долл. В целом же за год компания планировала реализовать товаров на 600 млн. долл. Вычислите относительный показатель плана на II полугодие.

**Пример 4.** Предприятие планировало увеличить выпуск продукции в 2007г. по сравнению с 2006г. на 18%. Фактический же объем продукции составил 112,3% от прошлогоднего уровня. Определите относительный показатель реализации плана.

## Задание 3

1. При помощи столбиковой диаграммы изобразите в MS Excel данные о числе заключенных браков населением России, тыс. чел.:

| 2000 | 2001 | 2002 | 2003 | 2004 |
|---|---|---|---|---|
| 1320 | 1277 | 1054 | 1107 | 867 |

2. При помощи квадратной диаграммы в MS Excel сопоставьте следующие данные о городском жилищном фонде в России за 1990 -2005 гг. (млн. $м^2$ общей площади):

| 1990 | 1995 | 2000 | 2005 |
|---|---|---|---|
| 1291 | 1491 | 1719 | 1915 |

3. По данным о численности работников научных организаций (тыс. чел.) в России за 2000 - 2005 гг. постройте в MS Excel столбиковые и секторные диаграммы:

| Годы | Все работники основной деятельности | В том числе | | |
|---|---|---|---|---|
| | | специалисты, выполнявшие научные исследования и разработки | вспомогательный персонал | прочие |
| 2000 | 1943,4 | 1227,4 | 512,5 | 203,5 |
| 2001 | 1677,8 | 1079,1 | 416,6 | 182,1 |
| 2002 | 1532,6 | 984,7 | 382,2 | 165,7 |
| 2003 | 1315,0 | 778,8 | 379,4 | 156,8 |
| 2004 | 1106,3 | 640,8 | 291,3 | 174,2 |
| 2005 | 990,7 | 572,6 | 260,0 | 158,2 |

4. По данным о структуре потребительских расходов населения России постройте в MS Excel диаграммы, изображающие структуру. Укажите, к какому виду графиков они относятся.

| | 2000 | 2004 | 2005 |
|---|---|---|---|
| Все потребительские расходы | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| В том числе: | | | |
| продукты питания | 36,1 | 46,9 | 49,0 |
| непродовольственные товары | 45,8 | 40,1 | 34,8 |
| алкогольные напитки | 5,0 | 2,9 | 2,5 |
| оплата услуг | 13,1 | 10,1 | 13,7 |

5. Продажа основных продуктов на рынках одного из городов по месяцам 2007 г. характеризуется следующими данными:

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Картофель, тыс. т | 2,4 | 3,7 | 3,8 | 5,5 | 5,2 | 9,7 | 14,9 | 11,7 | 14,0 | 11,4 | 6,6 | 6,5 |
| Овощи, тыс. т | 2,2 | 2,9 | 3,3 | 4,1 | 8,4 | 7,9 | 20,4 | 15,8 | 15,5 | 6,5 | 3,6 | 2,9 |
| Мясо, т | 186 | 168 | 17.5 | 215 | 216 | 167 | 125 | 146 | 154 | 246 | 317 | 234 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Молоко, тыс. т | 30 | 40 | 43 | 54 | 67 | 29 | 35 | 34 | 45 | 35 | 29 | 29 |

Постройте в MS Excel радиальные диаграммы: а) по картофелю; б) по овощам; в) мясу; г) молоку. Проанализируйте сезонный характер изменения продажи продуктов.

## Задание 4

Задание 1. Результаты торгов на российских биржах 1 июля 1996г. характеризуется следующими данными:

| Биржа | Курс доллара США, руб. | Объем продажи, млн. долл. |
|---|---|---|
| Московская | 5115 | 8,79 |
| С.-Петербургская | 5138 | 7,84 |
| Самарская | 5126 | 1,88 |
| Уральская | 5129 | 6,21 |
| Азиатско-Тихоокеанская | 5100 | 2,79 |
| Ростовская | 5137 | 0,55 |
| Нижегородская | 5125 | 0,03 |
| Сибирская | 5108 | 2,48 |

Рассчитайте средний курс доллара.

Задание 2. Производственные мощности металлургических комбинатов и уровень их использования в 1995г. характеризуются следующими данными:

| Комбинат | Мощности Млн. тонн в год | | | Загрузка, % | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Чугун | Сталь | Прокат | Чугун | Сталь | Прокат |
| Магнитогорский | 10,5 | 18,5 | 12,0 | 41,3 | 63,4 | 53,4 |
| Череповецкий | 9,5 | 13,5 | 11,5 | 60,5 | 70,4 | 58,5 |
| Новолипецкий | 9,5 | 9,9 | 7,0 | 71,4 | 73,7 | 89,0 |
| Нижнетагильский | 7,0 | 8,0 | 4,5 | 64,2 | 70,6 | 82,9 |
| Западно-Сибирский | 6,0 | 6,9 | 4,3 | 69,3 | 75,4 | 82,5 |
| Челябинский | 4,0 | 7,0 | 4,0 | 36,4 | 44,9 | 43,7 |
| Кузнецкий | 3,7 | 4,8 | 3,5 | 74,2 | 67,0 | 76,7 |
| Орско-Халиловский | 3,4 | 4,6 | 3,4 | 62,4 | 64,7 | 61,4 |

Рассчитайте среднюю отраслевую загрузку производственных мощностей по каждому виду продукции.

Задание 3. Имеются следующие условные данные о стоимости коттеджей, предлагаемых к продаже в Подмосковье и расположенных далее 30 км от МКАД:

| Цена 1 кв. м., долл. США | Общая площадь, тыс. кв. м. |
|---|---|
| 300-400 | 29,4 |
| 400-500 | 20,5 |
| 500-600 | 7,3 |
| 600-700 | 7,0 |
| 700-800 | 4,0 |

Рассчитайте среднюю цену 1 кв. м.

Задание 4. Имеются следующие данные по фермерским хозяйствам области:

| Группы хозяйств по себестоимости 1 ц. сахарной свеклы, тыс. руб. | Число хозяйств | Валовой сбор в среднем на 1 хозяйство, ц. |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| до 22 | 32 | 111,3 |
| 22-24 | 58 | 89,7 |
| 24-26 | 124 | 113,5 |
| 26 и более | 17 | 130,1 |

Определите среднюю себестоимость 1 ц свеклы в целом по фермерским хозяйствам области.

**Задание 5**

Задание 1. Распределение студентов одного из факультетов по возрасту (лет) характеризуются следующими данными:

| Возраст студентов, лет | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | Всего |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Число студентов | 20 | 80 | 90 | 110 | 130 | 170 | 90 | 60 | 750 |

Вычислите по этим данным в MS Excel: а) размах вариации; б) среднее линейное отклонение; в) дисперсию; г) среднее квадратическое отклонение; д) относительные показатели вариации возраста студентов.

Задание 2.

Определите среднюю длину пробега автофургона торгово-посреднической фирмы и вычислите все показатели вариации, если известно:

| Длина пробега за один рейс, км | Число рейсов за квартал |
|---|---|
| 30-50 | 20 |
| 50-70 | 25 |
| 70-90 | 14 |
| 90-110 | 18 |
| 110-130 | 9 |
| 130-150 | 6 |
| Всего | 92 |

Задание 3. Имеется следующий ряд распределения телеграмм, принятых отделением связи, по числу слов:

| Количество слов в телеграмме | Число телеграмм |
|---|---|
| 12 | 18 |
| 13 | 22 |
| 14 | 34 |
| 15 | 26 |
| 16 | 20 |
| 17 | 13 |
| 18 | 7 |
| Итого | 140 |

Рассчитайте абсолютные и относительные показатели вариации.

Задание 4. Средняя урожайность зерновых культур в двух районах за 1991-1995гг. характеризуется следующими данными (ц/га):

| | 2001 | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1-ый район | 30 | 20 | 23 | 16 | 22 |
| 2-ой район | 25 | 34 | 30 | 28 | 29 |

Рассчитайте все показатели вариации. Определите, в каком районе урожайность зерновых культур более устойчива

## Задание 6

Задание 1. Из партии импортируемой продукции на посту Московской региональной таможни было взято в порядке случайной повторной выборке 20 проб продукта А. В результате проверки установлена средняя влажность продукта А в выборке, которая оказалась равной 6% при среднем квадратическом отклонении 1%. Определите с вероятностью 0,683 пределы средней влажности продукта во всей партии импортируемой продукции.

Задание 2. С целью определения средних затрат времени при поездках на работу населением города планируется выборочное наблюдение на основе случайного повторного отбора. Сколько людей должно быть обследовано, чтобы с вероятностью 0,954 ошибка выборочной средней не превышала 1 мин. при среднем квадратическом отклонении 15 мин.?

Задание 3. В одном из лесничеств Рязанской области методом случайной выборки обследована 1000 деревьев с целью установления их среднего диаметра, который оказался равным 210 мм., при среднем квадратическом отклонении 126,5мм. Определите с вероятностью 0,683 пределы среднего диаметра деревьев в генеральной совокупности.

Задание 4. Из партии в 1 млн. штук мелкокалиберных патронов путем случайного отбора, взято для определения дальнобойности боя 1000 штук.
Результаты испытаний представлены в следующей таблице:

| Дальность боя, м | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | Итого |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Число патронов | 120 | 180 | 280 | 170 | 140 | 110 | 1000 |

С вероятностью 0,954 определите среднюю дальность боя по выборке, ошибку выборки и возможные пределы средней дальности боя для всей партии патронов.

Задание 5. В порядке механической выборки обследован возраст 100 студентов вуза из общего числа 2000 человек. Результаты обработки материалов наблюдения приведены в таблице:

| **Возраст, лет** | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Число студентов | 11 | 13 | 18 | 23 | 17 | 10 | 8 |

Установите:

а) средний возраст студента вуза по выборке;

б) величину ошибки при определении возраста студентов на основе выборки;

в) вероятные пределы колебания возраста для всех студентов при вероятности 0,997.

## Задание 7

**Пример 1.** Результаты измерения величин X и Y даны в таблице:

| $x_i$ | -2 | 0 | 1 | 2 | 4 |
|---|---|---|---|---|---|
| $y_i$ | 0.5 | 1 | 1.5 | 2 | 3 |

Предполагая, что между X и Y существует линейная зависимость $y=a_0+a_1x$, способом наименьших квадратов определить коэффициенты $a_0$ и $a_1$. Постройте модели регрессии в MS Excel и в Maple

**Пример 2.** Торговое предприятие имеет сеть, состоящую из 12 магазинов, информация о деятельности которых представлена в табл. 2.
Руководство предприятия хотело бы знать, как зависит размер годового товарооборота от торговой площади магазина. Постройте модели регрессии в MS Excel и в Maple

Таблица 2

| Номер магазина | Годовой товарооборот, млн руб. | Торговая площадь, тыс. $м^2$ |
|---|---|---|
| 1 | 20 | 0,2 |
| 2 | 38 | 0,3 |
| 3 | 41 | 0,5 |
| 4 | 41 | 0,4 |
| 5 | 56 | 0,7 |
| 6 | 69 | 0,9 |
| 7 | 75 | 0,9 |
| 8 | 89 | 1,2 |
| 9 | 91 | 1,3 |
| 10 | 91 | 1,1 |
| 11 | 100 | 1,2 |
| 12 | 108 | 1,5 |

**Пример 3.** В механическом цехе анализируется структура себестоимости продукции и доля покупных комплектующих. Было отмечено, что стоимость комплектующих зависит от времени их поставки. В качестве наиболее важного фактора, влияющего на время поставки, выбрано пройденное расстояние. Провести регрессионный анализ данных о поставках. Постройте модели регрессии в MS Excel и в Maple

| Расстояние, миль | 3,5 | 2,4 | 4,9 | 4,2 | 3,0 | 1,3 | 1,0 | 3,0 | 1,5 | 4,1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Время, мин | 16 | 13 | 19 | 18 | 12 | 11 | 8 | 14 | 9 | 16 |

Для проведения регрессионного анализа:

1. построить график исходных данных, приближенно определить характер зависимости;
2. выбрать вид функции регрессии и определить численные коэффициенты модели методом наименьших квадратов и направление связи.

## Методические указания к выполнению расчётно-графических заданий

1. Творческое отношение студентов к практическому выполнению расчетно-графических заданий способствует, с одной стороны, закреплению и дальнейшему

углублению знаний, полученных в период изучения данной дисциплины, а с другой, - приобретению практических навыков в области:

- проведения статистического исследования (статистического наблюдения, обработки и анализа полученной информации);
- проведения расчетов социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе статистических подходов, типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально- экономические явления и процессы, подготовки статистических обзоров и отчетов;
- самостоятельной научной работы.

2. В практической работе студенты должны продемонстрировать не только знание теоретических основ учебной дисциплины, но и умение применять статистическую методологию к изучению и анализу конкретных данных, формулировать и аргументировать выводы и рекомендации. При подготовке практической работы необходимо использовать научную статистическую литературу (монографии, статьи в научных журналах), статистические справочники, сборники (отечественные, зарубежные и международные), Интернет-ресурсы.
3. Выполнение практической работы предполагает использование знаний, полученных при изучении не только статистики, но и других дисциплин (экономической теории, математической статистики, информатики и др.).
4. Подготовка практической работы не только закрепляет и развивает теоретические и специальные знания студента в области статистики, но инициирует их использование на завершающей стадии подготовки обучающегося по соответствующему направлению - написании дипломной работы.

**Шкала и критерии оценивания выполнения практического задания:**

| | |
|---|---|
| Оценка «зачтено» | Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине «Информатика», но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал. |
| Оценка «не зачтено» | Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них. |

**Тестовые задания по дисциплине «Статистика»**

*Задания закрытого типа:*

**ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач**

Вопрос 1: Статистика как наука изучает:

а) единичные явления;
б) **массовые явления**;
в) периодические события.

Вопрос 2: Термин статистика происходит от слова:
а) статика;
б) статный;
в) **статус**.

Вопрос 3: Статистика зародилась и оформилась как самостоятельная учебная дисциплина:
а) до новой эры, в Китае и Древнем Риме;
б) **в 17-18 веках, в Европе**;
в) в 20 веке, в России.

Вопрос 4: Статистика изучает явления и процессы посредством изучения:
а) определенной информации;
б) **статистических показателей**;
в) признаков различных явлений.

Вопрос 5: Статистическая совокупность – это:
а) множество изучаемых разнородных объектов;
б) **множество единиц изучаемого явления**;
в) группа зафиксированных случайных событий.

Вопрос 6: Основными задачами статистики на современном этапе являются: а) исследование преобразований экономических и социальных процессов в обществе; б) анализ и прогнозирование тенденций развития экономики; в) регламентация и планирование хозяйственных процессов;
б) а, в
в) **а, б**
г) б, в

Вопрос 7: Статистический показатель дает оценку свойства изучаемого явления:
а) **количественную**;
б) качественную;
в) количественную и качественную.

Вопрос 8: Основные стадии экономико-статистического исследования включают: а) сбор первичных данных, б) статистическая сводка и группировка данных, в) контроль и управление объектами статистического изучения, г) анализ статистических данных
а) а, б, в
б) а, в, г
в) **а ,б, г**
г) б, в, г

Вопрос 9: Закон больших чисел утверждает, что:
а) **чем больше единиц охвачено статистическим наблюдением, тем лучше проявляется общая закономерность**;
б) чем больше единиц охвачено статистическим наблюдением, тем хуже проявляется общая закономерность;

в) чем меньше единиц охвачено статистическим наблюдением, тем лучше проявляется общая закономерность.

Вопрос 10: Современная организация статистики включает: а) в России - Росстат РФ и его территориальные органы, б) в СНГ - Статистический комитет СНГ, в) в ООН - Статистическая комиссия и статистическое бюро, г) научные исследования в области теории и методологии статистики
а) а, б, г
б) **а, б, в**
в) а, в, г

Вопрос 11: Статистическое наблюдение – это:
а) научная организация регистрации информации;
б) оценка и регистрация признаков изучаемой совокупности;
в) **работа по сбору массовых первичных данных**;
г) обширная программа статистических исследований.

Вопрос 12: Назовите основные организационные формы статистического наблюдения:
а) **перепись и отчетность**;
б) разовое наблюдение;
в) опрос.

Вопрос 13: Перечень показателей (вопросов) статистического наблюдения, цель, метод, вид, единица наблюдения, объект, период статистического наблюдения излагаются:
а) в инструкции по проведению статистического наблюдения;
б) в формуляре статистического наблюдения;
в) **в программе статистического наблюдения**.

Вопрос 14: Назовите виды статистического наблюдения по степени охвата единиц совокупности:
а) анкета;
б) непосредственное;
в) **сплошное**;
г) текущее.

Вопрос 15: Назовите виды статистического наблюдения по времени регистрации: а) текущее, б) единовременное; в) выборочное; г) периодическое; д) сплошное
б) а, в, д
в) **а, б, г**
г) б, г, д

Вопрос 16: Назовите основные виды ошибок регистрации: а) случайные; б) систематические; в) ошибки репрезентативности; г) расчетные
а) а
б) а, б
в) **а, б, в**,
г) а, б, в, г

Вопрос 17: Несплошное статистическое наблюдение имеет виды: а) выборочное; б) монографическое; в) метод основного массива; г) ведомственная отчетность

б) **а, б, в**
в) а, б, г
г) б, в, г
Вопрос 18: Организационный план статистического наблюдения регламентирует: а) время и сроки наблюдения; б) подготовительные мероприятия; в) прием, сдачу и оформление результатов наблюдения; г) методы обработки данных
б) а, б, г
в) **а, б, в**

Вопрос 19: Является ли статистическим наблюдением наблюдения покупателя за качеством товаров или изменением цен на городских рынках?
а) да;
б) **нет**.

Вопрос 20: Ошибка репрезентативности относится к:
а) сплошному наблюдению;
б) **не сплошному выборочному наблюдению**.

Вопрос 21: Статистическая сводка - это:
а) **систематизация и подсчет итогов зарегистрированных фактов и данных**;
б) форма представления и развития изучаемых явлений;
в) анализ и прогноз зарегистрированных данных.

Вопрос 22: Статистическая группировка - это:
а) объединение данных в группы по времени регистрации;
б) **расчленение изучаемой совокупности на группы по существенным признакам**;
в) образование групп зарегистрированной информации по мере ее поступления.

Вопрос 23: Статистические группировки могут быть: а) типологическими; б) структурными; в) аналитическими; г) комбинированными
а) а
б) а, б
в) **а, б, в**
г) а, б, в, г

Вопрос 24: Группировочные признаки, которыми одни единицы совокупности обладают, а другие - нет, классифицируются как:
а) факторные;
б) атрибутивные;
в) **альтернативные**.

Вопрос 25: К каким группировочным признакам относятся: образование сотрудников, профессия бухгалтера, семейное положение:
а) **к атрибутивным**;
б) к количественным.

Вопрос 26: Ряд распределения - это:
а) **упорядоченное расположение единиц изучаемой совокупности по группам**;
б) ряд значений показателя, расположенных по каким-то правилам.

Вопрос 27: К каким группировочным признакам относятся: сумма издержек обращения, объем продаж, стоимость основных фондов
а) к дискретным;
б) **к непрерывным**.

Вопрос 28: Какие виды статистических таблиц встречаются:
а) **простые и комбинационные**;
б) линейные и нелинейные.

Вопрос 29: Статистический показатель - это
а) размер изучаемого явления в натуральных единицах измерения;
б) **количественная характеристика свойств в единстве с их качественной определенностью**;
в) результат измерения свойств изучаемого объекта.

Вопрос 31: По способу выражения абсолютные статистические показатели подразделяются на: а) суммарные; б) индивидуальные; в) относительные; г) средние; д) структурные
а) а, д
б) б, в
в) в, г
г) **а, б**

Вопрос 32: В каких единицах будет выражаться относительный показатель, если база сравнения принимается за единицу?
а) в процентах;
б) в натуральных;
в) **в коэффициентах**.

Вопрос 33: Относительные показатели динамики с переменной базой сравнения подразделяются на:
а) **цепные**;
б) базисные.

Вопрос 34: Сумма всех удельных весов показателя структуры
а) **строго равна 1**;
б) больше или равна 1;
в) меньше или равна 1.

Вопрос 35: Относительные показатели по своему познавательному значению подразделяются на показатели: а) выполнения и сравнения, б) структуры и динамики, в) интенсивности и координации, г) прогнозирования и экстраполяции
а) а, б, г
б) б, в, г
в) **а, б, в**

Вопрос 36: Статистические показатели по сущности изучаемых явлений могут быть: а) качественными б) объёмными
а) а
б) б
в) **а, б**

Вопрос 37: Статистические показатели в зависимости от характера изучаемых явлений могут быть: а) интервальными б) моментными
а) а
б) б
в) **а, б**

Вопрос 38: Требуется вычислить средний стаж деятельности работников фирмы: 6,5,4,6,3,1,4,5,4,5. Какую формулу Вы примените?
а) **средняя арифметическая**;
б) средняя арифметическая взвешенная;
в) средняя гармоническая.

Вопрос 39: Средняя геометрическая - это:
а) **корень из произведения индивидуальных показателей**;
б) произведение корней из индивидуальных показателей.

Вопрос 40: По какой формуле производится вычисление средней величины в интервальном ряду?
а) **средняя арифметическая взвешенная**;
б) средняя гармоническая взвешенная.

Вопрос 41: Могут ли взвешенные и невзвешенные средние, рассчитанные по одним и тем же данным, совпадать?
а) да;
б) **нет**.

Вопрос 42: Как изменяется средняя арифметическая, если все веса уменьшить в А раз?
а) уменьшатся;
б) увеличится;
в) **не изменится**.

Вопрос 45: Как изменится средняя арифметическая, если все значения определенного признака увеличить на число А?
а) уменьшится;
б) **увеличится;**
в) не изменится.

Вопрос 43: Значения признака, повторяющиеся с наибольшей частотой, называется
а) **модой**;
б) медианой.

Вопрос 44: Средняя хронологическая исчисляется
а) **в моментных рядах динамики с равными интервалами**;
б) в интервальных рядах динамики с равными интервалами;
в) в интервальных рядах динамики с неравными интервалами.

Вопрос 45: Медиана в ряду распределения с четным числом членов ряда равна
а) полусумме двух крайних членов;
б) **полусумме двух срединных членов**.

Вопрос 46: Укажите показатели вариации
а) мода и медиана;
б) **дисперсия**;
в) темп роста и прироста.

Вопрос 47: Под термином «национальное богатство» принято понимать:
- золотовалютные резервы ЦБ РФ;
- средства резидентов на счетах в зарубежных банках;
+ **совокупность продуктов человеческого труда, природных богатств, невоспроизводимых и финансовых ресурсов**;
- полезные ископаемые

Вопрос 48: Выделите составляющие национального богатства по действующей в России классификации:
**+основные фонды**
- полезные ископаемые
- земля
**+ оборотные фонды**
**+ накопленное домашнее имущество**
- денежные средства

Вопрос 49: Основной признак, в соответствии с которым, фонды подразделяются на основные и оборотные, это:
- движимость или недвижимость
**+ скорость переноса своей стоимости на стоимость продукции предприятий**
- стоимость
- доля в валюте баланса предприятия

Вопрос 50: Коэффициент младенческой смертности в регионе 16 ‰ означает, что:

16 человек из 1000 умерших – дети в возрасте до 1 года
**+ 16 детей из 1000 родившихся умирают в возрасте до 1 года**
16 детей из 100 умирают в возрасте до 1 года
16 человек из 100 умерших – дети в возрасте до 1 года

*Задания открытого типа:*

**ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач**

1. Индексируемой величиной в индексе физического объема производства продукции является _____
2. Если цена товара «А» в текущем периоде составляла 30 руб., а в базисном – 25 руб., то индивидуальный индекс цены будет равен _____
3. Индекс – это относительный показатель, который характеризует изменение исследуемого явления _____
4. Если дисперсию выборочной совокупности уменьшить в 4 раза, то ошибка выборки _____

5. Коэффициент вариации определяется как _____
6. Среднее квадратическое отклонение рассчитывается как _____
7. По времени регистрации фактов различают следующие виды наблюдения - _____
8. По охвату единиц совокупности различают следующие виды наблюдения- _____
9. Относительными величинами называются статистические показатели, определяемые как отношение _____
10. Показатели, выражающие размер, объем, стоимость, уровень социально-экономического явления, являются величинами _____
11. Степень тесноты корреляционной связи можно измерить с помощью коэффициента _____
12. Метод статистического анализа зависимости случайной величины у от переменных называется _____ анализом
13. Если коэффициент корреляции равен единице, то между двумя величинами _____связь
14. Если коэффициент корреляции близок к нулю, то между двумя величинами _____связь
15. Если коэффициент корреляции близок к -1, то между двумя величинами _____связь
16. По функциональному назначению различают следующие _____ группировки.
17. Сущность статистической группировки заключается в расчленении общей совокупности единиц на _____
18. Цепные показатели ряда динамики рассчитываются при сравнении _____
19. Ряды динамики отображают _____
20. Значение коэффициента роста не может быть величиной _____
21. Показатель, характеризующий величину изменения уровня ряда за определенный промежуток времени называется _____ приростом
22. Если частоты всех значений признака однородной совокупности разделить на постоянное число «А», то средняя арифметическая _____
23. В зависимости от вида исходных данных, средняя степенная величина может быть следующих видов _____
24. Если все индивидуальные значения признака однородной совокупности умножить на постоянное число «А», то средняя арифметическая_____
25. Для расчета средней величины применяется формула средней взвешенной, если статистические данные _____
26: Коэффициент вариации измеряет колеблемость признака в _____ выражении
27. Размах вариации исчисляется как _____ между максимальным и минимальным значением показателя
28: Средне квадратическое отклонение исчисляется как корень квадратный из _____
29. Выборочный метод в статистических исследованиях используется для экономии _____ и _____ затрат на проведение статистического исследования;
30. Повторный отбор отличается от бесповторного тем, что отобранная однажды единица наблюдения _____ в генеральную совокупность
31. Ряд динамики, характеризующий уровень развития социально-экономического явления на определенные даты времени, называется _____
32. Абсолютный прирост исчисляется как _____ уровней ряда
33. Темп роста исчисляется как _____ уровней ряда
34. Для выявления основной тенденции развития используется метод _____ интервалов

35. Для выявления основной тенденции развития используется метод _____ средней
36. Для выявления основной тенденции развития используется метод _____ выравнивания
37. Для выявления основной тенденции развития используется метод _____ квадратов
38. Прогнозирование в статистике - это _____учаемого явления в будущем
39. К наиболее простым методам прогнозирования относят метод на основе _____ прироста.
40. В индексном методе анализа несуммарность цен на разнородные товары преодолевается переходом к _____форме измерения товарной массы
41. По направлению связь классифицируется как прямая и _____
42. При значении коэффициента корреляции r = 0.71 связь можно считать _____
43. При значении коэффициента корреляции r = 0.35 связь можно считать _____
44. Коэффициенты ассоциации и контингенции используют для определения тесноты связи двух _____показателей
45. Статистический показатель дает _____оценку свойства изучаемого явления
46. То, что чем больше единиц охвачено статистическим наблюдением, тем лучше проявляется общая закономерность, утверждается в Законе _____чисел
47. Ошибка репрезентативности относится _____ выборочному наблюдению
48. Статистические группировки могут быть _____
49. Образование сотрудников, профессия бухгалтера, семейное положение относятся к _____ признакам
50. Цепные показатели динамики являются показателями с _____ базой сравнения

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

**Перечень вопросов к зачету**

1. Предмет и метод статистической науки
2. Виды и способы статистического наблюдения
3. Ошибки статистического наблюдения и способы их устранения
4. Виды и формы статистических группировок
5. Принципы построения статистических группировок
6. Понятие о статистической сводке
7. Статистические ряды распределения
8. Статистические таблицы, сказуемое и подлежащее таблицы, ее макет
9. Графическое представление статистических данных
10. Понятие статистического показателя
11. Абсолютные и относительные показатели
12. Расчет относительных показателей динамики
13. Расчет относительных показателей структуры
14. Расчет средних величин

15. Структурные средние величины
16. Понятие вариации, задачи ее изучения
17. Расчет показателей вариации
18. Понятие выборочного наблюдения
19. Ошибки репрезентативности
20. Понятие о статистической и корреляционной зависимости
21. Количественные критерии оценки тесноты связи
22. Методы выявления наличия связи
23. Оценивание параметров парной линейной регрессии методом наименьших квадратов
24. Множественная (многофакторная) регрессия
25. Шаговый регрессионный анализ
26. Проблема мультиколлинеарности при многофакторной регрессии
27. Множественный коэффициент корреляции
28. Частные коэффициенты корреляции
29. Методы изучения связи качественных признаков
30. Понятие и виды рядов динамики
31. Ряды абсолютных, относительных и средних величин
32. Понятия интерполяции и экстраполяции
33. Сопоставимость рядов динамики
34. Показатели изменения уровней рядов динамики
35. Методы выравнивания рядов динамики
36. Метод укрупнения интервалов
37. Скользящие средние
38. Аналитическое выравнивание
39. Методы выявления сезонной компоненты
40. Расчет индексов сезонности
41. Прогнозирование по среднему абсолютному приросту
42. Аналитическое выражение тренда
43. Моделирование и анализ трендов в MS Excel
44. Кривая концентрации (Лоренца)
45. Коэффициент Джини
46. Коэффициент Лоренца
47. Понятие об индексах и индексном методе анализа
48. Расчет индивидуальных индексов
49. Расчет сводных индексов
50. Индексы постоянного и переменного состава

**Перечень вопросов к экзамену**

1. Виды и способы статистического наблюдения
2. Ошибки статистического наблюдения и способы их устранения
3. Виды и формы статистических группировок
4. Понятие о статистической сводке
5. Статистические ряды распределения
6. Статистические таблицы, сказуемое и подлежащее таблицы, ее макет
7. Графическое представление статистических данных
8. Абсолютные и относительные показатели
9. Расчет относительных показателей динамики
10. Расчет относительных показателей плана и реализации плана

11. Расчет относительных показателей структуры
12. Расчет средних величин
13. Свойства средней арифметической
14. Структурные средние величины
15. Понятие вариации, задачи ее изучения
16. Расчет среднего квадратического отклонения
17. Расчет дисперсии
18. Расчет коэффициента вариации
19. Понятие выборочного наблюдения
20. Ошибки репрезентативности
21. Расчет средней ошибки выборки при случайном повторном отборе
22. Расчет средней ошибки выборки при случайном бесповторном отборе
23. Расчет предельной ошибки выборки
24. Понятие о статистической и корреляционной зависимости
25. Количественные критерии оценки тесноты связи
26. Методы выявления наличия связи
27. Расчет коэффициента парной корреляции
28. Уравнение парной линейной регрессии
29. Оценивание параметров парной линейной регрессии методом наименьших квадратов
30. Множественная (многофакторная) регрессия
31. Этапы построения моделей множественной регрессии
32. Проблема мультиколлинеарности при многофакторной регрессии
33. Линейное уравнение множественной регрессии
34. Понятие и виды рядов динамики
35. Понятия интерполяции и экстраполяции
36. Сопоставимость рядов динамики
37. Периодизация динамики
38. Показатели изменения уровней рядов динамики
39. Методы выравнивания рядов динамики
40. Метод укрупнения интервалов
41. Скользящие средние
42. Аналитическое выравнивание
43. Методы выявления сезонной компоненты
44. Расчет индексов сезонности
45. Аналитическое выражение тренда
46. Понятие структуры и основные направления ее исследования
47. Моментные и интервальные структуры
48. Основные направления статистического изучения структуры
49. Расчет «абсолютного» прироста удельного веса
50. Расчет темпа роста удельного веса
51. Расчет среднего «абсолютного» прироста удельного веса
52. Расчет среднего темпа роста удельного веса
53. Линейный коэффициент «абсолютных» структурных сдвигов
54. Кривая концентрации (Лоренца)
55. Коэффициент Джини
56. Коэффициент Лоренца
57. Понятие об индексах и индексном методе анализа
58. Расчет индивидуальных индексов
59. Расчет сводных индексов

60. Индексы постоянного и переменного состава

**Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач |
| «Хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения |
| «Удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ |
| «Неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы |

**Методические рекомендации по подготовке к экзамену:**

Рекомендуемая литература при подготовке к экзамену

1. Васильева, Э. К. Статистика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Э. К. Васильева, В. С. Лялин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 398 c. — 978-5-238-01192-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71058.html
2. Гусаров, В. М. Статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. М. Гусаров, Е. И. Кузнецова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 c. — 978-5-238-01226-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71166.html
3. Ильясов Р.Х. Статистика в Excel. Часть 1. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 114 с.
4. Ильясов Р.Х. Моделирование экономической динамики в MAPLE. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 140 с.
5. Степанова С.М. Статистика [Электронный ресурс]: учебник/ Степанова С.М., Рухманова Н.А., Сорокина Т.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2017.— 391 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66800.html .— ЭБС «IPRbooks»

6. Васильева Э.К. Статистика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100)/ Васильева Э.К., Лялин В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 398 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71058.html .— ЭБС «IPRbooks»
7. Гусаров В.М. Статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Гусаров В.М., Кузнецова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 479 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71166.html .— ЭБС «IPRbooks»

## 7.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 7.1 Основная литература:

1. Васильева, Э. К. Статистика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Э. К. Васильева, В. С. Лялин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 398 c. — 978-5-238-01192-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71058.html
2. Гусаров, В. М. Статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. М. Гусаров, Е. И. Кузнецова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 c. — 978-5-238-01226-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71166.html
3. Ильясов Р.Х. Статистика в Excel. Часть 1. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 114 с.
4. Ильясов Р.Х. Моделирование экономической динамики в MAPLE. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 140 с.
5. Степанова С.М. Статистика [Электронный ресурс]: учебник/ Степанова С.М., Рухманова Н.А., Сорокина Т.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2017.— 391 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66800.html.— ЭБС «IPRbooks»
6. Васильева Э.К. Статистика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100)/ Васильева Э.К., Лялин В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 398 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71058.html.— ЭБС «IPRbooks»
7. Гусаров В.М. Статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Гусаров В.М., Кузнецова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 479 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71166.html.— ЭБС «IPRbooks»

### 7.3. Периодические издания

1. Учет и статистика (http://www.iprbookshop.ru/61925.html )
2. Российские статистические ежегодники.
3. Статистические сборники «Национальные счета России».

## 8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Росстата - www.gks.ru
- Банка России – www.cbr.ru
- Всемирной торговой организации - www.wto.org
- Международного валютного фонда – www.imf.org
- Всемирного банка - www.worldbank.org

- Росбизнесконсалтинга – www.rbc.ru
- Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) - www.unctad.org
- Организация экономического сотрудничества и развития – www.oecd.org
- Международная организации труда - www.ilo.org

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в

коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения

ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

*Подготовка реферата*

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем**

Информационные технологии обработки данных
Информационные технологии графического представления данных и др.
ППП Microsoft Office

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения лекционных практических занятий. Лабораторные занятия проходят в компьютерных классах.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ.А.А.КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Экономика предприятия (организации)»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Экономика |
| Код направления подготовки | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | Финансы и кредит; Налоги и налогообложение; Бухгалтерский учет, анализ и аудит; Экономика и управление на предприятии по отраслям. |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2024

**Мусостова Д.Ш.** Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика предприятия (организации)» [Текст] / Сост. Д.Ш. Мусостова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А.Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 14.05. 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и образования Российской Федерации «12» августа 2024 г. № 954, с учетом профиля «Финансы и кредит»; « Налоги и налогообложение», « Бухгалтерский учет, анализ и аудит», проф. стандартов: «Аудитор», «Бизнес аналитик», «Бухгалтер», «Специалист по финансовому консультированию», «Специалист по корпоративному кредитованию», «Специалист по администрированию», « Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Д.Ш. Мусостова, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А.Кадырова», 2024

| | Содержание | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | |
| 6. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | |

## 5. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью** учебной дисциплины «Экономика предприятия (организации)» является обеспечение знаний в области экономики, организации и планирования деятельности предприятия (организации) для формирования современного экономического мышления, развития навыков анализа и оценки экономических процессов и хозяйственных решений, составления прогнозов хозяйственного развития отдельных экономических субъектов, рынков и отраслей, разработки практических рекомендаций по организации оптимального режима хозяйственной жизнедеятельности предприятий (организаций).

**Основными задачами** дисциплины выступают изучение:

- функций и целей предприятия как первичного звена национальной экономики;
- современных методов хозяйствования предприятий;
- процессов функционирования предприятий;
- ресурсов и факторов производства, методов оценки эффективности их использования;
- формирования и оценки результатов деятельности предприятий;
- факторов развития предприятия.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Экономика предприятия (организации)»** направлен на формирование следующих компетенций:

| **Код по ФГОС** | **Индикаторы достижения** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)** |
|---|---|---|
| **Универсальные** | | |
| | | |
| **Общепрофессиональные** | | |
| **ОПК-4.** Способен предлагать экономически финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | **ОПК-4.1** Способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности<br>**ОПК -4.2** Способен разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально- | Знать:<br>- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий);<br>Уметь:<br>- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;<br>Владеть:<br>- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы |

| | | |
|---|---|---|
| | экономических последствий.<br>**ОПК- 4.3** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность | |
| **Профессиональные** | | |
| | | |

### 4.1. Структура дисциплины.

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

| Вид работы | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | *2 семестр* | *3семестр* | *Всего* |
| **Общая трудоемкость** | | | ***216*** |
| **Аудиторная работа:** | *34* | *51* | *84* |
| *Лекции (Л)* | *17* | *17* | *34* |
| *Практические занятия (ПЗ)* | *17* | *34* | *68* |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | *Не предусмотрено* | | *Не предусмотрено* |
| **Самостоятельная работа:** | *38* | *129* | *167* |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[2] | *Не предусмотрено* | | *Не предусмотрено* |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | | - |
| Реферат (Р) | - | - | - |
| Эссе (Э) | - | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | *38* | *129* | *167* |
| **Вид итогового контроля ( экзамен )(зачет)** | зачет | экзамен | |

### 4.2 Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Предприятие в условиях рынка | Методологические аспекты функционирования предприятия. Типы предприятий. Факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятия. | УО; РЗ;Т; |
| 2 | Основные фонды предприятия. | Сущность и значение основных фондов их состав и структура. Оценка основных фондов. Физический и моральный износ. Воспроизводство основных фондов. Амортизация основных фондов. Производственная мощность предприятия. | УО; РЗ;Т; Р |
| 3 | Оборотные средства предприятия. | Состав и структура оборотных средств. Определение потребностей предприятия в средствах, нормирование оборотных средств. | УО; РЗ;Т; |
| 4 | Кадры предприятия. | Персонал предприятия и его состав. Производительность труда, трудовые ресурсы. | УО; РЗ;Т; |
| 5 | Оплата труда. | Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления. Формы и системы заработной платы. Надбавки и доплаты, бестарифная система оплаты, контрактная система. | УО; РЗ;Т; |
| 6 | Себестоимость продукции. | Сущность и значения себестоимости продукции: как экономической категории, и ее виды. Классификация затрат на производство продукции. Структура себестоимости и факторы, ее определяющие; методы калькуляции себестоимости продукции. | УО; РЗ;Т; |
| 7 | Прибыль | Понятие, источники и функции. Факторы, влияющие на величину прибыли, распределение и использование прибыли предприятия. Аналитическая деятельность предприятия. | УО; РЗ;Т; |

Устный ответ (УО), решение задач (РЗ)

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 и 4 семестрах**

| № п/п | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | Аудиторная работа | | | внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| **Предприятие в условиях рынка** | | **17** | **4** | **10** | **–** | **1** |
| 1. | Методологические аспекты функционирования предприятия | 8 | 2 | 5 | – | |
| 2. | Типы предприятий | 8 | 2 | 5 | – | |
| **Основные фонды предприятия** | | **31** | **15** | **15** | – | **1** |
| 3. | Состав и структура основных средств.,Физический и моральных износ.,Оценка основных фондов | 10 | 4 | 5 | – | |
| 4. | Амортизация основных фондов., Методы начисления амортизации. | 10 | 2 | 5 | – | |
| 5. | Производственная мощность предприятия. | 10 | 2 | 5 | – | |
| **Оборотные средства предприятия** | | **30** | **15** | **15** | | **1** |
| 6. | Состав и структура оборотных средств. | 10 | 2 | 5 | – | |
| 7. | Определениепотребностей предприятия в средствах, нормирование оборотных средств | 10 | 2 | 5 | – | |
| 8. | Схема кругооборота оборотных средств. | 10 | 2 | 5 | | |
| | | | | | | |
| **Кадры предприятия. Оплата труда. Себестоимость. Прибыль.** | | **16** | **15** | **11** | **–** | **1** |
| 10. | Персонал предприятия и его состав. Производительность труда, трудовые ресурсы. | 6 | 3 | 3 | – | |
| | Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления. Формы и системы заработной платы. Надбавки и доплаты, бестарифная система оплаты, контрактная система. | **4** | 2 | 3 | – | |
| | Сущность и значения себестоимости продукции: как экономической категории, и ее виды. Классификация затрат на производство продукции. Структура себестоимости и факторы, ее определяющие; методы калькуляции себестоимости продукции. | **10** | 5 | 3 | - | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Понятие, источники и функции. Факторы, влияющие на величину прибыли, распределение и использование прибыли предприятия. Аналитическая деятельность предприятия. | **10** | **5** | **2** | | |
| | Итого | | **34** | **51** | | **4** |

## 4.4. Самостоятельная работа студентов

| **Наименование темы дисциплины или раздела** | **Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР** | **Оценочное средство** | **Кол-во часов** | **Код компетенций** |
|---|---|---|---|---|
| Аспекты функционирования предприятия | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов | УО; РЗ;Т; РСР | | ОПК-4 ОПК-4.1 |
| Капитал предприятия (основный, оборотный) | Изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов | УО; РЗ;Т; РСР | | ОПК-4 ОПК -4.2 |
| Амортизация (методы начисление амортизации) Лизинг и аренда. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе | УО; РЗ;Т; РСР | | ОПК-4 ОПК -4.2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Персонал предприятия (состав, структура) | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе | УО; РЗ;Т; РСР | | ОПК-4 ОПК- 4.3 |
| Оплата труда Формы оплаты труда | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не | УО; РЗ;Т; РСР | | ОПК-4 ОПК- 4.3 |

**4.5. Лабораторная работа.**
*Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.*

**4.6. Практические занятия (семинары)**

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Тема 1. Методологические аспекты функц. предприятия | 1 |
| 2 | 1 | Тема 2. Типы предприятий. | 2 |
| 3 | 1 | Тема 3. Факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятия. | 2 |
| 4 | 2 | Тема 4. Основные фонды предприятий. | 2 |
| 5 | 2 | Тема 5. Оценка основных фондов. | 2 |
| 6 | 2 | Тема 6. Физический и моральный износ. | 2 |
| 7 | 2 | Тема 7. Амортизация основных фондов. | 2 |
| 8 | 2 | Тема 8. Методы начисления амортизации. | 2 |
| 9 | 2 | Тема 9. Воспроизводство основных фондов. | 2 |
| 10 | 2 | Тема 10. Производственная мощность предприятия. | 2 |
| 11 | 3 | Тема 11. Оборотные средства предприятия. | 2 |
| 12 | 4 | Тема 12. Кадры предприятия | 2 |
| 13 | 5 | Тема 13. Оплата труда | 2 |
| 14 | 6 | Тема 14. Себестоимость продукции. | 2 |
| 15 | 6 | Тема 15. Классификация затрат на производство продукции. | 1 |
| 16 | 7 | Тема 16. Прибыль: понятие, источники и функции. | 2 |
| 17 | 7 | Тема 17. Факторы, влияющие на величину прибыли. | 1 |
| 18 | 7 | Тема18. Аналитическая деятельность предприятия. | 1 |

**4.1. Структура дисциплины.**

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

| Вид работы | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | *2семестр* | *3семестр* | *Всего* |
| **Общая трудоемкость** | | | ***216*** |
| **Аудиторная работа:** | *34* | *51* | *68* |
| *Лекции (Л)* | *17* | *17* | *34* |
| *Практические занятия (ПЗ)* | *17* | *34* | *51* |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | *Не предусмотрено* | | *Не предусмотрено* |
| **Самостоятельная работа:** | *38* | *129* | *129* |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[3] | *Не предусмотрено* | | *Не предусмотрено* |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | | - |
| Реферат (Р) | - | - | - |
| Эссе (Э) | - | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | *35* | *30* | *65* |
| **Вид итогового контроля ( экзамен )(зачет)** | Зачет 2 | Экзамен 2 | *4* |

**4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 3;4; семестрах**

| № п/п | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | Аудиторная работа | | | внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| **Предприятие в условиях рынка** | | **26** | **4** | **8** | | **11** |
| 1. | Методологические аспекты функционирования предприятия | 14 | 2 | 4 | | 6 |
| 2. | Типы предприятий | 13 | 2 | 4 | | 5 |
| **Основные фонды предприятия** | | **39** | **12** | **12** | | **15** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Состав и структура основных средств. Физический и моральных износ., Оценка основных фондов | 13 | 4 | 4 | | 5 |
| 4. | Амортизация основных фондов., Методы начисления амортизации. | 13 | 4 | 4 | | 5 |
| 5. | Производственная мощность предприятия. | 19 | 4 | 4 | | 5 |
| **Оборотные средства предприятия** | | **31** | **6** | **6** | | **20** |
| 6. | Состав и структура оборотных средств. | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| 7. | Определение потребностей предприятия в средствах, нормирование оборотных средств | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| 8. | Схема кругооборота оборотных средств. | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| **Кадры предприятия. Оплата труда. Себестоимость. Прибыль.** | | 40 | **6** | **15** | | **35** |
| 10. | Персонал предприятия и его состав. Производительность труда, трудовые ресурсы. | 14 | 2 | 5 | | 10 |
| | Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления. Формы и системы заработной платы. | 14 | 2 | 5 | | 10 |
| 1. | Надбавки и доплаты, бестарифная система оплаты, контрактная система | 19 | 2 | 5 | | 15 |
| | **Итого:** | 144 | 34 | 51 | | 158 |

*4.3. Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.*

**4.4. Практические занятия (семинары)**

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Тема 1. Методологические аспекты функц. предприятия | 8 |
| 2 | 1 | Тема 2. Типы предприятий. Тема 3. Факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятия. | 4 |
| 3 | 2 | Тема 4. Основные фонды предприятий. Тема 5. Оценка основных фондов. | 5 |
| 3 | 2 | Тема 6. Физический и моральный износ. Тема 7. Амортизация основных фондов. Тема 8. Методы начисления амортизации. | 6 |
| 4 | 2 | Тема 9. Воспроизводство основных фондов.<br>Тема 10. Производственная мощность предприятия. | 6 |
| 5 | 3 | Тема 11. Оборотные средства предприятия.<br>Тема 12. Кадры предприятия<br>Тема 13. Оплата труда | 5 |
| 6 | 4;5 | Тема 16. Прибыль: понятие, источники и функции.<br>Тема 17. Факторы, влияющие на величину прибыли.<br>Тема18. Аналитическая деятельность предприятия. | 6 |
| | | ИТОГО | 34 |

**4.5. Курсовой проект (курсовая работа)- для студентов профиль подготовки Экономика и управление на предприятии.**

## Примерная тематика курсовых работ по дисциплинам

## Дисциплина: Экономика предприятий (организаций)

1. Особенности действующих в экономике РФ организационно-правовых форм коммерческих организаций.
2. Предприятие – центральное звено отраслевых и территориальных производственных комплексов.
3. Формы, показатели оценки и основные направления развития специализации предприятий.

4. Организация (предприятие) в условиях рыночной экономики.
5. Организационно-правовые формы организаций (предприятий)
6. Государственная поддержка малого предпринимательства.
7. Акционерные общества: сущность и особенности функционирования.
8. Важнейшие черты предпринимательства организации и условия, необходимые для ее формирования.
9. Преимущества малых и средних предприятий.
10. Вертикальная и горизонтальная интеграция, укрупнение предприятий на основе диверсификации. Виды объединений.
11. Проблемы современных предприятий, основные цели и задачи их реформирования.
12. Современные стратегии экономического поведения предприятия
13. Основные средства предприятия и их использование.
14. Физический и моральный износ основного капитала.
15. Амортизация основного капитала.
16. Методы начисления амортизации элементов основного капитала.
17. Методы ускоренной амортизации элементов основного капитала.
18. Показатели повышения эффективности использования основного капитала.
19. Воспроизводство основных фондов предприятия.

20. Назначение фонда амортизационных отчислений, источники и направления расширенного воспроизводства основного капитала.
21. Сущность и виды лизинга. Экономические преимущества лизинга.
22. Понятие, виды, методы расчета производственной мощности организации.
23. Сущность и состав оборотного капитала.
24. Кругооборот оборотного капитала. Расчет абсолютного и относительного высвобождения или вовлечения оборотных средств по предприятию.
25. Показатели эффективного использования оборотных средств.
26. Определение потребности в запасах товарно-материальных ценностей.
27. Роль логистики в управлении материальными потоками.
28. Виды и расчет нормы производственных запасов. Пути сокращения производственных запасов материалов.
29. Капитальные вложения и их эффективность.
30. Инвестиционный процесс и его значение.
31. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
32. Капитальное строительство как процесс создания основных фондов предприятия.
33. Организация оплаты труда на предприятии.
34. Состав промышленно-производственного персонала организации и определение потребности в персонале по категориям.

35. Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики
36. Определение потребности организации в средствах на оплату труда по элементам выплат для каждой категории персонала.
37. Системы и формы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда.
38. Эффективность использования персонала предприятий. Показатели производительности труда, факторы роста производительности труда.
39. Кадры организации и производительность труда.
40. Классификация и структура цен.
41. Методы ценообразования.
42. Порядок ценообразования и ценовая политика организации (предприятия).
43. Понятие производственной программы, «продукции, продукта, товара и услуг. Номенклатура и ассортимент. Производственная программа и производственная мощность.
44. Производственная программа: стоимостные показатели объема продукции.
45. Сущность, значение и методы определения себестоимости.
46. Классификация затрат по экономическим элементам. Смета затрат на производство.
47. Формирование сметы затрат на производство, ее назначение.
48. Классификация затрат по статьям калькуляции. Назначение калькуляций.
49. Показатели и факторы снижения себестоимости.

50. Расчет себестоимости продукции и ее влияние на финансовые результаты деятельности организации.
51. Планирование финансовых результатов деятельности организации.
52. Планирование материального обеспечения на предприятии.
53. Бизнес-план – основная форма внутрифирменного планирования
54. Расчет показателей бизнес-плана.
55. Оценка финансового состояния организации и разработка мероприятий по его стабилизации.
56. Прибыль, ее виды и методы определения.
57. Рентабельность – показатель эффективности работы организации
58. Рентабельность работы организации, факторы, влияющие на повышение ее уровня.
59. Формирование прибыли в организации и пути повышения рентабельности.
60. Методы оценки экономической эффективности инвестиции.
61. Место расчетов движения капитала и потоков платежей от производственной деятельности в оценке экономической эффективности инвестиций.
62. Качество и конкурентоспособность продукции. Система показателей качества и методы его оценки.
63. Система управления повышением качества продукции.
64. Финансы организации.

65. Основные показатели деятельности организации
66. Показатели и методы оценки финансовых результатов деятельности организации.
67. Абсолютные и относительные показатели эффективности производственно-хозяйственной деятельности организаций, способы их исчисления.
68. Расчет доходов от экспортно-импортных операций организации (предприятия).
69. Организация внешнеэкономической деятельности предприятий в России.
70. Значение внешнеэкономической деятельности организации.
71. Основные формы внешнеэкономических связей
72. Международная валютная система и валютное регулирование.
73. Организация международных расчетов. Таможенная тарифная система.
74. Совместное предпринимательство, основные условия создания и функционирования.
75. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

1.Мусостова Д.Ш. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Экономика предприятий и организаций».
2.Мусостова Д. Методические указания для самостоятельной работы «Экономика предприятий и организаций».

**6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

**Этапы формирования и оценивания компетенций.**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 17 | Тема 1. Методологические аспекты функц. предприятия | **ОПК-4.1** | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |
| 18 | Тема 2. Типы предприятий. | **ОПК-4.1** | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |
| 19 | Тема 3. Факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятия. | **ОПК-4.1** | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |
| 20 | Тема 4. Основные фонды предприятий. | **ОПК-4.2** | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |
| 21 | Тема 5. Оценка основных фондов. | **ОПК-4.2** | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |
| 22 | Тема 6. Физический и моральный износ. | **ОПК-4.2** | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |
| 23 | Тема 7. Амортизация основных фондов. | **ОПК-4.2** | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |
| 24 | Тема 8. Методы начисления амортизации. | **ОПК-4.2** | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |
| 25 | Тема 9. Воспроизводство основных фондов. | **ОПК-4.2** | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |
| 26 | Тема 10. Производственная мощность предприятия. | **ОПК-4.2** | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |
| 27 | Тема 11. Оборотные средства предприятия. | **ОПК-4.2** | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |
| 28 | Тема 12. Кадры предприятия | **ОПК-4.3** | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |
| 29 | Тема 13. Оплата труда | **ОПК-4.3** | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 30 | Тема 14. Себестоимость продукции. | **ОПК-4.3** | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |
| 31 | Тема 15. Классификация затрат на производство продукции. | **ОПК-4.3** | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |
| 32 | Тема 16. Прибыль: понятие, источники и функции. | **ОПК-4.3** | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |
| 33 | Тема 17. Факторы, влияющие на величину прибыли. | **ОПК-4.3** | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |
| 34 | Тема18. Аналитическая деятельность предприятия. | **ОПК-4.3** | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |

## 7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

### 7.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

### 7.2. Литература

1. Экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.А. Галиахметов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 370 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99375.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Е.А. Аникина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2021.— 428 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99933.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Ревнивых А.В. Информационная безопасность в организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ревнивых А.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 83 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/108227.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Экономика малого и среднего бизнеса [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Е.И. Балалова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2021.— 294 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/107835.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Андруник А.П. Кадровая безопасность: инновационные технологии управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Андруник А.П., Руденко М.Н., Суглобов А.Е.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 508 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85372.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Суворова Г.М. Информационная безопасность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Суворова Г.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 214 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86938.html.— ЭБС «IPRbooks»

7. Шендрикова О.О. Экономика предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шендрикова О.О., Каблашова И.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 100 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/108359.html.— ЭБС «IPRbooks»

8. Высокоморный В.И. Экономика агропромышленного комплекса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Высокоморный В.И., Тоболич З.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020.— 332 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/100376.html.— ЭБС «IPRbooks»

9. Учет, анализ и аудит финансовых результатов организации и оптимизация налогообложения
Дзобелова В.Б., Баснукаев М.Ш., Мусостова Д.Ш., Алиева Ж.М.
Стерлитамак, 2021.

10.Экономика предприятий и организаций Мусостова Д.Ш., Шахгираев И.У., Маркарян В.Р. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика", (квалификация (степень) "бакалавр" / Краснодар, 2021. Сер. Высшее образование: Бакалавриат (2-е издание, переработанное и дополненное)

**7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) -http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

*Подготовка реферата*

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типичных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитика- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «Консультант ПЛЮС».

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

По дисциплине «Экономика предприятий» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА
АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра финансов, кредита и антимонопольного регулирования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«Финансы»**

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | Экономика и управление на предприятии (по отраслям) |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |
| Код дисциплины | Б1.О.15 |

Грозный, 2024

**Арсаханова З.А.** Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы» [Текст] / Сост. З.А. Арсаханова – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 07 от 4 апреля 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2024 года № 954, с учетом профиля «Финансы и кредит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© З.А. Арсаханова, 2024г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

# Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины .....**Ошибка! Закладка не определена.**

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....421

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.....4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....5

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....14

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....14

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....19

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины .....20

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....20

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....24

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....24

## 6. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели** освоения дисциплины (модуля): В курсе «Финансы» раскрываются сущность и функции финансов; возможность их целенаправленного использования посредством разработки и реализации финансовой политики, организации управления и финансового контроля; принципы организации финансовой системы; возможные направления влияния финансов на развитие общества; недостатки действующего финансового механизма и пути его активизации в будущем.

Цель учебной дисциплины «Финансы» - исследование финансовых отношений в их развитии и взаимосвязи.

**Задачи:** Задачи учебной дисциплины «Финансы» заключаются в подготовке высококвалифицированных специалистов для финансовой и банковской систем, налоговых и казначейских органов, кредитных организаций, финансовых подразделений субъектов хозяйствования, Счетной палаты РФ и Контрольно-счетных палат субъектов РФ, Министерства финансов и др.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по данному направлению подготовки (специальности), в результате освоения которых обучающийся должен обладать:

| **Код по ФГОС** | **Индикаторы достижения** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)** |
|---|---|---|
| **Общепрофессиональные** | | |
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей<br>УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски | **Знать:**<br>- содержание основных терминов, применяемых в финансовой сфере;<br>**Уметь:**<br>- работать с цифровым материалом;<br>**Владеть:**<br>- необходимыми знаниями в области теории и практики финансов; |

| | | |
|---|---|---|
| | | |

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Финансы» является базовой в системе подготовки специалистов в области финансов, поэтому ее усвоение важно для успешного изучения таких дисциплин, как «Бюджетная система РФ», «Финансы организаций», «Рынок ценных бумаг», «Налоги и налогообложение».

Дисциплина «Финансы» формирует у студентов общее представление о функционировании финансов в обществе, создавая тем самым теоретическую базу для дальнейшего изучения общепрофессиональных и специальных финансовых дисциплин.

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура дисциплины

**Очная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц ( 288.)

| Вид работы | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 3 семестр | 4 семестр | Всего |
| **Общая трудоемкость** | **108** | **144** | **252** |
| **Аудиторная работа:** | 51 | 68 | 119 |
| *Лекции (Л)* | 17 | 34 | 51 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 | 68 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| **Самостоятельная работа:** | 57 | 76 | 133 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | | |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | | | |
| Реферат (Р) | 20 | 40 | 60 |
| Тестирование (Т) | 30 | 26 | 56 |
| Эссе (Э) | 7 | 10 | 17 |
| Самостоятельное изучение разделов | | | |
| **Вид итогового контроля (зачет, экзамен)** | зачет | экзамен | - |

## 4.2 Содержание тем дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1. | Финансы в системе экономических отношений | Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система.<br>Финансовая политика государства.<br>Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование.<br>Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов..<br>Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля. | ДЗ, Р, Т, РК, Э |
| 2. | Финансы субъектов хозяйствования | Финансы коммерческих и прочих организаций.<br>Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений).<br>Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений)<br>Финансы индивидуальных предпринимателей | ДЗ, Р, Т, РК |
| 3 | Государственные и муниципальные финансы | Содержание государственных и муниципальных финансов.<br>Организация государственных финансов.<br>Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства.<br>Содержание и формы организации межбюджетных отношений.<br>Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней.<br>Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов.<br>Управление государственным и муниципальным долгом.<br>Государственные социальные внебюджетные фонды.<br>Роль финансов в развитии международных экономических отношений.<br>Особенности функционирования финансовых систем в других странах | ДЗ, Т, РК, Э, КР |

Домашнее задание (ДЗ) написание реферата (Р), рубежный контроль (РК),

тестирование (Т).

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| **РАЗДЕЛ I.** Финансы в системе экономических отношений | | **62** | **9** | **20** | | **33** |
| 1. | Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система. | 17 | 3 | 5 | | 9 |
| 2. | Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование. | 15 | 2 | 5 | | 8 |
| 3. | Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов | 15 | 2 | 5 | | 8 |
| 4. | Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля. | 15 | 2 | 5 | | 8 |
| **РАЗДЕЛ II.** Финансы субъектов хозяйствования | | **46** | **8** | **14** | | **24** |
| 5. | Финансы коммерческих и прочих организаций. | 15 | 3 | 4 | | 8 |
| 6. | Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений). | 15 | 2 | 5 | | 8 |
| 7. | Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений) Финансы индивидуальных предпринимателей | 16 | 3 | 5 | | 8 |
| | **Всего** | **108** | **17** | **34** | | **57** |

Разделы, изучаемые в 4 семестре

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **РАЗДЕЛ III.** Государственные и муниципальные финансы | | **72** | **34** | **34** | | **76** |
| 8. | Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов. | 31 | **6** | **6** | | 12 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9. | Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства. | 29 | 6 | 6 | | 12 |
| 10. | Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней. | 30 | 5 | 5 | | 12 |
| 11. | Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов. Управление государственным и муниципальным долгом. | 31 | 6 | 6 | | 12 |
| 12. | Государственные социальные внебюджетные фонды. | 30 | 6 | 6 | | 14 |
| 13. | Роль финансов в развитии международных экономических отношений. Особенности функционирования финансовых систем в других странах | 29 | 5 | 5 | | 14 |
| | **Всего** | **144** | **34** | **34** | | **76** |

### 4.4 Самостоятельная работа обучающихся

| **Наименование темы дисциплины или раздела** | **Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР** | **Оценочное средство** | **Кол-во часов** | **Код компетен-ции(й)** |
|---|---|---|---|---|
| Финансы в системе экономических отношений | Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада | УД, Т | 33 | УК-10 |
| Финансы субъектов хозяйствования | Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада | УД, Т | 24 | УК-10 |
| Государственные и муниципальные финансы | Подготовка к лекции и практическим занятиям, разработка мультимедийной презентации, расчетно-графическое задание | МП, Т, КР | 76 | УК-10 |
| **Всего часов** | | | 133 | |

(УД) – устный доклад, (Т) – тестирование, (Р) – реферат, (МП) – мультимедийная презентация, (КР) – контрольная работа, (Э) – эссе.

### 4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 4.6. Практические занятия (семинары)

| занятия | № раздела дисциплины | Тематика практических занятий (семинаров) | Трудоемкость (час./з.е.) |
|---|---|---|---|
| | | семестры | |
| | 1 | Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система.<br>Финансовая политика государства.<br>Управление финансами.<br>Финансовое прогнозирование и планирование.<br>Содержание финансового регулирования.<br>Финансовое регулирование социальных процессов..<br>Необходимость и содержание финансового контроля.<br>Виды, формы и методы финансового контроля. | 20 |
| | 2 | Финансы коммерческих и прочих организаций.<br>Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений).<br>Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений)<br>Финансы индивидуальных предпринимателей | 14 |
| | | И Т О Г О | 34 |

**Очно-заочная форма обучения**

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 часов).

| **Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий** | трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | № семестра | № семестра | Всего |
| | 3 | 4 | |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | 51 | 34 | 85 |
| Лекции (Л) | 17 | 17 | 34 |
| Практические занятия(ПЗ) | 34 | 17 | 51 |
| Лабораторные работы(ЛР) | | | |
| **Самостоятельная работа:** | 57 | 110 | 167 |
| Курсовой проект(КП), курсовая работа(КР) | | | |
| расчетно-графическое задание(РГЗ) | | | |
| Реферат (Р) | | | |
| Эссе(Э) | | | |
| Самостоятельное изучение разделов | 57 | 110 | 167 |
| Консультация | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Зачет /экзамен | Зачет | Экзамен | |

### 4.3 Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | неауд. работа |
| | | | Л | З | ЛР | |
| 1. | Финансы в системе экономических отношений | 53 | 8 | 17 | | 28 |
| 2. | Финансы субъектов хозяйствования | 55 | 9 | 17 | | 29 |
| | Итого: | 108 | 17 | 34 | | 57 |

### Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | неауд. работа |
| | | | Л | З | ЛР | |
| 1. | Государственные и муниципальные финансы | 144 | 17 | 17 | | 110 |
| | Итого: | 144 | 17 | 17 | | 110 |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Финансы в системе экономических отношений | Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада | УД, Т | 28 | УК-10.2; УК-10.3 |
| Финансы субъектов хозяйствования | Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада | УД, Т | 29 | УК-10.2; УК-10.3 |
| Государственные и муниципальные финансы | Подготовка к лекции и практическим занятиям, написание реферата | МП, Т, КР | 110 | УК-10.2; УК-10.3 |
| Всего часов | | | 167 | |

### 4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

### 4.6. Практические (семинарские) занятия

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | **3 семестр** | |
| 1. | 1 | Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система | 4 |
| 2. | 1 | Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование | 4 |
| 3. | 1 | Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов | 4 |
| 4. | 1 | Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля | 5 |
| 5. | 2 | Финансы коммерческих и прочих организаций | 5 |
| 6. | 2 | Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений) | 6 |
| 7. | 2 | Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений). Финансы индивидуальных предпринимателей | 6 |
| | | Итого в семестре | 34 |
| | | **4 семестр** | |
| 8. | 3 | Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов. | 2 |
| 9. | 3 | Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства. | 3 |
| 10. | 3 | Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней. | 3 |
| 11. | 3 | Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов. Управление государственным и муниципальным долгом. | 3 |
| 12. | 3 | Государственные социальные внебюджетные фонды. | 3 |
| 13. | 3 | Роль финансов в развитии международных экономических отношений. Особенности функционирования финансовых систем в других странах | 3 |
| | | Итого в семестре | 17 |

### 4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ**

по дисциплине «Финансы»

1Необходимость финансов в условиях товарного производства.

2 Финансовое обеспечение воспроизводства.

3 Финансовая политика: содержание и значение.
4 Финансовый механизм, его роль в реализации финансовой политики.
5 Финансовая политика государства на современном этапе.
6 Управление финансами (общее понятие).
7 Органы управления финансами, их функции.
8 Автоматизированные системы управления финансами.
9 Финансовое планирование в условиях перехода к рынку.
10 Содержание и значение финансового контроля.
11 Организация финансового контроля, пути повышения его действенности.
12 Становление и развитие аудиторского контроля.
13 Содержание финансов предприятий, принципы их организации.
14 Финансовые ресурсы предприятия, особенности их формирования и использования в условиях рынка.
15 Роль финансов в кругообороте основных производственных фондов.
16 Финансовый аспект формирования и использования оборотных средств.
17 Распределение и использование прибыли.
18 Финансовое планирование на предприятиях.
19 Источники финансовых ресурсов некоммерческих учреждений и организаций.
20 Финансовый механизм в сфере не коммерческой деятельности.
21 Финансовое планирование в некоммерческих учреждениях и организациях.
22 Содержание и основы организации финансов общественных объединений.
23 Страхование, его сущность, значение, функции и отрасли.
24 Основные понятия в страховом деле. Развитие страховых отношений в условиях рынка.
25 Социальное страхование.
26 Медицинское страхование.
27 Имущественное и личностное страхование. Страхование ответственности.
28 Организация страхования в условиях рынка.
29 Государственные финансы.
30 Государственные доходы и методы их мобилизации.
31 Государственные расходы, их значение.
32 Сущность и роль государственного бюджета.
33 Бюджетная система государства.
34 Внебюджетные фонды.
35 Государственный кредит.
36 Роль финансов в социально-экономическом развитии.
37 Финансы государственных предприятий и организаций.
38 Необходимость, сущность, функции финансов.
39 Экономическое содержание, функции и формы государственного кредита.
40 Финансы, их сущность и функции.
41 Финансы в макроэкономической системе.
42 Эволюция финансов в процессе развития.
43 Финансовая система: понятие и структура.
44 Финансовая система Российской Федерации.
45 Бюджетное устройство и бюджетный процесс на примере РФ, Чеченской Республики.
46 Налоговая система РФ, ЧР.
47 Финансирование социальной сферы.
48 Финансирование образования, культуры и искусства.
49 Расходы на здравоохранение.

50 Расходы на социальное обеспечение и социальную защиту.
51 Общая характеристика финансового рынка Российской Федерации.
52 Рынок займов и договор займа.
53 Рынок кредитов.
54 Рынок драгоценных металлов.
55 Финансы домашнего хозяйства.
56 Страхование как экономическая категория.
57 Страховой рынок: структура и принципы организации.
58 Правовые основы финансовой деятельности государства.
59 Основы финансового права.
60 Бюджетное право как подотрасль финансового права.
61 Основы налогового права.
62 Ревизии бюджетных учреждений.
63 Международные валютно- финансовые и кредитные отношения.

**Методические рекомендации:**

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.04.08 «Финансы и кредит» *выполняют курсовую работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.

При выполнении данной работы студент:

– приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;

– вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;

– учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;

– углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;

– демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

***Требования к курсовой работе,*** который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над работой подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст работы. Работа должна включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце работы обязателен библиографический список, оформленный в

соответствии ГОСТ. Работа выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

*Этапы работы над курсовой работой:*

*7. Выбор темы.* Тематика курсовых работ определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

*8. Подбор и изучение основных источников по теме.* Как правило, при разработке курсовой работы используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

*9. Составление библиографического списка.* Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

*10. Обработка и систематизация материала.*

*11. Разработка плана работы.*

*12. Написание работы.* К сдаче зачета по дисциплине «Финансы» допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине


1. Александрова А.А. Финансы : учебно-методическое пособие по подготовке к семинарским занятиям / Александрова А.А.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 93 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101404.html (дата обращения: 20.06.2024).
2. Бурова Е.Ю. Государственные и муниципальные финансы : практикум / Бурова Е.Ю., Скрябин О.О.. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 104 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106706.html (дата обращения: 20.06.2023
3. Государственные финансы (продвинутый уровень) : учебное пособие / И.И. Глотова [и др.].. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 180 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129576.html (дата обращения: 20.06.2023).
4. Дмитриева И.Е. Финансы : учебное пособие / Дмитриева И.Е., Ярошенко Е.А.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 317 c. — ISBN 978-5-4497-0580-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95599.html (дата обращения: 20.06.2023).

## 6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1. | Финансы в системе экономических отношений | УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей<br>УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски | УД, Т |
| 2. | Финансы субъектов хозяйствования | УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей<br>УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски | УД, Т |
| 3. | Государственные и муниципальные финансы | УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей<br>УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски | МП, Т, КР |

**Темы рефератов**

по дисциплине «Финансы»

1. Проблемы современных финансов.
2. Трансформация функций финансов.
3. Современные концепции классической теории финансов.
4. Современные концепции неоклассической теории финансов.
5. Понятие и компоненты финансовой политики.
6. Конвергенция типов и видов финансовой политики государства.
7. Основные направления совершенствования финансовая система государства.
8. Трансформация форм и видов финансовый контроль в современном государстве.
9. Проблемы в бюджетной системе Российской Федерации и пути их решения.
10. Эволюция форм и видов страхования.
11. Социальное страхование и его организация в советской и рыночной России.
12. Преимущества и недостатки коммерческого страхования в современной России.

13. Государственное регулирование страховой деятельности в России и за рубежом.
14. Эволюция децентрализованных финансов.
15. Этапы развития финансов коммерческих организаций и совершенствование их управления.
16. Этапы развития финансов некоммерческих организаций и совершенствование их управления.
17. Современное состояние финансов домашних хозяйств в России.
18. Место и роль международных финансов в развитии глобальной экономики.
19. Состояние и перспективы развития мирового финансового рынка и мировых финансовых центров.
20. Состояние и перспективы развития исламских финансов и их мировых центров.
21. Трансформация денежной теории и место в ней цифровой валюты.
22. Перспективные направления развития форм и видов современных денег.
23. Проблемы расширения и сужения границ денежного обращения в современной социально-экономической системе.
24. Перспективы выпуска наличных и безналичных денег в сферу обращения.
25. Основные изменения в эмиссии наличных и безналичных денег в сферу обращения.
26. Денежная масса и денежная база, и их компонентный состав в России и за рубежом.
27. Денежный мультипликатор и его разновидности.
28. Совокупный денежный оборот и его связь с платежным оборотом.
29. Совокупный платежный оборот и его связь с денежным оборотом.
30. Денежное обращение и его связь с денежным оборотом.
31. Инфляция как многофакторный процесс денежного обращения.
32. Понятие, сущность, формы и виды кредита.
33. Трансформации в теории кредита с развитием экосистем кредитных организаций.
34. Связь и взаимозависимость законов кредита и принципов кредитования.
35. Причины и факторы изменения границ кредита и пределов кредитования в России из-за усиления внешних шоков.
36. Причины и факторы, влияющие на границы ссудного процента и его норму в России.
37. Оценка и сравнительный анализ денежных систем западных, дальне- и ближневосточных государств.
38. Оценка и сравнительный анализ кредитных систем западных, дальне- и ближневосточных государств.
39. Особенности в развитии межгосударственных валютных систем (Европейский валютный союз).
40. Эволюция межгосударственных кредитных систем и перспективы развития на ближайшее десятилетие.

**Примерный перечень вопросов к зачету:**

1. Понятие финансов, финансовых отношений
2. Сущность и функции финансов
3. Распределительная функция финансов
4. Контрольная функция финансов
5. Понятие финансовых ресурсов
6. Финансовые ресурсы коммерческих организаций
7. Финансовые ресурсы некоммерческих организаций
8. Формы формирования и использования финансовых ресурсов
9. Сферы финансовой системы
10. Субъекты хозяйствования и их финансы
11. Финансовая политика, его содержание

12. Стратегия и тактика финполитики
13. Понятие и роль финансового механизма
14. Методы организации финансовых отношений
15. Понятие и содержание управления финансами
16. Правовые основы управления финансами
17. Структура источников финансового права
18. Органы управления финансами субъектов хозяйствования
19. Основные производственный фонды субъектов хозяйствования
20. Оборотные фонды и оборотный капитал
21. Прибыль, виды распределение и использование
22. Финансовое планирование субъектов хозяйствование
23. Необходимость и содержание финансового планирования
24. Виды финансовых планов и их характеристика
25. Финансовое регулирование и его содержание
26. Финансовое регулирование экономики
27. Финансовое регулирование социальных процессов
28. Финансовый контроль, субъекты и объекты
29. Виды контроля
30. Формы и методы финансового контроля
31. Государственный финансовый контроль

**Примерный перечень вопросов к экзамену:**

1. История развития и сущность финансов.
2. Периодизация развития финансовых отношений.
3. Необходимость и сущность финансов.
4. Функции финансов.
5. Место финансов в системе экономических категорий.
6. Организация финансов современного общества.
7. Принципы построения финансовой системы.
8. Состав и структура финансовых ресурсов, направления их использования.
9. Содержание финансового регулирования, его формы и методы.
10. Методами финансового регулирования территориальных пропорций.
11. Финансовая политика и финансовый механизм.
12. Содержание и задачи финансовой политики.
13. Требования, предъявляемые к финансовой политике
14. Налоговая политика.
15. Бюджетно-финансовая политика
16. Характеристика типов финансовой политики
17. Инвестиционная политика
18. Государственный кредит
19. Государственный долг: внешний и внутренний
20. Финансовый механизм и его элементы.
21. Основные направления финансовой политики на современном этапе развития общества.
22. Основными направлениями современной финансовой политики являются:
23. Управление финансами и его элементы.
24. Понятие об управлении финансами.
25. Органы управления финансами, их функции и задачи.
26. Значение и методы финансового планирования.
27. Роль, задачи и организация финансового контроля.

28. Механизм управления финансами в зарубежных странах.
29. Финансы коммерческих организаций.
30. Сущность финансов коммерческих организаций.
31. Финансовые ресурсы предприятий, механизм их формирования в условиях рынка.
32. Основные производственные фонды предприятия, механизм их формирования.
33. Оборотные фонды предприятия.
34. Оценка финансового состояния предприятий.
35. Распределение и использование Финансовое планирование на предприятии прибыли предприятий.
36. Финансовое планирование на предприятии.
37. Финансы некоммерческих организаций.
38. Содержание финансов некоммерческих организаций.
39. Финансы некоммерческих организаций (за исключением бюджетных организаций).
40. Формирование и использование финансовых ресурсов бюджетных учреждений
41. Финансы домашних хозяйств
42. Социально-экономическая сущность и функции финансов домашних хозяйств.
43. Формирование и использование финансовых ресурсов домашнего хозяйства.
44. Финансы индивидуальных предпринимателей.
45. Страхование, социально-экономическое значение
46. Экономическая сущность страхования, его функции.
47. Формы организации страхового фонда.
48. Отрасли страхования и их значение.
49. Экономические основы страхового дела.
50. Основы функционирования публичных финансов РФ.
51. Содержание публичных финансов.
52. Бюджетная классификация как основа построения публичных финансов РФ.
53. Государственные и муниципальные доходы, методы их мобилизации.
54. Бюджетное устройство и бюджетный процесс.
55. Бюджетное устройство и бюджетная система РФ.
56. Бюджетное устройство и бюджетная система зарубежных стран.
57. Основы организации бюджетного процесса в РФ.
58. Бюджетный процесс в развитых зарубежных странах.
59. Государственный бюджет.
60. Сущность государственного бюджета, его роль.
61. Доходы государственного бюджета.
62. Налоговая система РФ.
63. Расходы государственного бюджета.
64. Бюджетная несбалансированность: понятие и управление.
65. Государственный бюджет зарубежных стран.
66. Региональные финансы.
67. Сущность и структура региональных финансов.
68. Состав региональных финансовых ресурсов.
69. Региональные финансы зарубежных стран.
70. Внебюджетные фонды.
71. Понятие внебюджетных фондов, их значение.
72. Внебюджетные фонды РФ.
73. Внебюджетные фонды в системе социального обеспечения.
74. Финансовые ресурсы некоммерческих организаций
75. Государственная поддержка индивидуальных предпринимателей
76. Социальная политика государства

77. Инвестиционная политика государства
78. Организация государственных финансов
79. Особенности организации муниципальных финансов
80. Методы управления финансами
81. Централизованные и децентрализованные финансы
82. Инструменты межбюджетного отношения
83. Регулирующие доходы
84. Финансовая система
85. Типы финансовой системы
86. Принципы и функции финансовой системы
87. Налоговые и неналоговые доходы государственного бюджета
88. Правовое регулирование финансовой деятельности государства
89. Бюджетный процесс
90. Составление проектов бюджета
91. Рассмотрение и утверждение проекта бюджета
92. Исполнение бюджета
93. Роль финансов в развитии международных экономических отношений
94. Место и роль финансов в процессе их формирования и распределения
95. Управление государственным и муниципальным долгом
96. Место финансов в системе экономических категорий
97. Взаимоотношения бюджетных организаций с финансовой системой
98. Формирование финансовых ресурсов социальной сферы
99. Территориальные внебюджетные фонды
100. Особенности формирования финансовой и бюджетной системы унитарных государств

**Критерии оценки:**

| | |
|---|---|
| Оценка «отлично» | Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал. |
| Оценка «хорошо» | Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно. |
| Оценка «удовлетворительно» | Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. |
| Оценка «неудовлетворительно» | Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них. |

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

*7.1. Литература*

5. Александрова А.А. Финансы : учебно-методическое пособие по подготовке к семинарским занятиям / Александрова А.А.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 93 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101404.html (дата обращения: 20.06.2023).
6. Бурова Е.Ю. Государственные и муниципальные финансы : практикум / Бурова Е.Ю., Скрябин О.О.. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 104 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106706.html (дата обращения: 20.06.2023
7. Государственные финансы (продвинутый уровень) : учебное пособие / И.И. Глотова [и др.].. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 180 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129576.html (дата обращения: 20.06.2023).
8. Дмитриева И.Е. Финансы : учебное пособие / Дмитриева И.Е., Ярошенко Е.А.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 317 c. — ISBN 978-5-4497-0580-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95599.html (дата обращения: 20.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/95599
9. Финансы : учебное пособие / Н.И. Аксенова [и др.].. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 215 c. — ISBN 978-5-7782-4588-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126607.html (дата обращения: 20.06.2023).
10. Финансы : учебное пособие / . — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 104 c. — ISBN 978-5-00137-293-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/128417.html (дата обращения: 20.06.2023
11. Чернопятов А.М. Финансы в цифровой экономике : учебник / Чернопятов А.М.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 147 c. — ISBN 978-5-4497-1609-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119620.html (дата обращения: 20.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/119620

*7.2. Периодические издания*

Статьи и материалы в журналах: «Вестник Банка России», «Бюллетень банковской статистики», «Банковское дело», «Деньги и кредит», «Финансы», «Финансовый бизнес», «Деньги»

Статьи и материалы в газетах: «Финансовые известия», «Финансовая Россия», «Бизнес и банки», «Экономика и жизнь»

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. www.consultant.ru– Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2. www.ach.gov.ru - Официальный сайт Счетной палаты РФ
3. www.govemment.ru – Официальный сайт Правительства РФ
4. www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов РФ
5. www.nalog/ru - Официальный сайт Федеральной Налоговой службы

6. www.rosfinnadzor.ru – Официальный сайт Федеральной Службы финансово-бюджетного надзора
7. www.roskazna.ru – Официальный сайт Федерального Казначейства

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую

интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

*Подготовка реферата*

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое обучающимся на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

---

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Математические методы в экономике»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | Финансы и кредит<br>Бухгалтерский учет, анализ и аудит<br>Налоги и налогообложение<br>Экономика и управление на предприятии( по отраслям) |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |
| Код дисциплины | Б1.Б.О.16 |

Грозный, 2024

**Магомадов Э.М.** Рабочая программа учебной дисциплины «Математические методы в экономике» [Текст] / Сост. Э.М. Магомадов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2024.
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 10 апреля 2024г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 марта 2015 г. № 174, с учетом профилей «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии», а также рабочими учебными планами по данному направлению подготовки.

© Э.М. Магомадов, 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

| | **Содержание** | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 6 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 7 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 13 |
| 6. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 14 |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 17 |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 17 |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 18 |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 18 |
| | | |

**7. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цели освоения дисциплины:**

1. Получение базовых знаний и формирование основных навыков по математическим методам в экономике, необходимых для решения задач, возникающих в практической экономической деятельности.

2. Развитие понятийной базы и формирование уровня математической подготовки, необходимых для понимания основ экономической статистики и её применения.

3. Развить системное мышление слушателей путем детального анализа подходов к математическому моделированию и сравнительного анализа разных типов моделей.

4. Ознакомить слушателей с математическими свойствами моделей и методов оптимизации, которые могут использоваться при анализе и решении широкого спектра экономических задач.

**Задачи:**

- формирование представления о месте и роли теории вероятностей и математической статистики в современном мире;
- формирование системы основных понятий, используемых для описания важнейших вероятностных моделей и методов, и раскрытие взаимосвязи этих понятий;
- формирование навыков самостоятельной работы, организации исследовательской работы.
- обучение студентов практическому применению полученных теоретических знаний по дисциплине с использованием персональных компьютеров и соответствующих общедоступных программных средств.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «Математические методы в экономике» направлен на формирование следующих компетенций:

| **Код по ФГОС** | **Индикаторы достижения** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)** |
|---|---|---|
| **Универсальные** | | |
| **УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | **УК-1.2.** Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации | **Знать:** критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи<br>**Уметь:** осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи<br>**Владеть**: умением отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации, сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки |
| | **УК-1.3** Владеет умением при обработке | **Знать**: базовые составляющие поставленной задачи. Рассказывает об |

| | | |
|---|---|---|
| | информации отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок; формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы; рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки | основных механизмах и методиках поиска, синтеза информации.<br>**Уметь:** определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи Приводит примеры применения ранжирования информации<br>**Владеть:** умением при обработке информации отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок; формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы |
| **Общепрофессиональные** | | |
| | | |
| **ОПК-1** Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач. | **ОПК-1.3** - Способен применять аналитический инструментарий при решении прикладных задач, владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях | **Знать**:<br>- основные математические модели в экономике,<br>применение методов математического моделирования в научных исследованиях с использованием пакетов программ обработки данных.<br>**Уметь**:<br>с помощью экономико-математических методов обосновывать технико-экономические решения<br><br>Использовать методы математического моделирования (с использованием пакетов программ обработки данных).<br>**Владеть:**<br>навыками формализации экономических задач и построении экономико-математических моделей,<br>способами обработки и анализа полученных результатов |
| **ОПК-2** - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных | **ОПК-2.2** - Способен осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения | **Знать:**<br>-источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач. Определяет источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач. |

| | | |
|---|---|---|
| экономических задач | экономических задач | **Уметь** проверять достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование. Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование.<br>**Владеть:**<br>навыками формулирования статистически обоснованных выводов из результатов эконометрического моделирования; навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. |

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина «Математические методы в экономике» относится к дисциплинам обязательной части образовательной программы.

Изучение дисциплины «Математические методы в экономике» основывается на базе знаний, полученных студентами на первом курсе в ходе освоения дисциплин «Высшая математика» того же блока.

Дисциплина «Математические методы в экономике» изучается в 2-3 семестрах, закладывает фундамент для понимания экономической статистики и является базовым теоретическим и практическим основанием для всех последующих математических и финансово-экономических дисциплин подготовки бакалавра экономики, использующих теоретико-вероятностные и статистические методы анализа.

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин «Статистика», «Эконометрика».

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

| Вид работы | Трудоемкость, часов / зачетных единиц | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 2 сем | 3 сем | Всего |
| **Общая трудоемкость** | | **72** | **144** | **216** |
| **Аудиторная работа:** | | **51** | **51** | **102** |
| *Лекции (Л)* | | 17 | 17 | 34 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | | 34 | - | 34 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | - | 34 | 34 |
| **Самостоятельная работа:** | | **21** | **93** | **114** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Вид итогового контроля (зачет, экзамен)** | | Зачет | Экзамен | |

### 4.2 Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Случайные события и их вероятности. | Основные определения, связанные с понятием «случайное событие». Пространство элементарных событий. Классическое определение вероятности. Формулы комбинаторики. Примеры. Статистическое и геометрическое определения вероятности. Алгебра событий. Аксиоматика А.Н. Колмогорова, выполнение аксиом для классической, статистической и геометрической вероятностей. Основные следствия аксиом. Условные вероятности, независимые события. Формулы полной вероятности и Бейеса. Повторение испытаний, формула Бернулли. Наивероятнейшее число появлений события. | ДЗ, УО, Т, ПЗ |
| 2 | Одномерные случайные величины и законы их распределения | Понятие о случайной величине. Ряд распределения дискретной случайной величины; функция распределения, ее свойства. Плотность распределения, ее свойства. Математическое ожидание случайной величины. Дисперсия случайной величины. Коэффициент вариации. Моменты случайной величины. Геометрическое, биномиальное распределения, распределения Пуассона и равномерное. Показательное и нормальное распределения. | ДЗ, УО, Т, ПЗ |
| 3 | Выборочный метод. Оценки параметров распределения. | Задачи математической статистики. Выборочная совокупность. Способы организации выборки. Статистический ряд. Эмпирическая функция распределения. Полигон, гистограмма. Основные | ДЗ, УО, Т, ПЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | выборочные характеристики и их свойства.<br>Статистическое оценивание параметров. Точечные оценки параметров и их свойства. Несмещенность, состоятельность и эффективность.<br>Неравенство информации. Метод моментов и метод максимального правдоподобия. Точечные оценки математического ожидания $M(X)$ и дисперсии $D(X)$. Интервальные оценки параметров распределения, точность и надежность оценки. Распределение Стьюдента, хи-квадрат, Фишера. Доверительные интервалы для $M(X)$ и $D(X)$ нормальной случайной величины $X$. | |
| 4 | Проверка статистических гипотез. | Статистическая проверка гипотез: основные типы гипотез и общая логическая схема статистического критерия. Характеристики качества критерия.<br>Проверка гипотезы о числовых значениях параметров: проверка гипотез $M(X) = a_0$; $M(X) = M(Y)$ для нормальных с.в. $X$ и $Y$.<br>Проверка гипотезы о числовых значениях параметров: проверка гипотез $D(X) = \sigma_0^2$; $D(X) = D(Y)$ для нормальных с.в. $X$ и $Y$ .<br>Критерии согласия Пирсона . | ДЗ, УО, Т, ПЗ |
| 5 | Основы статистического исследования зависимостей. | Виды зависимостей между случайными величинами. Парные корреляция и регрессия. Корреляционная таблица. Выборочный коэффициент корреляции. Проверка гипотезы о значимости коэффициента корреляции; доверительный интервал для него. | ДЗ, УО, Т, ПЗ |
| **6.** | Предмет математического программирования | Примеры экономических задач, решаемых методами математического программирования. Классификация основных методов | УО, ПЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | математического программирования. | |
| **7.** | Графический метод решения задачи линейного программирования. | Геометрическая интерпретация задачи линейного программирования. Графический метод решения задачи линейного программирования. | ДЗ,УО, ПЗ |
| **8.** | Симплекс-метод решения задач линейного программирования | Симплексные таблицы. Экономическая интерпретация элементов симплексной таблицы. Улучшение опорного решения. Определение ведущих столбца и строки. Выбор начального допустимого базисного решения. Введение искусственных переменных. Вырожденные задачи линейного программирования. Зацикливание и его предотвращение. | ДЗ,УО, ПЗ |
| **9.** | Двойственность в линейном программировании | Двойственные задачи. Экономическая интерпретация пары двойственных задач. Теоремы двойственности, их экономическая интерпретация. | ДЗ,УО, ПЗ |
| **10.** | Транспортные задачи | Экономическая и математическая формулировки транспортной задачи. Метод потенциалов. Основные способы построения начального опорного решения. Транспортные задачи с нарушенным балансом производства и потребления. Транспортные задачи с дополнительными условиями. | ДЗ,УО, ПЗ |
| **11.** | Целочисленное программирование | Постановка задачи. Примеры целочисленных моделей. Методы решения задач целочисленного программирования. Метод Гомори. Метод ветвей и границ. Постановка задачи о коммивояжере. Понятие о приближенных методах. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |
| **12.** | Нелинейное программирование | Методы одномерной оптимизации. Унимодальные функции. Методы поиска. Методы дихотомии и золотого сечения. Общая задача нелинейного программирования. Градиентные методы безусловной оптимизации. Выпуклое программирование. Метод | ДЗ, Т, УО, ПЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | штрафов. Теорема Куна-Таккера, ее связь с теорией двойственности в линейном программировании. | |
| **13.** | Динамическое программирование | Постановка задачи. Основные определения. Принцип оптимальности. Рекуррентные уравнения Беллмана. Примеры решения задач математического программирования методом Беллмана. | Т |
| **14.** | Сетевое планирование | Сеть проекта. Критический путь, время завершения проекта. Резервы событий, резервы операций. | ДЗ, Т |
| **15.** | Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности | Игра как математическая модель конфликта. Основные понятия теории игр. Классификация игр. Примеры бескоалиционных игр. Антагонистические игры. Матричные игры. Смешанные стратегии. Графоаналитический метод решения игр. Матричные игры и линейное программирование. | ДЗ, Т |

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре**

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 5. | Случайные события и их вероятности. | 20 | 4 | 12 | - | 4 |
| 6. | Одномерные случайные величины и законы их распределения | 17 | 4 | 8 | - | 5 |
| 7. | Выборочный метод. Оценки параметров распределения. | 12 | 4 | 4 | - | 4 |
| 8. | Проверка статистических гипотез. | 13 | 3 | 6 | - | 4 |
| 9. | Основы статистического исследования зависимостей. | 10 | 2 | 4 | - | 4 |
| | **Всего** | **72** | **17** | **34** | - | **21** |

**Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре**

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Предмет математического программирования | 1 | 1 | - | - | - |
| 2. | Графический метод решения задачи линейного программирования. | 15 | 1 | - | 4 | 10 |
| 3. | Симплекс-метод решения задач линейного программирования | 26 | 2 | - | 8 | 16 |
| 4. | Двойственность в линейном программировании | 12 | 2 | - | - | 10 |
| 5. | Транспортные задачи | 27 | 3 | - | 8 | 16 |
| 6. | Целочисленное программирование | 15 | 1 | - | 4 | 10 |
| 7. | Нелинейное программирование | 13 | 1 | - | 4 | 8 |
| 8. | Динамическое программирование | 12 | 2 | - | - | 10 |
| 9. | Сетевое планирование | 10 | 2 | - | - | 8 |
| 10. | Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности | 13 | 2 | - | 6 | 5 |
| | **Всего** | **144** | **17** | **-** | **34** | **93** |

**4.4. Лабораторные занятия**

| *№* | *Наименование лабораторных работ* | *Количество часов* |
|---|---|---|
| | **3 семестр** | |
| 1 | Графический метод решения задачи линейного программирования. | 4 |
| 2 | Симплекс-метод решения задач линейного программирования | 8 |
| 3 | Транспортные задачи | 8 |
| 4 | Целочисленное программирование | 4 |
| 5 | Нелинейное программирование | 4 |
| 6 | Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности | 6 |

## 4.5. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Случайные события и их вероятности. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия | УО, ПЗ | 4 | УК-1, ОПК-1, ОПК-2 |
| Одномерные случайные величины и законы их распределения | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; | ПЗ, УО,РГР | 5 | УК-1, ОПК-1, ОПК-2 |
| Выборочный метод. Оценки параметров распределения. | реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия | Т, УО | 4 | УК-1, ОПК-1, ОПК-2 |
| Проверка статистических гипотез. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; | УО, ПЗ | 4 | УК-1, ОПК-1, ОПК-2 |
| Основы статистического исследования зависимостей. | реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия | ПЗ, УО,РГР | 4 | УК-1, ОПК-1, ОПК-2 |
| Предмет математического программирования | | | | |
| Графический метод решения задачи | Подготовка к лекциям и лабораторным | Т, УО, ЛР | 10 | УК-1, ОПК-1, ОПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| линейного программирования. | занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия | | | |
| Симплекс-метод решения задач линейного программирования | Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия | УО,РГР | 16 | УК-1, ОПК-1, ОПК-2 |
| Двойственность в линейном программировании | Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия | УО, ЛР, РГР | 10 | УК-1, ОПК-1, ОПК-2 |
| Транспортные задачи | Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия | УО, ЛР | 16 | УК-1, ОПК-1, ОПК-2 |
| Целочисленное программирование | Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов | УО, ЛР | 10 | УК-1, ОПК-1, ОПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия | | | |
| Нелинейное программирование | Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия | УО, ЛР | 8 | УК-1, ОПК-1, ОПК-2 |
| Динамическое программирование | Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия | УО, ЛР | 10 | УК-1, ОПК-1, ОПК-2 |
| Сетевое планирование | Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия | УО, ЛР | 8 | УК-1, ОПК-1, ОПК-2 |
| Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности | Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия | УО, ЛР | 5 | УК-1, ОПК-1, ОПК-2 |
| **Всего часов** | | | 114 | |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

**4.6. Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

| Вид работы | Трудоемкость, часов / зачетных единиц | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 3 сем | 4сем | Всего |
| **Общая трудоемкость** | | **72** | **144** | **216** |
| **Аудиторная работа:** | | **51** | **34** | **85** |
| *Лекции (Л)* | | 17 | 17 | 34 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | | 34 | - | 34 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | - | 17 | 17 |
| **Самостоятельная работа:** | | **21** | **110** | **131** |
| **Вид итогового контроля (зачет, экзамен)** | | Зачет | Экзамен | |

### 4.7. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 10. | Случайные события и их вероятности. | 21 | 4 | 12 | - | 5 |
| 11. | Одномерные случайные величины и законы их распределения | 16 | 4 | 8 | - | 4 |
| 12. | Выборочный метод. Оценки параметров распределения. | 12 | 4 | 4 | - | 4 |
| 13. | Проверка статистических гипотез. | 13 | 3 | 6 | - | 4 |
| 14. | Основы статистического исследования зависимостей. | 10 | 2 | 4 | - | 4 |
| | **Всего** | **72** | **17** | **34** | - | **21** |

**Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре**

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 11. | Предмет математического программирования | 1 | 1 | - | - | - |
| 12. | Графический метод решения задачи линейного программирования. | 21 | 1 | - | 2 | 18 |
| 13. | Симплекс-метод решения задач линейного программирования | 24 | 2 | - | 2 | 20 |
| 14. | Двойственность в линейном программировании | 13 | 2 | - | - | 10 |
| 15. | Транспортные задачи | 26 | 3 | - | 4 | 20 |
| 16. | Целочисленное программирование | 19 | 1 | - | 2 | 16 |
| 17. | Нелинейное программирование | 9 | 1 | - | 2 | 6 |
| 18. | Динамическое программирование | 8 | 2 | - | | 6 |
| 19. | Сетевое планирование | 8 | 2 | - | | 6 |
| 20. | Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности | 15 | 2 | - | 5 | 8 |
| | **Всего** | **144** | **17** | **-** | **17** | **110** |

**4.8. Лабораторные занятия**

| *№* | *Наименование лабораторных работ* | *Количество часов* |
|---|---|---|
| | **4 семестр** | |
| 1 | Графический метод решения задачи линейного программирования. | 2 |
| 2 | Симплекс-метод решения задач линейного программирования | 2 |
| 3 | Транспортные задачи | 4 |
| 4 | Целочисленное программирование | 2 |
| 5 | Нелинейное программирование | 2 |
| 6 | Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности | 5 |

**4.9. Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Случайные события и их вероятности. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия | УО, ПЗ | 5 | УК-1, ОПК-1, ОПК-2 |
| Одномерные случайные величины и законы их распределения | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; | ПЗ, УО,РГР | 4 | УК-1, ОПК-1, ОПК-2 |
| Выборочный метод. Оценки параметров распределения. | реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия | Т, УО | 4 | УК-1, ОПК-1, ОПК-2 |
| Проверка статистических гипотез. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; | УО, ПЗ | 4 | УК-1, ОПК-1, ОПК-2 |
| Основы статистического исследования зависимостей. | реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия | ПЗ, УО,РГР | 4 | УК-1, ОПК-1, ОПК-2 |
| Предмет математического программирования | | | | |
| Графический метод решения задачи линейного программирования. | Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; | Т, УО, ЛР | 18 | УК-1, ОПК-1, ОПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия | | | |
| Симплекс-метод решения задач линейного программирования | Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия | УО,РГР | 20 | УК-1, ОПК-1, ОПК-2 |
| Двойственность в линейном программировании | Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия | УО, ЛР, РГР | 10 | УК-1, ОПК-1, ОПК-2 |
| Транспортные задачи | Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия | УО, ЛР | 20 | УК-1, ОПК-1, ОПК-2 |
| Целочисленное программирование | Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции | УО, ЛР | 16 | УК-1, ОПК-1, ОПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | и лабораторные занятия | | | |
| Нелинейное программирование | Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия | УО, ЛР | 6 | УК-1, ОПК-1, ОПК-2 |
| Динамическое программирование | Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия | УО, ЛР | 6 | УК-1, ОПК-1, ОПК-2 |
| Сетевое планирование | Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия | УО, ЛР | 6 | УК-1, ОПК-1, ОПК-2 |
| Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности | Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия | УО, ЛР | 8 | УК-1, ОПК-1, ОПК-2 |
| **Всего часов** | | | 131 | |

**7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

1. Геворкян, П.С. Теория вероятностей и математическая статистика / П.С. Геворкян. - М.: Физматлит, 2016. - 176 с.
2. Калинина, В.Н. Теория вероятностей и математическая статистика: Учебник для академического бакалавриата / В.Н. Калинина. - Люберцы: Юрайт, 2015. - 472 с.
3. Климов, Г.П. Теория вероятностей и математическая статистика / Г.П. Климов. - М.: МГУ, 2011. - 368 с.
4. Гончаров, В.А. Методы оптимизации: Учебное пособие для ВУЗов / В.А. Гончаров. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 191 с.
   Горелик, В.А. Исследование операций и методы оптимизации: Учебник / В.А. Горелик. - М.: Academia, 2018. - 384 с.
5. Ширяев, В.И. Исследование операций и численные методы оптимизации: Учебное пособие / В.И. Ширяев. - М.: Ленанд, 2015. - 216 с.
6. Аттетков, А.В. Методы оптимизации: Учебное пособие / А.В. Аттетков, В.С. Зарубин, А.Н. Канатников. - М.: Риор, 2016. - 48 с.

## 6.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 6.1 Основная литература:

1. Кочетков, Е.С. Теория вероятностей и математическая статистика: Уч. / Е.С. Кочетков, С.О. Смерчинская, В.В. Соколов. - М.: Форум, 2018. - 352 с.
2. Спирина, М.С. Теория вероятностей и математическая статистика: Учебник / М.С. Спирина. - М.: Academia, 2019. - 144 с. Спирина, М.С. Теория вероятностей и математическая статистика: Учебник / М.С. Спирина. - М.: Academia, 2019. - 144 с.
3. Хазанова Л.Э., Математические методы в экономике. Учебное пособие. М.: изд. «ВЕК»,2011.
4. А.В. Соколов, В.В. Токарев. Методы оптимальных решений. Т.1. Общие положения. Математическое программирование. Москва: ФИЗМАТЛИТ, 2010.
5. Общий курс высшей математики для экономистов: Учебник / Под общ. Ред. В.И. Ермакова. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 656 с.

### 6.2. Дополнительная литература:

6. Гмурман В.Е. Теория вероятностей и математическая статистика: Учебное пособие-12 изд., перераб., М: Высшее образование, 2012.
7. 1. Кремер Н.Ш. Теория вероятностей и математическая статистика: учебник для студентов вузов. – 3-е изд. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
8. Мхитарян, В.С. Теория вероятностей и математическая статистика: Учебник / В.С. Мхитарян. - М.: Академия, 2014. - 272 с.
9. Ф.П. Васильев. Методы оптимизации. М. Факториал Пресс, 2010.
10. Пантелеев, А.В. Методы оптимизации в примерах и задачах: Учебное пособие / А.В. Пантелеев, Т.А. Летова. - СПб.: Лань, 2015. - 512 с.

**7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

- Росстата - www.gks.ru
- Банка России – www.cbr.ru
- Всемирной торговой организации - www.wto.org
- Международного валютного фонда – www.imf.org
- Всемирного банка - www.worldbank.org
- Росбизнесконсалтинга – www.rbc.ru
- Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) - www.unctad.org
- Организация экономического сотрудничества и развития – www.oecd.org
- Международная организации труда - www.ilo.org

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных

предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления

**образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: экран, проектор, ноутбук;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

5. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

---

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Налоги и налоговая система РФ»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Направленность (профиль) подготовки | «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Экономика и управление на предприятии по отраслям», «Налоги и налогообложение» |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

г. Грозный, 2024

**Курбанов С.А.** Рабочая программа учебной дисциплины «Налоги и налоговая система РФ» [Текст] / Сост. С.А. Курбанов. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 09 от 06.05. 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2024 г. № 954..

© С.А. Курбанов, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

| | Содержание | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине | |
| 7. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся систему базовых теоретических знаний в области налогов и налогообложения, необходимых для понимания современных тенденций развития налоговой системы, актуальных проблем исчисления налогов, а также практические навыки по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.

**Задачи:**

- изучение теоретических основ налогообложения;
- рассмотрение правовых основ организации и функционирования налоговой системы Российской Федерации;
- выявление закономерностей и тенденций развития налоговой системы РФ.
- обоснование основных направлений развития налогового федерализма в РФ;
- изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;
- анализ современных проблем в сфере налогообложения и определение путей их решения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Налоги и налоговая система РФ»** направлен на формирование следующих компетенций:

| **Код по ФГОС** | **Индикаторы достижения** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)** |
|---|---|---|
| **Универсальные** | | |
| **УК-10.** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | **УК-10.1** Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике | Знать:<br>- основные законы и нормативно-правовые акты в сфере налогообложения<br>- основную цель участия государства в проведении налоговой политики налогов и сборов;<br>- основы налогообложения.<br>Уметь:<br>- использовать законы и нормативно-правовые акты при исчислении налогов и сборов.<br>- осуществлять сбор и обработку информации, необходимой для подготовки к практическим занятиям;<br>Владеть:<br>- основами в области налогообложения;<br>- навыками применения законов и нормативно-правовых актов при исчислении налогов и сборов. |
| **УК-10.** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | **УК-10.3** Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски | Знать:<br>- основные финансовые (налоговые) инструменты для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;<br>- процесс возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по налогам, сборам<br>Уметь:<br>- применять финансовые (налоговые) инструменты для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - минимизировать возникающие финансовые (налоговые риски) при расчете налоговой базы по налогам;<br>Владеть:<br>- навыками применения финансовых (налоговые) инструментов для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоги и налоговая система РФ» относится к дисциплинам обязательной части. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по дисциплине «Экономическая теория».

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при изучении последующих дисциплин «Налоговый учет и отчетность», «Налоговое администрирование», а также для прохождения практики и для сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура дисциплины

### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

| Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 3 семестр | 4 семестр | Всего |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 | 108 | 216 |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | 34 | 68 | 102 |
| *Лекции (Л)* | 17 | 34 | 51 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 17 | 34 | 51 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | | |
| **Самостоятельная работа:** | **64** | 40 | 104 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | - | - |
| Реферат (Р) | 10 | - | 10 |
| Эссе (Э) | - | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 54 | 40 | 94 |
| Контроль (подготовка и сдача экзамена) | - | - | - |
| **Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)** | зачет | экзамен | экзамен |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах

расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

### 4.2 Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Раздел I. Основы теории налогов. | Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе<br>Тема 2. Развитие налогового федерализма.<br>Тема 3. Функции и принципы налогообложения.<br>Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения<br>Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов.<br>Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы<br>Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств<br>Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение<br>Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание | УО, Т,Р |
| 8. | Раздел 2. Правоприменение действующих налогов и сборов налоговой системы РФ: механизм их исчисления и уплаты | Тема 10. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)<br>Тема 11. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог)<br>Тема 12. Местные налоги и сборы (земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор)<br>Тема 13. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП, АУСН)<br>Тема 14. Страховые взносы в ГВФ | УО, РЗ, Т, КР |

Устный опрос (УО), решение задач (РЗ), Тестирование (Т), Контрольная робота (КР)

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре**

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| РАЗДЕЛ I. ОСНОВЫ ТЕОРИИ НАЛОГОВ | | | | | | |
| | Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе | 11 | 2 | 2 | | 7 |
| | Тема 2. Развитие налогового федерализма. | 11 | 2 | 2 | | 7 |
| | Тема 3. Функции и принципы налогообложения. | 11 | 2 | 2 | | 7 |
| | Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения | 11 | 2 | 2 | | 7 |
| | Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов. | 11 | 2 | 2 | | 7 |
| | Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы | 11 | 2 | 2 | | 7 |
| | Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств | 11 | 2 | 2 | | 7 |
| | Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение | 11 | 2 | 2 | | 7 |
| | Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание | 10 | 1 | 1 | | 8 |
| | ИТОГО ЗА СЕМЕСТР | 108 | 17 | 17 | - | 64 |

**Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре**

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| РАЗДЕЛ II. ПРАВОПРИМЕНЕИЕ ДЕЙСТВУЮЩИХ НАЛОГОВ И СБОРОВ НАЛОГОВОЙ СИСТЕМЫ РФ: МЕХАНИЗМ ИХ ИСЧИСЛЕНИЯ И УПЛАТЫ | | 144 | 34 | 34 | - | 93 |
| | Тема 10. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина) | 50 | 14 | 14 | - | 10 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Тема 11. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог) | 26 | 4 | 4 | - | 10 |
| | Тема 12. Местные налоги и сборы (земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор) | 16 | 4 | 4 | - | 10 |
| | Тема 13. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП, АУСН) | 32 | 8 | 8 | - | 10 |
| | Тема 14. Страховые взносы в ГВФ | 02 | 4 | 4 | | 10 |
| | ИТОГО ЗА СЕМЕСТР | 108 | 34 | 34 | - | 40 |
| | ВСЕГО | 216 | 51 | 51 | - | 104 |

**4.4.Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции (й) |
|---|---|---|---|---|
| Раздел I. Основы теории налогов. | Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Устный опрос, реферат, тестирование | 64 | УК-10.1 |
| Раздел II. Правоприменение действующих налогов и сборов налоговой системы РФ: механизм их исчисления и уплате | Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов, не выносимых на лекции и семинарские занятия, написание курсовой работы | Устный опрос, тестирование, решение задач | 40 | УК-10.1 УК-10.3 |
| **Всего часов** | | | 150 | |

**4.5. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.6. Практические занятия (семинары) 3 семестр**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| РАЗДЕЛ I: ОСНОВЫ ТЕОРИИ НАЛОГОВ. | | | |
| 1,2 | 1 | Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе | 2 |
| 3 | 1 | Тема 2. Развитие налогового федерализма. | 2 |
| 4,5 | 1 | Тема 3. Функции и принципы налогообложения. | 2 |
| 6,7 | 1 | Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения | 2 |
| 8, 9 | 1 | Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов. | 2 |
| 10,11 | 1 | Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы | 2 |
| 12, 13 | 1 | Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств | 2 |
| 14,15 | 1 | Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение | 2 |
| 16,17 | 1 | Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание | 1 |
| ИТОГО ЗА СЕМЕСТР | | | 17 |

Практические занятия 4 семестр

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| РАЗДЕЛ II. НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА РФ | | | |
| 1, 2, 3, 4, 5,6,7 | 2 | Тема 1. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина) | 14 |
| 8,9 | 2 | Тема 2. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог) | 4 |
| 10,11 | 2 | Тема 3. Местные налоги и сборы (земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор) | 4 |
| 12,13,14,15 | 2 | Тема 4. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП) | 8 |
| 16,17 | 2 | Тема 5. Страховые взносы в ГВФ | 4 |
| ИТОГО ЗА СЕМЕСТР | | | 34 |
| ИТОГО ЗА ГОД | | | 51 |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

**Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

| Вид работы | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 4 семестр | 5 семестр | Всего |
| Общая трудоемкость | 108 | 108 | 216 |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем: | 51 | 51 | 102 |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 | 34 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 | 68 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | - | - |
| Самостоятельная работа: | 57 | 57 | 114 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[4] | | - | - |
| Реферат (Р) | 10 | - | 10 |
| Эссе (Э) | | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 47 | 57 | 104 |
| Контроль (подготовка и сдача экзамена/зачета) | - | | |
| Вид промежуточного контроля | зачет | экзамен | экзамен |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре**

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| РАЗДЕЛ I. ОСНОВЫ ТЕОРИИ НАЛОГОВ | | | | | | |
| | Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе | 12 | 2 | 4 | | 6 |
| | Тема 2. Развитие налогового федерализма. | 12 | 2 | 4 | | 6 |
| | Тема 3. Функции и принципы налогообложения. | 12 | 2 | 4 | | 6 |
| | Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения | 12 | 2 | 4 | | 6 |
| | Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов. | 12 | 2 | 4 | | 6 |

[4] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы | 12 | 2 | 4 | | 6 |
| | Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств | 13 | 2 | 4 | | 7 |
| | Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение | 13 | 2 | 4 | | 7 |
| | Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание | 10 | 1 | 2 | | 7 |
| | ИТОГО ЗА СЕМЕСТР | 108 | 17 | 34 | - | 57 |

**Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре**

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| РАЗДЕЛ II. ПРАВОПРИМЕНЕИЕ ДЕЙСТВУЮЩИХ НАЛОГОВ И СБОРОВ НАЛОГОВОЙ СИСТЕМЫ РФ: МЕХАНИЗМ ИХ ИСЧИСЛЕНИЯ И УПЛАТЕ | | 108 | 17 | 34 | - | 57 |
| | Тема 10. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина) | 39 | 8 | 14 | - | 17 |
| | Тема 11. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог) | 16 | 2 | 4 | - | 10 |
| | Тема 12. Местные налоги и сборы (земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор) | 16 | 2 | 4 | - | 10 |
| | Тема 13. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП) | 22 | 4 | 8 | - | 10 |
| | Тема 14. Страховые взносы в ГВФ | 25 | 1 | 4 | | 20 |
| | ИТОГО ЗА СЕМЕСТР | 108 | 17 | 34 | - | 57 |
| | ВСЕГО | 216 | 34 | 68 | - | 114 |

### 4.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции (й) |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Раздел I. Основы теории налогов. | Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Устный опрос, реферат, тестирование | 57 | УК-10.1 |
| Раздел II. Правоприменение действующих налогов и сборов налоговой системы РФ: механизм их исчисления и уплате | Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов, не выносимых на лекции и семинарские занятия, написание курсовой работы | Устный опрос, тестирование, проверка решений задач | 57 | УК-10.1 УК-10.3 |
| **Всего часов** | | | 184 | |

**4.5. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.6. Практические занятия (семинары)**

**4 семестр**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| РАЗДЕЛ I: ОСНОВЫ ТЕОРИИ НАЛОГОВ. | | | |
| 1,2 | 1 | Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе | 4 |
| 3,4 | 1 | Тема 2. Развитие налогового федерализма. | 4 |
| 5,6 | 1 | Тема 3. Функции и принципы налогообложения. | 4 |
| 7,8 | 1 | Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения | 4 |
| 9,10 | 1 | Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов. | 4 |
| 11,12 | 1 | Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы | 4 |
| 13,14 | 1 | Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств | 4 |
| 15,16 | 1 | Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение | 4 |
| 17 | 1 | Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание | 2 |
| ИТОГО ЗА 4 СЕМЕСТР | | | 34 |

**Практические занятия 5 семестр**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| РАЗДЕЛ II. НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА РФ | | | |
| 1, 2, 3, 4,5,6,7 | 2 | Тема 10. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина) | 14 |
| 8,9 | 2 | Тема 11. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог) | 4 |
| 10,11 | 2 | Тема 12. Местные налоги и сборы (земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор) | 4 |
| 12,13,14,15 | 2 | Тема 13. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП) | 8 |
| 16,17 | 2 | Тема 14. Страховые взносы в ГВФ | 4 |
| ИТОГО ЗА СЕМЕСТР | | | 34 |
| ИТОГО ЗА ГОД | | | 68 |

**4.7. Курсовой проект (курсовая работа)**

**Не предусмотрен.**

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)


1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR

BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине

| № п/п | Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| | | | вид | кол-во |
| . | Раздел I. Основы теории налогов. | **УК-10.1** Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике<br><br>УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски | Устный опрос<br>Реферат<br>Расчетные задания<br>Контрольная работа<br>Тестирование<br>Экзаменационные материалы | 14<br>37<br>18<br><br>4<br>150<br>90 |
| . | Раздел 2. Правоприменение действующих налогов и сборов налоговой системы РФ: механизм их исчисления и уплаты | | | |

**ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»**
**Институт экономики и финансов**
**Кафедра «Налоги и налогообложение»**

**Темы рефератов для СРС**
по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ»

**Разделы (тема) дисциплины:**
Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе
Тема 2. Развитие налогового федерализма.
Тема 3. Функции и принципы налогообложения.

Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения
Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов.
Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы
Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств
Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение
Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание
Тема 10. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)
Тема 11. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог)
Тема 12. Местные налоги и сборы
(земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор)
Тема 13. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП, АУСН)
Тема 14. Страховые взносы в ГВФ

**Тематика рефератов**

1. История развития научных представлений о налогах и налогообложении
2. Экономическая природа налогов
3. Принципы и элементы налогообложения
4. Сущность и виды налоговых систем
5. История развития научных представлений о налогах и налогообложении
6. Становление и развитие современной налоговой системы РФ
7. Характеристика действующей налоговой системы РФ
8. Налоговые системы зарубежных стран: общая характеристика и определение особенностей. Международное налогообложение
9. Налоговая политика государства: понятие, цели, задачи и инструменты
10. Налоговая политика в Российской Федерации в современный период
11. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств
12. Налоговый механизм и его инструменты
13. Основы законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации
14. Налоговый контроль: виды и формы
15. Налоговые нарушения и ответственность за их совершение
16. Роль налоговых органов в налоговой системе РФ
17. Система налогов и сборов РФ
18. Функции и принципы налогообложения
19. Недостатки и перспективы развития налоговой системы РФ.
20. Порядок исчисления и уплаты региональных налогов и сборов
21. Порядок исчисления и уплаты местных налогов
22. Роль и значение страховых взносов в ГМФ
23. Механизм исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость (НДС) \
24. Механизм исчисления и уплаты акциза
25. Механизм исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц (НДФЛ)
26. Механизм исчисления и уплаты налога на прибыль организаций
27. Механизм исчисления и уплаты налога на добычу полезных ископаемых (НДПИ)
28. Механизм исчисления и уплаты водного налога
29. Механизм исчисления и уплаты сбора за право пользования объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов

30. Механизм исчисления и уплаты государственной пошлины
31. Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья
32. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей
33. Упрощенная система налогообложения
34. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции
35. Патентная система налогообложения
36. Налог на профессиональный доход
37. Автоматизированная упрошенная система налогообложения

**Методические рекомендации:**

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.03.01 Экономика *выполняют письменную работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть выполнена в форме *реферата или научной статьи*.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.

При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

***Требования к реферату,*** который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

*Этапы работы над рефератом:*

*1. Выбор темы.* Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать

и более глубоко её изучить.

2. *Подбор и изучение основных источников по теме.* Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

3. *Составление библиографического списка.* Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

4. *Обработка и систематизация материала.*

5. *Разработка плана реферата.*

6. *Написание и защита реферата.* К сдаче зачета по дисциплине допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

**ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»**
**Институт экономики и финансов**
**Кафедра «Налоги и налогообложение»**

**Темы для проведения устного опроса и дискуссии**
по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ»

**Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе**

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

**Тема 2. Развитие налогового федерализма.**

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

**Тема 3. Функции и принципы налогообложения.**

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

**Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения**

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

**Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов.**

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

**Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы**

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

**Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств**

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

**Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение**

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

**Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание**

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

**Тема 10. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)**

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

**Тема 11. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог)**

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

**Тема 12. Местные налоги и сборы (земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор)**

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

**Тема 13. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП, АУСН)**

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

**Тема 14. Страховые взносы в ГВФ**

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

**Шкалы и критерии оценивания устного опроса:**

| № п/п | Оценка | Критерии оценивания |
|---|---|---|
| 1. | отлично | 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы;<br>2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;<br>3) излагает материал последовательно и правильно. |
| 2. | хорошо | обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. |
| 3. | удовлетворительно | ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:<br>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;<br>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;<br>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. |
| 4. | неудовлетворительно | обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. |

**ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»**
**Институт экономики и финансов**
**Кафедра «Налоги и налогообложение»**

## Расчётные задания

по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ»

**Задача 1.** ООО «Заря» получило за оказанные заказчикам услуги выручку в размере 500 000 р. (без НДС) и товары, переданные заказчиком в оплату услуг, рыночная стоимость которых равна 80 000 р. Задание: определить НДС к уплате

**Задача 2.** Предприятие отгрузило в октябре 2020 г. продукции в сумме 700 000 руб. Затраты на приобретенные и оприходованные производственные материалы составили 400 000 руб. В октябре были приобретены и поставлены на учет производственные основные средства стоимостью 150 000 руб. Определите сумму НДС, которую должно заплатить предприятие в бюджет за четвертый квартал по этим операциям. (Все указанные суммы приведены без НДС, счета-фактуры правильно оформленные имеются).

**Задача 3.** Физическое лицо (гражданин Петров П.П.) получает стандартные налоговые вычеты по основному месту работы и имеет на обеспечении сына в возрасте 14 лет и дочь в возрасте 19 лет.

1) за январь-июнь 2020 года Петрову П.П. начислена зарплата в размере 80 000 руб. в месяц;

2) за январь-июнь 2020 года Петрову П.П. начислен ежемесячный доход по договору гражданско-правового характера (оказание транспортных услуг организации) в размере 6000 руб., при этом расходы составили 1000 руб. в месяц. Задание: Определите сумму НДФЛ за январь-июнь 2020 года, подлежащую внесению в бюджет.

**Задача 4**. Доходы, полученные ООО "Север" за налоговый период 2020 года, составили 600 000 руб. Фактически оплаченные расходы составили 570 000 руб. Объектом налогообложения ООО "Север", использующего упрощенную систему налогообложения, являются доходы, уменьшенные на сумму произведенных и оплаченных расходов. Задание: определить единый налог при УСН.

**Задача 5.** Малое предприятие занято производством мебели и применяет упрощенную систему налогообложения. Объектом налогообложения, согласно принятой учетной политике, являются доходы, уменьшенные на величину расходов. Доходы от реализации продукции за налоговый период составили 750 000 руб.; материальные затраты - 640 000 руб.; расходы на заработную плату - 165 000 руб.

Задание: определите сумму единого налога по УСН.

**Задача 6.** Предприятие приобретает в 2020 г. легковой автомобиль, первоначальная стоимость которого составляет 320 000 руб. Данный объект основных средств относится к третьей амортизационной группе и по нему установлен срок полезного использования пять лет. Предприятие применяет линейный метод амортизации. Задание: определите ежемесячную норму амортизации и сумму амортизационных отчислений.

**Задача 7.** Выручка от реализации продукции за 1 квартал 2020г. составила 200 млн руб. (без учета НДС), материальные затраты — 50 млн руб., амортизационные отчисления — 6 млн руб., расходы на оплату труда — 40 млн руб. Рассчитать налоговую базу и сумму налога на прибыль в бюджетную систему РФ за 1 квартал 2020 г.

**Задача 8.** Гражданин, проживающий на территории Чеченской Республики, имеет в собственности легковой автомобиль с мощностью двигателя 130 л.с., 14 марта гражданин приобрел в собственность мотоцикл с мощностью двигателя 30 л.с. и поставил его на учет 24 марта. Исчислите транспортный налог к уплате в бюджет за налоговый период, определите сроки его уплаты.

**Задача 9.** Организатор игорного заведения, занимающийся игорным бизнесом в игровой зоне «Сибирская монета», расположенной на территории Алтайского края, использует в своей деятельности восемь игровых автоматов и пять игровых столов. 23 числа текущего месяца организатор приобрел и установил еще три игровых автомата. Заявления о регистрации объектов и об изменении общего количества объектов были направлены в налоговый орган 16 числа текущего месяца. Рассчитайте сумму налога на игорный бизнес к уплате в бюджет за текущий налоговый период.

**Задача 10.** ЗАО «Вымпел» за налоговый период добыло 250 тыс. т торфа. Реализовано 230 тыс. т. Выручка составила 2760 тыс. руб. Организация самостоятельно за счет собственных средств осуществила поиск и разведку данного месторождения. Определите облагаемую базу по налогу на добычу полезных ископаемых и исчислите сумму налога.

**Задача 11.** Индивидуальный предприниматель получил лицензию на отстрел дикого северного оленя в количестве 1200 животных. По истечении срока действия лицензии число отстреленных животных составило 1090. Кроме того, предпринимателю был поручен отстрел 10 животных для промышленной экспертизы.

Исчислите сумму сбора за пользование объектами животного мира и определите порядок уплаты этого сбора.
**Задача 12.** Организация осуществляет забор воды из реки Дон в Центральном экономическом районе. Фактический объем забора воды за налоговый период составил 755 тыс. $м^3$, в том числе в пределах установленного лимита водопользования — 695 тыс. $м^3$. Сброс сточных вод в водный объект произведен в размере 220 тыс. $м^3$. Определите сумму платы за пользование водными объектами и сроки ее уплаты.
**Задача 13.** Муж и жена имеют жилой дом в г. Грозный площадью 250 м2 , кадастровой стоимостью 40 000 руб./ м 2 , принадлежащий им на правах общей совместной собственности. Муж является военнослужащим. В августе текущего года они сделали пристройку к дому кадастровой стоимостью 1,5 млн. руб. Исчислите сумму налога на имущество физических лиц, подлежащую уплате каждым из них по итогам налогового периода.
**Задача 14.** Физические лица (отец и сын) имеют во владении земельный участок на правах общей долевой собственности, используемый для ведения личного подсобного хозяйства. Доля отца составляет 60%, доля сына - 40%. Площадь земельного участка - 2150 $м^2$, кадастровая стоимость - 20 тыс. руб./га. Определите сумму налога на землю, которую необходимо уплатить физическим лицам за налоговый период, с разбивкой по срокам, установленным нормативными правовыми актами муниципального образования по месту вашего проживания.
**Задача 15.** Гражданин зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя 8 апреля. Его годовой доход составил 460 000 руб. Определить размер страховых взносов, подлежащих уплате в ПФР и ФФОМС за расчетный период.
**Задача 16.** Гражданин 18 мая приобрел автомобиль Audi Q7 2016 г. выпуска с мощностью двигателя 333 л.с. за 3 200 тыс. руб. и поставил его на учет в Чеченской Республике 25 мая. Рассчитать сумму транспортного налога, подлежащую уплате гражданином за налоговый период и определить какие риски повлечет за собой несвоевременная уплата транспортного налога.
**Задача 17.** Индивидуальный предприниматель с 1 января следующего года планирует перейти на уплату ЕСХН. На балансе у предпринимателя находятся основные средства: комбайн (остаточная стоимость – 320 000 руб., срок полезного использования – 20 лет); сенокосилка (остаточная стоимость – 86 000 руб., срок полезного использования – 7 лет); компьютер (остаточная стоимость – 47 000 руб., срок полезного использования – 3 года); принтер (остаточная стоимость – 14 000 руб., срок полезного использования – 2 года). Определите стоимость основных средств, которую индивидуальный предприниматель сможет включить в расходы в первый год применения ЕСХН
**Задача 18**. Организация, имеющая на балансе гидроэлектростанцию, расположенную на реке Терек, выработала за 3-й квартал текущего года 4 500 000 кВт/часов электроэнергии. Исчислите водный налог за 3-й квартал и укажите срок его уплаты.

## Методические рекомендации по выполнению расчетных заданий

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение.

### Шкалы и критерии оценивания:

| № п/п | критерии оценивания | оценка/зачет |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения. | отлично |
| 2 | Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа. | Хорошо |
| 3 | В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы. | Удовлетвори тельно |
| 4 | Решение неверное или отсутствует. | Неудовлетво рительно |

**ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»**
**Институт экономики и финансов**
**Кафедра «Налоги и налогообложение»**

**Контрольная работа**
по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ»

**Разделы (тема) дисциплины:**

Тема 10. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)

Тема 11. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог)

Тема 12. Местные налоги и сборы
(земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор)

Тема 13. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП)

Тема 14. Страховые взносы в ГВФ

***Контрольная работа № 1***

**Тема:** Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)

**Цели занятия:**

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Федеральные налоги и сборы»;

- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем расчета налоговой базы с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налога к уплате в бюджет по федеральным налогам и сборам;

- определить причины возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по налогам и сборам**.**

**Оборудование, приборы, аппаратура, материалы:** персональный компьютер, тетради, НК РФ

**Вопросы для обсуждения**

1. Налог на добавленную стоимость. Плательщики налога. Налоговая база. Льготы и налоговые вычеты и условия их применения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.
2. Акцизы. Плательщики налога. Налоговая база. Льготы и налоговые вычеты. Условия их применения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.
3. Налог на прибыль организаций. Плательщики налога. Налоговая база. Порядок признания доходов и расходов для целей налогообложения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет. Процесс возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по налогу на прибыль организаций.
4. Налог на доходы физических лиц и обязанности налоговых агентов организаций. Плательщики налога. Налоговая база. Льготы и налоговые вычеты и условия их применения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет. Финансовые (налоговые) инструменты по НДФЛ и порядок их применения.
5. Федеральные налоги в сфере природопользования. Налог на добычу полезных ископаемых. Плательщики налога. Налоговая база. Льготы по налогу и условия их применения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.
6. Водный налог. Плательщики налога. Налоговая база. Льготы по налогу и условия их применения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.
7. Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Плательщики сбора. База уплаты сбора. Льготы по сбору и условия их применения. Ставки сбора. Порядок и сроки уплаты сбора в бюджет.
8. Государственная пошлина. Плательщики пошлины. Налоговая база. Льготы по государственной пошлине и условия их применения. Ставки пошлины. Порядок и сроки уплаты пошлины в бюджет.

**Задание для самостоятельной работы по теме:**

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся определения налоговой базы по

налогам и сборам с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налогов и сборов к уплате в бюджет с учетов возникновения налоговых рисков при их исчислении и не уплаты своевременно.

**Содержание работы:**

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Механизм исчисления и уплаты федеральных налогов и сборов в консолидированный бюджет РФ» по теме: «Федеральные налоги и сборы».

**Кейс 1.** В налоговом периоде организацией совершены следующие операции: 1. Получена выручка за отгруженную продукцию в сумме 7 000 тыс. руб. (без НДС). 2. Самостоятельно построен для собственных нужд гараж (расходы на строительство и монтаж составили 2 220 тыс. руб. (без НДС)). 3. Оприходованы и отпущены в производство сырье и материалы на сумму 3 303 тыс. руб., из них оплачено на сумму 2 900 тыс. руб. (в т.ч. НДС). 4. Совершена товарообменная операция: отгружено 20 изделий по цене 10 тыс. руб. каждое (без НДС). Рыночная цена аналогичного изделия – 15 тыс. руб. 7 Организация в учетной политике для признания доходов и расходов использует кассовый метод. Исчислите сумму НДС к уплате в бюджет за налоговый период

**Кейс 2.** Заводом ликеро-водочной продукции за налоговый период были совершены операции: 1. Осуществлена оптовая продажа алкомаркетам алкогольной продукции крепостью 35% об. на сумму 3 400 тыс. руб. в количестве 42 500 шт. бутылок объемом 0,7 л. 2. Осуществлена розничная продажа гражданам алкогольной продукции крепостью 35% об. на сумму 314,5 тыс. руб. в количестве 3 700 шт. бутылок объемом 0,7 л. 3. Приобретен и оплачен 96%-ный этиловый спирт в количестве 1000 л. 4. Предварительно было закуплено 45 000 федеральных специальных марок на сумму 513 тыс. руб. Рассчитайте сумму акциза к уплате в бюджет за налоговый период и стоимость дополнительно необходимых федеральных специальных марок.

**Кейс 3.** Гражданину, работающему на основании трудового договора, в текущем году была начислена заработная плата за: январь – 41 000 руб.; 11 февраль – 43 000 руб.; март – 44 000 руб.; апрель – 48 000 руб.; май – 42 000 руб.; июнь – 45 000 руб.; июль – 45 000 руб.; август – 45 000 руб.; сентябрь – 47 000 руб.; октябрь – 49 000 руб.; ноябрь – 42 000 руб.; декабрь – 54 000 руб. Гражданин является отцом двоих детей: 14-летней дочери и 19-летнего сына – студента ВУЗа очной формы обучения. Гражданин в феврале этого года приобрел в собственность двухкомнатную квартиру стоимостью 3 800 000 руб. Рассчитайте размер НДФЛ, подлежащий уплате (возмещению) в (из) бюджет(а) по итогам налогового периода.

**Кейс 4.** Градообразующая организация произвела вылов рыбы (трески – 125 т., атлантического лосося – 15 т., камбалы-тюрбо – 35 т.) в водах Балтийского бассейна за три месяца действия разрешения на вылов; 5% улова было передано научно-исследовательской организации для осуществления научных экспериментов. Исчислите сумму сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов, определите порядок и сроки его уплаты.

**Кейс 5.** Организация получила разрешение сроком на пять месяцев на вылов морских обитателей в Северном бассейне в следующих объемах: краб камчатский – 5 т; креветка северная – 3 т, в том числе 0,25 т в целях воспроизводства, в соответствии с разрешением уполномоченного органа исполнительной власти; морской гребешок – 1 т. Рассчитайте сумму разового и регулярных взносов за пользование объектами водных биологических ресурсов.

**Кейс 6.** Организация осуществляет забор воды из поверхностных вод реки Северная Двина в Волго-Вятском экономическом районе. Фактический объем забранной воды за налоговый период составил 3 755 000 м3 , в т.ч. для орошения сельскохозяйственных угодий – 2 500 000 м 3 . Остальной объем воды использовался в производственных целях. Установлен годовой лимит водопользования для промышленных целей – 1 200 000 м3 . Определите водный налог к уплате в бюджет за налоговый период.

**Кейс 7.** Два гражданина, одно из которых является инвалидом II группы, подали исковое заявление имущественного характера в суд общей юрисдикции. Цена иска – 2 350 000 руб. Рассчитайте размер государственной пошлины, подлежащей уплате каждым истцом

***Контрольная работа № 2***

**Тема:** Региональные налоги

**Цели занятия:**

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Региональные налоги»;

- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем расчета налоговой базы с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налога к уплате в бюджет по региональным налогам;

- определить причины возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по налогам и сборам**.**

**Оборудование, приборы, аппаратура, материалы:** персональный компьютер, тетради, НК РФ

**Вопросы для обсуждения**

1. Порядок исчисления и уплаты налога на имущество организаций.
2. Транспортный налог и его характеристика.
3. Механизм исчисления и уплаты налога на игорный бизнес

**Задание для самостоятельной работы по теме:**

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся определения налоговой базы по налогам и сборам с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налогов и сборов к уплате в бюджет с учетов возникновения налоговых рисков при их исчислении и не уплаты своевременно.

**Содержание работы:**

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Механизм исчисления и уплаты региональных налогов в консолидированный бюджет ЧР» по теме: «Региональные налоги».

**Кейс 1.** Гражданин, проживающий на территории Амурской области, имеет в собственности легковой автомобиль с мощностью двигателя 130 л.с., 14 марта гражданин приобрел в собственность мотоцикл с мощностью двигателя 30 л.с. и поставил его на учет 24 марта. Исчислите транспортный налог к уплате в бюджет за налоговый период, определите сроки его уплаты

**Кейс 2.** Организация занимается пассажирскими и грузовыми перевозками на территории Амурской области. На балансе числятся следующие транспортные средства: восемь автобусов с мощностью двигателя 180 л.с., четыре грузовых автомобиля с мощностью двигателя 230 л.с., и три грузовых автомобиля с мощностью двигателя 260 л.с., последние используются филиалом организации в Хабаровском крае. Рассчитать авансовые платежи по транспортному налогу и налог за весь налоговый период, указать сроки уплаты

**Кейс 3.** Организация занимается игорным бизнесом в игорной зоне «Азов-Сити» на территории Краснодарского края. На начало налогового периода зарегистрировано семь игровых столов и девять игровых автоматов. 12 числа организация продала 3 игровых автомата и установила один игровой стол с двумя игровыми полями. Исчислите сумму налога на игорный бизнес за налоговый период.

**Кейс 4.** По состоянию на 1 января стоимость имущества организации, осуществляющей деятельность по производству посуды на территории Амурской области, равна 2 480 000 руб., из которых имущество на сумму 675 000 руб. располагается в Республике Саха (Якутия), и по нему амортизация не начисляется, срок полезного использования этих объектов – 200 мес. По имуществу, находящемуся в Амурской области, начисляется амортизация в размере 24 000 в месяц. Имущество представлено офисной техникой, мебелью, станками и производственным оборудованием. Исчислите налог на имущество организаций за налоговый период.

**Кейс 5.** Организация имеет в собственности два нежилых помещения на территории Амурской области: одно (приобретено 10 мая) занято под офис, площадь помещения – 100 м2 , кадастровая стоимость 1 м2 – 40 000 руб., в другом (приобретено 17 июня) располагается магазин, площадь помещения – 200 м2 , кадастровая стоимость 1 м2 – 50 000 руб. Рассчитайте общую сумму налога на имущество организаций за налоговый период и размеры авансовых платежей за каждый кварта

### *Контрольная работа № 3*

**Тема:** Местные налоги и сборы

**Цели занятия:**

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Местные налоги и сборы»;

- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем расчета налоговой базы с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налога к уплате в бюджет по местным налогам и сборам;

- определить причины возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по налогам и сборам**.**

**Оборудование, приборы, аппаратура, материалы:** персональный компьютер, тетради, НК РФ

### Вопросы для обсуждения

1. Земельный налог и его характеристика.
2. Налог на имущество физических лиц и его характеристика.
3. Торговый сбор и его характеристика.

### Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся определения налоговой базы по налогам и сборам с использованием финансовых (налоговых) инструментов для

исчисления суммы налогов и сборов к уплате в бюджет с учетов возникновения налоговых рисков при их исчислении и не уплаты своевременно.

**Содержание работы:**

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Механизм исчисления и уплаты местных налогов и сборов в консолидированный бюджет ЧР» по теме: «Местные налоги и сборы».

**Кейс 1.** Организация, осуществляющая деятельность в г. Благовещенске (Амурская область), имеет в собственности земельный участок площадью 5 830 м2 кадастровой стоимостью 2 030 руб./ м 2 , который используется в производственных целях. 26 июля организация приобрела в собственность еще один земельный участок площадью 2 740 м2 , из которых 2 200 м2 используется под жилищное строительство многоэтажного дома, сроки которого составляют 2 года и 8 месяцев. Остальная площадь участка используется для строительства продовольственного магазина. Кадастровая стоимость вновь приобретенного участка составляет 2 510 руб./ м 2 . Определите размер земельного налога к уплате в бюджет за налоговой период.

**Кейс 2.** Гражданин 12 февраля продал земельный участок кадастровой стоимостью 800 000 руб. другому гражданину – пенсионеру, получающему пенсию за выслугу лет. Указанный участок находится на территории г. Благовещенска (Амурская область) и используется под дачное строительство. Рассчитайте земельный налог к уплате в бюджет каждым гражданином, определите срок его уплаты

**Кейс 3.** Гражданин имеет в собственности квартиру общей площадью 60 м2 , кадастровой стоимостью 30 000 руб./м2 , жилой дом общей площадью 350 м2 , кадастровой стоимостью 40 000 руб./ м 2 , комнату общей площадью 45 м2 , кадастровой стоимостью 10 000 руб./ м 2 . Квартира и комната находятся на территории г. Благовещенска, жилой дом – на территории г. Белогорска (Амурская область). Рассчитайте налог на имущество, подлежащий уплате гражданином за налоговый период, укажите сроки уплаты

**Кейс 4.** У индивидуального предпринимателя, осуществляющего торговую деятельность на территории г. Москвы, есть три торговых объекта: палатка, расположенная на розничном рынке «Славянский мир»; магазин «Удача» с залом площадью 25 м 2 , расположенный в Тверском районе; магазин «Классный» с залом площадью 85 м 2 , расположенный в Южном Бутово. Определить размер торгового сбора, подлежащий уплате индивидуальным предпринимателем

***Контрольная работа № 4***

**Тема:** Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов

**Цели занятия:**

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов»;

- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем расчета налоговой базы с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления и уплаты в бюджет суммы от специальных налоговых режимов;

- определить причины возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по налогам и сборам**.**

**Оборудование, приборы, аппаратура, материалы:** персональный компьютер, тетради, НК РФ

**Вопросы для обсуждения**

**Характеристика элементов специальных налоговых режимов: УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП, АУСН**

**Задание для самостоятельной работы по теме:**

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся определения налоговой базы по единым налогам с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налогов и сборов к уплате в бюджет с учетов возникновения налоговых рисков при их исчислении и не уплаты своевременно.

**Содержание работы:**

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Механизм исчисления и уплаты специальных налоговых режимов» по теме: «Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов».

**Кейс 1.** Сельскохозяйственная организация занимается выращиванием картофеля. За текущий год выручка от продажи картофеля составила 210 000 руб. Расходы организации составили 114 000 руб., из них: на закупку семян – 56 000 руб., на закупку сельскохозяйственного инвентаря – 24 000 руб., на оплату коммунальных услуг – 23 000 руб., на питание сотрудников – 11 000 руб., из них на питание руководства предприятия – 6 000 руб. Сумма авансового платежа по единому сельскохозяйственному налогу (ЕСХН) за первое полугодие составила 3 300 руб. Рассчитать размер ЕСХН к уплате в бюджет по итогам года

**Кейс 2.** Индивидуальный предприниматель с 1 января следующего года планирует перейти на уплату ЕСХН. На балансе у предпринимателя находятся основные средства: комбайн (остаточная стоимость – 320 000 руб., срок полезного использования – 20 лет); сенокосилка (остаточная стоимость – 86 000 руб., срок полезного использования – 7 лет); компьютер (остаточная стоимость – 47 000 руб., срок полезного использования – 3 года); принтер (остаточная стоимость – 14 000 руб., срок полезного использования – 2 года). Определите стоимость основных средств, которую индивидуальный предприниматель сможет включить в расходы в первый год применения ЕСХН.

**Кейс 3.** Организация применяет УСН, объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов. За I квартал текущего налогового периода выручка организации составила 3 180 тыс. руб., расходы составили 2 460 тыс. руб. Получен в подарок грузовой автомобиль стоимостью 430 тыс. руб. Кроме этого, приобретены и оплачены четыре швейных станка стоимостью 90 тыс. руб. каждый, из них два введены в эксплуатацию. По итогам прошлого года получен убыток в размере 87 тыс. руб. Рассчитайте сумму УСН к уплате в бюджет за I квартал.

**Кейс 4.** Индивидуальный предприниматель, ведущий бизнес в г. Грозный (начало деятельности 1 мая), получил два патента: по виду предпринимательской деятельности изготовление и ремонт металлической галантереи, ключей, номерных знаков, указателей улиц на срок 4 месяца и по виду деятельности ремонт ювелирных изделий, бижутерии на срок 8 месяцев. Наемных работников предприниматель не привлекал. Рассчитайте налог, подлежащий уплате в бюджет за текущий год

***Контрольная работа № 5***

**Тема:** Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды.

**Цели занятия:**

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды»;

- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем расчета налоговой базы с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления и уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- определить причины возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по страховым взносам**.**

**Оборудование, приборы, аппаратура, материалы:** персональный компьютер, тетради, НК РФ

**Вопросы для обсуждения**

1. Плательщики взносов.
2. База по уплате взносов.
3. Льготы по страховым взносам и условия их применения.
4. Ставки страховых взносов.
5. Порядок и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты внебюджетных фондов.

**Задание для самостоятельной работы по теме:**

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся определения налоговой базы по страховым вносам с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы взносов к уплате в бюджет с учетов возникновения налоговых рисков при их исчислении и не уплаты своевременно.

**Содержание работы:**

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Механизм исчисления и уплаты страховым взносов в ГВФ» по теме: «Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды».

**Кейс 1.** За расчетный период организация произвела в пользу работника следующие выплаты: сумма, начисленная по тарифной ставке – 410 000 руб.; начисления стимулирующего характера – 20% от основного заработка; пособие по уходу за больным ребенком – 16 000 руб.; начисления за работу в праздничные дни – 24 000 руб.; оплата командировочных расходов – 37 000 руб.; единовременное вознаграждение за выслугу лет – 15 000 руб.; отпускные – 20 000 руб.; оплата обучения работника в университете на заочной форме – 55 000 руб. Определить суммы социальных страховых взносов, которые необходимо уплатить организации.

**Кейс 2.** Гражданин зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя 8 апреля. Его годовой доход составил 460 000 руб. Определить размер страховых взносов, подлежащих уплате в ПФР и ФФОМС за расчетный период

**Методические рекомендации по подготовки и проведению практических занятий:**

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и

дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

**Подготовка к семинарским занятиям.** Задачей семинарского занятия является наиболее полное раскрытие вынесенных на обсуждение вопросов. От студентов требуется изучить и законспектировать данные по отдельным пунктам плана семинара и дополнить свои знания по ответам и дополнениям участников или по указаниям преподавателя. Подготовка к семинару включает несколько стадий: поиск и отбор материала, формулирование ответа в соответствии с заданием, составление конспекта, подготовка к устному ответу, выступление на семинаре и усвоение дополнений

Поиск и отбор материала рекомендуется вести в соответствии с приведенной в настоящем пособии литературой. Основная учебная литература и лекционные материалы служат для первичного ознакомления с темами. Опираясь на полученные знания, необходимо обратиться к специальным работам по конкретной теме, которые представлены в списках дополнительной литературы. Сюда включены новейшие научные труды,

исследования, ставшие классическими, учебные пособия, посвященные отдельным периодам или аспектам истерического процесса. Эту литературу студент может найти, прежде всего, в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» или в Электронно-библиотечной системе IPRbooks. В том случае, кода рекомендуемая литература представлена в свободном доступе в сети Интернет на заслуживающих доверии ресурсах, дополнительно дана соответствующая ссылка. Другими источниками информации можно пользоваться, если в них содержатся данные, необходимые для ответа на вопросы и выполнения заданий. Ответ на поставленные вопросы может быть сформулирован в виде плана (хронологического или логического), тезисов или таблицы. Хронологический план включает в себя даты, события, их результат и значение, возможны также пояснения. Логический план представляет собой структурированное изложение материала, показывающее логику события или процесса. Тезисы представляют собой логически связанные единицы информации, включающие основную мысль, ее обоснование (логическими доводами или фактическими данными), пояснения и комментарии, возможно ссылку на другие тезисы. Студенты могут разработать и предложить другие способы формулировки материала. Ценность любого ответа значительно возрастает, если студент точно указывает источник информации – точное название документа, книги, статьи, сайта.

Сформулированные ответы должны быть обязательно законспектированы в тетради. Студент, пришедший на занятие без конспектов, оформленных в соответствии с заданием и не участвующий в работе, считается неподготовленным и получает неудовлетворительную оценку. Во время работы на семинаре студенты должны внимательно слушать выступления участников, комментарии преподавателя и записывать недостающие сведения в конспект. Для записи дополнений рекомендуется отводить в конспекте поля размером от 1/4 до 1/3 ширины листа, записывать дополнения рядом с вопросом, к которому они относятся, нумеровать их, а в тексте конспекта делать ссылку на соответствующее дополнение. Выполнение всех этих рекомендаций обеспечит эффективность изучения темы семинарского занятия и существенно облегчит подготовку к итоговому контрольному мероприятию (зачету, экзамену). В связи с тем, что темы семинаров охватывают лишь отдельные аспекты курса, часть материала изучается на лекции и в ходе самостоятельной работы. Работа на семинаре не освобождает студента от необходимости посещать лекции и работать самостоятельно.

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы. При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение.

**Шкалы и критерии оценивания расчетных заданий:**

| № п/п | критерии оценивания | оценка/зачет |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения. | отлично |
| 2 | Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа. | Хорошо |
| 3 | В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы. | Удовлетвори тельно |
| 4 | Решение неверное или отсутствует. | Неудовлетво рительно |

**Шкалы и критерии оценивания устного опроса:**

| № п/п | Оценка | Критерии оценивания |
|---|---|---|
| 1. | отлично | 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы;<br>2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;<br>3) излагает материал последовательно и правильно. |
| 2. | хорошо | обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. |
| 3. | удовлетворительно | ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:<br>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;<br>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;<br>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. |
| 4. | неудовлетворительно | обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. |

**ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»**
**Институт экономики и финансов**
**Кафедра «Налоги и налогообложение»**

**Экзаменационные материалы**
по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ»
для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Налоги и налоговая система РФ».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета на 2 курсе и экзамена на 2 курсе.

**Тестовые задания к зачету по дисциплине**
**«Налоги и налоговая система РФ»**

***Задания закрытого типа,*** соотнесенные с компетенциями и индикаторами их достижения, формируемыми при освоении дисциплины (модуля)

УК-10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике

1. Законодательство РФ о налогах и сборах состоит из:
**а) Налогового кодекса РФ;**
**б) федеральных законов о налогах и сборах;**
в) законов субъектов РФ о налогах;
г) решений местных органов власти о налогах.

2. Нормативные правовые акты органов муниципальных образований о местных налогах и сборах принимаются:
а) региональными органами власти;
б) федеральными органами власти;
**в) представительными органами муниципальных образований.**

3. Выделить принципы налогообложения, предусмотренные частью 1 НК РФ:
**а) всеобщность и равенство налогообложения;**
**б) налоги и сборы должны иметь экономическое основание;**
в) стабильность;
**г) налоги и сборы не могут иметь дискриминационный характер;**
**д) налоги и сборы не должны нарушать единого экономического пространства;**
е) экономичность системы сбора налогов;
ж) принцип определенности.

4. Все неустранимые сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах и сборах толкуются в пользу:

**а) налогоплательщика (плательщика сборов);**
б) налоговых органов;
в) Министерства финансов РФ.
г) Правительства РФ

5. Акты законодательства о налогах вступают в силу со дня их официального опубликования не ранее чем по истечении:
а) двух месяцев;
б) трех месяцев;
**в) одного месяца;**
г) 1-го числа очередного налогового периода.

6. Признание нормативного правового акта о налогах и сборах, не соответствующим Налоговому кодексу РФ, осуществляется:
а) на основании решения федеральных органов исполнительной власти;
**б) в судебном порядке;**
в) на основании решения иных органов исполнительной власти.
г) на договорной основе.

7. В соответствии с НК РФ, под налогом понимается - …
- **а) обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в целях финансового обеспечения деятельности государства и/или муниципальных образований**
- б) обязательный взнос, взимаемый государством с организаций и физических лиц
- в) плата, взимаемая с организаций и граждан за совершение государственными органами определенных действий
- г) все ответы верны

8. В соответствии с НК РФ, под сбором понимается -
- а) плата, взимаемая с организаций и граждан, за совершение государственными органами определенных действий
- **б)** обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и
- **в) обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения государственными органами юридически значимых действий**
- г) все ответы верны

9. Сумма налога или сумма сбора, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок, носит название:
а) задолженность;
**б) недоимка;**
в) отсрочка;
г) налоговый кредит.

10. Местом нахождения обособленного подразделения российской организации признается:
а) место ее государственной регистрации;
б) место ее фактического нахождения;
в) адрес регистрации;

**в) место осуществления этой организацией деятельности через свое обособленное подразделение.**

11. Федеральными признаются налоги, которые:
а) определены федеральным законодательством (Налоговым кодексом РФ) и подлежат зачислению в федеральный бюджет;
**б) установлены федеральным законодательством (Налоговым кодексом РФ) и обязательны к уплате на всей территории РФ;**
в) закреплены федеральным законодательством (Налоговым кодексом РФ), вводятся на территории субъекта РФ по решению региональных органов власти;
г) вводятся на территории субъекта РФ по решению региональных органов власти.

12. Количество федеральных налогов и сборов, входящих в налоговую систему РФ составляет:
а) 10;
**б) 9;**
в ) 8;
г ) 5.

13. К федеральным налогам не относятся:
а) НДС;
б ) акцизы;
**в) налог на имущество организаций;**
**г) налог на имущество физических лиц;**
д) налог на доходы физических лиц.

14. Налог считается установленным лишь в том случае, когда определены следующие элементы налогообложения:
а) налогоплательщик;
**б) объект налогообложения;**
**в) порядок исчисления налога и сроки уплаты;**
**г) налоговые льготы;**
**д) налоговый период;**
**е) налоговая база;**
**ж) налоговая ставка;**
з) источник налога.

15. К специальным налоговым режимам относятся:
**а) упрощенная система налогообложения;**
б) система налогообложения в свободных экономических зонах;
**в) единый сельскохозяйственный налог;**
г) система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход;
**д) система налогообложения при выполнении соглашений при разделе продукции;**
**е) патентная система налогообложения.**

16. При условии подчинения одного физического лица другому физическому лицу по должностному положению делает их в соответствии с налоговым законодательством по отношению друг к другу:

а) налоговыми агентами;
б) налоговыми резидентами;
**в) взаимозависимыми лицами;**
г) сборщиками налогов.

17. Лица, состоящие в брачных отношениях или иных отношениях родства, в соответствии с налоговым законодательством, являются по отношению друг к другу:
а) налоговыми агентами;
б) налоговыми резидентами;
**в) взаимозависимыми лицами;**
г) сборщиками налогов.

18. Организации признаются взаимозависимыми по отношению друг к другу в случае, если доля участия одной организации в уставном капитале другой организации составляет более:
а) 15 %;
б) 20 %;
**в) 25 %.**
**г) 35%**

19. В течение какого периода времени налогоплательщик обязан обеспечивать сохранность данных бухгалтерского учета?
**а) четырех лет;**
б) десяти лет;
в) трех лет;
г) нет верного ответа.

20. Налогоплательщики обязаны письменно сообщать в налоговый орган по месту учета об открытии или закрытии счетов в банке в срок не позднее:
**а) пяти дней;**
б) десяти дней;
в) одного месяца;
г) не обязаны.
21. Налогоплательщики обязаны сообщать в налоговый орган по месту учета обо всех, созданных на территории РФ обособленных подразделениях, в срок не позднее:
а) пяти дней;
б) десяти дней;
в) пятнадцати дней;
**г) одного месяца;**
д) трех дней.

22. Лицо, на которое возложены обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению в соответствующий бюджет (внебюджетный фонд) налогов именуется:
а) сборщик налогов;
б) налоговый резидент;
**в) налоговый агент;**
г) налоговый инспектор.

23. Налоговые органы при выявлении обстоятельств, позволяющих предполагать совершение нарушения законодательства о налогах и сборах, содержащего признаки преступления, обязаны направить материалы в органы внутренних дел для решения вопроса о возбуждении уголовного дела:
а) в пятнадцатидневный срок со дня выявления указанных обстоятельств;
**б) в десятидневный срок со дня выявления указанных обстоятельств;**
в) в пятидневный срок со дня выявления указанных обстоятельств.
г) в двадцатидневный срок со дня выявления указанных обстоятельств.

Причиненные налогоплательщикам убытки вследствие неправомерных действий налоговых органов возмещаются за счет средств:
а) налоговых органов;
**б) федерального бюджета;**
в) налогового инспектора, допустившего ошибку;
г) регионального бюджета;
д) местного бюджета.

25. В каких случаях налоговые органы вправе проверять правильность применения цен по сделкам на их соответствие уровню рыночных цен для исчисления налогов:
**а) когда сделка проведена между взаимозависимыми лицами;**
**б) по товарообменным операциям;**
в) по операциям с товарами массового потребления;
**г) при совершении внешнеторговых сделок;**
д) при осуществлении сделок с недвижимостью;
е) **при отклонении более чем на 20 % в сторону повышения (понижения) от уровня цен, применяемых налогоплательщиком по идентичным товарам (работам, услугам) в пределах непродолжительного периода времени.**

26. Обязанность по уплате налога и (или) сбора прекращается:
**а) с уплатой налога и (или) сбора;**
**б) со смертью налогоплательщика - физического лица;**
в) с временным прекращением организацией налогоплательщика деятельности;
**г) с ликвидацией организации налогоплательщика после проведения ликвидационной комиссией всех расчетов с бюджетами.**

27. В случае неуплаты или неполной уплаты налогов в установленный срок взыскание налога может производиться:
**а) с расчетных рублевых счетов налогоплательщика;**
**б) с валютных счетов налогоплательщика;**
в) с депозитных счетов налогоплательщика;
г) со ссудных счетов налогоплательщика;
д) с бюджетных счетов налогоплательщика.

28. Инкассовое поручение налогового органа на перечисление налога с рублевых счетов налогоплательщика исполняется банком не позднее:
а) трех операционных дней, следующих за днем получения поручения;
**б) одного операционного дня, следующего за днем получения поручения;**
в) пяти операционных дней, следующих за днем получения поручения;
г) двух операционных дней, следующих за днем получения поручения.

29. Инкассовое поручение налогового органа на перечисление налога с валютных счетов налогоплательщика исполняется банком не позднее:
а) трех операционных дней, следующих за днем получения поручения;
б) одного операционного дня, следующего за днем получения поручения;
в) пяти операционных дней, следующих за днем получения поручения;
**г) двух операционных дней, следующих за днем получения поручения.**

30. Стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения:
а) налоговая ставка;
**б) налоговая база;**
в) налоговый оклад;
г) налоговая квота.

31. Величина налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы:
**а) налоговая ставка;**
б) налоговый оклад;
в) налоговая квота;
г) источник налога.

32. Календарный год или иной период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого определяется налоговая база и исчисляется сумма налога, подлежащая уплате, носит название:
а) расчетный период;
б) отчетный период;
**в) налоговый период;**
г) период формирования налоговой базы.

33. Предоставляемые отдельным категориям налогоплательщиков преимущества по сравнению с другими налогоплательщиками, включая возможность не уплачивать налог либо уплачивать его в меньшем размере, носит название:
**а) налоговая льгота;**
б) необлагаемый минимум;
в) налоговые вычеты;
г) налоговые каникулы.

34. Недоимка, числящаяся за отдельными плательщиками, по федеральным налогам, признаваемая безнадежной, списывается в порядке установленном:
а) Правительством РФ;
б) исполнительными органами субъектов РФ и местного самоуправления;
**в) Федеральной налоговой службой РФ;**
г) Министерством финансов РФ.

35. Органом, в компетенцию которого входит принятие решения об изменении срока уплаты федеральных налогов и сборов, является:
а) Министерство финансов РФ;
б) финансовые органы субъекта РФ и муниципальных образований;
в) **федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов;**
г) органы внебюджетных фондов;
**д) налоговые органы.**

36. Отсрочка по уплате налога может быть предоставлена на срок:
а) до пяти лет;
б) до трех месяцев;
в) от одного до шести месяцев;
**г) до одного года.**

37. Инвестиционный налоговый кредит может быть предоставлен на срок:
**а) от одного года до пяти лет;**
б) до одного года;
в) до десяти месяцев.
г) полгода

38. Требованием об уплате налога или сбора признается:
а) направленное налогоплательщику заказное письмо с указанием суммы недоимки по конкретному налогу;
б) **направленное налогоплательщику письменное извещение о неуплаченной сумме налога, а также об обязанности уплатить в установленный срок неуплаченную сумму налога;**
в) направленное налогоплательщику платежное требование с указанием суммы налога.

39. Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов может обеспечиваться следующими способами:
**а) залогом имущества;**
б) закладом имущества;
**в) поручительством;**
**г) банковской гарантией;**
**д) пеней;**
е) штрафом;
**ж) приостановлением операций по счетам;**
**з) наложением ареста на имущество налогоплательщика.**

40. Заявление о возврате суммы излишне уплаченного налога может быть подано в течение:
а) шести лет со дня уплаты указанной суммы;
**б) трех лет со дня уплаты указанной суммы;**
в) десяти лет со дня уплаты указанной суммы.
г) в течение полгода.
41. Налоговый орган обязан проинформировать налогоплательщика о вынесенном решении о зачете сумм излишне уплаченного налога не позднее:
а) 14 дней со дня принятия соответствующего решения;
б) 10 дней со дня принятия соответствующего решения;
в) 7 дней со дня принятия соответствующего решения;
**г) 5 дней со дня принятия соответствующего решения.**

42. К формам проведения налогового контроля не относятся:
а) проведение налоговых проверок;
**б) взыскание штрафов;**
в) получение объяснений налогоплательщика;
г) проверки данных учета и отчетности;

д) осмотра помещений, используемых для получения доходов.

42. Постановка на налоговый учет физического лица осуществляется на основании заявления физического лица в течение:
а) трех дней со дня получения заявления;
**б) пяти дней со дня получения заявления;**
в) десяти дней со дня получения заявления.
в) месяца со дня получения заявления.

43. Органы, осуществляющие регистрацию физических лиц по месту жительства, обязаны сообщить о таких фактах регистрации в налоговый орган по месту своего нахождения в течение:
а) 5 дней;
**б) 10 дней;**
в) 15 дней.
г) 20 дней

44. Банк обязан сообщить об открытии или закрытии счета организации в налоговый орган по месту ее учета в срок не позднее:
а) трех дней;
**б) пяти дней;**
в) десяти дней.
г) месяца.

45. Камеральная налоговая проверка со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации и документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налога, осуществляется в течение:
а) двух месяцев;
**б) трех месяцев;**
в) четырех месяцев;
г) шести месяцев.

46. Запрещается проведение налоговыми органами повторных выездных налоговых проверок по одним и тем же налогам за уже проверенный налоговый период, за исключением случаев, когда такая проверка:
а) проводится другой инспекцией ФНС;
**б) вышестоящим налоговым органом;**
**в) в связи с реорганизацией или ликвидацией организации налогоплательщика;**
г) проводится на основе принятия решения руководителем федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов.

47. Должностное лицо налогового органа, проводящее выездную налоговую проверку, вправе истребовать у проверяемого налогоплательщика необходимые для проверки документы, которые налогоплательщик обязан направить или выдать налоговому органу в:
а) пятидневный срок;
**б) десятидневный срок;**
в) двухдневный срок.
г) в течение месяца.

48. Акт по результатам выездной налоговой проверки должен быть составлен в течение:
а) четырех месяцев;
б) десяти дней;
**в) двух месяцев.**

49. В случае несогласия с фактами, изложенными в акте выездной проверки, налогоплательщик имеет право представить в соответствующий налоговый орган возражения по акту в срок не позднее:
а) пяти дней со дня получения акта;
б) десяти дней со дня получения акта;
в) пятнадцати дней со дня получения акта;
**г) одного месяца со дня получения акта.**

50. Физическое лицо может быть привлечено к налоговой ответственности с возраста:
а) 21 года;
**б) 16 лет;**
в) 18 лет.

51. Лицо не может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения, если со дня его совершения истекло:
а) 4 года;
б) 2 года;
**в) 3 года;**
**г) 5 лет**

52. Нарушение налогоплательщиком срока подачи заявления о постановке на учет в налоговом органе влечет взыскание штрафа в размере:
а) пятидесяти рублей;
б) двух тысяч рублей;
в) пяти тысяч рублей;
**г) десяти тысяч рублей.**

53. Ведение деятельности организацией или индивидуальным предпринимателем без постановки на учет в налоговом органе влечет взыскание штрафа в размере:
а) 5 % от доходов, полученных в течение указанного времени в результате такой деятельности, но не менее двадцати тысяч рублей;
б) 10 % от доходов, полученных в течение указанного времени в результате такой деятельности, но не менее тридцати тысяч рублей;
в) **10 % от доходов, полученных в течение указанного времени в результате такой деятельности, но не менее сорока тысяч рублей.**

54. Целенаправленные действия налогоплательщика, направленные на уменьшение его налоговых обязательств, производимых им в виде налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей представляет собой - …
-: Налоговый потенциал
-: Налоговая стратегия
-: Налоговая политика
+: Налоговое планирование

55. Налоговая политика относится - …

-: к прямым методам государственного регулирования экономики
+: к косвенным методам государственного регулирования экономики
-: к прямым и косвенным методам государственного регулирования экономики
-: нет правильного ответа

56. Динамически развивающая система управления налоговыми отношениями координирующие деятельность налоговых органов в условиях рыночной экономики это - ...
-: Налоговая политика;
-: Налоговый механизм;
+: Налоговое администрирование;
-: Налоговая структура.

57. Налоговое администрирование обеспечивает реализацию:
+: налоговой политики государства;
-: налоговой базы;
-: налоговых сборов;
-: налоговых льгот.

58. Налоговый агент - это - …
+: лицо, на которое в соответствии с законодательством возложены обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщиков и внесению в бюджет налогов
-: лицо, на которое в соответствии с договором возложены обязанности по исчислению, удержанию и внесению в бюджет налогов
-: лицо, на которое в соответствии с законодательством возложены обязанности по исчислению и внесению в бюджет налогов
-: все ответы верны

59. Объект налогообложения - это - …
+: имущество, прибыль, доход, стоимость реализованных товаров (работ, услуг) и т.п. с наличием которых у налогоплательщика законодательство связывает возникновение обязанности по уплате налога
-: стоимостная база, к которой применяется ставка налога
-: деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей организаций и/или физических лиц
-: все ответы верны

60. Доход налогоплательщика, из которого уплачивается налог, относится к понятию - …
-: субъекта налога
+: объекта налога
-: носителя налога
-: источника налога

61. Один из элементов налогообложения наиболее часто используется в регулирующих целях – это - …
-: налоговые льготы
+: налоговые ставки
-: налоговые санкции
-: штрафы

62. Налог на добавленную стоимость принадлежит налогов к группе - …
-: прямых реальных
-: прямых личных
+: косвенных
-: таможенных

63. Носителем акциза является - …
-: владелец товара
-: покупатель товара
-: продавец товара
+: конечный потребитель

64. По НДС установлены следующие ставки - …
+: 0%, 10%, 20%
-: 0%, 10%, 15%
-: 0%, 18%, 20%
-: 10%, 18%, 20% : 120% x 100%

65. Налоговым периодом по НДС признается - …
-: только календарный месяц
+: только квартал
-: квартал или месяц в зависимости от размера суммы выручки от реализации
-: календарный год

66. Налогоплательщики (плательщики сборов) имеют право присутствовать - …
+: при проведении выездной налоговой проверки
-: при проведении камеральной налоговой проверки
-: при составлении акта по выездной налоговой проверке
-: при принятии решения по акту выездной налоговой проверки

67. Налогоплательщики (плательщики сборов) - …
-: обязаны использовать налоговые льготы при наличии оснований и в порядке, установленном законодательством о налогах и сборах
+: имеют право использовать налоговые льготы при наличии оснований и в порядке, предусмотренном законодательством о налогах и сборах
-: имеют право использовать льготы за прошедшие налоговые периоды, если эти льготы не были использованы
-: имеют право предусмотреть налоговые льготы в учетной политике

68. Налогоплательщики (плательщики сборов) имеют право - …
+: на своевременный зачет или возврат сумм излишне уплаченных или взысканных налогов
-: на зачет или возврат сумм излишне уплаченных или взысканных налогов после окончания налогового периода
-: только на зачет сумм излишне уплаченных или взысканных налогов после окончания налогового периода
-: только на возврат сумм излишне уплаченных или взысканных налогов после окончания налогового периода

69. Налогоплательщикам (плательщикам сборов) гарантируется - …
-: административная защита их прав и законных интересов
+: административная и судебная защита их прав и законных интересов
-: административная и судебная защита их законных интересов
-: судебная защита их прав и законных интересов

70. Доходами от реализации признаются - …
-: выручка от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства, за исключением переданных для собственного потребления
-: выручка от реализации товаров (работ, услуг) как собственного производства, так и ранее приобретенных
-: только выручка от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства, в том числе переданных для собственного потребления
+: выручка от реализации товаров (работ, услуг), выраженная в денежной форме

71. Амортизируемое имущество распределяется по амортизационным группам в соответствии
-: с первоначальной стоимостью имущества
+: со сроком его полезного использования
-: с технологическим участием имущества в производственном процессе
-: с классификацией, принятой в бухгалтерском учете

72. Налоговый учет — это
+: система обобщения данных для определения налоговой базы на основе данных первичных документов
-: сбор информации, предоставляемой по требованию налоговых органов
-: сбор и обработка информации по налогообложению по требованию руководителей организации
-: сбор и обработка информации по налогообложению по установленным формам для представления их в органы статистики

73. Права налогоплательщиков в области налогообложения обеспечиваются - …
+: Налоговым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами
-: Налоговым кодексом Российской Федерации
-: тем, что обязаны делать должностные лица налоговых органов
-: тем, что обязаны делать должностные лица исполнительной власти

74. Налоговый агент несет ответственность по законодательству Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей - …
-: по перечислению удержанных налогов
-: по удержанию налогов
-: по исчислению налогов
+: по исчислению и перечислению удержанных налогов

75. Не являются плательщиками налога на прибыль - …
-: Центральный банк Российской Федерации
-: страховые организации
+: организации, применяющие упрощенную систему налогообложения
-: иностранные организации, имеющие доходы от источников в Российской Федерации

76. Объектом налогообложения признаются - …
+: доходы, уменьшенные на сумму расходов
-: доходы российских и иностранных организаций
-: доходы российских и иностранных организаций без налога на добавленную стоимость
-: доходы российских организаций, полученные как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами

77. Отчет о прибылях и убытках составляется - …
-: только «по отгрузке»
-: только «по оплате»
+: «по отгрузке» или «по оплате» в зависимости от выбранного организацией метода определения выручки
-: «по отгрузке» или «по оплате» в зависимости от выбранного организацией метода определения выручки по согласованию с налоговыми органами по месту постановки на учет

78. В состав внереализационных доходов для целей налогообложения включаются - …
-: имущество, полученное в рамках целевого финансирования
+: прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном периоде
-: имущество, работы, услуги, полученные в порядке предварительной оплаты
-: имущество, полученное в пределах первоначального взноса, при выходе из хозяйственного общества

79. В состав внереализационных расходов включаются - …
-: расходы на услуги банков
+: безвозмездно переданное имущество
-: единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
-: сверхнормативные расходы по командировкам

80. Налоговым периодом по налогу на прибыль признается - …
-: месяц
-: квартал
+: календарный год
-: календарный год или иной период времени, установленный законодательными актами региональных органов власти

81. Кто не является основным участником налоговых правонарушений - …
-: Налоговые органы;
-: Налоговые агенты;
-: Органы государственных внебюджетных фондов;
+: Суды.

Федеральная налоговая служба России:
-: находится в непосредственном ведении Президента РФ;
-: является федеральным агентством;
+: находится в ведении Минфина РФ.
-: является министерством;

83. Основная функция системы ФНС - …

-: составление проекта бюджета и его исполнение;
+: контроль и надзор за соблюдением законодательства РФ о налогах и сборах;
-: контроль за соответствием расходов налогоплательщиков и их доходами.
-: контроль за соответствием расходов

84. Имеют ли право органы законодательной или исполнительной власти устанавливать дифференцированные ставки налогов в зависимости от формы собственности - …
+: имеют
-: не имеют
-: имеют, если форма собственности частная
-: имеют, если форма собственности государственная

85. Налогоплательщиками НДФЛ признаются - …
-: организации, выплачивающие доходы на территории РФ
+: физические лица, являющиеся налоговыми резидентами РФ, а также физические лица, получающие доходы от источников в РФ, не являющиеся налоговыми резидентами РФ
-: физические лица и организации, образованные в соответствии с законодательством РФ
-: организации, выплачивающие доходы на любой территории

86. Налоговыми резидентами признаются - …
+: физические лица, фактически находящиеся в РФ не менее 183 календарных дней в течение 12 следующих подряд месяцев
-: физические лица, фактически находящиеся в РФ не менее 183 календарных дней в календарном году
-: физические лица, когда-либо находившиеся в РФ не менее 183 дней в течение 12 следующих подряд месяцев
-: физические лица, когда-либо находившиеся в РФ не менее 183 дней в календарном году

87. Для физических лиц-резидентов РФ объектом налогообложения признается - …
+: доход, полученный от источников в РФ, и (или) доход, полученный от источников за пределами РФ
-: доход, полученный от источников в РФ в размере, превышающем прожиточный минимум в РФ
-: доход, полученный от источников за пределами РФ за минусом обоснованных расходов
-: доход, полученный от источников за пределами РФ, превышающем прожиточный минимум

88. Для физических лиц-нерезидентов РФ объектом налогообложения признается - …
-: доход, полученный от источников в РФ за минусом обоснованных расходов
+: доход, полученный от источников в РФ
-: доход, полученный от источников за пределами РФ
-: доход, полученный от нерезидентов в РФ

89. Налоговая база по НДФЛ определяется - …
-: по совокупности доходов, полученных от источников в РФ
+: отдельно по каждому виду доходов, в отношении которых установлены различные налоговые ставки
-: по совокупности доходов, полученных от источников за пределами РФ
-: по совокупности доходов, полученных как от источников РФ, так и за пределами РФ

90. При определении налоговой базы по НДФЛ налогоплательщик имеет право на получение следующих налоговых вычетов - …
-: стандартных и социальных
-: имущественных и профессиональных
-: только стандартных
+: всех вышеперечисленных

91. На сумму налоговых вычетов уменьшаются налоговая база по НДФЛ, для которой предусмотрена налоговая ставка - …
+: 13 %
-: 30 %
-: 35 %
-: 9 %

92. Стандартные налоговые вычеты по НДФЛ предоставляются налоговым агентом
+: за каждый месяц налогового периода
-: поквартально
-: по итогам налогового периода
-: по итогам отчетного периода

93. Стандартные налоговые вычеты по НДФЛ на обеспечение детей предоставляются
-: налоговым резидентам РФ
-: нерезидентам РФ
+: каждому налогоплательщику НДФЛ предоставившему заявление и свидетельства о рождении детей
-: только индивидуальным предпринимателям

94. Стандартный налоговый вычет по НДФЛ на одного ребенка предоставляется в размере
-: 900 руб
-: 1200 руб
-: 1300 руб
+: 1400 руб.

95. Как рассчитывается налоговая база по налогу на имущество физических лиц, если в собственности лица находятся несколько объектов обложения?
+: отдельно по каждому объекту;
-: как совокупная стоимость;
-: как общая стоимость всех объектов;
-: нет правильных ответов

96. Что является налоговым периодом по налогу на имущество физических лиц
+: календарный год;
-: календарный месяц;
-: квартал;
-: отчетный квартал;

97. Налоговой базой на недвижимое имущество определяется
-: количество объектов недвижимости, находящихся в собственности физического лица;
+: исходя из их кадастровой стоимости
-: территория, на которой находится объект недвижимости;

-: число проживающих лиц.

98. Взимается ли НДС с доходов физических лиц - …
-: да
+: нет
-: да, если физическое лицо зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя
-: да, если это установлено законодательными актами субъектов РФ.

99. Налогообложение по налоговой ставке 0% производится при реализации следующих товаров (работ, услуг) - …
-: книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой
-: товаров для детей в соответствии с установленным перечнем
+: работ (услуг) по сопровождению, транспортировке, погрузке и перегрузке экспортируемых из Российской Федерации товаров
-: муки, хлебобулочных изделий, соли, сахара

100. Аванс, полученный в счет выполнения работ (оказания услуг), местом реализации которых является территория Российской Федерации - …
-: не облагается НДС
+: облагается НДС с последующим вычетом (возмещением) в общеустановленном порядке
-: облагается НДС без последующего вычета (возмещения) в общеустановленном порядке
-: облагается НДС по ставке 0%

101. Отчетным периодом по страховым взносам признается:
**квартал, полугодие, девять месяцев, календарный год;**
-: квартал, полугодие, девять месяцев;
: квартал.
-: полугодие
102. Обособленные подразделения юридического лица исполняют обязанность по уплате страховых взносов:
-: если имеют расчетный счет, производят выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц;
**+: производят выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц;**
-: имеют отдельный баланс, расчетный счет, производят выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц.

103. Организация установила суточные по заграничным командировкам 3 000 руб. в сутки. Направила работника в командировку за рубеж на 3 дня и выплатила суточные за каждый день нахождения в командировке 3 000 руб. В этой ситуации база по страховым взносам равна:
**1 500 руб.;**
9 000 руб.;
0 рублей.
6 000 руб.

104. Целью участия государства в экономике является - …
**+: достижение и поддержание максимально возможного текущего и потенциального уровня удовлетворения общественных и рациональных индивидуальных, семейных,**

**групповых потребностей населения, народа страны;**
-: удовлетворение потребностей населения;
-: защита национальной безопасности государства;
-: повышение покупательной способности населения.

***Задания открытого типа,*** соотнесенные с компетенциями и индикаторами их достижения, формируемыми при освоении дисциплины (модуля)

УК-10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике

**1.** Герой РФ имеет право на получение ежемесячного стандартного налогового вычета в
размере:
Ответ: 500 рублей
**2.** Предоставление налоговых льгот регламентируется…
Ответ: Налоговым кодексом РФ
**3. Расходы для целей налогообложения делятся на:**
Ответ: косвенные и прямые
**4. Максимальный срок действия при патентной системе налогообложения составляет…**
Ответ: 12 месяцев
**5. Какой из специальных налоговых режимов перестал действовать с 2021 года?**
Ответ: ЕНВД
**6. В течение какого периода проводится камеральная проверка?**
Ответ: 3 месяца
**7. Общие принципы налогообложения и сборов в РФ устанавливаются**
Ответ: НК РФ
**8. Контролируемыми сделками признаются сделки между …**
Ответ: взаимозависимыми лицами
**9. Кто в праве применять ПСН?**
Ответ: Индивидуальные предприниматели (ИП)
**10.** Объектами налогообложения УСН являются …
Ответ: доходы и доходы уменьшенные на величину расходов
**11. Индивидуальный предприниматель имеет право на налоговые вычеты, если он применяет:**
Ответ: традиционную систему налогообложения
**12. К какому налогу следует отнести транспортный налог по уровню установления:**
Ответ: региональному
**13. Земельный налог зачисляется в _____ бюджет**
Ответ: местный
**14. При налогообложении прибыли все доходы учитываются ……**
Ответ: **без НДС и акцизов**
**15. Даты, на которые признаются расходы и доходы для целей налогообложения, определяются двумя различными методами, такими как:**
Ответ: метод начисления и кассовый метод

**16. Основная налоговая ставка по налогу на прибыль организаций составляет ….**

Ответ: 20%

**17. Налоговым периодом по налогу на прибыль организаций является ….**

Ответ: календарный год

**18. S: Косвенным налогом является - …**

Ответ: НДС, акцизы

19. По месту работы налогоплательщику НДФЛ предоставляются: _____ _

**Ответ: стандартные налоговые вычеты**

20. Система налогового учета организуется налогоплательщиком_____

**Ответ: самостоятельно**

21. Для выполнения задач и функций налогового учета налоговое законодательство определило _____ приемы.

**Ответ: специальные**

22. Амортизация для целей налогообложения прибыли исчисляется - …

**Ответ: линейным и нелинейным методами**

23. Кем является покупатель товара, то есть конечный потребитель, на которого переложен налог?

**Ответ: носителем налога**

24. Неустранимые сомнения актов законодательства трактуют - …

**Ответ: в пользу налогоплательщика**

25. В соответствии с Налоговым кодексом налоговой санкцией является

**Ответ: штраф**

26. Кто принимает решение о взыскании налога, сбора, а также пени за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщика в банках, в случае неуплаты или неполной уплаты налога в установленный срок?

**Ответ: Налоговые органы**

27 В какой срок банк обязан сообщить в налоговый орган об открытии или закрытии счета налогоплательщику?

**Ответ: 5 дней**

28. Документ, направляемый налогоплательщику, в котором указаны размер налога, подлежащего уплате, расчет налоговой базы, а также срок уплаты налога, называется

**Ответ: налоговым уведомлением**

29. При применении разных ставок к доходам последние учитываются:

**Ответ: раздельно**

30. В налоговом учете организация может вести регистры учета расходов на оплату труда с разделением их на:

**Ответ: прямые и косвенные**

31. Порядок исчисления и уплаты организациями налога на прибыль установлен гл.____НК РФ.

**Ответ: 25**

32. Все налоги и сборы подразделяются на:

**Ответ: федеральные, региональные и местные**

33. Стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения — это:

**Ответ: налоговая база**

34. Организации и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, не освобождаются от:

**Ответ: обязанностей налоговых агентов**

35. Объектом налогообложения по налогу на прибыль для российских организаций признаются:

**Ответ: доходы, уменьшенные на величину расходов**

36. Деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей организации и (или) физических лиц, называется:

**Ответ: работой**

37. В соответствии с гражданским законодательством передача имущественных прав оформляется:

**Ответ: договором**

38. Главной задачей налогового учета является формирование полной и достоверной информации и обеспечение этой информацией

**Ответ: налоговых органов**

39. К внереализационным расходам относятся расходы, которые ….

**Ответ: не связанные с реализацией**

40. Налог, который уплачивается при применении упрощенной системы налогообложения при определенных обстоятельствах, оговоренных гл. 26.2 НК РФ, это _____ налог.

**Ответ: минимальный**

41. Налоги и сборы, которые устанавливаются федеральным законодательством и законами субъектов РФ, называются:

**Ответ: региональными**

42. Расходы, связанные с производством и реализацией, включают в себя следующие основные группы, такие как ….

**Ответ: материальные расходы, расходы на оплату труда, суммы начисленной амортизации, прочие расходы**

43. Режим, предусматривающий особый порядок определения элементов налогообложения, а также освобождение от обязанности по уплате отдельных налогов и сборов, называется:

**Ответ: специальным налоговым режимом**

44. Расходы, которые тем или иным образом влияют на формирование стоимости создаваемого продукта, относятся к расходам, связанным с ….

**Ответ: производством и реализацией**

45. По налогу на прибыль, расходами признаются …

**Ответ: экономически обоснованные и документально подтвержденные затраты.**

46. При применении УСН, если объектом налогообложения выбраны доходы, уменьшенные на величину расходов, ставка налога составляет:

**Ответ: 15%**

47. Предварительные платежи по налогу на прибыль организаций, произведенные на основе расчета налогоплательщика, называются:

**Ответ: авансовыми платежами**

49. Налоги, которые устанавливаются федеральным законодательством и нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления и обязательны к уплате на территориях соответствующих муниципальных образований, называются:

**Ответ: местными**

50. На кассовый метод могут перейти организации (за исключением банков), если в среднем за 4 предшествующих квартала сумма выручки от реализации без учета НДС не превысила за каждый квартал:

**Ответ: 1 / один млн. руб**

51. Подтверждением данных налогового учета являются …

**Ответ: первичные учетные документы**

52. Виды ставок, которые установлены в настоящее время по акцизам:

**Ответ: адвалорные, специфические, комбинированные**

53. Документ, который служит основанием для принятия предъявленных сумм НДС к вычету или возмещению – это …

**Ответ: счет-фактура**

54. Переход с общепринятой системы налогообложения на УСНО осуществляется

**Ответ: в добровольном порядке**

55. Суммы страховых взносов, начисленные на заработную плату сотрудников, непосредственно участвующих в производстве, ежемесячно переносятся в регистр учета _____ расходов.

**Ответ:** прямых

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

**Вопросы к экзамену по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ»**

1. Возникновение налогов. Эволюция научных взглядов на экономическую природу налогов
2. Экономическая природа налогов
3. Понятие налога и сбора. Отличительные черты налогов
4. Налоги как экономическая категория. Признаки налога
5. Функции налогов
6. Налогоплательщики, их права и обязанности
7. Налоговые агенты, , их права и обязанности
8. Элементы налогообложения и их характеристика
9. Принципы и методы налогообложения
10. Налоговая система РФ и ее элементы
11. Классификация налогов
12. Учетная политика для целей налогообложения
13. Принципы организации налоговой системы
14. Управление налоговой системой государства, налоговое администрирование и налоговый контроль
15. Состав и структура налоговых органов Российской Федерации
16. Права и обязанности налоговых органов
17. Налоговая политика государства: понятие, цели, задачи и инструменты

18. Теоретические основы налоговой политики. Виды налоговой политики
19. Субъект налога. Учет объекта налогообложения.
20. Понятие налоговой базы и способы ее определения.
21. Виды налоговых ставок. Порядок и основные способы уплаты налогов
22. Система налогового законодательства и порядок введения в действие законов о налогах и сборах.
23. НК РФ как основной нормативно-правовой акт в сфере налогообложения
24. Участники налоговых правоотношений. Система налогов и сборов
25. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
26. Изменение срока уплаты налога и сбора.
27. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
28. Зачет и возврат налогов, сборов, пеней, штрафов
29. Понятие и сущность налогового федерализма.
30. Принципы и функции налогового федерализма.
31. Принципы определения цены товаров (работ, услуг) для целей налогообложения.
32. Порядок взыскания налогов, сборов, пеней.
33. Место и роль специальных налоговых режимов в экономике РФ.
34. Объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, ставки, порядок исчисления и уплаты по упрощенной системы налогообложения.
35. Характеристика налога на профессиональный доход
36. Страховые взносы. Общая характеристика.
37. Особенности уплаты государственной пошлины организациями, индивидуальными предпринимателями и физическим лицами.
38. Формирование средств Пенсионного фонда РФ и направления их использования
39. Характеристика налога на доходы физических лиц. Плательщики налога. Налоговый период.
40. Порядок предоставления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц.
41. Объект налогообложения и особенности формирования налоговой базы по НДФЛ.
42. Доходы, не подлежащие налогообложению по НДФЛ.
43. Плательщики НДС. Освобождение от исполнения обязанности налогоплательщиков.
44. Налог на добавленную стоимость: методы исчисления, плательщики
45. Налог на добавленную стоимость: объект обложения.
46. Налог на добавленную стоимость: налоговая база, принципы ее определения, дата фактической реализации товаров.
47. Налог на добавленную стоимость: льготы.
48. Объект налогообложения по налогу на добавленную стоимость. Перечень операций, не подлежащих налогообложению.
49. Ставки НДС. Порядок применения нулевой ставки при экспорте товаров.
50. Налоговый период и налоговые ставки по налогу на добавленную стоимость.
51. Акцизы как вид косвенного налогообложения. Плательщики. Перечень подакцизных товаров.
52. Объект налогообложения по акцизам. Порядок определения налоговой базы.
53. Налоговый период и виды налоговых ставок по акцизам.
54. Характеристика налога на прибыль организаций. Плательщики и объект налогообложения. Налоговая база.

55. Порядок определения налогооблагаемой прибыли.
56. Порядок и сроки уплаты налога на прибыль в бюджет.
57. Доходы и их классификация для целей налогообложения прибыли организаций.
58. Расходы и их группировка для целей налогообложения прибыли организаций.
59. Порядок признания доходов и расходов в целях налогообложения прибыли.
60. Налоговые ставки и налоговый отчетный период по налогу на прибыль организаций.
61. АУСН: порядок исчисления и уплаты
62. Порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу на имущество организаций.
63. Упрошенная и патентная системы налогообложения.
64. Порядок исчисления и уплаты сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
65. Камеральные и выездные налоговые проверки, порядок их проведения.
66. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц.
67. Порядок начисления амортизации для целей налогообложения прибыли.
68. Порядок исчисления акцизов и налоговые вычеты.
69. Налог на добавленную стоимость: ставки налога и их характеристика, алгоритм расчета.
70. Виды налоговых вычетов по НДФЛ и порядок их предоставления.
71. Амортизируемое имущество. Методы амортизации для целей налогообложения прибыли.
72. Порядок исчисления НДС и налоговые вычеты. Расчет сумма НДС, подлежащий уплате в бюджет.
73. Таможенные пошлины, их виды, классификация ставок.
74. Федеральные налоги в сфере природопользования
75. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции
76. Сущность налога на добавленную стоимость и его значение в налоговой системе РФ. Преимущества и недостатки НДС.
77. Система налоговых ставок по НДФЛ и особенности их применения.
78. Транспортный налог и характеристика элементов налогообложения
79. Земельный налог и характеристика элементов налогообложения
80. Налог на имущество физических лиц и характеристика элементов налогообложения
81. Торговый сбор и характеристика элементов налогообложения.
82. Налог на игорный бизнес и характеристика элементов налогообложения
83. Государственная пошлина: виды, льготы, порядок и сроки уплаты.
84. Налог на добычу полезных ископаемых и характеристика элементов налогообложения
85. Водный налог как регулятор использования водных ресурсов в Российской Федерации.
86. Налог на имущество организаций и характеристика элементов налогообложения
87. Общая характеристика системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (Элементы ЕСХН)
88. Налоговая база по НДС и порядок ее определения
89. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование
90. Порядок предоставления и применения налоговых вычетов по НДФЛ

**Методические рекомендации по подготовке к экзамену:**

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

**Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля**

| Баллы | Оценка | Критерии |
|---|---|---|
| *96-100* | *«отлично»* | выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает отличные знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт |
| *76-95* | *«хорошо»* | выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт |

| | | |
|---|---|---|
| *51-75* | *«удовлетворительно»* | выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает посредственные знания изученного учебного материала; владеет излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт |
| *40-50* | *«неудовлетворительно»* | выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы. |
| *0-39* | *не допущен экзамену* | |

**Шкалы и критерии оценивания для ОЗФО**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| Очная форма обучения | |
| «Отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач |
| «Хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения |
| «Удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные |

| | |
|---|---|
| | формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ |
| «Неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы |

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1. Учебная литература

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 c. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 c. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 c. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 7.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

5. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
6. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
7. ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
8. ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО преподавание учебной дисциплины «Налоги и налоговая система РФ» предусматривает компетентностный подход в учебном процессе, который направлен на повышение эффективности и качества формирования профессиональных навыков обучающихся. Основными формами обучения являются: лекции, практические (семинарские) занятия а также самостоятельная работа обучающегося.

| Вид учебных занятий | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по видам учебных занятий |
|---|---|
| Лекция | Лекции читают по наиболее важным разделам программы. Они носят проблемный характер и формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах предмета, обеспечивают усвоение ими основных принципов и положений данной дисциплины. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по написанию реферата и доклада представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, |

| | |
|---|---|
| | отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. |
| Практические (семинарские) занятия | Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.<br>*Структура занятия*<br>В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:<br>1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.<br>2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.<br>3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.<br>4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.<br>5. Подведение итогов занятия.<br>Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 30 минут.<br>Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.<br>После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.<br>Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его |

| | |
|---|---|
| | выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.<br>Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.<br>***Подготовка к семинарскому занятию***<br>Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами.<br>При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма;<br>а) разработка учебно-методического материала:<br>- формулировка темы, соответствующей программе и ФГОС;<br>- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;<br>- выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;<br>- подбор литературы для преподавателя и студентов;<br>- при необходимости проведение консультаций для студентов;<br>б) подготовка обучаемых и преподавателя:<br>- составление плана семинара из вопросов;<br>- предоставление студентам время для подготовки к семинару;<br>- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);<br>- создание набора наглядных пособий.<br>- Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:<br>- полнота и конкретность ответа;<br>- последовательность и логика изложения;<br>- связь теоретических положений с практикой;<br>- обоснованность и доказательность излагаемых положений;<br>- наличие качественных и количественных показателей;<br>- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров;<br>- уровень культуры речи;<br>- использование наглядных пособий и т.п.<br>В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:<br>- качество подготовки;<br>-степень усвоения знаний;<br>- активность;<br>-положительные стороны в работе студентов;<br>- ценные и конструктивные предложения;<br>- недостатки в работе студентов; |

| | |
|---|---|
| | - задачи и пути устранения недостатков |
| Самостоятельная работа | Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Содержание самостоятельной работы: чтение основной и рекомендуемой дополнительной литературы, решение ситуационных задач, что способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой формирует способность анализировать экономические проблемы, умение использовать на практике в различных видах профессиональной и социальной деятельности. |
| Зачет/Экзамен | Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного или устного экзамена. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса. |

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. лабораторию, оснащенное лабораторным оборудованием, если предусмотрено учебным планом по дисциплине лабораторные работы;
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающих пакет прикладных программ **Microsoft Office.**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

Рабочая программа
учебной дисциплины
**«Мировая экономика и международные экономические отношения»**

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Экономика |
| Код направления подготовки | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Налоги и налогообложение, Финансы и кредит, Экономика и управление на предприятии (по отраслям) |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |
| | |

Грозный – 2024

**Шовхалов Ш.А.** Рабочая программа учебной дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения». Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической теории и предпринимательства, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 03 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (степень - бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2024 г. № 954, с учетом профиля «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям»),а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Шовхалов Ш.А., 2024

© Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

**Содержание**

1 Цели и задачи освоения дисциплины....4

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4

3 Место дисциплины в структуре ОПОП....5

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий....5

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы....5

4.2 Содержание разделов дисциплины....6

4.3 Разделы дисциплины и виды учебных занятий с указанием отведенного для них количества академических часов....7

4.4 Лекционные занятия....8

4.5 Практические занятия (семинары)....8

5. Самостоятельная работа студентов по дисциплине....9

5.1 Разделы дисциплины и виды самостоятельной работы с указанием отведенного для них количества академических часов....10

5.2 Темы, выносимые на самостоятельное рассмотрение....10

5.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....10

6 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации....11

7 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины....15

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины....15

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....15

10 Материально-техническая база необходимая для осуществления образовательного процесса....17

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** изучения учебной дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения» заключается в том, чтобы дать базовые знания студентам в области мирового хозяйства и международных экономических отношений в условиях глобализации мирового хозяйства.

**Учебные задачи дисциплины:**

Задачами дисциплины являются:

– раскрыть становление и сущность мирового хозяйства и тенденции его развития;

– объяснить развивающиеся процессы глобализации в мировом хозяйстве;

– показать научно-технический потенциал мирового хозяйства;

– объяснить отраслевую структуру мирового хозяйства;

– раскрыть систему современных международных экономических отношений;

– показать роль и значение международной торговли в функционировании мирового хозяйства;

– показать роль и значение международного регулирования торговли;

– охарактеризовать международное движение капитала: сущность, структуру, динамику;

– рассмотреть международную миграцию рабочей силы;

– проанализировать международные валютно-расчетные отношения, платёжный и расчетный балансы;

– рассмотреть международные валютно-финансовые организации: МВФ, Мировой банк, ЕБРР и другие;

– объяснить происходящие в мировом хозяйстве интеграционные процессы;

– проанализировать роль крупнейших стран;

– охарактеризовать место России в системе современных международных экономических отношений.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

### 2.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

| Код по ФГОС | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **Универсальные** УК-10. Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | **УК-10-1.** Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике | Знать: основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике<br>Уметь: принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности<br>Владеть: Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Мировая экономика и международные экономические отношения» относится к базовой части учебного плана и является обязательной дисциплиной. Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: «Экономическая теория». Для успешного освоения дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения», студент должен:

Изучение дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения» необходимо для дальнейшего освоения таких дисциплин, как: «Планирование и прогнозирование в экономике», «Внешнеэкономическая деятельность».

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

### 4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа).

| Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 3 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **51** | **51** |
| *Лекции (Л)* | *17* | *17* |
| *Практические занятия (ПЗ)* | *34* | *34* |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | - |
| **Самостоятельная работа:** | **66** | **66** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрена | Не предусмотрена |
| Решение задач (РЗ) | 16 | 16 |
| Реферат (Р) | 20 | 10 |
| Эссе (Э) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 30 | 30 |
| **Экзамен** | 27 | 27 |

**4.2 Содержание разделов дисциплины**

| № | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1. | Сущность и структура мировой экономики | Понятие и сущность мировой экономики и международных экономических отношений. Факторы, определяющие развитие мировой экономики. Глобализация и транснационализация мировой экономики. | Доклад Собеседование |
| 2. | Потенциал развития мировой экономической системы | Минеральные (полезные ископаемые), энергетические, водные, биологические, земельные и иные ресурсы. Трудовые ресурсы. Предпринимательские ресурсы. Финансовые ресурсы. Научные, образовательные и информационные ресурсы. | Доклад Собеседование |
| 3. | Отраслевая структура мировой экономики | Сельское хозяйство, промышленность, строительство, сфера услуг | Доклад Собеседование |
| 4. | Основные формы международных экономических отношений | Международная торговля и услуги, международное движение капитала, международная миграция рабочей силы, международные валютные отношения, система международных экономических организаций, международная специализация производства и научно-технических работ | Доклад Собеседование |
| 5. | Государства в мировой экономике | Северная и Южная Америка. Европа. Азия. Африка. Страны по развитости: развитые, развивающиеся и страны третьего мира. Страны по негативным показателям. Страны по институциональным признакам. | Доклад Собеседование |
| 6. | Россия в мировой экономике | Доходы бюджета России: состав и структура. Расходы бюджета России: состав и структура. Основные экономические направления | Доклад Собеседование |
| 7. | Мусульманские страны в мировой экономике | Классификация мусульманских стран. Религиозный фактор в мусульманских странах. Мусульмане в структуре мирового населения. Особенности хозяйственной жизни в мусульманских странах. Мусульманское право в системе международного права. Исламская экономика | Доклад Собеседование |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8. | Глобальные проблемы мировой экономики | Проблема бедности. Продовольственная проблема. Проблема обеспечения безопасности человека. Проблема экологии и устойчивого развития. Демографическая проблема. Энергетическая проблема. Проблема Мирового океана | Доклад Собесе-дование |

### 4.3. Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Сущность и структура мирового хозяйства | 16 | 2 | 4 | - | 8 |
| 2 | Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства | 17 | 2 | 4 | - | 8 |
| 3 | Отраслевая структура мировой экономики | 18 | 2 | 4 | - | 8 |
| 4 | Основные формы международных экономических отношений | 18 | 2 | 4 | | 8 |
| 5 | Государства в мировой экономике | 18 | 2 | 4 | - | 8 |
| 6 | Россия в мировой экономике | 18 | 2 | 4 | - | 8 |
| 7 | Мусульманские страны в мировой экономике | 18 | 2 | 4 | - | 8 |
| 8 | Глобальные проблемы мировой экономики | 21 | 3 | 6 | - | 10 |
| | ***Итого*** | **144** | **17** | **34** | **-** | **66** |

### 4.4 Самостоятельная работа обучающихся (3 семестр)

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Код компетен-ции(й) | Кол-во часов |
|---|---|---|---|---|
| | | | | ОФО |
| Сущность и структура мирового хозяйства | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, доклад | УК-10.1 | 8 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, доклад | УК-10.1 | 8 |
| Отраслевая структура мировой экономики | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, доклад | УК-10.1 | 8 |
| Основные формы международных экономических отношений | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, доклад | УК-10.1 | 8 |
| Государства в мировой экономике | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, доклад | УК-10.1 | 8 |
| Россия в мировой экономике | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, доклад | УК-10.1 | 8 |
| Мусульманские страны в мировой экономике | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, доклад | УК-10.1 | 8 |
| Глобальные проблемы мировой экономики | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, доклад | УК-10.1 | 10 |

**4.5. Лабораторные занятия (3 семестр) не предусмотрены учебным планом.**

**4.6. Практические (семинарские) занятия.**

| *№ занятия* | *№ тем* | *Тематика* лабораторных *занятий* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| 1-2 | 1 | Сущность и структура мирового хозяйства | 4 |
| 3-4 | 2 | Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства | 4 |
| 5-6 | 3 | Отраслевая структура мировой экономики | 4 |
| 7-8 | 4 | Основные формы международных экономических отношений | 4 |
| 9-10 | 5 | Государства в мировой экономике | 4 |
| 11-12 | 6 | Россия в мировой экономике | 4 |
| 13-14 | 7 | Мусульманские страны в мировой экономике | 4 |
| 15-17 | 8 | Глобальные проблемы мировой экономики | 6 |

**4.1. Структура дисциплины.**

**Очно-заочная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часов).

| Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 3 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **51** | **51** |
| *Лекции (Л)* | *17* | *17* |
| *Практические занятия (ПЗ)* | *34* | *34* |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | - |
| **Самостоятельная работа:** | **66** | **66** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрена | Не предусмотрена |
| Решение задач (РЗ) | 16 | 16 |
| Реферат (Р) | 20 | 10 |
| Эссе (Э) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 30 | 30 |
| **Экзамен** | 27 | 27 |

### 4.2. Темы/разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Сущность и структура мирового хозяйства | 16 | 2 | 4 | - | 8 |
| 2 | Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства | 17 | 2 | 4 | - | 8 |
| 3 | Отраслевая структура мировой экономики | 18 | 2 | 4 | - | 8 |
| 4 | Основные формы международных экономических отношений | 18 | 2 | 4 | | 8 |
| 5 | Государства в мировой экономике | 18 | 2 | 4 | - | 8 |
| 6 | Россия в мировой экономике | 18 | 2 | 4 | - | 8 |
| 7 | Мусульманские страны в мировой экономике | 18 | 2 | 4 | - | 8 |
| 8 | Глобальные проблемы мировой экономики | 21 | 3 | 6 | - | 10 |
| | ***Итого*** | **144** | **17** | **34** | **-** | **66** |

### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся (3 семестр)

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Код компетен-ции(й) | Кол-во часов |
|---|---|---|---|---|
| | | | | ОФО |
| Сущность и структура мирового хозяйства | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, доклад | УК-10.1 | 8 |
| Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, доклад | УК-10.1 | 8 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Отраслевая структура мировой экономики | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, доклад | УК-10.1 | 8 |
| Основные формы международных экономических отношений | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, доклад | УК-10.1 | 8 |
| Государства в мировой экономике | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, доклад | УК-10.1 | 8 |
| Россия в мировой экономике | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, доклад | УК-10.1 | 8 |
| Мусульманские страны в мировой экономике | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, доклад | УК-10.1 | 8 |
| Глобальные проблемы мировой экономики | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, доклад | УК-10.1 | 10 |

**4.4. Лабораторные занятия.** Не предусмотрены.

### 4.5 Практические (семинарские) занятия

| *№ занятия* | *№ тем* | *Тематика* лабораторных *занятий* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| 1-2 | 1 | Сущность и структура мирового хозяйства | 4 |
| 3-4 | 2 | Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства | 4 |
| 5-6 | 3 | Отраслевая структура мировой экономики | 4 |
| 7-8 | 4 | Основные формы международных экономических отношений | 4 |
| 9-10 | 5 | Государства в мировой экономике | 4 |
| 11-12 | 6 | Россия в мировой экономике | 4 |
| 13-14 | 7 | Мусульманские страны в мировой экономике | 4 |
| 15-17 | 8 | Глобальные проблемы мировой экономики | 6 |

**4.6. Курсовой проект (курсовая работа) -** Не предусмотрен учебным планом.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами в 2 ч. Часть 1.: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралина. — 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство ЮРАЙТ, 2019. — 282 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/mezhdunarodnaya-torgovlya-tovarami-i-uslugami-v-2-ch-chast-1-438809#page/1

2. Баева М.А. Влияние защитных мер в интеграционных объединениях на международную торговлю / Баева М.А., Кнобель А.Ю., Зайцев Ю.К. - М.: ИД Дело РАНХиГС, 2018. - 110 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/107428/#1

**6 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В результате аттестации по дисциплине осуществляется комплексная проверка формирования умений и знаний, которые формируют универсальные компетенции обучающихся.

| № п/п | Контролируемые разделы дисциплины | Код компетенции (индикатора достижения компетенции) | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1 | Сущность и структура мирового хозяйства | УК-10.1 | Собеседование, доклад |
| 2 | Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства | УК-10.1 | Собеседование, доклад |
| 3 | Отраслевая структура мировой экономики | УК-10.1 | Собеседование, доклад |
| 4 | Основные формы международных экономических отношений | УК-10.1 | Собеседование, доклад |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Государства в мировой экономике | УК-10.1 | Собеседование, доклад |
| 6 | Россия в мировой экономике | УК-10.1 | Собеседование, доклад |
| 7 | Мусульманские страны в мировой экономике | УК-10.1 | Собеседование, доклад |
| 8 | Глобальные проблемы мировой экономики | УК-10.1 | Собеседование, доклад |

**7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

1. Чеботарев, Н. Ф. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник для бакалавров / Н. Ф. Чеботарев. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 350 c. — ISBN 978-5-394-03219-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85225.html (дата обращения: 12.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник для бакалавров / И. П. Николаева, Л. С. Шаховская, В. В. Клочков [и др.]; под редакцией И. П. Николаевой, Л. С. Шаховской. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2020. — 242 c. — ISBN 978-5-394-03592-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110938.html (дата обращения: 12.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Маццукато, М. Ценность всех вещей. Создание и изъятие в мировой экономике / М. Маццукато; перевод Н. Проценко; под редакцией Н. Афанасова, А. Павлова. — Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2021. — 407 c. — ISBN 978-5-7598-2256-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124763.html (дата обращения: 12.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Калинский, О. И. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник / О. И. Калинский, М. С. Гончаров, А. А. Гринберг. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2022. — 322 c. — ISBN 978-5-907560-10-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129741.html (дата обращения: 12.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Маргалитадзе, О. Н. Особенности развития мировой экономики и внешнеэкономической деятельности в условиях глобализации и регионализации: монография / О. Н. Маргалитадзе, В. С. Горбунов. — Москва: Научный консультант, 2019. — 170 c. — ISBN 978-5-907084-93-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104968.html (дата обращения: 12.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Юсупова, М. Д. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебное пособие / М. Д. Юсупова. — Грозный: Чеченский государственный университет, 2020. — 128 c. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107268.html (дата обращения: 12.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины.**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф

2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/

3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru

4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org

5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.А Кадырова» - http://www.chesu.ru

6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru

7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru

8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) – отдельный документ.

## 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы университета, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова».

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа могут быть использованы презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«Экономическая безопасность государства и отраслей»**

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2024 г.

**Мусханова Х.Ж. Рабочая программа учебной дисциплины: «Экономика социально - культурной сферы и туризма» [Текст] / Сост. Мусханова Х.Ж. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А Кадырова», 2024 г.**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 14 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2024 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Мусханова Х.Ж., 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

| | **Содержание** | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 5 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 5 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 15 |
| 6. | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 16 |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 17 |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); | 17 |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 19 |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 20 |

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины:**

Формирование комплекса теоретико-методических знаний в области экономической безопасности, и практических навыков применения методики и инструментария расчета показателей, индикаторов пороговых и прогнозных значений состояния систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов

**Задачи дисциплины:**

В ходе достижения цели решаются следующие задачи:

-изучить теоретические и методические основы экономической безопасности общества, государства и личности, субъектов экономической деятельности;

-получить всестороннее представление о важнейших индикаторах экономической безопасности, их специфике в системе национальной безопасности;

-изучить основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности;

-уметь решать профессиональные задачи с применением методик и инструментария расчета показателей, индикаторов пороговых и прогнозных значений состояния систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| Код по ФГОС | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ) |
|---|---|---|
| **Общепрофессиональные** | | |
| **ОПК-4** Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | **ОПК-4.1.** Способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности<br>**ОПК-4.2.** Способен разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической | **Знать:**<br>- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий);<br>**Уметь:**<br>- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;<br>**Владеть:**<br>- современными методиками расчета и анализа социально-экономических |

| | | |
|---|---|---|
| | эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий<br>**ОПК-4.3.** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность | показателей, характеризующих экономические процессы |

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина «Экономическая безопасность государства и отраслей» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки «Экономика», преподаваемых в двух семестрах студентам очной и заочной форм обучения.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: экономика предприятий, экономика отрасли (непроизводственная сфера).

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: экономика аграрного сектора зарубежных стран.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы**

**Очная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа)

| **Вид работы** | **Трудоемкость, часов** | | |
|---|---|---|---|
| | 4 семестр | 5 семестр | Всего |
| **Общая трудоемкость** | **72** | **144** | **216** |
| **Аудиторные занятия:** | **51** | **51** | **102** |
| лекции | 17 | 17 | 34 |
| практические и семинарские занятия | 34 | 34 | 68 |
| лабораторные работы (лабораторный практикум) | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа** | **21** | **93** | **114** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| Расчетно-графическое задание | - | | - |
| Реферат (Р) | - | | - |
| Эссе (Э) | - | | - |
| Контрольная работа (КР) | - | 27 | 27 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Самостоятельное изучение разделов | 21 | 66 | 87 |
| **Зачет/экзамен** | **зачет-2** | **экзамен-4** | |

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

| № | Тема | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1. | Тема 1. Теоретические основы обеспечения экономической безопасности. Механизм обеспечения экономической безопасности | Понятия "опасность" и "безопасность": историко-правовой аспект, определение, содержание и структура. Виды источников угроз. Экономическая безопасность в системе национальной безопасности. Уровни построения экономической безопасности. Виды экономической безопасности. Критерии и пороговые значения экономической безопасности. Показатели экономической безопасности. | УО, Т, РК |
| 2 | Тема 2. Сущность, роль и место экономической безопасности в системе национальной безопасности и ее стратегическое обеспечение | Правовое обеспечение национальной безопасности России. Понятие, сущность и содержание «национальных интересов». Национальные приоритеты России. Угрозы национальной России и предпосылки ее обеспечения. Государственные органы обеспечения национальной безопасности России. Понятие «экономическая безопасность», ее определение, категории и содержание. Роль и место экономической безопасности в системе национальной безопасности. Объект и субъект экономической безопасности. Правовое обеспечение экономической безопасности России. Стратегия экономической безопасности России. | УО, Т, РК |
| 3 | Тема 3. Критерии и индикаторы (показатели, параметры) экономической безопасности государства | Основные понятия и определения. Пороговые значения экономической безопасности. Первая группа пороговых значений индикаторов ЭБ производственной сферы, уровня жизни населения. Классификация угроз экономической безопасности. Классификация показателей экономической безопасности. Степень значимости показателей. Период | УО, Т, РК |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | действия угроз и их прогнозирование. Состав угроз, характер и масштаб вероятного ущерба от их воздействия. Характеристика групп показателей и их состав. Общие макроэкономические показатели. Уровень и качество жизни. Уровень инфляции. Уровень безработицы. Экономический рост. Темп роста промышленного производства. Базовые макроэкономические показатели, определение и содержание наиболее важных показателей экономической безопасности. Структура собственности. | |
| 4 | Тема 4. Безопасность внешнеэкономической деятельности | Понятие внешнеэкономической безопасности. Интересы и приоритеты внешнеэкономической безопасности государств. Основные показатели внешнеэкономической безопасности государства. Методики оценки внешнеэкономической безопасности государства. Традиционные опасности и угрозы внешнеэкономической безопасности страны. Современные угрозы внешнеэкономической безопасности России на примере ЕврАзЭС. | УО, Т, РК |
| 5 | Тема 5. Финансовая безопасность | Теоретические и методические аспекты финансовой безопасности. Типология финансовой безопасности. Показатели, определяющие финансовую безопасность государства. Роль финансовой системы в обеспечении финансовой безопасности государства. Принципы и направления в обеспечении финансовой безопасности. Основные индикаторы финансовой безопасности России. | УО, Т, РК |
| 6 | Тема 6. Продовольственная безопасность | Продовольственная независимость и самообеспечение продовольствием. Понятие и основные факторы продовольственной безопасности. Нормативное правовое регулирование продовольственной безопасности России. Продовольственная стратегия. Оценка продовольственной безопасности Российской Федерации. Обеспечение продовольственной | УО, Т, РК |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | безопасности в отдельных зарубежных странах. | |
| 7 | Тема 7. Информационная безопасность | Понятие и сущность информационной безопасности. Нормативно-правовые основы информационной безопасности в Российской Федерации. законодательные акты. Государственные стандарты защиты информации. Риски и угрозы информационной безопасности, способы предотвращения. Обеспечение комплексной информационной защиты на предприятиях и организациях. | УО, Т, РК |
| 8 | Тема 8. Энергетическая безопасность | "Энергетическая безопасность" в свете глобальных энергетических проблем. Сущность, роль и место энергетики в развитии российской и мировой экономики. Основные угрозы энергетической безопасности. Принципы обеспечения энергетической безопасности. Энергетическая безопасность как основной приоритет Энергетической стратегии России. | УО, Т, РК |
| 9 | Тема 9. Экономические аспекты экологической безопасности | Основные направления государственной политики в области экологии Приоритетные направления деятельности по обеспечению экологической безопасности Российской Федерации Пути и средства реализации государственной политики в области экологии Климатическая стратегия как инструмент обеспечения экологической безопасности. | УО, Т, РК |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Тема 10. Теневая экономика как составляющая экономической безопасности России | Теневая экономика: понятие, признаки и сущность. Типы теневой экономики: "беловоротничковая", "серая", "черная". Субъекты теневой экономики. Причины возникновения теневой экономики. Особенности формирования теневой экономики в России. Сферы деятельности теневой экономики: финансово-кредитная, отношения собственности, внешнеэкономическая деятельность, потребительский рынок. Негативные последствия теневой экономики. Экономическая преступность как внутренняя угроза экономической безопасности государства. Признаки экономической преступности. | УО, Т, РК |
| 11 | Тема 11. Экономическая безопасность регионов России | Государственная политика в области региональной экономической безопасности. Факторы, оказывающие влияние на социально-экономическую ситуацию в регионах России. Ключевые аспекты повышения устойчивости и безопасности регионов России. Уровни экономической защищенности регионов. Факторы конкурентоспособности регионов. | УО, Т, РК |
| 12 | Тема 12. Экономическая безопасность предприятия | Система обеспечения экономической безопасности предприятия. Методы анализа и оценки уровня экономической безопасности предприятия. Основные типы рисков и оценки уровня экономической безопасности. Функциональные составляющие экономической безопасности предприятия. Методика оценки эффективности деятельности предприятия. Карта расчета эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности функциональных составляющих. Способы обеспечения безопасности на предприятиях. | УО, Т, РК |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Тема 13. Экономическая безопасность личности | Понятие, сущность, объект и субъекты экономической безопасности личности. Правовое обеспечение экономической безопасности личности. Основные задачи и меры по обеспечению экономической безопасности личности. Угрозы безопасности жизненно важным интересам личности, общества и государства. Стратегия об уровне и качестве жизни населения. Особенности экономической безопасности лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью. | УО, Т, РК |

**Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК)**

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4,5 семестрах

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа, СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **4 семестр** | | | | | | |
| 1 | Тема 1. Теоретические основы обеспечения экономической безопасности. Механизм обеспечения экономической безопасности | 12 | 3 | 6 | - | 3 |
| 2 | Тема 2. Сущность, роль и место экономической безопасности в системе национальной безопасности и ее стратегическое обеспечение | 13 | 4 | 6 | - | 3 |
| 3 | Тема 3. Критерии и индикаторы (показатели, параметры) экономической безопасности государства | 11 | 2 | 6 | - | 3 |
| 4 | Тема 4. Безопасность внешнеэкономической деятельности | 9 | 2 | 4 | - | 3 |
| 5 | Тема 5. Финансовая безопасность | 9 | 2 | 4 | - | 3 |
| 6 | Тема 6. Продовольственная безопасность | 9 | 2 | 4 | - | 3 |
| 7 | Тема 7. Информационная безопасность | 9 | 2 | 4 | - | 3 |
| | **Итого** | **72** | **17** | **34** | **-** | **21** |
| **5 семестр** | | | | | | |
| 8 | Тема 8. Энергетическая безопасность | 21 | 2 | 6 | - | 13 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Тема 9. Экономические аспекты экологической безопасности | 24 | 2 | 6 | - | 16 |
| 10 | Тема 10. Теневая экономика как составляющая экономической безопасности России | 26 | 4 | 6 | - | 16 |
| 11 | Тема 11. Экономическая безопасность регионов России | 26 | 4 | 6 | - | 16 |
| 12 | Тема 12. Экономическая безопасность предприятия | 25 | 3 | 6 | - | 16 |
| 13 | Тема 13. Экономическая безопасность личности | 22 | 2 | 4 | - | 16 |
| | **Итого:** | **144** | **17** | **34** | **-** | **93** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенций |
|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Тема 1. Теоретические основы обеспечения экономической безопасности. Механизм обеспечения экономической безопасности | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | УО | 3 | ОПК-4 |
| Тема 2. Сущность, роль и место экономической безопасности в системе национальной безопасности и ее стратегическое обеспечение | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | УО, Т | 3 | ОПК-4 |
| Тема 3. Критерии и индикаторы (показатели, параметры) экономической безопасности государства | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | УО, Т | 3 | ОПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Тема 4. Безопасность внешнеэкономической деятельности | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | УО, Т | 3 | ОПК-4 |
| Тема 5. Финансовая безопасность | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | УО, Т | 3 | ОПК-4 |
| Тема 6. Продовольственная безопасность | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | УО, Т | 3 | ОПК-4 |
| Тема 7. Информационная безопасность | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | УО, Т | 3 | ОПК-4 |
| Тема 8. Энергетическая безопасность | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и практические занятия. | УО, Т | 13 | ОПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Тема 9. Экономические аспекты экологической безопасности | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и практические занятия. | УО, Т | 16 | ОПК-4 |
| Тема 10. Теневая экономика как составляющая экономической безопасности России | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | УО, Т | 16 | ОПК-4 |
| Тема 11. Экономическая безопасность регионов России | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | УО, Т | 16 | ОПК-4 |
| Тема 12. Экономическая безопасность предприятия | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | УО, Т | 16 | ОПК-4 |
| Тема 13. Экономическая безопасность личности | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | УО, Т | 16 | ОПК-4 |

**4.4. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.5. Курсовой проект (курсовая работа)- не предусмотрен**

## 4.6. Практические (семинарские) занятия

| *№ занятия* | Тематика практических занятий (семинаров) | *Количество часов* |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| **4 семестр** | | |
| 1 | Тема 1. Теоретические основы обеспечения экономической безопасности. Механизм обеспечения экономической безопасности | 6 |
| 2 | Тема 2. Сущность, роль и место экономической безопасности в системе национальной безопасности и ее стратегическое обеспечение | 6 |
| 3 | Тема 3. Критерии и индикаторы (показатели, параметры) экономической безопасности государства | 6 |
| 4 | Тема 4. Безопасность внешнеэкономической деятельности | 4 |
| 5 | Тема 5. Финансовая безопасность | 4 |
| 6 | Тема 6. Продовольственная безопасность | 4 |
| 7 | Тема 7. Информационная безопасность | 4 |
| **5 семестр** | | |
| 8 | Тема 8. Энергетическая безопасность | 6 |
| 9 | Тема 9. Экономические аспекты экологической безопасности | 6 |
| 10 | Тема 10. Теневая экономика как составляющая экономической безопасности России | 6 |
| 11 | Тема 11. Экономическая безопасность регионов России | 6 |
| 12 | Тема 12. Экономическая безопасность предприятия | 6 |
| 13 | Тема 13. Экономическая безопасность личности | 4 |

**4.7 Объем дисциплины и виды учебной работы**

**Очно-заочная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетные единицы (216 академических часа**)**

| **Вид работы** | **Трудоемкость, часов** | | |
|---|---|---|---|
| | 5 семестр | 6 семестр | Всего |
| **Общая трудоемкость** | **72** | **144** | **216** |
| **Аудиторные занятия:** | **34** | **51** | **85** |
| лекции | 17 | 17 | 34 |
| практические и семинарские занятия | 17 | 34 | 51 |
| лабораторные работы (лабораторный практикум) | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа** | **38** | **93** | **131** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Расчетно-графическое задание | - | - | - |
| Реферат (Р) | - | - | - |
| Эссе (Э) | - | - | - |
| Контрольная работа (КР) | - | 27 | 27 |
| Самостоятельное изучение разделов | 38 | 66 | 104 |
| **Зачет/экзамен** | **Зачет** | **экзамен** | |

**4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 5,6 семестре**

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа, СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **5 семестр** | | | | | | |
| 1 | Тема 1. Теоретические основы обеспечения экономической безопасности. Механизм обеспечения экономической безопасности | 12 | 3 | 3 | - | 6 |
| 2 | Тема 2. Сущность, роль и место экономической безопасности в системе национальной безопасности и ее стратегическое обеспечение | 14 | 4 | 4 | - | 6 |
| 3 | Тема 3. Критерии и индикаторы (показатели, параметры) экономической безопасности государства | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 4 | Тема 4. Безопасность внешнеэкономической деятельности | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 5 | Тема 5. Финансовая безопасность | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 6 | Тема 6. Продовольственная безопасность | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 7 | Тема 7. Информационная безопасность | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| | **Итого** | **72** | **17** | **17** | **-** | **38** |
| **6 семестр** | | | | | | |
| 8 | Тема 8. Энергетическая безопасность | 21 | 2 | 6 | - | 13 |
| 9 | Тема 9. Экономические аспекты экологической безопасности | 24 | 2 | 6 | - | 16 |
| 10 | Тема 10. Теневая экономика как составляющая экономической безопасности России | 26 | 4 | 6 | - | 16 |
| 11 | Тема 11. Экономическая безопасность регионов России | 26 | 4 | 6 | - | 16 |
| 12 | Тема 12. Экономическая безопасность предприятия | 25 | 3 | 6 | - | 16 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 13 | Тема 13. Экономическая безопасность личности | 22 | 2 | 4 | - | 16 |
| | **Итого:** | **144** | **17** | **34** | | **93** |

### 4.9. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенций |
|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Тема 1. Теоретические основы обеспечения экономической безопасности. Механизм обеспечения экономической безопасности | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | УО | 6 | ОПК-4 |
| Тема 2. Сущность, роль и место экономической безопасности в системе национальной безопасности и ее стратегическое обеспечение | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | УО, Т | 6 | ОПК-4 |
| Тема 3. Критерии и индикаторы (показатели, параметры) экономической безопасности государства | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | УО, Т | 6 | ОПК-4 |
| Тема 4. Безопасность внешнеэкономической деятельности | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | УО, Т | 6 | ОПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Тема 5. Финансовая безопасность | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | УО, Т | 6 | ОПК-4 |
| Тема 6. Продовольственная безопасность | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | УО, Т | 4 | ОПК-4 |
| Тема 7. Информационная безопасность | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | УО, Т | 4 | ОПК-4 |
| Тема 8. Энергетическая безопасность | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | УО, Т | 13 | ОПК-4 |
| Тема 9. Экономические аспекты экологической безопасности | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | УО, Т | 16 | ОПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Тема 10. Теневая экономика как составляющая экономической безопасности России | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | УО, Т | 16 | ОПК-4 |
| Тема 11. Экономическая безопасность регионов России | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | УО, Т | 16 | ОПК-4 |
| Тема 12. Экономическая безопасность предприятия | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | УО, Т | 16 | ОПК-4 |
| Тема 13. Экономическая безопасность личности | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | УО, Т | 16 | ОПК-4 |

**4.10. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.11. Курсовой проект (курсовая работа)- не предусмотрен**

## 4.12. Практические (семинарские) занятия

| *№ занятия* | Тематика практических занятий (семинаров) | *Количество часов* |
|---|---|---|
| **5 семестр** | | |

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Тема 1. Теоретические основы обеспечения экономической безопасности. Механизм обеспечения экономической безопасности | 3 |
| 2 | Тема 2. Сущность, роль и место экономической безопасности в системе национальной безопасности и ее стратегическое обеспечение | 4 |
| 3 | Тема 3. Критерии и индикаторы (показатели, параметры) экономической безопасности государства | 2 |
| 4 | Тема 4. Безопасность внешнеэкономической деятельности | 2 |
| 5 | Тема 5. Финансовая безопасность | 2 |
| 6 | Тема 6. Продовольственная безопасность | 2 |
| 7 | Тема 7. Информационная безопасность | 2 |
| **6 семестр** | | |
| 8 | Тема 8. Энергетическая безопасность | 6 |
| 9 | Тема 9. Экономические аспекты экологической безопасности | 6 |
| 10 | Тема 10. Теневая экономика как составляющая экономической безопасности России | 6 |
| 11 | Тема 11. Экономическая безопасность регионов России | 6 |
| 12 | Тема 12. Экономическая безопасность предприятия | 6 |
| 13 | Тема 13. Экономическая безопасность личности | 4 |

**8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

**5.1. Методическая литература:**

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

**а. Основная литература:**

1. Экономическая безопасность государства: противодействие спектру угроз – от материально-вещественных до информационно-цифровых: монография / М. А. Гуреева, Н. С. Зиядуллаев, И. К. Ларионов, В. В. Овчинников. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 478 с. — ISBN 978-5-394-04676-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120802.html (дата обращения: 18.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Елкина, О. С. Экономическая безопасность: государство и регион : учебник / О. С. Елкина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 408 с. — ISBN 978-5-4497-1428-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116248.html (дата обращения: 18.06.2024). — Режим доступа:

для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/116248
3. Криворотов, В. В. Экономическая безопасность государства и регионов : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / В. В. Криворотов, А. В. Калина, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 350 с. — ISBN 978-5-238-01947-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81598.html (дата обращения: 18.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 5.3. Дополнительная литература

1. Богомолов, В. А. Введение в специальность «Экономическая безопасность» : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / В. А. Богомолов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 279 с. — ISBN 978-5-238-02308-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81619.html (дата обращения: 18.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Каранина, Е. В. Экономическая безопасность. На уровне государства, региона, предприятия : учебник / Е. В. Каранина. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 412 с. — ISBN 978-5-98228-099-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66806.html (дата обращения: 18.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. **Интернет-ресурсы**

1. http://www.economicus.ru (Экономический портал).
2.http://www.finansy.ru (Экономические книги).
3. http://www.glossary.ru Глоссарий.
4.Экономический словарь (http://www.dis.ru/slovar/).
5.«Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/).

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

### 6.1. Основная литература:

1. Экономическая безопасность государства: противодействие спектру угроз – от материально-вещественных до информационно-цифровых: монография / М. А. Гуреева, Н. С. Зиядуллаев, И. К. Ларионов, В. В. Овчинников. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 478 с. — ISBN 978-5-394-04676-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120802.html (дата обращения: 18.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Елкина, О. С. Экономическая безопасность: государство и регион : учебник / О. С. Елкина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 408 с. — ISBN 978-5-4497-1428-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116248.html (дата обращения: 18.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/116248
3. Криворотов, В. В. Экономическая безопасность государства и регионов : учебное

пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / В. В. Криворотов, А. В. Калина, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 350 c. — ISBN 978-5-238-01947-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81598.html (дата обращения: 18.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 6.2. Дополнительная литература

1. Богомолов, В. А. Введение в специальность «Экономическая безопасность» : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / В. А. Богомолов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 279 c. — ISBN 978-5-238-02308-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81619.html (дата обращения: 18.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Каранина, Е. В. Экономическая безопасность. На уровне государства, региона, предприятия : учебник / Е. В. Каранина. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 412 c. — ISBN 978-5-98228-099-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66806.html (дата обращения: 18.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности

собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно

было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации

презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.А. Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«Рынок цифровых услуг»**

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2024

Мусханова Х.Ж. Рабочая программа учебной дисциплины «Рынок цифровых услуг» [Текст] / Сост. Мусханова Х.Ж. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 14 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2024 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Мусханова Х.Ж., 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2024

| | **Содержание** | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 5 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 5 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 14 |
| 6. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 15 |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 16 |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 16 |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 20 |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 20 |

**8. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цели освоения дисциплины «Рынок цифровых услуг»:** развитие у студентов личностных качеств, а также формированию общекультурных (универсальных, общенаучных, социально- личностных, инструментальных и др.) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

**Задачами** овладения курса является: изучение особенностей взаимодействия субъектов рынка информационных продуктов и услуг, основ ведения маркетинговой деятельности ИТ фирмы на рынке информационных продуктов и услуг.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Рынок цифровых услуг»** направлен на формирование следующих компетенций:

| **Код по ФГОС** | **Индикаторы достижения** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)** |
|---|---|---|
| **Профессиональные** | | |
| **ОПК-6.** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | **ОПК-6.1.** Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач<br><br>**ОПК-6.2.** Разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования | **Знать:**<br>-основные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов;<br>-плановые показатели и их расчеты, систему планов предприятия и их взаимосвязь, организацию планирования на предприятии.<br>**Уметь:**<br>-проводить расчеты экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов;<br>**Владеть:**<br>-основами экономической эффективности организации труда и производства, внедрения инновационных технологий. |

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина **«Рынок цифровых услуг»** относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки «Экономика», преподаваемой в одном семестре студентам очной и заочной форм обучения. Для изучения курса требуются знания таких дисциплин как: «Маркетинг», «Мировая экономика и международные экономические отношения». Предполагается, что полученные в результате изучения дисциплины «Рынок цифровых услуг» знания будут в дальнейшем использованы для проведения научно-исследовательской работы, прохождения производственной и преддипломной практик, подготовки выпускной квалификационной работы, решения задач профессиональной сферы.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

**4.1. Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единицы (72 академических часа)

| Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов / зачетных единиц | |
|---|---|---|
| | 6 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **51** | **51** |
| *Лекции (Л)* | *17* | *17* |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | *34* | *34* |
| *Практические занятия (ПЗ)* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа:** | **21** | **21** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрен | Не предусмотрен |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 21 | 21 |
| Зачет/экзамен | зачет | зачет |

**4.2. Содержание разделов дисциплины**

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| **1.** | Тема 1. ИТ-услуги и ИТ продукты | 1. Основные технологии производства информационных продуктов и услуг.<br>2. Ведущие ИТ производители.<br>3. Основные поставщики ИТ-продуктов и ИТ-услуг. | ДЗ, УО, ЛР |
| **2.** | Тема 2. Рынки ИКТ. Общий обзор. | 1. Рынки ИКТ.<br>2. Эволюция рынка ИТ.<br>3. Анализ рынка информационных продуктов.<br>4. Направления развития бизнеса.<br>5. Особенности и текущее состояние ИТ-рынка.<br>6. Формирование спроса и предложения на ИТ рынках. | ДЗ, УО, ЛР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **3.** | Тема 3. Маркетинг в бизнесе. | 1. Возможности маркетинга и его роль в развитии бизнеса.<br>2. Способы продвижения на ИТ рынок информационного продукта или услуги.<br>3. Перспективы маркетинга. | ДЗ, УО, ЛР |
| **4.** | Тема 4. Принципы анализа рынков ИТ. | 1. Методы анализа рынка ИТ.<br>2. Основные тенденции развития рынка ИТ.<br>3. Проведение маркетингового исследования.<br>4. Сбор, систематизация и обработка информации.<br>5. Использование современных технологий сбора информации и проведения исследования. | ДЗ, УО, ЛР |
| **5.** | Тема 5. Мировой и российский рынок ИТ-услуг и продуктов. | 1. Прогноз перспективных для России ИТ-технологий.<br>2. Динамика спроса и предложения на ИТ рынке России.<br>3. Мировой и российский рынок горизонтальных и вертикальных бизнес-приложений.<br>4. Мировой и российский рынок систем автоматизации производства.<br>5. Мировой и российский рынок системной интеграции бизнес- и ИТ-консалтинга.<br>6. Рынок труда в отрасли ИТ в России и ведущих государствах (США, Индия, Китай, ЕС). | ДЗ, УО, ЛР |
| **6.** | Тема 6. Организация продаж. | 1. Организация продаж в области ИТ.<br>2. Стратегия компании, ее маркетинга и продаж.<br>3. Методология и особенности продажи решений и сервисов.<br>4. Построение партнерской маркетинговой сети и продаже решений.<br>5. Построение отделов маркетинга и продаж и методики эффективных продаж.<br>6. Групповые презентации коммерческих предложений. | ДЗ, УО, ЛР |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), лабораторные работы (ЛР).

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Тема 1. ИТ-услуги и ИТ продукты | 12 | 2 | - | 6 | 4 |
| 2. | Тема 2. Рынки ИКТ. Общий обзор. | 12 | 4 | - | 6 | 4 |
| 3. | Тема 3. Маркетинг в бизнесе. | 12 | 4 | - | 6 | 4 |
| 4. | Тема 4. Принципы анализа рынков ИТ. | 12 | 2 | - | 6 | 4 |
| 5. | Тема 5. Мировой и российский рынок ИТ-услуг и продуктов. | 12 | 2 | - | 6 | 4 |
| 6. | Тема 6. Организация продаж. | 12 | 3 | | 4 | 1 |
| | **Итого** | **72** | **17** | **-** | **34** | **21** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| ИТ-услуги и ИТ продукты | Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия | УО, ЛР | 4 | ОПК-6. |
| Рынки ИКТ. Общий обзор. | Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия | УО, ЛР | 4 | ОПК-6. |
| Маркетинг в бизнесе. | Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия | УО, ЛР | 4 | ОПК-6. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Принципы анализа рынков ИТ. | Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия | УО, ЛР | 4 | ОПК-6. |
| Мировой и российский рынок ИТ-услуг и продуктов. | Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия | УО, ЛР | 4 | ОПК-6. |
| Организация продаж. | Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия | УО, ЛР | 1 | ОПК-6. |
| **Всего часов** | | | **21** | |

**4.5. Лабораторные занятия**

| *№ занятия* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|
| **1** | **3** | **4** |
| **1** | **Лабораторная работа 1.** ИТ-услуги и ИТ-продукты | 6 |
| **2** | **Лабораторная работа 2.** Рынки ИКТ. Общий обзор | 6 |
| **3** | **Лабораторная работа 3.** Маркетинг в бизнесе | 6 |
| **4** | **Лабораторная работа 4.** Принципы анализа рынков ИТ | 6 |
| **5** | **Лабораторная работа 5.** Мировой и российский рынок ИТ-услуг и продуктов | 6 |
| **6** | **Лабораторная работа 6.** Организация продаж | 4 |

### 4.6. Практические (семинарские) занятия

Практические занятия не предусмотрены учебным планом.

### 4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

**Очно-заочная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа**)**

| | Трудоемкость, часов / зачетных единиц |
|---|---|

| Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий | 8 семестр | Всего |
|---|---|---|
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **51** | **51** |
| *Лекции (Л)* | *17* | *17* |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | *34* | *34* |
| *Практические занятия (ПЗ)* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа:** | **21** | **21** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрен | Не предусмотрен |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 21 | 21 |
| Зачет/экзамен | зачет | зачет |

**4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре**

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Тема 1. ИТ-услуги и ИТ продукты | 12 | 2 | - | 6 | 4 |
| 2. | Тема 2. Рынки ИКТ. Общий обзор. | 12 | 4 | - | 6 | 4 |
| 3. | Тема 3. Маркетинг в бизнесе. | 12 | 4 | - | 6 | 4 |
| 4. | Тема 4. Принципы анализа рынков ИТ. | 12 | 2 | - | 6 | 4 |
| 5. | Тема 5. Мировой и российский рынок ИТ-услуг и продуктов. | 12 | 2 | - | 6 | 4 |
| 6. | Тема 6. Организация продаж. | 12 | 3 | | 4 | 1 |
| | **Итого** | **72** | **17** | **-** | **34** | **21** |

**4.9. Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ИТ-услуги и ИТ продукты | Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия | УО, ЛР | 4 | ОПК-6. |
| Рынки ИКТ. Общий обзор. | Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия | УО, ЛР | 4 | ОПК-6. |
| Маркетинг в бизнесе. | Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия | УО, ЛР | 4 | ОПК-6. |
| Принципы анализа рынков ИТ. | Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия | УО, ЛР | 4 | ОПК-6. |
| Мировой и российский рынок ИТ-услуг и продуктов. | Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия | УО, ЛР | 4 | ОПК-6. |
| Организация продаж. | Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия | УО, ЛР | 1 | ОПК-6. |
| **Всего часов** | | | **21** | |

**4.10. Лабораторные занятия**

| *№ занятия* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|
| **1** | **3** | **4** |
| **1** | **Лабораторная работа 1.** ИТ-услуги и ИТ-продукты | 6 |

| | | |
|---|---|---|
| **2** | **Лабораторная работа 2.** Рынки ИКТ. Общий обзор | 6 |
| **3** | **Лабораторная работа 3.** Маркетинг в бизнесе | 6 |
| **4** | **Лабораторная работа 4.** Принципы анализа рынков ИТ | 6 |
| **5** | **Лабораторная работа 5.** Мировой и российский рынок ИТ-услуг и продуктов | 6 |
| **6** | **Лабораторная работа 6.** Организация продаж | 4 |

**4.11. Курсовой проект (курсовая работа)- не предусмотрен**

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

### 5.1. Методическая литература

1. Электронная коммерция: основы организации и ведения бизнеса: учебное пособие / А.Л. Денисова, Н.В. Молоткова, М.А. Блюм, Т.М. Уляхин, А.В. Гуськов. - Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2012. - 88 с. [Электронный ресурс] URL:http://window.edu.ru/catalog/pdf2txt/074/80074/60485
2. Минко И.С., Степанова А.А. Маркетинг: Учебное пособие / Под ред. И.С. Минко. - СПб.: НИУ ИТМО; ИХиБТ, 2013. - 155 с. [Электронный ресурс] URL:http://window.edu.ru/catalog/pdf2txt/435/80435/60822

## 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 6.1. Учебная литература

2. Управление маркетинговой компетентностью: Учебник / Ю.Н.Соловьева. Под ред. Г.Л. Багиева. – СПб.: Астерион, 2015. – 286 с. [Электронный ресурс] URL: http://elib.pnzgu.ru/library_doc/3466
3. Дрокина, К.В., Макарова, И.В. Рынок информационно-коммуникационных технологий и организация продаж. Часть II: -Таганрог: Изд-во ЮФУ, 2015. -98 с. [Электронный ресурс]
URL: http://elib.pnzgu.ru/library_doc/3467
4. Калужский М.Л. Электронная коммерция: маркетинговые сети и инфраструктура рынка. – М.: Экономика, 2016. – 328 с. [Электронный ресурс] URL: http://window.edu.ru/catalog/pdf2txt/783/80783/61004

### 6.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики
2. Бюллетень трудового и социального законодательства РФ
3. Мониторинг доходов и уровень жизни населения
4. Общество и экономика
5. Справочник по управлению персоналом
6. Труд за рубежом
7. Труд и социальные отношения
8. Управление персоналом
9. Человек и труд

10. Экономика и учет труда

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://window.edu.ru/- информационной системы "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (ИС "Единое окно ").
2. https://elibrary.ru/- научная электронная библиотека.
3. https://e.lanbook.com/ - электронно-библиотечная система Издательства Лань

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к лабораторным занятиям*

Подготовку к каждому лабораторному занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом лабораторного занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, лабораторных работ, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме лабораторного занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение лабораторного задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или

письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы лабораторного занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы лабораторное занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и

помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**
**учреждение высшего образования**
**«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А.КАДЫРОВА»**
**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ**

**Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## « Бухгалтерский учет и аудит »

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | "Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |
| Код дисциплины | Б1.О.21 |

Грозный, 2024

**Исраилова З.Р.** Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» / Сост. к.э.н., доцент Исраилова З.Р. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры
«Учет, анализ и аудит в цифровой экономике», рекомендована к использованию в учебном процессе(протокол № 10 от 13 июня 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2024 г. № 954, с учетом профиля "Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии по отраслям», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© З.Р.Исраилова, 2024 г

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова».

| | Содержание | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП | 4 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 5 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 16 |
| 6. | Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | |
| 7. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 17 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины | 17 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 18 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 28 |
| 11. | Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 38 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели освоения дисциплины** «Бухгалтерский учет и аудит» является, подготовка квалифицированного специалиста по направлению 38.03.01_«Экономика» по профилям "Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии по отраслям», и развитие у студентов личностных качеств, а также формирование компетенций.

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» является овладение теоретическими основами бухгалтерского учета и аудита, базовыми понятиями в соответствии с требованиями положений (стандартов) по бухгалтерскому учету и аудиту.

**Задачи:**

Задачами изучения курса «Бухгалтерский учет и аудит» является:

- получение студентами представления о роли и значении бухгалтерского учета и аудита в управлении экономикой;
- ознакомление с объектами бухгалтерского учета, принципами учета и обобщения;
- ознакомление с отечественными правилами и международными принципами, стандартами ведения бухгалтерского учета и аудита;
- изучение теоретических и методических аспектов бухгалтерского учета и аудита;
- рассмотрение основных аспектов организации бухгалтерского учета и аудиторской деятельности, включающих в себя цели, концепции, принципы, а также формы и методы ведения бухгалтерского учета и аудита в организациях.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»:

| **Код по ФГОС** | **Индикаторы достижения** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)** |
|---|---|---|
| **универсальные компетенций (УК):** | | |
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | **УК-1.1.** Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. | **Знать:**<br>- современные тенденции развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации;<br>- основные нормативные и законодательные акты в области бухгалтерского учета и отчетности;<br>- особенности сбора и интерпретации данных об объектах бухгалтерского учета для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.<br>**Уметь:**<br>- навыками сбора и интерпретации данных об объектах бухгалтерского учета для отражения их в системе учета и расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Владеть:**<br>- знаниями об основных аспектах развития предприятия как хозяйствующего субъекта в рыночной экономике. |
| ОПК-4- Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | **ОПК-4.3.** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность | **Знать:**<br>направления реформирования бухгалтерского учета в России, правила применения важнейших теоретических положений, принципов, отечественных стандартов, причинную связь установленных норм, правил и методики ведения бухгалтерского учета и аудита.<br>- цели и задачи бухгалтерского учета;<br>- основные сферы применения бухгалтерского учета;<br>- основные методы и способы бухгалтерского учета.<br>- специфику бухгалтерского учета и аудита в условиях компьютерной обработки данных;<br><br>**Уметь:**<br>прослеживать взаимосвязь принципов, обосновывать их использование в различных случаях, в методах бухгалтерского учета и аудита; а также хозяйственных операций и порядок их отражения в учете:<br>приобрести навыки бухгалтерского учета, обобщения учетной информации, формирования и отражение в отчетности финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности.<br>- анализировать проблемные ситуации, формулировать выводы и находить решения. - отражать хозяйственные операции в документах;<br>- - разрабатывать рабочий план счетов;<br>- - формировать учетную политику.<br>**Владеть:**<br>опытом работы с планом счетов бухгалтерского учета, нормативными и правовыми актами ведения бухгалтерского учета и аудита;<br>навыками ведения учета и обобщения учетной информации;<br>навыками формирования и отражения в учете и аудита финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности; |

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Для изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» является дисциплиной профиля «Финансы и кредит» и относится к базовой части Блока 1 Б1.О.21. рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»)

Она является одной из основных общепрофессиональных дисциплин в процессе получения высшего экономического образования по профилям "Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии по отраслям» и входит в федеральный компонент профессиональных дисциплин специализации и является обязательной для изучения.

Подготовка специалистов с высшим образованием по направлению «Экономика» предполагает изучение значительного перечня общепрофессиональных, специальных и других дисциплин.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «статистика», «математический анализ», «безопасность жизнедеятельности», «Экономика предприятий(организаций)» и др.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «экономический анализ», «финансы» и др.

Дисциплина позволит расширить теоретическую подготовку бакалавра дисциплин «Бухгалтерский учет и аудит», призвана дать студентам представления о сущности и роли бухгалтерского учета и аудита, как функции управления экономикой, а также теоретических знаний и практических навыков организации бухгалтерского учета и аудита на предприятии и организациях.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура дисциплины

### Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа)

| Вид работы | 6 семестр | 7 семестр | Всего |
|---|---|---|---|
| | 2 з.е. | 4 з.е. | 6 з.е. |
| **Общая трудоемкость** | 72 | 144 | 216 |
| **Аудиторная работа:** | 51 | 68 | 102 |
| *Лекции (Л)* | 17 | 34 | 34 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | | 34 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | 34 | 34 |
| **Самостоятельная работа:** | 21 | 76 | 114 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[5] | | | Не предусмотрены |
| Разноуровневые задачи (РЗ) | 7 | 20 | 27 |
| Реферат (Р) | 5 | 30 | 35 |
| Эссе(Э) | 5 | 6 | 11 |
| Тест(Т) | 2 | 10 | 12 |
| Самостоятельное изучение разделов | 2 | 10 | 32 |
| **Вид итогового контроля ( зачет, экзамен)** | зачет | экзамен | |

**4.2 Содержание разделов дисциплины**

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | **Бухгалтерский учет как информационная система** | **1**.История возникновения учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета.<br>Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами.<br>**2**.Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.<br>**3**. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление. | УО, РК, Т,Р,Э |
| 2 | **Предмет и метод бухгалтерского учета** | **1**. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества.<br>**2.**.Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, | УО, РК, Т, Р |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | двойная запись, балансовое обобщение, отчетность. | |
| 3 | **Бухгалтерский баланс** | **1**. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса.<br>**2.** Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс. | УО, РК, Т, Р |
| 4 | **Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета** | **1**.Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах.<br>**2**.Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета.<br>**3**.Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение.<br>4.Классификация счетов по экономическому содержанию.<br>5.Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные | УО, РК, Т, Р |
| 5. | **Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета** | **1**.Понятие документов и их классификация<br>2. Порядок составления и обработки первичных документов<br>3.Учетные регистры и формы бухгалтерского учета<br>4 . Понятие, сущность и формы инвентаризации<br>Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации | УО, РК, Т, Р |
| 6. | **Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации** | 1.Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии.<br>2.Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета.<br>3.Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями.<br>4.Права и обязанности главного бухгалтера | УО, РК, Т, Р |
| 7. | **Учетная политика организаций** | 1.Учетная политика.<br>2.Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней.<br>3.Документальное оформление. Раскрытие в финансовой отчетности.<br>4.Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики. | УО, РК, Т, Р |
| 8. | **Бухгалтерская отчетность организации** | **1.** Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.<br>**2**. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. Приложение к | УО, РК, Т,Р |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. | |
| 9. | Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета. Программа 1С-Бухгалтерия ,версия 8.3. | 1.Сущность, цели, задачи и функции бухгалтерского финансового учета.<br>2. Нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета в РФ.<br>3. Пользователи бухгалтерской информации.<br>4. Бухгалтерский финансовый учет в системе управления организации | УО, РК, Т,Р |
| 10. | Организация аудиторской деятельности | 1.История развития аудита.<br>2. Отличие аудита от других форм финансового контроля.<br>3.Понятие, объекты и цели аудиторской деятельности.<br>4.Виды аудита и сопутствующие аудиту услуг. деятельности.<br>5.Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности.<br>6. Этические принципы аудиторской деятельности.<br>7.Аттестация аудиторов<br>8. Права и обязанности аудиторских организаций<br>9. Ответственность аудиторов<br>10.Подготовка аудиторской проверки и планирование аудита | УО, РК, Т, Р |
| 11. | Учет и аудит основных средств | 1. Учет наличия и движения основных средств<br>2. Аудит наличия и движения основных средств<br>3.Учет амортизации и восстановления основных средств<br>4. Учет амортизации и восстановления основных средств<br>5. Учет и аудит нематериальных активов<br>**Учет НМА в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3**<br>**Учет ОС в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3** | УО, РК, Т, Р |
| 12 | Учет и аудит внеоборотных активов, материально-производственных запасов | 1.Материально-производственные запасы, их классификация и оценка.<br>2.Документальное оформление поступления и выбытия материалов.<br>3.Учет материалов на складах и в бухгалтерии.<br>4.Синтетический учет поступления и выбытия материально-производственных запасов.<br>5.Инвентаризация материально-производственных запасов.<br>6.Аудит МПЗ.<br>**Учет МПЗ в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3** | УО, РК, Т, Р |
| 13. | Учет и аудит труда и его оплаты | 1.Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.<br>2.Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.<br>3.Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. | УО, РК, Т, Р |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 4.Учет удержаний из заработной платы.<br>5.Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.<br>6.Аудит оплаты труда<br>**Учет оплаты труда в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3** | |
| 14. | Учет и аудит денежных средств | 1. Формы платежных документов, порядок их оформления.<br>2. Общая схема документооборота и учет при расчетах: платежными поручениями, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, расчетными чеками, аккредитивами.<br>3. Учет кассовых операций и денежных документов.<br>4. Учет и аудит денежных средств на расчетных счетах.<br>5. Выписки из расчетного счета предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка.<br>8. Инвентаризация денежных средств и денежных документов.<br>**Учет кассовых операций в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3** | УО, РК, Т, Р |
| 15. | Учет и аудит затрат и готовой продукции | 1.Классификация производственных затрат.<br>2.Система счетов бухгалтерского учета для учета затрат на производство<br>3.Общая схема учета затрат<br>4.Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции<br>5.Учет выпуска готовой продукции.<br>6. Учет продаж продукции работ, услуг<br>7. Аудит затрат и готовой продукции<br>**Учет продаж готовой продукции в программе 1С-Бухгалтерия,8-3** | УО, РК, Т, Р |
| 16. | Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли | 1. Понятие и состав доходов организации, счета их бухгалтерского учета.<br>2. Учет и аудит финансового результата деятельности организации.<br>3. Учет налога на прибыль.<br>4. Учет прочих доходов и расходов.<br>5.Учет и аудит распределения прибыли.<br>**Выявление финансовых результатов в программе 1-С Бухгалтерия 8-3** | УО, РК, Т, Э,Р |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК), Реферат(Р)

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная Работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Бухгалтерский учет как информационная система** | 6 | 2 | 2 | | 3 |
| 2 | **Предмет и метод бухгалтерского учета** | 6 | 2 | 2 | | 3 |
| 3 | **Бухгалтерский баланс** | 6 | 2 | 2 | | 3 |
| 4 | **Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета** | 6 | 2 | 2 | | 3 |
| 5 | **Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета** | 6 | 2 | 2 | | 3 |
| 6 | **Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации** | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| 7 | **Учетная политика организаций** | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| 8 | **Бухгалтерская отчетность организации** | 7 | 3 | 4 | | 2 |
| | Итого ЗАЧЕТ | 72 | 17 | 34 | | 21 |

**Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре**

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная Работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 9 | Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета. | 17 | 4 | | 4 | 9 |
| 10 | Организация аудиторской деятельности | 17 | 4 | | 4 | 9 |
| 11 | Учет и аудит основных средств | 17 | 4 | | 4 | 9 |
| 12 | Учет и аудит внеоборотных активов, материально-производственных запасов | 17 | 4 | | 4 | 9 |
| 13 | Учет и аудит труда и его оплаты | 17 | 4 | | 4 | 9 |
| 14 | Учет и аудит денежных средств | 17 | 4 | | 4 | 9 |
| 15 | Учет и аудит затрат и готовой продукции | 17 | 4 | | 4 | 9 |
| 16 | Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли | 25 | 6 | | 6 | 13 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Итого - **144 часов**<br>экзамен | 144 | 34 | | 34 | 76 |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

**3 семестр**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| 1.Бухгалтерский учет как информационная система Организация бухгалтерского учета в РФ Автоматизация бухгалтерского учета | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 1 | УК-1.1, ОПК-4.3 |
| | написание реферата; | Реферат | 1 | |
| 2.Предмет и методы бухгалтерского учета | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 1 | УК-1.1, ОПК-4.3 |
| | | Тестирование | 2 | |
| | написание доклада; | Доклад | 1 | |
| 3.Бухгалтерский баланс | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 1 | УК-1.1, ОПК-4.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 2 | |
| 4.Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 1 | УК-1.1, ОПК-4.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 1 | |
| 5.Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 1 | УК-1.1, ОПК-4.3 |
| | | Тестирование | 1 | |
| | написание реферата; | Реферат | 2 | |
| 6.Организация бухгалтерского учета | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 1 | УК-1.1, ОПК-4.3 |
| | написание доклада; | Разноуровневые задачи | 2 | |
| 7.Учетная политика организации | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 1 | УК-1.1, ОПК-4.3 |
| | написание доклада; | Разноуровневые задачи | 2 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8.Бухгалтерская отчетность организации | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 1 | УК-1.1, ОПК-4.3 |
| | написание доклада; | Разноуровневые задачи | 1 | УК-1.1, ОПК-4.3 |
| **Всего часов** | | | 21 | |

**4 семестр**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| 1.Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета. Программа 1-С Бухгалтерия, версия 8.3. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | УК-1.1, ОПК-4.3 |
| | написание реферата; | Реферат | 4 | |
| 2. Организация аудиторской деятельности | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | УК-1.1, ОПК-4.3 |
| | | Тестирование | 4 | |
| | написание доклада; | Доклад | 4 | |
| 3. Учет и аудит основных средств | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | УК-1.1, ОПК-4.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 4 | |
| 4. Учет и аудит внеоборотных активов, материально-производственных запасов | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | **4** | УК-1.1, ОПК-4.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 4 | |
| 5. Учет и аудит труда и его оплаты | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | УК-1.1, ОПК-4.3 |
| | | Тестирование | 4 | |
| | написание реферата; | Реферат | 4 | |
| 6. Учет и аудит денежных средств | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | УК-1.1, ОПК-4.3 |
| | Решение задач; | Разноуровневые задачи | 4 | |
| 7. Учет и аудит затрат и готовой продукции | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | УК-1.1, ОПК-4.3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Решение задач | Разноуровневые задачи | 4 | |
| 8.Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | УК-1.1, ОПК-4.3 |
| | Решение задач; | Разноуровневые задачи | 8 | УК-1.1, ОПК-4.3 |
| **Всего часов** | | | 76 | |

### 4.5. Практические занятия (семинары)

| № занятия | Наименование раздела | Кол-во часов |
|---|---|---|
| | **3 семестр** | |
| 1 | **Бухгалтерский учет как информационная система** | 4 |
| 2 | **Предмет и метод бухгалтерского учета** | 4 |
| 3 | **Бухгалтерский баланс** | 4 |
| 4 | **Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета** | 4 |
| 5 | **Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета** | 4 |
| 6 | **Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации** | 4 |
| 7 | **Учетная политика организаций** | 4 |
| 8. | **Бухгалтерская отчетность организации** | 8 |
| | ВСЕГО | 34 |

### 4.6. Лабораторная занятия

| № занятия | Наименование раздела | Кол-во часов |
|---|---|---|
| | **4 семестр** | |
| 1 | Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета. | 9 |
| 2 | Организация аудиторской деятельности | 9 |
| 3 | Учет и аудит основных средств | 9 |
| 4 | Учет и аудит внеоборотных активов, материально-производственных запасов | 9 |
| 5 | Учет и аудит труда и его оплаты | 9 |
| 6 | Учет и аудит денежных средств | 9 |

| | | |
|---|---|---|
| 7 | Учет и аудит затрат и готовой продукции | 9 |
| 8 | Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли | 13 |
| | ВСЕГО | 76 |

**4.7. Курсовой проект (курсовая работа) –** не предусмотрена учебным планом

## Очно-заочная форма обучения

### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа).

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | № Семестра 4-72часа | № Семестра 5-144ч | Всего 216 ч |
|---|---|---|---|
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **34** | **34** | **68** |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 | 34 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 17 | | 17 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | **34** | **34** |
| **Самостоятельная работа:** | 38 | 93 | 131 |
| Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР) | - | - | - |
| Разноуровневые задачи (РЗ) | 10 | 10 | 20 |
| Реферат (Р) | 10 | 10 | 20 |
| Доклад (Д) | - | - | - |
| Тест (Т) | 4 | 10 | 14 |
| Самостоятельное изучение разделов | 14 | 63 | 81 |
| **Контроль** | **зачет** | **экзамен** | |

**4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 и 5 семестре**

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | **Бухгалтерский учет как информационная система** | **1**.Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами.<br>**2**.Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. | УО, РК, Т,Р |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **3**. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление. | |
| 2 | **Предмет и метод бухгалтерского учета** | **1**. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества.<br>**2.**.Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность. | УО, РК, Т, Р |
| 3 | **Бухгалтерский баланс** | **1**. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса.<br>**2.** Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс. | УО, РК, Т, Р |
| 4 | **Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета** | **1**.Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах.<br>**2**.Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета.<br>**3**.Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение.<br>4.Классификация счетов по экономическому содержанию.<br>5.Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные | УО, РК, Т, Р |
| 5. | **Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета** | **1**.Понятие документов и их классификация<br>2. Порядок составления и обработки первичных документов<br>3.Учетные регистры и формы бухгалтерского учета<br>4 . Понятие, сущность и формы инвентаризации<br>Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации | УО, РК, Т, Р |
| 6. | **Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации** | 1.Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии.<br>2.Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета.<br>3.Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями.<br>4.Права и обязанности главного бухгалтера | УО, РК, Т, Р |
| | | 1.Учетная политика. | УО, РК, Т, Р |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7. | **Учетная политика организаций** | 2.Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. 3.Документальное оформление. Раскрытие в финансовой отчетности. 4.Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики. | |
| 8. | **Бухгалтерская отчетность организации** | **1.** Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности. **2**. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. | УО, РК, Т,Р |
| 9. | Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета. | 1.Сущность, цели, задачи и функции бухгалтерского финансового учета. 2. Нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета в РФ. 3. Пользователи бухгалтерской информации. 4. Бухгалтерский финансовый учет в системе управления организации | УО, РК, Т,Р |
| 10. | Организация аудиторской деятельности | 1.История развития аудита. 2. Отличие аудита от других форм финансового контроля. 3.Понятие, объекты и цели аудиторской деятельности. 4.Виды аудита и сопутствующие аудиту услуг. деятельности. 5.Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности. 6. Этические принципы аудиторской деятельности. 7.Аттестация аудиторов 8. Права и обязанности аудиторских организаций 9. Ответственность аудиторов 10.Подготовка аудиторской проверки и планирование аудита | УО, РК, Т, Р |
| 11. | Учет и аудит внеоборотных активов | 1.Учет финансовых вложений и ценных бумаг 2. Учет наличия и движения основных средств 3. Аудит наличия и движения основных средств 4.Учет амортизации и восстановления основных средств 5. Учет амортизации и восстановления основных средств 6. Учет и аудит нематериальных активов **Учет НМА в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3** **Учет ОС в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3** | УО, РК, Т, Р |
| 12 | Учет и аудит материально-производственных запасов | 1.Материально-производственные запасы, их классификация и оценка. 2.Документальное оформление поступления и выбытия материалов. 3.Учет материалов на складах и в бухгалтерии. 4.Синтетический учет поступления и | УО, РК, Т, Р |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | выбытия материально-производственных запасов.<br>5.Инвентаризация материально-производственных запасов.<br>6.Аудит МПЗ.<br>**Учет МПЗ в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3** | |
| 13. | Учет и аудит труда и его оплаты | 1.Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.<br>2.Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.<br>3.Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.<br>4.Учет удержаний из заработной платы.<br>5.Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.<br>6.Аудит оплаты труда<br>**Учет оплаты труда в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3** | УО, РК, Т, Р |
| 14. | Учет и аудит денежных средств | 1. Формы платежных документов, порядок их оформления.<br>2. Общая схема документооборота и учет при расчетах: платежными поручениями, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, расчетными чеками, аккредитивами.<br>3. Учет кассовых операций и денежных документов.<br>4. Учет и аудит денежных средств на расчетных счетах.<br>5. Выписки из расчетного счета предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка.<br>8. Инвентаризация денежных средств и денежных документов.<br>**Учет кассовых операций в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3** | УО, РК, Т, Р |
| 15. | Учет и аудит затрат и готовой продукции | 1.Классификация производственных затрат.<br>2.Система счетов бухгалтерского учета для учета затрат на производство<br>3.Общая схема учета затрат<br>4.Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции<br>5.Учет выпуска готовой продукции.<br>6. Учет продаж продукции работ, услуг<br>7. Аудит затрат и готовой продукции<br>**Учет продаж готовой продукции в программе 1С-Бухгалтерия,8-3** | УО, РК, Т, Р |
| 16. | Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли | 1. Понятие и состав доходов организации, счета их бухгалтерского учета.<br>2. Учет и аудит финансового результата деятельности организации.<br>3. Учет налога на прибыль.<br>4. Учет прочих доходов и расходов.<br>5.Учет и аудит распределения прибыли.<br>**Выявление финансовых результатов в программе 1-С Бухгалтерия 8-3** | УО, РК, Т, Э,Р |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), Разноуровневые задачи (РЗ), Реферат(Р),Мультимедийные презентации(МП)

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре**

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная Работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | **Бухгалтерский учет как информационная система** | 13 | 2 | 2 | | 4 |
| 2 | **Предмет и метод бухгалтерского учета** | 13 | 2 | 2 | | 4 |
| 3 | **Бухгалтерский баланс** | 13 | 2 | 2 | | 4 |
| 4 | **Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета** | 13 | 2 | 2 | | 4 |
| 5 | **Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета** | 13 | 2 | 2 | | 4 |
| 6 | **Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации** | 13 | 2 | 2 | | 6 |
| 7 | **Учетная политика организаций** | 13 | 2 | 2 | | 6 |
| 8 | **Бухгалтерская отчетность организации** | 17 | 3 | 3 | | 6 |
| | Итого зачет- | 72 | 17 | 17 | | 38 |

**Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре**

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная Работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 9 | Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета. | 23 | 2 | | 4 | 17 |
| 10 | Организация аудиторской деятельности | 23 | 2 | | 4 | 17 |
| 11 | Учет и аудит внеоборотных активов | 23 | 2 | | 4 | 17 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | Учет и аудит материально-производственных запасов | 23 | 2 | | 4 | 17 |
| 13 | Учет и аудит труда и его оплаты | 23 | 2 | | 4 | 17 |
| 14 | Учет и аудит денежных средств | 23 | 2 | | 4 | 17 |
| 15. | Учет и аудит затрат и готовой продукции | 23 | 2 | | 4 | 17 |
| 16. | Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли | 21 | 3 | | 6 | 12 |
| | Итого экзамен | 144 | 17 | | 34 | 93 |

**4.4. Самостоятельная работа обучающихся**

**4 семестр**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| 1.Бухгалтерский учет как информационная система Организация бухгалтерского учета в РФ Автоматизация бухгалтерского учета | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | УК-1.1, ОПК-4.3 |
| | написание реферата; | Реферат | 10 | |
| 2.Предмет и методы бухгалтерского учета | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | УК-1.1, ОПК-4.3 |
| | | Тестирование | 20 | |
| | написание доклада; | Доклад | 10 | |
| 3.Бухгалтерский баланс | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | УК-1.1, ОПК-4.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 10 | |
| 4.Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | УК-1.1, ОПК-4.3 |
| | написание доклада; | Реферат | 10 | |
| | Решение задач | Разноуровневые задачи | | |
| 5.Документация и инвентаризация- как | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | УК-1.1, ОПК-4.3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| информационное обеспечение бухгалтерского учета | | Тестирование | 20 | |
| | написание реферата; | Реферат | 10 | |
| | Решение задач | Разноуровневые задачи | | |
| 6.Учет труда и его оплаты | подготовка к практическим занятиям; Решение задач | Собеседование | 5 | УК-1.1, ОПК-4.3 |
| | | Разноуровневые задачи | 25 | |
| 7.Учет денежных средств | подготовка к практическим занятиям; Решение задач | Собеседование | 5 | УК-1.1, ОПК-4.3 |
| | | Разноуровневые задачи | 25 | |
| 8.Бухгалтерская отчетность организации | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | УК-1.1, ОПК-4.3 |
| | написание доклада; | Реферат | 10 | |
| **Всего часов** | | | 38 | |

**5 семестр**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| 1.Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | УК-1.1, ОПК-4.3 |
| | написание реферата; | Реферат, МП | 5 | |
| 2. Организация аудиторской деятельности | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | УК-1.1, ОПК-4.3 |
| | написание реферата; | Реферат, МП | 5 | |
| 3.Учет и аудит основных средств | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | УК-1.1, ОПК-4.3 |
| | | Тестирование | 5 | |
| | написание реферата; | Реферат, МП | 5 | |
| 4.Учет и аудит | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | УК-1.1, ОПК-4.3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| внеоборотных активов, материально-производственных запасов | написание доклада; | Реферат, МП | 5 | |
| 5.Учет и аудит труда и его оплаты | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | **5** | УК-1.1, ОПК-4.3 |
| | написание реферата; | Реферат, МП | 5 | |
| | Решение задач | Разноуровневые задачи | 5 | |
| 6.Учет и аудит денежных средств | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | УК-1.1, ОПК-4.3 |
| | | Тестирование | 5 | |
| | написание реферата; | Реферат, МП | 5 | |
| 7.Учет и аудит затрат и готовой продукции | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | УК-1.1, ОПК-4.3 |
| | Решение задач; | Разноуровневые задачи | 5 | |
| 8.Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | УК-1.1, ОПК-4.3 |
| | Решение задач; | Разноуровневые задачи | **3** | |
| **Всего часов** | | | 93 | |

(Т) – тестирование, (Р) – реферат, (МП) – мультимедийная презентация, (РЗ) – разноуровневые задачи

| Наименование тем | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля | учебно-методическая литература |
|---|---|---|---|
| **Бухгалтерский учет как информационная система** | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. В. Беляева, Е. Ю. Колесникова, Е. И. Тулинова, Е. В. Ендовицкая. — Электрон. текстовые |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий;<br>-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. — 96 с. — 978-5-89448-986-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47456.html |
| **Предмет и метод бухгалтерского учета** | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий;<br>-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. В. Беляева, Е. Ю. Колесникова, Е. И. Тулинова, Е. В. Ендовицкая. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. — 96 с. — 978-5-89448-986-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47456.html |
| **Бухгалтерский баланс** | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка | Опрос, оценка выступлений, защита | Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий;<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | реферата, доклада | учебник / О. П. Алешкевич, Д. В. Папковская, П. Я. Папковская [и др.]; под ред. П. Я. Папковская. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 380 с. — 978-985-503-548-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67618.html |
| **Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета** | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий;<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Бурлуцкая, Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих [Электронный ресурс] : теория и практика / Т. П. Бурлуцкая. — Электрон. текстовые данные. — М.: Инфра-Инженерия, 2016. — 208 с. — 978-5-9729-0106-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40403.html |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета Особенности учета в торговых организациях** | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий;<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Илышева, Н. Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Илышева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 156 с. — 978-5-7996-1820-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68230.html |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Учетная политика. Бухгалтерская отчетность организации** | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий;<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / О. П. Алешкевич, Д. В. Папковская, П. Я. Папковская [и др.] ; под ред. П. Я. Папковская. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 380 c. — 978-985-503-548-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67618.html |
| **Организация аудиторской деятельности** | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Бухгалтерский учет и экономика. Современная методология и тенденции развития [Электронный ресурс]: монография / И. В Харчева, Л. И. Хоружий, Д. Д Постникова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2018. — 202 с. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | — 978-5-907084-02-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80808.htmlУчебная бухгалтерия каф.: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (Положение об учебной бухгалтерии каф. «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Института экономики и финансов ). |
| **Учет и аудит труда и его оплаты. Учет денежных средств и кассовых операций.** | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий;<br>-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Илышева, Н. Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Н. Илышева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 156 с. — 978-5-7996-1820-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68230.html |

### 4.5. Практические занятия 4 семестр

| № занятия | Наименование раздела | Кол-во часов |
|---|---|---|
| | **4 семестр** | |
| 1 | **Бухгалтерский учет как информационная система** | 4 |
| 2 | **Предмет и метод бухгалтерского учета** | 4 |
| 3 | **Бухгалтерский баланс** | 4 |
| 4 | **Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета** | 4 |
| 5 | **Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета** | 4 |
| 6 | **Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации** | 4 |
| 7 | **Учетная политика организаций** | 4 |
| 8. | **Бухгалтерская отчетность организации** | 8 |
| | ВСЕГО | 34 |

### 4.5. Лабораторная работа 5 семестр

| № занятия | Наименование раздела | Кол-во часов |
|---|---|---|
| | **5 семестр** | |
| 1 | Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета. | 4 |
| 2 | Организация аудиторской деятельности | 4 |
| 3 | Учет и аудит основных средств | 4 |
| 4 | Учет и аудит внеоборотных активов, материально-производственных запасов | 4 |
| 5 | Учет и аудит труда и его оплаты | 4 |
| 6 | Учет и аудит денежных средств | 4 |
| 7 | Учет и аудит затрат и готовой продукции | 4 |
| 8 | Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли | 6 |
| | ВСЕГО | 34 |

**4.6 Курсовой проект (курсовая работа)** не предусмотрен (а) учебным планом.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

### 5.1. Методическая литература.

1. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / О. П. Алешкевич, Д. В. Папковская, П. Я. Папковская [и др.] ; под ред. П. Я. Папковская. — Электрон. текстовые

данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 380 с. — 978-985-503-548-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67618.html
2. Дятлова, А. Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75448.html
3. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. В. Беляева, Е. Ю. Колесникова, Е. И. Тулинова, Е. В. Ендовицкая. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. — 96 с. — 978-5-89448-986-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47456.html

**5.2. Дополнительная литература.**

1. Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства (учебное пособие);./ З.Р.Исраилова, З.Р.Хамбулатова - Издательство АПРОБАЦИЯ Махачкалинский центр повышения квалификации г. Махачкала, 120стр, декабрь 2017 г.
2. Организация финансового учета: учебное пособие/ З.Р. Исраилова,Камилова Р.Ш. – Издательство Махачкалинский центр повышения квалификации, Махачкала,2019
3. Учетная политика /Учебное пособие/ З.Р. Исраилова. – Учебное пособие. – Махачкала: НП «ДТИПБ», 2024
4. Бухгалтерский учет и отчетность малых предприятий,- Исраилова З.Р.Учебное пособие,Махачкала-изд.Апробация-2017-120стр.
5. Бурлуцкая, Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих [Электронный ресурс] : теория и практика / Т. П. Бурлуцкая. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2016. — 208 с. — 978-5-9729-0106-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40403.html

## 6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

| № п/п | Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| | | | вид | |
| 1. | 1.Бухгалтерский учет как информационная система<br>Организация бухгалтерского учета в РФ | **УК-1.1.** Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.<br>**ОПК-4.3.** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность | Собеседование<br>Реферат, МП<br>Разноуровневые задачи, тесты | 5<br>20<br>30<br>6<br>90 |
| 2. | Предмет и методы бухгалтерского учета | **УК-1.1.** Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.<br>**ОПК-4.3.** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность | Собеседование<br>Реферат, МП<br>Разноуровневые задачи, тесты | |
| 3. | Бухгалтерский баланс | **УК-1.1.** Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.<br>**ОПК-4.3.** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, | Собеседование<br>Реферат, МП<br>Разноуровневые задачи, тесты | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | осуществлять их внедрение в управленческую деятельность | | |
| 4. | Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета | **УК-1.1.** Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.<br>**ОПК-4.3.** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность | Собеседование<br>Реферат, МП<br>Разноуровневые задачи, тесты | |
| 5 | Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета. | **УК-1.1.** Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.<br>**ОПК-4.3.** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность | Собеседование<br>Реферат, МП<br>Разноуровневые задачи, тесты | |
| 6 | Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации. Автоматизация бухгалтерского учета | **УК-1.1.** Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.<br>**ОПК-4.3.** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность | Собеседование<br>Реферат, МП<br>Разноуровневые задачи, тесты | |
| 7 | Учетная политика организаций. | **УК-1.1.** Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.<br>**ОПК-4.3.** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, | Собеседование<br>Реферат, МП<br>Разноуровневые задачи, тесты | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | осуществлять их внедрение в управленческую деятельность | | |
| 8 | Бухгалтерская отчетность организации. | **(УК-1.1.** Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.<br>**ОПК-4.3.** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность | Собеседование<br>Реферат, МП<br>Разноуровневые задачи, тесты | |

**7 семестр**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| | | | вид | кол-во |
| 1. | Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета. | **УК-1.1.** Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.<br>**ОПК-4.3.** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность | Собеседование<br>Реферат, МП<br>Разноуровневые задачи, тесты | 16<br>37<br><br>45<br>60 |
| 2. | Организация аудиторской деятельности | **УК-1.1.** Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.<br>**ОПК-4.3.** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность | Собеседование<br>Реферат, МП<br>Разноуровневые задачи, тесты | |
| 3. | Учет и аудит основных средств | **УК-1.1.** Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа | Собеседование<br>Реферат, МП<br>Разноуровневые задачи, тесты | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | для решения поставленной задачи.<br>**ОПК-4.3.** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность | | |
| 4. | Учет и аудит внеоборотных активов, материально-производственных запасов | **УК-1.1.** Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.<br>**ОПК-4.3.** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность | Собеседование<br>Реферат, МП<br>Разноуровневые задачи, тесты | |
| 5 | Учет и аудит труда и его оплаты | **УК-1.1.** Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.<br>**ОПК-4.3.** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность | Собеседование<br>Реферат, МП<br>Разноуровневые задачи, тесты | |
| 6 | Учет и аудит денежных средств | **УК-1.1.** Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.<br>**ОПК-4.3.** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность | Собеседование<br>Реферат, МП<br>Разноуровневые задачи, тесты | |
| 7 | Учет и аудит затрат и готовой продукции | **УК-1.1.** Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. | Собеседование<br>Реферат, МП<br>Разноуровневые задачи, тесты | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **ОПК-4.3.** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность | | |
| 8 | Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли | **УК-1.1.** Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.<br>**ОПК-4.3.** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность | Собеседование<br>Реферат, МП<br>Разноуровневые задачи, тесты | |

**ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»**
**Институт экономики и финансов**
**Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»**

Темы рефератов по курсу «Бухгалтерский учет и аудит»

1. Обусловленность бухгалтерского учета состоянием экономики.
2. Возникновение учета.
3. Л. Пачоли и его современники.
4. Три школы развития бухгалтерского учета.
5. Национальный менталитет российского учета.
6. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации.
7. Модели построения бухгалтерского учета в мире.
8. Бухгалтерский учет за рубежом.
9. Теории двойной записи.
10. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете.
11. Гармонизация бухгалтерского учета к международным стандартам.
12. Интерпретация обособленного имущества в российской экономике и законодательстве.
13. Применение принципа временной определенности в учетной практике.
14. Различия между понятиями «издержки», «затраты», «расходы».
15. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете.
16. Различные подходы к трактовке понятия «пассив».
17. Классификация активов предприятия для целей учета и контроля.
18. Взаимосвязи разделов актива и пассива баланса.
19. Схемы отражения хозяйственных процессов в бухгалтерском учете.
20. Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах организации.
21. Моделирование в бухгалтерском учете.
22. Статистическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация.

23. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса.
24. Понятие и виды счетных записей в бухгалтерском учете.
25. Значение бухгалтерского баланса в управлении предприятием.
26. Сравнительная характеристика различных форм бухгалтерского учета.
27. Автоматизация бухгалтерского учета.
28. Классические процедуры бухгалтерского учета.
29. Учетная политика в системе управления организацией.
30. Централизация и децентрализация бухгалтерского учета на предприятии.
31. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия.
32. Роль бухгалтера в современных условиях развития общества.
33. Профессиональная этика бухгалтера
34. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского (финансового) учета
35. Международные и национальные профессиональные организации.
36. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
37. Сравнительная характеристика финансового и налогового учета.
38. Анализ и условия применения ПБУ 1/98
39. Анализ и условия применения ПБУ 4/99
40. Анализ и условия применения ПБУ 5/01
41. Анализ и условия применения ПБУ 6/01
42. Анализ и условия применения ПБУ 9/99
43. Анализ и условия применения ПБУ 10/99
44. Анализ и условия применения ПБУ 14/2008
45. Анализ и условия применения ПБУ 15/01
46. Анализ и условия применения ПБУ 18/02
47. Анализ и условия применения ПБУ 19/02
48. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете
49. Сущность, содержание и различия понятий расхода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности
50. Основы маржинального подхода в учете затрат
51. Аудиторская деятельность.
52. Аудиторское заключение.
53. Аудиторская проверка.

**Методические рекомендации:**

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.03.01 Экономика *выполняют письменную работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть выполнена в форме *реферата или научной статьи.*

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.

При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

***Требования к реферату***, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые

выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

*Этапы работы над рефератом:*

1. *Выбор темы.* Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
2. *Подбор и изучение основных источников по теме.* Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
3. *Составление библиографического списка.* Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
4. *Обработка и систематизация материала.*
5. *Разработка плана реферата.*
6. *Написание и защита реферата.* К сдаче зачета по дисциплине допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

Критерии формирования оценок за реферат:

– «отлично» – реферат содержит современную интерпретацию обусловленной проблемы рассматриваемой темы, отвечает критериальным требованиям к содержанию, иллюстрирован примерами из отечественной и (или) зарубежной практики, качественно презентирован;

– «хорошо» – если выполнено 70-89 % от условий, предъявляемых к отличной работе;

– «удовлетворительно» – если выполнено 50-69 % от условий, предъявляемых к отличной работе;

– «неудовлетворительно» – проблема не раскрыта или материал морально устарел не отвечать текущим тенденциям или экономическим, политическим, социальным условиям.

В течение семестра каждый обучающийся должен подготовить не менее 1 реферата.

**ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»**
**Институт экономики и финансов**
**Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»**

**Вопросы**
**на зачет по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит»**

1. Сущность, содержание и виды хозяйственного учета и их характеристика.
2. История развития бухгалтерского учета
3. Этапы развития методологии бухгалтерского учета
4. Эволюция учета в России
5. Понятие бухгалтерского учета и его определение. Учетные измерители.
6. Сущность бухгалтерского учета как функция управления.
7. Бухгалтерский учет как составная часть информационной системы предприятия.
8. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики.
9. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
10. Виды бухгалтерского учета и их характеристика.
11. Понятие финансового и управленческого учета и их взаимосвязь.
12. Сравнительная характеристика и организационные особенности финансового и управленческого учета.
13. Назначение, цели и задачи финансового и управленческого учета.
14. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
15. Принципы, задачи бухгалтерского учета.
16. Роль, значение и содержание учетной политики предприятия.
17. Отечественные правила и международные принципы бухгалтерского учета.
18. Основные нормативные акты по бухгалтерскому учету и отчетности их характеристика.
19. Понятие международных стандартов учета и финансовой отчетности.
20. Необходимость унификации, и гармонизации бухгалтерского учета.
21. Необходимость перехода к международным стандартам бухгалтерского учета и отчетности.
22. Стандарты, определяющие учетную политику. Сравнение МСФО с ПБУ.
23. Понятие, содержание и строение бухгалтерского баланса.
24. Виды бухгалтерских балансов и их характеристика. Влияние хозяйственных операций на баланс.
25. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Активные, пассивные и активно-пассивные счета их назначение и порядок строение.
26. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский учет
27. Бухгалтерские счета – способ классификации объектов наблюдения и отражения на них информации о фактах хозяйственной деятельности
28. Сущность и значение двойной записи. Составление бухгалтерских проводок и их понятие.
29. Характеристика синтетического и аналитического учета и их взаимосвязь.
30. Обратная ведомость по синтетическим счетам и ее контрольное значение. Виды оборотных ведомостей по аналитическим счетам и их отличительные особенности.
31. Взаимосвязь между счетами и балансом.
32. План счетов бухгалтерского учета, его структура и содержание.
33. Роль и значение плана счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов.
34. Документация бухгалтерского учета
35. Первичное наблюдение
36. Организация документооборота
37. Инвентаризация-как элемент метода бухгалтерского учета
38. Учетные регистры. Способы исправления ошибок в учетных регистрах
39. Виды записей в учетных регистрах.
40. Основные формы бухгалтерского учета
41. Автоматизация бухгалтерского учета
42. Особенности учета процесса снабжения
43. Особенности учета процесса производства
44. Особенности учета процесса продажи

45. Учетная политика организаций.
46. Организация бухгалтерского учета на предприятии
47. Права и обязанности и ответственность главного бухгалтера
48. Понятие бухгалтерской отчетности организации.
49. Содержание форм бухгалтерской отчетности
50. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
51. Аудиторские доказательства и процедуры их получения.
52. Этика аудиторов.

**Вопросы**
**к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит»**

1. Исторические аспекты возникновения и развития бухгалтерского учёта.
2. Сущность, содержание, виды хозяйственного учета и их характеристика.
3. Учетные измерители, их виды и взаимосвязь.
4. Определение бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к его ведению.
5. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
6. Функции бухгалтерского учета.
7. Основные задачи бухгалтерского учета.
8. Формы бухгалтерского учета и их характеристика.
9. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.
10. Основные принципы бухгалтерского учета.
11. Бухгалтерские документы, их назначение и классификация.
12. Порядок организации документооборота в организации.
13. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
14. Виды бухгалтерского учета и их характеристика.
15. Оценка объектов бухгалтерского учета и калькуляция себестоимости.
16. Понятие и характеристика синтетического учета.
17. Понятие и характеристика аналитического учета.
18. План счетов бухгалтерского учета и его роль в организации учета.
19. Понятие и цель формирования учетной политики.
20. Основные элементы учетной политики.
21. Строение и содержание бухгалтерского баланса.
22. Виды бухгалтерских балансов и их характеристика.
23. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
24. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение.
25. Двойная запись хозяйственных операций на счетах.
26. Назначение и структура оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.
27. Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и бухгалтерским балансом.
28. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
29. Классификация хозяйственных средств по источникам образования.
30. Пользователи бухгалтерской информации.
31. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
32. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах.
33. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению.
34. Классификация бухгалтерских счетов по экономическому содержанию.

35. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.
36. Условия проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете.
37. Организация бухгалтерского учета.
38. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
39. Понятие, классификация и оценка основных средств.
40. Документальное оформление и аналитический учет основных средств.
41. Поступление основных средств на предприятие и их учет.
42. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в учете.
43. Учет амортизации основных средств.
44. Учет операций по аренде и лизингу основных средств.
45. Учет ремонта основных средств.
46. Учет операций по выбытию основных средств.
47. Понятие, состав и оценка нематериальных активов.
48. Учет наличия и поступления нематериальных активов.
49. Учет амортизации нематериальных активов.
50. Учет выбытия нематериальных активов.
51. Учет кассовых операций и денежных документов.
52. Учет денежных средств на расчетных счетах.
53. Учет операций по валютным счетам.
54. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах.
55. Учет переводов в пути.
56. Безналичные формы расчетов.
57. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
58. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
59. Учет кредитов и займов.
60. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
61. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
62. Учет расчетов с подотчетными лицами.
63. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
64. Учет уставного капитала.
65. Учет резервного капитала.
66. Учет добавочного капитала.
67. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
68. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
69. Синтетический учет расчетов по оплате труда.
70. Учет удержаний из заработной платы.
71. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
72. Документальное оформление движения материально-производственных запасов.
73. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов.
74. Учет выпуска продукции, приобретения, недостач и потерь товаров.
75. Учет отгрузки и продажи продукции и товаров, расходов на продажу.
76. Классификация производственных затрат.
77. Система счетов бухгалтерского учета для учета затрат на производство.
78. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
79. Структура и порядок формирования финансовых результатов.
80. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).
81. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности.
82. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
83. Сущность и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности.
84. Состав и порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

85. Понятие, объекты и цели аудиторской деятельности.
86. Отличие аудита от других форм финансового контроля.
87. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации.
88. Виды аудита и сопутствующих аудиту услуг.
89. Аттестация аудиторской деятельности.
90. Этические принципы аудиторской деятельности.
91. Права и обязанности аудиторской организации, индивидуального аудитора.
92. Планирование аудита.
93. Аудиторская выборка.
94. Существенность и аудиторский риск.
95. Контроль качества работы аудиторов.
96. Аудиторские доказательства и процедуры их получения.
97. Документирование аудита.
98. Понятие и структура аудиторского заключения.
99. Содержание аудиторского заключения.
100. Немодифицированное и модифицированное аудиторское заключение.

**Методические рекомендации по подготовке к экзамену:**

Подготовка к экзамену осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

**Шкалы и критерии оценивания:**

**Шкала и критерии оценивания промежуточного (рубежного)контроля**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично»<br>( 10 баллов) | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач |
| «Хорошо»<br>(8 баллов) | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения |
| «Удовлетворительно»<br>(6 баллов) | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в |

| | |
|---|---|
| | изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ |
| «Неудовлетворительно» (0 баллов) | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы |

**Шкала и критерии оценивания письменных и устных экзаменов**

| Баллы | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» 5 баллов | Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ. |
| «Хорошо» 4балла | Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач |
| «Удовлетворительно» 3 балла | Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий |
| «Неудовлетворительно» 2-1 | Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ |
| 0 баллов | Не было попытки выполнить задание |

**Методические рекомендации по подготовке к экзамену:**
**Рекомендуемая литература при подготовке к экзамену.**

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**7.1 Основная литература**

4. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / О. П. Алешкевич, Д. В. Папковская, П. Я. Папковская [и др.] ; под ред. П. Я. Папковская. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 380 с. — 978-985-503-548-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67618.html

5. Дятлова, А. Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75448.html

6. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. В. Беляева, Е. Ю. Колесникова, Е. И. Тулинова, Е. В. Ендовицкая. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. — 96 с. — 978-5-89448-986-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47456.html

**7.2Дополнительная литература.**

6. Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства (учебное пособие);./ З.Р.Исраилова, З.Р.Хамбулатова - Издательство АПРОБАЦИЯ Махачкалинский центр повышения квалификации г. Махачкала, 120стр, декабрь 2017 г.

7. Организация финансового учета: учебное пособие/ З.Р. Исраилова,Камилова Р.Ш. – Издательство Махачкалинский центр повышения квалификации, Махачкала,2019

8. Учетная политика /Учебное пособие/ З.Р. Исраилова. – М.: ИндексМедиа, 2020

9. Международные стандарты финансовой отчетности; Учебное пособие для бакалавров. 2-е изд., перераб. и дополн./В.С.Карагод, Л.Б. Трофимова-М; «Юрайт», 2012

10. Консолидации отчетности при объединении бизнеса: монография / Л.Б.Трофимова. – М.: Академия труда и социальных отношений, 2019

11. Бурлуцкая, Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих [Электронный ресурс] : теория и практика / Т. П. Бурлуцкая. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2016. — 208 с. — 978-5-9729-0106-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40403.html

**7.3. Периодические издания**

В) Информационное обеспечение

1. «1С Предприятие», версия 8. Система автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.

2. ПАРУС Предприятие, версия 7. Система для автоматизации управления предприятием.

3.Журнал «Международный бухгалтерский учет» https://www.fin-izdat.ru/journal/interbuh/

4.Журнал «Экономический анализ: теория и практика» https://fin-izdat.ru/journal/analiz/

5.Журнал «Финансовая аналитика: проблемы и решения» https://www.fin-izdat.ru/journal/fa/

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1.Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2.Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3.операционная система семейства MS Windows;
4.программы Microsoft - Word, Excel, Power Point 2010
5.Internet Explorer;
6.ACT-test.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все

новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

*Подготовка реферата*

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое обучающимся на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата
1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА
АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

---

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Антимонопольное регулирование экономики»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | Экономика и управление на предприятии (по отраслям) |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |
| Код дисциплины | Б1.О.22 |

Грозный, 2024

**Успаева М.Г.** Рабочая программа учебной дисциплины «Антимонопольное регулирование экономики»[Текст] / Сост. Успаева М.Г. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университетимени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01 сентября 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01Экономика (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2024 г. № 954,с учетом профиля «Финансы и кредит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

©Успаева М.Г., 2024

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

**Содержание**

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель** освоения дисциплины: формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в сфере антимонопольного регулирования экономики в условиях формирования и функционирования конкурентного рынка.

**Задачи освоения дисциплины:**

- изучить теоретические вопросы функционирования монопольных и конкурентных рынков;
- изучить нормативно-правовые акты в сфере антимонопольного регулирования экономики;
- ознакомиться с зарубежным опытом антимонопольного регулирования экономики;
- изучить виды монополистической деятельности, формы и методы недобросовестной конкуренции;
- овладение методикой анализа состояния конкурентной среды на товарных рынках;
- выявлять экономические процессы в виде горизонтальных соглашений и горизонтальных слияний
- сформировать навыки по оценке состояния конкурентной среды и экономической концентрации на товарном рынке;
- изучить методы проведения антимонопольного регулирования экономики и конкурентной политики, акты и действия органов исполнительной власти, направленные на ограничение конкуренции;
- изучить виды государственного контроля за процессами концентрации на товарных рынках;
- изучить виды ответственности за нарушение антимонопольного законодательства.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11-1. Знает основы законодательства РФ, умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. | Знать:<br>- понятие и сущность монополии;<br>- виды и формы монополии;<br>- основы государственного антимонопольного регулирования экономики в России и за рубежом;<br>- акты и действия органов исполнительной власти субъектов РФ и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции. |
| | УК-11-2. Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями и содействует обеспечению безопасности. | |

| | | |
|---|---|---|
| ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | ОПК-3.1. Способен анализировать и объяснять природу экономическихпроцессов на макроуровне | - основные направления антимонопольной политики за рубежом;<br>- основные положения и направления реализации политики демонополизации на зарубежных товарных рынках;<br>- методы антимонопольной политики в России;<br>- виды монополистической деятельности хозяйствующих субъектов на товарных рынках;<br>-функции, задачи и полномочия антимонопольных органов;<br>- формы недобросовестной рекламы и конкуренции.<br>- нормативную базу в сфере антимонопольного регулирования экономики и защиты конкуренции;<br>- основные положения законов «О защите конкуренции», «О рекламе», «О естественных монополиях», «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;<br>-функции, задачи и полномочия антимонопольных органов;<br>- направления реализации антимонопольной политики государства;<br>Уметь:<br>- использовать действующую нормативно-правовую базу, регулирующую конкурентные отношения, для решения управленческих задач, направленных на эффективное функционирование хозяйствующих субъектов на товарных рынках;<br>- понимать влияние политических процессов на развитие мировой экономики, ее глобализацию и международную конкуренцию; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - применять методы регулирования и пресечения монополистической деятельности хозяйствующих субъектов;<br>- интерпретировать зарубежный опыт антимонопольного регулирования экономики;<br>- выявлять и анализировать нарушения антимонопольного законодательства в России и их тенденции.<br>Владеть:<br>- навыками выявления и анализа закономерности в нарушении антимонопольного законодательства в России;<br>- методикой определения продуктовых и географических границ рынка, количественных и качественных показателей структуры товарного рынка;<br>- зарубежным опытом проведения антимонопольного регулирования и защиты конкуренции;<br>- инструментами государственного контроля за развитием экономических процессов на товарных рынках. |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Антимонопольное регулирование экономики» Б1.О.22 изучается в рамках обязательной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» профиля «Финансы и кредит».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Основы права и антикоррупционного поведения», «Экономическая теория», «Экономическая информатика».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Мировая экономика и МЭО», «Оценка бизнеса».

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108академических часов)

| **Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий** | Трудоемкос | |
|---|---|---|
| | 3 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | 51 | 51 |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | - |
| **Самостоятельная работа:** | 57 | 57 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | - |
| Собеседование (С) | 20 | 20 |
| Реферат (Р) | 10 | 10 |
| Доклад (Д) | 10 | 10 |
| Тест (Т) | 17 | 17 |
| **Контроль** | Экзамен | Экзамен |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 4.2 Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Понятие монополизма и конкуренции | Сущность конкуренции и монополизма. Общие принципы поведения фирмы на рынке. Методы достижения монопольного положения. Классификация монополий. Виды монополий. Монопсония. Экономические последствия монополизации рынка. Понятие конкуренции. Эффективность конкурентных рынков. Характеристика конкурентных и неконкурентных рынков: монополия, олигополия, монополистическая конкуренция, | (С), (Р) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | чистая конкуренция, естественные монополии. | |
| 2 | Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России | **Истоки монополизма в российской экономике (экономические, политические, технологические). Предпосылки и целесообразность проведения государственной антимонопольной политики и политики формирования конкурентной среды на товарных рынках. Содержание принципов и методов реализации антимонопольной политики. Основные направления развития антимонопольной политики в период реформирования экономики**<br><br>**Антимонопольный контроль банков, товарных бирж и рынка ценных бумаг.**<br><br>**Задачи, функции и полномочия ФАС России. Полномочия территориальных органов.** | (С) |
| 3 | Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках | Понятие и определение товарных и географических границ рынка. Параметры товарного рынка. Понятие доминирующего положения. Рыночная структура. Порядок и цели определения доминирующего положения субъектов, имеющих на рынке долю более 35%. Количественные показатели структуры товарного рынка. | (С), (Р) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Определители размера концентрации. Качественные показатели структуры товарного рынка. Формы вхождения фирмы на рынок и барьеры для входа на рынок. Состояние конкурентной среды на товарных рынках РФ и меры по ее развитию. | |
| 4 | Понятие естественных монополий и среда государственного контроля | Понятие, целесообразность существования и развития предприятий естественных монополий. Экономическая характеристика и сфера деятельности естественных монополий. Государственное регулирование и контроль в сферах естественных монополий. Зарубежный опыт контроля и регулирования секторов естественных монополий. Практика нарушения законодательства в отраслях естественных монополий. Основные направления демонополизации в отраслях ЖКХ. Основные направления реструктуризации естественных монополий. | (С), (Д) |
| 5 | Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции | Формы монополистической деятельности хозяйствующих субъектов на рынке, направленные на недопущение, ограничение или устранение конкуренции. Понятие коллективного доминирования на рынке. Злоупотребление доминирующим положением, направленным на ограничение конкуренции. Создание препятствий доступу на рынок других фирм. Горизонтальные соглашения между фирмами и их виды, которые могут быть признаны антиконкурентными. Характеристика рынков с наибольшей вероятностью сговоров. | (Т), (Д) |
| 6 | Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции | Перечень видов деятельности, направленных на ущемление интересов хозяйствующих субъектов и ограничение конкуренции. Согласованные действия органов власти и управления, направленные | (С), (Д) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | на ущемление интересов хозяйствующих субъектов и ограничение конкуренции. Антимонопольные требования к проведению конкурса на размещение заказав соответствии с законом о контрактной системе. Искажение конкуренции, создаваемое вмешательством государства. Управление государственной помощью. | |
| 7 | Недобросовестная конкуренция | Понятие и виды добросовестной и недобросовестной конкуренции. Опыт мирового законодательства по устранению недобросовестной конкуренции. Виды недобросовестной конкуренции. Осуществляемые на практике действия, направленные на предупреждение и пресечение недобросовестной конкуренции. Практика применения законодательства о рекламе. Контрреклама и ответственность за ненадлежащую рекламу | (С), (Д) |
| 8 | Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ | Виды государственного контроля за процессами слияния, реорганизации и ликвидации предприятий. Виды государственного контроля за процессами слияния, присоединения, приобретения контрольных пакетов акций, в том числе получение пакетов акций в доверительное управление (траст), приобретение активов, переплетение директоратов. Перечень случаев, требующих предварительного согласия антимонопольного органа при горизонтальном слиянии. Основные правила и требования при представлении ходатайств и уведомлений. Предполагаемый положительный эффект слияния и аргументы сторон. Анализ и нормативная база контроля за слияниями. Информация, необходимая для контроля и принятия решений по вопросу о слиянии. | (С), (Д), (Т) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства | Основания для рассмотрения дел о нарушении антимонопольного законодательства. Принудительное разделение коммерческих организаций. Порядок исполнения предписаний и решений антимонопольного органа. Виды ответственности за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность коммерческих и некоммерческих организаций, их руководителей. Ответственность должностных лиц органов государственной власти и управления. Порядок исполнения и обжалования решений антимонопольного органа. | (С) |
| 10 | Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства | Приоритеты политики демонополизации. Типы рынков, подлежащих первоочередной демонополизации. Разработка региональных и отраслевых программ демонополизации с целью снижения концентрации производства, расширения рынков сбыта, поддержания и развития конкурентной среды. Государственная поддержка и развитие малого предпринимательства в России и регионах как основное направление политики демонополизации. Зарубежный опыт поддержки малого и среднего бизнеса. | С; Т |

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р) , доклад (Д)

## 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | **Контактная работа обучающихся** | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СР |
| 1 | Понятие монополизма и конкуренции | **12** | 2 | 4 | - | 6 |
| 2 | Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России | **12** | 2 | 4 | | 6 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках. Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ | **12** | 2 | 4 | | 6 |
| 4 | Понятие естественных монополий и среда государственного контроля | **12** | 2 | 4 | | 6 |
| 5 | Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции | **12** | 2 | 4 | | 6 |
| 6 | Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции | **12** | 2 | 4 | | 6 |
| 7 | Недобросовестная конкуренция | **12** | 2 | 4 | | 6 |
| 8 | Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства | **12** | 2 | 4 | | 6 |
| 9 | Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства | **12** | 1 | 2 | | 9 |
| | **Всего** | **108** | **17** | **34** | | **57** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции (й) |
|---|---|---|---|---|
| Понятие монополизма и конкуренции | Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы | Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы | 6 | ОПК-3.1 |
| Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России | Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы | Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы | 6 | УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.1 |
| Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ | Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы | Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы | 6 | ОПК-3.1 |
| Понятие естественных монополий и среда государственного контроля | Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы | Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы | 6 | УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.1 |
| Характеристика видов деятельности, направленных на | Подготовка к практическим занятиям, | Устный опрос, тестирование, | 6 | УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ограничение конкуренции | написание курсовой работы | защита курсовой работы | | |
| Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции | Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы | Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы | 6 | УК-11-1 УК-11-2 |
| Недобросовестная конкуренция | Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы | Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы | 6 | УК-11-1 УК-11-2 |
| Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства | Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы | Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы | 6 | УК-11-1 УК-11-2 |
| Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства | Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы | Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы | 9 | УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.1 |
| **Всего часов** | | | 57 | |

**4.5.Лабораторные занятия**

Лабораторная работа не предусмотрена.

**4.6. Практические занятия (семинары) в 3 семестре**

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1,2** | **1** | Понятие монополизма и конкуренции | 4 |
| **3,4** | **2** | Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России | 4 |
| **5,6** | **3** | Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках. | 4 |
| **7,8** | **4** | Понятие естественных монополий и среда государственного контроля | 4 |
| **9,10** | **5** | Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции | 4 |
| **11,12** | **6** | Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **13,14** | **7** | Недобросовестная конкуренция | 4 |
| **15,16** | **8** | Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства | 4 |
| **17** | **9** | Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства | 2 |
| | | **ИТОГО** | **34** |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

| **Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий** | Трудоемкос | |
|---|---|---|
| | 3 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | 51 | 51 |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | - |
| **Самостоятельная работа:** | 57 | 57 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | - |
| Собеседование (С) | 17 | 17 |
| Реферат (Р) | 20 | 20 |
| Доклад (Д) | 10 | 10 |
| Тест (Т) | 10 | 10 |
| **Контроль** | Экзамен | Экзамен |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 4.2 Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Понятие монополизма и конкуренции | Сущность конкуренции и монополизма. Общие принципы поведения фирмы на рынке. Методы достижения монопольного | (С), (Р) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | положения. Классификация монополий. Виды монополий. Монопсония. Экономические последствия монополизации рынка. Понятие конкуренции. Эффективность конкурентных рынков. Характеристика конкурентных и неконкурентных рынков: монополия, олигополия, монополистическая конкуренция, чистая конкуренция, естественные монополии. | |
| 2 | Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России | **Истоки монополизма в российской экономике (экономические, политические, технологические). Предпосылки и целесообразность проведения государственной антимонопольной политики и политики формирования конкурентной среды на товарных рынках. Содержание принципов и методов реализации антимонопольной политики. Основные направления развития антимонопольной политики в период реформирования экономики**<br><br>**Антимонопольный контроль банков, товарных бирж и рынка ценных бумаг.**<br><br>**Задачи, функции и полномочия ФАС России. Полномочия территориальных органов.** | (С) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках | Понятие и определение товарных и географических границ рынка. Параметры товарного рынка. Понятие доминирующего положения. Рыночная структура. Порядок и цели определения доминирующего положения субъектов, имеющих на рынке долю более 35%. Количественные показатели структуры товарного рынка. Определители размера концентрации. Качественные показатели структуры товарного рынка. Формы вхождения фирмы на рынок и барьеры для входа на рынок. Состояние конкурентной среды на товарных рынках РФ и меры по ее развитию. | (С), (Р) |
| 4 | Понятие естественных монополий и среда государственного контроля | Понятие, целесообразность существования и развития предприятий естественных монополий. Экономическая характеристика и сфера деятельности естественных монополий. Государственное регулирование и контроль в сферах естественных монополий. Зарубежный опыт контроля и регулирования секторов естественных монополий. Практика нарушения законодательства в отраслях естественных монополий. Основные направления демонополизации в отраслях ЖКХ. Основные направления реструктуризации естественных монополий. | (С), (Д) |
| 5 | Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции | Формы монополистической деятельности хозяйствующих субъектов на рынке, направленные на недопущение, ограничение или устранение конкуренции. Понятие коллективного доминирования на рынке. Злоупотребление доминирующим положением, направленным на ограничение конкуренции. Создание препятствий доступу на рынок других фирм. Горизонтальные соглашения между фирмами и их виды, которые могут | (Т), (Д) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | быть признаны антиконкурентными. Характеристика рынков с наибольшей вероятностью сговоров. | |
| 6 | Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции | Перечень видов деятельности, направленных на ущемление интересов хозяйствующих субъектов и ограничение конкуренции. Согласованные действия органов власти и управления, направленные на ущемление интересов хозяйствующих субъектов и ограничение конкуренции. Антимонопольные требования к проведению конкурса на размещение заказав соответствии с законом о контрактной системе. Искажение конкуренции, создаваемое вмешательством государства. Управление государственной помощью. | (С), (Д) |
| 7 | Недобросовестная конкуренция | Понятие и виды добросовестной и недобросовестной конкуренции. Опыт мирового законодательства по устранению недобросовестной конкуренции. Виды недобросовестной конкуренции. Осуществляемые на практике действия, направленные на предупреждение и пресечение недобросовестной конкуренции. Практика применения законодательства о рекламе. Контрреклама и ответственность за ненадлежащую рекламу | (С), (Д) |
| 8 | Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ | Виды государственного контроля за процессами слияния, реорганизации и ликвидации предприятий. Виды государственного контроля за процессами слияния, присоединения, приобретения контрольных пакетов акций, в том числе получение пакетов акций в доверительное управление (траст), приобретение активов, переплетение директоратов. Перечень случаев, требующих предварительного согласия антимонопольного органа при горизонтальном слиянии. | (С), (Д), (Т) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Основные правила и требования при представлении ходатайств и уведомлений. Предполагаемый положительный эффект слияния и аргументы сторон. Анализ и нормативная база контроля за слияниями. Информация, необходимая для контроля и принятия решений по вопросу о слиянии. | |
| 9 | Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства | Основания для рассмотрения дел о нарушении антимонопольного законодательства. Принудительное разделение коммерческих организаций. Порядок исполнения предписаний и решений антимонопольного органа. Виды ответственности за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность коммерческих и некоммерческих организаций, их руководителей. Ответственность должностных лиц органов государственной власти и управления. Порядок исполнения и обжалования решений антимонопольного органа. | (С) |
| 10 | Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства | Приоритеты политики демонополизации. Типы рынков, подлежащих первоочередной демонополизации. Разработка региональных и отраслевых программ демонополизации с целью снижения концентрации производства, расширения рынков сбыта, поддержания и развития конкурентной среды. Государственная поддержка и развитие малого предпринимательства в России и регионах как основное направление политики демонополизации. Зарубежный опыт поддержки малого и среднего бизнеса. | С; Т |

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р) , доклад (Д)

## 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Понятие монополизма и конкуренции | **12** | 2 | 4 | - | 6 |
| 2 | Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России | **12** | 2 | 4 | | 6 |
| 3 | Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках. Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ | **12** | 2 | 4 | | 6 |
| 4 | Понятие естественных монополий и среда государственного контроля | **12** | 2 | 4 | | 6 |
| 5 | Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции | **12** | 2 | 4 | | 6 |
| 6 | Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции | **12** | 2 | 4 | | 6 |
| 7 | Недобросовестная конкуренция | **13** | 2 | 4 | | 7 |
| 8 | Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства | **13** | 2 | 4 | | 7 |
| 9 | Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства | **10** | 1 | 2 | | 7 |
| | **Всего** | **108** | **17** | **34** | | **57** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции (й) |
|---|---|---|---|---|
| Понятие монополизма и конкуренции | Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы | Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы | 6 | ОПК-3.1 |
| Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России | Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы | Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы | 6 | УК-11-1<br>УК-11-2<br>ОПК-3.1 |
| Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках Горизонтальные | Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы | Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы | 6 | ОПК-3.1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ | | | | |
| Понятие естественных монополий и среда государственного контроля | Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы | Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы | 6 | УК-11-1<br>УК-11-2<br>ОПК-3.1 |
| Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции | Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы | Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы | 6 | УК-11-1<br>УК-11-2<br>ОПК-3.1 |
| Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции | Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы | Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы | 6 | УК-11-1<br>УК-11-2 |
| Недобросовестная конкуренция | Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы | Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы | 7 | УК-11-1<br>УК-11-2 |
| Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства | Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы | Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы | 7 | УК-11-1<br>УК-11-2 |
| Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства | Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы | Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы | 7 | УК-11-1<br>УК-11-2<br>ОПК-3.1 |
| **Всего часов** | | | 57 | |

### 4.5.Лабораторная занятия

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

### 4.6. Практические занятия (семинары) в 5 семестре

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** | **1** | Понятие монополизма и конкуренции | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **2** | **2** | Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России | 4 |
| **3** | **3** | Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках. | 4 |
| **4** | **4** | Понятие естественных монополий и среда государственного контроля | 4 |
| **5** | **5** | Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции | 4 |
| **6** | **6** | Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции | 4 |
| **7** | **7** | Недобросовестная конкуренция | 4 |
| **8** | **8** | Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства | 4 |
| **9** | **9** | Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства | 2 |
| | | **ИТОГО** | **34** |

**4.7. Курсовой проект (курсовая работа)**

Не предусмотрен учебным планом

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

**Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Антимонопольное регулирование экономики» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.**

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

| Наименование тем | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля | Учебно-методическая литература |
|---|---|---|---|
| Понятие монополизма и конкуренции<br>Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России<br>Оценка состояния конкурентной | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка ответов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических опросах;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой; | Устный опрос<br>Написание и защита курсовой работы и доклада | - Таланцев В.И. Антимонопольное законодательство и регулирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Таланцев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — 978-5-4486-0078-4. — |

| | | | |
|---|---|---|---|
| среды на товарных рынках<br>Понятие естественных монополий и среда государственного контроля<br>Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции<br>Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции<br>Недобросовестная конкуренция<br>Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ<br>Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства<br>Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства | -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-написание докладов и курсовой работы;<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70263.html<br>- Антимонопольное (конкурентное) право [Электронный ресурс] : учебник / К.А. Писенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2015. — 420 c. — 978-5-93916-475-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45216.html<br>- Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И.К. Ларионов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 408 c. — 978-5-394-02743-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60476.html<br>- Шишкин, М. В. Антимонопольное регулирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. В. Шишкин, А. В. Смирнов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 143 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). |

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Этапы формирования компетенций**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы)дисциплины | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| | | | вид | кол-во |
| 1. | Понятие монополизма и конкуренции | УК-11<br>ОПК-3 | Тест<br>Устный опрос<br>Экзаменационные материалы | 8 |
| 2. | Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России | УК-11<br>ОПК-3 | Тест<br>Устный опрос<br>Экзаменационные материалы | 8 |
| 3. | Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках. Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ | УК-11<br>ОПК-3 | Тест<br>Устный опрос<br>Экзаменационные материалы | 8 |
| 4. | Понятие естественных монополий и среда государственного контроля | УК-11<br>ОПК-3 | Тест<br>Устный опрос<br>Экзаменационные материалы | 8 |
| 5 | Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции | УК-11<br>ОПК-3 | Тест<br>Устный опрос<br>Экзаменационные материалы | 8 |
| 6 | Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции | УК-11<br>ОПК-3 | Тест<br>Устный опрос<br>Экзаменационные материалы | 8 |
| 7 | Недобросовестная конкуренция | УК-11<br>ОПК-3 | Тест<br>Устный опрос<br>Экзаменационные материалы | 8 |
| 8 | Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства | УК-11<br>ОПК-3 | Тест<br>Устный опрос<br>Экзаменационные материалы | 8 |
| 8 | Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства | УК-11<br>ОПК-3 | Тест<br>Устный опрос<br>Экзаменационные материалы | 8 |

**Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и |

| | |
|---|---|
| | прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач |
| «Хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения |
| «Удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ |
| «Неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы |

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «Хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «Удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «Неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

## 7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Антимонопольное регулирование в цифровую эпоху. Как защищать конкуренцию в условиях глобализации и четвертой промышленной революции : монография / А. Ю. Цариковский, Н. Ф. Галимханова, А. П. Тенишев [и др.] ; под редакцией А. Ю. Цариковского, А. Ю. Иванова, Е. А. Войниканис. — 3-е изд. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. — 394 с.— Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101564.html

2. Арментано Т., Антитраст против конкуренции / Доминик Арментано Т. ; перевод А. Куряева ; под редакцией Г. Покатович. — 2-е изд. — Москва, Челябинск : Социум, 2020. — 432 с.— Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/96388.html

3. Князева, И. В. Актуальные вопросы проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках (методологический комментарий) : монография / И. В. Князева, С. Н. Чирихин. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 291 с.— Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98779.html

4. Майкл, Портер Международная конкуренция: Конкурентные преимущества стран / Портер Майкл. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 948 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93028.html

5. Таланцев В.И. Антимонопольное законодательство и регулирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Таланцев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70263.html

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) -http://www.economy.gov.ru
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

Комплексное изучение дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Систематическая работа по освоению дисциплины с выполнением обязательных видов самостоятельной работы студентов в соответствии с модульно-рейтинговой системой дает возможность завершения курса с получением зачета. В случае нарушений графика выполнения тематического плана студент должен провести предложенные дополнительные виды самостоятельной работы, тестовые задания и другие виды самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению и указаны критерии оценивания данной работы. Ознакомиться с данными материалами можно на кафедре коммерции и маркетинга и на официальном сайте.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук.;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием.
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
6. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А.
КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Маркетинг»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Экономика |
| Код направления подготовки | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | Экономика и управление на предприятиях (по отраслям) |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2024

| | Содержание | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | |
| 6. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | |

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цели** освоения дисциплины:

ознакомление с теорией маркетинга, формирование маркетингового мировоззрения, умений и навыков, необходимых для управления экономическими процессами с учетом требований рынка.

**Задачи:**

- ознакомление студентов с теорий маркетинга;
- овладение методами и приемами решения конкретных задач маркетинга, сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- формирование навыков разработки и реализации маркетинговых стратегий;
- построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- овладение методами подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности и оценки эффективности маркетинговых проектов.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Процесс изучения дисциплины «Маркетинг» направлен на формирование следующих компетенций:

| **Код по ФГОС** | **Индикаторы достижения** | **Планируемы результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)** |
|---|---|---|
| **Общепрофессиональные** | | |
| ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | ОПК-3.2 Способен анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне | Знать: принципы и закономерности функционирования экономики<br>Уметь: анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне<br>Владеть: методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне |

| | | |
|---|---|---|
| | ОПК-3.3 Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики | Знать: методы фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики<br>Уметь: осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики<br>Владеть: современными методами исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики |

**3. Место дисциплины (модуля) структуре ОПОП.**

Дисциплина «Маркетинг» относится к базовой части Б1 ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Экономическая теория», «Статистика» и др.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Экономика предприятий».

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.**
**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 часов).

| **Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 4 семестр | семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | 51 | | 34 |
| *Лекции (Л)* | 17 | | 17 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | | 17 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| **Самостоятельная работа:** | 93 | | 74 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | | |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | | | |
| Реферат (Р) | | | |
| Самостоятельное изучение разделов | | | |
| **Контроль** | Зачет-36 | | зачет |

Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 4.3. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Задачи и возможности маркетинга | 1. Маркетинг как наука, философия бизнеса и вид деятельности на предприятии.<br>2. Становление маркетинга в России.<br>3.Роль маркетинга в экономическом развитии страны.<br>4.Государственное регулирование маркетинговой деятельности. | Собеседование, тест, доклад |
| 2 | Социально-экономические основы маркетинга | 1.Виды маркетинга в зависимости от состояния спроса.<br>Просвещенный маркетинг, социально-этический маркетинг | Собеседование, тест, доклад |
| 3 | Виды маркетинга | 1.Маркетинг организаций, личности, идей, места.<br>2.Массовый, продуктно-дифференцированный, целевой маркетинг. | Собеседование, тест, доклад |
| 4 | Комплекс маркетинга | 1.Сущность комплекса маркетинга.<br>2.Основные элементы комплекса маркетинга.<br>3.Сетка развития товара и рынка. | Собеседование, тест, доклад |
| 5 | Маркетинговая среда | 1. Понятие маркетинговой среды.<br>2. Факторы микросреды маркетинга. | Собеседование, тест, доклад |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 3. Факторы макросреды маркетинга. | |
| 6 | Сегментирование и выбор целевых рынков. Дифференцирование и позиционирование продуктов | 1.Понятие и процесс сегментирования.<br>2.Выбор целевых рынков и стратегии охвата рынков.<br>3. Позиционирование товара на рынке. | Собеседование, тест, доклад |
| 7 | Исследование товарных рынков | 1.Изучение товарной структуры рынка.<br>2.Оценка конъюнктуры рынка.<br>3.Определение емкости рынка. | Собеседование, тест, доклад |
| 8 | Маркетинговые исследования | 1.Сущность маркетинговых исследований.<br>2.Методы маркетинговых исследований.<br>3.Этапы проведения маркетинговых исследований. | Собеседование, тест, доклад |
| 9 | Управление маркетингом | 1.Понятие управление маркетингом.<br>2. Процесс управления маркетингом. | Собеседование, тест, доклад |
| 10 | Организация маркетинга на предприятии | 1.Понятие организации маркетинга на предприятии.<br>2.Маркетинговые службы по функциям.<br>3.Маркетинговые службы по продукту.<br>4.Маркетинговые службы по регионам.<br>5.Маркетинговые службы по группам потребителей. | Собеседование, тест, доклад |
| 11 | Поведение покупателей на потребительских рынках | 1. Понятие поведения потребителей.<br>2. Модель поведения потребителей.<br>3.Факторы, влияющие на поведение потребителей.<br>4. Процесс принятия решения о покупке. | Собеседование, тест, доклад |
| 12 | Товар и товарная политика в системе маркетинга | 1. Понятие товара, функции товара.<br>2. Уровни и виды товаров.<br>3. Понятие нового товара.<br>4. Товарная политика предприятия. | Собеседование, тест, доклад |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Жизненный цикл товара | 1. Понятие жизненного цикла товара.<br>2. Этапы жизненного цикла товара.<br>3. Виды кривых жизненного цикла товара. | Собеседование, тест, доклад |
| 14 | Цена, ценообразование и ценовая политика | 1. Понятие цены и ценообразования.<br>2. Ценообразующие факторы.<br>3. Этапы ценообразования.<br>4. Стратегии и тактики ценообразования.<br>5. Ценовая политика предприятия.<br>6. Методы формирования цен. | Собеседование, тест, доклад |
| 15 | Распределение и реализация товара. Система товародвижения | 1. Понятие товародвижения.<br>2.Понятие канала распределения, функции каналов распределения.<br>3. Уровни каналов распределения.<br>4. Выбор канала распределения. | Собеседование, тест, доклад |
| 16 | Система маркетинговых коммуникаций. | 1.Понятие маркетинговых коммуникаций, составные элементы.<br>2. Реклама.<br>3. Паблик рилейшинз.<br>4. Прямой маркетинг | Собеседование, тест, доклад |
| 17 | Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий | 1.Понятие стратегии маркетинга, виды стратегий маркетинга.<br>2. Процесс разработки стратегий.<br>3. Ситуационный анализ.<br>4. Подходы к реализации стратегий в маркетинге. | Собеседование, тест, доклад |
| 18 | Планирование в маркетинге | 1. Понятие плана маркетинга.<br>2. Виды планов маркетинга.<br>3. Структура плана маркетинга. | Собеседование, тест, доклад |
| 19 | Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий | 1. Понятие стратегии маркетинга, виды стратегий маркетинга.<br>2. Процесс разработки стратегий.<br>3. Ситуационный анализ.<br>4. Подходы к реализации стратегий в маркетинге. | Собеседование, тест, доклад |
| 20 | Планирование в маркетинге | 1. Понятие плана маркетинга.<br>2. Виды планов маркетинга.<br>3. Структура плана маркетинга. | Собеседование, тест, доклад |
| 21 | Бюджет и контроль маркетинга | 1. Понятие бюджета маркетинга.<br>2. Методы определения бюджета маркетинга.<br>3. Контроль в маркетинге. Виды контроля. | Собеседование, тест, доклад |
| 22 | Конкурентоспособность предприятий | 1. Понятие и функции конкуренции. | Собеседование, тест, доклад |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2. Типы конкурентного поведения.<br>3. Методы оценки конкурентной позиции.<br>4. Конкурентоспособность товара.<br>5. Государственное регулирование конкуренции. | |
| 23 | Сферы применения маркетинга | 1. Промышленный маркетинг.<br>2. Маркетинг отношений.<br>3. Маркетинг в торговле.<br>4. Маркетинг услуг. | Собеседование, тест, доклад |
| 24 | Международный маркетинг | 1. Сущность и специфика международного маркетинга.<br>2. Виды международного маркетинга и его внешняя среда.<br>3. Основные способы выхода на зарубежные рынки.<br>4. Комплекс международного маркетинга. | Собеседование, тест, доклад |
| 25 | Рекламная деятельность и маркетинговые коммуникации | 1. Понятия рекламы, рекламной деятельности и маркетинговых коммуникаций<br>2. Функции рекламы<br>3. Взаимосвязь рекламы с комплексом проблем маркетинга и менеджмента. Проблематика рекламного менеджмента. | Собеседование, тест, доклад |
| 26 | Развитие рекламной деятельности на российском рынке | 1. Участники процесса рекламной коммуникации.<br>2. Ответственность рекламодателей, рекламопроизводителей и рекламораспространителей, определенная Федеральным законом «О рекламе».<br>3. Особенности развития рекламной деятельности на российском рынке. | Собеседование, тест, доклад |
| 27 | Средства распространения рекламы | 1. Характеристика основных видов рекламной деятельности и классификация средств распространения рекламы.<br>2. Особенности мероприятий сейлз промоушн (содействия продажам, стимулирования сбыта).<br>3. Виды мероприятий паблик рилейшнз. Различия целевой аудитории рекламы и паблик рилейшнз. | Собеседование, тест, доклад |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 28 | Маркетинговый анализ рекламной кампании | 1.Обоснование цели рекламной кампании на основе стратегических и тактических задач маркетинга.<br>2.Информационное обеспечение рекламного менеджмента.<br>3.Маркетинговый анализ товара, потребителя и рынка - необходимое условие разработки рекламной кампании. Основные вопросы для проведения анализа товара, потребителя и рынка. | Собеседование, тест, доклад |
| 29 | Концепции рекламных кампаний | 1.Концепция и план проведения рекламной кампании.<br>2. Основные подходы к разработке концепций рекламных кампаний: уникальное торговое предложение, имидж, позиционирование, брендинг.<br>3. Проблема оценки эффективности рекламных кампаний и рекламных мероприятий. | Собеседование, тест, доклад |
| 30 | Инновационный маркетинг | 1.Сущность, основные понятия инновационного маркетинга коммуникации в сфере потребления.<br>2.Основные задачи изучения инновационного маркетинга.<br>3. Основные этапы цикла инновационного маркетинга коммуникации в сфере. | Собеседование, тест, доклад |
| 31 | Стратегии развития инновационного маркетинга | 1. Базовые стратегии развития инновационного маркетинга.<br>2.Стратегия роста маркетинга. | Собеседование, тест, доклад |
| 32 | Конкурентные стратегии и коммуникации | 1.Конкурентные стратегии инновационного маркетинга коммуникации.<br>2.Стратегия «бросающего вызов».<br>3.Стратегии для слабого бизнеса. | Собеседование, тест, доклад |
| 33 | Разработка и вывод товара на рынок | 1. Выведение на рынок.<br>2.Обзор рыночной ситуации генерация идей.<br>3.Разработка, испытание нового продукта.<br>4.Продвижение товара на рынок. | Собеседование, тест, доклад |
| 34 | Предпосылки возникновения | 1. Предпосылки возникновения стратегического менеджмента. | Собеседование, тест, доклад |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | стратегического менеджмента | 2. Основные этапы цикла стратегического управления организацией. | |
| 35 | Основные этапы цикла стратегического управления | 1. Миссия организации. Значение миссии в формировании цели и направления развития организации.<br>2. Разработка долгосрочных и краткосрочных целей.<br>3. Анализ внешней среды.<br>4. Анализ внутренней среды<br>5. Выбор стратегии маркетинга. | Собеседование, тест, доклад |

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

| № раз дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа обучающихся** | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Задачи и возможности маркетинга<br>Социально-экономические основы маркетинга<br>Виды маркетинга<br>Комплекс маркетинга | 6 | 1 | 6 | | 4 |
| 2. | Маркетинговая среда<br>Сегментирование и выбор целевых рынков.<br>Дифференцирование и позиционирование продуктов<br>Исследование товарных рынков<br>Маркетинговые исследования | 9 | 2 | 6 | | 7 |
| 3. | Управление маркетингом<br>Организация маркетинга на предприятии<br>Поведение покупателей на потребительских рынках<br>Товар и товарная политика в системе маркетинга | 14 | 2 | 6 | | 10 |
| 4. | Жизненный цикл товара<br>Цена, ценообразование и ценовая политика<br>Распределение и реализация товара. Система товародвижения<br>Система маркетинговых коммуникаций. | 14 | 2 | 6 | | 10 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5. | Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий<br>Планирование в маркетинге<br>Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий<br>Планирование в маркетинге | 14 | 2 | 6 | | 10 |
| 6. | Бюджет и контроль маркетинга<br>Конкурентоспособность предприятий<br>Сферы применения маркетинга<br>Международный маркетинг | 12 | 2 | 6 | | 8 |
| 7. | | | | | | |
| 8. | Рекламная деятельность и маркетинговые коммуникации<br>Развитие рекламной деятельности на российском рынке<br>Средства распространения рекламы<br>Маркетинговый анализ рекламной кампании | 12 | 2 | 6 | | 8 |
| 9. | Концепции рекламных кампаний<br>Инновационный маркетинг<br>Стратегии развития инновационного маркетинга<br>Конкурентные стратегии и коммуникации | 12 | 2 | 6 | | 8 |
| 10. | Разработка и вывод товара на рынок<br>Предпосылки возникновения стратегического менеджмента<br>Основные этапы цикла стратегического управления<br>Операционные стратегии маркетинга | 12 | 2 | 6 | | 8 |
| | ИТОГО | 108 | 17 | 34 | | 93 |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Задачи и возможности маркетинга | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада;<br>Самотестирование, подготовка к тестированию<br>Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 5 | ОПК-3.2<br>ОПК-3.3 |
| Социально-экономические основы маркетинга | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада;<br>Самотестирование, подготовка к тестированию | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2<br>ОПК-3.3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Решение кейсов | | | |
| Виды маркетинга | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Комплекс маркетинга | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Маркетинговая среда | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Сегментирование и выбор целевых рынков. Дифференцирование и позиционирование продуктов | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Исследование товарных рынков | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Маркетинговые исследования | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Управление маркетингом | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2 ПК-3 |
| Организация маркетинга на предприятии | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Поведение покупателей на потребительских рынках | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Товар и товарная политика в системе маркетинга | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 4 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Жизненный цикл товара | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Цена, ценообразование и ценовая политика | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Распределение и реализация товара. Система товародвижения | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Система маркетинговых коммуникаций. | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Планирование в маркетинге | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Планирование в маркетинге | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Бюджет и контроль маркетинга | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Конкурентоспособность предприятий | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Сферы применения маркетинга | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Международный маркетинг | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Рекламная деятельность и маркетинговые коммуникации | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Развитие рекламной деятельности на российском рынке | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Средства распространения рекламы | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Маркетинговый анализ рекламной кампании | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Концепции рекламных кампаний | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Инновационный маркетинг | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Стратегии развития инновационного маркетинга | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Конкурентные стратегии и коммуникации | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Разработка и вывод товара на рынок | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 4 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Предпосылки возникновения стратегического менеджмента | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 6 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Основные этапы цикла стратегического управления | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 6 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Операционные стратегии маркетинга | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 6 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| **Всего часов** | | | 93 | |

**4.5. Лабораторные занятия.**

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

## 4.6. Содержание практических занятий

| № занятия | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела | Кол-во часов | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Задачи и возможности маркетинга | Социально-экономические основы маркетинга Виды маркетинга Комплекс маркетинга | 2 | Р, Т, ДЗ |
| 2 | Маркетинговая среда Сегментирование и выбор целевых рынков. Дифференцирование и позиционирование продуктов | Исследование товарных рынков**.** Маркетинговые исследования Классификация бизнес-планов Общая характеристика основных методик бизнес-планирования | 2 | Р, ДЗ, Т |
| 3 | Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий Планирование в маркетинге | Выбор идеи и первоначальный этап бизнес-планирования Разработка структуры бизнес-плана | 2 | ДЗ, Т, Р |
| 4 | Концепции рекламных кампаний | Инновационный маркетинг Стратегии развития инновационного маркетинга Конкурентные стратегии и коммуникации. | 3 | ДЗ, Т, Р |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 | Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта | Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта. Производственный план Жизненный цикл товаров и услуг | 4 | ДЗ , Т, Р |
| 6 | Организационный план | Организационный план. Финансовый план. Основные виды оценки инвестиционных проектов. Организационная структура предприятия | 4 | ДЗ, Т, Р |

*Т – тестирование; Д – доклад;, ДЗ – домашнее задание; УО – опрос по теме.*

**4.7. Курсовой проект (курсовая работа).**

Курсовой проект не предусмотрен учебным планом.

## 8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Маркетинг: учебное пособие / И.Д. Бекмурзаев, Я.Э. Дадаев; М-во обр. и науки РФ, ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» Грозный: Издательский «ЧГУ», 2021. - 151 с.
2. Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Маркетинг»
3. Методические указания по подготовке рефератов и докладов
4. Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Маркетинг»

## 6 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В результате аттестации по дисциплине осуществляется комплексная проверка формирования умений и знаний, которые формируют универсальные и профессиональные компетенции обучающихся.

| № п/п | Контролируемые разделы дисциплины | Код компетенции (индикатора достижения компетенции) | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1 | Задачи и возможности маркетинга | ОПК-3.2 ОПК-3.3 | Р, Т, ДЗ |
| 2 | Маркетинговая среда Сегментирование и выбор целевых рынков. | ОПК-3.2 ОПК-3.3 | Р, ДЗ, Т |
| 3 | Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий. | ОПК-3.2 ОПК-3.3 | ДЗ, Т, Р |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Концепции рекламных кампаний | ОПК-3.2 ОПК-3.3 | ДЗ, Т, Р |
| 5 | Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта | ОПК-3.2 ОПК-3.3 | ДЗ , Т, Р |
| 6 | Организационный план | ОПК-3.2 ОПК-3.3 | ДЗ, Т, Р |

## 7.Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Маркетинг: учебное пособие / И.Д. Бекмурзаев, Я.Э. Дадаев; М-во обр. и науки РФ, ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» Грозный: Издательский «ЧГУ», 2020 - 151 с.

2. Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Маркетинг»

3. Методические указания по подготовке рефератов и докладов

4. Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Маркетинг»

5. Котлер Ф., Келлер К.Л. Маркетинг менеджмент. 14-е изд.- СПб.: Питер, 2016.- 800с.: ил.- (Серия «Классический зарубежный учебник).

6. Синяева И.М. Маркетинг: теория и практика: учебник для бакалавров / И.М. Синяева, О.Н. Романенкова-2-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2024.-665с. – Серия: Бакалавр. Углубленный курс.

7. Маркетинг: учебник для бакалавров / под ред. Н.М. Кондратенко.- 2-е изд., испр. и доп.- М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2022.-542с.- Серия: Бакалавр. Базовый курс.

8. Крылова Г.Д., Соколова М.И. Маркетинг: учебник / Г.Д. Крылова, М.И. Соколова.- М.: Магистр, 2021.-493с.

## 8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

1. Экономическая теория – электронный учебник (http://www.tfi.uz/et/)
2. Экономический словарь (http://www.dis.ru/slovar/)
3. «Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/)
4. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart https://www.iprbookshop.ru/
5. Электронно-библиотечная система «Консультант Студента» studentlibrary.ru
6. ООО «ИВИС» http://www.ivis.ru/index.htm

## 9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины. Обучение по дисциплине «Бизнес-планирование» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические/семинарские занятия).

2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим/ практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).

3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др.формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому/ семинарскому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому/ семинарскому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры.

Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации.

**Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.** Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям.

Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

**Методические указания обучающимся по подготовке к практическим/семинарским занятиям.** На практических/семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического/семинарского занятия, который отражает содержаниепредложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического/семинарского занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

**Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы**. Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Маркетинг» - это углубление и расширение знаний в области изучения спроса; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности. Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины.

Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности. Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

На занятиях используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов, а также на практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks»)

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»**

---

**ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА РУССКОГО ЯЗЫКА**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **«Русский язык»**

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Экономика |
| Код направления подготовки | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | Экономика и управление на предприятии (по отраслям) |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |
| Код дисциплины | Б1.0.24 |

Грозный, 2024 г.

Магомадова А.И Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русского языка, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от «5» сентября 2024г, составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01-Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «11 08.2024г. №938» с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» бакалаврской программы, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

   3, Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ”Интернет” (далее - сеть ”Интернет”), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля): повышение уровня практического

владения современным русским литературным языком в разных сферах функционирования русского языка, в его письменной и устной разновидностях.

Задачи: состоят в формировании у студентов основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества – для успешной коммуникации в самых различных сферах.

**Задачи освоения дисциплины:**

Задачи: состоят в формировании у студентов основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества – для успешной коммуникации в самых различных сферах.

Изучение орфоэпических, морфологических,лексических,синтаксических,норм современного русского литературного языка в научном, официально-деловом стилях.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки 38.03.01 Экономика указываются компетенции и их коды:

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код |
|---|---|---|
| Универсальные | Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). |

**Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-4 | УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов);способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.<br>УК-4.3 Использует информационно-коммуникационных технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках. | **Знать:** основы владения правилами и нормами современного русского литературного языка и культуры речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного русского языка и особенности их взаимодействия;<br>**Уметь:** общаться, вести гармонический диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь, опираясь на законы логики, аргументированно и ясно излагать собственное мнение; строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами**;** орфографически верно писать слова, написание которых регулируются правилами, а также слова с непроверяемыми орфограммами как по памяти, так и с использованием словаря<br>**Владеть:** основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области устной и письменной коммуникации; навыками публичного выступления с четко выстроенной системой аргументации; навыками работы со словарями различного типа; навыками работы со справочной литературой. |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Дисциплина Б1.0.24

«Русский язык» относится к обязательной части, дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Изучается на 1 курсе во 2-м семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

### 4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет ___2__ зачетных единиц (72 часа).

| **Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий** | трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 3семестр | | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | 34 | | 34 |
| Лекции *(Л)* | | | |
| Практические занятия*(ПЗ)* | 34 | | 34 |
| Лабораторные работы*(ЛР)* | | | |
| **Самостоятельная работа:** | 38 | | 38 |
| Курсовой проект(КП), курсовая работа(КР) | | | |
| расчетно-графическое задание(РГЗ) | | | |
| Реферат (Р) | | | |
| Эссе(Э) | | | |
| Самостоятельное изучение разделов | | | |
| Зачет /экзамен | зачет | | 72/2 |

**4.4.** Содержание разделов дисциплины.

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии. | Вводная информация. Цели и задачи освоения дисциплины. Основные понятия (язык и речь, современный русский литературный язык: социальная и функциональная дифференциация, современные нормы русского литературного языка и речевая культура). Языковая норма. Познакомить с различными определениями нормы литературного языка. | УО |
| 2 | Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке | Происхождение русского языка.<br>Роль М.В. Ломоносова в истории русского языка. Почему А. С. Пушкина считают создателем современного русского литературного языка. Русский язык в современном мире. Орфография. Употребление прописных букв. | УО, Д |
| 3 | Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи. | Речевое общение. Общение для человека - его среда обитания. Основные единицы речевого общения. Речевая ситуация. Речевое событие. Речевое взаимодействие. Специфика устной и письменной деловой речи. | УО, П, Д |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Орфография. Правописание мягкого знака в словах разных частей речи. | |
| 4 | Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета. | Характеристика понятия «культура речи». Нормативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет).Культура письменной речи (русская орфография).Правила речевого этикета. Формулы речевого этикета. | УО,П, Д |
| 5 | Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения .Орфография и правописание в русском языке | Теория и правила речевых актов вербального общения. Принцип вежливости. Доказательность и убедительность речи. Аргументы. Невербальные средства общения. Типы жестов и их отличие. Орфография. Основные орфографические трудности русского языка, способы их преодоления. | УО,Д,П |
| 6 | Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение. | Текст. Признаки текста. Описание. Повествование. Рассуждение. Орфография .Слитное и раздельное написание сложных слов | УО, Э |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Понятие о монологе и диалоге. Деловая беседа. Орфография и правописание в русском языке. | Основная единица диалога. Типы взаимодействия участников диалога. Структура диалога. Монологическая речь. Жанрово-стилистическая разновидность монолога. Функционально-смысловой тип монолога. Диалогическая и полилогическая ситуации общения, установление речевого контакта с другими членами языкового коллектива. Основные требования к деловой речи: *правильность, точность, краткость и доступность*. Орфография. Правописание корней с чередующимися гласными. | УО, Э |
| 8 | Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов. | Понятие стиля. Разговорная и книжная лексика. Стили современного русского языка-общая характеристика. . Понятие жанра. Стилистические ошибки. Основные признаки научного стиля. Виды текстов научного стиля (аннотация, реферат, рецензия, отзыв, лекция, доклад, сообщение). Разновидности официально-делового | УО, Т, П,ПР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | стиля. Языковые модели документов. Унификация языка служебных документов.<br>Общие функции документа. Общие требования к служебной информации. Основные нормы деловой письменной речи.<br>Деловые бумаги личного характера. Деловой этикет.<br>Орфография и правописание в русском языке.<br>Правописание приставок. | |
| 9 | Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры. | Орфография. Принципы русской орфографии. Фонетические нормы. Лексические нормы. Особенности заимствованных слов в русском языке. Фразеологизмы, их использование в речи. Толковые словари, этимологические словари. Ударение в русском языке. Морфологические нормы. Синтаксические нормы.<br>Словообразование. Состав слова. Способы образования слов. Правописание гласных и согласных. Правописание приставок. Пунктуация как показатель речевой культуры. Основные | УО,Т,ПР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | правила употребления знаков препинания. | |

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: УО – устный опрос, Д – написание доклада, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, рубежный контроль - РК, П – подготовка презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа.

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.5. Структура дисциплины

| раз дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| | | | | | | |
| 1 | Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии. | 8 | | 4 | | 4 |
| 2 | Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке. | 8 | | 4 | | 4 |
| 3 | Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи. | 10 | | 4 | | 6 |
| 4 | Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета. | 7 | | 4 | | 3 |
| 5 | Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке. | 8 | | 4 | | 4 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение. | 8 | | 4 | | 4 |
| 7 | Понятие о монологе и диалоге. Орфография и правописание в русском языке. | 7 | | 2 | | 5 |
| 8 | Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов. | 8 | | 4 | | 4 |
| 9 | Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры. | 10 | | 4 | | 6 |
| | Итого: | 72 | | 34 | | 38 |

## 4.4 Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи | подготовка к практическим занятиям; | Устный ответ | 1 | УК-4 |
| Из истории русского языка. Происхождение русского языка. | подготовка к практическим занятиям; | Устный ответ | 1 | УК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке. | написание доклада | доклад | 4 | |
| Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи. | подготовка к практическим занятиям; | Устный ответ | 2 | УК-4 |
| | написание доклада; подготовить презентацию | Доклад (презентация) | 4 | |
| Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета. | подготовка к практическим занятиям; | Устный ответ | 1 | УК-4 |
| | подготовка презентации | Презентация | 2 | |
| | написание доклада | Доклад | 2 | |
| Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке. | подготовка к практическим занятиям; написание доклада; подготовка презентации | Устный ответ | 2 | УК-4 |
| | | Доклад | 2 | |
| | | Презентация | 2 | |
| Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение. | подготовка к практическим занятиям; | Устный ответ | 1 | УК-4 |
| | подготовка к Эссе | Эссе | 1 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Понятие о монологе и диалоге. Орфография и правописание в русском языке. | подготовка к практическим занятиям; | Устный ответ | 1 | УК-4 |
| | подготовка к Эссе | Эссе | 2 | |
| Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов. | подготовка к практическим занятиям; | Устный ответ | 1 | УК-4 |
| | подготовка презентации; | Презентация | 2 | |
| | тестирование; | Тесты | 2 | |
| | письменная работа; | Задание | 2 | |
| Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры. | подготовка к практическим занятиям; | Устный ответ | 1 | УК-4 |
| | тестирование | Тесты | 2 | |
| | письменная работа | Упражнение | 1 | |
| **Всего часов** | | | **38** | |

## 4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

## 4.6 Практические (семинарские) занятия.

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **1 семестр** | |
| 1 | 1 | Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи. | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | 2 | Из истории русского языка.<br>Происхождение русского языка.<br>Русский язык в современном мире.<br>Орфография и<br>правописание в русском языке. | 4 |
| 3 | 3 | Речевое общение.<br>Разновидности речи. Устная и письменная формы речи. Орфография и культура речи. | 4 |
| 4 | 4 | Культура речи, ее формы и разновидности.<br>Речевой этикет. Правила<br>речевого этикета. | 4 |
| 5 | 5 | Организация вербального<br>взаимодействия.<br>Невербальные средства<br>общения. Орфография и<br>правописание в русском языке. | 4 |
| 6 | 6 | Функционально-смысловые типы речи. Повествование.<br>Описание. Рассуждение. | 4 |
| 7 | 7 | Понятие о монологе и диалоге. Правила ведения беседы. | 2 |
| 8 | 8 | Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики.<br>Официально-деловая письменная речь.<br>Типы документов. | 4 |
| 9 | 9 | Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры. | 4 |

| | |
|---|---|
| **Итого в семестре** | **34** |

## ОЧНО - ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2зачетных единиц (72 академических часа)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | № семестра 3 | № Семестра | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **17** | | **17** |
| *Лекции (Л)* | | | |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 17 | | 17 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **55** | | **55** |
| Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР) | | | |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | | | |
| Реферат (Р) | | | |
| Доклад (Д) | | | |
| Собеседование(С) | | | |
| Эссе(Э) | | | |
| Тест(Т) | | | |
| **Контроль** | 4- зачет | | 4- зачет |

### 4.2 Структура дисциплины

| *№ п/п* | *Наименование раздела дисциплины* | *Количество часов* | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | Вне-ауд. работа |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи. | 6 | | 2 | | 4 |
| 2 | Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке. | 8 | | | | 8 |
| 3 | Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная формы речи. Орфография и культура речи. | 10 | | 2 | | 8 |
| 4 | Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета. | 6 | | 2 | | 4 |
| 5 | Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке. | 9 | | 2 | | 7 |
| 6 | Функционально-смысловые типы речи. | 4 | | | | 4 |
| 7 | Понятие о монологе и диалоге. Правила ведения беседы. | 6 | | 2 | | 4 |
| 8 | Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики. Официально-деловая письменная речь. Типы документов. | 12 | | 4 | | 8 |
| 9 | Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры. | 11 | | 3 | | 8 |
| **Итого** | | **72** | | **17** | | **55** |

## 4.4 Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи | подготовка к практическим занятиям; | Устный ответ | 2 | УК-4 |
| Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке. | подготовка к практическим занятиям; | Устный ответ | 2 | УК-4 |
| | написание доклада | доклад | 2 | |
| Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи. | подготовка к практическим занятиям; | Устный ответ | 2 | УК-4 |
| | написание доклада; подготовить презентацию | Доклад (презентация) | 3 | |
| Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета. | подготовка к практическим занятиям; | Устный ответ | 2 | УК-4 |
| | подготовка презентации | Презентация | 2 | |
| | написание доклада | Доклад | 2 | |
| Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и | подготовка к практическим занятиям; написание доклада; подготовка презентации | Устный ответ | 2 | УК-4 |
| | | Доклад | 2 | |
| | | Презентация | 2 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| правописание в русском языке. | | | | |
| Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение. | подготовка к практическим занятиям; | Устный ответ | 2 | УК-4 |
| | подготовка к Эссе | Эссе | 2 | |
| Понятие о монологе и диалоге. Орфография и правописание в русском языке. | подготовка к практическим занятиям; | Устный ответ | 4 | УК-4 |
| | подготовка к Эссе | Эссе | 2 | |
| Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов. | подготовка к практическим занятиям; | Устный ответ | 2 | УК-4 |
| | подготовка презентации; | Презентация | 2 | |
| | тестирование; | Тесты | 2 | |
| | письменная работа | Задание | 4 | |
| Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры. | подготовка к практическим занятиям; | Устный ответ | 4 | УК-4 |
| | тестирование | Тесты | 2 | |
| | письменная работа | Упражнение | 5 | |
| **Всего часов** | | | **55** | |

## 4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

## 4.6. Практические (семинарские) занятия.

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **1 семестр** | |
| 1 | 1 | Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи. Речевое общение.<br>Разновидности речи. Устная и письменная формы речи. Вербальное и невербальное общение.<br>Орфография и культура речи. | 2 |
| 2 | 3 | Разновидности речи. Устная и письменная формы речи. Вербальное и невербальное общение.<br>Орфография и культура речи. | 2 |
| 3 | 4 | Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета. | 2 |
| 4 | 5 | Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке. | 2 |
| 5 | 7 | Понятие о монологе и диалоге. Правила ведения беседы. | 2 |
| 6/7 | 8 | Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики.<br>Официально-деловая письменная речь. Типы документов. | 4 |
| 8 | 9 | Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры. | 3 |
| | | | |

| Итого в семестре | 17 |
|---|---|

## 4.7 Курсовой проект (курсовая работа).

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

## 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1.Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум/ Н.С. Водина, А.Ю. Иванова, В.С. Клюев и др.; Под. ред. И.М.Рожковой и др. - М.: Флинта; Наука, 2006.
2. Львов,М. Р. Риторика. Культура речи: Учебное пособие. – М., 2004. – 272 с.
3.Букчина В.З. Орфографический словарь русского языка// В.З. Букчина, И.К. Сазонова, Чельцова Л.К. – М.: «АСТ – Пресс», 2008..Эксмо, 2005.
4.Березин В.Теория массовой коммуникации.М.,1994
5.Почепцов Г.Г.Теория коммуникации.М.;К.,2001

## 4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### Темы докладов/рефератов

1. Невербальные средства коммуникации.
2. Общение: коммуникативные барьеры и способы их преодоления.
3. Молодежный жаргон и его специфика.
4. Лексика ограниченного и неограниченного употребления.
5. Национальная специфика вербальной коммуникации.
6. Основные особенности публицистического стиля .
7. Коммуникативные барьеры. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего.
8. Стратегии и тактики речевого общения в процессе переговоров.
9. Коммуникативные барьеры.
10. Основные стратегии, тактики и приемы спора.
11. Речевые роли участников коммуникации.
12. Основные типы коммуникабельности людей.
13. Речевой этикет в деятельности специалиста.
14. История развития норм русского литературного языка.
15. Невербальная коммуникация в профессиональной сфере.

16.Мастерство публичного выступления.
17. Русский язык в современном мире.
18.Язык как зеркало культуры.
19. Типы документов.
20.Монолог о слове.
21.Монологическая речь.

**Вопросы к устному опросу**

**Раздел 1. Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии.**

1.Что такое язык?
2.Назовите основные функции языка?
3.Какова структура языка и его уровни.
4.Что такое речь? Как соотносятся язык и речь?
5.Языковая норма. Что такое норма?

**Раздел 2. Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.**

1.Расскажите о происхождении русского языка.
2.Какова роль М.В. Ломоносова в истории русского языка?
3.Почему А.С. Пушкина считают создателем современного русского литературного языка?
4.Русский язык в современном мире.
5.Что такое орфография? Общие правила правописания сложных слов.

**Раздел 3. Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.**

1.Что представляет собой речевая деятельность?
2.Назовите основные разновидности речи?
3.Какие особенности имеют письменная и устная формы речи?
4.Как они связаны с функциональными стилями русского языка?
5.Орфография.Употребление прописных букв в русском языке.

**Раздел 4. Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.**

1.Что такое культура речи?
2.Какие компоненты содержит культура речи?
3.Коммуникативные качества речи.
4.Что такое речевой этикет?
5.Речевой этикет имеет национальную специфику?
6.На какие группы делятся формулы речевого этикета?

**Раздел 5. Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства Общения. Орфография и правописание в русском языке.**

1.От чего зависит эффективность речевой коммуникации?
2.Назовите и охарактеризуйте основные виды аргументов?
3.Что понимается под невербальными средствами общения?
4.Какие типы жестов бывают и чем они различаются?
5.Орфография.Чередование гласных в корнях слов.

**Раздел 6/7. Функционально-смысловые типы речи. Понятие о монологе и диалоге. Орфография и правописание в русском языке.**

1.Функционально-смысловые типы речи и их основные признаки.
2.Укажите основные правила построения рассуждений.
3.Дайте определение диалога и монолога как формы речи устной речи.
4.Укажите основные виды диалога.
5.Укажите три основных типа монологической речи и дайте их краткую характеристику.
6.Правописание **ь** для обозначения на письме мягкости согласных.

**Раздел 8. Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов. Орфография и правописание в русском языке.**

1.Назовите и охарактеризуйте основные функциональные стили русского языка.
2.В какой сфере общественной деятельности функционирует научный стиль? Назовите его основные черты?
3.Назовите основные черты официально-деловой речи?
4.Дайте определение понятия культура официальной переписки.
5.Деловой этикет и правила делового этикета.
6.Назовите основные типы служебных документов деловых писем. Охарактеризуйте их.
7.Правописание приставок и суффиксов в частях речи.

**Раздел 9. Культура письменной речи.**

1. Орфография. Принципы русской орфографии.
2.Правописание гласных и согласных.
3.Правописание приставок.
4.Употребление мягкого знака на письме.
5. Словообразование. Состав слова.
6. Способы образования слов.
7.Двойные согласные.
8.Правописание суффиксов существительных.
9.Правописание сложных прилагательных.
10.Синтаксис простого и сложного предложения.
11.Пунктуация. Употребление знаков препинания
12.Охарактеризуйте грамматические, лексические, орфоэпические нормы литературного языка.
13.Нормы русского ударения.
14. Чем отличаются нормы правописания от норм произношения?

15.Трудные случаи употребления имен существительных.

**Мини-тест.**

**1. Тестовое задание:**
S: Пишется без ь:
-: овощ( )
-: стереч( )
-: рож( )
-: отреж( )те

**2. Тестовое задание:**
S: Ошибка в образовании грамматической формы:
-: по обеим сторонам улицы
-: мыть шампунью
-: надеть шубу
-: окончить университет

**3. Тестовое задание:**
S: Слово с чередующимися о-а в корне:
-: разг<u>о</u>вор
-: раск<u>о</u>лоть
-: к<u>о</u>сить

**4. Тестовое задание:**
S: Укажите слова, в которых неправильно поставлено ударение.
-: диа′лог
-: жесто′ко
-: изба′ловать
-: ка′учук
-: зло′ба пог<u>о</u>релец

**5. Тестовое задание:**
S: Кто такой коммуникатор?
-: Лицо, принимающее речевые сигналы
-: Лицо, отправляющее речевые сигналы
-: Лицо, транслирующее речевые сигналы

**6. Тестовое задание**:
S:Одинаковый взгляд на обсуждаемый вопрос высказывают во время:
-: Беседы,
-: Спора,
-: Дискуссии

**6. Тестовое задание:**

S: Выберите вариант вашего поведения в споре с демагогом:

-: сделать комплимент,

-:тактично остановить,

-:напомнить о границах спора,

-:резко одернуть

**7. Тестовое задание:**

S: Значение какого слова определено неверно

-: Элеватор – большое помещение, где очищают, сушат и хранят зерно

-: Юркий – ловкий в движениях, быстрый, проворный

-: Ломовой – напористый, упрямый

-: Интуиция – чутье, тонкое понимание, проникновение в самую суть чего-нибудь

**8. Тестовое задание:**

S: К какому из приведенных слов не относится характеристика "изменяется по падежам и числам"

-: молоко

-: золото

-: пальто

-: сукно

**9. Тестовое задание:**

S: Отметьте слово с приставкой пре-

-: пр…певать

-: пр…кончить

-: пр…стегнуть

-: пр…возносить

**10. Тестовое задание:**

S: В каком слове суффикс –ск

-: рез…кий

-: француз…кий

-: немец…кий

-: батрац…кий

**11. Тестовое задание:**

S:В каком ряду все существительные – женского рода

-: мель, боль, ноль, соль

-: моль, тюль, голь, соль

-: моль, соль, голь, мель

-: моль, мель, быль, тюль

**12. Тестовое задание:**

S:Укажите грамматическое значение рода выделенного существительного

С начала этого учебного года у нас в группе новый **староста**
-: женский
-: средний
-: общий
-: мужской

**Творческое задание в виде эссе.**
**Темы эссе.**

1.Речевая культура человека зеркало его духовной культуры.
2.Этические нормы и речевой этикет.
3.Устная публичная речь.
4.Монологическая речь.
5.Моя будущая профессия.

**<u>Задание 1</u>. Восстановите текст: вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.**

Я русский человек и с самого ра...его детства конечно говорю (по)русски. (Н…)кто н...разу (не)сделал мне замечания что я совсем (не)знаю русского языка, но в письме...ых работах я часто допускаю ошибки в след...щих словах: собач...нка, навзнич..., раз...яренный, в...юга, пя...десят, оди...адцать, восе...надцать, ра...чет, ра...четливый, ра...читывать, и...ти, (в)общем, в...бще, опас…ность, ст...пендия, пр…зидиум, инт...л...генция, ...нциклопедия, гу...анизм, иску...ный, уча...твовать.

Иногда я сомневаюсь в правописании слов: солом...нка, больш…нство, перево...ики, гру...ики, ра...каз....ики — этих казалось (бы) простых существительных. Зато в прил...гательных: кури...ый, серебр...ый, оловя...ый, кожа...ый, стари...ый, комари...ый я (н…)когда (н...) …делаю ошибки. Еще меня тревожат наречия с приставкой «по» и частицами «не» и «ни» а именно (по) братски, (по) тихоньку, (ни) откуда, (по) весе...ему, (по) новому, (по) гречески, (по) латын..., (по) (алма)атински.

Труднее всего усвоить правописание наречий потому (что) они (в) отличи... от существительных пишут...ся то слитно то раздельно то чере... ч...рточку. (По) этому следует заучить такие слова снов..., сначал..., (по) одиночке, изредк..., начист..., сплош..., лиш..., насте..., точь (в) точь, бок (о) бок, (по) долгу, чере…чур, мало (по) малу, (на) миг, (в) миг, по...час, (тот) час, (в) (по) следстви..., при...ти (во) время, (на) утро, (не) (в) далеке, (в) дали от города, (от) куда (н...) возьмись.

Так (же) трудно разобрат...ся в правописании предложных сочетаний (в) течени... года, (в) следстви... этого, (в) виду того, иметь (в) виду, (не) смотря на пр...пя...ствия, сказать (в) заключени... их (то) же лу...ше заучить.

**Задание 2.** Расставьте ударения:

Аутсайдер, аристократия, Астана, аэропорты, афера, аннексия, «Анджело»,асбест, августовский, анатом, анапест, агрономия, алкоголь, альтовый,асимметрия,аспид, в аэропорту, аспидная, зубчатый, приговор,баловать, новорожденный, ходатайство, договорные, алкоголь, эксперт.

**Перечень вопросов к зачету**

1. Что такое культура речи? Цель и задачи культуры речи.
2.Основы культуры речи**.**
3.Литературный язык. Его основные признаки.
4.История русского языка.
5. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
6. В чем проявляется системность языка.
7. Назовите и охарактеризуйте формы существования языка.
8.Что такое культура речи, и каковы ее составляющие.
9. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи
10. Этикетные формулы речи.
11. Культура делового общения: общая характеристика и специфические черты.
12.Требование к речевой коммуникации в деловой среде.
13.Факторы успеха в проведении делового совещания.
14. Нормы современной речи (орфоэпия, ударения,,).
15. Коммуникативные качества речи.
16. Непосредственное и опосредованное, вербальное и невербальное общение.
17. От чего зависит эффективность речевой коммуникации?
18.Назовите и охарактеризуйте основные виды аргументов?
19.Что понимается под невербальными средствами общения?
20.Какие типы жестов бывают и чем они различаются?
21. Понятие о монологе и диалоге.
22. В каких случаях диалог может быть информативным?
23. Укажите три основных типа монологической речи и дайте их краткую характеристику.
24. Речевое общение.

25.Основные единицы речевого общения.
26. Разновидности речи.
27.Устная и письменная формы речи.
28. Современная речевая ситуация.
29. Функционально-смысловые типы речи.
30.Функциональные стили русского языка их взаимодействие и общая характеристика.
31. Основные признаки научного стиля.
32. Сфера функционирования официально-делового стиля.
33. Основные нормы деловой письменной речи.
34. Документы и их функции .
35. Личные документы и их функции.
36 . Основные признаки публицистического стиля.
37. Основные признаки и жанры художественного стиля.
38. Разговорно-обиходный стиль.
39. Культура речи и норма ударения в современном русском языке.
40. Приемы унификации служебных документов.
41. Жанры деловых бумаг личного характера.
42. Речевой этикет в документе.
43. Оратор и его аудитория.
44. Основные виды аргументов.
45. Подготовка речи: выбор темы, цель речи.
46.Особенности служебно-делового общения.
47. Деловая беседа. Виды деловых бесед.
48. Деловой этикет.
49.Правила делового этикета.
50. Культура письменной речи (русская орфография).
51. Образование слов русского языка и речевая культура.
52.Пунктуация как показатель речевой культуры.
53. Проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне слова.
54.Чередование гласных в корнях слов.
55. Правописание приставок.
56. Употребление прописной буквы.
57. Самостоятельные и служебные части речи.

## Этапы формирования и оценивания компетенций.

| п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1 | Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи. | УК-4 | Устный ответ |
| 2 | Из истории русского языка. | УК-4 | Устный ответ, доклад, презентация |
| 3 | Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная формы речи. | УК-4 | Устный ответ, доклад, презентация |
| 4 | Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета. | УК-4 | Устный ответ, доклад, презентация |
| 5 | Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. | УК-4 | Устный ответ, доклад, презентация |
| 6 | Функционально-смысловые типы речи. | УК-4 | Устный ответ, эссе |
| 7 | Понятие о монологе и диалоге. | УК-4 | Устный ответ, эссе |
| 8 | Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов. | УК-4 | Устный ответ, презентация, тесты , письменная работа |
| 9 | Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры. | УК-4 | Устный ответ, презентация, тесты , письменная работа |

**Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ.**

| Баллы | Критерии |
|---|---|
| 5 | Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ. |
| 4 | Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками п и выполнении практических задач |
| з | Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении |
| | практических заданий |
| 2-1 | Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения п и выполнении практических работ |
| о | Не было попытки выполнить задание |

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Задание выполнено на 91-100$^0$/0 |
| «Хорошо» | Задание выполнено на 81-90$^0$/0 |
| «Удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-8094 |
| «Неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50$^0$/0 |

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

### 7.1 Основная литература

1. Максимов В.И. Русский язык и культура речи; 2-е изд., Москва., 2006.
2. Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов. Ростов н/Д., 2008.
3. Ипполитова Н.А., Князева О.А., Савова М.Р. Русский язык и культура речи. Москва, 2009.
4. Введенская Л. А., Павлова Л. Г. Деловая риторика. Ростов н/Д., 2008.
5. Дунев А.И. Русский язык и культура речи: Москва., 2011.
6. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи: учебное пособие / Голуб И.Б., Неклюдов В.Д.- М.: Логос, 2012. 328— с. http://www.iprbookshop.ru/9074
7. Михайлова О.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Михайлова О.Ю.- К.: Южный институт менеджмента, 2012. 99— с. http://www.iprbookshop.ru/10299
8. Абрашина Е.Н. Риторика. Культура оратора [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Абрашина. - Электрон. текстовые данные. - М. : Московский городской педагогический университет, 2011. - 186 с. - 2227-8397. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26584.html.

### 7.2 Дополнительная литература

1. Вербицкая Л. А. Давайте говорить правильно. Пособие по русскому языку. М., 2001.
2. Тер-Минасова С.Г..Язык и межкультурная коммуникация: (Учеб. пособие )-М:Слово/Slovo,2008.-264с.
3. Кондратьева С. И., Маслова Е. Л. Деловая переписка: Учеб. пособие. М., 2002.
4. Солганик Г.Я. Стилистика текста: Учеб. пособие. М., 2000.
5. Формановская Н. И. Культура общения и речевой этикет. М., 2002.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ' интернет“ (далее сеть” Интернет”), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1.Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
2. Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
3.Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)
4. ФЭБ: "Словарь русского языка (МАС)"

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

**Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

**Творческое задание**

*Эссе* – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

*Критерии оценивания* - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие

авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

**Информационный проект (доклад с презентацией)**

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

*Критерии оценивания* - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

**Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично*» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

**Контрольная работа**

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично*» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами,

показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. Microsoft Windows

2. Веб-браузеры

3.Средства MicrosoftOffice:

- MicrosoftOfficeWord – текстовый редактор;

- MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций

4.Антивирус.

5. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

- интерактивная доска
- ноутбук;
- мультимедийное оборудование;
- подключение Internet

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИТДОВИЧА КАДЫРОВА»

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# «Безопасность жизнедеятельности»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | Экономика и управление на предприятии (по отраслям) |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |
| Код дисциплины | Б1.О.25 |

Грозный, 2024

**Джабраилов Ю.М.** Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» [Текст] / Сост.– **Ю.М**. **Джабраилов** Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9_ от __14.05.2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2024г № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Ю.М. Джабраилов, 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2024

**Содержание**


12. Цели и задачи освоения дисциплины 4
13. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
14. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
15. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 5
16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 18
17. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 23
18. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 30
19. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) 30
20. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 31
21. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 33
22. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 33

**2. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цели освоения дисциплины:** Основной целью образования по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Основными обобщенными задачами дисциплины являются:

- приобретение понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;
- овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
- формирование:
  - культуры безопасности, экологического сознания и риск ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
  - культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
  - готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
  - мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;
  - способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности;
  - способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

**а) Универсальных компетенций (УК):**

- УК-8 способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

- **знать:** основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;
- **уметь:** идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать

риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;

- **владеть:** законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» Б.1.О.25 относится к базовой части. Она предназначена для студентов всех направлений подготовки бакалавров высших учебных заведений. Является интегрированной дисциплиной, формирующей понятийный, теоретический и методологический аппараты, необходимые для изучения вопросов, связанных с профессиональной подготовкой будущих бакалавров. Данная комплексная учебная дисциплина, раскрывает проблемы сохранения здоровья и безопасности человека в среде обитания, основана на представлении системы «человек – среда его обитания – применяемая техника». Опирается на знания студентов полученные в курсе средней школы по дисциплине «ОБЖ». Освоение дисциплины требует общенаучных знаний и профильных знаний, связанных со специализацией бакалавров.

## 4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

**Очная форма обучения**

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы 108 академических часов

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 2 | Всего |
| Общая трудоемкость | **108** | **108** |
| **Аудиторная работа:** | **34** | **34** |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 17 | 17 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | - |
| **Самостоятельная работа:** | **74** | **74** |
| Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР) | - | - |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Самостоятельно изучение разделов | 74 | 74 |
| Зачет/экзамен | зачет | зачет |

**4.2 Содержание разделов дисциплины**

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание практического занятия |
|---|---|---|
| 5. | Общие вопросы безопасности жизнедеятельности | 1.Задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».<br>2.Биосфера, место человека в биосфере.<br>3. Среда обитания человека, характеристика ее факторов. Техносфера.<br>4.Взаимодействие человека с внешней средой. Краткая характеристика сенсорных систем человека.<br>5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда<br>6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда.<br>7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации.<br>8.Правовые и организационные основы БЖД. |
| 6. | Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени | 1.Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия и определения: чрезвычайные события, чрезвычайные условия, причины ЧС, чрезвычайные ситуации.<br>2.Фазы развития ЧС.<br>3.Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера).<br>4.Характеристика и классификация ЧС природного характера.<br>5.Характеристика и классификация ЧС природного характера - литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни);<br>6.Характеристика и классификация ЧС природного характера - атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град);<br>7.Характеристика и классификация ЧС природного характера - гидросферные (наводнения, цунами, паводки);<br>8. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах.<br>9. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека.<br>10.Виды и средства поражающего воздействия различных ЧС, их классификация. |

| | | |
|---|---|---|
| 7. | Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) среде. | 1.Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной среды.<br>2.Особенности различных форм трудовой ятельности.<br>3.Общие санитарно-технические требования к организации производства.<br>4.Нормативные показатели безопасности технических систем.<br>5.Методы повышения безопасности технологических процессов<br>6.Утомление и его профилактика.<br>7.Основные группы неблагоприятных факторов лой среды. |
| 8. | Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера | 1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера.<br>2. Наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов.<br>3.Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС).<br>4.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!»<br>5.Организация и проведение эвакуационных мероприятий.<br>6.Инженерная защита населения;<br>7.Медицинские мероприятия;<br>8. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций.<br>9.Способы защиты от литосферных (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни) природных ЧС:<br>10. Способы защиты от атмосферных (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град) природных ЧС;<br>11. Способы защиты от гидросферных (паводки, наводнения, цунами) природных ЧС. |
| 9. | Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера. | 1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.<br>2.Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро).<br>3. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на химически опасных объектах (ХОО).<br>4. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на радиационно опасных объектах (РОО).<br>5. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на |

| | | |
|---|---|---|
| | | коммунально-энергетических сетях.<br>6. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах.<br>7. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на гидродинамических опасных объектах. |
| 10. | Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты | 1.Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера.<br>2.Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители растений).<br>3.Экологические угрозы, возникающие по вине человека.<br>4.Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-политического характера.<br>5. Террористические акты<br>6.Характеристика основных социальных опасностей:<br>7. Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения;<br>8. Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения;<br>9. Причины и предупреждение суицидального поведения;<br>10. Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению. |
| 11. | Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях. | 1.Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС.<br>2.Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами.<br>3.Первая помощь при ранениях<br>4. Первая помощь при кровотечениях,<br>5. Первая помощь при вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок.<br>6.Первая помощь при ожогах.<br>7.Первая помощь при отморожениях.<br>8.Первая помощь при электротравмах и утоплении.<br>9. Первая помощь при обмороках<br>10. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах. |
| 12. | Характеристика и особенности опасностей военного времени | 1.Гражданская оборона военного времени<br>2. Общая характеристика ядерного оружия<br>3. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс.<br>4. Общая характеристика биологического оружия |

| | | |
|---|---|---|
| | | 5. Основные виды возбудителей инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия<br>6. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ)<br>7.Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций |
| 13. | Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций. | 1.Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях.<br>2.Средства индивидуальной защиты, их характеристика.<br>3.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.<br>4.Место и роль объектовой комиссии по ЧС. |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р)

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре**

| *№ п/п* | *Наименование раздела дисциплины* | *Количество часов* | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | Вне-ауд. работа |
| 1. | Общие вопросы безопасности жизнедеятельности | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 2. | Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени. | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 3. | Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) Среде. | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 4. | Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера. | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 5. | Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера. | 12 | 2 | 2 | | 8 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6. | Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 7. | Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях. | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 8. | Характеристика и особенности опасностей военного времени | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 9. | Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций | 12 | 1 | 1 | | 10 |
| ИТОГО | | **108** | 17 | **17** | | 74 |

**4.4. Лабораторная работа**
Лабораторная работа не предусмотрена.

**4.5. Практические занятия (семинары)**

| *№ занятия* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|
| | **1 семестр** | |
| 1 | Общие вопросы безопасности жизнедеятельности | 2 |
| 2 | Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени. | 2 |
| 3 | Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) Среде. | 2 |
| 4 | Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера. | 2 |
| 5 | Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера. | 2 |
| 6 | Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты | 2 |
| 7. | Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях. | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| 8 | Характеристика и особенности опасностей военного времени | 2 |
| 9 | Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций | 1 |
| Итого в семестре | | 17 |

### 4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) программой не предусмотрены

**ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 1 | Всего |
| Общая трудоемкость | **108** | **108** |
| **Аудиторная работа:** | **34** | **34** |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 17 | 17 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | - |
| **Самостоятельная работа:** | **47** | **47** |
| Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР) | - | - |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Самостоятельно изучение разделов | 74 | 74 |
| Зачет/экзамен | зачет | зачет |

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в __1__ семестре

| *№ п/п* | *Наименование раздела дисциплины* | *Количество часов* | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | Вне-ауд. работа |
| 1. | Общие вопросы безопасности жизнедеятельности | 12 | 2 | 2 | | 8 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени. | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 3. | Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) Среде. | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 4. | Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера. | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 5. | Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера. | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 6. | Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 7. | Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях. | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 8. | Характеристика и особенности опасностей военного времени | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 9. | Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций | 12 | 1 | 1 | | 10 |
| ИТОГО | | **108** | 17 | **17** | | 74 |

**4.4. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена.

**4.5. Практические занятия (семинары)**

| *№ занятия* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|
| | **1 семестр** | |
| 1 | Общие вопросы безопасности жизнедеятельности | 2 |
| 2 | Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени. | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) Среде. | 2 |
| 4 | Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера. | 2 |
| 5 | Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера. | 2 |
| 6 | Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты | 2 |
| 7. | Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях. | 2 |
| 8 | Характеристика и особенности опасностей военного времени | 2 |
| 9 | Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций | 1 |
| Итого в семестре | | 14 |

### 4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) программой не предусмотрены

## 9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

**Цели самостоятельной работы.**

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

**Организация самостоятельной работы.** Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к лабораторному практикуму, семинарам, практическим занятиям, деловым, обучающим играм, к рубежным контролям, зачету, в выполнении домашнего задания.

Самостоятельная работа предполагает практику подготовки рефератов, презентаций и доклада по ним. После вводных лекций, в которых обозначается содержание дисциплины, ее проблематика и практическая значимость, студентам выдаются возможные темы рефератов в рамках проблемного поля дисциплины, из которых студенты выбирают тему своего реферата, при этом студентом может быть предложена и своя тематика. Тематика реферата должна иметь проблемный и профессионально ориентированный характер, требующей самостоятельной творческой работы студента.

| № Раздела | Наименование тем | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля | учебно-методическая литература |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | - Основы физиологии труда и рациональные условия деятельности человека.<br>- Безопасность быта и потребительских услуг.<br>- Прогноз основных опасностей (угроз) жизнедеятельности человека на территории России. | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-написание рефератов;<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата | **Безопасность жизнедеятельности.** Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений/С.В.Белов, В.А.Девисилов, А.Ф.Козьяков и др. Под общ. ред. С.В.Белова.- 6-е издание, стереотипное - М.: Высшая школа, 2008.- 423 с http://www.iprbookshop.ru |
| **2.** | - Классификация опасных природных процессов. Опасные геологические процессы. Опасные гидрологические процессы. Опасные метеорологические процессы. Природные пожары. | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата | **Девисилов В.А.** Охрана труда: учебник / В.А. Девисилов. - 4-е изд., перераб. и доп. -М.: ФОРУМ, 2009. -496 с.: ил. - (Профессиональное образование).<br>**В.А. Акимов.** Безопасность |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | - Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций техногенного характера.<br>- Биолого-социальные чрезвычайные ситуации. Чрезвычайные ситуации экологического характера.<br>-Террористические угрозы и опасности.<br>-Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций | -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-написание рефератов;<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера: Учебное пособие / В.А. Акимов, Ю.Л. Воробьев, М.И. Фалеев и др. Издание 2-е, переработанное — М.: Высшая школа, 2007. — 592 с: ил. http://www.iprbookshop.ru |
| **3.** | - Общая характеристика ядерного оружия. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушная ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, электромагнитный импульс, радиоактивное заражение.<br>- Общая характеристика биологического оружия. Характеристика и номенклатура биологических средств.<br>- Краткая характеристика болезней, вызываемых болезнетворными микробами при применении биологического оружия. | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-написание рефератов;<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата | **Человеческий фактор в обеспечении безопасности и охраны труда:** Учебное пособие / П.П. Кукин, Н.Л. Пономарев, В.М. Попов, Н.И. Сердюк. — М.: Высшая школа, 2008.— 317 с.: ил.<br>**П.П. Кукин и др.** Основы токсикологии: Учебное пособие / П.П. Кукин, Н.Л. Пономарев, К.Р. Таранцева и др. — М.: Высшая школа, 2008. — 279с: ил.<br>**Безопасность жизнедеятельности. Безопасность технологических процессов и производств. Охрана труда:** Учебное пособие для вузов / П.П.Кукин, В.Л.Лапин, Н.Л. Пономарев. - Изд. 4-е, перераб. - М.: Высшая школа, 2007. - 335 с.: ил.<br>**http://www.iprbookshop.ru/52058.html** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **4.** | - Обеспечение устойчивости функционирования экономики и территорий.<br>- Контроль состояния окружающей среды в районах размещения объектов потенциально опасных для жизни и здоровья людей.<br>- Организация, принципы и порядок оповещения населения в ЧС, действий по сигналу «Внимание всем!», проведения эвакуации. | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-написание рефератов;<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата | **Е.В. Глебова** Производственная санитария и гигиена труда: Учебное пособие для вузов / Е.В. Глебова. - 2-е издание, переработанное и дополненное — М: Высшая школа,<br>2007. - 382 с: ил. |
| **5.** | - Задачи и принципы организации Всероссийской службы медицины катастроф. Нормативно-правовые акты РФ в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (Федеральные законы, Постановления Правительства РФ).<br>- Основы лечебно-эвакуационного обеспечения населения, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий в ЧС. | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-написание рефератов;<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата | **Безопасность жизнедеятельности:** Учебник для вузов / ЗанькоН.Г, Малаян К.Р., Русак О. Н. - 12 издание, пер. и доп. - СПб. : Лань, 2008 . - 672 с. : ил. |
| **6.** | - Основные источники биолого-социальных угроз и опасностей для здоровья населения<br>- Предупреждение насилия, национальной и религиозной нетерпимости, суицидального, жестокого, агрессивного поведения. | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата | **П.П. Кукин и др.** Основы токсикологии: Учебное пособие / П.П. Кукин, Н.Л. Пономарев, К.Р. Таранцева и др. — М.: Высшая школа, 2008. — 279с: ил. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | - Противодействие наркомании и наркотизму, алкоголизму, табакокурению. | -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | |
| **9.** | - Подготовка объекта экономики (организации) в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Место и роль объективной комиссии по ЧС. | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-написание реферато;<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата | **Б.С. Мастрюков** Безопасность в чрезвычайных ситуациях. - Изд. 5-е, перераб.- М.: Академия, 2008.- 334 с.: ил. |

## 6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, тестов и промежуточный контроль в форме зачета.

### 6.1. Текущий контроль:

**Основная тематика рефератов:**

**Темы рефератов:**

1. Право на жизнь и качество жизни населения РФ и его реализация.
2. Демографическая обстановка в России, сложившаяся к началу XXI века.
3. Проблема здоровья населения России.
4. Причины демографического кризиса в России.
5. Экологическая обстановка и опасности характерные для г. Грозного.
6. Человек и среда обитания, её состояние.
7. Современный мир и его влияние на окружающую природную среду.
8. Экологический кризис, его демографические и социальные последствия.
9. Чрезвычайные ситуации природного характера.
10. Возможные чрезвычайные ситуации биолого-социального, гуманитарного и экологического характера.
11. Стихийные бедствия метеорологического характера.
12. Стихийные бедствия гидрологического характера.
13. Биолого-социальные ЧС.
14. Техногенные чрезвычайные ситуации.
15. Аварии на радиационно опасных объектах.
16. Аварии на гидродинамических опасных объектах.
17. Аварии на транспорте.
18. Аварии на коммунально-энергетических системах**.**
19. Аварии на химически опасных объектах.
20. Чрезвычайные ситуации экологического характера.
21. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
22. Права граждан Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
23. Финансирование целевых программ по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
24. Организация обучения населения способам защиты и действиям при чрезвычайных ситуациях.
25. Последствия ЧС природного характера (стихийных бедствий), действия работников и населения при их возникновении.
26. Обеспечение устойчивости функционирования экономики и территорий.
27. Подготовка системы управления, сия и средств ведомственных подсистем РСЧС к ликвидации последствий ЧС.
28. Участие общественных объединений в ликвидации чрезвычайных ситуаций.
29. Порядок сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области зашиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
30. Защита населения путём эвакуации.
31. Защитные сооружения и порядок их использования.
32. Особенности содержания и эксплуатации защитных сооружений на потенциально опасных объектах и территориях.
33. Повышение защитных свойств дома (квартиры).
34. Медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях.

35. Основы обеспечения промышленной безопасности при эксплуатации опасных производственных объектов.

36. Защита населения и территорий при авариях, на ядерно-опасных и радиационно- опасных объектах с выбросом (угрозой выбросов) радиоактивных веществ.

37. Системы безопасности АС.

38. Принципы и мероприятия по обеспечению радиационной безопасности.

39. Защита населения и территорий при авариях на химически опасных объектах (ХОО) с выбросом (угрозой выброса) аварийно-химически опасных веществ (АХОВ).

40. Контроль химической обстановки, определение мер по защите населения.

41. Защита населения и территорий при авариях на пожаро- и взрывоопасных объектах.

42. Система обеспечения пожарной безопасности.

43. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности.

44. Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности.

45. Методы и средства тушения пожаров.

46. Мероприятия по защите населения и территорий, а также работающего персонала при аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах, проводимые заблаговременно.

47. Мероприятия, проводимые при возникновении ЧС, связанных со взрывами и пожарами на объектах.

48. Защита населения и территорий от террористических проявлений (террористических актов).

49. Сущность ликвидации последствий ЧС, как комплекса аварийно- спасательных и других неотложных работ.

50. Правовые основы создания и деятельности аварийно-спасательных служб и деятельности спасателей

51. Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ.

52. Профессиональные вредности производственной среды и классификация основных форм трудовой деятельности.

53. Физиологические основы труда и профилактика утомления.

54. Общие санитарно-технические требования к производственным помещениям и рабочим местам. Регулирование температуры, влажности и чистоты воздуха в помещениях.

55. Оптимизация освещения помещений и рабочих мест, приспособление производственной среды к возможностям человеческого организма

56. Влияние на организм человека неблагоприятного производственного микроклимата и меры по его профилактики.

57. Производственная вибрация, и ее воздействие на человека.

58. Производственные шум и пыль, их воздействие на организм человека.

59. Влияние на организм человека электромагнитных полей и излучений.

60. Безопасность в жилой (бытовой) среде.

**Методические указания по выполнению рефератов**

Целью подготовки реферата является приобретение навыков творческого обобщения и анализа имеющейся литературы по рассматриваемым вопросам, что обычно является первым этапом самостоятельной работы. По каждому модулю предусмотрены написание и защита одного реферата. Всего по дисциплине студент может представить шесть рефератов. Тему реферата студент выбирает самостоятельно из предложенной тематики. При написании реферата надо составить краткий план, с указанием основных вопросов избранной темы. Реферат должен включать введение, несколько вопросов, посвященных рассмотрению темы, заключение и список использованной литературы. В вводной части реферата следует указать основания, послужившие причиной выбора данной темы, отметить актуальность рассматриваемых в реферате вопросов. В основном разделе излагаются наиболее существенные сведения по теме, производится их анализ, отмечаются отдельные недостатки или нерешенные еще вопросы, вносятся и обосновываются предложения по повышению

качества потребительских товаров, совершенствованию контроля за качеством и т.д. В заключении реферата на основании изучения литературных источников должны быть сформулированы краткие выводы и предложения. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа». Перечень литературы составляется в алфавитном порядке фамилий первых авторов, со сквозной нумерацией. Примерный объем реферата 15-20 страниц.

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

**Образец тестового задания**

1.В случае приближения смерчей жители населенных пунктов для своей защиты:
-: занимают чердаки
-: остаются в здании
-: покидают помещения
+: занимают подвальные помещения

2. Способ, не имеющий места при розыске пострадавших:
**-:** кинологический
+: фотографирование
-: технический
-: опрос очевидцев

3. Сферы возникновения чрезвычайных ситуаций:
**-:** воздушные, атмосферные, кислородные
-: территориальные, региональные, федеральные
-: бытовые, личные, общественные
+: социальные, природные, техногенные

4. По масштабу оползни классифицируются на
**+:** крупные, средние, мелкомасштабные
-: хрупкие, ледяные, водяные
-: земляные, легкие, тяжелые
-: солнечные, ветряные, дождевые

**Вопросы к зачету:**

1.Задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».
2.Биосфера, место человека в биосфере.
3. Среда обитания человека, характеристика ее факторов. Техносфера.
4.Взаимодействие человека с внешней средой. Краткая характеристика сенсорных систем человека.
5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда
6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда.
7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации.
8.Правовые и организационные основы БЖД.
9.Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия и определения: чрезвычайные события, чрезвычайные условия, причины ЧС, чрезвычайные ситуации.
10.Фазы развития ЧС.
11.Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера).
12.Характеристика и классификация ЧС природного характера.
13Характеристика и классификация ЧС природного характера - литосферные (землетрясения, сели,

лавины, извержения вулканов, оползни);
14Характеристика и классификация ЧС природного характера - атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град);
15Характеристика и классификация ЧС природного характера - гидросферные (наводнения, цунами, паводки);
16. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах.
17. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека.
18.Виды и средства поражающего воздействия различных ЧС, их классификация.
19.Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной среды.
20.Особенности различных форм трудовой деятельности.
21.Общие санитарно-технические требования к организации производства.
22.Нормативные показатели безопасности технических систем
23.Методы повышения безопасности технологических процессов
24.Утомление и мероприятия по его профилактике.
25.Основные группы неблагоприятных факторов жилой среды.
26.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера.
27. Наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов.
28.Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС).
29.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!»
30.Организация и проведение эвакуационных мероприятий.
31.Инженерная защита населения;
32.Медицинские мероприятия;
33. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций.
34.Способы защиты от литосферных (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни) природных ЧС:
35 Способы защиты от атмосферных (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град) природных ЧС;
36 Способы защиты от гидросферных (паводки, наводнения, цунами) природных ЧС.
37.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.
38.Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро).
39. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на химически опасных объектах (ХОО).
40. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на радиационно опасных объектах (РОО).
41. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на коммунально-энергетических сетях.
42. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах.
43. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на гидродинамических опасных объектах.
44.Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера.
45.Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители растений).
46.Экологические угрозы, возникающие по вине человека.
47.Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-политического характера.
48. Террористические акты
49.Характеристика основных социальных опасностей:
50 Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения;
51. Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения;
52 Причины и предупреждение суицидального поведения;

53. Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению.
54.Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС.
55.Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами.
56.Первая помощь при ранениях
57. Первая помощь при кровотечениях,
58. Первая помощь при вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок.
59.Первая помощь при ожогах.
60.Первая помощь при отморожениях.
61.Первая помощь при электротравмах и утоплении.
62. Первая помощь при обмороках
63. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.
64.Гражданская оборона военного времени
65. Общая характеристика ядерного оружия
66. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс.
67. Общая характеристика биологического оружия
68. Основные виды возбудителей инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия
69. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ)
70.Средства индивидуальной защиты, их характеристика.
71.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.
72.Место и роль объектовой комиссии по ЧС.

### 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

**Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

**Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

## 6.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)

### 6.1.Основная учебная литература

1.Безопасность жизнедеятельности: Учебник для вузов / С.В. Белов, В.А. Девисилов, А.В. Ильницкая, и др.; Под общей редакцией С.В. Белова. — 8-е издание, стереотипное — М.: Высшая школа, 2009. — 616 с. : ил.

2.Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность). Учебник для бакалавров/С.В.Белов..- 4-е издание, ппереработ. И доп. - М.:Издательство Юрайт: ИД Юрайт, 2013.- 682 с. – Серия :бакалавр.Базовый еурс.

3.В.А. Акимов. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера: Учебное пособие / В.А. Акимов, Ю.Л. Воробьев, М.И. Фалеев и др. Издание 2-е, переработанное — М.: Высшая школа, 2007. —379с.

### 6.2.Дополнительная учебная литература:

1.Анализ оценки рисков производственной деятельности. Учебное пособие / П.П. Кукин, В.Н. Шлыков, Н.Л. Пономарев, Н.И. Сердюк. — М.: Высшая школа, 2007. — 328 с: ил.

2.Безопасность жизнедеятельности. Безопасность технологических процессов и производств. Охрана труда: Учебное пособие для вузов / П.П.Кукин, В.Л.Лапин, Н.Л. Пономарев. - Изд. 4-е, перераб. - М.: Высшая школа, 2007. - 335 с.: ил.

3.Безопасность жизнедеятельности: Учебник для вузов / ЗанькоН.Г, Малаян К.Р., Русак О. Н. - 12 издание, пер. и доп. - СПб. : Лань, 2008 . - 672 с. : ил.

4.Безопасность жизнедеятельности: Учебник для вузов (под ред. Арустамова Э.А.) Изд.12-е, перераб., доп. - М.: Дашков и К, 2007.- 420 с.

5.Б.С. Мастрюков Опасные ситуации техногенного характера и защита от них. Учебник для вузов / 6.Б.С. Мастрюков. - М.: Академия, 2009. - 320 с.: ил.

7.Б.С. Мастрюков Безопасность в чрезвычайных ситуациях. - Изд. 5-е, перераб.- М.: Академия, 2008.- 334 с.: ил.

8.В.Н. Башкин Экологические риски: расчет, управление, страхование: Учебное пособие / В.Н. Башкин. — М.: Высшая школа, 2007. — 360 с: ил

9.Девисилов В.А. Охрана труда: учебник / В.А. Девисилов. - 4-е изд., перераб. и доп. -М.: ФОРУМ, 2009. -496 с.: ил. - (Профессиональное образование). - 592 с: ил.

10.Е.В. Глебова Производственная санитария и гигиена труда: Учебное пособие для вузов / Е.В. Глебова. - 2-е издание, переработанное и дополненное — М: Высшая школа, 2007. - 382 с: ил.

11.Человеческий фактор в обеспечении безопасности и охраны труда: Учебное пособие / П.П. Кукин, Н.Л. Пономарев, В.М. Попов, Н.И. Сердюк. — М.: Высшая школа, 2008. — 317 с.: ил.

## 7. Периодические издания

Журнал «Безопасность жизнедеятельности»
Журнал «Безопасность труда в промышленности»
Журнал «Охрана труда и социальное страхование»
Журнал «Справочник специалиста по охране труда»
Журнал «Технологии техносферной безопасности»

## 8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. **Хроники катастроф: чудеса света и природы**. *http://chronicl.chat.ru/security.htm*
2. **Правила дорожного движения Российской Федерации**. *http://www.shkolnik.ru/books/pdd/index.shtml*
3. **Безопасность. Образование. Человек: информационный портал** *http://www.bezopasnost.edu66.ru*
4. **Безопасность и здоровье: технологии и обучение** *http://risk-net.ru*
5. **Информационный сайт «Эвакуация при пожаре»**
6. http://www.fireevacuation.ru/pravila-povedeniya.php
7. http://www.alleng.ru/edu/saf3.htm
8. http://www.job-portal.ru/doc/view_439.html
9. http://artpb.ru/stats/stat7.html
10. http://www.tehbez.ru/
11. http://www.metod – kopilka.ru/page –1 –2 –2.html
12. http://promeco.h1.ru/lek/bgd 12.shtml

## 9. Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

## 10. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/
Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/
Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/
Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА
АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы военной подготовки»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | Экономика и управление на предприятии (по отраслям) |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |
| Код дисциплины | Б1.О.26 |

Грозный, 2024

**Джабраилов Ю.М.** Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» [Текст] / Сост.– **Ю.М**. **Джабраилов** Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 09 от 29 мая 2024г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2024г № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Ю.М. Джабраилов, 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2024

**Содержание**


45. Цели и задачи освоения дисциплины 4
46. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
47. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
48. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 5
49. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 18
50. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 23
51. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 30
52. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) 30
53. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 31
54. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 33
55. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 33


## 9. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели освоения дисциплины:** В современных условиях подготовка граждан Российской Федерации к военной службе является приоритетным направлением государственной политики. Важнейшими вопросами образования на всех уровнях является воспитание любви к Родине, чувства патриотизма, готовности к защите Отечества.

Образовательный модуль «Основы военной подготовки» реализуется исходя из базовых принципов и направлений военной подготовки, модуль состоит из основных разделов военной подготовки, тем военно-политической и правовой подготовки.

Задача модуля – обеспечение формирования компетенции в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования «УК.8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов» категории «Безопасность жизнедеятельности».

Основной целью освоения модуля является получение знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся образовательных организаций высшего образования в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Задачами модуля «Основы военной подготовки» являются:

1) формирование у обучающихся понимания главных положений военной доктрины Российской Федерации, а также основ военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации (ВС РФ);

2) формирование у обучающихся высокого общественного сознанияи воинского долга;

3) воспитание дисциплинированности, высоких морально-психологических качеств личности гражданина – патриота;

4) освоение базовых знаний и формирование ключевых навыков военного дела;

5) раскрытие специфики деятельности различных категорий военнослужащих ВС РФ;

6) ознакомление с нормативными документами в области обеспеченияобороны государства и прохождения военной службы;

7) формирование строевой подтянутости, уважительного отношенияк воинским ритуалам и традициям, военной форме одежды;

8) изучение и принятие правил воинской вежливости;

9) овладение знаниями уставных норм и правил поведения военнослужащих.

Модуль также может быть использован при разработке дополнительных профессиональных программ.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «Основы военной подгтовки» направлен на формирование следующих компетенций:

**а) Универсальных компетенций (УК):**

- УК-8 способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

- **знать:** основные положения общевоинских уставов ВС РФ;организацию внутреннего порядка в подразделении; основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений;

основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя;

общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии,средствах его применения;

правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальнымисредствами;

тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке;

назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт;

основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах;

тенденции и особенности развития современных международныхотношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны;

основные положения Военной доктрины РФ;

правовое положение и порядок прохождения военной службы;

- **уметь:** правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ;

осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета(ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат;

оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; выполнять мероприятия

радиационной, химической и биологической защиты;
читать топографические карты различной номенклатуры;
давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества;
применять положения нормативно-правовых актов;

- **владеть:** строевыми приемами на месте и в движении;навыками управления строями взвода; навыками стрельбы из стрелкового оружия;
навыками подготовки к ведению общевойскового боя; навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты;навыками ориентирования на местности по карте и без карты;
навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах;
навыками работы с нормативно-правовыми документами.

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Образовательный модуль «Основы военной подготовки» относится к обязательной части, реализуется исходя из базовых принципов и направлений военной подготовки, модуль состоит из основных разделов военной подготовки, тем военно-политической и правовой подготовки.

**4. Содержание и структура дисциплины (модуля)**
**Очная форма обучения**
**4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы 108 академических часов

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра | Всего |
| Общая трудоемкость | **108** | **108** |
| **Аудиторная работа:** | **72** | **72** |
| *Лекции (Л)* | 26 | 26 |
| *Групповые занятия* | 8 | 8 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | - |
| **Самостоятельная работа:** | **36** | **36** |
| Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР) | - | - |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Самостоятельно изучение разделов | 36 | 36 |
| Зачет/экзамен | зачет | зачет |

**4.2 Содержание разделов дисциплины**

| | В с | В том | из них по видам учебных занятий | В ре |
|---|---|---|---|---|

| Номер и наименование раздела, темы, формы промежуточной аттестации | | | Лекции | Семинары | Групповые занятия | Практические занятия | Контрольные работы | Зачёты | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Общевоинские уставы ВС РФ** | | | | | | | | | |
| **Тема 1.** Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание | 9 | 6 | 6 | | | | | | 3 |
| **Тема 2.** Внутренний порядок и суточный наряд | 6 | 4 | 2 | | 2 | | | | 2 |
| **Тема 3.** Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы | 3 | 2 | | | 2 | | | | 1 |
| **Раздел 2. Строевая подготовка** | | | | | | | | | |
| **Тема 4.** Строевые приемы и движение без оружия | 9 | 6 | | | | 6 | | | 3 |
| **Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия** | | | | | | | | | |
| **Тема 5.** Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия | 3 | 2 | | | | 2 | | | 1 |
| **Тема 6.** Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат | 18 | 12 | | | | 12 | | | 6 |
| **Тема 7.** Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия | 9 | 6 | | | | 6 | | | 3 |
| **Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений** | | | | | | | | | |

| Номер и наименование раздела, темы, формы промежуточной аттестации | Всего часов учебных занятий | В том числе учебных занятий с преподавателем | из них по видам учебных занятий | | | | | | Время, отводимое на самостоятельную работу |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Лекции | Семинары | Групповые занятия | Практические занятия | Контрольные работы | Зачёты | |
| **Тема 8.** Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ | 6 | 4 | 4 | | | | | | 2 |
| **Тема 9.** Основы общевойскового боя | 3 | 2 | 2 | | | | | | 1 |
| **Тема 10.** Основы инженерного обеспечения | 3 | 2 | | | 2 | | | | 1 |
| **Тема 11.** Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника | 3 | 2 | 2 | | | | | | 1 |
| **Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита** | | | | | | | | | |
| **Тема 12.** Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие | 3 | 2 | 2 | | | | | | 1 |
| **Тема 13.** Радиационная, химическая и биологическая защита | 6 | 4 | | | | 4 | | | 2 |
| **Раздел 6. Военная топография** | | | | | | | | | |
| **Тема 14.** Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам | 3 | 2 | 2 | | | | | | 1 |
| **Тема 15.** Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте | 3 | 2 | | | 2 | | | | 1 |
| **Раздел 7. Основы медицинского обеспечения** | | | | | | | | | |
| **Тема 16.** Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях | 9 | 6 | 2 | | | 4 | | | 3 |

| Номер и наименование раздела, темы, формы промежуточной аттестации | Всего часов учебных занятий | В том числе учебных занятий с преподавателем | из них по видам учебных занятий | | | | | | Время, отводимое на самостоятельную работу |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Лекции | Семинары | Групповые занятия | Практические занятия | Контрольные работы | Зачёты | |
| **Раздел 8. Военно-политическая подготовка** | | | | | | | | | |
| **Тема 17.** Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны | 3 | 2 | 2 | | | | | | 1 |
| **Раздел 9. Правовая подготовка** | | | | | | | | | |
| **Тема 18.** Военная доктрина РФ. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы | 3 | 2 | 2 | | | | | | 1 |
| Зачёт | 6 | 4 | | | | | | 4 | 2 |
| **Всего по модулю:** | **108** | **72** | **26** | | **8** | **34** | | **4** | **36** |

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в____семестре**

**4.4. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена.

**4.5. Практические занятия (семинары)**

| *№ занятия* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|
| | **1 семестр** | |
| 1 | Строевые приемы и движение без оружия | 6 |
| 2 | Основы, приемы и правиластрельбы из стрелкового оружия | 2 |
| 3 | Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов иручных гранат | 12 |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Выполнение упражненийучебных стрельб из стрелкового оружия | 6 |
| 5 | Радиационная, химическаяи биологическая защита | 4 |
| 6 | Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская по- мощь при ранениях, травмах и особых случаях | 4 |
| Итого в семестре | | 34 |

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

**Цели самостоятельной работы.**

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

**Организация самостоятельной работы.** Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к лабораторному практикуму, семинарам, практическим занятиям, деловым, обучающим играм, к рубежным контролям, зачету, в выполнении домашнего задания.

Самостоятельная работа предполагает практику подготовки рефератов, презентаций и доклада по ним. После вводных лекций, в которых обозначается содержание дисциплины, ее проблематика и практическая значимость, студентам выдаются возможные темы рефератов в рамках проблемного поля дисциплины, из которых студенты выбирают тему своего реферата, при этом студентом может быть предложена и своя тематика. Тематика реферата должна иметь проблемный и профессионально ориентированный характер, требующей самостоятельной творческой работы студента.

**5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

**Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

**Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

## 6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

**Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа**

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная учебная литература

1. Военная доктрина Российской Федерации.

2. Сборник общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации.

3. Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями и дополнениями).

4. Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями).

5. Указ Президента РФ от 16.09.1999 № 1237 «Вопросы прохождения военной службы» (вместе с «Положением о порядке прохождения военной службы»).

6. Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя. Часть 2

7. Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя. Часть 3.

8. Огневая подготовка: учебное пособие / Л.С.Шульдешов В.А., Родионов,В.В.,Углянский.– Москва : КНОРУС, 2020, 216 с.

9. Строевая подготовка: учебник / И.М. Андриенко, А.А. Котов, А.В. Моисеев, Е.В. Смирнов, И.В. Шпильной. – Москва: КНОРУС, 2017.

10. Общевоенная подготовка: учебник / В.Ю. Микрюков. – Москва: КНОРУС, 2017.

11. Вооружение военная техника Сухопутных и воздушно-десантных войск: учебное пособие/ П.А.Дульнев, В.И. Литвененко, О.С.Таненя – Москва: КНОРУС, 2020. 374 с.

**7.2 Дополнительная учебная литература:**

1. Наставление по стрелковому делу / ред. Чайка В.М.– Москва: Воениздат, 1985. - 640 с.
2. Бызов Б.Е., Коваленко А.Н. Военная топография. Для курсантов учебных подразделений.

– 2-е изд. – М.: Воениздат, 1990.

3. Военно-медицинская подготовка (для студентов медицинских институтов) / Под ред. Комарова Ф.И. – М.: Воениздат, 1989.
4. Основы первой доврачебной неотложной помощи пострадавшим: учеб. пособие / Алексеев А.В., Алексеева Д.А. – Ярославль: ООО «Хисториоф Пипл», 2008.
5. Учебник сержанта войск радиационной, химической и бактериологической защиты / Подред. генерал-майора Мельника Ю.Р. – М., 2006.
6. Сборник нормативов по боевой подготовке сухопутных войск. – М.: Воениздат, 1984.
7. Попов В. И., Батюшкин С.А. Тактика. Батальон, рота. – М.: Воениздат, 2011.
8. Вооруженные силы зарубежных государств информ. аналит. сб. под ред. А.Н. Сидоркина. – М.: Воениздат «Вооруженные силы», 2009.

## 8 Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

## 9 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра «Философия»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Основы Российской государственности»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | Экономика и управление на предприятии (по отраслям) |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2024

**Эльбиева Л.Р.** Рабочая программа учебной дисциплины «**Основы Российской государственности**» [Текст] / Сост. Л.Р. Эльбиева – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры философии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №11 от 5 июля 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2024г № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.Р. Эльбиева, 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

**Содержание**


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 5 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 6 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 6 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 14 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) | 17 |
| 7. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 23 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 24 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 24 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 27 |
| 11 | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 28 |

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины- формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

Реализация курса предполагает последовательное освоение студентами знаний, представлений, научных концепций, а также исторических, культурологических, социологических и иных данных, связанных с проблематикой развития российской цивилизации и её государственности в исторической ретроспективе и в условиях актуальных вызовов политической, экономической, техногенной и иной природы**.**

**Задачи освоения дисциплины**

Представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры;

- раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико-культурном контексте;

- рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;

- представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;

- рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;

- исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития;

- обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и

сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код и наименование компетенции |
|---|---|---|
| Универсальные | Межкультурное взаимодействие | **УК-5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |

**Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **УК-5** | **УК-5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | **Знать:** - фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе;<br>- особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;<br>- фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость<br><br>**Уметь:** - адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и |

| | | |
|---|---|---|
| | | культурным традициям; - находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;<br>-проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных<br>социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;<br>**Владеть: -** навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции;<br>- навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера;<br>- развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления. |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 10.03.01«Информационная безопасность».

Дисциплина Б1.О. «Основы Российской государственности» относится к блоку 1, обязательной части, дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки «Организация и технологии защиты информации». Изучается на 1курсе в 1-м семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

| **Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий** | **Трудоемкость, часов 72/2** | | |
|---|---|---|---|
| | **1 семестр** | | **Всего** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **34** | | **72** |
| *Лекции (Л)* | 17 | | 17 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 17 | | 17 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| **Самостоятельная работа:** | 38 | | 38 |
| Доклад (Д) | | | |
| Самостоятельное изучение разделов | | | |
| Зачёт/экзамен | зачет | | 72/2 |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

| № п/п | *Наименование раздела* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Что такое Россия. | Страна в её пространственном, человеческом, ресурсном, идейно-символическом и нормативно-политическом измерении. Объективные и характерные данные о России, её географии, ресурсах, экономике. Население, культура, религии и языки. Современное положение российских регионов. Выдающиеся персоналии («герои»). Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории. | УО ,Т,Д |
| 2 | Российское государство-цивилизация. | Исторические, географические, институциональные основания формирования российской цивилизации. Концептуализация понятия «цивилизация» (вне идей стадиального детерминизма).<br>Что такое цивилизация? Какими они были и бывают? Плюсы и минусы цивилизационного подхода. Особенности цивилизационного развития России: история многонационального характера общества, перехода от имперской организации к федеративной, межцивилизационного диалога за пределами России (и внутри неё). Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, | УО, Т, Д |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | историков, политиков, деятелей культуры. | |
| 3 | Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации. | Мировоззрение и его значение для человека, общества, государства.<br><br>Что такое мировоззрение? Теория вопроса и смежные научные концепты. Мировоззрение как функциональная система. Мировоззренческая система российской цивилизации. Представление ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма. Рассмотрение этих мировоззренческих позиций с точки зрения ключевых элементов общественно-политической жизни (мифы, ценности и убеждения, потребности и стратегии). Значение коммуникационных практик и государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.) Самостоятельная картина мира и история особого мировоззрение российской цивилизации. Ценностные принципы (константы) российской цивилизации: единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие.<br><br>Их отражение в актуальных социологических данных и политических исследованиях. «Системная модель мировоззрения» («человек – семья – общество – государство – страна») и её репрезентации («символы – идеи и язык – нормы – ритуалы – институты»). | УО, Т, Д |
| 4 | Политическое устройство России. | Объективное представление российских государственных и общественных институтов, их истории и ключевых причинно-следственных связей последних лет социальной трансформации. Основы конституционного строя России. Принцип разделения властей и демократия. Особенности современного российского политического класса. Генеалогия ведущих политических институтов, их история | УО, Т, Д |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | причины и следствия их трансформации. Уровни организации власти в РФ. Государственные проекты и их значение (ключевые отрасли, кадры, социальная сфера) | |
| 5 | Вызовы будущего и развитие страны. | Сценарии перспективного развития страны и роль гражданина в этих сценариях.<br><br>Глобальные тренды и особенности мирового развития. Техногенные риски, экологические вызовы и экономические шоки. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации. Стабильность, миссия, ответственность и справедливость как ценностные ориентиры для развития и процветания России Солидарность, единство и стабильность российского общества в цивилизационном измерении. Стремление к компромиссу, альтруизм и взаимопомощь как значимые принципы российской политики. Ответственность и миссия как ориентиры личностного и общественного развития. Справедливость и меритократия в российском обществе. Представление о коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины | УО, Т, Д |

Тестирование (Т), доклад (Д), устный ответ (УО)

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1__семестре**

| № п/п | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа СР |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Что такое Россия. | 8 | 2 | 2 | | 6 |
| 2 | Российское государство-цивилизация. | 16 | 4 | 4 | | 8 |
| 3 | Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации. | 16 | 4 | 4 | | 8 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Политическое устройство России. | 16 | 4 | 4 | | 8 |
| 5 | Вызовы будущего и развитие страны. | 14 | 3 | 3 | | 8 |
| | **Итого** | 72 | 17 | 17 | | 38 |

### 4.4 Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Что такое Россия. | Самостоятельное изучение литературы | Устный опрос, тестирование, реферат | 6 | УК-5 |
| Российское государство-цивилизация. | Самостоятельное изучение литературы | Устный опрос, тестирование, реферат | 8 | УК-5 |
| Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации. | Подготовка Интернет-обзора | Устный опрос, тестирование, реферат | 8 | УК-5 |
| Политическое устройство России. | Самостоятельное изучение литературы | Устный опрос, тестирование, реферат | 8 | УК-5 |
| Вызовы будущего и развитие страны. | Реферирование литературы | Устный опрос, тестирование, реферат | 8 | УК-5 |
| **Всего часов** | | | 38 | |

### 4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

**4.6.Практические (семинарские) занятия.**

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | 1. | Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои. | 2 |
| 2 | 2 | Цивилизационный подход: возможности и ограничения. | 2 |
| 3 | 2 | Философское осмысление России как цивилизации | 2 |
| 4 | 3 | Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации. Мировоззрение и идентичность. | 2 |
| 5 | 3 | Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации. | 2 |
| 6 | 4 | Политическое устройство России. Конституционные принципы и разделение властей. | 2 |
| 7 | 4 | Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы | 2 |
| 8 | 5 | Вызовы будущего и развитие страны. Актуальные вызовы и проблемы развития России. | 2 |
| 9 | 5 | Сценарии развития российской цивилизации | 1 |
| | | Итого в семестре: | 17 |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часов).

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | **Трудоемкость, часов 72/2** | | |
|---|---|---|---|
| | **1 семестр** | | **Всего** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **34** | | **34** |
| *Лекции (Л)* | 17 | | 17 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 17 | | 17 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| **Самостоятельная работа:** | 38 | | 38 |
| Доклад (Д) | | | |
| Эссе (Э) | | | |
| Самостоятельное изучение разделов | | | |
| Зачёт/экзамен | зачет | | 72/2 |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре**

| № п/п | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа СР |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Что такое Россия. | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 2 | Российское государство-цивилизация. | 16 | 4 | 4 | | 8 |
| 3 | Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации. | 16 | 4 | 4 | | 8 |
| 4 | Политическое устройство России. | 16 | 4 | 4 | | 8 |
| 5 | Вызовы будущего и развитие страны. | 14 | 3 | 3 | | 8 |
| | **Итого** | 72 | 17 | 17 | | 38 |

**4.4.Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Что такое Россия. | Самостоятельное изучение литературы | Устный опрос, тестирование, доклад | 6 | УК-5 |
| Российское государство-цивилизация. | Самостоятельное изучение литературы | Устный опрос, тестирование, доклад | 8 | УК-5 |
| Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации. | Подготовка Интернет-обзора | Устный опрос, тестирование, доклад | 8 | УК-5 |
| Политическое устройство России. | Самостоятельное изучение литературы | Устный опрос, тестирование, доклад | 8 | УК-5 |
| Вызовы будущего и развитие страны. | Реферирование литературы | Устный опрос, тестирование, доклад | 8 | УК-5 |
| **Всего часов** | | | 38 | |

**4.5 Лабораторные занятия.**

Лабораторная работа не предусмотрена.

**4.6. Практические (семинарские) занятия.**

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | 1. | Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои. | 2 |
| 2 | 2 | Цивилизационный подход: возможности и ограничения. | 2 |
| 3 | 2 | Философское осмысление России как цивилизации | 2 |
| 4 | 3 | Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации. Мировоззрение и идентичность. | 2 |
| 5 | 3 | Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации. | 2 |
| 6 | 4 | Политическое устройство России. Конституционные принципы и разделение властей. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | 4 | Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы | 2 |
| 8 | 5 | Вызовы будущего и развитие страны. Актуальные вызовы и проблемы развития России. | 2 |
| 9 | 5 | Сценарии развития российской цивилизации | 1 |
| | | Итого в семестре: | 17 |

### 4.7.Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Основы Российской государственности» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

| Наименование тем | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля | Учебно-методическая литература |
|---|---|---|---|
| Что такое Россия. | Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на | Опрос, оценка выступлений, докладов. | Аузан А.А., Никишина Е.Н. Социокультурная экономика: как культура влияет на экономику, а экономика — на культуру. М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2021. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | семинарах и практических занятиях. | | Голосов Г.В. Сравнительная политология. СПб.: Изд-во Европ. ун-та в Санкт-Петербурге, 2022.<br><br>Джессоп Б. Государство: прошлое, настоящее, будущее. М.: «Дело», 2019.<br>http://www.iprbookshop.ru/68337.html |
| Российское государство-цивилизация. | Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях. | Опрос, оценка выступлений, докладов. | Марасанова В.М., Багдасарян В.Э., Иерусалимский Ю.Ю., Дмитриев М.В., Дементьева В.В., Любичанковский С.В., Урядова А.В., Федюк В.П. Изучение истории российской государственности: учебные материалы образовательного модуля. Учебнометодическое пособие и УМК для вузов. Ярославль : «Индиго», 2023.<br><br>Миллер А.И. Нация, или Могущество мифа. СПб.: Изд-во Европ. ун-та в Санкт-Петербурге, 2016.<br><br>Орлов А.С., Георгиева Н.Г., Георгиев В.А., Сивохина И.А. История России. М.: «Проспект», 2023 г.<br>Режим доступа:<br>http://www.iprbookshop.ru/68337.html |
| Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации. | Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях. | Опрос, оценка выступлений, докладов. | Марасанова В.М., Багдасарян В.Э., Иерусалимский Ю.Ю., Дмитриев М.В., Дементьева В.В., Любичанковский С.В., Урядова А.В., Федюк В.П. Изучение истории российской государственности: учебные материалы образовательного модуля. Учебнометодическое пособие и УМК для вузов. Ярославль : «Индиго», 2023.<br><br>Миллер А.И. Нация, или Могущество мифа. СПб.: Изд-во Европ. ун-та в Санкт-Петербурге, 2016. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Орлов А.С., Георгиева Н.Г., Георгиев В.А., Сивохина И.А. История России. М.: «Проспект», 2023 г.<br>Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html |
| Политическое устройство России. | Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях,<br>работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, докладов. | Патрушев С.В. Институциональная политология: Современный институционализм и политическая трансформация России. М.: ИСП РАН, 2006.<br><br>Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений.<br>М.: Аспект Пресс, 2017<br><br>Туровский Р.Ф. Политическая регионалистика. М.: ГУ-ВШЭ, 2008<br><br>Хархордин О.В. Основные понятия российской политики. М.: Новое литературное обозрение, 2011<br><br>Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html |
| Вызовы будущего и развитие страны. | Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, докладов. | Патрушев С.В. Институциональная политология: Современный институционализм и политическая трансформация России. М.: ИСП РАН, 2006.<br><br>Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений.<br>М.: Аспект Пресс, 2017<br><br>Туровский Р.Ф. Политическая регионалистика. М.: ГУ-ВШЭ, 2008<br><br>Хархордин О.В. Основные понятия российской политики. М.: Новое литературное обозрение, 2011 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60088.html |

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Образец тестовых заданий для текущего контроля:**

1 Действующая Конституция Российской Федерации была принята...

А) в 2020 году Б) в 1993 году В) в 2000 году Г) в 1995 году

2 Этап «цветущей сложности» в цивилизационном развитии выделял:

А) Константин Леонтьев Б) Уильям Макнил В) Арнольд Тойнби

Г) Вадим Цымбурски.

3. Какой (какие) из этих органов государственной власти РФ не входит (не входят) ни в одну из её ветвей:

А) Счетная Палата Б) Совет Федерации В) Федеральное агентство по делам молодёжи

Г) Президент.

4. «Система мероприятий и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности» - это…

А) закон Б) государственная программа В) государственный бюджет

Г) местное самоуправление

**Вопросы к 1-й рубежной аттестации*:***

Вопросы для устного опроса по темам:

**Тема № 1.** Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои.

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Страна в её пространственном, человеческом, ресурсном, идейно-символическом и нормативно-политическом измерении.
Объективные и характерные данные о России, её географии, ресурсах, экономике.
Население, культура, религии и языки.
Современное положение российских регионов.
Выдающиеся персоналии («герои»).
Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории.

**Тема № 2** Цивилизационный подход: возможности и ограничения.

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Что такое цивилизация? Какими они были и бывают?
Плюсы и минусы цивилизационного подхода.

**Тема № 3.** Философское осмысление России как цивилизации

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Особенности цивилизационного развития России: история многонационального характера общества, перехода от имперской организации к федеративной, межцивилизационного диалога за пределами России (и внутри неё).
Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры.

**Тема № 4** Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации. Мировоззрение и идентичность.

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Что такое мировоззрение? Теория вопроса и смежные научные концепты. Мировоззрение как функциональная система.
Мировоззренческая система российской цивилизации. Представление ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма. Рассмотрение этих мировоззренческих позиций с точки зрения ключевых элементов общественно-политической жизни (мифы, ценности и убеждения, потребности и стратегии).

**Тема № 5.** Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации.

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Значение коммуникационных практик и государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.)
Самостоятельная картина мира и история особого мировоззрение российской цивилизации.

Ценностные принципы (константы) российской цивилизации: единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие.
Их отражение в актуальных социологических данных и политических исследованиях. «Системная модель мировоззрения» («человек – семья – общество – государство – страна») и её репрезентации («символы – идеи и язык – нормы – ритуалы – институты»).

**Вопросы к 2-й рубежной аттестации:**

Вопросы для устного опроса по темам:

**Тема № 6.** Политическое устройство России. Конституционные принципы и разделение властей.

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Основы конституционного строя России. Принцип разделения властей и демократия.

**Тема № 7.** Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Объективное представление российских государственных и общественных институтов, их истории и ключевых причинно-следственных связей последних лет социальной трансформации.

**Тема № 8.** Вызовы будущего и развитие страны. Актуальные вызовы и проблемы развития России.

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Особенности современного российского политического класса. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации. Уровни организации власти в РФ. Государственные проекты и их значение (ключевые отрасли, кадры, социальная сфера)

**Тема №9.** Сценарии развития российской цивилизации

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Глобальные тренды и особенности мирового развития. Техногенные риски, экологические вызовы. Сценарии перспективного развития страны и роль гражданина в этих сценариях омические шоки. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации. Стабильность, миссия, ответственность и справедливость как ценностные ориентиры для развития и процветания России Солидарность, единство и стабильность российского общества в цивилизационном измерении. Стремление к компромиссу, альтруизм и взаимопомощь как значимые принципы российской политики. Ответственность и миссия как ориентиры личностного и

общественного развития. Справедливость и меритократия в российском обществе. Представление о коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины

**Примерная тематика рефератов:**

1. Евразийские цивилизации: перечень, специфика, историческая динамика.2. Россия: национальное государство, государство-нация или государство-цивилизация?

3. Современные модели идентичности: актуальность для России.

4. Ценностные вызовы современного российского общества.

5. Стратегическое развитие России: возможности и сценарии.

6. Патриотизм и традиционные ценности как сюжеты государственной политики.

7. Цивилизации в эпоху глобализации: ключевые вызовы и особенности.

8. Российское мировоззрение в региональной перспективе.

9. Государственная политика в области политической социализации: ключевые проблемы и возможные решения.

10. Ценностное начало в Основном законе: конституционное проектирование в современное мире.

**Вопросы к зачету/экзамену**

1. Современная Россия: ключевые социально-экономические параметры.

2. Российский федерализм.

3. Цивилизационный подход в социальных науках.

4. Государство-нация и государство-цивилизация: общее и особенное.

5. Государство, власть, легитимность: понятия и определения.

6. Ценностные принципы российской цивилизации: подходы и идеи.

7. Исторические особенности формирования российской цивилизации.

8. Роль и миссия России в представлении отечественных мыслителей (П.Я. Чаадаев, Н.Я. Данилевский, В.Л. Цымбурский).

9. Мировоззрение как феномен.

10. Современные теории идентичности.

11. Системная модель мировоззрения («человек-семья-общество-государство-страна»).

12. Основы конституционного строя России.

13. Основные ветви и уровни публичной власти в современной России.

14. Традиционные духовно-нравственные ценности.

15. Основы российской внешней политики (на материалах Концепции внешней политики и Стратегии национальной безопасности).

16. Россия и глобальные вызовы.

**7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

1. Аузан А.А., Никишина Е.Н. Социокультурная экономика: как культура влияет на экономику, а экономика — на культуру. М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2021.
2. Голосов Г.В. Сравнительная политология. СПб.: Изд-во Европ. ун-та в Санкт-Петербурге, 2022.
3. Джессоп Б. Государство: прошлое, настоящее, будущее. М.: «Дело», 2019.
4. Марасанова В.М., Багдасарян В.Э., Иерусалимский Ю.Ю., Дмитриев М.В., Дементьева В.В., Любичанковский С.В., Урядова А.В., Федюк В.П. Изучение истории российской государственности: учебные материалы образовательного модуля. Учебнометодическое пособие и УМК для вузов. Ярославль : «Индиго», 2023.
5. Миллер А.И. Нация, или Могущество мифа. СПб.: Изд-во Европ. ун-та в Санкт-Петербурге, 2016.
6. Орлов А.С., Георгиева Н.Г., Георгиев В.А., Сивохина И.А. История России. М.: «Проспект», 2023 г.
7. Патрушев С.В. Институциональная политология: Современный институционализм и политическая трансформация России. М.: ИСП РАН, 2006.
8. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений. М.: Аспект Пресс, 2017
9. Туровский Р.Ф. Политическая регионалистика. М.: ГУ-ВШЭ, 2008
10. Хархордин О.В. Основные понятия российской политики. М.: Новое литературное обозрение, 2011.

**Перечень дополнительной литературы**:

11. Алексеева Т.А. Современная политическая мысль (XX–XXI вв.): Политическая теория и международные отношения. М.,2019.
12. Браславский Р.Г. Цивилизационная теоретическая перспектива в социологии // Социологические исследования, 2013, № 2, с. 15 -24.
13. Браславский Р.Г. Эволюция концепции цивилизации в социоисторической науке в конце XVIII — начале XX века. Журнал социологии и социальной антропологии, 2022, 25(2): с. 49–79. Документ зарегистрирован № МН-11/1516-ПК от 21.04.2023 Гвоздюк А.А. (Минобр) Страница 46 из 50. Страница создана: 21.04.2023 17:33 45
14. Ледяев В.Г. Социология власти. Теория и опыт эмпирического исследования власти в городских сообществах. М.: ВШЭ, 2012.
15. Малахов В.С. Национализм как политическая идеология. М.: КДУ, 2005.
16. Нерсесянц В.С. История политических и правовых учений. М., 1997.
17. Перевезенцев С. В. Русская история: с древнейших времен до начала XXI века. — М.: Академический проект, 2018.
18. Перевезенцев С.В. Русская религиозно-философская мысль X—XVII вв. (Основные идеи и тенденции развития). М.: «Прометей». 1999.
19. Полосин А.В. Шаг вперед: проблема мировоззрения в современной России // Вестник Московского Университета. Серия 12. Политические науки. 2022. № 3. с.7-23.
20. Российское общество: архитектоника цивилизационного развития / Р.Г. Браславский, В.В. Галиндабаева, Н.И. Карбаинов [и др.]. – Москва; Санкт-Петербург : Федеральный научно-исследовательский социологический центр Российской академии

наук, 2021
21. Селезнева А.В. Российская молодежь: политико-психологический портрет на фоне эпохи. М.: «Аквилон», 2022.
22. Харичев А.Д., Шутов А.Ю., Полосин А.В., Соколова Е.Н. Восприятие базовых ценностей, факторов и структур социально-исторического развития России (по материалам исследований и апробации) // Журнал политических исследований. – 2022. – Т. 6, № 3. – С. 9-19.
23. Шестопал Е.Б. Они и Мы. Образы и России и мира в сознании российских граждан. М.: «РОССПЭН», 2021.
24. Шестопал Е.Б. Политическая психология. М, 2022.
25. Ширинянц А.А. Русский хранитель. М.: «Русский мир», 2008.
26. Якунин В.И., Бобровская Е.В. Идеология и политика. М.: «Проспект», 2021.
27. Eagleton T. Ideology: An Introduction. London: Verso, 1991.
28. Freeden M. Ideologies and Political Theory: A Conceptual Approach. Oxford: Clarendon Press, 1996.
29. Freeden M. The Morphological Analysis of Ideology // The Oxford Handbook of Political Ideologies / Eds. M. Freeden, L.T. Sargent, M. Stears. Oxford: Oxford University Press, 2013. pp. 115–137.
Документ зарегистрирован № МН-11/1516-ПК от 21.04.2023 Гвоздюк А.А. (Минобр)
Страница 47 из 50. Страница создана: 21.04.2023 17:33

**8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

8.http://www.iprbookshop.ru

9.http://ivis.ru

10. http://www.studentlibrary.ru

11. www.chechnya.gov.ru

12. www.rost.ru

13. www.region95.ru

**9. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.**

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).

3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

**Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.**

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.
Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

**Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.**

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.
В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

**Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу

образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

**Самостоятельная работа реализуется**:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

*Виды СРС*

1. Реферат
2. Доклад
3. Эссе
4. Презентации
5. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют

возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 октября 2010 года № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 10.03.01 «Информационная безопасность» укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Информационная безопасность» располагает аудиториями, где установлено проекционное оборудование (мультимедиа проектор, ноутбук) для демонстрации презентаций, обеспечивающих реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Основы Российской государственности».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Юридический факультет
Кафедра Социальная работа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Обучение служением**

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2024 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Социальная работа, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от «27» апреля 2024 г.). составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2024 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям). и проф. Стандарта « Экономист предприятия»;

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Модуль «Обучение служением» реализуется для достижения целей развития гражданственности, ответственности, патриотизма и лидерства в единстве с профессиональными компетенциями, путем реализации социально-ориентированных проектов повышающейся сложности с использованием профильных знаний и умений, полученных в учебном процессе.

**Задачи:**

- Проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения.
- Постановка проблемы путем фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации. Определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учетом социального контекста.
- Разработка обучающимися паспорта проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код и наименование компетенции |
|---|---|---|
| Универсальная | Межкультурное взаимодействие | Командная работа и лидерство. Проявляют способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан, учитывая социальный контекст и действуя с учетом целей общественного развития; понимают важность лидерства и развивают навыки эффективного лидерства, способные влиять на позитивные изменения в обществе (УК-1, УК-2, УК-3). |

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. | УК-1.1. Осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально-значимой задачи/проблемы, требующей решения. УК-1.2. Производит постановку проблемы путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации. УК-1.3. Определяет требования и ожидания заинтересованных сторон с учетом социального контекста. | **Знать:**<br><br><br><br>**Уметь:**<br>•<br>•<br>•<br>•<br>•<br>**Владеть:** |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Вырабатывает гипотезу решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта. | **Знать:**<br>**Уметь:**<br>**Владеть:**<br>– |

| | | |
|---|---|---|
| | УК-2.2. Разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблем | |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. | УК-3.1. Определяет свою позицию по отношению к поставленной в проекте проблеме, осознанно выбирает свою роль в команде. УК-3.2. Проявляет в своем поведении способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан. УК-3.3. Учитывает в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учетом своей роли в команде для достижения целей общественного развития. | **Знать:** **Уметь:** **Владеть:** |

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Учебная дисциплина «Обучение служением» расположена в Блоке 1. Дисциплины (модули) в Обязательной части.

Дисциплина «Обучение служением» опирается на теоретические знания, полученные студентами в ходе предшествующего обучения в вузе. Содержание дисциплины (модуля), структурированно по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических

**или астрономических часов и видов учебных занятий.**

### 4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет – 2 зачетные единицы (72 часа)

| ***Форма работы обучающихся виды учебных занятий*** | ***Трудоемкость часов*** | | |
|---|---|---|---|
| | ***Семестр №*** | | ***Всего*** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем** | | | |
| Лекции | | | |
| Практические занятия | | | |
| **Самостоятельная работа** | | | |
| Курсовой проект, курсовая работа | | | |
| Расчетно-графическое задание | | | |
| Реферат | | | |
| Эссе | | | |
| Самостоятельное изучение разделов | | | |
| **Зачет** / экзамен | **зачет** | | **зачет** |

### 4.2. Содержание разделов дисциплины.

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| **1.** | Введение в социальное проектирование | Социально-ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними. Значение социально ориентированных некоммерческих организаций (НКО) в решении социальных проблем и улучшении благосостояния общества, достижения социальных целей и улучшения качества жизни различных групп людей. Особенности социально ориентированных НКО: миссия и цели, безвозмездность, | Рефлексия. Опрос. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | зависимость от донорской поддержки, волонтерство и гражданская активность, сотрудничество и партнерство НКО, использование инноваций и технологий. | |
| **2.** | Анализ ситуации и постановка проблемы | Раздел «Анализ ситуации и постановка проблемы» в проекте обучения служением является шагом, который помогает студентам полноценно понять сложившуюся общественную ситуацию и определить главную проблему, с которой они будут работать в рамках проекта. На этом этапе студентам предстоит провести исследование, проанализировать данные и взаимодействовать с заинтересованными сторонами для полного понимания ситуаци | Рефлексия. Самооценка. Взаимооценка. Оценка наставником |
| **3.** | Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка | Раздел «Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка» в проекте обучения служением — это этап, на котором обучающиеся разрабатывают гипотезу или предположение о том, какое решение может быть наиболее эффективным для решения проблемы, поставленной на предыдущем этапе, и затем проверяют свое | Рефлексия. Самооценка. Взаимооценка. Оценка наставником |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | предположение на практике. | |
| **4.** | Разработка и защита паспорта проекта | Раздел «Разработка и защита паспорта проекта» в проекте обучения служением включает создание документа, который содержит ключевую информацию о проекте, его целях, задачах, ресурсах и планируемых результатах. Процесс разработки паспорта проекта и его последующей защиты является важным шагом для обеспечения ясного понимания проекта как у самой команды, так и у заинтересованных сторон. | Рефлексия. Самооценка. Взаимооценка. Оценка наставником Оценка со стороны сообществ |
| **5.** | Реализация общественного проекта | Раздел «Реализация общественного проекта» является ключевым шагом, на котором команда проекта разрабатывает и реализует конкретное решение проблемы, с 39 которой они работают. В этот период обучающиеся используют свои навыки, знания и опыт, полученные в ходе обучения, для достижения поставленных целей проекта и позитивных изменений в обществе. | Самооценка. Взаимооценка. Оценка наставником. Оценка со стороны сообщества. Рефлексия. |
| **6.** | Подведение итогов и рефлексия деятельности | Подведение итогов реализации общественного проекта обучения служением и подготовка соответствующего отчета позволяют оценить выполненную работу, | Защита результатов реализации проекта. Оценка со стороны сообщества. Оценка отчета по проекту. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | отрефлексировать опыт, поделиться результатами. | Рефлексия. |

## 4.2 Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Достижение целей. | Обучающиеся могут поставить перед собой определенные цели, связанные с учебными достижениями, опытом служения, личностным ростом и т.д. Проводя самооценку, они могут оценить, насколько успешно достигнуты цели и что нужно сделать, чтобы их достичь. | Презентация Доклад | 6 | |
| Оценка вклада. | Обучающиеся могут оценить свой вклад, используя критерии, связанные с количеством часов, качеством работы, влиянием на сообщество и т.д. Это поможет им понять, какие аспекты своей деятельности они выполнили хорошо, а где у них | Презентация Доклад | 8 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | есть возможности для улучшений. | | | | |
| Обратная связь от наставника. Обучающиеся могут использовать обратную связь, полученную от наставника проекта, чтобы провести самооценку. Они могут оценить свой прогресс, основываясь на комментариях и рекомендациях, которые им были даны в процессе обучения служением. | Обучающиеся могут использовать обратную связь, полученную от наставника проекта, чтобы провести самооценку. Они могут оценить свой прогресс, основываясь на комментариях и рекомендациях, которые им были даны в процессе обучения служением. | Презентация Доклад | | | |
| Рефлексия и самоанализ. | Важной частью самооценки является рефлексия и самоанализ. Обучающиеся могут задавать себе такие вопросы, как «Что я сделал хорошо?», «Что могу сделать лучше?», «Какие уроки я извлек из своего опыта?». Ответы на эти вопросы помогут студентам осознать свое развитие и определить области для улучшения. | Презентация Доклад | | | |

**4.3 Лабораторные занятия.**

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

**4.4 Практические (семинарские) занятия.**

| № п/п | Раздел/тема | Количество часов |
|---|---|---|
| 1. | Анализ ситуации и постановка проблемы | |
| 2. | Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка | |
| 3. | Реализация общественного проекта | |

### 4.5 Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовые проекты не предусмотрены учебным планом

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).


1. Обучение служением: Методическое пособие / Под редакцией О.В. Решетникова, С.В. Тетерского. — М.: АВЦ, 2024. — 216 с.
2. 2. Гаете Сепулведа М.А. Обучение служением через проектно-прикладную деятельность Методические рекомендации для университетов / АНО «Агентство социальных инвестиций и инноваций», отв. ред. М.Ю. Славгородская. - М.: Грифон, 2022 г. - 90 с.
3. 3. Белановский Ю.С., Ширшова И.В. Мир социального волонтерства. – М.: ГБУ города Москвы «Мосволонтёр», 2018. – 96 с.
4. 4. Доклад к XXIV Ясинской (Апрельской) международной научной конференции по проблемам развития экономики и общества, Москва, 2024 г. / Д. И. Земцов, А. П. Метелев, А. В. Яшина [и др.]. – Москва : Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики", 2024. – 24 с. – ISBN 978-5-7598-2788-7. – EDN QIPQVB.
5. 5. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО: учебник / А.П. Метелев, Ю.С. Белановский, Н.И. Горлова и др.; отв. ред. И. В. Мерсиянова; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики».— М.: НИУ ВШЭ, 2022. — 456 с.
6. 6. Проектное обучение: практики внедрения в университетах / Под ред. Л.А. Евстратовой, Н.В. Исаевой, О.В. Лешукова. – М., 2018. https://publications.hse.ru/pubs/share/direct/376211321.pd


**Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения дисциплины История религий России:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

**6.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1. | Введение в социальное проектирование | **УК-1-3** | Тестирование, коллоквиум |
| 2. | Анализ ситуации и постановка проблемы поликонфессионального государства-цивилизации | **УК-1-3** | Тестирование, коллоквиум |
| 3. | Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка | **УК-1-3** | Тестирование, коллоквиум |
| 4 | Реализация общественного проекта | **УК-1-3** | Тестирование, коллоквиум |

**7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

**7.1. Основная учебная литература**

1. Проектное обучение по образовательной программе «Организация работы с молодежью» : учебное пособие / М. А. Бедулева, Л. Н. Боронина, Е. В. Зверева [и др.] ; под общ. редакцией З. В. Сенук ; М-во науки и высш. образования РФ. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2021. — 260 с. https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/103650/1/978-5-7996-3300-4_2021.pdf

2. Основы проектной деятельности: учеб. пособие / С. Г. Редько [и др.]. –СПб., 2018. –84с. https://elib.spbstu.ru/dl/2/s18-134.pdf/view

3. Применение проектного метода обучения в инженерном вузе: Учебное пособие/ Павлова И. В., Шагеева Ф. Т., Хацринова О. Ю., Сангер Ф. А., Сунцова М. С.–В 2 частях, на русском и английском языке. – Казань: РИЦ «Школа», 2019.

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ”Интернет” (далее - сеть ”Интернет”), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

https://islam.ru/ Сетевое издание российский информационный интернет-портал, посвящённый освещению положений ислама и его общественной, культурной роли. Один из крупнейших исламских сайтов в Рунете

http://www.kopilochka.net.ru/ Сетевое издание раскрывающее библейские вопросы

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

Методические указания обращены к студентам 1-го курса очной формы обучения. Цель данных указаний – помочь студентам сориентироваться в программе курса дисциплины «Обучение служением» и успешно освоить его, а также подготовиться к дальнейшему углубленному самостоятельному изучению курса.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Обучение служением» включают в себя:

– методические указания по систематической проработке конспектов занятий, учебной и специальной литературы;

– методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям;

– методические указания по выполнению самостоятельной работы;

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);

MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (интерактивная доска, ноутбук, проектор для проведения практических занятий).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

_____

Кафедра «Физическое воспитание»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»**

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | Экономика и управление на предприятии (по отраслям) |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2024

Рабочая программа дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» [Текст] / Сост. – Т.Д. Башхаджиев - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Физическое воспитание», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 01 июня 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2024 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Т.Д. Башхаджиев, 2024

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

# Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Целью дисциплины** «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности:

- поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни (УК-7.1);
- использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности (УК-7.2).

Таблица 1

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для | УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа | **Знать:**<br>- виды физических упражнений;<br>- роль и значение физической культуры в жизни человека и общества;<br>- научно-практические основы физической культуры, профилактики |

| | | |
|---|---|---|
| обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | жизни;<br>УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. | вредных привычек и здорового образа и стиля жизни;<br>- основные элементы техники спортивных игр;<br>- технику выполнения тестов по физической подготовленности<br>**Уметь:**<br>- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки;<br>- использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;<br>- выполнять технику основных элементов по спортивным играм;<br>- правильно выполнять и понимать значение теста по функциональной подготовленности и укрепления здоровья.<br>**Владеть:**<br>- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту относится к базовой части Блока 1 Дисциплины учебного плана. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ОПОП подготовки бакалавра. Курс «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» устанавливает связи с другими дисциплинами, такими как «Педагогика», «Психология», «Физиология», «Анатомия».

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **328 ч.**

Таблица 2

| **Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий** | Трудоемкость часов | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 сем. | 2 сем. | 3 сем. | 4 сем. | 5 сем. | 6 сем. | **Всего** |
| **Общая трудоемкость** | **-** | **72** | **72** | **72** | **72** | **40** | **328** |
| **Контактная аудиторная работа** | **-** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **180** |
| **обучающихся с преподавателем:** | | | | | | | |
| *Лекции (Л)* | - | - | - | - | - | - | - |
| *Практические занятия (ПЗ)* | - | - | - | - | - | - | - |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | | | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **-** | **36** | **36** | **36** | **36** | **4** | **148** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | | | | | | |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | | | | | | | |
| Реферат | | | | | | | |
| Эссе (Э) | | | | | | | |
| Самостоятельное изучение разделов | | | | | | | |
| **Зачет/ экзамен** | **-** | **зачет** | **зачет** | **зачет** | **зачет** | **зачет** | |

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

Таблица 3

| **№ раздела** | **Наименование раздела** | **Содержание раздела** | **Форма текущего контроля** |
|---|---|---|---|
| 1. | *Общая физическая подготовка (ОФП)* | - Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП.<br>- Упражнения для развития и совершенствования физических качеств.<br>- Подготовительные упражнения к комплексу ГТО.<br>- Техника бега с низкого и высокого старта.<br>- Техника стартового разбега, бега по дистанции, финиширования.<br>- Техника бега на короткие дистанции.<br>- Общие развивающие и специальные упражнения в беге на короткие дистанции.<br>- Развитие скоростных качеств: бег на 30, 60, 100 м.<br>- Техника прыжка с места.<br>- Развитие силы: упражнения для мышц рук.<br>- Упражнения для туловища. | Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | - Упражнения для мышц ног.<br>Развитие гибкости и координационных способностей:<br>- упражнения на растягивание (активного и пассивного характера);<br>- упражнения на координацию движений;<br>- спортивные игры (волейбол, баскетбол).<br>- Техника бега на средние и длинные дистанции. | |
| 2. | *Волейбол* | - Обучение и совершенствование техники передачи мяча, игровой стойки, перемещений.<br>- Обучение и совершенствование подач.<br>- Обучение и совершенствование техники игры в защите и нападении.<br>- Совершенствование техники передачи мяча и верхней прямой подач.<br>- Совершенствование техники подач и нападающего удара.<br>- Обучение тактическим приёмам игры.<br>- Обучение технике блокирования мяча.<br>- Совершенствование техники в двухсторонней игре.<br>- Совершенствование техники игры в защите и нападении.<br>- Совершенствование техники и тактики игры. | Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов. |
| 3. | *Баскетбол* | - Обучение и совершенствование техники перемещений и владения мячом.<br>- Обучение и совершенствование техники передачи мяча и броска по кольцу.<br>- Обучение и совершенствование технике игры в защите.<br>- Обучение и совершенствование технике игры в нападении.<br>- Обучение тактике игры.<br>- Совершенствование техники перемещений баскетболиста, ловли, ведения и передачи мяча.<br>- Совершенствование техники и тактики игры.<br>- Совершенствование тактических действий в нападении и защите.<br>- Совершенствование техники и тактики в двухсторонней игре. | Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов. |
| 4. | *Мини-футбол* | - Основные правила игры в мини-футбол.<br>- Техника передвижения игрока. Удар внутренней стороной стопы.<br>- Остановка катящегося мяча подошвой, остановка катящегося мяча внутренней стороной стопы. | Тестирование. Определение уровня физической подготовленн |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | - Ведение мяча. Удар по катящемуся мячу внешней частью подъема. Удар носком.<br>- Удар серединой лба на месте.<br>- Вбрасывание мяча из-за боковой линии.<br>- Ведение мяча в различных направлениях и с различной скоростью с пассивным сопротивлением защитника.<br>- Комбинации из освоенных элементов техники перемещений и владения мячом.<br>- Удар по летящему мячу средней частью подъема.<br>- Вбрасывание мяча из-за боковой линии.<br>- Ведение мяча с активным сопротивлением защитника.<br>- Обманные движения (финты).<br>- Остановка опускающегося мяча внутренней стороной стопы.<br>- Комбинации из освоенных элементов техники перемещений и владения мячом.<br>- Совершенствование техники ударов по мячу и остановок мяча. Удар по летящему мячу средней частью подъема.<br>- Резаные удары. Удар по мячу серединой лба. Удар боковой частью лба.<br>- Остановка катящегося мяча подошвой.<br>- Остановка летящего мяча внутренней стороной стопы. Остановка мяча грудью.<br>- Совершенствование техники ведения мяча.<br>- Совершенствование техники защитных действий. Отбор мяча толчком плечо в плечо. Отбор мяча подкатом.<br>- Совершенствование техники перемещений и владения мячом. Финт уходом. Финт ударом. Финт остановкой.<br>- Совершенствование техники игры, тактические действия в защите.<br>- Тактические действия в нападении.<br>- Двухсторонняя игра (Соревнование).<br>- Двухсторонняя игра. | ости, приём контрольных нормативов. |
| 5. | *Настольный теннис* | - Общеразвивающие упражнения.<br>- Подготовительные упражнения.<br>- Перемещения и стойки.<br>- Поочередные удары слева.<br>- Поочередные удары справа. | Тестирование. Определение уровня физической подготовленн |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | - Поочередные удары слева и справа по диагонали.<br>- Поочередные удары слева и справа по диагонали против атакующих ударов «восьмеркой».<br>- Подача порезкой.<br>- Подача с боковым вращением мяча слева в различном направлении.<br>- Подача с боковым вращением мяча справа.<br>- Индивидуальные тактические действия в нападении и защите.<br>- Взаимодействия в нападении и защите.<br>- Игры подготовительные к настольному теннису.<br>- Учебная игра в настольный теннис.<br>- Контрольные игры.<br>- Участия в соревнованиях.<br>- Контрольные испытания по физической подготовке и технике игры. | ости, приём контрольных нормативов. |
| 6. | *Вольная борьба* | - Совершенствование: проходы в ноги, нырок под плечо с захватом ноги, отработка мельницы в стойке.<br>- Совершенствование контрприемов в стойке.<br>- Отработка контрприемов в стойке.<br>- Совершенствование приемов в партере: лампочка в партере, накат с захватом за руку.<br>- Совершенствование контрприемов от лампочки в партере, от наката с захватом за руку, от растяжки в партере.<br>- Совершенствование бросков: бедро, кочерга, мельница, вертушка. | Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов. |
| 7. | *Плавание* | - Введение в предмет.<br>- Техника и методика обучения плаванию.<br>- Техника и методика обучения плаванию «Кроль на груди».<br>- Техника и методика обучения плаванию «брасс».<br>- Техника и методика обучения плаванию «дельфин».<br>- Обучение нырянию в длину и глубину.<br>- Спасение на водах.<br>- Первая помощь пострадавшим на воде.<br>- Подвижные игры на воде. | Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов. |

### 4.3. Самостоятельная работа студентов

Таблица 4

| № раздела | Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся |
|---|---|---|
| **1** | *Общая физическая подготовка (ОФП)* | *Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы* |
| **2** | *Волейбол* | *Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы* |
| **3** | *Баскетбол* | *Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы* |
| **4** | *Мини-футбол* | *Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы* |
| **5** | *Настольный теннис* | *Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы* |
| **6** | *Вольная борьба* | *Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы* |
| **7** | *Плавание* | *Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы* |

### 4.4. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

### 4.5. Практические (семинарские) занятия

Практические (семинарские) занятия учебным планом не предусмотрены.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

***Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП).***

Учебно-методическое обеспечение:

1. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Омск : Изд-во ОмГТУ. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495814.

2. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 146 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-11118-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517922.

3. Германов, Г. Н. Двигательные способности и физические качества. Разделы теории физической культуры : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04492-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514804.

***Раздел 2. Волейбол.***

Учебно-методическое обеспечение:

4. Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания : учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14068-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519688.

5. Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11314-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517434.

***Раздел 3. Баскетбол.***

Учебно-методическое обеспечение:

4. Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие для вузов / Т. А. Завьялова [и др.] ; под редакцией С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07551-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514967.

***Раздел 4. Мини-футбол.***

Учебно-методическое обеспечение:

4. Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания : учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14068-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519688.

***Раздел 5. Настольный теннис.***

Учебно-методическое обеспечение:

3. Орлова, Л.Т. Настольный теннис / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 40 с. — ISBN 978-5-507-44235-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/217412. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

***Раздел 6. Вольная борьба.***

Учебно-методическое обеспечение:

1. Письменский, И. А. Теория и методика избранного вида спорта. Спортивная борьба : учебник для вузов / И. А. Письменский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05910-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515801.

***Раздел 7. Плавание.***

Учебно-методическое обеспечение:

1. Плавание : учебник для вузов / В. З. Афанасьев [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07939-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516455.

2. Теория и методика избранного вида спорта: водные виды спорта : учебник для вузов / Н. Ж. Булгакова [и др.] ; под редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11277-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516454.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 6.1. Сопоставление шкал оценивания

Таблица 5

| 4-балльная шкала (уровень освоения) | Отлично (повышенный уровень) | Хорошо (базовый уровень) | Удовлетворительно (пороговый уровень) | Неудовлетворительно (уровень не сформирован) |
|---|---|---|---|---|
| 100-балльная шкала | 85-100 | 70-84 | 50-69 | 0-49 |
| Бинарная шкала | Зачтено | | | Не зачтено |

### 6.2. Оценивание выполнения тестов по функциональной и спортивно-технической подготовленности

Таблица 6

| **Оценивание** | **Показатели** | **Критерии** |
|---|---|---|
| Зачтено | Обучающийся выполняет тест по функциональной подготовленности (не влияет на результат промежуточной аттестации) и тесты по спортивно-технической подготовленности. | Обучающийся сдал тесты по спортивно-технической подготовленности не менее чем на оценку удовлетворительно |
| Не зачтено | Уровень не сформирован | Обучающийся демонстрирует слабую спортивно-техническую подготовленность с результатом менее оценки «удовлетворительно» |

### 6.3. Оценивание выполнения тестов по физической подготовленности

Таблица 7

| Оценивание | Показатели | Критерии |
|---|---|---|
| Зачтено | Обучающиеся выполняют обязательные тесты по физической подготовленности | Обучающийся сдал тесты по физической подготовленности не менее чем на оценку «удовлетворительно» |
| Не зачтено | Уровень не сформирован | Обучающийся демонстрирует слабую физическую подготовленность с результатом менее оценки «удовлетворительно» |

### 6.4. Тест оценки функциональной подготовленности (функционального состояния сердечно-сосудистой системы)

Таблица 8

| Тесты | Единица измерения | Пол | Оценка | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| Проба Мартине (20 приседаний за 30 секунд) | % | м/ж | <20 % | 21-40 % | 41-65 % | Более 66 % |

Примечание: Одномоментный показатель реакции сердечно-сосудистой системы на нагрузку. Тест функционального состояния сердечно-сосудистой системы проводится в начале и в конце семестра. Оценка теста не влияют на результат промежуточной аттестации обучающихся.

### 6.5. Тесты оценки спортивно-технической подготовленности

Таблица 9

| № п/п | Тесты<br>*Раздел 1. ОФП* | Девочки | | | | Мальчики | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Оценка | | | | | | | |
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1. | Прыжки со скакалкой, поочередно меняя опорную ногу (количество прыжков без остановки). | 100 | 90 | 80 | 70 | 120 | 110 | 100 | 90 |
| 2. | Перемещение приставным шагом 4х9 м. (сек.). | 14 | 15 | 17 | 18 | 12 | 13 | 15 | 16 |
| 3. | Упор лежа на предплечьях (планка) (мин., сек.). | 1.30 | 1.20 | 1.10 | 1.00 | 2.00 | 1.50 | 1.40 | 1.30 |
| 4. | Наклон вперед из и.п. сед ноги врозь (40 см.) | 13 | 11 | 9 | 7 | 11 | 9 | 7 | 5 |
| 5. | Удержание одной ноги «Ласточка» (сек.). | 60 | 50 | 40 | 30 | 60 | 50 | 40 | 30 |
| 6. | Подтягивание из виса на: | | | | | 15 | 12 | 10 | 7 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | - высокой перекладине (мальчики);<br>- низкой перекладине (девочки), (высота перекладины – 90 см.) (количество раз). | 18 | 12 | 10 | 8 | | | | |
| 7. | Тест на общую выносливость:<br>Бег 3000 м. (мальчики).<br>Бег 2000 м. (девочки).<br>(мин., сек.) | 10.50 | 12.30 | 13.10 | 13.50 | 12.00 | 13.40 | 14.30 | 15.00 |

Таблица 10

| № п/п | **Тесты**<br>***Раздел 2. Волейбол*** | **Девочки** | | | | **Мальчики** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Оценка** | | | | | | | |
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1. | Передача сверху двумя руками над собой (количество раз). | 20 | 15 | 10 | 5 | 20 | 15 | 10 | 5 |
| 2. | Передача мяча двумя руками сверху в стенку с расстояния 3 м. (количество раз, без потери мяча). | 9 | 7 | 4 | 3 | 12 | 9 | 5 | 3 |
| 3. | Передачи мяча двумя руками снизу в стенку с расстояния 2 м. (количество раз, без потери мяча). | 8 | 6 | 3 | 2 | 11 | 8 | 4 | 2 |
| 4. | Передачи мяча двумя руками снизу над собой (количество раз, без потери мяча). | 15 | 10 | 5 | 1 | 15 | 10 | 5 | 1 |
| 5. | Нижняя прямая подача в пределы площадки (10 попыток). | 7 | 5 | 3 | 2 | 8 | 6 | 4 | 2 |
| 6. | Верхняя прямая подача в пределы площадки (10 попыток). | 7 | 5 | 4 | 2 | 9 | 7 | 5 | 3 |

Таблица 11

| № п/п | **Тесты**<br>***Раздел 3. Баскетбол*** | **Девочки** | | | | **Мальчики** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Оценка** | | | | | | | |
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1. | Штрафной бросок (количество попаданий из 7 попыток). | >3 | 2 | 1 | 1 | >4 | 3 | 2 | 2 |
| 2. | Дистанционные броски (из 10 попыток) после ведения. | 7 | 5 | 4 | 2 | 7 | 6 | 5 | 3 |
| 3. | Скоростное ведение мяча (сек.). | 11 | 12.5 | 14 | 15 | 7.5 | 9 | 12 | 13 |

Таблица 12

| № п/п | **Тесты**<br>***Раздел 4. Мини-футбол*** | **Мальчики** |
|---|---|---|
| | | **Оценка** |

| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Удары по воротам 2х3 м. 5 левой и 5 правой ногами (количество попаданий с расстояния 10 м.). | 10 | 8 | 7 | 6 |
| 2. | «Футбольный слалом» (20 метров, 5 стоек), (сек.). | 10 | 12 | 14 | 16 |
| 3. | Передачи мяча в цель с расстояния 20 м. в квадрат 2х2 м. (5 правой, 5 левой ногами), (количество раз). | 9 | 8 | 7 | 6 |
| 4. | Жонглирование мяча (ногами и/или головой), (количество раз). | 20 | 16 | 13 | 10 |
| 5. | Челночный бег с ведением мяча 3х10 (сек.) | 10 | 11 | 12 | 13 |

Таблица 13

| **№ п/п** | **Наименование упражнений**<br><br>***Раздел 5. Настольный теннис.*** | **Девочки** | **Мальчики** |
|---|---|---|---|
| 1. | Перемещение в 3-х метровой зоне (вправо-влево) за 1 мин. (количество раз). | 45-50 | 55-65 |
| 2. | Перемещение в 3-х метровой зоне в две точки у стола (вперед-назад) за 30 секунд (количество раз). | 15-20 | 20-25 |
| 3. | Имитация удара накатом слева за 1 минуту (количество раз). | 75-80 | 95-100 |
| 4. | Имитация удара накатом справа за 1 минуту (количество раз). | 80-90 | 90-95 |

Таблица 14

| **№ п/п** | **Наименование упражнений**<br><br>***Раздел 6. Вольная борьба*** | **Мальчики** | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **Оценка** | | |
| | | 5 | 4 | 3 |
| 1. | Лазание по канату | Ноги под углом 90 | Без помощи ног | С помощью ног |
| 2. | Выполнение технических приемов по заданию преподавателя | Правильное выполнение | Выполнение с незначительной ошибкой | Выполнение с существенной ошибкой |

Таблица 15

| № п/п | **Тесты**<br><br>***Раздел 7. Плавание*** | **Мальчики/Девочки** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **Оценка** | | | |
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1. | Проплывание дистанции 200 м без остановки. | без учета времени | без учета времени | без учета времени | без учета времени |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Демонстрация техники плавания способом кроль на груди на дистанции 50 м. | без учета времени | без учета времени | без учета времени | без учета времени |
| 3. | Демонстрация техники плавания способом кроль на спине на дистанции 50 м. | без учета времени | без учета времени | без учета времени | без учета времени |
| 4. | Демонстрация техники плавания способом брасс на дистанции 50 м. | без учета времени | без учета времени | без учета времени | без учета времени |
| 5. | Проплывание дистанции 50 м кролем на груди. | с регистрацией времени | с регистрацией времени | с регистрацией времени | с регистрацией времени |

**Таблица оценки физической подготовленности**
**по 12-минутному тесту плавания Купера**

Таблица 16

| Физическая подготовленность | Преодоленное расстояние, м | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Девушки 13-19 лет | Девушки 20-29 лет | Юноши 13-19 лет | Юноши 20-29 лет |
| очень плохая | < 350 | < 275 | < 450 | < 350 |
| плохая | 350-450 | 275-350 | 450-550 | 350-450 |
| удовлетворительная | 450-550 | 350-450 | 550-650 | 450-550 |
| хорошая | 550-650 | 450-550 | 650-725 | 550-650 |
| отличная | > 650 | > 550 | > 725 | > 650 |

## 6.6. Тесты для оценки физической подготовленности

Таблица 17

| № п/п | **Тесты** ***(Мальчики)*** | **Единица измерения** | **5** | **4** | **3** | **2** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Прыжок в длину с места | см | 240 | 225 | 210 | 180 |
| 2. | Поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены | кол-во раз за 1 мин. | 48 | 37 | 33 | 28 |
| 3. | Подтягивание из виса на высокой перекладине | кол-во раз | 15 | 12 | 10 | 7 |
| 4. | Наклон вперед, стоя на скамейке | см | 13 | 8 | 6 | 4 |
| 5. | Челночный бег 3х10 | сек | 7.1 | 7.7 | 8.0 | 9.0 |

Таблица 18

| № п/п | **Тесты** ***(Девочки)*** | **Единица измерения** | **5** | **4** | **3** | **2** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Прыжок в длину с места | см | 195 | 180 | 170 | 150 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены | кол-во раз за 1 мин. | 45 | 35 | 32 | 25 |
| 3. | Сгибание и разгибание рук в упоре от гимнастической скамейки | кол-во раз | 17 | 12 | 10 | 5 |
| 4. | Наклон вперед, стоя на скамейке | см | 16 | 11 | 6 | 4 |
| 5. | Челночный бег 3х10 | сек | 8.2 | 8.8 | 9.0 | 10.0 |

### 6.7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Обучающийся должен систематически посещать практические занятия для повышения функциональной, физической и спортивно-технической подготовленности (за исключением уважительных причин).

2. Обучающийся должен сдать три теста по спортивно-технической подготовленности не менее чем на оценку «удовлетворительно».

3. Обучающийся должен сдать обязательные тесты по физической подготовленности не менее чем на оценку «удовлетворительно».

4. Обучающийся выполнившие все требования по дисциплине (модулю) получают «зачтено»

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1. Основная литература

7. Стрельникова, И. В. Методические рекомендации по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» (для самостоятельной работы студентов) : учебно-методическое пособие / И. В. Стрельникова. — Киров : ВятГУ, 2019. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/164437. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Методическая разработка (презентация) по дисциплине: «Элективная дисциплина по физической культуре и спорту» Баскетбол. Основные правила игры : учебно-методическое пособие. — Воронеж : ВГАС, 2021. — 17 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/253730. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Дубов, А. М. Элективные курсы по физической культуре и спорту на основе спортивных игр : учебно-методическое пособие / А. М. Дубов, И. В. Кулькова, Н. Ю. Бурнашова ; под редакцией А. М. Дубова, И. В. Кульковой. — Москва : МПГУ, 2021. — 244 с. — ISBN 978-5-4263-1033-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/252986. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Таланцева, В. К. Особенности занятий студентов по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)», отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе : учебное пособие / В. К. Таланцева,

Т. И. Волкова, Н. В. Алтынова. — Чебоксары : ЧГСХА, 2018. — 188 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/139075. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Дубов, А. М. Элективные курсы по физической культуре и спорту на основе спортивных игр : учебно-методическое пособие / А. М. Дубов, И. В. Кулькова, Н. Ю. Бурнашова ; под редакцией А. М. Дубова, И. В. Кульковой. — Москва : МПГУ, 2021. — 244 с. — ISBN 978-5-4263-1033-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/252986. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (волейбол) : учебно-методическое пособие / Т. Н. Власова, Т. Н. Козлова, А. В. Чернецов, Л. И. Зуб. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2021. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/247520. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

13. Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11314-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517434.

**7.2. Дополнительная литература**

13. Пономарев, А. К. Организационно-методическое обеспечение и реализация всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в системе физического воспитания : учебник для вузов / А. К. Пономарев, С. Н. Амелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15477-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520507.

14. Письменский, И. А. Теория и методика избранного вида спорта. Спортивная борьба : учебник для вузов / И. А. Письменский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05910-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515801.

15. Плавание : учебник для вузов / В. З. Афанасьев [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07939-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516455.

16. Алхасов, Д. С. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11092-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495432.

17. Стеблецов, Е. А. Гигиена физической культуры и спорта : учебник для вузов / Е. А. Стеблецов, А. И. Григорьев, О. А. Григорьев ; под редакцией Е. А. Стеблецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-14311-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496688.

18. Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания : учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14068-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496660.

19. Алхасов, Д. С. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания: спортивные игры : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14409-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497025.

20. Плавание : учебник для вузов / В. З. Афанасьев [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07939-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455433.

21. Орлова, Л.Т. Настольный теннис / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 40 с. — ISBN 978-5-507-44235-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/217412. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

7. Электронно-библиотечная система IPRbooks ( www.iprbookshop.ru).
8. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» https://urait.ru/).
9. Электронно-библиотечная система «Лань» (https://e.lanbook.com/).
10. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (https://icdlib.nspu.ru/).
11. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU (https://www.elibrary.ru/)
12. СПС «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» реализуется в виде практических занятий и самостоятельной работы студентов. В начале первого семестра обучающимся необходимо пройти медицинский осмотр. По результатам медицинского обследования и в зависимости от состояния здоровья студенты распределяются на основную и специальную медицинскую группы (см. Приложение 1).

Прежде чем приступить к практическим занятиям, обучающимся необходимо прослушать правила безопасного поведения на занятиях и в дальнейшем соблюдать меры безопасности, выполнять все требования преподавателя и методические указания.

Для повышения функциональной, физической и спортивно-технической подготовленности студентам необходимо посещать каждое практическое занятие, за исключением уважительной причины (болезнь студента, подтверждающаяся медицинской справкой) и выполнять рекомендации по самостоятельной работе.

В начале и в конце каждого семестра студенты должны выполнять тесты физической и технической подготовленности.

Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельных тренировочных занятий.

В процессе прохождения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре спорту» каждому студенту необходимо:

- систематически посещать учебные занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;
- иметь спортивную форму и обувь, соответствующую виду занятий;
- соблюдать правила техники безопасности и правила поведения в спортивном зале и на открытой спортивной площадке;
- стремиться повышать свою физическую подготовку и выполнять требования и нормы, предусмотренные учебной программой;
- соблюдать рациональный режим учебы, отдыха и питания;
- регулярно выполнять утреннюю гигиеническую гимнастику;
- самостоятельно заниматься физическими упражнениями спортом, используя консультации преподавателя.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий - формирование у студентов здорового образа жизни путем приобретения практических навыков.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

5. Использование текстового редактора Microsoft Word;
6. Использование табличного редактора Microsoft Excel;
7. Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты**.**

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3. Два спортивно-оздоровительных комплекса:

- игровой зал;
- зал для занятий ОФП;
- зал единоборств и силовой подготовки;
- кабинет для шашек, шахмат;
- зал для занятий специальной медицинской группы;
- 2 плавательных бассейна.

Спортивное оборудование и инвентарь:

1. Стенка гимнастическая.
2. Перекладина.
3. Скамейка гимнастическая.
4. Коврик гимнастический.
5. Гимнастические маты.
6. Скакалка гимнастическая.

7. Палка гимнастическая.
8. Ракетки и воланы для игры в бадминтон.
9. Комплект щитов баскетбольных с кольцами и сеткой.
10. Мячи баскетбольные, волейбольные.
11. Теннисные столы и ракетки.
12. Шахматы и шашки.
13. Медицинский мяч (медбол).
14. Аптечка медицинская.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

**Приложение к рабочей программе**
**«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»**
**для студентов специальных медицинских групп**

Грозный, 2024

## 1. Распределение трудоемкости дисциплины по семестрам

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **328 ч.**

Таблица 1

| **Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий** | Трудоемкость часов | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 сем. | 2 сем. | 3 сем. | 4 сем. | 5 сем. | 6 сем. | **Всего** |
| **Общая трудоемкость** | **-** | **72** | **72** | **72** | **72** | **40** | **328** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **-** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **180** |
| *Лекции (Л)* | - | - | - | - | - | - | - |
| *Практические занятия (ПЗ)* | - | - | - | - | - | - | - |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | | | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **-** | **36** | **36** | **36** | **36** | **4** | **148** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | | | | | | |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | | | | | | | |
| Реферат | | | | | | | |
| Эссе (Э) | | | | | | | |
| Самостоятельное изучение разделов | | | | | | | |
| **Зачет/ экзамен** | **-** | **зачет** | **зачет** | **зачет** | **зачет** | **зачет** | |

## 4. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

### Предлагаемые курсы на выбор

| **№** | **Наименование курсов** |
|---|---|
| 1 | Оздоровительная ходьба |
| 2 | Оздоровительная гимнастика, дыхательная гимнастика |
| 3 | Элементы подвижных игр, бадминтон и настольный теннис |
| 4 | Шахматы и шашки |

### 3. Программа дисциплины, структурированная по темам и разделам

| № п. п. | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) дисциплины |
|---|---|---|
| 1 | Оздоровительная ходьба | Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания. Особенности методики на начальном этапе. Особенности методики щадяще-тренирующего периода. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Особенности методики тренирующего периода. Методы самоконтроля. |
| 2 | Дыхательная гимнастика | Особенности грудного и диафрагмального дыхания. Методика проведения. Показания и противопоказания. Элементы дыхательной гимнастики по Стрельниковой. Особенности проведения занятий. Показания и противопоказания. Методы самоконтроля. |
| 3 | Оздоровительная гимнастика | Оздоровительная гимнастика при заболеваниях:<br>- сердечно-сосудистой системы;<br>- органов пищеварения;<br>- органов дыхания;<br>- опорно-двигательного аппарата.<br>Методы самоконтроля. |
| 4 | Шахматы и шашки | Ознакомление с основами теории практики игры в шашки и шахматы, формировать представление о правилах игры; обучать простым комбинациям и ходам; учить ориентироваться на плоскости, производить расчеты на несколько ходов вперед. Игра. |
| 5 | Элементы подвижных игр. | Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания. Элементы эстафет с упражнениями метания теннисным мячом на дальность, точность, левой рукой, правой рукой, попеременно, двумя руками. С упражнениями на развитие координации движений, с упражнениями на развитие равновесия. |
| 6 | Элементы настольного тенниса и бадминтона. | Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания. Методы самоконтроля. Элементы игры в настольный теннис. Элементы игры в бадминтон. |

**5. Перечень литературных источников:**

1. Никитушкин, В. Г. Оздоровительные технологии в системе физического воспитания : учебное пособие для вузов / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514550.

2. Физкультурно-оздоровительные технологии : учебное пособие для вузов / В. Л. Кондаков, А. А. Горелов, О. Г. Румба, Е. Н. Копейкина. — Москва : Издательство Юрайт,

2023. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13599-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519540.

3. Рипа, М. Д. Лечебно-оздоровительные технологии в адаптивном физическом воспитании : учебное пособие для вузов / М. Д. Рипа, И. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07260-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514910.

4. Завьялова, Т. П. Профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата у обучающихся : учебное пособие для вузов / Т. П. Завьялова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08622-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514960.

5. Третьякова, Н. В. Теория и методика оздоровительной физической культуры : учебное пособие / Н. В. Третьякова, Т. В. Андрюхина, Е. В. Кетриш ; под редакцией Н. В. Третьякова. — Москва : Издательство «Спорт», 2016. — 280 с. — ISBN 978-5-906839-23-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/55566.html.

6. Мавроматис В.Д. Применение бадминтона в оздоровительной физической культуре студентов строительных вузов [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Мавроматис. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 60 с. — 978-5-9227-0331-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19029.html.

7. Физическая культура для студентов специальной медицинской группы [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Токарева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 140 с. — 978-5-9227-0637-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63647.html.

## 4. Методические указания по подготовке и проведению практических занятий для студентов специальной медицинской группы «А»:

### 4.1. Для темы: «Оздоровительная ходьба»

**Задачи:**

1. Улучшение психо-эмоционального состояния, повышение общего тонуса организма.
2. Улучшение деятельности жизненно важных систем организма.
3. Повышение уровня компенсаторно-приспособительных реакций организма.
4. Снижение проявления патологических процессов.
5. Увеличение амплитуды движений, поддержание развития физических качеств, навыков, умений и уровня здоровья на оптимальном уровне.

**Особенности методики занятий оздоровительной ходьбой.**

Занятия оздоровительной ходьбой проводятся в виде прогулок или дозированной ходьбы. Занятия способствуют улучшению функциональных возможностей дыхательной, сердечно-сосудистой, нервной систем, повышают общий тонус организма. Ритмичное чередование напряжения и расслабления мышц позволяет улучшить крово-и лимфообращение, активизировать обмен веществ, укрепить структуры опорно-двигательного аппарата.

**Дозирование нагрузки** на занятиях оздоровительной ходьбой осуществляются по:

– числу пассивного отдыха (остановок);

– по длительности пассивного отдыха (время длительности остановок);

– по интенсивности передвижения;

– по пройденному расстоянию;

– по длине и количеству шагов;

– по рельефу местности и качеству грунта.

**Противопоказания** к занятиям носят временный характер.

Основными противопоказаниями являются:

– острый период заболевания;

– высокая температура;

– сильные боли;

– опасность возникновения кровотечений;

– симптомы интоксикации организма;

– консервативное лечение злокачественных опухолей;

– другие состояния организма, при которых нежелательно активизировать физиологические процессы в организме.

**Показаны** занятия оздоровительной ходьбой для:

– нормализации функций опорно-двигательного аппарата;

– оптимизации процессов возбуждения и торможения в центральной и периферической нервной системе;

– активизации обмена веществ;

– тренировки кардио-респираторной системы;

– адаптации организма к физическим нагрузкам.

Занятия на свежем воздухе более предпочтительны. К занятиям допускаются студенты в спортивной форме и спортивной обуви, которые соответствуют погодным условиям, а также цели и задачам, теме и содержанию занятия.

Перед началом занятий по теме «Оздоровительная ходьба» проводится теоретическая подготовка, которая включает:

– инструктаж по правилам техники безопасности;

– лекционный материал на тему «Особенности занятий оздоровительной ходьбой на начальном этапе, в щадяще-тренирующем и тренирующем периодах»;

– методы самоконтроля с учетом индивидуальных особенностей.

Методика занятий оздоровительной ходьбой основана на общепедагогических (дидактических) принципах. Высокая эффективность методики оздоровительной ходьбы возможна лишь при активном, положительном отношении студента к занятиям.

Объяснение механизмов лечебного воздействия и перспективы ускорения восстановления, предотвращение осложнений и т.д., повышают интерес к занятиям.

Водная часть (5-10 мин.) является организационной частью занятия. Преподаватель строит студентов в шеренгу, отмечает присутствующих и отсутствующих, проверяет наличие спортивной формы и обуви, интересуется состоянием самочувствия занимающихся, измеряет частоту сердечных сокращений, визуально оценивает готовность к предстоящим нагрузкам, сообщает тему, цель, задачи занятия.

Подготовительная часть (20-30 мин.) является разминочной частью занятия, основная цель которой - подготовить организм занимающихся к предстоящей физической нагрузке в основной части занятия.

Средства для подготовительной части:

– дыхательная гимнастика;

– общеразвивающие упражнения на месте без резких смен исходных положений;

– упражнения средней и малой интенсивности для мелких и средних мышечных групп;

– общеразвивающие упражнения в движении строго на шагу малой и средней интенсивности для мелких и средних мышечных групп.

Основная часть (40-50 мин.) на первоначальном этапе включает в себя движение обычной ходьбой в медленном темпе и среднем темпе, строго дозированная по длительности, с обязательным учетом индивидуальных особенностей, при этом индивидуальная техника ходьбы сохраняется. По мере повышения работоспособности (оценивается регулярно по результатам функциональных проб и тестов), усложняется техника ходьбы. В технику ходьбы включаются дополнительные мышечные группы нижних конечностей и таза, что увеличивает общий расход энергии и значительно повышает ее эффективность. Характерные особенности: активное отталкивание стопой, перенос стопы с активным перекатом и поворотом таза вперед за счет притягивания тела вперед к опорной ноге, постановка стоп почти параллельно друг другу с минимальным разворотом. Необходимо избегать «натыкания» на край пятки, следовательно, не следует выносить голень слишком далеко вперед. Переход от обычной ходьбы к усложнениям, осуществляется последовательно и постепенно, с поэтапным включением в технику новых элементов.

Заключительная часть (10-15 мин.) решает задачи восстановления и подведения итогов.

### 4.2. Для темы: «Дыхательная гимнастика»

**Задачи:**

1. Улучшение психоэмоционального состояния занимающихся.
2. Улучшение функционального состояния сердечно-сосудистой системы.
3. Улучшение функционального состояния дыхательной системы.
4. Улучшение деятельности системы пищеварения.
5. Повышение уровня обмена веществ.
6. Снижение процессов возбуждения.

**Особенности методики занятий дыхательной гимнастикой.**

Дыхательные упражнения неразделимы от процесса проведения любой формы лечебной физической культуры. При заболеваниях дыхательной системы являются ведущими. Дыхательные упражнения подразделяют на:

– статические;

– динамические;

– дренажные.

Статические дыхательные упражнения выполняют в различных исходных положениях в состоянии покоя, т.е. без движения рук, ног, корпуса.

Динамические дыхательные упражнения выполняют в сочетании с движениями конечностей и корпуса.

Дренажные дыхательные упражнения выполняют при необходимости оттока экссудата из плевральной полости и удаления мокроты (при экссудативном плеврите, бронхоэктатической болезни, хроническом бронхите, и других заболеваниях органов дыхания). Следует различать

дренажные дыхательные упражнения и позиционный дренаж (специально заданные исходные положения для оттока экссудата по дыхательным путям по принципу «желоба»).

По типу дыхания подразделяют:

- брюшное (диафрагмальное);
- грудное;
- смешанное.

Приступая к применению дыхательных упражнений необходимо научить занимающихся правильно дышать, через нос – глубоко, ритмично, равномерно. Только при условии правильного дыхания вырабатывается ритмичность дыхательных движений (вдох-выдох), уменьшается их частота, удлиняется и усиливается выдох. Дыхательная гимнастика применяется в подготовительной, основной и заключительной части занятий любыми формами лечебной физической культуры со всеми студентами специальной медицинской группы.

### 4.3. Для темы: «Элементы подвижных игр, настольного тенниса, бадминтона»

**Задачи:**

- повышение психоэмоционального уровня, положительной мотивации к занятиям.
- совершенствование физических способностей, навыков и умений;
- повышение функциональных возможностей жизненно важных систем организма;
- улучшение функций анализаторов;
- оказание общего тонизирующего воздействия на организм занимающихся.

**Особенности методики занятий.**

В зависимости от специальных задач, которые решаются на занятиях, очень важно переключение занимающихся от негативных мыслей по поводу своего заболевания. Помимо эмоционального воздействия занятия по данной теме оказывают и воспитательное влияние (дисциплинированность, чувство коллективизма). В ЛФК используют малоподвижные, элементы спортивных и подвижных игр.

**Малоподвижные игры** оказывают незначительную физическую нагрузку на сердечно-сосудистую, дыхательную системы повышая общий тонус организма. Данные игры эффективно применяют в подготовительной и заключительной части занятия, для организации группы, повышения интереса, постепенного снижения физической нагрузки. В содержание таких игр входят упражнения на внимание, координацию движений, на быстроту реакции, развитие глазомера и т.д.

**Подвижные игры** являются, как правило, частью группового занятия лечебной гимнастики. Характерным для подвижных игр является стремление участвующих в игре к индивидуальному или групповому превосходству, что в значительной мере повышает физическую нагрузку в целом на занятии. Эмоциональная составляющая усиливает нагрузку на нервную, сердечно-сосудистую, дыхательную систему, что необходимо контролировать регулярными измерениями частоты сердечных сокращений. Дозировка физической нагрузки при проведении подвижных игр снижается количеством перерывов на отдых и их продолжительностью. Также дозировка физических нагрузок регулируется подбором состава команд одинаковых по возрасту и физической подготовленности, своевременной сменой «водящего», продолжительностью и интенсивностью игры.

**Элементы настольного тенниса и бадминтона** рекомендуется использовать для повышения интереса, дозировки физической нагрузки в основной части занятия лечебной гимнастики, в подготовительной и заключительной части занятий оздоровительным бегом, ходьбой, скандинавской ходьбой. Физиологическое влияние нагрузки спортивных игр при

прочих равных условиях зависит от технической подготовленности занимающихся (уровня предшествующей подготовки, владения техническими приемами игры).

При проведении элементов настольного тенниса и бадминтона для студентов специальной медицинской группы необходимо снижать физическую нагрузку, влияя на следующие аспекты:

- облегчение правил игры;
- увеличение количества игроков в команде;
- подбор партнеров равных по силе;
- уменьшение длительности игры;
- частая замена игроков во время игры.

## 5. Темы рефератов для студентов специальной медицинской группы «Б»

| № п. п. | Наименование темы (раздела) дисциплины | Темы рефератов и докладов |
|---|---|---|
| 1 | Оздоровительная ходьба | 1. Основная характеристика оздоровительных эффектов оздоровительной ходьбы.<br>2. Особенности дозирования нагрузки на занятиях оздоровительной ходьбой.<br>3. Оздоровительная ходьба (при данном) заболевании. |
| 2 | Дыхательная гимнастика | 1. Особенности применения дыхательной гимнастики при данном заболевании.<br>2. Основная характеристика различных методик дыхательной гимнастики (на примере не менее 3).<br>3. Сравнительная характеристика различных видов дыхания. |
| 3 | Оздоровительная гимнастика | 1. Особенности применения оздоровительной гимнастики при данном заболевании.<br>2. Виды оздоровительной гимнастики и особенности их воздействия на организм человека.<br>3. Методы самоконтроля в процессе занятий оздоровительной гимнастикой. |
| 4 | Элементы подвижных игр. | 1. Особенности организации и проведения подвижных игр при данном заболевании.<br>2. Особенности самоконтроля в процессе подвижных игр. |

| | | |
|---|---|---|
| | | 3. Значение подвижных игр в повышении уровня здоровья. |
| 5 | Элементы настольного тенниса и бадминтона. | 1. Особенности организации и проведения элементов спортивных игр при данном заболевании.<br>2. Оздоровительные эффекты занятий настольным теннисом.<br>3. Оздоровительные эффекты занятий бадминтоном. |

## 6. Дополнительные темы рефератов

1. История возникновения и этапы развития ЛФК в России.
2. Классификация и основная характеристика физических упражнений в ЛФК.
3. Методы исследования и оценки уровня здоровья.
4. Методы исследования и оценки функционального состояния сердечно-сосудистой системы.
5. 5.Методы исследования и оценки функционального состояния дыхательной системы.
6. ЛФК при заболеваниях сердечно-сосудистой системы.
7. ЛФК при заболеваниях органов дыхания.
8. ЛФК при заболеваниях органов пищеварения.
9. Особенности ЛФК при нарушениях обмена веществ.
10. ЛФК при заболеваниях суставов.
11. ЛФК при травмах опорно-двигательного аппарата.
12. ЛФК при дефектах осанки, сколиозах, плоскостопии.
13. ЛФК при заболеваниях и травмах головного и спинного мозга.
14. ЛФК при ожогах и обморожениях.
15. Значение закаливания для оздоровления организма человека.
16. Основная характеристика оздоровительных эффектов ходьбы.
17. Основная характеристика оздоровительного воздействия бега на организм человека.
18. Особенности оздоровительного воздействия занятий плаванием.
19. Особенности оздоровительного воздействия лыжных прогулок.
20. Особенности оздоровительного воздействия занятий скандинавской ходьбой.

## 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе прохождения дисциплины «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре спорту» каждому студенту необходимо:

– систематически посещать учебные занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;

– иметь спортивную форму и обувь, соответствующую виду занятий и погодным условиям;

– соблюдать правила техники безопасности и правила поведения в спортивном зале и на открытой спортивной площадке;

– стремиться повышать свою физическую подготовку и выполнять требования и нормы, предусмотренные учебной программой;

– соблюдать рациональный режим учебы, отдыха и питания;

– регулярно выполнять утреннюю гигиеническую гимнастику;

– самостоятельно заниматься физическими упражнениями спортом, используя консультации преподавателя;

– активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурно-спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, институте, университете;

– проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития и физической подготовленностью.

Дисциплина предусматривает практические занятия каждую неделю. Изучение курса завершается зачетом.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий - формирование у студентов здорового образа жизни путем приобретения практических навыков.

Методические указания к практическим занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения. Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов.

## **8. Темы рефератов** (индивидуальные задания)

1. История развития и общие основы лечебной физической культуры (ЛФК).
2. Лечебная физическая культура при заболевании.
3. Анатомические сведения о человеке.
4. Физические качества человека, их развитие.
5. Клинико-физиологическое обоснование механизмов лечебного и реабилитационного действия физических упражнений.
6. Физическая форма.
7. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями. Дневник самоконтроля.
8. Средства лечебной физкультуры.
9. Формы проведения лечебной физической культуры.
10. Основы здорового образа жизни.
11. Здоровье как ценностная ориентация.
12. Массаж, как средство реабилитации.
13. Оздоровительные средства физической культуры.
14. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.
15. Работоспособность и средства ее восстановления.

Студенты выполняют обязательную письменную работу если:

– не могут посещать практические занятия по состоянию здоровья, в связи с имеющимися медицинскими противопоказаниями или временными ограничениями, и запретами на занятия спортом (студенты «Освобожденных от занятий ……»);

– проходят физическую подготовку в «Специальных медицинских группах».

Темы рефератов выбираются совместно с преподавателем в соответствии с предоставленным перечнем. Данный метод обучения позволяет студенту восполнить недостающий объем знаний и расширить собственный кругозор. Студенты имеют право выбора собственной (индивидуальной) темы реферата, при условии, что выбранная тема соответствует области вопросов данной дисциплины и является актуальной и современной.

## 9. Критерии оценок рефератов:

К зачету допускаются студенты специальной медицинской группы, посетившие 50% занятий в группе ЛФК согласно утвержденному расписанию учебных занятий.

### Критерии оценок:

*Оценка 5(отлично)* ставится за предоставление реферата утвержденной тематики для студентов специальной медицинской группы не позже установленного срока. Реферат соответствует всем требованиям по его оформлению. (см. Требования к оформлению реферата.) Доклад по его защите полностью раскрывает тему и содержание, докладчик свободно проводит анализ, сравнения с использованием специальной терминологии, правильно, кратко и четко отвечает на дополнительные вопросы, уверенно ориентируется в содержании реферата.

*Оценка 4(хорошо)* ставится за предоставление реферата утвержденной тематики для студентов специальной медицинской группы не позже установленного срока. Оформление реферата имеет незначительные недостатки, в целом реферат соответствует всем требованиям по его оформлению. Доклад по его защите полностью раскрывает тему и содержание, однако докладчик неуверенно проводит анализ и сравнения, правильно, но нечетко отвечает на дополнительные вопросы, имеет не более двух ошибок в изложении основного материала, редко использует специальную терминологию.

*Оценка 3 (удовлетворительно)* ставится за предоставление реферата утвержденной тематики для студентов специальной медицинской группы не позже установленного срока. Оформление реферата содержит не более трех несоответствий или ошибок. Доклад по его защите не полностью раскрывает тему и содержание, в процессе докладчик допускает не более трех неточностей или ошибок, затруднительно проводит анализ и сравнения, не приводит примеров, нечетко и неуверенно отвечает на дополнительные вопросы, путается в последовательности изложения, имеет не более трех ошибок в изложении основного материала, не применяет специальную терминологию, но может объяснить ее значение.

*Оценка 2 (неудовлетворительно)* ставится за отсутствие реферата, утвержденной тематики для студентов специальной медицинской группы. Предоставление реферата осуществлено не в срок, без уважительной причины. Реферат, утвержденной тематики предоставлен в срок, однако отсутствует доклад по его защите. Оформление реферата содержит более трех ошибок и несоответствий. Докладчик не смог раскрыть тему и содержание реферата, не провел анализ, имеет более трех ошибок в изложении основного материала.

Реферат студенту необходимо предоставить не позже, чем за 10 дней до даты проведения зачета вместе с дневником самоконтроля (бланк оформления дневника самоконтроля прилагается).

## 10. Методические рекомендации по подготовке рефератов

Реферат представляет собой самостоятельную письменную работу обучающихся по определенной теме. При написании реферата обучающийся должен собрать и проанализировать имеющуюся литературу по данной теме, обобщить и систематизировать научный материал. Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков

самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления. Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Оптимальный объем 15-20 страниц печатного текста. Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы. В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны вывод, кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата. В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

## 10. Бланк дневника самоконтроля

Таблица дневника самоконтроля

| Дата проведения самостоятельного занятия | Содержание (комплекс упражнений №) Вид двигательной активности | ЧСС (пульс) в покое | ЧСС (пульс) после занятия | Выводы | Личная подпись студента |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«Планирование на предприятии»**

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, заочная |

Грозный, 2024

**Мусханова Х.Ж.** Рабочая программа учебной дисциплины «Планирование на предприятии» [Текст] / Сост. Мусханова Х.Ж. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 14 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2024 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандарта «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Мусханова Х.Ж., 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024


| | **Содержание** | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 5 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 5 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 16 |
| 6. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 16 |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 17 |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 17 |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 21 |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 21 |

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целью освоения дисциплины «Планирование на предприятии»** является изучение средств, методов и технологии обоснования плановых решений на предприятии, формирование у студентов навыков разработки стратегических, тактических и оперативных планов.

**Задачи дисциплины:**

- изучить виды, методы и принципы планирования;
- рассмотреть планирование как важную функцию управления предприятием;
- освоить необходимые навыки планирования объемов сроков и других показателей по производству, производительности труда, численности, заработной платы;
- освоить необходимые навыки разработки стратегических, тактических и оперативных планов.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Планирование на предприятии»** направлен на формирование следующих компетенций:

| **Код по ФГОС** | **Индикаторы достижения** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)** |
|---|---|---|
| **Профессиональные** | | |
| **ПК-2** Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации. | **ПК-2-1.** Умения осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организаций. | **Знать:**<br>- основные принципы и методы планирования и организации исследований, разработок;<br>- плановые показатели и их расчеты, систему планов предприятия и их взаимосвязь, организацию планирования на предприятии.<br>**Уметь:**<br>- рассчитывать календарно-плановые нормативы, составлять оперативно-производственный план, организовывать оперативный контроль за ходом производства;<br>- разрабатывать прогрессивные плановые технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат;<br>- разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений.<br>**Владеть:**<br>- методами финансового планирования на предприятии;<br>- навыками и умениями разрабатывать стратегические, тактические и оперативно-производственные планы и применять полученные знания на практике. |

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина – **Б1.В. 01 «Планирование на предприятии»** относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Для изучения курса требуются знания таких дисциплин: как экономическая теория, экономика предприятий (организаций), статистика, бизнес-планирование.

В свою очередь, изучение данного курса необходимо для освоения такой дисциплины как ВЭД предприятий. а также будет способствовать успешному прохождению преддипломной практики и написанию выпускной работы бакалавра.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4.1. Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

| Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 6 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **68** | **68** |
| *Лекции (Л)* | *34* | *34* |
| *Практические занятия (ПЗ)* | *34* | *34* |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа:** | **40** | **40** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрен | Не предусмотрен |
| Расчетно-графическое задание | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (КР) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 40 | 40 |
| Зачет/экзамена | Зачет | Зачет |

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | Планирование как основная функция менеджмента. | 1. Эволюция планирования в России.<br>2. Особенности планирования в условиях рынка.<br>3. Предмет и объект планирования.<br>4. Взаимосвязь прогнозирования и | ДЗ, УО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | планирования. | |
| **2.** | Система планов на предприятии, их взаимосвязь. | 1. Формы и виды планирования.<br>2. Система планов предприятия.<br>3. Законы и принципы планирования.<br>4. Функции и структура плановых служб на предприятии. | ДЗ, УО |
| **3.** | Методология планирования на предприятии. | 1. Организация планирования на предприятии.<br>2. Инструментарий планирования на предприятии.<br>3. Плановые показатели и инструменты стандартизации плановой деятельности. | ДЗ, УО |
| **4.** | Нормы и нормативы в планировании. | 1. Сущность, классификация и характеристика плановых нормативов и норм.<br>2. Материальные нормативы: виды и роль их в планировании.<br>3. Трудовые нормы и нормативы в планировании.<br>4. Методы разработки плановых нормативов и норм. | ДЗ, УО |
| **5.** | Разработка производственной программы предприятия. | 1. Сущность, значение и состав производственной программы.<br>2. Основные показатели производственной программы предприятия.<br>3. Процесс разработки производственной программы.<br>4. Планирование незавершенного производства на предприятии. | ДЗ, УО, ПЗ |
| **6.** | Планирование производственной мощности предприятия. | 1. Сущность производственной мощности и классификации факторов, ее определяющих.<br>2. Показатели определения уровня интенсивности использования производственных мощностей.<br>3. Определение плановой величины производственной мощности.<br>4. Организация интенсивного использования производственной мощности. | ДЗ, УО, ПЗ |
| **7.** | Планирование материально-технического обеспечения деятельности предприятия. | 1. Сущность материально-технического снабжения и его организации.<br>2. Процесс планирования закупок материальных ресурсов.<br>3. Методы планирования потребности в материальных ресурсах.<br>4. Прогнозирование и планирование запасов. | ДЗ, УО, ПЗ |
| **8.** | Планирование сбытовой | 1. Особенности сбытовой деятельности предприятия. | ДЗ, УО, ПЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | деятельности предприятия. | 2. Формирование плана реализации продукции.<br>3. Планирование ассортимента.<br>4. Прогнозирование сбыта готовой продукции предприятия. | |
| **9.** | Планирование научно-технического и социального развития предприятия. | 1. Разработка плана научно-технического развития.<br>2. Планирование социального развития предприятия.<br>3. Планирование потребности в персонале предприятия.<br>4. Планирование производительности труда.<br>5 Планирование фонда оплаты труда персонала. | ДЗ, УО, ПЗ |
| **10.** | Планирование себестоимости продукции и цен. | 1. Классификация затрат предприятия.<br>2. Планирование себестоимости продукции.<br>3. Составление сметы затрат на производство.<br>4. Ценообразование на предприятии. | ДЗ, УО, ПЗ |
| **11.** | Финансовое планирование. | 1. Сущность и концепции финансового планирования.<br>2. Методы финансового планирования и прогнозирования.<br>3. Бюджетное планирование.<br>4. Планирование и распределение прибыли предприятия. | ДЗ, УО, ПЗ |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Планирование как основная функция менеджмента. | 7 | 2 | 2 | - | 2 |
| 2. | Система планов на предприятии, их взаимосвязь. | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 3. | Методология планирования на предприятии. | 7 | 2 | 2 | - | 4 |
| 4. | Нормы и нормативы в планировании. | 9 | 2 | 2 | - | 2 |
| 5. | Разработка производственной программы предприятия. | 12 | 4 | 4 | - | 4 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6. | Планирование производственной мощности предприятия. | 12 | 4 | 4 | - | 4 |
| 7. | Планирование материально-технического обеспечения деятельности предприятия. | 12 | 4 | 4 | - | 4 |
| 8. | Планирование сбытовой деятельности предприятия. | 12 | 4 | 4 | - | 4 |
| 9. | Планирование научно-технического и социального развития предприятия. | 12 | 4 | 4 | - | 4 |
| 10. | Планирование себестоимости продукции и цен. | 12 | 4 | 4 | - | 4 |
| 11. | Финансовое планирование. | 5 | 2 | 2 | - | 4 |
| | **Итого** | **108** | **34** | **34** | - | **40** |

**4.5. Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Взаимосвязь прогнозирования и планирования. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 2 | ПК-2 |
| Законы и принципы планирования. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ПК-2 |
| Инструменты стандартизации плановой деятельности. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, | УО | 4 | ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | невыносимых на лекции и семинарские занятия. | | | |
| Роль материальных нормативов в планировании. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 3 | ПК-2 |
| Планирование незавершенного производства на предприятии. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 4 | ПК-2 |
| **Организация интенсивного использования производственной мощности.** | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 4 | ПК-2 |
| Прогнозирование и планирование запасов. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 4 | ПК-2 |
| Прогнозирование сбыта готовой продукции предприятия. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 4 | ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Планирование производительности труда. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 4 | ПК-2 |
| Ценообразование на предприятии. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 4 | ПК-2 |
| Планирование и распределение прибыли на предприятии. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 4 | ПК-2 |
| **Всего часов** | | | **40** | |

**4.6. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

## 4.7. Практические (семинарские) занятия

| *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|
| | **6 семестр** | |
| 1 | Планирование как основная функция менеджмента. | 2 |
| 2 | Система планов на предприятии, их взаимосвязь. | 2 |
| 3 | Методология планирования на предприятии. | 2 |
| 4 | Нормы и нормативы в планировании. | 2 |
| 5 | Разработка производственной программы предприятия. | 4 |
| 6 | Планирование производственной мощности предприятия. | 4 |
| 7 | Планирование материально- технического обеспечения деятельности предприятия. | 4 |

| | | |
|---|---|---|
| 8 | Планирование сбытовой деятельности предприятия. | 4 |
| 9 | Планирование научно-технического и социального развития предприятия. | 4 |
| 10 | Планирование себестоимости продукции и цен. | 4 |
| 11 | Финансовое планирование. | 2 |

**4.8. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.**

**ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

| Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 7 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **34** | **34** |
| *Лекции (Л)* | *17* | *17* |
| *Практические занятия (ПЗ)* | *17* | *17* |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа:** | **74** | **74** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрен | Не предусмотрен |
| Расчетно-графическое задание | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (КР) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 74 | 74 |
| Зачет/экзамена | Зачет | Зачет |

**4.9. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре**

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Планирование как основная функция менеджмента. | 8 | 1 | 1 | - | 6 |
| 2. | Система планов на предприятии, их взаимосвязь. | 8 | 1 | 1 | - | 6 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Методология планирования на предприятии. | 8 | 1 | 1 | - | 6 |
| 4. | Нормы и нормативы в планировании. | 8 | 1 | 1 | - | 6 |
| 5. | Разработка производственной программы предприятия. | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 6. | Планирование производственной мощности предприятия. | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 7. | Планирование материально-технического обеспечения деятельности предприятия. | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 8. | Планирование сбытовой деятельности предприятия. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 9. | Планирование научно-технического и социального развития предприятия. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 10. | Планирование себестоимости продукции и цен. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 11. | Финансовое планирование. | 10 | 1 | 1 | - | 8 |
| | **Итого** | **108** | **17** | **17** | - | **74** |

### 4.10. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Взаимосвязь прогнозирования и планирования. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 6 | ПК-2 |
| Законы и принципы планирования. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 6 | ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Инструменты стандартизации плановой деятельности. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 6 | ПК-2 |
| Роль материальных нормативов в планировании. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 6 | ПК-2 |
| Планирование незавершенного производства на предприятии. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 6 | ПК-2 |
| **Организация интенсивного использования производственной мощности.** | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 6 | ПК-2 |
| Прогнозирование и планирование запасов. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 6 | ПК-2 |
| Прогнозирование сбыта готовой продукции предприятия. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не | УО, ПЗ | 8 | ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | выносимых на лекции и семинарские занятия. | | | |
| Планирование производительности труда. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 8 | ПК-2 |
| Ценообразование на предприятии. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 8 | ПК-2 |
| Планирование и распределение прибыли на предприятии. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 8 | ПК-2 |
| **Всего часов** | | | **74** | |

**4.11. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

### 4.12. Практические (семинарские) занятия

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **7 семестр** | |
| 1 | 1 | Планирование как основная функция менеджмента. | 1 |
| 1 | 2 | Система планов на предприятии, их взаимосвязь. | 1 |
| 2 | 3 | Методология планирования на предприятии. | 1 |
| 2 | 4 | Нормы и нормативы в планировании. | 1 |
| 3 | 5 | Разработка производственной программы предприятия. | 2 |
| 4 | 6 | Планирование производственной мощности предприятия. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | 7 | Планирование материально- технического обеспечения деятельности предприятия. | 2 |
| 6 | 8 | Планирование сбытовой деятельности предприятия. | 2 |
| 7 | 9 | Планирование научно-технического и социального развития предприятия. | 2 |
| 8 | 10 | Планирование себестоимости продукции и цен. | 2 |
| 9(1/2) | 11 | Финансовое планирование. | 1 |

**4.13. Курсовой проект (курсовая работа)**

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

**5.1. Методическая литература**

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

2. Руденко Л.Г. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Руденко Л.Г.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 c.— Режим доступа:2. — ЭБС «IPRbooks».

3. Костыгова, Л. А. Экономика фирмы: электронный учебник / Л. А. Костыгова. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-907061-49-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/97919.html

4. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 194 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79780.html. — ЭБС «IPRbooks».

**6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

**6.1. Учебная литература**

1. Руденко Л.Г. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Руденко Л.Г.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85683.html. — ЭБС «IPRbooks».

2. Ермишина, А. В. Экономика фирмы: учебник / А. В. Ермишина. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. — 356 с. — ISBN 978-5-9275-2794-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87781.html

3. Костыгова, Л. А. Экономика фирмы: электронный учебник / Л. А. Костыгова. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-907061-49-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/97919.html

4. Планирование на предприятии: учебное пособие / составители И. И. Потапова, А. П. Белик. — Астрахань: Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС

АСВ, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-93026-115-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/100844.html

5. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 194 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79780.html. — ЭБС «IPRbooks».

6. Соловьёва Ю.В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Соловьёва Ю.В., Черняев М.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 210 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85354.html. — ЭБС «IPRbooks».

7. Палагин, Ю. И. Логистика - планирование и управление материальными потоками: учебное пособие / Ю. И. Палагин. — 2-е изд. — Санкт-Петербург: Политехника, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-7325-1084-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94836.html

**6.2. Периодические издания**

11. Вопросы экономики
12. Менеджмент в России и за рубежом
13. Общество и экономика
14. Проблемы теории и практики управления
15. Региональная экономика: теория и практика
16. Управление персоналом
17. Экономические науки
18. Экономист
19. Проблемы экономики и менеджмента

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

10. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал.

Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра финансов, кредита и антимонопольного регулирования

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«Деньги, кредит, банки»**

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | очная, очно-заочная |

Грозный, 2024

**Бисултанова А. А.** Рабочая программа учебной дисциплины «Деньги, кредит, банки»/ Сост. А. А. Бисултанова – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 07 от 5 марта 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2024 года № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© А. А. Бисултанова, 2024 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

**Содержание**

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....**Ошибка! Закладка не определена.**
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....421
3. Место дисциплины в структуре ОПОП .....422
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....12
6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....12
7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....19
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины.....19
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....20
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....21
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....21

**Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Деньги, кредит, банки» является формирование у студентов фундаментальных знаний в области теории денег, кредита и банков, а также подготовка студентов к изучению практических аспектов функционирования денежно-кредитных отношений.

**Основные задачи** курса сводятся к следующему:
-привитие знаний о сущности, функциях и роли денег и кредита в системе экономических отношений;
-формирование у студентов понимания содержания денежно-кредитной политики государства и влияния разумной стратегии на экономическую активность;
-формирование навыков анализа взаимосвязи состояния денег, рациональности организации кредитных отношений, общего состояния банковской системы на макроэкономические процессы.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**
Процесс изучения дисциплины «Деньги, кредит, банки» направлен на формирование следующих компетенций:

| Код по ФГОС | Индикаторы достижения | Планируемы результаты обучения по дисциплине (ЗУВ) |
|---|---|---|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи | **Знать:**<br>Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.<br>**Уметь:**<br>Применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.<br>**Владеть:**<br>Практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации. |

| | | |
|---|---|---|
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике | **Знать:**<br>Принципы и методы денежно-кредитного регулирования и контроля.<br>**Уметь:**<br>анализировать во взаимосвязи экономические процессы и институты денежно-кредитной системы;<br>**Владеть:**<br>практическими навыками выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных<br>ситуаций, возникающих в денежно-кредитной сфере |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплине «Экономическая теория».
В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курса: «Планирование на предприятии».

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура дисциплины

### Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

| Вид работы | Трудоемкость, часов / зачетных единиц | |
|---|---|---|
| | 4 семестр | Всего |
| **Общая трудоемкость** | **108** | **108** |
| **Аудиторная работа:** | **68** | **68** |
| *Лекции (Л)* | *34* | *34* |
| *Практические занятия (ПЗ)* | *34* | *34* |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **40** | **40** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | |
| Расчетно-графическое задание | 10 | 10 |
| Реферат (Р) | 10 | 10 |

| | | |
|---|---|---|
| Эссе (Э) | | |
| Контрольная работа (КР) | | |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 20 | 20 |
| Подготовка и сдача зачета (экзамена) | | |
| | зачет | зачет |

**4.2 Содержание разделов дисциплины**

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1. | **Необходимость, сущность денег** | Предпосылки возникновения и применения денег. Сущность денег. Функции денег и их особенности. Номинальная и реальная стоимость денег. Этапы товарно-денежных отношений и эволюция форм денег. Издержки обращения и эволюция форм денег.<br>Особенность экономики с натуральными (товарными) деньгами, понятие товарных денег. Свойства товаров как денег. Особенности выполнения товарными деньгами функций денег. Золото и серебро как особый вид товарных денег Особенности спроса и предложения золота, ценовые и неценовые факторы спроса и предложения золота. Равновесие на рынке золота и отдельные случаи нарушения равновесия. Экономические последствия нарушения равновесия на рынке золота.<br>Бумажные и кредитные деньги, закономерности их обращения. | ДЗ, Р |
| 2. | **Денежный оборот и его структура** | Наличный денежный оборот и его структура. Безналичный денежный оборот и его структура. Законы денежного обращения. Методы государственного регулирования денежного оборота. Выпуск денег в | ДЗ, Р |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | хозяйственный оборот. Основы организации безналичного денежного оборота: принципы, цели и задачи, субъекты, организующие безналичный денежный оборот.<br>Система безналичных расчетов, ее понятие и основные элементы: виды счетов, открываемых в банках, виды расчетных документов, используемых.для совершения платежных операций, порядок документооборота, способы платежа, формы безналичных расчетов и их классификация в России.<br>Принципы организации налично-денежного обращения в России. | |
| 3 | **Денежная система: ее сущность, эволюция** | Понятие денежной системы страны и элементы ее составляющие. Типы денежных систем и их характеристика. Денежные системы отдельных стран. Денежная система РФ. Нуллификация, девальвация, ревальвация, деноминация как способы проведения денежной реформы. Особенности их проведения в различных странах. | ДЗ, Р |
| 4 | **Теории денег и кредита** | Металлистическая теория денег. Номиналистическая теория денег. Количественная теория денег. Натуралистическая теория кредита. Капиталотворческая теория кредита. | ДЗ, Р |
| 5 | **Инфляция: сущность, виды, особенности в России** | Термин «инфляция» и его характеристика. Виды современной инфляции. Формы проявления инфляции. Социально-экономические последствия инфляции. Государственное регулирование инфляции: методы, границы. Денежные реформы. Особенности инфляции в России. | ДЗ, РК, Т |
| 6 | **Кредит: сущность, функции** | Сущность и необходимость кредита. Формы кредита и их особенности. Функции кредита. Роль и граница кредита. Кредит в международных экономических отношениях. Теории | ДЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | кредита и их эволюция в экономической науке. | |
| 7 | **Кредитная система: структура, особенности в РФ** | Структура кредитной системы. Типы кредитных систем. Механизм функционирования кредитной системы. Структура современной кредитной системы стран Запада. Кредитная система РФ. | ДЗ, РК, Т |
| 8 | **Банковская система и ее элементы.** | Возникновение и сущность банков. Виды банков и их характеристика. Законодательная база банковской системы: структура, особенности. Состояние и особенности современного банковского законодательства РФ. Банковская система России: история ее формирования, современное состояние. Банковские системы зарубежных стран. | ДЗ |
| 9 | **Центральный банк: происхождение, функции** | История возникновения и сущность ЦБ. Роль ЦБ в регулировании экономики. Формы организации ЦБ. Задачи и функции ЦБ. Законодательно-нормативная база функционирования ЦБ РФ. Инструменты денежно-кредитной регулирования ЦБ. Виды денежно-кредитной политики ЦБ. Рефинансирование ЦБ коммерческих банков. | ДЗ |
| 10 | **Коммерческие банки: типы, функции.** | Типы коммерческих банков. Функции коммерческих банков. Операции коммерческих банков. Финансовые услуги коммерческих банков. Сущность и структура ресурсов коммерческого банка. Собственный капитал банка: понятие, структура, функции.Источники формирования собственного банка. | ДЗ |

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), УО – устный опрос, выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование

(Т) и т.д.

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | Необходимость, сущность денег | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 2 | Денежный оборот и его структура | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 3 | Денежная система: ее сущность, эволюция | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 4 | Теории денег и кредита | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 5 | Инфляция: сущность, виды, особенности в России | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 6 | Кредит: сущность, функции, виды | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 7 | Кредитная система: структура, особенности в РФ | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 8 | Банковская система и ее элементы | **8** | **2** | **2** | | 4 |
| 9 | Центральный банк: происхождение, функции | **12** | **4** | **4** | | 4 |
| 10 | Коммерческие банки: типы, функции | **12** | **4** | **4** | | 4 |
| | ИТОГО: | **108** | **34** | **34** | | **40** |

#### 4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

### 4.5. Практические занятия (семинары)

**4 семестр обучения**

| № п/п | Название тем: | Количество часов: |
|---|---|---|
| 1 | Необходимость, сущность денег | 4 |
| 2 | Денежный оборот и его структура | 2 |
| 3 | Денежная система: ее сущность, эволюция | 4 |
| 4 | Теории денег и кредита | 4 |
| 5 | Инфляция: сущность, виды, особенности в | 4 |

| | | |
|---|---|---|
| | России | |
| 6 | Кредит: сущность, функции | 4 |
| 7 | Кредитная система: структура, особенности в РФ | 2 |
| 8 | Банковская система и ее элементы | 2 |
| 9 | Центральный банк: происхождение, функции | 4 |
| 10 | Коммерческие банки: типы, функции | 4 |
| | ИТОГО: | 34 |

## 4.6. Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

### Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

| Вид работы | Трудоемкость, часов / зачетных единиц | |
|---|---|---|
| | 6 семестр | Всего |
| **Общая трудоемкость** | **108** | **108** |
| **Аудиторная работа:** | **34** | **34** |
| *Лекции (Л)* | *17* | *17* |
| *Практические занятия (ПЗ)* | *34* | *34* |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **57** | **57** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | |
| Расчетно-графическое задание | 10 | 10 |
| Реферат (Р) | 20 | 20 |
| Эссе (Э) | | |
| Контрольная работа (КР) | | |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 27 | 27 |
| Подготовка и сдача зачета (экзамена) | | |
| | зачет | зачет |

**Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре обучения**

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | Необходимость, сущность денег | 11 | 2 | 4 | | 5 |
| 2 | Денежный оборот и его структура | 8 | 1 | 2 | | 5 |
| 3 | Денежная система: ее сущность, эволюция | 16 | 2 | 4 | | 10 |
| 4 | Теории денег и кредита | 11 | 2 | 4 | | 5 |
| 5 | Инфляция: сущность, виды, особенности в России | 11 | 2 | 4 | | 5 |
| 6 | Кредит: сущность, функции | 13 | 2 | 4 | | 7 |
| 7 | Кредитная система: структура, особенности в РФ | 8 | 1 | 2 | | 5 |
| 8 | Банковская система и ее элементы | 8 | **1** | **2** | | 5 |
| 9 | Центральный банк: происхождение, функции | 11 | **2** | **4** | | 5 |
| 10 | Коммерческие банки: типы, функции | 11 | **2** | **4** | | 5 |
| | ИТОГО: | 108 | **17** | **34** | | 57 |

### 4.3. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 4.4. Практические занятия (семинары)

**6 семестр обучения**

| № п/п | Название тем: | Количество часов: |
|---|---|---|
| 1 | Необходимость, сущность денег | 4 |
| 2 | Денежный оборот и его структура | 2 |
| 3 | Денежная система: ее сущность, эволюция | 4 |
| 4 | Теории денег и кредита | 4 |
| 5 | Инфляция: сущность, виды, особенности в России | 4 |
| 6 | Кредит: сущность, функции | 4 |

| | | |
|---|---|---|
| 7 | Кредитная система: структура, особенности в РФ | 2 |
| 8 | Банковская система и ее элементы | **2** |
| 9 | Центральный банк: происхождение, функции | **4** |
| 10 | Коммерческие банки: типы, функции | **4** |
| | ИТОГО: | **34** |

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Методическая литература:

1. Дмитриева, И. Е. Деньги, кредит, банки : учебное пособие / И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-4497-0583-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95597.html (дата обращения: 02.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/95597

2. Белотелова, Н. П. Деньги, кредит, банки : практикум / Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова. — Москва : Российская таможенная академия, 2019. — 56 с. — ISBN 978-5-9590-1043-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93179.html (дата обращения: 02.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

## 6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

| № п/п | Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики* | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1. | Необходимость, сущность, функции денег | УК-1.1<br>УК-10.1 | устный опрос, тест, решение задач |
| 2. | Эволюция форм и видов денег | УК-1.1<br>УК-10.1 | устный опрос, тест, решение задач |
| 3. | Денежный оборот и его структура | УК-1.1<br>УК-10.1 | устный опрос, тест, решение задач |
| 4. | Денежная система: ее сущность, эволюция | УК-1.1<br>УК-10.1 | устный опрос, тест, решение задач |
| 5. | Инфляция: сущность, виды, особенности в России | УК-1.1<br>УК-10.1 | устный опрос, решение задач |
| 6. | Кредит: сущность, функции | УК-1.1<br>УК-10.1 | устный опрос, решение задач |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7. | Кредитная система: структура, особенности в РФ | УК-1.1<br>УК-10.1 | устный опрос, решение задач |
| 8. | Банковская система и ее элементы. | УК-1.1<br>УК-10.1 | устный опрос, тест, решение задач |
| 9. | Центральный банк: происхождение, функции | УК-1.1<br>УК-10.1 | устный опрос, тест, решение задач |
| 10. | Коммерческие банки: типы, функции. | УК-1.1<br>УК-10.1 | устный опрос, решение задач |

**Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации по дисциплине**
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ДЕНЬГИ, КРЕДИТ, БАНКИ»
для студентов направления подготовки (специальности)
38.03.01 «Экономика»
*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

1. Происхождение, сущность денег, их функции.
2. Виды денег и их характеристика.
3. Кредитные деньги, их эволюция, виды.
4. Предпосылки появления электронных денег.
5. Денежный оборот и его структура.
6. Принципы и формы безналичного денежного оборота.
7. Принципы и формы наличного денежного оборота.
8. Денежная масса. Показатели денежных агрегатов и их структура.
9. Закон денежного обращения.
10. Денежная система: ее сущность, эволюция.
11. Типы денежных систем.
12. Элементы денежной системы.
13. Принципы управления денежной системой.
14. Денежные реформы.
15. Эволюция устройства денежной системы РФ.
16. Сущность, причины появления инфляции.
17. Факторы, определяющие инфляцию.
18. Формы, виды инфляции.
19. Особенности инфляции на современном этапе.
20. Социально-экономические последствия инфляции.
21. Теории денег и инфляции.
22. Ссудный капитал и его структура.
23. Процентный доход и ставка процента.
24. Рынок ссудных капиталов и его структура.
25. Рынок ценных бумаг и его структура.
26. Участники рынка ценных бумаг.
27. Виды ценных бумаг и их особенности.
28. Валютная система и ее структура.
29. Эволюция валютной системы.
30. Курс валюты и его регулирование.

31. Современная кредитная система.
32. Необходимость, сущность кредита.
33. Функции кредита.
34. Формы кредита и их особенности.
35. Принципы кредитования.
36. Роль и границы кредита.
37. Международные кредитные учреждения.
38. Банковская система: эволюция.
39. Банки: сущность, эволюция.
40. Центральные банки, история возникновения, их функции.
41. Банковская система, история возникновения и ее элементы.
42. Особенности современных банковских систем, в том числе Российской Федерации.
43. Современное дистанционное банковское обслуживание.
44. ЦБ и особенности его формирования.
45. Основные функции ЦБ.
46. Активные и пассивные операции ЦБ.
47. Денежно-кредитная политика ЦБ и методы ее реализации.
48. КБ, его происхождение, функции.
49. Организационная структура коммерческого банка.
50. Типы КБ: их особенности.
51. Пассивные и активные операции КБ.
52. Ликвидность и платежеспособность КБ.
53. Баланс КБ. Сущность, структура, особенности.
54. Ипотечные банки, сущность их функций.
55. Пассивные и активные операции ипотечных банков.
56. Инвестиционные банки и особенности их функционирования.
57. Пассивные и активные операции инвестбанков.
58. Сбербанки, их сущность, функции.
59. Пассивные и активные операции сбербанков.
60. Специализированные небанковские кредитно-финансовые учреждения и их роль в экономике страны.

**Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля**

*«зачтено»* выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.;

*«не зачтено»* - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

**Комплект задач (заданий)**

по дисциплине «Деньги, кредит, банки»

*(наименование дисциплины)*

**Задача 1.**

На основе способности анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения о социально-экономических показателях;, рассчитайте:

1)объем денежной массы в национальном определении (М2);

2)объем широкой денежной массы (М2Х);

3) величину денежного мультипликатора (Дм).

Исходя из следующих условий задачи: денежная база на конец 2015 г. составила 5 578,7 млрд рублей, рублевые депозиты (до востребования, сберегательные) – 9 6983 млрд рублей.

**Задача 2.**

На основе способности, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет определите объем денежной массы на конец года, если в начале года он составлял 5 трлн рублей, при том, что средний уровень цен вырос за год на 9 %, объем производства – на 6 %, скорость оборота денег снизилась с 4 до 3,5 оборота.

**Задача 3.**

Допустим, что вы имеете вклад в банке 350000 руб. Среднегодовой уровень инфляции в предстоящем году – 25%. Процент по вкладам – 10%. Какой вид вклад примет через год? Выиграете или проиграете вы? Сколько именно

**Задача 4.**

По условиям кредитного договора ставка простых процентов в первом месяце пользования кредитом составила 12% годовых, а в каждом последующем месяце с учетом ожидаемой инфляции увеличивается на 0,1 процентный пункт. Рассчитайте доходность кредитной сделки в размере 1,5 млн. руб., взятого на шесть месяцев с погашением с процентами единовременно в конце срока.

**Задача 5.**

Проводя политику «дешевых денег», центральный банк решает уменьшить денежное предложение на сумму 10 млрд долл. Известно, что облигации на сумму 1 млрд покупаются населением за счет наличных денег, а остальные — за счет средств, хранящихся в коммерческих банках. Норма обязательных резервов составляет 20%. На какую сумму центральный банк готов приобрести государственные ценные бумаги?

**Задача 6.**

Как изменится денежная масса в экономике, если центральный банк представил на рынок государственных ценных бумаг на сумму 200 млн долл., увеличив при этом их доходность до 20% годовых и одновременно снизив норму обязательных резервов до 10% годовых при условии, что ставка процента по кредитам составляет 15%?

**Задача 7.**

Рассчитайте скорость оборота денежной единицы при условии, что сумма реализованных товаров и услуг составила 8,5 млн. руб., сумма товаров и услуг, проданных в кредит составила 2,3 млн. руб.; платежи по обязательствам составили 4,6 млн. руб., при этом взаимопогашаемые платежи составили 3 млн. руб.; количество денег в обращении 6 млн. руб.

**Задача 8.**

Рассчитать наращенную сумму и сумму начисленных процентов, если сумма вклада 100 тыс. руб., срок вклада 2 года, процентная ставка 19% годовых, начисление процентов производится один раз в год.

**Задача 9.**

Рассчитайте скорость оборота денег. Денежная масса наличных и безналичных денег 400 млрд. руб. Валовой национальный продукт равен 4080 млн. руб.

**Задача 10.**

Годовой темп роста инфляции 20%, банк рассчитывает получить 10% реального дохода в результате предоставления кредита. Какова номинальная процентная ставка, при которой банк предоставит кредит?

**Методические рекомендации по решению задач**

Решение задачи –это показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задачи, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задаче теме. После этого следует возвратиться к условиям задачи и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задаче или исходя из логической сути.

**Шкалы и критерии оценивания:**

| № п/п | Оценка за ответ | Характеристика ответа |
|---|---|---|
| 1 | Отлично | Качество и правильность выполненных расчетов по задачам и сформулированных выводов |
| 2 | Хорошо | Задание выполнено, но допущены одна-две незначительных ошибки логического или фактического характера, сделаны выводы |
| 3 | Удовлетворительно | Допущены серьезные ошибки логического и фактического характера, предпринята попытка сформулировать выводы |
| 4 | Неудовлетворительно | - содержание задания не осознано, продукт не соответствует заданию;<br><br>- допущены серьезные ошибки логического и фактического характера, предпринята попытка сформулировать выводы |

**Вопросы для устного опроса**

по дисциплине «Деньги, кредит, банки»

*(наименование дисциплины)*

**Раздел «Деньги»**

1. Функция меры стоимости и образование цены товара сегодня.
2. Выполняют ли сегодня современные деньги роль всеобщего эквивалента товаров?
3. Как соизмеряют современные кредитные деньги стоимость товаров?
4. Понятие ликвидности денег в России.
5. Как вы понимаете кредитный характер современных денег?
6. Золотое содержание, золотое обеспечение современных кредитных денег.

7. Понятие стандарта.
8. Разделение функций денег между различными национальными валютами.
9. Понятие денежной базы для различных типов денежных стандартов и различных стран (на примере 2-х, 3-х стран).
10. Монополия на эмиссию денег.
11. Способы и проблемы измерения денежной массы.
12. Трансакционный и ликвидный подход к измерению денежной массы.
13. Денежные агрегаты различных стран.
14. Демонетизация золота.
15. Денежные суррогаты и их использование в различных экономиках.
16. Теневые (черная и серая) экономики с использованием денег.
17. Действие количественной теории денег при переходе России от плановой к смешанной экономике.
18. Проблемы современной инфляции
19. Возможно ли вытеснение доллара евро?
20. Какова взаимосвязь между ценными бумагами и деньгами?
21. Особенности инфляции в современной России.

**Раздел «Кредит»**

22. В чем различия между займом и кредитом?
23. В чем разница в трактовке сущности кредита между юристами и экономистами?
24. Различаются ли категории лизинг и аренда?
25. Структура кредитной системы государства.
26. Содержание базового (фундаментального), организационного и регулирующего блоков кредитной системы и их элементов.
27. Различные виды номинальных процентных ставок.
28. Этические и психологические проблемы в проблемы процента.
29. Сущность процента в различных экономических теориях.
30. Кому принадлежит право собственности на ссужаемую стоимость?
31. Процентные ставки по ссудам и депозитам.
**32.** Виды кредитных институтов: эмиссионные банки, коммерческие банки, специализированные банки, учреждения парабанковской системы: специализированные кредитные институты, кооперативные кредитные институты, специализированные финансово-кредитные организации.
33. Кредитные организации: структура, понятие, особенности в России.

**Раздел «Банки»**

34. Типы банковских систем. Факторы, определяющие развитие банковских систем.
35. Проблемы госкапитала в российских коммерческих банков.
36. Сущность банка как элемента банковской системы.
37. Банковская конкуренция.
38. Почему банковская конкуренция более выгодна, чем банковская монополия? Универсализация или специализация банковской деятельности?
39. Влиятельность и ответственность председателя центрального банка.
40. Виды операций на открытом рынке и их влияние на денежную массу и объем кредитования. Равновесная денежная масса.
41. Обязательные резервы. Современные проблемы использования этого инструмента.
42. Трудности применения процентной политики в РФ.
43. Проблемы современной инфляции и независимость ЦБ.

44. Нужно ли ограничивать независимость ЦБ?
45. Перспективы использования кредитных рейтингов в России.
46. Перспективы развития трастовых операций банков.
47. Внебалансовые операции КБ.
48. Кредитные бюро в России.
49. Модели страхования депозитов.
50. Резервные фонды коммерческих банков.
**51.** Почему в КБ возникает проблема с ликвидностью.
52. Характеристика элементов банковской системы.

**Шкалы и критерии оценивания:**
**при проведении устного опроса**:

***«отлично»*** выставляется обучающемуся, если он: даёт логически последовательный ответ на поставленный вопрос; демонстрирует знание специальной терминологии, умение на практических примерах показать действие теории;
***«хорошо»*** выставляется обучающемуся, если он: даёт логически последовательный ответ на поставленный вопрос; в целом знает специальную терминологию; с целом способен на практических примерах показать действия теории;
***«удовлетворительно»*** выставляется обучающемуся, если он: в целом даёт логически последовательный ответ на поставленный вопрос; ошибается в применении специальной терминологию; не способен на практических примерах показать действия теории;
***«неудовлетворительно»*** выставляется обучающемуся в случае, если он: ответ логически непоследовательный; специальной терминологии не знает; не способен на практических примерах показать действия теории.

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### *7.1 Основная литература*

1. Белотелова, Н. П. Деньги. Кредит. Банки : учебник / Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 380 c. — ISBN 978-5-394-03054-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85216.html (дата обращения: 06.04.2021).

2. Калинин, Н. В. Деньги. Кредит. Банки : учебник для бакалавров / Н. В. Калинин, Л. В. Матраева, В. Н. Денисов. — Москва : Дашков и К, 2018. — 304 c. — ISBN 978-5-394-02426-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85247.html (дата обращения: 06.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

### *7.2 Дополнительная литература*

1. Лейзин, И. Б. Деньги, кредит, банки : учебное пособие / И. Б. Лейзин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 88 c. — ISBN 978-5-7937-1795-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102903.html (дата обращения: 02.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/102903

2.Ермоленко, О. М. Деньги, кредит, банки : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / О. М. Ермоленко. — Краснодар, Саратов : Южный

институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 101 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/78372.html (дата обращения: 06.04.2021).

3.Деньги, кредит, банки : учебник / А. Ю. Анисимов, Ю. Ю. Костюхин, Д. Ю. Савон [и др.]. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2018. — 293 c. — ISBN 978-5-906953-13-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/78561.html (дата обращения: 06.04.2021).

4.Электронные деньги в коммерческом банке : практическое пособие / А. В. Пухов, А. Ю. Мацкевич, А. В. Рего, П. В. Ушанов. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ЦИПСиР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 208 c. — ISBN 978-5-4486-0774-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86160.html (дата обращения: 02.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### *7.3 Периодические издания*

1. Финансы и кредит. Информационно-аналитический журнал
2. Банковское дело. Информационно-аналитический журнал
3. Деньги, кредит, банки. Информационно-аналитический журнал

## 8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Центральный Банк России http://www.cbr.ru
2. Министерство финансов РФ http://www.minfin.ru
3. Счетная Палата РФ http://www.ach.gov.ru
4. Служба тематических толковых словарей http://www.glossary.ru
5. Информационно-издательский центр «Статистика России» http://www.infostat.ru/
6. Госкомстат РФ http://www.gks.ru/

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на

практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.
Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.
*Работа с литературными источниками*
В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.
Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.
*Подготовка презентации и доклада*
Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.
Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:
1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.
К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.
Практические советы по подготовке презентации
- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

*Подготовка реферата*

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для

реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем**

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

По отдельным темам дисциплины «Деньги, кредит, банки» имеются презентации, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ АПК»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Экономика |
| Код направления подготовки | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2024г.

**Шахгираев И.У.** Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика предприятий АПК» [Текст] / Сост. **Шахгираев И.У.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 14 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2024 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандарт: «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Шахгираев И.У., 2024
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

| | **Содержание** | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 5 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 6 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 15 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) | 15 |
| 7. | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 17 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 19 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); | 19 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 22 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 22 |

**10. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Экономика предприятий АПК» является изучение специфических форм проявления экономических законов в сельском хозяйстве и других отраслях АПК, механизма их воздействия на развитие агропромышленного производства, проблемы эффективного использования производственных ресурсов в данной сфере, а также исследование закономерностей развития производительных сил и экономических отношений в АПК, рыночного механизма функционирования его различных отраслей.

Задачами дисциплины являются определение направлений и принципов развития агропромышленного комплекса, разработка соответствующих эффективных методов хозяйствования. В условиях дефицита производственных ресурсов это предполагает их рациональное использование, сокращение трудовых, материальных и финансовых затрат на производство единицы продукции, минимизацию издержек производства.

**11. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «Экономика предприятий АПК» направлен на формирование следующих компетенций:

| **Код по ФГОС** | **Индикаторы достижения** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)** |
|---|---|---|
| **Профессиональные** | | |
| ПК-2 Мониторинг изменения данных для финансово-экономических расчетов организаций и предприятий. | ПК-2-1. Умения осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организаций.<br><br>ПК-2-2. Решает задачи по своевременному выявлению резервов производства, способен вести планово-учетную документацию организации | **Знать:**<br>- основные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов;<br>- плановые показатели и их расчеты, систему планов предприятия и их взаимосвязь, организацию планирования на предприятии.<br>**Уметь:**<br>- рассчитывать календарно-плановые нормативы, составлять оперативно-производственный план, организовывать оперативный контроль за ходом производства;<br>- разрабатывать прогрессивные плановые технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат;<br>- разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений.<br>**Владеть:** |

| | | |
|---|---|---|
| ПК-4 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации | ПК-4-1. Умение совершенствовать формы организации труда, а также планово-учетную документацию предприятия.<br><br>ПК-4-2. Способен провести расчет экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативно-правовых актов. | - методами финансового планирования на предприятии;<br>- навыками и умениями разрабатывать стратегические, тактические и оперативно-производственные планы и применять полученные знания на практике.<br><br>**Знать:**<br><br>- основные статистические, экономико-математические методы исследования количественных и качественных показателей деятельности;<br><br>**Уметь:**<br>- проводить расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов;<br>**Владеть:**<br><br>- основами экономической эффективности организации труда и производства, внедрения инновационных технологий. |

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина «Экономика предприятий АПК» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: отраслевые рынки, экономика машиностроительной отрасли.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: аграрная политика региона, экономика аграрного сектора зарубежных стран, планирование на предприятии.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

**4.1. Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа)

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 5 семестр | Всего |
| **Общая трудоемкость** | **144** | **144** |
| **Аудиторные занятия:** | **51** | **51** |
| лекции | 17 | 17 |
| практические и семинарские занятия | 34 | 34 |
| лабораторные работы (лабораторный практикум) | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа** | **93** | **93** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| Расчетно-графическое задание | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (КР) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 93 | 93 |
| **Зачет/экзамен** | | |

**4.2. Содержание разделов дисциплины**

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| **1.** | Агропромышленный комплекс и его развитие | Понятие, состав и структура агропромышленного комплекса<br>Основные направления аграрной реформы<br>Система экономических отношений в АПК<br>Народно-хозяйственное значение, тенденции и перспективы развития отраслей АПК | Т,ПЗ,Р |
| **2.** | Земельные ресурсы АПК и формирование земельного рынка. | Земля как фактор производства. Состояние и мониторинг земли. Земельные отношения и земельный рынок. Эффективность использования земли в сельском хозяйстве. | Т,ПЗ,Р |
| **3** | Формирование и развитие агропромышленного рынка. Рынок сельскохозяйственной продукции и продовольствия**.** | Понятие рынка и его функции<br>Структура агропромышленного рынка и его виды<br>Валовая и товарная продукция отраслей АПК<br>Качество продукции и пути ее повышения<br>Каналы реализации продукции | Т,ПЗ,Р |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **4** | Трудовые ресурсы и рынок труда. | Понятие и состав трудовых ресурсов, особенности их использования в отраслях АПК. Занятость и безработица. Рынок труда. Обеспеченность трудовыми ресурсами и эффективность их использования. Факторы роста производительности труда. | Т,ПЗ,Р |
| **5** | Основные и оборотные средства АПК. Рынок материально-технических ресурсов. | Экономическая сущность основных средств и их оценка. Износ и воспроизводство основных средств. Оснащенность основными средствами и эффективность их использования. Оборотные средства АПК. Пути повышения эффективности использования основных и оборотных средств. Рынок материально-технических ресурсов. | Т,ПЗ,Р |
| **6** | Инвестиции и инновации в отраслях АПК. | Понятие, структура и источники финансирования инвестиций. Экономическая эффективность инвестиций. Инвестиционная привлекательность отраслей АПК. Понятие и основные направления научно-технического прогресса. Инновационная деятельность в АПК. | Т,ПЗ,Р |
| **7** | Специализация и концентрация агропромышленного производства | Понятие, принципы и факты размещения отраслей АПК. Размещение сельского хозяйства и пищевой промышленности. Специализация в отраслях АПК. Концентрация агропромышленного производства. Эффективность специализации и концентрации производства. Интеграционные процессы. | Т,ПЗ,Р |
| **8** | Издержки производства и себестоимость продукции в отраслях АПК. | Понятие и виды издержек производства и себестоимости продукции. Состав и классификация затрат на производство продукции сельского хозяйства. Методика исчисления себестоимости продукции. Калькуляция себестоимости продукции перерабатывающих производств. Факторы снижения себестоимости продукции в АПК. | Т,ПЗ,Р |
| **9** | Эффективность агропромышленного производства | Сущность эффективности производства. Показатели и методика определения экономической эффективности. Пути повышения эффективности агропромышленного производства. | Т,ПЗ,Р |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **10** | Экономика хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. | Значение, состояние и эффективность хранения сельскохозяйственной продукции.<br>Современное состояние и тенденции развития пищевой и перерабатывающей промышленности.<br>Эффективность переработки сельскохозяйственной продукции и пути ее повышения. | Т,ПЗ,Р |

Тестирование (Т), практическое задание (ПЗ), Реферат(Р).

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре**

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Агропромышленный комплекс и его развитие | 10 | 1 | 3 | - | 6 |
| 2. | Земельные ресурсы АПК и формирование земельного рынка. | 15 | 1 | 3 | - | 9 |
| 3. | Формирование и развитие агропромышленного рынка. Рынок сельскохозяйственной продукции и продовольствия. | 10 | 2 | 3 | - | 9 |
| 4. | Трудовые ресурсы и рынок труда. | 15 | 2 | 3 | - | 10 |
| 5. | Основные и оборотные средства АПК. Рынок материально-технических ресурсов. | 15 | 2 | 3 | - | 9 |
| 6. | Инвестиции и инновации в отраслях АПК. | 20 | 2 | 4 | - | 10 |
| 7. | Специализация и концентрация агропромышленного производства | 13 | 2 | 4 | - | 10 |
| 8. | Издержки производства и себестоимость продукции в отраслях АПК. | 15 | 2 | 4 | - | 10 |
| 9. | Эффективность агропромышленного производства | 11 | 2 | 4 | - | 10 |
| 10. | Экономика хранения и переработки сельскохозяйственной продукции | 20 | 1 | 3 | - | 10 |
| | **Итого** | **144** | **17** | **34** | - | **93** |

**4.4. Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Агропромышленный комплекс и его развитие | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 6 | ПК-2 ПК-4 |
| Земельные ресурсы АПК и формирование земельного рынка. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 9 | ПК-2 ПК-4 |
| Формирование и развитие агропромышленного рынка. Рынок сельскохозяйственной продукции и продовольствия. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 9 | ПК-2 ПК-4 |
| Трудовые ресурсы и рынок труда. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 10 | ПК-2 ПК-4 |
| Основные и оборотные средства АПК. Рынок материально-технических ресурсов. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 9 | ПК-2 ПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Инвестиции и инновации в отраслях АПК. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 10 | ПК-2 ПК-4 |
| Специализация и концентрация агропромышленного производства | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Р, Т, УО | 10 | ПК-2 ПК-4 |
| Издержки производства и себестоимость продукции в отраслях АПК. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 10 | ПК-2 ПК-4 |
| Эффективность агропромышленного производства | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 10 | ПК-2 ПК-4 |
| Экономика хранения и переработки сельскохозяйственной продукции | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 10 | ПК-2 ПК-4 |
| **Всего часов** | | | 93 | |

**4.5. Лабораторные занятия**

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

**4.6. Практические (семинарские) занятия**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | 1 | Агропромышленный комплекс и его развитие | 1 |
| 1 | 2 | Земельные ресурсы АПК и формирование земельного рынка. | 1 |
| 2 | 3 | Формирование и развитие агропромышленного рынка. Рынок сельскохозяйственной продукции и продовольствия. | 2 |
| 3 | 4 | Трудовые ресурсы и рынок труда. | 2 |
| 4 | 5 | Основные и оборотные средства АПК. Рынок материально-технических ресурсов. | 2 |
| 5 | 6 | Инвестиции и инновации в отраслях АПК. | 2 |
| 6 | 7 | Специализация и концентрация агропромышленного комплекса. | 2 |
| 7 | 8 | Издержки производства и себестоимость продукции в отраслях АПК. | 2 |
| 8 | 9 | Эффективность агропромышленного производства | 2 |
| 9 | 10 | Экономика хранения и переработки сельскохозяйственной продукции | 1 |
| | Итого | | 17 |

**4.7 Объем дисциплины и виды учебной работы**

**Очно-заочная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа**)**

| **Вид работы** | **Трудоемкость, часов** | |
|---|---|---|
| | 6 семестр | Всего |
| **Общая трудоемкость** | **144** | **144** |
| **Аудиторные занятия:** | **34** | **34** |
| лекции | 17 | 17 |
| практические и семинарские занятия | 17 | 17 |
| лабораторные работы (лабораторный практикум) | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа** | **110** | **110** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| Расчетно-графическое задание | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (КР) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 110 | 110 |
| **Зачет/экзамен** | **Зачет** | **144** |

### 4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Агропромышленный комплекс и его развитие | 15 | 1 | 1 | - | 10 |
| 2. | Земельные ресурсы АПК и формирование земельного рынка. | 15 | 1 | 1 | - | 10 |
| 3. | Формирование и развитие агропромышленного рынка. Рынок сельскохозяйственной продукции и продовольствия. | 20 | 2 | 2 | - | 10 |
| 4. | Трудовые ресурсы и рынок труда. | 10 | 2 | 2 | - | 10 |
| 5. | Основные и оборотные средства АПК. Рынок материально-технических ресурсов. | 15 | 2 | 2 | - | 10 |
| 6. | Инвестиции и инновации в отраслях АПК. | 10 | 2 | 2 | - | 10 |
| 7. | Специализация и концентрация агропромышленного производства | 15 | 2 | 2 | - | 10 |
| 8. | Издержки производства и себестоимость продукции в отраслях АПК. | 15 | 2 | 2 | - | 10 |
| 9. | Эффективность агропромышленного производства | 15 | 2 | 2 | - | 10 |
| 10. | Экономика хранения и переработки сельскохозяйственной продукции | 14 | 1 | 1 | - | 20 |
| | **Итого** | **144** | **17** | **17** | - | **110** |

### 4.9. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Агропромышленный комплекс и его развитие | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 10 | ПК-2 ПК-4 |
| Земельные ресурсы АПК и формирование земельного рынка. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 10 | ПК-2 ПК-4 |
| Формирование и развитие агропромышленного рынка. Рынок сельскохозяйственной продукции и продовольствия. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 10 | ПК-2 ПК-4 |
| Трудовые ресурсы и рынок труда. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 10 | ПК-2 ПК-4 |
| Основные и оборотные средства АПК. Рынок материально-технических ресурсов. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 10 | ПК-2 ПК-4 |
| Инвестиции и инновации в отраслях АПК. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 10 | ПК-2 ПК-4 |
| Специализация и концентрация | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; | Т, УО | 10 | ПК-2 ПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| агропромышленн ого производства | изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | | | |
| Издержки производства и себестоимость продукции в отраслях АПК. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 10 | ПК-2 ПК-4 |
| Эффективность агропромышленн ого производства | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 10 | ПК-2 ПК-4 |
| Экономика хранения и переработки сельскохозяйстве нной продукции | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 20 | ПК-2 ПК-4 |
| **Всего часов** | | | 110 | |

#### 4.10. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

### 4.11. Практические (семинарские) занятия

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | 1 | Агропромышленный комплекс и его развитие | 1 |
| 1 | 2 | Земельные ресурсы АПК и формирование земельного рынка. | 1 |
| 2 | 3 | Формирование и развитие агропромышленного рынка. Рынок сельскохозяйственной продукции и продовольствия. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | 4 | Трудовые ресурсы и рынок труда. | 2 |
| 4 | 5 | Основные и оборотные средства АПК. Рынок материально-технических ресурсов. | 2 |
| 5 | 6 | Инвестиции и инновации в отраслях АПК. | 2 |
| 6 | 7 | Специализация и концентрация агропромышленного комплекса. | 2 |
| 7 | 8 | Издержки производства и себестоимость продукции в отраслях АПК. | 2 |
| 8 | 9 | Эффективность агропромышленного производства | 2 |
| 9 | 10 | Экономика хранения и переработки сельскохозяйственной продукции | 1 |
| | Итого | | 17 |

**4.12. Курсовой проект (курсовая работа).**
Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

**9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

**5.1. Методическая литература:**

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

**6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики* | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| | | | вид | кол-во |
| 1. | Агропромышленный комплекс и его развитие | ПК-2<br>ПК-4 | УО; Т | 2 |
| 2. | Земельные ресурсы АПК и формирование земельного рынка. | ПК-2<br>ПК-4 | УО; Т | 2 |
| 3. | Формирование и развитие агропромышленного рынка. Рынок сельскохозяйственной продукции и продовольствия. | ПК-2<br>ПК-4 | УО; Т | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4. | Трудовые ресурсы и рынок труда | ПК-2<br>ПК-4 | УО; Т | 2 |
| 5. | Основные и оборотные средства АПК. Рынок материально-технических ресурсов | ПК-2<br>ПК-4 | УО; Т | 2 |
| 6. | Инвестиции и инновации в АПК. | ПК-2<br>ПК-4 | УО; Т | 2 |
| 7. | Специализация и концентрация агропромышленного производства | ПК-2<br>ПК-4 | УО; Т | 2 |
| 8. | Издержки производства и себестоимость продукции в отраслях АПК | ПК-2<br>ПК-4 | УО; Т | 2 |
| 9. | Эффективность агропромышленного производства | ПК-2<br>ПК-4 | УО; Т | 2 |
| 10. | Экономика хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. | ПК-2<br>ПК-4 | УО; Т | 2 |

**Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ:**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач |
| «хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их |

| | |
|---|---|
| | выполнения |
| «удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ |
| «неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы |

**Методические рекомендации по выполнению тестов (тестовых заданий):**

Работа рассчитана на 30 минут. Студентам раздаются варианты теста. Работа выполняется на отдельных листах, где проставляются ответы на вопросы.

Шкала и критерии **оценивания:**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «Хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «Удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «Неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

**7.Основная литература:**

1.Асташов, Н. Е. Организация сельскохозяйственного производства : учебник для вузов / Н. Е. Асташов. — Москва : Академический Проект, Альма Матер, 2010. — 464 с. — ISBN 978-5-8291-0917-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/60354.html (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Смирнова, Т. В. Экономика перерабатывающих отраслей АПК : практикум / Т. В. Смирнова, М. Н. Малыш. — Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2017. — 152 с. — ISBN 978-5-903090-25-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80086.html (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.Удодов, П. А. Социально-трудовые отношения в аграрном секторе экономики: оценка и механизм развития : монография / П. А. Удодов, Н. И. Прока. — Орел : Издательство «Картуш», 2018. — 192 с. — ISBN 978-5-9708-0693-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101322.html (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.Яковлев, Б. И. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник / Б. И. Яковлев, В. Б. Яковлев. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Квадро, 2021. — 480 с. — ISBN 978-5-906371-06-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/103114.html (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**7.1. Дополнительная литература**

1.Белкина, Н. С. Экономика сельскохозяйственной организации (2-е издание) : учебное пособие / Н. С. Белкина, Е. А. Лиховцова, Л. А. Третьяк. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 396 с. — ISBN 978-5-394-01490-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/57072.html (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Высокоморный, В. И. Экономика агропромышленного комплекса : учебное пособие / В. И. Высокоморный, З. А. Тоболич. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 332 с. — ISBN 978-985-7234-01-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/100376.html (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.Четвертаков, И. М. Экономика, организация и основы маркетинга АПК : учебное пособие / И. М. Четвертаков. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. — 94 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72787.html (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

**7.2. Интернет-ресурсы**

1. http://www.economicus.ru (Экономический портал).
2.http://www.finansy.ru (Экономические книги).
3. http://www.glossary.ru Глоссарий.
4.Экономический словарь (http://www.dis.ru/slovar/).
5.«Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/).

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

11. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru

4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Экономика отрасли (непроизводственная сфера)»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Экономика |
| Код направления подготовки | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2024 г.

**Мусостова Д.Ш.** Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика отрасли (непроизводственная сфера)» [Текст] / Сост. Д.Ш. Мусостова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 14 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2024 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандарт: «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Д.Ш. Мусостова, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

| | Содержание | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 6 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 6 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 17 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) | 17 |
| 7. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 20 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 21 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 21 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 21 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 22 |

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целью освоения дисциплины «Экономика отрасли (непроизводственная сфера)» является** повышение эффективности функционирования отрасли на основе вскрытия резервов и факторов ресурсного и организационного характера, разработки мер и путей их реализации и на этой основе достижение стабильной конкурентоспособности и процветания. Отрасль является важнейшим звеном народнохозяйственного комплекса и национальной экономики в рамках данного государства. Попытки ликвидировать, разорвать отрасли по отдельным регионам страны или крупным межотраслевым хозяйственным формированиям типа конгломератов кроме вреда ничего не принесли национальной экономике. Игнорирование отрасли – это, прежде всего, отрицание единой технической политики на однородных предприятиях, разрыв сложившихся связей между ними, недостаточный учет конкретных факторов, существенно влияющих на развитие однотипных предприятий, совокупность которых представляет отрасль. Ныне возрождается организационная основа отрасли в форме создания отраслевых союзов, ассоциаций и др.

**Задачи курса** экономики отрасли сжато можно свести к следующему:
1.Прочное овладение категорийным и понятийным аппаратом цикла конкретно-экономических наук и дисциплин.
2.Овладение экономической логикой взаимосвязи этих сложных экономических категорий и понятий и конкретно корреспонденции экономических показателей с учетом технико-технологических параметров отрасли.
3.Получение известного объема информации об экономике данной отрасли по совокупности значений технико-экономических показателей, таких, как конкурентоспособность, объем производства, продаж, величина прибыли, уровень производительности труда, себестоимости и рентабельности производства, фондоотдачи, оборачиваемости оборотных средств и т.д. и активное использование его при дальнейшем обучении и профессиональной деятельности.
4.Изучение специфики отрасли, существенно определяющей характер и условия функционирования отрасли, уровень и динамику показателей ее экономической эффективности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Экономика отрасли (непроизводственная сфера)»** направлен на формирование следующих компетенций:

| **Код по ФГОС** | **Индикаторы достижения** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)** |
|---|---|---|
| **Профессиональные** | | |
| ПК-1. Способность осуществлять налоговое консультирование при постановке на учет в налоговых органах, по вопросам ведения учета в целях исполнения | ПК-1-1. Толкует и обоснованно применяет нормы налогового законодательства в процессе налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц, | Знать:<br>- процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации, возможность обработки собранной информации при помощи<br>Уметь:<br>- определять ценность сбора, анализа и обработки данных для составления |

| | | |
|---|---|---|
| налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, физических лиц, в том числе по вопросам исчисления и уплаты налогов, сборов. взносов, а также по вопросам налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок, аналитически обосновывая предлагаемые решения с использованием прикладного программного обеспечения<br><br>ПК-4 Расчет и анализ экономических показателей | подбирая судебную практику под конкретную проблему налогоплательщика.<br><br>ПК-1-2.<br>Проводит консультирование налогоплательщиков о порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, предоставление форм расчетов;<br><br>ПК-1-3.<br>Выявляет проблемы налогоплательщика, применяет инструменты налогового консультирования организаций и физических лиц.<br><br>ПК-4-2.<br>Умеет применять знания в области денежно-кредитной и налоговой политики хозяйствующих субъектов при принятии управленческих решений | бизнес-планов, анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для составления проектов производственной и коммерческой деятельности;<br>Владеть:<br>- навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов производственной и коммерческой деятельности<br><br>Знать:<br><br>- основные статистические, экономико-математические методы исследования количественных и качественных показателей деятельности;<br><br>Уметь:<br>- проводить расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов;<br>Владеть:<br><br>- основами экономической эффективности организации труда и производства, внедрения инновационных технологий. |

| | | |
|---|---|---|
| результатов деятельности организации | | |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика отрасли (непроизводственная сфера)» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: отраслевые рынки, экономика машиностроительной организации. В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: аграрная политика региона, экономика аграрного сектора зарубежных стран, планирование на предприятии.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Структура дисциплины

**Очная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа)

| **Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 7 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **68** | **68** |
| *Лекции (Л)* | *34* | *34* |
| *Практические занятия (ПЗ)* | *34* | *34* |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа:** | **76** | **76** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрен | Не предусмотрен |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | | |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (КР) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | **76** | **76** |
| Зачет/экзамен | Зачет | Зачет |

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

| **№ раздела** | **Наименование раздела** | **Содержание раздела** | **Форма текущего контроля** |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Тема 1. Актуальность и теоретико-методологические основы изучения непроизводственной сферы | Понятие и актуальность изучения непроизводственной сферы.<br>Генезис научных взглядов на непроизводственную сферу.<br>Мировые тенденции развития сферы услуг. | УО; РСЗ |
| **2** | Тема 2. Особенности нп сферы как сектора общественного разделения труда. | Характеристики непроизводственных профессий<br>Роль непроизводственной сферы в общественном разделении труда | УО; РСЗ |
| **3** | Тема 3. Закономерности развития и функционирования рыночно ориентированных отраслей непроизводственной сферы | Торговля.<br>Бытовое обслуживание населения.<br>Туризм. | УО; РСЗ |
| **4** | Тема 4. Закономерности развития и функционирования валютно-финансовой сферы | Деньги, финансы, капитал как социально-экономические институты.<br>Инвестиции и инвестиционные компании. Страхование и страховые предприятия.<br>Пенсионное обеспечение и пенсионные фонды.<br>Банки и денежное обращение. | УО; РСЗ |
| **5** | Тема 5. Сфера бюджетных предприятий | Бюджет: понятие, источники формирования и направления расходования, бюджетные предприятия.<br>Учреждения государственного управления.<br>Здравоохранение.<br>Образование.<br>Культура и физическая культура.<br>Армия.<br>Жилищно-коммунальное хозяйство. | УО; РСЗ |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), домашнее задание (ДЗ)

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Актуальность и теоретико-методологические основы изучения непроизводственной сферы | 28 | 6 | 6 | - | 16 |
| 2. | Особенности нп сферы как сектора общественного разделения труда. | 28 | 6 | 6 | - | 16 |
| 3. | Закономерности развития и функционирования рыночно ориентированных отраслей непроизводственной сферы | 28 | 6 | 6 | - | 16 |
| 4 | Закономерности развития и функционирования валютно-финансовой сферы | 30 | 8 | 8 | - | 14 |
| 5 | Сфера бюджетных предприятий | 30 | 8 | 8 | - | 14 |
| | **Всего** | **144** | **34** | **34** | - | **76** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенций |
|---|---|---|---|---|
| Актуальность и теоретико-методологические основы изучения непроизводственной сферы | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов | УО; РСЗ | 16 | ПК-1<br>ПК-4 |
| Особенности нп сферы как сектора общественного разделения труда. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов | УО; РСЗ | 16 | ПК-1<br>ПК-4 |
| Закономерности развития и | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; | УО; РСЗ | 16 | ПК-1<br>ПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| функционирования рыночно ориентированных отраслей непроизводственной сферы | реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов | | | |
| Закономерности развития и функционирования валютно-финансовой сферы | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов | УО; РСЗ | 14 | ПК-1<br>ПК-4 |
| Сфера бюджетных предприятий | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов | УО; РСЗ | 14 | ПК-1<br>ПК-4 |
| **Всего часов** | | | **76** | |

**4.5. Лабораторные занятия.**

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

## 4.6. Практические занятия (семинары)

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | 1 | Актуальность и теоретико-методологические основы изучения непроизводственной сферы | 6 |
| 2 | 1 | Особенности нп сферы как сектора общественного разделения труда. | 6 |
| 3 | 2 | Закономерности развития и функционирования рыночно ориентированных отраслей непроизводственной сферы | 6 |
| 4 | 2 | Закономерности развития и функционирования валютно-финансовой сферы | 8 |
| 5 | 3 | Сфера бюджетных предприятий | 8 |

**Очно- Заочная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часов)

| Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 8 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **51** | **51** |
| *Лекции (Л)* | *17* | *17* |
| *Практические занятия (ПЗ)* | *34* | *34* |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа:** | **93** | **93** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрен | Не предусмотрен |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | | |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (КР) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 93 | 93 |
| Зачет/экзамен | Зачет | Зачет |

## 4.7. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Актуальность и теоретико-методологические основы изучения непроизводственной сферы | 27 | 3 | 6 | - | 18 |
| 2. | Особенности нп сферы как сектора общественного разделения труда. | 26 | 2 | 6 | - | 18 |
| 3. | Закономерности развития и функционирования рыночно ориентированных отраслей непроизводственной сферы | 28 | 4 | 6 | - | 18 |
| 4. | Закономерности развития и функционирования валютно-финансовой сферы | 30 | 4 | 8 | - | 18 |
| 5 | Сфера бюджетных предприятий | 33 | 4 | 8 | - | 21 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Всего** | **144** | **17** | **34** | **-** | **93** |

### 4.8. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенций |
|---|---|---|---|---|
| Актуальность и теоретико-методологические основы изучения непроизводственной сферы | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов | УО; РСЗ | 18 | ПК-1<br>ПК-4 |
| Особенности нп сферы как сектора общественного разделения труда. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов | УО; РСЗ | 18 | ПК-1<br>ПК-4 |
| Закономерности развития и функционирования рыночно ориентированных отраслей непроизводственной сферы | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов | УО; РСЗ | 18 | ПК-1<br>ПК-4 |
| Закономерности развития и функционирования валютно-финансовой сферы | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов | УО; РСЗ | 18 | ПК-1<br>ПК-4 |
| Сфера бюджетных предприятий | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов | УО; РСЗ | 21 | ПК-1<br>ПК-4 |
| **Всего часов** | | | **93** | |

**4.9. Лабораторные занятия.**
Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

## 4.10. Практические (семинарские) занятия

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | 1 | Актуальность и теоретико-методологические основы изучения непроизводственной сферы | 6 |
| 2 | 2 | Особенности нп сферы как сектора общественного разделения труда. | 6 |
| 3 | 2 | Закономерности развития и функционирования рыночно ориентированных отраслей непроизводственной сферы | 6 |
| 4 | 3 | Закономерности развития и функционирования валютно-финансовой сферы | 8 |
| 5 | 3 | Сфера бюджетных предприятий | 8 |

**4.6. Курсовой проект (курсовая работа).**
Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

**5.1. Методическая литература:**
1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

## 6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 35 | Актуальность и теоретико-методологические основы изучения непроизводственной сферы | ПК-1<br>ПК-4 | Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач, проверка решения тестовых задач |
| 36 | Особенности нп сферы как сектора общественного разделения труда. | ПК-1<br>ПК-4 | Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач, проверка решения тестовых задач |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 37 | Закономерности развития и функционирования рыночно ориентированных отраслей непроизводственной сферы | ПК-1<br>ПК-4 | Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач, проверка решения тестовых задач |
| 38 | Закономерности развития и функционирования валютно-финансовой сферы | ПК-1<br>ПК-4 | Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач, проверка решения тестовых задач |
| 39 | Сфера бюджетных предприятий | ПК-1<br>ПК-4 | Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач, проверка решения тестовых задач |

**Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ:**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач |
| «хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения |
| «удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ |
| «неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы |

**Методические рекомендации по выполнению тестов (тестовых заданий):**

Работа рассчитана на 30 минут. Студентам раздаются варианты теста. Работа выполняется на отдельных листах, где проставляются ответы на вопросы.

Шкала и критерии **оценивания:**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «Хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «Удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «Неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

**7. Основная литература:**

1. Леонов, С. А. Организация производства. Управление сбытовой деятельностью производственного предприятия : учебное пособие / С. А. Леонов, Ю. А. Попов. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 91 с.
2. Сушко, А. В. Организация производства на предприятии. Теория и практика : учебное пособие / А. В. Сушко, М. А. Суздалова, Е. В. Полицинская. — Томск : Томский политехнический университет, 2017. — 93 с.

**7.1. Дополнительная литература:**

1. Мяснянкина, О. В. Экономика и организация производства : учебное пособие / О. В. Мяснянкина, Ю. В. Пахомова. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 97 с.
2. Садыкова, Х. Н. Организация производства и менеджмент : учебное пособие / Х. Н. Садыкова, Н. Г. Хайруллина. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 112 с.

**7.2. Периодические издания**

1. Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук;
2. Вестник института экономики РАН;
3. Путеводитель предпринимателя;
4. Управление корпоративными финансами;
5. Управление компанией;
6. Экономические науки;
7. Экономические стратегии.

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития

России) - http://www.economy.gov.ru/

3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) -http://www.minfin.ru

4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org

5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru

6.Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru

7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru

8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно

данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций по темам «Сущность, цели и задачи менеджмента », «Цели и задачи, структура и содержание производственной деятельности», «Научно-техническая подготовка производства», «Понятие финансовой аренды (лизинга)» используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук.;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. Лаборатории, оснащенные оборудованием.
4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
6. Лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«ВВЕДЕНИЕ В УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»**

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2024 г.

**Мусханова Х.Ж.** Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в управление проектами» [Текст] / Сост. Х.Ж. Мусханова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 14 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2024 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям) проф. стандартов: «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Х.Ж. Мусханова, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

| | Содержание | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 5 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 5 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 16 |
| 6. | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 16 |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 17 |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 18 |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 18 |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 19 |

**2. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целью освоения дисциплины «Введение в управление проектами»** является приобретение знаний и практического опыта в области управления проектами с использованиями современного подхода, методов, задач и стандартов в управлении проектами.

**Задачи курса**:

– формирование целостного представления о методологии управления проектами, в том числе методическими основами рыночного подхода к системе экономики планирования реализации проектов, методами анализа и синтеза управленческих решений, основанных на идеях достижения максимального результата в условиях ограниченности имеющихся ресурсов и способов повышения рентабельности;

– формирование навыков овладения инструктивными материалами по вопросам управления проектами;

– формирование способности работы с основными источниками экономической информации по дисциплине.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Введение в управление проектами»** направлен на формирование следующих компетенций:

| **Код по ФГОС** | **Индикаторы достижения** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)** |
|---|---|---|
| **Профессиональные** | | |
| **ПК-2** Мониторинг изменения данных для финансово-экономических расчетов организаций и предприятий.<br><br>**ПК-3** Обработка исходных данных для расчета финансово-экономических показателей предприятий и организации | **ПК-2-2.** Решает задачи по своевременному выявлению резервов производства, способен вести планово-учетную документацию организации<br><br>**ПК-3.2.** Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | **Знать:**<br>- основные принципы и методы планирования и организации исследований, разработок;<br>- плановые показатели и их расчеты, систему планов предприятия и их взаимосвязь, организацию планирования на предприятии.<br>**Уметь:**<br>- рассчитывать календарно-плановые нормативы, составлять оперативно-производственный план, организовывать оперативный контроль за ходом производства;<br>- разрабатывать прогрессивные плановые технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат;<br>- разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений.<br>**Владеть:** |

| | | |
|---|---|---|
| | | - методами финансового планирования на предприятии;<br>- навыками и умениями разрабатывать стратегические, тактические и оперативно-производственные планы и применять полученные знания на практике. |

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Введение в управление проектами» относится к блоку 1, части, формируемых участниками образовательных отношений части дисциплин рабочего учебного плана бакалавриата по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика». Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: Экономическая информатика, Высшая математика.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для прохождения производственной практики.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

### 4.1. Структура дисциплины.

**Очная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

| **Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 6 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **51** | **51** |
| *Лекции (Л)* | *17* | *17* |
| *Практические занятия (ПЗ)* | *34* | *34* |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа:** | **57** | **57** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрен | Не предусмотрен |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | | |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (КР) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 57 | 57 |
| Зачет/экзамен | Зачет | Зачет |

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | История развития метода управления проектами и его концепция | Место и роль дисциплины. Предпосылки перехода к управлению проектами. Эволюция развития методов управления проектами. Этапы развития управления проектами в России. Понятие проекта и управления проектом. Базовые понятия управления проектами. Окружающая среда проекта. | УО; Т; ДЗ; |
| **2.** | Основы управления проектами | Жизненный цикл проекта. Классификация проектов Участники проекта. Объект и субъект управления в рамках концепции управления проектами. Процессы управления проектами: процессы инициации, планирования, исполнения, контроля и завершения. | УО; Т; ДЗ; |
| **3** | Разработка концепции проекта и оценка его эффективности | Инициация и разработка концепции проекта. Цели проекта. Формирование идеи проекта. Предынвестиционные исследования. Проектный анализ, его структура и назначение. | УО; Т; ДЗ; |
| **4.** | Процессы управления проектами | Составляющие процесса управления проектами<br>Взаимосвязи процессов<br>Процессы исполнения, контроля и анализа<br>Процессы управления и завершения | УО; Т; ДЗ; |
| **5.** | Сетевой анализ и календарное планирование проекта | Функции сетевого анализа в планировании проект.<br>Анализ критического пути.<br>Определение длительности проекта при неопределенном времени выполнения операций.<br>Распределение ресурсов. Разработка расписания проекта. | УО; Т; ДЗ; |
| **6.** | Организационные структуры управления проектами | Принципы построения организационных структур управления проектами<br>Функциональная структура<br>Матричная структура<br>Проектная структура<br>Дивизиональная и сетевая структура<br>Преимущества и недостатки основных организационных структур | УО; Т; ДЗ; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **7.** | Проектное финансирование | Источники и организационные формы финансирования проектов<br>Организация проектного финансирования<br>Особенности системы проектного финансирования в развитых странах<br>Преимущества и недостатки проектного финансирования<br>Перспективы использования метода проектного финансирования | УО; Т; ДЗ; |
| **8.** | Бизнес-планирование | Основные задачи, назначение и принципы составления бизнес-плана<br>Этапы разработки бизнес-плана<br>Структура и содержание бизнес-плана<br>Оформление и стиль бизнес- плана | УО; Т; ДЗ; |
| **9.** | Основы управления качеством проекта | Планирование качества проекта<br>Программа качества<br>Мониторинг программы качества<br>Методы анализа качества | УО; Т; ДЗ; |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое занятие (ПЗ).

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | История развития метода управления проектами и его концепция | 8 | 1 | 2 | - | 6 |
| 2. | Основы управления проектами | 14 | 2 | 4 | - | 6 |
| 3. | Разработка концепции проекта и оценка его эффективности | 14 | 2 | 4 | - | 6 |
| 4. | Процессы управления проектами | 12 | 2 | 4 | - | 6 |
| 5. | Сетевой анализ и календарное планирование проекта | 12 | 2 | 4 | - | 6 |
| 6. | Организационные структуры управления проектами | 12 | 2 | 4 | - | 6 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7. | Проектное финансирование | 12 | 2 | 4 | - | 6 |
| 8. | Бизнес-планирование | 12 | 2 | 4 | - | 7 |
| 9. | Основы управления качеством проекта | 12 | 2 | 4 | - | 8 |
| | **Всего** | **108** | **17** | **34** | **-** | **57** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенций |
|---|---|---|---|---|
| История развития метода управления проектами и его концепция | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов | УО; ДЗ | 6 | ПК-2<br>ПК-3 |
| Основы управления проектами | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов | УО; ДЗ | 6 | ПК-2<br>ПК-3 |
| Разработка концепции проекта и оценка его эффективности | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов | УО; ДЗ | 6 | ПК-2<br>ПК-3 |
| Процессы управления проектами | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; | УО; ДЗ | 6 | ПК-2<br>ПК-3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | написание докладов, рефератов | | | |
| Сетевой анализ и календарное планирование проекта | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов | УО; ДЗ | 6 | ПК-2 ПК-3 |
| Организационные структуры управления проектами | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов | УО; ДЗ | 6 | ПК-2 ПК-3 |
| Проектное финансирование | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов | УО; ДЗ | 6 | ПК-2 ПК-3 |
| Бизнес-планирование | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов | УО; ДЗ | 7 | ПК-2 ПК-3 |
| Основы управления качеством проекта | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов | УО; ДЗ | 8 | ПК-2 ПК-3 |
| **Всего часов** | | | | **57** |

**4.5. Лабораторные занятия.**

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

### 4.6. Практические занятия (семинары)

| *№ занятия* | Тематика практических занятий (семинаров) | *Количество часов* |
|---|---|---|
| 1 | История развития метода управления проектами и его концепция | 2 |
| 2 | Основы управления проектами | 4 |
| 3 | Разработка концепции проекта и оценка его эффективности | 4 |
| 4 | Процессы управления проектами | 4 |
| 5 | Сетевой анализ и календарное планирование проекта | 4 |
| 6 | Организационные структуры управления проектами | 4 |
| 7 | Проектное финансирование | 4 |
| 8 | Бизнес-планирование | 4 |
| 9 | Основы управления качеством проекта | 4 |
| | **Итого:** | **34** |

**Очно- Заочная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

| Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 7 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **34** | **34** |
| *Лекции (Л)* | *17* | *17* |
| *Практические занятия (ПЗ)* | *17* | *17* |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа:** | **74** | **74** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрен | Не предусмотрен |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - |

| | | |
|---|---|---|
| Реферат (Р) | | |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (КР) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 74 | 74 |
| Зачет/экзамен | Зачет | Зачет |

### 4.7. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | История развития метода управления проектами и его концепция | 8 | 1 | 1 | - | 6 |
| 2. | Основы управления проектами | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 3. | Разработка концепции проекта и оценка его эффективности | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 4. | Процессы управления проектами | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 5. | Сетевой анализ и календарное планирование проекта | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 6. | Организационные структуры управления проектами | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 7. | Проектное финансирование | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 8. | Бизнес-планирование | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 9. | Основы управления качеством проекта | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| | **Всего** | **108** | **17** | **17** | - | **74** |

### 4.8. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенций |
|---|---|---|---|---|
| История развития метода управления проектами и его концепция | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов | УО; ДЗ | 6 | ПК-2<br>ПК-3 |
| Основы управления проектами | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов | УО; ДЗ | 10 | ПК-2<br>ПК-3 |
| Разработка концепции проекта и оценка его эффективности | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов | УО; ДЗ | 10 | ПК-2<br>ПК-3 |
| Процессы управления проектами | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов | УО; ДЗ | 8 | ПК-2<br>ПК-3 |
| Сетевой анализ и календарное планирование проекта | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов | УО; ДЗ | 8 | ПК-2<br>ПК-3 |
| Организационные структуры управления проектами | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; | УО; ДЗ | 8 | ПК-2<br>ПК-3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов | | | |
| Проектное финансирование | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов | УО; ДЗ | 8 | ПК-2 ПК-3 |
| Бизнес-планирование | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов | УО; ДЗ | 8 | ПК-2 ПК-3 |
| Основы управления качеством проекта | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов | УО; ДЗ | 8 | ПК-2 ПК-3 |
| **Всего часов** | | | | **74** |

**4.9. Лабораторные занятия.**
Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

## 4.10. Практические (семинарские) занятия

| *№ занятия* | Тематика практических занятий (семинаров) | *Количество часов* |
|---|---|---|
| 1 | История развития метода управления проектами и его концепция | 1 |
| 2 | Основы управления проектами | 2 |
| 3 | Разработка концепции проекта и оценка его эффективности | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Процессы управления проектами | 2 |
| 5 | Сетевой анализ и календарное планирование проекта | 2 |
| 6 | Организационные структуры управления проектами | 2 |
| 7 | Проектное финансирование | 2 |
| 8 | Бизнес-планирование | 2 |
| 9 | Основы управления качеством проекта | 2 |
| | Итого: | 17 |

**4.6. Курсовой проект (курсовая работа).**
Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

**5.1. Методическая литература:**
1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

**5.2. Основная литература:**

1. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах: учебник / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова. О. В. Несоленая; Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. — 208 с. https://www.iprbookshop.ru/95833.html
2. Лукманова, И. Г. Управление проектами: учебное пособие / И. Г. Лукманова, А. Г. Королев, Е. В. Нежникова. — Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 172 с. — ISBN 978-5-7264-0752-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/20044.html
3. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 383 с. https://www.iprbookshop.ru/120882.html

**5.3. Дополнительная литература:**

1. Боронина, Л. Н. Основы управления проектами: учебное пособие / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук ; под редакцией Ю. Вишневский. — Екатеринбург: Уральский федеральный

университет, ЭБС АСВ, 2016. — 136 с. — ISBN 978-5-7996-1751-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/65961.html

2. Романова, М. В. Управление проектами: учебное пособие / М.В. Романова. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 256 с. https://www.iprbookshop.ru/123297.html

**6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

**6.1. Основная литература:**

4. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах: учебник / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова. О. В. Несоленая; Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. — 208 с. https://www.iprbookshop.ru/95833.html

5. Лукманова, И. Г. Управление проектами: учебное пособие / И. Г. Лукманова, А. Г. Королев, Е. В. Нежникова. — Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 172 с. — ISBN 978-5-7264-0752-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/20044.html

6. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 383 с. https://www.iprbookshop.ru/120882.html

**6.2. Дополнительная литература:**

3. Боронина, Л. Н. Основы управления проектами: учебное пособие / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук ; под редакцией Ю. Вишневский. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 136 с. — ISBN 978-5-7996-1751-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/65961.html

4. Романова, М. В. Управление проектами: учебное пособие / М.В. Романова. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 256 с. https://www.iprbookshop.ru/123297.html

**6.3. Периодические издания**

1. Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук;
2. Вестник института экономики РАН;
3. Путеводитель предпринимателя;
4. Управление корпоративными финансами;
5. Управление компанией;
6. Экономические науки;
7. Экономические стратегии.

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) -http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

Комплексное изучение дисциплины «Введение в управление проектами» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Систематическая работа по освоению дисциплины «Введение в управление проектами» с выполнением обязательных видов самостоятельной работы студентов в соответствии с модульно-рейтинговой системой дает возможность завершения курса с получением зачета. В случае нарушений графика выполнения тематического плана студент должен провести предложенные дополнительные виды самостоятельной работы, тестовые задания и другие виды самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению и указаны критерии оценивания данной работы. Ознакомиться с данными материалами можно на кафедре и на официальном сайте.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук.;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. Лаборатории, оснащенные оборудованием.
4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
6. Лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## «ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2024г.

**Мусаев М.М**. Рабочая программа дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» [Текст] /Сост. доцент М.М Мусаев– Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 14 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2024 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандарта: «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Мусаев М.М.,2024

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А. Кадырова», 2024

**Содержание**

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4

| | | |
|---|---|---|
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 6 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 7 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 22 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) | 24 |
| 7. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 35 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 36 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 37 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем (при необходимости) | 40 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 41 |

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цели** учебной дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» является обеспечение знаний студентов в области основ современной организации труда в структурных подразделениях предприятия (организации), методам измерения затрат рабочего времени, нормированию труда рабочих и служащих различных профессий, вопросам организации оплаты труда на предприятии.

**Основными задачами** дисциплины выступает изучение:

- роли и значения для производственной деятельности организации труда, его нормирования и оплаты трудовой деятельности работников предприятия;
- основные методы, способы и принципы организации труда на предприятии;
- нормирование труда, его методы и основные виды трудовых норм, применяемых на производстве;
- сущность оплаты труда на предприятиях и организациях, современные системы оплаты и расчета заработной платы персонала и т.д.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Процесс изучения дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

| **Код по ФГОС** | **Индикаторы достижения** | **Результаты обучения по дисциплине** | **Этапы формирования компетенции** |
|---|---|---|---|
| **Профессиональные** | | | |
| **ПК-3.** Обработка исходных данных для расчета финансово-экономических показателей предприятий и организации | **ПК-3-3.** Решает стандартные задачи технологических и организационно экономических условий производства в соответствии с отраслевой принадлежностью, способен разрабатывать нормативы материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятий в соответствии с отраслевой принадлежностью. | Знать:<br>- принципы нормирования труда и основные виды норм, применяемые на производстве; классификацию рабочего времени и формы проведения наблюдений за работой рабочего; современные механизмы и элементы оплаты труда на предприятии; наиболее эффективные формы и системы оплаты труда.<br>Уметь: | Тема 14. Сущность и содержание нормирования труда. Нормы труда. Тема 15. Классификация затрат рабочего времени. Тема 16. Характеристика методов исследования трудовых процессов и затрат труда. Тема 17. Фотография рабочего времени. Тема 18. Современные принципы оплаты труда на предприятии. Тема 19. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная. Тема 20. Бестарифная система оплаты труда. Тема 21. Расчет фонда заработной платы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | - применять методы нормирования труда в конкретных производственных условиях; использовать наиболее эффективную систему оплаты труда для конкретных условий производства; разрабатывать и правильно применять механизм стимулирующих и компенсационных выплат работникам предприятия.<br>Владеть:<br>- технологией и методами проведения исследования рабочего времени и создания норм труда; знаниями о факторах влияющих на размер оплаты труда работников; навыками применения различных систем оплаты труда в соответствии со спецификой производства. | |
| **ПК-4** Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации | **ПК-4-1.** Умение совершенствовать формы организации труда, а также планово-учетную документацию предприятия. | Знать:<br>- основные принципы организации труда и элементы рационализации организации труда на предприятии.<br>Уметь:<br>- обоснованно выстраивать рациональную систему организации труда на предприятии; | Тема 1. Общее понятие о труде.<br>Тема 2. История возникновения и развития курса.<br>Тема 3. Разделение и кооперация труда.<br>Тема 4. Мотивация труда.<br>Тема 5. Основы трудового законодательства.<br>Тема 6. Коллективные формы организации труда. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | определять наиболее эффективные формы коллективного труда работников предприятия; определять формы и объем совмещения функций и профессий на предприятии.<br>Владеть:<br>- способами рациональной организации труда на предприятии; методами эффективного применения мотивации и стимулирования труда; механизмом определения форм и объема совмещения профессий и функций на предприятии. | Тема 7. Совмещение профессий и функций.<br>Тема 8. Функции управления и организационная структура.<br>Тема 9. Проектирование рабочих мест и трудовых приемов.<br>Тема 10. Динамика освоения работы<br>Тема 11. Многостаночное обслуживание.<br>Тема 12 Понятие и характеристики условий труда. |

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Дисциплина Б1.В.06 «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» относится к блоку 1, части, формируемых участниками образовательных отношений дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Изучается на 3 курсе в 5 и 6 семестрах.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: экономическая теория, экономика предприятии (организаций), статистика, основы права и антикоррупционного поведения.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: организация, управление производством на предприятиях отрасли; антикризисное управление на предприятии; планирование на предприятии. Он имеет большое значение для написания выпускного дипломного проекта и присвоения степени бакалавра по направлению «Экономика»

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.**

**4.1. Структура дисциплины.**

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

| **Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 5 семестр | 6 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | ***51*** | ***68*** | ***119*** |
| *Лекции (Л)* | *17* | *34* | *51* |
| *Практические занятия (ПЗ)* | *34* | *34* | *68* |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа:** | **57** | **76** | **133** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | 6 | 6 |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - | - |
| Реферат (Р) | - | - | - |
| Эссе (Э) | - | - | - |
| Контрольная работа (К) | - | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 57 | 70 | 127 |
| Зачет/экзамен | Зачет | Экзамен | |

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Введение | 1. Общее понятие о труде.<br>2. История возникновения и развития курса. | ДЗ, Т, УО, РК |
| 2 | Организация труда на предприятии | 1.Разделение и кооперация труда.<br>2.Мотивация труда.<br>3.Основы трудового законодательства.<br>4.Коллективные формы организации труда.<br>5.Совмещение профессий и функций.<br>6.Функции управления и организационная структура.<br>7. Проектирование рабочих мест и трудовых приемов.<br>8. Динамика освоения работы<br>9. Многостаночное обслуживание.<br>10. Понятие и характеристики условий труда. | ДЗ, Т, УО, РК |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Нормирование труда на предприятии | 1.Сущность и содержание нормирования труда. Нормы труда.<br>2.Классификация затрат рабочего времени.<br>3.Характеристика методов исследования трудовых процессов и затрат труда.<br>4.Фотография рабочего времени. | ДЗ, Т, УО, РК |
| 4 | Оплата труда на предприятии | 1.Современные принципы оплаты труда на предприятии.<br>2.Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная.<br>3.Бестарифная система оплаты труда.<br>4. Расчет фонда заработной платы | ДЗ, Т, УО, РК |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Общее понятие о труде | 19 | 4 | 6 | 0 | 9 |
| 1 | История возникновения и развития курса | 15 | 2 | 4 | 0 | 9 |
| 2 | Сущность и методы организации труда | 17 | 2 | 6 | 0 | 9 |
| 2 | Разделение и кооперация труда | 20 | 4 | 6 | 0 | 10 |
| 2 | Мотивация труда | 19 | 3 | 6 | 0 | 10 |
| 2 | Труд и трудовое законодательство | 18 | 2 | 6 | 0 | 10 |
| ***Итого:*** | | **108** | **17** | **34** | **0** | **57** |

### 4.4. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Коллективные формы организации труда | 14 | 4 | 4 | 0 | 6 |
| 2 | Совмещение профессий и функций | 13 | 4 | 4 | 0 | 5 |
| 2 | Функции управления и организационная структура предприятия | 9 | 2 | 2 | 0 | 5 |
| 2 | Проектирование рабочих мест и трудовых приемов. | 9 | 2 | 2 | 0 | 5 |
| 2 | Динамика освоения работы | 9 | 2 | 2 | 0 | 5 |
| 2 | Многостаночное обслуживание | 9 | 2 | 2 | 0 | 5 |
| 2 | Понятие и характеристики условий труда. Режимы труда и отдыха | 9 | 2 | 2 | 0 | 5 |
| 3 | Сущность нормирования труда на предприятии. Нормы труда | 9 | 2 | 2 | 0 | 5 |
| 3 | Классификация затрат рабочего времени | 9 | 2 | 2 | 0 | 5 |
| 3 | Характеристика методов исследования трудовых процессов и затрат труда | 9 | 2 | 2 | 0 | 5 |
| 3 | Фотография рабочего времени | 9 | 2 | 2 | 0 | 5 |
| 4 | Современные принципы оплаты труда на предприятии | 9 | 2 | 2 | 0 | 5 |
| 4 | Формы и системы оплаты труда | 9 | 2 | 2 | 0 | 5 |
| 4 | Бестарифная система оплаты труда | 9 | 2 | 2 | 0 | 5 |
| 4 | Расчет фонда заработной платы | 10 | 2 | 2 | 0 | 5 |
| ***Итого:*** | | **144** | **34** | **34** | **0** | **76** |

**4.5. Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции (й) |
|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Общее понятие о труде | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы | Т, УО, ДЗ, РК | 9 | ПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| История возникновения и развития курса | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ДЗ, РК | 9 | ПК-4 |
| Сущность и методы организации труда | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ДЗ, РК | 9 | ПК-4 |
| Разделение и кооперация труда | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ДЗ, РК | 10 | ПК-4 |
| Мотивация труда | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ДЗ, РК | 10 | ПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Труд и трудовое законодательство | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ДЗ, РК | 10 | ПК-4 |
| Коллективные формы организации труда | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ДЗ, РК | 6 | ПК-4 |
| Совмещение профессий и функций | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ДЗ, РК | 5 | ПК-4 |
| Функции управления и организационная структура предприятия | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ДЗ, РК | 5 | ПК-4 |
| Проектирование рабочих мест и трудовых приемов | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ДЗ, РК | 5 | ПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Динамика освоения работы | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ДЗ, РК | 5 | ПК-4 |
| Многостаночное обслуживание | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ДЗ, РК | 5 | ПК-4 |
| Понятие и характеристики условий труда. Режимы труда и отдыха | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ДЗ, РК | 5 | ПК-4 |
| Сущность нормирования труда на предприятии. Нормы труда | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ДЗ, РК | 5 | ПК-3 |
| Классификация затрат рабочего времени | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ДЗ, РК | 5 | ПК-3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Характеристика методов исследования трудовых процессов и затрат труда | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ДЗ, РК | 5 | ПК-3 |
| Фотография рабочего времени | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ДЗ, РК | 5 | ПК-3 |
| Современные принципы оплаты труда на предприятии | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ДЗ, РК | 5 | ПК-3 |
| Формы и системы оплаты труда | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ДЗ, РК | 5 | ПК-3 |
| Бестарифная система оплаты труда | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ДЗ, РК | 5 | ПК-3 |
| Расчет фонда заработной платы | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ДЗ, РК | 5 | ПК-3 |

**4.6. Лабораторные занятия.**

Лабораторные занятия не предусмотрены рабочим планом

**4.7. Практические (семинарские) занятия**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **5 семестр** | | | |
| 1,2,3 | 1 | Общее понятие о труде | 6 |
| 4,5 | 1 | История возникновения и развития курса | 4 |
| 6,7,8, | 2 | Сущность и методы организации труда | 6 |
| 9,10,11 | 2 | Разделение и кооперация труда | 6 |
| 12,13,14 | 2 | Мотивация труда | 6 |
| 15,16,17 | 2 | Труд и трудовое законодательство | 6 |
| **6 семестр** | | | |
| 1,2 | 2 | Коллективные формы организации труда | 4 |
| 3,4 | 2 | Совмещение профессий и функций | 4 |
| 5 | 2 | Функции управления и организационная структура предприятия | 2 |
| 6 | 2 | Проектирование рабочих мест и трудовых приемов. | 2 |
| 7 | 2 | Динамика освоения работы | 2 |
| 8 | 2 | Многостаночное обслуживание | 2 |
| 9 | 2 | Понятие и характеристики условий труда. Режимы труда и отдыха | 2 |
| 10 | 3 | Сущность нормирования труда на предприятии. Нормы труда | 2 |
| 11 | 3 | Классификация затрат рабочего времени | 2 |
| 12 | 3 | Характеристика методов исследования трудовых процессов и затрат труда | 2 |
| 13 | 3 | Фотография рабочего времени | 2 |
| 14 | 4 | Современные принципы оплаты труда на предприятии | 2 |
| 15 | 4 | Формы и системы оплаты труда | 2 |
| 16 | 4 | Бестарифная система оплаты труда | 2 |
| 17 | 4 | Расчет фонда заработной платы | 2 |

**Очно-заочная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов)

| Вид работы | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 5 семестр | 6 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **51** | **51** | **102** |
| *Лекции (Л)* | *17* | *17* | *34* |
| *Практические занятия (ПЗ)* | *34* | *34* | *68* |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа:** | **57** | **93** | **150** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | 6 | 6 |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - | - |
| Реферат (Р) | - | - | - |
| Эссе (Э) | - | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 57 | 87 | 144 |
| Зачет/ Экзамен | Зачет | Экзамен | |

### 4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Общее понятие о труде | 12 | 2 | 4 | 6 |
| 1 | История возникновения и развития курса | 12 | 2 | 4 | 6 |
| 2 | Сущность и методы организации труда | 12 | 2 | 4 | 6 |
| 2 | Разделение и кооперация труда | 12 | 2 | 4 | 6 |
| 2 | Мотивация труда | 12 | 2 | 4 | 6 |
| 2 | Труд и трудовое законодательство | 12 | 2 | 4 | 6 |
| 2 | Коллективные формы организации труда | 15 | 3 | 6 | 6 |
| 2 | Совмещение профессий и функций | 12 | 2 | 4 | 6 |
| 2 | Функции управления и организационная структура предприятия | 5 | 0 | 0 | 5 |
| 2 | Проектирование рабочих мест и трудовых приемов | 4 | 0 | 0 | 4 |
| ***Итого:*** | | **108** | **17** | **34** | **57** |

**4.9. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре**

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 |
| 2 | Динамика освоения работы | 3 | 0 | 0 | 3 |
| 2 | Многостаночное обслуживание | 16 | 2 | 4 | 10 |
| 2 | Понятие и характеристики условий труда. Режимы труда и отдыха | 16 | 2 | 4 | 10 |
| 3 | Сущность нормирования труда на предприятии. Нормы труда | 16 | 2 | 4 | 10 |
| 3 | Классификация затрат рабочего времени | 16 | 2 | 4 | 10 |
| 3 | Характеристика методов исследования трудовых процессов и затрат труда | 5 | 0 | 0 | 5 |
| 3 | Фотография рабочего времени | 16 | 2 | 4 | 10 |
| 4 | Современные принципы оплаты труда на предприятии | 16 | 2 | 4 | 10 |
| 4 | Формы и системы оплаты труда | 16 | 2 | 4 | 10 |
| 4 | Бестарифная система оплаты труда | 16 | 2 | 4 | 10 |
| 4 | Расчет фонда заработной платы | 8 | 1 | 2 | 5 |
| ***Итого:*** | | **144** | **17** | **34** | **93** |

**4.10. Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Коляы-во часов | Код компетен-ции (й) |
|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Общее понятие о труде | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ДЗ, РК | 6 | ПК-4 |
| История возникновения и развития курса | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ДЗ, РК | 6 | ПК-4 |
| Сущность и методы организации труда | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ДЗ, РК | 6 | ПК-4 |
| Разделение и кооперация труда | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ДЗ, РК | 6 | ПК-4 |
| Мотивация труда | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ДЗ, РК | 6 | ПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Труд и трудовое законодательство | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ДЗ, РК | 6 | ПК-4 |
| Коллективные формы организации труда | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ДЗ, ПЗ, РК | 6 | ПК-4 |
| Совмещение профессий и функций | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ДЗ, ПЗ, РК | 6 | ПК-4 |
| Функции управления и организационная структура предприятия | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ДЗ, РК | 5 | ПК-4 |
| Проектирование рабочих мест и трудовых приемов | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ДЗ, РК | 4 | ПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Динамика освоения работы | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ДЗ, РК | 3 | ПК-4 |
| Многостаночное обслуживание | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ДЗ, ПЗ,РК | 10 | ПК-4 |
| Понятие и характеристики условий труда. Режимы труда и отдыха | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ДЗ, РК | 10 | ПК-4 |
| Сущность нормирования труда на предприятии. Нормы труда | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ДЗ, РК | 10 | ПК-3 |
| Классификация затрат рабочего времени | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ДЗ, РК | 10 | ПК-3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Характеристика методов исследования трудовых процессов и затрат труда | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ДЗ, РК | 5 | ПК-3 |
| Фотография рабочего времени | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ДЗ, РК | 10 | ПК-3 |
| Современные принципы оплаты труда на предприятии | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ДЗ, РК | 10 | ПК-3 |
| Формы и системы оплаты труда | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ДЗ, РК | 10 | ПК-3 |
| Бестарифная система оплаты труда | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ДЗ, РК | 10 | ПК-3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Расчет фонда заработной платы | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ДЗ, РК | 5 | ПК-3 |

### 4.11. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

### 4.12. Практические (семинарские) занятия

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **5 семестр** | | | |
| 1 | 1 | Общее понятие о труде | 4 |
| 2 | 1 | История возникновения и развития курса | 4 |
| 3 | 1 | Сущность и методы организации труда | 4 |
| 4 | 2 | Разделение и кооперация труда | 4 |
| 5 | 2 | Мотивация труда | 4 |
| 6 | 2 | Труд и трудовое законодательство | 2 |
| 7 | 2 | Коллективные формы организации труда | 6 |
| 8 | 2 | Совмещение профессий и функций | 4 |
| **6 семестр** | | | |
| 1 | 2 | Многостаночное обслуживание | 4 |
| 2 | 2 | Понятие и характеристики условий труда. Режимы труда и отдыха | 4 |
| 3 | 3 | Сущность нормирования труда на предприятии. Нормы труда | 4 |
| 4 | 3 | Классификация затрат рабочего времени | 4 |
| 5 | 3 | Фотография рабочего времени | 4 |

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| 6 | 4 | Современные принципы оплаты труда на предприятии | 4 |
| 7 | 4 | Формы и системы оплаты труда | 4 |
| 8 | 4 | Бестарифная система оплаты труда | 4 |
| 9 | 4 | Расчет фонда заработной платы | 2 |

**4.13. Курсовой проект (курсовая работа)**

**Курсовой проект (курсовая работа) предусмотрен учебным планом**

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

### 5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

В курсе «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» студентами выполняются следующие виды самостоятельной работы:

- индивидуальная работа по подготовке к практическим и семинарским занятиям;
- различные виды самостоятельной работы по темам семинаров (тестовые задания, подготовка к проверочным работам, подготовка к мультимедийным презентациям).

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

## 6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

***Примеры задач для самостоятельного решения***

Задача 1.

При проведении хронометража установлено, что время затрачиваемое рабочим на выполнение основной работы составляет 320 минут, время, затраченное на выполнение совмещаемых функций, составило 250 минут, при этом продолжительность времени смены составляет 480 минут. Определите коэффициент занятости данного рабочего и возможность реализации совмещения функций в таком виде.

Задача 2.

При проведении хронометража установлено, что время затрачиваемое рабочим на выполнение основной работы составляет 320 минут, время, затраченное на выполнение совмещаемых функций, составило 100 минут, при этом продолжительность времени смены составляет 480 минут. Определите коэффициент занятости данного рабочего и возможность реализации совмещения функций в таком виде.

Задача 3.

Согласно технологической карте уборка кукурузы на силос должна быть проведена в период с 20 августа по 5 сентября, площадь убираемой поверхности составляет 146 га, производительная мощность агрегата составляет 2,5 га в смену, в состав агрегата входит: трактор МТЗ -5мс и

силосный комбайн СК-2,6. Определите численность работников необходимых для уборки урожая.

Задача 4.

Согласно технологической карте уборка кукурузы на силос должна быть проведена в период с 20 августа по 5 сентября, площадь убираемой поверхности составляет 450 га, производительная мощность агрегата составляет 3,0 га в смену, в состав агрегата входит: трактор МТЗ -5мс и силосный комбайн СК-2,6. Определите численность работников необходимых для уборки урожая.

Задача 5.

Согласно технологической карте уборка кукурузы на силос должна быть проведена в период с 20 августа по 10 сентября, площадь убираемой поверхности составляет 450 га, производительная мощность агрегата составляет 2,5 га в смену, в состав агрегата входит: трактор МТЗ -5мс и силосный комбайн СК-2,6. Определите численность работников необходимых для уборки урожая.

Задача 6.

Согласно технологической карте уборка кукурузы на силос должна быть проведена в период с 20 августа по 10 сентября, площадь убираемой поверхности составляет 380 га, производительная мощность агрегата составляет 3,0 га в смену, в состав агрегата входит: трактор МТЗ -5мс и силосный комбайн СК-2,6. Определите численность работников необходимых для уборки урожая.

Задача 7.

Согласно технологической карте уборка кукурузы на силос должна быть проведена в период с 20 августа по 10 сентября, площадь убираемой поверхности составляет 390 га, производительная мощность силосного комбайна составляет 10,6 га в смену. Определите численность работников необходимых для уборки урожая.

Задача 8.

Согласно технологической карте уборка кукурузы на силос должна быть проведена в период с 25 августа по 10 сентября, площадь убираемой поверхности составляет 280 га, производительная мощность силосного комбайна составляет 10,6 га в смену. Определите численность работников необходимых для уборки урожая.

Задача 9.

Сумма средств, направленных на оплату труда рабочего совмещающего функции составляет 18500 руб. за текущий месяц, при этом оплата труда рабочего выполнявшего данный объем работы на постоянной основе составлял 24700 руб. в месяц, экономия средств на условно-постоянных накладных расходах составила 1800 руб. в течение текущего месяца, прибыль от дополнительного выпуска продукции за месяц определена в размере 27000 рублей. Определите экономическую эффективность реализованного совмещения функций.

Задача 10.

Сумма средств, направленных на оплату труда рабочего совмещающего функции составляет 15000 руб. за текущий месяц, при этом оплата труда рабочего выполнявшего данный объем работы на постоянной основе составлял 28000 руб. в месяц, экономия средств на условно-постоянных накладных расходах составила 7000 руб. в течение текущего месяца, прибыль от дополнительного выпуска продукции за месяц определена в размере 51000 рублей. Определите экономическую эффективность реализованного совмещения функций

Задача 11.

Основное технологическое время при выполнении операций на станке №1 составляет 7 минут, время на выполнение машинно-ручных работ на том же станке составляет 2 минуты, время, затрачиваемое на активное наблюдение при работе на данном станке, составляет 1 минуту, время на переход от станка к станку занимает 1 минуту. Определите машинно-свободное время работы данного станка.

Задача 12.

Основное технологическое время при выполнении операций на станке №2 составляет 6 минут, время на выполнение машинно-ручных работ на том же станке составляет 3 минуты, время, затрачиваемое на активное наблюдение при работе на данном станке, составляет 0,5 минуты, время на переход от станка к станку занимает 1 минуту. Определите машинно-свободное время работы данного станка.

Задача 13.

Вспомогательное неперекрываемое время при выполнении операций на станке №1 составляет 2 минуты, вспомогательное перекрываемое время при выполнении операций на том же станке составляет 2 минуты, время активного наблюдения за работой данного станка, составляет 1 минуту, время на переход от станка к станку занимает 1 минуту. Определите время занятости рабочего обслуживанием данного станка.

Задача 14.

Вспомогательное неперекрываемое время при выполнении операций на станке №2 составляет 1 минуты, вспомогательное перекрываемое время при выполнении операций на том же станке составляет 3 минуты, время активного наблюдения за работой данного станка, составляет 2 минуты, время на переход от станка к станку занимает 1 минуту. Определите время занятости рабочего обслуживанием данного станка.

Задача 15.

Время одного цикла при обслуживании закрепленной группы станков у рабочего составляет 14 минут, время занятости на станке №1 составляет 2 минуты, на станке №2 – 2 минуты, на станке №3 составляет 3 минуты, на станке № 4 – 5 минут. Определите время простоя рабочего при данной форме многостаночного обслуживания.

Задача 16.

Время одного цикла при обслуживании закрепленной группы станков у рабочего составляет 17 минут, время занятости на станке №1 составляет 3 минуты, на станке №2 – 2 минуты, на станке №3 составляет 2 минуты, на станке № 4 – 6 минут. Определите время простоя рабочего при данной форме многостаночного обслуживания.

**Образец тестовых заданий для текущего контроля:**

1. Трудовая деятельность людей направлена на удовлетворение их:
а) Только духовных потребностей;
б) Только материальных потребностей;
в) Жизненных потребностей;
г) Общественных потребностей

2. В экономической теории под трудом подразумеваются умственные и физические усилия в процессе:
а) Игр для собственного удовольствия

б) Хозяйственной деятельности
в) Учебной деятельности
г) Предпринимательской деятельности

3. Сферу деятельности человека по превращению располагаемых им природных, материальных и интеллектуальных ресурсов в необходимый продукт можно определить, как:
а) Производство
б) Труд
в) Работу
г) Полезную деятельность

4. То «что обрабатывается» в процессе трудовой деятельности относят к:
а) Продуктам
б) Товарам
в) Средствам труда
г) Предметам труда

5 ) То «чем обрабатывают» в процессе трудовой деятельности относят к:
а) Средствам труда
б) Только к приспособлениям
в) Предметам труда
г) Организационной оснастке

**Вопросы к 1-й рубежной аттестации 5-го семестра**:

1. В чем состоит сущность труда;
2. В чем проявляется особенность взглядов А. Маршалла на трудовую деятельность человека.
3. Объясните роль труда в обществе и развитии человечества;
4. Раскройте место труда в системе экономических ресурсов;
5. Что относят к средствам труда и предметам труда;
6. Перечислите основные компоненты трудового потенциала работника;
7. Расскажите о влиянии труда на человека;
8. Кто является первым исследователем в области науки о труде;
9. Расскажите о приемах и методах исследования трудовых процессов, применявшихся Ф. Тейлором;
10. Вклад Фрэнка и Лилиан Гилбрет в развитие науки о труде;
11. Что запомнилось вам из учений о труде Г. Эмерсона;
12. Приведите основные достижения научных исследований в области трудовых процессов А. Файоля;
13. Какой вклад в развитие науки о труде внес Г. Форд;
14. Расскажите об этапах зарождения и развития науки о труде в России.
15. Расскажите о значении подбора кадров и соответствующей их профессиональной подготовке;
16. Какие результаты планируется получить при отделении основной работы от вспомогательной и обслуживающей;
17. Что находится в основе специализации рабочего на выполнении определенного вида работ;
18. Зачем необходимо чередование работ в течение смены;
19. Объясните предназначение предварительного планирования работ на предстоящие смены;
20. Что из себя представляет циклограмма рационального построения взаимосвязанных приемов и где она используется;

21. Как влияет создание условий труда на обеспечение возможности осуществления трудовых процессов;
22. Установление дисциплины труда и ее значение для трудовых процессов;
23. Приведите основные методы, применяемые при разработке проблем организации и нормирования труда.

**Вопросы к 2-ой рубежной аттестации 5-го семестра:**

1. Какие виды и типы разделения труда вам запомнились?
2. Какие формы разделения труда вы знаете;
3. Опишите основные принципы разделения труда;
4. Что представляет из себя функциональное разделение труда;
5. Раскройте сущность технологического разделения труда;
6. Опишите основные отличия между предметным и пооперационным разделениями труда;
7. В чем заключается квалификационное разделение труда;
8. В чем состоит экономическая эффективность разделения труда;
9. Назовите основные проблемы разделения труда и пути их решения;
10. Какие границы разделения труда вы знаете;
11. Объясните сущность кооперации труда. Перечислите известные вам формы кооперации труда.
12. Какие стили управления вы знаете?
13. Опишите особенности авторитарного стиля управления и его отличия от демократического стиля управления.
14. В чем выражается активизация творческих способностей сотрудников?
15. Какие формы отчуждения вы знаете?
16. Приведите основные негативные последствия отчуждения как формы отношения к труду;
17. Сущность и виды мотивации труда;
18. Перечислите основные принципы концепции «иерархия потребностей Маслоу»;
19. Опишите особенности мотива принадлежности и причастности;
20. В чем выражается мотив признания и самоутверждения и какие способы его удовлетворения вы знаете?
21. На какие два класса можно разделить все стимулы в трудовой сфере.
22. В чем заключается сущность трудового законодательства и его значение для развития экономики?
23. Приведите источники трудового права и расскажите о силе их действия;
24. Раскройте роль и значение коллективного договора;
25. Какие запреты в сфере труда вы знаете?
26. В чем проявляется принудительный труд?
27. Что относят к дискриминации труда?
28. Раскройте основные положения и условия трудового договора;
29. Виды испытательного срока;

**Вопросы к 1-ой рубежной аттестации 6-го семестра**:

1. Дайте определение понятию «производственная бригада»;
2. Расскажите о социальных предпосылках и психофизиологических факторах создания бригад;
3. В каких случаях наиболее эффективны бригады;
4. Расскажите об особенностях использования специализированных и комплексных бригад;
5. Что вы знаете о сквозных и сменных бригадах;

6. Что представляет из себя совмещение профессий и функций;
7. Расскажите об основных условиях, при которых возможно и экономически оправданно совмещение профессий;
8. Детализируйте этапы и последовательность действий при определении возможности совмещения профессий и функций;
9. Приведите формулу расчета экономического эффекта от совмещения профессий;
10. Объясните разницу между совместительством и совмещением;
11. Какие формы совместительства вы знаете;
12. Какие формы совмещения функций вы знаете;
13. Какие трудовые процессы называют ручными и машинно-ручными;
14. Расскажите о роли исполнителя при машинных и автоматизированных процессах;
15. Расскажите о сущности многостаночного обслуживания;
16. Какие технические и организационные предпосылки должны быть для развития многостаночного обслуживания;
17. Какие формы и системы многостаночного обслуживания вы знаете;
18. Какие затраты времени входят в систему элементов времени многостаночного обслуживания;
19. В чем заключается сущность понятия «условия труда» и «производственная среда»;
20. Какие обязанности возложены на работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
21. В каком формате регулируются вопросы обеспечения работников средствами индивидуальной защиты;
22. Какое значение в процессе формирования условий труда имеют тяжесть и интенсивность труда;
23. Классификация условий труда;
24. Что определяют режимы труда и отдыха;
25. На основе каких факторов должен выбираться режим работы и отдыха;
26. От чего зависит продолжительность отдыха в течение смены;
27. Что вы знаете о нормах-величинах и нормах-правилах;
28. Что из себя представляет норма труда;
29. Какие функции норм труда вы знаете;
30. В чем состоит процесс нормирования труда на современном этапе;
31. Дайте характеристику основным этапам процесса установления норм;
32. Раскройте сущность нормы времени и нормы выработки и область их применения на производстве;
33. Приведите особенности использования нормы обслуживания и нормы времени обслуживания в производственном процессе;
34. Назовите отличительные особенности нормы численности и нормы управляемости;
35. Какие нормы относят к опытно-статистическим и технически обоснованным?

**Вопросы к 2-ой рубежной аттестации 6-го семестра**:

1. Раскройте сущность классификации затрат рабочего времени;
2. Какие затраты времени рабочего относят к подготовительно-заключительному и оперативному времени;
3. На какие подвиды затрат рабочего времени делится время обслуживания рабочего места;
4. Какие особенности трудового процесса отражают время активного и пассивного наблюдения;

5. Какие действия работника относят ко времени выполнения случайной и непроизводительной работы;
6. Что относят ко времени нерегламентированных перерывов;
7. Какие затраты рабочего времени включаются во время регламентированных перерывов;
8. Какие затраты рабочего времени являются объектом нормирования и входят в структуру нормы времени;
9. Какие затраты рабочего времени относят к потерям рабочего времени.
10. Сущность и цели фотографии рабочего времени;
11. Как реализуется этап фиксации данных на этапе проведения наблюдения;
12. В чем заключается механизм проведения обработки данных наблюдения;
13. Дайте представление о проведении анализа полученных данных при проведении наблюдения;
14. Какова структура доходов работников современных предприятий;
15. Приведите основные принципы системы оплаты труда в условиях рыночных отношений;
16. Приведите примеры факторов, влияющих на размер оплаты труда;
17. Объясните зависимость размера оплаты труда от спроса и предложения на рабочую силу;
18. Какая дифференциация заработной платы возможна в зависимости от условий труда и района проживания;
19. Что такое минимальный размер оплаты труда и прожиточный минимум и где их применяют;
20. Что понимают под основной и дополнительной заработной платой;
21. Какие формы оплаты труда применяют в современных условиях;
22. Раскройте сущность системы сдельной заработной платы;
23. Перечислите системы оплаты труда, относимые к сдельной заработной плате;
24. Что заложено в основу системы аккордной сдельной оплаты труда;
25. В отношении каких работников, как правило, применяется косвенно-сдельная оплата труда;
26. Приведите основные характеристики повременной оплаты труда;
27. На какие системы оплаты делится повременная оплата труда;
28. В чем заключается сущность бестарифной системы оплаты труда;
29. От каких факторов зависит уровень заработной платы при бестарифной системе оплаты труда;
30. На основе чего происходит ранжирование подразделений и работников при бестарифной системе оплаты труда;
31. Какие критерии положены в основу определения квалификационного уровня при бестарифной системе оплаты труда;
32. Перечислите в правильной последовательности этапы расчета заработной платы при бестарифной системе оплаты труда;
33. Приведите краткую характеристику рейтинговой системы оплаты труда;
34. Раскройте принцип действия контрактной системы оплаты труда.
35. Структура фондов заработной платы;
36. Какие методы расчета нормативных фондов оплаты труда вы знаете;
37. Раскройте механизм определения фонда доплат за условия труда и надбавок за профессиональное мастерство;
38. В чем заключаются особенности структурно-аналитического метода расчета фонда заработной платы;
39. На основе каких показателей основываются распределительные методы расчета фонда заработной платы;
40. Расчет фонда поощрения персонала.

**Вопросы к зачету:**

1. Сущность труда;
2. Роль труда в обществе и развитии человечества;
3. Человек и труд;
4. Труд в системе экономических ресурсов;
5. Компоненты трудового потенциала;
6. Виды труда.
7. Эстетика и психология труда;
8. Основные методы исследования трудовых процессов, применявшихся Ф. Тейлором;
9. Вклад Фрэнка и Лилиан Гилбрет в развитие науки о труде;
10. Направления исследования трудовых процессов Генри Форда;
11. Этапы зарождения и развития науки о труде в России;
12. Организация труда на предприятии и ее сущность;
13. Элементы организации труда;
14. Методы организации труда;
15. Организация рабочих мест и создание условий труда;
16. Стимулирование и дисциплина труда;
17. Сущность разделения труда;
18. Формы разделения труда;
19. Принципы разделения труда;
20. Функциональное разделение труда;
21. Технологическое разделение труда;
22. Квалификационное разделение труда;
23. Квалификационное разделение труда;
24. Экономическая эффективность разделения труда;
25. Проблемы разделения труда и пути их решения;
26. Границы разделения труда;
27. Кооперация труда и ее формы;
28. Основные проблемы управления персоналом;
29. Разновидности стилей управления персоналом;
30. Этапы «концепции Маслоу», их значение;
31. Виды и формы стимулирования труда;
32. Целесообразность коллективного труда;
33. Цели и задачи трудового законодательства;
34. Источники трудового права и их сила действия;
35. Роль и значение коллективного договора;
36. Дискриминация в сфере труда;
37. Принудительный труд;
38. Основные положения и условия трудового договора;
39. Испытательный срок;

**Вопросы к экзамену:**

1. Сущность труда;
2. Роль труда в обществе и развитии человечества;
3. Человек и труд;
4. Труд в системе экономических ресурсов;
5. Компоненты трудового потенциала;
6. Виды труда.
7. Эстетика и психология труда;

8. Организация труда на предприятии и ее сущность;
9. Основные методы исследования трудовых процессов, применявшихся Ф. Тейлором;
10. Вклад Фрэнка и Лилиан Гилбрет в развитие науки о труде;
11. Направления исследования трудовых процессов Генри Форда;
12. Этапы зарождения и развития науки о труде в России;
13. Элементы организации труда;
14. Методы организации труда;
15. Организация рабочих мест и создание условий труда;
16. Стимулирование и дисциплина труда;
17. Сущность разделения труда;
18. Формы разделения труда;
19. Принципы разделения труда;
20. Функциональное разделение труда;
21. Технологическое разделение труда;
22. Квалификационное разделение труда;
23. Квалификационное разделение труда;
24. Экономическая эффективность разделения труда;
25. Проблемы разделения труда и пути их решения;
26. Границы разделения труда;
27. Кооперация труда и ее формы;
28. Основные проблемы управления персоналом;
29. Разновидности стилей управления персоналом;
30. Этапы «концепции Маслоу», их значение;
31. Виды и формы стимулирования труда;
32. Целесообразность коллективного труда;
33. Цели и задачи трудового законодательства;
34. Источники трудового права и их сила действия;
35. Роль и значение коллективного договора;
36. Дискриминация в сфере труда;
37. Принудительный труд;
38. Основные положения и условия трудового договора;
39. Испытательный срок;
40. Целесообразность коллективного труда;
41. Условия создания бригад;
42. Принципы бригадного труда;
43. Совмещение профессий и функций, виды совмещений;
44. Условия совмещения функций;
45. Определение форм совмещения функций;
46. Этапы и экономический эффект совмещения профессий и функций;
47. Внешнее и внутреннее совместительство;
48. Принципиальные различия между совместительством и совмещением;
49. Группы функций управления предприятием;
50. Формирование организационной структуры предприятия
51. Проектирование рабочих мест;
52. Классификация рабочих мест;
53. Понятие производственного пространства и оснащение рабочего места;
54. Этапы планировки рабочих мест;
55. Проектирование трудовых приемов;
56. Сущность оптимизации трудовых приемов;
57. Динамика освоения работы и ее значение для результатов производства;

58. Понятие периодов освоения работы.
59. Этапы освоения работы;
60. Сущность многостаночного обслуживания;
61. Формы многостаночного обслуживания;
62. Системы обслуживания оборудования;
63. Элементы времени при многостаночном обслуживании;
64. Планировка многостаночного обслуживания;
65. Режимы труда и отдыха;
66. Основные требования к установлению режимов труда и отдыха на предприятии;
67. Продолжительность времени работы на предприятиях России;
68. Особенности работы в ночное время и в режиме гибкого рабочего времени;
69. Виды и порядок предоставления времени отдыха;
70. Сущность и содержание нормирования труда;
71. Процесс установления норм;
72. Виды норм;
73. Норма управляемости и ее значение;
74. Назначение классификации затрат рабочего времени;
75. Виды времени наблюдения;
76. Перекрываемое и неперекрываемое время;
77. Время перерывов;
78. Потери рабочего времени;
79. Цели задачи исследования рабочего времени;
80. Основные методы исследования рабочего времени;
81. Фотохронометраж и его сущность;
82. Порядок проведения хронометража;
83. Фиксажные точки и их предназначение;
84. Выбор оптимального количества замеров при хронометраже;
85. Сущность и цели фотографии рабочего времени;
86. Этапы проведения наблюдений;
87. Наблюдательный лист и последовательность его заполнения;
88. Обработка результатов наблюдений;
89. Анализ затрат рабочего времени (фактический и нормативный балансы времени);
90. Метод моментных наблюдений;
91. Классификация нормативных материалов по труду;
92. Основные отличия норм и нормативов;
93. Методы нормирования и их виды;
94. Особенности аналитических методов нормирования;
95. Суммарные методы нормирование и их применение;
96. Понятие равной напряженности норм;
97. Коэффициент выполнения норм;
98. Принципы распределения доходов в рыночной экономике;
99. Принцип распределения по труду;
100. Принцип распределения по предельной продуктивности труда;
101. Основные источники личных доходов в условиях рыночной экономики;
102. Структура заработной платы наемного персонала;
103. Составные части дохода сотрудника предприятия;
104. Система доплат на предприятии;
105. Надбавки и их значение для формирования заработной платы;
106. Экономическая сущность премий;
107. Дивиденды и опционы;
108. Сущность и принципы организации оплаты труда на предприятии;
109. Аспекты, влияющие на размер оплаты труда;
110. Тарифная система, ее элементы;
111. Тарифная сетка, ставка, разряд;
112. Понятие женевской схемы формирования тарифной сетки;
113. Тарифно-квалификационный справочник;
114. Основная и дополнительная заработная плата;
115. Сдельная форма оплаты, прямая – сдельная;

116.Сдельно-премиальная и сдельно-прогрессивная формы оплаты труда;
117.Косвенно-сдельная и аккордная формы оплаты труда;
118.Повременно - премиальная, повременная с нормированным заданием
119.Сущность бестарифной системы оплаты труда;
120.Последовательности расчета зарплаты при бестарифной системе оплаты труда;
121.Особенности рейтинговой и контрактной системы;
122. Расчет фонда заработной платы.

**Этапы формирования и оценивания компетенций.**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Введение | ПК-4 | ДЗ, Т, УО, РК |
| 2 | Организация труда на предприятии | ПК-4 | ДЗ, Т, УО, РК |
| 3 | Нормирование труда на предприятии | ПК-4 | ДЗ, Т, УО, РК |
| 4 | Оплата труда на предприятии | ПК-3 | ДЗ, Т, УО, РК |

**Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ.**

| Баллы | Критерии |
|---|---|
| 5 | Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ. |
| 4 | Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач |
| 3 | Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий |
| 2-1 | Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ |
| 0 | Не было попытки выполнить задание |

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «Хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |

| | |
|---|---|
| «Удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «Неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

**7.1. Учебная литература:**


1. Экономика труда : учебник для бакалавров [Электронный ресурс]: учебник / Скляревская В.А.. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85636.html. — ЭБС «IPRbooks»
2. Труд и заработная плата на промышленном предприятии : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» [Электронный ресурс] / Стрелкова Л.В., Макушева Ю.А.. — Электрон. текстовые данные. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 351 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71228.html. — ЭБС «IPRbooks»
3. Экономика труда : учебное пособие [Электронный ресурс]: / Валько Д.В., Постников Е.А.. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 186 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81503.html. — ЭБС «IPRbooks»
4. Экономика труда : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс]:/ Яковенко Е.Г., Христолюбова Н.Е., Мостова В.Д.. — Электрон. текстовые данные. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 319 c. — Режим доступа:: http://www.iprbookshop.ru/71074.html. — ЭБС «IPRbooks»
5. Как разработать эффективную систему оплаты труда: примеры из практики российских компаний [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Е. Ветлужских [и др.] — Электрон. текстовые данные. — Москва : Альпина Паблишер, 2022. — 208 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93024.html. — ЭБС «IPRbooks»
6. Мотивация и оплата труда: инструменты. Методики. Практика [Электронный ресурс]: практическое руководство /Ветлужских Е.Н.. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Альпина Паблишер, 2021. — 160 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86874.html. — ЭБС «IPRbooks»
7. Организация, нормирование и оплата труда в АПК : учебное пособие / [Электронный ресурс] Четвертаков И.М.. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2020. — 139 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72721.html. — ЭБС «IPRbooks»
8. Оплата труда персонала : учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / Рябчикова Т.А.. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2020. — 113 c.. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72146.html. — ЭБС «IPRbooks»
9. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие [Электронный ресурс] / Кутлыева Г.М., Богачёва Т.В.. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2021. — 112 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/91034.html. — ЭБС «IPRbooks»
10. Организация, нормирование и оплата труда : курс лекций [Электронный ресурс] / Ю.Ю. Костюхин [и др.].. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 68 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/97882.html. — ЭБС «IPRbooks»

11. Организация, нормирование и оплата труда в организации : практикум [Электронный ресурс] / Горчак М.О.. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Российская таможенная академия, 2021. — 48 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93200.html. — ЭБС «IPRbooks»

**7.2. Периодические издания**

20. Вопросы экономики
21. Кадры предприятия
22. Общество и экономика
23. Справочник по управлению персоналом
24. Управление персоналом
25. Экономические науки
26. Экономист
27. Экономический анализ
28. Экономическая политика

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

12. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА» URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ»: www.gks.ru

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной

темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или

практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотека, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«Налоговая политика государства»**

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Экономика и управление на предприятии по отраслям» |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

г. Грозный, 2024

**Курбанов С.А.** Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговая политика государства» [Текст] / Сост. С.А. Курбанов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном (протокол №10 от 20.06. 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2024 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии по отраслям», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© С.А. Курбанов, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова », 2024

| | Содержание |
|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине |
| 7. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины является подготовка высококвалифицированных бакалавров в области финансовых, экономических и налоговых отношений, владеющих навыками практической работы в организациях и учреждениях. Предметом дисциплины «Налоговая политика государства» выступает политика в области налогообложения как составная часть социально-экономической политики государства, ориентированная на формирование такой системы, которая будет стимулировать накопление и рациональное использование национального богатства страны, способствовать гармонизации интересов экономики и общества, и тем самым обеспечивать социально-экономический прогресс общества.

Изучение дисциплины позволяет обучающимся овладеть необходимыми практическими навыками для последующей работы на руководящих должностях в финансово-экономических, налоговых органах объединений и организаций различных отраслей экономики страны. При этом особое внимание обращается на выработку у студентов практических навыков в сфере налогообложения, необходимых для понимания актуальных налоговых проблем, налогового реформирования в современной России, работы по эффективному, рациональному и целесообразному использованию оптимизации налогообложения объединений, предприятий и государственных средств.

**Задачами дисциплины** являются:

– изучение теоретических знаний по вопросам теории налогов и привить умение системного подхода к их изучению;

– рассмотреть и показать применение и преломление общих закономерностей развития налоговой политики государства в соответствии со спецификой национальных особенностей функционирования отдельных налогов и сборов в России;

- научить студентов владеть знаниями, представлениями, умениями и навыками в области налоговой политики государства, необходимыми для бакалавра по налогообложению и налоговому администрированию высшей квалификации, умеющего сочетать теоретическую и практическую подготовку, ориентироваться в налоговом законодательстве;

– анализировать налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития;

- раскрыть механизм введения контроля за трансфертным ценообразованием и института консолидированных налогоплательщиков как новые направления налоговой политики РФ;

-раскрыть роль налоговой политики РФ в отношении малого бизнеса и др.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоговая политика государства» направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции по ФГОС ВО | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ) |
|---|---|---|
| **Универсальные** | | |
| УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | | Знать:<br>- основные понятия налоговой политики;<br>- основные законы в области формирования и реализации налоговой политики государства;<br>- региональную налоговую политику как одно из направлений налоговой политики РФ;<br>- цели налоговой политики и формы участия государства в экономике;<br>- налоговую политику РФ в отношении малого бизнеса;<br>- налоговые методы регулирования ВЭД в РФ;<br>- отечественные и зарубежные источники информации, чтобы проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;<br>- основы налогового администрирования и их влияние на формирование налоговой политики;<br>- критерии определения эффективности налоговой политики государства;<br>- основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики на 2024год и на плановый период 2024и 2025 годов<br>Уметь:<br>– применять специализированную терминологию и понятия по налоговой политике государства;<br>- анализировать и оценивать экономическую информацию в области налогов и налогообложения;<br>- применять основные инструменты налогового механизма для обеспечения эффективности налоговой политики;<br>- выявлять и анализировать текущие и долговременные факторы, обуславливающие реализацию целей налоговой политики государства.<br>Владеть:<br>- методологией и прикладными инструментами налоговой политики, способствующими достижению целей государственной социально-экономической стратегии, стабилизации экономики, сбалансированности бюджетной системы;<br>- теоретическими основами и практическими приемами анализа и совершенствования налоговой политики государства. |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоговая политика государства» относится к дисциплинам обязательной части. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по дисциплине «Налоговое администрирование», «Налоги и налоговая система РФ».

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при сдаче государственного экзамена и написании ВКР.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

## 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

| Форма работы обучающихся /Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | Всего |
|---|---|---|
| | 8 семестр | |
| Контактная аудиторная работ обучающихся: | 36 | 36 |
| *Лекции (Л)* | 18 | 18 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 18 | 18 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | - |
| Самостоятельная работа: | 36 | 36 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | - |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | 10 | 10 |
| Самостоятельное изучение разделов | 16 | 16 |
| Контроль (Подготовка к сдаче и сдача зачета | - | - |
| Вид промежуточного контроля (Зачет) | Зачет | Зачет |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Понятие и основные задачи налоговой политики .Эволюция налоговой политики России. | Налоги как основы деятельности государства. Налоговая политика государства. Налоговая политика в механизме социально-экономической стратегии государства. Налоговая политика в системе государственного регулирования | УО, Т,Р |
| 2 | Современная налоговая политика. Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики | Становление принципов налоговой политики России. Модели и инструменты налоговой политики. Налоговая нагрузка. Основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов. Сущность, цели и задачи стимулирующей налоговой политики. Налоговые льготы в | УО, Т, Р |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | налоговой системе Российской Федерации. Механизм реализации социальных задач налоговой политики | |
| 3 | Налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития | Понятие инновационной деятельности и ее основные задачи. Роль налоговой системы в поддержке инновационной деятельности. Субъекты и объекты стимулирования инновационной деятельности. Роль государственных органов власти в стимулировании инновационной деятельности. | УО, Т, Р |
| 4 | Региональная налоговая политика как направление налоговой политики РФ | Налоговая база территории. Разграничение налоговых полномочий между публично-правовыми образованиями в условиях налоговой конкуренции. Налоговые доходы бюджетов территорий. Налоговое регулирование развития территорий РФ. | УО, Т, Р |
| 5 | Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса | Понятие малого предприятия. Стимулирование развития малого бизнеса за рубежом (в рамках налоговой политики). Сущность и целесообразность введения специальных налоговых режимов в налоговую систему РФ (в рамках налогообложения малого бизнеса) | УО, Т, Р |
| 6 | Налоговое администрирование как резерв роста налоговых поступлений | Понятие налогового администрирования Органы, осуществляющие налоговое администрирование. Формы и методы осуществления налоговых проверок. Показатели эффективности налоговых проверок. | УО, Т, Р |
| 7 | Налоговые методы регулирования ВЭД в РФ | Понятие государственного регулирования ВЭД. Механизмы налогообложения, участвующие в регулировании ВЭД. Международные принципы налогообложения, применяемые при налогообложении косвенными налогами. Соглашения об избежании двойного налогообложения | УО, Т, Р |
| 8 | Задачи налоговой политики в борьбе с теневой экономикой | Понятие теневой экономики. Способы уклонения от уплаты налогов. Налоговые отношения с иностранными физическими лицами. Роль налоговой политики в противодействии незаконным банковским операциям и ведению бизнеса через оффшоры. Институциональные условия сокращения теневой экономики. | УО, Т, Р |
| 9 | Показатели эффективной налоговой политики | Понятие эффективности налоговой политики. Показатели, отражающие эффективность налоговой политики. Эффективность налоговой политики по отдельным налогам | УО, Т, Р |

Устный опрос (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э), решение задач (РЗ), домашнее задание (ДЗ)

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. Работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 семестр | | | | | | |
| 1 | Понятие и основные задачи налоговой политики. Эволюция налоговой политики России. | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 2 | Современная налоговая политика. Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 3 | Налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 4 | Региональная налоговая политика как направление налоговой политики РФ | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 5 | Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 6 | Налоговое администрирование как резерв роста налоговых поступлений | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 7 | Налоговые методы регулирования ВЭД в РФ | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 8 | Задачи налоговой политики в борьбе с теневой экономикой | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 9 | Показатели эффективной налоговой политики | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| | Всего часов | 72 | 18 | 18 | | 36 |

### Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Понятие и основные задачи налоговой политики. Эволюция налоговой политики России. | Подготовка к практическим занятиям | УО, Р | 4 | УК-10.1 |
| Современная налоговая политика. Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики | Подготовка к практическим занятиям | УО, Р | 4 | УК-10.1 |
| Налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития | Подготовка к практическим занятиям | УО, Р | 4 | УК-10.1 |
| Региональная налоговая политика как направление налоговой политики РФ | Подготовка к практическим занятиям | УО, Р | 4 | УК-10.1 |
| Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса | Подготовка к практическим занятиям, решение практических задач | УО, Р, ПЗ | 4 | УК-10.1 |
| . Налоговое администрирование как резерв роста налоговых поступлений | Подготовка к практическим занятиям | УО, Р | 4 | УК-10.1 |
| Налоговые методы регулирования ВЭД в РФ | Подготовка к практическим занятиям, решение практических задач | УО, Р, ПЗ | 4 | УК-10.1 |
| Задачи налоговой политики в борьбе с теневой экономикой | Подготовка к практическим занятиям | УО, Р | 4 | УК-10.1 |
| Показатели эффективной налоговой политики | Подготовка к практическим занятиям | УО, Р | 4 | УК-10.1 |
| Всего часов | | | 36 | |

### 4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

### 4.5. Практические занятия (семинары)

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 6 семестр | | | |
| 1 | 1 | Понятие и основные задачи налоговой политики. Эволюция налоговой политики России. | 2 |
| 2 | 2 | Современная налоговая политика. Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики | 2 |
| 3 | 3 | Налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития | 2 |
| 4 | 4 | Региональная налоговая политика как направление налоговой | 2 |
| 5 | 5 | Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса | 2 |
| 6 | 6 | Налоговое администрирование как резерв роста налоговых | 2 |
| 7 | 7 | Налоговые методы регулирования ВЭД в РФ | 2 |
| 8 | 8 | Задачи налоговой политики в борьбе с теневой экономикой | 2 |
| 9 | 9 | Показатели эффективной налоговой политики | 2 |
| Итого | | | 18 |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

**4.1** Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часов)

| Форма работы обучающихся /Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | Всего |
|---|---|---|
| | 9 семестр | |
| Контактная аудиторная работ обучающихся: | 34 | 34 |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 17 | 17 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | - |
| Самостоятельная работа: | 38 | 38 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | - |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | 10 | 10 |
| Самостоятельное изучение разделов | 28 | 28 |
| Контроль (Подготовка к сдаче и сдача зачета | - | - |
| Вид промежуточного контроля (Зачет) | Зачет | Зачет |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Понятие и основные задачи налоговой политики. Эволюция налоговой политики России | Налоги как основы деятельности государства. Налоговая политика государства. Налоговая политика в механизме социально-экономической стратегии государства. Налоговая политика в системе государственного регулирования Налоговая политика России конца XIX — начала XX века. Налоговая политика Советского государства. | УО, Р |
| 2 | Современная налоговая политика. Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики | Становление принципов налоговой политики России. Модели и инструменты налоговой политики. Налоговая нагрузка. Основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики на 2023 год и на плановый период 2024и 2025 годов. Сущность, цели и задачи стимулирующей налоговой политики. Налоговые льготы в налоговой системе Российской Федерации. Механизм реализации социальных задач налоговой политики | УО, Р |
| 3 | Налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития | Понятие инновационной деятельности и ее основные задачи. Роль налоговой системы в поддержке инновационной деятельности. Субъекты и объекты стимулирования инновационной деятельности. Роль государственных органов власти в стимулировании инновационной деятельности. | УО, Р |
| 4 | Региональная налоговая политика как направление налоговой политики РФ | Налоговая база территории. Разграничение налоговых полномочий между публично-правовыми образованиями в условиях налоговой конкуренции. Налоговые доходы бюджетов территорий. Налоговое регулирование развития территорий РФ. | УО, Р |
| 5 | Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса | Понятие малого предприятия. Стимулирование развития малого бизнеса за рубежом (в рамках налоговой политики). Сущность и целесообразность введения специальных налоговых режимов в налоговую систему РФ (в рамках налогообложения малого бизнеса) | УО, Р |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Налоговое администрирование как резерв роста налоговых поступлений | Понятие налогового администрирования Органы, осуществляющие налоговое администрирование. Формы и методы осуществления налоговых проверок. Показатели эффективности налоговых проверок. | УО, Р |
| 7 | Налоговые методы регулирования ВЭД в РФ | Понятие государственного регулирования ВЭД. Механизмы налогообложения, участвующие в регулировании ВЭД. Международные принципы налогообложения, применяемые при налогообложении косвенными налогами. Соглашения об избежании двойного налогообложения | УО, Р |
| 8 | Задачи налоговой политики в борьбе с теневой экономикой | Понятие теневой экономики. Способы уклонения от уплаты налогов. Налоговые отношения с иностранными физическими лицами. Роль налоговой политики в противодействии незаконным банковским операциям и ведению бизнеса через оффшоры. Институциональные условия сокращения теневой экономики. | УО, Р |
| 9 | Показатели эффективной налоговой политики | Понятие эффективности налоговой политики. Показатели, отражающие эффективность налоговой политики. Эффективность налоговой политики по отдельным налогам | УО, Р |

Устный опрос (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э), решение задач (РЗ), домашнее задание (ДЗ)

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. Работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 7 семестр | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Понятие и основные задачи налоговой политики. Эволюция налоговой политики России. Налоговая политика зарубежных стран | 14 | 2 | 2 | - | 4 |
| 2 | Современная налоговая политика. Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики | 12 | 2 | 2 | | 4 |
| 3 | Налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития | 12 | 2 | 2 | | 4 |
| 4 | Региональная налоговая политика как направление налоговой политики РФ | 12 | 2 | 2 | | 4 |
| 5 | Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса | 12 | 2 | 2 | - | 4 |
| 6 | Налоговое администрирование как резерв роста налоговых поступлений | 12 | 2 | 2 | | 4 |
| 7 | Налоговые методы регулирования ВЭД в РФ | 12 | 2 | 2 | | 4 |
| 8 | Задачи налоговой политики в борьбе с теневой экономикой | 12 | 2 | 2 | | 4 |
| 9 | Показатели эффективной налоговой политики | 10 | 1 | 1 | | 6 |
| | Всего часов | 72 | 17 | 17 | | 38 |

**Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции |
|---|---|---|---|---|
| Понятие и основные задачи налоговой политики . Эволюция налоговой политики России. | Подготовка к практическим занятиям | УО, Р | 4 | УК-10 |
| Современная налоговая политика. Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики | Подготовка к практическим занятиям | УО, Р | 4 | УК-10 |
| Налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития | Подготовка к практическим занятиям | УО, Р | 4 | УК-10 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Региональная налоговая политика как направление налоговой политики РФ | Подготовка к практическим занятиям | УО, Р | 4 | УК-10 |
| Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса | Подготовка к практическим занятиям, решение практических задач | УО, Р, ПЗ | 4 | УК-10 |
| . Налоговое администрирование как резерв роста налоговых поступлений | Подготовка к практическим занятиям | УО, Р | 4 | УК-10 |
| Налоговые методы регулирования ВЭД в РФ | Подготовка к практическим занятиям, решение практических задач | УО, Р, ПЗ | 4 | УК-10 |
| Задачи налоговой политики в борьбе с теневой экономикой | Подготовка к практическим занятиям | УО, Р | 4 | УК-10 |
| Показатели эффективной налоговой политики | Подготовка к практическим занятиям | УО, Р | 6 | УК-10 |
| Всего часов | | | 34 | |

### 4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

### 4.5. Практические занятия (семинары)

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 4 семестр | | | |
| 1 | 1 | Понятие и основные задачи налоговой политики. Эволюция налоговой политики России. | 2 |
| 2 | 2 | Современная налоговая политика. Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики | 2 |
| 3 | 3 | Налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития | 2 |
| 4 | 4 | Региональная налоговая политика как направление налоговой | 2 |
| 5 | 5 | Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса | 2 |
| 6 | 6 | Налоговое администрирование как резерв роста налоговых | 2 |
| 7 | 7 | Налоговые методы регулирования ВЭД в РФ | 2 |
| 8 | 8 | Задачи налоговой политики в борьбе с теневой экономикой | 2 |
| 9 | 9 | Показатели эффективной налоговой политики | 1 |
| Итого | | | 17 |

**4.7 Курсовой проект (курсовая работа)**

Не предусмотрен (а) рабочим учебным планом

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)


1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 c. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Налоговая политика государства : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис [и др.] ; под редакцией Н. И. Малис. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08783-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511380


## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

| № п/п | Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| | | | вид | кол-во |
| 1. | Понятие и основные задачи налоговой политики. Эволюция налоговой политики России. | УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | Устный опрос<br>Тестирование<br>Реферат | 15<br>100<br>33 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2. | Современная налоговая политика. Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики | - УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике | | |
| 3. | Налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития | | | |
| 4. | Региональная налоговая политика как направление налоговой политики РФ | | | |
| 5. | Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса | | | |
| 6. | Налоговое администрирование как резерв роста налоговых поступлений | | | |
| 7. | Налоговые методы регулирования ВЭД в РФ | | | |
| 8 | Задачи налоговой политики в борьбе с теневой экономикой | | | |
| 9. | Показатели эффективной налоговой политики | | | |

**ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»**
**Институт экономики и финансов**
**Кафедра «Налоги и налогообложение»**

**Темы рефератов по дисциплине «Налоговая политика государства»**

**Разделы (тема) дисциплины:**

1) Понятие и основные задачи налоговой политики. Эволюция налоговой политики России. Налоговая политика зарубежных стран
2) Современная налоговая политика. Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики
3) Налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития
4) Региональная налоговая политика как направление налоговой политики РФ
5) Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса
6) Налоговое администрирование как резерв роста налоговых поступлений
7) Налоговые методы регулирования ВЭД в РФ
8) Задачи налоговой политики в борьбе с теневой экономикой
9) Показатели эффективной налоговой политики

**Тематика рефератов**

1. Налоговая система как инструмент макроэкономической политики государств
2. Сущность, цели и принципы государственной налоговой политики
3. Типы государственной налоговой политики и приоритеты ее развития в России
4. Методические и правовые аспекты налоговой политики государства
5. Методологические проблемы государственной налоговой политики государства
6. Государственное регулирование экономики и налоговая политика
7. Кейнсианская концепция государственного регулирования экономики.
8. Неоклассическая (неолиберальная) концепция государственного регулирования.
9. Понятия налоговой доктрины, налоговой политики и их содержание
10. Оценка эффективности и справедливости налоговой политики
11. Понятие налогового бремени и способы его оценки. Ценовые показатели налогового бремени на отдельные элементы ВВП
12. Методы налоговой политики и инструменты их реализации
13. Налоговые льготы как инструмент налогового регулирования
14. Развитие налогообложения в России и становление понятия «налоговая политика»
15. Реформирование системы социального обеспечения и обязательных социальных платежей
16. Стратегия долгосрочного развития пенсионной системы России до 2030 года и ее практическая реализация
17. Налоговая политика Российской Федерации в сфере подоходного налогообложения в период налоговой реформы 1999-2022 гг.
18. Проблемы и перспективы налоговой политики в сфере НДФЛ
19. Налоговые инструменты стимулирования и поддержки инновационной и инвестиционной деятельности
20. Налоговая политика России в сфере инновационной и инвестиционной деятельности
21. ОЭЗ как инструмент стимулирования инвестиционно-инновационной деятельности и развития территорий
22. Налоговая политика России в сфере противодействия офшорному бизнесу
23. Малое предпринимательство в развитых странах и налоговые инструменты его стимулирования
24. Налоговая политика России в сфере малого предпринимательства
25. Введение контроля за трансфертным ценообразованием и института консолидированных налогоплательщиков как новые направления налоговой политики РФ
26. Региональная налоговая политика как направление налоговой политики РФ
27. Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса
28. Налоговое администрирование как резерв роста налоговых поступлений
29. Налоговые методы регулирования ВЭД в РФ
30. Задачи налоговой политики в борьбе с теневой экономикой
31. Показатели эффективной налоговой политики
32. Основные научные понятия в области налоговой политики и их применение их при решении экономических задач
33. Механизм применения налоговой политики хозяйствующих субъектов при принятии управленческих решений

**Методические рекомендации:**

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.03.01 Экономика *выполняют*

*письменную работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть выполнена в форме *реферата или научной статьи*.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.

При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

***Требования к реферату***, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

*Этапы работы над рефератом:*

7. *Выбор темы.* Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
8. *Подбор и изучение основных источников по теме.* Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
9. *Составление библиографического списка.* Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
10. *Обработка и систематизация материала.*
11. *Разработка плана реферата.*
12. *Написание реферата.* К сдаче зачета по дисциплине допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

**Кафедра «Налоги и налогообложение»**

**Темы для устного опроса и дискуссии для текущего контроля**
по дисциплине «Налоговая политика государства»

**Тема 1. Понятие и основные задачи налоговой политики**

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

**Вопросы для опроса:**

1. Государственное регулирование экономики и налоговая политика.
2. Понятия налоговой доктрины, налоговой политики и их содержание. Принципы государственной налоговой политики.
3. Оценка эффективности и справедливости налоговой политики.

**Тема 2. Налоговая политика и налоговое бремя.**

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

**Вопросы для опроса:**

1. Понятие налогового бремени и способы его оценки.
2. Теория и практика поиска налогового предела.
3. Налоговое бремя и теневая экономика.

**Тема 3. Методы и инструменты реализации налоговой политики государства.**

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

**Вопросы для опроса:**

1. Методы налоговой политики и инструменты их реализации.
2. Налоговые льготы как инструмент налогового регулирования.
3. Понятие налоговой реформы и ее содержание.
4. Основные направления налоговой политики РФ на 2023од и плановый период 2024-2025г.

**Тема 4. Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики**

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

**Вопросы для опроса:**

1. Сущность, цели и задачи. стимулирующей налоговой политики
2. Налоговые льготы в налоговой системе Российской Федерации.
3. Механизм реализации социальных задач налоговой политики

**Тема 5. Становление и развитие налоговой политики государства.**

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

**Вопросы для опроса:**

1. Развитие налогообложения в России и становление понятия «налоговая политика».
2. Становление налогообложения в Московском государстве при великом князе Иване III Васильевиче.
3. Налоговые преобразования в период царствования Ивана IV Грозного.
4. Налоговые реформы Петра I.
5. Изменение финансовой системы и налогообложения в период царствования Екатерины II.

6. Финансовые и налоговые реформы Александра I.
7. Налоговые реформы Александра III.
8. Налоговая политика и налоговые реформы в Советской России и СССР (1917—1991 гг.).

**Тема 6. Налоговая политика Российской Федерации в сфере подоходного налогообложения физических лиц.**

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

**Вопросы для опроса:**

1. Эволюция налоговой политики в сфере подоходного обложения физических лиц в мире и России.
2. Налоговая политика Российской Федерации в сфере подоходного налогообложения в период налоговой реформы 1992—2022 гг.
3. Проблемы и перспективы налоговой политики в сфере НДФЛ.

**Тема 7. Реформирование системы социального обеспечения и обязательных социальных платежей.**

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

**Вопросы для опроса:**

1. История возникновения и эволюция систем социального обеспечения в мире и России.
2. Современное состояние и мировые тенденции развития пенсионных систем развитых стран.
3. Реформирование пенсионной системы в России в 1990—2022гг.
4. Стратегия долгосрочного развития пенсионной системы России до 2030 года и ее практическая реализация.

**Тема 8. Налоговое стимулирование инновационной и инвестиционной деятельности.**

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

**Вопросы для опроса:**

1. Инновационная деятельность: состояние и перспективы развития.
2. Налоговые инструменты стимулирования и поддержки инновационной и инвестиционной деятельности.
3. Налоговая политика России в сфере инновационной и инвестиционной деятельности. ОЭЗ как инструмент стимулирования инвестиционно-инновационной деятельности и развития территорий.
4. Проблемы налогового стимулирования инновационной деятельности в России.

**Тема 9. Введение контроля за трансфертным ценообразованием и института консолидированных налогоплательщиков как новые направления налоговой политики РФ**

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

**Вопросы для опроса:**

1. Понятие трансфертной цены, применяемое в целях налогообложения.
2. Налоговое администрирование трансфертного ценообразования в России.
3. Сравнительная характеристика применения методов трансфертного ценообразования в России.
4. Целесообразность введения понятия «консолидированный налогоплательщик» в НК РФ.

**Тема 10. Региональная налоговая политика как направление налоговой политики РФ**

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

**Вопросы для опроса:**

1. Налоговая база территории.
2. Разграничение налоговых полномочий между публично-правовыми образованиями в условиях налоговой конкуренции.
3. Налоговые доходы бюджетов территорий.
4. Налоговое регулирование развития территорий РФ.

**Тема 11. Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса**

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

**Вопросы для опроса:**

1. Понятие налогового администрирования
2. Органы, осуществляющие налоговое администрирование.
3. Формы и методы осуществления налоговых проверок.
4. Показатели эффективности налоговых проверок.

**Тема 12. Налоговое администрирование как резерв роста налоговых поступлений**

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

**Вопросы для опроса:**

1. Понятие малого предприятия.
2. Стимулирование развития малого бизнеса за рубежом (в рамках налоговой политики).
3. Сущность и целесообразность введения специальных налоговых режимов в налоговую систему РФ (в рамках налогообложения малого бизнеса)

**Тема 13. Налоговые методы регулирования ВЭД в РФ**

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

**Вопросы для опроса:**

1. Понятие государственного регулирования ВЭД.
2. Механизмы налогообложения, участвующие в регулировании ВЭД.
3. Международные принципы налогообложения, применяемые при налогообложении косвенными налогами.
4. Соглашения об избежании двойного налогообложения

**Тема 14. Задачи налоговой политики в борьбе с теневой экономикой**

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

**Вопросы для опроса:**

1. Понятие теневой экономики.
2. Способы уклонения от уплаты налогов.
3. Налоговые отношения с иностранными физическими лицами.
4. Роль налоговой политики в противодействии незаконным банковским операциям и ведению бизнеса через оффшоры.
5. Институциональные условия сокращения теневой экономики.

**Тема 15. Показатели эффективной налоговой политики**

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

**Вопросы для опроса:**

1. Понятие эффективности налоговой политики.
2. Показатели, отражающие эффективность налоговой политики.
3. Эффективность налоговой политики по отдельным налогам

**Шкалы и критерии оценивания творческого задания:**

| № п/п | Оценка | Критерии оценивания |
|---|---|---|
| 1. | отлично | 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы;<br>2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;<br>3) излагает материал последовательно и правильно. |
| 2. | хорошо | обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. |
| 3. | удовлетворительно | ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:<br>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;<br>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;<br>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. |
| 4. | неудовлетворительно | обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. |

**ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»**
**Институт экономики и финансов**
**Кафедра «Налоги и налогообложение»**

**Тестовые задания для студентов ОФО к зачету по дисциплине**
**«Налоговая политика государства»**

***Задания закрытого типа,*** соотнесенные с компетенциями и индикаторами их достижения, формируемыми при освоении дисциплины (модуля)

ПК-4.1 Знать основные научные понятия в области денежно-кредитной и налоговой политики и применяет их при решении экономических задач

Вопрос 1: Налоговая политика с достаточно существенным уровнем налогообложения характеризуется тем, что …
**+: она ведет к раскручиванию инфляционной спирали**
-: она не позволяет государству проводить эффективную социальную защиту населения
-: изменяются меры ответственности за налоговые правонарушения
**+: физические и юридические лица несут высокое налоговое бремя**
Вопрос 2: Цели налоговой политики
-: обеспечение социальной справедливости при налогообложении доходов юридических лиц
**+: обеспечение полноценного формирования доходов бюджетной системы РФ, необходимого для финансирования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления по осуществлению соответствующих функций и полномочий**
**+: сглаживание возникающего в процессе рыночных отношений неравенства в уровнях доходов населения**
-: обеспечение экономического роста страны
**+: обеспечение социальной справедливости при налогообложении доходов физических лиц**
Вопрос 3: Налоговая политика с высоким уровнем налогообложения …
-: обеспечивает социальную справедливость при налогообложении доходов физических лиц
**+: не способствует экономическому росту страны в течение длительного периода**
-: способствует экономическому росту страны в течение длительного периода
**+: обеспечивает установление достаточно высоких налоговые ставки, сокращение льгот и введение большого числа налогов**
Вопрос 4: Политика разумных налогов …
-: обеспечивает социальную справедливость при налогообложении доходов физических лиц
**+: обеспечивает наиболее благоприятный налоговый и инвестиционный климат**
**+: способствует скорейшему развитию экономики**
-: обеспечивает снижение налоговых поступлений в бюджет
Вопрос 5: Инструменты налоговой политики
а) налоговые органы
**+: налоговая база**
**+: налоговая ставка**
г) налоговые санкции
**+: налоговые льготы**
е) ставки налогообложения
Вопрос 6: Принципы налоговой политики
-: применение плоских ставок налогообложения
**+: применение прогрессивных ставок налогообложения**
-: соотношение федеральных, областных и муниципальных налогов
**+: широта применения налоговых льгот, их характер и цели**
**+: дискретность и/ или непрерывность налогообложения**
**+: соотношение прямых и косвенных налогов**
Вопрос 7: Задачи налоговой политики
**+: обеспечение государства финансовыми ресурсами**
-: обеспечение социальной справедливости при налогообложении доходов физических лиц
-: обеспечение снижения налоговых поступлений в бюджет
**+: созданию условий для регулирования хозяйства страны в целом**
Вопрос 8: Метод налогового предвидения с расчетами на перспективу, согласно которому выделяются положительные и отрицательные стороны исполнения налоговой части бюджета, а также важные тенденции общественного развития
-: налоговое планирование

**+: налоговая стратегия**
-: налоговая тактика
Вопрос 9: Экономические методы налоговой политики
**+: введение дифференцированной системы налоговых ставок**
-: изменение меры ответственности за налоговые правонарушения
-: введение налоговых санкций
**+: замена одних форм или способов налогообложения другими**
**+: изменение налоговой нагрузки на налогоплательщика**
**+: введение или отмена налоговых льгот**
-: введение и реализация налогового администрирования
Вопрос 10: Цель налогового регулирования
-: налоговое планирование
-: обеспечение экономической безопасности государства
**+: обеспечение высоких темпов развития экономики через стимулирование инвестиционной активности бизнеса**
**+: повышение жизненного уровня населения**
Вопрос 11: Субъекты налогового контроля
**+: налоговые органы**
**+: таможенные органы**
-: Центральный банк РФ
-: коммерческие банки, через которые проходят налоговые платежи
Вопрос 12: Принципы налогового контроля
-: отсутствие срока давности за особо крупные нарушения в области налогообложения
**+: обоснованность налоговых санкций**
**+: действенность санкций**
-: обеспечение экономической безопасности государства
Вопрос 13: Налоговая политика — это…
**+: комплекс мероприятий в области налогов, направленных на достижение каких-либо целей**
-: совокупность экономических, финансовых и правовых мер государства по формированию налоговой системы страны в целях обеспечения потребностей государства, отдельных социальных групп общества, а также развития экономики страны
**+: совокупность экономических, финансовых и правовых мер государства по формированию налоговой системы страны в целях обеспечения финансовых потребностей государства, отдельных социальных групп общества, а также развития экономики страны за счет перераспределения финансовых ресурсов**
Вопрос 14: Способы выбора «оптимального» сочетания построения правовых форм отношений и возможных вариантов их интерпретации в рамках действующего налогового законодательства — это налоговое …
**+: планирование**
-: прогнозирование
-: регулирование
Вопрос 15: Главная задача налоговой политики - …
-: Поддержание обороноспособности страны;
-: Развитие науки и образования;
+: Пополнение бюджета
-: Охрана природы
Вопрос 16: Политика, основанная на сознательном вмешательстве в налоговую систему и изменении объема государственных расходов, называется - …
-: консолидированной

-: автоматической
+: дискреционной
-: социально ориентированной
-: деструктивной
Вопрос 17: Политика, основанная на действии встроенных стабилизаторов, обеспечивающих естественной приспособление экономики к фазам экономического цикла, называется - …
-: консолидированной
+: автоматической
-: дискреционной
-: социально ориентированной
-: деструктивной
Вопрос 18: Продолжите высказывание Ф. Аквинского «Налог - это -…
+: грабеж без греха»
-: плата за цивилизованное общество»
-: эквивалентный обмен государства и населения»
-: плата за предоставление государством общественных благ»
Вопрос 19: В какой сфере применим образ «дырявого ведра» - …
-: ценообразование
-: распределение
-: стабилизация
+: перераспределение
Вопрос 20: Главной причиной перераспределения является необходимость -…
+: поддержания социального мира
-: обеспечение достойных условий жизни
-: выравнивания материального положения
-: реализация прав человека
Вопрос 21: Первая часть НК РФ вступила в силу -…
+: с 1998г.
-: 1999г.
-: 2000г.
-: 2001г.
Вопрос 22: Согласно НК РФ бремя доказательства вины налогоплательщика возлагается -…
-: на налогоплательщика
+: налоговый орган
-: суд
-: прокуратуру
Вопрос 23: Налоговое бремя в России составляет (в % к ВВП) - …
-: до 20%
-: от 20% до 30%
+: от 30 до 40%
-: от 40% до 50%
-: свыше 50%
Вопрос 24: Какие элементы налога могут быть использованы в качестве инструментов налоговой политики - …
+: объект
-: субъект
+: налоговая база
+: ставка
Вопрос 25: Налоговое время характеризуется - …
-: суммой налоговых платежей

+: доли налоговых поступлений в ВВП
-: удельным весом сокрытых налогов
-: соотношением реальных и потенциальных налоговых доходов
Вопрос 26: Долговременной тенденцией изменения налогового бремени является - …
+: рост
-: снижение
-: постоянство
-: резкие колебания
Вопрос 27: К странам с повышенной налоговой нагрузкой относятся - …
+: Италия
-: Мексика
-: Австралия
-: Чили
+: Франция
-: Корея
Вопрос 28: Кривая А. Лаффера показывает зависимость - …
-: доходов бюджета от занятости
-: налоговых поступлений от количества налогов
+: налоговых поступлений от ставки налога
-: налоговых доходов от фазы делового цикла
Вопрос 29: В среднем налоговое бремя стран — участников ОЭС Р в настоящее время составляет (в % к ВВП) -…
-: до 20%;
-: от 20 до 30%;
+: от 30 до 40%;
-: свыше 40%.
Вопрос 30: Специальные налоговые режимы предусмотрены налоговым законодательством РФ - …
-: для организаций - резидентов ОЭЗ;
+: **для малых предприятий;**
-: инновационных предприятий.
-: для крупных налогоплательщиков
Вопрос 31: Амортизационная премия предусмотрена в целях -…
-: экономии оборотных средств;
- : снижения налоговых обязательств;
+: стимулирования обновления производственных фондов.
-: нет правильного ответа
Вопрос 32: Налоговые каникулы применяются - …
-: для организаций — резидентов зон опережающего развития;
-: организаций - резидентов ОЭЗ;
+: всех организаций, на счете которых не хватает средств для уплаты налога.
-: для крупных налогоплательщиков
Вопрос 33: Инвестиционный налоговый кредит предназначен:
-: для любой организации по любому налогу в случае необходимости пополнения оборотных средств;
+: организаций, осуществляющих модернизацию производств или НИОКР
-: малых предприятий;
-: резидентов ОЭЗ
Вопрос 34: Органы власти субъекта РФ имеют право снизить ставку налога на прибыль - …
+: в любом случае;

-: малым предприятиям, не находящимся на специальных налоговых режимах;
-: инновационным организациям при условии осуществления соответствующих проектов.
-: для всех типов предприятий
Вопрос 35: Налоговое стимулирование организаций — резидентов ОЭЗ предполагает - …
-: полную отмену налогов на пять лет;
+: снижение ставки налога на прибыль;
-: льготы по региональным и местным налогам;
+: льготы по отчислениям в социальные внебюджетные фонды.
Вопрос 36: Территории опережающего развития расположены - …
-: в городах федерального значения Москве и Санкт-Петербург
+: на Дальнем Востоке и в Сибири;
-: в Ханты-Мансийском АО;
-: в нечерноземной полосе РФ.
Вопрос 37: В компетенцию органов власти субъекта РФ входит - …
+: предоставление инвестиционного налогового кредита;
-: отмена НДПИ
-: снижение налоговой ставки по НДС в случае осуществления инновационных проектов.
Вопрос 38: Расходы на НИОКР могут снижать налоговую базу:
+: по налогу на прибыль ;
-: налогу на доходы физических лиц;
-: налогу на добавленную стоимость;
-: налогу на имущество организаций.
Вопрос 15: Налоговая база территории — это - …
+: совокупность налогоплательщиков и объектов налогообложения на определенной территории в течение конкретного периода налогообложения: стоимость подакцизных товаров, среднегодовая стоимость имущества;
-: налоговый потенциал региона;
-: стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения
Вопрос 39: В федеративных государствах выравнивание финансовых различий в уровне развития регионов осуществляется следующими способами - …
-: закреплением налоговой базы за соответствующим уровнем власти:
-: распределением налоговых доходов;
-: «параллельным использованием налоговых баз»
+: всеми вышеперечисленными.
Вопрос 40: Различают следующие виды налоговой конкуренции - …
+: вертикальную и горизонтальную;
-: совершенную и несовершенную;
-: политическую;
-: социальную.
Вопрос 41: Согласно НК РФ региональные налоги устанавливаются - …
-: только федеральным законодательством;
+: федеральным законом и законам и субъектов РФ о налогах;
-: только законами субъектов РФ о налогах;
-: законами субъектов РФ и нормативным и правовыми актами органов местного самоуправления.
Вопрос 42: Согласно НК РФ региональные налоги отменяются - …
+: только по решению центральной власти;
-: только по решению субъектов РФ
-: только по решению муниципальной власти;
-: по решению региональной и муниципальной власти.

Вопрос 43: Согласно НК РФ порядок установления федеральных налогов в рамках специальных налоговых режимов, определяется - …
+: на федеральном уровне;
-: на региональном уровне;
-: на муниципальном уровне;
-: на региональном и местном уровне .
Вопрос 44: Согласно НК РФ порядок введения в действие и применения специальных налоговых режимов определяется - …
+: на федеральном уровне;
-: на региональном уровне;
-: на муниципальном уровне:
-: на местном уровне .
Вопрос 45: Согласно НК РФ местные налоги устанавливаются - …
-: на федеральном уровне:
-: на региональном уровне;
-: на местном уровне:
+: федеральным законом и нормативным и правовым и актам и представительных органов муниципальных образований о налогах.
Вопрос 46: Система экономических мер, оперативного вмешательства в ход выполнения налоговой части бюджета – это - …
+: налоговое **регулирование**
-: налоговая **тактика**
-: налоговый **контроль**
-: налоговая стратегия
Вопрос 47: Тип налоговой политики, оптимальный для создания в государстве благоприятного налогового климата - …
-: максимальных налогов
+: **разумных налогов**
-: высоких налогов и социальной защиты
-: нет правильного ответа
Вопрос 48: Субъекты налоговой политики - …
-: Российская Федерация, субъекты РФ, муниципалитеты и хозяйствующие субъекты
+: **Российская Федерация, субъекты РФ и муниципалитеты**
-: Хозяйствующие субъекты
**-: муниципалитеты**
Вопрос 49: Координация экономических процессов со стороны государства в соответствии с целевой направленностью развития общественного производства путем расчета сумм налогов и сборов на предстоящий год и (или) перспективу – это - …
**прогнозирование**
-: налоговое **регулирование**
-: налоговая **тактика**
+: налоговое **прогнозирование**
-: налоговая стратегия
Вопрос 50: Совокупность организационно-правовых норм и методов управления налогообложением, включая широкий арсенал различного рода настроечных инструментов – это - …
-: налоговое **регулирование**
-: налоговая **тактика**
+: налоговый механизм
-: налоговая стратегия

Вопрос 51: Способы налогового регулирования в РФ
+: **льготы и санкции**
-: инвестиционные налоговые кредиты
-: отсрочка платежа
-: кратное освобождение, налоговые вычеты
Вопрос 52: Объекты налогового контроля - …
+: **финансово-хозяйственные операции хозяйствующих субъектов**
-: ФНС РФ
-: ГТК
-: аудиторская служба
Вопрос 53: Мероприятия по осуществлению тактической налоговой политики в РФ ежегодно устанавливаются - …
-: Приказом Президента РФ
-: Постановлениями Правительства РФ
-: Решениями Государственной Думы РФ
+: **Законом о федеральном бюджете РФ на текущий год**
-: Письмами Министерства финансов РФ
Вопрос 54: Налоговый федерализм подразумевает _____ отношения между федеральным центром и субъектами РФ при формировании доходов бюджетов всех уровней - …
-: независимые
+: **равноправные**
-: подчинённые
-: зависимые
Вопрос 55: Понятие «управление налогообложением» включает в себя - …
+: **управление процессами формирования бюджетных и внебюджетных денежных фондов путем мобилизации налоговых поступлений и контроль за этими процессами**
-: управление финансово-налоговым аппаратом
-: управление субъектами налогообложения и взаимоотношениями между ними
-: управление элементами налога
Вопрос 56: Совокупность объектов налогообложения в рамках действующей налоговой системы, расположенных на территории субъекта, т.е. налоговая база – это - …
+: Налоговый потенциал
-: Налоговая стратегия
-: Налоговая политика
-: Налоговое планирование
Вопрос 57: **Целью** налогового планирования является - …
+: построение оптимальной модели хозяйствования, обеспечивающей минимально возможный размер налоговой нагрузки
-: целенаправленные действия налогоплательщика, направленные на уменьшение его налоговых обязательств, производимых им в виде налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей
-: последовательность действий в рамках налоговой стратегии, реализация которых приводит к запланированному результату
-: правильное и полное использования всех установленных законом льгот.
Вопрос 58: **Способы налогового планирования** - …
-: использование пробелов законодательства, прогнозирование изменений налогового законодательства.
-: применение налоговых льгот;
-: выбор формы деятельности и правильное формирование учетной политики;

-: применение оффшоров, изменение срока уплаты налогов;
-: правильная организация сделок, лоббирование
+: все ответы верны
Вопрос 59: **Элементами налогового планирования являются** - …
-: **Налоговый календарь**, предназначенный для четкого прогнозирования и контроля правильности исчисления и соблюдения сроков уплаты в бюджет требуемых налогов, а также представления отчетности в целях недопущения нарушений сроков отчетности, влекущих штрафные санкции;
-: **Стратегия оптимизации налоговых обязательств,** в соответствии с которой разрабатывается четкий план реализации;
-: **Контроль дебиторской задолженности**: недопущение на срок более 4 месяцев дебиторской задолженности по хозяйственным договорам за отгруженную продукцию или оказанные услуги;
-: Контроль состояния бухгалтерского учета и отчетности для получения оперативной, объективной информации о хозяйственной деятельности в целях адекватного налогового планирования;
-: Налоговые льготы и организация сделок;
-: Рациональное размещение активов и прибыли организации.
+: все ответы верны
Вопрос 60: Налоговая политика относится - …
-: к прямым методам государственного регулирования экономики
+: к косвенным методам государственного регулирования экономики
-: к прямым и косвенным методам государственного регулирования экономики
-: нет правильного ответа

***Задания открытого типа,*** соотнесенные с компетенциями и индикаторами их достижения, формируемыми при освоении дисциплины (модуля)

ПК-4.1 Знать основные научные понятия в области денежно-кредитной и налоговой политики и применяет их при решении экономических задач

**Вопрос 1.** Норма отношений между федеральным центром и субъектами РФ в виде «налогового федерализма» закреплена в…
Ответ: в Бюджетном кодексе РФ
**Вопрос 2.** Если международным договором РФ, содержащим положения, касающиеся налогообложения и сборов, установлены иные правила и нормы, чем установленные российским налоговым законодательством и нормативными правовыми актами, то следует применять правила и нормы **…**
Ответ: международных договоров РФ
**Вопрос 3.** Государственными органами, выполняющие функции по налоговому контролю являются ..
Ответ: налоговые, таможенные, органы внебюджетных фондов
**Вопрос 4**. Типом налоговой политики, оптимальный для создания в государстве благоприятного налогового климата является …
Ответ: политика разумных налогов
**Вопрос 5.** Субъектами налоговой политики государства являются …
Ответ: Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования
**Вопрос 6.** Возможно ли сочетание нескольких типов налоговой политики в одном государстве …
Ответ: Возможно
**Вопрос 7.** Отношения в налоговой сфере регулируются …

Ответ: российским законодательством и международными договорами
**Вопрос 8.** Мероприятия по осуществлению тактической налоговой политики в РФ ежегодно устанавливаются …
Ответ: Законом о федеральном бюджете РФ на текущий год
**Вопрос 9.** Норма отношений между федеральным центром и субъектами РФ в виде «налогового федерализма» закреплена в …
Ответ: Бюджетном Кодексе РФ
**Вопрос 10.** Внутри регионов решения о распределении налоговых доходов между региональным и местными бюджетами принимаются …
Ответ: органами представительной власти субъектов Федерации
**Вопрос 11.** Главной задачей налогового контроля является …
Ответ: обеспечение экономической безопасности государства
**Вопрос 12.** Совокупность экономических, финансовых и правовых мер государства по формированию налоговой системы страны в целях обеспечения финансовых потребностей государства, отдельных социальных групп общества, а также развития экономики страны за счет перераспределения финансовых ресурсов называется …
Ответ: **налоговая политика государства**
**Вопрос 13.** Под комплексом налоговых законов, которые регламентируют сферу перераспределительных отношений, деятельность финансовых и налоговых органов, права и обязанности субъектов налоговых отношений подразумевают …
Ответ: налоговое право
**Вопрос 14.** Физическое лицо, находящееся на территории РФ 183 дня в течение 12 календарных месяцев, следующих подряд является …
**Ответ: Налоговым резидентом**
**Вопрос 15. Проверка, проводящаяся по месту нахождения налогового органа на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком, называется …**
Ответ: камеральной
**Вопрос 16.** Под координацией экономических процессов со стороны государства в соответствии с целевой направленностью развития общественного производства путем расчета сумм налогов и сборов на предстоящий год и (или) перспективу подразумевают ….
Ответ: **налоговое прогнозирование**
**Вопрос 17.** Под уровнем экономических ограничений, создаваемых отчислением средств на уплату налогов, отвлечением их от других возможных направлений использования понимают ….
Ответ: **налоговое бремя**
**Вопрос 18.** Назовите лица, на которых возложены обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению в соответствующий бюджет (внебюджетный фонд) налогов**?**
Ответ: налоговые агенты
**Вопрос 19. Критерий отнесения бизнеса к малым предприятиям по среднесписочной численности работников до …**
Ответ: **100 человек включительно**
**Вопрос 20.** При применении упрощенной системы налогообложения, индивидуальный предприниматель вправе привлекать наемных работников, среднесписочная численность которых не должна превышать за налоговый период **…**
Ответ: 5 человек
**Вопрос 21. Предельный размер доходов, при котором индивидуальный предприниматель имеет право на применение упрощенной системы налогообложения …**
Ответ: 200 млн. руб

**Вопрос 22.** Организация имеет право перейти на УСН, если по итогам девяти месяцев того года, в котором организация подает уведомление о переходе, ее доходы не превысили …
Ответ: **112,5 млн. рублей**
**Вопрос 23.** В Российской Федерации регулирование и государственный контроль в сфере внешнеэкономической деятельности осуществляет …
Ответ: **Правительство РФ**
**Вопрос 24.** Пошлина, которая начисляется в процентах к таможенной стоимости облагаемых товаров называется …
Ответ: **Адвалорной пошлиной**
**Вопрос 25.** Периодом, который может быть проверен в рамках выездной налоговой проверки не более …
Ответ: трех календарных лет
**Вопрос 26.** По механизму формирования налоги подразделяются на …
Ответ: косвенные и прямые
**Вопрос 27. Основная ставка по налогу на прибыль, начиная с 2009 года составляет …**
Ответ: 20%
**Вопрос 28. Основным предметом камеральной проверки является - …**
Ответ: налоговая декларация
**Вопрос 29. Амортизируемое имущество распределяется по амортизационным группам в соответствии …**
Ответ: **со сроком его полезного использования**
**Вопрос 30. Система налоговых органов в России построена в соответствии с административным и национально-территориальным делением приняты в РФ и состоит из - …**
Ответ: трех уровней
**Вопрос 31. Основной функцией ФНС России является …**
Ответ: контроль и надзор за соблюдением законодательства РФ о налогах и сборах
**Вопрос 32. Целенаправленные действия налогоплательщика, направленные на уменьшение его налоговых обязательств, производимых им в виде налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей представляет собой …**
Ответ: налоговое планирование
**Вопрос 33. Согласно НК РФ, бремя доказательства вины налогоплательщика возлагается на …**
Ответ: **налоговые органы**
**Вопрос 34. Специальными налоговыми режимами, которые могут добровольно применяться малым бизнесом, являются - …**
Ответ: упрощенная система налогообложения, патентная система налогообложения.
**Вопрос 35.** Как называется способ **уплаты налога предполагает внесение налога в бюджет соответствующего уровня до получения дохода?**
Ответ: у источника дохода
**Вопрос 36. Комплекс мероприятий в области налогообложения, направленных на достижение целей пополнения бюджета государства представляет собой …**
Ответ: налоговая политика государства
**Вопрос 37. Процесс установления, введения и изменения налогов и сборов, их отдельных элементов, участников налоговых отношений, а также взимания и уплаты налогов и сборов называется …**
Ответ: налогообложением
**Вопрос 38. Деятельность органов законодательной и исполнительной власти субъектов Федерации по совершенствованию налогообложения региональными налогами в целях устойчивого обеспечения доходной части бюджета региона и достижения иных**

**региональных социально-экономических эффектов, в целом это …**
Ответ: региональная налоговая политика
**Вопрос 39. Деятельность органов законодательной и исполнительной власти субъектов Федерации по совершенствованию налогообложения местными налогами в целях устойчивого обеспечения доходной части бюджета муниципалитета и достижения иных муниципальных социально-экономических эффектов, в целом это**
Ответ: муниципальная налоговая политика
**Вопрос 40. Целенаправленные действия налогоплательщика, направленные на уменьшение его налоговых обязательств, производимых им в виде налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей представляет собой -**
Ответ: налоговое планирование
**Вопрос 41. Налоговое администрирование обеспечивает реализацию …**
Ответ: налоговую политику государства
**Вопрос 42.** Назовите налог который и**счисляется в процентах от совокупного дохода физических лиц за вычетом документально подтверждённых расходов, в соответствии с действующим законодательством -…**
Ответ: налог на доходы физических лиц (НДФЛ)
**Вопрос 43. Налоговым периодом по НДФД является …**
Ответ: календарный год
**Вопрос 44. Перечислите основные налоговые ставки (5 ставок) по НДФЛ - …**
Ответ: 9%, 13%,15%,30%,35%
**Вопрос 45.** Под налоговой ставкой понимается …
Ответ: **величина налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы**
**Вопрос 46.** Под налоговым бременем (нагрузкой) обычно понимается
Ответ: доля доходов, которая уплачивается государству в виде налогов.
**Вопрос 47. Налоговым периодом по НДС признается - …**
Ответ: квартал
**Вопрос 48. Налоговым периодом по налогу на прибыль признается - …**
Ответ: календарный год
**Вопрос 49. Инструментами фискальной политики выступают …**
Ответ: **расходы и доходы государственного бюджета**
**Вопрос 50. Назовите тип налоговой политики, которая характеризуется принципом "взять все, что можно", т. е. высоким уровнем налоговых изъятий - …**
Ответ: **политика максимальных налогов**

**тестовых заданий**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

**ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»**
**Институт экономики и финансов**
**Кафедра «Налоги и налогообложение»**

**Вопросы к зачету по дисциплине «Налоговая политика государства»**

1. Налоги как основы деятельности государства.
2. Налоговая политика в механизме социально-экономической стратегии государства.
3. Налоговая политика в системе государственного регулирования
4. Налоговая политика России конца XIX — начала XX века.
5. Налоговая политика Советского государства.
6. Становление принципов налоговой политики России.
7. Модели и инструменты налоговой политики. Налоговая нагрузка.
8. Основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики на 2022 год и на плановый период 2023и 2024 годов.
9. Сущность, цели и задачи стимулирующей налоговой политики.
10. Налоговые льготы в налоговой системе Российской Федерации.
11. Механизм реализации социальных задач налоговой политики
12. Понятие инновационной деятельности и ее основные задачи.
13. Роль налоговой системы в поддержке инновационной деятельности.
14. Субъекты и объекты стимулирования инновационной деятельности.
15. Роль государственных органов власти в стимулировании инновационной деятельности.
16. Налоговая база территории. Разграничение налоговых полномочий между публично-правовыми образованиями в условиях налоговой конкуренции.
17. Налоговые доходы бюджетов территорий. Налоговое регулирование развития территорий РФ.
18. Понятие малого предприятия.
19. Стимулирование развития малого бизнеса за рубежом (в рамках налоговой политики).
20. Сущность и целесообразность введения специальных налоговых режимов в налоговую систему РФ (в рамках налогообложения малого бизнеса)
21. Понятие налогового администрирования.
22. Органы, осуществляющие налоговое администрирование. Формы и методы осуществления налоговых проверок.
23. Показатели эффективности налоговых проверок.
24. Понятие государственного регулирования ВЭД.
25. Механизмы налогообложения, участвующие в регулировании ВЭД.
26. Международные принципы налогообложения, применяемые при налогообложении косвенными налогами. Соглашения об избежании двойного налогообложения
27. Понятие теневой экономики.
28. Способы уклонения от уплаты налогов. Налоговые отношения с иностранными физическими лицами.
29. Роль налоговой политики в противодействии незаконным банковским операциям и ведению бизнеса через оффшоры.
30. Институциональные условия сокращения теневой экономики.
31. Понятие эффективности налоговой политики.
32. Показатели, отражающие эффективность налоговой политики.
33. Эффективность налоговой политики по отдельным налогам
34. Уровни осуществления налоговой политики.
35. Условия применения макроэкономической модели мультипликатора.
36. Основные научные понятия в области налоговой политики и их применение их при решении экономических задач
37. Механизм применения налоговой политики хозяйствующих субъектов при принятии управленческих решений

**Методические рекомендации по подготовке к зачету:**

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Налоговая политика государства», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

**Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля**

| Сумма баллов | Оценка | Критерии |
|---|---|---|
| *51-70* | *«зачтено»* | выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт |
| *40-50* | *«не зачтено»* | выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы. |
| *0-39* | *«не зачтено»* | *не допущен зачету* |

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1. Учебная литература

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html

2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 c. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 c. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 c. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
8. Налоговая политика. Теория и практика : учебник для магистрантов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика» / И. А. Майбуров, М. Д. Абрамов, Г. А. Агарков [и др.] ; под редакцией И. А. Майбурова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 518 c. — ISBN 978-5-238-01828-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83028.html
9. Налоговая политика государства : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис [и др.] ; под редакцией Н. И. Малис. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08783-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511380

### 7.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

13. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
14. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
15. ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

*Подготовка реферата*

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. лабораторию, оснащенное лабораторным оборудованием, если предусмотрено учебным планом по дисциплине лабораторные работы;
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающих пакет прикладных программ **Microsoft Office.**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Экономика социально - культурной сферы и туризма»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2024 г.

Мусханова Х.Ж. Рабочая программа учебной дисциплины: «Экономика социально - культурной сферы и туризма» [Текст] / Сост. Мусханова Х.Ж. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 14 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2024 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Мусханова Х.Ж., 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

| | **Содержание** | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 5 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 5 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 15 |
| 6. | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 16 |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 17 |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); | 17 |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 19 |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 20 |

**2. Цели и задачи освоения дисциплины**

Современный уровень развития социально-культурной сферы требует формирования понятийного аппарата, учитывающего отраслевую специфику и особый хозяйственный механизм. Это связано с тем, что деятельность людей в социально-культурной сфере имеет социально-экономический характер, поэтому экономические понятия, распространенные в других экономических дисциплинах, для характеристики явлений, событий, процессов, происходящих в социально-культурной сфере, применять не всегда возможно.

**Цель дисциплины:**

Целью преподавания дисциплины «Экономика социально - культурной сферы и туризма» является подготовка специалиста, владеющего основополагающими знаниями по экономике социально-культурной сферы и умеющего использовать их в практической деятельности.

Теоретическое освоение курса предполагает изучение экономической структуры, функций, специфики, актуальных экономических проблем социально-культурной сферы и туризма.

Практическое освоение курса предполагает приобретение навыков анализа и учета факторов и условий экономической деятельности предприятий социально-культурной сферы и туризма, умений проводить необходимые экономические расчеты.

**Задачи дисциплины:**

В ходе достижения цели решаются следующие задачи:

-формирование представлений об особенностях экономических отношений в отраслях социально-культурной сферы;

-знакомство с характером конкретных процессов, которые реализуются в условиях профессиональных организаций отраслей образования, культуры, здравоохранения, социального обслуживания, пенсионного обеспечения выступающих в роли хозяйствующих субъектов;

-выработка системного видения возможностей эффективного использования ресурсов социально-культурной сферы и приобщение будущих специалистов к поиску и обоснованию решений, связанных с повышением эффективности использования ресурсов организаций социально-культурной сферы и туризма.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| **Код по ФГОС** | **Индикаторы достижения** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)** |
|---|---|---|
| **Профессиональные** | | |
| **ПК-1.** Сбор и обработка данных для производственной и коммерческой | **ПК-1-4.** Решает стандартные задачи метода сбора и обработки экономической информации, а также | **Знать:**<br><br>- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов социально-культурной сферы и туризма; |

| | | |
|---|---|---|
| деятельности предприятий. | осуществляет анализ хозяйственной организаций с помощью вычислительной техники. | **Уметь:**<br>- осуществлять расчет, анализ и обработку экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта.<br>**Владеть:**<br>-типовой методикой расчета показателей эффективности деятельности хозяйствующих субъектов социально-культурной сферы и туризма. |

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина «Экономика социально - культурной сферы и туризма»

относится к части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений по направлению подготовки «Экономика», преподаваемых в одном семестре студентам очной и заочной форм обучения.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: экономика предприятий, экономика отрасли (непроизводственная сфера).

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: экономика аграрного сектора зарубежных стран.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы**

**Очная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

| **Вид работы** | **Трудоемкость, часов** | |
|---|---|---|
| | 8 семестр | Всего |
| **Общая трудоемкость** | **72** | **72** |
| **Аудиторные занятия:** | **30** | **30** |
| лекции | 10 | 10 |
| практические и семинарские занятия | 20 | 20 |
| лабораторные работы (лабораторный практикум) | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа** | **42** | **42** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| Расчетно-графическое задание | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (КР) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 42 | 42 |
| **Зачет/экзамен** | **зачет** | |

**4.2. Содержание разделов дисциплины**

| № | Тема | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1. | Раздел 1. Характеристика, роль и место социально-культурной сферы в экономике страны Теоретические основы и специфика экономики социально-культурной сферы. | 1.Социально-культурная сфера как отрасль экономики.<br>2.Основные категории экономики социально-культурной сферы: понятия «потребность», «Услуга», основной и вторичный продукт и рынок СКС.<br>3.Виды и специфика предприятий социально-культурной сферы.<br>4.Финансовое планирование деятельности предприятий СКС. | ДЗ, Т, РК |
| 2 | Экономическое пространство и формы организаций социально-культурной сферы | 1.Экономическое пространство социально-культурной сферы.<br>2.Формы организаций социально-культурной сферы.<br>3.Функции и особенности производства экономических благ в социально-культурной сфере. | ДЗ, РК |
| 3 | Раздел 2. Экономические и организационные механизмы деятельности предприятий и учреждений социально-культурной сферы и туризма. Экономическая характеристика отраслей социально-культурной сферы | 1. Особенности экономических отношений в отрасли культуры.<br>2.Особенности экономических отношений в образовании.<br>3. Экономическая характеристика отрасли здравоохранения.<br>4.Социальное обслуживание как часть государственной системы и социально-экономической деятельности. | ДЗ, Т, РК |
| 4 | Экономика здравоохранения и социальной защиты населения. Стратегия и приоритеты развития здравоохранения. | 1.Здравоохранение как отрасль экономики. 2.Услуга здравоохранения и ее характерные черты.3. Основные положения реформы здравоохранения: цели, задачи, пути реализации.<br>4.Медицинское страхование – сущность, законодательная база, экономико-социальные аспекты. | ДЗ, Т, РК |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Экономика образования и профессиональной подготовки кадров. Реформирование и модернизация образования как отрасли социальной сферы. | 1.Экономика образования как наука. Некоммерческий характер образования и рынок образовательных услуг. 2.Основные направления реформирования и модернизации образования.3. Наука и научное обслуживание как отрасль экономики страны. | ДЗ, Т, РК |
| 6 | Жилищно-коммунальное хозяйство как отрасль социально-культурной сферы. Проблемы реформирования ЖКХ на современном этапе. | 1. Жилье как экономическая категория. Рынок жилья и жилищных услуг: основные проблемы и пути развития. 2.Содержание и особенности экономических отношений в отрасли жилищно-коммунального хозяйства. 3.Тарифная политика в ЖКХ. Основные направления реформирования ЖКХ как отрасли народного хозяйства. | ДЗ, Т, РК |
| 7 | Экономика, структура и особенности деятельности отраслей культуры. Государственная культурная политика. | 1.Сущность культурного пространства.2. Организационно-экономический механизм в сфере культуры. 3.Финансирование сферы культуры.4. Государственная культурная политика. | ДЗ, Т, РК |
| 8 | Экономика туризма | 1.Сущность и экономическое содержание туризма как вида деятельности.<br>2.Содержание и структура индустрии гостеприимства<br>3.Влияние туризма на экономику страны и региона. | ДЗ, Т, РК |

**Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК)**

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8семестре

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа, СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Теоретические основы и специфика экономики социально-культурной сферы. | 8 | 1 | 3 | - | 4 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Экономическое пространство и формы организаций социально-культурной сферы | 9 | 1 | 3 | - | 5 |
| 3 | Экономическая характеристика отраслей социально-культурной сферы | 10 | 1 | 3 | - | 6 |
| 4 | Экономика здравоохранения и социальной защиты населения. Стратегия и приоритеты развития здравоохранения | 10 | 1 | 3 | - | 6 |
| 5 | Экономика образования и профессиональной подготовки кадров. Реформирование и модернизация образования как отрасли социальной сферы. | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 6 | Жилищно-коммунальное хозяйство как отрасль социально-культурной сферы. Проблемы реформирования ЖКХ на современном этапе. | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 7 | Экономика, структура и особенности деятельности отраслей культуры. Государственная культурная политика. | 9 | 1 | 2 | - | 6 |
| 8 | Экономика туризма | 6 | 1 | 2 | - | 3 |
| | **Итого:** | **72** | **10** | **20** | **-** | **42** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенций |
|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Теоретические основы и специфика экономики социально-культурной сферы. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | УО | 4 | ПК-1. |
| Экономическое пространство и формы организаций социально-культурной сферы | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | УО, Т | 5 | ПК-1. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Экономическая характеристика отраслей социально-культурной сферы | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | УО, Т | 6 | ПК-1. |
| Экономика здравоохранения и социальной защиты населения. Стратегия и приоритеты развития здравоохранения | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | УО, Т | 6 | ПК-1. |
| Экономика образования и профессиональной подготовки кадров. Реформирование и модернизация образования как отрасли социальной сферы. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | УО, Т | 6 | ПК-1. |
| Жилищно-коммунальное хозяйство как отрасль социально-культурной сферы. Проблемы реформирования ЖКХ на современном этапе. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | УО, Т | 6 | ПК-1. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Экономика, структура и особенности деятельности отраслей культуры. Государственная культурная политика. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | УО, Т | 6 | ПК-1. |
| Экономика туризма | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | УО, Т | 3 | ПК-1. |

**4.4. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.5. Курсовой проект (курсовая работа)- не предусмотрен**

## 4.6. Практические (семинарские) занятия

| *№ занятия* | Тематика практических занятий (семинаров) | *Количество часов* |
|---|---|---|
| 1 | Теоретические основы и специфика экономики социально-культурной сферы. | 3 |
| 2 | Экономическое пространство и формы организаций социально-культурной сферы | 3 |
| 3 | Экономическая характеристика отраслей социально-культурной сферы | 3 |
| 4 | Экономика здравоохранения и социальной защиты населения. Стратегия и приоритеты развития здравоохранения | 3 |
| 5 | Экономика образования и профессиональной подготовки кадров. Реформирование и модернизация образования как отрасли социальной сферы. | 2 |
| 6 | Жилищно-коммунальное хозяйство как отрасль социально-культурной сферы. Проблемы реформирования ЖКХ на современном этапе. | 2 |
| 7 | Экономика, структура и особенности деятельности отраслей культуры. Государственная культурная политика. | 2 |
| 8 | Экономика туризма | 2 |
| | Итого: | 20 |

**10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

**5.1. Методическая литература:**

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

**а. Основная литература:**

1.Экономика и управление социальной сферой [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Е.Н. Жильцов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 496 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85584.html.— ЭБС «IPRbooks»

2.Черевичко Т.В. Экономика туризма [Электронный ресурс] : / Т.В. Черевичко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 264 c. — 978-5-394-01491-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75188.html

3.Экономика и управление социальной сферой [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е.Н. Жильцов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 496 c. — 978-5-394-02423-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35330.html

**5.3.Дополнительная литература**

1.Демидова Л. Сфера услуг в постиндустриальном обществе // Мировая экономика и международные отношения. – 2016. – № 2. С. 24–32.

2.Жиляева И.А. Экономико-организационный механизм инновационного развития сферы образовательных услуг [Электронный ресурс]: монография/ Жиляева И.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2015.— 151 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60346.html.— ЭБС «IPRbooks»

3.Иванилова, С. В. Экономика гостиничного предприятия : учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 213 c. — ISBN 978-5-394-04182-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102282.html (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.Морозова Е.Я., Тихонова Э.Д. Экономика и организация предприятий социально–культурной сферы. Учебное пособие. – СПб.: Издательство Михайлова В.А., 2015. – 312 с.

5.Щекова Е. Особенности удовлетворения спроса на услуги сферы культуры // Экономист. – 2016. – № 5. С. 59–63.

6. **Интернет-ресурсы**

1. http://www.economicus.ru (Экономический портал).

2.http://www.finansy.ru (Экономические книги).

3. http://www.glossary.ru Глоссарий.

4.Экономический словарь (http://www.dis.ru/slovar/).

5.«Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/).

7. **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

**6.1. Основная литература:**

1.Экономика и управление социальной сферой [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Е.Н. Жильцов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 496 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85584.html.— ЭБС «IPRbooks»

2.Черевичко Т.В. Экономика туризма [Электронный ресурс] : / Т.В. Черевичко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 264 c. — 978-5-394-01491-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75188.html

3.Экономика и управление социальной сферой [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е.Н. Жильцов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 496 c. — 978-5-394-02423-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35330.html

**6.2. Дополнительная литература**

1.Демидова Л. Сфера услуг в постиндустриальном обществе // Мировая экономика и международные отношения. – 2016. – № 2. С. 24–32.

2.Жиляева И.А. Экономико-организационный механизм инновационного развития сферы образовательных услуг [Электронный ресурс]: монография/ Жиляева И.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2015.— 151 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60346.html.— ЭБС «IPRbooks»

3.Иванилова, С. В. Экономика гостиничного предприятия : учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 213 c. — ISBN 978-5-394-04182-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102282.html (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.Морозова Е.Я., Тихонова Э.Д. Экономика и организация предприятий социально–культурной сферы. Учебное пособие. – СПб.: Издательство Михайлова В.А., 2015. – 312 с.

5.Щекова Е. Особенности удовлетворения спроса на услуги сферы культуры // Экономист. – 2016. – № 5. С. 59–63.

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

16. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней,

воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени
А.А. Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра «Налоги и налогообложение»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
**"Налоговое администрирование "**

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки/магистерская программа/специализация | «Экономика и управление на предприятии по отраслям» |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

г. Грозный, 2024

**Баснукаев М.Ш.** Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговое администрирование» [Текст] /. **Баснукаев М.Ш.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2024

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном (протокол №10 от 20.06. 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2024 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии по отраслям», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© М.Ш. Басукаев, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2024 г.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является рассмотрение теоретических основ налогового администрирования, роли и значения налогового администрирования, методов и форм налогового администрирования. Именно эти знания наряду с фундаментальными положениями экономической теории и хозяйственной практики являются базовыми в подготовке высококвалифицированных специалистов экономического профиля.

Изучение дисциплины позволяет студентам овладеть необходимыми практическими навыками для последующей работы на руководящих должностях в финансово-экономических, налоговых органах объединений и организаций различных отраслей экономики страны. При этом особое внимание обращается на выработку у студентов практических навыков в сфере налогообложения, необходимых для понимания актуальных налоговых проблем, налогового реформирования в современной России, работы по эффективному, рациональному и целесообразному использованию оптимизации налогообложения объединений, предприятий и государственных средств.

**Задачи:**

– изучение теоретических знаний по вопросам теории налогов и привить умение системного подхода к их изучению;

– рассмотреть и показать применение и преломление общих закономерностей развития налоговой политики государства в соответствии со спецификой национальных особенностей функционирования отдельных налогов и сборов в России;

– развить способности к овладению аналитическими приемами при изучении практических вопросов налогообложения;

– анализировать статистические данные, финансовые и бухгалтерские отчеты; уметь освоить механизм исчисления и уплаты, действующих в настоящее время налогов и сборов в Российской Федерации.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоговое администрирование» направлен на формирование следующих компетенций:

| **Код по ФГОС** | **Индикаторы достижения** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)** |
|---|---|---|
| **Универсальные** | | |
| ПК-3. Способность проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования) и работать с информационными системами, применяемыми в налоговых органах, а также использовать современные технологии и | ПК-3.1. Владеет навыками проведения контроля за соблюдением налогового законодательства с использованием специальных программных средств, применяемых в налоговых органах | Знать:<br>- основы налогового законодательства;<br>- основы организации налогового регулирования<br>Уметь:<br>- использовать законы и нормативно-правовые акты при исчислении налогов и сборов.<br>Владеть:<br>- основами в области налогообложения;<br>- навыками применения законов и нормативно-правовых актов при исчислении налогов и сборов. |

| | | |
|---|---|---|
| информационные ресурсы для проверки контрагентов налогоплательщика | | |
| | ПК- 3.2Знает основные положения налогового законодательства в сфере налогового контроля и налоговой ответственности, современные аналитические инструменты при проведении мероприятий налогового контроля | Знать:<br>- порядок организации сбора налогов и налогового контроля, виды налогов, права и обязанности участников налоговых отношений, санкции за нарушение законодательства о налогах и сборах;<br>- современные аналитические инструменты для проведения мероприятий налогового контроля в процессе налогового администрирования<br>Уметь:<br>- использовать современные аналитические инструменты налогового администрирования.<br>Владеть:<br>- современным аналитическим инструментарием при проведении налогового администрирования |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоговое администрирование» относится к дисциплинам обязательной части. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по дисциплине «Экономическая теория», «Финансы», «Налоги и налоговая система»

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при изучении последующих дисциплин «Бизнес-планирование», «Налоговая политика государства», а также для сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

### 4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 часов).

| **Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 5 семестр | 6 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | 68 | 68 | 136 |
| *Лекции (Л)* | 34 | 17 | 51 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 | 68 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| **Самостоятельная работа:** | 40 | 93 | 133 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | | |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - | - |
| Реферат (Р) | - | - | - |
| Эссе (Э) | | | |
| Самостоятельное изучение разделов | | | |
| **Зачет/экзамен** | **Зачет** | Экзамен | Экзамен |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

**4.2. Содержание разделов дисциплины.**

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1. | Теоретические и методические основы налогового администрирования | Тема 1. «Понятие, содержание, цели и задачи налогового администрирования»<br>Тема 2 «Принципы, методы и функции налогового администрирования»<br>Тема 3. «Правовая основа, субъекты и объекты налогового администрирования»<br>Тема 4. «Налоговый потенциал и методы его оценки»<br>Тема 5. «Налоговые органы РФ, принципы их построения, структура и функции»<br>Тема 6. «Организация внутреннего аудита в налоговых органах»<br>Тема 7. «Характеристика и способы определения основных элементов налогообложения»<br>Тема 8. «Анализ актуальных проблем теории и методологии налогового администрирования» | Устный опрос<br>Рубежный контроль |
| 2. | Механизм реализации основных этапов налогового администрирования | Тема 1. «Государственная регистрация и постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах»<br>Тема 2. «Работа с налогоплательщиками и взаимодействие со средствами массовой | Устный опрос<br>Рубежный контроль<br>Решение практических заданий |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | информации в системе налогового администрирования»<br>Тема 3. «Налоговая обязанность и порядок ее исполнения»<br>Тема 4. «Регулирование налоговых платежей в системе налогового администрирования»<br>Тема 5. «Контроль над исполнением обязанности по исчислению и уплате налогов и сборов в РФ»<br>Тема 6. «Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение»<br>Тема 7. «Организация исковой работы в налоговых органах и обеспечение защиты прав и интересов налогоплательщиков»<br>Тема 7. «Учет, отчетность и аналитическая работа в налоговых органах»<br>Тема 8 «Прогнозирование и планирование налоговых поступлений в бюджетную систему»<br>Тема 9. «Взаимодействие налоговых органов с различными государственными органами в налоговом администрировании» | |
| 3. | Элементы обеспечения эффективности налогового администрирования | Тема 1. «Информационные технологии в системе налогового администрирования»<br>Тема 2. «Налоговая культура РФ: понятие, сущность и предпосылки развития»<br>Тема 3. «Налоговое консультирование как неотъемлемый элемент налогового администрирования»<br>Тема 4. Методология оценки эффективности налогового администрирования | Устный опрос<br>Рубежный контроль |

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в_5_семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа обучающихся** | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Теоретические и методические основы налогового администрирования | 154 | 34 | 34 | - | 40 |
| | *Итого:* | 154 | 34 | 34 | - | 40 |

**Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре**

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа обучающихся** | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Механизм реализации основных этапов налогового администрирования | 77 | 7 | 20 | - | 50 |
| 2 | Элементы обеспечения эффективности налогового администрирования | 67 | 10 | 14 | - | 43 |
| | *Итого:* | 144 | 17 | 34 | - | 93 |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы, дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Теоретические и методические основы налогового администрирования | Подготовка к семинарским занятиям | Выступление на семинаре | 34 | ПК-3.1. |
| Механизм реализации основных этапов налогового администрирования | Подготовка к практическим и занятиям, решение практических задач | Устный опрос Контрольная работа | 40 | ПК-3.2 |
| Элементы обеспечения эффективности налогового администрирования | Подготовка к семинарским занятиям | Устный опрос | 40 | ПК-3.1. ПК- 3.2. |
| **Всего часов** | | | 114 | |

### 4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

### 4.6. Практические (семинарские) занятия.

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **5, 6 семестр** | |
| 1. | 1 | Тема 1. Понятие, содержание, цели и задачи налогового администрирования | 2 |
| 2. | 1 | Тема 2. Принципы, методы и функции налогового администрирования | 2 |
| 3. | 1 | Тема 3. Правовая основа, субъекты и объекты налогового администрирования | 2 |
| 4. | 1 | Тема 4. Налоговый потенциал и методы его оценки | 2 |
| 5. | 2 | Тема 5. Налоговые органы РФ, принципы их построения, структура и функции | 4 |
| 6. | 1 | Тема 6. Организация внутреннего аудита в налоговых органах | 2 |
| 7. | 1 | Тема 7. Характеристика и способы определения основных элементов налогообложения | 2 |
| 8. | 1 | Тема 8. Анализ актуальных проблем теории и методологии налогового администрирования | 2 |
| 9. | 2 | Тема 1. «Государственная регистрация и постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах» | 4 |
| 10. | 2 | Тема 2. «Работа с налогоплательщиками и взаимодействие со средствами массовой информации в системе налогового администрирования» | 4 |
| 11. | 2 | Тема 3. «Налоговая обязанность и порядок ее исполнения» | 4 |
| 12. | 2 | Тема 4. «Регулирование налоговых платежей в системе налогового администрирования» | 4 |
| 13. | 2 | Тема 5. «Контроль над исполнением обязанности по исчислению и уплате налогов и сборов в РФ» | 6 |
| 14. | 2 | Тема 6. «Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение» | 4 |
| 15. | 2 | Тема 7. «Организация исковой работы в налоговых органах и обеспечение защиты прав и интересов налогоплательщиков» | 4 |
| 16. | 2 | Тема 7. «Учет, отчетность и аналитическая работа в налоговых органах» | 2 |
| 17. | 2 | Тема 8 «Прогнозирование и планирование налоговых поступлений в бюджетную систему» | 4 |
| 18. | 2 | Тема 9. «Взаимодействие налоговых органов с различными государственными органами в налоговом администрировании» | 4 |
| 19. | 3 | Тема 1. «Информационные технологии в системе налогового администрирования» | 4 |
| 20. | 3 | Тема 2. «Налоговая культура РФ: понятие, сущность и предпосылки развития» | 2 |
| 21. | 3 | Тема 3. «Налоговое консультирование как неотъемлемый элемент налогового администрирования» | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 22. | 3 | Тема 4. Методология оценки эффективности налогового администрирования | 2 |
| **Итого в семестре** | | | **68** |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (252 часа).

| **Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 6 семестр | 7 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | 51 | 51 | 102 |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 | 34 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 | 68 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | - | - |
| **Самостоятельная работа:** | 57 | 93 | 140 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | | |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - | - |
| Реферат (Р) | - | - | - |
| Эссе (Э) | - | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 57 | 93 | 150 |
| Зачет/экзамен | Зачет | Экзамен | |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

### 4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

| | Наименование разделов | Количество часов |
|---|---|---|

| № раз дела | | Контактная работа обучающихся | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Теоретические и методические основы налогового администрирования | 104 | 17 | 34 | - | 57 |
| | *Итого:* | 104 | 17 | 34 | - | 57 |

**Разделы дисциплины, изучаемые в__7__семестре**

| № раз дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа обучающихся** | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Механизм реализации основных этапов налогового администрирования | 77 | 7 | 17 | - | 53 |
| 2 | Элементы обеспечения эффективности налогового администрирования | 67 | 10 | 17 | - | 40 |
| | *Итого:* | 144 | 17 | 34 | | 93 |

**4.4 Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы, дисциплины | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| Регулирование налоговых платежей в системе налогового администрирования | Подготовка к семинарским занятиям | Устный опрос | 30 | ПК-3.1 |
| Контроль над исполнением обязанности по исчислению и уплате налогов и сборов в РФ | Подготовка к практическим занятиям, решение практических задач | Устный опрос, контрольная работа | 30 | ПК-3.2 |
| Информационные технологии в системе налогового администрирования» | Подготовка к семинарским занятиям | Устный опрос | 25 | ПК-3.1 ПК-3.2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Налоговая культура РФ: понятие, сущность и предпосылки развития | Подготовка к семинарским занятиям | Устный опрос | 25 | ПК-3.1 |
| Налоговое консультирование как неотъемлемый элемент налогового администрирования | Подготовка к семинарским занятиям | Устный опрос, тестовые задания | 25 | ПК-3.1 |
| Методология оценки эффективности налогового администрирования | Подготовка к семинарским занятиям | Устный опрос, тестовые задания | 20 | ПК-3.1 ПК-3.2 |
| **Всего часов** | | | 150 | |

### 4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

### 4.6 Практические (семинарские) занятия в 6 семестре.

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | 1 | Тема 1. Понятие, содержание, цели и задачи налогового администрирования | 4 |
| 2. | 1 | Тема 2. Принципы, методы и функции налогового администрирования | 4 |
| 3. | 1 | Тема 3. Правовая основа, субъекты и объекты налогового администрирования | 4 |
| 4. | 1 | Тема 4. Налоговый потенциал и методы его оценки | 4 |
| 5. | 1 | Тема 5. Налоговые органы РФ, принципы их построения, структура и функции | 6 |
| 6. | 1 | Тема 6. Организация внутреннего аудита в налоговых органах | 4 |
| 7. | 1 | Тема 7. Характеристика и способы определения основных элементов налогообложения | 4 |
| 8. | 1 | Тема 8. Анализ актуальных проблем теории и методологии налогового администрирования | 4 |
| | Итого | | 34 |

### 4.7. Курсовой проект (курсовая работа) - не предусмотрен учебным планом.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)


1. Землякова, А. В. Налоговое администрирование : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки магистратуры «Экономика» / А. В. Землякова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 63 с.
2. Пчелинцева, А. О. Налоговое администрирование физических лиц : учебное пособие / А. О. Пчелинцева, Е. Б. Поспелова. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2019. — 100 с.
3. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
4. Селезнева, Н. Н. Налоговый менеджмент. Администрирование, планирование, учет : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080107 «Налоги и налогообложение», 080105 «Финансы и кредит», 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Н. Н. Селезнева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 224 с.
5. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
6. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
8. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
9. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
10. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей


## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине

**Вопросы для рубежного контроля**
по дисциплине "Налоговое администрирование "
**Вопросы на 1-ый рубежный контроль**

1. Понятие и содержание налогового администрирования.
2. Цели и задачи налогового администрирования.
3. Субъекты налогового администрирования, их правовое положение.
4. Правовое положение налогоплательщика, их классификация.
5. Налоговая система Российской Федерации как объект налогового администрирования
6. Понятие, структура и принципы построения налоговой системы Российской Федерации.
7. Основные характеристики налоговых систем России и зарубежных стран.
8. Принципы построения российской налоговой системы.
9. Понятие и признаки налоговых платежей.
10. Основания классификации и виды налогов.
11. Проблемы и пути совершенствования налоговой системы России.
12. Предмет, метод и источники налогового права.
13. Система российского налогового законодательства.
14. Порядок введения в действие законов о налогах и сборах.
15. Понятие и правовое значение элементов закона о налоге.
16. Субъекты налоговых правоотношений, их классификация.
17. Система и компетенция органов обеспечения налоговой безопасности.
18. Права и обязанности налогоплательщиков.

**Вопросы на 2-ый рубежный контроль**

1. Налоговый агент и налоговый представитель как участники налоговых правоотношений.
2. Основные этапы формирования и развития системы органов налогового контроля в Российской Федерации.
3. Федеральная налоговая служба и ее место в системе органов исполнительной власти государства.
4. Региональные налоговые органы.
5. Организационные и контрольные полномочия региональных и территориальных органов управления ФНС России.
6. Кадровое обеспечение налоговых органов.
7. Прохождение государственной службы в ФНС России.
8. Место территориальных инспекций в системе налоговых ор-ганов.
9. Должностные лица налоговых органов и их правовой статус.
10. Обязанность по уплате налогов и принципы ее исполнения.
11. Надлежащее и ненадлежащее исполнение налоговой обязанности.
12. Понятие и признаки необоснованной налоговой выгоды.
13. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
14. Приостановление операций налогоплательщика по счетам банке.

15. Арест имущества налогоплательщика.
16. Меры принудительного исполнения налоговой обязанности.
17. Понятие и правовые основы налогового контроля.
18. Формы и методы налогового контроля.
19. Принципы налогового контроля.
20. Взаимодействие органов внутренних дел и налоговых органов.
21. Понятие и порядок учета налогоплательщиков.

**Вопросы на 3-ый рубежный контроль**

1. Особенности постановки на налоговый учет крупнейших налогоплательщиков.
2. Порядок постановки налогоплательщика на учет по месту нахождения обособленных подразделений и имущества.
3. Порядок проведения камеральной налоговой проверки
4. Порядок проведения проверки обоснованности применения налоговых ставок, льгот.
5. Порядок проведения проверки правильности исчисления на-логовой базы.
6. Порядок и основания истребования документов при прове-дении камеральной проверки.
7. Основания и порядок составления акта по итогам камераль-ной проверки.
8. Выездная налоговая проверка как форма налогового контро¬ля.
9. Процедуры налогового контроля, используемые при прове-дении выездной проверки.
10. Порядок производства выемки по НК РФ.
11. Порядок проведения инвентаризации в рамках налоговой проверки.
12. Основания и порядок назначения и проведения экспертизы.
13. Повторная выездная налоговая проверка: понятие, основания назначения, порядок проведения.
14. Требования к акту налоговой проверки.
15. Процедуры рассмотрения материалов проверки и вынесения решения.
16. Мероприятия дополнительного налогового контроля.
17. Понятие и виды ответственности за нарушения налогового законодательства.
18. Понятие и виды налоговой ответственности.

**Вопросы на 4-ый рубежный контроль**

1. Принципы ответственности за совершение налогового правонарушения.
2. Порядок взыскания штрафа по НК РФ.
3. Порядок подачи и рассмотрения искового заявления о взыскании налоговой санкции.
4. Меры обеспечения иска о взыскании налоговой санкции.
5. Ответственность за нарушение срока постановки на учет в налоговом органе.
6. Непредставление налоговой декларации как основание налоговой и административной ответственности.
7. Ответственность за грубое нарушение правил учета доходов и расходов и объектов налогообложения.
8. Ответственность за неуплату или неполную уплату сумм налога.
9. Меры ответственности за невыполнение налоговым агентом обязанности по удержанию и (или) перечислению налогов.

10. Ответственность за непредставление налоговому органу сведений, необходимых для осуществления налогового контроля.
11. Уголовная ответственность за нарушения налогового законодательства.
12. Налоговые споры и порядок их разрешения.
13. Административный и судебный порядок защиты прав участников налоговых правоотношений
14. Основания и процедуры обжалования нормативных правовых актов о налогах и сборах.
15. Методика оценки налогового потенциала территории
16. Создание межрегиональных инспекций ФНС России как одно из направлений совершенствования налогового администрирования.
17. Современная структура инспекций ФНС России – проблемы и пути совершенствования.
18. Оценка эффективности контрольной работы налоговых органов.
19. Работа налоговых органов по контролю за применением контрольно-кассовой техники в денежных расчетах.

**Вопросы для проведения устного опроса**
по дисциплине «Налоговое администрирование»

**Тема «Понятие, содержание, цели и задачи налогового администрирования»**

1. Что понимается под управлением налоговой системой?
2. В чем состоит содержание налогового администрирования? Каковы его элементы и их характеристика?
3. Какие органы являются субъектами первого уровня налогового администрирования? Каковы цели их деятельности?
4. Какие задачи стоят перед субъектами второго уровня налогового администрирования?
5. Дайте определение налогового администрирования и налогового контроля?

**Тема. Принципы, методы и функции налогового администрирования**

1. Какова роль социальных факторов в формировании налогового администрирования?
2. Перечислите принципы функционирования налогового администрирования и их характеристики?
3. В чем состоит сущность принципа научности налогового администрирования?

**Тема. «Контроль над исполнением обязанности по исчислению и уплате налогов и сборов в РФ»**

1. Формы и методы проведения налоговых проверок.
2. Управление процессом организации и проведения камеральных проверок.
3. Организация планирования и проведения выездных налоговых проверок.
4. В чем отличия камеральных и выездных налоговых проверок? Какие отделы налоговых инспекций их осуществляют?

5. Кто полномочен принимать решения о проведении налоговых проверок в налоговых органах?

6. В каких случаях проводятся инвентаризация и экспертиза? Каков порядок оформления документов по результатам их проведения? Охарактеризуйте основные принципы Концепции планирования выездных налоговых проверок.

7. Что понимается под необоснованной налоговой выгодой?

**Тема . Организация внутреннего аудита в налоговых органах**

1. Формирование отчетности в налоговых органах.
2. Организация аналитической работы в налоговых органах.
3. Внутренний аудит и внутриведомственный контроль.
4. Охарактеризуйте этапы, в соответствии с которыми систематизируется учетно-аналитическая информация.
5. Что представляет собой система внутренней отчетности налоговых органов? Какие цели и задачи она реализует?
6. Что представляет собой внутренний аудит в налоговых органах?
7. Какие показатели характеризуют работу налоговых органов?
8. Как осуществляется контроль за деятельностью налоговых органов? Кто проводит проверки налоговых органов? Какие виды проверок внутриведомственного контроля налоговых органов Вы знаете?

**Тема «Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение»**

1. Назовите основные виды ответственности налогоплательщиков за налоговые правонарушения, предусмотренные законодательством.
2. Назовите основные виды уголовной ответственности, установленные Уголовным кодексом РФ за налоговые правонарушения.
3. Назовите общие принципы привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.
4. Перечислите обстоятельства, смягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
5. Какие признаки состава налогового правонарушения Вы можете назвать?

**Тема . «Учет, отчетность и аналитическая работа в налоговых органах»**

1. Порядок организации учета налоговых платежей в налоговых органах
2. Порядок открытия и ведения карточек «Расчеты с бюджетом».
3. Порядок отражения в карточках «Расчеты с бюджетом» текущих платежей, пеней и штрафов. Контрольные вопросы
4. Какие принципы заложены в основу работы налоговых органов по учету налоговых платежей?
5. Что является основанием для открытия карточки «Расчеты с бюджетом» в налоговом органе?
6. На основании каких документов ведутся записи в карточках «Расчеты с бюджетом» о начисленных и уплаченных суммах налогов и сборов?
7. Как организована совместная работа налоговых органов и органов казначейства?
8. В каких случаях и в какие сроки осуществляется сверка расчетов с бюджетом?

**Тема. «Взаимодействие налоговых органов с различными государственными органами в налоговом администрировании»**

1. Сферы и порядок взаимодействия налоговых органов с другими субъектами налогового администрирования
2. Обмен информацией между субъектами налогового администрирования
3. Взаимодействие налоговых органов с органами внутренних дел
4. На основании каких документов осуществляется взаимодействие между субъектами налогового администрирования? Назовите основные цели и задачи такого взаимодействия.
5. Какие направления взаимодействия характерны для работы налоговых органов и органов казначейства?
6. Какими полномочиями в сфере налогового контроля обладают органы внутренних дел?
7. Перечислите основания для привлечения сотрудников органов внутренних дел для участия в налоговой проверке?
8. Перечислите основания для привлечения сотрудников налоговых органов для участия в совместных проверках с органами внутренних дел
9. Изучите порядок обмена информацией с органами, осуществляющими регистрацию объектов недвижимости и транспортных средств.
10. Рассмотрите меры ответственности регистрирующих органов за непредставление (несвоевременное представление) информации в налоговые органы.

**Методические рекомендации по проведению собеседования:**

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

***Подготовка к семинарскому занятию***

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами.

Семинар как организационная форма обучения представляет собой особое звено процесса обучения. Его отличие от других форм состоит в том, что он ориентирует студентов на проявление большей самостоятельности в учебно-познавательной деятельности, так как в ходе семинара углубляются, систематизируются и контролируются знания студентов, полученные в результате самостоятельной внеаудиторной работы над первоисточниками, документами, дополнительной литературой.

Цель семинарских занятий состоит в углублении, систематизации, закреплении знаний, превращении их в убеждения; в проверке знаний; привитии умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой; в развитии культуры речи, формировании умения аргументированно отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы обучающихся, слушать других, задавать вопросы.

Семинарские занятия тесно взаимосвязаны с лекциями и другими видами изучения нового учебного материала и самостоятельной работой студентов, и в этом их существенная особенность.

Руководящая семинаром роль преподавателя проявляется в тщательном планировании учебной работы, в определении существенных вопросов для обсуждения, в подборе литературы для самостоятельного изучения, в управлении процессом обсуждения.

Вопросы плана семинарского занятия должны охватывать основной материал темы и быть краткими, четкими, понятными всем учащимся. Они могут формулироваться как в утвердительной, так и в вопросительной форме.

В зависимости от способа проведения выделяют следующие виды семинаров:

Семинар-беседа - наиболее распространенный вид, проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятию студентов по вопросам плана семинара, позволяет вовлечь большинство студентов в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания развернутого выступления нескольких студентов по вопросам плана, дополнений других, рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов.

Семинар-заслушивание и обсуждение докладов и рефератов предполагает предварительное распределение вопросов между учащимися и подготовку ими докладов и рефератов.

Семинар-диспут предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Семинар-диспут проводится в форме диалогического общения его участников. Он предполагает высокую умственную активность, прививает умение вести полемику, обсуждать материал, защищать взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать свои мысли.

Для оптимального проведения семинара-диспута необходимы определенные социально-психологические условия, доброжелательные отношения между участниками, коммуникативные умения, культура мышления.

Семинары с решением ситуаций - предполагают решение заранее заданных преподавателем ситуаций или составленных самими студентами.

Смешанная форма семинара — это сочетание обсуждения докладов, свободных выступлений студентов, а также дискуссионных обсуждений.

Подготовкой студентов к семинару руководит преподаватель, который помогает учащимся подготовить план выступления, обучает составлению конспектов статьи, показывает, как сделать выписки из текста, найти цитаты для обоснования выводов и утверждений, сформулировать тезисы выступления, наблюдает за самостоятельной работой, консультирует студентов по другим вопросам.

Также рекомендуется использовать инновационные формы подготовки к семинарам, в том числе с помощью средств мультимедийной техники, электронных презентаций**.**

**Шкалы и критерии оценивания:**

| № п/п | Оценка | Критерии оценивания |
|---|---|---|
| 1. | отлично | 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы;<br>2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;<br>3) излагает материал последовательно и правильно. |
| 2. | хорошо | обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. |
| 3. | удовлетворительно | ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:<br>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;<br>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;<br>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. |
| 4. | неудовлетворительно | обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. |

**Тестовые задания**

по дисциплине «Налоговое администрирование»

1. Обязанность по уплате налога считается исполненной налогоплательщиком:

а) с момента предъявления в банк поручения на уплату соответствующего налога;

б) с момента предъявления в банк поручения на уплату соответствующего налога при наличии достаточного денежного остатка на счете налогоплательщика;

в) с момента предъявления в банк поручения на уплату соответствующего налога при наличии достаточного денежного остатка на счете налогоплательщика (при наличии неисполненных требований, предъявленных к счету, которые в соответствии с ГК РФ исполняются в первоочередном порядке, и недостатке денежных средств на счете для удовлетворения всех требований).

2. Выездная налоговая проверка — это:

а) проверка своевременности уплаты налогов;

б) проверка исчисления налогов, уплачиваемых налогоплательщиком, на основе первичной бухгалтерской документации;

в) проверка всех уплачиваемых налогов по декларациям, представляемым налогоплательщиком в налоговый орган.

3. В каких случаях запрещается проведение повторной выездной налоговой проверки по одним и тем же налогам за один и тот же период:

а) ликвидация организации;

б) проведение налоговой проверки вышестоящим налоговым органом;

в) по решению налогового органа?

4. Каков максимальный срок проведения выездной налоговой проверки при отсутствии у организации обособленных подразделений и филиалов:

а) пять месяцев;

б) два месяца;

в) три месяца?

5. Какой из элементов не является обязательным при составлении акта выездной налоговой проверки:

а) адрес налогового органа, осуществляющего проверку;

б) фамилии, имена, отчества должностных лиц, осуществляющих налоговую проверку;

в) выявленные налоговые нарушения со ссылкой на НК РФ?

6. Налогоплательщик имеет право обжаловать результаты выездной налоговой проверки в вышестоящий налоговый орган после вынесения решения налоговым органом в течение:

а) двух месяцев;

б) трех месяцев;

в) одного месяца.

7. Без решения руководителя налогового органа может проводиться:
а) тематическая выездная налоговая проверка;

б) камеральная налоговая проверка;

в) комплексная выездная налоговая проверка.

8. Налогоплательщик может подать протест по акту проверки в случае несогласия с выводами, изложенными в этом акте, в течение:
а) десяти дней;

б) пятнадцати дней;

в) двух недель.

9. Камеральная налоговая проверка — это:
а) поверка правильности применения налогоплательщиком налоговых

льгот;

б) проверка правильности расчета налогоплательщиком налогов, применения льгот и налоговых ставок;

в) проверка правильности применения налогоплательщиком налоговых ставок.

10. В течение какого срока после представления налогоплательщиком документов в налоговый орган должна быть проведена камеральная налоговая проверка:
а) одного месяца;

б) двух месяцев;

в) трех месяцев?

11. Как часто проводятся камеральные налоговые проверки:
а) один раз в год;

б) два раза в год;

в) четыре раза в год?

12 Камеральная налоговая проверка проводится:

а) по местонахождению налогоплательщика;

б) по местонахождению налогового органа;

в) по выбору налогоплательщика.

13. Налогоплательщик не освобождается от ответственности занесение изменений в налоговую декларацию:
а) при внесении изменений до наступления срока уплаты налога;

б) при внесении изменений до начала документальной проверки;

в) при внесении изменений в ходе документальной проверки.

14. Сколько способов представления налоговой декларации вызнаете:
а) четыре;

б) три;

в) два?

15. Сколько стадий налогового контроля предусмотрено действующим налоговым законодательством РФ:

а) две;

б) пять;

в) три?

16. Субъектом налогового контроля являются:

а) налогоплательщики;

б) действия (бездействие) налогоплательщиков;

в) налоговые органы.

17. Объектом налогового контроля являются:

а) действия (бездействие) налогоплательщиков;

б) налоговые органы;

в) налогоплательщики.

18. Постановка на налоговый учет юридического лица осуществляется:

а) по месту жительства;

б) по местонахождению организации;

в) по местонахождению организации, ее обособленных подразделений и находящегося в ее собственности имущества.

19. Налоговый орган обязан поставить налогоплательщика на налоговый учет в течение:

а) четырнадцати дней;

б) десяти дней;

в) пяти дней.

20. Налоговый орган обязан снять с учета налогоплательщика при его ликвидации (реорганизации) в течение:

а) пяти дней;

б) одного месяца;

в) десяти дней.

21 . Излишне взысканная сумма налога возникает в результате:

а) арифметической ошибки налогоплательщика;

б) перечисления налога на другой расчетный счет;

в) неправомерных действий налоговых органов.

22. В течение какого срока налоговый орган обязан уведомить налогоплательщика об обнаружении излишне уплаченной суммы налога:

а) одной недели;

б) десяти дней;

в) двух недель?

23. В течение какого срока с момента подачи налогоплательщиком заявления налоговый орган обязан вернуть излишне уплаченную сумму налога:

а) одного месяца;

б) двух месяцев;

в) трех месяцев?

24 В какой срок налоговый орган обязан уведомить налогоплательщика о зачете излишне уплаченной суммы налога:

а) одной недели;

б) пяти дней;

в) одного месяца?

25. Налоговый орган в первоочередном порядке погашает задолженность налогоплательщика по уплате налога:

а) при зачете излишне уплаченного налога;

б) при возврате излишне уплаченного налога;

в) при зачете излишне взысканного налога.

26. Налогоплательщику возвращается сумма налога с учетом процентов:

а) при возврате излишне взысканного налога;

б) при зачете излишне взысканного налога;

в) при зачете излишне уплаченного налога.

27. Договор залога заключается между:

а) налоговым органом и залогодателем;

б) налоговым органом и налогоплательщиком;

в) налогоплательщиком и залогодателем.

28. Договор поручительства заключается между:

а) налогоплательщиком и налоговым органом;

б) налогоплательщиком и поручителем;

в) налоговым органом и поручителем.

29. Пеня это:

а) сумма, взимаемая за каждый день просрочки налогового платежа и определенная в процентах к его величине;

б) сумма штрафа, взимаемая за неуплату налога (сбора), равная величине самого налога;

в) письменное уведомление налогоплательщика о необходимости уплатить налог (сбор).

30. Размер пени равен:

а) 1/200%ставки рефинансирования Банка России;

б) 1/300%ставки рефинансирования Банка России;

в) 1/400% ставки рефинансирования Банка России.

31. Принудительное взыскание пени с юридических лиц осуществляется:

а) в судебном порядке;

б) в бесспорном порядке.

32. Принудительное взыскание пени с физических лиц, не являющихся

индивидуальными предпринимателями, проводится:

а) в судебном порядке;

б) в бесспорном порядке.

33. Отсрочка по уплате налога предоставляется на срок:

а) до одного года;

б) от трех месяцев до шести месяцев;

в) от одного года до пяти лет.

34. Решение об изменении сроков уплаты федеральных налогов выносят:

а) таможенные органы РФ;

б) финансовые органы субъекта Федерации;

в) Минфин России.

35. Срок уплаты налога не может быть изменен, если:

а) против налогоплательщика возбуждено уголовное дело по вопросу нарушения налогового законодательства;

б) налогоплательщик занимается несколькими видами деятельности;

в) налогоплательщик осуществляет предпринимательскую деятельность на территории нескольких субъектов Федерации.

36. Требование об уплате налога — это:

а) письменное извещение налогоплательщику о неуплаченной сумме налога, а также об обязанности уплатить ее в срок;

б) письменное заявление налогоплательщика о полученных доходах, произведенных расходах и рассчитанной сумме налога;

в) устное извещение налогоплательщику о неуплаченной сумме налога, а также об обязанности уплатить ее в срок.

37. Недоимка по налогам с индивидуальных предпринимателей взимается в следующем порядке:

а) бесспорном;

б) судебном;

в) судебном или бесспорном — по усмотрению налогового органа.

38. Недоимка с физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, взимается в следующем порядке:

а) бесспорном;

б) судебном;

в) судебном или бесспорном — по усмотрению налогового органа.

39. Арест имущества возможен в отношении имущества:

а) только физического лица;

б) только юридического лица;

в) как физического, так и юридического лица.

40. Приостановление операций по расчетному счету

налогоплательщика — это:

а) приостановление всех доходных операций по расчетному счету налогоплательщика;

б) приостановление всех доходных и расходных операций по расчетному счету налогоплательщика;

в) приостановление всех расходных операций по расчетному счету налогоплательщика.

41. Взыскание налога за счет имущества налогоплательщика направлено в первую очередь:

а) на наличные денежные средства налогоплательщика;

б) на имущество, не участвующее непосредственно в производственном процессе;

в) на имущество, участвующее непосредственно в процессе производства.

42 Полный арест имущества налогоплательщика — это ситуация,

когда:

а) налогоплательщик может владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, но с разрешения налогового органа;

б) налогоплательщик не в праве распоряжаться имуществом, а владеть и пользоваться может, но с разрешением налогового органа;

в) не имеет права пользоваться и распоряжаться имуществом.

43. К правам налоговых органов относится:

а) проведение разъяснительной работы среди налогоплательщиков по вопросам налогового законодательства;

б) возврат и зачет излишне взысканных и излишне уплаченных налогов;

в) требование от налогоплательщиков представления документов по установленной форме, являющихся основанием для расчета и уплаты налогов.

44. К обязанностям налоговых органов относится:

а) приостановление операций по расчетному счету налогоплательщиков;

б) соблюдение налоговой тайны;

в) подача исков в арбитражные суды.

45. Приостановление операций по расчетному счету налогоплательщика — это:

а) право налогового органа;

б) обязанность налогового органа;

в) не право налогового органа.

46. Непредставление налогоплательщиком в установленный законодательством о налогах и сборах срок налоговой декларации в налоговый орган по месту учета влечет взыскание штрафа в размере:

а) 15 % не уплаченной в установленный законодательством

о налогах и сборах срок суммы налога, подлежащей уплате (доплате) на основе этой декларации, за каждый полный или неполный

месяц со дня, установленного для ее представления, но не более

30 % указанной суммы и не менее 1000 рублей.

б) 5 % не уплаченной в установленный законодательством

о налогах и сборах срок суммы налога, подлежащей уплате (доплате) на основе этой декларации, за каждый полный или неполный

месяц со дня, установленного для ее представления, но не более

20 % указанной суммы и не менее 1000 рублей.

в) 5 % не уплаченной в установленный законодательством

о налогах и сборах срок суммы налога, подлежащей уплате (доплате) на основе этой декларации, за каждый полный или неполный

месяц со дня, установленного для ее представления, но не более

30 % указанной суммы и не менее 1000 рублей.

47. . Нарушение налогоплательщиком установленного способа подачи декларации в электронной форме влечет взыскание штрафа в размере:

а ) 50 рублей;

б) 100 рублей;

в) 200 рублей.

126. Грубое нарушение организацией правил учета доходов

и (или) расходов и (или) объектов налогообложения, если эти

деяния совершены в течение одного налогового периода, влечет взыскание штрафа в размере:

а) 5 тысяч рублей;

б ) 10 тысяч рублей;

в ) 15 тысяч рублей.

48. Грубое нарушение организацией правил учета доходов и (или) расходов и (или) объектов налогообложения, если эти деяния совершены в течение более одного налогового периода, влечет взыскание штрафа в размере:

а ) 30 тысяч рублей;

б ) 10 тысяч рублей;

в ) 15 тысяч рублей.

49. Грубое нарушение организацией правил учета доходов и (или) расходов и (или) объектов налогообложения, повлекшие занижение налоговой базы, влечет взыскание штрафа в размере:

а ) 10 % от суммы неуплаченного налога, но не менее 20 тысяч

рублей;

б) 15 % от суммы неуплаченного налога, но не менее 30 тысяч

рублей;

в) 20 % от суммы неуплаченного налога, но не менее 40 тысяч

рублей.

50. Неуплата или неполная уплата сумм налога в результате занижения налоговой базы, иного неправильного исчисления налога или других неправомерных действий (бездействия), влечет взыскание штрафа в размере:

а) 5 % от неуплаченных сумм налога;

б ) 10 % от неуплаченных сумм налога;

в) 20 % от неуплаченных сумм налога;

г) 40 % от неуплаченных сумм налога.

51. Неуплата или неполная уплата сумм налога в результате занижения налоговой базы, иного неправильного исчисления налога или других неправомерных действий (бездействия), совершенных умышленно, влечет взыскание штрафа в размере:

а) 5 % от неуплаченных сумм налога;

б ) 10 % от неуплаченных сумм налога;

в) 20 % от неуплаченных сумм налога;

г) 40 % от неуплаченных сумм налога.

52. Неправомерное неперечисление (неполное перечисление) сумм налога, подлежащего удержанию и перечислению налоговым агентом, влечет взыскание штрафа в размере:

а) 5 % от суммы, подлежащей перечислению;

б ) 10 % от суммы, подлежащей перечислению;

в) 20 % от суммы, подлежащей перечислению;

г) 40 % от суммы, подлежащей перечислению.

53. Несоблюдение установленного Налоговым кодексом

РФ порядка владения, пользования и (или) распоряжения имуществом, на которое наложен арест, влечет взыскание штрафа в размере:

а ) 10 тысяч рублей;

б ) 15 тысяч рублей;

в ) 30 тысяч рублей.

54. Непредставление в установленный срок налогоплательщиком (налоговым агентом) в налоговые органы документов и (или) иных сведений, предусмотренных актами законодательства о налогах и сборах, влечет взыскание штрафа в размере:

а) 100 рублей за каждый непредставленный документ;

б) 200 рублей за каждый непредставленный документ;

в) 300 рублей за каждый непредставленный документ;

г) 500 рублей за каждый непредставленный документ.

55. Неявка либо уклонение от явки без уважительных причин лица, вызываемого по делу о налоговом правонарушении в качестве свидетеля, влекут взыскание штрафа в размере:

а ) 10 тысяч рублей;

б) 5 тысяч рублей;

в) 1 тысячи рублей;

г) 3 тысяч рублей.

135. Неправомерный отказ свидетеля от дачи показаний, а равно дача заведомо ложных показаний влекут взыскание штрафа в размере:

а ) 10 тысяч рублей;

б) 5 тысяч рублей;

в) 2 тысяч рублей;

г) 3 тысяч рублей.

56. Отказ эксперта, переводчика или специалиста от участия в проведении налоговой проверки влечет взыскание штрафа в размере:

а) 200 рублей;

б) 300 рублей;

в) 500 рублей.

57. Дача экспертом заведомо ложного заключения или осуществление переводчиком заведомо ложного перевода влечет взыскание штрафа в размере:

а) одной тысячи рублей;

б) трех тысяч рублей;

в) пяти тысяч рублей;

г) десяти тысяч рублей.

58. Неправомерное несообщение (несвоевременное сообщение) лицом сведений, которые в соответствии с Налоговым кодексом РФ это лицо должно сообщить налоговому органу, влечет взыскание штрафа с организации и ИП в размере:

а) одной тысячи рублей;

б) трех тысяч рублей;

в) пяти тысяч рублей;

г) десяти тысяч рублей.

59. Неправомерное несообщение (несвоевременное сообщение) лицом сведений, которые в соответствии с Налоговым кодексом РФ это лицо должно сообщить налоговому органу, влечет взыскание штрафа с физического лица, не зарегистрированного в качестве ИП, в размере:

а) одной тысячи рублей;

б) трех тысяч рублей;

в) пяти тысяч рублей;

г) десяти тысяч рублей.

60. Неправомерное непредставление (несвоевременное представление) налогоплательщиком - иностранной организацией налоговому органу сведений, предусмотренных НК РФ, влечет взыскание штрафа в размере:

а) 20 % от суммы налога на имущество организаций;

б ) 50 % от суммы налога на имущество организаций;

в) 100 % от суммы налога на имущество организаций.

61. Нарушение порядка регистрации в налоговом органе объекта налогообложения налогом на игорный бизнес либо порядка регистрации изменений количества объектов налогообложения влечет взыскание штрафа в размере:

а) пятикратный размер ставки налога на игорный бизнес;

б) трехкратный размер ставки налога на игорный бизнес;

в) десятикратный размер ставки налога на игорный бизнес.

32

62. Неправомерное непредставление в установленный срок уведомления об участии в международной группе компаний или представление уведомления об участии в международной группе компаний, содержащего недостоверные сведения, влечет взыскание штрафа в размере:

а ) 10 тысяч рублей;

б ) 50 тысяч рублей;

в) 100 тысяч рублей.

63. Открытие банком счета организации или индивидуальному предпринимателю без предъявления ими свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, а равно открытие счета при наличии у банка решения налогового органа о приостановлении операций по счетам этого лица влекут взыскание штрафа в размере:

а) двадцати тысяч рублей;

б) пятнадцати тысяч рублей;

в) пяти тысяч рублей;

г) десяти тысяч рублей.

644. Несообщение банком налоговому органу сведений об открытии или закрытии счета организацией или индивидуальным предпринимателем влечет взыскание штрафа в размере:

а) двадцати тысяч рублей;

б) тридцати тысяч рублей;

в) сорока тысяч рублей;

г) десяти тысяч рублей.

65. Нарушение банком установленного законодательством срока исполнения поручения налогоплательщика (плательщика сбора) или налогового агента о перечислении налога или сбора влечет взыскание пени в размере:

а) одной пятидесятой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, но не более 0,1 процента за каждый день просрочки;

б) одной стопятидесятой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, но не более 0,2 процента за каждый день просрочки;

в) одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, но не более 0,2 процента за каждый день просрочки.

66. Неправомерное неисполнение банком в установленный налоговым законодательством срок решения налогового органа о взыскании налога или сбора, а также пени влечет взыскание пени в размере:

а) одной пятидесятой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, но не более 0,1 процента за каждый день просрочки;

б) одной стопятидесятой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, но не более 0,2 процента за каждый день просрочки

в) одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, но не более 0,2 процента за каждый день просрочки.

67. Непредставление банками справок об остатках электронных денежных средств и о переводах электронных денежных средств организаций и (или) ИП в установленный Налоговым кодексом РФ срок влечет взыскание штрафа в размере:

а) двадцати тысяч рублей;

б) трех тысяч рублей;

в) пяти тысяч рублей;

г) десяти тысяч рублей.

68. Акты налоговых органов, действия или бездействия их должностных лиц могут быть обжалованы:

а) в вышестоящий налоговый орган;

б) в Министерство финансов РФ;

в) в суд.

69. Налоговый орган, акты ненормативного характера, действия или бездействие должностных лиц которого обжалуются, обязан в течение _____ дней со дня поступления такой жалобы направить ее со всеми материалами в вышестоящий налоговый орган.

а) трех;

б) пяти;

в) десяти.

70. Может ли налогоплательщик одновременно обжаловать акты налоговых органов, действия или бездействия их должностных лиц в суд и вышестоящий налоговый орган?

а) да;

б) нет

72. Налоговый орган обязан проинформировать налогоплательщика о вынесенном решении о зачете сумм излишне уплаченного налога не позднее:

а ) 14 дней со дня принятия соответствующего решения;

б ) 10 дней со дня принятия соответствующего решения;

в) 7 дней со дня принятия соответствующего решения;

г) 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

73. При нарушении срока возврата суммы излишне уплаченного налога на излишне уплаченную сумму начисляются проценты исходя из:

а) 1/3 ставки рефинансирования ЦБ РФ действующей в день

возврата за каждый день нарушения срока возврата;

б) 3/4 ставки рефинансирования ЦБ РФ действующей в день

возврата за каждый день нарушения срока возврата;

в) ставки рефинансирования ЦБ РФ действующей в дни нарушения срока возврата за каждый день нарушения срока возврата.

74. Не подлежат представлению в налоговые органы налоговые декларации, по которым налогоплательщики освобождены от обязанности уплаты налогов по ним в связи:

а) отсутствием финансово-хозяйственной деятельности;

б) с применением специальных налоговых режимов.

55. К формам проведения налогового контроля не относятся:

а) проведение налоговых проверок;

б) взыскание штрафов;

в) получение объяснений налогоплательщика;

г) проверки данных учета и отчетности;

д) осмотра помещений, используемых для получения доходов.

76. Организация, в состав которой входят обособленные подразделения, расположенные на территории РФ, обязана встать на налоговый учет:

а) по месту нахождения головной организации;

б) по месту нахождения каждого обособленного подразделения.

77. Заявление о постановке на учет обособленного подразделения подается в налоговый орган в течение ... после создания обособленного подразделения:

а ) 10 дней;

б) одного месяца;

в ) 14 дней.

78. Местом нахождения морских, речных и воздушных транспортных средств для целей налогового учета признается:

а) место нахождения собственника имущества;

б) место фактического нахождения имущества.

79. Местом нахождения транспортных средств для целей налогового учета признается:

а) место нахождения собственника имущества;

б) место фактического нахождения имущества;

в) место государственной регистрации.

80. Постановка на налоговый учет физического лица осуществляется на основании заявления физического лица в течение:

а) трех дней со дня получения заявления;

б) пяти дней со дня получения заявления;

в) десяти дней со дня получения заявления.

81. Органы, осуществляющие регистрацию физических лиц по месту жительства, обязаны сообщить о таких фактах регистрации в налоговый орган по месту своего нахождения в течение:

а) 5 дней;

б ) 10 дней;

в ) 15 дней.

82. Органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, обязаны сообщить сведения о таких сделках в налоговый орган по месту своего нахождения в течение:

а) 5 дней;

б ) 10 дней;

в ) 15 дней.

83. Органы опеки, попечительства и иные аналогичные учреждения, обязаны сообщить об установлении опеки над физическим лицом в течение ... дней со дня принятия соответствующего решения:

а) пяти;

б) десяти;

в) пятнадцати.

84. Органы, уполномоченные совершать нотариальные действия, обязаны сообщать о нотариальном удостоверении права на наследство в налоговый орган по месту своего нахождения не позднее:

а) 5 дней со дня нотариального удостоверения;

б ) 10 дней со дня нотариального удостоверения;

в ) 15 дней со дня нотариального удостоверения.

85. Органы, осуществляющие выдачу и замену документов, удостоверяющих личность гражданина РФ, обязаны сообщить в налоговый орган о фактах подачи заявлений гражданами об утрате документа в течение ... дней со дня выдачи такого документа:

а) трех;

б) пяти;

в) десяти.

86. Банк обязан сообщить об открытии или закрытии счета организации в налоговый орган по месту ее учета в срок не позднее:

а) трех дней;

б) пяти дней;

в) десяти дней.

87. Камеральная налоговая проверка проводится на основании:

а) решения начальника налогового органа;

б) должностных полномочий служащих налоговых органов.

88. Камеральная налоговая проверка со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации и документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налога осуществляется в течение:

а) двух месяцев;

б) трех месяцев;

в) четырех месяцев;

г) шести месяцев.

89. Выездная налоговая проверка проводится на основании:

а) решения начальника налогового органа;

б) должностных полномочий служащих налоговых органов.

90. Запрещается проведение налоговыми органами повторных выездных налоговых проверок по одним и тем же налогам за уже проверенный налоговый период, за исключением случаев, когда такая проверка:

а) проводится другой инспекцией ФНС;

б) вышестоящим налоговым органом;

в) в связи с реорганизацией или ликвидацией организации-налогоплательщика;

г) проводится на основе принятия решения руководителем федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов.

91. Срок выездной налоговой проверки не может быть более:

а) двух месяцев;

б) трех месяцев;

в) четырех месяцев;

г) шести месяцев.

92. Должностное лицо налогового органа, проводящее выездную налоговую проверку, вправе истребовать у проверяемого налогоплательщика необходимые для проверки документы, которые налогоплательщик обязан направить или выдать налоговому органу в:

а) пятидневный срок;

б) десятидневный срок;

в) двухдневный срок.

93. Акт по результатам выездной налоговой проверки должен быть составлен в течение:

а) четырех месяцев;

б) десяти дней;

в) двух месяцев.

94. В случае несогласия с фактами, изложенными в акте выездной проверки, налогоплательщик имеет право представить в соответствующий налоговый орган возражения по акту в срок не позднее:

а) пяти дней со дня получения акта;

б) десяти дней со дня получения акта;

в) пятнадцати дней со дня получения акта;

г) одного месяца со дня получения акта.

95. Налоговой тайной не являются сведения:

а) о доходах налогоплательщика;

б) об идентификационном номере налогоплательщика;

в) о нарушениях законодательства о налогах и сборах;

г) о месте нахождения налогоплательщика.

96. Физическое лицо может быть привлечено к налоговой ответственности с возраста:

а ) 21 года;

б ) 16 лет;

в ) 18 лет.

97. Лицо не может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения, если со дня его совершения истекло:

а) 4 года;

б) 2 года;

в) 3 года.

98. При наличии смягчающего налоговую ответственность обстоятельства установленный законодательством размер штрафа подлежит уменьшению не менее, чем:

а) в 1/2 раза;

б ) в 2 раза;

в ) в 4 раза.

99. При наличии отягчающего налоговую ответственность обстоятельства установленный законодательством размер штрафа увеличивается:

а) на 20 %;

б ) на50 %;

в) на 100 %.

100. Со дня обнаружения налогового правонарушения налоговые органы могут обратиться в суд с иском о взыскании налоговой санкции не позднее:

а) четырех месяцев;

б) шести месяцев;

в) одного года;

г) трех лет.

101. Нарушение налогоплательщиком срока подачи заявления о постановке на учет в налоговом органе влечет взыскание штрафа в размере:

а) пятидесяти рублей;

б) двух тысяч рублей;

в) пяти тысяч рублей;

г) десяти тысяч рублей.

102. Ведение деятельности организацией или индивидуальным предпринимателем без постановки на учет в налоговом органе влечет взыскание штрафа в размере:

а) 5 % от доходов, полученных в течение указанного времени в результате такой деятельности, но не менее двадцати тысяч рублей;

б) 10 % от доходов, полученных в течение указанного времени в результате такой деятельности, но не менее тридцати тысяч рублей;

в) 10 % от доходов, полученных в течение указанного времени в результате такой деятельности, но не менее сорока тысяч рублей.

103. Непредставление управляющим товарищем, ответственным за ведение налогового учета, расчета финансового результата инвестиционного товарищества в налоговый орган по месту учета влечет взыскание штрафа в размере:

а) тысяча рублей за каждый полный или неполный месяц;

б) три тысячи рублей за каждый полный или неполный месяц;

в) четыре тысячи рублей за каждый полный или неполный месяц.

**Кейс-задания**

по дисциплине «Налоговое администрирование»

1. ООО «Петрович инк.» имеет филиалы в разных городах России со своими расчетными счетами, зарегистрированными в инспекциях ФНС России по месту своего нахождения. Налоги и сборы филиалы уплачивают самостоятельно, сдают отчеты и декларации. Головное предприятие имеет льготы по налогообложению в части налогов, зачисляемых в областной и местный бюджеты. Распространяются ли эти льготы на филиалы предприятия?

2. В связи изменением юридического адреса в пределах одного муниципального образования ООО «Кронверк» встало на налоговый учет в инспекции ФНС России по новому месту нахождения. Через несколько дней после постановки на учет ООО был перечислен налог на прибыль, при этом в платежном поручении ошибочно указан ранее действовавший КПП, а в поле получателя платежа — инспекция ФНС России, в которой налогоплательщик ранее состоял на учете. Спустя шесть месяцев налоговый орган направил ООО требование об уплате образовавшейся в результате неуплаты налога недоимки и пени. В 20 связи с тем, что ООО требование своевременно не исполнило, было принято решение о взыскании недоимки и пени в бесспорном порядке со счетов налогоплательщика. Имеет ли перспективу обжалование действий налогового органа?

3. В результате затопления складских и производственных помещений ООО «Поток» был нанесен значительный ущерб, зафиксированный в акте, составленном с участием должностных лиц МЧС России. Вправе ли организация претендовать на изменение срока уплаты налогов? Если да, то каким образом?

4. Инспекция ФНС России направила организации требование об уплате налога и пени, доначисленных по результатам проверки. Организация не согласилась с требованием об уплате налога, указав, что по данному налогу в тот же бюджет имеется переплата в налоговом периоде, не охваченном проверкой. На это налоговый орган ответил, что для зачета налога в соответствии со ст. 78 НК РФ необходимо обратиться в налоговый орган с заявлением о зачете сумм переплаты по налогу в счет доначисленной в ходе выездной налоговой проверки недоимки. Права ли налоговая инспекция?

5. ООО «Рорус» получило в налоговом органе письменное разъяснение по вопросам применения налогового законодательства. Организация последовала изложенным разъяснениям при исчислении налога. По получении налоговой декларации и после проведения камеральной проверки налоговым органом составлен акт, согласно которому налог был исчислен неверно, начислены недоимка и пени. Правомерно ли взыскание недоимки и пени, образовавшихся у налогоплательщика в результате выполнения им письменных разъяснений должностного лица налогового органа?

6. У ООО «Контокор» образовалась переплата по налогу на прибыль. Налогоплательщик подал заявление о возврате переплаты. Однако налоговый орган, мотивировав свои действия наличием у налогоплательщика недоимки по НДС, отказал в возврате излишне уплаченных сумм и самостоятельно произвел их зачет. Проанализируйте ситуацию и дайте ей правовую оценку.

7. ООО «Издательский дом УМКА» за переиздание романа М. С. Шендерзона «Сельская быль» выплатило авторское вознаграждение наследнику автора — внуку М. С. Шендерзона

гражданину России Я. М. Шендерзону. Главный бухгалтер ООО обратился к налоговому консультанту за разъяснением вопросов: признается ли организация в данном случае налоговым агентом по НДФЛ; кто и каким образом должен исчислить и уплатить НДФЛ? Ответьте на заданные вопросы со ссылками на нормы НК РФ?

8. Инспекция ФНС России направила в банк, в котором открыты счета ООО «Геката», инкассовые поручения на взыскание сумм задолженности по налогам и пени. Банк эти поручения не исполнил и не возвратил их с отметкой о невозможности исполнения. Инспекция 22 ФНС России инкассовые распоряжения не отозвала, а ее руководитель вынес решение о взыскании налогов и пени за счет имущества организации. Правомерны ли действия налогового органа? Обоснуйте свой ответ.

9. В целях стимулирования налогоплательщиков к исполнению налоговой обязанности руководителем инспекции ФНС России было принято решение об опубликовании в местной газете списков организаций, имевших задолженность по уплате налогов, с указанием сумм задолженностей и требованием срочно их погасить. В материале также отмечалось, что налогоплательщики, не выполнившие указанные требования в установленный срок, будут привлечены к ответственности, а материалы в отношении их руководителей будут переданы в правоохранительные органы. Оцените ситуацию с правовой точки зрения.

10. Налоговым органом по запросу налогоплательщика — ООО «Кормус» выдана справка о состоянии его лицевого счета с указанием задолженности по налогам. Поскольку справка была необходима ООО для заключения крупной сделки с иностранной организацией, ООО обратилось в инспекцию ФНС России с заявлением о том, что указание в полученном документе налоговой задолженности нарушает права общества, так как дискредитирует его перед партнерами и создает негативное впечатление об обществе, препятствует вести нормальную хозяйственную деятельность. ООО также потребовало исключить из справки указанные сведения. Оцените перспективность жалобы налогоплательщика.

11. ООО «Пирожокъ» при снятии с налогового учета в связи с изменением места нахождения организации проведена совместная сверка с инспекцией ФНС России, по результатам которой составлены соответствующие акты, заверенные заместителем руководителя инспекции. По имеющимся выпискам у ООО отражена переплата налогов. После постановки на учет в инспекции ФНС России по новому месту нахождения организации, ООО 15 июля 2014 г. обратилось в налоговый орган с заявлением о возврате указанной переплаты. Однако в 23 письме инспекции от 31 августа 2014 г. ООО было извещено, что возврат переплаты в настоящее время не возможен в связи с тем, что инспекция ФНС России по предыдущему месту учета организации официально не передала необходимые документы. Соответствует ли закону отказ инспекции ФНС России?

12. Инспекцией ФНС России по результатам проведения камеральной налоговой проверки ООО «Ротонда» выявлена недоимка по налогу на прибыль, возникшая при выполнении им обязанностей налогового агента, и принято решение о начислении пени и взыскании штрафа, предусмотренного ст. 123 НК РФ. Налогоплательщик ошибочно перечислил в счет погашения недоимки большую, нежели это было необходимо, сумму, и обратился в налоговый орган с заявлением о зачете переплаты в счет начисленных пеней и штрафа. Инспекция ФНС России в удовлетворении заявления отказала, мотивируя свое решение тем, что переплата фактически возникла у налогоплательщика, а пени и штраф — у налогового агента. Оцените правовую основательность решения налогового органа.

13. Перед заключением крупной сделки, желая проявить разумную предусмотрительность в выборе партнера и убедиться в платежеспособности будущего контрагента, генеральный директор ООО «Педант» обратился с просьбой предоставить информацию о наличии или отсутствии средств на его банковских счетах в банк контрагента, а также в инспекцию ФНС России по месту его нахождения. Однако и банк, и налоговый орган предоставить такую информацию отказались. Оцените правомерность отказа в предоставлении запрашиваемой

информации кредитной организацией и инспекцией ФНС России. Каким образом в данном случае можно убедиться в благонадежности контрагента?

14. По результатам камеральной налоговой проверки налоговый орган посредством инкассовых поручений взыскал с ООО «Сиерго» задолженность по пеням по НДФЛ. ООО не отрицает факта наличия задолженности по пеням по НДФЛ. Однако, по мнению налогоплательщика, взыскание произведено неправомерно. ООО обратилось в налоговый орган с заявлением о возврате процентов на сумму излишне взысканных пеней, но получило отказ. Оцените перспективу судебного обжалования решения налогового органа.

15. Инспекция ФНС России направила в банк, в котором открыты счета ООО «Геката», инкассовые поручения на взыскание сумм задолженности по налогам и пени. Банк эти поручения не исполнил и не возвратил их с отметкой о невозможности исполнения. Инспекция ФНС России инкассовые распоряжения не отозвала, а ее руководитель вынес решение о взыскании налогов и пени за счет имущества организации. Правомерны ли действия налогового органа? Обоснуйте свой ответ.

16. ООО «Рорус» получило в налоговом органе письменное разъяснение по вопросам применения налогового законодательства. Организация последовала изложенным разъяснениям при исчислении налога. По получении налоговой декларации и после проведения камеральной проверки налоговым органом составлен акт, согласно которому налог был исчислен неверно, начислены недоимка и пени. Правомерно ли взыскание недоимки и пени, образовавшихся у налогоплательщика в результате выполнения им письменных разъяснений должностного лица налогового органа?

17. ООО «Факел» приобрела предприятие как имущественный комплекс на основании заключенного гражданско-правового договора. Из содержания договора и акта передачи вытекает, что дебиторская задолженность приобретаемого предприятия как имущественного комплекса переходит к приобретателю по договору, в том числе задолженность перед бюджетом, внебюджетными фондами, дорожный фонд, задолженность по оплате труда. Продавцом по сделке выступил собственник имущества предприятия — объединение потребительской кооперации «Красный пахарь». Согласно договору налогового агентирования налоги обязывался уплатить покупатель. В результате данной сделки реорганизации приобретаемого предприятия как юридического лица не происходило, ИНН сохранился. Является ли приобретатель предприятия как имущественного комплекса правопреемником по исполнению обязанности уплаты налогов и сборов в соответствии с требованиями НК РФ? Кто обязан исполнить обязанность по уплате образовавшихся до совершения сделки налогов и сборов?

18. ООО «Кузьма» должно ООО «Метелица+» определенную денежную сумму. По договоренности между ними в счет этого долга первая организация обязуется внести за вторую сумму налога на прибыль, подлежащего уплате ООО «Метелица+» в соответствующий бюджет. Инспекция ФНС России, в которой на учете как налогоплательщики состоят оба предприятия, против таких действий не возражает. Правомерны ли данные действия организаций?

19. ООО «Синяя птица» решением арбитражного суда 14 августа 2014 г. признано банкротом и в отношении его открыто конкурсное производство. Руководителем инспекции ФНС России от 10 сентября 2014 г. по результатам рассмотрения акта выездной налоговой проверки, проведенной в период с 26 марта 2014 г. по 25 июня 2014 г., принято решение о привлечении ООО к ответственности, предусмотренной п. 1 ст. 120 НК НФ. Правомерно ли решение налогового органа? 8. По результатам рассмотрения акта выездной налоговой проверки ликвидируемого ООО «Рудник им. матроса Железняка» руководителем налогового органа принято решение о бесспорном взыскании налоговых платежей путем взыскания их за счет имущества налогоплательщика в порядке, установленном ст. 47 НК РФ. Копия решения направлена ликвидационной комиссии. Правомерны ли действия налогового органа?

20. Генеральным директором ООО «Фикус инк.» принято решение о переводе в целях экономии арендной платы обособленного подразделения ООО по новому адресу,

расположенному на территории того же налогового органа, что и прежнее место нахождения обособленного подразделения. В связи с отсутствием единого мнения юридической службы и главного бухгалтера было решено обратиться к налоговому консультанту за разъяснением порядка постановки на налоговый учет в случае изменения места нахождения обособленного подразделения организации. Разъясните, можно ли рассматривать данную ситуацию как изменение места нахождения обособленного подразделения организации. Раскройте порядок действий ООО в данном случае.

21. ООО «Тип-Топ» принято решение о создании обособленного подразделения в пос. Автодорожный. В качестве собственника недвижимого имущества, расположенного на территории того же муниципального образования ООО уже состоит на учете в налоговом органе по предполагаемому месту нахождения обособленного подразделения. В каком порядке в этом случае должна быть осуществлена постановка на учет организации в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения?

22. Гражданин Чагниев, уроженец г. Гудермеса Чеченской Республики обратился в налоговый орган на территории г. Воронежа с заявлением о постановке на учет по месту временного пребывания и присвоении ИНН. Поскольку заявителем в налоговый орган представлено лишь свидетельство о регистрации по месту временного пребывания в г. Воронеже, однако у него отсутствовал штамп в паспорте о регистрации по месту жительства в г. Гудермесе и свидетельство о регистрации по месту жительства, в постановке на учет было отказано. При этом сотрудник инспекции ФНС России разъяснил Чагниеву, что для постановки на учет с присвоением ИНН по месту временного пребывания необходимо представить документ, подтверждающий факт регистрации гражданина в установленном порядке по месту жительства. Оцените правомерность действий и основательность разъяснений сотрудников налогового органа.

23. Гражданин Майоров, имея намерение зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, обратился к налоговому консультанту за разъяснением порядка постановки на учет в налоговом органе. Поясните, какие документы должен представить индивидуальный предприниматель для постановки на учет в налоговом органе. В какие сроки осуществляется постановка на учет и снятие с учета в налоговом органе индивидуальных предпринимателей?

24. Инспекция ФНС России предложила Посольству республики Бизония в России встать на налоговый учет для присвоения идентификационного номера налогоплательщика. Посол республики Бизония в России направил в МИД России ноту протеста, ссылаясь на то, что в соответствии с Венской конвенцией о дипломатических сношениях Посольство освобождено от уплаты всех налогов и сборов. Дайте юридический анализ ситуации.

25. Гражданин Махрамов обратился в налоговый орган с просьбой присвоить ему ИНН, но получил отказ, поскольку на данной территории живет временно (зарегистрирован по месту пребывания). Вместе с тем из-за отсутствия ИНН ему отказали в приеме на работу, пояснив, что бухгалтер предприятия может быть оштрафован, если на работу примут сотрудника без ИНН. Правомерно ли отказано гражданину Махрамову в присвоении ИНН и в приеме на работу?

26. В рамках камеральной проверки налоговой декларации ООО «Остнефтегаз» по НДС за февраль 2014 г. в адрес общества инспекцией было направлено требование о представлении документов от 3 апреля 2014 г., в соответствии с которым обществу было предложено представить договоры с поставщиками, счета-фактуры, платежные поручения, выписки банка, книги покупок и продаж, журнал учета счетов-фактур, регистры бухгалтерского учета, раздельный учет по операциям, связанным с реализацией товара на внутреннем рынке и на экспорт, акты КС-2, КС-3, счета-фактуры по строительномонтажным работам, оборотную сальдовую ведомость, подтверждающую факт принятия на учет строительно-монтажных работ, платежные документы, подтверждающие оплату налога при ввозе товаров на территорию РФ и оплату товара инопоставщику, инвойсы, контракт с иностранным лицом. 23 мая 2014 г. заявителем в адрес налоговой инспекции были высланы истребованные документы в количестве

1981 штук. По результатам исполнения обществом вышеуказанного требования налоговым органом составлен акт от 9 июня 2014 г. об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных НК РФ правонарушениях. С учетом возражений налогоплательщика налоговой инспекцией вынесено решение, в соответствии с которым общество привлечено к налоговой ответственности по п. 1 ст. 126 НК РФ в виде взыскания штрафа в сумме 67 500 руб. за несвоевременное представление истребованных налоговым органом документов в количестве 1350 штук. Оцените правомерность решения налогового органа и перспективу его обжалования.

27. Налоговый орган провел камеральную проверку налоговых деклараций ООО «Сторно» и привлек его к налоговой ответственности, предусмотренной п. 2 ст. 119 НК РФ. Основанием принятия такого решения явился пропуск срока подачи налоговой декларации по НДС. В частности, проверкой установлено, что налогоплательщик в установленный НК РФ срок представил налоговую декларацию по НДС по телекоммуникационным каналам связи. Однако он обнаружил ошибку, заключающуюся в неверном указании налогового периода, которая не влияла на порядок исчисления налога, и позднее подал в налоговый орган несколько уточненных налоговых деклараций по НДС на бумажном носителе. Основано ли на законе решение налогового органа? Может ли налогоплательщик претендовать на отмену решения или на смягчение налоговой санкции?

## Вопросы к зачету

по дисциплине «Налоговое администрирование»

1. Понятие и содержание налогового администрирования.
2. Цели и задачи налогового администрирования.
3. Субъекты налогового администрирования, их правовое положение.
4. Правовое положение налогоплательщика, их классификация.
5. Налоговая система Российской Федерации как объект налогового администрирования
6. Понятие, структура и принципы построения налоговой системы Российской Федерации.
7. Основные характеристики налоговых систем России и зарубежных стран.
8. Принципы построения российской налоговой системы.
9. Понятие и признаки налоговых платежей.
10. Основания классификации и виды налогов.
11. Проблемы и пути совершенствования налоговой системы России.
12. Предмет, метод и источники налогового права.
13. Система российского налогового законодательства.
14. Порядок введения в действие законов о налогах и сборах.
15. Понятие и правовое значение элементов закона о налоге.
16. Субъекты налоговых правоотношений, их классификация.
17. Система и компетенция органов обеспечения налоговой безопасности.
18. Права и обязанности налогоплательщиков.
19. Налоговый агент и налоговый представитель как участники налоговых правоотношений.
20. Основные этапы формирования и развития системы органов налогового контроля в Российской Федерации.
21. Федеральная налоговая служба и ее место в системе органов исполнительной власти государства.

22. Региональные налоговые органы.
23. Организационные и контрольные полномочия региональных и территориальных органов управления ФНС России.
24. Кадровое обеспечение налоговых органов.
25. Прохождение государственной службы в ФНС России.
26. Место территориальных инспекций в системе налоговых ор-ганов.
27. Должностные лица налоговых органов и их правовой статус.
28. Обязанность по уплате налогов и принципы ее исполнения.
29. Надлежащее и ненадлежащее исполнение налоговой обязанности.
30. Понятие и признаки необоснованной налоговой выгоды.
31. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
32. Приостановление операций налогоплательщика по счетам банке.
33. Арест имущества налогоплательщика.
34. Меры принудительного исполнения налоговой обязанности.
35. Понятие и правовые основы налогового контроля.
36. Формы и методы налогового контроля.
37. Принципы налогового контроля.
38. Взаимодействие органов внутренних дел и налоговых органов.
39. Понятие и порядок учета налогоплательщиков.
40. Порядок постановки на учет организаций и индивидуальных
а. предпринимателей.
41. Особенности постановки на налоговый учет крупнейших налогоплательщиков.
42. Порядок постановки налогоплательщика на учет по месту нахождения обособленных подразделений и имущества.
43. Порядок проведения камеральной налоговой проверки
44. Порядок проведения проверки обоснованности применения налоговых ставок, льгот.
45. Порядок проведения проверки правильности исчисления налоговой базы.
46. Порядок и основания истребования документов при проведении камеральной проверки.

**Вопросы к экзамену**

по дисциплине «Налоговое администрирование»

1. Понятие и содержание налогового администрирования.
2. Цели и задачи налогового администрирования.
3. Субъекты налогового администрирования, их правовое положение.
4. Правовое положение налогоплательщика, их классификация.
5. Налоговая система Российской Федерации как объект налогового администрирования
6. Понятие, структура и принципы построения налоговой системы Российской Федерации.
7. Основные характеристики налоговых систем России и зарубежных стран.
8. Принципы построения российской налоговой системы.
9. Понятие и признаки налоговых платежей.
10. Основания классификации и виды налогов.
11. Проблемы и пути совершенствования налоговой системы России.
12. Предмет, метод и источники налогового права.

13. Система российского налогового законодательства.
14. Порядок введения в действие законов о налогах и сборах.
15. Понятие и правовое значение элементов закона о налоге.
16. Субъекты налоговых правоотношений, их классификация.
17. Система и компетенция органов обеспечения налоговой безопасности.
18. Права и обязанности налогоплательщиков.
19. Налоговый агент и налоговый представитель как участники налоговых правоотношений.
20. Основные этапы формирования и развития системы органов налогового контроля в Российской Федерации.
21. Федеральная налоговая служба и ее место в системе органов исполнительной власти государства.
22. Региональные налоговые органы.
23. Организационные и контрольные полномочия региональных и территориальных органов управления ФНС России.
24. Кадровое обеспечение налоговых органов.
25. Прохождение государственной службы в ФНС России.
26. Место территориальных инспекций в системе налоговых ор-ганов.
27. Должностные лица налоговых органов и их правовой статус.
28. Обязанность по уплате налогов и принципы ее исполнения.
29. Надлежащее и ненадлежащее исполнение налоговой обязанности.
30. Понятие и признаки необоснованной налоговой выгоды.
31. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
32. Приостановление операций налогоплательщика по счетам банке.
33. Арест имущества налогоплательщика.
34. Меры принудительного исполнения налоговой обязанности.
35. Понятие и правовые основы налогового контроля.
36. Формы и методы налогового контроля.
37. Принципы налогового контроля.
38. Взаимодействие органов внутренних дел и налоговых органов.
39. Понятие и порядок учета налогоплательщиков.
40. Порядок постановки на учет организаций и индивидуальных предпринимателей.
41. Особенности постановки на налоговый учет крупнейших налогоплательщиков.
42. Порядок постановки налогоплательщика на учет по месту нахождения обособленных подразделений и имущества.
43. Порядок проведения камеральной налоговой проверки
44. Порядок проведения проверки обоснованности применения налоговых ставок, льгот.
45. Порядок проведения проверки правильности исчисления налоговой базы.
46. Порядок и основания истребования документов при проведении камеральной проверки.
47. Основания и порядок составления акта по итогам камеральной проверки.
48. Выездная налоговая проверка как форма налогового контроля.
49. Процедуры налогового контроля, используемые при проведении выездной проверки.
50. Порядок производства выемки по НК РФ.
51. Порядок проведения инвентаризации в рамках налоговой проверки.
52. Основания и порядок назначения и проведения экспертизы.
53. Повторная выездная налоговая проверка: понятие, основания назначения, порядок проведения.

54. Требования к акту налоговой проверки.
55. Процедуры рассмотрения материалов проверки и вынесения решения.
56. Мероприятия дополнительного налогового контроля.
57. Понятие и виды ответственности за нарушения налогового законодательства.
58. Понятие и виды налоговой ответственности.
59. Принципы ответственности за совершение налогового правонарушения.
60. Порядок взыскания штрафа по НК РФ.
61. Порядок подачи и рассмотрения искового заявления о взыскании налоговой санкции.
62. Меры обеспечения иска о взыскании налоговой санкции.
63. Ответственность за нарушение срока постановки на учет в налоговом органе.
64. Непредставление налоговой декларации как основание налоговой и административной ответственности.
65. Ответственность за грубое нарушение правил учета доходов и расходов и объектов налогообложения.
66. Ответственность за неуплату или неполную уплату сумм налога.
67. Меры ответственности за невыполнение налоговым агентом обязанности по удержанию и (или) перечислению налогов.
68. Ответственность за непредставление налоговому органу сведений, необходимых для осуществления налогового контроля.
69. Уголовная ответственность за нарушения налогового законодательства.
70. Налоговые споры и порядок их разрешения.
71. Административный и судебный порядок защиты прав участников налоговых правоотношений
72. Основания и процедуры обжалования нормативных правовых актов о налогах и сборах.
73. Методика оценки налогового потенциала территории
74. Создание межрегиональных инспекций ФНС России как одно из направлений совершенствования налогового администрирования.
75. Современная структура инспекций ФНС России – проблемы и пути совершенствования.
76. Оценка эффективности контрольной работы налоговых органов.
77. Работа налоговых органов по контролю за применением контрольно-кассовой техники в денежных расчетах.
78. Работа налоговых органов по контролю за соблюдением законодательства о производстве и обороте алкогольной и табачной продукции.
79. Задолженность налогоплательщиков по платежам в бюджет: причины возникновения, современное состояние и структура, способы и перспективы сокращения.
80. Организация правовой работы в налоговых органах.
81. Особенности организации работы налоговых органов с физическими лицами.
82. Информационная основа налоговой работы. Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых инспекциях
83. Налоговые органы Российской Федерации. Структура региональных органов Федеральной Налоговой Службы Российской Федерации
84. Организация работы налоговых органов по учету поступлений в бюджетную сферу.
85. Характеристика и способы определения основных элементов налогообложения
86. Система налогов и сборов Российской Федерации
87. Организация внутреннего аудита в налоговых органах

88. Налоговые органы Российской Федерации, принципы их построения и деятельности, структура и функции

89. Экономическая сущность налогового потенциала и его роль в регулировании финансово-экономических отношений и налоговом планировании

90. Налоговый паспорт региона, его содержание и использование для регулирования межбюджетных отношений.

**Методические рекомендации по подготовке к экзамену:**

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

**Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля**

| | Оценка | Критерии |
|---|---|---|
| *96-100* | *«отлично»* | выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает отличные знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт |
| *76-95* | *«хорошо»* | выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт |

| | | |
|---|---|---|
| *51-75* | *«удовлетворительно»* | выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает посредственные знания изученного учебного материала; владеет излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт |
| | | |
| *40-50* | *«неудовлетворительно»* | выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы. |
| *0-39* | *не допущен экзамену* | |
| | | |
| | | |

**Шкалы и критерии оценивания для ОЗФО**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| Очная форма обучения | |
| «Отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач |
| «Хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения |
| «Удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные |

| | |
|---|---|
| | формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ |
| «Неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы |

## 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 6.1. Литература:


1. Алиев, Т. Т. Досудебный и судебный порядок урегулирования налоговых споров: учебное пособие / Т. Т. Алиев. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 100 c. — ISBN 978-5-00094-240-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/59254.html
2. Селезнева, Н. Н. Налоговый менеджмент. Администрирование, планирование, учет : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080107 «Налоги и налогообложение», 080105 «Финансы и кредит», 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Н. Н. Селезнева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 224 c.
3. Арбитражная практика налоговых споров : практикум / составители О. Н. Амвросова, Г. Ю. Атаян, Е. В. Касевич. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 87 c. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/62831.html
4. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система: учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
5. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет: учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 c. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 c. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

8. Налоги и налогообложение: практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

9. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение: учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 6.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
2. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
3. ЭБС «IPRBOOKS» // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
4. ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com/

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

*7.1. Методические рекомендации по изучению теоретического материала.*

Изучение любого раздела или темы следует начинать с ознакомления с вопросами плана изучения темы. Теоретический материал представляет собой конспект лекций, содержащий необходимый набор утверждений и формул (без детальных подробностей), но с подробным обоснованием их использования при решении конкретных экономических задач. При изучении материала необходимо помимо лекционных материалов использовать рекомендуемую основную и дополнительную литературу для лучшего усвоения материала. Осваивать теорию следует в соответствии с той последовательностью, которая представлена в плане лекции. Методика работы с литературой предусматривает ведение записи прочитанного в виде плана - конспекта, опорного конспекта. Это позволит сделать знания системными, зафиксировать и закрепить их в памяти. Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

*7.2. Методические указания для подготовки к семинарским занятиям*

Семинарские занятия проводятся в форме дискуссии, на которых проходит обсуждение конкретных экономических ситуаций. Обсуждения направлены на освоение научных основ, эффективных методов и приемов решения конкретных практических задач, на развитие способностей к творческому использованию получаемых знаний и навыков.

Основная цель проведения семинара заключается в закреплении знаний, полученных в ходе прослушивания лекционного материала. Семинар проводится в форме устного опроса студентов по вопросам семинарских занятий, а также в виде решения практических задач или моделирования практической ситуации. В ходе подготовки к семинару студенту следует просмотреть материалы лекции, а затем начать изучение учебной литературы.

Следует знать, что освещение того или иного вопроса в литературе часто является личным мнением автора, построенного на анализе различных источников, поэтому следует не ограничиваться одним учебником или монографией, а рассмотреть, как можно больше материала по интересуемой теме. Обязательным условием подготовки к семинару является изучение нормативной базы. Для этого следует обратится к любой правовой системе сети Интернет. В данном вопросе не следует полагаться на книги, так как законодательство претерпевает постоянные изменения и в учебниках и учебных пособиях могут находится устаревшие данные. В ходе самостоятельной работы студенту для необходимы отслеживать научные статьи в специализированных изданиях, а также изучать статистические материалы, соответствующей каждой теме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию: 1. Проработать конспект лекций; 2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу; 3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия; 4. Выполнить домашнее задание; 5. Проработать тестовые задания и задачи; 6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

При подготовке к семинарским занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ А.А.КАДЫРОВА»

---

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Организация и управление производством на предприятиях отрасли»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный 2024

**Мусостова Д.Ш.** Рабочая программа учебной дисциплины «Организация и управление производством на предприятиях отрасли» [Текст] / Сост. Д.Ш. Мусостова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А.Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 14 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2024 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям). и проф. Стандарта « Экономист предприятия»;

© Д.Ш. Мусостова, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова». 2024

| | **Содержание** | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) | |
| 7. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели** освоения дисциплины (модуля): формирование у студентов специальных теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации производства (в отрасли), предусмотренных квалификационной характеристикой экономиста-менеджера; адаптация к новым организационно - экономическим и социальным условиям, складывающимся на предприятиях производства под воздействием рыночной среды.

**Основными задачами** изучения дисциплины являются:

- вооружить будущих бакалавров знаниями в области организации и управления промышленным производством, достаточными для квалифицированного решения задач, возникающих в процессе работы у специалистов технического профиля;
- привить студентам навыки в области организационного проектирования и деятельности по совершенствованию производства на предприятиях промышленности;
- научить студентов решать во взаимосвязи задачи по совершенствованию техники, технологии и организации производства и повышению на этой основе эффективности работы предприятий.
- изучение методов организации и развития производственной деятельности;
- определение результативности деятельности предприятия.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Организация управления на предприятиях отрасли»** направлен на формирование следующих компетенций:

| **Код по ФГОС** | **Индикаторы достижения** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)** |
|---|---|---|
| **Универсальные** | | |
| | | |
| **Общепрофессиональные** | | |
| | | |
| **Профессиональные** | | |
| **ПК-2 Экономический анализ деятельности организаций** | ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации. | **Знать:** проведение расчетов экономических показателей организаций<br>**Уметь:** осуществлять сбор, мониторинг данных.<br>**Владеть:** способность осуществлять сбор и мониторинг данных для проведения расчетов экономических показателей организации. |

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

**Очная форма обучения**

**4.1. Структура дисциплины.**

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

| **Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 8 семестр | 9 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | 34 | 34 | 68 |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 | 34 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 | 68 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | - | - |
| **Самостоятельная работа:** | 74 | 74 | 148 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | 4 | 4 |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - | - |
| Реферат (Р) | - | - | - |
| Эссе (Э) | - | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 74 | 74 | 148 |
| **Зачет/экзамен** | **Зачет З** | **Экзамен-З** | |

**4.2. Содержание разделов дисциплины.**

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Основные экономические элементы и показатели функционирования. | 1. Издержки производства и реализации продукции.<br>2. Хозяйственные средства (имущество) предприятия.<br>3. Основные средства предприятия | УО; РЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **2** | Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности | 1. Концепция маркетинга.<br>2. Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей.<br>3. Рынок предприятий и поведение покупателей от имени предприятия. | УО; РЗ; Т |
| **3** | Организация цикла создания и освоения новых товаров | 1. Структура цикла создания и освоения новых товаров.<br>2. Сокращение сроков создания и освоения новых товаров. Задачи и методы.<br>3. Стратегия разработки новых товаров. | УО; РЗ; Т |
| **4** | Научно-техническая подготовка производства | 1. Научно-исследовательские работы (НИР).<br>2. Опытно-конструкторские работы (ОКР).<br>3. Оценка эффективности НИР и ОКР. | УО; РЗ;Т |
| **5** | Производственный процесс и типы производств | 1. Производственный процесс и принципы его организации.<br>2. Типы производств и их технико-экономическая характеристика.<br>3. Производственная структура предприятия. | УО; РЗ; Т |
| **6** | Сущность, цели и задачи менеджмента | 1. Функции и методы управления.<br>2 Виды лизинга.<br>3 Правовое регулирование лизинговых сделок. | УО; РЗ; Т |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **7** | Организация и управление материально-техническим и трудовым потенциалом предприятия (фирмы**)** | 1. Организация инструментального хозяйства.<br>2. Организация ремонтной службы предприятия.<br>3. Нормирование труда и определение потребностей в рабочих и в специалистах на предприятии. | УО; РЗ; Т |

Устный опрос (УО) ; Решение задач (РЗ) ;

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре**

| № раз дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа обучающихся** | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Основные экономические элементы и показатели функционирования. | 28 | 12 | 24 | - | 44 |
| 2 | Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности. | 24 | 12 | 24 | - | 50 |
| 3 | Организация цикла создания и освоения новых товаров. | 22 | 10 | 20 | - | 50 |
| | *Итого:* | 74 | 34 | 68 | - | 144 |

**4.4. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре**

| № | Наименование разделов | Количество часов |
|---|---|---|

| раз дела | | **Контактная работа обучающихся** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Основные экономические элементы и показатели функционирования. | 28 | 12 | 24 | - | 44 |
| 2 | Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности. | 24 | 12 | 24 | - | 50 |
| 3 | Организация цикла создания и освоения новых товаров. | 22 | 10 | 20 | - | 50 |
| | *Итого:* | 74 | 34 | 68 | - | 144 |

### 4.5. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Основные экономические элементы и показатели функционирования. | Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Подготовка интернет обзора по заданной тематике; Подготовка доклада | УО; РЗ | 14 | **ПК-2 Экономический анализ деятельности организаций** ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности. | Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Подготовка доклада | УО; РЗ | 14 | **ПК-2 Экономический анализ деятельности организаций** ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации. |
| Организация цикла создания и освоения новых товаров. | Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Подготовка интернет обзора по заданной тематике; Составление глоссария по тексту; Самотестирование, подготовка к тестированию | УО; РЗ | 14 | **ПК-2 Экономический анализ деятельности организаций** ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации. |
| Научно-техническая подготовка производства. | Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Выполнение исследовательского проекта по заданной проблематике | УО; РЗ | 14 | **ПК-2 Экономический анализ деятельности организаций** ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | показателей организации. |
| Производственный процесс и типы производств. | Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Подготовка доклада; Решение кейсов | УО; РЗ | 24 | **ПК-2 Экономический анализ деятельности организаций** ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации. |
| Сущность, цели и задачи менеджмента. | Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Выполнение исследовательского проекта по заданной проблематике; Решение кейсов | УО; РЗ | 24 | **ПК-2 Экономический анализ деятельности организаций** ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации. |
| Организация и управление материально-техническим и трудовым потенциалом предприятия (фирмы**).** | Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Решение кейсов; | УО; РЗ | 20 | **ПК-2 Экономический анализ деятельности организаций** ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Составление глоссария по тексту;<br>Самотестирование, подготовка к тестированию | | | экономических показателей организации. |
| **Всего часов** | | | 144 | |

Устный ответ (УО), практическое задание (ПЗ).

**4.6. Лабораторные занятия.**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.7. Практические (семинарские) занятия.**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| | | **8 семестр** | |
| 1,2 | 1 | Основные экономические элементы и показатели функционирования. | 6 |
| 3,4,5 | 2 | Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности | 6 |
| 6,7 | 3 | Организация цикла создания и освоения новых товаров | 4 |
| | | **9 семестр** | |
| 8,9,10 | 4 | Научно-техническая подготовка производства | 5 |
| 11,12 | 5 | Производственный процесс и типы производств | 5 |
| 13,14 | 6 | Сущность, цели и задачи менеджмента | 4 |
| 15,16 | 7 | Организация и управление материально-техническим и трудовым потенциалом предприятия (фирмы**)** | 3 |

**Очно-Заочная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

| **Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 6 семестр | 7 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | 51 | 51 | 102 |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 | 34 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 | 68 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | - | - |
| **Самостоятельная работа:** | 74 | 74 | 148 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | 4 | 4 |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - | - |
| Реферат (Р) | - | - | - |
| Эссе (Э) | - | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 74 | 74 | 148 |
| **Зачет/экзамен** | **Зачет З** | **Экзамен-З** | |

**4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре**

| № раз дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа обучающихся** | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 7 | 12 | 6 | 7 |
| 1. | Основные экономические элементы и показатели функционирования. | 34 | 5 | 10 | - | 30 |
| 2. | Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности. | 34 | 5 | 22 | - | 44 |
| | *Итого:* | 68 | 17 | 34 | - | 74 |

**4.9. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре**

| № раз дела | Наименование разделов | Количество часов |
|---|---|---|
| | | **Контактная работа обучающихся** |

| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа СР |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Организация цикла создания и освоения новых товаров. | 17 | 1 | - | - | 44 |
| 2. | Научно-техническая подготовка производства. | 19 | 1 | - | - | 30 |
| | *Итого:* | 36 | 2 | - | - | 74 |

### 4.10. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Основные экономические элементы и показатели функционирования. | Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Подготовка интернет обзора по заданной тематике; Подготовка доклада | УО; РЗ | 20 | **ПК-2 Экономический анализ деятельности организаций** ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации. |
| Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности. | Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических | УО; РЗ | 20 | **ПК-2 Экономический анализ деятельности организаций** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | списков, интернет-источников по теме (разделу);<br>Подготовка доклада | | | ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации. |
| Организация цикла создания и освоения новых товаров. | Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу);<br>Подготовка интернет обзора по заданной тематике;<br>Составление глоссария по тексту;<br>Самотестирование, подготовка к тестированию | УО; РЗ | 10 | **ПК-2 Экономический анализ деятельности организаций**<br>ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации. |
| Научно-техническая подготовка производства. | Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу);<br>Выполнение исследовательского проекта по заданной проблематике | УО; РЗ | 30 | **ПК-2 Экономический анализ деятельности организаций**<br>ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | экономических показателей организации. |
| Производственный процесс и типы производств. | Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Подготовка доклада; Решение кейсов | УО; РЗ | 24 | **ПК-2 Экономический анализ деятельности организаций** ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации. |
| Сущность, цели и задачи менеджмента. | Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Выполнение исследовательского проекта по заданной проблематике; | УО; РЗ | 20 | **ПК-2 Экономический анализ деятельности организаций** ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Решение кейсов | | | расчетов экономических показателей организации. |
| Организация и управление материально-техническим и трудовым потенциалом предприятия (фирмы**).** | Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Решение кейсов; Составление глоссария по тексту; Самотестирование, подготовка к тестированию | УО; РЗ | 16 | **ПК-2 Экономический анализ деятельности организаций** ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации. |
| **Всего часов** | | | 144 | |

**4.12. Лабораторные занятия.**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.13. Практические (семинарские) занятия.**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| | | **8 семестр** | |
| 1 | 1 | Основные экономические элементы и показатели функционирования. | 4 |
| 2 | 2 | Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности. | 4 |
| 3 | 3 | Организация цикла создания и освоения новых товаров. | 4 |
| | | **9 семестр** | |
| 4 | 4 | Научно-техническая подготовка производства. | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | 5 | Производственный процесс и типы производств. | 4 |
| 6 | 6 | Сущность, цели и задачи менеджмента. | 4 |
| 7 | 7 | Организация и управление материально-техническим и Организация и управление .материально-техническим и трудовым потенциалом предприятия (фирмы**)**потенциалом предприятия (фирмы**)** | 3 |

**4.4. Курсовой проект (курсовая работа).**
Курсовой проект (курсовая работа) предусмотрен учебным планом.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

**5.1. Методическая литература:**
1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2020. – 20 с.

**6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

**Этапы формирования и оценивания компетенций.**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1 | Тема 1. Методологические аспекты функц. предприятия | **ПК-2 Экономический анализ деятельности организаций** ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Тема 2. Основные экономические элементы и показатели функционирования.. | **ПК-2 Экономический анализ деятельности организаций** ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |
| 3 | Тема 3. Факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятия. | **ПК-2 Экономический анализ деятельности организаций** ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |
| 4 | Тема 4. Основные фонды предприятий. | **ПК-2 Экономический анализ деятельности организаций** ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | данных для проведения расчетов экономических показателей организации | |
| 5 | Тема 5.Организация цикла создания и освоения новых товаров. | **ПК-2 Экономический анализ деятельности организаций** ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |
| 6 | Тема 6. Научно-техническая подготовка производства. | **ПК-2 Экономический анализ деятельности организаций** ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |
| 7 | Тема 7. Производственный процесс и типы производств. | **ПК-2 Экономический анализ деятельности** | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **организаций**<br>ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации | |
| 8 | Тема 8. Сущность, цели и задачи менеджмента. | **ПК-2 Экономический анализ деятельности организаций**<br>ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |
| 9 | Тема 9. Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности | **ПК-2 Экономический анализ деятельности организаций**<br>ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | показателей организации | |
| 10 | Тема 10. Производственная мощность предприятия. | **ПК-2 Экономический анализ деятельности организаций** ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |
| 11 | Тема 11. Оборотные средства предприятия. | **ПК-2 Экономический анализ деятельности организаций** ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |
| 12 | Тема 12. Кадры предприятия | **ПК-2 Экономический анализ деятельности организаций** ПК-2-1. Осуществляет сбор, | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации | |
| 13 | Тема 13. Организация и управление материально-техническим и трудовым потенциалом предприятия (фирмы | **ПК-2 Экономический анализ деятельности организаций** ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |
| 14 | Тема 14. Себестоимость продукции. | **ПК-2 Экономический анализ деятельности организаций** ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |
| 15 | Тема 15. Классификация затрат на производство продукции. | **ПК-2 Экономический анализ** | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **деятельности организаций** ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации | |
| 16 | Тема 16. Прибыль: понятие, источники и функции. | **ПК-2 Экономический анализ деятельности организаций** ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |
| 17 | Тема 17. Факторы, влияющие на величину прибыли. | **ПК-2 Экономический анализ деятельности организаций** ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | экономических показателей организации | |
| 18 | Тема18. Аналитическая деятельность предприятия. | **ПК-2 Экономический анализ деятельности организаций** ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |

**7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

**7.1. Методическая литература:**

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

**7.2. Литература**

1. Экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.А. Галиахметов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 370 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99375.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Е.А. Аникина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2021.— 428 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99933.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Ревнивых А.В. Информационная безопасность в организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ревнивых А.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 83 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/108227.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Экономика малого и среднего бизнеса [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Е.И. Балалова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2021.— 294 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/107835.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Андруник А.П. Кадровая безопасность: инновационные технологии управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Андруник А.П., Руденко М.Н., Суглобов А.Е.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 508 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85372.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Суворова Г.М. Информационная безопасность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Суворова Г.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 214 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86938.html.— ЭБС «IPRbooks»

7. Шендрикова О.О. Экономика предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шендрикова О.О., Каблашова И.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 100 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/108359.html.— ЭБС «IPRbooks»

8. Высокоморный В.И. Экономика агропромышленного комплекса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Высокоморный В.И., Тоболич З.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020.— 332 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/100376.html.— ЭБС «IPRbooks»

9. Учет, анализ и аудит финансовых результатов организации и оптимизация налогообложения Дзобелова В.Б., Баснукаев М.Ш., Мусостова Д.Ш., Алиева Ж.М.
Стерлитамак, 2021.

10.Экономика предприятий и организаций Мусостова Д.Ш., Шахгираев И.У., Маркарян В.Р. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика", (квалификация (степень) "бакалавр" / Краснодар, 2021. Сер. Высшее образование: Бакалавриат (2-е издание, переработанное и дополненное)

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) -http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и

овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

*Подготовка реферата*

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типичных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитика- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «Консультант ПЛЮС».

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Организация и управление производством на предприятиях отрасли» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ А.А.КАДЫРОВА»

---

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Антикризисное управление на предприятии»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный 2024

**Мусостова Д.Ш.** Рабочая программа учебной дисциплины «Антикризисное управление на предприятии» [Текст] / Сост. Д.Ш. Мусостова. – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 14.05.2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2024 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям). и проф. Стандарта « Экономист предприятия»

© Д.Ш. Мусостова, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова». 2024

| | **Содержание** | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) | |
| 7. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью** учебной дисциплины «Антикризисное управление на предприятии» является обеспечение знаний в области экономики, организации и планирования деятельности предприятия (организации) для формирования современного экономического мышления, развития навыков анализа и оценки экономических процессов и хозяйственных решений, составления прогнозов хозяйственного развития отдельных экономических субъектов, рынков и отраслей, разработки практических рекомендаций по организации оптимального режима хозяйственной жизнедеятельности предприятий (организаций).

**Основными задачами** дисциплины выступают изучение:

- функций и целей предприятия как первичного звена национальной экономики;
- современных методов хозяйствования предприятий;
- процессов функционирования предприятий;
- экономическая безопасность предприятий и организаций;
- формирования и оценки результатов деятельности предприятий;
- факторов развития предприятия.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Антикризисное управление на предприятии»** направлен на формирование следующих компетенций:

| Код по ФГОС | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ) |
|---|---|---|
| **Универсальные** | | |
| | | |
| **Общепрофессиональные** | | |
| | | |
| **Профессиональные** | | |
| **ПК-2 Экономический анализ деятельности организаций** | ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации. | **Знать:** проведение расчетов экономических показателей организаций<br>**Уметь:** осуществлять сбор, мониторинг данных.<br>**Владеть:** способность осуществлять сбор и мониторинг данных для проведения расчетов экономических показателей организации. |

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4.1. Структура дисциплины**

**Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 часов (6 зач. ед.)

| Форма работы обучающихся /Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 7 семестр | 8 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **72** | **168** | **216** |
| *Лекции (Л)* | 34 | 18 | 52 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 17 | 18 | 35 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | | Не предусмотрено |
| **Самостоятельная работа:** | **57** | **72** | **129** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[6] | - | | |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | | - | - |
| Реферат (Р) | | - | - |
| Эссе (Э) | | - | - |
| Контрольная работа (КР) | | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 57 | 72 | 129 |
| **Зачет/экзамен** | **зачет** | **экзамен** | |

### 4.2 Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Теоретические основы антикризисного управления | 1. Понятие и природа кризисов.<br>2. Типология кризисов.<br>3. Распознавание кризисов.<br>4. Неплатежеспособность как форма проявления кризиса. | РК;Т;УО; |
| | | | |
| 2 | Сущность и содержание антикризисного управления. | 1. Понятие, стадии и процедуры антикризисного управления.<br>2. Формирование антикризисной команды.<br>3. Эффективность антикризисного управления. | РК;Т;УО; |
| 3 | Антикризисное управление в современных, российских условия. | 1. Неплатежеспособность и последующее банкротство предприятий. | РК;Т;УО; |

[6] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2. Государственное управление и антикризисный менеджмент. | |
| 4 | Банкротство и ликвидация предприятия. | 1. Признаки и порядок управления банкротства на предприятии.<br>2. Роль и деятельность арбитражного суда.<br>3. Сущность и последствия открытия конкурсного производства.<br>4. Расчеты с кредиторами и завершения конкурсного производства. | РК;Т;УО; |
| 5 | Наблюдение как процедура банкротства. | 1. Сохранность имущества и проведения финансового анализа.<br>2. Функции руководителя и временного управляющего. | РК;Т;УО; |
| 6 | Внешнее управление. Внешний управляющий. | 1. Конкурсное производство.<br>2. Конкурсный управляющий.<br>3. Организация имущества должника и работа с кредиторами.<br>4. Мировое соглашение.<br>5. Регулирование кредитных отношений. | РК;Т;УО; |
| 7 | Кадровая политика и способы управления персоналом; | 1. Управления персоналом в кризисной ситуации.<br>2. Формирование инновационного стиля управления менеджера.<br>3. Конфликт как метод управления в кризисной ситуации.<br>4. Особенности подготовки специалистов антикризисного управления. | РК;Т;УО; |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК)

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 и 8 семестре**

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Теоретические основы антикризисного управления | 9 | 2 | 2 | - | 5 |
| 2. | Сущность и содержание антикризисного управления. | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 3. | Антикризисное управление в современных, российских условия. | 10 | 2 | 2 | - | 6 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Государственное управление и антикризисный менеджмент. | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 5 | Признаки и порядок управления банкротства на предприятии. | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 6 | Роль и деятельность арбитражного суда | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 7 | Формирование инновационного стиля управления менеджера. | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 8 | Организация имущества должника и работа с кредиторами. | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 9 | Функции руководителя и временного управляющего. | 15 | 2 | 4 | - | 9 |
| 10 | Конфликт как метод управления в кризисной ситуации. | 14 | 2 | 4 | - | 8 |
| 11 | Расчеты с кредиторами и завершения конкурсного производства. | 14 | 2 | 4 | - | 8 |
| 12 | Функции руководителя и временного управляющего. | 14 | 2 | 4 | - | 8 |
| 13 | Формирование инновационного стиля управления менеджера. | 4 | 2 | 4 | - | 8 |
| 14 | Банкротство и ликвидация предприятия. | 14 | 2 | 4 | - | 8 |
| 15 | Наблюдение как процедура банкротства. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 16 | Внешнее управление. Внешний управляющий. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 17 | Особенности подготовки специалистов антикризисного управления | 14 | 2 | 4 | - | 8 |
| 18 | Кадровая политика и способы управления персоналом; | 13 | 1 | 4 | - | 8 |
| | **Итого** | **205** | **35** | **52** | **-** | **129** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенций |
|---|---|---|---|---|
| Неплатежеспособность и последующее банкротство предприятий. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий. | РК;Т;УО; | 24 | ПК-2-1. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Государственное управление и антикризисный менеджмент. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий. | РК;Т;УО; | 24 | ПК-2-1. |
| Признаки и порядок управления банкротства на предприятии. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий. | РК;Т;УО; | 20 | ПК-2-1. |
| Регулирование кредитных отношений. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий. | РК;Т;УО; | 20 | ПК-2-1. |
| Особенности подготовки специалистов антикризисного управления | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий. | РК;Т;УО; | 20 | ПК-2-1. |
| Неплатежеспособность как форма проявления кризиса. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий. | РК;Т;УО; | 20 | ПК-2-1. |
| **Всего часов** | | | **129** | |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), Рубежный контроль (РК).

**4.6. Лабораторная работа.**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.7. Практические занятия (семинары)**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| | | **7 семестр** | |
| 1,2,3 | 1 | 1. Понятие и природа кризисов.<br>2. Типология кризисов.<br>3. Распознавание кризисов. | 4 |
| 3,4,5 | 2 | 1. Понятие, стадии и процедуры антикризисного управления.<br>2. Формирование антикризисной команды.<br>3. Эффективность антикризисного управления. | 4 |
| 6,7 | 3 | 1. Неплатежеспособность и последующее банкротство предприятий.<br>2. Государственное управление и антикризисный менеджмент. | 4 |
| 8 | 1 | 1.Неплатежеспособность как форма проявления кризиса. | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **8 семестр** | |
| 9,10,11 | 4 | 1. Признаки и порядок управления банкротства на предприятии.<br>2. Роль и деятельность арбитражного суда.<br>3. Сущность и последствия открытия конкурсного производства.<br>4. Расчеты с кредиторами и завершения конкурсного производства. | 8 |
| 12,13 | 5 | 1. Сохранность имущества и проведения финансового анализа.<br>2. Функции руководителя и временного управляющего. | 8 |
| 14,15, 16 | 6 | 1. Конкурсное производство.<br>2. Конкурсный управляющий.<br>3. Организация имущества должника и работа с кредиторами.<br>4. Мировое соглашение.<br>5. Регулирование кредитных отношений. | 8 |
| 17,18 | 7 | 1. Управления персоналом в кризисной ситуации.<br>2. Формирование инновационного стиля управления менеджера.<br>3. Конфликт как метод управления в кризисной ситуации.<br>4. Особенности подготовки специалистов антикризисного управления. | 8 |

**ОЧНО- ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4 Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа)**

| Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 8 семестр | 9 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **12** | **8** | **20** |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 | 34 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 | 68 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | Не предусмотрено | Не предусмотрено | Не предусмотрено |
| **Самостоятельная работа:** | **57** | **57** | **114** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[7] | Не предусмотрено | Не предусмотрено | Не предусмотрено |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - | - |
| Реферат (Р) | - | - | - |
| Эссе (Э) | - | - | - |
| Контрольная работа (КР) | | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 57 | 57 | 114 |
| **Зачет/экзамен** | **зачет-4** | **экзамен-9** | **27** |

**4.1. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 и 9 и а семестрах**

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Теоретические основы антикризисного управления; Сущность и содержание антикризисного управления; Антикризисное управление в современных, российских условия. Государственное управление и антикризисный менеджмент. | 34 | 8 | 4 | | 22 |

[7] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Признаки и порядок управления банкротства на предприятии. Роль и деятельность арбитражного суда; Формирование инновационного стиля управления менеджера. Организация имущества должника и работа с кредиторами. | 50 | 10 | 10 | | 30 |
| 3 | Функции руководителя и временного управляющего. Конфликт как метод управления в кризисной ситуации. Расчеты с кредиторами и завершения конкурсного производства. Функции руководителя и временного управляющего. Формирование инновационного стиля управления менеджера. | 40 | 8 | 10 | | 32 |
| 4 | Банкротство и ликвидация предприятия; Наблюдение как процедура банкротства; Внешнее управлении; Внешний управляющий. Особенности подготовки специалистов антикризисного управления; Кадровая политика и способы управления персоналом; | 48 | 8 | 10 | | 30 |
| | **Итого** | **172** | **34** | **68** | **-** | **114** |

**4.2. Самостоятельная работа студентов**

| **Наименование темы дисциплины или раздела** | **Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР** | **Оценочное средство** | **Кол-во часов** | **Код компетенций** |
|---|---|---|---|---|
| Неплатежеспособность и последующее банкротство предприятий. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО;РК | 24 | ПК-2-1. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Государственное управление и антикризисный менеджмент. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО;РК | 20 | ПК-2-1. |
| Признаки и порядок управления банкротства на предприятии. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО;РК | 20 | ПК-2-1. |
| Регулирование кредитных отношений. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО;РК | 20 | ПК-2-1. |
| Неплатежеспособность как форма проявления кризиса. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО;РК | 30 | ПК-2-1. |
| **Всего часов** | | | 114 | |

**4.3. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

## 4.4. Практические занятия (семинары)

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| | | **9 семестр** | |
| 1 | 1 | 1. Понятие и природа кризисов.<br>2. Типология кризисов.<br>3. Распознавание кризисов. | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | 2 | 1. Понятие, стадии и процедуры антикризисного управления.<br>2. Формирование антикризисной команды. | 7 |
| 3 | 3 | 1. Неплатежеспособность и последующее банкротство предприятий.<br>2. Государственное управление и антикризисный менеджмент. | 7 |
| 4 | 1 | 1.Неплатежеспособность как форма проявления кризиса. | 7 |
| | | **а семестр** | |
| 5 | 4 | 1. Признаки и порядок управления банкротства на предприятии.<br>2. Роль и деятельность арбитражного суда. | 7 |
| 6 | 5 | 1. Сохранность имущества и проведения финансового анализа.<br>2. Функции руководителя и временного управляющего. | 7 |
| 7 | 6 | 1. Конкурсное производство.<br>2. Конкурсный управляющий.<br>3. Организация имущества должника и работа с кредиторами.<br>4. Мировое соглашение.<br>5. Регулирование кредитных отношений. | 7 |
| 8 | 7 | 1. Конфликт как метод управления в кризисной ситуации.<br>2. Особенности подготовки специалистов антикризисного управления. | 7 |

**4.5. Курсовой проект (курсовая работа).**

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

### 5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2018. – 20 с.

## 6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

### Этапы формирования и оценивания компетенций.

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенций |
|---|---|---|---|---|
| Неплатежеспособность и последующее банкротство предприятий. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий. | РК;Т;УО; | 24 | ПК-2-1. |
| Государственное управление и антикризисный менеджмент. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий. | РК;Т;УО; | 20 | ПК-2-1. |
| Признаки и порядок управления банкротства на предприятии. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий. | РК;Т;УО; | 20 | ПК-2-1. |
| Регулирование кредитных отношений. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий. | РК;Т;УО; | 20 | ПК-2-1. |
| Особенности подготовки специалистов антикризисного управления | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий. | РК;Т;УО; | 20 | ПК-2-1. |
| Неплатежеспособность как форма проявления кризиса. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий. | РК;Т;УО; | 16 | ПК-2-1. |
| **Всего часов** | | | **121** | |

**7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

**7.1. Методическая литература:**

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

**7.2. Литература**

1. Аунапу Э.Ф. Антикризисное управление : учебник / Аунапу Э.Ф.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 313 c. — ISBN 978-5-4486-0452-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79765.html (дата обращения: 30.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Гореликов К.А. Антикризисное управление : учебник для бакалавров / Гореликов К.А.. — Москва : Дашков и К, 2018. — 216 c. — ISBN 978-5-394-03009-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85680.html (дата обращения: 30.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Алексашкина Е.И. Антикризисное управление на предприятии : учебное пособие / Алексашкина Е.И., Василёнок В.Л., Негреева В.В.. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2015. — 92 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65789.html (дата обращения: 30.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Леонов С.А. Бизнес-планирование. Управление конкурентоспособностью продукции предприятия : учебное пособие / Леонов С.А., Попов Ю.А.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 86 c. — ISBN 978-5-7937-1809-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102898.html (дата обращения: 30.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Мишланова М.Ю. Антикризисное управление : учебно-методическое пособие / Мишланова М.Ю., Канхва В.С., Сызранцев Г.А.. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 53 c. — ISBN 978-5-7264-2083-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101781.html (дата обращения: 30.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Таскаева Н.Н. Антикризисное управление и риск-менеджмент : учебно-методическое пособие / Таскаева Н.Н., Прохорова Ю.С.. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 47 c. — ISBN 978-5-7264-2175-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101862.html (дата обращения: 30.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Крум Э.В. Антикризисное управление предприятием : ответы на экзаменационные вопросы / Крум Э.В.. — Минск : ТетраСистемс, 2009. — 176 c. — ISBN 978-985-470-933-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/28049.html (дата обращения: 30.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Антикризисное управление. Теория и практика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В.Я. Захаров [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 304 c. — ISBN 978-5-238-01513-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71189.html (дата обращения: 30.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф

2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) -http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6.Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

**8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая

красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

*Подготовка реферата*

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типичных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитика- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «Консультант ПЛЮС».

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Экономика предприятий» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Рынок труда и социальная защита»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Экономика |
| Код направления подготовки | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2024

**Гишкаева Л.Л.** Рабочая программа учебной дисциплины «Рынок труда и социальная защита» [Текст] / Сост. Гишкаева Л.Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 09 от 14 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2024 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандарта «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Гишкаева Л.Л. 2024
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

| | **Содержание** | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 5 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 5 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 14 |
| 6. | Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | 15 |
| 7. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 16 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 18 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 18 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 21 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 22 |

**12. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цели освоения дисциплины «Рынок труда и социальная защита»:** дать студентам целостное представление о формировании современного, систематизированного и целостного научного представления о социально-экономической сущности рынка труда, безработице и занятости населения, месте занятости в системе социальных и экономических отношений, современных подходах к ее регулированию и решению проблем безработицы, а также формирование у обучаемых понимания роли и значения социальной защиты населения как механизма реализации социальной политики государства, ее роли в жизни общества, теоретико-методологических основ, представления о назначении и функциях социальной защиты населения в решении социальных проблем разных социальных групп и отдельных индивидов в современном обществе.

**Задачами** овладения курса являются:

- применение результатов научных исследований в этой области науки и лучшие достижения практики по использованию труда;
- формирование знаний о сущности, основных направлениях, принципах социальной защиты населения, об основных организационно-правовых формах социальной защиты населения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Рынок труда и социальная защита»** направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Этапы формирования компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-3. Обработка исходных данных для расчета финансово-экономических показателей предприятий и организации | ПК-3-3 Решает стандартные задачи технологических и организационно экономических условий производства в соответствии с отраслевой принадлежностью, способен разрабатывать нормативы материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятий в соответствии с | Знать:<br>- закономерности развития и функционирования рынка труда;<br>- содержание основных теоретических и практических подходов к его оценке;<br>- опыт развития социального партнёрства на рынке труда. | Тема 1. Сущность, структура, механизм функционирования и особенности рынка труда.<br>Тема 2. Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и объект социальной политики.<br>Тема 3. Сущность, причины и последствия безработицы. |
| | | Уметь: | Тема 2. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | отраслевой принадлежностью. | - самостоятельно работать со специально литературой, критически осмысливать получаемую информацию по проблемам занятости и рынка труда, выражать и обосновывать свою позицию по указанным вопросам;<br>- квалифицированно оперировать основными понятиями дисциплины;<br>- анализировать и делать прогнозные оценки ситуации в сфере занятости;<br>- рассчитывать основные показатели, характеризующие занятость и безработицу. | Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и объект социальной политики.<br><br>Тема 3. Сущность, причины и последствия безработицы. |
| | | Владеть:<br>- основными положениями законодательства о занятости;<br>- методами регулирования занятости и рынка труда;<br>- способами социальной защиты населения на рынке труда. | Тема 4. Социальная защита населения как механизм реализации социальной политики государства.<br>Тема 5. Социальное страхование как организационно-правовая форма социальной защиты населения.<br>Тема 6. Пенсионное обеспечение как организационно-правовая форма социальной защиты населения. |

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина **Б.В.12 «Рынок труда и социальная защита»** относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Для изучения курса требуются знания таких дисциплин как: экономическая теория, кадровая политика предприятия, а также организация, нормирование и оплата труда на предприятии.

В свою очередь, данная дисциплина необходима для успешного прохождения преддипломной практики и защиты выпускной бакалаврской работы.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

**4.1. Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

| Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов / зачетных единиц | |
|---|---|---|
| | 8 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **40** | **40** |
| *Лекции (Л)* | *20* | *20* |
| *Практические занятия (ПЗ)* | *20* | *20* |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа:** | **68** | **68** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрен | Не предусмотрен |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 68 | 68 |
| Зачет/экзамен | зачет | зачет |

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| **1.** | Сущность, структура, механизм функционирования и особенности рынка труда. | Рынок труда: сущность и предпосылки формирования.<br>Структура рынка труда.<br>Механизм функционирования рынка труда.<br>Особенности функционирования рынка труда. | ДЗ, УО, Т, ПЗ |
| **2.** | Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и | Социально-экономическая сущность и структура занятости.<br>Принципы занятости.<br>Полная и эффективная занятость. | ДЗ, УО, Т, ПЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | объект социальной политики. | Вторичная занятость.<br>Занятость как социальная проблема | |
| **3.** | Сущность, причины и последствия безработицы. | Сущность и виды безработицы.<br>Особенности безработицы в России.<br>Экономические и социальные последствия безработицы.<br>Пути преодоления безработицы и увеличения занятости. | ДЗ, УО, Т, ПЗ |
| **4.** | Социальная защита населения как механизм реализации социальной политики государства. | Сущность и содержание социальной политики российского государства, механизмы ее реализации.<br>Сущность и задачи социальной защиты населения.<br>Факторы развития системы социальной защиты населения.<br>Организационно-правовые формы социальной защиты населения. | ДЗ, Т, УО |
| **5.** | Социальное страхование как организационно-правовая форма социальной защиты населения. | Исторические предпосылки и обстоятельства формирования социального страхования.<br>Сущность, содержание и виды социального страхования в Российской Федерации.<br>Развитие системы социального страхования в Российской Федерации на современном этапе. | ДЗ, Т, УО |
| **6.** | Пенсионное обеспечение как организационно-правовая форма социальной защиты населения. | Сущность системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации.<br>Структура и виды пенсионного обеспечения.<br>Развитие системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации на современном этапе. | ДЗ, Т, УО |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Сущность, структура, механизм функционирования и особенности рынка труда. | 18 | 4 | 4 | - | 10 |
| 2. | Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и объект социальной политики. | 18 | 4 | 4 | - | 10 |
| 3. | Сущность, причины и последствия безработицы. | 20 | 4 | 4 | - | 12 |
| 4. | Социальная защита населения как механизм реализации социальной политики государства. | 20 | 4 | 4 | - | 12 |
| 5. | Социальное страхование как организационно-правовая форма социальной защиты населения. | 16 | 2 | 2 | - | 12 |
| 6. | Пенсионное обеспечение как организационно-правовая форма социальной защиты населения. | 16 | 2 | 2 | - | 12 |
| | **Итого** | **108** | **20** | **20** | - | **68** |

**4.4. Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Становление рынка труда в России. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО | 3 | ПК-3 ПК-3.3 |
| Особенности функционирования рынка труда. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО | 3 | ПК-3 ПК-3.3 |
| Уровни и типы рынка труда. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО | 4 | ПК-3 ПК-3.3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Занятость как социальная проблема | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО | 5 | ПК-3 ПК-3.3 |
| Вторичная занятость. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО | 5 | ПК-3 ПК-3.3 |
| Экономические и социальные последствия безработицы. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО, ПЗ | 6 | ПК-3 ПК-3.3 |
| Уровень и тенденции официально зарегистрированной безработицы в России | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО | 6 | ПК-3 ПК-3.3 |
| Формирование российской федеральной системы социальной защиты населения | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО | 6 | ПК-3 ПК-3.3 |
| Организационно-правовые формы социальной защиты населения. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО | 6 | ПК-3 ПК-3.3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Виды социального страхования в Российской Федерации. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО | 6 | ПК-3 ПК-3.3 |
| Развитие системы социального страхования в Российской Федерации на современном этапе. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО | 6 | ПК-3 ПК-3.3 |
| Понятие трудового стажа, его виды | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО | 6 | ПК-3 ПК-3.3 |
| Развитие системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации на современном этапе. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО | 6 | ПК-3 ПК-3.3 |
| **Всего часов** | | | **68** | |

**4.5. Лабораторные занятия**

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

**4.6. Практические (семинарские) занятия**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1, 2 | 1 | Сущность, структура, механизм функционирования и особенности рынка труда. | 4 |
| 3, 4 | 2 | Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и объект социальной политики. | 4 |
| 5, 6 | 3 | Сущность, причины и последствия безработицы. | 4 |
| 7,8 | 4 | Социальная защита населения как механизм реализации социальной политики государства. | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | 5 | Социальное страхование как организационно-правовая форма социальной защиты населения. | 2 |
| 10 | 6 | Пенсионное обеспечение как организационно-правовая форма социальной защиты населения. | 2 |

**ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4.7. Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

| **Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 10-семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **40** | **40** |
| *Лекции (Л)* | *20* | *20* |
| *Практические занятия (ПЗ)* | *20* | *20* |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа:** | **68** | **68** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрен | Не предусмотрен |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 68 | 68 |
| Зачет/экзамен | Зачет | Зачет |

## 4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 10 семестре

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Сущность, структура, механизм функционирования и особенности рынка труда. | 18 | 4 | 4 | - | 10 |
| 2. | Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и объект социальной политики. | 18 | 4 | 4 | - | 10 |
| 3. | Сущность, причины и последствия безработицы. | 20 | 4 | 4 | - | 12 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4. | Социальная защита населения как механизм реализации социальной политики государства. | 20 | 4 | 4 | - | 12 |
| 5. | Социальное страхование как организационно-правовая форма социальной защиты населения. | 16 | 2 | 2 | - | 12 |
| 6. | Пенсионное обеспечение как организационно-правовая форма социальной защиты населения. | 16 | 2 | 2 | - | 12 |
| | **Итого** | **108** | **20** | **20** | - | **68** |

### 4.9. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Становление рынка труда в России. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО | 3 | ПК-3 ПК-3.3 |
| Особенности функционирования рынка труда. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО | 3 | ПК-3 ПК-3.3 |
| Уровни и типы рынка труда. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО | 4 | ПК-3 ПК-3.3 |
| Занятость как социальная проблема | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО | 5 | ПК-3 ПК-3.3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Вторичная занятость. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО | 5 | ПК-3 ПК-3.3 |
| Экономические и социальные последствия безработицы. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО, ПЗ | 6 | ПК-3 ПК-3.3 |
| Уровень и тенденции официально зарегистрированной безработицы в России | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО | 6 | ПК-3 ПК-3.3 |
| Формирование российской федеральной системы социальной защиты населения | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО | 6 | ПК-3 ПК-3.3 |
| Организационно-правовые формы социальной защиты населения. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО | 6 | ПК-3 ПК-3.3 |
| Виды социального страхования в Российской Федерации. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО | 6 | ПК-3 ПК-3.3 |
| Развитие системы социального | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; | Т, УО | 6 | ПК-3 ПК-3.3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| страхования в Российской Федерации на современном этапе. | реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | | | |
| Понятие трудового стажа, его виды | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО | 6 | ПК-3 ПК-3.3 |
| Развитие системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации на современном этапе. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО | 6 | ПК-3 ПК-3.3 |
| **Всего часов** | | | **74** | |

**4.10. Лабораторные занятия**

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

**4.11. Практические (семинарские) занятия**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1,2 | 1 | Сущность, структура, механизм функционирования и особенности рынка труда. | 4 |
| 3,4 | 2 | Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и объект социальной политики. | 4 |
| 5,6 | 3 | Сущность, причины и последствия безработицы. | 4 |
| 7,8 | 4 | Социальная защита населения как механизм реализации социальной политики государства. | 4 |
| 9 | 5 | Социальное страхование как организационно-правовая форма социальной защиты населения. | 2 |
| 10 | 6 | Пенсионное обеспечение как организационно-правовая форма социальной защиты населения. | 2 |

**4.12. Курсовой проект (курсовая работа).**

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.
2. Ашмаров И.А. Экономика рынка труда [Электронный ресурс]: учебник/ Ашмаров И.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 396 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82231.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Холостова Е.И. Социальная работа и социальная сплоченность общества [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Холостова Е.И.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 128 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85629.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Холостова Е.И. Социальная работа с пожилыми людьми [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Холостова Е.И.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 339 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85290.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2023.— 67 c.— Режим доступа: https://ipr-smart.ru/135112. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные. — М.: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 275 c.— Режим доступа: https://ipr-smart.ru/135017. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

В курсе «Рынок труда и социальная защита» студентами выполняются следующие виды самостоятельной работы:

- индивидуальная работа по подготовке к практическим и семинарским занятиям;
- различные виды самостоятельной работы по темам семинаров (тестовые задания, подготовка к проверочным работам, подготовка к мультимедийным презентациям).

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

**6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

**Этапы формирования и оценивания компетенций**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 40 | Сущность, структура, механизм функционирования и особенности рынка труда. | ПК-3 ПК-3.3 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |
| 41 | Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и объект социальной политики. | ПК-3 ПК-3.3 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 42 | Сущность, причины и последствия безработицы. | ПК-3<br>ПК-3.3 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |
| 43 | Социальная защита населения как механизм реализации социальной политики государства. | ПК-3<br>ПК-3.3 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач |
| 44 | Социальное страхование как организационно- правовая форма социальной защиты населения. | ПК-3<br>ПК-3.3 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач |
| 45 | Пенсионное обеспечение как организационно- правовая форма социальной защиты населения. | ПК-3<br>ПК-3.3 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач |

**Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ**

| Баллы | Критерии |
|---|---|
| 5 | Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ. |
| 4 | Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач |
| 3 | Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий |
| 2-1 | Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ |
| 0 | Не было попытки выполнить задание |

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «Хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «Удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «Неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

**7.1. Учебная литература**

1. Ашмаров И.А. Экономика рынка труда [Электронный ресурс]: учебник/ Ашмаров И.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 396 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82231.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Холостова Е.И. Социальная работа и социальная сплоченность общества [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Холостова Е.И.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 128 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85629.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Холостова Е.И. Социальная работа с пожилыми людьми [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Холостова Е.И.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 339 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85290.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2023.— 67 c.— Режим доступа: https://ipr-smart.ru/135112. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные. — М.: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 275 c.— Режим доступа: https://ipr-smart.ru/135017. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

**7.2. Периодические издания**

29. Вопросы экономики
30. Бюллетень трудового и социального законодательства РФ
31. Мониторинг доходов и уровень жизни населения
32. Общество и экономика
33. Справочник по управлению персоналом
34. Труд за рубежом
35. Труд и социальные отношения
36. Управление персоналом
37. Человек и труд
38. Экономика и учет труда

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Газета «Труд»: - https://www.trud.ru/
2. Информационно-аналитический портал территориальных органов занятости населения Российской Федерации: https://www.trudinfo.ru/
3. Международный электронный журнал «Оплата труда и мотивация персонала» издательства «Rayter Inc.»: - https://nsk.zarplata.ru/
4. Министерство труда и социальной защиты населения РФ. URL: http://**mintrud**.gov.**ru**.
5. Официальный сайт Международной организации труда: https://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm
6. Работа в России - информационный портал: https://trudvsem.ru/
7. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: https://www.raexpert.ru/
8. Справочная правовая система «Гарант». URL: https://www.garant.ru/
9. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: http://www.consultant.ru/

10. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: https://rosstat.gov.ru/
11. Федеральная служба по труду и занятости: https://rostrud.gov.ru/

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета

изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им.
А.А.КАДЫРОВА »

---

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## «Документирование управленческой деятельности предприятий и организаций»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Экономика |
| Код направления подготовки | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | Экономика и управление на предприятии (по отраслям) |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2024

**Мальсагова Х.С..** Рабочая программа учебной дисциплины «Документирование управленческой деятельности предприятий и организаций» [Текст] / Сост. Мальсагова Х.С. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 19 от 14 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2024 г. № 954, проф.стандартов «Экономист предприятия».

© Х.С. Мальсагова , 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет
А.А.Кадырова», 2024


| | **Содержание** | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | |
| 6. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | |

**13. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целью** учебной дисциплины «Документирование управленческой деятельности предприятий и организаций» является формирование системы теоретических и методологических знаний основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации.

**Задачи дисциплины:**

- формирование представления о роли документа и документированной информации в практике управления;
- изучение законодательных и нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами организации;
- приобретение знаний в области основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины **«Документирование управленческой деятельности предприятий и организаций»** направлен на формирование следующих компетенций:

| **Код по ФГОС** | **Индикаторы достижения** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)** |
|---|---|---|
| **Универсальные** | | |
| | | |
| **Общепрофессиональные** | | |
| **ОПК-5.** Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | **ОПК-5.1.** Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач | Знать:<br>место и роль делопроизводства в обеспечении эффективной управленческой деятельности; основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации; методологические и организационно-правовые аспекты делопроизводства;<br>Уметь:<br>составлять и оформлять деловую документацию в соответствии с нормативно- методическими актами; использовать деловую документацию при принятии практических управленческих решений.<br>Владеть:<br>- аналитическими навыками и системным мышлением, необходимым для составления и оформления документов по личному составу; - навыками |

| | | |
|---|---|---|
| | | организации и координации взаимодействия между людьми. |

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина «Документирование управленческой деятельности предприятий и организаций» относится к дисциплинам вариативной части. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: Планирование на предприятии, Экономика предприятий (организаций).

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для прохождения преддипломной практики.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

**Очная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единиц (108 академических часа)

| **Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий** | **Трудоемкость, часов** | |
|---|---|---|
| | **5 семестр** | **Всего** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем** | 51 | 51 |
| Лекции (Л) | 17 | 17 |
| Практические занятия (ПЗ) | 34 | 34 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Самостоятельная работа | 57 | 57 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | - |
| Расчетно-графические задания (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (К) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 57 | 57 |
| Зачет/экзамен | экзамен | экзамен |

**4.2. Содержание разделов дисциплины**

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Основные понятия документирования | Основные положения по документированию управленческой | РК;Т;УО; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | управленческой деятельности. | деятельности. Унификация и стандартизация управленческих документов. Виды документов и их классификация. Принципы делопроизводства. Нормативно-методическая база документирования управленческой деятельности и организации работы с документами | |
| 2 | Организационно-правовая, распорядительная, плановая и отчетная документация | Разработка и утверждение комплекса организационно-правовых документов (Устав, Положение об организации, структурных подразделений, коллегиальных и совещательных органах; штатное расписание; инструкции по отдельным видам деятельности; должностные инструкции). | РК;Т;УО; |
| 3 | Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация | Справочно-информационная документация (СИД): составление и оформление протоколов, докладных (служебных) и объяснительных записок, заявлений, представлений, переписки | РК;Т;УО; |
| 4 | Особенности делового стиля управленческой документации | Понятие об официально-деловом стиле. Язык и стиль служебных документов. Общие рекомендации по стилистическому оформлению делового письма Особенности официального делового стиля. Общая классификация деловых писем. Краткая характеристика содержания официально-деловых писем. Краткая характеристика содержания частных деловых писем | РК;Т;УО; |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК)

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

| | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Основные понятия документирования управленческой деятельности. | 26 | 4 | 8 | - | 14 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Организационно-правовая, распорядительная, плановая и отчетная документация | 26 | 4 | 8 | - | 14 |
| 3 | Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация | 26 | 4 | 8 | | 14 |
| 4 | Особенности делового стиля управленческой документации | 30 | 5 | 10 | | 15 |
| | **Всего** | **108** | **17** | **34** | - | **57** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Основные понятия документирования управленческой деятельности. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | РК;Т;УО; | 14 | ОПК-5.1 |
| Организационно-правовая, распорядительная, плановая и отчетная документация | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | РК;Т;УО; | 14 | ОПК-5.1 |
| Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции | РК;Т;УО; | 14 | ОПК-5.1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | и семинарские занятия | | | |
| Особенности делового стиля управленческой документации | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | РК;Т;УО; | 15 | ОПК-5.1 |
| **Всего часов** | | | 57 | |

**4.5. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.6. Практические занятия (семинары)**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **5 семестр** | |
| 1 | 1 | Основные понятия документирования управленческой деятельности. | 4 |
| 2 | 1 | Основные понятия документирования управленческой деятельности. | 4 |
| 3 | 2 | Организационно-правовая, распорядительная, плановая и отчетная документация | 4 |
| 4 | 2 | Организационно-правовая, распорядительная, плановая и отчетная документация | 4 |
| 5 | 3 | Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация | 4 |
| 6 | 3 | Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация | 4 |
| 7 | 4 | Особенности делового стиля управленческой документации | 4 |
| 8 | 4 | Особенности делового стиля управленческой документации | 4 |
| 9 | 4 | Особенности делового стиля управленческой документации | 2 |
| **Итого в семестре** | | | **34** |

**4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы**

## Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

| Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 6 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем** | 34 | 34 |
| Лекции (Л) | 17 | 17 |
| Практические занятия (ПЗ) | 17 | 17 |
| Лабораторные работы (ЛР) | Не предусмотрено | Не предусмотрено |
| Самостоятельная работа | 74 | 74 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрено | Не предусмотрено |
| Расчетно-графические задания (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (К) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 74 | 74 |
| Зачет/экзамен | зачет | зачет |

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Основные понятия документирования управленческой деятельности. | Основные положения по документированию управленческой деятельности. Унификация и стандартизация управленческих документов. Виды документов и их классификация. Принципы делопроизводства. Нормативно-методическая база документирования управленческой деятельности и организации работы с документами | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 2 | Организационно-правовая, распорядительная, плановая и отчетная документация | Разработка и утверждение комплекса организационно-правовых документов (Устав, Положение об организации, структурных подразделений, коллегиальных и совещательных органах; штатное расписание; инструкции по отдельным видам деятельности; должностные инструкции). | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 3 | Справочно-информационная и справочно- | Справочно-информационная документация (СИД): составление и оформление протоколов, докладных (служебных) и объяснительных | УО; ДЗ; ПЗ; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | аналитическая документация | записок, заявлений, представлений, переписки | |
| 4 | Особенности делового стиля управленческой документации | Понятие об официально-деловом стиле. Язык и стиль служебных документов. Общие рекомендации по стилистическому оформлению делового письма Особенности официального делового стиля. Общая классификация деловых писем. Краткая характеристика содержания официально-деловых писем. Краткая характеристика содержания частных деловых писем | УО; ДЗ; ПЗ; |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

| | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Основные понятия документирования управленческой деятельности. | 26 | 4 | 4 | - | 18 |
| 2. | Организационно-правовая, распорядительная, плановая и отчетная документация | 26 | 4 | 4 | - | 18 |
| 3 | Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация | 26 | 4 | 4 | | 18 |
| 4 | Особенности делового стиля управленческой документации | 30 | 5 | 5 | | 20 |
| | **Всего** | **108** | **17** | **17** | - | **74** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Основные понятия документирования | Подготовка к лекциям и практическим | УО; ДЗ; ПЗ; | 18 | ОПК-5.1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| управленческой деятельности. | занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | | | |
| Организационно-правовая, распорядительная, плановая и отчетная документация | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 18 | ОПК-5.1 |
| Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 18 | ОПК-5.1 |
| Особенности делового стиля управленческой документации | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 20 | ОПК-5.1 |
| **Всего часов** | | | 74 | |

**4.5. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.6. Практические занятия (семинары)**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **6 семестр** | |
| 1 | 1 | Основные понятия документирования управленческой деятельности. | 2 |
| 2 | 1 | Основные понятия документирования управленческой деятельности. | 2 |
| 3 | 2 | Организационно-правовая, распорядительная, плановая и отчетная документация | 2 |
| 4 | 2 | Организационно-правовая, распорядительная, плановая и отчетная документация | 2 |
| 5 | 3 | Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация | 2 |
| 6 | 3 | Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация | 2 |
| 7 | 4 | Особенности делового стиля управленческой документации | 2 |
| 8 | 4 | Особенности делового стиля управленческой документации | 2 |
| 9 | 4 | Особенности делового стиля управленческой документации | 1 |
| **Итого в семестре** | | | **17** |

**4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.**

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

**5.1. Методическая литература:**

1. Афонюшкина О.И. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие / Афонюшкина О.И.. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2019. — 111 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80510.html (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Кузнецова И.В. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие для бакалавров / Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-394-03274-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99364.html (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

**6.1. Учебная литература**

1. Приходько А.Н. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие / Приходько А.Н.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 270 с. — ISBN 978-5-9227-0406-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/26872.html (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Кауфман Н.Ю. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие / Кауфман Н.Ю.. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2018. — 177 c. — ISBN 978-5-93252-309-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/26681.html (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**6.2. Периодические издания**

1. Справочная правовая система «Гарант». .
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. Экономическая безопасность России// Всероссийский экономический журнал.

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

5. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке

текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или

практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ.А.А.КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«Управление качеством на предприятии»**

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно- заочная |

Грозный, 2024

**Мальсагова Х.С.** Рабочая программа учебной дисциплины «Управление качеством на предприятии» [Текст] / Сост. Мальсагова Х.С. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 14 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2024 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: «Экономист предприятия».

© Мальсагова Х.С. 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

| | **Содержание** | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | |
| 6. | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); | |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | |

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель** изучения дисциплины «Управление качеством на предприятии» - формирование у слушателей целостного системного представления об управлении качеством как современной концепции управления, а также умений и навыков в области управления качеством продукции, услуг, работ, деятельности отечественных предприятий и организаций.

В соответствии с поставленными целями преподавание дисциплины реализует следующие **задачи:**

-изучение методов осуществления контроля и анализа качества в производственных и сервисных системах;

- изучение методов организации работы по совершенствованию качества;

- изучение основных видов затрат на производство.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код по ФГОС | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ) |
|---|---|---|
| **Профессиональные** | | |
| ПК-2 Мониторинг изменения данных для финансово-экономических расчетов организаций и предприятий. | ПК-2-1.Умения осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организаций. | **Знать:** проведение расчетов экономических показателей организаций<br>**Уметь:** осуществлять сбор, мониторинг данных.<br>**Владеть:** способность осуществлять сбор и мониторинг данных для проведения расчетов экономических показателей организации. |

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление качеством на предприятии» относится к дисциплинам профиля, вариативной части дисциплин по выбору.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: экономика предприятий АПК; Организация производства.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: антикризисное управление на предприятии; ВЭД предприятий.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

**4.1. Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 5 семестр | Всего |
| **Общая трудоемкость** | **108** | **108** |
| **Аудиторные занятия:** | **51** | **51** |
| лекции | 17 | 17 |
| практические и семинарские занятия | 34 | 34 |
| лабораторные работы (лабораторный практикум) | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа** | **57** | **57** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| Расчетно-графическое задание | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (КР) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 57 | 57 |
| **Зачет/экзамен** | **зачет** | **зачет** |

**4.2. Содержание разделов дисциплины**

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1. | Сущность качества и управление им. | Понятие качества. Эволюция качества. Показатели качества: унификации и стандартизации, экономические показатели, эргономические показатели, эстетические показатели, показатели надежности, ремонтопригодности, долговечности и др. | РК;Т;УО; |
| 2. | Основные методы управления качеством. | Классификация и сферы приложения методов управления качеством. Организационно-распорядительные методы. Инженерно-технологические методы. Экономические методы. | РК;Т;УО; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Социально-психологические методы | |
| 3. | Система управления качеством на предприятии | Международные стандарты, и их применение на российских предприятиях. Петля качества. Основные составляющие качества для потребителей | РК;Т;УО; |
| 4. | Организация технического контроля на предприятии | Сущность и объекты технического контроля Виды технического контроля Методы количественной оценки уровня качества. ОТК как самостоятельное структурно подразделение предприятия. | РК;Т;УО; |
| 5. | Метрологическое обеспечение качества продукции | Метрологическое обеспечение и его цели. Квалиметрия как наука, ее роль, методы и области практического применения. | РК;Т;УО; |
| 6. | Стандартизация продукции в России | Понятие и виды стандарта. Государственная система стандартизации (ГСС) РФ. Экономические проблемы стандартизации. Государственное управление стандартизацией в РФ. Государственный контроль и надзор за соблюдением обязательных требований государственных стандартов. | РК;Т;УО; |
| 7. | Сертификация продукции | Понятие и классификация признаков сертификации продукции. Обязательная сертификация.Добровольная сертификация. Сертификация третьей стороной. Система сертификации. Понятие сертификата соответствия. Знак соответствия. | РК;Т;УО; |
| 8 | Защита прав потребителей товаров и услуг | Понятийный аппарат в области защиты прав потребителя. Зарубежный опыт регулирования защиты прав потребителя. Правовое обеспечение защиты прав потребителя в Рос-сийской Федерации. Государственное регулирование защиты прав потребителя в РФ. Общества защиты прав потребителя. Судебная защита потребителей. Виды юридической ответственности за нарушения законодательства о защите прав потребителя. | РК;Т;УО; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Планирование качества | Планирование как процесс управления качеством. Системный подход к планам качества. Средства планирования. | РК;Т;УО; |
| 10 | Всеобщее управление качест-вом | Основные этапы формирования принципов всеобщего управления качеством (TQM). Содержание концепции всеобщего управления качеством. Комплексное и тотальное управ-ление качеством. | РК;Т;УО; |
| 11 | Деятельность государственных организаций в области качества | Роль государства в обеспечении качества продукции, работ, услуг. Деятельность и функции Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благопоучия человека (Роспотребнадзор). Деятельность и функции Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии. | РК;Т;УО; |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК)

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре**

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Сущность качества и управление им. | 10 | 2 | 4 | - | 4 |
| 2. | Основные методы управления качеством. | 10 | 2 | 4 | - | 4 |
| 3. | Система управления качеством на предприятии | 10 | 2 | 4 | - | 4 |
| 4. | Организация технического контроля на предприятии | 10 | 2 | 4 | - | 4 |
| 5. | Метрологическое обеспечение качества продукции | 10 | 2 | 4 | - | 4 |
| 6. | Стандартизация продукции в России | 10 | 2 | 4 | - | 4 |
| 7. | Сертификация продукции | 10 | 1 | 2 | - | 7 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 8. | Защита прав потребителей товаров и услуг | 10 | 1 | 2 | - | 7 |
| 9 | Планирование качества | 10 | 1 | 2 | | 7 |
| 10 | Всеобщее управление качеством | 10 | 1 | 2 | | 7 |
| 11 | Деятельность государственных организаций в области качества | 8 | 1 | 2 | | 5 |
| | **Итого** | **108** | **17** | **34** | - | **57** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Сущность качества и управление им. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | РК;Т;УО; | 4 | ПК-2.1 |
| 4 | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | РК;Т;УО; | 4 | ПК-2.1 |
| 4 | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | РК;Т;УО; | 4 | ПК-2.1 |
| 4 | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | РК;Т;УО; | 4 | ПК-2.1 |
| 4 | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | РК;Т;УО; | 4 | ПК-2.1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | РК;Т;УО; | 4 | ПК-2.1 |
| 4 | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | РК;Т;УО; | 7 | ПК-2.1 |
| 7 | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | РК;Т;УО; | 7 | ПК-2.1 |
| 7 | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | РК;Т;УО; | 7 | ПК-2.1 |
| 7 | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | РК;Т;УО; | 7 | ПК-2.1 |
| 7 | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | РК;Т;УО; | 5 | ПК-2.1 |
| Всего часов | | | **57** | |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), Рубежный контроль (РК).

#### 4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

### 4.6. Практические (семинарские) занятия

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | 1 | Сущность качества и управление им. | 4 |
| 2 | 2 | Основные методы управления качеством. | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | 3 | Система управления качеством на предприятии | 4 |
| 4 | 4 | Организация технического контроля на предприятии | 4 |
| 5 | 5 | Метрологическое обеспечение качества продукции | 4 |
| 6,7 | 6 | Стандартизация продукции в России | 4 |
| 8,9 | 7 | Сертификация продукции | 2 |
| 10,11 | 8 | Защита прав потребителей товаров и услуг | 2 |
| 12,13 | 9 | Планирование качества | 2 |
| 14,15 | 10 | Всеобщее управление качеством | 2 |
| 16,17 | 11 | Деятельность государственных организаций в области качества | 2 |
| | **Итого** | | **34** |

**4.7 Объем дисциплины и виды учебной работы**

## Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108академических часов**)**

| **Вид работы** | **Трудоемкость, часов** | |
|---|---|---|
| | 7 семестр | Всего |
| **Общая трудоемкость** | **108** | **108** |
| **Аудиторные занятия:** | **34** | **34** |
| лекции | 17 | 17 |
| практические и семинарские занятия | 17 | 17 |
| лабораторные работы (лабораторный практикум) | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа** | **74** | **74** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| Расчетно-графическое задание | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (КР) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 74 | 74 |
| **Зачет/экзамен** | **зачет** | **зачет** |

### 4.7. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

| № | Наименование темы | Количество часов | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | |
| | | | Аудиторная работа | |

| | | Всего | Л | ПЗ | ЛР | Внеаудиторная работа СР |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Сущность качества и управление им. | 9 | 1 | 1 | - | 7 |
| 2. | Основные методы управления качеством. | 9 | 1 | 1 | - | 7 |
| 3. | Система управления качеством на предприятии | 9 | 1 | 1 | - | 7 |
| 4. | Организация технического контроля на предприятии | 9 | 1 | 1 | - | 7 |
| 5. | Метрологическое обеспечение качества продукции | 11 | 2 | 2 | - | 7 |
| 6. | Стандартизация продукции в России | 11 | 2 | 2 | - | 7 |
| 7. | Сертификация продукции | 11 | 2 | 2 | - | 7 |
| 8. | Защита прав потребителей товаров и услуг | 11 | 2 | 2 | - | 7 |
| 9 | Планирование качества | 11 | 2 | 2 | - | 7 |
| 10 | Всеобщее управление качеством | 9 | 2 | 2 | - | 5 |
| 11 | Деятельность государственных организаций в области качества | 8 | 1 | 1 | - | 6 |
| | **Итого** | **108** | **17** | **17** | - | **74** |

### 4.8. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Сущность качества и управление им. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 7 | ПК-2.1 |
| Основные методы управления качеством. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 7 | ПК-2.1 |
| Система управления | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы | Т, УО | 7 | ПК-2.1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| качеством на предприятии | вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | | | |
| Организация технического контроля на предприятии | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 7 | ПК-2.1 |
| Метрологическое обеспечение качества продукции | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 7 | ПК-2.1 |
| Стандартизация продукции в России | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 7 | ПК-2.1 |
| Сертификация продукции | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 7 | ПК-2.1 |
| Защита прав потребителей товаров и услуг | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 7 | ПК-2.1 |
| Планирование качества | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 7 | ПК-2.1 |
| Всеобщее управление качеством | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 5 | ПК-2.1 |
| Деятельность государственных организаций в области качества | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 6 | ПК-2.1 |
| **Всего часов** | | | **74** | |

**4.9. Лабораторные занятия**

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

## 4.10. Практические (семинарские) занятия

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | 1 | Сущность качества и управление им. | 1 |
| 1 | 2 | Основные методы управления качеством. | 1 |
| 1 | 3 | Система управления качеством на предприятии | 1 |
| 1 | 4 | Организация технического контроля на предприятии | 1 |
| 1 | 5 | Метрологическое обеспечение качества продукции | 2 |
| 2 | 6 | Стандартизация продукции в России | 2 |
| 2 | 7 | Сертификация продукции | 2 |
| 3 | 8 | Защита прав потребителей товаров и услуг | 2 |
| 3 | 9 | Планирование качества | 2 |
| 4 | 10 | Всеобщее управление качеством | 2 |
| 4 | 11 | Деятельность государственных организаций в области качества | 1 |
| | Итого | | 17 |

## 4.11. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

### 5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2018. – 20 с.

### 5.2.Основная литература:

1.Жук, С. С. Институционально-инструментальные аспекты управления качеством человеческих ресурсов : монография / С. С. Жук. — Москва : Дашков и К, 2018. — 239 с. — ISBN 978-5-394-02580-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/60306.html (дата обращения: 24.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2.Михеева, Е. Н. Управление качеством : учебник / Е. Н. Михеева, М. В. Сероштан. — Москва : Дашков и К, 2019. — 531 с. — ISBN 978-5-394-01078-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/60534.html (дата обращения: 24.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.Управление качеством : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / С. Д. Ильенкова, С. Ю. Ягудин, Н. В. Тихомирова [и др.] ; под редакцией С. Д. Ильенкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 287 c. — ISBN 978-5-238-02344-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/66305.html (дата обращения: 24.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

**6.1. Учебная литература**

1.Нуруллина, Г. Н. Система качества на предприятиях лёгкой промышленности. Организационно-деятельностная игра : учебное пособие / Г. Н. Нуруллина, В. И. Богданова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. — 84 c. — ISBN 978-5-7882-1803-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/62271.html (дата обращения: 24.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2.Управление качеством образования : учебное пособие / Е. А. Опфер, Е. И. Сахарчук, Е. В. Сергеева [и др.]. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2019. — 122 c. — ISBN 978-5-9935-0357-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/58328.html (дата обращения: 24.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3.Эванс, Джеймс Управление качеством : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / Джеймс Эванс ; перевод Э. М. Короткова ; под редакцией Э. М. Короткова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 673 c. — ISBN 5-238-01062-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/52065.html (дата обращения: 24.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**6.2. Интернет-ресурсы**

1. http://www.economicus.ru (Экономический портал).
2.http://www.finansy.ru (Экономические книги).
3. http://www.glossary.ru Глоссарий.
4.Экономический словарь (http://www.dis.ru/slovar/).
5.«Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/).

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития

России) - http://www.economy.gov.ru/

3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) -http://www.minfin.ru

4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org

5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru

6.Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru

7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru

8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно

или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Экономика машиностроительной отрасли»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2024

**Гишкаева Л.Л.** Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика машиностроительной отрасли» [Текст] / Сост. Гишкаева Л.Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 14 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2024 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандарта «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Гишкаева Л.Л. 2024
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

| | **Содержание** | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 5 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 5 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 18 |
| 6. | Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | 20 |
| 7. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 21 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 22 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 22 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 26 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 26 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Экономика машиностроительной отрасли» является формирование у студентов основных экономических знаний, понимания как экономические законы проявляются в рамках отдельно взятого производства в условиях рыночной экономики. Дисциплина призвана предоставить бакалавру знания и навыки науки, изучающей и раскрывающей социально-экономический и административно-хозяйственный эффективного процесса создания необходимых людям материально-вещественных благ. Изучение экономики машиностроительной отрасли закладывает фундамент важнейшего комплекса практических экономических знаний, в целом необходимых каждому экономисту, независимо от его специализации и места работы.

Задачи дисциплины:

- освоение студентами экономических аспектов функционирования и основ машиностроительного производства, места и роли предприятия в системе рыночных отношений;
- изучение сущности производственных ресурсов, используемых на машиностроительном производстве;
- ознакомление с научно-техническими и организационными решениями управления производством на предприятии;
- изучение процессов создания и организации хозяйственной деятельности производственных участков;
- изучение экономического механизма машиностроительного предприятия, процессов планирования работы персонала и подготовки документации;
- рассмотрение сущности финансов предприятия, методов оценки машиностроительного предприятия и его подразделений.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Экономика машиностроительной отрасли»** направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Этапы формирования компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-3. Обработка исходных данных для расчета финансово-экономических показателей предприятий и организации | ПК-3-1. Необходимо уметь анализировать данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей характеризующий деятельность предприятий и организаций. | ***Знать:*** - принципы решения технико-экономических, организационных и управленческих вопросов машиностроительного производства. | Тема 1. Предмет и содержание курса «Экономика машиностроительной отрасли». Отраслевая структура промышленности. |
| | | ***Уметь:*** - применять имеющиеся методы для решения технико- | Тема 2. Концентрация производства. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | экономических, организационных и управленческих вопросов в машиностроении;<br>- применять методы проведения комплексного технико-экономического анализа в машиностроении для обоснованного принятия решений. | Тема 3. Специализация, кооперирование и комбинирование производства.<br><br>Тема 4. Основные производственные фонды и оборотные средства машиностроения.<br><br>Тема 5. Себестоимость машиностроительной продукции. |
| | | ***Владеть:*** - практическими навыками проведения экономических расчетов; предварительного обоснования и решения конкретных технико-экономических, организационных и управленческих вопросов в машиностроении. | Тема 4. Основные производственные фонды и оборотные средства машиностроения.<br><br>Тема 5. Себестоимость машиностроительной продукции. |
| | ПК-3-3 Решает стандартные задачи технологических и организационно экономических условий производства в соответствии с отраслевой принадлежностью, способен разрабатывать нормативы материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятий в соответствии с | ***Знать:***<br>- назначение и эффективное использование производственных ресурсов;<br>- формирование издержек и результатов производства;<br>- показатели эффективности новой техники, технологии;<br>- производительность, мотивацию и оплату труда и т.д. | Тема 4. Основные производственные фонды и оборотные средства машиностроения.<br><br>Тема 5. Себестоимость машиностроительной продукции.<br><br>Тема 6. Научно-технический прогресс и основы инновационной деятельности в машиностроении. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | отраслевой принадлежностью. | | Тема 7. Экономика размещения отраслей промышленности. |
| | | ***Уметь:*** - - использовать основные экономические закономерности функционирования машиностроительного производства; - эффективно использовать основные и оборотные средства; - рассчитывать затраты, цены; - организовывать оплату труда; - анализировать и определять экономическую эффективность деятельности предприятия. | Тема 4. Основные производственные фонды и оборотные средства машиностроения.<br><br>Тема 5. Себестоимость машиностроительной продукции.<br><br>Тема 7. Экономика размещения отраслей промышленности.<br><br>Тема 8. Сырьевые и топливно-энергетические ресурсы. |
| | | ***Владеть:*** - методами проведения комплексного технико-экономического анализа затрат на обеспечение требуемого качества продукции и результатов деятельности в машиностроении. | Тема 6. Научно-технический прогресс и основы инновационной деятельности в машиностроении.<br><br>Тема 7. Экономика размещения отраслей промышленности.<br><br>Тема 8. Сырьевые и топливно-энергетические ресурсы. |

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина **– Б1.В.15 «Экономика машиностроительной отрасли»** относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Для изучения курса требуется знание таких дисциплин как: экономическая теория; экономика предприятий (организаций); бизнес-планирование; отраслевые рынки; статистика

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: управление затратами на предприятии; налоговая политика предприятий. Также курс необходим для успешного прохождения преддипломной практики и защиты выпускной бакалаврской работы.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4.1. Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

| Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 7 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **51** | **51** |
| *Лекции (Л)* | *17* | *17* |
| *Практические занятия (ПЗ)* | *34* | *34* |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа:** | **57** | **57** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрен | Не предусмотрен |
| Расчетно-графическое задание | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (КР) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 57 | 57 |
| Зачет/экзамена | Зачет | Зачет |

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | Предмет и содержание курса «Экономика машиностроительной отрасли». Отраслевая структура промышленности. | 1. Содержание и основные задачи курса «Экономика машиностроительной отрасли».<br>2. Роль промышленности в развитии народного хозяйства (экономики страны).<br>3. Отраслевая структура промышленности.<br>4. Факторы, определяющие отраслевую структуру промышленности.<br>5. Важнейшие направления совершенствования отраслевой структуры промышленности в современных условиях. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 6. Роль машиностроения в развитии народного хозяйства страны.<br>7. Классификация машиностроительной продукции.<br>8. Понятие межотраслевого комплекса. | |
| **2.** | Концентрация производства. | 1. Концентрация в промышленности, формы и показатели уровня концентрации.<br>2. Экономические аспекты концентрации производства. Определение оптимального размера предприятия.<br>3. Концентрация и монополизация в экономике, их взаимосвязь. Оценка степени концентрации.<br>4. Концентрация и диверсификация производства.<br>5. Преимущества и недостатки крупных предприятий. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |
| **3.** | Специализация, кооперирование и комбинирование производства. | 1. Специализация и кооперирование в промышленности, их определение и формы.<br>2. Экономическая эффективность специализации и кооперирования.<br>3. Показатели уровня специализации и кооперирования.<br>4. Сущность стандартизации и ее роль в развитии специализации.<br>5. Сущность комбинирования производства и ее формы.<br>6. Показатели уровня комбинирования.<br>7. Комбинирование производства в машиностроении.<br>8. Методика расчета экономического эффекта от комбинирования производства. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |
| **4.** | Основные производственные фонды и оборотные средства машиностроения. | 1. Экономическая сущность основных фондов в машиностроении, их состав и структура.<br>2. Состояние основных производственных фондов в машиностроении в современных условиях.<br>3. Производственная мощность машиностроительного предприятия.<br>4. Показатели использования основных производственных фондов.<br>5. Пути улучшения использования основных фондов. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 6. Оборотные средства машиностроения, их состав и структура.<br>7. Экономическое значение снижения материалоемкости продукции.<br>8. Определение оптимального размера партии закупаемых продуктов.<br>9. Оборачиваемость оборотных средств, значение ускорения оборачиваемости в повышении эффективности работы предприятия. | |
| **5.** | Себестоимость машиностроительной продукции. | 1. Понятие себестоимости продукции.<br>2. Структура себестоимости продукции в машиностроении.<br>3. Основные факторы, влияющие на величину себестоимости и пути снижения себестоимости в машиностроении.<br>4. Задачи планирования себестоимости промышленной продукции.<br>5. Содержание плана по себестоимости продукции на машиностроительных предприятиях и порядок его разработки.<br>6. Ценообразование и роль себестоимости в образовании цены. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |
| **6.** | Научно-технический прогресс и основы инновационной деятельности в машиностроении. | 1. Сущность научно-технического прогресса и его роль в повышении эффективности общественного производства.<br>2. Основные направления научно-технического прогресса в машиностроении и их содержание.<br>3. Фазы жизненного цикла и содержание технологического уклада.<br>4. Содержание и задачи научно-технической подготовки производства.<br>5. Организационные формы инновационной деятельности.<br>6. Источники финансирования инновационных процессов.<br>7. Методика определения экономической эффективности и доходности инновационных проектов и программ. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |
| **7.** | Экономика размещения отраслей промышленности. | 1. Значение рационального размещения производства.<br>2. Принципы размещения производства<br>3. Технико-экономические факторы размещения производства. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 4. Экономико-политические факторы размещения промышленности.<br>5. Экономическое обоснование размещения промышленных предприятий.<br>6. Размещение производства в переходной экономике России. | |
| **8.** | Сырьевые и топливно-энергетические ресурсы. | 1. Классификация сырья и топливно-энергетических ресурсов.<br>2. Классификация запасов месторождения полезных ископаемых.<br>3. Экономическая оценка запасов месторождения полезных ископаемых.<br>4. Топливно-энергетический баланс.<br>5. Экономические значения производства искусственных материалов.<br>6. Основные направления рационального использования материальных ресурсов. | ДЗ, Т, УО |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Предмет и содержание курса «Экономика машиностроительной отрасли». Отраслевая структура промышленности. | 12 | 2 | 4 | - | 6 |
| 2. | Концентрация производства. | 14 | 2 | 4 | - | 8 |
| 3. | Специализация, кооперирование и комбинирование производства. | 12 | 2 | 4 | - | 6 |
| 4. | Основные производственные фонды и оборотные средства машиностроения. | 12 | 2 | 4 | - | 6 |
| 5. | Себестоимость машиностроительной продукции. | 14 | 2 | 4 | - | 8 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6. | Научно-технический прогресс и основы инновационной деятельности в машиностроении. | 14 | 2 | 4 | - | 8 |
| 7. | Экономика размещения отраслей промышленности. | 14 | 2 | 4 | - | 8 |
| 8. | Сырьевые и топливно-энергетические ресурсы. | 16 | 3 | 6 | - | 7 |
| | **Итого** | **108** | **17** | **34** | **-** | **57** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Отраслевая структура промышленности. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 5 | ПК-3 ПК-3.1 |
| Важнейшие направления совершенствования отраслевой структуры промышленности в современных условиях. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 5 | ПК-3 ПК-3.1 |
| Концентрация и диверсификация производства. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т, ПЗ | 6 | ПК-3 ПК-3.1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Преимущества и недостатки крупных предприятий. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т, ПЗ | 6 | ПК-3 ПК3.1 |
| Комбинирование производства в машиностроении. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т, ПЗ | 4 | ПК-3 ПК-3.1 |
| Методика расчета экономического эффекта от комбинирования производства. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т, ПЗ | 4 | ПК-3 ПК-3.1 |
| Определение оптимального размера партии закупаемых продуктов. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т, ПЗ | 4 | ПК-3 ПК3.3 |
| Оборачиваемость оборотных средств, значение ускорения оборачиваемости в повышении эффективности работы предприятия. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ, Т | 2 | ПК-3 ПК-3.3 |
| Задачи планирования себестоимости промышленной продукции. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ, Т | 2 | ПК-3 ПК3.3 |
| Ценообразование и роль | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; | УО, ПЗ, Т | 2 | ПК-3 ПК3.3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| себестоимости в образовании цены. | реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | | | |
| Источники финансирования инновационных процессов. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 3 | ПК-3 ПК3.3 |
| Организационные формы инновационной деятельности. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т, ПЗ | 3 | ПК-3 ПК-3.3 |
| Экономическое обоснование размещения промышленных предприятий. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 4 | ПК-3 ПК-3.3 |
| Экономические значения производства искусственных материалов. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 3 | ПК-3 ПК-3.3 |
| Основные направления рационального использования материальных ресурсов. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ПК-3 ПК-3.3 |
| **Всего часов** | | | 57 | |

**4.5. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.6. Практические (семинарские) занятия**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | 1 | Предмет и содержание курса «Экономика машиностроительной отрасли». Отраслевая структура промышленности. | 4 |
| 2 | 2 | Концентрация производства. | 4 |
| 3 | 3 | Специализация, кооперирование и комбинирование производства. | 4 |
| 4 | 4 | Основные производственные фонды и оборотные средства машиностроения. | 4 |
| 5 | 5 | Себестоимость машиностроительной продукции. | 4 |
| 6 | 6 | Научно-технический прогресс и основы инновационной деятельности в машиностроении. | 4 |
| 7 | 7 | Экономика размещения отраслей промышленности. | 4 |
| 8, 9 | 8 | Сырьевые и топливно-энергетические ресурсы. | 6 |

**4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.**

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

**4.8.** Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

| Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 8 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **34** | **34** |
| *Лекции (Л)* | *17* | *34* |
| *Практические занятия (ПЗ)* | *17* | *34* |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа:** | **74** | **74** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрен | Не предусмотрен |
| Расчетно-графическое задание | - | - |

| | | |
|---|---|---|
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (КР) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 74 | 74 |
| Зачет/экзамена | Зачет | Зачет |

### 4.9. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Предмет и содержание курса «Экономика машиностроительной отрасли». Отраслевая структура промышленности. | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 2. | Концентрация производства. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 3. | Специализация, кооперирование и комбинирование производства. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 4. | Основные производственные фонды и оборотные средства машиностроения. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 5. | Себестоимость машиностроительной продукции. | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 6. | Научно-технический прогресс и основы инновационной деятельности в машиностроении. | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 7. | Экономика размещения отраслей промышленности. | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 8. | Сырьевые и топливно-энергетические ресурсы. | 16 | 3 | 3 | - | 10 |
| | **Итого** | **108** | **17** | **17** | - | **74** |

**4.10. Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Отраслевая структура промышленности. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 6 | ПК-3 ПК-3.1 |
| Важнейшие направления совершенствования отраслевой структуры промышленности в современных условиях. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 6 | ПК-3 ПК-3.1 |
| Концентрация и диверсификация производства. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т, ПЗ | 6 | ПК-3 ПК-3.1 |
| Преимущества и недостатки крупных предприятий. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т, ПЗ | 4 | ПК-3 ПК-3.1 |
| Комбинирование производства в машиностроении. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т, ПЗ | 4 | ПК-3 ПК-3.1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Методика расчета экономического эффекта от комбинирования производства. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т, ПЗ | 4 | ПК-3 ПК-3.1 |
| Определение оптимального размера партии закупаемых продуктов. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т, ПЗ | 4 | ПК-3 ПК-3.3 |
| Оборачиваемость оборотных средств, значение ускорения оборачиваемости в повышении эффективности работы предприятия. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ, Т | 4 | ПК-3 ПК-3.3 |
| Задачи планирования себестоимости промышленной продукции. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ, Т | 6 | ПК-3 ПК-3.3 |
| Ценообразование и роль себестоимости в образовании цены. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ, Т | 6 | ПК-3 ПК-3.3 |
| Источники финансирования инновационных процессов. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 6 | ПК-3 ПК-3.3 |
| Организационные | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; | УО, Т, ПЗ | 6 | ПК-3 ПК-3.3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| формы инновационной деятельности. | реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | | | |
| Экономическое обоснование размещения промышленных предприятий. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 6 | ПК-3 ПК-3.3 |
| Экономические значения производства искусственных материалов. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 6 | ПК-3 ПК-3.3 |
| Основные направления рационального использования материальных ресурсов. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 6 | ПК-3 ПК-3.3 |
| **Всего часов** | | | 74 | |

**4.11. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.12. Практические (семинарские) занятия**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1,2 | 1 | Предмет и содержание курса «Экономика машиностроительной отрасли». Отраслевая структура промышленности. | 2 |
| 3,4 | 2 | Концентрация производства. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5,6 | 3 | Специализация, кооперирование и комбинирование производства. | 2 |
| 7,8 | 4 | Основные производственные фонды и оборотные средства машиностроения. | 2 |
| 9,10 | 5 | Себестоимость машиностроительной продукции. | 2 |
| 11,12 | 6 | Научно-технический прогресс и основы инновационной деятельности в машиностроении. | 2 |
| 13,14 | 7 | Экономика размещения отраслей промышленности. | 2 |
| 15,16,17 | 8 | Сырьевые и топливно-энергетические ресурсы. | 3 |

**4.13. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.**

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

### 5.1. Методическая литература

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.
2. Голов Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Голов Р.С., Агарков А.П., Мыльник А.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 858 с.— http://www.iprbookshop.ru/85691.html. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Прыкина Л.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2018. — 253 с. http://www.iprbookshop.ru/85588.html. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Экономика качества [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Е.В. Нежникова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 216 с- Режим доступа: для авторизир. пользователей.
http://www.iprbookshop.ru/85489.html.— ЭБС «IPRbooks» Нуралиев С.У. Экономика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Нуралиев С.У., Нуралиева Д.С.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 431 с. http://www.iprbookshop.ru/85586.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Василенкова Н.В. Экономика машиностроительного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Василенкова Н.В., Гарипов Р.И., Иглина Н.А.— Электрон. текстовые данные. — Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2019. — 144 с. http://www.iprbookshop.ru/91830.html. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Боева А.А. Организация производства в основных цехах предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Боева А.А., Пахомова Ю.В.— Электрон. текстовые данные. — Воронеж:

Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 116 с. http://www.iprbookshop.ru/93329.html. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

В курсе «Экономика машиностроительной отрасли» студентами выполняются следующие виды самостоятельной работы:

- индивидуальная работа по подготовке к практическим и семинарским занятиям;
- различные виды самостоятельной работы по темам семинаров (тестовые задания, подготовка к проверочным работам, подготовка к мультимедийным презентациям).

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

## 6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### Этапы формирования и оценивания компетенций

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1 | Предмет и содержание курса «Экономика машиностроительной отрасли». Отраслевая структура промышленности. | ПК-3 ПК-3.1 | Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач, проверка решения тестовых задач |
| 2 | Концентрация производства. | ПК-3 ПК-3.1 | Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач, проверка решения тестовых задач |
| 3 | Специализация, кооперирование и комбинирование производства. | ПК-3 ПК-3.1 | Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач, проверка решения тестовых задач |
| 4 | Основные производственные фонды и оборотные средства машиностроения. | ПК-3 ПК-3.1 ПК-3.3 | Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач, проверка решения тестовых задач |
| 5 | Себестоимость машиностроительной продукции. | ПК-3 ПК-3.1 ПК-3.3 | Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач, проверка решения тестовых задач |
| 6 | Научно-технический прогресс и основы инновационной деятельности в машиностроении. | ПК-3 ПК-3.3 | Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач, проверка решения тестовых задач |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Экономика размещения отраслей промышленности. | ПК-3<br>ПК-3.3 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач. |
| 8 | Сырьевые и топливно-энергетические ресурсы. | ПК-3<br>ПК-3.3 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач |

**Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ**

| Баллы | Критерии |
|---|---|
| 5 | Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ. |
| 4 | Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач |
| 3 | Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий |
| 2-1 | Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ |
| 0 | Не было попытки выполнить задание |

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «Хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «Удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «Неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

### 7.1. Учебная литература

1. Голов Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Голов Р.С., Агарков А.П., Мыльник А.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 858 с.— http://www.iprbookshop.ru/85691.html. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Прыкина Л.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2018. — 253 с. http://www.iprbookshop.ru/85588.html. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Экономика качества [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Е.В. Нежникова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 216 с- Режим доступа: для авторизир. пользователей.

http://www.iprbookshop.ru/85489.html.— ЭБС «IPRbooks» Нуралиев С.У. Экономика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Нуралиев С.У., Нуралиева Д.С.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 431 c. http://www.iprbookshop.ru/85586.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Василенкова Н.В. Экономика машиностроительного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Василенкова Н.В., Гарипов Р.И., Иглина Н.А.— Электрон. текстовые данные. — Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2019. — 144 c. http://www.iprbookshop.ru/91830.html. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Боева А.А. Организация производства в основных цехах предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Боева А.А., Пахомова Ю.В.— Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 116 c. http://www.iprbookshop.ru/93329.html. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Балдин К.В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Балдин К.В., Передеряев И.И., Голов Р.С.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 418 c. http://www.iprbookshop.ru/85180.html. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
7. Сурина Н.В. Экономика машиностроительного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сурина Н.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 45 c.— http://www.iprbookshop.ru/97918.html. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

**7.2. Периодические издания**

1. Вопросы экономики
2. Общество и экономика
3. Проблемы теории и практики управления
4. Региональная экономика: теория и практика
5. Экономические науки
6. Экономист

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: https://www.raexpert.ru/
2. Справочная правовая система «Гарант». URL: https://www.garant.ru/
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: http://www.consultant.ru/
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: https://rosstat.gov.ru/

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных,

для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации

презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Бизнес-планирование»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)». |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2024

**Гишкаева Л.Л.** Рабочая программа учебной дисциплины «Бизнес-планирование» [Текст] / Сост. Гишкаева Л.Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 14.05.2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2024 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандарта «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Гишкаева Л.Л. 2024
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

| | **Содержание** | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 5 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 5 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 16 |
| 6. | Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | 17 |
| 7. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 18 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 19 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 19 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 23 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 23 |

**14. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целью освоения дисциплины «Бизнес-планирование»** является формирование у студентов системы базовых знаний в области внутрифирменного планирования, подготовка к их использованию в практической деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- дать теоретические знания в области внутрифирменного планирования;
- ознакомить с действующей практикой планирования в РФ;
- изучить зарубежный опыт и возможности его использования в российской практике;
- показать основные проблемы в области бизнес-планирования и возможные пути их решения;
- развить навыки практического применения логики, принципов, системы методологических подходов, проектов, программ;
- ознакомить с методикой бизнес-планирования на предприятии.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Бизнес-планирования»** направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Этапы формирования компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-4. Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации | ПК-4-2. Способен провести расчет экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативно-правовых актов. | ***Знать:*** - типовые методики разработки бизнес-планов. | Тема 1. Планирование как инструмент управления бизнесом. |
| | | ***Уметь:*** - творчески использовать полученные теоретические знания по бизнес-планированию и самостоятельно применять их в практической разработке бизнес-планов. | Тема 2. Цели, содержание и процедура разработки бизнес-плана.<br>Тема 3. Резюме - визитная карточка бизнес-плана. |
| | | ***Владеть:*** - навыками анализа (маркетингового, инвестиционного, финансового). | Тема 4. Анализ рынка, оценка конкурентов. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ПК-4-3. Решает задачи необходимые для составления экономических разделов, плановых расчетов, обосновывает их представляет с принятыми стандартами предприятия или организации. | ***Знать:*** методы и технические приемы бизнес-планирования | Тема 12. Информационные технологии в бизнес-планировании. |
| | | ***Уметь:*** - разрабатывать экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. | Тема 5. Описание продукции, характер бизнеса. Тема 6. План маркетинга. Тема 7. Производственный план. Тема 8. Организационный план. Тема 9. План риска. Тема 10. Финансовый план. |
| | | ***Владеть:*** - навыками использования расчетов финансовых разделов бизнес-проекта. | Тема 11. Реализация бизнес-плана. |

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина **Б1.В.16 «Бизнес-планирование»** относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Для изучения курса требуются знание таких дисциплин как экономическая теория; экономика предприятий; финансы.

В свою очередь знание курса необходимо для освоения следующих дисциплин: антикризисное управление на предприятии; управление затратами предприятия; организация, управление производством на предприятиях отрасли. Также будет способствовать успешному прохождению преддипломной практики и написанию выпускной работы бакалавра.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4.1. Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

| Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 6 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **51** | **51** |
| *Лекции (Л)* | *17* | *17* |
| *Практические занятия (ПЗ)* | *34* | *34* |

| | | |
|---|---|---|
| *Лабораторные работы (ЛР)* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа:** | **57** | **57** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрен | Не предусмотрен |
| Расчетно-графическое задание | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (КР) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 57 | 57 |
| Зачет/экзамена | Экзамен | Экзамен |

**4.2. Содержание разделов дисциплины**

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | Планирование как инструмент управления бизнесом. | 1. Планирование — важнейшая функция управления.<br>2. Проблемы российской практики планирования.<br>3. Принципы внутрифирменного планирования.<br>4. Типы планирования и виды планов.<br>5. Подходы к организации планирования. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |
| **2.** | Цели, содержание и процедура разработки бизнес-плана. | 1. Цели, задачи и порядок разработки бизнес-плана.<br>2. Стратегическое и тактическое бизнес-планирование.<br>3. Методы планирования предпринимательской деятельности (бизнеса).<br>4. Роль информации в бизнес-планировании.<br>5. Бизнес-проекты — основа бизнес-планирования.<br>6. Состав и структура бизнес-планов. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |
| **3** | Резюме — визитная карточка бизнес-плана. | 1. Цели и задачи составления резюме.<br>2. Содержание резюме и других вводных частей бизнес-плана. | ДЗ, УО, ПЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **4.** | Анализ рынка, оценка конкурентов. | 1. Сущность, содержание и цели составления раздела «Анализ рынка, оценка конкурентов».<br>2. Рынок и его основные характеристики.<br>3. Сегментирование рынка, выбор целевого сегмента и позиционирование товара на рынке.<br>4. Оценка емкости и доли рынка.<br>5. Проведение конкурентного анализа. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |
| **5.** | Описание продукции, характер бизнеса. | 1. Цели и задачи составления раздела «Описание продукции, характер бизнеса».<br>2. Внешняя среда функционирования на примере полиграфических организаций. | ДЗ, Т, УО |
| **6** | План маркетинга. | 1. Основы планирования маркетинговой деятельности организации.<br>2. Прогноз и план продаж.<br>3. Цели и стратегия маркетинга.<br>4. Товарно-ассортиментная и сбытовая политика организации.<br>5. Ценовая политика организации.<br>6. Коммуникационная политика организации.<br>7. Бюджетирование и контроль маркетинговой деятельности | ДЗ, Т, УО, ПЗ |
| **7.** | Производственный план. | 1. Сущность, цели и задачи составления раздела «Производственный план»<br>2. Описание местоположения организации.<br>3. Производственный процесс и его обеспечение.<br>4. Инвестиционные затраты.<br>5. Операционные затраты.<br>6. Операционные конкурентные преимущества. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |
| **8.** | Организационный план. | 1. Сущность, цели и задачи раздела «Организационный план».<br>2. Организационная структура управления предприятием.<br>3. Характеристика команды управления<br>4. Кадровая политика предприятия.<br>5. Календарный план. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |
| **9.** | План риска. | 1. Сущность и содержание раздела «План риска».<br>2. Функции, факторы и методы оценки риска. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 3. Риск предпринимательства на примере предприятия полиграфии. | |
| **10.** | Финансовый план. | 1. Цели и этапы составления финансового плана.<br>2. Основные документы финансового плана.<br>3. Анализ и оценка эффективности проекта как элементы финансового плана.<br>4. Финансовая стратегия. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |
| **11.** | Реализация бизнес-плана. | 1. Основные направления, содержание и этапы выполнения работ по реализации бизнес-плана.<br>2. Управление реализацией бизнес-плана по результатам и по ситуации.<br>3. Возникновение конфликтов в процессе реализации бизнес-плана.<br>4. Анализ реализации бизнес-плана.<br>5. Реализация бизнес-планов на примере полиграфии. | ДЗ, Т, УО |
| **12.** | Информационные технологии в бизнес-планировании. | 1. Обзор основных программных продуктов по бизнес-планированию.<br>2. Характеристика программных продуктов по бизнес-планированию. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Планирование как инструмент управления бизнесом. | 7 | 1 | 2 | - | 4 |
| 2. | Цели, содержание и процедура разработки бизнес-плана. | 10 | 2 | 4 | - | 4 |
| 3. | Резюме — визитная карточка бизнес-плана. | 7 | 1 | 2 | - | 4 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4. | Анализ рынка, оценка конкурентов. | 10 | 2 | 4 | - | 4 |
| 5. | Описание продукции, характер бизнеса. | 7 | 1 | 2 | - | 4 |
| 6. | План маркетинга. | 10 | 2 | 4 | - | 4 |
| 7. | Производственный план. | 10 | 2 | 4 | - | 4 |
| 8. | Организационный план. | 9 | 1 | 2 | - | 6 |
| 9. | План риска. | 9 | 1 | 2 | - | 6 |
| 10. | Финансовый план. | 10 | 2 | 4 | - | 4 |
| 11. | Реализация бизнес-плана. | 9 | 1 | 2 | - | 6 |
| 12. | Информационные технологии в бизнес-планировании. | 10 | 1 | 2 | - | 7 |
| | **Итого** | **108** | **17** | **34** | – | **57** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Проблемы российской практики планирования. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО, Т | 4 | ПК-4 ПК-4.2 |
| Роль информации в бизнес-планировании. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО | 4 | ПК-4 ПК-4.2 |
| Виды резюме | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы | УО | 4 | ПК-4 ПК-4.2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | | | |
| Рынок и его основные характеристики. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО,ПЗ | 4 | ПК-4 ПК-4.2 |
| Внешняя среда функционирования на примере строительной компании. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО | 4 | ПК-4 ПК-4.2 |
| Коммуникационная политика организации. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО,Т,ПЗ | 4 | ПК-4 ПК-4.2 |
| Операционные конкурентные преимущества. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО, ПЗ | 4 | ПК-4 ПК-4.3 |
| Календарный план. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО,ПЗ | 6 | ПК-4 ПК-4.3 |
| Риск предпринимательства на примере сельскохозяйственного предприятия. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО,ПЗ | 6 | ПК-4 ПК-4.3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Финансовая стратегия. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО,Т,ПЗ | 4 | ПК-4 ПК-4.3 |
| Возникновение конфликтов в процессе реализации бизнес-плана. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО,Т | 6 | ПК-4 ПК-4.3 |
| Разработка программных продуктов по бизнес-планированию. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО, ПЗ | 7 | ПК-4 ПК-4.2 |
| **Всего часов** | | | **57** | |

**4.5. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

### 4.6. Практические (семинарские) занятия

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | 1 | Планирование как инструмент управления бизнесом. | 2 |
| 1, 2 | 2 | Цели, содержание и процедура разработки бизнес-плана. | 4 |
| 2 | 3 | Резюме — визитная карточка бизнес-плана. | 2 |
| 3 | 4 | Анализ рынка, оценка конкурентов. | 4 |
| 4 | 5 | Описание продукции, характер бизнеса. | 2 |
| 4, 5 | 6 | План маркетинга. | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5, 6 | 7 | Производственный план. | 4 |
| 6 | 8 | Организационный план. | 2 |
| 7 | 9 | План риска. | 2 |
| 7, 8 | 10 | Финансовый план. | 4 |
| 8 | 11 | Реализация бизнес-плана. | 2 |
| 9 | 12 | Информационные технологии в бизнес-планировании. | 2 |

**4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.**

**ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

| Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 7 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **34** | **34** |
| *Лекции (Л)* | *17* | *17* |
| *Практические занятия (ПЗ)* | *17* | *17* |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа:** | **74** | **74** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрен | Не предусмотрен |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (КР) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 74 | 74 |
| Зачет/экзамен | Экзамен | Экзамен |

**4.7. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре**

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Планирование как инструмент управления бизнесом. | 8 | 1 | 1 | - | 6 |
| 2. | Цели, содержание и процедура разработки бизнес-плана. | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 3. | Резюме — визитная карточка бизнес-плана. | 8 | 1 | 1 | - | 6 |
| 4. | Анализ рынка, оценка конкурентов. | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 5. | Описание продукции, характер бизнеса. | 8 | 1 | 1 | - | 6 |
| 6. | План маркетинга. | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 7. | Производственный план. | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 8. | Организационный план. | 8 | 1 | 1 | - | 6 |
| 9. | План риска. | 8 | 1 | 1 | - | 6 |
| 10. | Финансовый план. | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 11. | Реализация бизнес-плана. | 8 | 1 | 1 | - | 6 |
| 12. | Информационные технологии в бизнес-планировании. | 10 | 1 | 1 | - | 8 |
| | **Итого** | **108** | **17** | **17** | – | **74** |

### 4.8. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Проблемы российской практики планирования. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО, Т | 6 | ПК-4 ПК-4.2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Роль информации в бизнес-планировании. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО | 6 | ПК-4 ПК4.2 |
| Виды резюме | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО | 6 | ПК-4 ПК-4.2 |
| Рынок и его основные характеристики. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО,ПЗ | 6 | ПК-4 ПК-4.2 |
| Внешняя среда функционирования на примере строительной компании. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО | 6 | ПК-4 ПК-4.2 |
| Коммуникационная политика организации. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО,Т,ПЗ | 6 | ПК-4 ПК-4.2 |
| Операционные конкурентные преимущества. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО, ПЗ | 6 | ПК-4 ПК-4.3 |
| Календарный план. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы | УО,ПЗ | 6 | ПК-4 ПК-4.3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | | | |
| Риск предпринимательства на примере сельскохозяйственного предприятия. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО,ПЗ | 6 | ПК-4 ПК-4.3 |
| Финансовая стратегия. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО,Т,ПЗ | 6 | ПК-4 ПК-4.3 |
| Возникновение конфликтов в процессе реализации бизнес-плана. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО,Т | 6 | ПК-4 ПК-4.3 |
| Разработка программных продуктов по бизнес-планированию. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО,ПЗ | 8 | ПК-4 ПК-4.2 |
| **Всего часов** | | | **74** | |

**4.9. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

### 4.10. Практические (семинарские) занятия

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | 1 | Планирование как инструмент управления бизнесом. | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1, 2 | 2 | Цели, содержание и процедура разработки бизнес-плана. | 2 |
| 2 | 3 | Резюме — визитная карточка бизнес-плана. | 1 |
| 3 | 4 | Анализ рынка, оценка конкурентов. | 2 |
| 4 | 5 | Описание продукции, характер бизнеса. | 1 |
| 4, 5 | 6 | План маркетинга. | 2 |
| 5, 6 | 7 | Производственный план. | 2 |
| 6 | 8 | Организационный план. | 1 |
| 7 | 9 | План риска. | 1 |
| 7, 8 | 10 | Финансовый план. | 2 |
| 8 | 11 | Реализация бизнес-плана. | 1 |
| 9 | 12 | Информационные технологии в бизнес-планировании. | 1 |

**4.11. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.**

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

### 5.1. Методическая литература

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.
2. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии: учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 432 c. — ISBN 978-5-394-03291-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85650.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций: учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 c. — ISBN 978-5-394-02497-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85683.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Бекетова, О. Н. Бизнес-планирование: учебное пособие / О. Н. Бекетова, В. И. Найденков. — 2-е изд. — Саратов: Научная книга, 2019. — 159 c. — ISBN 978-5-9758-1885-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81001.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Молокова, Е. И. Планирование деятельности предприятия: учебное пособие / Е. И. Молокова, Н. П. Коваленко. — 2-е изд. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 194 c. — ISBN 978-5-4487-0418-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79780.html (дата обращения: 24.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

**6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

**Этапы формирования и оценивания компетенций**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 9 | Планирование как инструмент управления бизнесом. | ПК-4 ПК-4.2 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |
| 10 | Цели, содержание и процедура разработки бизнес-плана. | ПК-4 ПК-4.2 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач |
| 11 | Резюме — визитная карточка бизнес-плана. | ПК-4 ПК-4.2 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |
| 12 | Анализ рынка, оценка конкурентов. | ПК-4 ПК-4.2 | Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач, проверка решения тестовых задач |
| 13 | Описание продукции, характер бизнеса. | ПК-4 ПК-4.3 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач |
| 14 | План маркетинга. | ПК-4 ПК-4.3 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |
| 15 | Производственный план. | ПК-4 Пк-4.3 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |
| 16 | Организационный план. | ПК-4 ПК-4.3 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |
| 17 | План риска. | ПК-4 ПК-4.3 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |
| 18 | Финансовый план. | ПК-4 ПК-4.3 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |
| 19 | Реализация бизнес-плана. | ПК-4 ПК-4.3 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 20 | Информационные технологии в бизнес-планировании. | ПК-4<br>ПК-4.2 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |

**Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ**

| Баллы | Критерии |
|---|---|
| 5 | Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ. |
| 4 | Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач |
| 3 | Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий |
| 2-1 | Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ |
| 0 | Не было попытки выполнить задание |

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «Хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «Удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «Неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

### 7.1. Учебная литература

1. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии: учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 432 c. — ISBN 978-5-394-03291-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85650.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций: учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 c. — ISBN 978-5-394-02497-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85683.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Бекетова, О. Н. Бизнес-планирование: учебное пособие / О. Н. Бекетова, В. И. Найденков. — 2-е изд. — Саратов: Научная книга, 2019. — 159 c. — ISBN 978-5-9758-1885-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81001.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Молокова, Е. И. Планирование деятельности предприятия: учебное пособие / Е. И. Молокова, Н. П. Коваленко. — 2-е изд. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 194 c. — ISBN 978-5-4487-0418-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79780.html (дата обращения: 24.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Соловьёва, Ю. В. Внутрифирменное планирование: учебное пособие / Ю. В. Соловьёва, М. В. Черняев. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 210 c. — ISBN 978-5-394-03371-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85354.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

**7.2. Периодические издания**

39. Вопросы экономики
40. Менеджмент в России и за рубежом
41. Общество и экономика
42. Проблемы теории и практики управления
43. Региональная экономика: теория и практика
44. Управление персоналом
45. Экономические науки
46. Экономист
47. Проблемы экономики и менеджмента

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: https://www.garant.ru/
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: http://www.consultant.ru/
3. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: https://rosstat.gov.ru/

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции,

предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант

плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Стратегическое инновационное планирование»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2024

**Гишкаева Л.Л.** Рабочая программа учебной дисциплины «Стратегическое инновационное планирование» [Текст] / Сост. Гишкаева Л.Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 09 от 14 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2024 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандарта «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Гишкаева Л.Л. 2024
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

| | **Содержание** | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 5 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 5 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 23 |
| 6. | Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | 23 |
| 7. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 25 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 26 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 27 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 30 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 30 |

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целью освоения дисциплины «Стратегическое инновационное планирование»** является формирование у студентов системы базовых знаний в области стратегического инновационного планирования, подготовка к их использованию в практической деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- дать теоретические знания в области стратегического инновационного планирования;
- ознакомить с действующей практикой стратегического планирования в РФ;
- изучить зарубежный опыт и возможности его использования в российской практике;
- показать основные проблемы в области стратегического планирования и возможные пути их решения;
- развить навыки практического применения логики, принципов, системы методологических подходов, проектов, программ;
- ознакомить с методикой стратегического инновационного планирования на предприятии.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Стратегическое инновационное планирование»** направлен на формирование следующих компетенций:

| **Код компетенции** | **Код и наименование индикатора компетенции** | **Результаты обучения по дисциплине** | **Этапы формирования компетенции** |
|---|---|---|---|
| ПК-4 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации. | ПК-4-2. Способен провести расчет экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативно-правовых актов. | ***Знать:*** - возможности и ограничения применения моделирования и научного прогнозирования к анализу и построению суждений о развитии экономических объект-основы - планирования, программирования и проектирования. | Тема 1. Сущность и содержание государственного управления экономикой.<br><br>Тема 2. Научные основы инновационного стратегического планирования и прогнозирования.<br><br>Тема 3. Сущность, структура экономического стратегического планирования и прогнозирования.<br>Тема 4. Методы прогнозирования в экономике. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ***Уметь:*** - выявлять проблемы экономического характера и предлагать способы их решения с учетом оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. | Тема 5. Макроэкономическое планирование.<br>Тема 6. Национальные счета как информационная основа макроэкономического стратегического планирования и прогнозирования. |
| | | ***Владеть:*** - методами анализа влияния мер государственной экономической политики на положение экономических субъектов на разных уровнях и прогнозирования результаты деятельности различных общественных институтов;<br>- технологиями разработки и реализации программ социально-экономического развития и оценки возможных социально-экономических последствий. | Тема 7. Прогнозирование и стратегическое планирование трудовых ресурсов и занятости.<br><br>Тема 8. Планирование и прогнозирование уровня жизни населения.<br><br>Тема 9. Прогнозирование основных производственных фондов и инвестиций в экономике.<br><br>Тема 10. Прогнозирование и стратегическое планирование финансов.<br><br>Тема 11. Прогнозирование и стратегическое планирование развития внешнеэкономических связей. |
| | ПК-4-3. Решает задачи необходимые для составления экономических разделов, плановых расчетов, обосновывает их представляет с принятыми стандартами | ***Знать:*** - принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации. | Тема 12. Стратегическое инновационное планирование и управление на предприятии: общие понятия. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | предприятия или организации. | ***Уметь:*** - прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне. | Тема 13. Анализ внешней и внутренней среды предприятия.<br><br>Тема 14. Определение направления движения: видение, миссия, цели предприятия. |
| | | ***Владеть:*** - основными методиками планирования, программирования и проектирования работы предприятий и организаций. | Тема 15. Стратегический анализ предприятия.<br><br>Тема 16. Конкурентный анализ.<br><br>Тема 17. Формирование стратегии предприятия. |

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина **– Б1.В.ДВ.01.01 «Стратегическое инновационное планирование»** относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Для изучения курса требуются знания таких дисциплин как: экономическая теория, экономика предприятий (организаций), статистика.

В свою очередь, освоение данного курса будет способствовать успешному прохождению преддипломной практики и написанию выпускной работы бакалавра.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4.1. Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов)

| Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 6 семестр | 7 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **51** | **68** | **119** |
| *Лекции (Л)* | *17* | *34* | *51* |
| *Практические занятия (ПЗ)* | *34* | *34* | *68* |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа:** | **57** | **76** | **133** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрен | Не предусмотрен | Не предусмотрен |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Реферат (Р) | - | - | - |
| Эссе (Э) | - | - | - |
| Контрольная работа (КР) | - | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 57 | 76 | 133 |
| Зачет/экзамен | Зачет | Экзамен | Зачет, экзамен |

**4.2. Содержание разделов дисциплины**

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | Сущность и содержание государственного управления экономикой. | 1. Сущность государственного управления экономикой, государственное управление и государственное регулирование.<br>2. Цели, задачи и функции государственного управления экономикой.<br>3. Субъекты и объекты государственного управления.<br>4. Эффективность государственного управления. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |
| **2.** | Научные основы инновационного стратегического планирования и прогнозирования. | 1. Предмет макроэкономического планирования прогнозирования.<br>2. Необходимость планирования и прогнозирования в экономике.<br>3. Понятие макроэкономического развития и система показателей для его измерения. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |
| **3.** | Сущность, структура экономического стратегического планирования и прогнозирования. | 1. Система и структура экономического прогнозирования.<br>2. Классификация экономических прогнозов.<br>3. Структурные характеристики экономики как объекта макроэкономического планирования и прогнозирования. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |
| **4.** | Методы прогнозирования в экономике. | 1. Сущность прогнозирования экономического развития.<br>2. Классификация методов прогнозирования.<br>3. Формализованные методы прогнозирования.<br>4. Интуитивные методы прогнозирования.<br>5. Основы методологии прогнозирования внутренней среды предприятия. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **5.** | Макроэкономическое планирование. | 1. Понятие и содержание макроэкономического планирования.<br>2. Система показателей, применяемая в планировании.<br>3. Методы предплановых исследований<br>4. Основные формы макроэкономических планов.<br>5. Основные методы разработки макроэкономических планов. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |
| **6.** | Национальные счета как информационная основа макроэкономического стратегического планирования и прогнозирования. | 1. Национальное счетоводство и агрегированный рынок.<br>2. Секторальная структура экономики. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |
| **7.** | Прогнозирование и стратегическое планирование трудовых ресурсов и занятости. | 1. Трудовые ресурсы, их состав. Особенности формирования и использования трудовых ресурсов в современных условиях.<br>2. Демографическое прогнозирование.<br>3. Сводный баланс трудовых ресурсов, его содержание, роль и методика разработки.<br>4. Содержание программы содействия занятости. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |
| **8.** | Планирование и прогнозирование уровня жизни населения. | 1. Система показателей уровня жизни в прогнозных исследованиях.<br>2. Расчет показателей дифференциации доходов в обществе.<br>3. Прогнозирование доходов и потребления населения. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |
| **9.** | Прогнозирование основных производственных фондов и инвестиций в экономике. | 1. Основные производственные фонды: понятие, сущность и значение в экономике.<br>2. Инструменты оценки состояния и использования основных производственных фондов.<br>3. Инвестиции в основной капитал.<br>4. Прогнозирование инвестиций в основной капитал. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |
| **10.** | Прогнозирование и стратегическое планирование финансов. | 1. Характеристика финансов, методы их прогнозирования и планирования.<br>2. Сводный баланс финансовых ресурсов, его содержание и методика разработки.<br>3. Государственный бюджет, его | ДЗ, Т, УО, ПЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | прогнозирование и планирование.<br>Дефицит бюджета и способы его покрытия.<br>4. Прогнозирование платежного баланса и валютного курса. | |
| **11.** | Прогнозирование и стратегическое планирование развития внешнеэкономических связей. | 1. Внешнеэкономическая деятельность и особенности ее учета.<br>2. Прогнозирование внешнеэкономической деятельности. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |
| **12.** | Стратегическое инновационное планирование и управление на предприятии: общие понятия. | 1. Сущность планирования предприятия.<br>2. Виды стратегического планирования предприятия.<br>3. Необходимость стратегического планирования на предприятии.<br>4. Основные компоненты стратегического планирования предприятия. | ДЗ, Т, УО |
| **13.** | Анализ внешней и внутренней среды предприятия. | 1. Цели и задачи анализа внешней среды.<br>2. Характеристика макроокружения.<br>3. Характеристика непосредственного окружения.<br>4. Анализ и оценка внутренней среды фирмы.<br>5. Определение критических точек организационной среды.<br>6. Формирование базы данных о внутренней и внешней среде организации.<br>7. Оценка информации о внутренней и внешней среде. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |
| **14** | Определение направления движения: видение, миссия, цели предприятия. | 1. Определение миссии организации.<br>2. Цели экономической организации.<br>3. Построение иерархии целей.<br>4. Пространство определения целей. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |
| **15.** | Стратегический анализ предприятия. | 1. Анализ разрыва.<br>2. Анализ динамики издержек и кривая опыта.<br>3. Анализ динамики рынка, модель жизненного цикла.<br>4. Модель "продукт - рынок".<br>5. Портфельные модели анализа стратегии. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |
| **16.** | Конкурентный анализ. | 1. Цель и содержание отраслевого анализа.<br>2. Оценка степени конкуренции. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **17.** | Формирование стратегии предприятия. | 1. Формирование общей стратегии.<br>2. Формирование конкурентной стратегии.<br>3. Разработка функциональных стратегий. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Сущность и содержание государственного управления экономикой. | 12 | 2 | 4 | - | 6 |
| 2. | Научные основы инновационного стратегического планирования и прогнозирования. | 12 | 2 | 4 | - | 6 |
| 3. | Сущность, структура экономического стратегического планирования и прогнозирования. | 12 | 2 | 4 | - | 6 |
| 4. | Методы прогнозирования в экономике. | 12 | 2 | 4 | - | 6 |
| 5. | Макроэкономическое планирование. | 12 | 2 | 4 | - | 6 |
| 6. | Национальные счета как информационная основа макроэкономического стратегического планирования и прогнозирования. | 12 | 2 | 4 | - | 6 |
| 7. | Прогнозирование и стратегическое планирование трудовых ресурсов и занятости. | 12 | 2 | 4 | - | 6 |
| 8. | Планирование и прогнозирование уровня жизни населения. | 12 | 2 | 4 | - | 6 |
| 9. | Прогнозирование основных производственных фондов и инвестиций в экономике. | 12 | 1 | 2 | - | 9 |
| | **Итого** | **108** | **17** | **34** | **-** | **57** |

### 4.4. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 10. | Прогнозирование и стратегическое планирование финансов. | 18 | 4 | 4 | - | 10 |
| 11. | Прогнозирование и планирование развития внешнеэкономических связей. | 18 | 4 | 4 | - | 10 |
| 12. | Стратегическое инновационное планирование и управление на предприятии: общие понятия. | 18 | 4 | 4 | - | 10 |
| 13. | Анализ внешней и внутренней среды предприятия. | 18 | 4 | 4 | - | 10 |
| 14. | Определение направления движения: видение, миссия, цели предприятия. | 18 | 4 | 4 | - | 10 |
| 15. | Стратегический анализ предприятия. | 18 | 4 | 4 | - | 10 |
| 16. | Конкурентный анализ. | 16 | 4 | 4 | - | 8 |
| 17. | Формирование стратегии предприятия. | 20 | 6 | 6 | - | 8 |
| | **Итого** | **144** | **34** | **34** | – | **76** |

### 4.5. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Функции государственного управления экономикой. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 6 | ПК-4 ПК-4.2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Эффективность государственного управления. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 6 | ПК-4 ПК-4.2 |
| Валовый внутренний продукт (ВВП) – важнейший показатель СНС. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 6 | ПК-4 ПК-4.2 |
| Отраслевая структура. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 6 | ПК-4 Пк-4.2 |
| Интуитивные методы прогнозирования. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ПЗ | 6 | ПК-4 ПК-4.2 |
| Методы предплановых исследований. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 6 | ПК-4 ПК-4.2 |
| Виды и источники инвестиций. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ПЗ | 6 | ПК-4 ПК-4.2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Демографическая политика в России: стратегия развития.** | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 6 | ПК-4 ПК-4.2 |
| Инвестиционная привлекательность российской экономики. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 9 | ПК-4 ПК-4.2 |
| Дефицит бюджета и способы его покрытия. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО | 10 | ПК-4 ПК-4.2 |
| Глобализация как тенденция развития мировой экономики. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО | 10 | ПК-4 ПК-4.2 |
| Виды инноваций и их характеристика. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т,УО | 10 | ПК-4 Пк-4.2 |
| Анализ конкурентного рынка на примере конкретного предприятия. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не | Т, УО, ПЗ | 10 | ПК-4 ПК-4.3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | выносимых на лекции и семинарские занятия. | | | |
| Разработка дерева целей на примере конкретного предприятия. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ПЗ | 10 | ПК-4 ПК-4.3 |
| Матрица Абеля. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 10 | ПК-4 ПК-4.3 |
| Метод жизненного цикла товара. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ПЗ | 8 | ПК-4 ПК-4.3 |
| Экологическая стратегия. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 8 | ПК-4 ПК-4.3 |
| **Всего часов** | | | 133 | |

**4.6. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

## 4.7. Практические (семинарские) занятия

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **6 семестр** | |
| 1,2 | 1 | Сущность и содержание государственного управления экономикой. | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3,4 | 2 | Научные основы инновационного стратегического планирования и прогнозирования. | 4 |
| 5,6 | 3 | Сущность, структура экономического стратегического планирования и прогнозирования. | 4 |
| 7,8 | 4 | Методы прогнозирования в экономике. | 4 |
| 9,10 | 5 | Макроэкономическое планирование. | 4 |
| 11,12 | 6 | Национальные счета как информационная основа макроэкономического стратегического планирования и прогнозирования. | 4 |
| 13,14 | 7 | Прогнозирование и стратегического планирование трудовых ресурсов и занятости. | 4 |
| 15,16 | 8 | Планирование и прогнозирование уровня жизни населения. | 4 |
| 17 | 9 | Прогнозирование основных производственных фондов и инвестиций в экономике | 2 |

**Практические (семинарские) занятия**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **7 семестр** | |
| 18,19 | 10 | Прогнозирование и стратегическое планирование финансов. | 4 |
| 20,21 | 11 | Прогнозирование и планирование развития внешнеэкономических связей. | 4 |
| 22,23 | 12 | Стратегическое инновационное планирование и управление на предприятии: общие понятия. | 4 |
| 24,25 | 13 | Анализ внешней и внутренней среды предприятия. | 4 |
| 26,27 | 14 | Определение направления движения: видение, миссия, цели предприятия. | 4 |
| 28,29 | 15 | Стратегический анализ предприятия. | 4 |
| 30,31 | 16 | Конкурентный анализ. | 4 |
| 32,33,34 | 17 | Формирование стратегии предприятия. | 6 |

**4.8. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.**

**ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов)

| Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 8 семестр | 9 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | 34 | 51 | **85** |
| *Лекции (Л)* | *17* | *17* | *34* |
| *Практические занятия (ПЗ)* | *17* | *34* | *51* |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа:** | 74 | 93 | **167** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрен | Не предусмотрен | Не предусмотрен |
| Расчетно-графическое задание | - | - | - |
| Реферат (Р) | - | - | - |
| Эссе (Э) | - | - | - |
| Контрольная работа (КР) | - | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 74 | 93 | 167 |
| Зачет/экзамена | Зачет | Экзамен | Зачет, экзамен |

**4.9. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре**

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Сущность и содержание государственного управления экономикой. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 2. | Научные основы инновационного стратегического планирования и прогнозирования. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 3. | Сущность, структура экономического стратегического планирования и | 12 | 2 | 2 | - | 8 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | прогнозирования. | | | | | |
| 4. | Методы прогнозирования в экономике. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 5. | Макроэкономическое планирование. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 6. | Национальные счета как информационная основа макроэкономического стратегического планирования и прогнозирования. | 12 | 1 | 1 | - | 10 |
| 7. | Прогнозирование и стратегическое планирование трудовых ресурсов и занятости. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 8. | Планирование и прогнозирование уровня жизни населения. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 9. | Прогнозирование основных производственных фондов и инвестиций в экономике. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| | **Итого** | **108** | **17** | **17** | - | **74** |

**4.10. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре**

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 10. | Прогнозирование и стратегическое планирование финансов. | 18 | 2 | 4 | - | 12 |
| 11. | Прогнозирование и планирование развития внешнеэкономических связей. | 18 | 2 | 4 | - | 12 |
| 12. | Стратегическое инновационное планирование и управление на предприятии: общие понятия. | 18 | 2 | 4 | - | 12 |
| 13. | Анализ внешней и внутренней среды предприятия. | 18 | 2 | 4 | - | 12 |
| 14. | Определение направления движения: видение, миссия, цели предприятия. | 18 | 2 | 4 | - | 12 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 15. | Стратегический анализ предприятия. | 18 | 2 | 4 | - | 12 |
| 16. | Конкурентный анализ. | 18 | 2 | 4 | - | 12 |
| 17. | Формирование стратегии предприятия. | 18 | 3 | 6 | - | 9 |
| | **Итого** | **144** | **17** | **34** | – | **93** |

### 4.11. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Функции государственного управления экономикой. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 8 | ПК-4 ПК-4.2 |
| Эффективность государственного управления. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 8 | ПК-4 ПК-4.2 |
| Валовый внутренний продукт (ВВП) – важнейший показатель СНС. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 8 | ПК-4 ПК-4.2 |
| Отраслевая структура. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 8 | ПК-4 ПК-4.2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Интуитивные методы прогнозирования. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ПЗ | 8 | ПК-4 ПК-4.2 |
| Методы предплановых исследований. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 8 | ПК-4 ПК-4.2 |
| Виды и источники инвестиций. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ПЗ | 8 | ПК-4 ПК-4.2 |
| **Демографическая политика в России: стратегия развития.** | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 8 | ПК-4 ПК-4.2 |
| Инвестиционная привлекательность российской экономики. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 10 | ПК-4 ПК-4.2 |
| Дефицит бюджета и способы его покрытия. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО | 12 | ПК-4 ПК-4.2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Глобализация как тенденция развития мировой экономики. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО | 12 | ПК-4 ПК-4.2 |
| Виды инноваций и их характеристика. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т,УО | 12 | ПК-4 ПК-4.2 |
| Анализ конкурентного рынка на примере конкретного предприятия. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ПЗ | 12 | ПК-4 ПК-4.3 |
| Разработка дерева целей на примере конкретного предприятия. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ПЗ | 12 | ПК-4 ПК-4.3 |
| Матрица Абеля. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 12 | ПК-4 ПК-4.3 |
| Метод жизненного цикла товара. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не | Т, УО, ПЗ | 12 | ПК-4 ПК-4.3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | выносимых на лекции и семинарские занятия. | | | |
| Экологическая стратегия. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 9 | ПК-4 ПК-4.3 |
| **Всего часов** | | | 167 | |

**4.12. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

## 4.13. Практические (семинарские) занятия

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **8 семестр** | |
| 1 | 1 | Сущность и содержание государственного управления экономикой. | 2 |
| 2 | 2 | Научные основы инновационного стратегического планирования и прогнозирования. | 2 |
| 3 | 3 | Сущность, структура экономического стратегического планирования и прогнозирования. | 2 |
| 4 | 4 | Методы прогнозирования в экономике. | 2 |
| 5 | 5 | Макроэкономическое планирование. | 2 |
| 6 | 6 | Национальные счета как информационная основа макроэкономического стратегического планирования и прогнозирования. | 1 |
| 6,7 | 6 | Прогнозирование и стратегического планирование трудовых ресурсов и занятости. | 2 |
| 7,8 | 8 | Планирование и прогнозирование уровня жизни населения. | 2 |
| 8,9 | 9 | Прогнозирование основных производственных фондов и инвестиций в экономике | 2 |

**Практические (семинарские) занятия**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **9 семестр** | |
| 9, 10,11 | 10 | Прогнозирование и стратегическое планирование финансов. | 4 |
| 11, 12,13 | 11 | Прогнозирование и планирование развития внешнеэкономических связей. | 4 |
| 13, 14,15 | 12 | Стратегическое инновационное планирование и управление на предприятии: общие понятия. | 4 |
| 15, 16,17 | 13 | Анализ внешней и внутренней среды предприятия. | 4 |
| 17, 18,19 | 14 | Определение направления движения: видение, миссия, цели предприятия. | 4 |
| 19, 20,21 | 15 | Стратегический анализ предприятия. | 4 |
| 21, 22,23 | 16 | Конкурентный анализ. | 4 |
| 23, 24,25, 26(1/2) | 17 | Формирование стратегии предприятия. | 6 |

### 4.14. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

### 5.1. Методическая литература

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

2. Бгашев М.В. Стратегическое управление корпорацией [Электронный ресурс]: учебник/ Бгашев М.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 408 с. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://ipr-smart.ru/131645. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций: учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02497-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85683.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Шохнех А.В. Стратегическое управление и бизнес-анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шохнех А.В.— Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2023. — 239 с. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:https://ipr-smart.ru/129114. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Хорина, И. В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в условиях национальной экономики: учебное пособие / И. В. Хорина, М. А. Бражников. — 2-е изд. —

Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 183 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90610.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Костюченко Т.Н. Прогнозирование и планирование социально-экономического развития [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Костюченко Т.Н., Лисова О.М., Сидорова Д.В.— Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 164 с. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://ipr-smart.ru/133781. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

В курсе «Стратегическое инновационное планирование» студентами выполняются следующие виды самостоятельной работы:

- индивидуальная работа по подготовке к практическим и семинарским занятиям;
- различные виды самостоятельной работы по темам семинаров (тестовые задания, подготовка к проверочным работам, подготовка к мультимедийным презентациям).

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

## 6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### Этапы формирования и оценивания компетенций

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 46 | Сущность и содержание государственного управления экономикой. | ПК-4 ПРК-4.2 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |
| 47 | Научные основы инновационного стратегического планирования и прогнозирования. | ПК-4 ПК-4.2 | Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач, проверка решения тестовых задач |
| 48 | Сущность, структура экономического стратегического планирования и прогнозирования. | ПК-4 ПК-4.2 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |
| 49 | Методы прогнозирования в экономике. | ПК-4 ПК-4.2 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |
| 50 | Макроэкономическое планирование. | ПК-4 ПК-4.2 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |
| 51 | Национальные счета как информационная основа макроэкономического | ПК-4 ПК-4.2 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | стратегического планирования и прогнозирования. | | |
| 52 | Прогнозирование и стратегическое планирование трудовых ресурсов и занятости. | ПК-4 ПК-4.2 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |
| 53 | Планирование и прогнозирование уровня жизни населения. | ПК-4 ПК-4.2 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |
| 54 | Прогнозирование основных производственных фондов и инвестиций в экономике. | ПК-4 ПК-4.2 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |
| 55 | Прогнозирование и стратегическое планирование финансов. | ПК-4 /ПК-4.2 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |
| 56 | Прогнозирование и стратегическое планирование развития внешнеэкономических связей. | ПК-4 ПК-4.2 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |
| 57 | Стратегическое инновационное планирование и управление на предприятии: общие понятия. | ПК-4 ПК-4.3 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач |
| 58 | Анализ внешней и внутренней среды предприятия. | ПК-4 ПК-4.3 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |
| 59 | Определение направления движения: видение, миссия, цели предприятия. | ПК-4 ПК-4.3 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |
| 60 | Стратегический анализ предприятия. | ПК-4 ПК-4.3 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |
| 61 | Конкурентный анализ. | ПК-4 ПК-4.3 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |
| 62 | Формирование стратегии | ПК-4 Пк-4.3 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |

**Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ**

| Баллы | Критерии |
|---|---|
| 5 | Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ. |
| 4 | Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических |

| | |
|---|---|
| | знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач |
| 3 | Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий |
| 2-1 | Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ |
| 0 | Не было попытки выполнить задание |

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «Хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «Удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «Неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

### 7.1. Учебная литература

1. Бгашев М.В. Стратегическое управление корпорацией [Электронный ресурс]: учебник/ Бгашев М.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 408 с. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://ipr-smart.ru/131645. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Падерин, А. В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование (краткий курс лекций) / А. В. Падерин. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 183 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86404.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций: учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02497-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85683.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Шохнех А.В. Стратегическое управление и бизнес-анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шохнех А.В.— Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2023. — 239 с. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:https://ipr-smart.ru/129114. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Хорина, И. В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в условиях национальной экономики: учебное пособие / И. В. Хорина, М. А. Бражников. — 2-е изд. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 183 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90610.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Костюченко Т.Н. Прогнозирование и планирование социально-экономического развития [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Костюченко Т.Н., Лисова О.М., Сидорова Д.В.— Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 164 с. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://ipr-smart.ru/133781. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

**7.2. Периодические издания**

48. Вопросы экономики
49. Менеджмент в России и за рубежом
50. Общество и экономика
51. Проблемы теории и практики управления
52. Региональная экономика: теория и практика
53. Управление персоналом
54. Экономические науки
55. Экономист
56. Проблемы экономики и менеджмента

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: https://www.garant.ru/
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: http://www.consultant.ru/
3. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: https://rosstat.gov.ru/

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной

темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией,

способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-

методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Инновационное планирование на предприятии»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2024

**Гишкаева Л.Л.** Рабочая программа учебной дисциплины «Инновационное планирование на предприятии» [Текст] / Сост. Гишкаева Л.Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 09 от 14 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2024 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандарта «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Гишкаева Л.Л. 2024
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

| | **Содержание** | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 5 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 5 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 15 |
| 6. | Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | 16 |
| 7. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 17 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 18 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 18 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 21 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 22 |

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целью освоения дисциплины «Инновационное планирование на предприятии»** является формирование у студентов системы базовых знаний в области стратегического инновационного планирования, подготовка к их использованию в практической деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- дать теоретические знания в области стратегического инновационного планирования;
- ознакомить с действующей практикой стратегического планирования в РФ;
- изучить зарубежный опыт и возможности его использования в российской практике;
- показать основные проблемы в области стратегического планирования и возможные пути их решения;
- развить навыки практического применения логики, принципов, системы методологических подходов, проектов, программ;
- ознакомить с методикой стратегического планирования на предприятии.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Инновационное планирование на предприятии»** направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Этапы формирования компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-4 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации. | ПК-4-3. Решает задачи необходимые для составления экономических разделов, плановых расчетов, обосновывает их представляет с принятыми стандартами предприятия или организации. | ***Знать:*** - принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации. | Тема 1. Научные основы инновационного планирования и прогнозирования.<br><br>Тема 2. Система инновационного планирования на предприятии. |
| | | ***Уметь:*** - прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений | Тема 3. Организация оперативного планирования производства.<br>Тема 4. Планирование производственной программы.<br>Тема 5. Планирование потребности в персонале.<br>Тема 6. Планирование |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | на микро- и макроуровне. | финансов. |
| | | ***Владеть:***<br>- основными методиками инновационного планирования, программирования и проектирования работы предприятий и организаций. | Тема 7. Планирование научно-технического развития и показателей экономической эффективности производства.<br><br>Тема 8. Планирование мероприятий по охране природы и рациональному использованию природных ресурсов. |

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина **– Б1.В.ДВ.01.02 «Инновационное планирование на предприятии»** относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Для изучения курса требуются знания таких дисциплин как: экономическая теория, экономика предприятий (организаций), статистика.

В свою очередь, освоение данного курса будет способствовать успешному прохождению преддипломной практики и написанию выпускной работы бакалавра.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4.1. Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов)

| Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 6 семестр | 7 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **51** | **68** | **119** |
| *Лекции (Л)* | *17* | *34* | *51* |
| *Практические занятия (ПЗ)* | *34* | *34* | *68* |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа:** | **57** | **76** | **133** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрен | Не предусмотрен | Не предусмотрен |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - | - |
| Реферат (Р) | - | - | - |
| Эссе (Э) | - | - | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Контрольная работа (КР) | - | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 57 | 76 | 133 |
| Зачет/экзамен | Зачет | Экзамен | Зачет, экзамен |

**4.2. Содержание разделов дисциплины**

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | Научные основы инновационного планирования и прогнозирования. | Основные причины необходимости инновационного планирования и прогнозирования в условия рынка. Принципы современного планирования. Методы современного производственного планирования. | ДЗ, Т, УО, |
| **2.** | Система инновационного планирования на предприятии. | Формы планирования и виды планов. Факторы, влияющие на выбор формы планирования. Организация внутрифирменного планирования. | ДЗ, Т, УО, |
| **3.** | Организация оперативного планирования производства. | Задачи и методы оперативно-производственного планирования. Календарно-плановые нормативы и методы их разработки. Интегрированные системы оперативного управления производством. | ДЗ, Т, УО, |
| **4.** | Планирование производственной программы. | Технология планирования производственной программы. Анализ выполнения плана производства. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |
| **5.** | Планирование потребности в персонале. | Отличие трудовых ресурсов от других видов ресурсов предприятия. Планирование состава и структуры персонала предприятия. Планирование фонда оплаты труда на предприятии. Методы планирования производительности труда. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |
| **6.** | Планирование финансов. | Планирование доходов и поступлений. Планирование расходов и отчислений. Проверка финансового плана. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |
| **7.** | Планирование научно-технического развития и | Содержание и порядок разработки плана технического и организационного развития на предприятии. | ДЗ, Т, УО, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | показателей экономической эффективности производства. | Оценка технико-организационного уровня производства.<br>Источники возникновения и расчёт экономического эффекта от внедрения организационно-технических мероприятий | |
| **8.** | Планирование мероприятий по охране природы и рациональному использованию природных ресурсов. | Основные источники загрязнения окружающей среды.<br>Процесс развития малоотходных и безотходных технологий производства на современном этапе.<br>Основные направления разработки плана по охране природы и рациональному использованию природных ресурсов. | ДЗ, Т, УО, |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Научные основы инновационного планирования и прогнозирования. | 26 | 4 | 8 | | 14 |
| 2. | Система инновационного планирования на предприятии. | 26 | 4 | 8 | | 14 |
| 3. | Организация оперативного планирования производства. | 26 | 4 | 8 | | 14 |
| 4. | Планирование производственной программы. | 30 | 5 | 10 | | 15 |
| | **Итого** | **108** | **17** | **34** | **-** | **57** |

### 4.4. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5. | Планирование потребности в персонале. | 36 | 8 | 8 | | 20 |
| 6. | Планирование финансов. | 36 | 8 | 8 | | 20 |
| 7. | Планирование научно-технического развития и показателей экономической эффективности производства. | 36 | 8 | 8 | | 20 |
| 8. | Планирование мероприятий по охране природы и рациональному использованию природных ресурсов. | 36 | 10 | 10 | | 16 |
| | **Итого** | **144** | **34** | **34** | – | **76** |

**4.5. Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Расчет экономической эффективности от внедрения мероприятий по научной организации труда (НОТ). | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 10 | ПК-4 ПК-4.3 |
| Резервный фонд. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ПЗ | 4 | ПК-4 ПК-4.3 |
| Методы предплановых исследований. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 8 | ПК-4 ПК-4.3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Виды и источники инвестиций. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ПЗ | 6 | ПК-4 ПК-4.3 |
| Виды инноваций и их характеристика. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т,УО | 14 | ПК-4 ПК-4.3 |
| Анализ конкурентного рынка на примере конкретного предприятия. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ПЗ | 15 | ПК-4 ПК-4.3 |
| Разработка дерева целей на примере конкретного предприятия. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ПЗ | 20 | ПК-4 ПК-4.3 |
| Система MRP-1. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 20 | ПК-4 ПК-4.3 |
| Метод жизненного цикла товара. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ПЗ | 20 | ПК-4 ПК-4.3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Экологическая стратегия. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 16 | ПК-4 ПК-4.3 |
| **Всего часов** | | | 133 | |

**4.6. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

## 4.7. Практические (семинарские) занятия

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **6 семестр** | |
| 1,2,3,4 | 1 | Научные основы инновационного планирования и прогнозирования. | 8 |
| 5,6,7,8 | 2 | Система инновационного планирования на предприятии. | 8 |
| 9,10,11,12 | 3 | Организация оперативного планирования производства. | 8 |
| 13,14,15,16,17 | 4 | Планирование производственной программы. | 10 |

**Практические (семинарские) занятия**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **7 семестр** | |
| 18.19,20,21 | 5 | Планирование потребности в персонале. | 8 |
| 22,23,24,25 | 6 | Планирование финансов. | 8 |
| 26,27,28,29 | 7 | Планирование научно-технического развития и показателей экономической эффективности производства. | 8 |
| 30,31,32,33,34 | 8 | Планирование мероприятий по охране природы и рациональному использованию природных ресурсов. | 10 |

**4.8. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.**

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов)

| Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 8 семестр | 9 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | 34 | 51 | **85** |
| *Лекции (Л)* | *17* | *17* | *34* |
| *Практические занятия (ПЗ)* | *17* | *34* | *51* |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа:** | 74 | 93 | **167** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрен | Не предусмотрен | Не предусмотрен |
| Расчетно-графическое задание | - | - | - |
| Реферат (Р) | - | - | - |
| Эссе (Э) | - | - | - |
| Контрольная работа (КР) | - | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 74 | 93 | 167 |
| Зачет/экзамена | Зачет | Экзамен | Зачет, экзамен |

**4.9. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре**

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Научные основы инновационного планирования и прогнозирования. | 28 | 4 | 4 | | 20 |
| 2. | Система инновационного планирования на предприятии. | 28 | 4 | 4 | | 20 |
| 3. | Организация оперативного планирования производства. | 28 | 4 | 4 | | 20 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4. | Планирование производственной программы. | 24 | 5 | 5 | | 14 |
| | **Итого** | **108** | **17** | **17** | **-** | **74** |

**4.10. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре**

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 5 | Планирование потребности в персонале. | 35 | 4 | 8 | | 23 |
| 6 | Планирование финансов. | 35 | 4 | 8 | | 23 |
| 7 | Планирование научно-технического развития и показателей экономической эффективности производства. | 35 | 4 | 8 | | 23 |
| 8 | Планирование мероприятий по охране природы и рациональному использованию природных ресурсов. | 39 | 5 | 10 | | 24 |
| | **Итого** | **144** | **17** | **34** | – | **93** |

**4.11. Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Расчет экономической эффективности от внедрения мероприятий по научной организации труда (НОТ). | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 23 | ПК-4 ПК-4.3 |
| Резервный фонд. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; | Т, УО, ПЗ | 10 | ПК-4 ПК-4.3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | | | |
| Методы предплановых исследований. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 14 | ПК-4 ПК-4.3 |
| Виды и источники инвестиций. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ПЗ | 18 | ПК-4 ПК-4.3 |
| Виды инноваций и их характеристика. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т,УО | 20 | ПК-4 ПК-4.3 |
| Анализ конкурентного рынка на примере конкретного предприятия. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ПЗ | 14 | ПК-4 ПК-4.3 |
| Разработка дерева целей на примере конкретного предприятия. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ПЗ | 12 | ПК-4 ПК-4.3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Система MRP-1. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 14 | ПК-4 ПК-4.3 |
| Метод жизненного цикла товара. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ПЗ | 18 | ПК-4 ПК-4.3 |
| Экологическая стратегия. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 24 | ПК-4 ПК-4.3 |
| **Всего часов** | | | 167 | |

**4.12. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

## 4.13. Практические (семинарские) занятия

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **8 семестр** | |
| 1,2 | 1 | Научные основы инновационного планирования и прогнозирования. | 4 |
| 3,4 | 2 | Система инновационного планирования на предприятии. | 4 |
| 5,6 | 3 | Организация оперативного планирования производства. | 4 |
| 7,8,9(1/2) | 4 | Планирование производственной программы. | 5 |

**Практические (семинарские) занятия**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **9 семестр** | |
| 9,10.11.12, 13 | 1 | Планирование потребности в персонале. | 8 |
| 13,12,14,15 ,16 | 2 | Планирование финансов. | 8 |
| 16,17,18.19 ,20 | 3 | Планирование научно-технического развития и показателей экономической эффективности производства. | 8 |
| 20,21, 22,23,24, 25(1/2) | 4 | Планирование мероприятий по охране природы и рациональному использованию природных ресурсов. | 10 |

**4.14. Курсовой проект (курсовая работа)**

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

**5.1. Методическая литература**

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.
2. Бгашев М.В. Стратегическое управление корпорацией [Электронный ресурс]: учебник/ Бгашев М.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 408 с. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://ipr-smart.ru/131645. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций: учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02497-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85683.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Шохнех А.В. Стратегическое управление и бизнес-анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шохнех А.В.— Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2023. — 239 с. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:https://ipr-smart.ru/129114. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций: учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02497-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85683.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

В курсе «Инновационное планирование на предприятии» студентами выполняются следующие виды самостоятельной работы:

- индивидуальная работа по подготовке к практическим и семинарским занятиям;

- различные виды самостоятельной работы по темам семинаров (тестовые задания, подготовка к проверочным работам, подготовка к мультимедийным презентациям).

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

## 6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**Этапы формирования и оценивания компетенций**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 63 | Научные основы инновационного планирования и прогнозирования. | ПК-4 ПК-4.3 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |
| 64 | Система инновационного планирования на предприятии. | ПК-4 ПК-4.3 | Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач, проверка решения тестовых задач |
| 65 | Организация оперативного планирования производства. | ПК-4 ПК-4.3 | Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач. проверка решения тестовых задач, |
| 66 | Планирование производственной программы. | ПК-4 ПК-4.3 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |
| 67 | Планирование потребности в персонале. | ПК-4 ПК-4.3 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |
| 68 | Планирование финансов. | ПК-4 ПК-4.3 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |
| 69 | Планирование научно-технического развития и показателей экономической эффективности производства. | ПК-4 ПК-4.3 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |
| 70 | Планирование мероприятий по охране природы и рациональному использованию природных ресурсов. | ПК-4 ПК-4.3 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |

**Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ**

| Баллы | Критерии |
|---|---|
| 5 | Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ. |
| 4 | Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач |
| 3 | Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий |
| 2-1 | Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ |
| 0 | Не было попытки выполнить задание |

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «Хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «Удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «Неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

### 7.1. Учебная литература

1. Бгашев М.В. Стратегическое управление корпорацией [Электронный ресурс]: учебник/ Бгашев М.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 408 с. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://ipr-smart.ru/131645. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций: учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02497-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85683.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Шохнех А.В. Стратегическое управление и бизнес-анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шохнех А.В.— Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2023. — 239 с. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:https://ipr-smart.ru/129114. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций: учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02497-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85683.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Соловьёва, Ю. В. Внутрифирменное планирование: учебное пособие / Ю. В. Соловьёва, М. В. Черняев. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 210 c. — ISBN 978-5-394-03371-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85354.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**7.2. Периодические издания**

57. Вопросы экономики
58. Менеджмент в России и за рубежом
59. Общество и экономика
60. Проблемы теории и практики управления
61. Региональная экономика: теория и практика
62. Управление персоналом
63. Экономические науки
64. Экономист
65. Проблемы экономики и менеджмента

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: https://www.garant.ru/
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: http://www.consultant.ru/
3. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: https://rosstat.gov.ru/

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда

необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также

научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным

осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного

**процесса по дисциплине (модулю).**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Внешнеэкономическая деятельность предприятий»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Экономика |
| Код направления подготовки | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | Экономика и управление на предприятии (по отраслям) |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2024

**Мусостова Д.Ш.** Рабочая программа учебной дисциплины «Внешнеэкономическая деятельность предприятий» [Текст] / Сост. Мусостова Д.Ш. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А.Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 14 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2024 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандарт: «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Д.Ш.Мусостова , 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А.Кадырова», 2024

| | Содержание | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 5 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 5 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 14 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) | 15 |
| 7. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 17 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 17 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 17 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 20 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 21 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью** учебной дисциплины «Внешнеэкономическая деятельность предприятий» является формирование системы знаний по проблемам внешнеэкономической деятельности российских предприятий, принципах и методах практической деятельности предприятий по продвижению продукции на внешние рынки, а также формирование у бакалавров знаний, умений, навыков и компетенций в области осуществления внешнеторговых операций.

**Задачи дисциплины:**

- изучение основных понятий, методов, приемов и средств организации и управления внешнеэкономической деятельностью предприятия;
- приобретение навыков работы с документами, связанными с осуществлением внешнеэкономической деятельности предприятия, решения прикладных задач такой деятельности;
- формирование базовых знаний, умений и навыков для успешного (в т. ч. самостоятельного) решения организационных и управленческих вопросов внешнеэкономической деятельности предприятия.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Внешнеэкономическая деятельность предприятий»** направлен на формирование следующих компетенций:

| Код по ФГОС | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ) |
|---|---|---|
| **Профессиональные** | | |
| ПК-2 Мониторинг изменения данных для финансово-экономических расчетов организаций и предприятий. | ПК-2-1. Умения осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организаций.<br><br>ПК-2-2. Решает задачи по своевременному выявлению резервов производства, способен | **Знать:**<br>- основные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов;<br>- плановые показатели и их расчеты, систему планов предприятия и их взаимосвязь, организацию планирования на предприятии.<br>**Уметь:**<br>- рассчитывать календарно-плановые нормативы, составлять оперативно-производственный план, организовывать оперативный контроль за ходом производства;<br>- разрабатывать прогрессивные плановые |

| | | |
|---|---|---|
| | вести планово-учетную документацию организации | технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат;<br>- разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений.<br>**Владеть:**<br>- методами финансового планирования на предприятии;<br>- навыками и умениями разрабатывать стратегические, тактические и оперативно-производственные планы и применять полученные знания на практике. |

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина «Внешнеэкономическая деятельность предприятий» относится к дисциплинам вариативной части. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: Бизнес-планирование, Экономика предприятий (организаций).

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для прохождения преддипломной практики.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

**Очная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

| **Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий** | **Трудоемкость, часов** | |
|---|---|---|
| | **7 семестр** | **Всего** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем** | 68 | 68 |
| Лекции (Л) | 34 | 34 |
| Практические занятия (ПЗ) | 34 | 34 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Самостоятельная работа | 40 | 40 |

| | | |
|---|---|---|
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | - |
| Расчетно-графические задания (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (К) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 40 | 40 |
| Зачет/экзамен | Зачет | Зачет |

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели | Понятие внешнеэкономической деятельности предприятий. Функции внешнеэкономической деятельности предприятий. Факторы, учитываемые при выборе контрагентов на рынках зарубежных стран. Техника ведения коммерческих переговоров. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 2 | Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности | Экономические методы регулирования. Административные методы регулирования. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 3 | Понятие и виды международных коммерческих операций | Понятие «международная торговая сделка». Классификация международных коммерческих операций. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 4 | Структура и содержание внешнеэкономического контракта | Примерная структура внешнеэкономического контракта. Методика разработки разделов внешнеэкономического контракта. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 5 | Международный инжиниринг | Содержание понятия «международный инжиниринг». Виды инженерно-технических услуг. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 6 | Международный лизинг | Понятие лизинга. Виды лизинга. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 7 | Международные операции купли-продажи научно-технической продукции | Понятие патента и лицензии. Значение международного лицензирования. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 8 | Международные торгово-посреднические операции | Методы осуществления коммерческих операций. Особенности и преимущества прямых связей. | УО; ДЗ; ПЗ; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Франчайзинг как метод развития международного бизнеса | Понятие франшизы. Преимущества и недостатки франчайзинга. | УО; ДЗ; ПЗ; |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

| | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели | 11 | 5 | 9 | - | 6 |
| 2. | Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности | 11 | 5 | 5 | - | 10 |
| 3. | Понятие и виды международных коммерческих операций | 11 | 5 | 5 | - | 6 |
| 4. | Структура и содержание внешнеэкономического контракта | 11 | 5 | 5 | - | 6 |
| 5. | Международный инжиниринг | 11 | 5 | 5 | - | 6 |
| 6 | Международный лизинг | 13 | 9 | 5 | - | 6 |
| | **Всего** | **68** | **34** | **34** | - | **40** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 6 | ПК-2 |
| Методы государственного | Подготовка к лекциям и практическим | УО; ДЗ; ПЗ; | 10 | ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| регулирования внешнеэкономической деятельности | занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | | | |
| Понятие и виды международных коммерческих операций | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 6 | ПК-2 |
| Структура и содержание внешнеэкономического контракта | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 6 | ПК-2 |
| Международный инжиниринг | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 6 | ПК-2 |
| Международный лизинг | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не | УО; ДЗ; ПЗ; | 6 | ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | выносимых на лекции и семинарские занятия | | | |
| **Всего часов** | | | 40 | |

**4.5. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.6. Практические занятия (семинары)**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **5 семестр** | |
| 1 | 1 | Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели | 9 |
| 2 | 2 | Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности | 5 |
| 3 | 3 | Понятие и виды международных коммерческих операций | 5 |
| 4 | 4 | Структура и содержание внешнеэкономического контракта | 5 |
| 5 | 5 | Международный инжиниринг | 5 |
| 6 | 6 | Международный лизинг | 5 |
| **Итого в семестре** | | | **34** |

**4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы**

**Очно-заочная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

| **Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий** | **Трудоемкость, часов** | |
|---|---|---|
| | **10 семестр** | **Всего** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем** | 40 | 40 |
| Лекции (Л) | 20 | 20 |
| Практические занятия (ПЗ) | 20 | 20 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Самостоятельная работа | 68 | 68 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | - |
| Расчетно-графические задания (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (К) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 68 | 68 |
| Зачет/экзамен | Зачет | Зачет |

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели | Понятие внешнеэкономической деятельности предприятий.<br>Функции внешнеэкономической деятельности предприятий.<br>Факторы, учитываемые при выборе контрагентов на рынках зарубежных стран.<br>Техника ведения коммерческих переговоров. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 2 | Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности | Экономические методы регулирования.<br>Административные методы регулирования. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 3 | Понятие и виды международных коммерческих операций | Понятие «международная торговая сделка».<br>Классификация международных коммерческих операций. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 4 | Структура и содержание внешнеэкономического контракта | Примерная структура внешнеэкономического контракта.<br>Методика разработки разделов внешнеэкономического контракта. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 5 | Международный инжиниринг | Содержание понятия «международный инжиниринг».<br>Виды инженерно-технических услуг. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 6 | Международный лизинг | Понятие лизинга.<br>Виды лизинга. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 7 | Международные операции купли-продажи научно-технической продукции | Понятие патента и лицензии.<br>Значение международного лицензирования. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 8 | Международные торгово-посреднические операции | Методы осуществления коммерческих операций.<br>Особенности и преимущества прямых связей. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 9 | Франчайзинг как метод развития международного бизнеса | Понятие франшизы.<br>Преимущества и недостатки франчайзинга. | УО; ДЗ; ПЗ; |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 10 семестре

| | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели | 16 | 2 | 2 | - | 12 |
| 2. | Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности | 16 | 3 | 3 | - | 10 |
| 3. | Понятие и виды международных коммерческих операций | 16 | 3 | 3 | - | 10 |
| 4. | Структура и содержание внешнеэкономического контракта | 16 | 3 | 3 | - | 10 |
| 5. | Международный инжиниринг | 16 | 2 | 2 | - | 12 |
| 6 | Международный лизинг | 28 | 7 | 7 | - | 14 |
| | **Всего** | **108** | **20** | **20** | - | **68** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 12 | ПК-2 |
| Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции | УО; ДЗ; ПЗ; | 12 | ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | и семинарские занятия | | | |
| Понятие и виды международных коммерческих операций | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 12 | ПК-2 |
| Структура и содержание внешнеэкономического контракта | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 12 | ПК-2 |
| Международный инжиниринг | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 12 | ПК-2 |
| Международный лизинг | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 14 | ПК-2 |
| **Всего часов** | | | 74 | |

**4.5. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.6. Практические занятия (семинары)**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **5 семестр** | |
| 1 | 1 | Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели | 2 |
| 2 | 2 | Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности | 2 |
| 3 | 3 | Понятие и виды международных коммерческих операций | 3 |
| 4 | 4 | Структура и содержание внешнеэкономического контракта | 3 |
| 5 | 5 | Международный инжиниринг | 3 |
| 6 | 6 | Международный лизинг | 7 |
| **Итого в семестре** | | | **20** |

**4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.**

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

**5.1. Методическая литература:**

1. Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Л.Е. Стровский [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 c. — ISBN 978-5-238-01772-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81751.html (дата обращения: 23.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Гильяно А.А. Организация внешнеэкономической деятельности предприятия / Гильяно А.А., Мозолева Н.В.. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2018. — 192 c. — ISBN 978-5-4383-0153-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85777.html (дата обращения: 23.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебное пособие / . — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2024. — 75 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105007.html (дата обращения: 23.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

**Этапы формирования компетенций.**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| | | | вид | кол-во |
| 1. | Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели<br><br>Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности | ПК-2 | Доклад | 15 |
| | | | Собеседование | 11 |
| 2. | Понятие и виды международных коммерческих операций<br><br>Структура и содержание внешнеэкономического контракта | ПК-2 | Доклад | 18 |
| | | | Собеседование | 9 |
| 3. | Международный инжиниринг<br><br>Международный лизинг | ПК-2 | Доклад | 6 |
| | | | Собеседование | 5 |

**Методические рекомендации по выполнению тестов (тестовых заданий):**

Работа рассчитана на 30 минут. Студентам раздаются варианты теста. Работа выполняется на отдельных листах, где проставляются ответы на вопросы.

Шкала и критерии **оценивания:**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «Хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «Удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «Неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

**Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ:**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач |
| «хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения |
| «удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ |
| «неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы |

**7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

**7..1. Учебная литература**

1. Маслов М.П. Внешнеэкономическая деятельность предприятий : практикум / Маслов М.П.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 114 с. — ISBN 978-5-7782-2174-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/44911.html (дата обращения: 23.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Внешнеэкономическая деятельность предприятий: прогнозирование рыночной конъюнктуры : учебное пособие / Ю.Ю. Костюхин [и др.].. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2014. — 171 с. — ISBN 978-5-87623-821-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97835.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**7.2. Периодические издания**

1. Справочная правовая система «Гарант». .
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. Экономическая безопасность России// Всероссийский экономический журнал.

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

6. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда

необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом

получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент,

оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Экономика |
| Код направления подготовки | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | Экономика и управление на предприятии (по отраслям) |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2024

**Мусостова Д.Ш.** Рабочая программа учебной дисциплины «Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия» [Текст] / Сост. Мусостова Д.Ш. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А.Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 14 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2024 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандарт: «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Д.Ш.Мусостова , 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А.Кадырова», 2024


| | **Содержание** | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 5 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 5 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 14 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) | 15 |
| 7. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 17 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 17 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 17 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 20 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 21 |

## 2. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью** учебной дисциплины «Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия» является формирование системы знаний по проблемам внешнеэкономической деятельности российских предприятий, принципах и методах практической деятельности предприятий по продвижению продукции на внешние рынки, а также формирование у бакалавров знаний, умений, навыков и компетенций в области осуществления внешнеторговых операций.

**Задачи дисциплины:**

- изучение основных понятий, методов, приемов и средств организации и управления внешнеэкономической деятельностью предприятия;
- приобретение навыков работы с документами, связанными с осуществлением внешнеэкономической деятельности предприятия, решения прикладных задач такой деятельности;
- формирование базовых знаний, умений и навыков для успешного (в т. ч. самостоятельного) решения организационных и управленческих вопросов внешнеэкономической деятельности предприятия.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия»** направлен на формирование следующих компетенций:

| Код по ФГОС | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ) |
|---|---|---|
| **Профессиональные** | | |
| ПК-4 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации | ПК-4-1. Умение совершенствовать формы организации труда, а также планово-учетную документацию предприятия.<br>ПК-4-2. Способен провести расчет экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативно-правовых актов.<br>ПК-4-3. Решает задачи необходимые для составления экономических разделов, плановых расчетов, обосновывает их представляет с принятыми стандартами предприятия или организации. | **Знать:**<br>Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность<br>Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли<br>Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков<br>Стандарты и требования внешних рынков к продукции<br>Основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности<br>Маркетинг и особенности ценообразования<br>**Уметь:**<br>Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства<br>Анализировать и систематизировать информацию о процессе исполнения |

| | | |
|---|---|---|
| | | обязательств участниками внешнеторгового контракта<br>**Владеть:**<br>Навыками<br>-проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов;<br>- навыками грамотного сбора, анализа, обработки и систематизации статистических данных, тенденций развития российской и мировой экономик (в том числе внешнеэкономические показатели), а также различных субъектов внешнеэкономической деятельности<br>- проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках<br>- подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках<br>-формирование списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта<br><br>-сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту |

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина «Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия» относится к дисциплинам вариативной части. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: Бизнес-планирование, Экономика предприятий (организаций).

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для прохождения преддипломной практики.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

**Очная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

| **Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий** | **Трудоемкость, часов** | |
|---|---|---|
| | **7 семестр** | **Всего** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем** | 68 | 68 |
| Лекции (Л) | 34 | 34 |
| Практические занятия (ПЗ) | 34 | 34 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Самостоятельная работа | 40 | 40 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | - |
| Расчетно-графические задания (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (К) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 40 | 40 |
| Зачет/экзамен | Зачет | Зачет |

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели | Понятие внешнеэкономической деятельности предприятий. Функции внешнеэкономической деятельности предприятий. Факторы, учитываемые при выборе контрагентов на рынках зарубежных стран. Техника ведения коммерческих переговоров. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 2 | Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности | Экономические методы регулирования. Административные методы регулирования. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 3 | Понятие и виды международных коммерческих операций | Понятие «международная торговая сделка». Классификация международных коммерческих операций. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 4 | Структура и содержание внешнеэкономического контракта | Примерная структура внешнеэкономического контракта. Методика разработки разделов внешнеэкономического контракта. | УО; ДЗ; ПЗ; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Международный инжиниринг | Содержание понятия «международный инжиниринг». Виды инженерно-технических услуг. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 6 | Международный лизинг | Понятие лизинга. Виды лизинга. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 7 | Международные операции купли-продажи научно-технической продукции | Понятие патента и лицензии. Значение международного лицензирования. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 8 | Международные торгово-посреднические операции | Методы осуществления коммерческих операций. Особенности и преимущества прямых связей. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 9 | Франчайзинг как метод развития международного бизнеса | Понятие франшизы. Преимущества и недостатки франчайзинга. | УО; ДЗ; ПЗ; |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

| | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели | 12 | 3 | 3 | - | 4 |
| 2. | Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности | 12 | 3 | 3 | - | 4 |
| 3. | Понятие и виды международных коммерческих операций | 12 | 3 | 3 | - | 4 |
| 4. | Структура и содержание внешнеэкономического контракта | 12 | 3 | 3 | - | 4 |
| 5. | Международный инжиниринг | 12 | 3 | 3 | - | 4 |
| 6 | Международный лизинг | 12 | 3 | 3 | - | 4 |
| 7 | Международные операции купли-продажи научно-технической продукции | 12 | 3 | 3 | - | 4 |
| 8 | Международные торгово-посреднические операции | 12 | 3 | 3 | - | 4 |
| 9 | Франчайзинг как метод развития международного бизнеса | 12 | 10 | 10 | - | 8 |
| | **Всего** | **108** | **34** | **34** | **-** | **40** |

**4.4. Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 4 | ПК-4 |
| Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 4 | ПК-4 |
| Понятие и виды международных коммерческих операций | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 4 | ПК-4 |
| Структура и содержание внешнеэкономического контракта | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции | УО; ДЗ; ПЗ; | 4 | ПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | и семинарские занятия | | | |
| Международный инжиниринг | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 4 | ПК-4 |
| Международный лизинг | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 4 | ПК-4 |
| Международные операции купли-продажи научно-технической продукции | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 4 | ПК-4 |
| Международные торгово-посреднические операции | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 4 | ПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Франчайзинг как метод развития международного бизнеса | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 8 | ПК-4 |
| **Всего часов** | | | 40 | |

**4.5. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.6. Практические занятия (семинары)**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **7 семестр** | |
| 1 | 1 | Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели | 3 |
| 2 | 2 | Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности | 3 |
| 3 | 3 | Понятие и виды международных коммерческих операций | 3 |
| 4 | 4 | Структура и содержание внешнеэкономического контракта | 3 |
| 5 | 5 | Международный инжиниринг | 3 |
| 6 | 6 | Международный лизинг | 3 |
| 7 | 7 | Международные операции купли-продажи научно-технической продукции | 3 |
| 8 | 8 | Международные торгово-посреднические операции | 3 |
| 9 | 9 | Франчайзинг как метод развития международного бизнеса | 10 |
| **Итого в семестре** | | | **34** |

**4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы**

**Очно-заочная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

| **Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий** | **Трудоемкость, часов** | |
|---|---|---|
| | **8 семестр** | **Всего** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем** | 40 | 20 |

| | | |
|---|---|---|
| Лекции (Л) | 20 | 40 |
| Практические занятия (ПЗ) | 20 | 40 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Самостоятельная работа | 68 | 68 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | - |
| Расчетно-графические задания (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (К) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 68 | 68 |
| Зачет/экзамен | Зачет | Зачет |

**4.2. Содержание разделов дисциплины**

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели | Понятие внешнеэкономической деятельности предприятий.<br>Функции внешнеэкономической деятельности предприятий.<br>Факторы, учитываемые при выборе контрагентов на рынках зарубежных стран.<br>Техника ведения коммерческих переговоров. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 2 | Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности | Экономические методы регулирования.<br>Административные методы регулирования. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 3 | Понятие и виды международных коммерческих операций | Понятие «международная торговая сделка».<br>Классификация международных коммерческих операций. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 4 | Структура и содержание внешнеэкономического контракта | Примерная структура внешнеэкономического контракта.<br>Методика разработки разделов внешнеэкономического контракта. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 5 | Международный инжиниринг | Содержание понятия «международный инжиниринг».<br>Виды инженерно-технических услуг. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 6 | Международный лизинг | Понятие лизинга.<br>Виды лизинга. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 7 | Международные операции купли- | Понятие патента и лицензии.<br>Значение международного лицензирования. | УО; ДЗ; ПЗ; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | продажи научно-технической продукции | | |
| 8 | Международные торгово-посреднические операции | Методы осуществления коммерческих операций.<br>Особенности и преимущества прямых связей. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 9 | Франчайзинг как метод развития международного бизнеса | Понятие франшизы.<br>Преимущества и недостатки франчайзинга. | УО; ДЗ; ПЗ; |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в А семестре

| | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 2. | Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 3. | Понятие и виды международных коммерческих операций | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 4. | Структура и содержание внешнеэкономического контракта | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 5. | Международный инжиниринг | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 6 | Международный лизинг | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 7 | Международные операции купли-продажи научно-технической продукции | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 8 | Международные торгово-посреднические операции | 14 | 3 | 3 | - | 8 |
| 9 | Франчайзинг как метод развития международного бизнеса | 10 | 3 | 3 | - | 4 |
| | **Всего** | **108** | **20** | **20** | **-** | **68** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 8 | ПК-4 |
| Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 8 | ПК-4 |
| Понятие и виды международных коммерческих операций | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 8 | ПК-4 |
| Структура и содержание внешнеэкономического контракта | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 8 | ПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Международный инжиниринг | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 8 | ПК-4 |
| Международный лизинг | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 8 | ПК-4 |
| Международные операции купли-продажи научно-технической продукции | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 8 | ПК-4 |
| Международные торгово-посреднические операции | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 8 | ПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Франчайзинг как метод развития международного бизнеса | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 4 | ПК-4 |
| **Всего часов** | | | 68 | |

**4.5. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.6. Практические занятия (семинары)**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **А семестр** | |
| 1 | 1 | Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели | 2 |
| 2 | 2 | Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности | 2 |
| 3 | 3 | Понятие и виды международных коммерческих операций | 2 |
| 4 | 4 | Структура и содержание внешнеэкономического контракта | 2 |
| 5 | 5 | Международный инжиниринг | 2 |
| 6 | 6 | Международный лизинг | 2 |
| 7 | 7 | Международные операции купли-продажи научно-технической продукции | 2 |
| 8 | 8 | Международные торгово-посреднические операции | 3 |
| 9 | 9 | Франчайзинг как метод развития международного бизнеса | 3 |
| **Итого в семестре** | | | **20** |

**4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.**

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

**5.1. Методическая литература:**

1. Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Л.Е. Стровский [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-

ДАНА, 2017. — 503 c. — ISBN 978-5-238-01772-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81751.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Гильяно А.А. Организация внешнеэкономической деятельности предприятия / Гильяно А.А., Мозолева Н.В.. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2018. — 192 c. — ISBN 978-5-4383-0153-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85777.html (дата обращения: 23.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебное пособие / . — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2024. — 75 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105007.html . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

**9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Этапы формирования компетенций.**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| | | | вид | кол-во |
| 1. | Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели<br>Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности | ПК-4 | Доклад | 15 |
| | | | Собеседование | 11 |
| 2. | Понятие и виды международных коммерческих операций<br>Структура и содержание внешнеэкономического контракта | ПК-4 | Доклад | 18 |
| | | | Собеседование | 9 |
| 3. | Международный инжиниринг<br>Международный лизинг | ПК-4 | Доклад | 6 |
| | | | Собеседование | 5 |
| 4. | Международные операции купли-продажи научно-технической продукции<br>Международные торгово-посреднические операции | ПК-4 | Доклад | 6 |
| | | | Собеседование | 5 |
| 5. | Франчайзинг как метод развития международного бизнеса<br>Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели | ПК-4 | Доклад | 6 |
| | | | Собеседование | 5 |
| 6. | Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности<br>Понятие и виды международных коммерческих операций | ПК-4 | Доклад | 6 |
| | | | Собеседование | 5 |
| 7. | Структура и содержание внешнеэкономического контракта<br>Международный инжиниринг | ПК-4 | Доклад | 6 |
| | | | Собеседование | 5 |
| 8. | Международный лизинг<br>Международные операции купли-продажи научно-технической продукции | ПК-4 | Доклад | 6 |
| | | | Собеседование | 5 |
| 9. | Международные торгово-посреднические операции | ПК-4 | Доклад | 6 |
| | | | Собеседование | 5 |
| | | | Собеседование | 5 |

**Методические рекомендации по выполнению тестов (тестовых заданий):**

Работа рассчитана на 30 минут. Студентам раздаются варианты теста. Работа выполняется на отдельных листах, где проставляются ответы на вопросы.

Шкала и критерии **оценивания:**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «Хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «Удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «Неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

**Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ:**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач |
| «хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения |
| «удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ |
| «неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы |

**7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

**7.1. Учебная литература**

1. Маслов М.П. Внешнеэкономическая деятельность предприятий : практикум / Маслов М.П.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 114 с. — ISBN 978-5-7782-2174-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/44911.html (дата обращения: 23.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Внешнеэкономическая деятельность предприятий: прогнозирование рыночной конъюнктуры : учебное пособие / Ю.Ю. Костюхин [и др.].. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2014. — 171 с. — ISBN 978-5-87623-821-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97835.html (дата обращения: 23.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**7.2. Периодические издания**

1. Справочная правовая система «Гарант». .
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. Экономическая безопасность России// Всероссийский экономический журнал.

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

7. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции,

предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным

осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация сельскохозяйственного производства»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2024

**Мусханова Х.Ж.** Рабочая программа учебной дисциплины «Организация сельскохозяйственного производства» [Текст] / Сост. Мусханова Х.Ж. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 14 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2024 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Мусханова Х.Ж., 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

| | **Содержание** | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 5 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 5 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 19 |
| 6. | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 20 |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 20 |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); | 20 |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 23 |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 24 |

**15. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель:** формирование представлений, теоретических знаний, практических умений и навыков по рациональному построению и ведению сельскохозяйственного производства, по организации предпринимательской деятельности в сельскохозяйственных организациях разных организационно-правовых форм с учетом природно-климатических, социально-экономических и политических условий.

**Задачи:**

-познание теоретических основ организации сельскохозяйственного производства и предпринимательства;

-приобретение практических навыков по рациональному построению и эффективному ведению процесса производства сельскохозяйственной продукции;

-разработка рекомендаций по совершенствованию организации растениеводческих и других отраслей;

-организационно-экономическое обоснование севооборотов, структуры посевных площадей и сельскохозяйственных культур;

-совершенствование производственных связей и экономических взаимоотношений сельскохозяйственных предприятий с другими звеньями АПК;

-совершенствование организации труда и методов экономического стимулирования сельскохозяйственного производства;

-определение уровней предпринимательского риска и принятие обоснованных предпринимательских решений;

-анализ деятельности предприятия и определение количественного влияния факторов на результаты производства.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины **«Организация сельскохозяйственного производства»** направлен на формирование следующих компетенций:

| **Код по ФГОС** | **Индикаторы достижения** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)** |
|---|---|---|
| **Профессиональные** | | |
| **ПК-3.** Способность проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования) и работать с информационными системами, | **ПК-3-1.** Знает основные положения налогового законодательства в сфере налогового контроля и налоговой ответственности, современные аналитические инструменты при проведении мероприятий налогового контроля<br><br>**ПК-3-2.** Владеет навыками проведения контроля за соблюдением налогового законодательства с | **Знать:** - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий).<br><br>**Уметь:** - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач. |

| | | |
|---|---|---|
| применяемыми в налоговых органах, а также использовать современные технологии и информационные ресурсы для проверки контрагентов налогоплательщика | использованием специальных программных средств, применяемых в налоговых органах<br><br>**ПК-3-3**<br>Выявляет факты нарушения налогового законодательства в ходе мероприятий налогового контроля и демонстрирует умение осуществлять необходимые действия для привлечения к ответственности | **Владеть:**<br>- методологией экономического анализа. |

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация сельскохозяйственного производства» относится к дисциплинам по выбору. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: отраслевые рынки, экономика предприятий АПК.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: экономика отрасли, организация, управление производством на предприятии отрасли.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

#### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 7 семестр | Всего |
| **Общая трудоемкость** | **108** | **108** |
| **Аудиторные занятия:** | **68** | **68** |
| лекции | 34 | 34 |
| практические и семинарские занятия | - | - |
| лабораторные работы (лабораторный практикум) | 34 | 34 |
| **Самостоятельная работа** | **40** | **40** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| Расчетно-графическое задание | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |

| | | |
|---|---|---|
| Контрольная работа (КР) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 40 | 40 |
| **Зачет/экзамен** | **Зачет** | **Зачет** |

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| **1.** | Предмет, задачи и методы науки «Организация сельскохозяйственного производства» | Предмет и задачи науки «Организация сельскохозяйственного производства». Методы, применяемые в науке «Организация сельскохозяйственного производства» АПК как первичная ячейка в агропромышленной сфере. Особенности сельского хозяйства, их учет при организации производства. | Т, УО |
| **2.** | Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства. | Организация производства: понятие; сущность. Основные элементы воспроизводства в сельском хозяйстве. Закономерности организации сельскохозяйственного производства. Принципы организации производства. Условия реализации принципов организации производства. | Т, УО |
| **3** | Организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий. | Классификация сельскохозяйственных предприятий. Хозяйственные товарищества. Общество с ограниченной ответственностью. Акционерные общества. Сельскохозяйственные кооперативы. Сущность и виды унитарных предприятий в сельском хозяйстве. Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств. | Т, УО |
| **4** | Организация земельной территории и использования земли | Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий. Собственность на землю и плата за нее. Организация учета земель и контроля за их использованием. Землеустройство и основные требования к организации земельной территории предприятий. Организация сельскохозяйственных угодий и севооборотов. | Т, УО |
| **5** | Формирование и организация использования | Понятие и классификация средств производства. Источники формирования и воспроизводства основных и оборотных средств. Оснащенность сельскохозяйственных | Т, УО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | средств производства | предприятий средствами производства и их использование. | |
| **6** | Организация использования трудовых ресурсов на сельскохозяйственных предприятиях | Тенденции в изменении численности и состава трудовых ресурсов. Формирование трудовых ресурсов и эффективность их использования. Основные принципы и формы организации труда. Рациональная организация трудовых процессов. | Т, УО |
| **7** | Система ведения хозяйства | Сущность и принципы построения системы ведения хозяйства. Система растениеводства. Система животноводства Классификация систем ведения хозяйства и основные требования рационального их построения. | Т, УО |
| **8** | Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование | Сущность прогнозирования и планирования. Перспективные планы. Годовое планирование. Оперативное планирование. Бизнес-планирование на предприятии. | Т, УО |
| **9** | Специализация и сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях Размеры сельскохозяйственных предприятий и их подразделений | Понятие специализации сельскохозяйственных предприятий. Классификация отраслей. Формы и основные факторы, определяющие ее уровень и эффективность. Показатели размера сельскохозяйственных предприятий и факторы его определяющие. Обоснование размера производственного подразделения в растениеводстве. | Т, УО |
| **10** | Организация внутрихозяйственного расчета на сельскохозяйственных предприятиях и в их подразделениях | Понятие, сущность и принципы хозрасчета. Внутрихозяйственный расчет. | Т, УО |
| **11** | Организация полеводства | Общие вопросы организации полеводства. Организация производства зерна. | Т, УО |
| **12** | Организация кормопроизводства | Характеристика кормовой базы, принципы ее рациональной организации. Состав кормов, типы кормопроизводства и кормления. Планирование | Т, УО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | кормопроизводства. Организация использования естественных кормовых ресурсов. Организация полевого кормопроизводства. Использование отходов растениеводства и перерабатывающей промышленности. | |
| **13** | Организация овощеводства | Организация овощеводства открытого грунта. Организация овощеводства защищенного грунта. | Т, УО |
| **14** | Организация скотоводства | Производственные типы скотоводческих предприятий, производственных объединений. Организация воспроизводства стада при различных направлениях отрасли и разных типах специализированных предприятий. Способы содержания животных разных производственных групп. Организация производства молока. Особенности организации и оплаты труда в скотоводстве. | Т, УО |
| **15** | Организация овцеводства | Типы и размеры овцеводческих предприятий. Организация воспроизводства стада, системы содержания овец. Организация производства продукции овцеводства. Организация и оплата труда. | Т, УО |
| **16** | Организация птицеводства | Типы птицеводческих предприятий. Воспроизводство стада птицы. Организация промышленного производства куриных яиц. Организация промышленного производства мяса птицы. Особенности организации и оплаты труда в птицеводстве. | Т, УО |
| | | | |

Устный ответ (УО), тестирование (Т).

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Предмет, задачи и методы науки «Организация сельскохозяйственного производства» | 6 | 2 | 2 | - | 2 |
| 2. | Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства. | 6 | 2 | 2 | - | 2 |
| 3. | Организационно-правовые формы сельскохозяйствен-ных предприятий. | 6 | 2 | 2 | - | 2 |
| 4. | Организация земельной территории и использования земли | 6 | 2 | 2 | - | 2 |
| 5. | Формирование и организация использования средств производства | 6 | 2 | 2 | - | 2 |
| 6. | Организация использования трудовых ресурсов на сельскохозяйственных предприятиях | 6 | 2 | 2 | - | 2 |
| 7. | Система ведения хозяйства | 6 | 2 | 2 | - | 2 |
| 8. | Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование | 6 | 2 | 2 | - | 2 |
| 9. | Специализация и сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях Размеры сельскохозяйственных предприятий и их подразделений | 6 | 2 | 2 | - | 2 |
| 10. | Организация внутрихозяйственного расчета на сельскохозяйственных предприятиях и в их подразделениях | 6 | 2 | 2 | - | 2 |
| 11 | Организация полеводства | 6 | 2 | 2 | - | 2 |
| 12 | Организация кормопроизводства | 6 | 2 | 2 | - | 2 |
| 13 | Организация овощеводства | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 14 | Организация скотоводства | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 15 | Организация овцеводства | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 16 | Организация птицеводства | 12 | 4 | 4 | - | 4 |
| | **Итого** | **108** | **34** | **34** | **-** | **40** |

**4.4. Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Предмет, задачи и методы науки «Организация сельскохозяйственного производства» | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 2 | ПК-3 |
| Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 2 | ПК-3 |
| Организационно-правовые формы сельскохозяй-ственных предприятий. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 2 | ПК-3 |
| Организация земельной территории и использования земли | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 2 | ПК-3 |
| Формирование и организация использования средств производства | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 2 | ПК-3 |
| Организация использования трудовых | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; | Т, УО | 2 | ПК-3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ресурсов на сельскохозяйственных предприятиях | реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | | | |
| Система ведения хозяйства | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 2 | ПК-3 |
| Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 2 | ПК-3 |
| Специализация и сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях Размеры сельскохозяйственных предприятий и их подразделений | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 2 | ПК-3 |
| Организация внутрихозяйственного расчета на сельскохозяйственных предприятиях и в их подразделениях | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 2 | ПК-3 |
| Организация полеводства | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 2 | ПК-3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Организация кормопроизводства | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 2 | ПК-3 |
| Организация овощеводства | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 4 | ПК-3 |
| Организация скотоводства | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 4 | ПК-3 |
| Организация овцеводства | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 4 | ПК-3 |
| Организация птицеводства | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 4 | ПК-3 |
| **Всего часов** | | | 40 | |

**4.5. Практические (семинарские) занятия** не предусмотрены учебным планом.

**4.6. Лабораторные занятия**

| *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|
| **2** | **3** | **4** |
| 1 | Предмет, задачи и методы науки «Организация сельскохозяйственного производства» | 2 |
| 2 | Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства. | 2 |
| 3 | Организационно-правовые формы сельскохозяйствен-ных предприятий. | 2 |
| 4 | Организация земельной территории и использования земли | 2 |
| 5 | Формирование и организация использования средств производства | 2 |
| 6 | Организация использования трудовых ресурсов на сельскохозяйственных предприятиях | 2 |
| 7 | Система ведения хозяйства | 2 |
| 8 | Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование | 2 |
| 9 | Специализация и сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях<br>Размеры сельскохозяйственных предприятий и их подразделений | 2 |
| 10 | Организация внутрихозяйственного расчета на сельскохозяйственных предприятиях и в их подразделениях | 2 |
| 11 | Организация полеводства | 2 |
| 12 | Организация кормопроизводства | 2 |
| 13 | Организация овощеводства | 2 |
| 14 | Организация скотоводства | 2 |
| 15 | Организация овцеводства | 2 |
| 16 | Организация птицеводства | 4 |
| **Итого** | | **34** |

**4.7 Объем дисциплины и виды учебной работы**

**Очно-заочная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа**)**

| **Вид работы** | **Трудоемкость, часов** | |
|---|---|---|
| | 9семестр | Всего |
| **Общая трудоемкость** | **108** | **108** |
| **Аудиторные занятия:** | **51** | **51** |
| лекции | 17 | 17 |
| практические и семинарские занятия | - | - |
| лабораторные работы (лабораторный практикум) | 34 | *34* |
| **Самостоятельная работа** | **57** | **57** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| Расчетно-графическое задание | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (КР) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 57 | 57 |
| **Зачет/экзамен** | **Зачет** | **Зачет** |

**4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре**

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Предмет, задачи и методы науки «Организация сельскохозяйственного производства» | 6 | 1 | 2 | - | 3 |
| 2. | Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства. | 6 | 1 | 2 | - | 3 |
| 3. | Организационно-правовые формы сельскохозяйствен-ных предприятий. | 6 | 1 | 2 | - | 3 |
| 4. | Организация земельной территории и использования земли | 6 | 1 | 2 | - | 3 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5. | Формирование и организация использования средств производства | 6 | 1 | 2 | - | 3 |
| 6. | Организация использования трудовых ресурсов на сельскохозяйственных предприятиях | 6 | 1 | 2 | - | 3 |
| 7. | Система ведения хозяйства | 6 | 1 | 2 | - | 3 |
| 8. | Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование | 7 | 1 | 2 | - | 4 |
| 9. | Специализация и сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях Размеры сельскохозяйственных предприятий и их подразделений | 7 | 1 | 2 | - | 4 |
| 10. | Организация внутрихозяйственного расчета на сельскохозяйственных предприятиях и в их подразделениях | 7 | 1 | 2 | - | 4 |
| 11 | Организация полеводства | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 12 | Организация кормопроизводства | 7 | 1 | 2 | - | 4 |
| 13 | Организация овощеводства | 7 | 1 | 2 | - | 4 |
| 14 | Организация скотоводства | 7 | 1 | 2 | - | 4 |
| 15 | Организация овцеводства | 7 | 1 | 2 | - | 4 |
| 16 | Организация птицеводства | 9 | 1 | 4 | - | 4 |
| | **Итого** | **108** | **17** | **34** | - | **57** |

**4.9. Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 3 | ПК-3 |
| Организация земельной территории и использования земли | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 3 | ПК-3 |
| Формирование и организация использования средств производства | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 3 | ПК-3 |
| Организация использования трудовых ресурсов на сельскохозяйственных предприятиях | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 3 | ПК-3 |
| Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 3 | ПК-3 |
| Специализация и сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях Размеры сельскохозяйственных предприятий и их подразделений | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 3 | ПК-3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| Организация внутрихозяйственного расчета на сельскохозяйственных предприятиях и в их подразделениях | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 3 | ПК-3 |
| Организация полеводства | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 4 | ПК-3 |
| Организация кормопроизводства | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 4 | ПК-3 |
| Организация овощеводства | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 4 | ПК-3 |
| Организация скотоводства | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 4 | ПК-3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Организация овцеводства | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 4 | ПК-3 |
| Организация птицеводства | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 4 | ПК-3 |
| **Всего часов** | | | **57** | |

**4.10. Практические (семинарские) занятия**

Практические занятия не предусмотрены учебным планом.

**4.11. Лабораторные занятия**

| *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|
| **2** | **3** | **4** |
| 1 | Предмет, задачи и методы науки «Организация сельскохозяйственного производства» | 2 |
| 2 | Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства. | 2 |
| 3 | Организационно-правовые формы сельскохозяйствен-ных предприятий. | 2 |
| 4 | Организация земельной территории и использования земли | 2 |
| 5 | Формирование и организация использования средств производства | 2 |
| 6 | Организация использования трудовых ресурсов на сельскохозяйственных предприятиях | 2 |
| 7 | Система ведения хозяйства | 2 |
| 8 | Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование | 2 |
| 9 | Специализация и сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях<br>Размеры сельскохозяйственных предприятий и их подразделений | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| 10 | Организация внутрихозяйственного расчета на сельскохозяйственных предприятиях и в их подразделениях | 2 |
| 11 | Организация полеводства | 2 |
| 12 | Организация кормопроизводства | 2 |
| 13 | Организация овощеводства | 2 |
| 14 | Организация скотоводства | 2 |
| 15 | Организация овцеводства | 2 |
| 16 | Организация птицеводства | 4 |
| **Итого** | | **34** |

**4.12. Курсовой проект (курсовая работа).**
Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

**11. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

**5.1. Методическая литература:**

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

**5.2.Основная литература:**

1.Асташов, Н. Е. Организация сельскохозяйственного производства : учебник для вузов / Н. Е. Асташов. — Москва : Академический Проект, Альма Матер, 2010. — 464 c. — ISBN 978-5-8291-0917-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/60354.html (дата обращения: 22.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Смирнова, Т. В. Экономика перерабатывающих отраслей АПК : практикум / Т. В. Смирнова, М. Н. Малыш. — Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2017. — 152 c. — ISBN 978-5-903090-25-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80086.html (дата обращения: 22.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.Удодов, П. А. Социально-трудовые отношения в аграрном секторе экономики: оценка и механизм развития : монография / П. А. Удодов, Н. И. Прока. — Орел : Издательство «Картуш», 2018. — 192 c. — ISBN 978-5-9708-0693-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101322.html (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.Яковлев, Б. И. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник / Б. И. Яковлев, В. Б. Яковлев. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Квадро, 2021. — 480 c. — ISBN 978-5-906371-06-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/103114.html (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**5.3.Дополнительная литература**

1.Белкина, Н. С. Экономика сельскохозяйственной организации (2-е издание) : учебное пособие / Н. С. Белкина, Е. А. Лиховцова, Л. А. Третьяк. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 396 c. — ISBN 978-5-394-01490-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/57072.html (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Высокоморный, В. И. Экономика агропромышленного комплекса : учебное пособие / В. И. Высокоморный, З. А. Тоболич. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 332 c. — ISBN 978-985-7234-01-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/100376.html (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.Четвертаков, И. М. Экономика, организация и основы маркетинга АПК : учебное пособие / И. М. Четвертаков. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. — 94 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72787.html (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

**6. Интернет-ресурсы**

1. http://www.economicus.ru (Экономический портал).
2.http://www.finansy.ru (Экономические книги).
3. http://www.glossary.ru Глоссарий.
4.Экономический словарь (http://www.dis.ru/slovar/).
5.«Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/).

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

8. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней,

воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А.
КАДЫРОВА»

---

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Организация производства АПК»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2024

**Мусханова Х.Ж.** Рабочая программа учебной дисциплины «Организация производства АПК» [Текст] / Сост. Х.Ж. Мусханова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2024 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям). и проф. Стандарта « Экономист предприятия».

© Х.Ж. Мусханова, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

| | **Содержание** | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | |
| 6. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели** освоения дисциплины (модуля): формирование у студентов специальных теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации производства (в отрасли), предусмотренных квалификационной характеристикой экономиста-менеджера; адаптация к новым организационно - экономическим и социальным условиям, складывающимся на предприятиях производства под воздействием рыночной среды.

**Основными задачами** изучения дисциплины являются:

- вооружить будущих бакалавров знаниями в области организации и управления промышленным производством, достаточными для квалифицированного решения задач, возникающих в процессе работы у специалистов технического профиля;
- привить студентам навыки в области организационного проектирования и деятельности по совершенствованию производства на предприятиях промышленности;
- научить студентов решать во взаимосвязи задачи по совершенствованию техники, технологии и организации производства и повышению на этой основе эффективности работы предприятий.
- изучение методов организации и развития производственной деятельности;
- определение результативности деятельности предприятия.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Организация производства АПК»** направлен на формирование следующих компетенций:

| **Код по ФГОС** | **Индикаторы достижения** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)** |
|---|---|---|
| **Профессиональные** | | |
| **ПК-3.** Обработка исходных данных для расчета финансово-экономических показателей предприятий и организации | **ПК-3-1.** Необходимо уметь анализировать данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей характеризующий деятельность предприятий и организаций.<br>**ПК-3-2.** Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии<br><br>**ПК-3-3** Решает стандартные задачи | **Знать:**<br>- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий).<br>**Уметь:**<br>- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.<br>**Владеть:**<br>- методологией экономического анализа. |

| | | |
|---|---|---|
| | технологических и организационно экономических условий производства в соответствии с отраслевой принадлежностью, способен разрабатывать нормативы материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятий в соответствии с отраслевой принадлежностью. | |

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.**

**Очная форма обучения**

**4.1. Структура дисциплины.**

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

| **Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 7 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | 68 | 68 |
| *Лекции (Л)* | 34 | 34 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | - | - |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | 34 | 34 |
| **Самостоятельная работа:** | 40 | 40 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | - |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 40 | 40 |
| **Зачет/экзамен** | **Зачет** | **Зачет** |

**4.2. Содержание разделов дисциплины.**

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Основные экономические элементы и показатели функционирования. | 1. Издержки производства и реализации продукции.<br>2. Хозяйственные средства (имущество) предприятия.<br>3. Основные средства предприятия | УО; РЗ |
| **2** | Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности | 1. Концепция маркетинга.<br>2. Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей.<br>3. Рынок предприятий и поведение покупателей от имени предприятия. | УО; РЗ |
| **3** | Организация цикла создания и освоения новых товаров | 1. Структура цикла создания и освоения новых товаров.<br>2. Сокращение сроков создания и освоения новых товаров. Задачи и методы.<br>3. Стратегия разработки новых товаров. | УО; РЗ |
| **4** | Научно-техническая подготовка производства | 1. Научно-исследовательские работы (НИР).<br>2. Опытно-конструкторские работы (ОКР).<br>3. Оценка эффективности НИР и ОКР. | УО; РЗ |
| **5** | Производственный процесс и типы производств | 1. Производственный процесс и принципы его организации.<br>2. Типы производств и их технико-экономическая характеристика.<br>3. Производственная структура предприятия. | УО; РЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **6** | Сущность, цели и задачи менеджмента | 1. Функции и методы управления.<br>2 Виды лизинга.<br>3 Правовое регулирование лизинговых сделок. | УО; РЗ |
| **7** | Организация и управление материально-техническим и трудовым потенциалом предприятия (фирмы**)** | 1. Организация инструментального хозяйства.<br>2. Организация ремонтной службы предприятия.<br>3. Нормирование труда и определение потребностей в рабочих и в специалистах на предприятии. | УО; РЗ |

Устный опрос (УО); Решение задач (РЗ) ;

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре**

| № раз дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа обучающихся** | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Основные экономические элементы и показатели функционирования. | 13 | 4 | 4 | - | 5 |
| 2 | Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности | 13 | 4 | 4 | - | 5 |
| 3 | Организация цикла создания и освоения новых товаров | 14 | 4 | 4 | - | 6 |
| 4 | Научно-техническая подготовка производства | 14 | 4 | 4 | | 6 |
| 5 | Производственный процесс и типы производств | 18 | 6 | 6 | | 6 |
| 6 | Сущность, цели и задачи менеджмента | 18 | 6 | 6 | | 6 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Организация и управление материально-техническим и трудовым потенциалом предприятия (фирмы**)** | 18 | 6 | 6 | | 6 |
| | ***Итого:*** | **108** | **34** | **34** | **-** | **40** |

**4.4. Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Основные экономические элементы и показатели функционирования. | Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Подготовка интернет обзора по заданной тематике; Подготовка доклада | УО; РЗ | 5 | ПК-3. |
| Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности. | Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Подготовка доклада | УО; РЗ | 5 | ПК-3. |
| Организация цикла создания и освоения новых товаров. | Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет- | УО; РЗ | 6 | ПК-3. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | источников по теме (разделу);<br>Подготовка интернет обзора по заданной тематике;<br>Составление глоссария по тексту;<br>Самотестирование, подготовка к тестированию | | | |
| Научно-техническая подготовка производства. | Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу);<br>Выполнение исследовательского проекта по заданной проблематике | УО; РЗ | 6 | ПК-3. |
| Производственный процесс и типы производств. | Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу);<br>Подготовка доклада;<br>Решение кейсов | УО; РЗ | 6 | ПК-3. |
| Сущность, цели и задачи менеджмента. | Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу);<br>Выполнение исследовательского проекта по заданной проблематике; | УО; РЗ | 6 | ПК-3. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Решение кейсов | | | |
| Организация и управление материально-техническим и трудовым потенциалом предприятия (фирмы**).** | Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Решение кейсов; Составление глоссария по тексту; Самотестирование, подготовка к тестированию | УО; РЗ | 6 | ПК-3. |
| **Всего часов** | | | 108 | |

Устный ответ (УО), практическое задание (ПЗ).

**4.6. Практические (семинарские) занятия.**

Практические занятия не предусмотрены учебным планом.

**4.7. Лабораторные занятия.**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| | | **7 семестр** | |
| 1,2 | 1 | Основные экономические элементы и показатели функционирования. | 4 |
| 3,4 | 2 | Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности | 4 |
| 5,6 | 3 | Организация цикла создания и освоения новых товаров | 4 |
| 7,8 | 4 | Научно-техническая подготовка производства | 4 |
| 9,10,11 | 5 | Производственный процесс и типы производств | 6 |
| 12,13,14 | 6 | Сущность, цели и задачи менеджмента | 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15,16,17 | 7 | Организация и управление материально-техническим и трудовым потенциалом предприятия (фирмы**)** | 6 |

**Очно-Заочная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

| **Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 9 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | 51 | 51 |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | - | - |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | 34 | 34 |
| **Самостоятельная работа:** | 57 | 57 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | - |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 57 | 57 |
| **Зачет/экзамен** | **Зачет З** | |

**4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре**

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа обучающихся** | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа СР |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Основные экономические элементы и показатели функционирования. | 14 | 2 | 4 | - | 8 |
| 2. | Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности. | 14 | 2 | 4 | - | 8 |
| 3. | Организация цикла создания и освоения новых товаров. | 14 | 2 | 4 | - | 8 |
| 4. | Научно-техническая подготовка производства. | 14 | 2 | 4 | - | 8 |
| 5. | Производственный процесс и типы производств. | 16 | 2 | 6 | | 8 |
| 6. | Сущность, цели и задачи менеджмента. | 17 | 3 | 6 | | 8 |
| 7. | Организация и управление материально-техническим и трудовым потенциалом предприятия (фирмы**).** | 19 | 4 | 6 | | 9 |
| | ***Итого:*** | **108** | **17** | **34** | **-** | **57** |

**4.9. Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Основные экономические элементы и показатели функционирования. | Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Подготовка интернет обзора по заданной тематике; Подготовка доклада | УО; РЗ | 8 | ПК-3. |
| Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности. | Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация | УО; РЗ | 8 | ПК-3. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу);<br>Подготовка доклада | | | |
| Организация цикла создания и освоения новых товаров. | Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу);<br>Подготовка интернет обзора по заданной тематике;<br>Составление глоссария по тексту;<br>Самотестирование, подготовка к тестированию | УО; РЗ | 8 | ПК-3. |
| Научно-техническая подготовка производства. | Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу);<br>Выполнение исследовательского проекта по заданной проблематике | УО; РЗ | 8 | ПК-3. |
| Производственный процесс и типы производств. | Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет- | УО; РЗ | 8 | ПК-3. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | источников по теме (разделу);<br>Подготовка доклада;<br>Решение кейсов | | | |
| Сущность, цели и задачи менеджмента. | Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу);<br>Выполнение исследовательского проекта по заданной проблематике;<br>Решение кейсов | УО; РЗ | 8 | ПК-3. |
| Организация и управление материально-техническим и трудовым потенциалом предприятия (фирмы**).** | Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу);<br>Решение кейсов;<br>Составление глоссария по тексту;<br>Самотестирование, подготовка к тестированию | УО; РЗ | 9 | ПК-3. |
| **Всего часов** | | | **108** | |

**4.12. Практические (семинарские) занятия.**

Практические (семинарские) занятия не предусмотрены учебным планом.

**4.13. Лабораторные занятия**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| | | **9 семестр** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Основные экономические элементы и показатели функционирования. | 4 |
| 2 | 2 | Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности. | 4 |
| 3 | 3 | Организация цикла создания и освоения новых товаров. | 4 |
| 4 | 4 | Научно-техническая подготовка производства. | 4 |
| 5 | 5 | Производственный процесс и типы производств. | 6 |
| 6 | 6 | Сущность, цели и задачи менеджмента. | 6 |
| 7 | 7 | Организация и управление материально-техническим и Организация и управление .материально-техническим и трудовым потенциалом предприятия (фирмы)потенциалом предприятия (фирмы) | 6 |

**4.14. Курсовой проект (курсовая работа).**
Курсовой проект (курсовая работа) предусмотрен учебным планом.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

**5.1. Методическая литература:**
1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

**5.2. Основная литература:**
1. Леонов, С. А. Организация производства. Управление сбытовой деятельностью производственного предприятия : учебное пособие / С. А. Леонов, Ю. А. Попов. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 91 с.
2. Сушко, А. В. Организация производства на предприятии. Теория и практика : учебное пособие / А. В. Сушко, М. А. Суздалова, Е. В. Полицинская. — Томск : Томский политехнический университет, 2017. — 93 с.

**5.3. Дополнительная литература:**
1. Мяснянкина, О. В. Экономика и организация производства : учебное пособие / О. В. Мяснянкина, Ю. В. Пахомова. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 97 с.
2. Садыкова, Х. Н. Организация производства и менеджмент : учебное пособие / Х. Н. Садыкова, Н. Г. Хайруллина. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 112 с.

**6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**.

**6.1. Основная литература:**
1. Леонов, С. А. Организация производства. Управление сбытовой деятельностью производственного предприятия : учебное пособие / С. А. Леонов, Ю. А. Попов. — Санкт-

Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 91 с.
2. Сушко, А. В. Организация производства на предприятии. Теория и практика : учебное пособие / А. В. Сушко, М. А. Суздалова, Е. В. Полицинская. — Томск : Томский политехнический университет, 2017. — 93 с.

**6.2. Дополнительная литература:**
1. Мяснянкина, О. В. Экономика и организация производства : учебное пособие / О. В. Мяснянкина, Ю. В. Пахомова. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 97 с.
2. Садыкова, Х. Н. Организация производства и менеджмент : учебное пособие / Х. Н. Садыкова, Н. Г. Хайруллина. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 112 с.

**6.3. Периодические издания**
1. Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук;
2. Вестник института экономики РАН;
3. Путеводитель предпринимателя;
4. Управление корпоративными финансами;
5. Управление компанией;
6. Экономические науки;
7. Экономические стратегии.

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) -http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

Комплексное изучение дисциплины «Организация и управление производством на предприятиях отрасли» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Систематическая работа по освоению дисциплины «Организация и управление производством на предприятиях отрасли» с выполнением обязательных видов самостоятельной работы студентов в соответствии с модульно-рейтинговой системой дает возможность завершения курса с получением зачета. В случае нарушений графика выполнения тематического плана студент должен провести предложенные дополнительные виды самостоятельной работы, тестовые задания и другие виды самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются

акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению и указаны критерии оценивания данной работы. Ознакомиться с данными материалами можно на кафедре и на официальном сайте.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

При чтении лекций по темам «Сущность, цели и задачи менеджмента », «Цели и задачи, структура и содержание производственной деятельности», «Научно-техническая подготовка производства», «Понятие финансовой аренды (лизинга)» используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук.;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. Лаборатории, оснащенные оборудованием.
4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
6. Лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Экономика недвижимости»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2024

**Шахгираев И.У.** Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика предприятий АПК» [Текст] / Сост. **Шахгираев И.У.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 14 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2024 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандарт: «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Шахгираев И.У., 2024

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

| | **Содержание** | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 5 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 5 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 13 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) | 14 |
| 7. | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 15 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 15 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); | 16 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 19 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 19 |

## 16. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель** изучения дисциплины «Экономика недвижимости» - получение студентами необходимых теоретических знаний о сущности объектов недвижимости и их роли в функционировании рынка недвижимости и экономике России, а также практических навыков в области осуществления основных сделок и операций с недвижимостью как важнейшей сферы предпринимательской деятельности.

Изучение дисциплины «Экономика недвижимости» способствует **решению следующих задач профессиональной деятельности:**

- изучение понятия недвижимости и классификации объектов;
- изучение правовых основ функционирования рынка недвижимости;
- рассмотрение вопросов, связанных с оценкой объектов недвижимости в современных условиях, в том числе с методами оценки различных объектов недвижимости;
- рассмотрение порядка регистрации объектов недвижимости;
- изучение ипотеки недвижимости;
- рассмотрение вопросов, связанных с налогообложением недвижимости;
- рассмотрение особенностей формирования рынка недвижимости в России.

## 17. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Экономика недвижимости» направлен на формирование следующих компетенций:

| Код по ФГОС | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ) |
|---|---|---|
| **Профессиональные** | | |
| ПК-2 Мониторинг изменения данных для финансово-экономических расчетов организаций и предприятий. | ПК-2-1. Умения осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организаций.<br><br>ПК-2-2. Решает задачи по своевременному выявлению резервов производства, способен вести планово-учетную документацию организации | **Знать:**<br>- основные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов;<br>- плановые показатели и их расчеты, систему планов предприятия и их взаимосвязь, организацию планирования на предприятии.<br>**Уметь:**<br>- рассчитывать календарно-плановые нормативы, составлять оперативно-производственный план, организовывать оперативный контроль за ходом производства;<br>- разрабатывать прогрессивные плановые технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений.<br>**Владеть:**<br>- методами финансового планирования на предприятии;<br>- навыками и умениями разрабатывать стратегические, тактические и оперативно-производственные планы и применять полученные знания на практике. |

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика недвижимости» относится к дисциплинам профиля, вариативной части дисциплин по выбору.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: бизнес-планирование.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: организация и управление производством.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

#### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

| **Вид работы** | **Трудоемкость, часов** | |
|---|---|---|
| | 8 семестр | Всего |
| **Общая трудоемкость** | **72** | **72** |
| **Аудиторные занятия:** | **40** | **40** |
| лекции | 20 | 20 |
| практические и семинарские занятия | 20 | 20 |
| лабораторные работы (лабораторный практикум) | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа** | **32** | **32** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| Расчетно-графическое задание | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (КР) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 32 | 32 |

| | | |
|---|---|---|
| **Зачет/экзамен** | **Зачет** | **Зачет** |

**4.2. Содержание разделов дисциплины**

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1. | Сущность и основные признаки объектов недвижимости. | Сущность недвижимости. Понятие и признаки экономики недвижимости. Место недвижимости в рыночной системе. Общая классификация объектов недвижимости. Методы классификации объектов недвижимости. Качественная и количественная характеристика объектов недвижимости. Особенности недвижимости как товар. Жизненный цикл объектов недвижимости. Создание объектов недвижимости – девелопмент. | Т,ПЗ |
| 2. | Классификации и характеристики объектов недвижимости. | Система классификации объектов недвижимости. Классификации жилых объектов. Характеристика коммерческих объектов. Предприятие как особый объект недвижимости. | Т,ПЗ |
| 3. | Земельный участок –основа недвижимости. | Сущность земельного участка как объекта недвижимости. Категории земель. Основы землеустройства. Условия и порядок купли-продажи земельных участков. Купля-продажа земель различных категорий. Определение продажной цены земельного участка. | Т,ПЗ |
| 4. | Источники финансирования объектов недвижимости. | Инвестирование объектов недвижимости. Банковский кредит. Залог и закладная. Ипотечный кредит. | Т,ПЗ |
| 5. | Жилищное инвестирование. Финансирование жилищного строительства. | Жилищное инвестирование. Финансирование жилищного строительства. | Т,ПЗ |
| 6. | Особенности рынка недвижимости. Правовые основы рынка недвижимости. | Финансирование за счет облигационных займов и сертификатов. Финансирование строительства с использованием векселей. Финансирование за счет привлеченных средств. Фонды развития жилищного строительства. | Т,ПЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7. | Сделки с объектами недвижимости. | Понятие «рынок недвижимости» и основные функции рынка недвижимости. Закономерности, проявляющиеся на неразвитых рынках недвижимости. Основные сектора рынка недвижимости. Характеристики, используемые при описании рынка недвижимости. Инфраструктура рынка недвижимости. Виды предпринимательской деятельности на рынке недвижимости. Тенденции преобразований в жилищном секторе рынка недвижимости. | |
| 8 | Налогообложение недвижимости. | Понятие и общие положения о налогообложении недвижимости. Современные принципы налогообложения недвижимого имущества. Система налогов и сборов в сфере недвижимого имущества. Виды налогов и сборов на недвижимое имущество и сделки с ним. Налог на объекты недвижимости как имущество. Налог на недвижимое имущество физических лиц. Налогообложение недвижимости предприятий. Земельный налог. Налоги на операции с недвижимостью. Налог на доходы физических лиц, получаемые от операций с недвижимым имуществом. Налогообложение при наследовании или получении недвижимости в порядке дарения. Налог на добавленную стоимость при операциях с недвижимым имуществом. Налог на прибыль предприятий и организаций, совершающих сделки с недвижимым имуществом. | Т,ПЗ |

Тестирование (Т), практическое задание (ПЗ).

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Сущность и основные признаки объектов недвижимости | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 2. | Классификации и характеристики объектов недвижимости | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 3. | Земельный участок - основа недвижимости. | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 4. | Источники финансирования объектов недвижимости. | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 5. | Жилищное инвестирование. Финансирование жилищного строительства | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 6. | Особенности рынка недвижимости. Правовые основы рынка недвижимости. | 12 | 4 | 4 | - | 4 |
| 7. | Сделки с объектами недвижимости. | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 8. | Налогообложение недвижимости | 12 | 4 | 4 | - | 4 |
| | **Итого** | **72** | **20** | **20** | - | **32** |

**4.4. Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Сущность и основные признаки объектов недвижимости | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т,ПЗ | 4 | ПК-2 |
| Классификации и характеристики объектов недвижимости | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т,ПЗ | 4 | ПК-2 |
| Земельный участок - основа недвижимости. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не | Т,ПЗ | 4 | ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | выносимых на лекции и практические занятия. | | | |
| Источники финансирования объектов недвижимости. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т,ПЗ | 4 | ПК-2 |
| Жилищное инвестирование. Финансирование жилищного строительства | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т,ПЗ | 4 | ПК-2 |
| Особенности рынка недвижимости. Правовые основы рынка недвижимости. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т,ПЗ | 4 | ПК-2 |
| Сделки с объектами недвижимости. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т,ПЗ | 4 | ПК-2 |
| Налогообложение недвижимости | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т,ПЗ | 4 | ПК-2 |
| **Всего часов** | | | 32 | |

### 4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

**4.6. Практические (семинарские) занятия**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | 1 | Сущность и основные признаки объектов недвижимости | 2 |
| 2 | 2 | Классификации и характеристики объектов недвижимости | 2 |
| 3 | 3 | Земельный участок - основа недвижимости. | 2 |
| 4 | 4 | Источники финансирования объектов недвижимости. | 2 |
| 5 | 5 | Жилищное инвестирование. Финансирование жилищного строительства | 2 |
| 6,7 | 6 | Особенности рынка недвижимости. Правовые основы рынка недвижимости. | 4 |
| 8 | 7 | Сделки с объектами недвижимости. | 2 |
| 9 | 8 | Налогообложение недвижимости | 4 |
| | Итого | | 20 |

**4.7 Объем дисциплины и виды учебной работы**

**Очно-заочная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа**)**

| **Вид работы** | **Трудоемкость, часов** | |
|---|---|---|
| | 9 семестр | Всего |
| **Общая трудоемкость** | **72** | **72** |
| **Аудиторные занятия:** | **51** | **51** |
| лекции | 17 | 17 |
| практические и семинарские занятия | 34 | 34 |
| лабораторные работы (лабораторный практикум) | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа** | **21** | **21** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| Расчетно-графическое задание | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (КР) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 21 | 21 |
| **Зачет/экзамен** | **Зачет** | |

**4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре**

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Сущность и основные признаки объектов недвижимости | 8 | 2 | 4 | - | 2 |
| 2. | Классификации и характеристики объектов недвижимости | 8 | 2 | 4 | - | 2 |
| 3. | Земельный участок - основа недвижимости. | 8 | 2 | 4 | - | 2 |
| 4. | Источники финансирования объектов недвижимости. | 8 | 2 | 4 | - | 2 |
| 5. | Жилищное инвестирование. Финансирование жилищного строительства | 9 | 2 | 4 | - | 2 |
| 6. | Особенности рынка недвижимости. Правовые основы рынка недвижимости. | 15 | 4 | 4 | - | 2 |
| 7. | Сделки с объектами недвижимости. | 9 | 2 | 4 | - | 5 |
| 8. | Налогообложение недвижимости | 9 | 2 | 6 | - | 4 |
| | **Итого** | **72** | **17** | **34** | - | **21** |

**4.9. Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Сущность и основные признаки объектов недвижимости | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т,ПЗ | 2 | ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Классификации и характеристики объектов недвижимости | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т,ПЗ | 2 | ПК-2 |
| Земельный участок - основа недвижимости. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т,ПЗ | 2 | ПК-2 |
| Источники финансирования объектов недвижимости. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т,ПЗ | 2 | ПК-2 |
| Жилищное инвестирование. Финансирование жилищного строительства | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т,ПЗ | 2 | ПК-2 |
| Особенности рынка недвижимости. Правовые основы рынка недвижимости. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т,ПЗ | 2 | ПК-2 |
| Сделки с объектами недвижимости. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т,ПЗ | 5 | ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Налогообложение недвижимости | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т,ПЗ | 4 | ПК-2 |
| **Всего часов** | | | 21 | |

**4.10. Лабораторные занятия**

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

**4.11. Практические (семинарские) занятия**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | 1 | Сущность и основные признаки объектов недвижимости | 4 |
| 1 | 2 | Классификации и характеристики объектов недвижимости | 4 |
| 2 | 3 | Земельный участок - основа недвижимости. | 4 |
| 2 | 4 | Источники финансирования объектов недвижимости. | 4 |
| 3 | 5 | Жилищное инвестирование. Финансирование жилищного строительства | 4 |
| 3 | 6 | Особенности рынка недвижимости. Правовые основы рынка недвижимости. | 4 |
| 4 | 7 | Сделки с объектами недвижимости. | 4 |
| 4 | 8 | Налогообложение недвижимости | 6 |
| | Итого | | 34 |

**4.12. Курсовой проект (курсовая работа).**
Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

**12. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

**5.1. Методическая литература:**

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

**5.2.Основная литература:**

1.Экономика недвижимости (4-е издание) : учебник для вузов / А. Н. Асаул, М. А. Асаул, В. П. Грахов, Е. В. Грахова. — Санкт-Петербург : Институт проблем экономического возрождения, 2014. — 432 c. — ISBN 978-5-91460-044-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/38594.html (дата обращения: 24.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**5.3.Дополнительная литература**

1. Денисенко, Е. Б. Экономика недвижимости : учебное пособие / Е. Б. Денисенко. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2016. — 77 c. — ISBN 978-5-7795-0785-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/68862.html (дата обращения: 24.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Жулькова, Ю. Н. Экономика недвижимости : учебное пособие / Ю. Н. Жулькова, О. В. Степанова. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 115 c. — ISBN 978-5-528-00169-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80846.html (дата обращения: 24.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3.Тепман, Л. Н. Оценка недвижимости : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / Л. Н. Тепман ; под редакцией В. А. Швандар. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 461 c. — ISBN 978-5-238-01152-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81527.html (дата обращения: 24.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

**Этапы формирования и оценивания компетенций.**

Процесс изучения дисциплины **«Экономика недвижимости»** направлен на формирование следующих компетенций:

| **Наименование темы дисциплины или раздела** | **Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР** | **Оценочное средство** | **Код компетенций** |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Сущность и основные признаки объектов недвижимости | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов | Р, Т, УО | ПК-2 |
| Классификации и характеристики объектов недвижимости | Изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов; | Р, УО, Т | ПК-2 |
| Земельный участок - основа недвижимости. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; | Р, УО, Т | ПК-2 |
| Источники финансирования объектов недвижимости. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; | Р, УО, Т | ПК-2 |
| Жилищное инвестирование. Финансирование жилищного строительства | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; | Р, УО, Т | ПК-2 |
| Особенности рынка недвижимости. Правовые основы рынка недвижимости. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; | Р, УО, Т | ПК-2 |
| Сделки с объектами недвижимости. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; | Р, УО, Т | ПК-2 |
| Налогообложение недвижимости | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; | Р, УО, Т | ПК-2 |

7. **Интернет-ресурсы**

1. http://www.economicus.ru (Экономический портал).
2.http://www.finansy.ru (Экономические книги).
3. http://www.glossary.ru Глоссарий.
4.Экономический словарь (http://www.dis.ru/slovar/).

5.«Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/).

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

9. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно

или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Рынок недвижимости»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Экономика |
| Код направления подготовки | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | Экономика и управление на предприятии (по отраслям) |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2024

**Мусостова Д.Ш.** Рабочая программа учебной дисциплины «Рынок недвижимости» [Текст] / Сост. Мусостова Д.Ш. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 6 июня 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2024 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандарт: «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Д.Ш.Мусостова , 2024.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

| | Содержание | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 5 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 5 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 10 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) | 10 |
| 7. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 12 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 12 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 12 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 15 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 16 |

## 3. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью** учебной дисциплины «Рынок недвижимости» является освоение студентами знаний о сущности объектов недвижимости, правовых аспектов экономики недвижимости, основных операциях с ними, особенностях рынка недвижимости и видах предпринимательской деятельности на рынке недвижимости, подходов к оценке объектов недвижимости.

**Задачи дисциплины:**

− сформировать понятийный аппарат – основу рынка недвижимости;

− раскрыть сущность объектов недвижимости, показать их основные отличительные признаки;

− изучить содержание экономических отношений собственности, права собственности;

− изучить сущность государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с ней;

− выявить особенности рынка недвижимости и процессов, происходящих в нем;

− раскрыть основные характеристики и принципы классификации объектов недвижимости;

− изложить существо и технологию сделок с недвижимостью;

− рассмотреть основные подходы и методы оценки объектов недвижимости;

− отразить особенности видов предпринимательской деятельности на рынке недвижимости.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Рынок недвижимости»** направлен на формирование следующих компетенций:

| Код по ФГОС | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ) |
|---|---|---|
| **Профессиональные** | | |
| ПК-2 Мониторинг изменения данных для финансово-экономических расчетов организаций и предприятий. | ПК-2-1. Умения осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организаций.<br><br>ПК-2-2. Решает задачи по своевременному выявлению резервов производства, способен вести планово-учетную документацию организации | **Знать:**<br>- основные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов;<br>- плановые показатели и их расчеты, систему планов предприятия и их взаимосвязь, организацию планирования на предприятии.<br>**Уметь:**<br>- рассчитывать календарно-плановые нормативы, составлять оперативно-производственный план, организовывать оперативный контроль за ходом производства;<br>- разрабатывать прогрессивные плановые технико-экономические |

| | | |
|---|---|---|
| | | нормативы материальных и трудовых затрат;<br>- разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений.<br>**Владеть:**<br>- методами финансового планирования на предприятии;<br>- навыками и умениями разрабатывать стратегические, тактические и оперативно-производственные планы и применять полученные знания на практике. |

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина «Рынок недвижимости» относится к дисциплинам относится к дисциплинам профиля, вариативной части дисциплин по выбору.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: Бизнес-планирование, Экономика предприятий (организаций).

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для прохождения преддипломной практики.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

**Очная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единиц (72 академических часа)

| **Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий** | **Трудоемкость, часов** | |
|---|---|---|
| | **8 семестр** | **Всего** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем** | 36 | 36 |
| Лекции (Л) | 18 | 18 |
| Практические занятия (ПЗ) | 18 | 18 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Самостоятельная работа | 36 | 36 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | - |
| Расчетно-графические задания (РГЗ) | - | - |

| | | |
|---|---|---|
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (К) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 36 | 36 |
| Зачет/экзамен | зачет | зачет |

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Рынок недвижимости | Особенности недвижимости как товара. Правовое обеспечение собственности на недвижимость. Структура рынка недвижимости и его место в рыночной экономике. Рынок недвижимости как часть инвестиционного рынка. Основные операции на рынке недвижимости. Основы анализа рынка недвижимости. Формирование рынка недвижимости в России. | Т,ПЗ |
| 2 | Деятельность на рынке недвижимости | Стоимость и цена недвижимости. Методы и способы их определения. Брокерская деятельность на рынке недвижимости. Ипотечное кредитование и его организация. Регулирование рынка недвижимости. | Т,ПЗ |

Тестирование (Т), практическое задание (ПЗ).

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

| | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Рынок недвижимости | 38 | 10 | 10 | - | 18 |
| 2. | Деятельность на рынке недвижимости | 34 | 8 | 8 | - | 18 |
| | **Всего** | **72** | **18** | **18** | - | **36** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Рынок недвижимости | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т,ПЗ | 18 | ПК-2 |
| Деятельность на рынке недвижимости | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т,ПЗ | 18 | ПК-2 |
| **Всего часов** | | | 36 | |

### 4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

### 4.6. Практические занятия (семинары)

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **8 семестр** | |
| 1 | 1 | Особенности недвижимости как товара. | 2 |
| 2 | 1 | Структура рынка недвижимости и его место в рыночной экономике. | 2 |
| 3 | 1 | Рынок недвижимости как часть инвестиционного рынка. | 2 |
| 4 | 1 | Основные операции на рынке недвижимости. | 2 |
| 5 | 1 | Формирование рынка недвижимости в России. | 2 |
| 6 | 2 | Стоимость и цена недвижимости. Методы и способы их определения. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | 2 | Брокерская деятельность на рынке недвижимости. | 2 |
| 8 | 2 | Ипотечное кредитование и его организация. | 2 |
| 9 | 2 | Регулирование рынка недвижимости. | 2 |
| **Итого в семестре** | | | **18** |

### 4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы
### Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 2 зачетные единиц (72 академических часа)

| **Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий** | **Трудоемкость, часов** | |
|---|---|---|
| | **9 семестр** | **Всего** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем** | 51 | 51 |
| Лекции (Л) | 17 | 17 |
| Практические занятия (ПЗ) | 34 | 34 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Самостоятельная работа | 21 | 21 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | - |
| Расчетно-графические задания (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (К) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 21 | 21 |
| Зачет/экзамен | зачет | зачет |

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Рынок недвижимости | Особенности недвижимости как товара. Правовое обеспечение собственности на недвижимость. Структура рынка недвижимости и его место в рыночной экономике. Рынок недвижимости как часть инвестиционного рынка. Основные операции на рынке недвижимости. Основы анализа рынка недвижимости. Формирование рынка недвижимости в России. | Т,ПЗ |
| 2 | Деятельность на рынке недвижимости | Стоимость и цена недвижимости. Методы и способы их определения. | Т,ПЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Брокерская деятельность на рынке недвижимости.<br>Ипотечное кредитование и его организация.<br>Регулирование рынка недвижимости. | |

Тестирование (Т), практическое задание (ПЗ)

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

| | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Рынок недвижимости | 40 | 10 | 20 | - | 10 |
| 2. | Деятельность на рынке недвижимости | 32 | 7 | 14 | - | 11 |
| | **Всего** | **72** | **17** | **34** | **-** | **21** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Рынок недвижимости | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т,ПЗ | 10 | ПК-2 |
| Деятельность на рынке недвижимости | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции | Т,ПЗ | 11 | ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | и семинарские занятия | | | |
| **Всего часов** | | | 21 | |

**4.5. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.6. Практические занятия (семинары)**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **9 семестр** | |
| 1 | 1 | Особенности недвижимости как товара. | 4 |
| 2 | 1 | Структура рынка недвижимости и его место в рыночной экономике. | 4 |
| 3 | 1 | Рынок недвижимости как часть инвестиционного рынка. | 4 |
| 4 | 1 | Основные операции на рынке недвижимости. | 4 |
| 5 | 1 | Формирование рынка недвижимости в России. | 4 |
| 6 | 2 | Стоимость и цена недвижимости. Методы и способы их определения. | 4 |
| 7 | 2 | Брокерская деятельность на рынке недвижимости. | 4 |
| 8 | 2 | Ипотечное кредитование и его организация. | 4 |
| 9 | 2 | Регулирование рынка недвижимости. | 2 |
| **Итого в семестре** | | | **34** |

**4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.**

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

**5.1. Методическая литература:**

1. Основы экономики недвижимости : учебное пособие / Р.М. Сиразетдинов [и др.].. — Казань : Казанский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 169 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105744.html (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Жулькова Ю.Н. Экономика недвижимости : учебное пособие / Жулькова Ю.Н., Степанова О.В.. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 115 с. — ISBN 978-5-528-00169-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80846.html (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Этапы формирования и оценивания компетенций.**

Процесс изучения дисциплины **«Рынок недвижимости»** направлен на формирование следующих компетенций:

| **Наименование темы дисциплины или раздела** | **Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР** | **Оценочное средство** | **Код компетенций** |
|---|---|---|---|
| Особенности недвижимости как товара. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов | Р, Т, УО | ПК-2 |
| Структура рынка недвижимости и его место в рыночной экономике. | Изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов; | Р, УО, Т | ПК-2 |
| Рынок недвижимости как часть инвестиционного рынка. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; | Р, УО, Т | ПК-2 |
| Основные операции на рынке недвижимости. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; | Р, УО, Т | ПК-2 |
| Формирование рынка недвижимости в России. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; | Р, УО, Т | ПК-2 |
| Стоимость и цена недвижимости. Методы и способы их определения. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; | Р, УО, Т | ПК-2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Брокерская деятельность на рынке недвижимости. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; | Р, УО, Т | ПК-2 |
| Ипотечное кредитование и его организация. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; | Р, УО, Т | ПК-2 |
| Регулирование рынка недвижимости. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; | Р, УО, Т | ПК-2 |

**7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**.

**7.1. Учебная литература**

1. Денисенко Е.Б. Экономика недвижимости : учебное пособие / Денисенко Е.Б.. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2016. — 77 с. — ISBN 978-5-7795-0785-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/68862.html (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/68862

2. Экономика недвижимости : методические указания к выполнению практических занятий и курсовой работы (проекта) по дисциплине «Экономика недвижимости» для студентов бакалавриата всех форм обучения направления подготовки 08.03.01 Строительство / . — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. — 57 с. — ISBN 978-5-7264-1397-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/58235.html (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**7.2. Периодические издания**

1. Справочная правовая система «Гарант». .
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. Экономическая безопасность России// Всероссийский экономический журнал.

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

10. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней,

воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся

представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ.А.А.КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«Управление затратами на предприятии»**

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная,очно-заочная |

Грозный, 2024

**Мальсагова Х.С.** Рабочая программа учебной дисциплины «Управление затратами на предприятии» [Текст] / Сост. Мальсагова Х.С. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А.Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 14 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2024 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: «Экономист предприятия»

© Мальсагова Х.С. 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

| | **Содержание** | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | |
| 6. | Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | |
| 7. | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); | |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | |

**1.Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Управление затратами на предприятии» является получение знаний в области определения методов и средств управления затратами на предприятии в целях увеличения прибыли, выявление и мобилизация резервов снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).

Задачи дисциплины:

-выявить роль управления затратами как фактора повышения экономических результатов деятельности предприятия;

-определить основные методы управления затратами;

-готовить информационную базу в области затрат для выбора и принятия хозяйственных решений;

-научить достоверно определять затраты в производственных подразделениях предприятия на единицу продукции (работ, услуг);

- дать знания экономических и технических методов и средств учета и контроля затрат на предприятии;

-определять и выбирать системы управления затратами, соответствующие целям и условиям работы предприятия.

## 2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление затратами на предприятии» направлен на формирование следующих компетенций:

| **Код по ФГОС** | **Индикаторы достижения** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)** |
|---|---|---|
| **Профессиональные** | | |
| ПК-1. Сбор и обработка данных для производственной и коммерческой деятельности предприятий. | ПК-1-1. Необходимо уметь использовать информационные технологии для обработки экономических данных | Знать:<br>- процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации, возможность обработки собранной информации при помощи<br>Уметь:<br>- определять ценность сбора, анализа и обработки данных для составления бизнес-планов, анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для составления проектов производственной и коммерческой деятельности;<br>Владеть:<br>- навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов производственной и коммерческой деятельности |

| | | |
|---|---|---|
| ПК-4 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации | ПК-4.3 Умение совершенствовать формы организации труда, а также планово-учетную документацию предприятия. | Знать:<br><br>- основные статистические, экономико-математические методы исследования количественных и качественных показателей деятельности;<br><br>Уметь:<br>- проводить расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов;<br><br>Владеть:<br><br>- основами экономической эффективности организации труда и производства, внедрения инновационных технологий. |

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина «Управление затратами на предприятии» относится к дисциплинам профиля, вариативной части дисциплин по выбору.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: экономика отрасли; экономика предприятий АПК; Бизнес-планирование.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: антикризисное управление на предприятии; ВЭД предприятий.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

**4.1. Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа)

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 8 семестр | Всего |
| **Общая трудоемкость** | **144** | **144** |

| | | |
|---|---|---|
| **Аудиторные занятия:** | **40** | **40** |
| лекции | 20 | 20 |
| практические и семинарские занятия | 20 | 20 |
| лабораторные работы (лабораторный практикум) | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа** | **104** | **104** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| Расчетно-графическое задание | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (КР) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 104 | 104 |
| **Зачет/экзамен** | зачет | зачет |

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| **1.** | Понятие управления затратами на предприятии | 1. Сущность затрат<br>2. Функции управления затратами<br>3. Принципы управления затратами | РК,Т, УО |
| **2.** | Классификация текущих затрат на производство | 1. Задачи и основные признаки классификации затрат на производство<br>2. Классификация затрат на производство | РК,Т, УО |
| **3** | Планирование затрат | 1. Необходимость планирования затрат<br>2. Определение допустимой величины затрат<br>3. Взаимосвязь капитальных вложений, текущих затрат и доходности предприятия<br>4. Влияние инфляции на принятие решений | РК,Т, УО |
| **4** | Затраты, качество и конкурентоспособность продукции. | 1. Состав затрат на качество<br>2. Затраты на качество продукции - баланс интересов<br>3. Использование функционально-стоимостного анализа | РК,Т, УО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | для снижения затрат на продукцию<br>4. Затраты и конкурентоспособность продукции | |
| **5** | Запасы и затраты предприятия | 1. Виды запасов на предприятии<br>2. Учет материально-производственных запасов<br>3. Оценка материальных запасов при их списании на затраты Производства<br>4. Влияние управления запасами на затраты предприятия и экономический результат его работы | РК,Т, УО |
| **6** | Формирование, бюджетирование и учет затрат в процессе производства | 1.Формирование затрат по сегментам предприятия и по местам возникновения<br>2. Формирование затрат по центрам затрат и центрам ответственности<br>3. Бюджетирование затрат<br>4. Достоинства и недостатки бюджетирования<br>5. Учет затрат в процессе производства | РК,Т, УО |
| **7** | Виды анализа затрат и способы снижения затрат на производство | 1. Виды анализа затрат<br>2. Классификация факторов, влияющих на уровень снижения затрат | РК,Т, УО |
| **8** | Управление затратами | 1. Система «стандарт-костс»<br>2. Система «директ-костинг»<br>3. Система управления затратами на основе информации «управленческого учета»<br>4. Контроллинг | РК,Т, УО |

Устный ответ (УО), тестирование (Т).

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Понятие управления затратами на предприятии | 18 | 2 | 2 | - | 12 |
| 2. | Классификация текущих затрат на производство | 18 | 4 | 4 | - | 12 |
| 3. | Планирование затрат | 18 | 2 | 2 | - | 14 |
| 4. | Затраты, качество и конкурентоспособность продукции. | 18 | 2 | 2 | - | 14 |
| 5. | Запасы и затраты предприятия | 18 | 2 | 2 | - | 14 |
| 6. | Формирование, бюджетирование и учет затрат в процессе производства | 18 | 2 | 2 | - | 14 |
| 7. | Виды анализа затрат и способы снижения затрат на производство | 18 | 2 | 2 | - | 14 |
| 8. | Управление затратами | 18 | 4 | 4 | - | 10 |
| | **Итого** | **144** | **20** | **20** | - | **104** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Понятие управления затратами на предприятии | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | РК, Т, УО | 12 | ПК-1.1 |
| Классификация текущих затрат на производство | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | РК, Т, УО | 12 | ПК-1.1 |
| Планирование затрат | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | РК, Т, УО | 14 | ПК-1.1 |
| Затраты, качество и | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы | РК, Т, УО | 14 | ПК-1.1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| конкурентоспособность продукции. | вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | | | |
| Запасы и затраты предприятия | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | РК, Т, УО | 14 | ПК-1.1 |
| Формирование, бюджетирование и учет затрат в процессе производства | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | РК, Т, УО | 14 | ПК-4.3 |
| Виды анализа затрат и способы снижения затрат на производство | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | РК, Т, УО | 14 | ПК-4.3 |
| Управление затратами | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | РК, Т, УО | 10 | ПК-4.3 |
| **Всего часов** | | | **104** | |

#### 4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

### 4.6. Практические (семинарские) занятия

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1,2 | 1 | Понятие управления затратами на предприятии | 2 |
| 3,4 | 2 | Классификация текущих затрат на производство | 4 |
| 5,6 | 3 | Планирование затрат | 2 |
| 7,8 | 4 | Затраты, качество и конкурентоспособность продукции. | 2 |
| 9,10 | 5 | Запасы и затраты предприятия | 2 |
| 11,12 | 6 | Формирование, бюджетирование и учет затрат в процессе производства | 2 |
| 13,14 | 7 | Виды анализа затрат и способы снижения затрат на производство | 2 |
| 15,16,17 | 8 | Управление затратами | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Итого** | | **18** |

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

## Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144академических часов**)**

| **Вид работы** | **Трудоемкость, часов** | |
|---|---|---|
| | А семестр | Всего |
| **Общая трудоемкость** | **144** | **144** |
| **Аудиторные занятия:** | **40** | **40** |
| лекции | 20 | 20 |
| практические и семинарские занятия | 20 | 20 |
| лабораторные работы (лабораторный практикум) | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа** | **104** | **107** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| Расчетно-графическое задание | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (КР) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 104 | 104 |
| **Зачет/экзамен** | Зачет | Зачет |

### 4.7. Разделы дисциплины, изучаемые в А семестре

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Понятие управления затратами на предприятии | 18 | 2 | 2 | - | 12 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Классификация текущих затрат на производство | 18 | 4 | 4 | - | 12 |
| 3. | Планирование затрат | 18 | 2 | 2 | - | 14 |
| 4. | Затраты, качество и конкурентоспособность продукции. | 18 | 2 | 2 | - | 14 |
| 5. | Запасы и затраты предприятия | 18 | 2 | 2 | - | 14 |
| 6. | Формирование, бюджетирование и учет затрат в процессе производства | 18 | 2 | 2 | - | 14 |
| 7. | Виды анализа затрат и способы снижения затрат на производство | 18 | 2 | 2 | - | 14 |
| 8. | Управление затратами | 18 | 3 | 3 | - | 12 |
| | Экзамен/зачет | экзамен | - | - | - | - |
| | **Итого** | **144** | **17** | **17** | - | **110** |

### 4.8. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Понятие управления затратами на предприятии | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 14 | ПК-1.1 |
| Классификация текущих затрат на производство | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 14 | ПК-1.1 |
| Планирование затрат | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 14 | ПК-1.1 |
| Затраты, качество и конкурентоспособность продукции. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не | Т, УО | 14 | ПК-1.1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | выносимых на лекции и практические занятия. | | | |
| Запасы и затраты предприятия | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 14 | ПК-1.1 |
| Формирование, бюджетирование и учет затрат в процессе производства | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 14 | ПК-4.3 |
| Виды анализа затрат и способы снижения затрат на производство | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 14 | ПК-4.3 |
| Управление затратами | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 12 | ПК-4.3 |
| **Всего часов** | | - | **110** | - |

#### 4.9. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

### 4.10. Практические (семинарские) занятия

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | 1 | Понятие управления затратами на предприятии | 2 |
| 2 | 2 | Классификация текущих затрат на производство | 2 |
| 3 | 3 | Планирование затрат | 2 |
| 4 | 4 | Затраты, качество и конкурентоспособность продукции. | 2 |
| 5 | 5 | Запасы и затраты предприятия | 2 |
| 6 | 6 | Формирование, бюджетирование и учет затрат в процессе производства | 2 |
| 7 | 7 | Виды анализа затрат и способы снижения затрат на производство | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | 8 | Управление затратами | 3 |
| | Итого | | 17 |

**4.11. Курсовой проект (курсовая работа).**
Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

**5.1. Методическая литература:**

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

**5.2.Основная литература:**

1.Гаранина, М. П. Управление затратами и ценообразование : учебное пособие / М. П. Гаранина, О. А. Бабордина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 154 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90962.html (дата обращения: 25.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.Лыжина, Н. В. Управление затратами предприятия : учебное пособие / Н. В. Лыжина, Р. М. Уханова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-7882-2291-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80253.html (дата обращения: 25.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.Омарова, Н. Ю. Управление производственными затратами в конкурентной среде : учебное пособие / Н. Ю. Омарова, Л. Н. Косякова, А. Л. Попова. — Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-903090-64-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/35806.html (дата обращения: 25.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4.Петренко, Ю. В. Управление затратами : учебное пособие / Ю. В. Петренко, А. С. Неуструева. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2021. — 145 с. — ISBN 978-5-7937-1650-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102984.html (дата обращения: 25.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

**Этапы формирования и оценивания компетенций.**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | **Наименование** |

| № п/п | Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики* | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Кол-во часов | Код контролируемой компетенции | оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | вид |
| 1. | Понятие управления затратами на предприятии | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий. | 14 | ПК-1.1 | РК,Т,УО |
| 2. | Классификация текущих затрат на производство | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий. | 14 | ПК-1.1 | РК,Т,УО |
| 3. | Планирование затрат | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий. | 14 | ПК-1.1 | РК,Т,УО |
| 4. | Затраты, качество и конкурентоспособность продукции. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий. | 14 | ПК-1.1 | РК,Т,УО |
| 5. | Запасы и затраты предприятия | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий. | 14 | ПК-1.1 | РК,Т,УО |
| 6. | Формирование, бюджетирование и учет затрат в процессе производства | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий. | 14 | ПК-4.3 | РК,Т,УО |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7. | Виды анализа затрат и способы снижения затрат на производство. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий. | 14 | ПК-4.3 | РК,Т,УО 2 |
| 8. | Управление затратами | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий. | 12 | ПК-4.3 | РК,Т,УО |

**7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

**7.1. Учебная литература**

1.Асаул, А. Н. Управление затратами и контроллинг в строительстве : учебник / А. Н. Асаул, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 264 с. — ISBN 978-5-9227-0547-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/63648.html (дата обращения: 25.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.Управление качеством на предприятиях пищевой и перерабатывающей промышленности : учебник / А. Н. Австриевских, В. М. Кантере, И. В. Сурков, Е. О. Ермолаева. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2022— 268 с. — ISBN 978-5-379-02011-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65292.html (дата обращения: 25.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

**7.2. Периодические издания**

1.Справочная правовая система «Гарант». .
2.Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3.Экономическая безопасность России// Всероссийский экономический журнал.

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/

3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) -http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6.Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно

или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ.А.А.КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«Затраты предприятия»**

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная,очно-заочная |

Грозный, 2024

**Мальсагова Х.С.** Рабочая программа учебной дисциплины «Управление затратами на предприятии» [Текст] / Сост. Мальсагова Х.С. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А.Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 14 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2024 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: «Экономист предприятия»

© Мальсагова Х.С. 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

| | **Содержание** | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | |
| 6. | Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | |
| 7. | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); | |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | |

**1.Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Затраты предприятия» является получение знаний в области определения методов и средств управления затратами на предприятии в целях увеличения прибыли, выявление и мобилизация резервов снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).

Задачи дисциплины:

-выявить роль управления затратами как фактора повышения экономических результатов деятельности предприятия;

-определить основные методы управления затратами;

-готовить информационную базу в области затрат для выбора и принятия хозяйственных решений;

-научить достоверно определять затраты в производственных подразделениях предприятия на единицу продукции (работ, услуг);

- дать знания экономических и технических методов и средств учета и контроля затрат на предприятии;

-определять и выбирать системы управления затратами, соответствующие целям и условиям работы предприятия.

## 2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление затратами на предприятии» направлен на формирование следующих компетенций:

| **Код по ФГОС** | **Индикаторы достижения** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)** |
|---|---|---|
| **Профессиональные** | | |
| ПК-1. Сбор и обработка данных для производственной и коммерческой деятельности предприятий. | ПК-1-1. Необходимо уметь использовать информационные технологии для обработки экономических данных | Знать:<br>- процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации, возможность обработки собранной информации при помощи<br>Уметь:<br>- определять ценность сбора, анализа и обработки данных для составления бизнес-планов, анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для составления проектов производственной и коммерческой деятельности;<br>Владеть:<br>- навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов производственной и коммерческой деятельности |

| | | |
|---|---|---|
| ПК-4 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации | ПК-4.3 Умение совершенствовать формы организации труда, а также планово-учетную документацию предприятия. | Знать:<br><br>- основные статистические, экономико-математические методы исследования количественных и качественных показателей деятельности;<br><br>Уметь:<br>- проводить расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов;<br><br>Владеть:<br><br>- основами экономической эффективности организации труда и производства, внедрения инновационных технологий. |

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина «Затраты предприятия» относится к дисциплинам профиля, вариативной части дисциплин по выбору.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: экономика отрасли; экономика предприятий АПК; Бизнес-планирование.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: антикризисное управление на предприятии; ВЭД предприятий.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

**4.1. Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа)

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 8 семестр | Всего |
| **Общая трудоемкость** | **144** | **144** |
| **Аудиторные занятия:** | **40** | **40** |
| лекции | 20 | 20 |
| практические и семинарские занятия | 20 | 20 |
| лабораторные работы (лабораторный практикум) | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа** | **104** | **104** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| Расчетно-графическое задание | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (КР) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 104 | 104 |
| **Зачет/экзамен** | зачет | зачет |

**4.2. Содержание разделов дисциплины**

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| **1.** | Понятие управления затратами на предприятии | 1. Сущность затрат<br>2. Функции управления затратами<br>3. Принципы управления затратами | РК,Т, УО |
| **2.** | Классификация текущих затрат на производство | 1. Задачи и основные признаки классификации затрат на производство<br>2. Классификация затрат на производство | РК,Т, УО |
| **3** | Планирование затрат | 1. Необходимость планирования затрат<br>2. Определение допустимой величины затрат<br>3. Взаимосвязь капитальных вложений, текущих затрат и доходности предприятия<br>4. Влияние инфляции на принятие решений | РК,Т, УО |
| **4** | Затраты, качество | | РК,Т, УО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | и конкурентоспособность продукции. | 1. Состав затрат на качество<br>2. Затраты на качество продукции - баланс интересов<br>3. Использование функционально-стоимостного анализа для снижения затрат на продукцию<br>4. Затраты и конкурентоспособность продукции | |
| **5** | Запасы и затраты предприятия | 1. Виды запасов на предприятии<br>2. Учет материально-производственных запасов<br>3. Оценка материальных запасов при их списании на затраты Производства<br>4. Влияние управления запасами на затраты предприятия и экономический результат его работы | РК,Т, УО |
| **6** | Формирование, бюджетирование и учет затрат в процессе производства | 1.Формирование затрат по сегментам предприятия и по местам возникновения<br>2. Формирование затрат по центрам затрат и центрам ответственности<br>3. Бюджетирование затрат<br>4. Достоинства и недостатки бюджетирования<br>5. Учет затрат в процессе производства | РК,Т, УО |
| **7** | Виды анализа затрат и способы снижения затрат на производство | 1. Виды анализа затрат<br>2. Классификация факторов, влияющих на уровень снижения затрат | РК,Т, УО |
| **8** | Управление затратами | 1. Система «стандарт-костс»<br>2. Система «директ-костинг»<br>3. Система управления затратами на основе информации «управленческого учета»<br>4. Контроллинг | РК,Т, УО |

Устный ответ (УО), тестирование (Т).

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

| № | Наименование темы | Количество часов |
|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся |

| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Понятие управления затратами на предприятии | 18 | 2 | 2 | - | 12 |
| 2. | Классификация текущих затрат на производство | 18 | 4 | 4 | - | 12 |
| 3. | Планирование затрат | 18 | 2 | 2 | - | 14 |
| 4. | Затраты, качество и конкурентоспособность продукции. | 18 | 2 | 2 | - | 14 |
| 5. | Запасы и затраты предприятия | 18 | 2 | 2 | - | 14 |
| 6. | Формирование, бюджетирование и учет затрат в процессе производства | 18 | 2 | 2 | - | 14 |
| 7. | Виды анализа затрат и способы снижения затрат на производство | 18 | 2 | 2 | - | 14 |
| 8. | Управление затратами | 18 | 4 | 4 | - | 10 |
| | **Итого** | **144** | **20** | **20** | - | **104** |

**4.4. Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Понятие управления затратами на предприятии | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | РК, Т, УО | 12 | ПК-1.1 |
| Классификация текущих затрат на производство | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | РК, Т, УО | 12 | ПК-1.1 |
| Планирование затрат | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не | РК, Т, УО | 14 | ПК-1.1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | выносимых на лекции и практические занятия. | | | |
| Затраты, качество и конкурентоспособность продукции. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | РК, Т, УО | 14 | ПК-1.1 |
| Запасы и затраты предприятия | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | РК, Т, УО | 14 | ПК-1.1 |
| Формирование, бюджетирование и учет затрат в процессе производства | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | РК, Т, УО | 14 | ПК-4.3 |
| Виды анализа затрат и способы снижения затрат на производство | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | РК, Т, УО | 14 | ПК-4.3 |
| Управление затратами | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | РК, Т, УО | 10 | ПК-4.3 |
| **Всего часов** | | | **104** | |

#### 4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

### 4.6. Практические (семинарские) занятия

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1,2 | 1 | Понятие управления затратами на предприятии | 2 |
| 3,4 | 2 | Классификация текущих затрат на производство | 4 |
| 5,6 | 3 | Планирование затрат | 2 |
| 7,8 | 4 | Затраты, качество и конкурентоспособность продукции. | 2 |
| 9,10 | 5 | Запасы и затраты предприятия | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11,12 | 6 | Формирование, бюджетирование и учет затрат в процессе производства | 2 |
| 13,14 | 7 | Виды анализа затрат и способы снижения затрат на производство | 2 |
| 15,16,17 | 8 | Управление затратами | 4 |
| | **Итого** | | **20** |

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

## Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144академических часов**)**

| **Вид работы** | **Трудоемкость, часов** | |
|---|---|---|
| | А семестр | Всего |
| **Общая трудоемкость** | **144** | **144** |
| **Аудиторные занятия:** | **40** | **40** |
| лекции | 20 | 20 |
| практические и семинарские занятия | 20 | 20 |
| лабораторные работы (лабораторный практикум) | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа** | **104** | **104** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| Расчетно-графическое задание | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (КР) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 104 | 104 |
| **Зачет/экзамен** | Зачет | Зачет |

### 4.7. Разделы дисциплины, изучаемые в А семестре

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Понятие управления затратами на предприятии | 18 | 2 | 2 | - | 12 |
| 2. | Классификация текущих затрат на производство | 18 | 4 | 4 | - | 12 |
| 3. | Планирование затрат | 18 | 2 | 2 | - | 14 |
| 4. | Затраты, качество и конкурентоспособность продукции. | 18 | 2 | 2 | - | 14 |
| 5. | Запасы и затраты предприятия | 18 | 2 | 2 | - | 14 |
| 6. | Формирование, бюджетирование и учет затрат в процессе производства | 18 | 2 | 2 | - | 14 |
| 7. | Виды анализа затрат и способы снижения затрат на производство | 18 | 2 | 2 | - | 14 |
| 8. | Управление затратами | 18 | 4 | 4 | - | 10 |
| | **Итого** | **144** | **20** | **20** | - | **104** |

### 4.8. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Понятие управления затратами на предприятии | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | РК, Т, УО | 12 | ПК-1.1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Классификация текущих затрат на производство | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | РК, Т, УО | 12 | ПК-1.1 |
| Планирование затрат | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | РК, Т, УО | 14 | ПК-1.1 |
| Затраты, качество и конкурентоспособность продукции. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | РК, Т, УО | 14 | ПК-1.1 |
| Запасы и затраты предприятия | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | РК, Т, УО | 14 | ПК-1.1 |
| Формирование, бюджетирование и учет затрат в процессе производства | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | РК, Т, УО | 14 | ПК-4.3 |
| Виды анализа затрат и способы снижения затрат на производство | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | РК, Т, УО | 14 | ПК-4.3 |
| Управление затратами | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | РК, Т, УО | 10 | ПК-4.3 |
| **Всего часов** | | | **104** | |

**4.9. Лабораторные занятия**

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

**4.10. Практические (семинарские) занятия**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1,2 | 1 | Понятие управления затратами на предприятии | 2 |
| 3,4 | 2 | Классификация текущих затрат на производство | 4 |
| 5,6 | 3 | Планирование затрат | 2 |
| 7,8 | 4 | Затраты, качество и конкурентоспособность продукции. | 2 |
| 9,10 | 5 | Запасы и затраты предприятия | 2 |
| 11,12 | 6 | Формирование, бюджетирование и учет затрат в процессе производства | 2 |
| 13,14 | 7 | Виды анализа затрат и способы снижения затрат на производство | 2 |
| 15,16,17 | 8 | Управление затратами | 4 |
| | **Итого** | | **20** |

**4.11. Курсовой проект (курсовая работа).**
Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

**5.1. Методическая литература:**

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

**5.2.Основная литература:**

1.Гаранина, М. П. Управление затратами и ценообразование : учебное пособие / М. П. Гаранина, О. А. Бабордина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 154 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90962.html (дата обращения: 25.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.Лыжина, Н. В. Управление затратами предприятия : учебное пособие / Н. В. Лыжина, Р. М. Уханова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-7882-2291-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80253.html (дата обращения: 25.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.Омарова, Н. Ю. Управление производственными затратами в конкурентной среде : учебное пособие / Н. Ю. Омарова, Л. Н. Косякова, А. Л. Попова. — Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-903090-64-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/35806.html (дата обращения: 25.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4.Петренко, Ю. В. Управление затратами : учебное пособие / Ю. В. Петренко, А. С. Неуструева. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных

технологий и дизайна, 2021. — 145 с. — ISBN 978-5-7937-1650-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102984.html (дата обращения: 25.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## 6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

### Этапы формирования и оценивания компетенций.

| № п/п | Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики* | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Кол-во часов | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | вид |
| 1. | Понятие управления затратами на предприятии | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий. | 12 | ПК-1.1 | РК,Т,УО |
| 2. | Классификация текущих затрат на производство | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий. | 12 | ПК-1.1 | РК,Т,УО |
| 3. | Планирование затрат | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий. | 14 | ПК-1.1 | РК,Т,УО |
| 4. | Затраты, качество и конкурентоспособность продукции. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий. | 14 | ПК-1.1 | РК,Т,УО |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5. | Запасы и затраты предприятия | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий. | 14 | ПК-1.1 | РК,Т,УО |
| 6. | Формирование, бюджетирование и учет затрат в процессе производства | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий. | 14 | ПК-4.3 | РК,Т,УО |
| 7. | Виды анализа затрат и способы снижения затрат на производство. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий. | 14 | ПК-4.3 | РК,Т,УО 2 |
| 8. | Управление затратами | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий. | 10 | ПК-4.3 | РК,Т,УО |

**7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

**7.1. Учебная литература**

1.Асаул, А. Н. Управление затратами и контроллинг в строительстве : учебник / А. Н. Асаул, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 264 с. — ISBN 978-5-9227-0547-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/63648.html (дата обращения: 25.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2.Управление качеством на предприятиях пищевой и перерабатывающей промышленности : учебник / А. Н. Австриевских, В. М. Кантере, И. В. Сурков, Е. О. Ермолаева. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2022— 268 с. — ISBN 978-5-379-02011-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65292.html (дата обращения: 25.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

**7.2. Периодические издания**

1.Справочная правовая система «Гарант». .
2.Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3.Экономическая безопасность России// Всероссийский экономический журнал.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) -http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ А.А.КАДЫРОВА»

---

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«Отраслевые рынки»**

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Экономика и управление на предприятии» ( по отраслям) |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | ДО/ОЗФО |

**Грозный 2024**

**Мусостова Д.Ш.** Рабочая программа учебной дисциплины «Отраслевые рынки» [Текст] / Сост. Д.Ш. Мусостова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 14 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2024 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям). и проф. Стандарта « Экономист предприятия»;

© Д.Ш. Мусостова, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова». 2024

| | Содержание | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) | |
| 7. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | |

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью курса** «Отраслевые рынки» является изучение теоретических и практических аспектов формирования и функционирования рыночных структур, поведения субъектов рынка, а также реализации государственной отраслевой и промышленной политики. Курс расширяет и углубляет знания в области экономической теории, рассматривая темы, которые практически не затрагиваются в рамках классических курсов микроэкономики. Широкое применение аппарата микроэкономического моделирования и теории игр дает возможность анализировать поведение экономических субъектов с точки зрения стратегического взаимодействия и влияния на структуру рынка.

**Задачей дисциплины**:

-ознакомиться с теорией отраслевых рынков;

-изучить историю, становления и развития отраслевой рыночной системы в современных условиях;

-овладеть методами и моделями рынка;

-усвоить содержание и организацию рыночной системы и т.д.;

-подробно изучить основные составляющие рыночных структур.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки 38.03.01. «Экономика»:

Процесс изучения дисциплины **«Отраслевые рынки»** направлен на формирование следующих компетенций:

| **Код по ФГОС** | **Индикаторы достижения** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)** |
|---|---|---|
| **Универсальные** | | |
| | | |
| **Общепрофессиональные** | | |
| **ОПК-3.** Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | **ОПК-3.3** Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики | **Знать:** анализировать и объяснять природу экономических процессов на макроуровне<br><br>**Уметь:** анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне<br><br>**Владеть:** Способностью осуществлять исследования реальной экономической ситуации с |

| | | |
|---|---|---|
| | | применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики |
| **Профессиональные** | | |
| **ПК-2**<br>Способность анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета. документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей, а также оценивать налоговые последствия хозяйственных операций для принятия управленческих решений | ПК-2-1.<br>Знать инструментарий финансовой, бухгалтерской и налоговой отчетности организаций различных форм собственности, методы оценки налоговых последствий конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых и управленческих решений | **Знать:** проведение расчетов экономических показателей организаций<br>**Уметь:** осуществлять сбор, мониторинг данных.<br>**Владеть:** способность осуществлять сбор и мониторинг данных для проведения расчетов экономических показателей организации. |

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Объем дисциплины и виды учебной работы

**Очная форма обучения**

### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов)

| Вид работы | Трудоемкость, часов / зачетных единиц | |
|---|---|---|
| | 8 семестр | всего |
| **Общая трудоемкость** | **180** | **180** |
| **Аудиторная работа-...** | **51** | **51** |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | *Не* | *Не предусмотрены* |

| | | |
|---|---|---|
| | *предусмотрены* | |
| **Самостоятельная работа-...** | **129** | **129** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрена | Не предусмотрена |
| Расчетно-графическое задание | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (КР) | | |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) Подготовка и сдача экзамена(контроль) | 129 | 129 |
| **Вид итогового контроля (зачет, экзамен)** | зачет | Зачет |

**4.2. Содержание разделов дисциплины**

| № | Тема | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | ТЕМА № 1: Цели, предмет и особенности экономики отраслевых рынков | Значение, предмет, сфера исследования экономики отраслевых рынков<br>Подходы к определению границ отраслевого рынка<br>Подходы к изучению структуры отраслевых рынков<br>Фирма в теории организации рынков | УО;РСЗ; Т |
| | ТЕМА №2: Информация и структура рынка | Общие проблемы ограниченности информации<br>Ограниченность информации о качестве товара<br>Рынок «лимонов»<br>Проблемы «риска недобросовестности контрагента» и «негативного отбора»<br>Решение «проблемы лимонов»: сигналы о качестве<br>Асимметричная информация о ценах<br>Модель «ловушка для туриста»<br>Неинформированные туристы и аборигены | УО;РСЗ; Т |
| | ***Тема 3. Обобщенные рыночные структуры*** | ***Классификация рыночных структур.*** | УО;РСЗ; Т |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ***Совершенная конкуренция. Рыночная структура и ее основные черты. Влияние отдачи от масштаба на равновесие. Ценообразование на уровне предельных затрат и его влияние на общественное благосостояние.***<br><br>***Монополия. Виды монополий. X – неэффективность монополии. Общественные издержки существования монополии.*** | |
| | Тема 3. Монополия и потери общества | Монополия<br>Естественные монополии<br>Последствия монопольной власти<br>Альтернативные издержки монополизации<br>X - неэффективность монополии | УО;РСЗ; Т |
| | ТЕМА №5: Доминирующая фирма | Доминирующая фирма<br>Ценовое лидерство доминирующей фирмы: детерминанты монопольной власти в краткосрочном периоде<br>Модель «самоубийственного» поведения доминирующей фирмы<br>Статические модели ценообразования, ограничивающего вход<br>Динамическая модель ценообразования, ограничивающего вход<br>Грабительское ценообразование на рынке доминирующей фирмы<br>Барьеры входа в отрасль как фактор поведения доминирующей фирм. Высота и эффективность барьеров входа<br>Квазиконкурентные рынки | УО;РСЗ; Т |
| | ТЕМА №6: Олигополия | Олигополия. Особенности рынка олигополий<br>Ценовая конкуренция<br>Общая оценка олигополистических структур | УО;РСЗ; Т |
| | Тема 7. Концентрация, барьеры входа в отрасль, слияния и поглощения | Меры концентрации. Индекс концентрации. Индекс Херфинделя-Хиршмана. Индекс энтропии. Дисперсия рыночных долей и логарифмов рыночных долей. Индекс Джини. Барьеры входа в отрасль. Затраты на вход, безвозвратные издержки. Блокированный, удержанный и открытый вход в отрасль. Ценообразование и рыночные сигналы. Слияния. Виды экономических объединений. Типы слияний. Горизонтальные и вертикальные слияния, промежуточные, конечные и взаимозамещающие продукты. Контроль слияний | УО;РСЗ; Т |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | со стороны государства, мировой опыт.<br>Враждебные поглощения. Причины поглощений. Цели и способы поглощений. Варианты борьбы с враждебными поглощениями. Взаимосвязь с рыночной структурой. | |
| | ТЕМА №8: Ценовая дискриминация | Определение ценовой дискриминации. Условия эффективности ценовой дискриминации<br>Типы ценовой дискриминации<br>Ценовая дискриминация первого рода (совершенная ценовая дискриминация)<br>Ценовая дискриминация второго рода (ценовая дискриминация в зависимости от объема покупки)<br>Ценовая дискриминация третьего рода (ценовая дискриминация по группам потребителей)<br>Методы ценовой дискриминации<br>Связанные продажи<br>Определение комбинаций объема покупки/цены (нелинейное ценообразование)<br>Сезонное ценообразование<br>Межвременная дискриминация. Парадокс Коуза | УО;РСЗ; Т |
| | ТЕМА №9. Отраслевой рынок и дифференциация продукта | Феномен дифференциации продукта<br>Модели рынка с горизонтальной дифференциацией продукта<br>Расходы на рекламу на рынке дифференцированного продукта<br>Вертикальная дифференциация продукта | УО;РСЗ; Т |

**Устный ответ (УО), Решение ситуационных задач (РСЗ)**

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре**

| № п/п | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | Аудиторная работа | | | внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| **1** | **Тема 1.** Цели, предмет и особенности экономики отраслевых рынков | **12** | **1** | 2 | - | 11 |
| **2** | **Тема 2.** Информация и структура рынка | 16 | 2 | 2 | - | 12 |
| **3** | **Тема 3.** Рыночная концентрация: монопольная власть и доминирующее положение, потери общества | 20 | 2 | 4 | - | 14 |
| **4** | **Тема 4.** Монополия и потери общества | **20** | **2** | 4 | - | 14 |
| **5** | **Тема 5.** Доминирующая фирма | 20 | 2 | 4 | - | 14 |
| **6** | **Тема 6.** Олигополия | 20 | 2 | 4 | - | 14 |
| **7** | **Тема 7.** Вертикальная интеграция | 20 | 2 | 4 | | 14 |
| **8** | **Тема 8.** Ценовая дискриминация | **16** | **2** | 2 | - | 12 |
| **9** | **Тема 9.** Отраслевой рынок и дифференциация продукта | 17 | 1 | 4 | - | 12 |
| **10** | **Тема 10.** Государственная отраслевая политика | 15 | 1 | 2 | | 12 |
| | **ИТОГО** | **108** | **17** | **34** | | **129** |

## 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенций |
|---|---|---|---|---|
| Цели, предмет и особенности экономики отраслевых рынков | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов | Р, Т, УО | 11 | ОПК-3.3 ПК-2.1 |
| Информация и структура рынка | Изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов; | Р, УО, Т | 12 | ОПК-3.3 ПК-2.1 |
| Рыночная концентрация: монопольная власть и доминирующее положение, потери общества | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; | Р, УО, Т | 14 | ОПК-3.3 ПК-2.1 |
| Монополия и потери общества; Доминирующая фирма | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; | Р, УО, Т | 14 | ОПК-3.3 ПК-2.1 |
| Олигополия; Вертикальная интеграция | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; | Р, УО, Т | 14 | ОПК-3.3 ПК-2.1 |
| Отраслевой рынок и дифференциация продукта | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; | Р, УО, Т | 14 | ОПК-3.3 ПК-2.1 |
| Государственная отраслевая политика | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; | Р, УО, Т | 14 | ОПК-3.3 ПК-2.1 |

### 4.5. Лабораторная работа.

*Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.*

### 4.6. Практические занятия (семинары)

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Рыночная концентрация: монопольная власть и доминирующее положение, потери общества | 2 |
| 2 | 1 | Монополия и потери общества | 2 |
| 3 | 2 | Доминирующая фирма | 4 |
| 4 | 2 | Олигополия | 4 |
| 5 | 3 | Вертикальная интеграция | 4 |
| 6 | 4 | Ценовая дискриминация | 4 |
| 7 | 5 | Отраслевой рынок и дифференциация продукта | 4 |
| 8 | 7 | Государственная отраслевая политика | 2 |
| **Итого** | | | **34** |

**4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.**

**ОЧНО- ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4.8. Структура дисциплины.**

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часа)**

| Вид работы | Трудоемкость, часов / зачетных единиц | |
|---|---|---|
| | 7 семестр | всего |
| **Общая трудоемкость** | **180** | **180** |
| **Аудиторная работа-...** | **34** | **34** |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 17 | 17 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа-...** | **146** | **146** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрена | Не предусмотрена |
| Расчетно-графическое задание | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (КР) | | |

| | | |
|---|---|---|
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 146 | 146 |
| **Вид итогового контроля (зачет, экзамен)** | Зачет | Зачет |

**4.9. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре**

| № п/п | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | Аудиторная работа | | | внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| **1** | **Тема 1.** Цели, предмет и особенности экономики отраслевых рынков | **12** | **1** | **1** | - | 14 |
| **2** | **Тема 2.** Информация и структура рынка | 16 | 2 | 2 | - | 14 |
| **3** | **Тема 3.** Рыночная концентрация: монопольная власть и доминирующее положение, потери общества | 20 | 2 | 2 | - | 16 |
| **4** | **Тема 4.** Монополия и потери общества | **20** | **2** | **2** | - | 16 |
| **5** | **Тема 5.** Доминирующая фирма | 20 | 2 | 2 | - | 16 |
| **6** | **Тема 6.** Олигополия | 20 | 2 | 2 | - | 14 |
| **7** | **Тема 7.** Вертикальная интеграция | 20 | 2 | 2 | | 14 |
| **8** | **Тема 8.** Ценовая дискриминация | **16** | **2** | **2** | - | 14 |
| **9** | **Тема 9.** Отраслевой рынок и дифференциация продукта | 17 | 1 | 1 | - | 14 |
| **10** | **Тема 10.** Государственная отраслевая политика | 15 | 1 | 1 | | 14 |
| | **ИТОГО** | **108** | **17** | **34** | | **146** |

### 4.10. Практические занятия (семинары)

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Рыночная концентрация: монопольная власть и доминирующее положение, потери общества | 2 |
| 2 | 1 | Монополия и потери общества | 2 |
| 3 | 2 | Доминирующая фирма | 2 |
| 4 | 2 | Олигополия | 3 |
| 5 | 3 | Вертикальная интеграция | 2 |
| 6 | 4 | Ценовая дискриминация | 2 |
| 7 | 5 | Отраслевой рынок и дифференциация продукта | 2 |
| 8 | 7 | Государственная отраслевая политика | 2 |
| **Итого** | | | **17** |

### 4.4. Содержание разделов дисциплины

| № | Тема | Содержание раздела | Форма тек.кон |
|---|---|---|---|
| 1 | ТЕМА № 1: Цели, предмет и особенности экономики отраслевых рынков | Значение, предмет, сфера исследования экономики отраслевых рынков<br>Подходы к определению границ отраслевого рынка<br>Подходы к изучению структуры отраслевых рынков<br>Фирма в теории организации рынков | УО;РСЗ;Т |
| | ТЕМА №2: Информация и структура рынка | Общие проблемы ограниченности информации<br>Ограниченность информации о качестве товара<br>Рынок «лимонов»<br>Проблемы «риска недобросовестности контрагента» и «негативного отбора»<br>Решение «проблемы лимонов»: сигналы о качестве<br>Асимметричная информация о ценах<br>Модель «ловушка для туриста»<br>Неинформированные туристы и аборигены | УО;РСЗ;Т |
| | ***Тема 3. Обобщенные рыночные структуры*** | ***Классификация рыночных структур.***<br>***Совершенная конкуренция. Рыночная структура и ее основные черты. Влияние отдачи от масштаба на равновесие. Ценообразование на уровне предельных затрат и его влияние на общественное благосостояние.*** | УО;РСЗ;Т |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ***Монополия. Виды монополий. X – неэффективность монополии. Общественные издержки существования монополии.*** | |
| | Тема 3. Монополия и потери общества | Монополия<br>Естественные монополии<br>Последствия монопольной власти<br>Альтернативные издержки монополизации<br>X - неэффективность монополии | УО;РСЗ;Т |
| | ТЕМА №5: Доминирующая фирма | Доминирующая фирма<br>Ценовое лидерство доминирующей фирмы: детерминанты монопольной власти в краткосрочном периоде<br>Модель «самоубийственного» поведения доминирующей фирмы<br>Статические модели ценообразования, ограничивающего вход<br>Динамическая модель ценообразования, ограничивающего вход<br>Грабительское ценообразование на рынке доминирующей фирмы<br>Барьеры входа в отрасль как фактор поведения доминирующей фирм. Высота и эффективность барьеров входа<br>Квазиконкурентные рынки | УО;РСЗ;Т |
| | ТЕМА №6: Олигополия | Олигополия. Особенности рынка олигополий<br>Ценовая конкуренция<br>Общая оценка олигополистических структур | УО;РСЗ;Т |
| | Тема 7. Концентрация, барьеры входа в отрасль, слияния и поглощения | Меры концентрации. Индекс концентрации. Индекс Херфинделя-Хиршмана. Индекс энтропии. Дисперсия рыночных долей и логарифмов рыночных долей. Индекс Джини.<br>Барьеры входа в отрасль. Затраты на вход, безвозвратные издержки. Блокированный, удержанный и открытый вход в отрасль. Ценообразование и рыночные сигналы.<br>Слияния. Виды экономических объединений. Типы слияний. Горизонтальные и вертикальные слияния, промежуточные, конечные и взаимозамещающие продукты. Контроль слияний со стороны государства, мировой опыт.<br>Враждебные поглощения. Причины поглощений. Цели и способы поглощений. Варианты борьбы с враждебными поглощениями. Взаимосвязь с рыночной структурой. | УО;РСЗ;Т |
| | ТЕМА №8: Ценовая дискриминация | Определение ценовой дискриминации. Условия эффективности ценовой дискриминации<br>Типы ценовой дискриминации | УО;РСЗ;Т |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Ценовая дискриминация первого рода (совершенная ценовая дискриминация)<br>Ценовая дискриминация второго рода (ценовая дискриминация в зависимости от объема покупки)<br>Ценовая дискриминация третьего рода (ценовая дискриминация по группам потребителей)<br>Методы ценовой дискриминации<br>Связанные продажи<br>Определение комбинаций объема покупки/цены (нелинейное ценообразование)<br>Сезонное ценообразование<br>Межвременная дискриминация. Парадокс Коуза | |
| | ТЕМА №9. Отраслевой рынок и дифференциация продукта | Феномен дифференциации продукта<br>Модели рынка с горизонтальной дифференциацией продукта<br>Расходы на рекламу на рынке дифференцированного продукта<br>Вертикальная дифференциация продукта | УО;РСЗ;Т |

**4.14. Курсовой проект (курсовая работа).**
Курсовой проект (курсовая работа) предусмотрен учебным планом.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

**5.1. Методическая литература:**
1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

**6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

**Этапы формирования и оценивания компетенций.**

Процесс изучения дисциплины **«Отраслевые рынки»** направлен на формирование следующих компетенций:

| **Наименование темы дисциплины или раздела** | **Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР** | **Оценочное средство** | **Код компетенций** |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Цели, предмет и особенности экономики отраслевых рынков | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов | Р, Т, УО | ОПК-3.3<br>ПК-2.1 |
| Информация и структура рынка | Изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов; | Р, УО, Т | ОПК-3.3<br>ПК-2.1 |
| Рыночная концентрация: монопольная власть и доминирующее положение, потери общества | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; | Р, УО, Т | ОПК-3.3<br>ПК-2.1 |
| Монополия и потери общества; Доминирующая фирма | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; | Р, УО, Т | ОПК-3.3<br>ПК-2.1 |
| Олигополия; Вертикальная интеграция | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; | Р, УО, Т | ОПК-3.3<br>ПК-2.1 |
| Отраслевой рынок и дифференциация продукта | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; | Р, УО, Т | ОПК-3.3<br>ПК-2.1 |
| Государственная отраслевая политика | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; | Р, УО, Т | ОПК-3.3<br>ПК-2.1 |

**7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

**7.1. Методическая литература:**

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

**7.2. Литература**

1. Костяева Е.В. Отраслевые финансы. Теоретические основы : учебное пособие / Костяева Е.В., Аксенова Н.И.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 95 c. — ISBN 978-5-7782-4031-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99201.html (дата обращения: 07.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Теория отраслевых рынков : учебное пособие / Т.А. Кузовкова [и др.].. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 158 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92446.html (дата обращения: 07.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Симченко Н.А. Теория отраслевых рынков : учебное пособие / Симченко Н.А., Горячих М.В.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 148 c. — ISBN 978-5-4486-0786-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85752.html (дата обращения: 07.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Гоголина Л.В. Теория отраслевых рынков : курс лекций / Гоголина Л.В.. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 116 c. — ISBN 978-5-9590-1009-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93225.html (дата обращения: 07.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Гришаева Л.В. Сельскохозяйственные рынки : учебное пособие / Гришаева Л.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 245 c. — ISBN 978-5-4487-0436-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79792.html (дата обращения: 07.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Суворова Г.М. Информационная безопасность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Суворова Г.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 214 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86938.html.— ЭБС «IPRbooks»

7. Шендрикова О.О. Экономика предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шендрикова О.О., Каблашова И.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 100 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/108359.html.— ЭБС «IPRbooks»

8. Высокоморный В.И. Экономика агропромышленного комплекса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Высокоморный В.И., Тоболич З.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020.— 332 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/100376.html.— ЭБС «IPRbooks»

9. Учет, анализ и аудит финансовых результатов организации и оптимизация налогообложения
Дзобелова В.Б., Баснукаев М.Ш., Мусостова Д.Ш., Алиева Ж.М.
Стерлитамак, 2021.

10.Экономика предприятий и организаций Мусостова Д.Ш., Шахгираев И.У., Маркарян В.Р. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика", (квалификация (степень) "бакалавр" / Краснодар, 2021. Сер. Высшее образование: Бакалавриат (2-е издание, переработанное и дополненное)

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) -http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6.Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно

или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

*Подготовка реферата*

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типичных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитика- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение

6. Список использованной литературы
7. Приложения

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем**

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «Консультант ПЛЮС».

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

По дисциплине «Отраслевые рынки» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ А.А.КАДЫРОВА»

---

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«Теория отраслевых рынков»**

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Экономика и управление на предприятии».( по отраслям) |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | ДО/ОЗФО |

**Грозный 2024**

**Мусостова Д.Ш.** Рабочая программа учебной дисциплины «Теория отраслевых рынков» [Текст] / Сост. Д.Ш. Мусостова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2024 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям). и проф. Стандарта « Экономист предприятия»;

© Д.Ш. Мусостова, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова». 2024

| | Содержание | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) | |
| 7. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | |

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью курса «**Теория отраслевых рынков» является изучение теоретических и практических аспектов формирования и функционирования рыночных структур, поведения субъектов рынка, а также реализации государственной отраслевой и промышленной политики. Курс расширяет и углубляет знания в области экономической теории, рассматривая темы, которые практически не затрагиваются в рамках классических курсов микроэкономики. Широкое применение аппарата микроэкономического моделирования и теории игр дает возможность анализировать поведение экономических субъектов с точки зрения стратегического взаимодействия и влияния на структуру рынка.

**Задачей дисциплины**:

-ознакомиться с теорией отраслевых рынков;

-изучить историю, становления и развития отраслевой рыночной системы в современных условиях;

-овладеть методами и моделями рынка;

-усвоить содержание и организацию рыночной системы и т.д.;

-подробно изучить основные составляющие рыночных структур.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки 38.03.01. «Экономика»:

Процесс изучения дисциплины **«Отраслевые рынки»** направлен на формирование следующих компетенций:

| **Код по ФГОС** | **Индикаторы достижения** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)** |
|---|---|---|
| **Универсальные** | | |
| | | |
| **Общепрофессиональные** | | |
| **ОПК-3.** Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | **ОПК-3.3** Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики | **Знать:** анализировать и объяснять природу экономических процессов на макроуровне<br><br>**Уметь:** анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне<br><br>**Владеть:** Способностью |

| | | |
|---|---|---|
| | | осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики |
| **Профессиональные** | | |
| **ПК-2** Экономический анализ деятельности организаций | ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации. | **Знать:** проведение расчетов экономических показателей организаций<br>**Уметь:** осуществлять сбор, мониторинг данных.<br>**Владеть:** способность осуществлять сбор и мониторинг данных для проведения расчетов экономических показателей организации. |

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

**Очная форма обучения**

### 4.2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часа)

| Вид работы | Трудоемкость, часов / зачетных единиц | | |
|---|---|---|---|
| | 8 семестр | | всего |
| **Общая трудоемкость** | **144** | | **108** |
| **Аудиторная работа-...** | **34** | | **68** |
| *Лекции (Л)* | 17 | | 34 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 17 | | 34 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | *Не предусмотрены* | | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа-...** | **74** | | **74** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрена | | Не предусмотрена |
| Расчетно-графическое задание | - | | - |
| Реферат (Р) | - | | - |
| Эссе (Э) | - | | - |
| Контрольная работа (КР) | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 74 | | 74 |
| Подготовка и сдача экзамена(контроль) | 3 | | 3 |
| **Вид итогового контроля (зачет, экзамен)** | зачет | | **Зачет;** |

**4.2. Содержание разделов дисциплины**

| № | Тема | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | ТЕМА № 1: Цели, предмет и особенности экономики отраслевых рынков | Значение, предмет, сфера исследования экономики отраслевых рынков<br>Подходы к определению границ отраслевого рынка<br>Подходы к изучению структуры отраслевых рынков<br>Фирма в теории организации рынков | УО; РСЗ; Т |
| | ТЕМА №2: Информация и структура рынка | Общие проблемы ограниченности информации<br>Ограниченность информации о качестве товара<br>Рынок «лимонов»<br>Проблемы «риска недобросовестности контрагента» и «негативного отбора»<br>Решение «проблемы лимонов»: сигналы о качестве<br>Асимметричная информация о ценах<br>Модель «ловушка для туриста»<br>Неинформированные туристы и аборигены | УО; РСЗ; Т |
| | ***Тема 3. Обобщенные рыночные структуры*** | ***Классификация рыночных структур.***<br>***Совершенная конкуренция. Рыночная структура и ее основные черты. Влияние отдачи от масштаба на равновесие. Ценообразование на уровне предельных затрат и его влияние на общественное благосостояние.*** | УО; РСЗ; Т |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ***Монополия. Виды монополий. X – неэффективность монополии. Общественные издержки существования монополии.*** | |
| | Тема 3. Монополия и потери общества | Монополия<br>Естественные монополии<br>Последствия монопольной власти<br>Альтернативные издержки монополизации<br>X - неэффективность монополии | УО; РСЗ; Т |
| | ТЕМА №5: Доминирующая фирма | Доминирующая фирма<br>Ценовое лидерство доминирующей фирмы: детерминанты монопольной власти в краткосрочном периоде<br>Модель «самоубийственного» поведения доминирующей фирмы<br>Статические модели ценообразования, ограничивающего вход<br>Динамическая модель ценообразования, ограничивающего вход<br>Грабительское ценообразование на рынке доминирующей фирмы<br>Барьеры входа в отрасль как фактор поведения доминирующей фирм. Высота и эффективность барьеров входа<br>Квазиконкурентные рынки | УО; РСЗ; Т |
| | ТЕМА №6: Олигополия | Олигополия. Особенности рынка олигополий<br>Ценовая конкуренция<br>Общая оценка олигополистических структур | УО; РСЗ; Т |
| | Тема 7. Концентрация, барьеры входа в отрасль, слияния и поглощения | Меры концентрации. Индекс концентрации. Индекс Херфинделя-Хиршмана. Индекс энтропии. Дисперсия рыночных долей и логарифмов рыночных долей. Индекс Джини. Барьеры входа в отрасль. Затраты на вход, безвозвратные издержки. Блокированный, удержанный и открытый вход в отрасль. Ценообразование и рыночные сигналы. Слияния. Виды экономических объединений. Типы слияний. Горизонтальные и вертикальные слияния, промежуточные, конечные и взаимозамещающие продукты. Контроль слияний со стороны государства, мировой опыт. Враждебные поглощения. Причины поглощений. Цели и способы поглощений. Варианты борьбы с враждебными поглощениями. Взаимосвязь с рыночной структурой. | УО; РСЗ; Т |
| | ТЕМА №8: Ценовая дискриминация | Определение ценовой дискриминации. Условия эффективности ценовой дискриминации<br>Типы ценовой дискриминации | УО; РСЗ; Т |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Ценовая дискриминация первого рода (совершенная ценовая дискриминация)<br>Ценовая дискриминация второго рода (ценовая дискриминация в зависимости от объема покупки)<br>Ценовая дискриминация третьего рода (ценовая дискриминация по группам потребителей)<br>Методы ценовой дискриминации<br>Связанные продажи<br>Определение комбинаций объема покупки/цены (нелинейное ценообразование)<br>Сезонное ценообразование<br>Межвременная дискриминация. Парадокс Коуза | |
| | ТЕМА №9. Отраслевой рынок и дифференциация продукта | Феномен дифференциации продукта<br>Модели рынка с горизонтальной дифференциацией продукта<br>Расходы на рекламу на рынке дифференцированного продукта<br>Вертикальная дифференциация продукта | УО; РСЗ; Т |

**Устный ответ (УО), Решение ситуационных задач (РСЗ) Т( тесты)**

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

| № п/п | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | Аудиторная работа | | | внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| **1** | **Тема 1.** Цели, предмет и особенности экономики отраслевых рынков | **11** | **1** | 1 | - | 10 |
| **2** | **Тема 2.** Информация и структура рынка | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| **3** | **Тема 3.** Рыночная концентрация: монопольная власть и доминирующее положение, потери общества | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| **4** | **Тема 4.** Монополия и потери общества | **14** | **2** | 2 | - | 10 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **5** | **Тема 5.** Доминирующая фирма | 19 | 2 | 2 | - | 5 |
| **6** | **Тема 6.** Олигополия | 9 | 2 | 2 | - | 5 |
| **7** | **Тема 7.** Вертикальная интеграция | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| **8** | **Тема 8.** Ценовая дискриминация | **12** | **2** | 2 | - | 6 |
| **9** | **Тема 9.** Отраслевой рынок и дифференциация продукта | 12 | 1 | 1 | - | 10 |
| **10** | **Тема 10.** Государственная отраслевая политика | 7 | 1 | 1 | | 5 |
| | | | | | - | |
| **11** | **Подготовка к зачету и экзамену** | | | | - | |
| | **ИТОГО** | **108** | **17** | **17** | | **74** |

## 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенций |
|---|---|---|---|---|
| Цели, предмет и особенности экономики отраслевых рынков | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов | Р, Т, УО | 10 | ОПК-3.3<br>ПК-2.1 |
| Информация и структура рынка | Изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов; | Р, УО, Т | 5 | ОПК-3.3<br>ПК-2.1 |
| Рыночная концентрация: монопольная власть и доминирующее положение, потери общества | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; | Р, УО, Т | 14 | ОПК-3.3<br>ПК-2.1 |
| Монополия и потери общества; Доминирующая фирма | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; | Р, УО, Т | 5 | ОПК-3.3<br>ПК-2.1 |
| Олигополия; Вертикальная интеграция | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; | Р, УО, Т | 10 | ОПК-3.3<br>ПК-2.1 |
| Отраслевой рынок и дифференциация продукта | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; | Р, УО, Т | 5 | ОПК-3.3<br>ПК-2.1 |
| Государственная отраслевая политика | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; | Р, УО, Т | 5 | ОПК-3.3<br>ПК-2.1 |

## 4.5. Лабораторная работа.

*Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.*

### 4.6. Практические занятия (семинары)

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Рыночная концентрация: монопольная власть и доминирующее положение, потери общества | 2 |
| 2 | 1 | Монополия и потери общества | 2 |
| 3 | 2 | Доминирующая фирма | 2 |
| 4 | 2 | Олигополия | 2 |
| 5 | 3 | Вертикальная интеграция | 2 |
| 6 | 4 | Ценовая дискриминация | 2 |
| 7 | 5 | Отраслевой рынок и дифференциация продукта | 2 |
| 8 | 7 | Государственная отраслевая политика | 3 |
| **Итого** | | | **17** |

### 4.1. Структура дисциплины.

### ОЧНО- ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)**

| Вид работы | Трудоемкость, часов / зачетных единиц | | |
|---|---|---|---|
| | 4 семестр | | всего |
| **Общая трудоемкость** | **144** | | **108** |
| **Аудиторная работа-...** | **34** | | **68** |
| *Лекции (Л)* | 17 | | 34 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 17 | | 34 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | *Не предусмотрены* | | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа-...** | **74** | | **74** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрена | | Не предусмотрена |
| Расчетно-графическое задание | - | | - |
| Реферат (Р) | - | | - |
| Эссе (Э) | - | | - |
| Контрольная работа (КР) | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 74 | | 74 |
| Подготовка и сдача экзамена(контроль) | 3 | | 3 |
| **Вид итогового контроля (зачет, экзамен)** | зачет | | **Зачет;** |

**4.2. Лабораторные работы – не предусмотрены**

**4.3. Практические занятия (семинары)**

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Рыночная концентрация: монопольная власть и доминирующее положение, потери общества | 2 |
| 2 | 1 | Монополия и потери общества | 2 |
| 3 | 2 | Доминирующая фирма | 2 |
| 4 | 2 | Олигополия | 3 |
| 5 | 3 | Вертикальная интеграция | 2 |
| 6 | 4 | Ценовая дискриминация | 2 |
| 7 | 5 | Отраслевой рынок и дифференциация продукта | 2 |
| 8 | 7 | Государственная отраслевая политика | 2 |
| **Итого** | | | **17** |

**4.4. Содержание разделов дисциплины**

| № | Тема | Содержание раздела | Форма тек.кон |
|---|---|---|---|
| 1 | ТЕМА № 1: Цели, предмет и особенности экономики отраслевых рынков | Значение, предмет, сфера исследования экономики отраслевых рынков<br>Подходы к определению границ отраслевого рынка<br>Подходы к изучению структуры отраслевых рынков<br>Фирма в теории организации рынков | УО; РСЗ; Т |
| | ТЕМА №2: Информация и структура рынка | Общие проблемы ограниченности информации<br>Ограниченность информации о качестве товара<br>Рынок «лимонов»<br>Проблемы «риска недобросовестности контрагента» и «негативного отбора»<br>Решение «проблемы лимонов»: сигналы о качестве<br>Асимметричная информация о ценах<br>Модель «ловушка для туриста»<br>Неинформированные туристы и аборигены | УО; РСЗ; Т |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | ***Тема 3. Обобщенные рыночные структуры*** | ***Классификация рыночных структур.***<br><br>***Совершенная конкуренция. Рыночная структура и ее основные черты. Влияние отдачи от масштаба на равновесие. Ценообразование на уровне предельных затрат и его влияние на общественное благосостояние.***<br><br>***Монополия. Виды монополий. X – неэффективность монополии. Общественные издержки существования монополии.*** | УО; РСЗ; Т |
| | Тема 3. Монополия и потери общества | Монополия<br>Естественные монополии<br>Последствия монопольной власти<br>Альтернативные издержки монополизации<br>X - неэффективность монополии | УО; РСЗ; Т |
| | ТЕМА №5: Доминирующая фирма | Доминирующая фирма<br>Ценовое лидерство доминирующей фирмы: детерминанты монопольной власти в краткосрочном периоде<br>Модель «самоубийственного» поведения доминирующей фирмы<br>Статические модели ценообразования, ограничивающего вход<br>Динамическая модель ценообразования, ограничивающего вход<br>Грабительское ценообразование на рынке доминирующей фирмы<br>Барьеры входа в отрасль как фактор поведения доминирующей фирм. Высота и эффективность барьеров входа<br>Квазиконкурентные рынки | УО; РСЗ; Т |
| | ТЕМА №6: Олигополия | Олигополия. Особенности рынка олигополий<br>Ценовая конкуренция<br>Общая оценка олигополистических структур | УО; РСЗ; Т |
| | Тема 7. Концентрация, барьеры входа в отрасль, слияния и поглощения | Меры концентрации. Индекс концентрации. Индекс Херфинделя-Хиршмана. Индекс энтропии. Дисперсия рыночных долей и логарифмов рыночных долей. Индекс Джини.<br>Барьеры входа в отрасль. Затраты на вход, безвозвратные издержки. Блокированный, удержанный и открытый вход в отрасль.<br>Ценообразование и рыночные сигналы.<br>Слияния. Виды экономических объединений. Типы слияний. Горизонтальные и вертикальные | УО; РСЗ; Т |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | слияния, промежуточные, конечные и взаимозамещающие продукты. Контроль слияний со стороны государства, мировой опыт. Враждебные поглощения. Причины поглощений. Цели и способы поглощений. Варианты борьбы с враждебными поглощениями. Взаимосвязь с рыночной структурой. | |
| | ТЕМА №8: Ценовая дискриминация | Определение ценовой дискриминации. Условия эффективности ценовой дискриминации<br>Типы ценовой дискриминации<br>Ценовая дискриминация первого рода (совершенная ценовая дискриминация)<br>Ценовая дискриминация второго рода (ценовая дискриминация в зависимости от объема покупки)<br>Ценовая дискриминация третьего рода (ценовая дискриминация по группам потребителей)<br>Методы ценовой дискриминации<br>Связанные продажи<br>Определение комбинаций объема покупки/цены (нелинейное ценообразование)<br>Сезонное ценообразование<br>Межвременная дискриминация. Парадокс Коуза | УО; РСЗ; Т |
| | ТЕМА №9. Отраслевой рынок и дифференциация продукта | Феномен дифференциации продукта<br>Модели рынка с горизонтальной дифференциацией продукта<br>Расходы на рекламу на рынке дифференцированного продукта<br>Вертикальная дифференциация продукта | УО; РСЗ; Т |

**4.14. Курсовой проект (курсовая работа).**
Курсовой проект (курсовая работа) предусмотрен учебным планом.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

**5.1. Методическая литература:**
1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

**6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

**Этапы формирования и оценивания компетенций.**

Процесс изучения дисциплины **«Теория отраслевых рынков»** направлен на формирование следующих компетенций:

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Код компетенций |
|---|---|---|---|
| Цели, предмет и особенности экономики отраслевых рынков | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов | Р, Т, УО | ОПК-3.3<br>ПК-2.1 |
| Информация и структура рынка | Изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов; | Р, УО, Т | ОПК-3.3<br>ПК-2.1 |
| Рыночная концентрация: монопольная власть и доминирующее положение, потери общества | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; | Р, УО, Т | ОПК-3.3<br>ПК-2.1 |
| Монополия и потери общества; Доминирующая фирма | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; | Р, УО, Т | ОПК-3.3<br>ПК-2.1 |
| Олигополия; Вертикальная интеграция | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; | Р, УО, Т | ОПК-3.3<br>ПК-2.1 |
| Отраслевой рынок и дифференциация продукта | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; | Р, УО, Т | ОПК-3.3<br>ПК-2.1 |
| Государственная отраслевая политика | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; | Р, УО, Т | ОПК-3.3<br>ПК-2.1 |

**7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

**7.1. Методическая литература:**

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

**7.2. Литература**


1. Костяева Е.В. Отраслевые финансы. Теоретические основы : учебное пособие / Костяева Е.В., Аксенова Н.И.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 95 с. — ISBN 978-5-7782-4031-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99201.html (дата обращения: 07.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Теория отраслевых рынков : учебное пособие / Т.А. Кузовкова [и др.].. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 158 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92446.html (дата обращения: 07.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Симченко Н.А. Теория отраслевых рынков : учебное пособие / Симченко Н.А., Горячих М.В.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 148 с. — ISBN 978-5-4486-0786-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85752.html (дата обращения: 07.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Гоголина Л.В. Теория отраслевых рынков : курс лекций / Гоголина Л.В.. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 116 с. — ISBN 978-5-9590-1009-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93225.html (дата обращения: 07.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Гришаева Л.В. Сельскохозяйственные рынки : учебное пособие / Гришаева Л.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 245 с. — ISBN 978-5-4487-0436-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79792.html (дата обращения: 07.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Суворова Г.М. Информационная безопасность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Суворова Г.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 214 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86938.html.— ЭБС «IPRbooks»

7. Шендрикова О.О. Экономика предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шендрикова О.О., Каблашова И.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 100 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/108359.html.— ЭБС «IPRbooks»

8. Высокоморный В.И. Экономика агропромышленного комплекса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Высокоморный В.И., Тоболич З.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020.— 332 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/100376.html.— ЭБС «IPRbooks»

9. Учет, анализ и аудит финансовых результатов организации и оптимизация налогообложения
Дзобелова В.Б., Баснукаев М.Ш., Мусостова Д.Ш., Алиева Ж.М.
Стерлитамак, 2021.

10.Экономика предприятий и организаций Мусостова Д.Ш., Шахгираев И.У., Маркарян В.Р. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика", (квалификация (степень) "бакалавр" / Краснодар, 2021. Сер. Высшее образование: Бакалавриат (2-е издание, переработанное и дополненное)

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами

периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным

осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

*Подготовка реферата*

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типичных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитика- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для

подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «Консультант ПЛЮС».

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Теория отраслевых рынков» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Экономика аграрного сектора зарубежных стран»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Экономика |
| Код направления подготовки | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | Экономика и управление на предприятии (по отраслям) |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2024 г.

**Мусханова Х.Ж.** Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика аграрного сектора зарубежных стран» [Текст] / Сост. Мусханова Х.Ж. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 14 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2024 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандарт: «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Мусханова Х.Ж., 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

| | Содержание | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) | |
| 7. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | |

**18. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целью** учебной дисциплины «Экономика аграрного сектора зарубежных стран» является ознакомление обучающихся с основными тенденциями развития агропродовольственного сектора в мире, его значением для экономического роста и глобализации с целью более полного понимания роли российского АПК в мировом процессе.

**Задачи дисциплины:**

- формирование представления о размещении производительных сил в регионах и странах мирах, о территориальной организации хозяйства, международных экономических связях;
- ознакомление с целями и задачами аграрной политики;
- формирование представления об организации международной торговли и функционирования рынка в мировом сельском хозяйстве.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины **«Экономика аграрного сектора зарубежных стран»** направлен на формирование следующих компетенций:

| **Код по ФГОС** | **Индикаторы достижения** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)** |
|---|---|---|
| **Профессиональные** | | |
| ПК-4 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации | ПК-4-1. Умение совершенствовать формы организации труда, а также планово-учетную документацию предприятия.<br>ПК-4-2. Способен провести расчет экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативно-правовых актов.<br>ПК-4-3. Решает задачи необходимые для составления экономических разделов, плановых расчетов, обосновывает их представляет с принятыми стандартами предприятия или организации. | **Знать:**<br>- основные статистические, экономико-математические методы исследования количественных и качественных показателей деятельности;<br>**Уметь:**<br>- проводить расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов;<br>**Владеть:**<br>- основами экономической эффективности организации труда и производства, внедрения |

| | | |
|---|---|---|
| | | инновационных технологий. |

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина «Экономика аграрного сектора зарубежных стран» относится к дисциплинам вариативной части. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: Бизнес-планирование, Экономика предприятий (организаций).

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для прохождения преддипломной практики.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

**Очная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единиц (72 академических часа)

| **Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий** | **Трудоемкость, часов** | |
|---|---|---|
| | **8 семестр** | **Всего** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем** | 36 | 36 |
| Лекции (Л) | 18 | 18 |
| Практические занятия (ПЗ) | 18 | 18 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Самостоятельная работа | 36 | 36 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | - |
| Расчетно-графические задания (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (К) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 36 | 36 |
| Зачет/экзамен | зачет | зачет |

**4.2. Содержание разделов дисциплины**

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Роль аграрного сектора в мировой экономике | Общая характеристика сельского хозяйства регионов мира. Управление земельными и водными ресурсами в целях обеспечения населения продовольствием, защиты природных экосистем и снижения воздействия климатических изменений. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 2 | Мировая агропродовольственная система и тенденции ее развития | Общая характеристика мировой агропродовольственной системы: основные элементы, функциональные сферы. Производственно-отраслевая и социально- экономическая структура мирового сельского хозяйства. Типы ведения сельского хозяйства. Динамика и факторы мирового производства продовольствия. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 3 | Основные факторы производства сельскохозяйственной продукции в мире | Земельные ресурсы. Водные ресурсы. Трудовые ресурсы. Материально- техническая база мирового сельского хозяйства. | |
| 4 | Территориальная дифференциация мирового сельского хозяйства | Размещение сельскохозяйственного производства в мире. Сельскохозяйственные районы мира. Интенсивное индустриальное сельское хозяйство. Региональные особенности и перспективы развития | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 5 | Современные состояние и проблемы международного производства и торговли сельскохозяйственными и продовольственными товарами | Основные тенденции производства и потребления сельскохозяйственных и агропродовольственных товаров в мире. Международная торговля и рынки важнейших видов сельскохозяйственных товаров и продовольствия. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 6 | Регулирование аграрного производства и торговли как факторов охраны окружающей среды и рационального природопользования | Регулирование аграрного производства и торговли как объекта экологического влияния. Возникновение, принципы, структура, направления развития международной системы охраны окружающей среды и рационального природопользования. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 7 | Аграрное производство и аграрная политика зарубежных стран | Сельское хозяйство США и Канады. Исторические условия формирования североамериканского типа | УО; ДЗ; ПЗ; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | аграрного производства, его специфические черты. Сельскохозяйственные пояса. | |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

| | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Роль аграрного сектора в мировой экономике | 12 | 3 | 3 | | 6 |
| 2. | Мировая агропродовольственная система и тенденции ее развития | 12 | 3 | 3 | | 6 |
| 3 | Основные факторы производства сельскохозяйственной продукции в мире | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 4 | Территориальная дифференциация мирового сельского хозяйства | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 5 | Современные состояние и проблемы международного производства и торговли сельскохозяйственными и продовольственными товарами | 24 | 6 | 6 | | 12 |
| | **Всего** | **72** | **20** | **20** | **-** | **32** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Роль аграрного сектора в мировой экономике | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 6 | ПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Мировая агропродовольственная система и тенденции ее развития | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 6 | ПК-4 |
| Основные факторы производства сельскохозяйственной продукции в мире | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | | 6 | ПК-4 |
| Территориальная дифференциация мирового сельского хозяйства | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | | 6 | ПК-4 |
| Современные состояние и проблемы международного производства и торговли сельскохозяйственным и и продовольственными товарами | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | | 12 | ПК-4 |
| **Всего часов** | | | 36 | |

**4.5. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.6. Практические занятия (семинары)**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **7 семестр** | |
| 1 | 1 | Роль аграрного сектора в мировой экономике | 3 |
| 2 | 2 | Мировая агропродовольственная система и тенденции ее развития | 3 |
| 3 | 3 | Основные факторы производства сельскохозяйственной продукции в мире | 4 |
| 4 | 4 | Территориальная дифференциация мирового сельского хозяйства | 4 |
| 5 | 5 | Современные состояние и проблемы международного производства и торговли сельскохозяйственными и продовольственными товарами | 6 |
| **Итого в семестре** | | | **20** |

### 4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы
### Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 2 зачетные единиц (72 академических часа)

| **Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий** | **Трудоемкость, часов** | |
|---|---|---|
| | **Семестр А** | **Всего** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем** | **32** | **32** |
| Лекции (Л) | 16 | 16 |
| Практические занятия (ПЗ) | 16 | 16 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Самостоятельная работа | 32 | 32 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | - |
| Расчетно-графические задания (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (К) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 32 | 32 |
| Зачет/экзамен | зачет | зачет |

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Роль аграрного сектора в мировой экономике | Общая характеристика сельского хозяйства регионов мира. Управление земельными и водными ресурсами в целях | УО; ДЗ; ПЗ; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | обеспечения населения продовольствием, защиты природных экосистем и снижения воздействия климатических изменений. | |
| 2 | Мировая агропродовольственная система и тенденции ее развития | Общая характеристика мировой агропродовольственной системы: основные элементы, функциональные сферы. Производственно-отраслевая и социально- экономическая структура мирового сельского хозяйства. Типы ведения сельского хозяйства. Динамика и факторы мирового производства продовольствия. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 3 | Основные факторы производства сельскохозяйственной продукции в мире | Земельные ресурсы. Водные ресурсы. Трудовые ресурсы. Материально- техническая база мирового сельского хозяйства. | |
| 4 | Территориальная дифференциация мирового сельского хозяйства | Размещение сельскохозяйственного производства в мире. Сельскохозяйственные районы мира. Интенсивное индустриальное сельское хозяйство. Региональные особенности и перспективы развития | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 5 | Современные состояние и проблемы международного производства и торговли сельскохозяйственными и продовольственными товарами | Основные тенденции производства и потребления сельскохозяйственных и агропродовольственных товаров в мире. Международная торговля и рынки важнейших видов сельскохозяйственных товаров и продовольствия. | УО; ДЗ; ПЗ; |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в А семестре

| | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Роль аграрного сектора в мировой экономике | 12 | 3 | 3 | | 6 |
| 2. | Мировая агропродовольственная система и тенденции ее развития | 14 | 4 | 4 | | 6 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Основные факторы производства сельскохозяйственной продукции в мире | 14 | 4 | 4 | | 6 |
| 4 | Территориальная дифференциация мирового сельского хозяйства | 14 | 4 | 4 | | 6 |
| 5 | Современные состояние и проблемы международного производства и торговли сельскохозяйственными и продовольственными товарами | 18 | 5 | 5 | | 8 |
| | **Всего** | **72** | **20** | **20** | **-** | **32** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Роль аграрного сектора в мировой экономике | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 7 | ПК-4 |
| Мировая агропродовольственная система и тенденции ее развития | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 7 | ПК-4 |
| Основные факторы производства сельскохозяйственной продукции в мире | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции | УО; ДЗ; ПЗ; | 7 | ПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | и семинарские занятия | | | |
| Территориальная дифференциация мирового сельского хозяйства | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 7 | ПК-4 |
| Современные состояние и проблемы международного производства и торговли сельскохозяйственным и и продовольственными товарами | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 10 | ПК-4 |
| **Всего часов** | | | 38 | |

**4.5. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.6. Практические занятия (семинары)**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **4 семестр** | |
| 1 | 1 | Роль аграрного сектора в мировой экономике | 3 |
| 2 | 2 | Мировая агропродовольственная система и тенденции ее развития | 4 |
| 3 | 3 | Основные факторы производства сельскохозяйственной продукции в мире | 4 |
| 4 | 4 | Территориальная дифференциация мирового сельского хозяйства | 4 |
| 5 | 5 | Современные состояние и проблемы международного производства и торговли сельскохозяйственными и продовольственными товарами | 5 |
| **Итого в семестре** | | | **20** |

**4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.**

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы**

**обучающихся по дисциплине (модулю).**

**5.1. Методическая литература:**

1. Аграрная политика : практикум / . — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 109 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72821.html

2. Аграрная политика : практикум / . — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 109 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72821.html

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Этапы формирования компетенций.**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| | | | вид | кол-во |
| 1. | Роль аграрного сектора в мировой экономике | ПК-4 | УО; ДЗ; ПЗ; | 1 |
| 2. | Мировая агропродовольственная система и тенденции ее развития | ПК-4 | УО; ДЗ; ПЗ; | 2 |
| 3. | Основные факторы производства сельскохозяйственной продукции в мире | ПК-4 | УО; ДЗ; ПЗ; | 2 |
| 4. | Территориальная дифференциация мирового сельского хозяйства | ПК-4 | УО; ДЗ; ПЗ; | 2 |
| 5. | Современные состояние и проблемы международного производства и торговли сельскохозяйственными и продовольственными товарами | ПК-4 | УО; ДЗ; ПЗ; | 2 |
| | **Промежуточная аттестация** | | **Зачет** | |

**6.1. Темы докладов** по дисциплине **«Экономика аграрного сектора зарубежных стран»**

**Раздел (тема) дисциплины: Роль аграрного сектора в мировой экономике**
**Тематика докладов**

1. Общая характеристика сельского хозяйства регионов мира.
2. Управление земельными и водными ресурсами в целях обеспечения населения продовольствием, защиты природных экосистем и снижения воздействия климатических изменений.

**Раздел (тема) дисциплины: Мировая агропродовольственная система и тенденции ее развития.**
**Тематика докладов**

1. Общая характеристика мировой агропродовольственной системы: основные элементы, функциональные сферы.
2. Производственно-отраслевая и социально- экономическая структура мирового сельского хозяйства.
3. Типы ведения сельского хозяйства.
4. Динамика и факторы мирового производства продовольствия.

**Раздел (тема) дисциплины: Основные факторы производства сельскохозяйственной продукции в мире.**

**Тематика докладов**

1. Земельные ресурсы.
2. Водные ресурсы.
3. Трудовые ресурсы.

Материально- техническая база мирового сельского хозяйства

**Методические рекомендации по написанию докладов:**

Доклад – это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Структура доклада:

- титульный лист - оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

Объём доклада – от 4 до 6 полных страниц текста формата А4, подготовленных в текстовом редакторе Microsoft Word: ориентация страницы – книжная; границы текста (поля): слева – 3,0 см; сверху и снизу – 2,0 см; справа – 1,5 см; страницы не нумеруются.

**Шкалы и критерии оценивания:**

| Баллы | Критерии |
|---|---|
| 5 | Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ. |
| 4 | Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач |

| | |
|---|---|
| 3 | Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий |
| 2-1 | Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ |
| 0 | Не было попытки выполнить задание |

### 6.2.Перечень вопросов, выносимых на зачет/экзамен.

**Теоретические вопросы:**

1) Общая характеристика сельского хозяйства регионов мира.
2) Агарная политика ЕС.
3) Агарная политика США.
4) Агарная политика Востока.
5) Сравнительная характеристика агарной политики различных стран.
6) Экологическая и социальная направленность агарной политики.
7) Проблема перепроизводства сельскохозяйственной продукции в экономически развитых странах мира и пути ее решения.
8) Использование мер государственного регулирования АПК.
9) Развитие биоэнергетики в качестве приоритетного направления агробизнеса и аграрной политики.
10) Современные тенденции развития мирового рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и их учет при выработке национальных стратегий аграрной политики.
11) Усиление экспортной ориентации агропродовольственных комплексов ведущих экономических держав.
12) Управление земельными и водными ресурсами в целях обеспечения населения продовольствием, защиты природных экосистем и снижения воздействия климатических изменений.
13) Общая характеристика мировой агропродовольственной системы: основные элементы, функциональные сферы.
14) Производственно-отраслевая и социально- экономическая структура мирового сельского хозяйства.
15) Типы ведения сельского хозяйства. Динамика и факторы мирового производства продовольствия.
16) Земельные ресурсы.
17) Водные ресурсы.
18) Трудовые ресурсы.
19) Материально- техническая база мирового сельского хозяйства.
20) Размещение сельскохозяйственного производства в мире. Сельскохозяйственные районы мира.
21) Интенсивное индустриальное сельское хозяйство.
22) Региональные особенности и перспективы развития
23) Основные тенденции производства и потребления сельскохозяйственных и агропродовольственных товаров в мире.
24) Международная торговля и рынки важнейших видов сельскохозяйственных товаров и продовольствия.

25) Регулирование аграрного производства и торговли как объекта экологического влияния.

26) Возникновение, принципы, структура, направления развития международной системы охраны окружающей среды и рационального природопользования.

27) Сельское хозяйство США и Канады.

28) Исторические условия формирования североамериканского типа аграрного производства, его специфические черты.

29) Сельскохозяйственные пояса.

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

### 7.1. Учебная литература

1. Петришина И.Д. Аграрная политика советского государства 1920-х гг. : учебное пособие / Петришина И.Д.. — Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-907168-78-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100996.html

2. Генералова С.В. Механизм государственного регулирования диверсификации производства аграрной продукции в контексте политики импортозамещения : монография / Генералова С.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 88 с. — ISBN 978-5-4487-0628-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89232.html

### 7.2. Периодические издания

1. Справочная правовая система «Гарант».
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. Экономическая безопасность России// Всероссийский экономический журнал.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

11. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Аграрная политика России»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Экономика |
| Код направления подготовки | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | Экономика и управление на предприятии (по отраслям) |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2024 г.

**Мусханова Х.Ж.** Рабочая программа учебной дисциплины «Аграрная политика России» [Текст] / Сост. Мусханова Х.Ж. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 14 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2024 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандарт: «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Мусханова Х.Ж., 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

| | Содержание | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) | |
| 7. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | |

## 19. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью** учебной дисциплины «Аграрная политика России» изучение производительных сил и производственных отношений, их взаимодействия и взаимообусловленности в аграрном секторе народного хозяйства с целью выявления тенденций развития и повышения эффективности всех отраслей сельского хозяйства, а также изучение методов оценки эффективности государственных мероприятий, направленных на рационализацию технологии и управления сельскохозяйственного производства в регионах.

**Задачи дисциплины:**

- обеспечить реализацию высшего образования по направлению бакалавр в экономике по вопросам:
- изучение основных методов государственного регулирования аграрного сектора;
- исследование целей и задач государственного регулирования аграрного производства;
- рассмотрение основных направлений аграрной политики регионов;
- изучение основной деятельности предприятий аграрного сектора и его инфраструктуры.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины дисциплины **«Аграрная политика России»** направлен на формирование следующих компетенций:

| Код по ФГОС | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ) |
|---|---|---|
| **Профессиональные** | | |
| ПК-4 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации | ПК-4-1. Умение совершенствовать формы организации труда, а также планово-учетную документацию предприятия.<br>ПК-4-2. Способен провести расчет экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативно-правовых актов.<br>ПК-4-3. Решает задачи необходимые для составления экономических разделов, плановых расчетов, обосновывает их представляет с | **Знать:**<br>- основные статистические, экономико-математические методы исследования количественных и качественных показателей деятельности;<br>**Уметь:**<br>- проводить расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов;<br>**Владеть:** |

| | | |
|---|---|---|
| | принятыми стандартами предприятия или организации. | - основами экономической эффективности организации труда и производства, внедрения инновационных технологий. |

**20. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина **«Аграрная политика России»** относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Для изучения курса требуются знания таких дисциплин как: экономическая теория, организация сельскохозяйственного производства, стратегическое инновационное планирование, отраслевые рынки, экономика предприятий АПК. В свою очередь, данная дисциплина является предшествующей для преддипломной практики.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

**Очная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единиц (72 академических часа)

| **Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий** | **Трудоемкость, часов** | |
|---|---|---|
| | **8 семестр** | **Всего** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем** | 36 | 36 |
| Лекции (Л) | 20 | 20 |
| Практические занятия (ПЗ) | 20 | 20 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Самостоятельная работа | 32 | 32 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | - |
| Расчетно-графические задания (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (К) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 32 | 32 |
| Зачет/экзамен | зачет | зачет |

**4.2. Содержание разделов дисциплины**

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Предмет и задачи курса «Аграрная политика регионов». Сельское хозяйство в системе народного хозяйства. | Предмет и задачи курса «Аграрная политика регионов», задачи и методы исследования. Аграрный сектор: понятие, состав, проблемы развития. Сельское хозяйство – главная отрасль АПК, ее роль, значение и методы регулирования. | ДЗ, УО |
| 2 | Опыт государственного регулирования аграрного сектора в зарубежных странах. | Опыт государственного регулирования аграрного сектора в Германии. Государственное регулирование аграрного сектора в США. Государственное регулирование аграрного производства во Франция и т.д. | ДЗ, УО |
| 3 | Приоритетные направления развития аграрного сектора в России. | Антимонопольное регулирование аграрной отрасли: формы и методы. Использование товарного кредита и лизинга в аграрной сфере. | ДЗ, УО, Т |
| 4 | Региональные агропромышленные комплексы (АПК) России в составе национальной экономики. | Теоретические основы развития АПК. Методы регионального анализа. | ДЗ, УО |
| 5 | Материально-технические ресурсы в сфере аграрного производства. | Понятие о ресурсах и их классификация в аграрном производстве. Основные фонды и основные средства в сфере сельскохозяйственного производства. Оборотные фонды и оборотные средства в аграрной отрасли. | ДЗ, УО |
| 6 | Тенденции и закономерности, факторы и условия функционирования региональных агросистем. | Эффективность региональных агросистем: критерии и показатели; Особенности государственного регулирования региональных агросистем. | ДЗ, УО |
| 7 | Аграрное производство и | Сельское хозяйство регионов РФ. Исторические условия | ДЗ, УО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | аграрная политика региона | формирования регионального типа аграрного производства, его специфические черты. Сельскохозяйственные пояса. | |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

| | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Предмет и задачи курса «Аграрная политика регионов». Сельское хозяйство в системе народного хозяйства. | 6 | 1 | 1 | | 4 |
| 2. | Опыт государственного регулирования аграрного сектора в зарубежных странах. | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 3 | Приоритетные направления развития аграрного сектора в России. | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 4 | Региональные агропромышленные комплексы (АПК) России в составе национальной экономики. | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 5 | Материально-технические ресурсы в сфере аграрного производства. | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 6 | Тенденции и закономерности, факторы и условия функционирования региональных агросистем. | 16 | 5 | 4 | | 6 |
| 7 | Аграрное производство и аграрная политика региона | 16 | 6 | 7 | | 4 |
| | **Всего** | **72** | **20** | **20** | **-** | **32** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Предмет и задачи курса «Аграрная политика регионов». | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; | ДЗ, УО | 4 | ПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Сельское хозяйство в системе народного хозяйства. | реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | | | |
| Опыт государственного регулирования аграрного сектора в зарубежных странах. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | ДЗ, УО | 4 | ПК-4 |
| Приоритетные направления развития аграрного сектора в России. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | | 4 | ПК-4 |
| Региональные агропромышленные комплексы (АПК) России в составе национальной экономики. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | ДЗ, УО | 4 | ПК-4 |
| Материально-технические ресурсы в сфере аграрного производства. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | ДЗ, УО | 6 | ПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Тенденции и закономерности, факторы и условия функционирования региональных агросистем. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | ДЗ, УО | 6 | ПК-4 |
| Аграрное производство и аграрная политика региона | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | ДЗ, УО | 8 | ПК-4 |
| **Всего часов** | | | 36 | |

**4.5. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.6. Практические занятия (семинары)**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **8 семестр** | |
| 1 | 1 | Предмет и задачи курса «Аграрная политика регионов». Сельское хозяйство в системе народного хозяйства. | 1 |
| 2 | 2 | Опыт государственного регулирования аграрного сектора в зарубежных странах. | 2 |
| 3 | 3 | Приоритетные направления развития аграрного сектора в России. | 2 |
| 4 | 4 | Региональные агропромышленные комплексы (АПК) России в составе национальной экономики. | 2 |
| 5 | 5 | Материально-технические ресурсы в сфере аграрного производства. | 2 |
| 6 | 6 | Тенденции и закономерности, факторы и условия функционирования региональных агросистем. | 4 |
| 7 | 7 | Аграрное производство и аграрная политика региона | 5 |
| **Итого в семестре** | | | **20** |

**4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы**

**Очно-заочная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 2 зачетные единиц (72 академических часа)

| **Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий** | **Трудоемкость, часов** | |
|---|---|---|
| | **Семестр А** | **Всего** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем** | **72** | **72** |
| Лекции (Л) | 20 | 20 |
| Практические занятия (ПЗ) | 20 | 20 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Самостоятельная работа | 32 | 32 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | - |
| Расчетно-графические задания (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (К) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 32 | 32 |
| Зачет/экзамен | зачет | зачет |

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Предмет и задачи курса «Аграрная политика регионов». Сельское хозяйство в системе народного хозяйства. | Предмет и задачи курса «Аграрная политика регионов», задачи и методы исследования. Аграрный сектор: понятие, состав, проблемы развития. Сельское хозяйство – главная отрасль АПК, ее роль, значение и методы регулирования. | ДЗ, УО |
| 2 | Опыт государственного регулирования аграрного сектора в зарубежных странах. | Опыт государственного регулирования аграрного сектора в Германии. Государственное регулирование аграрного сектора в США. Государственное регулирование аграрного производства во Франция и т.д. | ДЗ, УО |
| 3 | Приоритетные направления развития аграрного сектора в России. | Антимонопольное регулирование аграрной отрасли: формы и методы. Использование товарного кредита и лизинга в аграрной сфере. | ДЗ, УО |
| 4 | Региональные агропромышленные | Теоретические основы развития АПК. | ДЗ, УО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | комплексы (АПК) России в составе национальной экономики. | Методы регионального анализа. | |
| 5 | Материально-технические ресурсы в сфере аграрного производства. | Понятие о ресурсах и их классификация в аграрном производстве.<br>Основные фонды и основные средства в сфере сельскохозяйственного производства.<br>Оборотные фонды и оборотные средства в аграрной отрасли. | ДЗ, УО |
| 6 | Тенденции и закономерности, факторы и условия функционирования региональных агросистем. | Эффективность региональных агросистем: критерии и показатели;<br>Особенности государственного регулирования региональных агросистем. | ДЗ, УО |
| 7 | Аграрное производство и аграрная политика региона | Сельское хозяйство регионов РФ. Исторические условия формирования регионального типа аграрного производства, его специфические черты.<br>Сельскохозяйственные пояса. | ДЗ, УО |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в А семестре

| | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Предмет и задачи курса «Аграрная политика регионов». Сельское хозяйство в системе народного хозяйства. | 8 | 1 | 1 | | 4 |
| 2. | Опыт государственного регулирования аграрного сектора в зарубежных странах. | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 3 | Приоритетные направления развития аграрного сектора в России. | 7 | 3 | 3 | | 2 |
| 4 | Региональные агропромышленные комплексы (АПК) России в составе национальной экономики. | 7 | 3 | 3 | | 2 |
| 5 | Материально-технические ресурсы в сфере аграрного производства. | 7 | 3 | 3 | | 2 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Тенденции и закономерности, факторы и условия функционирования региональных агросистем. | 16 | 4 | 4 | | 8 |
| 7 | Аграрное производство и аграрная политика региона | 16 | 4 | 4 | | 10 |
| | **Всего** | **72** | **20** | **20** | **-** | **32** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Предмет и задачи курса «Аграрная политика регионов». Сельское хозяйство в системе народного хозяйства. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ | 4 | ПК-4 |
| Опыт государственного регулирования аграрного сектора в зарубежных странах. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | ДЗ, УО | 4 | ПК-4 |
| Приоритетные направления развития аграрного сектора в России. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | ДЗ, УО | 4 | ПК-4 |
| Региональные агропромышленные комплексы (АПК) | Подготовка к лекциям и практическим | ДЗ, УО | 4 | ПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| России в составе национальной экономики. | занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | | | |
| Материально-технические ресурсы в сфере аграрного производства. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | ДЗ, УО | 4 | ПК-4 |
| Тенденции и закономерности, факторы и условия функционирования региональных агросистем. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | ДЗ, УО | 8 | ПК-4 |
| Аграрное производство и аграрная политика региона | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | ДЗ, УО | 10 | ПК-24 |
| **Всего часов** | | | 38 | |

**4.5. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.6. Практические занятия (семинары)**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **4 семестр** | |
| 1 | 1 | Предмет и задачи курса «Аграрная политика регионов». Сельское хозяйство в системе народного хозяйства. | 1 |
| 2 | 2 | Опыт государственного регулирования аграрного сектора в зарубежных странах. | 2 |
| 3 | 3 | Приоритетные направления развития аграрного сектора в России. | 3 |
| 4 | 4 | Региональные агропромышленные комплексы (АПК) России в составе национальной экономики. | 3 |
| 5 | 5 | Материально-технические ресурсы в сфере аграрного производства. | 3 |
| 6 | 6 | Тенденции и закономерности, факторы и условия функционирования региональных агросистем. | 4 |
| 7 | 7 | Аграрное производство и аграрная политика региона | 4 |
| **Итого в семестре** | | | **20** |

**4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.**

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

**5.1. Методическая литература:**

1. Аграрная политика : практикум / . — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 109 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72821.html

2. Аграрная политика : практикум / . — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 109 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72821.html

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Этапы формирования компетенций.**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| | | | вид | кол-во |
| 1. | Предмет и задачи курса «Аграрная политика регионов». Сельское хозяйство в системе народного хозяйства. | ПК-4 | УО; ДЗ | 1 |
| 2. | Опыт государственного регулирования аграрного сектора в зарубежных странах. | ПК-4 | УО; ДЗ | 2 |
| 3. | Приоритетные направления развития аграрного сектора в России. | ПК-4 | УО; ДЗ | 2 |
| 4. | Региональные агропромышленные комплексы | ПК-4 | УО; ДЗ | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | (АПК) России в составе национальной экономики. | | | |
| 5. | Материально-технические ресурсы в сфере аграрного производства. | ПК-4 | УО; ДЗ | 2 |
| 6. | Тенденции и закономерности, факторы и условия функционирования региональных агросистем. | ПК-4 | УО; ДЗ | 4 |
| 7. | Аграрное производство и аграрная политика региона | ПК-4 | УО; ДЗ | 4 |
| | **Промежуточная аттестация** | | **Зачет** | |

**6.1. Темы докладов** по дисциплине **«Аграрная политика России»**

**Раздел (тема) дисциплины: Предмет и задачи курса «Аграрная политика России». Сельское хозяйство в системе народного хозяйства.**
**Тематика докладов**

3. Общая характеристика сельского хозяйства регионов мира.
4. Управление земельными и водными ресурсами в целях обеспечения населения продовольствием, защиты природных экосистем и снижения воздействия климатических изменений.

**Раздел (тема) дисциплины: Опыт государственного регулирования аграрного сектора в зарубежных странах.**
**Тематика докладов**

5. Общая характеристика мировой агропродовольственной системы: основные элементы, функциональные сферы.
6. Производственно-отраслевая и социально- экономическая структура мирового сельского хозяйства.
7. Типы ведения сельского хозяйства.
8. Динамика и факторы мирового производства продовольствия.

**Раздел (тема) дисциплины: Приоритетные направления развития аграрного сектора в России.**
**Тематика докладов**

4. Земельные ресурсы.
5. Водные ресурсы.
6. Трудовые ресурсы.

Материально- техническая база мирового сельского хозяйства

**Методические рекомендации по написанию докладов:**

Доклад – это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Структура доклада:

- титульный лист - оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);

- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);

- список использованных источников.

Объём доклада – от 4 до 6 полных страниц текста формата А4, подготовленных в текстовом редакторе Microsoft Word: ориентация страницы – книжная; границы текста (поля): слева – 3,0 см; сверху и снизу – 2,0 см; справа – 1,5 см; страницы не нумеруются.

**Шкалы и критерии оценивания:**

| Баллы | Критерии |
|---|---|
| 5 | Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ. |
| 4 | Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач |
| 3 | Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий |
| 2-1 | Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ |
| 0 | Не было попытки выполнить задание |

**6.3.Перечень вопросов, выносимых на зачет.**

**Теоретические вопросы:**

30) Общая характеристика сельского хозяйства регионов мира.
31) Агарная политика.
32) Агарная политика США.
33) Агарная политика Востока.
34) Сравнительная характеристика агарной политики различных стран.
35) Экологическая и социальная направленность агарной политики.
36) Проблема перепроизводства сельскохозяйственной продукции в экономически развитых странах мира и пути ее решения.
37) Использование мер государственного регулирования АПК.
38) Развитие биоэнергетики в качестве приоритетного направления агробизнеса и аграрной политики.

39) Современные тенденции развития мирового рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и их учет при выработке национальных стратегий аграрной политики.

40) Усиление экспортной ориентации агропродовольственных комплексов ведущих экономических держав.

41) Управление земельными и водными ресурсами в целях обеспечения населения продовольствием, защиты природных экосистем и снижения воздействия климатических изменений.

42) Общая характеристика мировой агропродовольственной системы: основные элементы, функциональные сферы.

43) Производственно-отраслевая и социально- экономическая структура мирового сельского хозяйства.

44) Типы ведения сельского хозяйства. Динамика и факторы мирового производства продовольствия.

45) Земельные ресурсы.

46) Водные ресурсы.

47) Трудовые ресурсы.

48) Материально- техническая база мирового сельского хозяйства.

49) Размещение сельскохозяйственного производства в мире. Сельскохозяйственные районы мира.

50) Интенсивное индустриальное сельское хозяйство.

51) Региональные особенности и перспективы развития

52) Основные тенденции производства и потребления сельскохозяйственных и агропродовольственных товаров в мире.

53) Международная торговля и рынки важнейших видов сельскохозяйственных товаров и продовольствия.

54) Регулирование аграрного производства и торговли как объекта экологического влияния.

55) Возникновение, принципы, структура, направления развития международной системы охраны окружающей среды и рационального природопользования.

56) Сельское хозяйство США и Канады.

57) Исторические условия формирования североамериканского типа аграрного производства, его специфические черты.

58) Сельскохозяйственные пояса.

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

### 7.1. Учебная литература

1. Петришина И.Д. Аграрная политика советского государства 1920-х гг. : учебное пособие / Петришина И.Д.. — Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-907168-78-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100996.html

2. Генералова С.В. Механизм государственного регулирования диверсификации производства аграрной продукции в контексте политики импортозамещения : монография / Генералова С.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 88 с. — ISBN 978-5-4487-0628-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89232.html

### 7.2. Периодические издания

1. Справочная правовая система «Гарант».

2. Справочная правовая система «Консультант Плюс».

3. Экономическая безопасность России// Всероссийский экономический журнал.

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

12. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.

2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru

3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru

4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Кадровая политика предприятия»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)». |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2024

**Гишкаева Л.Л.** Рабочая программа учебной дисциплины «Кадровая политика предприятия» [Текст] / Сост. Гишкаева Л.Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 14 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2024 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандарта «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Гишкаева Л.Л. 2024
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

| | **Содержание** | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 7 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 7 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 24 |
| 6. | Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | 25 |
| 7. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 27 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 28 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 28 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 32 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 32 |

**21. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целью освоения дисциплины** «Кадровая политики предприятия» является формирование понимания основных подходов к разработке кадровой политики организации и содержанию деятельности по кадровому планированию, а также содействие формированию профессиональных и общекультурных компетенций, необходимых выпускнику, освоившему образовательную программу подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование представлений о кадровой политике как основе управления персоналом в организации;
- изучение механизма разработки кадровой политики организации;
- изучение содержания деятельности по кадровому планированию и выработка умений разработки планов различного уровня по работе с персоналом.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Кадровая политика предприятия»** направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Этапы формирования компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-4 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации | ПК-4-1. Умение совершенствовать формы организации труда, а также планово-учетную документацию предприятия. | ***Знать:***<br>- концептуальные основы кадровой политики;<br>- способы формирования и совершенствования кадровой политики на основе опыта российских компаний и передового мирового опыта;<br>- нормативно-правовую базу планирования потребности в персонале (ее количественного и качественного состава);<br>- принципы формирования и реализации различных направлений | Тема 1. Генезис профессиональной культуры кадрового менеджмента.<br><br>Тема 2. Эволюция кадрового менеджмента.<br><br>Тема 3. Профессиональный профиль менеджера по персоналу: этическое измерение.<br><br>Тема 4. Деловая этика — архитектоника кадрового менеджмента.<br><br>Тема 5. Организация как феномен. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | кадрового планирования;<br>- основы профессиональног о развития персонала;<br>- процессы обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала;<br>- принципы взаимодействия кадровой службы с иными структурными подразделениями при разработке качественных характеристик персонала. | |
| | | ***Уметь:***<br>- принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета в сфере управления персоналом;<br>- разрабатывать программы по формированию кадровой политики для организаций различных сфер деятельности;<br>- прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения; | Тема 6. Жизненные стадии и циклы организации.<br><br>Тема 7. Основные подходы к управлению персоналом.<br><br>Тема 8. Концепция «человеческого капитала».<br><br>Тема 9. Кадровая политика.<br><br>Тема 10. Кадровый менеджмент на разных стадиях развития организации.<br><br>Тема 11. Методы формирования кадрового состава.<br><br>Тема 12. Методы поддержания работоспособности персонала .<br><br>Тема 13. Методы реформирования организации. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | - анализировать различные направления кадрового планирования<br>- планировать работу с кадровым резервом;<br>- принимать участие в разработке программ профессионального развития кадров;<br>- составлять индивидуальный план развития различных категорий персонала. | Тема 14. Кадровое консультирование. |
| | | ***Владеть:*** - методами реализации основных управленческих функций в сфере кадровой политики;<br>- навыками планирования изменений кадровой политики в разрезе стратегического управления персоналом;<br>- навыками применения на практике основ управления интеллектуальной собственностью;<br>- навыками применения на практике различных видов, форм и методов обучения;<br>- навыками управления кадровым резервом. | Тема 15. Центр оценки как технология кадровой работы.<br><br>Тема 16. Конкурс как технология привлечения персонала.<br><br>Тема 17. Внутрифирменное обучение как технология развития кадрового потенциала организации.<br><br>Тема 18. Командообразование как технология формирования управленческого потенциала организации.<br><br>Тема 19. Кадровая психодиагностика. |

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.08.01 «Кадровая политика предприятия»** относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Для изучения курса требуются знания таких дисциплин как экономическая теория, статистика, экономика предприятий (организаций). В свою очередь знание курса необходимо для следующих дисциплин: управление затратами на предприятии, бизнес-планирование, стратегическое инновационное планирование, рынок труда и социальная защита. Также дисциплина необходима для успешного прохождения преддипломной практики и защиты выпускной бакалаврской работы.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4.1. Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов)

| Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 5 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **68** | **68** |
| *Лекции (Л)* | *34* | *34* |
| *Практические занятия (ПЗ)* | *34* | *34* |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа:** | **112** | **112** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрен | Не предусмотрен |
| Расчетно-графическое задание | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (КР) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 112 | 112 |
| Зачет/экзамена | Экзамен | Экзамен |

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1.** | Генезис профессиональной культуры кадрового менеджмента. | 1. Три профессиональные революции и миссия менеджера по персоналу.<br>2. Эволюция форм совместной деятельности и становление кадрового менеджмента.<br>3. Основные типы профессиональной культуры кадрового менеджмента. | ДЗ, Т, УО |
| **2.** | Эволюция кадрового менеджмента. | 1. Модели и особенности кадрового менеджмента.<br>2. Кадровый менеджмент: вызовы XXI в. | ДЗ, УО, Т |
| **3.** | Профессиональный профиль менеджера по персоналу: этическое измерение. | 1. Роль менеджера по персоналу.<br>2. Этика деловых отношений в работе менеджера по персоналу. | ДЗ, УО, Т |
| **4.** | Деловая этика — архитектоника кадрового менеджмента. | 1. Корпоративный этический кодекс.<br>2. Неформальные уровни моральной регуляции поведения работников. | ДЗ, Т, УО |
| **5.** | Организация как феномен. | 1. Организация как «имплицитная» модель.<br>2. Элементы внутренней среды организации. | ДЗ, Т, УО, |
| **6.** | Жизненные стадии и циклы организации. | 1. Жизненный цикл организации.<br>2. Стадии и циклы развития. | ДЗ, Т, УО |
| **7.** | Основные подходы к управлению персоналом. | 1.Экономический подход.<br>2. Органический подход.<br>3. Гуманистический подход.<br>4. Организационные культуры как объект управленческой деятельности. | ДЗ, Т, УО |
| **8.** | Концепция «человеческого капитала». | 1. Теория человеческого капитала.<br>2. Концепция «Анализ человеческих ресурсов».<br>3. Модели измерения индивидуальной стоимости работника. | ДЗ, Т, УО |
| **9.** | Кадровая политика. | 1. Типы кадровой политики.<br>2. Этапы проектирования кадровой политики.<br>3. Кадровые мероприятия и кадровая стратегия.<br>4. Условия разработки кадровой политики. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **10.** | Кадровый менеджмент на разных стадиях развития организации. | 1. Стадия формирования.<br>2. Стадия интенсивного роста.<br>3. Стадия стабилизации.<br>4. Стадия спада (ситуация кризиса). | ДЗ, Т, УО, ПЗ |
| **11.** | Методы формирования кадрового состава. | 1. Проектирование структуры организации.<br>2. Планирование потребности в персонале.<br>3. Анализ кадровой ситуации в регионе.<br>4. Анализ деятельности. Должностные инструкции.<br>5. Привлечение кандидатов на работу в организацию.<br>6. Оценка кандидатов при приеме на работу.<br>7. Адаптация персонала. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |
| **12.** | Методы поддержания работоспособности персонала. | 1. Повышение производительности и нормирование труда.<br>2. Оценка рабочих мест.<br>3. Обеспечение качества труда<br>4. Оценка труда: уровни, подходы, методы<br>5 Аттестация персонала.<br>6. Формирование кадрового резерва.<br>7. Планирование карьеры.<br>8. Разработка программ стимулирования труда. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |
| **13.** | Методы реформирования организации. | 1. Процессы реорганизации.<br>2. Организационно-кадровый аудит.<br>3. Недирективные методы сокращения персонала. | ДЗ, Т, УО |
| **14.** | Кадровое консультирование. | 1. Концепция кадрового консультирования как средства развития организации.<br>2. Инструментарий кадрового консультанта. | ДЗ, Т, УО |
| **15.** | Центр оценки как технология. кадровой работы. | 1. Подготовка программы центра оценки.<br>2. Реализация программы центра оценки. | ДЗ, Т, УО |
| **16.** | Конкурс как технология привлечения персонала. | 1. Организация и проведение конкурса<br>2. Этапы конкурса | ДЗ, Т, УО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **17.** | Внутрифирменное обучение как технология развития кадрового потенциала организации. | 1. Внутрифирменное обучение как процесс непрерывного образования и его особенности.<br>2. Требования к кадровому обеспечению учебных программ и особенности обучаемых. | ДЗ, Т, УО |
| **18.** | Командообразование как технология формирования управленческого потенциала организации. | 1. Команда как организационная форма коллективного управления.<br>2. Этапы командообразования и методы формирования команд. | ДЗ, Т, УО |
| **19.** | Кадровая психодиагностика. | 1. Кадровая психодиагностика: этапы и методологические основы теста.<br>.2. Требования к психодиагностическим методикам.<br>3. Требования, предъявляемые к кадровому психодиагносту. | ДЗ, Т, УО |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре**

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Генезис профессиональной культуры кадрового менеджмента. | 6 | 1 | 1 | | 4 |
| 2. | Эволюция кадрового менеджмента. | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 3. | Профессиональный профиль менеджера по персоналу: этическое измерение. | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 4. | Деловая этика — архитектоника кадрового менеджмента. | 8 | 1 | 1 | | 6 |
| 5. | Организация как феномен. | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 6. | Жизненные стадии и циклы организации. | 8 | 1 | 1 | | 6 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7. | Основные подходы к управлению персоналом. | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 8. | Концепция «человеческого капитала». | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 9. | Кадровая политика. | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 10. | Кадровый менеджмент на разных стадиях развития организации. | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 11. | Методы формирования кадрового состава. | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 12. | Методы поддержания работоспособности персонала. | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 13. | Методы реформирования организации. | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 14 | Кадровое консультирование. | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 15. | Центр оценки как технология. кадровой работы. | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 16. | Конкурс как технология привлечения персонала. | 8 | 1 | 1 | | 6 |
| 17. | Внутрифирменное обучение как технология развития кадрового потенциала организации. | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 18. | Командообразование как технология формирования управленческого потенциала организации. | 8 | 1 | 1 | | 6 |
| 19. | Кадровая психодиагностика. | 8 | 1 | 1 | | 6 |
| | **Итого** | **180** | **34** | **34** | **-** | **112** |

**4.5. Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Основные принципы совместно-творческой деятельности. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Особенности традиционных методов управления персоналом. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО | 6 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Исторические истоки профессиональной этики менеджера по персоналу. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО | 6 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Основные заповеди делового этикета. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 6 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Типы взаимодействия и особенности персонала. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 6 | ПК-4 ПК-4.1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Циклы развития организации. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 6 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Организационная культура. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 6 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Эволюция теории человеческого капитала в науке. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 6 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Открытая и закрытая кадровая политика. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | ПЗ, УО | 6 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Задачи управления на предприятии. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 6 | ПК-4 ПК-4.1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Линейная организационная структура. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 6 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Аудит кадрового потенциала. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО | 6 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Парадигмы кадрового консультирования. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 6 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Типы профессиональной компетентности. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 6 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Правила использования психодиагностических тестов. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО | 6 | ПК-4 ПК-4.1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Экспертный и процессуальный подходы к внутрифирменному обучению. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 6 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Формы субкультуры. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 6 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Правила применения психодиагностических методик. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 6 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Требования, предъявляемые при подборе кандидата на должность психодиагноста. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО,Т | 6 | ПК-4 ПК-4.1 |
| **Всего часов** | | | **112** | |

**4.6. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

### 4.7. Практические (семинарские) занятия

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **5 семестр** | |
| 1 | 1 | Генезис профессиональной культуры кадрового менеджмента. | 2 |
| 1, 2 | 2 | Эволюция кадрового менеджмента. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2, 3 | 3 | Профессиональный профиль менеджера по персоналу: этическое измерение. | 2 |
| 3 | 4 | Деловая этика — архитектоника кадрового менеджмента. | 2 |
| 4 | 5 | Организация как феномен. | 2 |
| 5 | 6 | Жизненные стадии и циклы организации. | 2 |
| 5, 6 | 7 | Основные подходы к управлению персоналом. | 2 |
| 6, 7 | 8 | Концепция «человеческого капитала». | 2 |
| 7,8 | 9 | Кадровая политика. | 2 |
| 8,9 | 10 | Кадровый менеджмент на разных стадиях развития организации. | 2 |
| 9,10 | 11 | Методы формирования кадрового состава. | 2 |
| 10, 11 | 12 | Методы поддержания работоспособности персонала. | 2 |
| 11,12 | 13 | Методы реформирования организации. | 2 |
| 12,13 | 14 | Кадровое консультирование. | 2 |
| 13,14 | 15 | Центр оценки как технология. кадровой работы. | 2 |
| 14,15 | 16 | Конкурс как технология привлечения персонала. | 2 |
| 15,16 | 17 | Внутрифирменное обучение как технология развития кадрового потенциала организации. | 2 |
| 16 | 18 | Командообразование как технология формирования управленческого потенциала организации. | 1 |
| 17 | 19 | Кадровая психодиагностика. | 1 |

**4.8. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.**

**ОЧНАЯ-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов)

| Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 7 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **34** | **34** |
| *Лекции (Л)* | *17* | *17* |
| *Практические занятия (ПЗ)* | *17* | *17* |

| | | |
|---|---|---|
| *Лабораторные работы (ЛР)* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа:** | **146** | **146** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрен | Не предусмотрен |
| Расчетно-графическое задание | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (КР) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 146 | 146 |
| Зачет/экзамена | Экзамен | Экзамен |

**4.9. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре**

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Генезис профессиональной культуры кадрового менеджмента. | 8 | 1 | 1 | | 6 |
| 2. | Эволюция кадрового менеджмента. | 8 | 1 | 1 | | 6 |
| 3. | Профессиональный профиль менеджера по персоналу: этическое измерение. | 8 | 1 | 1 | | 6 |
| 4. | Деловая этика — архитектоника кадрового менеджмента. | 10 | 1 | 1 | | 8 |
| 5. | Организация как феномен. | 10 | 1 | 1 | | 8 |
| 6. | Жизненные стадии и циклы организации. | 10 | 1 | 1 | | 8 |
| 7. | Основные подходы к управлению персоналом. | 10 | 1 | 1 | | 8 |
| 8. | Концепция «человеческого капитала». | 10 | 1 | 1 | | 8 |
| 9. | Кадровая политика. | 10 | 1 | 1 | | 8 |
| 10. | Кадровый менеджмент на разных стадиях развития организации. | 10 | 1 | 1 | | 8 |
| 11. | Методы формирования кадрового состава. | 10 | 1 | 1 | | 8 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 12. | Методы поддержания работоспособности персонала. | 10 | 1 | 1 | | 8 |
| 13. | Методы реформирования организации. | 10 | 1 | 1 | | 8 |
| 14 | Кадровое консультирование. | 10 | 1 | 1 | | 8 |
| 15. | Центр оценки как технология. кадровой работы. | 10 | 1 | 1 | | 8 |
| 16. | Конкурс как технология привлечения персонала. | 9 | 0,5 | 0,5 | | 8 |
| 17. | Внутрифирменное обучение как технология развития кадрового потенциала организации. | 9 | 0,5 | 0,5 | | 8 |
| 18. | Командообразование как технология формирования управленческого потенциала организации. | 9 | 0,5 | 0,5 | | 8 |
| 19. | Кадровая психодиагностика. | 9 | 0,5 | 0,5 | | 8 |
| | **Итого** | **180** | **17** | **17** | **-** | **146** |

**4.10. Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Основные принципы совместно-творческой деятельности. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 6 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Особенности традиционных методов управления персоналом. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО | 6 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Исторические истоки профессиональной этики менеджера по персоналу. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО | 6 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Основные заповеди делового этикета. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 8 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Типы взаимодействия и особенности персонала. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 8 | ПК-4 ПК-4.1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Циклы развития организации. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 8 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Организационная культура. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 8 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Эволюция теории человеческого капитала в науке. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 8 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Открытая и закрытая кадровая политика. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | ПЗ, УО | 8 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Задачи управления на предприятии. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 8 | ПК-4 ПК-4.1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Линейная организационная структура. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 8 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Аудит кадрового потенциала. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО | 8 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Парадигмы кадрового консультирования. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 8 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Типы профессиональной компетентности. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 8 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Правила использования психодиагностических тестов. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО | 8 | ПК-4 ПК-4.1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Экспертный и процессуальный подходы к внутрифирменному обучению. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 8 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Формы субкультуры. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 8 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Правила применения психодиагностических методик. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 8 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Требования, предъявляемые при подборе кандидата на должность психодиагноста. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО,Т | 8 | ПК-4 ПК-4.1 |
| **Всего часов** | | | **146** | |

**4.11. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

## 4.12. Практические (семинарские) занятия

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **7 семестр** | |
| 1 | 1 | Генезис профессиональной культуры кадрового менеджмента. | 1 |
| 1 | 2 | Эволюция кадрового менеджмента. | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | 3 | Профессиональный профиль менеджера по персоналу: этическое измерение. | 1 |
| 2 | 4 | Деловая этика — архитектоника кадрового менеджмента. | 1 |
| 3 | 5 | Организация как феномен. | 1 |
| 3 | 6 | Жизненные стадии и циклы организации. | 1 |
| 4 | 7 | Основные подходы к управлению персоналом. | 1 |
| 4 | 8 | Концепция «человеческого капитала». | 1 |
| 5 | 9 | Кадровая политика. | 1 |
| 5 | 10 | Кадровый менеджмент на разных стадиях развития организации. | 1 |
| 6 | 11 | Методы формирования кадрового состава. | 1 |
| 6 | 12 | Методы поддержания работоспособности персонала. | 1 |
| 7 | 13 | Методы реформирования организации. | 1 |
| 7 | 14 | Кадровое консультирование. | 1 |
| 8 | 15 | Центр оценки как технология. кадровой работы. | 1 |
| 8 | 16 | Конкурс как технология привлечения персонала. | 0,5 |
| 8 | 17 | Внутрифирменное обучение как технология развития кадрового потенциала организации. | 0,5 |
| 9 | 18 | Командообразование как технология формирования управленческого потенциала организации. | 0,5 |
| 9 | 19 | Кадровая психодиагностика. | 0,5 |

### 4.14. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

### 5.1. Методическая литература

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.
2. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников; под редакцией Н. А. Горелова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 270

с. – URL : https://www.biblioonline.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-sovremennyy-podhod-433920
2. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: учебник для студентов/ Черепанов В.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 679 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71033.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователе
3. Беликова И.П. Управление организационной культурой [Электронный ресурс]: учебник/ Беликова И.П.— Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2022.— 244 с. — Режим доступа: https://ipr-smart.ru/129614. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Вобликов В.М. Кадровая политика и кадровое планирование в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вобликов В.М.— Электрон. текстовые данные. — М.: Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2024.— 204 с.— Режим доступа: https://ipr-smart.ru/138388. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Кургаева Ж.Ю. Кадровая политика и кадровый аудит организации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кургаева Ж.Ю.— Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 96 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79298.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

В курсе «Кадровая политика предприятия» студентами выполняются следующие виды самостоятельной работы:

- индивидуальная работа по подготовке к практическим и семинарским занятиям;
- различные виды самостоятельной работы по темам семинаров (тестовые задания, подготовка к проверочным работам, подготовка к мультимедийным презентациям).

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

## 6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### Этапы формирования и оценивания компетенций

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 71 | Генезис профессиональной культуры кадрового менеджмента. | ПК-4 ПК-4.1 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач |
| 72 | Эволюция кадрового менеджмента. | ПК-4 ПК-4.1 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач |
| 73 | Профессиональный профиль менеджера по персоналу: этическое измерение. | ПК-4 ПК-4.1 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 74 | Деловая этика — архитектоника кадрового менеджмента. | ПК-4<br>ПК-4.1 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач |
| 75 | Организация как феномен. | ПК-4<br>ПК-4.1 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач |
| 76 | Жизненные стадии и циклы организации. | ПК-4<br>ПК-4.1 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач |
| 77 | Основные подходы к управлению персоналом. | ПК-4<br>ПК-4.1 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач |
| 78 | Концепция «человеческого капитала». | ПК-4<br>ПК-4.1 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач |
| 79 | Кадровая политика. | ПК-4<br>ПК-4.1 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |
| 80 | Кадровый менеджмент на разных стадиях развития организации. | ПК-4<br>ПК-4.1 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |
| 81 | Методы формирования кадрового состава. | ПК-4<br>ПК-4.1 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |
| 82 | Методы поддержания работоспособности персонала. | ПК-4<br>ПК-4.1 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |
| 83 | Методы реформирования организации. | ПК-4<br>ПК-4.1 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач |
| 84 | Кадровое консультирование. | ПК-4<br>ПК-4.1 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач |
| 85 | Центр оценки как технология. кадровой работы. | ПК-4<br>ПК-4.1 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач |
| 86 | Конкурс как технология привлечения персонала. | ПК-4<br>ПК-4.1 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач |
| 87 | Внутрифирменное обучение как технология развития кадрового потенциала организации. | ПК-4<br>ПК-4.1 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач |
| 88 | Командообразование как технология формирования управленческого потенциала организации. | ПК-4<br>ПК-4.1 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 89 | Кадровая психодиагностика | ПК-4<br>ПК-4.1 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач |

**Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ**

| Баллы | Критерии |
|---|---|
| 5 | Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ. |
| 4 | Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач |
| 3 | Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий |
| 2-1 | Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ |
| 0 | Не было попытки выполнить задание |

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «Хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «Удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «Неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

### 7.1. Учебная литература

1. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников; под редакцией Н. А. Горелова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. – URL : https://www.biblioonline.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-sovremennyy-podhod-433920
2. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: учебник для студентов/ Черепанов В.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 679 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71033.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Беликова И.П. Управление организационной культурой [Электронный ресурс]: учебник/ Беликова И.П.— Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2022.— 244 с. — Режим доступа: https://ipr-smart.ru/129614. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Вобликов В.М. Кадровая политика и кадровое планирование в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вобликов В.М.— Электрон. текстовые данные. —

М.: Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2024.— 204 с.— Режим доступа: https://ipr-smart.ru/138388. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Кургаева Ж.Ю. Кадровая политика и кадровый аудит организации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кургаева Ж.Ю.— Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 96 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79298.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

**7.2. Периодические издания**

66. Вопросы экономики
67. Менеджмент в России и за рубежом
68. Общество и экономика
69. Проблемы теории и практики управления
70. Региональная экономика: теория и практика
71. Управление персоналом
72. Экономические науки
73. Экономист
74. Проблемы экономики и менеджмента

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: https://www.garant.ru/
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: http://www.consultant.ru/
3. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: https://rosstat.gov.ru/

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места,

определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования:

экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Управление персоналом»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)». |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2024

**Гишкаева Л.Л.** Рабочая программа учебной дисциплины «Управление персоналом» [Текст] / Сост. Гишкаева Л.Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 14 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2024 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандарта «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Гишкаева Л.Л. 2024
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

| | **Содержание** | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 5 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 6 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 22 |
| 6. | Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | 23 |
| 7. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 24 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 24 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 25 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 28 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 29 |

**22. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Управление персоналом» является формирование у студента целостной системы знаний о закономерностях становления и развития подсистемы управления человеческими ресурсами организации как важнейшего элемента системы управления организацией в целом, а также освоение студентом навыков и умений управления персоналом организации.

Управление персоналом является основой эффективного управления любой организации. Без мотивированных и квалифицированных сотрудников ни одна организация не в состоянии создать хорошо работающие системы маркетинга, продаж, финансов или бухгалтерского учета. Управление персоналом тем более важно в 5 современных условиях глобальной конкуренции и стремительного научно-технического прогресса, когда продукты, технологии, операционные методы и организационные структуры устаревают с небывалой скоростью, а знания и навыки сотрудников организации становятся главным источником ее долгосрочного процветания

Задачи освоения дисциплины:

- дать студентам комплекс теоретических и методических знаний по работе с человеческими ресурсами в период высоких темпов развития научно-технического прогресса;
- выявить роль и место управления персоналом в системе производственной деятельности организации;
- раскрыть социально-экономические предпосылки эффективной работы трудового коллектива;
- изучить содержание, стили и методы работы линейного и функционального менеджера по созданию, поддержанию и наращиванию трудового потенциала коллектива.
- научить студентов планировать и управлять карьерой наиболее перспективных специалистов.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Управление персоналом»** направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Этапы формирования компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-4 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации | ПК-4-1. Умение совершенствовать формы организации труда, а также планово-учетную документацию предприятия. | ***Знать:***<br>- закономерности, принципы и методы управления персоналом; правовую и организационную технологию управления подчиненными подразделениями способы взаимодействия с внешней средой организации;<br>- современные методы оценки персонала, подбора, перемещения и продвижения специалистов, | Тема 1. Система управления человеческими ресурсами.<br><br>Тема 2. Современная концепция управления персоналом.<br><br>Тема 3. Научные основы управления персоналом.<br><br>Тема 4. Основы стилей управления персоналом.<br><br>Тема 5. Методы управления персоналом. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | переподготовки и повышения квалификации, разрешения конфликтов, мотивации поведения в процессе трудовой деятельности. | Тема 6. Состав и структура коллектива. |
| | | ***Уметь:***<br>- эффективно использовать на практике теоретические и методические знания по работе с персоналом;<br>- применять современные методы оценки личностных качеств работников, результаты труда и перспективы их дальнейшего служебно-профессионального продвижения;<br>- определять необходимые меры по обучению и повышению квалификации специалистов для их дальнейшего роста;<br>- внедрять способы морального и материального стимулирования творческой работы персонала в современных организациях. | Тема 7. Трудовой потенциал коллектива.<br><br>Тема 8. Планирование работы с персоналом.<br><br>Тема 9. Технология управления персоналом.<br><br>Тема 10. Социальная и экономическая эффективность управления персоналом.<br><br>Тема 11. Особенности управленческого труда.<br><br>Тема 12. Делегирование полномочий. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ***Владеть:***<br>- знаниями по основам управления трудовыми ресурсами, влиянием семьи и государственных структур на процессы подготовки специалистов для организаций всех организационно-правовых форм;<br>- знаниями в области поддержания благоприятного социально-психологического климата в трудовом коллективе;<br>- способами правового разрешения и предупреждения социально-трудовых конфликтов. | Тема 9. Технология управления персоналом.<br><br>Тема 10. Социальная и экономическая эффективность управления персоналом.<br><br>Тема 13. Тенденции развития теории и практики управления персоналом. |

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.08.02 «Управление персоналом»** относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Для изучения курса требуются знания таких дисциплин как экономическая теория, статистика, экономика предприятий (организаций). В свою очередь знание курса необходимо для следующих дисциплин: управление затратами на предприятии; бизнес-планирование; стратегическое инновационное планирование; рынок труда и социальная защита. Также дисциплина необходима для успешного прохождения преддипломной практики и защиты выпускной бакалаврской работы.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4.1. Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов)

| Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 5 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **68** | **68** |
| *Лекции (Л)* | *34* | *34* |
| *Практические занятия (ПЗ)* | *34* | *34* |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |

| **Самостоятельная работа:** | **112** | **112** |
|---|---|---|
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрен | Не предусмотрен |
| Расчетно-графическое задание | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (КР) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 112 | 112 |
| Зачет/экзамена | Экзамен | Экзамен |

**4.2. Содержание разделов дисциплины**

| **№ раздела** | **Наименование раздела** | **Содержание раздела** | **Форма текущего контроля** |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | Система управления человеческими ресурсами. | Роль человека в процессе общественного труда.<br>Процессы воспроизводства человеческого капитала.<br>Структура воспроизводства человеческих ресурсов. | ДЗ, УО, Т |
| **2.** | Современная концепция управления персоналом. | Факторы повышения роли персонала в организации. Социальные факторы трудового процесса.<br>Современные подходы к управлению персоналом. | ДЗ, УО, Т |
| **3.** | Научные основы управления персоналом. | Персонал в системе трудовых отношений.<br>Принципы управления персоналом.<br>Современные тенденции развития теории управления персоналом. | ДЗ, УО, Т |
| **4.** | Основы стилей управления персоналом. | Личность и качества руководителя.<br>Характеристика основных стилей руководства.<br>Трансформация стилей руководства. | ДЗ, УО, Т |
| **5.** | Методы управления персоналом. | Формы власти и влияния руководителя.<br>Классификация и характеристика методов управления персоналом.<br>Тактика работы руководителя с подчиненными. | ДЗ, УО, Т, ПЗ |
| **6.** | Состав и структура коллектива. | Функциональная структура коллектива.<br>Ролевая структура трудового коллектива.<br>Социальный состав коллектива. | ДЗ, УО, Т |
| **7.** | Трудовой потенциал коллектива. | Сущность и элементы трудового потенциала.<br>Профессионализм – основа трудового потенциала. | ДЗ, Т, УО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Оценка трудового потенциала коллектива. | |
| **8.** | Планирование работы с персоналом. | Стратегия управления человеческими ресурсами.<br>Принципы кадровой политики.<br>Технология и методы планирования работы с персоналом. | ДЗ, УО, Т, ПЗ |
| **9.** | Технология управления персоналом. | Процесс управления персоналом. высвобождение персонала.<br>Традиционные и современные целей организации и сотрудников.<br>Технологии коллективного творчества. | ДЗ, УО, Т, ПЗ |
| **10.** | Социальная и экономическая эффективность управления персоналом. | Показатели эффективности управления персоналом.<br>Состав и характеристика затрат на персонал.<br>Комплексная оценка эффективности управленческого труда. | ДЗ, УО, Т, ПЗ |
| **11.** | Особенности управленческого труда. | Характер труда руководителя.<br>Развитие управленческого мышления.<br>Оценка труда руководящих кадров. | ДЗ, УО, Т |
| **12.** | Делегирование полномочий. | Характеристика задач руководителя по управлению трудовых коллективом.<br>Ответственность за результаты работы коллектива.<br>Стимулирование инициативы подчиненных. | ДЗ, УО, ПЗ, Т |
| **13.** | Тенденции развития теории и практики управления персоналом. | Особенности американского и японского стиля управления персоналом.<br>Разделение трудового коллектива на категории работников.<br>Гибкие организационные структуры. | ДЗ, УО, Т |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Система управления человеческими ресурсами. | 16 | 4 | 4 | | 8 |
| 2. | Современная концепция управления персоналом. | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 3. | Научные основы управления персоналом. | 16 | 4 | 4 | | 8 |
| 4. | Основы стилей управления персоналом. | 12 | 2 | 2 | | 8 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5. | Методы управления персоналом. | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 6. | Состав и структура коллектива. | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 7. | Трудовой потенциал коллектива. | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| 8. | Планирование работы с персоналом. | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| 9. | Технология управления персоналом. | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| 10. | Социальная и экономическая эффективность управления персоналом. | 16 | 4 | 4 | | 8 |
| 11. | Особенности управленческого труда. | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| 12. | Делегирование полномочий. | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 13. | Тенденции развития теории и практики управления персоналом. | 16 | 4 | 4 | | 8 |
| | **Итого** | **180** | **34** | **34** | – | **112** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Роль семьи, государства, трудового коллектива и организации в формировании всесторонне развитой личности и квалифицирован ого специалиста. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 4 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Интеграционные процессы в странах центральной и западной Европы. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО,Т | 4 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Разнообразие форм занятости. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО | 4 | ПК-4 ПК-4.1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Коллективистские качества, лидерство, взаимопомощь. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 4 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Социально-психологические методы работы с людьми, создание здоровой творческой атмосферы. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 4 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Положение личности в обществе, формирование среднего класса. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 4 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Личностные качества руководителя, профессиональная подготовка и управленческий опыт. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 4 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Социальные программы по квотированию рабочих мест. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 4 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Управление конфликтами и стрессами, высвобождение персонала. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 4 | ПК-4 ПК-4.1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Целесообразность коллективного творчества и его основные формы. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 4 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Управление персоналом по результатам при минимальных изменениях. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 4 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Сочетание и единоначалия и коллегиальности. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО,Т | 4 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Выплаты социального характера. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 4 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Резервы повышения производительности труда в России. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 5 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Текучесть кадров. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 5 | ПК-4 ПК-4.1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Трудовая дисциплина. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 5 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Статистическая оценка интеллекта. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 4 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Самооценка руководителя. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 4 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Динамическая оценка руководителя. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 5 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Эмоциональная устойчивость. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 5 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Уважение достоинства и опыта работников. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 5 | ПК-4 ПК-4.1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Уровень компетентности специалиста. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО,Т | 5 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Оказание помощи подчиненным. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО,Т | 4 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Значение личного примера руководителя. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО,Т | 4 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Разделение и специализация труда. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО,Т | 4 | ПК-4\ ПК-4.1 |
| Практика управления персоналом за рубежом. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 5 | ПК-4 ПК-4.1 |
| **Всего часов** | | | **112** | |

**4.6. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.7. Практические (семинарские) занятия**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **5 семестр** | |
| 1,2 | 1 | Система управления человеческими ресурсами. | 4 |
| 3 | 2 | Современная концепция управления персоналом. | 2 |
| 4,5 | 3 | Научные основы управления персоналом. | 4 |
| 6 | 4 | Основы стилей управления персоналом. | 2 |
| 7 | 5 | Методы управления персоналом. | 2 |
| 8 | 6 | Состав и структура коллектива. | 2 |
| 9 | 7 | Трудовой потенциал коллектива. | 2 |
| 10 | 8 | Планирование работы с персоналом. | 2 |
| 11 | 9 | Технология управления персоналом. | 2 |
| 12,13 | 10 | Социальная и экономическая эффективность управления персоналом. | 4 |
| 14 | 11 | Особенности управленческого труда. | 2 |
| 15 | 12 | Делегирование полномочий. | 2 |
| 16,17 | 13 | Тенденции развития теории и практики управления персоналом. | 4 |

**ОЧНАЯ-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов)

| Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 7 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **34** | **68** |
| *Лекции (Л)* | *17* | *17* |
| *Практические занятия (ПЗ)* | *17* | *17* |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа:** | **146** | **146** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрен | Не предусмотрен |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (КР) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 146 | 146 |
| Зачет/экзамен | Экзамен | Экзамен |

### 4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Система управления человеческими ресурсами. | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| 2. | Современная концепция управления персоналом. | 12 | 1 | 1 | | 10 |
| 3. | Научные основы управления персоналом. | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| 4. | Основы стилей управления персоналом. | 12 | 1 | 1 | | 10 |
| 5. | Методы управления персоналом. | 14 | 1 | 1 | | 12 |
| 6. | Состав и структура коллектива. | 14 | 1 | 1 | | 12 |
| 7. | Трудовой потенциал коллектива. | 14 | 1 | 1 | | 12 |
| 8. | Планирование работы с персоналом. | 14 | 1 | 1 | | 12 |
| 9. | Технология управления персоналом. | 14 | 1 | 1 | | 12 |
| 10. | Социальная и экономическая эффективность управления персоналом. | 14 | 1 | 1 | | 12 |
| 11. | Особенности управленческого труда. | 14 | 1 | 1 | | 12 |
| 12. | Делегирование полномочий. | 16 | 2 | 2 | | 12 |
| 13. | Тенденции развития теории и практики управления персоналом. | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| | **Итого** | **180** | **17** | **17** | – | **146** |

### 4.9. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Роль семьи, государства, трудового коллектива и организации в формировании всесторонне развитой личности и квалифицирован ого специалиста. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 5 | ПК-4 ПК-4.1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Интеграционные процессы в странах центральной и западной Европы. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО,Т | 5 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Разнообразие форм занятости. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО | 5 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Коллективистские качества, лидерство, взаимопомощь. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 5 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Социально-психологические методы работы с людьми, создание здоровой творческой атмосферы. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 5 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Положение личности в обществе, формирование среднего класса. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 5 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Личностные качества руководителя, профессиональная подготовка и управленческий опыт. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 5 | ПК-4 ПК-4.1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Социальные программы по квотированию рабочих мест. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 5 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Управление конфликтами и стрессами, высвобождение персонала. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 5 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Целесообразность коллективного творчества и его основные формы. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 6 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Управление персоналом по результатам при минимальных изменениях. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 6 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Сочетание и единоначалия и коллегиальности. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО,Т | 6 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Выплаты социального характера. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 6 | ПК-4 ПК-4.1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Резервы повышения производительности труда в России. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 6 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Текучесть кадров. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 6 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Трудовая дисциплина. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 6 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Статистическая оценка интеллекта. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 6 | ПК-4 Пк-4.1 |
| Самооценка руководителя. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 6 | ПК-4 Пк-4.1 |
| Динамическая оценка руководителя. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 6 | ПК-4 ПК-4.1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Эмоциональная устойчивость. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 6 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Уважение достоинства и опыта работников. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 6 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Уровень компетентности специалиста. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО,Т | 6 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Оказание помощи подчиненным. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО,Т | 6 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Значение личного примера руководителя. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО,Т | 6 | ПК-4 ПК-4.1 |
| Разделение и специализация труда. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО,Т | 6 | ПК-4 ПК-4.1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Практика управления персоналом за рубежом. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 5 | ПК-4 ПК-4.1 |
| **Всего часов** | | | **146** | |

**4.10. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

### 4.11. Практические (семинарские) занятия

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **7семестр** | |
| 1 | 1 | Система управления человеческими ресурсами. | 2 |
| 2 | 2 | Современная концепция управления персоналом. | 1 |
| 2,3 | 3 | Научные основы управления персоналом. | 2 |
| 3 | 4 | Основы стилей управления персоналом. | 1 |
| 4 | 5 | Методы управления персоналом. | 1 |
| 4 | 6 | Состав и структура коллектива. | 1 |
| 5 | 7 | Трудовой потенциал коллектива. | 1 |
| 5 | 8 | Планирование работы с персоналом. | 1 |
| 6 | 9 | Технология управления персоналом. | 1 |
| 6 | 10 | Социальная и экономическая эффективность управления персоналом. | 1 |
| 7 | 11 | Особенности управленческого труда. | 1 |
| 7,8 | 12 | Делегирование полномочий. | 2 |
| 8,9 | 13 | Тенденции развития теории и практики управления персоналом. | 2 |

### 4.12. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

### 5.1. Методическая литература

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.
2. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников; под редакцией Н. А. Горелова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. – URL: https://www.biblioonline.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-sovremennyy-podhod-433920 - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Кузьминов, А. В. Управление персоналом организации: методическое пособие / А. В. Кузьминов. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2019. — 135 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89499.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Бабосов Е.М. Управление персоналом промышленного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бабосов Е.М., Вайнилович Э.Г., Линкевич О.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2023.— 204 с.— Режим доступа: https://ipr-smart.ru/132824. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Сафонова Л.А. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Сафонова Л.А., Смоловик Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2024.— 114 с.— Режим доступа: https://ipr-smart.ru/133505. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

## 6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### Этапы формирования и оценивания компетенций

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 90 | Система управления человеческими ресурсами. | ПК-4 ПК-4.1 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач |
| 91 | Современная концепция управления персоналом. | ПК-4 ПК-4.1 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач |
| 92 | Научные основы управления персоналом. | ПК-4 ПК-4.1 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач |
| 93 | Основы стилей управления персоналом. | ПК-4 ПК-4.1 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач |
| 94 | Методы управления персоналом. | ПК-4 ПК-4.1 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |
| 95 | Состав и структура коллектива. | ПК-4 ПК-4.1 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 96 | Трудовой потенциал коллектива. | ПК-4 ПК-4.1 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач |
| 97 | Планирование работы с персоналом. | ПК-4 ПК-4.1 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач |
| 98 | Технология управления персоналом. | ПК-4 ПК-.4.1 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач решение ситуационных задач |
| 99 | Социальная и экономическая эффективность управления персоналом. | ПК-4 ПК-4.1 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач решение ситуационных задач |
| 100 | Особенности управленческого труда. | ПК-4 ПК-4.1 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач |
| 101 | Делегирование полномочий. | ПК-4 Пк-4.1 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач решение ситуационных задач |
| 102 | Тенденции развития теории и практики управления персоналом. | ПК-4 ПК-4.1 | Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач |

**7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

**7.1. Учебная литература**

1. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников; под редакцией Н. А. Горелова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. – URL: https://www.biblioonline.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-sovremennyy-podhod-433920 - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Кузьминов, А. В. Управление персоналом организации: методическое пособие / А. В. Кузьминов. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2019. — 135 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89499.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Накарякова, В. И. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие / В. И. Накарякова. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 275 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/50626.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Бабосов Е.М. Управление персоналом промышленного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бабосов Е.М., Вайнилович Э.Г., Линкевич О.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2023.— 204 с.— Режим доступа: https://ipr-smart.ru/132824. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Сафонова Л.А. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Сафонова Л.А., Смоловик Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2024.— 114 с.— Режим доступа: https://ipr-smart.ru/133505. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

**7.2. Периодические издания**

75. Вопросы экономики

76. Менеджмент в России и за рубежом
77. Общество и экономика
78. Проблемы теории и практики управления
79. Региональная экономика: теория и практика
80. Управление персоналом
81. Экономические науки
82. Экономист
83. Проблемы экономики и менеджмента

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: https://www.garant.ru/
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: http://www.consultant.ru/
3. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: https://rosstat.gov.ru/
4. www.management.com.ua - Интернет портал для управленцев.
5. www.akdi.ru - Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь».

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и

дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Экономика |
| Код направления подготовки | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | Экономика и управление на предприятии (по отраслям) |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2024

**Мусаева Б.М.** Рабочая программа по ознакомительной практике. [Текст] / Сост. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 6 июня 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2024 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандарт: «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Мусаева Б.М., 2024

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | Наименование | Стр. |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи практики | 4 |
| 2. | Вид практики, способы и формы ее проведения | 4 |
| 3. | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 5 |
| 4. | Место учебной практики в структуре образовательной программы | 6 |
| 5. | Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах | 7 |
| 6. | Содержание практики | 7 |
| 7. | Форма отчетности по практике | 9 |
| 8. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике | 10 |
| 9. | Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики | 15 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем | 16 |
| 11. | Материально-техническая база для проведения практики | 16 |
| | *Приложение 1.* Титульный лист | 17 |
| | *Приложение 2.* Дневник по практике | 18 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 1. Цели и задачи практики

### Цели ознакомительной практики

Целью ознакомительной практики является ознакомление с деятельностью организаций и предприятий, способствующей получению студентами практических навыков и умений профессиональной деятельности

***Задачи ознакомительной практики***

Задачами практики являются:
- улучшение качества подготовки студентов выбранным профилям посредством приобретения ими знаний особенностей учебного процесса, его требований и правил, знание и соблюдение которых способствует повышению организованности студентов, эффективности их обучения, правильному пониманию и отношению к требованиям, предъявляемым к их самостоятельной работе;
- ознакомление с финансовой деятельностью организаций , являющихся базами практик;
- закрепление и углубление теоретических знаний студентов;
- сбор фактического материала для выполнения отчета по практике;

## 2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Способ проведения практики – стационарная,
форма проведения: дискретная рассредоточенная – путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий

**Время** прохождения ознакомительной практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса составляет 2 недели.
Процесс ее реализации связан с ознакомлением деятельности предприятия, распорядком прохождения практики, формой и видом отчетности.
Для руководства ознакомительной практикой назначаются руководители из числа лиц, относящих к профессорско-преподавательскому составу университета (соответствующего структурного подразделения).

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения ознакомительной практики направлен на формирование следующих компетенций:

| Код по ФГОС | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ) |
|---|---|---|
| **Универсальные** | | |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы<br><br>УК-2.2. Имеет практический опыт приме-нения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности. | Знать:<br>- Принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы.<br><br>Уметь:<br><br>- Определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.<br><br>Владеть:<br><br>- Практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6-1. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, перспективы развития деятельности и требований рынка труда<br><br>УК-6-2. Критически оценивает эффективность своей деятельности и | Знать:<br>- способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей –<br>- стратегии личностного развития<br>- методы эффективного планирования времени<br>- эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности<br><br>Уметь:<br><br>- определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов |

| | | |
|---|---|---|
| | разрабатывает способы ее совершенствования | - планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации<br>- анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования<br>Владеть:<br>- приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности<br>- приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач<br>- инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей<br><br>Знать:<br>- научно обоснованные способы поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний<br><br>Уметь: |
| УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения | УК-8.1. Обеспечивает безопасность на рабочем месте в условиях воздействия вредных производственных факторов<br><br>УК-8.2. Готов принимать участие в оперативной | - создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; различить факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвратить возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний |

| | | |
|---|---|---|
| природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | деятельности по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, оказании первой помощи при травмах и внезапных заболеваниях | Владеть:<br>- навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями; способами поддержания гражданской обороны и условий по минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций<br><br>Знать:<br>- понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики<br><br>Уметь:<br>- использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели<br><br>Владеть:<br>- методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей |
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике.<br><br>УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей | |

| | | |
|---|---|---|
| | УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски | |
| **Общепрофессиональные** | | |
| ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач<br><br>ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | ОПК-1-1. Способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности<br><br>ОПК-1-2. Способен формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки<br><br>ОПК-1-3. Способен применять аналитический инструментарий при решении прикладных задач<br><br>ОПК-3.1. Способен анализировать и объяснять природу экономических процессов на макроуровне<br><br>ОПК-3.2 Способен анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, | Знать:<br>- экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов<br>Уметь:<br>- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов<br>Владеть:<br>- принципами принятия экономических решений при решении прикладных задач<br><br>Знать:<br>- основы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях<br>Уметь:<br>- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях<br><br>Владеть:<br>- методами и закономерностями оценки поведения экономических субъектов, ситуаций на различных рынках, динамики уровня цен и объемов производства |

| | | |
|---|---|---|
| | характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне<br><br>ОПК-3.3 Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики | |

**4. Место ознакомительной практики в структуре программы**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности входит в раздел учебного плана основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Экономика». Организация данной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Она логически завершает процесс изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом, и подготавливает к изучению последующих дисциплин.

Знания и умения, приобретенные за время ознакомительной практики, позволят эффективнее изучать материал таких дисциплин как:

Организация производства на предприятии отрасли, Оперативно-производственное планирование, Организация , нормирование и оплата труда на предприятии и др.

**5. Объем практики в зачетных единицах, продолжительность в неделях (академических часах)**

Общая трудоемкость составляет 72 часа (2 зач.ед.).

Ознакомительная практика проводится на первом (ДО) и втором (Очно-заочная) курсах в период с 12 февраля по 16 июня.

**6. Содержание ознакомительной практики**

Таблица 1

Распределение часов ознакомительной практики по разделам (этапам)

| п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ, осуществляемых обучающимися | Зач. единицы | Трудоемкость (в часах) | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Часы | Произв. | Сам.раб. | |
| . | Подготовит-ый этап | Получение документов для прибытия на практик Прибытие на практику в соответствующие предприятия, в которых студент (ка) будет проходить практику. Уточнение календарно-тематического плана практики. Ознакомление с распорядком прохождения практики, формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по практике | 0,11 | 4 | 4 | - | Внесение соответствующих записей в дневник, устная беседа с руководителем практики |
| . | Учебно-производственный (основной) этап | 1. Изучение правил охраны труда, техники безопасности и производства | 0,33 | 12 | 6 | 6 | Внесение соответствующих записей в дневник и отчет, устная беседа с научным руководителем практики |
| | | 2. Изучение организационной структуры предприятия | 0,66 | 24 | 16 | 8 | |
| | | 3 Изучение нормативно-производственных локальных документов предприятия | 0,44 | 16 | 8 | 8 | |
| | | 4. Изучение форм и методов организации технологического | 0,66 | 24 | 16 | 8 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | процесса на предприятии | | | | | |
| | | 5. Изучение содержание и порядок заполнения расчетных документов | 0,44 | 16 | 8 | 8 | |
| . | Этап подготовка и предоставление результатов практики | 1. Обработка и анализ полученной информации, собранного материала на практике, систематизация и отражение в отчете. Оформление отчета о прохождении практики. | 0,17 | 6 | | 6 | Защита отчета по учебной практике |
| | | 2.Отзыв руководителя практики о проявленных компетенциях студента. Защита отчета о прохождении практики | 0,17 | 6 | | 6 | |

**1.Общая характеристика организации, предприятия :** Ознакомление с организационно-правовой формой предприятия. Изучение его организационной структуры. Изучение уровня специализации, интенсификации и эффективности производства

**2.Изучение основных видов деятельности предприятия:** состояния предприятия, его организационную форму и информационную базу

**3.Изучение документального оформления результатов деятельности предприятия:** составление аналитических таблиц и оформление выводов и предложений

**4. Изучение работы учетной, финансовой, экономической и других служб предприятия:** обобщение аналитической информации для выработки оптимальных управленческих решений

**5.Изучение производственной финансово-хозяйственной деятельности предприятия**: разработка конкретных рекомендаций по повышению эффективности функционирования предприятия

В заключении дается характеристика результатов исследований, проведенных в ходе практики. Отмечается практическая ценность результатов работы.

На основе изучения действующих в учреждения форм и методов учреждения производства, труда и управления, студент должен разработать не менее трех-четырех мероприятий по совершенствованию организационно-экономической деятельности объекта исследования. После формулировки сущности каждого мероприятия и теоретического описания

возможности его внедрения рекомендуется дать краткую характеристику показателей их ожидаемой целесообразности

Для того, чтобы решить задачи практики и достичь результатов студент должен соблюдать график прохождения практики (таблица 2).

Таблица 2

**Распределение периода ознакомительной практики по дням**

| *№* | *Изучаемые вопросы, выполняемая работа* | *Кол-во дней* |
|---|---|---|
| 1 | Общая характеристика организации, предприятия | 2 |
| 2 | Изучение основных видов деятельности предприятия | 2 |
| 3 | Изучение документального оформления результатов деятельности предприятия: | 2 |
| 4 | Изучение работы учетной, финансовой, экономической и других служб предприятия | 3 |
| 5 | Изучение производственной финансово-хозяйственной деятельности предприятия: | 2 |
| 6 | Обработка и анализ полученной информации | 3 |
| 7 | Оформление отчета | |
| | Всего дней | 14 |

## 7. Форма отчетности по практике

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», соответствующих качеству отчета по его содержанию и его защите студентом.

Отчет по практике должен содержать:

*Титульный лист* установленного образца (приложение) с подписью руководителя и печатью.

*Командировочное удостоверение* установленного образца.

*Содержание* – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

*Введение* – где отражаются цели, задачи и направления практической работы студента.

*Основная часть* – раскрытие этапов прохождения учебно-производственного цикла практики.

*Заключение* содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности структурного подразделения, оптимизации учебного процесса обучения профилю.

*Список литературы*.

*Приложения* – где представляются изученные и рассмотренные различные нормативные материалы, регулирующие деятельность структурного подразделения, а также бланки, рисунки и графики.

*Дневник* – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д. (Приложение 2).

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20мм. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – 20-30 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «…результаты данного исследования приведены в таблице 1.2» или «…результаты данного исследования (табл.1.2) показали, что…».

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Источники Интернет-ресурсов оформляются следующим образом: Автор, заглавие //автор [Электронный ресурс].- http://vml.antat.ru/files/Mahmutov/article_3 (дата обращения: 17.03.2012.).

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Защита отчетов осуществляется по графику, установленному соответствующей кафедрой, для каждой группы обучающихся. Данный процесс должен быть завершен в течение трех рабочих дней после окончания сроков практики.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики осуществляется в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет".

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 70 баллов отводятся на контрольные мероприятия, выполняемые в ходе практики, а 30 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации студента и собеседованию группового руководителя .

Оценка выставляется преподавателем – руководителем практики по шкале баллов:

«отлично», если сумма баллов **не менее 96;**
«хорошо», если сумма баллов находится в пределах **76 – 95;**
«удовлетворительно», если сумма баллов составляет **51–75;** «неудовлетворительно», если сумма баллов **не более 50.**

**Оцениваемые виды деятельности по практикам**

| **Наименование текущей работы** | **Баллы** | **Показатели при оценке отчета по практике** | **Баллы** |
|---|---|---|---|
| Степень выполнения программы практики | 0-15 | Качество выполнения и оформления отчета | 0-10 |
| Полнота собранного на практике материала | 0-15 | Уровень владения докладываемым материалом | 0-10 |
| Уровень ознакомления студента вопросами организации и управления производством | 0-15 | Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики | 0-10 |
| Наличие творческого подхода | 0-15 | | |
| Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики | 0-10 | | |

**Критерии оценки качества практики отражены в таблице 3.**

**Таблица 3**

**Критерии оценки качества практики**

| **Оценки качества ознакомительной практики** | **Критерии оценки качества ознакомительной практики** |
|---|---|
| *«отлично»* | ○ в полном объеме выполнена программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;<br>○ студент овладел компетенциями, предусмотренными программой практики;<br>○ качественно выполнен отчет по практике;<br>○ студент полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по практике;<br>○ отзыв руководителя практики положительный, без замечаний |
| *«хорошо»* | ○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом выполнены; |

| | |
|---|---|
| | ○ студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики;<br>○ качественно выполнен отчет по практике;<br>○ студент дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по практике;<br>○ отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания |
| *«удовлетворительно»* | ○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; выполнены в недостаточном объеме;<br>○ студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики;<br>○ отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения;<br>○ студент дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по практике;<br>○ отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений |
| *«неудовлетворительно»* | ○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом не выполнены;<br>○ студент не овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики;<br>○ не качественно выполнен отчет по практике;<br>○ студент не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по практике;<br>○ отзыв руководителя практики отрицательный |

## 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 9.2. Учебная литература

Агаркова А.П,- М: .Экономика и управление на предприятии, учебник-2018.

1. Исеева Л.И., Федченко А.А., Рейшахрит Е.И., Экономика предприятия,учебник,2017[Электронный ресурс]:.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78138.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Баскакова О.В., Сейко Л.Ф. Экономика предприятий,учебник-М [Электронный ресурс]: .—2018..— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85603. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Молокова Е.И., Коваленко Н.П. Планирование деятельности предприятия. Учебное пособие,- 2019,- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79780. - ЭБС «IPRbooks», по паролю

### 9.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.
3. Экономист.
4. Экономический анализ.
5. Экономическая политика.

### 9.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для практики.

13. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 11. Материально-техническая база для проведения практики

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные технологии:

1. *Мультимедийные технологии:* ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

Для выполнения студентами различных видов работ в рамках практики используются:

1.Компьютеры с доступом в Интернет (к поисковым системам);

2.Вычислительная техника и телекоммуникационное оборудование;

3.Архивные материалы.

*Приложение 1*
*(титульный лист)*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова»**

**Институт экономики и финансов**
**кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»**

# ОТЧЕТ

ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики:_____

Руководитель практики от кафедры: _____

Выполнил: студент (ка): курс_____отделение _____

профиль_____

Ф.И.О. студента (ки): _____

Защита отчета по ознакомительной практике:

Дата «____»_____20___г.

Оценка _____

Подписи членов комиссии: _____

Грозный 2024

*Приложение 2*
*(дневник по практике)*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова»**

**Институт экономики и финансов**
**кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»**

# ДНЕВНИК

## Прохождения ознакомительной практики

Студента: __
(Ф.И.О. практиканта)

Группы: _____

Института экономики и финансов ЧГУ_____:

Место практики:_____

Почтовый адрес ___-_____

Номер телефона __-_____

Руководитель практики

От университета: _____

От предприятия (объединения) _____

Период прохождения практики: с _____по _____

В количестве _____-_____рабочих дней

В том числе:

Отработано _____-_____ дней

болезнь _____-_____ дней

не отработано по другим причинам____ дней

Прохождение практики на отдельных рабочих местах соответствует тематическому плану.

| № | Рабочее место, тема, вид работы | Год месяц | Краткое описание выполняемой работы | Кол-во раб. дней | Отметка руководителя |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | число | | | о качестве выполняемой работы |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**Руководитель практики:** _____

(подпись, расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Экономика |
| Код направления подготовки | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | Экономика и управление на предприятии (по отраслям) |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2024

**Мусостова Д.Ш.** Рабочая программа по технологической (проектно-технологической) практике. [Текст] / Сост.- Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 6 июня 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2024 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандарт: «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Мусостова Д.Ш., 2024

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | Наименование | Стр. |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи практики | 4 |
| 2. | Вид практики, способы и формы ее проведения | 4 |
| 3. | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 5 |
| | | |
| 4. | Место технологической (проектно-технологической) практики в структуре образовательной программы | 6 |
| 5. | Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах | 7 |
| 6. | Содержание технологической (проектно-технологической) практики | 7 |
| 7. | Форма отчетности по практике | 9 |
| 8. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике | 10 |
| 9. | Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики | 15 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем | 16 |
| 11. | Материально-техническая база для проведения практики | 16 |
| | *Приложение 1.* Титульный лист | 17 |
| | *Приложение 2.* Дневник по технологической (проектно-технологической) практике | 18 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 1. Цели и задачи практики

В соответствии с п.6.7 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327, технологическая (проектно-технологическая) практика является практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

**Целями технологической (проектно-технологической) практики** является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в Чеченском государственном университете, конкретизация результатов теоретического обучения; приобретение и закрепление необходимых профессиональных навыков в области экономики и управления на предприятии приобретение необходимых практических навыков в области регулирования управления , организации процесса производства, форм и методов проведения организационно-экономического контроля, формирования учета и отчетности, организации и государственных органов, опыта научных исследований и организаторской работы, а также сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

**Задачами технологической (проектно-технологической) практики,** профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» являются:

- подготовка к осознанному и углубленному изучению дисциплин вариативной части профессионального цикла;
- закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретение практических навыков в области организационно-экономической деятельности;
- общее ознакомление с деятельностью производственных предприятий;
- изучение организации работы предприятий и организаций по Чеченской Республике и ее территориальных органов; в котором студент направлен на практику;
- изучение нормативных актов, инструктивных материалов, организации документооборота, учета и отчетности на предприятиях и других организациях;
- изучение финансовой и экономической документации, её содержания, порядка и методики составления;
- глубокое освоение студентами содержания контрольно-аналитической работы предприятиях и организаций, а именно: функций и основных направлений деятельности в области учета налогоплательщиков, контроля за полнотой исчисления и своевременностью уплаты налогов и сборов, правильностью зачисления платежей по уровням бюджетной системы, порядком приема, проверки и обработки финансово-экономической документации;
- развитие профессионального мышления;
- изучение и использование опыта работы в организации, накопленного штатными специалистами по работе в области экономики и управления;
- участие в работе производственного отдела, структурного подразделения и пр.;
- сбор и обобщение фактического материала для подготовки отчета о производственной практике и выполнения выпускной квалификационной работы по выбранной теме.

## 2. Виды практики, способы и формы ее проведения

Тип практики: **Технологическая (проектно-технологическая)** практика проводится на предприятиях и в организациях Чеченской Республики, в соответствии с заключенными кафедрой договорами для прохождения производственной практики.

Способ проведения практики – стационарная,
форма проведения: дискретная рассредоточенная – путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий.

**3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Код по ФГОС** | **Индикаторы достижения** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)** |
|---|---|---|
| **Универсальные** | | |
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи<br><br>УК-1.2. Демонстрирует умение осуществлять поиск информации и рассматривать различные точки зрения для решения поставленных задач<br><br>УК-1.3. Использует знания основных законов математических и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в профессиональной области | Знать:<br>- Механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования<br>- Методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации<br><br>Уметь:<br>- Анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи<br>- Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи<br>- Рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из | УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы<br>УК-2.2. Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области | Знать:<br>- действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на проектную деятельность<br>необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы |

| | | |
|---|---|---|
| действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений<br><br>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | избранных видов профессиональной деятельности.<br><br>УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике.<br><br>УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей<br><br>УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски | Уметь:<br><br>- определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности<br>- планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов<br>- формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения<br><br>Владеть:<br>- навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи проекта<br><br>Знать:<br>- понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики<br><br>Уметь:<br><br>- использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели<br><br>Владеть:<br>- методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей |
| **Профессиональные** | | |

| | | |
|---|---|---|
| ПК-2 Мониторинг изменения данных для финансово-экономических расчетов организаций и предприятий | ПК-2-1. Умения осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организаций.<br><br>ПК-2-2. Решает задачи по своевременному выявлению резервов производства, способен вести планово-учетную документацию организации | **Знать:**<br>- основные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов;<br>- плановые показатели и их расчеты, систему планов предприятия и их взаимосвязь, организацию планирования на предприятии.<br>**Уметь:**<br>- рассчитывать календарно-плановые нормативы, составлять оперативно-производственный план, организовывать оперативный контроль за ходом производства;<br>- разрабатывать прогрессивные плановые технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат;<br>- разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений.<br>**Владеть:**<br>- методами финансового планирования на предприятии;<br>- навыками и умениями разрабатывать стратегические, тактические и |
| **Общепрофессиональные** | | |
| ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.1. Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение, соответствующие содержанию профессиональных задач<br>ОПК-6.2. Разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования | Знать:<br>- характеристики соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий<br><br>Уметь:<br><br>- использовать современные цифровые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности<br>Владеть:<br>- принципами работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий |

| | | |
|---|---|---|
| | | оперативно-производственные планы и применять полученные знания на практике. |

## 4. Место технологической (проектно-технологической) практики в структуре ОПОП бакалавриата

Технологическая (проектно-технологическая) практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика»

Практика проводится на предприятиях и в организациях Чеченской Республики, а также в организациях и учреждениях в соответствии с заключенными договорами о прохождении практики студентов.

**5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах**

Продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по практике определяется учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению «Экономика».

Общая трудоемкость практики - 3 зачетных единиц, 108 часов.

**6.Содержание технологической (проектно-технологической) практики**

В ходе прохождения практики студент должен ознакомиться с базой практики, изучить ее особенности, систему управления, а также собрать материалы и документы, необходимые для подготовки отчета по практике и выполнения индивидуального задания.

Порядок прохождения практики включает в себя обязательное выполнение каждым студентом индивидуальных заданий по плану-графику. Руководитель практики от университета, учитывая особенности базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.

Порядок прохождения практики включает следующие основные этапы:

1. Подготовительный этап.
2. Производственный этап.
3. Заключительный этап.

Содержание каждого из этапов приведено в таблице 1.

**Таблица 1:**

| **№ п/п** | **Разделы (этапы) практики** | **Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)** | | | **Формы текущего контроля** |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Практическая часть | СРС | |
| **1.** | **Подготовительный этап** | **25** | **20** | **12** | |
| 1.1. | Оформление на прохождение практики.<br>Инструктаж по технике безопасности. | | | | Устный опрос |
| **2.** | **Производственный этап** | **50** | **30** | **10** | |
| 2.1. | Ознакомление с организационной структурой предприятий и организаций ЧР (организации).<br>Общее ознакомление с ведомством и министерством , а также с предприятиями и (организации). | | | | Устный опрос |
| 2.2. | Ознакомление с функциями предприятий и организаций ЧР (организации). | | | | Устный опрос |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3. | Сбор фактического материала о деятельности предприятий и организаций ЧР (организации). | | | | Устный опрос |
| **3.** | **Заключительный этап** | **33** | **22** | **14** | |
| 3.1. | Анализ и обработка полученной информации о деятельности предприятий и организаций ЧР (организации). | | | | Устный опрос |
| 3.2. | Подготовка и оформление отчета по практике. Защита отчета по практике. | | | | Защита отчета. Дифференцированная оценка |
| | Итого: | **108** | **72** | **36** | |

Виды работ в соответствии с этапами прохождения практики представлены в таблице 2.

**Таблица 2**

Распределение часов практики

| **№ п/п** | **Содержание практики** | **Кол-во часов** |
|---|---|---|
| | Ознакомление с нормативно-правовыми актами относимых к практике и решение организационных вопросов | 30 |
| | Выполнение индивидуального задания | 60 |
| | Оформление отчета | 18 |
| Итого: | | 108 |

**Раздел 1. Подготовительный этап.**

1.1. Оформление на прохождение практики. Инструктаж по технике безопасности.

Задание:

– с направлением от ЧГУ на прохождение практики и документами, подтверждающими личность практиканта появиться в отдел кадров предприятий и организаций ЧР (организации). ;

– пройти инструктаж по технике безопасности и расписаться в соответствующем журнале;

– подготовить дневник прохождения практики;

– ознакомиться с рабочим местом прохождения практики;

– познакомиться с руководителем практики от предприятий и организаций ЧР (организации).

**Раздел 2.Производственный этап**

**2.1. Ознакомление с организационной структурой предприятий и организаций ЧР (организации).**

Общее ознакомление с предприятиями и организациями ЧР (организации).

Задание:

– показать схематично организационную структуру предприятий и организаций ЧР (организации).

– выделить организационную структуру предприятий и организаций ЧР (организации) , определить взаимодействие с министерствами и ведомствами на предмет сотрудничества и партнерства.

**2.2. Ознакомление с функциями предприятий и организаций ЧР (организации).**

Задание:

– расписать функции в целом предприятий и организаций ЧР (организации).

– выделить функции по отделам предприятий и организаций ЧР (организации).

– подробно расписать функции того подразделения, в котором студент проходил практику.

**2.3. Сбор фактического материала о деятельности предприятий и организаций ЧР (организации).**

Задание:

– указать виды работ и оказываемых услуг, производимой продукции коммерческими предприятиями на данной территории ЧР;

– выбрать 3-4 организации потребителей этой продукции провести анализ их влияния на наполняемость рынка продукцией или услугами конкурентоспособности;

– сопоставить объем продаж коммерческих и некоммерческих предприятий в общем объеме поступлений товаров на рынок ЧР;

– описать технологический порядок производства продукции и оказываемых услуг;

– по согласованию с преподавателем, провести анализ организации работы предприятия в целом по последним годам;

**2.4. Отделы и подразделения предприятий и организаций.**

При прохождении практики в отделах в подразделениях организаций (юридических лиц) студент должен изучить:

– функции отделов или иных подразделений, в обязанности которых входят производство продукции согласно отраслевой специфики;

– организацию производственного планирования;

– производственный учет и финансовую политику организации;

– порядок составления первичных бухгалтерских документов, служащих основанием для производственных учет;

– порядок составления сводных ведомостей по счетам аналитического и синтетического учета;

– организацию работы с главной книгой, журналами регистрации счетов-фактур и другими документами, служащими основанием для составления бухгалтерской и статистической отчетности;

– порядок составления финансовых отчетов и расчетов, представляемых в статистическое управление за месяц, квартал, год организацией;

– порядок определения авансовых платежей и сумм налогов по срокам уплаты;

– порядок расчетов с поставщиками при выполнении организацией договора;

– порядок составления платежных документов на перечисление средств в банк.

На основе фактического материала (годовой или квартальной отчетности) студент должен самостоятельно сделать:

– проверку соответствия данных статей бухгалтерской и статистической отчетности;

– проверить в выборочном порядке соответствие данных бухгалтерской и статистической отчетности первичным документам организации;

– сделать самостоятельно расчеты по налогам, уплачиваемым организацией (за

месяц, квартал или год), составить налоговую декларацию;

– заполнить платежные документы на перечисление средств в бюджет.

Кроме того, студенту следует ознакомиться с порядком взаимоотношения предприятий и организаций с банками, налоговыми инспекциями по уплате налогов, а также взаимоотношения с налоговыми органами, в т.ч. по исковой работе и выставлении финансовых претензий налогоплательщику в части налогов и других обязательных платежей.

При прохождении практики в отделах производственных и непроизводственных предприятий и организациях следует на фактическом материале изучить особенности определения сектора услуг для получения на прибыль. В банках, имеющих лицензию на осуществление валютных операций, обратить внимание на особенности проведения операций и сделок в иностранной валюте.

**Раздел 3. Подготовка отчета по практике**

З**.1. Анализ и обработка полученной информации о деятельности предприятий и организаций, где проходит производственная практика.**

Задание:

– описать уставные сведения об организации (наименование, юридический адрес, организационно-правовая форма);

– представить организационную структуру управления предприятия и организации;

– показать объем и структуру полученной прибыли за один-два квартала, дать оценку динамики поступлений финансовых выгод;

– сделать выводы и предложения студентов по практике.

## 7. Форма отчетности по практике

Основными показателями оценки результата прохождения практики, освоения обучающимися общекультурных и общепрофессиональных компетенций, а также формами и методами контроля и оценки являются:

Практика завершается защитой отчета с выставлением зачета с дифференцированной оценкой.

Перед началом практики кафедра проводит со студентами, направляемыми на практику, собрание. На этом собрании студентам зачитывается приказ Ректора Чеченского государственного университета о проведении практики, распределении студентов по местам практики и их руководителях от кафедры. Кафедра знакомит студентов с Программой практики, ее целями, задачами требованиями, предъявляемыми к студентам, их обязанностями и ответственностью; представляет студентам руководителей практики от кафедры.

По прибытии к месту прохождения практики студент предъявляет руководителю организации (по месту прохождения практики) или должностному лицу, выделенному организацией для руководства практикой, документы, выданные Чеченским государственным университетом, и удостоверяющие его направление на практику.

При прохождении практики в организациях и предприятиях приказом руководителя (начальника) соответствующего налогового органа назначается руководитель практики студентов (по месту ее прохождения). В первый день практики может проводиться со студентами - практикантами совещание о целях и задачах практики, ознакомление их со структурой подразделения или отдела предприятия или организации, его задачами и функциями. Студентам выделяются рабочие места, знакомят их с распорядком рабочего дня предприятия (организации), их функциями студентов как практикантов.

Кафедра «экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий» Института экономики и финансов ЧГУ также может дать студентам индивидуальные задания в рамках общих задач практики в соответствии с тематикой научных исследований, проводимых кафедрой. Студентам, активно ведущим научно-исследовательскую работу, по заданию кафедры, могут утверждаться индивидуальные планы проводимых исследований. В заданиях предусматриваются научно-исследовательские и научно-методические вопросы с последующим обсуждением результатов на заседаниях студенческих научных кружков и научных студенческих конференциях.

Студент при прохождении практики в организации обязан:

– предоставлять на выпускающую кафедру письменное подтверждение прохождения практики в конкретной организации;

– пройти практику в организации и в сроки выполнить программу практики в конкретной организации;

– своевременно и полностью выполнить программу практики и индивидуальное задание;

– отмечать выполнение работ в дневнике практики студента (для производственной практики) не реже одного раза в неделю с подписью руководителя практики от организации - места прохождения практики;

– соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации – места прохождения практики;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

– явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

– соблюдать профессиональную этику;

– корректно и вежливо относиться к работникам по месту прохождения практики и их клиентам.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные технологии:

3. Мультимедийные технологии: ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

4. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

Для выполнения студентами различных видов работ в рамках практики используются:

*1.* Компьютеры с доступом в Интернет (к поисковым системам);

*2.* Учебно-методические издания по самостоятельной работе студентов, курсовым и дипломным работам и др.;

5. Нормативные материалы соответствующих кафедр факультета;

6. Архивные материалы.

По окончании сроков прохождения практики студенту необходимо представить на кафедру:

1. Дневник прохождения практики.

2. Отчет о прохождении практики.

3. Отзыв руководителя с места прохождения практики (заполняется в дневнике по практике).

В отчете о практике отражается:

1. Время и место прохождения практики;

2. Содержание проведенной работы на практике в соответствии со сроками, целями и задачами ее организации.

3. Характеристика базы практики.

4. Оформление в письменной форме отчетов по индивидуальному заданию.

5. Выводы, суждения и предложения, возникшие в ходе прохождения практики.

6. Приложения (бланки управленческой и смежной документации).

В ходе прохождения практики студенты ведут дневник с обязательной ежедневной записью о проделанной работе. В конце периода прохождения практики в дневнике заполняется отзыв руководителя от базы практики, а также ставится его подпись и печать базы практики.

На протяжении всего периода прохождения практики студент должен в соответствии с индивидуальным заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике руководителю от университета.

Ко времени окончания практики студент составляет развернутый отчет о проделанной работе. Отчет готовится равномерно в течение всего периода практики.

При написании отчета студент обязан систематизировать выполненную работу, т.е. показать ее в том порядке, в каком она осуществлялась (в дневнике), дать анализ практики с учетом ее программы (в заключении). Отчет вместе с приложениями к нему брошюруется или сшивается.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 3 дня. Отчет студента по практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета – 25-30 страниц машинописного текста с приложением таблиц, схем, документов, форм и других материалов. Приложения к отчету в общий объем отчета не включаются.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

(1) титульный лист (см. приложения);

(2) направление;

(3) справка;

(4) характеристика;

(5) дневник;

(6) содержание;

(7) введение;

(8) основная часть (с выделением в логике изложения разделов и подразделов);

(9) заключение;

(10) список использованных источников и литературы;

(11) приложения.

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

– оформляется шрифтом*Times New Roman*;

– высота букв (кегль) – 14, начертание букв – нормальное;

– межстрочный интервал – полуторный;

– форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего

поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком, текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом "Таблица" над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово "Приложение" с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, "Приложение 1", "Приложение 2" и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа. Если формат документа больше А4, то приложение складывается в пределах формата А4 таким образом, чтобы с ним можно было удобно работать, не расшивая отчет.

Образец оформления (содержание) **титульного листа** представлен Приложении 1.

В **характеристике** следует:

- указать объем и качество выполнения программы, индивидуального плана; в какой мере студент овладел навыками практической работы;
- дать оценку его умению применить теоретические знания на практике, его деловым качествам: дисциплинированность, старательность, коммуникабельность и т.д.;
- определить общий культурный и профессиональный уровень развития, уровень аналитического мышления, способности творческого решения поставленных задач;
- в целом дать итоговую оценку результатов практики.

Характеристика должна быть заверена подписью руководителя практики и печатью (фирменной /гербовой).

**Дневник** практики ведется по установленному стандартному образцу (см. Приложение 2) и служит важнейшим обязательным отчетным документом для студента-практиканта. В нем отмечается подробно вся проделанная студентом работа за день, и его ежедневно или не реже одного раза в неделю должен подписывать руководитель практики от базы ее прохождения с приложением печати соответствующего отдела (подразделения), к которому прикреплен студент. Также в дневнике отражается: сроки выполнения работ (заданий), наблюдения, критические замечания, предложения и выводы по выполненным работам студента-практиканта, замечания руководителя практики от базы ее прохождения.

**Заключение** – это описание и анализ пройденной практики от первого лица. В заключении следует отразить данные о месте и сроках практики и подробно описать выполненную работу по отдельным разделам программы.

В результате прохождения практики студент должен представить отчет в объеме 20-25 страниц,

Студенты предоставляют календарный план и характеристику с места прохождения практики с оценкой руководителя практики от предприятия. Оценка руководителя практикой от предприятия содержит сведения о выполнении программы практики, индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе, о соблюдении рабочей дисциплины. Характеристика скрепляется подписью руководителя практикой от предприятия и печатью.

## Требования к оформлению документов по практике

По завершении практики студенты предоставляют:

- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач;

– направление, справка, характеристика, заполненный дневник практики должны быть тщательно оформлены, подписаны руководителем практики по месту ее прохождения, заверенные печатью организации.

**Требования к оформлению отчета по практике**

Отчет по практике выполняется с помощью компьютера на одной стороне листа бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Высота шрифта 14 пт, Times New Roman. В таблицах и диаграммах возможно использование шрифта высотой 10-12 пт.

Абзацный отступ должен быть равен 1,25 см.

В написании текста необходимо соблюдать равномерную контрастность и четкость изображения линий, букв, цифр, знаков. Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всему тексту.

Фамилии, названия учреждений, фирм, названия изделий и другие имена собственные приводятся на языке оригинала. Допускается транслировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на используемый язык, с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Наименования структурных разделов отчета по практике: «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», служат заголовками структурных элементов отчета по практике.

Заголовки структурных элементов отчета по практике, разделов, пунктов и подпунктов основной части следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Заголовки структурных элементов отчета по практике и разделов, пунктов и подпунктов основной части следует выделять шрифтом.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются (в т.ч. в заголовках таблиц и рисунков). Если заголовок состоит из нескольких строк, то его печатают через один межстрочный интервал.

Расстояние между заголовками структурных элементов выпускной квалификационной работы, разделов основной части и текстом должно быть равно двум межстрочным интервалам.

Нумерация страниц

Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, и распечатки с ЭВМ включают в общую нумерацию страниц.

Нумерация глав, пунктов, подпунктов

Главы, пункты, подпункты следует нумеровать арабскими цифрами.

Главы отчета должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части и обозначаться арабскими цифрами без точки, например: 1,2,3, и т.д.

Пункты (подпункты) должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер пункта (подпункта) включает номер главы и порядковый номер пункта или подпункта, разделенные точкой, например 1.1, 1.2, 1.3, или 1.1.1, 1.1.2 и т.д. В конце номера пункта или подпункта точка не ставится.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в отчете, должны соответствовать требованиям государственных стандартов.

Иллюстрации должны иметь название, которое помещают под иллюстрацией. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисуночный текст). Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок», которое помещают после поясняющих данных. Пример: Рисунок 1 - Схема организационной структуры предприятия.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета. Если используется только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует и слово «Рисунок» под ней не пишут. Иллюстрацию следует выполнять на одной странице. Если иллюстрация не умещается на одной странице, можно переносить ее на другие страницы, при этом название иллюстрации помещают на первой странице и под ними указывают «Рисунок, лист».

Таблицы

Цифровой материал должен оформляться в таблицах. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте (таблица и ее порядковый номер без знака (№)). Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах отчета. Номер следует размещать после слова «Таблица» (без знака №). Пример: Таблица 1 - Элементы затрат, тыс. руб. Если в отчете по практике представлена одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А. 1», если она приведена в приложении А.

Таблица должна иметь заголовок, который следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Заголовок должен быть кратким и полностью отражать содержание таблицы.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописных букв. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовков знаки препинания не ставят. Заголовки указываются в единственном числе. Диагональное деление головки таблицы не допускается.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. Текст всех строк должен начинаться с прописной буквы. Если заголовки состоят из нескольких строк, то их следует печатать с одинарным междустрочным интервалом.

Нумерация строк текста в боковине заголовка осуществляется арабскими цифрами перед началом текста (Графу «№ п/п» и «Единицы измерения» в таблицу не вносят).

Таблицы с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой на одной странице. Над последующими частями таблицы указывают слово «Продолжение» или «Окончание».

Если в отчете по практике несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер, например; «Продолжение таблицы 1».

При переносе таблицы на другую страницу указанные правила сохраняются.

Если все параметры, размещенные в таблице, имеют только одну размерность (например, млн. руб.), сокращенное обозначение единицы измерения помещают над таблицей.

Когда в таблице помещены графы с параметрами преимущественно одной размерности, и есть показатели с другими размерностями, над таблицей помещают надпись о преобладающей размерности, а сведения о других размерностях дают в заголовках других граф.

Если цифровые или иные данные в таблице не приводят, то в графе ставят прочерк.

Приложения

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть графические материалы, таблицы большого формата, расчеты, программы задач, решаемых на ЭВМ и т.д.

Приложения оформляются как продолжение отчета.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с «А», за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ъ, Ы. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Пример: Приложение А.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета нумерацию страниц. Допускаются номера страниц приложений, проставлять от руки, черной пастой или тушью посередине верхнего поля листа.

Перечисления и примечания

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере. Пример,

а) ;

б) ;

Примечания следует помещать при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации. Примечания размещают непосредственно после пункта, подпункта, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа вразрядку и не подчеркивать.

Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами с точкой.

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в определенную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (*), деления (:) или других знаков. Формулы в отчете следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего текста арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если в выпускной квалификационной работе только одна формула или уравнение, их не нумеруют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия, без абзацного отступа.

Ссылки и сноски

Ссылки на источники следует указывать в конце цитаты и порядковым номером по списку источников, выделенных двумя косыми чертами или квадратными скобками. После порядка номера необходимо указать номер страниц откуда переписана цитата, например [4, С. 25] или /6, С. 122/.

Наряду с общим списком допускается приводить сноски на источники в подстрочном примечании.

Ссылки в тексты на главы, подпункты, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения следует указывать их порядковым номером, например: «... в

главе 2..». по п.3.2», «... в п.п. 2.3.4», «... перечисление 3», «... по формуле (3)», «... в уравнении (2)», «... на рисунке 8», «... в приложении А».

Список использованных источников

Сведения об источниках (монография, учебник и т.п.) должны включать:

1) фамилию (в именительном падеже) и инициалы автора (авторов);

2) заглавие;

3) место издания (издательство или издающая организация);

4) дата издания;

5) объем.

Если книга написана двумя или тремя авторами, то их фамилии с инициалами указывают в той последовательности, в какой они приведены в книге, перед фамилией следующего автора ставят запятую.

При наличии четырех и более авторов произведение описывают по заглавию.

Допускается указывать фамилии и инициалы первых трех авторов.

Если автором является коллектив (коллективы), то пишут название организации первого коллектива, при этом название коллектива пишут после заглавия.

Заглавие книги следует указывать в том виде, в каком оно указано на титульном листе. Год (место) издания необходимо приводить полностью в именительном падеже. Сокращают название только двух городов - Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.). Название издательства пишут в именительном падеже, год издания - цифрами без слова «год».

Количество страниц записывают с указанием слова «страница» в сокращенном виде (с).

Каждой области библиографического описания, кроме первой, предшествуют знак точка и тире (.-). Знак тире нельзя отрывать от точки. Если элемент заканчивается сокращением, сопровождающимся знаком точка, а последующий знак точка и тире, то в описании приводят один знак - точку, например: 3-е изд., перераб. и доп., а не 3-е изд., перераб. и доп.-.

Примеры описания книг в списке использованных источников:

Однотомные издания:

1. Ерохина Р.И., Самраилова Е.К. Анализ и моделирование трудовых показателей на предприятии.-М.: Издат-во «МИК», 2016.-78 с.
2. Либерман И.А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности.-М.: РИОР, 2016.-159 с.
3. Мамсуров Т.Д., Кесельбренер Л.Я. Бюджетный федерализм: экономика и политика.-М.: ЮНИТИ, 2016. - 231 с.

**Статьи в книгах:**

1. Гуртов В. А. Структура душевой обеспеченности за счет расходов бюджетов различных уровней на территории муниципальных образований Республики Карелия//Тезисы докладов «Проблемы совершенствования бюджетной политики регионов и муниципалитетов России и стран Северной Европы». Ежегодная международная научно-практическая конференция.-Петрозаводск, 2016.-[Вып. 2]. - С. 34 -39.

Статьи в журналах:

1. Горегляд В. «Бюджетная трехлетка» (2016 - 2017 годы) и экономическая политика государства//Вопросы экономики. – 2016. - №8. - С. 34-38.
2. Ермилов В.Г. К теории государственного финансового контроля//Финансы. - 2016. - № 2

**Дневник студента по практике**

***Дневник по практике является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентами практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики.***

Дневник заполняется студентом самостоятельно. Записи дневника должны содержать перечень работ, выполненных студентом в определенного периода времени (в днях).

Дневник обязательно должен содержать подпись руководителя и печать организации, на которой студент проходил практику.

**Характеристика на студента, проходившего практику**

Характеристика на студента, проходившего практику, составляется руководителем от базы практики в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

- полное наименование организации, являющейся базой прохождения практики;
- период прохождения практики;
- задания, выполненные практикантом по поручению руководителя;
- отношение практиканта к выполняемой работе, качество выполнения поручений;
- степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий;
- дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент во время практики;
- умение контактировать с руководством организации, сотрудниками, клиентами;
- наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих студента с негативной стороны в период прохождения практики;
- рекомендуемая оценка прохождения практики;
- дата составления характеристики.

Характеристика подписывается руководителем организации или его подразделения и заверяется печатью.

## 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 9.1. Учебная литература

1. Кисова А.Е., Шпиганович А.А., Экономика предприятия: теория и практика. Учебное пособие [Электронный ресурс]: .—2019 .— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/101460. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

2.Валько Д.В., Постников Е.А., Экономика труда. Учебное пособие [Электронный ресурс]: —2019. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81503. . — ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Экономическая безопасность предприятия. Учебное пособие / Под ред. Шмелёва Н.В., 2016. Доступ: Электронно-библиотечная система IPR books: support@iprmedia.ru.

### 9.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.
3. Экономист.
4. Экономический анализ.
5. Экономическая политика.

**9.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для учебной практики.**

14. Справочная правовая система «Гарант». URL: *http://www.garant.ru.*
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: *www.raexpert.ru*
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: *www.gks.ru*

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 11. Материально-техническое обеспечение проведения производственной практики

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные технологии:

1. *Мультимедийные технологии:* ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

Для выполнения студентами различных видов работ в рамках практики используются:

1.Компьютеры с доступом в Интернет (к поисковым системам);
2.Вычислительная техника и телекоммуникационное оборудование;
3.Архивные материалы.

*Приложение 1*
*(титульный лист)*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова»**

**Институт экономики и финансов**
**кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»**

# ОТЧЕТ

ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики: __

Сроки прохождения практики:_____

Руководитель практики от кафедры: _____

Выполнил: студент (ка): курс_____отделение _____

профиль_____

Ф.И.О. студента (ки): _____

Защита отчета по преддипломной практике:

Дата «____»_____20___г.

Оценка ___

Подписи членов комиссии: _____

Грозный 2024

*Приложение 2*
*(дневник по практике)*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова»**

**Институт экономики и финансов**
**кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»**

# ДНЕВНИК

## Прохождения технологической(проектно-технологической) практики

Студента: _____
(Ф.И.О. практиканта)

Группы: _____

Института экономики и финансов ЧГУ_____:

Место практики:_____

Почтовый адрес ___-_____

Номер телефона __-_____

Руководитель практики

От университета: _____

От предприятия (объединения) _____

Период прохождения практики: с _____по _____

В количестве _____-_____рабочих дней

В том числе:

Отработано _____-_____ дней

болезнь _____-_____ дней

не отработано по другим причинам____ дней

Прохождение практики на отдельных рабочих местах соответствует тематическому плану.

| № | Рабочее место, тема, вид работы | Год месяц число | Краткое описание выполняемой работы | Кол-во раб. дней | Отметка руководителя о качестве выполняемой работы |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**Руководитель практики:** _____

(подпись, расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Экономика |
| Код направления подготовки | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | Экономика и управление на предприятии (по отраслям) |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2024

**Довтаев С-А.Ш.** Рабочая программа по преддипломной практике. [Текст] / Сост. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 6 июня 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2024 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандарт: «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Довтаев С-А.Ш., 2024

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | Наименование | Стр. |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи практики | 4 |
| 2. | Вид практики, способы и формы ее проведения | 4 |
| 3. | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 5 |
| 4. | Место преддипломной практики в структуре образовательной программы | 6 |
| 5. | Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах | 7 |
| 6. | Содержание преддипломной практики | 7 |
| 7. | Форма отчетности по практике | 9 |
| 8. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике | 11 |
| 9. | Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики | 16 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем | 16 |
| 11. | Материально-техническая база для проведения практики | 17 |
| | *Приложение 1.* Титульный лист | 18 |
| | *Приложение 2.* Дневник по преддипломной практике | 19 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 1. Цели и задачи практики

**Цели преддипломной практики**

-закрепление знаний и навыков, полученных студентами за период обучения

-приобретение практических навыков работы по направлению;

-изучение производственно-экономической деятельности предприятия (организации)

**Задачи преддипломной практики:**

- проведение анализа финансовой и производственной деятельности организаций, являющихся базами практик;

-изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов;

-приобретение навыков анализа экономической информации, опыта самостоятельного выполнения расчетов различных показателей по профилю;

-сбор, обобщение и анализ материалов для выполнения ВКР;

-подготовка отчета по преддипломной практике;

## 2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: преддипломная

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения: концентрированная – путем выделения в учебном графике непрерывного периода времени для проведения практики.

**Время** прохождения преддипломной практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса составляет 4 недели.

Организация данной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Она логически завершает учебный процесс.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс похождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

| **Код по ФГОС** | **Индикаторы достижения** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)** |
|---|---|---|
| **Универсальные** | | |

| | | |
|---|---|---|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи<br><br>УК-1.2. Демонстрирует умение осуществлять поиск информации и рассматривать различные точки зрения для решения поставленных задач<br><br>УК-1.3. Использует знания основных законов математических и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в профессиональной области | Знать:<br>- Механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования - Методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации<br><br>Уметь:<br><br>- Анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи<br><br>- Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи<br><br>- Рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки<br><br>Владеть:<br><br>- Методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них<br><br>- Механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационных и коммуникационных технологий |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их | УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы | Знать:<br><br>- действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на проектную деятельность необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы |

| | | |
|---|---|---|
| решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.2. Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности. | Уметь:<br><br>- определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности<br>- планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов<br>- формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения<br><br>Владеть:<br>- навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи проекта |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6-1. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, перспективы развития деятельности и требований рынка труда<br><br>УК-6-2. Критически оценивает эффективность своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования | Знать:<br>- способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития<br>- методы эффективного планирования времени<br>- эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности<br><br>Уметь:<br><br>- определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов<br><br>- планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации<br><br>- анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе |

| | | |
|---|---|---|
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике.<br><br>УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей<br><br>УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски | принципов образования и самообразования<br><br>Знать:<br>- понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики<br><br>Уметь:<br>- использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели<br><br>Владеть:<br>- методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей |
| **Профессиональные** | | |
| ПК-1. Сбор и обработка данных для производственной и коммерческой деятельности предприятий. | ПК-1-1. Необходимо уметь использовать информационные технологии для обработки экономических данных | Знать:<br>- процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации, возможность обработки собранной информации при помощи<br>Уметь: |

| | | |
|---|---|---|
| | ПК-1-2. Способен применять автоматизированные системы сбора и обработки экономической информация.<br>ПК-1-3. Решает стандартные задачи метода сбора и обработки экономической информации, а также осуществляет анализ хозяйственной организаций с помощью вычислительной техники. | - определять ценность сбора, анализа и обработки данных для составления бизнес-планов, анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для составления проектов производственной и коммерческой деятельности;<br>Владеть:<br>- навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов производственной и коммерческой деятельности |
| ПК-2 Мониторинг изменения данных для финансово-экономических расчетов организаций и предприятий. | ПК-2-1. Умения осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организаций.<br><br>ПК-2-2. Решает задачи по своевременному выявлению резервов производства, способен вести планово-учетную документацию организации | **Знать:**<br>- основные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов;<br>- плановые показатели и их расчеты, систему планов предприятия и их взаимосвязь, организацию планирования на предприятии.<br>**Уметь:**<br>- рассчитывать календарно-плановые нормативы, составлять оперативно-производственный план, организовывать оперативный контроль за ходом производства;<br>- разрабатывать прогрессивные плановые технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат;<br>- разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений.<br>**Владеть:**<br>- методами финансового планирования на предприятии;<br>- навыками и умениями разрабатывать стратегические, |

| | | |
|---|---|---|
| | | тактические и оперативно-производственные планы и применять полученные знания на практике. |
| ПК-3. Обработка исходных данных для расчета финансово-экономических показателей предприятий и организации | ПК-3-1. Необходимо уметь анализировать данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей характеризующий деятельность предприятий и организаций.<br><br>ПК-3-2. Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии<br><br>ПК-3-3 Решает стандартные задачи технологических и организационно экономических условий производства в соответствии с отраслевой принадлежностью, способен разрабатывать нормативы материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятий в соответствии с отраслевой принадлежностью | Знать:<br><br>- основные источники информации для проведения расчета финансово-экономических показателей<br><br>Уметь:<br><br>- Рассчитывать финансово-экономические показатели<br><br>Владеть:<br><br>- Навыками и методами расчета финансово-экономических показателей |
| ПК-4 Расчет и анализ экономических показателей результатов | ПК-4-1. Умение совершенствовать формы организации | Знать: |

| | | |
|---|---|---|
| деятельности организации | труда, а также планово-учетную документацию предприятия.<br><br>ПК-4-2. Способен провести расчет экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативно-правовых актов.<br><br>ПК-4-3. Решает задачи необходимые для составления экономических разделов, плановых расчетов, обосновывает их представляет с принятыми стандартами предприятия или организации. | - основные статистические, экономико-математические методы исследования количественных и качественных показателей деятельности;<br><br>Уметь:<br>- проводить расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов;<br>Владеть:<br><br>- основами экономической эффективности организации труда и производства, внедрения инновационных технологий. |

## 4. Место преддипломной практики в структуре программы

Преддипломная практика является составной частью бакалаврской программы направления подготовки «Экономика».

Организация данной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Она логически завершает процесс изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом

Знания и умения, приобретенные за время преддипломной практики, позволят эффективнее изучать материал таких дисциплин как:

Организация инновационной деятельности на предприятии отрасли, Антикризисное управление на предприятии, Экономика отрасли(АПК) др.

## 5. Объем практики в зачетных единицах, продолжительность в неделях (академических часах)

Общая трудоемкость составляет 216 часов (6 зач.ед.).

Преддипломную практику проходят студенты, обучающиеся по направлению «Экономика», на четвертом (ДО) и пятом курсах. (Очно, Очно-заочная) с 26 апреля по 25 мая.

## 6. Содержание преддипломной практики

**Таблица 1**
**Распределение часов преддипломной практики по разделам (этапам)**

| п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ, осуществляемых обучающимися | Зач. единицы | Трудоемкость (в часах) | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Часы | Произв. | Сам.раб. | |
| 1. | Подготовит-ый этап | Получение документов для прибытия на практик Прибытие на практику в соответствующие предприятия, в которых студент (ка) будет проходить практику. Уточнение календарно-тематического плана учебной практики. Ознакомление с распорядком прохождения практики, формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по практике | 0,30 | 15 | 15 | - | Внесение соответствующих записей в дневник, устная беседа с руководителем практики |
| 2. | Учебно-производственный (основной) этап | 1. Изучение нормативно-правовых актов и локальных | 0,24 | 12 | 6 | 6 | Внесение соответствующих записей в |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | документов организации | | | | | дневник и отчет, устная беседа с научным руководителем практики |
| | | 2. Изучение форм и методов организации технологического процесса на предприятии | 0,24 | 12 | 6 | 6 | |
| | | 3 Изучение теоретического материала, статистических и производственных баз данных | 0,44 | 24 | 10 | 10 | |
| | | 4. Выполнение отдельных производственных заданий | 0,24 | 12 | 6 | 6 | |
| | | 5. Внесение соответствующих записей в дневник и отчет, устная беседа с научным руководителем практики по выполненному этапу практики | 0,22 | 12 | 5 | 5 | |
| 3. | Этап подготовка и предоставление результатов практики | 1 Обработка и систематизация собранного материала в ходе прохождения практики | 0,24 | 12 | 6 | 6 | Защита отчета по преддипломной практике |
| | | 2. Анализ полученной информации и собранного материала на практике, систематизация и отражение его в отчете | 0,24 | 12 | 6 | 6 | |

**1. Общая характеристика организации, предприятия:** Ознакомление с организационно-правовой формой предприятия. Изучение его организационной структуры. Изучение уровня специализации, интенсификации и эффективности производства

**2. Изучение основных видов деятельности предприятия:** состояния предприятия, его организационную форму и информационную базу

**3. Изучение документального оформления результатов деятельности предприятия:** составление аналитических таблиц и оформление выводов и предложений

**4. Изучение работы учетной, финансовой, экономической и других служб предприятия:** обобщение аналитической информации для выработки оптимальных управленческих решений

**5. Изучение производственной финансово-хозяйственной деятельности предприятия**: разработка конкретных рекомендаций по повышению эффективности функционирования предприятия

В заключении дается характеристика результатов исследований, проведенных в ходе практики. Отмечается практическая ценность результатов работы.

На основе изучения действующих в учреждения форм и методов учреждения производства, труда и управления, студент должен разработать не менее трех-четырех мероприятий по совершенствованию организационно-экономической деятельности объекта исследования. После формулировки сущности каждого мероприятия и теоретического описания возможности его внедрения рекомендуется дать краткую характеристику показателей их ожидаемой целесообразности

Для того, чтобы решить задачи практики и достичь результатов студент должен соблюдать график прохождения практики (таблица 2).

Таблица 2

**Распределение периода преддипломной практики по дням**

| *№* | *Изучаемые вопросы, выполняемая работа* | *Кол-во дней* |
|---|---|---|
| 1 | Общая характеристика организации, предприятия | 4 |
| 2 | Изучение основных видов деятельности предприятия | 4 |
| 3 | Изучение документального оформления результатов деятельности предприятия: | 4 |
| 4 | Изучение работы учетной, финансовой, экономической и других служб предприятия | 4 |
| 5 | Изучение производственной финансово-хозяйственной деятельности предприятия: | 4 |
| 6 | Обработка и анализ полученной информации | 4 |
| 7 | Оформление отчета | |
| | Всего дней | 24 |

## 7. Форма отчетности по практике

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», соответствующих качеству отчета по его содержанию и его защите студентом.

Отчет по практике должен содержать:

*Титульный лист* установленного образца (приложение) с подписью руководителя и печатью.

*Командировочное удостоверение* установленного образца.

*Содержание* – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

*Введение* – где отражаются цели, задачи и направления практической работы студента.

*Основная часть* – раскрытие этапов прохождения учебно-производственного цикла производственной практики.

*Заключение* содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности структурного подразделения, оптимизации учебного процесса обучения профилю.

*Список литературы*.

*Приложения* – где представляются изученные и рассмотренные различные нормативные материалы, регулирующие деятельность структурного подразделения, а также бланки, рисунки и графики.

*Дневник* – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д. (Приложение 2).

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20мм. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – 20-30 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «…результаты данного исследования приведены в таблице 1.2» или «…результаты данного исследования (табл.1.2) показали, что…».

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Источники Интернет-ресурсов оформляются следующим образом: Автор, заглавие //автор [Электронный ресурс].- http://vml.antat.ru/files/Mahmutov/article_3 (дата обращения: 17.03.2012.).

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Защита отчетов осуществляется по графику, установленному соответствующей кафедрой, для каждой группы обучающихся. Данный процесс должен быть завершен в течение трех рабочих дней после окончания сроков практики.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики осуществляется в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет".

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 70 баллов отводятся на контрольные мероприятия, выполняемые в ходе практики, а 30 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации студента и собеседованию группового руководителя с магистрантом.

Оценка выставляется преподавателем – руководителем преддипломной практики по шкале баллов:

«отлично», если сумма баллов **не менее 96;**

«хорошо», если сумма баллов находится в пределах **76 – 95;**

«удовлетворительно», если сумма баллов составляет **51–75;** «неудовлетворительно», если сумма баллов **не более 50.**

### Оцениваемые виды деятельности по практикам

| Наименование текущей работы | Баллы | Показатели при оценке отчета по практике | Баллы |
|---|---|---|---|
| Степень выполнения программы практики | 0-15 | Качество выполнения и оформления отчета | 0-10 |
| Полнота собранного на практике материала | 0-15 | Уровень владения докладываемым материалом | 0-10 |
| Уровень ознакомления студента вопросами организации и управления производством | 0-15 | Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики | 0-10 |
| Наличие творческого подхода | 0-15 | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики | 0-10 | | |

**Критерии оценки качества преддипломной практики отражены в таблице 3.**

**Таблица 3**

**Критерии оценки качества преддипломной практики**

| Оценки качества преддипломной практики | Критерии оценки качества преддипломной практики |
|---|---|
| *«отлично»* | o в полном объеме выполнена программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;<br>o студент овладел компетенциями, предусмотренными программой практики;<br>o качественно выполнен отчет по практике;<br>o студент полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по преддипломной практике;<br>o отзыв руководителя практики положительный, без замечаний |
| *«хорошо»* | o программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом выполнены;<br>o студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики;<br>o качественно выполнен отчет по практике;<br>o студент дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по преддипломной практике;<br>o отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания |
| *«удовлетворительно»* | o программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; выполнены в недостаточном объеме;<br>o студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики;<br>o отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения;<br>o студент дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по преддипломной практике;<br>o отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений |
| *«неудовлетворительно»* | o программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом не выполнены; |

| | |
|---|---|
| | ○ студент не овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики;<br>○ не качественно выполнен отчет по практике;<br>○ студент не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по преддипломной практике;<br>○ отзыв руководителя практики отрицательный |

**9.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### 9.1. Учебная литература

1. Федорова А.Ю. - Экономика отраслевых рынков. Учебное пособие,2016– [Электронный ресурс]:.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65374.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Таскаева Н.Н., Прохорова Ю.С. Антикризисное управление и риск-менеджмент. Учебно-методическое пособие, 2020 [Электронный ресурс]:.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/101862.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Шмелёва Н.В.,- Экономическая безопасность предприятия. Учебное пособие,2016 - [Электронный ресурс]:.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64212. .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

### 9.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.

3. Экономист.
4. Экономический анализ.
5. Экономическая политика.

**9.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для преддипломной практики.**

15. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

## 10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 11. Материально-техническая база для проведения практики

В процессе организации преддипломной практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные технологии:

7. *Мультимедийные технологии:* ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
8. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.

Для выполнения студентами различных видов работ в рамках практики используются:

1.Компьютеры с доступом в Интернет (к поисковым системам);
2.Вычислительная техника и телекоммуникационное оборудование;
3.Архивные материалы.

*Приложение 1*
*(титульный лист)*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова»**

**Институт экономики и финансов**
**кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»**

# ОТЧЕТ

ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики:_____

Руководитель практики от кафедры: _____

Выполнил: студент (ка): курс_____отделение _____

профиль_____

Ф.И.О. студента (ки): _____

Защита отчета по преддипломной практике:

Дата «____»_____20___г.

Оценка _____

Подписи членов комиссии: _____

Грозный 2024

*Приложение 2*
*(дневник по практике)*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова»**

**Институт экономики и финансов**
**кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»**

# ДНЕВНИК

## Прохождения преддипломной практики

Студента: _____
(Ф.И.О. практиканта)

Группы: _____

Института экономики и финансов ЧГУ_____:

Место практики:_____

Почтовый адрес ___-_____

Номер телефона __-_____

Руководитель практики

От университета: _____

От предприятия (объединения) _____

Период прохождения практики: с _____по _____

В количестве _____-_____рабочих дней

В том числе:

Отработано _____-_____ дней

болезнь _____-_____ дней

не отработано по другим причинам____ дней

Прохождение практики на отдельных рабочих местах соответствует тематическому плану.

| № | Рабочее место, тема, вид работы | Год месяц число | Краткое описание выполняемой работы | Кол-во раб. дней | Отметка руководителя о качестве выполняемой работы |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**Руководитель практики:** _____

(подпись, расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ЭКОНОМИКЕ

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Экономика |
| Код направления подготовки | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | Экономика и управление на предприятии (по отраслям) |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2024

**Мусаева Б.М.** Рабочая программа по учебной практике по экономике. [Текст] / Сост. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 6 июня 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2024 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандарт: «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Мусаева Б.М., 2024

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | Наименование | Стр. |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи практики | 4 |
| 2. | Вид практики, способы и формы ее проведения | 4 |
| 3. | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 5 |
| 4. | Место учебной практики в структуре образовательной программы | 6 |
| 5. | Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах | 7 |
| 6. | Содержание учебной практики | 7 |
| 7. | Форма отчетности по практике | 9 |
| 8. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике | 10 |
| 9. | Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики | 15 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем | 16 |
| 11. | Материально-техническая база для проведения практики | 16 |
| | *Приложение 1.* Титульный лист | 17 |
| | *Приложение 2.* Дневник по учебной практике | 18 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 1. Цели и задачи практики

### Цели учебной практики по экономике

Целью учебной практики является знакомство обучающихся с областью и видами будущей профессиональной деятельности.

***Задачи учебной практики по экономике***
Задачами практики являются:
- ознакомление с целями и задачами практики
- изучение литературных источников по теме исследования
- закрепление, углубление и развитие знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в истекший период обучения
- развитие навыков проведения научно-исследовательской работы
- развитие навыков написания научных статей работ
- приобретение умений и выработка навыков защиты результатов научно-исследовательской работы, представляемых в форме отчета
- сбор и обобщение необходимых данных для курсовых работ, а также материалов для выполнения научно-исследовательской работы студента и подготовки им квалифицированной (выпускной) работы на заключительном этапе обучения

## 2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Способ проведения практики – стационарная,
форма проведения: дискретная рассредоточенная – путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий

**Время** прохождения учебной практики по экономике в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса составляет 2 недели.
Процесс ее реализации связан с ознакомлением деятельности предприятия, распорядком прохождения практики, формой и видом отчетности.
Для руководства учебной практикой по экономике назначаются руководители из числа лиц, относящих к профессорско-преподавательскому составу университета (соответствующего структурного подразделения).

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения учебной практики по экономике направлен на формирование следующих компетенций:

| Код по ФГОС | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ) |
|---|---|---|
| **Универсальные** | | |
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи<br><br>УК-1.2. Демонстрирует умение осуществлять поиск информации и рассматривать различные точки зрения для решения поставленных задач<br><br>УК-10.1. Знает основные законы и | Знать:<br>- Механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования<br>- Методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации<br><br>Уметь:<br><br>- Анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи<br><br>- Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи<br><br>- Рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки<br><br>Владеть:<br><br>- Методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них<br><br>- Механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационных и коммуникационных технологий<br><br>Знать: |

| | | |
|---|---|---|
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике.<br><br>УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей<br><br>УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски | - понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики<br><br>Уметь:<br><br>- использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели<br><br>Владеть:<br>- методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей |

| | | |
|---|---|---|
| | | |

| Общепрофессиональные | | |
|---|---|---|
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | ОПК-2-1. Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач<br><br>ОПК-2.2. Способен осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач<br><br>ОПК-2.3. Способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы | Знать:<br>- источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных; правила сбора и работы с информацией<br><br>Уметь:<br>- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере<br><br>Владеть:<br>- статистическими методы обработки собранных данных, использует анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач |
| ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | ОПК 2.4 Способен анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты<br><br>ОПК-4.1 Способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в | Знать:<br>- проблемы экономического характера и способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности<br><br>Уметь:<br>- применять основные методы управления для повышения эффективности деятельности организации.<br><br>Владеть:<br>- способами принятия управленческих решений на основе анализа |

| | | |
|---|---|---|
| ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач<br><br>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | профессиональной деятельности<br><br>ОПК -4.2 Способен разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий<br><br>ОПК- 4.3 Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность<br><br>ОПК-5.1 Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач<br><br>ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной | Знать:<br>- основы сетевых технологий для применения в профессиональной деятельности; основы строения, функционирования и возможностей сети Интернет<br><br>Уметь:<br><br>- использовать программные и аппаратные средства персонального компьютера; работать в локальных и глобальных компьютерных сетях<br><br>Владеть:<br>- навыками работы с компьютером как средством управления информацией из различных источников<br><br>Знать:<br>- характеристики соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий<br><br>Уметь:<br><br>- использовать современные цифровые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности<br>Владеть:<br>- принципами работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий |

| | | |
|---|---|---|
| | культуры с применением информационно-коммуникационных технологий<br><br>ОПК-6.1. Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение, соответствующие содержанию профессиональных задач<br><br>ОПК-6.2. Разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования | |

## 4. Место учебной практики по экономике в структуре программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности входит в раздел учебного плана основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Экономика». Организация данной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Она логически завершает процесс изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом, и подготавливает к изучению последующих дисциплин.

Знания и умения, приобретенные за время практики, позволят эффективнее изучать материал таких дисциплин как:
Организация производства на предприятии отрасли, Оперативно-производственное планирование, Организация, нормирование и оплата труда на предприятии и др.

## 5. Объем практики в зачетных единицах, продолжительность в неделях (академических часах)

Общая трудоемкость составляет 108 часов (3 зач.ед.).

Учебная практика по экономике проводится на втором (ДО) и третьем (Очно-заочная) курсах в период с 12 февраля по 16 июня.

## 6. Содержание учебной практики по экономике

Таблица 1
Распределение часов учебной практики по экономике по разделам (этапам)

| п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ, осуществляемых обучающимися | Зач. единицы | Трудоемкость (в часах) | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Часы | Произв. | Сам.раб. | |
| . | Подготовит-ый этап | Получение документов для прибытия на практик Прибытие на практику в соответствующие предприятия, в которых студент (ка) будет проходить практику. Уточнение календарно-тематического плана практики. Ознакомление с распорядком прохождения практики, формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к | 0,11 | 4 | 4 | - | Внесение соответствующих записей в дневник, устная беседа с руководителем практики |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | оформлению отчета по практике | | | | | |
| . | Учебно-производственный (основной) этап | 1. Изучение правил охраны труда, техники безопасности и производства | 0,33 | 12 | 6 | 6 | Внесение соответствующих записей в дневник и отчет, устная беседа с научным руководителем практики |
| | | 2. Изучение организационной структуры предприятия | 0,66 | 24 | 16 | 8 | |
| | | 3 Изучение нормативно-производственных локальных документов предприятия | 0,44 | 16 | 8 | 8 | |
| | | 4. Изучение форм и методов организации технологического процесса на предприятии | 0,66 | 24 | 16 | 8 | |
| | | 5. Изучение содержание и порядок заполнения расчетных документов | 0,44 | 16 | 8 | 8 | |
| . | Этап подготовка и предоставление результатов практики | 1. Обработка и анализ полученной информации, собранного материала на практике, систематизация и отражение в отчете. Оформление отчета о прохождении практики. | 0,17 | 6 | | 6 | Защита отчета по учебной практике |
| | | 2.Отзыв руководителя практики о проявленных компетенциях | 0,17 | 6 | | 6 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | студента. Защита отчета о прохождении практики | | | | | |

**1.Общая характеристика организации, предприятия :** Ознакомление с организационно-правовой формой предприятия. Изучение его организационной структуры. Изучение уровня специализации, интенсификации и эффективности производства

**2.Изучение основных видов деятельности предприятия:** состояния предприятия, его организационную форму и информационную базу

**3.Изучение документального оформления результатов деятельности предприятия:** составление аналитических таблиц и оформление выводов и предложений

**4. Изучение работы учетной, финансовой, экономической и других служб предприятия:** обобщение аналитической информации для выработки оптимальных управленческих решений

**5.Изучение производственной финансово-хозяйственной деятельности предприятия**: разработка конкретных рекомендаций по повышению эффективности функционирования предприятия

В заключении дается характеристика результатов исследований, проведенных в ходе практики. Отмечается практическая ценность результатов работы.

На основе изучения действующих в учреждения форм и методов учреждения производства, труда и управления, студент должен разработать не менее трех-четырех мероприятий по совершенствованию организационно-экономической деятельности объекта исследования. После формулировки сущности каждого мероприятия и теоретического описания возможности его внедрения рекомендуется дать краткую характеристику показателей их ожидаемой целесообразности

Для того, чтобы решить задачи практики и достичь результатов студент должен соблюдать график прохождения практики (таблица 2).

Таблица 2

**Распределение периода учебной практики по экономике по дням**

| *№* | *Изучаемые вопросы, выполняемая работа* | *Кол-во дней* |
|---|---|---|
| 1 | Общая характеристика организации, предприятия | 2 |
| 2 | Изучение основных видов деятельности предприятия | 2 |
| 3 | Изучение документального оформления результатов деятельности предприятия: | 2 |
| 4 | Изучение работы учетной, финансовой, экономической и других служб предприятия | 3 |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | Изучение производственной финансово-хозяйственной деятельности предприятия: | 2 |
| 6 | Обработка и анализ полученной информации | 3 |
| 7 | Оформление отчета | |
| | Всего дней | 14 |

## 7. Форма отчетности по практике

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», соответствующих качеству отчета по его содержанию и его защите студентом.

Отчет по практике должен содержать:

*Титульный лист* установленного образца (приложение) с подписью руководителя и печатью.

*Командировочное удостоверение* установленного образца.

*Содержание* – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

*Введение* – где отражаются цели, задачи и направления практической работы студента.

*Основная часть* – раскрытие этапов прохождения учебно-производственного цикла практики.

*Заключение* содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности структурного подразделения, оптимизации учебного процесса обучения профилю.

*Список литературы*.

*Приложения* – где представляются изученные и рассмотренные различные нормативные материалы, регулирующие деятельность структурного подразделения, а также бланки, рисунки и графики.

*Дневник* – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д. (Приложение 2).

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20мм. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – 20-30 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «…результаты данного исследования приведены в таблице 1.2» или «…результаты данного исследования (табл.1.2) показали, что…».

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Источники Интернет-ресурсов оформляются следующим образом: Автор, заглавие //автор [Электронный ресурс].- http://vml.antat.ru/files/Mahmutov/article_3 (дата обращения: 17.03.2012.).

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Защита отчетов осуществляется по графику, установленному соответствующей кафедрой, для каждой группы обучающихся. Данный процесс должен быть завершен в течение трех рабочих дней после окончания сроков практики.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики осуществляется в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет".

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 70 баллов отводятся на контрольные мероприятия, выполняемые в ходе практики, а 30 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации студента и собеседованию группового руководителя .

Оценка выставляется преподавателем – руководителем практики по шкале баллов:
«отлично», если сумма баллов **не менее 96;**
«хорошо», если сумма баллов находится в пределах **76 – 95;**
«удовлетворительно», если сумма баллов составляет **51–75;** «неудовлетворительно», если сумма баллов **не более 50.**

### Оцениваемые виды деятельности по практикам

| Наименование текущей работы | Баллы | Показатели при оценке отчета по практике | Баллы |
|---|---|---|---|
| Степень выполнения программы практики | 0-15 | Качество выполнения и оформления отчета | 0-10 |
| Полнота собранного на практике материала | 0-15 | Уровень владения докладываемым материалом | 0-10 |
| Уровень ознакомления студента вопросами организации и управления производством | 0-15 | Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики | 0-10 |
| Наличие творческого подхода | 0-15 | | |
| Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики | 0-10 | | |

**Критерии оценки качества практики отражены в таблице 3.**

**Таблица 3**

**Критерии оценки качества практики**

| Оценки качества учебной практики | Критерии оценки качества учебной практики |
|---|---|
| *«отлично»* | ○ в полном объеме выполнена программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;<br>○ студент овладел компетенциями, предусмотренными программой практики;<br>○ качественно выполнен отчет по практике;<br>○ студент полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по практике;<br>○ отзыв руководителя практики положительный, без замечаний |
| *«хорошо»* | ○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом выполнены;<br>○ студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики;<br>○ качественно выполнен отчет по практике;<br>○ студент дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по практике;<br>○ отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания |
| *«удовлетворительно»* | ○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; выполнены в недостаточном объеме; |

| | |
|---|---|
| | ○ студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики;<br>○ отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения;<br>○ студент дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по практике;<br>○ отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений |
| *«неудовлетворительно»* | ○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом не выполнены;<br>○ студент не овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики;<br>○ не качественно выполнен отчет по практике;<br>○ студент не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по практике;<br>○ отзыв руководителя практики отрицательный |

## 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 9.2. Учебная литература

Агаркова А.П,- М: .Экономика и управление на предприятии, учебник-2018.

4. Исеева Л.И., Федченко А.А., Рейшахрит Е.И., Экономика предприятия,учебник,2017[Электронный ресурс]:.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78138.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Баскакова О.В., Сейко Л.Ф. Экономика предприятий,учебник-М [Электронный ресурс]: .—2018..— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85603. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Молокова Е.И., Коваленко Н.П. Планирование деятельности предприятия. Учебное пособие,- 2019,- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79780. - ЭБС «IPRbooks», по паролю

### 9.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.
3. Экономист.
4. Экономический анализ.
5. Экономическая политика.

### 9.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для практики.

16. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы

«Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 11. Материально-техническая база для проведения практики

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные технологии:

9. *Мультимедийные технологии:* ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
10. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

Для выполнения студентами различных видов работ в рамках практики используются:

1.Компьютеры с доступом в Интернет (к поисковым системам);
2.Вычислительная техника и телекоммуникационное оборудование;
3.Архивные материалы.

*Приложение 1*
*(титульный лист)*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова»**

**Институт экономики и финансов**
**кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»**

# ОТЧЕТ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики:_____

Руководитель практики от кафедры: _____

Выполнил: студент (ка): курс_____отделение ___

профиль_____

Ф.И.О. студента (ки): _____

Защита отчета по ознакомительной практике:

Дата «____»_____20___г.

Оценка _____

Подписи членов комиссии: _____

Грозный 2024

*Приложение 2*
*(дневник по практике)*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова»**

**Институт экономики и финансов**
**кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»**

# ДНЕВНИК

## Прохождения учебной практики

Студента: _____
(Ф.И.О. практиканта)

Группы: _____

Института экономики и финансов ЧГУ_____:

Место практики:_____

Почтовый адрес ___-_____

Номер телефона __-_____

Руководитель практики

От университета: _____

От предприятия (объединения) _____

Период прохождения практики: с _____по _____

В количестве _____-_____рабочих дней

В том числе:

Отработано _____-_____ дней

болезнь _____-_____ дней

не отработано по другим причинам____ дней

Прохождение практики на отдельных рабочих местах соответствует тематическому плану.

| № | Рабочее место, тема, вид работы | Год месяц число | Краткое описание выполняемой работы | Кол-во раб. дней | Отметка руководителя о качестве выполняемой работы |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**Руководитель практики:** _____

(подпись, расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ А.А.КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

# ПРОГРАММА
# ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Экономика и управление на предприятии» (по отраслям) |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный 2024

Мусостова Д.Ш. Методические указания по государственной итоговой аттестации [Текст] / сост. Мусостова Д.Ш. — Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмада Абдулхамидовича Кадырова», 2024 год.

Методические указания по государственной итоговой аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий», рекомендованы к использованию в учебном процессе (протокол № 9 14.05.2024 г.). Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата).

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программа специалитета и программам магистратуры»; Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»; Федеральный государственный образовательный стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от «12» августа 2024 г. № 954;, а также Положением о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», с учетом программы бакалавриата «Экономика и управление на предприятии по отраслям» и учебного плана по данному направлению подготовки.

## 1. Общие положения

В соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции) государственная итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по программам высшего образования в образовательных учреждениях, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Экономика и управление на предприятии по отраслям» (далее - Программа ГИА) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»», приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327 об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), Уставом ФГБОУ ВО ЧГУ, Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А.Кадырова», утвержденное Ученым Советом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А.Кадырова» от 28.01.2016, протокол №1. (далее - Положение по ГИА ЧГУ),

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиля «Экономика и управление на предприятии по отраслям». Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2024 г. № 954, с учетом профиля «Финансы и кредит»; « Налоги и налогообложение», « Бухгалтерский учет, анализ и аудит», проф. стандартов: «Аудитор», «Бизнес аналитик», «Бухгалтер», «Специалист по финансовому консультированию», «Специалист по корпоративному кредитованию», «Специалист по администрированию

страховых взносов», а также учебного плана по данному направлению подготовки

1.1. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования.

1.3. Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Экономика и управление на предприятии по отраслям» в университете создается государственная экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия. Комиссии действуют в течение календарного года. Порядок формирования и работы комиссий определяется Положением по ГИА ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А.Кадырова»

По результатам проведения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Экономика и управление на предприятии по отраслям» председателем государственной экзаменационной комиссии составляется отчет о работе государственной экзаменационной комиссии.

1.4 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, вовремя ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

1.6. Срок проведения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Экономика и управление на предприятии по отраслям» устанавливается графиком учебного процесса.

1.7. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.8. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия не позднее 7 рабочих дней после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

1.9. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные

в пункте 3.1 настоящего Положения и не прошедший государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей им справок об обучении как не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.10. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

## 2. Место раздела в структуре ОПОП бакалавриата

Государственная итоговая аттестация обучающихся относится к Блоку 3, который в полном объеме относится к базовой части программы и состоит из двух разделов:

Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы подготовки по направлению 38.03.01 Экономика профиля «Экономика и управление на предприятии по отраслям» в полном объеме. Изучение этого блока завершается присвоением квалификации.

## 3. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации

1.4. Формы проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Экономика и управление на предприятии по отраслям» на определение соответствия результатов освоения обучающихся основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта:

- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

1.5. Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного

аттестационного испытания составляется и утверждается распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

## 4. Требования к результатам освоения содержания раздела

Данный раздел направлен на контроль освоения следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

| **Код по ФГОС** | **Индикаторы достижения** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)** |
|---|---|---|
| **Универсальные** | | |
| **УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | **УК-1.1**. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.<br>**УК-1.2.** Демонстрирует умение осуществлять поиск информации и рассматривать различные точки зрения для решения поставленных задач<br>**УК-1.3.** Использует знания основных законов математических и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в профессиональной области | **Знать:** Выполнять поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.<br><br>**Уметь:** Демонстрировать умение осуществлять поиск информации и рассматривать различные точки зрения для решения поставленных задач<br><br>**Владеть:** Способностью использовать знания основных законов математических и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в профессиональной области |

| | | |
|---|---|---|
| **УК-2**. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | **УК-2.1**. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы<br>**УК-2.2.** Имеет практический опыт приме-нения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности. | **Знать:** Знать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы<br><br>**Уметь:** Применять нормативную базу и решать задачи в области избранных видов профессиональной деятельности.<br><br>**Владеть:** Имеет практический опыт приме-нения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности. |
| **УК-3.** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | **УК-3.1.** Понимает и использует стратегии формирования эффективной командной работы<br>**УК-3.2.** Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу) | **Знать:** Стратегию формирования эффективной командной работы<br><br>**Уметь:** Осуществляет выбор стратегий<br><br>**Владеть:** Способностью осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу) |
| **УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | **УК-4.1.** Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)<br>**УК-4.2.** Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать | **Знать:** Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)<br><br>**Уметь:** Демонстрировать способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач |

| | | |
|---|---|---|
| | информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач<br>**УК-4.3.** Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском (чеченском) языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем | **Владеть:** умение осуществлять деловую переписку на русском (чеченском) языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем |
| **УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | **УК-5.1.** Умеет различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется в процессе исторического развития и межкультурного взаимодействия<br>**УК-5.2.** Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп в контексте мировой истории и культурных традиций мира | **Знать:** что собой представляет мировоззрение, как оно формируется в процессе исторического развития и межкультурного взаимодействия<br><br>**Уметь:** различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется в процессе исторического развития и межкультурного взаимодействия<br><br>**Владеть:** Способностью демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп в контексте мировой истории и культурных традиций мира |
| **УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов | **УК-6-1**. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, перспективы развития деятельности и | **Знать:** намеченные цели деятельности с учетом условий<br><br>**Уметь:** Реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, перспективы развития |

| | | |
|---|---|---|
| образования в течение всей жизни | требований рынка труда<br>**УК-6-2.** Критически оценивает эффективность своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования | деятельности и требований рынка труда<br><br>**Владеть:** Способностью критически оценивает эффективность своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования |
| **УК-7.** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | **УК-7-1**. Знает нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения<br>**УК-7.2.** Использует здоровье сберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности | **Знать:** нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения<br><br>**Уметь:** укреплять организм в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности<br><br>**Владеть:** Способностью использовать здоровье сберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности |
| **УК-8.** Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | **УК-8.1.** Обеспечивает безопасность на рабочем месте в условиях воздействия вредных производственных факторов<br>**УК-8.2.** Готов принимать участие в оперативной деятельности по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, оказании первой помощи при травмах и внезапных заболеваниях | **Знать:** Обеспечивать безопасность на рабочем месте в условиях воздействия вредных производственных факторов<br><br>**Уметь:** Принимать участие в оперативной деятельности по предотвращению чрезвычайных ситуаций<br>**Владеть:**<br>Способностью участие в оперативной деятельности по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, оказании первой помощи при травмах и внезапных заболеваниях |
| **УК-9.** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и | **УК-9.1.** Имеет базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными | **Знать:** Базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. |

| | | |
|---|---|---|
| профессиональной сферах | возможностями здоровья. Проявляет терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах<br>**УК-9.2.** Имеет представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах | **Уметь:** Проявлять терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах<br><br>**Владеть:** Способностью представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах |
| **УК-10.** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | **УК-10.1.** Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике.<br>**УК-10.2**. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей<br>**УК-10.3.** Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски | **Знать:** основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике.<br><br>**Уметь:** Применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей<br><br>**Владеть:** Способностью использовать финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски |
| **УК-11.** Способен формировать нетерпимое отношение к | **УК-11-1.** Знает основы законодательства РФ, умеет анализировать, толковать и правильно | **Знать:** Основы законодательства РФ, умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые |

| | | |
|---|---|---|
| коррупционному поведению | применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.<br>**УК-11-2.** Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями и содействует обеспечению безопасности. | нормы о противодействии коррупционному поведению.<br>**Уметь:** способностью понять сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями и содействует обеспечению безопасности.<br>**Владеть:** Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению |
| Код и наименование индикатора достижения компетенции | | |
| **ОПК-1.** Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач; | **ОПК-1-1.** Способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности<br>**ОПК-1-2.** Способен формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки<br>**ОПК-1-3.** Способен применять аналитический инструментарий при решении прикладных | **Знать:** использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности<br>**Уметь:** Формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки<br>**Владеть:** Способностью применять аналитический инструментарий при решении прикладных |
| **ОПК-2.** Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | **ОПК-2-1.** Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач<br>**ОПК-2.2.** Способен осуществлять поиск | **Знать:** определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач<br>**Уметь:** осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, |

| | | |
|---|---|---|
| | информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач<br><br>**ОПК-2.3.** Способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы<br><br>**ОПК 2.4** Способен анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты | необходимых для решения экономических задач<br><br>**Владеть:** Способностью обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы |
| **ОПК-3.** Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | **ОПК-3.1.** Способен анализировать и объяснять природу экономических процессов на макроуровне<br><br>**ОПК-3.2** Способен анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне<br><br>**ОПК-3.3** Способен осуществлять | **Знать:** анализировать и объяснять природу экономических процессов на макроуровне<br><br>**Уметь:** анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне<br><br>**Владеть:** Способностью осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики |

| | | |
|---|---|---|
| | исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики | |
| **ОПК-4.** Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | **ОПК-4.1** Способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности<br>**ОПК -4.2** Способен разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.<br>**ОПК- 4.3** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность | **Знать:**<br>- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий);<br>**Уметь:**<br>- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;<br>**Владеть:**<br>- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы |
| **ОПК-5**. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении | **ОПК-5.1** Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для | **Знать:** применять общие или специализированные пакеты прикладных программ.<br>**Уметь:** Решать стандартные задачи профессиональной деятельности. |

| | | |
|---|---|---|
| профессиональных задач | выполнения профессиональных задач<br><br>**ОПК-5.2.** Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий | **Владеть:** Способностью решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий |
| **ОПК-6.** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | **ОПК-6.1.** Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение, соответствующие содержанию профессиональных задач.<br><br>**ОПК-6.2.** Разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования | **Знать:** выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение, соответствующие содержанию профессиональных задач.<br><br>**Уметь:** выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии<br><br>**Владеть:** Способностью разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования |
| **Профессиональные** | | |
| **ПК-1.** Осуществление внешнеэкономической деятельности организации | **ПК-1-1.** Способен осуществить подготовку к заключению внешнеторгового контракта | **Знать:** осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта<br><br>**Уметь:** документарно сопроводить внешнеторговый контракт. |

| | | |
|---|---|---|
| | **ПК-1-2.** Способен документарно сопроводить внешнеторговый контракт. **ПК-1-3.** Решает задачи по организации транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта | **Владеть:** Способностью решать задачи по организации транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта |
| **ПК-2**. Экономический анализ деятельности организаций | **ПК-2-1.** Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации. **ПК-2-2.** Способен проводить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации | **Знать:** обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации. **Уметь:** Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации. **Владеть:** Способностью проводить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации |
| **ПК-3.** Оплата труда и материальное стимулирование | **ПК-3-1.** Способен осуществлять мониторинг рынка труда в части, касающейся оплаты труда и материального стимулирования. **ПК-3-2.**Способен разрабатывать системы оплаты и материального стимулирования труда. | **Знать:** рынок труда в части, касающейся оплаты труда и материального стимулирования. **Уметь:** осуществлять мониторинг рынка труда в части, касающейся оплаты труда и материального стимулирования. **Владеть:** Способностью разрабатывать системы оплаты и материального стимулирования труда. |
| **ПК-4.** Планирование численности персонала и расходов на персонал | **ПК-4-1.** Способен разрабатывать системы планирования. **ПК-4-2.** Способен разрабатывать системы бюджетирования расходов на персонал. планирования численности. | **Знать:** разрабатывать системы планирования. **Уметь:** разрабатывать системы бюджетирования расходов на персонал. планирования численности. |

| | | |
|---|---|---|
| | **ПК-4-3**. Решает задачи осуществления планирования и контроля выполнения показателей по труду. | **Владеть:** Способен решать задачи осуществления планирования и контроля выполнения показателей по труду |
| | | |

5. Структура и содержание раздела (модуля)

**5.1. Данные по рабочему учебному плану: 216 часов / 6 зачет.ед.**

Семестры: 8 для очной формы обучения, 10 для заочной формы обучения
Трудоемкость по стандарту - из них:
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена - 108 часов
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы - 108 часов

**5.2.** Государственный экзамен проводится по дисциплинам образовательной программы, в результате изучения которых формируются общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции и имеющим определяющее значение для профессиональной деятельности обучающихся:

Раздел 1. Экономическая теория
Раздел 2. Право
Раздел 3. Экономика предприятий и организаций
Раздел 4. Отраслевые рынки
Раздел 5. Организация и управление производством на предприятии отрасли
Раздел 6. Антикризисное управление на предприятии
Раздел 7. Стратегическое и инновационное планирование на предприятии

Государственный экзамен проводится по программе государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендованной литературы для подготовки к государственному экзамену. Программа государственного экзамена разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается учебно-методической комиссией Института экономики финансов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А.Кадырова» (ИЭФ ЧГУ) и утверждаются директором Института.

Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Проведение государственного экзамена определяется графиком учебного процесса и расписанием сдачи экзаменов. К государственному экзамену допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой.

Экзамен проводится в специально подготовленной аудитории на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Государственный экзамен проводится в устной форме.

При проведении итогового экзамена в устной форме обучающиеся получают экзаменационные билеты, содержащие три теоретических вопроса составленные в

соответствии с утвержденной программой государственного экзамена. Экзаменационные билеты подписываются директором ИЭФ ЧГУ При подготовке к ответу в устной форме обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом организации. На подготовку к ответу обучающемуся предоставляется один академический час. В процессе ответа и после его завершения члены экзаменационной комиссии могут задать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы итогового экзамена. После завершения ответа на все вопросы и объявления председателем экзаменационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены экзаменационной комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и предварительную результирующую оценку.

Выставление оценок на государственном экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний обучающихся.

При выставлении оценки экзаменаторы учитывают знание фактического материала по программе государственного экзамена, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса; логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике.

По завершении итогового экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает ответы каждого обучающегося и выставляет каждому обучающемуся согласованную итоговую оценку в соответствии с утвержденными оценочными средствами и критериями оценивания.

Ответ обучающегося на государственном экзамене оценивается на закрытом заседании Государственной экзаменационной комиссии и квалифицируется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» в соответствии со следующими критериями.

Оценка **«отлично»** ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по изученным дисциплинам, доказательно раскрыты основные положения вопроса; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной экономической терминологии. Проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов решения конкретных задач. Обучающимся даны ответы на дополнительные вопросы.

Оценка **«хорошо»** ставится, если дан развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по изученным дисциплинам, в основном раскрыт обсуждаемый вопрос; в ответе прослеживается логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий и явлений; ответ изложен литературным языком с использованием экономической терминологии, но могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа. Проанализированы ситуации, верно сделаны выводы, но имеются недочеты. Обучающимся даны ответы на дополнительные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если дан неполный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопроса; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется экономическая терминология, но обучающимся допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа. Произведен частичный, недостаточно аргументированный анализ, сделаны недостаточно полные

выводы. Показаны знания в пределах изучаемой программы. Допущены единичные несущественные ошибки.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случае, если обучающимся дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы. Допущены существенные ошибки, не исправляемые самостоятельно.

Оценка за сдачу экзамена составляет среднее арифметическое от его оценок за ответ на два теоретических вопроса. Если среднее арифметическое составляет не целое число, то решение об оценке принимается в пользу экзаменуемого. Оценивая ответы экзаменуемого, члены государственной экзаменационной комиссии должны учитывать насколько он свободно и стилистически грамотно излагал свои мысли.

В случае расхождения мнения членов экзаменационной комиссии по итоговой оценке на основе оценок, поставленных каждым членом комиссии в отдельности, решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Итоговая оценка за государственный экзамен сообщается обучающемуся в день его сдачи, проставляется в протокол экзамена, где расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии. В протоколе экзамена фиксируются также номер и вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен. Протоколы заседаний подписываются председателем, членами комиссии, ответственным секретарем.

**5.3.** Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Экономика и управление на предприятии по отраслям» выполняется в виде бакалаврской работы.

Требования к выпускной квалификационной работе разрабатываются выпускающими кафедрами в виде методических рекомендаций по выполнению, подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Экономика и управление на предприятии по отраслям» (Далее - Методические рекомендации по выполнению ВКР) рассматриваются учебно-методической комиссией ИЭФ ФГБОУ «Чеченский государственный университет им А.А.Кадырова» и утверждаются директором Института экономики и финансов.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся доводится до их сведения не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) ему предоставляется возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в области профессиональной деятельности специалиста экономического профиля с учетом специфики конкретного предприятия.

После выбора темы обучающимся пишется заявление с указанием избранной темы

и сведений о руководителе на кафедре, которая утверждает темы и назначает научных руководителей выпускных квалификационных работ. Закрепление тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей по подготовке работ оформляются распорядительным актом Университета.

Научные руководители выдают обучающимся задания по подготовке выпускной квалификационной работы, составляется календарный план, затем идет разработка краткого содержания будущей работы и подбор необходимых источников информации по теме исследования. Далее подготовка бакалаврской работы осуществляется под руководством научного руководителя с учетом методических рекомендаций по выполнению, подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Экономика и управление на предприятии по отраслям» (см. Методические рекомендации по выполнению ВКР).

Окончательная редакция выпускной квалификационной работы предоставляется на выпускающую кафедру за 10 рабочих дней до защиты.

Научный руководитель оценивает результаты исследования в форме отзыва, в котором характеризует качество выпускной работы, отмечает положительные стороны, отражает значение темы, ее актуальность, насколько успешно обучающийся справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов, степень самостоятельности исследования, готовность обучающегося к профессиональной деятельности. Особое внимание обращается на недостатки, не устраненные выпускником. Мотивируется возможность или нецелесообразность представления выпускной работы в Государственную экзаменационную комиссию.

Бакалаврские работы подлежат внутреннему рецензированию, результаты которого оформляются в виде рецензии.

Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией обеспечивается выпускающей кафедрой не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы.

В государственную экзаменационную комиссию выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются не позднее чем за 2 календарных дня до дня ее защиты.

Выпускник, получив от научного руководителя положительный отзыв, заключение рецензента на работу и разрешение заведующего кафедрой, должен подготовиться к защите выпускной работы.

Для успешной защиты обучающемуся необходимо подготовить доклад (см. Методические рекомендации по выполнению ВКР), содержание которого определяется обучающимся совместно с научным руководителем. Основные иллюстрационные материалы представляются в виде раздаточного материала для членов экзаменационной комиссии (если таковые имеются).

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, введенным в итоговую аттестацию всех выпускников, завершающим обучение по программам высшего образования. Дата, время и место заседаний государственных экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ устанавливаются учебно-методическим управлением ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А.Кадырова» и доводятся до сведения защищающихся не позднее, чем за месяц до защиты.

Защита выпускной квалификационной работы проходит публично на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, в которую входят ведущие специалисты - представители работодателей или их объединений, а также лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу вуза или иных организаций, имеющих ученое

звание и (или) ученую степень. Защита выпускной квалификационной работы проводится с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты представляет собой четко регламентированную процедуру:

- председатель Государственной комиссии объявляет фамилию, имя, отчество обучающегося, тему выпускной квалификационной работы, научного руководителя и рецензента;
- обучающийся представляет доклад с изложением основных положений своей работы.

По окончании доклада обучающемуся задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к теме выпускной работы, а также к общеобразовательному или специальному курсу, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти весь курс и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме выпускной квалификационной работы.

Обучающемуся разрешается пользоваться своей работой и иллюстративным материалом. По докладу и ответам на вопросы членов ГЭК судят о широте кругозора обучающегося, его эрудиции, умении публично выступать, и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

После ответов обучающегося на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя и рецензия, в которых излагаются особенности данной работы, отношение слушателя к своим обязанностям, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы. Затем обучающемуся предоставляется слово для заключительного выступления, в котором он отвечает на замечания рецензента, а также отвечает на высказанные в процессе выступления замечания.

Ход защиты выпускной работы оформляется специальным протоколом, в котором фиксируются вопросы, заданные выпускнику, выступления, особые мнения членов Государственной экзаменационной комиссии и присутствующих.

Задачей ГЭК является определение уровня теоретической подготовки обучающегося, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи ему диплома о присвоении соответствующей квалификации. Поэтому задачей обучающегося при защите является не пересказ того, что написано в литературе, а что сделано им самим при изучении проблемы.

Оценка результатов защиты бакалаврской работы осуществляется на заседании экзаменационной комиссии простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

При оценке выпускной квалификационной работы принимается во внимание содержание работы, доклада и представленного иллюстративного материала, качество их оформления, ответы обучающегося на вопросы и замечания членов ГЭК и уровень сформированное им компетенций.

Каждый член ГЭК оценивает обучающегося по следующим обобщенным критериям:

1) Содержание выпускной квалификационной работы.

Оценивается актуальность темы и ее практическая значимость; правильность формулировки цели выпускной квалификационной работы; обоснованность конкретных задач, решаемых в работе для достижения цели; обоснованность структуры работы; самостоятельность выполнения и творческий характер; четкость структуры работы, логичность изложения материала, раскрытие методологической основы исследования; полнота и правильность использования литературных источников; полнота и новизна графической части

и иллюстративного материала; наличие заявок и актов внедрения предприятия; соответствие выводов и рекомендаций поставленным целям и задачам; оригинальность и новизна полученных результатов, организационных, технологических и других решений.

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

- «отлично» - в случае, если тема актуальна, верно сформулированы цели и задачи, применена оригинальная методика их решения, полученные результаты имеют существенную значимость, имеется внешняя оценка результатов выпускной квалификационной работы;
- «хорошо» - в случае, если тема актуальна, цели и задачи сформулированы недостаточно полно, применена правильная стандартная методика их решения, результаты значимы для конкретного предприятия;
- «удовлетворительно» - в случае, если тема не в полной мере актуальна, цели и задачи сформулированы не в полном соответствии с темой, применена правильная стандартная методика, но при этом имеются некоторые ошибки ее реализации, результаты не обладают большой значимостью, и их внешняя оценка отсутствует;
- «неудовлетворительно» - в случае, если тема неактуальна, цели и задачи не сформулированы или сформулированы со значительными ошибками, отсутствуют обязательные элементы выпускной квалификационной работы, методика решения задач не представлена либо полностью не соответствует решению данных задач, обнаружен плагиат, работа носит преимущественно реферативный характер, результаты не сформулированы или имеют низкую значимость.

2) Оформление выпускной квалификационной работы.

Оценивается соответствие правил оформления текста выпускной квалификационной работы, иллюстрационного материала, библиографического списка и ссылок установленным стандартам; орфографическая и пунктуационная грамотность; применение оригинальных методов выполнения графической части и иллюстрационного материала (например, современные мультимедийные технологии и др.).

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

- «отлично» - в случае, если оформление всех составляющих выпускной квалификационной работы полностью соответствует установленным стандартам, присутствуют оригинальные методы и элементы оформления, изложение текста выпускной квалификационной работы не содержит существенных грамматических и стилистических ошибок;
- «хорошо» - в случае, если оформление всех составляющих выпускной квалификационной работы преимущественно соответствует установленным стандартам, но имеются некоторые ошибки и погрешности, отсутствуют оригинальные методы и элементы оформления, изложение текста ВКР содержит некоторые грамматические и стилистические ошибки;
- «удовлетворительно» - в случае, если имеются значительные отклонения от норм оформления, графический материал недостаточно читаем, иллюстрационный материал оформлен небрежно, изложение текста выпускной квалификационной работы содержит значительные грамматические и стилистические ошибки;
- «неудовлетворительно» - в случае, если нормы оформления грубо нарушены, графический материал плохо читаем, иллюстрационный материал отсутствует или имеет плохое оформление, изложение текста выпускной квалификационной работы содержит большое количество значительных грамматических и стилистических ошибок.

3) Защита выпускной квалификационной работы.

Оценивается четкость, структура, убедительность и продолжительность доклада;

полнота представления работы; знание предметной области; свободное владение материалом выпускной квалификационной работы; эрудиция; использование междисциплинарных связей.

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

- «отлично» - в случае, если доклад имеет четкую, обоснованную структуру, убедительно раскрыта актуальность темы, целесообразность решения поставленных задач, доклад соответствует установленной продолжительности, полностью и доходчиво изложены этапы решения задач, четко сформулированы результаты и доказана их высокая значимость, обучающийся проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом выпускной квалификационной работы;
- «хорошо» - в случае, если доклад имеет достаточно четкую и обоснованную структуру, но актуальность темы и сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями, владение материалом выпускной квалификационной работы достаточно свободное;
- «удовлетворительно» - в случае, если имеются заметные погрешности в структуре доклада, но актуальность темы и задачи изложены в достаточной для понимания степени, владение материалом выпускной квалификационной работы не вполне свободное, но достаточное;
- «неудовлетворительно» - в случае, если доклад имеет неубедительную структуру, актуальность темы и задач, а также методы их решения и результаты не изложены и их эффективность не доказана, владение материалом ВКР плохое.

4) Ответы на вопросы и замечания.

Оценивается правильность и полнота ответов на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента; готовность к дискуссии; контактность; умение мыслить и пользоваться полученными знаниями, умениями и навыками, сформированными при реализации ФГОС ВО.

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

- «отлично» - в случае, если ответы на вопросы и замечания четкие, обоснованные и полные, проявлена готовность к дискуссии, высокий уровень владения сформированными знаниями, умениями и навыками;
- «хорошо» - в случае, если ответы на вопросы и замечания преимущественно правильные, но недостаточно четкие, уровень сформированных знаний, умений и навыков достаточно высокий;
- «удовлетворительно» - в случае, если ответы на вопросы и замечания не полные, на некоторые ответ не получен, уровень сформированных знаний, умений и навыков удовлетворительный;
- «неудовлетворительно» - в случае, если на большую часть вопросов и замечаний ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность обучающегося в теме выпускной квалификационной работы, вызывающие сомнение в самостоятельном выполнении работы, отсутствуют профессиональные знания, умения и навыки.

5) Уровень сформированности компетенций.

Уровень сформированности компетенций ГИА оценивается по таблице «Описание критериев и шкалы оценивания компетенций для итогового контроля их формирования».

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

- «отлично» - обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач в ходе ГИА;
- «хорошо» - обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач в ходе ГИА, может

выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;

- «удовлетворительно» - знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающегося в ходе ГИА частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки;
- «неудовлетворительно» - обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающегося в ходе ГИА не выявлены.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается соответствующими положениями Университета.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных обеспечивается в соответствии с законодательством, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

## 6. Порядок организации и проведения апелляции результатов сдачи государственных аттестационных испытаний

7.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Экономика и управление на предприятии по отраслям» письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

7.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

7.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции

на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в дополнительные сроки, но не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

7.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

7.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом»

7.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. Фонд оценочных средств для ИГА **(Приложение 1)**

8. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

Основная литература:


**1.** Мишланова М.Ю. Антикризисное управление : учебно-методическое пособие / Мишланова М.Ю., Канхва В.С., Сызранцев Г.А.. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 53 с. — ISBN 978-5-7264-2083-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101781.html (дата обращения: 30.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**2.** Таскаева Н.Н. Антикризисное управление и риск-менеджмент : учебно-методическое пособие / Таскаева Н.Н., Прохорова Ю.С.. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 47 с. — ISBN 978-5-7264-2175-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101862.html (дата обращения: 30.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**3.** Леонов, С. А. Организация производства. Управление сбытовой деятельностью производственного предприятия : учебное пособие / С. А. Леонов, Ю. А. Попов. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 91 с.

**4.** Сушко, А. В. Организация производства на предприятии. Теория и практика : учебное пособие / А. В. Сушко, М. А. Суздалова, Е. В. Полицинская. — Томск : Томский политехнический университет, 2017. — 93 с.

**5.** Экономика труда : учебник для бакалавров [Электронный ресурс]: учебник / Скляревская В.А.. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Дашков и К, 2018. — 304 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85636.html. — ЭБС «IPRbooks»

**6.** Труд и заработная плата на промышленном предприятии : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» [Электронный ресурс] / Стрелкова Л.В., Макушева Ю.А.. — Электрон. текстовые данные. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71228.html. — ЭБС «IPRbooks»

**7.** Ашмаров И.А. Экономика рынка труда [Электронный ресурс]: учебник / Ашмаров И.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование,

2019. — 396 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82231.html. — ЭБС «IPRbooks»

**8.** Экономика и социология труда [Электронный ресурс]: учебник/ К.В. Воденко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, Наука-Спектр, 2019. — 310 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85488.html. — ЭБС «IPRbooks»

**9.** Скляревская В.А. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Скляревская В.А.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2018. — 304 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85636.html. — ЭБС «IPRbooks»

**Дополнительная литература:**

1. Крум Э.В. Антикризисное управление предприятием : ответы на экзаменационные вопросы / Крум Э.В.. — Минск : ТетраСистемс, 2009. — 176 с. — ISBN 978-985-470-933-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/28049.html (дата обращения: 30.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Антикризисное управление. Теория и практика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В.Я. Захаров [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 304 с. — ISBN 978-5-238-01513-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71189.html (дата обращения: 30.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Мясснянкина, О. В. Экономика и организация производства : учебное пособие / О. В. Мясснянкина, Ю. В. Пахомова. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 97 с.

4. Садыкова, Х. Н. Организация производства и менеджмент : учебное пособие / Х. Н. Садыкова, Н. Г. Хайруллина. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 112 с.

5. Экономика труда : учебное пособие [Электронный ресурс]: / Валько Д.В., Постников Е.А.. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 186 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81503.html. — ЭБС «IPRbooks»
6. Экономика труда : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс]:/ Яковенко Е.Г., Христолюбова Н.Е., Мостова В.Д.. — Электрон. текстовые данные. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — Режим доступа:: http://www.iprbookshop.ru/71074.html. — ЭБС «IPRbooks»
7. Как разработать эффективную систему оплаты труда: примеры из практики российских компаний [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Е. Ветлужских [и др.] — Электрон. текстовые данные. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 208 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93024.html. — ЭБС «IPRbooks»

8. Мотивация и оплата труда: инструменты. Методики. Практика [Электронный ресурс]: практическое руководство /Ветлужских Е.Н.. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 160 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86874.html. — ЭБС «IPRbooks»
9. Организация, нормирование и оплата труда в АПК : учебное пособие / [Электронный ресурс] Четвертаков И.М.. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 139 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72721.html. — ЭБС «IPRbooks»
10. Оплата труда персонала : учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / Рябчикова Т.А.. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 113 с.. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72146.html. — ЭБС «IPRbooks»
11. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие [Электронный ресурс] / Кутлыева Г.М., Богачёва Т.В.. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2017. — 112 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/91034.html. — ЭБС «IPRbooks»
12. Организация, нормирование и оплата труда : курс лекций [Электронный ресурс] / Ю.Ю. Костюхин [и др.].. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2016. — 68 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/97882.html. — ЭБС «IPRbooks»
13. Организация, нормирование и оплата труда в организации : практикум [Электронный ресурс] / Горчак М.О.. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 48 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93200.html. — ЭБС «IPRbooks»

**6.3. Периодические издания**

84. Вопросы экономики
85. Менеджмент в России и за рубежом
86. Общество и экономика
87. Проблемы теории и практики управления
88. Региональная экономика: теория и практика
89. Управление персоналом
90. Экономические науки
91. Экономист
92. Проблемы экономики и менеджмента

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1.Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2.Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3.Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4.Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

**7.1 Дополнительный интернет – ресурс**

1.www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
2.www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
3.www. cbr.ru - Цен тральный банк Российской Федерации.
4.www.economy.gov.ru/ininec/main - Министерство экономического развития РФ.
5.www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики.
6.www.ivr.ru - Сайт института прямых инвестиций.
7.www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
8.http://dipland.ru/Налоги/Налоговая система_РФ
9.http://www.finansy.ru ( Экономические книги)
10.http://www.glossary.ru Глоссарий
11.http:/www.lib.ua-ru.net (Студенческая электронная библиотека «ВЕДА»)
12.http://www.consultant.ru/ Информационно-правовой ресурс «КонсультантПлюс»
13.http://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система

**10. Перечень информационных технологий, используемых для подготовки к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

1 Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**11. Материально-техническое обеспечение проведения ГИА**

Помещения для проведения ГИА и самостоятельной работы обучающихся оснащённых компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную библиотеку, лицензионное программное обеспечение проверки «Антиплагиат» для выпускных квалификационных работ.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАДА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**
**ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
**(Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты)**

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Экономика |
| Код направления подготовки | 38.03.01 |
| Программа бакалавриата | «Экономика и управление на предприятии по отраслям» |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Код ГИА | Б3.01(Г); Б3.02(Д) |

Грозный, 2024

Мусостова Д.Ш. Методические указания по государственной итоговой аттестации [Текст] / сост. Мусостова Д.Ш. — Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмада Абдулхамидовича Кадырова», 2024 год.

Методические указания по государственной итоговой аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий», рекомендованы к использованию в учебном процессе (протокол № 9 14.05.2024 г.). Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата).

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программа специалитета и программам магистратуры»; Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»; Федеральный государственный образовательный стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от «12» августа 2024 г. № 954;, а также Положением о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», с учетом программы бакалавриата «Экономика и управление на предприятии по отраслям» и учебного плана по данному направлению подготовки.

© Д.Ш. Мусостова, 2024
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2024

# СОДЕРЖАНИЕ


| | | Стр. |
|---|---|---|
| | **Аннотация** | **4** |
| **1.** | **Общие положения** | **4** |
| **1.1.** | **Цель и задачи Государственной итоговой аттестации** | **4** |
| **1.2.** | **Формируемые компетенции и перечень планируемых результатов** | **7** |
| **1.3.** | **Место Государственной итоговой аттестации в структуре основной образовательной программы** | **8** |
| **1.4.** | **Формы государственной итоговой аттестации** | **9** |
| **2** | **Рекомендации по подготовке и оформлению выпускных квалификационных работ** | **8** |
| **2.1.** | **Общие требования к содержанию и оформлению ВКР** | **9** |
| **2.2.** | **Фонд оценочных средств** | **18** |
| | **Приложения** | **27** |
| | | |


## АННОТАЦИЯ

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является заключительным этапом выполнения образовательной программы бакалавриата, по результатам которой осуществляется присвоение квалификации (степени) «бакалавр».

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика. ГИА является обязательным элементом программы бакалавриата «Экономика и управление на предприятии по отраслям».

Государственная итоговая аттестация бакалавров проводится выпускающей кафедрой «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий».

**Цель государственной итоговой аттестации** - установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

**Задачи государственной итоговой аттестации:**

– оценка уровня полученных выпускником знаний и умений;

– оценка уровня сформированности приобретенных выпускником общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

– установление готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности;

– принятие решения о присвоении выпускнику квалификации (степени) «бакалавр» по направлению 38.03.01 Экономика.

По результатам Государственной итоговой аттестации у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

**универсальные**

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)
- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10).

**общепрофессиональные:**

- Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; (ОПК-2);
- Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне; (ОПК-3).
- Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; (ОПК-4).
- Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. (ОПК-5).

**профессиональные:**

- Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность организации (ПК-1);

- Способен осуществлять экономический анализ деятельности организаций (ПК-2);

- Способен понимать принципы оплаты труда и материального стимулирования (ПК-3);

- Способен решать задачи планирования численности персонала и расходов на персонал (ПК-4);

В процессе Государственной итоговой аттестации обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

**Знать:**

- современную теорию и практику экономики на соответствующем уровне хозяйствования;
- научные методы анализа социально-экономических проблем и процессов;
- технологию работы по выбранному направлению «Экономика»;
- технику и технологию компьютерной обработки информации.

**Уметь:**

- эффективно использовать свой интеллектуальный потенциал;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе профессиональной аналитической, деятельности, требующие профессиональных знаний в области экономики;
- осуществлять экономические расчёты по обоснованию и планированию ресурсов предприятия, обосновывать их выбор для заданных рыночных условий и объёмов производства;
- организовать на научной основе сбор и обработку информации в сфере производственной и коммерческой деятельности;
- обосновывать выбор схем управления предприятием и персоналом, рыночными сегментами;
- решать задачи поиска и переговоров с поставщиками и потребителями (заказчиками);
- самостоятельно принимать социально-экономические и управленческие решения.

**Владеть:**

- рациональными приёмами поиска и использования научно-технической и рыночной информации и навыками использования качественно новых информационных технологий в своей профессиональной деятельности;
- современными методами и приёмами экономических исследований;
- навыками реализации инновационных подходов в своей профессиональной деятельности;
- навыками работы с нормативными документами в области экономической деятельности;
- навыками самостоятельной научно-исследовательской, проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой и педагогической деятельности в области экономики.

Формами государственной итоговой аттестации являются:

- выпускная квалификационная работа.

Государственная итоговая аттестация проводится в 8 семестре при обучении по программе бакалавриата в заочной форме и в 10 семестре.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц / 216 часов (4 недель).

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### *1.1.Цель и задачи Государственной итоговой аттестации*

**Цель государственной итоговой аттестации -** установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

**Задачи государственной итоговой аттестации:**

– оценка уровня полученных выпускником знаний и умений;

– оценка уровня сформированности приобретенных выпускником общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

– установление готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности;

– принятие решения о присвоении выпускнику квалификации (степени) «» по направлению «Экономика».

### *1.2. Формируемые компетенции и перечень планируемых результатов*

По результатам Государственной итоговой аттестации у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

**Универсальные**

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)
- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10).

**общепрофессиональные:**

- Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; (ОПК-2);
- Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне; (ОПК-3).
- Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; (ОПК-4).
- Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. (ОПК-5).

**профессиональные:**

- Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность организации (ПК-1);

- Способен осуществлять экономический анализ деятельности организаций (ПК-2);

- Способен понимать принципы оплаты труда и материального стимулирования (ПК-3);

- Способен решать задачи планирования численности персонала и расходов на персонал (ПК-4);

В процессе Государственной итоговой аттестации обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

**Знать:**

- современную теорию и практику экономики на любом уровне хозяйствования;
- научные методы анализа социально-экономических проблем и процессов;
- технику и технологию компьютерной обработки информации.

**Уметь:**

- эффективно использовать свой интеллектуальный потенциал;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе профессиональной аналитической, научно-исследовательской и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний в области экономики;
- осуществлять экономические расчёты по обоснованию и планированию ресурсов предприятия, обосновывать их выбор для заданных рыночных условий и объёмов производства;
- организовать на научной основе сбор и обработку информации в сфере производственной и коммерческой деятельности;
- обосновывать выбор схем управления предприятием и персоналом, рыночными сегментами;
- решать задачи поиска и переговоров с поставщиками и потребителями (заказчиками);
- самостоятельно принимать социально-экономические и управленческие решения.

**Владеть:**

- рациональными приёмами поиска и использования научно-технической и рыночной информации и навыками использования качественно новых информационных технологий в своей профессиональной деятельности;
- современными методами и приёмами экономических исследований;
- навыками реализации инновационных подходов в своей профессиональной деятельности;
- навыками работы с нормативными документами в области экономической деятельности;
- навыками самостоятельной научно-исследовательской, проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой и педагогической деятельности в области экономики.

### *1.3. Место Государственной итоговой аттестации в структуре основной образовательной программы*

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является заключительным этапом выполнения образовательной программы бакалавриата, по результатам которой осуществляется присвоение квалификации (степени) «бакалавр».

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части учебного плана подготовки бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика.

*1.4 Формы государственной итоговой аттестации*

Государственная итоговая аттестация предусматривает подготовку и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

## 2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

### 2.1. Общие требования к содержанию и оформлению ВКР

### 2.1.1 Требования к содержанию ВКР

Выпускная квалификационная работа бакалавра (далее ВКР) является завершающим этапом подготовки высококвалифицированных бакалавров по направлению 38.03.01 - Экономика. ВКР позволяет бакалаврам раскрыть свой творческий потенциал и продемонстрировать умение применять на практике полученные в процессе обучения знания.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде бакалаврской работы в период прохождения преддипломной практики и выполнения научно-исследовательской работы в течение всего времени обучения в бакалавриате.

ВКР - это самостоятельная и логически завершенная выпускная квалификационная работа, направленная на решение задач тех видов деятельности.

ВКР является научным исследованием теоретического или прикладного характера, направленным на получение и применение новых знаний. Логическая завершенность ВКР подразумевает целостность и внутреннее единство работы, взаимосвязанность цели, задач, методологии, структуры, полноты, результатов исследования. Самостоятельность ВКР предполагает ее оригинальность, принципиальную новизну приводимых материалов и результатов или концептуально новое обобщение ранее известных материалов и положений.

Бакалаврская работа отличает фундаментальность, глубина теоретической разработки проблемы, самостоятельная ее постановка, опора на углубленные специализированные знания и свободный выбор теорий и методов в решении задач исследования.

ВКР отражает, прежде всего, уровень профессиональной подготовки выпускника бакалавриата.

Студент выбирает тему ВКР самостоятельно с учетом своих научно-практических интересов. В отдельных случаях, при достаточных основаниях (учитывая особенности практической работы бакалавра) по согласованию с научным руководителем и директором Института экономика, студент может выбрать тему, не входящую в рекомендуемый перечень.

При выборе темы ВКР следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью темы.

Темы выпускных квалификационных работ студенты должны соответствовать профилю программы.

Выбрав тему выпускной квалификационной работы, студент подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой (кафедра теоретической и прикладной экономики, кафедра мировой экономики, кафедра финансов и кредита) (Приложение 1).

Тема выпускной квалификационной работы студента и научный руководитель (при необходимости и научный консультант) для каждого выпускника утверждается на заседании выпускающей кафедры не позднее, чем за 6 месяцев до защиты.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей, консультантов и рецензентов осуществляется приказом ректора.

Подготовка ВКР осуществляется на выпускающей кафедре, где студент получает задание (Приложение 2) на выполнение ВКР и составляется график подготовки, написания и защиты ВКР.

Порядок работы над ВКР предполагает определенную последовательность этапов ее выполнения, включая выбор темы исследования, планирование, организацию и виды научно-исследовательской работы на каждом этапе подготовки ВКР, а также выполнение требований к отчетной документации, отражающей промежуточные итоги работы студента над ВКР.

Любая тема может иметь несколько вариантов изложения. В одних случаях будет доминировать теоретическая часть, в других — практическая.

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложения.

**Во введении** отражается актуальность темы; степень разработанности проблемы; цель и задачи исследования; его объект и предмет; научную новизну; методологическую основу; практическую значимость.

*Актуальность темы исследования* является одним из основных критериев при оценке ВКР и означает, что поставленные задачи требуют решения для экономической практики и/или науки.

Актуальность темы рассматривается с теоретической и практической точек зрения.

Актуальность в научном аспекте означает, что:

- задачи фундаментальных наук требуют разработки данной темы для объяснения новых фактов;
- уточнение, развитие и разрешение проблемы работы возможны и необходимы в современных условиях;
- теоретические положения ВКР позволят снять существующие разногласия в понимании процесса или явления.

Актуальность темы в прикладном аспекте означает, что:

- задачи прикладных исследований требуют разработки вопросов по данной теме;
- существует настоятельная потребность решения задач ВКР для нужд экономики;
- диссертация по данной теме существенно повышает качество разработок творческих и научных коллективов в определенной отрасли знаний;
- новые знания, полученные в диссертационной работе, способствуют повышению квалификации кадров или могут войти в учебные программы обучения студентов.

Степень разработанности проблемы определяет роль исследования в конкретной научной области. Степень научной проработанности представляет собой перечисление ранее возникших пробелов во время исследований и определяет потребность в их разрешении.

Степень научной проработанности темы представлена следующим:

- ссылкой на авторов, которые занимались научно-исследовательской деятельностью по данной проблеме;
- кратким описанием изучаемых ранее вопросов;

- вопросами, которые необходимо исследовать; эти вопросы представляют собой самостоятельный выбор студента.

*Цель и задачи ВКР.* Цель исследования - это то, к чему стремится студент в своих научных исследованиях, то есть конечный результат работы. Цель работы обычно созвучна названию темы. Целью работы может быть описание нового явления, изучение его характеристик, выявления закономерностей и т.д. Формулировка цели исследований обычно начинается со слов: «разработать...», «установить…», «обосновать…», «выявить…» и т.д. После формулирования цели формируются задачи исследования.

Задачи определяют основные этапы исследования для достижения поставленной цели. При формулировании задач исследования необходимо учитывать, что описание решения этих задач составит содержание глав и параграфов работы, названия которых созвучно поставленным задачам. Формулировка задач обычно начинается со слов: «Исследовать сущность», «уточнить определение», «систематизировать», «проанализировать», «уточнить и дополнить», «обосновать» и т.д.

*Объект и предмет исследования*. Объект – это то, что студент намерен изучать, а предмет исследования – это указание на особую проблему, которую он собирается поставить и решить.

Объект – это та часть окружающих явлений, которой занимается исследователь-экономист: социально-экономические системы любого уровня, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и научно-исследовательские процессы, т. е. все то, что может быть объектами профессиональной деятельности выпускников направления Экономика.

Предмет исследования – это сторона, аспект, точка зрения, «проекция», с которой студент познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта.

*Научная новизна* содержит новое решение поставленной проблемы, ожидаемое по завершении исследования. Новизна знания в научном смысле предполагает открытие, разработку, формулирование нового знания для отрасли науки, общества. Новизна может быть связана как со старыми идеями, что выражается в их углублении, конкретизации, дополнительной аргументации, показом возможного использования в новых условиях, в других областях знания и практики, так и с новыми идеями, выдвигаемыми лично соискателем.

Выявить и определить новизну позволяет следующее:

- обстоятельное изучение литературы по предмету исследования с анализом его исторического развития;

- рассмотрение существующих точек зрения и их критический анализ, который может привести к новым или компромиссным решениям;

- вовлечение в научный оборот нового цифрового и фактического материала;

- детализация известного процесса, явления; подробный анализ практически любого интересного в научном отношении объекта приводит к новым полезным результатам, выводам, обобщениям.

*Теоретическая и методологическая основы исследования* представляет собой основные философские мировоззренческие положения, с позиции которых ведется исследование, определяется стратегия подходов в исследовании, выбор методов и интерпретация его результатов. Описывается терминологический аппарат исследования. Определяются и характеризуются конкретные методы решения поставленных задач, методика и техника проведения эксперимента, обработки результатов и т.д. Студент должен показать умение использовать системный анализ в рассмотрении научных проблем,

различные методы научного познания (методы эмпирического и теоретического исследования, общие методы абстрагирования, анализа, синтеза, моделирования и т.д.).

*Практическая значимость* исследования, в том числе теоретического, определяется возможностями прикладного использования его результатов (с указанием области применения и оценкой эффективности). Апробация результатов исследования необходима в работах прикладного характера и должна быть подтверждена документально.

Во введении необходимо указать, на каких научных конференциях, семинарах, круглых столах докладывались результаты исследований, включенные в выпускную квалификационную работу. При наличии публикаций приводится их перечень с указанием объема (количества печатных листов) каждой публикации и общего их числа.

**Основная часть** *ВКР* состоит из нескольких логически завершенных глав, которые разбиваются на параграфы. Каждая из глав посвящена решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел автор в результате проведенных исследований. Каждая глава является базой для последующей. бакалаврской работы должна содержать две-три главы. Названия глав должны быть предельно краткими и точно отражать их основное содержание, при этом название главы не может повторять название ВКР.

В заключительной главе анализируются основные научные результаты, полученные лично студентом в процессе исследования, приводятся разработанные им рекомендации и предложения, опыт и перспективы их практического применения.

**В заключении** ВКР формулируются:

- конкретные выводы по результатам исследования, в соответствии с поставленными задачами, представляющие собой решение этих задач;
- основной научный результат, полученный автором в соответствии с целью исследования (решение поставленной научной проблемы, получение/применение нового знания о предмете и объекте), подтверждение или опровержение рабочей гипотезы;
- возможные пути и перспективы продолжения работы.

**Список источников и литературы** должен включать все упомянутые и процитированные в тексте работы источники, научную литературу, справочные издания, ресурсы Интернет.

**Приложения.** Все материалы ВКР справочного и вспомогательного характера (не вошедшие в основной текст текстовые документы, таблицы, графики, иллюстрации, образцы анкет и тестов, разработанные автором) выносятся в приложения. Не допускается перемещение в приложения авторского текста с целью сокращения объема диссертации.

Содержание введения, основной части и заключения ВКР должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Содержание работы отражает исходные предпосылки научного исследования, весь его ход и полученные результаты. Выпускная квалификационная работа не может быть компилятивной и описательной. Содержание ВКР характеризуется обязательным наличием дискуссионного (полемического) материала. Содержание работы должно удовлетворять современному состоянию научного знания и квалификационным требованиям, предъявляемым к подготовке бакалавров по данному направлению.

Стиль выпускной работы определяется требованиями к письменным научным работам, смысловой законченностью, целостностью и связностью текста, доказательностью всех суждений и оценок. К стилистическим особенностям письменной научной речи относятся ее смысловая точность, т.е. однозначность высказывания, краткость, умение избегать повторов и излишней детализации.

Язык ВКР предполагает использование научного аппарата, специальных терминов и понятий, вводимых без добавочных пояснений. В случае если в работе вводится новая, не использованная ранее терминология, или термины употребляются в новом значении, необходимо четко объяснить значение каждого термина. В то же время не рекомендуется перегружать работу терминологией и другими формальными атрибутами «научного стиля». Они должны использоваться в той мере, в какой реально необходимы для аргументации и решения поставленных задач.

Объем ВКР определяется предметом, целью, задачами и методами исследования. Средний объем ВКР (без учета списка литературы и приложений) составляет 3-4 авторских листа[8].

### 2.1.1 Требования к оформлению ВКР

Оформление работы рекомендуется в Microsoft Word 2003.

Текст всей выпускной квалификационной работы , включая титульный лист и приложения, печатается шрифтом Times New. Кегль (размер шрифта): для основного текста и формул - № 14, в содержании таблиц, надписях на рисунках допускается размер кегля № 12 (по наполняемости); для подстрочных ссылок - № 10.

Межстрочный интервал – полуторный.

Размеры полей по ГОСТ 7.32-91: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.

Выравнивание основного текста – по ширине страницы.

Текст должен иметь отступы в начале каждого абзаца (красная строка размером 1,25 см).

ВКР должна быть выполнена на одной стороне листа бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60 и сдается в печатном переплетенном (сброшюрованном) виде и в электронном виде.

Распечатка оригинала производится на одной стороне писчей бумаги формата А-4.

При наличии рисунков допускается распечатка работы на цветном принтере.

Все структурные элементы текста работы (содержание, введение, каждый раздел, заключение, список источников и литературы, приложения) начинаются с нового листа, для чего рекомендуется использовать функцию Microsoft Word «Разрыв страницы» в меню «Вставка».

Нумерация страниц – сквозная в правом верхнем углу арабскими цифрами, без пропусков и литерных добавлений (2а, 3б).

В сквозную нумерацию страниц включаются все элементы ВКР, включая иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, а также приложения.

Нумерация страниц начинается с третьей страницы (введения). Титульный лист и лист, где расположено содержание работы (оглавление), в объем работы включаются, но номер страницы на них не ставится. Страницы приложений нумеруются в порядке сквозной нумерации всей работы, но в общий объем работы не включаются.

Названия структурных элементов (содержание, введение, заголовки разделов, заключение, список использованных источников и литературы) выравниваются по центру страницы, выделяются заглавными буквами, должны быть набраны без переносов, в конце их точка не ставится.

---

[8] Авторский лист - единица измерения объема произведения, принятая для учета труда авторов, переводчиков, редакторов и др., равная 40 тыс. печатных знаков. См. ГОСТ 7.81-2001. Статистический учет выпуска периодических, непериодических и продолжающихся изданий.

Заголовки подразделов, выводы по разделам выравниваются по ширине страницы, начинаются с абзаца, печатаются как в предложениях, в конце их точка не ставится.

Заголовки разделов и подразделов нумеруются арабскими цифрами.

Номер подраздела двухуровневый и состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой.

Внутри теста могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ), после которой ставится скобка.

Главным условием сокращения слов является однозначность их понимания и обеспечение расшифровки сокращенных слов. Не следует сокращать слова в тех случаях, когда это может исказить или сделать не ясным смысл текста описания, затруднить его понимание. Применяемые сокращения должны соответствовать общепринятой аббревиатуре.

Все таблицы и рисунки должны иметь названия и номера, а формулы и уравнения – номера.

Нумерации проводится арабскими цифрами. Перед цифрой, обозначающей номер, знак №; а после нее - не ставится точка.

Номер таблицы выравнивается по правому краю страницы. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы, не ставится.

Заголовок таблицы помещают на следующей строке от слова «Таблица» и выравнивается по центру страницы. Точка после названия таблицы не ставится, но используется знак сноски для указания на ее источник.

Таблица имеет два уровня членения: вертикальный – графы; горизонтальный – строки. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк должны быть грамматически согласованы с заголовками. В заголовках и подзаголовках граф и строк таблицы употребляются только общепринятые сокращения и условные обозначения. В таблице должны быть проведены горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы. Графы таблицы должны быть пронумерованы, если таблица располагается более чем на одной странице. Графа «№ п/п» в таблицу не включается.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических символов не допускается.

Название рисунка помещается после самого рисунка без абзаца.

Точка после названия рисунка не ставится, но используется знак сноски для указания на его источник.

Рисунок и сопровождающие его подписи не должны разрываться и должны иметь по одной пустой строке от основного текста до рисунка и после надписи под ним.

Формулы приводятся отдельной строкой; выравнивание – по центру страницы. Для представления формул рекомендуется использовать опцию «Редактор формул» Microsoft Word.

Номер формулы указывается на этой же строке в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

К приведенным формулам дается пояснение каждому символу, когда он встречается впервые, и указывается единица его измерения.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в скобках.

Для выделения формулы перед ней и после пояснения символов, в нее входящих, оставляется одна пустая строка.

### 2.1.3. Требования к оформлению научно-справочного аппарата

Научно-справочный аппарат ВКР содержит две взаимосвязанные части: 1. список использованных источников и литературы и 2. подстрочные ссылки.

Список включает библиографические описания использованных (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) документов, изданий, ресурсов (из-них 10% иностранных источников). Вся литература, включая электронные издания, располагается в алфавитном порядке авторов или заглавий документов.

Содержание и структуру Списка определяет автор ВКР, исходя из цели и задач ее выполнения. Он включает следующие разделы (в порядке их представления): Источники (опубликованные и неопубликованные), Литература, Справочные и информационные издания, Интернет-ресурсы.

Список не нумеруется и печатается через 1,5 межстрочный интервал.

Структурные элементы Списка – его разделы (источники, опубликованные, неопубликованные, литература, справочные и информационные издания, адреса ресурсов Интернет) выравниваются по центру страницы, указываются без кавычек и точки в конце и не нумеруются.

Каждая позиция внутри раздела Списка начинается с абзаца и нумеруется арабскими цифрами в пределах всего Списка.

Опубликованные источники приводятся в последовательности по их юридической значимости:

В библиографическом описании неопубликованных документов сведения о выходных данных **(**где, кем, когда опубликовано издание) не приводятся.

В зависимости от структуры описываемого объекта библиографическое описание включает:

Заголовок (автор). Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности; последующие сведения об ответственности**. –** Сведения об издании**. –** Место издания: издатель**,** дата издания**. –** Объем**. –** (Основное заглавие серии; номер выпуска серии)**. –** Примечания**.**

Для электронных ресурсов приводят сведения о количестве физических единиц (арабскими цифрами) и специфическое обозначение материала.

Схема библиографической записи электронного издания:

Заголовок (автор). Основное заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности**. –** Сведения об издании**. –** Обозначение вида ресурса**. –** Место издания: издатель**,** дата издания**. –** (Основное заглавие серии)**. –** Примечание (указать *режим доступа*).

В описании статьи из книг, сборников, сериальных и периодических изданий (журнал, газета) сначала приводят сведения о статье с указанием фамилии автора и

названия или только названия, если нет автора, а затем об источнике, в котором она приведена. Если статья опубликована в периодическом издании обязательно указываются название издания, год, номер и страницы. Объем статьи приводится по форме «от и до» и перед числом указывают сокращенное слово страница «С».

Схема библиографической записи статьи:

***… из сборников***

Заголовок (автор). Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности; последующие сведения об ответственности // Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности**. –** Сведения об издании**. –** Место издания: издатель, дата издания**. –** Номер тома**. –** Объем.

***… из журналов***

Заголовок (автор). Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности; последующие сведения об ответственности // Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию. – Год. – Номер. – Объем.

***… из газет***

Заголовок (автор). Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности; последующие сведения об ответственности // Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию. – Год. – Дата (число и месяц). – Объем.

Справочные и информационные издания приводятся по алфавиту в соответствии с общей схемой библиографического описания литературы.

Сведения для описания электронных изданий берутся с титульного экрана.

При описании электронных ресурсов необходимо указать обозначение вида ресурса: электронные данные (электрон, дан.).

В примечании после слов *режим доступа* указывается электронный адрес ресурса.

Схема библиографической записи ресурса Интернет:

Заголовок (автор). Основное заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности**. –** Сведения об издании**. –** Обозначение вида ресурса**. –** Место издания: издатель**,** дата издания**. –** (Основное заглавие серии)**. –** Примечание (указать *режим доступа*).

Подстрочные библиографические ссылки используются во всех случаях цитирования, парафраз либо заимствования информации с указанием на источник. Подстрочными ссылками обязательно подтверждаются все факты, цифры и другие конкретные данные, приводимые в тексте.

Библиографические ссылки в виде подстрочных примечаний оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Для связи ссылки и текста используется знак сноски, который оформляется как верхний индекс.

Ссылки нумеруются в сквозном порядке арабскими цифрами в пределах всей работы и помещаются внизу страницы под отчеркивающей линией.

Подстрочные ссылки печатаются шрифтом Times New Roman № 10 через 1,0 межстрочный интервал. Разделяются ссылки пустой строкой.

В повторных ссылках на одну работу автора (авторов) основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы опускают, пишут фамилию и инициалы автора (авторов), употребляя слова: «Указ. соч.» и приводят номер страницы, на которую ссылаются.

В ссылке на электронный источник помимо основного заглавия, обозначения [Электронный ресурс] и электронного адреса (режима доступа) обязательно должна быть указана дата обращения.

### 2.1.4 Требования к оформлению Приложений

Приложения к выпускной квалификационной работе бакалавра должны быть расположены в логической последовательности после завершения списка использованных источников и литературы.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки в порядке их упоминания, а сами приложения приводятся в той последовательности, в которой они упоминаются в тексте.

Каждое приложение начинается с нового листа.

В правом верхнем углу листа пишется слово «Приложение» и указывается его номер, обозначенный арабской цифрой (без знака № и точки в конце), например: Приложение 1

Каждое приложение должно иметь название, которое приводится на следующей строчке без знаков препинания и выравнивается по центру страницы, а под ним – само приложение. Между названием приложения и самим приложением оставляется пустая строка.

Текст приложений должен быть четким и актуализированным, что определяет оценку качества их оформления.

### 2.1.5 Требования к оформлению материалов презентации

Презентация выпускной квалификационной работы бакалавра должна включать слайды, раскрывающие содержание доклада по работе:

1. Тему работы и ее формат, фамилию, имя, отчество автора ВКР и научного руководителя;
2. Формулировку проблемы (актуальность исследования);
3. Характеристику объекта исследования (если необходимо);
4. Основные результаты исследования.

Объем презентации – не более 10 слайдов, включая первый.

### 2.1.6. Требования к оформлению ВКР в электронном виде

Не позднее чем за 2 (два) календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы бакалавра в государственную экзаменационную комиссию передается:

1) ВКР, переплетенная в соответствии с установленными требованиями
2) ВКР в электронном виде вместе со слайдами презентации
3) отзыв научного руководителя (с копией)
4) рецензию (рецензии) оппонента (рецензентов) (с копиями)
5) заключение об экспертизе текста ВКР по программе «Антиплагиат» Объем оригинальности текста должен составлять не менее 61 % от общего объема работы, исключая титульный лист, список источников и литературы.

Для текста ВКР - формат расширения (.doc), для слайдов – формат (.ppt).

Название файла должно отражать его содержание:

- для текста ВКР оно состоит из названия темы работы и фамилии ее автора;
- для презентации: после темы работы в скобках указывается (…. (Презентация)).

Файлы записываются на CD – диск.

Текст ВКР представляется на электронном носителе в формате RTF текстового редактора Microsoft Word. Отзыв, рецензия, справка – в формате PDF.

CD-диск должен содержать внешнюю маркировку в виде наклейки или надписи перманентным маркером с указанием

- фамилии и инициалов студента;
- наименования института (экономики и финансов);
- кода направления подготовки (38.04.01 - Экономика)
- наименования бакалаврской программы
- год защиты.

Тексты выпускных квалификационных работ бакалавров размещаются в электронно-библиотечной системе университета.

**2.2. Фонд оценочных средств**

**2.2.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП ВО, контролируемые в ходе подготовки и защиты ВКР**

| **Код по ФГОС** | **Индикаторы достижения** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)** |
|---|---|---|
| **Универсальные** | | |
| **УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | **УК-1.1**. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.<br>**УК-1.2.** Демонстрирует умение осуществлять поиск информации и рассматривать различные точки зрения для решения поставленных задач<br>**УК-1.3.** Использует знания основных законов математических и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в профессиональной области | **Знать:** Выполнять поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.<br><br>**Уметь:** Демонстрировать умение осуществлять поиск информации и рассматривать различные точки зрения для решения поставленных задач<br><br>**Владеть:** Способностью использовать знания основных законов математических и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в профессиональной области |

| | | |
|---|---|---|
| **УК-2**. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | **УК-2.1**. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы<br>**УК-2.2.** Имеет практический опыт приме-нения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности. | **Знать:** Знать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы<br><br>**Уметь:** Применять нормативную базу и решать задачи в области избранных видов профессиональной деятельности.<br><br>**Владеть:** Имеет практический опыт приме-нения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности. |
| **УК-3.** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | **УК-3.1.** Понимает и использует стратегии формирования эффективной командной работы<br>**УК-3.2.** Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу) | **Знать: С**тратегию формирования эффективной командной работы<br><br>**Уметь:** Осуществляет выбор стратегий<br><br>**Владеть:** Способностью осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу) |
| **УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | **УК-4.1.** Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)<br>**УК-4.2.** Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать | **Знать:** Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)<br><br>**Уметь:** Демонстрировать способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач |

| | | |
|---|---|---|
| | информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач<br>**УК-4.3.** Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском (чеченском) языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем | **Владеть:** умение осуществлять деловую переписку на русском (чеченском) языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем |
| **УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | **УК-5.1.** Умеет различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется в процессе исторического развития и межкультурного взаимодействия<br>**УК-5.2.** Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп в контексте мировой истории и культурных традиций мира | **Знать:** что собой представляет мировоззрение, как оно формируется в процессе исторического развития и межкультурного взаимодействия<br><br>**Уметь:** различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется в процессе исторического развития и межкультурного взаимодействия<br><br>**Владеть:** Способностью демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп в контексте мировой истории и культурных традиций мира |
| **УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов | **УК-6-1**. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, перспективы развития деятельности и | **Знать:** намеченные цели деятельности с учетом условий<br><br>**Уметь:** Реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, перспективы развития |

| | | |
|---|---|---|
| образования в течение всей жизни | требований рынка труда<br>**УК-6-2.** Критически оценивает эффективность своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования | деятельности и требований рынка труда<br><br>**Владеть:** Способностью критически оценивает эффективность своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования |
| **УК-7.** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | **УК-7-1**. Знает нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения<br>**УК-7.2.** Использует здоровье сберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности | **Знать:** нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения<br><br>**Уметь:** укреплять организм в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности<br><br>**Владеть:** Способностью использовать здоровье сберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности |
| **УК-8.** Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | **УК-8.1.** Обеспечивает безопасность на рабочем месте в условиях воздействия вредных производственных факторов<br>**УК-8.2.** Готов принимать участие в оперативной деятельности по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, оказании первой помощи при травмах и внезапных заболеваниях | **Знать:** Обеспечивать безопасность на рабочем месте в условиях воздействия вредных производственных факторов<br><br>**Уметь:** Принимать участие в оперативной деятельности по предотвращению чрезвычайных ситуаций<br>**Владеть:**<br>Способностью участие в оперативной деятельности по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, оказании первой помощи при травмах и внезапных заболеваниях |
| **УК-9.** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и | **УК-9.1.** Имеет базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными | **Знать:** Базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. |

| | | |
|---|---|---|
| профессиональной сферах | возможностями здоровья. Проявляет терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах<br>**УК-9.2.** Имеет представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах | **Уметь:** Проявлять терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах<br><br>**Владеть:** Способностью представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах |
| **УК-10.** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | **УК-10.1.** Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике.<br>**УК-10.2**. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей<br>**УК-10.3.** Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски | **Знать:** основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике.<br><br>**Уметь:** Применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей<br><br>**Владеть:** Способностью использовать финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски |
| **УК-11.** Способен формировать нетерпимое отношение к | **УК-11-1.** Знает основы законодательства РФ, умеет анализировать, толковать и правильно | **Знать:** Основы законодательства РФ, умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые |

| | | |
|---|---|---|
| коррупционному поведению | применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.<br>**УК-11-2.** Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями и содействует обеспечению безопасности. | нормы о противодействии коррупционному поведению.<br>**Уметь:** способностью понять сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями и содействует обеспечению безопасности.<br>**Владеть:** Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению |
| Код и наименование индикатора достижения компетенции | | |
| **ОПК-1.** Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач; | **ОПК-1-1.** Способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности<br>**ОПК-1-2.** Способен формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки<br>**ОПК-1-3.** Способен применять аналитический инструментарий при решении прикладных | **Знать:** использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности<br>**Уметь:** Формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки<br>**Владеть:** Способностью применять аналитический инструментарий при решении прикладных |
| **ОПК-2.** Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | **ОПК-2-1.** Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач<br>**ОПК-2.2.** Способен осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для | **Знать:** определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач<br>**Уметь:** осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач<br>**Владеть:** Способностью обрабатывать статистическую |

| | | |
|---|---|---|
| | решения экономических задач<br>**ОПК-2.3.** Способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы<br>**ОПК 2.4** Способен анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты | информацию и получать статистически обоснованные выводы |
| **ОПК-3.** Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | **ОПК-3.1.** Способен анализировать и объяснять природу экономических процессов на макроуровне<br>**ОПК-3.2** Способен анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне<br>**ОПК-3.3** Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики | **Знать:** анализировать и объяснять природу экономических процессов на макроуровне<br><br>**Уметь:** анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне<br><br>**Владеть:** Способностью осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики |
| **ОПК-4.** Способен предлагать экономически и | **ОПК-4.1** Способен оценивать ожидаемые результаты | **Знать:**<br>- основы построения, расчета и анализа современной системы |

| | | |
|---|---|---|
| финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности<br>**ОПК -4.2** Способен разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.<br>**ОПК- 4.3** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность | показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий);<br>**Уметь:**<br>- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;<br>**Владеть:**<br>- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы |
| **ОПК-5**. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | **ОПК-5.1** Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач<br>**ОПК-5.2.** Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий | **Знать:** применять общие или специализированные пакеты прикладных программ.<br><br>**Уметь:** Решать стандартные задачи профессиональной деятельности.<br><br>**Владеть:** Способностью решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий |

| | | |
|---|---|---|
| **ОПК-6.** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | **ОПК-6.1.** Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение, соответствующие содержанию профессиональных задач.<br>**ОПК-6.2.** Разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования | **Знать:** выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение, соответствующие содержанию профессиональных задач.<br>**Уметь:** выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии<br>**Владеть:** Способностью разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования |
| **Профессиональные** | | |
| **ПК-1.** Осуществление внешнеэкономической деятельности организации | **ПК-1-1.** Способен осуществить подготовку к заключению внешнеторгового контракта<br>**ПК-1-2.** Способен документарно сопроводить внешнеторговый контракт.<br>**ПК-1-3.** Решает задачи по организации транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта | **Знать:** осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта<br>**Уметь:** документарно сопроводить внешнеторговый контракт.<br>**Владеть:** Способностью решать задачи по организации транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта |
| **ПК-2**. Экономический анализ деятельности организаций | **ПК-2-1.** Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации.<br>**ПК-2-2.** Способен проводить расчет и | **Знать:** обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации.<br>**Уметь:** Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации. |

| | | |
|---|---|---|
| | анализ экономических показателей результатов деятельности организации | **Владеть:** Способностью проводить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации |
| **ПК-3.** Оплата труда и материальное стимулирование | **ПК-3-1.** Способен осуществлять мониторинг рынка труда в части, касающейся оплаты труда и материального стимулирования.<br>**ПК-3-2.**Способен разрабатывать системы оплаты и материального стимулирования труда. | **Знать:** рынок труда в части, касающейся оплаты труда и материального стимулирования.<br>**Уметь:** осуществлять мониторинг рынка труда в части, касающейся оплаты труда и материального стимулирования.<br>**Владеть:** Способностью разрабатывать системы оплаты и материального стимулирования труда. |
| **ПК-4.** Планирование численности персонала и расходов на персонал | **ПК-4-1.** Способен разрабатывать системы планирования.<br>**ПК-4-2.** Способен разрабатывать системы бюджетирования расходов на персонал. планирования численности.<br>**ПК-4-3**. Решает задачи осуществления планирования и контроля выполнения показателей по труду. | **Знать:** разрабатывать системы планирования.<br><br>**Уметь:** разрабатывать системы бюджетирования расходов на персонал. планирования численности.<br><br>**Владеть:** Способен решать задачи осуществления планирования и контроля выполнения показателей по труду |
| | | |

### 2.2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП ВО

**Процедура проведения защиты и оценивания ВКР.**

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении образовательных программ подготовки бакалавров всех форм обучения, подлежат проверке. Они проверяются выпускающими кафедрами на оригинальность и самостоятельность авторского текста. Во-вторых, научный руководитель представляет письменный отзыв.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом научного руководителя и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной

квалификационной работы.

На защиту ВКР студент представляет:

- ВКР на бумажном и электронном носителях;
- отзыв научного руководителя с рекомендацией о допуске к защите, рецензию;
- протокол экспертизы соответствия уровня достижения студентом запланированных результатов выполнения ВКР
- зачетную книжку.

Защита ВКР носит публичный характер в присутствии комиссии - ГЭК, сформированной по распоряжению директора института и в соответствии с приказом ректора.

Процедура защиты включает следующие этапы:

– Сообщение студента об основном содержании работы;
– Ответы студента на вопросы членов ГЭК.

Студент должен тщательно подготовиться к защите ВКР. Общая продолжительность доклада не более 7 минут. Общая схема защиты:

- Следует дать краткое обоснование темы, показать ее актуальность;
- Указать, какова цель работы и ее задачи;
- Проанализировать существующие в национальной или мировой экономике проблемы;
- Раскрыть, какие результаты достигнуты в ходе исследования и что сделано лично студентом;
- Изложить вытекающие из проведенного исследования основные выводы и предложения.

Краткий доклад должен быть подготовлен в письменном виде, но выступать на защите перед ГЭК следует, не зачитывая текст.

Доклад необходимо иллюстрировать презентациями: графиками, таблицами, схемами, подготовленными заблаговременно. Презентации должны включать 8 - 10 слайдов.

Оценка результатов защиты ВКР производится коллегиально членами ГЭК, присутствующими на защите работы.

Оценка объявляется после окончания защиты всех ВКР на данном заседании ГЭК.

### 2.2.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

**Критерии оценки выпускных квалификационных работ**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| **«Отлично»**<br>(выполнены все пункты) | • Работа оформлена в полном соответствии с требованиями ФГОС ВО.<br>• В работе раскрывается заявленная тема, решены поставленные задачи.<br>• Теоретическая и практическая часть работы органически взаимосвязаны.<br>• В работе на основе изучения источников дается самостоятельный анализ фактического материала. |

| | |
|---|---|
| | • В работе делаются самостоятельные выводы, выпускник демонстрирует свободное владение материалом, уверенно отвечает на основную часть вопросов.<br>• Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами. |
| **«Хорошо»**<br>(выполнены все пункты) | • Работа оформлена с непринципиальными отступлениями от требований ФГОС ВО.<br>• Содержание работы недостаточно раскрывает заявленную тему, не все поставленные задачи решены.<br>• Теоретическая и практическая часть работы недостаточно связаны между собой.<br>• Выпускник владеет материалом, но не на все вопросы дает удовлетворительные ответы.<br>• Недостаточная самостоятельность при анализе фактического материала и источников.<br>• Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами. |
| **«Удовлетворительно»**<br>(выполнены 3 и более пунктов) | • Работа выполнена с незначительными отступлениями от требований ФГОС ВО.<br>• Содержание работы плохо раскрывает заявленную тему, предъявленное решение поставленных задач не является удовлетворительным (вызывает массу возражений и вопросов без ответов).<br>• Слабая источниковая база.<br>• Отсутствует самостоятельный анализ литературы и фактического материала.<br>• Слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области.<br>• Неуверенная защита работы, ответы на вопросы не воспринимаются членами ГЭК как удовлетворительные.<br>• Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию. |
| **«Неудовлетворительно»**<br>(выполнен хотя бы один из пунктов) | • Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию.<br>• Отсутствует рецензия, утвержденного деканом рецензента.<br>• Работа не соответствует требованиями ФГОС ВО.<br>• Выпускник не может привести подтверждение теоретическим положениям.<br>• Выпускник не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать. |

| | |
|---|---|
| | • Студент на защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы.<br>• В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы.<br>• В работе обнаружены большие куски заимствованного текста без указания его авторов. |

Результаты защиты ВКР определяются на основе оценочных суждений, представленных в отзыве научного руководителя, письменных рецензиях и выступлениях оппонентов, замечаниях Председателя и членов ГЭК, данных по поводу основного содержания работы, и ответов студента на вопросы, поставленные в ходе защиты. Члены комиссии оценивает все этапы защиты диссертации - презентацию результатов работы, понимание вопросов и ответы на них, умение вести научную дискуссию, общий уровень подготовленности студента, демонстрируемые в ходе защиты компетенции.

Основными критериями оценки ВКР являются:

- степень соответствия работы уровню квалификационных требований, предъявляемых к подготовке бакалавров, а также требованиям, предъявляемым к ВКР;
- соответствие темы ВКР по направлению подготовки «Экономика», актуальность, степень разработанности темы;
- качество и самостоятельность проведенного исследования: обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем теории и практики, самостоятельный выбор и обоснование методологии исследования, репрезентативность, оригинальность использованных источников, самостоятельность анализа материала, разработки модели, вариантов решения, полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме, самостоятельная и научно обоснованная формулировка выводов по результатам исследования, полнота решения поставленных в работе задач;
- новизна и практическая значимость полученных автором научных результатов, их достоверность;
- язык и стиль ВКР;
- соблюдение требований к оформлению ВКР.

***При оценивании изучения основных источников по теме ВКР*** учитываются:

- выявление источников и литературы, выполняющих методологическую функцию (0-9 баллов);
- определение источников и литературы, которые могут служить для подтверждения выдвигаемых в исследовании положений (0-8 баллов);
- определение круга дискуссионных источников, подвергающихся критике (0-8 баллов).

***При оценивании обоснования актуальности научной проблемы и формирование научной гипотезы*** учитываются:

- объяснение причин, по которым тема исследования назрела именно в данный момент (0-5 баллов);
- объяснение того, что являлось препятствием раскрытия исследуемой проблемы ранее (0-5 баллов);
- выявление того, насколько обращение к данной теме обусловлено развитием науки, накоплением новой информации и методов исследования по данной проблеме (0-5 баллов);

- предполагаемая польза Вашего исследования для науки, экономики в целом или отрасли (0-5 баллов);

- степень соответствия выдвигаемой гипотезы, во-первых, установленным в науке законам, во-вторых, фактическому материалу, в-третьих, законам формальной логики (0-5 баллов).

***При оценивании подбора, обработки и анализа статистической информации по теме исследования учитываются:***

- степень интенсивности изучаемого явления в экономической системе (0-5 баллов);
- степень распространенности экономических процессов и явлений (0-5 баллов);
- рассмотрение экономических процессов и явлений в динамике (0-5 баллов);
- степень отражения статистическими показателями внутреннего строения, структуры исследуемого явления (0-5 баллов).

***При оценивании анализа основных источников и литературы по теме ВКР учитываются:***

- анализ основных понятий, научных и практических проблем изучаемой темы (0-5 баллов);
- сопоставление различных точек зрения с целью выявления той, которая наиболее полно и разносторонне раскрывает исследуемое явление (0-5 баллов);
- степень сложности источника (0-5 баллов);
- использование иностранной литературы (0-5 баллов).

***При оценивании формулировки положений, характеризующих элементы новизны ВКР учитываются:***

- наличие теоретических положений, выводов, которые впервые сформулированы (0-5 баллов);
- наличие теоретических положений, выводов, которые убедительно обоснованы (0-5 баллов);
- рассмотрение существующих точек зрения, их критический анализ и сопоставление в свете новых задач диссертации (0-5 баллов);
- вовлечение в научный оборот нового статистического и фактического материала (0-5 баллов);
- раскрытие ранее недостаточно исследованных вопросов (0-5 баллов).

***При оценивании ВКР учитываются:***

- структура ВКР, в котором должны быть отражены введение, содержание всех глав, заключение, список литературы.;
- структура введения: актуальность, степень разработанности проблемы, цели и задачи, объект и предмет исследования, методология, практическая значимость исследования;
- основные и наиболее значимые источники, методы исследования.
- обобщения, выводы и рекомендации;
- научный стиль изложения (0-6 баллов).

***При оценивании презентации ВКР учитываются:***

- полноценность информации о проведенном исследовании;
- связь презентации с ВКР;

- графическая информация (иллюстрации, графики, таблицы, диаграммы и т.д.)

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок в соответствии с таблицей:

| *100-балльная шкала* | *Традиционная шкала* | |
|---|---|---|
| не менее 96; | *отлично* | *зачтено* |
| 76 – 95 | *хорошо* | |
| 51–75 | *удовлетворительно* | |
| не более 50 | *неудовлетворительно* | *не зачтено* |

**2.2.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы**

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению**

**38.03.01 – Экономика**

**Программа бакалавриат «Экономика и управление на предприятии по отраслям»**

1.Разработка новых и адаптация существующих методов, механизмов и инструментов функционирования экономики, организации и управления хозяйственными образованиями промышленности.

2. Формирование механизмов устойчивого развития экономики промышленных отраслей, комплексов, предприятий.

3. Механизмы формирования корпоративных образований в российской экономике с учетом глобализации мировой экономики.

4. Инструменты внутрифирменного и стратегического планирования на промышленных предприятиях, отраслях и комплексах.

5. Гармонизация промышленной и торговой политики с учетом экономической безопасности.

6. Государственное управление структурными преобразованиями в народном хозяйстве.

7. Механизмы изменения форм собственности (приватизация, национализация, интеграция, демонополизация и др.) хозяйственных образований.

8. Совершенствование организационно-правовых форм хозяйствования в корпоративных образованиях.

9. Инструменты функционирования товарных рынков с ограниченной и развитой конкуренцией в условиях глобализации мировой экономики.

10. Внешнеторговая деятельность предприятий в условиях либерализации внешнеэкономической деятельности.

11. Оценка и страхование рисков хозяйствующих субъектов.

12. Условия и инструменты создания транснациональных корпораций, механизмы их адаптации к российским экономическим преобразованиям.

13. Инструменты и методы менеджмента промышленных предприятий, отраслей, комплексов.

14. Диверсификация вертикально- и горизонтально-интегрированных хозяйственных структур.

15. Теоретические и методологические основы эффективности развития предприятий, отраслей и комплексов народного хозяйства.

16. Промышленная политика на макро- и микроуровне.

17. Теоретические и методологические основы мониторинга развития экономических систем народного хозяйства.

18. Проблемы повышения энергетической безопасности и экономически устойчивого развития ТЭК.

19. Методологические и методические подходы к решению проблем в области экономики, организации управления отраслями и предприятиями топливно-энергетического комплекса.

20. Состояние и перспективы развития отраслей топливно- энергетического, машиностроительного, металлургического комплексов.

21. Состояние и основные направления инвестиционной политики в топливно-энергетическом, машиностроительном и металлургическом комплексах.

22. Методология развития бизнес-процессов и бизнес-планирования в электроэнергетике, нефтегазовой, угольной, металлургической, машиностроительной и других отраслях промышленности.

23. Методологические и методические вопросы прогнозирования топливно-энергетического баланса страны, территориально-административного образования.

24. Тарифная политика в отраслях топливно-энергетического комплекса.

25. Методологические и методические подходы к решению проблем в области экономики, организации и управления отраслями и предприятиями металлургического комплекса.

26. Методологические и методические подходы к решению проблем в области экономики, организации и управления отраслями и предприятиями машиностроительного комплекса.

27. Теоретические и методические подходы к созданию системы контроллинга в промышленной организации.

28. Управление производственной программой в различных условиях хозяйствования подразделения организации.

29. Проблемы реструктуризации отраслей и предприятий промышленности.

30. Методологические проблемы экономики промышленности как науки.

31. Проблемы и перспективы развития предприятий (малых, средних, крупных) различных видов экономической деятельности.

32. Проблемы ресурсосбережения на современных предприятиях.

33. Инвестиционные и инновационные процессы в промышленности.

34. Инвестиционная и инновационная деятельности предприятий.

35. Анализ влияния мировых цен на нефть на российский товарный экспорт.

36. Финансовые рынки стран СНГ: особенности, перспективы развития.

37. Обеспечение устойчивости развития структур предприятия в условиях экономического кризиса

38. Тенденции и перспективы развития лизинга.

39. Инновации на различных отраслевых рынках.

40. Основы формирования и развития культуры предпринимательства.

41. Рынок венчурного капитала: проблемы и перспективы развития (конкретной страны).

42. Инновации как фактор развития ключевых отраслей экономики России Становление и развитие предприятия (организации) в (указать отрасль, сферу деятельности.

43. Формирование и развитие корпоративной предпринимательской среды.

44. Пути повышения эффективности маркетинговой деятельности компании.

45. Особенности и роль государственного регулирования нефтяной отрасли в России.

46. Особенности и перспективы экономического сотрудничества между РФ и ЕС в условиях санкций.

47. Малый бизнес: формирование, эффективность и пути развития.

48. Анализ уровня социально-экономического развития крупных мегаполисов.

49. Совершенствование налоговой политики предприятия.

50. Стратегические приоритеты развития нефтяного комплекса России современных условиях.

**ВОПРОСЫ НА ГАК**

к **междисциплинарному государственному экзамену** по дисциплинам для студентов

***Направление 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика и управление на предприятии по отраслям» (бакалавр)***

1. Определение рынка и отрасли. Примеры рынков и отраслей.
2. Понятие структуры рынка. Факторы, определяющие рыночную структуру.
3. Динамика уровня концентрации в разных отраслях. Отраслевые лидеры.
4. Общая характеристика конкуренции и монополии в российской экономике.
5. Роль малого бизнеса как особого института адаптации отрасли к рыночным условиям хозяйствования.
6. Дифференциация товара как фактор квазимонопольного поведения фирмы. Виды дифференциации продукта.
7. Определение доминирующей фирмы. Причины возникновения доминирующей фирмы. Модели рынка с доминирующей фирмой.
8. Понятие ценовой дискриминации и условия эффективности ценовой дискриминации.
9. Виды ценовой дискриминации и методы ее осуществления.
10. Классические модели олигополии.
11. Проблемы регулирования в условиях эффективной монополии.
12. Понятие и типы отраслевой политики.
13. Принципы построения антимонопольной политики государства.
14. Методы проведения антимонопольной политики государства.
15. Основные проблемы теории отраслевых рынков
16. Рынок и рыночные структуры
17. Отраслевой рынок, подходы к идентификации. Показатели размера фирмы
18. Совершенная конкуренция. Эффективность конкурентных рынков.
19. Понятие регионального потребительского рынка, его структура и основные участники, роль в экономике региона и государства.
20. Слияния и поглощения фирм
21. Антимонопольная политика в России
22. Цели, задачи, структура и функции предприятия.
23. Классификация предприятий.

24. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
25. Производственная предпринимательская деятельность
26. Финансово-коммерческая предпринимательская деятельность.
27. Понятие конкурентоспособности и конкурентные преимущества предприятий.
28. Конкурентоспособность продукции. Ценовые и неценовые факторы конкурентоспособности производства.
29. Основные фонды предприятия: сущность, структура и оценка.
30. Износ и амортизация основных фондов.
31. Формы воспроизводства основных фондов
32. Показатели использования основных производственных фондов.
33. Пути улучшения использования основных производственных фондов.
34. Сущность, состав и структура оборотных фондов и оборотных средств предприятия.
35. Нормирование оборотных средств, показатели и пути ускорения их оборачиваемости.
36. Бизнес-процесс и модуль управления производством на предприятии.
37. Концентрация производства и оптимальные размеры предприятия.
38. Организация производственного процесса.
39. Организация материально-технического обеспечения на предприятии.
40. Внутрифирменное стратегическое планирование
41. Структура и содержание бизнес-плана.
42. Производственная программа и ее элементы.
43. Сущность производительности труда и значение ее повышения в современных условиях.
44. Показатели и методы измерения производительности труда.
45. Методы управления персоналом. Система управления персоналом.
46. Развитие корпоративной культуры.
47. Организация заработной платы на предприятии.
48. Формы и системы заработной платы.
49. Показатели эффективности инновационного развития предприятия
50. Прогнозирование и планирование инновационного развития предприятия
51. Инвестирование в инновационное развитие предприятия.
52. Показатели эффективности деятельности предприятия
53. Понятие издержек производства, прибыли и валового дохода.
54. Состав и классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции, и планирование себестоимости
55. Пути снижения себестоимости продукции.
56. Собственные и заемные средства предприятия. Коэффициенты структуры и соотношения собственных и заемных средств.
57. Ценовая политика на предприятии: содержание и цели.
58. Маркетинговая политика.
59. Формы и источники финансирования предприятия
60. Оценка финансового состояния предприятия и определение вероятности ее банкротства.
61. Причины и источники кризисных явлений в предпринимательской деятельности.

62. Механизм антикризисного управления предприятием и направления его совершенствования.
63. Основы налогообложения предприятий в Российской Федерации.
64. Федеральные налоги, уплачиваемые предприятиями.
65. Региональные и местные налоги, уплачиваемые предприятиями.
66. Производство как объект управления. Цели, задачи процесса управления производством.
67. Производственный процесс. Структура производственного процесса.
68. Организационная структура управления предприятием.
69. Издержки производства, прибыль.
70. Стратегическое и оперативное планирование маркетинга на предприятии
71. Типы производств.
72. Общественные формы организации производства.
73. Планирование подготовки производства. Формирование план-графика подготовки производства.
74. Инвестиционная деятельность предприятия
75. Капитал предприятия
76. Назначение и содержание функции планирования деятельности предприятия
77. Содержание, назначение и функции системы оперативного управления производством. Этапы оперативного управления производством.
78. Системы производственного управления (задачи, область управления, функциональные схемы, классификация)
79. Цеховая структура производства.
80. Кадровая политика предприятия
81. Управление персоналом, назначение, задачи, функции.
82. Концепции управления персоналом.
83. Методы управления персоналом.
84. Адаптация сотрудников. Виды адаптации
85. Деловая карьера на предприятии
86. Виды карьер. Планирование карьеры.
87. Качество. Сертификация продукции.
88. Оценка основных производственных фондов, амортизация основных производственных фондов
89. Рентабельность производства.
90. Нематериальные активы: сущность, понятие, функции.

И.о. зав. кафедры «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий» И.У.Шахгираев

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Экология и природопользование»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# «ОСНОВЫ ЭКОЛОГИИ»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | Финансы, кредит и антимонопольное регулирование<br>Налоги и налогообложение<br>Экономика и управление на предприятии (по отраслям)<br>Бухгалтерский учет, анализ и аудит |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, заочная |

Грозный, 2024

**Бекмурзаева Р.Х.** Рабочая программа учебной дисциплины «Экология» [Текст] /сост. кандидат экономических наук, доцент Бекмурзаева Р.Х. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экология и природопользование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №8 от 29 марта 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 954 от 12.08.2020, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Р.Х. Бекмурзаева (автор), 2024

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

## Содержание


1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Образец фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины:

**Цель дисциплины** – формирование у студентов экологического мировоззрения и умения использовать экологические законы и принципы для принятия проектных решений в своей профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

− ознакомить студентов с закономерностями и особенностями функционирования биосферы;

− исследовать характер взаимодействия общества и природы в процессе осуществления хозяйственной деятельности;

− выявить причины возникновения современных глобальных, региональных и локальных экологических проблем и способы их устранения (или минимизации).

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Экология» формируется следующая компетенция:

| **Код по ФГОС** | **Индикаторы достижения** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)** |
|---|---|---|
| **Универсальные** | | |
| УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1 Обеспечивает безопасность на рабочем месте в условиях воздействия вредных производственных факторов | Знать: основные закономерности динамических процессов в природе и техносфере; нормативные правовые документы в области обеспечения экологической безопасности; принципы обеспечения безопасности производственного персонала и населения от последствий возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий;<br>Уметь: идентифицировать угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека<br>Владеть навыками: предупреждения техногенных катастроф; обеспечения экологической безопасности; решения социально-экономических проблем. |

| | | |
|---|---|---|
| | УК-8.2. Готов принимать участие в оперативной деятельности по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, оказании первой помощи при травмах и внезапных заболеваниях | Знать: основные закономерности динамических процессов в природе и техносфере;<br>Уметь: идентифицировать угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека<br>Владеть навыками: обеспечения экологической безопасности; решения социально-экономических проблем |

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экология» входит в раздел ФТД. Факультативные дисциплины рабочего учебного плана. Изучается во 2 семестре.

Изучение дисциплины «Экология» является необходимой для освоения универсальных компетенций по направлению.

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа / 2 зачетных единиц.

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 2 семестр | ВСЕГО |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **34** | **34** |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 17 | 17 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **38** | **38** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | | |
| Реферат (Р) | 18 | 18 |
| Эссе (Э) | | |
| Самостоятельное изучение разделов | 20 | 20 |

| | | |
|---|---|---|
| Контроль | | |
| **Вид итогового контроля** | **зачет** | **зачет** |

### 4.2 Содержание разделов дисциплины

| № | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Экология как наука и история ее развития | Цель, задачи, предмет и объекты изучения экологии. Зарождение основ экологии. Современные разделы экологии | УО |
| 2 | Взаимодействие организма и среды | Понятие о среде обитания и экологических факторах. Основные представления об адаптациях организма. Лимитирующие факторы. Значение физических и химических факторов среды в жизни организма. Эдафические факторы и их роль. Ресурсы живых существ как экологические факторы | УО, Р |
| 3 | Экологические системы | Концепция экосистемы. Продуцирование и разложение в природе. Гомеостаз и динамика экосистемы. Энергия экосистемы. Биологическая продуктивность экосистемы. Основные экологические законы | УО |
| 4 | Биосфера — глобальная экосистема Земли | Биосфера как одна из оболочек Земли. Круговорот веществ в природе. Биогеохимические циклы жизненно важных биогенных веществ. Учение В.И. Вернадского о биосфере. Биоразнообразие биосферы как результат ее эволюции. Эволюция биосферы. Ноосфера как новая стадия развития биосферы | УО |
| 5 | Качество окружающей среды и здоровье человека | Экологическое нормирование. Экологический мониторинг. Влияние природно-экологических факторов на здоровье человека. Гигиена и здоровье человека. | УО, Р |
| 6 | Основные принципы охраны окружающей среды и рационального | Понятия об охране окружающей среды и природопользовании. Экологический кризис и пути выхода из него. Основные направления инженерной экологической защиты. Экологическое нормирование | УО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | природопользования | | |
| 7 | Защита окружающей природной среды от особых видов воздействий | Защита от отходов производства и потребления. Защита от шумового воздействия. Защита от электромагнитных полей и излучений. Защита от биологических воздействий | УО, Р |
| 8 | Система управления и контроля в области охраны окружающей среды | Источники экологического права и государственные органы управления. Экологическая стандартизация и паспортизация. Система экологического контроля в России. Понятие об экологическом менеджменте, аудите и сертификации. Концепция экологического риска. Юридическая ответственность за экологические правонарушения. Экологические права и обязанности граждан | УО |

- ***Примечание: УО – устный опрос, КР – курсовая работа, КОР – контрольная работа, Р – реферат, ЭП – электронный практикум, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, П – презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа.***

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2-ом семестре

| № | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа обучающихся** | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Экология как наука и история ее развития | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| 2 | Взаимодействие организма и среды | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| 3 | Экологические системы | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| 4 | Биосфера — глобальная экосистема Земли | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| 5 | Качество окружающей среды и здоровье человека | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| 6 | Основные принципы охраны окружающей среды и рационального природопользования | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| 7 | Защита окружающей природной среды от особых видов воздействий | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| 8 | Система управления и контроля в области охраны окружающей среды | 9 | 3 | 3 | | 3 |
| | ИТОГО | 72 | 17 | 17 | | 38 |

4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Основные учения о биосфере. | Реферат | Вопросы для устного опроса | 5 | УК-8.2 |
| Экосистемы и основы их жизнедеятельности. | Самостоятельное изучение литературы | Реферат | 5 | УК-8.2 |
| Направления развития в экологии сообществ и экосистем. | подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники | Презентация | 5 | УК-8.2 |
| Состав экосистем. Биологический круговорот и его блоки. | подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники | Презентация | 5 | УК-8.2 |
| Факторы, влияющие на устойчивость экосистем. | подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники | Презентация | 6 | УК-8.1 |
| Взаимодействие организма и окружающей среды. | подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники | Презентация | 6 | УК-8.1 |
| Закон толерантности воздействия экологических факторов на организмы | подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники | Презентация | 6 | УК-8.2 |
| **Всего часов** | | | 38 | |

**4.4. Лабораторные работы - не предусмотрены учебным планом**

**4.5. Практические занятия (семинары)**

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Экология как наука и история ее развития | 2 |
| 2 | 2 | Взаимодействие организма и среды | 2 |
| 3 | 3 | Экологические системы | 2 |
| 4 | 4 | Биосфера — глобальная экосистема Земли | 2 |
| 5 | 5 | Качество окружающей среды и здоровье человека | 2 |
| 6 | 6 | Основные принципы охраны окружающей среды и рационального природопользования | 2 |
| 7 | 7 | Защита окружающей природной среды от особых видов воздействий | 2 |
| 8 | 8 | Система управления и контроля в области охраны окружающей среды | 3 |

**ОЧНО -ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа / 2 зачетных единиц.

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 2 семестр | ВСЕГО |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **34** | **34** |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 17 | 17 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **38** | **38** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | | |
| Реферат (Р) | 18 | 18 |
| Эссе (Э) | | |
| Самостоятельное изучение разделов | 20 | 20 |
| Контроль | | |
| **Вид итогового контроля** | **зачет** | **зачет** |

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2-ом семестре

| № | Наименование разделов | Количество часов |
|---|---|---|
| | | **Контактная работа** |

| | | обучающихся | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Экология как наука и история ее развития | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| 2 | Взаимодействие организма и среды | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| 3 | Экологические системы | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| 4 | Биосфера — глобальная экосистема Земли | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| 5 | Качество окружающей среды и здоровье человека | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| 6 | Основные принципы охраны окружающей среды и рационального природопользования | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| 7 | Защита окружающей природной среды от особых видов воздействий | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| 8 | Система управления и контроля в области охраны окружающей среды | 9 | 3 | 3 | | 3 |
| | ИТОГО | 72 | 17 | 17 | | 38 |

4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Основные учения о биосфере. | Реферат | Вопросы для устного опроса | 5 | УК-8.2 |
| Экосистемы и основы их жизнедеятельности. | Самостоятельное изучение литературы | Реферат | 5 | УК-8.2 |
| Направления развития в экологии сообществ и экосистем. | подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники | Презентация | 5 | УК-8.2 |
| Состав экосистем. Биологический круговорот и его блоки. | подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники | Презентация | 5 | УК-8.2 |
| Факторы, влияющие на устойчивость экосистем. | подготовка презентации по теме с использованием технических средств и | Презентация | 6 | УК-8.1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | мультимедийной техники | | | |
| Взаимодействие организма и окружающей среды. | подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники | Презентация | 6 | УК-8.1 |
| Закон толерантности воздействия экологических факторов на организмы | подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники | Презентация | 6 | УК-8.2 |
| **Всего часов** | | | 38 | |

### 4.4. Лабораторные работы - не предусмотрены учебным планом

### 4.5. Практические занятия (семинары)

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Экология как наука и история ее развития | 2 |
| 2 | 2 | Взаимодействие организма и среды | 2 |
| 3 | 3 | Экологические системы | 2 |
| 4 | 4 | Биосфера — глобальная экосистема Земли | 2 |
| 5 | 5 | Качество окружающей среды и здоровье человека | 2 |
| 6 | 6 | Основные принципы охраны окружающей среды и рационального природопользования | 2 |
| 7 | 7 | Защита окружающей природной среды от особых видов воздействий | 2 |
| 8 | 8 | Система управления и контроля в области охраны окружающей среды | 3 |

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

1. В. В. Кизима. Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Кизима, Н. А. Куниченко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — 978-5-4486-0065-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69293.html

2. А. Д. Димитриев. Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Д. Димитриев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 111 c. — 978-5-4487-0169-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74961.html.
3. А. С. Степановских. Общая экология [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А. С. Степановских. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 c. — 5-238-00854-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71031.html
4. В. В. Кизима. Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Кизима, Н. А. Куниченко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 c. — 978-5-4486-0065-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69293.html
5. А. Д. Димитриев. Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Д. Димитриев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 111 c. — 978-5-4487-0169-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74961.html.
6. А. С. Степановских. Общая экология [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А. С. Степановских. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 c. — 5-238-00854-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71031.html.

В курсе «Экология» студентами выполняются следующие виды самостоятельной работы:

- индивидуальная работа по подготовке к практическим и семинарским занятиям;
- различные виды самостоятельной работы по темам семинаров (тестовые задания, подготовка к проверочным работам, подготовка к мультимедийным презентациям).

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

## 6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

**Вопросы тестовых заданий для проведения первой рубежной аттестации**

1. Экология: сущность, цель, задачи.
2. Экологические факторы.
3. Экологические системы: сущность, виды.
4. Биологическая адаптация.
5. Биоценоз.
6. Биосфера.
7. Ноосфера.
8. Понятие о лимитирующем факторе.
9. Концепция устойчивого развития.

**Вопросы тестовых заданий для проведения второй рубежной аттестации**

1. Экологическая система.

2. Экологическая ниша.
3. Экологические пирамиды.
4. Особо охраняемые природные территории.
5. Урбанизация.
6. Ноосфера. Ноосферное развитие.
7. Парниковый эффект.
8. Загрязнение окружающей среды: виды, источники.

**Образцы тестовых заданий, выносимых на рубежные аттестации**

**Вариант I**

**1.** Выберите правильное утверждение. Ученый – биолог, автор названия науки «экология»:

а) Ч.Дарвин;
б) А. Тенсли;
в) Э. Геккель;
г) К. Линней.

**2.** Выберите правильное определение. Экология – это**:**

а) наука о взаимоотношениях человека с окружающей средой;
б) наука о взаимоотношениях живых организмов с окружающей средой;
в) природа;
г) охрана и рациональное природопользование.

**3.** Определите, к каким факторам среды (абиотическим, биотическим или антропогенным) можно отнести:

А) хищничество,
Б) вырубку лесов,
В) влажность воздуха,
Г) температуру воздуха,
Д) паразитизм,
Е) свет,
Ж) строительство зданий,
З) давление воздуха,
И) конкуренцию,
К) выброс углекислого газа заводами,
Л) соленость воды.

**Вопросы к зачету**

1. Предмет экологии, ее структура, задачи экологии.
2. Основные методы экологии.
3. Среда обитания и экологические факторы
4. Адаптация организма
5. Лимитирующие факторы
6. Ресурсы живых существ как экологические факторы
7. Концепция экосистемы
8. Продуцирование и разложение в природе
9. Гомеостаз и динамика экосистемы
10. Биологическая продуктивность экосистемы

11. Основные экологические законы.
12. Биосфера как одна из оболочек Земли.
13. Круговорот веществ в природе.
14. Биогеохимические циклы жизненно важных биогенных веществ.
15. Учение В.И. Вернадского о биосфере
16. Биоразнообразие биосферы как результат ее эволюции
17. Ноосфера как новая стадия развития биосферы
18. Экологическое нормирование.
19. Экологический мониторинг.
20. Влияние природно-экологических факторов на здоровье человека.
21. Гигиена и здоровье человека
22. Характеристика загрязняющих веществ.
23. Классификация основных видов антропогенных воздействий
24. Загрязнения атмосферного воздуха
25. Главнейшие источники загрязнения атмосферы
26. Экологические последствия загрязнения атмосферы
27. Загрязнение гидросферы.
28. Экологические последствия загрязнения гидросферы.
29. Загрязнение окружающей среды отходами производства и потребления
30. Шумовое воздействие
31. Биологическое загрязнение
32. Воздействие электромагнитных полей и излучений
33. Экстремальные воздействия на биосферу
34. Понятия об охране окружающей среды и природопользовании.
35. Экологический кризис и пути выхода из него
36. Основные направления инженерной экологической защиты
37. Экологическое нормирование
38. Защита атмосферы
39. Защита гидросферы
40. Защита литосферы
41. Защита биотических сообществ
42. Источники экологического права и государственные органы управления
43. Экологическая стандартизация и паспортизация
44. Система экологического контроля в России
45. Понятие об экологическом менеджменте, аудите и сертификации
46. Концепция экологического риска
47. Юридическая ответственность за экологические правонарушения
48. Экологические права и обязанности граждан.
49. Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды
50. Государственный учет природных ресурсов и загрязнителей
51. Лицензии, договоры и лимиты на природопользование

52. Плата за использование природных ресурсов и негативное воздействие на окружающую среду
53. Финансирование природоохранной деятельности
54. Понятие о концепции эколого-экономического устойчивого развития.
55. Концепция устойчивого развития. Принципы устойчивого развития
56. Урбанизация. агломерация, мегаполис. Крупнейшие мегаполисы мира
57. За счет чего происходит процесс урбанизации. Назвать причины урбанизации
58. Плюсы и минусы большого города для человека и природы
59. Санитарно-защитные зоны. Назвать размеры СЗЗ, зависящие от класса опасности предприятия
60. Защита почв от деградации. Охрана и рациональное использование недр
61. Экологический паспорт предприятия и его содержание
62. Роль международных экологических отношений
63. Национальные и международные объекты охраны окружающей среды
64. Участие России в международном экологическом сотрудничестве

**Этапы формирования и оценивания компетенций**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Компетенция | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1 | Экология как наука и история ее развития | УК-8.2 | Вопросы для устного опроса |
| 2 | Взаимодействие организма и среды | УК-8.2 | Вопросы для устного опроса, реферат |
| 3 | Экологические системы | УК-8.2 | Вопросы для устного опроса |
| 4 | Биосфера — глобальная экосистема Земли | УК-8.2 | Вопросы для устного опроса, презентация |
| 5 | Качество окружающей среды и здоровье человека | УК-8.1 | Вопросы для устного опроса, реферат |
| 6 | Основные принципы охраны окружающей среды и рационального природопользования | УК-8.2 | Вопросы для устного опроса |
| 7 | Защита окружающей природной среды от особых видов воздействий | УК-8.1, УК-8.2 | Вопросы для устного опроса, реферат |
| 8 | Система управления и контроля в области охраны окружающей среды | УК-8.1 | Вопросы для устного опроса |

**Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ:**

| Баллы | Критерии |
|---|---|
| 5 | Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение навыками и приемами выполнения практических работ по социально- экономической географии |
| 4 | Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач социально- экономической географии |
| 3 | Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий |
| 2-1 | Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, не правильное выполнение практических заданий. |
| 0 | Не было попытки выполнить задание |

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «отлично» | Задание выполнено на 85-100% |
| «хорошо» | Задание выполнено на 76-84% |
| «удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-75% |
| «неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины


1. В. В. Кизима. Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Кизима, Н. А. Куниченко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — 978-5-4486-0065-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69293.html
2. А. Д. Димитриев. Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Д. Димитриев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 111 с. — 978-5-4487-0169-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74961.html.
3. А. С. Степановских. Общая экология [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А. С. Степановских. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — 5-238-00854-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71031.html.
4. Промышленная экология [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Т. Е. Гридэл, Б. Р. Алленби; пер. Э. В. Гирусовред. Э. В. Гирусов. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 526 с. — 5-238-00620-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74942.html.
5. Общая экология, Учебник, Санкт-Петербург-Москва-Краснодар, 2005, С.И. Розанов.
6. И. М. Дзялошинский. Экология коммуникаций [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. М. Дзялошинский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи

Эр Медиа, 2019. — 443 c. — 978-5-4486-0582-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80924.html.
7. Г. В. Стадницкий. Экология [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Г. В. Стадницкий. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : ХИМИЗДАТ, 2017. — 296 c. — 978-5-93808-301-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67359.html.
8. А. С. Маршалкович. Экология городской среды [Электронный ресурс] : курс лекций / А. С. Маршалкович, М. И. Афонина. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. — 319 c. — 978-5-7264-1269-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46051.html.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Чибисова Н.В. Техногенные системы и экологический риск. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.twirpx.com/file/555488/.
2. Об охране окружающей среды: федеральный закон РФ от 10.01.2002 № 7 - ФЗ. - Режим доступа: http://base.consultant.ru/
3. Об охране атмосферного воздуха: федеральный закон РФ от 4.05.1999 № 96 - ФЗ. - Режим доступа: http://base.consultant.ru/
4. Об экологической экспертизе: федеральный закон РФ от 10.07.1995. № 174 - ФЗ. - Режим доступа: http://base.consultant.ru/
5. Сергеев М.Г. Основы экологии в 2 частях. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.alleng.ru/d/ecol/ecol92.htm

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине «Экология», преподаваемый в высшем учебном заведении, предназначен, в комплексе с другими дисциплинами, для подготовки бакалавров, способных на современном уровне обеспечить квалифицированную организацию анимационной деятельности с туристами. Дисциплина изучается на протяжении трёх семестров. Форма контроля по итогам изучения – зачет и экзамен. Основными видами учебных занятий для студентов являются лекции, практические занятия и самостоятельная работа.

*Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.*

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в сервисной деятельности. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Составить план-конспект своего выступления, обращаться за методической помощью к преподавателю. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ.

*Методические рекомендации по практическим занятиям:*

Темы практических занятий отражены в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем.

*Структура практических занятий:*

вступление преподавателя;
ответы на вопросы студентов по неясному материалу;
практическая часть как плановая;
заключительное слово преподавателя.

*Цель занятий* должна быть ясна не только преподавателю, но и студентам. Следует организовывать практические занятия так, чтобы студенты постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Студенты должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

*Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы*

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться библиотекой ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

Работа над основной и дополнительной литературой. Учебная литература подразделяется на учебники (общего назначения, специализированные), учебные пособия (конспекты лекций, сборники лабораторных работ, хрестоматии, пособия по курсовому и

дипломному проектированию, учебные словари) и учебно-методические материалы (документы, тексты лекций, задания на семинары и лабораторные работы, дидактические материалы преподавателю для учебных занятий по дисциплине и др.). Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных в РПД учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных сведений. Большинство студентов, имея хорошие начальные навыки работы с первоисточниками, все же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объема. Можно рекомендовать следующую последовательность получения информации путем изучения в издании: заглавия; фамилии автора; наименования издательства (или учреждения, выпустившего книгу); времени издания; количества изданий (первое, второе и т.д.); аннотации; оглавления; введения или предисловия; справочно-библиографического аппарата (списка литературы, указателей, приложений и т.д.), первых предложений абзацев и иллюстративного материала в представляющих интерес главах. При наличии достаточного времени вызвавшие интерес главы изучаются более внимательно с пометками необходимых материалов закладками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

Для накопления информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной работы на последнем курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке. Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом вуза. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как очной, так и заочной формы обучения; в том числе:

а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога IPRbooks;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки вуза.

При подготовке докладов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на практических занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия для ВУЗов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале. Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения

обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет. Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 05.03.02 География укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «География» располагает аудиториями 2-13, 1-09, 1-05, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «Экология».

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А. А. КАДЫРОВА»**

Кафедра иностранных языков

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **«Деловой иностранный язык»**

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | Экономика и управление на предприятии по отраслям |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, заочная |

Грозный, 2024 г.

1. **Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

| **Код компетенции** | **Код и наименование индикатора компетенции** | **Результаты обучения по дисциплине** |
|---|---|---|
| УК-4<br>способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке | | **Знать:** демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; лексический минимум общего и профессионального характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом.<br>**Уметь:** воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и профессионального характера; осуществлять деловое общение на основном иностранном языке в устной и письменной форме<br>**Владеть:** понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования вразговорной и профессиональной речи; навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного |

| | | |
|---|---|---|
| | | и межкультурного взаимодействия. |
| | | **Знать:** место и значение общей и профессиональной коммуникации в сложных процессах взаимопонимания и конструктивного общения; влияние коммуникативных знаний, умений, навыков; основные закономерности, принципы и особенности процессов общего и профессионально общения, основанного на взаимопонимании и взаимоуважении.<br>**Уметь:** делать обобщения, анализируя ситуации, находить эффективные пути их регулирования; пользоваться источниками для решения профессиональных проблем; формулировать, обосновывать собственную точку зрения по вопросам организации общения.<br>**Владеть:** способностью к анализированию и проектированию профессиональных ситуаций; применением эффективных приемов вербального и невербального общения, в том числе при межкультурной коммуникации; выявлением и разрешением задач профессионального общения, умением формирования толерантности. |
| УК-4.1<br>Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций | УК-4.2<br>Планирует и создает устойчивую коммуникативную связь для решения задач | **Знать:** место и значение общей и профессиональной коммуникации в сложных процессах взаимопонимания и конструктивного общения; влияние коммуникативных знаний, умений, навыков; |

| | | |
|---|---|---|
| | профессиональной деятельности | основные закономерности, принципы и особенности процессов общего и профессионально общения, основанного на взаимопонимании и взаимоуважении.<br>**Уметь:** делать обобщения, анализируя ситуации, находить эффективные пути их регулирования; пользоваться источниками для решения профессиональных проблем; формулировать, обосновывать собственную точку зрения по вопросам организации общения.<br>**Владеть:** способностью к анализированию и проектированию профессиональных ситуаций; применением эффективных приемов вербального и невербального общения, в том числе при межкультурной коммуникации; выявлением и разрешением задач профессионального общения, умением формирования толерантности. |

**2.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций процессе освоения образовательной программы с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания.**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики* | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| | | | вид | кол-во |
| 1. | "Economy of the UK” | УК-4 | Собеседование | 6 |
| 2. | “Banks”<br>“Commercial contracts” | УК-4 | Собеседование | 19 |
| | | | Тест | 30 |
| 3. | “Money"<br>"Economy of the UK” | УК-4 | Собеседование | 8 |
| | | | Тест | 30 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4. | “Banks” | УК-4 | Собеседование | 6 |
| | | | Тест | 30 |
| | Зачет | УК-4 | Вопросы к зачету | |

**Перечень оценочных средств**

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представленность оценочного средства в ФОС |
|---|---|---|---|
| 1. | Собеседование | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на фонетические, лексические и грамматические темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по этим разделам, темам и т.п. | Вопросы по темам/разделам дисциплины |
| 2. | Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | Комплект тестовых заданий |
| 3. | Материалы к зачету | Промежуточная форма оценки знаний | Примерный перечень вопросов и заданий к зачету по дисциплине |

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

**Вопросы для собеседования**
по дисциплине **«Деловой иностранный язык»**

**Раздел дисциплины: "Economy of the UK”**

**Вопросы:**

1. What is the economy of Great Britain mostly based on?

2. What manufacturing is less developed in Britain?
3. What makes the country self-sufficient in energy?
4. What were the years of economical growth in Britain?
5. What does the government do to keep the economy at highlevel?
6. Why is Great Britain a good place for investments?

**Раздел дисциплины: “Commercial contracts”**
**Вопросы:**

What does "commercial contract" mean?
Why do you need a commercial contract?
Who draws up the commercial contract?
What is the value of this contract?

**Раздел дисциплины**: **“Money"**
**Вопросы:**

1. Are the concepts of money and coinage the same?
2. How old is the first money?
3. What did early Stone Age men use as money?
4. Where and when did the first bank notes appear?
5. When and where was the printed money reinvented?

**Раздел дисциплины: “Banks”**
**Вопросы:**

1. Why do banks co-operate with governments?
2. What was the original function of banks?
3. What are two ways of receiving money from customers?
4. What is the term for opening a deposit account?
5. How does a bank make its main profit?
6. What is the primary function of a bank today?
7. Whom does a bank act as an intermediary between?
8. Why can we talk of “the liquidity” of money?
9. Why can small sums be used as capital?
10. What is meant by trust?

**Методические рекомендации по проведению собеседования.**

Целью собеседования являются обобщение и закрепление изученного курса. Бакалаврам предлагается для освещения определенная тематика. При подготовке следует использовать специальную литературу, учебники.

Собеседования позволяет контролировать процесс формирования знаний, умений и навыков, вместе с тем во время опроса осуществляется повторение и закрепление знаний, умений и навыков, совершенствуются диалогическая и монологическая формы речи.

Перед началом собеседования преподаватель может предложить прочитать, просмотреть соответствующие тексты, повторить правило, определение, вспомнить порядок рассуждений и т. д.

Собеседования может проводиться в начале занятия, в таком случае он служит не только целям контроля, но и готовит обучающихся к усвоению нового материала, позволяет увязать изученный материал с тем, с которым они будут знакомиться на этом же или последующих занятиях.

Собеседования может быть индивидуальным, фронтальным, опросом по цепочке, взаимоопросом.

Для осуществления взаимоопроса бакалавр должен хорошо, свободно владеть материалом, поэтому оценки заслуживают как отвечающий, так и спрашивающий.

Уровень усвоения практического материала проверяется по каждой теме (устные ответы, совместное обсуждение вопросов, примеры из практики по каждой теоретической теме). При выполнении практических заданий бакалаврам следует обосновывать свои ответы.

Собеседования предусматривает беседу по тематическому опроснику. Обучающийся должен по памяти отвечать на поставленные вопросы четко, грамотно, лаконично.

**Шкалы и критерии оценивания собеседования:**

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если онпоказывает высокий уровень теоретических знаний по изучаемым разделам дисциплины, профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если онзнает программный материал, грамотно излагает его, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические знания, владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ондемонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения в выполнении практическихустных заданий;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если онпоказывает слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических устных работ.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

**Тестовые задания закрытого типа**

по дисциплине **«Деловой иностранный язык»**

**1. Тестовое задание на аттестацию**

1) On our journey to ...France, we crossed ...Atlantic Ocean.
A. the, the B. the, -C. -, the D. -, -
2) What did you eat for ... lunch?
A. - B. a C. the D. an
3) Randy plays ... violin, and Mark plays ... hockey at
...Boy's Club near ... Times Square.
A. the, the, the, the B the, -, -, the C. the, -, the, - D. -, -, -, -
4) ... Queen Elizabeth II is ... monarch of ...Great Britain.
A. the, the, the B. -, a, - C. -, the, - D. the, the, -
5) Clara's mother is in ... hospital, that's why she didn't
come to ... work on Tuesday.
A. the, the B. -, - C. the, - D. -, the
6) ... Florida State University is smaller than ...University of
Florida.
A. the, the B. -, - C. the, - D. -, the
7) It was a tough voyage. We were at ... sea for six weeks
and had ... nice time.
A. -, - B. the, - C. -, a D. the, -
8) I would like to go to China. I want to try ... Chinese food
and to learn ... Chinese language. I've heard that ...Chinese
are very hospitable.
A. the, the, the B. -, the, the C. -, -, the D.-, the, -
9) ... Andes are in ... South America.
A. The, - B. -, - C. The, the D. -, the
10) ...National Gallery is to ... north of ...London.
A. -, the, - B. The, -, - C. The, the, - D. The, the, the

**Ключи:** 1C, 2A, 3B, 4D, 5C, 6A, 7C, 8B, 9C, 10C

**2. Тестовое задание на аттестацию:**

1. Hi! What's ….?
A you name B your name C the name D name
2. Mr. Green is .... English teacher.
A our B us C we D you
3. How .... you today? – I'm fine thanks.
A are B is C be D am
4. We are .... the classroom.
A on B in C at D with
5. .... are fifteen students in my class.
A These B Them C There D Their
6. Look at .... airplane in the sky! It's very big!

A these B this C it D that
7. Franco comes .... Costa Rica. A for B in C at D from
8. Yolanda comes to school .... train. A on B with C in D by
9. Did you see the news on TV .... ten o'clock? A at B on C in D from
10. Franco .... to the cinema after the lesson. A did go B went C wanted D gone
**Ключи:** 1B, 2A, 3A, 4B, 5C, 6B, 7D, 8D, 9A, 10B.
**3. Тестовое задание на аттестацию:**
1.Where do you .... from? – Barcelona in Spain.
A come B comes C be D go
2. Franco.... like eating English breakfast.
A don't B doesn't C aren't D isn't
3. .... you walk to school or take a bus?
A Are B Is C Does D Do
4. Alina .... 7 years old in 1999.
A are B am C were D was
5. Where .... Clara and Yuri on Saturday afternoon?
A was B is C were D we're
6. How old .... you in 2002?
A are B have C were D had
7. Musa .... breakfast at half past eight yesterday morning.
A has B have C is having D had
8. What .... you do if there is a blackout?
A shall B will C are D have
9. I .... to your flat if you don't want me to come.
A 'll come B 'm coming C won't come D don't come
10. If she .... recharge her battery, she won't be able to use
her phone.
A doesn't B isn't C hasn't D wasn't
**Ключи:** 1A, 2B, 3D, 4D, 5C, 6C, 7D, 8B, 9C, 10A.
**4. Тестовое задание на аттестацию:**
1. Every day
a) I go every day there.
b) I go there every day
c) Either could be used here.
2. Fluently
a) I want to speak English fluently.
b) I want to speak fluently English
3. Since
a) He's been since three o'clock here.
b) He's been here since three o'clock.
4. Probably
a) I probably won't have time to do it.
b) I won't probably have time to do it.
5. Never
a) I've never met her.
b) I've met her never.
6. There
a) I went last week there.

b) I went there last week.
7. Own
a) I did it on my own.
b) I did on my own it.
8. Often
a) Do you come here often?
b) Do often you come here?
9. Hard
a) He worked hard all week.
b) He worked all week hard.
10. Well
a) The computer system worked well.
b) The computer system well worked.
**Ключи:** 1b, 2a, 3b, 4a, 5a, 6b, 7a, 8a, 9a, 10a.
**5. Тестовое задание на аттестацию:**
1. It's getting late. Are…in the park?
a) the children playing still
b) still the children playing
c) the children still playing
2. Denny was very hungry, so….
a) he quickly ate his dinner
b) quickly he ate his dinner
c) he ate quickly his dinner
3. Aslan plays football well…, but not as well as Aslan.
a) also his brother plays football
b) his brother also plays football
c) his brother plays football also
4. There are … on the ground this autumn as last year.
a) not such many leaves
b) not so many leaves
c) so not many leaves
5. There was a … forest near the village.
a) beautiful large old pine
b) pine old beautiful large
c) large beautiful pine old
6….at work after office hours?
a) Do you have often to stay
b) Have you often to stay
c) Do you often have to stay
7. …. on the shelf over there?
a) Shall I put your books
b) I shall put your books
c) Shall I your books put
8. Did you learn…?
a) at school today a lot of things
b) a lot of things at school today
c) today a lot of things at school
9. Does Amina …?

a) every week write a letter to her parents
b) write a letter to her parents every week
c) a letter to her parents write every week
10. Often
a) Do you come here often?
b) Do often you come here?
c) Do you come often here?
**Ключи:** 1c, 2a, 3b, 4b, 5a, 6c, 7a, 8b, 9b, 10c.
**6. Тестовое задание на аттестацию:**
1. … about his new book?
a) How do you think
b) How you think
c) What you think
d) What do you think
2. … far is it from the town where you live?
a) What
b) How
c) Where
d) When
3. … to buy a new car?
a) Where you are going
b) What are you going
c) When are you going
d) What you are going
4. … colour pencils would you like to use?
a) Which
b) What
c) Where
d) How
5. … in Moscow or in Saint Petersburg?
a) Where do you live
b) You live where
c) Do you live
d) Are you live
6. Magomed knows a lot of interesting things, …?
a) Isn’t he
b) Does he
c) Hasn’t he
d) Doesn’t he
7. They are learning French, …?
a) Are they
b) Do they
c) Aren’t they
d) Don’t they
8. Malika isn’t very clever, …?
a) isn’t she
b) is she
c) doesn’t she

d) does she
9. … arrive at the hotel?
a) When will they
b) When they will
c) Where will they
d) Where they will
10. … one of Makka's friends, are you?
a) Aren't you
b) You don't
c) You aren't
d) Don't you
**Ключи:** 1d, 2b, 3c, 4b, 5c, 6d, 7c, 8b, 9a, 10c.
**7. Тестовое задание на аттестацию:**
1. Hi! What's ….?
A you name B your name C the name D name
2. Mr. Green is .... English teacher.
A our B us C we D you
3. How .... you today? – I'm fine thanks.
A are B is C be D am
4. We are .... the classroom.
A on B in C at D with
5. .... are fifteen students in my class.
A These B Them C There D Their
6. Look at .... airplane in the sky! It's very big!
A these B this C it D that
7. Franco comes .... Costa Rica. A for B in C at D from
8. Yolanda comes to school .... train. A on B with C in D by
9. Did you see the news on TV .... ten o'clock? A at B on C in D from
10. Franco .... to the cinema after the lesson. A did go B went C wanted D gone
**Ключи:** 1B, 2A, 3A, 4B, 5C, 6B, 7D, 8D, 9A, 10B.
**8. Тестовое задание на аттестацию:**
1. … about his new book?
a) How do you think
b) How you think
c) What you think
d) What do you think
2. … far is it from the town where you live?
a) What
b) How
c) Where
d) When
3. … to buy a new car?
a) Where you are going
b) What are you going
c) When are you going
d) What you are going
4. … colour pencils would you like to use?
a) Which

b) What
c) Where
d) How
5. … in Moscow or in Saint Petersburg?
a) Where do you live
b) You live where
c) Do you live
d) Are you live
6. Magomed knows a lot of interesting things, …?
a) Isn’t he
b) Does he
c) Hasn’t he
d) Doesn’t he
7. They are learning French, …?
a) Are they
b) Do they
c) Aren’t they
d) Don’t they
8. Malika isn’t very clever, …?
a) isn’t she
b) is she
c) doesn’t she
d) does she
9. … arrive at the hotel?
a) When will they
b) When they will
c) Where will they
d) Where they will
10. … one of Makka’s friends, are you?
a) Aren’t you
b) You don’t
c) You aren’t
d) Don’t you

**9. Тестовое задание на аттестацию:**

1. Every day
a) I go every day there.
b) I go there every day
c) Either could be used here.
2. Fluently
a) I want to speak English fluently.
b) I want to speak fluently English
3. Since
a) He’s been since three o'clock here.
b) He’s been here since three o'clock.
4. Probably
a) I probably won’t have time to do it.
b) I won’t probably have time to do it.
5. Never

a) I’ve never met her.
b) I’ve met her never.
6. There
a) I went last week there.
b) I went there last week.
7. Own
a) I did it on my own.
b) I did on my own it.
8. Often
a) Do you come here often?
b) Do often you come here?
9. Hard
a) He worked hard all week.
b) He worked all week hard.
10. Well
a) The computer system worked well.
b) The computer system well worked.
**Ключи:** 1b, 2a, 3b, 4a, 5a, 6b, 7a, 8a, 9a, 10a.
**10. Тестовое задание на аттестацию:**
1) On our journey to ...France, we crossed ...Atlantic Ocean.
A. the, the B. the, -C. -, the D. -, -
2) What did you eat for ... lunch?
A. - B. a C. the D. an
3) Randy plays ... violin, and Mark plays ... hockey at ...Boy's Club near ... Times Square.
A. the, the, the, theB the, -, -, the C. the, -, the, - D. -, -, -, -
4) ... Queen Elizabeth II is ... monarch of ...Great Britain.
A. the, the, the B. -, a, - C. -, the, - D. the, the, -
5) Clara's mother is in ... hospital, that's why she didn't come to ... work on Tuesday.
A. the, the B. -, - C. the, - D. -, the
6) ... Florida State University is smaller than ...University of Florida.
A. the, the B. -, - C. the, - D. -, the
7) It was a tough voyage. We were at ... sea for six weeks and had ... nice time.
A. -, - B. the, - C. -, a D. the, -
8) I would like to go to China. I want to try ... Chinese food and to learn ... Chinese language. I've heard that ...Chinese are very hospitable.
A. the, the, the B. -, the, the C. -, -, the D.-, the, -
9) ... Andes are in ... South America.
A. The, - B. -, - C. The, the D. -, the
10) ...National Gallery is to ... north of ...London.
A. -, the, - B. The, -, - C. The, the, - D. The, the, the
**Ключи:** 1C, 2A, 3B, 4D, 5C, 6A, 7C, 8B, 9C, 10C
**11. Тестовое задание на аттестацию:**
1.Where do you .... from? – Barcelona in Spain.

A come B comes C be D go
2. Franco.... like eating English breakfast.
A don’t B doesn’t C aren’t D isn’t
3. .... you walk to school or take a bus?
A Are B Is C Does D Do
4. Alina .... 7 years old in 1999.
A are B am C were D was
5. Where .... Clara and Yuri on Saturday afternoon?
A was B is C were D we’re
6. How old .... you in 2002?
A are B have C were D had
7. Musa .... breakfast at half past eight yesterday morning.
A has B have C is having D had
8. What .... you do if there is a blackout?
A shall B will C are D have
9. I .... to your flat if you don’t want me to come.
A ’ll come B ’m coming C won’t come D don’t come
10. If she .... recharge her battery, she won’t be able to use her phone.
A doesn’t B isn’t C hasn’t D wasn’t

**Ключи:** 1A, 2B, 3D, 4D, 5C, 6C, 7D, 8B, 9C, 10A.

**12. Тестовое задание на аттестацию:**

1. It’s getting late. Are…in the park?
a) the children playing still
b) still the children playing
c) the children still playing
2. Denny was very hungry, so….
a) he quickly ate his dinner
b) quickly he ate his dinner
c) he ate quickly his dinner
3. Aslan plays football well…, but not as well as Aslan.
a) also his brother plays football
b) his brother also plays football
c) his brother plays football also
4. There are … on the ground this autumn as last year.
a) not such many leaves
b) not so many leaves
c) so not many leaves
5. There was a … forest near the village.
a) beautiful large old pine
b) pine old beautiful large
c) large beautiful pine old
6….at work after office hours?
a) Do you have often to stay
b) Have you often to stay
c) Do you often have to stay
7. …. on the shelf over there?
a) Shall I put your books

b) I shall put your books
c) Shall I your books put
8. Did you learn…?
a) at school today a lot of things
b) a lot of things at school today
c) today a lot of things at school
9. Does Amina …?
a) every week write a letter to her parents
b) write a letter to her parents every week
c) a letter to her parents write every week
10. Often
a) Do you come here often?
b) Do often you come here?
c) Do you come often here?
**Ключи:** 1c, 2a, 3b, 4b, 5a, 6c, 7a, 8b, 9b, 10c.

**13. Тестовое задание на аттестацию:**

1. Who … to the theatre with?
A Jane go
B did Jane go
C Jane did go
D Jane went
2. It's getting late. Are … in the park
A the children still playing
B still the children playing
C the children playing still
D the children play still
3. Nick plays football well; …, but not as well as Nick.
A his brother also plays football
B also his brother plays football
C his brother plays football also
D his brother play football also
4. It took Felix … to repair his car.
A so much time
B such much time
C much so time
D many so time
5…. riding Anna's bicycle in the forest?
A Who saw Nick
B Who did Nick see
C Who Nick saw
D Who Nick see
6. Let's go to another restaurant; … here.
A there are few vacant tables too
B there are too few vacant tables
C are there too few vacant tables
D is there too few vacant tables
7. There was a big traffic jam downtown and ….

A the cars slowly moved
B slowly the cars moved
C the slowly cars moved
D the cars moved slowly

**14.Тестовое задание на аттестацию:**

8.When the light is bad, … .
A I can't very well see
B I can't see very well
C I very well can't see
D I can't very see well
9.The food at that restaurant was very tasty; I have … before.
A never eaten so good food
B never such good food eaten
C never eaten such good food
D never eat so good food
10. Do you remember … ?
A when our train leave
B when does out train leave
C when our train leaving
D when our train leaves
11. Tom and Jerry … for the job of a policeman.
A both have applied
B have applied both
C have both applied
D have apply both
12. Yesterday I did some shopping and … .
A I went to the bank also
B I also went to the bank
C also I went to the bank
D also I go to the bank
13. You really shouldn't go … .
A to bed so late
B so late to bed
C to bed such late
D to bed late such
14. Did you learn …?
A at school today a lot of things
B today a lot of things at school
C a lot of things at school today
D at school things today a lot of
15. Ask Ernest … at the weekend.
A what does he usually do
B what usually he does
C what he usually does
D what do he usually do
Ключи: 1B, 2A, 3A, 4A, 5B, 6B, 7D, 8B, 9C, 10D, 11C, 12B, 13A, 14C, 15C.

**15. Тестовое задание на аттестацию:**

1. Выберите правильный вариант специального вопроса к предложению:
   John is watching a TV programme about animals in South America.
   a. What is watching John?
   b. About what is watching John a TV programme?
   **c. What is John watching a TV programme about?**
   d. What is watching John a TV programme?
2. Выберите правильный вариант общего вопроса к предложению:
   George speaks Russian very well.
   **a. Does George speak Russian?**
   b. Does George speaks Russian?
   c. George speaks Russian?
   d. Did George speak Russian?
3. There _____ a fridge and an oven in the kitchen.
   a. stands
   **b. is**
   c. locates
   d. are
4. There _____ any windows in the second bedroom.
   a. wasn't
   b. isn't
   c. doesn't
   **d. aren't**
5. I___ in the waiting room at the doctor's now.
   a. are sitting
   b. is sitting
   c. were sitting
   **d. am sitting**

6. Yesterday I __ home from school at half past eight.
   a. are coming
   b. were coming
   **c. was coming**
   d. is coming

7. Mr. Smith is busy. He ___ on the phone.
   **a. is talking**
   **b.** are talking
   c. talking
   d. are talking

8. Mom, I am busy. ____ ?
   **a. Are you studying**
   b. Is you studying
   c. You are studying
   **d.** You studying

9. He ___ his work. Why don't we invite him out?
   **a. Has finished**

b. has finish
c. have finished
d. has been finishes

10. Are you going anywhere this summer? Yes, we ___ a trip to Italy.
    a. have book
    b. has booked
    **c. have booked**
    d. have had book

**16. Тестовое задание на аттестацию:**

1. Those were the happiest days of our _____.
    a. lifees
    **b. lives**
    c. lifes
    d. lifs
2. Big _____ don't cry.
    **a. boys**
    b. boyes
    c. boy
    d. boies
3. The letter is _____ .
    **a. written**
    b. write
    c. wrote
    d. writes
4. The letter will be _____ .
    a. write
    b. wrote
    **c. written**
    d. writes
5. Last night Lisa _____ sleep because of the noise.
    a. can't
    b. mustn't
    **c. couldn't**
    d. must
6. You _____ wear a seatbelt when you are in a car. That's the rule.
    a. shouldn't
    **b. have to**
    c. could
    d. can
7. Superman _____ a symbol of an American dream.
    a. does
    b. are
    **c. is**
    d. do
8. They _____ to the seaside last year.
    **a. didn't go**
    b. didn't went

c. weren't go
d. wasn't go

9. Home-made food is _____ than food from a restaurant.
   a. best
   **b. better**
   c. more good
   d. the most good
10. Russia is _____ country in the world.
   a. the bigest
   b. biggest
   **c. the biggest**
   d. more big

**Открытые тесты**

Дополните предложение так, чтобы получился разделительный вопрос:

11. A birthday cake is in front of Tim in this photo, …

**isn't it?**

12. Дополните предложение так, чтобы получился альтернативный вопрос:

Do you live in Moscow … in Saint Petersburg?

**or**

13. There _____ a sofa in the living room yesterday evening.

**was**

14. There_____ rain tomorrow afternoon.

**will be**

**15.** There were two man in the room. One of them ___ something while the other ___ a newspaper.

**Was writing, was reading.**

**16.** I ___ in an armchair and ___ of my coming trip across the North Sea when the door suddenly opened and an old friend of mine whom I had not seen for a very long time entered the room.

**Was sitting, thinking.**

**16.** I ___ in an armchair and ___ of my coming trip across the North Sea when the door suddenly opened and an old friend of mine whom I had not seen for a very long time entered the room.

**Was sitting, thinking.**

**17.** When I looked out of the window, it___ heavily and people ___ along the streets.

**Was raining, were hurrying.**

18. The garden is very green. It _____ (rain) a lot this month.

**has rained**

19. Tom's my best friend. I _____ (know) him for three years.

**have known**

20. _____ in our house are so annoying. We definitely need a cat.

**Mice**

21. Dentists recommend using _____ twice a day: in the morning and in the evening.

**toothpaste**

22. English is _____ in many countries.

**spoken**

23. Pupils are _____ at school by the teachers.

**taught**

24. I … go to the theatre today. I am busy.

can't

25. …. I take your notebook?

may

26. 26. _____ Mike regularly do sports?

**Does**

27. We _____at the concert yesterday.

**were**

28. My friend _____go to Canada tomorrow.

**will**

29. 19. Mercury is _____ planet in our solar system.

**the smallest**

30. This road is (long) than that one.

**longer**

31. What is the capital of Great Britain?
    - **a. London**
    - b. Cardiff
    - c. Edinburgh
    - d. Belfast

32. The United Kingdom is made up of … countries:
    - a. two
    - b. three
    - **c. four**
    - d. five

33. Who is the head of the United Kingdom in law?
    - a. The Queen
    - **b. The Prime Minister**
    - c. The President
    - d. The King

34. London is … of Great Britain.
    - **a. a capital**
    - b. a town
    - c. a village
    - d. a country

35. London located in the ...
    - a. USA
    - **b. UK**
    - c. RF
    - d. UAR

36. Big Ben came into service ...
    - a. **in 1859**
    - b. in 1617

c. in 1719
d. in 1990.

37. The Chechen Republic is a federal subject of Russia situated …Caucasus.
    **a. in the North**
    b. in the West
in the East
in the South

38. Grozny stands on the river ….
    **a. Sunja**
    b. Terek
    c. Assa
    d. Shalazha

39. The …, especially in the south of the republic, are famous for their majestic towers and fortresses of long history and old legends.

    **a. Mountains**
    b. Highland regions
    c. Lowland regions
    d. Plains

40. English is the first language in … (choose the wrong answer)
    a. The United Kingdom
    b. The United States of America
    c. Australia
    d. New Zealand
    **e. –Russia**

41. English is one of the official languages in … (choose the wrong answer)

    a. Canada
    b. The Irish Republic
    c. The Republic of South Africa
    **d. Germany**

42. Today … people speak English.
    **a. one billion**
    b. eight billion
    c. seven billion
    d. five billion

43. To enter the University …. must have Centralized Testing in particular subjects.
    a. graduates
    **b. applicants**
    c. candidates
    d. students

44. There is a two-level system at Russian … institutions.
    a. secondary education
    b. high establishments
    **c. higher educational**
    d. private educational

45. On the completion of a master course of studies a University … may take a postgraduate course.

a. student
**b. graduate**
c. bachelor
d. master

46. Keyboard (as a part of computer)
a. ключ
b. доска
**c. клавиатура**
d. клавиши
47. software

a. the brain of the computer
b. physical parts that make up a computer system
c. **programs which can be used on a particular**
d. the information which is presented to the computer

48. What is not a computer?
a. Laptop
b. desktop PC
c. tablet PC
**d. CPU**

**49. What** statement is false?
a. Univac I is an example of the first generation of computers.
**b. Second-generation computers were not smaller, faster and more dependable than the first-generation computers.**

**c.** The third-generation computers appeared on the market in 1965.
d. The fourth- generation computers have now arrived, and the integrated circuits that are being developed have been greatly reduced in size.

**50.** A chip is a square or rectangular piece of …
**a. silicon**
b. iron
c. gold
d. silver

51. What part of the computer is not necessary for its operation?
a. memory
b. hard disk
c. monitor
**d. printer**

**52. <u>Choose the correct statement</u>**
**a. For centuries people have been inventing things to make life easier.**
b. For centuries people have been inventing one thing to make life easier.
c. For centuries people have not been inventing things to make life easier.
d. For centuries one person has been inventing one thing to make life easier.

**53. Choose the correct variant**

**Among the greatest inventions of the past are_____**

a. the internet and drones
**b. the telephone and television**
c. virtual reality glasses
d. 3D printing

54.**The first and foremost is _____: pollution of air, water and soil, exhaustion of natural resources.**
a. human problem
b. information problem
**c. ecological problem**
d. the world problem

55. ***Make up sentence putting the words in the right order***
**a. Another example of modern high-tech inventions is the Internet.**
b. High-tech inventions is the another example of modern Internet.
c. Example of modern high-tech inventions is the another Internet.
d. Another example of modern is the high-tech inventions Internet.
e. Inventions is the another of modern high-tech the Internet example.

56. ***Make up sentence putting the words in the right order***
**New informational society has its peculiarities.**
a. Society has its peculiarities new informational.
b. Its peculiarities has new informational society.
c. Informational new society its peculiarities has.
d. New society has peculiarities its Informational.

57. **Everybody knows that the Internet is a _____**

a. computer application
b. network equipment
c. information device
d. **global computer network**

58. **The history of Internet began in _____ in 1969.**
a. the United Kingdom
b. the Russian federation
**c. the United States**
d. the Chechen Republic

59. ***Choose the correct equivalent to the statement:***
a. Множество новых материалов и технологий используется в нашей повседневной жизни.
b. Much new materials and technologies are being used in our everyday life
**c. Many new materials and technologies are being used in our everyday life.**
d. Many new material and technologie are being used in our everyday life
e. Many materials and technologies are being used in our everyday life.

60. Where is situated the United Kingdom?
**On the British Isles**

61.What is the longest river in Great Britain?
**The Severn**

62.Who called Britain a "precious stone set in the silver sea" because of its natural beauty?

**Shakespeare**

63 London was founded in …

**1707.**

64.What is the most important building in London (the official residence of the monarchs)

**Buckingham Palace.**

65. Grozny was founded as a fortress in …

**1818**

66. One of the most famous mosques, named after the first President of the Chechen republic Akhmat Hadji Kadyrov, it is the Heart of Chechnya and was built in …

**2008**

67. There is a mysterious lake …, which is highly among the mountains.

**Kezenoy-Am**

68.The heart of London is the …, its financial and business center.

**City**

69.… is the home (birthplace) of the English language.

**The UK**

70. .80% of all information in the world's computers is in …

**English**

71.The main forms of studies are …… (or practical classes).

**lectures and seminars**

72 A student can pay for his studies or get …. education.

**free of charge**

73.The bachelor complete day course at Kadyrov Chechen State University lasts for four years. On its completion graduates get …..

**bachelor degree**

74.official language

**государственный язык**

75. … people have been inventing things to make life easier.

**For centuries**

76. Since the beginning of the … people have made a huge step in technology.

**20th century**

77.Today we live in the world of … .

**machines and computers**

78.The basis of scientific and technical progress of today is … which is very different from all the previous technologies.

**new informational technology**

79. It is important today because the quantity of information grows … .

**rapidly**

80. And finally, … become goods and start playing important part in the country's economy.

**The Internet**

81. Information sent over the Internet takes … path available from one computer to another.

**the shortest and safest**

82.The data is constantly being directed towards its destination by special computers called …

**routers**

83. … people have been inventing things to make life easier.

**For centuries**

84.Since the beginning of the … people have made a huge step in technology.

**20th century**

85.Today we live in the world of … .

**new informational technology**

86. It is important today because the quantity of information grows … .

**rapidly**

87. And finally, … become goods and start playing important part in the country's economy.

88. computer to another.

**the shortest and safest**

89. The data is constantly being directed towards its destination by special computers called … .

**routers**

90. … is a machine with an intricate network of electronic circuits that operate switches or magnetize tiny metal cores.

**A computer**

91. The basic job of computers is the processing of …

**information**

92. What does the abbreviation CPU mean?

**Central Processing Unit**

93. The first computer was invented and built in the ...

**USA**

94. The very first calculating device used was …

**ten fingers of a man's hands**

95. The first analog computer was used in … to help aim guns.

**World War II**

96. … is one of the basic characteristics of modern mathematics for it determines its true aspect.

**Symbolic language**

97. Just as … uses symbolism for the representation and communication of sounds, so expresses quantitatively relations and spatial forms symbolically.

**Music … mathematics**

98. In some cases, the symbols are … of words, but often they have no such relations to the thing they stand for.

**Abbreviations**

99. уменьшить чью-то власть;

**diminish someone’s power**

100. существование несоизмеримых количеств

**the existence of incommensurable quantities**

**Методические рекомендации по выполнению тестов (тестовых заданий).** Тесты составлены с учетом материалов по каждой теме дисциплины.

При подготовке к тестовым заданиям к разделу «Морфология» обучающимся рекомендуется:
- изучить грамматический материал, законспектировать его или прочитать конспект записей учебных занятий, ознакомиться с образцами выполнения заданий, критериями их оценки;
- пользуясь необходимой литературой выполнить лексико-грамматические упражнения, приведенные в нужном разделе.
При подготовке к тестовым заданиям к разделу «Синтаксис» обучающимся рекомендуется:
- выучить грамматический материал к разделу, выполнить контрольно-тренировочные упражнения;
- сделать устно грамматический и синтаксический анализ каждого предложения.
При подготовке к тестовым заданиям к разделу «Лексические разговорные и профессиональные темы» обучающимся рекомендуется:
- прочитать текст и постараться понять его содержание в целом;
- выписать незнакомые слова, предназначенные для усвоения, с переводом на русский язык и выучить их;
- перевести текст, пользуясь словарем, отредактировать перевод в соответствии со стилем русского литературного языка;
- проверить себя по вопросам к тексту и вслух пересказать его содержание.

**Цель тестов**: проверка усвоения практического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии), а также развития учебных умений и навыков.

Тесты составлены в форме **закрытых заданий с выбором одного правильного ответа** (один вопрос и три-четыре варианта ответов, из которых необходимо выбрать один). Цель – проверка знаний пройденного материала.

На выполнения всего теста дается строго определенное время: на решение индивидуального теста, состоящего из 10 заданий, отводится 20 мин.

**Шкалы и критерии оценивания тестовых заданий:**

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он грамотно выполнил все тестовые задания. Задание выполнено на 91-100%;
оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал к тесту, но допустил 1-2 ошибки. Задание выполнено на 81-90%;
оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует усвоение основного материала, допускает неточности и выполнил правильно половину тестового задания. Задание выполнено на 51-80%;
оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он показывает слабое знание программного материала и почти ничего не смог выполнить правильно. Задание выполнено на 10-50%.

«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра иностранных языков

**Материал к зачету/экзамену**

**(примерный перечень вопросов и заданий к зачету/экзамену)**

по дисциплине «Деловой иностранный язык»

для студентов 1курса

направления подготовки

38.03.01 «Экономика»

Зачетно - экзаменационная сессия 2024/2025 уч. года

Практические задачи (задания):

1. Изучающее чтение текста по специальности и перевод его на русский язык. Форма проверки – чтение текста на иностранном языке вслух (выборочно) и проверка выполненного перевода. Разрешается пользоваться словарем.
2. Монологическое высказывание (устное изложение пройденной темы) и краткая беседа (без подготовки) на иностранном языке общеразговорного характера (биография).

**Образец текста по специальности для перевода:**
**Прочитайте и переведите текст на русский язык.**

# Profit
# (Прибыль)

The **pursuit** and realization of profit is an essential characteristic of capitalism. Profit is **derived** by selling a product for more than the cost required to produce or **acquire** it. Some consider the pursuit of profit to be the essence of capitalism. **Sociologist** and economist, Max Weber, says that "capitalism is identical with the pursuit of profit, and forever renewed profit, **by means of conscious**, rational, capitalistic **enterprise**". However, it is not a unique characteristic for capitalism, some practiced profitable barter and monetary profit has been known since **antiquity**.

Opponents of capitalism often protest that private owners of capital do not **remunerate laborers** the full value of their production but keep a portion as profit, claiming this to be **exploitative**. However, defenders of capitalism **argue** that when a worker is paid the wage for which he agreed to work, there is no exploitation, especially in a free market where no one else is making an offer more desirable to the worker; that "the full value of a worker's production" is based on his work, not on how much profit is created, something that depends almost entirely on factors that are independent of the worker's performance; that profit is a **critical measure** of how much value is created by the production process; that the private owners are the ones who should decide how much of the profit is to be used to increase the compensation of the workers (which they often do, as **bonuses**); and that profit provides the capital for further growth and **innovation**.

**READ AND ANSWER THE FOLLOWING QUESTIONS**

1.How can profit be derived?
2.Is the pursuit of profits a unique characteristic of capitalism?
3.What do defenders of capitalism think the value of a worker's production is based on?

**Методические рекомендации по работе с различными видами текста**

Традиционное занятие по иностранному языку в вузе (связанное с изучением, активизацией или обобщением определённых языковых и речевых умений) представляет собой, прежде всего, работу с текстами профессиональной направленности. Обучающиеся учатся читать и понимать тексты с различной глубиной и точностью проникновения в их содержание (в зависимости от вида чтения):

- с пониманием основного содержания (ознакомительное чтение);
- с полным пониманием содержания (изучающее чтение);
- с выборочным пониманием нужной или интересующей информации (просмотровое/поисковое чтение).

Чтение с пониманием основного содержания текста осуществляется на аутентичных материалах, отражающих особенности быта, жизни, культуры стран изучаемого языка. При этом формируются следующие умения:

- определять тему, содержание текста по заголовку;
- выделять основную мысль;
- выбирать главные факты из текста, опуская второстепенные;
- устанавливать логическую последовательность основных фактов текста.

Чтение с полным пониманием текста осуществляется на несложных аутентичных адаптированных текстах разных жанров. При этом формируются следующие умения:

- полно и точно понимать содержание текста на основе его информационной переработки;
- оценивать полученную информацию, выражать свое мнение;
- комментировать/объяснять те или иные факты, описанные в тексте. Чтение с выборочным пониманием нужной или интересующей информации предполагает умение просмотреть текст (статью или несколько статей из газеты, журнала) и выбрать информацию, которая необходима или представляет интерес для обучающегося в соответствии с заданием преподавателя или личными целями.

В организации иноязычного обучения работа с любым текстом предполагает наличие 3 этапов:

- предтекстовый (предполагающий подготовительную работу по снятию языковых трудностей и мотивирование на дальнейшее чтение). Обычно это отработка новых лексических и грамматических единиц для более осознанного последующего чтения. На этом этапе происходит создание положительного эмоционального фона и мотивации к учению, активизация имеющихся знаний и совместное целеполагание.
- текстовый (представляющий собой собственно чтение текста и работу с ним). Чаще всего организуется индивидуальное чтение «про себя» или чтение с переводом «по

цепочке». На этом этапе происходит получение новой информации. Отличительной особенностью этого этапа занятия должна быть постоянная активность студентов на протяжении всего процесса ознакомления с новым материалом. Поэтому важно организовать работу таким образом, чтобы студенты не только получали новую информацию посредством чтения, но и оформляли её письменно (в виде конспекта, схемы, ответов на вопросы и т.д.) в соответствии с заданием преподавателя.

- послетекстовый (предлагающий выполнение определённых упражнений на основе полученной информации). Этот этап связан с активизацией полученной информации и лексико-грамматических конструкций, содержащихся в тексте.

В процессе регулярной аудиторной и самостоятельной работы с текстами у обучающихся формируется и развивается умение работать с информацией – это владение разнообразными способами практических действий по поиску, получению, обработке, анализу и представлению информации с заданной целью.

Действие по осуществлению поиска информации включает следующие операции:

- определение (формулирование) темы разыскиваемой информации с учетом изучаемой дисциплины;
- установление необходимых информационных источников: устных или печатных;
- составление списка литературы, которые могут оказаться полезными.

Действие по получению информации предполагает следующие компоненты:

- слушанье (для устного источника);
- конспектирование (для устных и печатных источников).

Действие по обработке информации охватывает следующие операции:

- выделение в полученной информации главного;
- структурирование материала или упорядочение данных.

Действие по анализу информации состоит из следующих операций:

- сопоставления информации из разных источников;
- систематизации и обобщения сведений (данных) в соответствии с поставленной познавательной задачей;
- выстраивания системы доказательств;
- составления общего вывода из частных заключений или из предоставленных данных;
- аргументации вывода.

Действие по представлению информации включает следующие операции:

- трансляция воспринятой информации в устной или письменной форме;
- обсуждение информационного материала (дискуссия и др.) и отстаивание собственного мнения в формальной и неформальной обстановке.

Следует заметить, что действие по представлению информации тесно связано с коммуникативными умениями обучающихся: общаться и выступать перед аудиторией; формулировать свою мысль четко и лаконично; отстаивать собственное мнение корректно и аргументированно.

**Методические рекомендации по подготовке к зачету/экзамену.**

Подготовка обучающихся к зачету/экзамену включает три стадии: самостоятельная работа в течение учебного года (семестра); непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету; подготовка к переводу незнакомого текста по специальности со словарем и к беседе по пройденным темам.

Подготовку к зачету/экзамену необходимо целесообразно начать с планирования и подбора источников и литературы. Прежде всего следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к зачету/экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на вопросы, выносимые на зачет/экзамен зачет. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как. в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Литература для подготовки к зачету/экзамену обычно рекомендуется преподавателем. Она также может быть указана в программе курса и учебно-методических пособиях.

В ходе подготовки к зачету/экзамену обучающимся необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных проблем. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к зачету/экзамену зачету должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала.

В этот период полезным может быть общение обучающихся с преподавателями по дисциплине на групповых и индивидуальных консультациях.

**Шкалы и критерии оценивания:**

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если обучающийся полностью раскрывает содержание вопросов, знает основные правила фонетики, грамматики, владеет лексико-грамматическим минимумом ИЯ, необходимым для чтения и перевода литературы по специальности, умеет вести беседы на профессиональные и бытовые темы в пределах пройденной тематики. Его ответ логичен, четко структурирован. Обучающийся реагирует на дополнительные вопросы (УК-4);

оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы (УК-4).

**Шкалы и критерии оценивания промежуточного контроля:**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент полностью раскрывает содержание вопросов, знает основные правила фонетики, грамматики, владеет лексико-грамматическим минимумом ИЯ, необходимым для чтения и перевода литературы по специальности, умеет вести беседы на профессиональные и бытовые темы в пределах пройденной тематики. Его ответ логичен, четко структурирован. Студент реагирует на дополнительные вопросы(УК-4);

оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения (УК-4);

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ (УК-4);
оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы (УК-4).