Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.05.2024 12:54:19
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ЭКОНОМИКА РАЗВИТИЯ»

Направление подготовки (специальность)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	Экономическая безопасность предприятий и организаций
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2024

Шовхалов Ш.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика развития» [Текст] / Сост. Ш.А. Шовхалов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической теории и предпринимательства, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 17.05.2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистратура), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 963, а также с учебным планом основной профессиональной образовательной программы «Экономическая безопасность предприятий и организаций».

Ш.А. Шовхалов, 2024 г.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание 1 Цели и задачи освоения дисциплины .....**Ошибка! Закладка не определена.**
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....4
3 Место дисциплины в структуре ОПОП.....6
4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6
4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.....6
4.2 Содержание разделов дисциплины.....7
4.3 Разделы дисциплины и виды учебных занятий с указанием отведенного для них количества академических часов 9
4.4 Лекционные занятия.....10
4.5 Практические занятия (семинары).....10
5. Самостоятельная работа студентов 10
5.1 Разделы дисциплины и виды самостоятельной работы с указанием отведенного для них количества академических часов.....10
5.2 Темы, выносимые на самостоятельное рассмотрение 11
5.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....11
6 Фонд оценочных средств.....12
7 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 17
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины.....17
9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....17
10 Материально-техническая база необходимая для осуществления образовательного процесса.....20

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины состоит в формировании системы знаний о закономерностях экономического развития.

Учебные задачи дисциплины:

В процессе изучения дисциплины предполагается решение следующих задач:

- выявление основных проблем экономического развития и путей их решения;
- анализ методов регулирования экономического развития.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. Анализирует и использует различные источники информации, формулирует и аргументирует выводы и суждения на основе системного подхода;	***Знать:*** • предмет и метод экономики развития; • модели становления рыночной экономики с точки зрения основных течений экономической мысли; ***Уметь:*** • применять основные понятия экономики развития; ***Владеть:*** • категориальным аппаратом перехода от доиндустриальных к индустриальным и далее к • постиндустриальным экономическим системам, а также отражением хозяйственного развития • общества в эволюции экономических теорий.

ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1. Демонстрирует знание фундаментальной экономической науки, понимание основ научного анализа системы экономических отношений; ОПК-1.2. Осуществляет выбор методов решения практических и/или исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний;	***Знать:*** - экономику роста и развития; - микроэкономику развития (поведение домохозяйств и особенности рынков); - роль государства в развитии экономики, его основные функции в развивающихся странах; - влияние глобализации на развитие. ***Уметь:***
	ОПК-1.3. Применяет в профессиональной деятельности знание экономических законов и концепций для управления экономическими системами.	- использовать базовые модели экономической теории развития для решения конкретных задач. ***Владеть:*** - информацией о фактах, методах и подходах экономического анализа к развивающимся странам; - данными о новых моделях роста, новом понимании дуализма, новых подходах к проблеме бедности и международного экономического порядка

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина изучается на в 1-м семестре и концентрирует мировоззренческие и организационные аспекты экономики развития. Тем самым закладывается фундамент для выработки компетенций нового профессионализма, развернутого в направлении продолжения образовательной траектории магистранта.

Дисциплина «Экономика развития» (Б1. О.01) включена в базовую часть Блока 1 учебного плана направления подготовки 38.04.01 Экономика (направленность (профиль) подготовки - Экономическая безопасность предприятий и организаций). Данный курс опирается на знания, полученные магистрантами в ходе изучения дисциплин в рамках бакалавриата - экономическая теория, а также специальных экономических дисциплин. Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при прохождении педагогической практики, подготовке магистерской диссертации.

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	1 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**40**	**40**
Лекции (Л)	*20*	*20*
Практические занятия (ПЗ)	*20*	*20*
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**104**	**104**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Доклад (Д)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	68	68
Подготовка и сдача экзамена	**36**	**36**
Вид итогового контроля	Экзамен	Экзамен

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	1 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**16**	**16**
Лекции (Л)	*8*	*8*
Практические занятия (ПЗ)	*8*	*8*
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**128**	**128**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Доклад (Д)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	92	92
Подготовка и сдача экзамена	**36**	**36**
Вид итогового контроля	Экзамен	Экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля

1.	Понятие экономического развития	1. Экономика развития как отрасль экономического знания. 2. Что следует из классических моделей роста, при условии поддержания равновесного уровня инвестиций в экономике развивающихся стран? 3. Когда становятся актуальными проблемы оптимальной структурной политики, способствующей развитию национальных экономик? 4. Одна из ключевых тем для экономики развития. 5. Как взаимодействуют традиционный (натуральный) и капиталистический (рыночный) сектор в экономиках развивающихся стран? 6. От каких экономических и социальных институтов зависит уровень неравенства, и как оно влияет на экономический рост? 7. Какие темы включает экономика развития? 8. В каких учреждениях работают Большинство экономистов по вопросам развития?	Доклад, Собеседование
	Структура экономики и развитие	1. Структура экономики. 2. Отраслевая структура экономики. 3. Региональная структура.	Доклад, Собеседование
		4. Социально-экономическая структура. 5. Внешнеэкономическая структура экономики. 6. Развитие структуры экономики. 7. Структурная перестройка экономики России. 8. Основные методы государственной структурной политики. 9. Основные направления структурной перестройки экономики.	
	Экономическое развитие: баланс между рынком и государством	1. В современной рыночной экономике рынок и государство. 2. Когда возможно успешное действие рыночного механизма? 3. Когда возникают так называемые «провалы рынка»? 4. Когда возникает потребность в государственном вмешательстве в экономику? 5. Какие экономические функции выполняет государство? 6. Преимущества государства в установлении единых "правил игры". 7. Общий принцип установления границ между государством и рынком. 8. Когда встает вопрос о роли государства?	Доклад, Собеседование

	Проблемы и перспективы экономического развития в России	1. Низкая эффективность государственного управления. 2. Отсутствие условий и стимулов для развития человеческого капитала. 3. Низкий уровень конкуренции и высокая доля нерыночного сектора. 4. Неравномерное осуществление реформ на региональном и муниципальном уровнях. 5. Низкий уровень интеграции российской экономики в международные экономические отношения. 6. Слабая диверсификация российской экономики, создающая высокую зависимость от мировой конъюнктуры цен на основные экспортные товары. 7. Инфраструктурные ограничения экономического роста. 8. Основная проблема, сдерживающая экономический рост в стране. 9. Как могут быть решены проблемы, стоящие перед экономикой России?	Доклад, Собеседование

4.3. Разделы дисциплины и виды учебных занятий с указанием отведенного для них количества академических часов

Очная форма

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Понятие экономического развития	34	5	5	-	30
2.	Структура экономики и развитие	34	5	5	-	30
3.	Экономическое развитие: баланс между рынком и государством	34	5	5	-	30
4.	Проблемы и перспективы экономического развития в России	33	5	5	-	14
	ВСЕГО	**144**	**20**	**20**	-	**104**

Заочная форма

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Понятие экономического развития	34	2	2	-	30
2.	Структура экономики и развитие	34	2	2	-	30
3.	Экономическое развитие: баланс между рынком и государством	34	2	2	-	30

4.	Проблемы и перспективы экономического развития в России	33	2	2	-	38
	ВСЕГО	**144**	**8**	**8**	-	**128**

4.4. Лекционные занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Часы	
			ОФО	ЗФО
1	1	Понятие экономического развития	5	2
2	2	Структура экономики и развитие	5	2
3	3	Экономическое развитие: баланс между рынком и государством	5	2
4	4	Проблемы и перспективы экономического развития в России	5	2
Итого:			**20**	**8**

4.5. Практические занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Часы	
			ОФО	ЗФО
1	1	Понятие экономического развития	5	2
2	2	Структура экономики и развитие	5	2
3	3	Экономическое развитие: баланс между рынком и государством	5	2
4	4	Проблемы и перспективы экономического развития в России	5	2
Итого:			**20**	**8**

5. Самостоятельная работа обучающихся

5.1 Разделы дисциплины и виды самостоятельной работы с указанием отведенного для них количества академических часов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Код компетен-ции(й)	Кол-во часов	
				ОФО	ЗФО
Сущность и структура мирового хозяйства	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к	Собеседование, доклад	ОПК-1 УК-1	30	30

	тестированию Решение кейсов				
Природноресурсный потенциал мирового хозяйства	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	ОПК-1 УК-1	30	30
Отраслевая структура мировой экономики	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	ОПК-1 УК-1	30	30
Основные формы международных экономических отношений	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	ОПК-1 УК-1	14	38
Всего часов				**104**	**128**

5.2 Темы, выносимые на самостоятельное рассмотрение

1. Послевоенные теории.
2. Модель линейных стадий роста.
3. Что утверждает модель линейных стадий роста?
4. Что дают простые версии модели Харрода–Домара?
5. Теория международной зависимости.
6. Теория общественного выбора.
7. Подход, ориентированный на рынок.
8. Какие темы включает экономика развития?
9. География и развитие.

5.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Глазьев С.Ю. Управление развитием экономики. М.: МГУ, 2019, 759 с.

6 Фонд оценочных средств

В результате аттестации по дисциплине осуществляется комплексная проверка формирования умений и знаний, которые формируют универсальные и профессиональные компетенции обучающихся.

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код компетенции (индикатора достижения компетенции)	Наименование оценочного средства
1	Сущность и структура мирового хозяйства	ОПК-1 УК-1	Собеседование, доклад
2	Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства	ОПК-1 УК-1	Собеседование, доклад
3	Отраслевая структура мировой экономики	ОПК-1 УК-1	Собеседование, доклад
4	Основные формы международных экономических отношений	ОПК-1 УК-1	Собеседование, доклад

6.1. Примерный перечень вопросов к 1 рубежной аттестации

1. Основные экономические школы: сущность и различия.
2. Сущность и предмет экономики развития.
3. Влияние глобализации на экономическое развитие.
4. Влияние ТНК на экономическое развитие.
5. Индикаторы экономического развития государств.
6. Внутренний валовый продукт: сущность и виды.
7. Социальные индикаторы экономического развития государств.
8. Экономические индикаторы развития государств.
9. Экологические индикаторы развития государств.
10. Экономический национализм и протекционизм.
11. Индекс развития человеческого потенциала.
12. Роль интеллектуального капитала в развитии экономики.
13. Неоклассическая теория фирмы.
14. Неоинституциональная модель фирмы.
15. Трансакционные издержки.
16. Концепция трансакции О. Уильямсона.
17. Распределение правомочий в различных типах предприятий.
18. Теория контрактов.
19. Понятие рациональности участников рынка.
20. Понятие асимметрии информации между сторонами контракта.
21. Доктрина экономического равновесия: сущность и недостатки теории.
22. Абсолютная рациональность экономического агента: сущность и недостатки теории.
23. Абсолютная информированность хозяйствующих субъектов: сущность и недостатки теории.
24. Научно-технический прогресс и экономика развития.

25. Социалистическая экономика.
26. Капиталистическая экономика.
27. Исламская экономика.
28. Ограниченная рациональность: сущность и примеры.
29. Смена мирохозяйственных укладов в развитии экономики.
30. Эволюция денег как ключевого института обеспечения развития экономики.
31. Управление научно-технической политикой.
32. Значение бюджетной системы для развития экономики.
33. Значение налоговой системы для развития экономики.
34. Стратегическое управление развитием экономики.
35. Добросовестная конкуренция в целях развития экономики.
36. Теория структурных изменений.
37. Линейные этапы модели роста были использованы для чего?
38. На что уделает экономика развития внимание?
39. Какие факторы могут включать подходы в экономике развития?
40. Послевоенные теории.
41. Модель линейных стадий роста.
42. Что утверждает модель линейных стадий роста?
43. Что дают простые версии модели Харрода–Домара?
44. Теория международной зависимости.
45. Теория общественного выбора.

6.2. Примерный перечень вопросов ко 2 рубежной аттестации

1. Основные экономические школы: сущность и различия.
2. Сущность и предмет экономики развития.
3. Влияние глобализации на экономическое развитие.
4. Влияние ТНК на экономическое развитие.
5. Индикаторы экономического развития государств.
6. Внутренний валовый продукт: сущность и виды.
7. Социальные индикаторы экономического развития государств.
8. Экономические индикаторы развития государств.
9. Экологические индикаторы развития государств.
10. Экономический национализм и протекционизм.
11. Индекс развития человеческого потенциала.
12. Роль интеллектуального капитала в развитии экономики.
13. Неоклассическая теория фирмы.
14. Неоинституциональная модель фирмы.
15. Трансакционные издержки.
16. Концепция трансакции О. Уильямсона.
17. Распределение правомочий в различных типах предприятий.
18. Теория контрактов.
19. Понятие рациональности участников рынка.
20. Понятие асимметрии информации между сторонами контракта.
21. Доктрина экономического равновесия: сущность и недостатки теории.
22. Абсолютная рациональность экономического агента: сущность и недостатки теории.
23. Абсолютная информированность хозяйствующих субъектов: сущность и недостатки теории.
24. Научно-технический прогресс и экономика развития.
25. Социалистическая экономика.

26. Капиталистическая экономика.
27. Исламская экономика.
28. Ограниченная рациональность: сущность и примеры.
29. Смена мирохозяйственных укладов в развитии экономики.
30. Эволюция денег как ключевого института обеспечения развития экономики.
31. Управление научно-технической политикой.
32. Значение бюджетной системы для развития экономики.
33. Значение налоговой системы для развития экономики.
34. Стратегическое управление развитием экономики.
35. Добросовестная конкуренция в целях развития экономики.
36. Теория структурных изменений.
37. Линейные этапы модели роста были использованы для чего?
38. На что уделает экономика развития внимание?
39. Какие факторы могут включать подходы в экономике развития?
40. Послевоенные теории.
41. Модель линейных стадий роста.
42. Что утверждает модель линейных стадий роста?
43. Что дают простые версии модели Харрода–Домара?
44. Теория международной зависимости.
45. Теория общественного выбора.

6.3. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Основные экономические школы: сущность и различия.
2. Сущность и предмет экономики развития.
3. Влияние глобализации на экономическое развитие.
4. Влияние ТНК на экономическое развитие.
5. Индикаторы экономического развития государств.
6. Внутренний валовый продукт: сущность и виды.
7. Социальные индикаторы экономического развития государств.
8. Экономические индикаторы развития государств.
9. Экологические индикаторы развития государств.
10. Экономический национализм и протекционизм.
11. Индекс развития человеческого потенциала.
12. Роль интеллектуального капитала в развитии экономики.
13. Неоклассическая теория фирмы.
14. Неоинституциональная модель фирмы.
15. Трансакционные издержки.
16. Концепция трансакции О. Уильямсона.
17. Распределение правомочий в различных типах предприятий.
18. Теория контрактов.
19. Понятие рациональности участников рынка.
20. Понятие асимметрии информации между сторонами контракта.
21. Доктрина экономического равновесия: сущность и недостатки теории.
22. Абсолютная рациональность экономического агента: сущность и недостатки теории.
23. Абсолютная информированность хозяйствующих субъектов: сущность и недостатки теории.
24. Научно-технический прогресс и экономика развития.
25. Социалистическая экономика.
26. Капиталистическая экономика.

27. Исламская экономика.
28. Ограниченная рациональность: сущность и примеры.
29. Смена мирохозяйственных укладов в развитии экономики.
30. Эволюция денег как ключевого института обеспечения развития экономики.
31. Управление научно-технической политикой.
32. Значение бюджетной системы для развития экономики.
33. Значение налоговой системы для развития экономики.
34. Стратегическое управление развитием экономики.
35. Добросовестная конкуренция в целях развития экономики.
36. Теория структурных изменений.
37. Линейные этапы модели роста были использованы для чего?
38. На что уделает экономика развития внимание?
39. Какие факторы могут включать подходы в экономике развития?
40. Послевоенные теории.
41. Модель линейных стадий роста.
42. Что утверждает модель линейных стадий роста?
43. Что дают простые версии модели Харрода–Домара?
44. Теория международной зависимости.
45. Теория общественного выбора.
46. Подход, ориентированный на рынок.
47. Какие темы включает экономика развития?
48. География и развитие.
49. Демография и развитие.
50. Религия и развитие.
51. Природные ресурсы и развитие.
52. Экономическое развитие и этничность.
53. Известные экономисты развития.
54. Отраслевая структура экономики.
55. Региональная структура.
56. Социально-экономическая структура.
57. Внешнеэкономическая структура экономики.
58. Влияние импорта на экономику.
59. Влияние экспорта на экономику.
60. Развитие структуры экономики.
61. Межотраслевой комплекс.
62. Структурная перестройка экономики России.
63. Основные методы государственной структурной политики.
64. Чем вызвана необходимость структурной перестройки.
65. Основные направления структурной перестройки экономики.
66. Принципы программы развития.
67. Важнейшие направления структурной политики в АПК.
68. Важнейшие направления структурной политики в производстве.
69. Важнейшие направления структурной политики в торговле.
70. Роль и место потребительской кооперации в экономике страны.
71. Основные виды деятельности всех организаций потребительской кооперации.
72. Экономика потребительской кооперации.
73. Отраслевая экономика.
74. Когда возникает потребность в государственном вмешательстве в экономику?
75. Функции государства.
76. Преимущества государства в установлении единых "правил игры".

77. Недостатки государства в установлении единых "правил игры".
78. Причины, обусловливающие необходимость государства и государственного принуждения.
79. Общий принцип установления границ между государством и рынком.
80. Невидимая рука Адама Смита.
81. Взгляд Д. Кейнса на вопрос вмешательства государства в экономику.
82. Проблемы, препятствующие стабильному и долгосрочному экономическому развитию, и экономическому росту России.
83. Низкая эффективность государственного управления.
84. Пути повышения эффективности государственного управления.
85. Отсутствие условий и стимулов для развития человеческого капитала.
86. Низкий уровень конкуренции и высокая доля нерыночного сектора.
87. Основная проблема, сдерживающая экономический рост в стране.
88. Проблема уменьшение количества числа работающих в России.
89. Проблема увеличения количества пенисонеров в России.
90. Как могут быть решены проблемы, стоящие перед экономикой России?

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ

«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Нуреев Р.М. (2008). Экономика развития: модели становления рыночной экономики. 2-е изд. М.: НОРМА.
2. Гудкова Т.В., Кайманаков С. В., Теняков И.М. Экономика России. Учебное пособие. – М.: КноРус. 2019. 160 с.
3. Покидченко М.Г., Сперанская Л. Н., Дробышевская Т.А. Пути развития экономики России. Теория и практика. Учебное пособие. – М.: Проспект. 2016. 312 с.
4. Борисов, Е.Ф. Экономика / Е.Ф. Борисов, - М.: ИНФРА-М. 2017. – 256.
5. Буданов И.А. Россия в ожидании инвестиционного роста: угрозы и возможности // Экономист. 2019. № 1.
6. Васильев В. П., Холоденко Ю. А. Экономика. Учебник и практикум. М.: Юрайт. 2020. 298 с.
7. Глобализация, рост и бедность. Построение всеобщей мировой экономики. М.: Весь мир. 2004.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.А Кадырова» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение дисциплины «Экономика развития» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических

занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Систематическая работа по освоению дисциплины с выполнением обязательных видов самостоятельной работы студентов в соответствии с модульно-рейтинговой системой дает возможность завершения курса с получением зачета. В случае нарушений графика выполнения тематического плана студент должен провести предложенные дополнительные виды самостоятельной работы, тестовые задания и другие виды самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению и указаны критерии оценивания данной работы. Ознакомиться с данными материалами можно на кафедре коммерции и маркетинга и на официальном сайте.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать

текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому/ семинарскому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры.

Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций. Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям.

Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим/семинарским занятиям. На практических/семинарских занятиях

приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического/семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического/семинарского занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы. Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Экономическая теория» - это углубление и расширение знаний в области экономики; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности. Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины.

Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности. Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материальнотехнической базы университета, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова».

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа могут быть использованы презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА
АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Методология научного исследования»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Магистерская программа	«Экономическая безопасность предприятий и организаций»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная

Грозный, 2024

Гишкаева Л.Л. Рабочая программа учебной дисциплины «Методология научного исследования» [Текст] / Сост. Л.Л. Гишкаева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 14 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «экономическая безопасность предприятий и организаций», проф. стандартов: «Специалист по управлению рисками», «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)», а также учебного плана данной программы.

Л.Л. Гишкаева, 2024 г.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	10
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	16
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	12
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	12
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	16
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	16

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Методология научного исследования» - формирование у обучающихся системы теоретических и специальных знаний, применяемых при проведении научных исследований, а также анализе важнейших проблем, имеющих место в методологии экономической науки.

Задачи изучения дисциплины включают:

- усвоение теоретических знаний по дисциплине и привитие практических навыков путем использования различных методов, методик научного исследования;
- подготовка научной работы, развитие и углубление навыков путем экономического анализа и оценки принятых экономических решений;

- изучение информационной базы анализа деятельности организации;

- приобретение навыков научного осмысления результатов исследования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Методология научного исследования» направлен на формирование элементов следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Общепрофессиональные		
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	**ОПК-3.1.** Демонстрирует знание научных подходов к исследовательской деятельности, методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере **ОПК-3.2.** Систематизирует, обобщает, критически оценивает отечественные и зарубежные научные достижения **ОПК-3.3.** Оценивает результаты деятельности в области решения исследовательских и практических задач; аргументировано обосновывает перспективные направления научных исследований	**Знать:** - теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности; - основы методологии научного исследования; - основные подходы в научноисследовательской работе. **Уметь:** - разрабатывать рабочие планы и программы проведения научных исследований и разработок; - подготавливать задания для групп и отдельных исполнителей; - разрабатывать инструментарий проводимых исследований и анализировать их результаты; - подготавливать данные для составления обзоров, отчетов и научных публикаций; - организовывать и проводить научные исследования, в том числе статистические обследования и опросы; - разрабатывать теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов,

		относящихся к сфере профессиональной деятельности;
		- оценивать и интерпретировать полученные результаты. **Владеть:** - современными методами научного исследования; - способами критического анализа научной информации; - навыками совершенствования и развития своего научного потенциала.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина **Б1.0.02 «Методология научного исследования»** относится к обязательной части дисциплин магистерской программы «Экономическая безопасность предприятий и организаций». Для обладания исходными знаниями, умениями и компетенциями обучающемуся необходимо освоение курса «Философия» (уровень подготовки - бакалавриат).

Полученные магистрантами знания по данной дисциплине являются базой для последующего изучения профессиональных курсов учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Экономическая безопасность предприятий и организаций», для участия в научно-исследовательском семинаре, написания научных статей, подготовки и защиты магистерской диссертации.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	1-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	16	16
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	52	52
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-

Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	52	52
Зачет / экзамен	**Зачет-4**	**Зачет-4**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Предмет и основные понятия науки. «Методология научного исследования».	1. Цели, предмет, метод и задачи, обзор тем курса. 2. Значение и сущность научного поиска, научных исследований. 3. Связь курса с другими дисциплинами.	ДЗ, Т, УО
2.	Развитие научных исследований в	1. Зарождение и развитие науки.	ДЗ, Т, УО
	России и за рубежом.	2. Методические основы определения уровня науки в различных странах мира. 3. Организация науки в Российской Федерации.	
3	Методология и методика научного исследования.	1. Сущность методологии исследования. 2. Принципы и проблема исследования. 3. Разработка гипотезы и концепции исследования. 4. Процессуально-методологические схемы исследования.	ДЗ, Т, УО

		5. Научные методы познания в исследованиях.	
4.	Основные методы поиска информации для научного исследования.	1. Документальные источники информации, организация справочноинформационной деятельности. 2. Методы работы с каталогами и картотеками. Поиск документальных источников информации. 3. Работа с источниками, техника чтения, методика ведения записей, составление плана.	ДЗ, Т, УО
5.	Понятие и структура магистерской диссертации.	1. Понятие и признаки магистерской диссертации. 2. Структура магистерской диссертации. 3. Формулирование цели и задач исследования.	ДЗ, Т, УО
6.	Основы изобретательского творчества.	1. Общие сведения объекты изобретения. 2. Условия патентоспособности изобретения. 3. Условия патентоспособности полезной модели. 4. Условия патентоспособности промышленного образца. 5. Патентный поиск.	ДЗ, Т, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование темы	Количество часов

		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет и основные понятия науки. «Методология научного исследования».	10	1	1	-	8
2.	Развитие научных исследований в России и за рубежом.	10	1	1	-	8
3.	Методология и методика научного исследования.	12	1	1	-	10
4.	Основные методы поиска информации для научного исследования.	12	2	2	-	8
5.	Понятие и структура магистерской диссертации.	12	2	2	-	8
6.	Основы изобретательского творчества.	12	1	1	-	10
	Всего	**68**	**8**	**8**	-	**52**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)

Связь курса с другими дисциплинами.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	8	ОПК-3
Методические основы определения уровня науки в различных странах мира.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	8	ОПК-3
Научные методы познания в исследованиях.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	10	ОПК-3
Методика ведения записей, составление плана.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	8	ОПК-3
Формулирование цели и задач исследования в рамках магистерской диссертации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	8	ОПК-3

Условия патентоспособности промышленного образца.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	8	ОПК-3
Патентный поиск.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	8	ОПК-3
Всего часов			**52**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		1 семестр	
1	1	Предмет и основные понятия науки. «Методология научного исследования».	1
1	2	Развитие научных исследований в России и за рубежом.	1
2	3	Методология и методика научного исследования.	1

2,3	4	Основные методы поиска информации для научного исследования.	2
3,4	5	Понятие и структура магистерской диссертации.	2
4	6	Основы изобретательского творчества.	1
Итого в семестре			**8**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Шапкин А.С. Математические методы и модели исследования операций**.**
[Электронный ресурс]: учебник/ Шапкин А.С., Шапкин В.А.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 398 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85661.html. — ЭБС «IPRbooks».
2. Щербакова Е.В. Методы и средства научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Щербакова Е.В., Ольховатов Е.А.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 122 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/96558.html. — ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Основы методологии научных социально-экономических исследований [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ С.А. Баркалов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 214 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93330.html. — ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Методы научных исследований [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ — Электрон. текстовые данные. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания
(МАБИВ), 2019. — 164 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/95404.html. — ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Предмет и основные понятия науки. «Методология научного исследования».	ОПК-3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
2	Развитие научных исследований в России и за рубежом.	ОПК-2 ОПК-3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
3	Методология и методика научного исследования.	ОПК-3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
4	Основные методы поиска информации для научного исследования.	ОПК-3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
5	Понятие и структура магистерской диссертации.	ОПК-3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
6	Основы изобретательского творчества.	ОПК-3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач

3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Учебная литература

1. Шапкин А.С. Математические методы и модели исследования операций [Электронный ресурс]: учебник/ Шапкин А.С., Шапкин В.А.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 398 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85661.html. — ЭБС «IPRbooks»

2. Щербакова Е.В. Методы и средства научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Щербакова Е.В., Ольховатов Е.А.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 122 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/96558.html. — ЭБС «IPRbooks»

3. Основы методологии научных социально-экономических исследований [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ С.А. Баркалов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 214 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93330.html. — ЭБС «IPRbooks»

4. Методы научных исследований [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ — Электрон. текстовые данные. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания
(МАБИВ), 2019. — 164 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/95404.html. — ЭБС «IPRbooks»

7.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики
2. В мире науки
3. Диалоги о науке
4. Наука и жизнь
5. Наука в фокусе
6. Общество и экономика
7. Современная наука
8. Экономист

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) -http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru

6.Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru

7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru

8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными

формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его

выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный,

наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научнометодическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечноинформационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учёта, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Эконометрика (продвинутый уровень)»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	Экономическая безопасность предприятий и организаций
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная
Код дисциплины	Б1.О.03

Грозный, 2024 г.

Ильясов Р.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Эконометрика» [Текст] / Сост. Р.Х. Ильясов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры учёта, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 16.05.2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 11.08.2020 № 939, с учетом профиля «Экономическая безопасность предприятий и организаций», профессиональных стандартов: «Специалист по управлению рисками», «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

Р.Х. Ильясов, 2024 г.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – дать магистрантам современные теоретические знания и практические навыки в области спецификации, оценивания и проверки адекватности регрессионных моделей финансово-экономических объектов (на микро- и макро-уровне), достаточные для изучения всех специальных и прикладных дисциплин учебных программ, а также проведения собственных научных исследований в финансово-экономической сфере; способствовать формированию и усвоению знаний, умений, навыков в области экономической теории и практики, которые необходимы для работы в государственных и частных структурах, а также развития профессиональных качеств, компетенций, необходимых для выполнения функциональных обязанностей в сфере экономики.

Задачи дисциплины:

- научить студентов строить модели экономических процессов по эмпирическим данным;
- проводить статистические выводы и расчеты;
- ознакомить студентов с тенденциями современного развития эконометрики, научить их применять.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Общепрофесиональные		
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	**ОПК-1.1.** Демонстрирует знание фундаментальной экономической науки, понимание основ научного анализа системы экономических отношений **ОПК-1.2.** Осуществляет выбор методов решения практических и/или исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний **ОПК-1.3.** Применяет в профессиональной деятельности знание экономических законов и концепций для	Знать: -основные проблемы, решаемые в экономике с помощью эконометрических методов; -основные методологические подходы и принципы применения аппарата эконометрического моделирования экономических явлений и процессов; -сущность и методы построения эконометрических моделей на основе пространственных данных и временных рядов; -статистические методы оценивания параметров эконометрических моделей; Уметь: -строить эконометрические модели взаимосвязей экономических явлений и процессов; - принимать решения о спецификации и идентификации модели, выбора

	управления экономическими системами	метода оценки параметров модели, интерпретации результатов, получения прогнозных оценок; -решать конкретные эконометрические задачи с применением пакетов программ обработки данных; применять эконометрические модели в практике экономико-статистического анализа; Владеть: - современной методикой построения эконометрических моделей - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью теоретических и эконометрических моделей; - методами решения детерминированных эконометрических задач; - методами решения эконометрических задач в ситуациях с неопределенностью.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Эконометрика (продвинутый уровень)» относится к дисциплинам обязательным части.

Для успешного освоения дисциплины, обучающиеся должны обладать математической подготовкой, что предусмотрено программами подготовки бакалавра или специалиста при изучении учебных дисциплин математического и естественно-научного цикла (например, «Математика», «Информатика», «Линейная алгебра», «Математический анализ», «Теория вероятностей и математическая статистика»). Дисциплина «Эконометрика (продвинутый уровень)» является общим инструментальным основанием для освоения дисциплины «Экономический анализ (продвинутый уровень)».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
	1 семестр		Всего
Общая трудоемкость	**72**		**72**
Аудиторная работа:	16		16
Лекции (Л)	8		8
Практические занятия (ПЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)	8		8
Самостоятельная работа:	52		52
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	4 зачет		4 зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
Раздел 1.	Основные аспекты эконометрического моделирования	Эконометрическая модель и экспериментальные данные Линейная регрессионная модель Основные этапы и проблемы эконометрического моделирования	ДЗ, УО, ПЗ
Раздел 2.	Элементы теории вероятностей и математической статистики	Случайные величины и их числовые характеристики Функция распределения случайной величины. Непрерывные случайные величины Некоторые распределения случайных величин Закон больших чисел и предельные теоремы	ДЗ, УО, ПЗ

Раздел 3.	Парный регрессионный анализ	Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости Линейная парная регрессия Коэффициент корреляции Основные положения регрессионного анализа Оценка параметров парной регрессионной модели. Теорема Гаусса—Маркова Коэффициент детерминации	ДЗ, УО, ПЗ
Раздел 4.	Множественный регрессионный анализ	Классическая нормальная линейная модель множественной регрессии Оценка параметров классической регрессионной модели методом наименьших квадратов Оценка значимости множественной регрессии	ДЗ, УО, ПЗ
Раздел 5.	Практическое использование регрессионных моделей	Мультиколлинеарность Отбор наиболее существенных объясняющих переменных в регрессионной модели Линейные регрессионные модели с переменной структурой. Нелинейные модели регрессии	ДЗ, УО, ПЗ
Раздел 5.	Анализ временных рядов и прогнозирование	Общие сведения о временных рядах и задачах их анализа Стационарные временные ряды и их характеристики. Автокорреляционная функция Аналитическое выравнивание (сглаживание) временного ряда (выделение неслучайной компоненты) Прогнозирование на основе моделей временных рядов Понятие об авторегрессионных моделях и моделях скользящей средней	ДЗ, УО, ПЗ

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основные аспекты эконометрического моделирования	10	1		1	8
2.	Элементы теории вероятностей и математической статистики	10	1		1	8
3.	Парный регрессионный анализ	10	1		1	8
4.	Множественный регрессионный анализ	10	1		1	8
5.	Практическое использование регрессионных моделей	14	2		2	10
6.	Анализ временных рядов и прогнозирование	14	2		2	10
	Всего	**68**	**8**		**8**	**52**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Основные аспекты эконометрического моделирования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	8	ОПК-1

Элементы теории вероятностей и математической статистики	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	8	ОПК-1
Парный регрессионный анализ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	8	ОПК-1
Множественный регрессионный анализ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	8	ОПК-1

Практическое использование регрессионных моделей	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	10	ОПК-1
Анализ временных рядов и прогнозирование	Подготовка к лекциям и практическим занятиям;	УО, ПЗ	10	ОПК-1
	изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Всего часов			52	

4.4 Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом.

4.5 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Эконометрическая модель и экспериментальные данные Линейная регрессионная модель Основные этапы и проблемы эконометрического моделирования	1

2	2	Случайные величины и их числовые характеристики Функция распределения случайной величины. Непрерывные случайные величины Некоторые распределения случайных величин Закон больших чисел и предельные теоремы	1
3	3	Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости Линейная парная регрессия Коэффициент корреляции Основные положения регрессионного анализа Оценка параметров парной регрессионной модели. Теорема Гаусса—Маркова Коэффициент детерминации	1
4	4	Классическая нормальная линейная модель множественной регрессии Оценка параметров классической регрессионной модели методом наименьших квадратов Оценка значимости множественной регрессии	1
№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
5	5	Мультиколлинеарность Отбор наиболее существенных объясняющих переменных в регрессионной модели Линейные регрессионные модели с переменной структурой. Нелинейные модели регрессии	2
6	6	Общие сведения о временных рядах и задачах их анализа Стационарные временные ряды и их характеристики. Автокорреляционная функция Аналитическое выравнивание (сглаживание) временного ряда (выделение неслучайной компоненты) Прогнозирование на основе моделей временных рядов Понятие об авторегрессионных моделях и моделях скользящей средней	2
		Итого	8

4.6 Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Ильясов Р.Х. Моделирование экономической динамики в MAPLE. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 140 с.
2. Ильясов Р.Х. Статистика в Excel. Часть 1. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 114 с.

3. Мотина В.Г. Эконометрика. Множественная линейная регрессия. Однофакторная нелинейная регрессия. Временные ряды. Ч. 2 : учебно-методическое пособие по направлениям подготовки «Экономика», «Бизнес-информатика» для бакалавров очной и заочной форм обучения в 2-х частях / Мотина В.Г.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 68 c. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101405.html (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
7	Основные аспекты эконометрического моделирования	ОПК-1	ДЗ, УО, ПЗ
8	Элементы теории вероятностей и математической статистики	ОПК-1	ДЗ, УО, ПЗ
9	Парный регрессионный анализ	ОПК-1	ДЗ, УО, ПЗ
10	Множественный регрессионный анализ	ОПК-1	ДЗ, УО, ПЗ
11	Практическое использование регрессионных моделей	ОПК-1	ДЗ, УО, ПЗ
12	Анализ временных рядов и прогнозирование	ОПК-1	ДЗ, УО, ПЗ

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения

«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Вопросы к зачету

1. Понятие эконометрики
2. Предмет науки “эконометрика”
3. Задачи, решаемые эконометрикой
4. Эконометрические методы
5. Основные этапы эконометрического моделирования
6. Причины включения в эконометрическую модель случайной составляющей
7. Структура регрессионного уравнения с двумя переменными
8. Пространственные (перекрестные) выборки и временные ряды. Их характеристика
9. Факторные и результативные признаки в эконометрике
10. Основные статистические характеристики наблюдаемых значений случайной переменной величины (мат. ожидание, дисперсия, среднее квадратическое отклонение)
11. Исправленное среднее квадратическое отклонение во временных рядах. Критерий принятия решения на его основе
12. Коэффициент корреляции. Его свойства
13. Парная линейная регрессия
14. Метод наименьших квадратов (МНК) для отыскания параметров парной линейной регрессии
15. Проверка гипотезы о статистической значимости вычисленных параметров парной линейной регрессии
16. Варианты корректировки общего уравнения парной линейной регрессии после проверки статистической значимости найденных параметров
17. Проверка общего качества уравнения парной линейной регрессии (коэффициент детерминации)
18. Типы нелинейных регрессионных моделей
19. Гомоскедастичность. Гетероскедастичность
20. Автокорреляция
21. Коэффициент автокорреляции
22. Построение сглаженного ряда методом скользящей средней. Критерий принятия решения на основе сглаженного ряда
23. Кратковременное прогнозирование во временных рядах. Долгосрочное прогнозирование во временных рядах
24. Множественная линейная регрессия. Общий подход к определению параметров множественной линейной регрессии
25. Мультиколлинеарность

26. Гипотеза о существовании связи между экономическими показателями. Объясняемые и объясняющие переменные, эконометрическая модель.
27. Линейные уравнения (классическая модель).
28. Метод наименьших квадратов и его свойства.
29. Декомпозиция суммы квадратов отклонений от объясняемой переменной.
30. Коэффициенты множественной детерминации.
31. Оценивание линейного уравнения регрессии, параметры которого удовлетворяют линейным ограничениям, заданным в форме равенств.
32. Линейное уравнение регрессии с независимыми и нормально распределенными ошибками.
33. Формулировка и проверка линейных гипотез о параметрах.
34. Учет неоднородности множества наблюдений.
35. Проверка существенности структурных изменений в уравнении регрессии.
36. Обобщенный метод наименьших квадратов и его свойства.
37. Гетероскедастичность, ее экономические причины и методы выявления. 13.Оценивание регрессии в условиях гетероскедастичности ошибок.
38. Показатели мультиколлинеарности и методы борьбы с нею.
39. Метод главных компонент.
40. Экономические причины автокоррелированности случайных ошибок.
41. Модель авторегрессии ошибок первого порядка.
42. Диагностирование автокорреляции.
43. Оценивание регрессии в условиях автокорреляции ошибок.
44. Выбор «наилучшей» модели линейной регрессии при заданном наборе потенциальных факторов.
45. Последствия выбора неправильной формы уравнения регрессии.
46. Дискретные зависимые переменные: номинальные, ранжированные, количественные.

Probit и Logit модели.

47. Модели, представленные системами одновременных линейных уравнений.

24.Структурная и приведенная формы моделей.

48. Системы одновременных уравнений. Проблемы оценивания.
49. Неприменимость МНК в случае коррелированности регрессоров и случайной ошибки.
50. Инструментальные переменные. Тест Хаусмана.
51. Косвенный МНК.
52. Двухшаговый МНК и метод инструментальных переменных.
53. Трехшаговый МНК.
54. Преимущества использований панельных данных.
55. Понятие о модели со специфическим индивидуальным эффектом.
56. Спецификация модели. Детерминированный и случайный индивидуальный эффект.
57. Сравнительный анализ оценок моделей панельной регрессии.
58. Эконометрические модели интегрированного типа.

Примеры тестов

Вопрос 1. Статистической зависимостью называется …

- точная формула, связывающая переменные
- связь переменных без учета воздействия случайных факторов
- связь переменных, на которую накладывается воздействие случайных факторов
- любая связь переменных

Вопрос 2. Универсальным способом задания случайной величины X является задание ее … распределения

- функции
- ряда
- плотности
- полигона

Вопрос 3. Дискретной называется случайная величина, …

- множество значений которой заполняет числовой промежуток
- которая задается плотностью распределения
- которая задается полигоном распределения
- которая принимает отдельные, изолированные друг от друга значения

Вопрос 4. Выборочная средняя является …

- несмещенной оценкой генеральной дисперсии
- несмещенной оценкой генеральной средней
- смещенной оценкой генеральной средней
- смещенной оценкой генеральной дисперсии

Вопрос 5. Выборочная дисперсия является …

- смещенной оценкой генеральной дисперсии
- несмещенной оценкой генеральной дисперсии
- несмещенной оценкой генеральной средней
- смещенной оценкой генеральной средней

Вопрос 6. В модели парной линейной регрессии величина У является …

- неслучайной
- постоянной
- случайной
- положительной

Вопрос 7. В модели парной линейной регрессии величина ? является …

- случайной
- неслучайной
- положительной
- постоянной

Вопрос 8. Предположение о нормальности распределения случайного члена необходимо для …

- расчета коэффициента детерминации
- проверки значимости коэффициента детерминации
- проверки значимости параметров регрессии и для их интервального оценивания
- расчета параметров регрессии

Вопрос 9. Эконометрика – наука, изучающая …

- проверку гипотез о свойствах экономических показателей
- эмпирический вывод экономических законов
- построение экономических моделей
- закономерности и взаимозависимости в экономике методами математической статистики

Вопрос 10. M(X) и D(X) – это …

- линейные функции
- числовые характеристики генеральной совокупности (числа)
- функции
- нелинейные функции

7.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература:

1. Агаларов З.С. Эконометрика : учебник / Агаларов З.С., Орлов А.И.. — Москва : Дашков и К, 2021. — 380 c. — ISBN 978-5-394-04075-7. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107834.html (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Агаларов З.С. Эконометрика : учебник / Агаларов З.С., Орлов А.И.. — Москва : Дашков и К, 2021. — 380 c. — ISBN 978-5-394-04075-7. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107834.html (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. рлов А.И. Эконометрика : учебное пособие / Орлов А.И.. — Москва, Саратов : ИнтернетУниверситет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 676 c. — ISBN 978-5-4497-0362-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89481.html (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Мотина В.Г. Эконометрика. Построение и анализ модели линейной регрессии. Ч. 1 : учебно-методическое пособие в 2-х частях / Мотина В.Г.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 92 c. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101406.html (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Периодические издания

1. Прикладная эконометрика (http://www.iprbookshop.ru/11762.html) 2. Российский экономический журнал (РЭЖ) (http://www.rej.guu.ru).
3. Финансы и экономика(http://www.finans.rusba.ru).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: *http://www.garant.ru.*
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: *www.raexpert.ru*
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: *www.gks.ru*

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научнометодическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечноинформационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учёта, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Цифровая трансформация в экономике»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	Экономическая безопасность предприятий и организаций
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.О.04

Грозный, 2024 г.

Ильясов Р.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Цифровая трансформация в экономике» [Текст] / Сост. Р.Х. Ильясов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры учёта, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №10 от 16.05.2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 11.08.2020 № 939, с учетом профиля «Экономическая безопасность предприятий и организаций», профессиональных стандартов: «Специалист по управлению рисками» и «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

Р.Х. Ильясов, 2024 г.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

3. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся понимания новых закономерностей развития современной цифровой экономики, предпосылок создания в России благоприятных организационных и нормативно-правовых условий для эффективного развития институтов цифровой экономики при участии государства, национального бизнессообщества и гражданского общества и обеспечения быстрого роста национальной экономки за счет качественного изменения структуры и системы управления национальными экономическими активами, достижения экономического роста в условиях формирования глобальной цифровой экосистемы.

Задачи дисциплины:

Задачи изучения дисциплины вытекают из требований к результатам освоения и условиям реализации основной образовательной программы и компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

В процессе освоения дисциплины обучающимися решаются следующие задачи:

-формирование умения выделять и соотносить негативные и позитивные факторы цифровой трансформации, определять степень их воздействия на макро- и микроэкономические показатели, на возможности ведения бизнеса и решение экологических проблем;

-формирование владения методами анализа цифровой экономики, оценки эффективности цифровой трансформации, выявлять и анализировать проблемы цифровой безопасности;

-формирование владения методами оценки экономической политики и функций государства в новых технологических условиях;

-знакомство со спецификой (международную и российскую) форм государственного предпринимательства и сотрудничества с бизнесом при формировании цифровой экономики.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Общепрофесиональные		

ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	**ОПК-5.1.** Демонстрирует знание современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач **ОПК-5.2.** Моделирует реальные	Знать: -ключевые принципы работы с ПК, методы сбора и обработки первичной и вторичной информации из различных источников, в том числе сети Интернет -назначение основных современных ИТ и средств для работы с информацией из различных источников. -сущность процесса информатизации
	экономические процессы с применением современных технических средств и информационных технологий **ОПК-5.3.** Применяет современные информационные технологии для анализа экономического развития и решения экономических задач	и основные положения государственной политики в сфере информатизации Уметь: -работать с информацией в глобальных компьютерных сетях -применять на практике ключевые методы сбора и обработки первичной и вторичной информации из различных источников, в том числе сети Интернет -работать с компьютером как средством управления информацией -применять информационные средства и технологии для работы с информацией из различных источников -выбирать рациональные информационные технологии для управления бизнесом, и решения различных задач. Владеть: -методами управления и систематизации информации -навыками анализа и управления информацией посредством персонального компьютера и прикладного программного обеспечения, например, работы с поисковыми системами.

4. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Цифровая трансформация в экономике» относится к дисциплинам обязательным части.

Для успешного освоения дисциплины, обучающиеся должны обладать математической подготовкой, что предусмотрено программами подготовки бакалавра или специалиста при изучении учебных дисциплин естественно-научного цикла (например, «Информатика»).

Дисциплина «Цифровая трансформация в экономике» является общим инструментальным основанием для освоения дисциплины «Экономика организаций (продвинутый уровень)».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
	3 семестр		Всего
Общая трудоемкость	**108**		**108**
Аудиторная работа:	16		16
Лекции (Л)	8		8
Практические занятия (ПЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)	8		8
Самостоятельная работа:	88		88
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	4 Зачет		4 Зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
Раздел 1.	Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ	Цифровая трансформация как трансформация на базе третьей платформы Цифровая трансформация как трансформация Бизнеса Цифровая трансформация и отраслевая специфика	ДЗ, УО, ПЗ

Раздел 2.	Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация	Сохраняющие и подрывающие новации Жизненный цикл внедрения новой технологии Конвергенция технологий и цифровая трансформация Роль коммерциализации в развитии цифровых технологий Консьюмеризация ИТ и информатизация пользователей Цифровые платформы и ускорение цифрового бизнеса Ускорение технологического прогресса.	ДЗ, УО, ПЗ
Раздел 3.	Облачные вычисления, облачные сервисы	Облачные вычисления: трактовка термина и эволюция понятия Облачные вычисления и виртуализация Облачные сервисы и экономика масштаба Количественное описание рынка облачных вычислений Трансформирующая роль облаков	ДЗ, УО, ПЗ
Раздел 4.	Мобильные технологии	Понятие «мобильность» в контексте третьей платформы Эволюция мобильных систем связи Эволюция телефонов и формирование новых рынков Корпоративная мобильность	ДЗ, УО, ПЗ
Раздел 5.	Big Data	Big Data: определение и эволюция технологии Рост объема данных — рост спроса на Big Data Big Data как рынок Примеры использования аналитики больших данных Тенденции в развитии рынка Big Data	ДЗ, УО, ПЗ
Раздел 6.	Социальные сети и социальные медиа	Социальные сети как цифровые сервисы Мотивы участия в социальных медиа Бизнес на базе социальных сетей Краудсорсинг и социальные медиа	ДЗ, УО, ПЗ

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ	16	1		1	14
2.	Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация	16	1		1	14
3.	Облачные вычисления, облачные сервисы	16	1		1	14
4.	Мобильные технологии	16	1		1	14
5.	Big Data	20	2		2	16
6.	Социальные сети и социальные медиа	20	2		2	16
	Всего	104	**8**		**8**	88

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)

Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-5
Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-5
Облачные вычисления, облачные сервисы	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-5

Мобильные технологии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-5
Big Data	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	16	ОПК-5
Социальные сети и социальные медиа	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	УО, ПЗ	16	ОПК-5
	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Всего часов			88	

4.4 Лабораторные работы

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ	1
2	2	Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация	1
3	3	Облачные вычисления, облачные сервисы	1
4	4	Мобильные технологии	1
5	5	Big Data	2
6	6	Социальные сети и социальные медиа	2
		Итого	8

4.5 Практические занятия (семинары)

Практические занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6 Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

4. Ильясов Р.Х. Моделирование экономической динамики в MAPLE. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 140 с.
5. Ильясов Р.Х. Статистика в Excel. Часть 1. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 114 с.
6. The Nine Elements of Digital Transformation [Electronic resource]. — Available at: http://oukas.info/?u=The+Nine+Elements+of+Digital+Transformation (Accessed: 01.08.2018).
7. Хардиди, С. Internet Definition History [Electronic resource]. — Available at: http://www.hpssociety.info/news/internet-definitionhistory. html. [Accessed: 01.80.2018].
8. BCG, Россия онлайн? Догнать нельзя отстать [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://image-src.bcg.com/Images/BCGRussia-Online_tcm27-152058.pdf. [Дата обращения: 01.08.2018].

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
13	Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ	ОПК-5	ДЗ, УО, ПЗ
14	Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация	ОПК-5	ДЗ, УО, ПЗ
15	Облачные вычисления, облачные сервисы	ОПК-5	ДЗ, УО, ПЗ
16	Мобильные технологии	ОПК-5	ДЗ, УО, ПЗ
17	Big Data	ОПК-5	ДЗ, УО, ПЗ
18	Социальные сети и социальные медиа	ОПК-5	ДЗ, УО, ПЗ

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает
	существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Вопросы к зачету

1. Цифровая трансформация как трансформация на базе третьей платформы
2. Цифровая трансформация как трансформация Бизнеса
3. Цифровая трансформация и отраслевая специфика
4. Сохраняющие и подрывающие новации
5. Жизненный цикл внедрения новой технологии
6. Конвергенция технологий и цифровая трансформация
7. Роль коммерциализации в развитии цифровых технологий
8. Консьюмеризация ИТ и информатизация пользователей 9. Цифровые платформы и ускорение цифрового бизнеса
10. Ускорение технологического прогресса.
11. Облачные вычисления: трактовка термина и эволюция понятия
12. Облачные вычисления и виртуализация
13. Облачные сервисы и экономика масштаба
14. Количественное описание рынка облачных вычислений
15. Трансформирующая роль облаков
16. Понятие «мобильность» в контексте третьей платформы
17. Эволюция мобильных систем связи
18. Эволюция телефонов и формирование новых рынков
19. Корпоративная мобильность
20. Big Data: определение и эволюция технологии
21. Рост объема данных — рост спроса на Big Data
22. Big Data как рынок
23. Примеры использования аналитики больших данных
24. Тенденции в развитии рынка Big Data
25. Социальные сети как цифровые сервисы
26. Мотивы участия в социальных медиа
27. Бизнес на базе социальных сетей
28. Краудсорсинг и социальные медиа

Примеры тестов

Вопрос 1

Какое единое понимание цифровой экономики сложилось в литературе?

Тип ответа: Одиночный выбор

1. цифровая экономика — система цифровых отношений

*2. механизм цифровой экономики позволяет сократить время, затраты, увеличить производительность

3. единой трактовки нет

4. цифровая экономика — виртуальная среда, дополняющая нашу реальность

Вопрос 2

Условия функционирования стационарного интернета на базовом уровне?

Тип ответа: Одиночный выбор

1. концепции

2. инновационная деятельность

*3. техническая инфраструктура

4. временной фактор

Вопрос 3

Что принято считать инструментом измерения человеческого капитала в целях универсальных сравнений?
Тип ответа: Одиночный выбор
*1. индекс человеческого развития
2. индекс человеческого капитала
3. индекс развития человеческих ресурсов
4. индекс человеческой производительности

Вопрос 4
На что не влияет цифровая инфраструктура?
Тип ответа: Одиночный выбор
1. распределение новых возможностей
*2. запасы невозобновляемых ресурсов
3. оптимизация и автоматизация процессов производства

Вопрос 5
В чем выражается влияние цифровой экономики на потребителей?
Тип ответа: Одиночный выбор
*1. рациональный выбор
2. временной фактор
3. снабжение информацией
4. бслуживание

Вопрос 6
Целевое влияния НИОКР в условиях цифровизации не проявляется в …
Тип ответа: Одиночный выбор
1. создании новых рабочих мест
2. стимулировании инвестиций в приоритетные направления
*3. налогообложении населения
4. развитии цифровых секторов экономики

Вопрос 7
Какие изменения являются следствием влияния цифровой экономики?
Тип ответа: Одиночный выбор
*1. традиционные средства идентификации заменяются цифровыми аналогами
2. перераспределение богатства
3. переход к постиндустриальной экономике
4. структуризация данных

7.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература:

1. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : учебник / Л.В. Лапидус. ? М. : ИНФРА-М, 2018. ? 479 с. ?
(http://znanium.com/bookread2.php?book=947029)
2. Цифровая экономика : учебник / В.Д. Маркова. ? М. : ИНФРА-М, 2018. ? 186 с. ?
(http://znanium.com/bookread2.php?book=959818)

3.Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : монография / Л.В. Лапидус. ? М. : ИНФРА-М, 2018. ? 381 с. ? (Научная мысль) (http://znanium.com/bookread2.php?book=945447)
4. Инновационная экономика: стратегия и инструменты формирования : учеб. пособие / О.И. Донцова, С.А. Логвинов. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. - 208 с. - (Магистратура). (http://znanium.com/bookread2.php?book=944393)
5. Технопарки в инфраструктуре инновационного развития: МонографияТерещенкоЛ.К., ЛафитскийВ.И;под ред. Л.К. Терещенко- М.: НИЦ ИНФРА-М, ИЗиСП, 2016. - 246 с.: 60x88 1/16. - (ИЗиСП) (Обложка) ISBN 978-5-16-010790-5 (http://znanium.com/bookread2.php?book=535090)
6. Виртуализация современных финансов : монография / М.А. Сажина. ? М. : ИД 'ФОРУМ' : ИНФРА-М, 2019. ? 120 с. ? (Научная мысль) (http://znanium.com/bookread2.php?book=975939)

7.2. Периодические издания

4. Цифровая экономика - http://digital-economy.ru
5. Российский экономический журнал (РЭЖ) (http://www.rej.guu.ru).
6. Финансы и экономика(http://www.finans.rusba.ru).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

5. *Федеральная университетская компьютерная сеть России [Официальный сайт]. - URL:* http://www.runnet.ru/
6. *Служба тематических толковых словарей [Официальный сайт]. - URL:* http://www.glossary.ru/
7. *Образовательный портал «Академик» [Официальный сайт]. - URL:* http://dic.academic.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными

формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его

выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный,

наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научнометодическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечноинформационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА
АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Деловой иностранный язык»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.04.01
Магистерская программа	Экономическая безопасность предприятий и организаций
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная

Грозный, 2024

Сардалова Л.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» / Сост. **Сардалова Л.Р.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 23 июня 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», (степень– магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 № 939, с учетом профиля «Экономика предприятия и отраслевых рынков», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Сардалова Л.Р., 2024

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2024

Содержание.

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

3, Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети" Интернет" (далее - сеть" Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**УК-4.1** Знать современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	**Знать:** значение новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями; языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения. **Уметь:** читать (со словарем) и понимать оригинальный англоязычный профессиональный текст по специальности и передавать основное его содержание; выражать свои мысли в устной форме по пройденной тематике, устно излагать краткое

Цели освоения дисциплины:

- дальнейшее развитие иноязычной компетенции, необходимой для корректного решения коммуникативных задач в различных ситуациях профессионального общения, формирование социокультурной компетенции;
- дальнейшее формирование у магистрантов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления профессиональной коммуникации на иностранном языке.

Задачи:

- поддержание ранее приобретенных навыков и умений иноязычного общения и их использования как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере профессиональной деятельности;
- развитие умений аннотирования, составления плана или тезисов будущего выступления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Деловой иностранный язык» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Коммуникация	УК-4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

		содержание и основные мысли текста по профессиональной тематике. **Владеть:** навыками просмотрового, поискового чтения и чтения с полным пониманием содержания прочитанного; устного общения на английском языке в пределах профессиональной тематики; восприятия и понимания профессиональной устной речи как самостоятельного вида речевой деятельности.
	УК-4.2 Уметь применять современные коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**Знать:** языковые явления более высокого уровня сложности, относящегося не только к сфере повседневного общения, но и к сферам деловой и академической межкультурной коммуникации; способы получения информации из зарубежных источников на английском языке; современные методики изучения английского языка. **Уметь:** работать с информацией на английском языке, полученной из различных источников (библиотечные фонды, периодическая печать, Интернет и т.д.); выражать различные коммуникативные намерения (совет, согласие, возражение, удивление и т.д.) в различных ситуациях делового и академического общения; анализировать, сопоставлять и применять полученную из иноязычных источников информацию в процессе научного исследования. **Владеть:** умениями и навыками межкультурной коммуникации на английском языке в профессионально-

		ориентированной и научной деятельности; различными методиками самостоятельной работы по иностранному языку, в том числе и с использованием сети Интернет, а также навыками аргументированного изложения собственной точки зрения.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Деловой иностранный язык» изучается в рамках обязательной части Блока 1 по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

В системе обучения по направлению подготовки 38.04.01«Экономика» дисциплина «Деловой иностранный язык» тесно связана с последующими дисциплинами:

1. Деловой иностранный язык.
2. Практика по профилю профессиональной деятельности.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа).

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ Семестра 1	№ Семестра	№ Семестра	№ Семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**16**				**16**
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)	16				16
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	**52**				**52**

Собеседование	10				10
Тестирование					
Самостоятельное изучение разделов	42				42
Контроль	экзамен				
Всего:					**72**

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Origins of money	Работа с научным текстом по специальности. Review of grammar: времена групп Simple, Continuous Active Voice.	Собеседование
2	Employment	Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Review of grammar: Simple, Continuous Passive Voice.	Собеседование Тестирование
3	Market economy	Особенности написания и перевода аннотации к научной статье. Review of grammar: Perfect, Perfect Continuous Active Voice.	Собеседование
4	Banking	Работа с научным текстом по специальности. Review of grammar: Passive Voice.	Собеседование

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Origins of money	17		4		13
2	Employment	17		4		13

3	Market economy	17		4		13
4	Banking	17		4		13
	Итого:	**72**		**16+4**		**52**

4.4. Самостоятельная работа магистрантов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Origins of money	Подготовка беглого чтения небольшого текста на английском языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 10	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Employment	Формирование словаря профессиональных и научных терминов. Работа с тестами и вопросами для самопроверки.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 10	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Market economy	Чтение литературы профессиональной направленности и составление резюме профессионального текста.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 12	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Banking	Формирование словаря профессиональных и научных терминов. Работа с тестами по заданной тематике.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 12	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в семестре			52	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		1 семестр	
1	1	Работа с научным текстом по специальности. Беседа по теме: «The economy of Russia». Grammar: Participle I и II и особенности их употребления. Времена групп Simple, Continuous Active Voice.	2
2	2	Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Беседа по теме: «The economy of UK». Поиск и обзор аннотаций к научным публикациям.	2
3	3	Grammar: времена групп Perfect, Perfect Continuous Active Voice.	2
4	4	The political structure of the UK. Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Беседа по теме “The political structure of the UK”.	2
5	5	Поиск и обзор аннотаций к научным публикациям. Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Review of grammar: Simple,	2
6	6	Беседа по теме «Scientific article». Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Review of grammar: Simple,	2
7	7	Great Britain. The cabinet of ministers. Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Беседа по теме “Great Britain. The cabinet of ministers”.	2
8	8	Особенности написания и перевода аннотации к научной статье. Беседа по теме: «Cities and Towns of Great Britain».	2
		Итого в семестре:	**16**

4.7. Курсовая проект, курсовая работа.

Курсовой проект не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы магистрантов в межсессионный период. Поэтому изучение дисциплины «Иностранный язык» предусматривает работу с основной и специальной литературой, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа магистрантов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать магистрантов на умение применять теоретические знания на практике.

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Форма контроля	Учебно-методическая литература
1-2	Специфика работы со словарями и составление глоссария по профессиональноориентированной терминологии. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.	Собеседование	Лукина Л.В. Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой английский язык) компетенций / Л.В. Лукина. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурностроительный университет, ЭБС АСВ, 2019. – 136 с. – 978-589040-515-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55003.html
3-4	Оформление заявки на конференцию. Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях.	Собеседование	Миньяр-Белоручева А.П. Англо-русские обороты научной речи: метод. пособие М.: Флинта: Наука, 2020. – Режим доступа: https://rucont.ru/file.ashx?guid=3b1eb71f-a51d-442b-93a7-9449e4e5df21

5-6	Специфика лексических средств делового и профессионального дискурса: многозначные служебные и общенаучные слова, термины, интернационализмы. Фразеологизмы,	Собеседование	Миньяр-Белоручева А.П. Англо-русские обороты научной речи: метод. пособие М.: Флинта: Наука, 2020. – Режим доступа: https://rucont.ru/file.ashx?g
	характерные для письменной и устной речи в ситуациях профессионального общения. Средства профессионального дискурса.		uid=3b1eb71f-a51d-442b93a7-9449e4e5df21
7-8	Чтение литературы профессиональной направленности и составление резюме профессионального текста.	Собеседование	Гумовская Г.Н. LSP: English of Professional Communication: Английский язык профессионального общения: [учебник для вузов] М.: Аспект Пресс, 2019. – 349 с. – Режим доступа: www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976528468.html .

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	**Контролируемые разделы (темы)**	Код компетенции (или ее части	**Наименование оценочного средства**
1.	Origins of money	УК-4. УК-4.1 УК-4.2	Собеседование
2.	Employment	УК-4. УК-4.1 УК-4.2	Собеседование Тестирование

3.	Market economy	УК-4. УК-4.1 УК-4.2	Собеседование
4.	Banking	УК-4.	Собеседование
		УК-4.1 УК-4.2	

Примерные задания для текущего контроля:

1. Перескажите текст и составьте вопросы к нему.

Market Economy
(Рыночная экономика)

The notion of a "free market" where all economic decisions regarding **transfers** of money, goods, and services take place on a **voluntary** basis, free of coercive **influence**, is commonly considered to be an essential characteristic of capitalism. Some individuals **contend**, that in systems where individuals are **prevented from** owning the means of production (including the profits), or **coerced** to share them, not all economic decisions are free of coercive influence, and, **hence**, are not free markets. In an ideal free market system none of these economic decisions involve **coercion**. Instead, they are determined in a decentralized manner by individuals trading, **bargaining**, cooperating, and **competing** with each other. In a free market, government may act in a **defensive mode** to forbid coercion among market participants but does not **engage** in **proactive** interventionist coercion. Nevertheless, some authorities claim that capitalism is perfectly **compatible** with interventionist authoritarian governments, and/or that a free market can exist without capitalism.

A legal system that grants and protects property rights provides property owners the **entitlement** to sell their property **in accordance with** their own **valuation** of that property; if there are no willing buyers at their offered price they have the freedom to **retain** it. According to standard capitalist theory, as explained by Adam Smith, when individuals make a trade they value what they are purchasing more than they value what they are giving in exchange for a commodity. If this were not the case, then they would not make the trade but retain ownership of the more valuable commodity. This notion underlies the concept of **mutually-beneficial** trade where it is held that both sides tend to benefit by an exchange.

In regard to pricing of goods and services in a free market, rather than this being **ordained** by government it is determined by trades that occur as a result of price agreement between buyers and sellers. The prices buyers are willing to pay for a commodity and the prices at which sellers are willing to **part** with that commodity are directly influenced by supply and demand (as well as the quantity to be traded). In abstract terms, the price is thus defined as the **equilibrium point** of the demand and the supply curves, which represent the prices at which buyers would buy (and sellers sell) certain quantities of the good **in question**. A price above the equilibrium point will lead to **oversupply** (the buyers will buy less goods at that price than the sellers are willing to produce), while a price below the equilibrium

will lead to the opposite situation. When the price a buyer is willing to pay **coincides** with the price a seller is willing to offer, a trade occurs and price is determined.

However, not everyone believes that a free or even a relatively-free market is a good thing. One reason **proffered** by many to justify economic intervention by government into what would otherwise be a free market is **market failure**. A market failure is a case in which a market fails to efficiently provide or allocate goods and services (for example, a failure to allocate goods in ways some see as socially or morally preferable). Some believe that the lack of "**perfect information**" or "**perfect competition**" in a free market is grounds for government intervention. Other situations or activities often perceived as problems with a free market may appear, such **monopolies**, **monopsonies**, information inequalities (e.g. **insider trading**), or price **gouging**. Wages determined by a free market mechanism are also commonly seen as a problem by those who would claim that some wages are **unjustifiably** low or unjustifiably high. Another **critique** is that free markets usually fail to deal with the problem of **externalities**, where an action by an **agent** positively or negatively affects another agent without any compensation taking place. The most widely known externality is **pollution**. More generally, the free market **allocation of resources** in areas such as **health care**, **unemployment**, wealth inequality, and education are considered market failures by some. Also, governments **overseeing** economies typically **labeled** as capitalist have been known to set **mandatory price floors** or **price ceilings** at times, **thereby** interfering with the free market mechanism. This usually occurred either in times of crises, or was related to goods and services which were viewed as strategically important. Electricity, for example, is a good that was or is subject to price ceilings in many countries. Many **eminent** economists have analyzed market failures, and see governments as having a **legitimate** role to **mitigate** these failures, for examples through regulation and compensation schemes.

However, some economists, such as Nobel prize-winning economist Milton Friedman as well as those of the Austrian School, oppose intervention into free markets. They argue that government should limit its **involvement** in economies to protecting freedom rather than **diminishing** it **for the sake of remedying** "market failure." These economists believe that government intervention creates more problems than it is supposed to solve. **Laissez-faire** advocates do not oppose monopolies unless they maintain their existence through coercion to prevent competition, and often **assert** that monopolies have historically only developed because of government intervention rather than due to a lack of intervention. They may argue that **minimum wage** laws cause unnecessary unemployment, that laws against insider trading reduce market efficiency and transparency, or that government-enforced price-ceilings cause shortages.

1. How should government act in an ideal free market?
2. How do you understand the concept of mutually-beneficial trade?
3. How is the price determined?
4. What is a market failure?
5. What is the best known externalit

Упражнение 1. Выберите правильный вариант ответа, обращая внимание на формы инфинитива:

1. I want … this film.
a) see b) sees c) saw d) to see 2.
The book … very interesting.

a) said to be b) is said to be c) says to be d) say to be 3.
It is time ….
a) to get up b) gets up c) getting up d) get up 4.
My friend can … English very well.
a) speaking b) to speak c) speaks d) speak 5.
This funny story made me ….
a) laugh b) to laugh c) laughed d) laughs
6. This problem must … as soon as possible.
a) solve b) to solve c) be solved d) solved 7.
Little children don't like ….
a) to be punished b) to be punishing c) be punished d) be punishing 8.
Does he like … presents or … them?
a) give … be given b) to give … to be given c) gives … is given d) give … be giving 9.
This is the task … for the next lesson.
a) does b) be done c) to be done d) to be doing 10.
This text must … for tomorrow.
a) translate b) translates c) translated d) be translated

Образец текста для собеседования:

Text: Great Britain. Forming a Government. The Cabinet.

The party, which wins the most seats in the General Election forms the government in Britain. The leader of the winning party becomes Prime Minister. As leaders of their political parties and leaders of the country, Prime Ministers are powerful because they have the majority support in Parliament and they can choose their own ministers and government.

The PM, chooses a committee of ministers called the Cabinet. This is made up of a selection of senior MPs from the House of Commons and some members of the House of Lords. Each member of the Cabinet is a minister responsible for a government department: for example, the Secretary of State for Education and Science is responsible for all the schools, universities and teachers in Britain. The Cabinet of ministers runs the country. The Cabinet meets at the Prime Minister's house — 10 Downing Street.

The cabinet works as a team and all ministers must accept the decisions of the "group". The team of ministers must always agree in public because they are collectively responsible for the decisions they make. If a minister cannot agree with all the others, he usually resigns from the cabinet. Cabinet meetings are held in private and the details must remain secret for at least 30 years. Margaret Thatcher tried to change this style of the Cabinet and was forced to resign when the other ministers could not agree with her.

Cabinet ministers cannot, however, do as they please!

They are responsible to Parliament and must answer questions from backbenchers from the House of Commons. Even the Prime Minister must answer questions every Tuesday and Thursday in the Commons — this is «called Prime Minister's Question Time. Everyone wants to know what has been decided behind the closed doors of the Cabinet Room.

Questions:

1. Which party forms the government?
2. Who becomes Prime Minister?
3. Why are Prime Ministers powerful?

4. Where does the Cabinet meet?
5. What did Margaret Thatcher try to do?
6. Why was Margaret Thatcher forced to resign?

Перечень вопросов для собеседования на экзамене:

1. What is your typical working day like?
2. What are your job responsibilities?
3. What is your number one priority?
4. What are time wasting activities in your work?
5. How do you usually spend your free time?
6. How do you combine work and studies?
7. What means of transport do you know? Which is your favourite one?
8. What places of interest would you recommend to see in Moscow?
9. What places of interest would you like to see in London?
10. What do you have to do to check in?
11. What services do big hotels offer?
12. What would an ‘ideal meal’ for you be like?
13. What would you recommend your friend to do if he is constantly coughing and sneezing?
14. Why are so many people concerned about environmental issues?
15. How do companies respond to environmental issues and problems?

Критерии оценивания.

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

7. Учебная литература

1. Бочкарева Т.С. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Т.С. Бочкарева, К.Г. Чапалда. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 99 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30100.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
2. Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
3. Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

Официальные сайты государственных и общественных экологических организаций.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к практическим занятиям и различным формам письменных работ, индивидуальная консультация с преподавателем).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует практическое занятие по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию по определенной тематике, принимают активное и творческое участие в обсуждении лексических разговорных тем.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать материал, разобранный сегодня на практическом занятии, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).
2. При подготовке к следующему занятию повторить предыдущей материал, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, грамматических и лексическим тем; способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте, полученных на практическом занятии знаний, в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся отношение к конкретной проблеме.

Магистранту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать теоретический и практический материал;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия и лексический материал по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые, контрольные задания и упражнения; 8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности магистранта свободно ответить на теоретические вопросы практикума, применить полученные знания и умения на практике, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа магистрантов является неотъемлемым компонентом учебной деятельности, который выступает как важный резерв учебного времени. Также СР является средством развития потенциала личности, мотивации в изучении иностранного языка и развития индивидуальных способностей.

Дополняя аудиторную работу магистрантов, самостоятельная работа призвана решать следующие задачи:

- совершенствовать навыки и умения иноязычного профессионального общения, которые были приобретены в аудитории под руководством преподавателя.
- приобрести новые знания, умения и навыки, которые дадут возможность осуществлять профессиональное общение на изучаемом языке.
- развить умения исследовательской деятельности с использованием изучаемого языка. - развить умения самостоятельной учебной работы.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература:

- работа над текстами по специальности для дополнительного чтения;
- методика работы со словарем;
- выполнение переводов;
- работа над лексическими темами;
- освоение лексико-грамматического материала.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 октября 2010 года № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Чеченский государственный университет имени

Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	Экономическая безопасность предприятий и организаций
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная
Код дисциплины	Б1.О.06

Грозный, 2024 г.

Пайтаева К.Т. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономический анализ (продвинутый уровень)» [Текст] / Сост. К.Т. Пайтаева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от «16» мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (степень - магистр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. №939, с учетом профиля «Экономическая безопасность предприятий и организаций», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

К.Т. Пайтаева, 2024 г.
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024 г.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины; 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), 4 соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с 5 указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы 13 обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации 14 обучающихся по дисциплине (модулю);
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для 33 освоения дисциплины (модуля);
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 34 (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 35
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень

    программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

    38
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 38

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- формирование у магистрантов теоретических основ и прикладных знаний в вопросах экономического анализа деятельности предприятия с использованием современных методов и методик;
- овладение методикой экономического анализа деятельности предприятий как базы принятия оптимальных управленческих решений.

Задачи:

- овладение теоретическими знаниями и практическими навыками по применению приемов и способов экономического анализа;
- приобретение практических навыков аналитической работы и поиска резервов повышения эффективности функционирования предприятия;
- формирование навыков практического использования типовых методик экономического анализа для оценки финансового и имущественного положения предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Экономический анализ (продвинутый уровень)» направлен на формирование следующих общепрофессиональных компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	ланируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные		
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1. Демонстрир в знание продвинуили инструментальных мето экономического анал прикладных и/ фундаментальных исследованиях	Знать: - современные методы сбора, обработки и анализа экономической информации; Уметь: - проводить анализ информации, необходимой для расчета экономических показателей и оценивать влияние различных факторов на результаты деятельности предприятий; Владеть: - основными приемами экономического анализа при расчете экономических показателей

		деятельности хозяйствующих субъектов;
	ОПК-2.2 ляет целевые установки и ествляет выбор методов ументальных для проведения экономического анализа	Знать: - методику решения поставленных задач и соответствие методов экономического анализа целям обработки информации; Уметь: - применять математические методы и формулировать аргументированные рекомендации по результатам проведенного экономического анализа с целью повышения эффективности деятельности организации; Владеть: - методикой анализа информации, выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, схемами анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов.
	ОПК-2.3. Проводит экономический анализ ситуации с применением освоенных методов; обосновывает выводы и возможные решения на основе разработанных целевых показателей	Знать: - способы расчета индикаторов формирования ключевых и сист порядок емы экономических финансовопоказателей деятельности хозяйствующих субъектов; Уметь: - рассчитывать и правильно оценивать финансово-экономические показатели, деятельности хозяйствующих

		субъектов; Владеть: - методикой анализа информации, выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, схемами
		анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Экономический анализ (продвинутый уровень)» относится к обязательной части учебного плана. Дисциплина «Экономический анализ (продвинутый уровень)» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями образовательной программы.

Знания, полученные в результате изучения дисциплины «Экономический анализ (продвинутый уровень)», необходимы для успешного прохождения программы преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	1 сессия	2 сессия	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**16**	**-**	**16**
Лекции (Л)	8	-	8
Практические занятия (ПЗ)	8	-	8
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	
Самостоятельная работа:	**92**	**27**	**119**

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	
Реферат (Р)	-	-	
Эссе (Э)	-	-	
Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	рудоемкость, час в		
	1 сессия	2 сессия	Всего
Самостоятельное изучение разделов	92	27	119
Зачет/ Экзамен	**-**	**Экзамен 9**	**9**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Роль, содержание и виды экономического анализа	Понятие, цель и задачи экономического анализа. Предмет и объекты экономического анализа. Принципы экономического анализа. Система взаимосвязанных аналитических показателей. Классификация видов экономического анализа. Связь экономического анализа с другими науками.	С, Т

2	Методология его экономического анализа и информационное обеспечение	Метод экономического анализа. Методика экономического анализа. Системный подход: детализация, систематизация и синтез. Организационное и информационное обеспечение экономического анализа. Способы измерения влияния факторов в экономическом анализе.	С, Т, РЗ
3	Анализ производства и реализации продукции.	Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Анализ качества продукции. Анализ положения товаров на рынках сбыта. Анализ невостребованной продукции. Анализ ассортимента и структуры	С, Т, РЗ
		продукции. Анализ ритмичности производства. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.	
4	Анализ состояния и использования основных производственных	Анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства. Анализ движения и технического состояния основных средств. Анализ эффективности использования основных производственных фондов. Анализ использования технологического оборудования.	С, Т, РЗ
5	Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы.	анализа использования трудовых ресурсов предприятия. Основные задачи анализа в области использования рабочей силы. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ движения рабочей силы. Анализ использования фонда рабочего времени. Анализ производительности труда и эффективности использования персонала предприятия. Анализ использования фонда заработной платы.	С, Т, РЗ

6	Анализ использования материальных ресурсов.	Основные цели и задачи анализа использования материальных ресурсов предприятия. Источники информации для проведения анализа. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.	С, Т, РЗ
7	Анализ затрат на производство и реализацию продукции.	Цели и задачи анализа общей суммы затрат на производство продукции. Источники информации. Анализ затрат на рубль произведённой продукции. Анализ прямых материальных затрат. Анализ прямых трудовых затрат. Анализ косвенных затрат. Определение резервов снижения себестоимости продукции.	С, Т, РЗ
8	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.	Понятие, сущность и задачи анализа финансовых результатов деятельности предприятия. Информационная база анализа финансовых результатов. Анализ финансовых результатов от реализации продукции и услуг. Анализ	С, Т, РЗ
		ценовой политики предприятия и уровня среднереализационных цен. Анализ финансовых результатов от прочих видов деятельности. Анализ показателей рентабельности предприятия. Методика определения резервов роста прибыли и рентабельности предприятия.	
9	Анализ финансового состояния предприятия	Роль, значение и задачи анализа финансового состояния предприятия. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации для анализа финансового состояния предприятия. Анализ структуры актива и пассива баланса. Оценка и анализ показателей финансовой устойчивости. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности предприятия. Анализ платежеспособности предприятия. Анализ ликвидности баланса. Анализ денежных потоков предприятия. Понятие, цели и направления финансового оздоровления предприятия.	С, Т, РЗ

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: собеседование (С), разноуровневые задачи (РЗ), тестирование (Т) и т.д.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

		Количество часов				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная работа**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	Роль, содержание и виды экономического анализа	12	1	1	-	**СР**10
2	Методология экономического анализа и его информационное обеспечение	12	1	1	-	10
3	Анализ производства и реализации продукции	12	1	1	-	10
4	Анализ состояния и использования основных производственных фондов	12	1	1	-	10
5	Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы	12	1	1	-	10
	Анализ использования материальных ресурсов	10	-	-	-	10
6	Анализ затрат на производство и реализацию продукции	12	1	1	-	10
7 8	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	12	1	1	-	10
9	Анализ финансового состояния предприятия	14	1	1	-	12
	Итого	**108**	**8**	**8**	**-**	**92**

Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Роль, содержание и виды экономического анализа	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т	10	ОПК-2
Методология экономического анализа и его информационное обеспечение	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ	10	ОПК-2
Анализ производства и реализации продукции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ	10	ОПК-2
Анализ состояния и использования основных производственных фондов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ	10	ОПК-2
Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ	10	ОПК-2
Анализ использования материальных ресурсов предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ	10	ОПК-2

Анализ затрат на производство и реализацию продукции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ	10	ОПК-2
Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ	10	ОПК-2
Анализ финансового состояния предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ	12	ОПК-2
Всего часов			92	

4.4 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

4.5. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Роль, содержание и виды экономического анализа	1
1	2	Методология экономического анализа и его информационное обеспечение	1
2	3	Анализ производства и реализации продукции	1
2	4	Анализ состояния и использования основных производственных фондов	1
3	5	Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы	1

3	7	Анализ затрат на производство и реализацию продукции	1
4	8	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	1
5	9	Анализ финансового состояния предприятия	1
	Итого		**8**

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

		Количество часов				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная работа**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	Роль, содержание и виды экономического анализа	3	-	-	-	3
2	Методология экономического анализа и его информационное обеспечение	3	-	-	-	3
3	Анализ производства и реализации продукции	3	-	-	-	3
4	Анализ состояния и использования основных производственных фондов	3	-	-	-	3
5	Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы	3	-	-	-	3
6	Анализ использования материальных ресурсов	3	-	-	-	3
	Анализ затрат на производство и реализацию продукции	3	-	-	-	3
7 8	Анализ финансовых результатов деятельности	3	-	-	-	3
9	предприятия Анализ финансового состояния предприятия	3	-	-	-	3
	Итого	**27**	**-**	**-**	**-**	**27**
	Экзамен	**9**				

Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Роль, содержание и виды экономического анализа	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т	3	ОПК-2
Методология экономического анализа и его информационное обеспечение	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ	3	ОПК-2
Анализ производства и реализации продукции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ	3	ОПК-2
Анализ состояния и использования основных производственны х фондов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ	3	ОПК-2
Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ	3	ОПК-2

Анализ использования материальных ресурсов предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ	3	ОПК-2
Анализ затрат на производство и реализацию продукции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ	3	ОПК-2
Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ	3	ОПК-2
Анализ финансового состояния предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ	3	ОПК-2
Всего часов			27	

4.6. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрены.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Делятицкая, А. В. Экономический анализ: конспект лекций / А. В. Делятицкая. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. — 64 с. — ISBN 978-5-93916-775-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94201.html.
2. Кириченко Д.А. Финансовый анализ: учебное пособие / Кириченко Д.А., Симионова Н.Е. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 103 с. — ISBN 978-5-4497-1740-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123545.html.
3. Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности фирмы: учебное пособие / В.Е. Афонина [и др.]. — Москва: Аспект Пресс, 2020. — 335 с. — ISBN 978-5-7567-1095-

3. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104484.html.
4. Косолапова М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 247 с. — ISBN 978-5-394-03281-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85146.html.
5. Лавренова Г.А. Экономический анализ: практикум / Лавренова Г.А. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2024. — 160 с. — ISBN 978-5-7731-1038-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126094.html.
6. Лавренова Г.А. Анализ экономической деятельности предприятия: практикум / Лавренова Г.А. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-7731-0982-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118608.html.
7. Минина, Ю. И. Экономический анализ: лабораторный практикум / Ю. И. Минина. — 2е изд. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 191 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/105094.html.
8. Плотникова, И. А. Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности: учебное пособие / И. А. Плотникова, И. В. Сорокина. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 332 с. — ISBN 978-5-4486-0728-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83660.html.
9. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия: учебник для бакалавров / Прыкина Л.В. — Москва: Дашков и К, 2020. — 253 с. — ISBN 978-5-394-03590-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111007.html.
10. Хоружий Л.И. Учет, отчетность и диагностика банкротства в условиях антикризисного управления: практикум / Хоружий Л.И., Турчаева И.Н., Кокорев Н.А. — Москва: Научный консультант, 2020. — 156 с. — ISBN 978-5-907330-26-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110594.html.
11. Тюленева Н.А. Финансовый анализ в схемах, рисунках и таблицах: учебное пособие / Тюленева Н.А. — Томск: Издательство Томского государственного университета, 2024. — 124 с. — ISBN 978-5-907572-12-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125541.html.
12. Финансовый анализ: учебное пособие / Н.С. Пионткевич, Е.Г. Шатковская, Ю.А. Долгих и др.; под общ. ред. Н.С. Пионткевич. Уральский государственный экономический университет. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2024.
13. Шеремет А.Д., Козельцева Е.А. Финансовый анализ: Учебно-методическое пособие. — М.: Экономический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова, 2020.
14. Шишова Л.С. Комплексный экономический анализ финансовой деятельности: учебнометодическое пособие / Шишова Л.С., Авилова Н.Д. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 49 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115940.html.
15. Экономический анализ деятельности предприятия: учебное пособие / составители Г.И. Заболотни, М.В. Каширина. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/105093.html.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Роль, содержание и виды экономического анализа	ОПК-2	Собеседование
			Тестирование
2.	Методология экономического анализа и его информационное обеспечение	ОПК-2	Собеседование
			Тестирование
			Разноуровневые задачи
3.	Анализ производства и реализации продукции	ОПК-2	Собеседование
			Тестирование
			Разноуровневые задачи
4.	Анализ состояния и использования основных производственных фондов	ОПК-2	Собеседование
			Тестирование
			Разноуровневые задачи
5.	Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы	ОПК-2	Собеседование
			Тестирование
			Разноуровневые задачи
6.		ОПК-2	Собеседование
	Анализ использования материальных ресурсов предприятия		Тестирование
			Разноуровневые задачи
7.	Анализ затрат на производство и реализацию продукции	ОПК-2	Собеседование
			Тестирование
			Разноуровневые задачи
8.	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	ОПК-2	Собеседование
			Тестирование
			Разноуровневые задачи

9.	Анализ финансового состояния предприятия	ОПК-2	Собеседование
			Тестирование
			Разноуровневые задачи
10.	Экзамен	ОПК-2	Вопросы к экзамену

Образец вопросов для собеседования

по дисциплине «Экономический анализ (продвинутый уровень)»

Тема 1. Роль, содержание и виды экономического анализа.

Вопросы к практическому занятию:

1. Предмет и объекты экономического анализа.
2. Задачи экономического анализа.
3. Принципы экономического анализа.
4. Роль и назначение экономического анализа в управлении организацией.
5. Группировка аналитических показателей в экономическом анализе.

Тема 2. Методология экономического анализа и его информационное обеспечение.

Вопросы к практическому занятию:

1. Методика экономического анализа.
2. Традиционные методы экономического анализа.
3. Основное назначение метода группировки.
4. Организационное и информационное обеспечение экономического анализа.
5. Организация компьютерной обработки экономической информации.

Тема 3. Анализ производства и реализации продукции.

Вопросы к практическому занятию:

1. Значение и задачи анализа производства и реализации продукции.
2. Источники информации для анализа производства и реализации продукции.
3. Показатели, используемые в процессе анализа производства и реализации продукции.
4. Основные направления анализа производства и реализации продукции.
5. Факторы изменения объема производства и реализации продукции (работ, услуг).

Тема 4. Анализ состояния и использования основных производственных фондов

Вопросы к практическому занятию:

1. Задачианализасостоянияиэффективностииспользованияосновныхсредств.
2. Информационная база анализа основных средств.
3. Признаки классификации основных средств в экономическом анализе.
4. Анализ состава и структуры основных средств.
5. Анализ динамики основных средств.

Тема 5. Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы.

Вопросы к практическому занятию:

1. Задачи и объекты анализа трудовых ресурсов.
2. Информационное обеспечение анализа трудовых ресурсов.
3. Основные категории численности работников предприятия.
4. Анализ движения рабочей силы.
5. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.

Тема 6. Анализ использования материальных ресурсов.

Вопросы к практическому занятию:

1. Основные цели и задачи анализа использования материальных ресурсов предприятия.
2. Источники информации для проведения анализа использования материальных ресурсов.
3. Определение потребности в материальных ресурсах.
4. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами.
5. Обобщающиепоказателиэффективностииспользованияматериальныхресурсов.

Тема 7. Анализ затрат на производство и реализацию продукции.

Вопросы к практическому занятию:

1. Цели и задачи анализа общей суммы затрат на производство продукции.
2. Источники информации для анализа затрат на производство и реализацию продукции.
3. Основные классификационные группы затрат.
4. Направления анализа структуры и динамики затрат на производство и реализацию продукции.
5. Методика анализа затрат на рубль произведённой продукции.

Тема 8. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.

Вопросы к практическому занятию:

1. Цели и задачи анализа финансовых результатов деятельности предприятия.
2. Источники информации для анализа финансовых результатов деятельности предприятия.
3. Анализ структуры и динамики финансовых результатов.
4. Факторный анализ прибыли от реализации продукции.
5. Анализ финансовых результатов от прочих видов деятельности.

Тема 9. Анализ финансового состояния предприятия.

Вопросы к практическому занятию:

1. Понятие, значение и задачи анализа финансового состояния предприятия.
2. Система показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия.
3. Бухгалтерский баланс как основа анализа финансового состояния предприятия.
4. Горизонтальный анализ баланса.
5. Вертикальный анализ баланса.

Шкалы и критерии оценивания собеседования:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания обучающегося
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке обучающихся, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Образец разноуровневых задач

по дисциплине «Экономический анализ (продвинутый уровень)»

Тема 2. Методология экономического анализа и его информационное обеспечение			
Задача 1. Проанализировать динамику показателей**.** Определить темпы роста и прироста следующих показателей. Сделать выводы.			
Годы	Выпуск продукции, т.	Численность работающих, чел.	Стоимость основных фондов, тыс. руб.
2018	100	20	120

2019	120	22	125
2020	115	19	128

Задача 2. По данным таблицы определить величину влияния факторов на фонд рабочего времени способом цепных подстановок. Сделать выводы.

Показатель	План	Факт	Отклонение от плана (+, -)
Отработано дней одним рабочим за год (Д)	218	215	
Численность рабочих (Р)	152	150	
Средняя продолжительность рабочего дня (П), ч	8	7,9	
Общий фонд рабочего времени (ФРВ), чел.- час			

Факторная модель фонда рабочего времени имеет вид:

$$ФРВ = Р * Д * П$$

Тема 3. Анализ производства и реализации продукции

Задача 1. Проанализировать изменение объема реализации продукции по сравнению с планом. Используя балансовый способ, рассчитать величину отгруженной и реализованной продукции. Определить влияние факторов на изменение объема реализации. Сделать выводы.

тыс. руб.

Показатели	План	Факт	Отклонение (+,-)
1. Остатки готовой продукции:			
- на начало года	200	220	
- на конец года	250	300	
2. Остатки товаров отгруженных			
- на начало года	150	110	
- на конец года	200	380	

3. Выпуск товарной продукции	3350	3570	
4. Отгрузка продукции			

5. Реализация продукции

Задача 2. По данным таблицы проанализировать выполнение плана по ассортименту выпускаемой продукции. Сделать выводы.

Вид товара	Объем производства, тыс. руб.		Темп роста, %	Объем производства, зачтенный и выполнение плана по ассортименту, тыс. руб.
	План	Факт		
А	887218	772540		
Б	553934	667446		
С	79195	84120		
Итого				

Тема 4. Анализ состояния и использования основных производственных фондов

Задача 1. По данным таблицы рассчитать следующие показатели: удельный вес наличия основных фондов на начало и конец периода, удельный вес поступления и выбытия основных фондов; коэффициент обновления, выбытия и прироста по всем группам ОФ. Сформулировать выводы.

Группа ОФ	Наличие на начало года		Поступило		Выбыло		Наличие на конец года	
	тыс. руб.	уд. вес %	тыс. руб.	уд.вес, %	тыс. руб.	уд.вес, %	тыс. руб.	уд.вес %
Основные производстве нные фонды	11200		1500		900			
Непроизводст венные фонды	1100		100		300			

Всего основных фондов								

Задача 2. Рассчитать и проанализировать динамику всех показателей, представленных в таблице. Сформулировать выводы.

Показатель	План	Факт	Откл. от плана (+, -)
Прибыль от реализации продукции, тыс. руб.	18 900	23 200	
Объём выпуска продукции, тыс. руб.	112 325	128 715	
Среднегод. стоимость, тыс. руб.: основных производственных фондов (ОПФ)	35 000	37 222	
активной части (ОПФа)	20 000	22 350	
действующего оборудования (ОПФд)	17 100	17 980	
Уд. вес активной части ОПФ (УДа)			
Уд. вес действующего оборудования в активной части ОПФ (УДд)			
Уд. вес действующего оборудования в общей сумме ОПФ (УД)			
Фондорентабельность (Rопф), %			
Рентабельность прод-ции (Rвп), %			
Фондоотдача ОПФ (ФОопф), руб.			
Фондоотдача активной части фондов (ФОа)			
Фондоотдача действующего оборудования (ФОд)			
Среднегодовое кол-во действующего оборуд. (К), шт.	85	88	

Отработано за год всем оборуд. (Т), маш/час			
В том числе единицей оборудования: часов (Тед)	2 979	2 700	
смен (См)	392	360	
дней (Д)	245	240	
Коэффициент сменности работы оборудования (Ксм)			
Средняя продолжительность рабочей смены (П), ч	7,6	7,5	
Выработка продукции за 1 маш/час (ЧВ), руб.			

Тема 5. Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы

Задача 1. По данным таблицы рассчитать фонд рабочего времени, проанализировать использование трудовых ресурсов предприятия, определить влияние факторов. Сделать выводы.

Показатель	Предыдущий год	Отчетный год		Отклонение (+,-)	
		план	факт	от плана	от предыдущего года
Среднегодовая численность рабочих	520	500	553		
Отработано за год одним рабочим: - дней - часов	 238 1868	 240 1920	 230 1794		

Средняя продолжительность рабочего дня, час	7,85	8	7,8		
Фонд рабочего времени, тыс. час					

Задача 2. Проанализировать отклонение показателей по сравнению с планом. Рассчитать среднегодовую выработку одного работающего. Определить влияние факторов (количественных и качественных) на изменение объема продукции и сделать выводы. Указать положительные, отрицательные и главные факторы.

Использовать способы цепных подстановок и абсолютных разниц

Показатели	Отчетный год		Отклонение (+, -)
	план	факт	
Объем продукции, тыс. руб.	6640	6700	
Численность работающих, чел.	280	300	
Среднегодовая выработка 1 работающего, тыс.руб.			

Тема 6. Анализ использования материальных ресурсов предприятия

Задача 1.

На основании исходных данных проанализировать эффективность использования материальных ресурсов. Рассчитать показатели материалоотдачи, материалоемкости продукции и удельный вес материальных затрат в себестоимости продукции. Определить влияние факторов на изменение материалоотдачи. Сделать выводы.

Показатель	План	Факт	Изменение, (+,-)	Изменение, %
Объем выпущенной продукции, тыс. руб.	65000	68000		
Себестоимость продукции, тыс. руб.	50000	53500		
Материальные затраты, тыс. руб.	35000	37000		
Материалоотдача, руб.				
Материалоемкость, руб.				
Удельный вес материальных затрат в себестоимости продукции, %				

Задача 2.

Провести анализ динамики и состава материальных запасов. Результаты анализа представить в виде таблицы. Сделать выводы.

Показатели	Базисный год	Отчетный год
1. Сырье, материалы и другие аналогичные ценности	1500	2000
2. Готовая продукция и товары для перепродажи	1400	1600
3. Товары отгруженные	200	300
4. Расходы будущих периодов	600	800
5. Прочие запасы и затраты	200	150

Тема 7. Анализ затрат на производство и реализацию продукции

Задача 1. По данным таблицы провести структурный анализ затрат предприятия. Определить отклонения, сделать выводы.

Затраты по предприятию

Статья затрат	План, тыс.руб.	Факт, тыс. руб.	Отклонение, тыс.руб.	Отклонение, %	Структура фактических затрат, %	Структура плановых затрат, %	Отклонения в структуре затрат, %
1	2	3	4	5	6	7	8
Материалы	78755	77526					
Затраты на оплату труда	35699	33209					
Отчисления на социальные нужды	1281	1554					
Износ (амортизация)	900	975					
Энергия покупная	863	890					
Коммерческие расходы	505	594					
Прочие расходы - всего	90	93					
Полная себестоимость							

Задача 2. На основании данных таблицы провести факторный анализ динамики себестоимости единицы продукции. Сделать выводы.

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение от прошлого года
Объем производства продукции, шт. VВП	5 000	6200	
Сумма постоянных затрат (А), тыс. руб.	14000	16000	
Сумма переменных затрат на одно изделие (b), руб	3100	3700	
Себестоимость одного изделия (С), руб	5900	6280	

Тема 8. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия

Задача 1. По данным таблицы провести анализ влияния на прибыль выручки от реализации продукции и себестоимости реализованной продукции. Сделать выводы.

Данные для факторного анализа прибыли от реализации продукции, тыс. руб.

Показатель	Прошлый год	Фактически объем реализации продукции при базисной цене и себестоимости продукции	Отчетный год
Выручка (нетто) от реализации продукции.	59415	61036	67126
Полная себестоимость реализованной продукции.	37935	35536	38529
Прибыль			

Задача 2. По данным таблицы провести факторный анализ прибыли от реализации продукции. Сформулировать выводы, предложить мероприятия по увеличению суммы прибыли.

Вид товара	Объем реализации, ед.		Полная себестоимость 1 ед., руб.		Средняя цена реализации 1 ед., руб.		Прибыль (+), убыток (-) всего, тыс. руб.	
	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт
А	4427	4640	40	50	67	175		
Б	23676	21087	206	311	101	262		
В	3380	3537	208,9	202,7	101,1	158,5		

Факторная модель прибыли от реализации продукции:

П= К х (Ц - С)

Тема 9. Анализ финансового состояния предприятия.

Задача 1. Сгруппировать пассивы предприятия по степени срочности их оплаты и провести сравнительный анализ. Результаты анализа представить в виде таблицы. Сделать выводы.

Показатели	Базисный год	Отчетный год
1. Капитал и резервы		
1.1. Уставный капитал	310000	340000
1.2. Добавочный капитал	460000	440000
1.3. Резервный капитал	73500	72200
1.4. Прочие	21600	23000
2. Долгосрочные обязательства	850000	856000
3. Краткосрочные обязательства		
3.1. Кредиты и займы	39000	32000
3.2. Кредиторская задолженность	29500	33200

3.3. Прочие обязательства	10600	12500

Задача 2. По данным таблицы провести вертикальный анализ актива баланса ООО «Импульс» за 2016-2017 годы. Рассчитанные данные представить в таблице, сделать выводы.

Вертикальный анализ актива баланса ООО «Импульс» за 2019-2020 гг.

Статьи актива	2019 г.		2020 г.		Изменения +;-
	тыс. руб.	в%	тыс. руб.	в%	по структуре
Внеоборотные активы	11087		9361		
Оборотные активы	19251		23197		
Итого стоимость активов					

Шкалы и критерии оценивания разноуровневых задач (заданий):

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка
1	Ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями; ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.	Отлично
2	Ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие.	Хорошо
3	Ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим, со значительными затруднениями и ошибками, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.	Удовлетворительно

4	Ответ на вопрос задачи дан неправильный. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования.	Неудовлетворительно

Образец тестов (тестовых заданий) для

текущего контроля

по дисциплине «Экономический анализ (продвинутый уровень)»

Тема 1. Роль, содержание и виды экономического анализа

1. Экономический анализ представляет собой:

а. систему управления денежными потоками предприятия;

б. совокупность методов, способов и приёмов, с помощью которых оценивается текущее состояние предприятия, исследуются факторы изменения результатов деятельности, обосновываются бизнес-планы и управленческие решения, выявляются резервы повышения эффективности производства;

в. управленческое и правовое консультирование;

г. предпринимательскую деятельность по независимой проверке состояния бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций.

2. Анализ означает:

а. соединение ранее расчлененных элементов изучаемого объекта в единое целое;

б. разделение изучаемого явления или предмета на составные части, элементы;

в. выявление и документирование хозяйственных фактов;

г. способ экономической группировки и обобщенного отражения хозяйственных операций на определённую дату.

3. Экономический анализ – это функция:

а. планирования;

б. контроля;

в. управления;

г. бухгалтерского учета.

4. Предметом экономического анализа является:

а. наблюдение, сбор, оценка, обработка информации и контроль за процессами производства, распределения и потребления;

б. причинно-следственные связи экономических явлений, процессов, ситуаций, раскрывающие механизм достижения поставленных целей, задач в производственной и иной деятельности;

в. потоки экономической информации;

г. сверка состоявшихся и проведённых в текущем учёте хозяйственных операций.

5. Какие этапы не относятся к системному подходу:

а. синтез;

б. группировка;

в. детализация;

г. систематизация.

Тема 2. Методология экономического анализа и его информационное обеспечение

1. В чём заключается способ цепных подстановок:

а. в последовательной замене отчётных значений факторов их плановыми значениями и вычитании из каждой последующей подстановки предыдущей;

б. в последовательной замене плановых значений факторов их отчётными значениями и вычитании из каждой последующей подстановки предыдущей;

в. в последовательной замене плановых значений факторов их отчётными значениями и вычитании из каждой предыдущей подстановки последующей;

г. в последовательной замене отчётных значений факторов их плановыми значениями и вычитании из каждой предыдущей подстановки последующей.

2. На предприятиях составляются следующие виды планов аналитической работы:

а. основные и вспомогательные;

б. комплексные и тематические;

в. учётные и отчётные;

г. структурные и типологические.

3. По назначению в процессе управления экономическая информация делится на:

а. первичную и вторичную;

б. регулярную и эпизодическую;

в. управляющую и осведомляющую;

г. внешнюю и внутреннюю.

4. По периодичности поступления аналитическая информация подразделяется на:

а. основную и вспомогательную;

б. первичную и вторичную;

в. внешнюю и внутреннюю;

г. регулярную и эпизодическую.

5. К типам факторных моделей не относятся:

а. аддитивные;

б. мультипликативные;

в. кратные;

г. структурные.

Тема 3. Анализ производства и реализации продукции

1. Задачами анализа производства и реализации продукции являются:

а. анализ использования персонала предприятия;

б. оценка эффективности использования основных производственных фондов;

в. выявление степени количественного влияния факторов на изменение величины объема производства и реализации продукции;

г. анализ показателей эффективности использования материальных ресурсов.

2. Последствиями невыполнения договорных обязательств по поставкам продукции являются:

а. снижение себестоимости продукции;

б. расходы по уплате санкций;

в. повышение производительности труда;

г. увеличение суммы прибыли.

3. Согласно методике Бостонской группы, товары-«звёзды» представляют собой:

а. товары на фазе насыщения, не нуждающиеся в инвестициях и приносящие прибыль, идущую на финансирование товаров-«детей»;

б. новые товары, требующие вложений в производство, нуждающиеся в рекламе и в продвижении на рынок;

в. товары на фазе роста, требующие значительных инвестиций в производство и маркетинг;

г. товары на фазе упадка, не приносящие прибыль и не требующие вложений.

4. Анализ производства и реализации продукции не включает:

а. анализ производства продукции;

б. анализ невостребованной продукции;

в. анализ факторов и резервов возможного увеличения производства и реализации продукции;

г. анализ движения рабочей силы.

5. На какие показатели работы предприятия не влияет качество продукции:

а. выручка от реализации продукции;

б. объём товарной продукции;

в. прибыль от реализации продукции;

г. фондовооружённость труда.

Тема 4. Анализ состояния и использования основных производственных фондов

1. Какой показатель характеризует степень изношенности основных фондов:

а. коэффициент выбытия;

б. коэффициент годности;

в. коэффициент износа;

г. средний возраст оборудования.

2. Источниками информации для анализа использования основных производственных фондов не являются:

а. инвентарные карточки учёта основных средств;

б. данные отдела кадров;

в. ф. № 7 «Отчёт о запасах неустановленного оборудования, находящегося на складах, в капитальном строительстве»;

г. форма БМ «Баланс производственной мощности».

3. Показатель фондоотдачи основных производственных фондов определяется как отношение:

а. стоимости произведённой продукции к среднегодовой стоимости активной части основных производственных фондов;

б. стоимости основных производственных фондов к стоимости произведённой продукции;

в. стоимости произведённой продукции к среднегодовой стоимости основных производственных фондов;

г. прибыли от реализации продукции к стоимости основных производственных фондов.

4. К задачам анализа использования основных производственных фондов не относится:

а. изучение степени использования производственной мощности предприятия и оборудования;

б. установление обеспеченности предприятия основными фондами;

в. изучение обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами;

г. определение эффективности использования основных производственных фондов.

5. Показатель фондорентабельности рассчитывается как:

а. отношение стоимости произведённой продукции к среднегодовой стоимости основных производственных фондов, умноженное на 100 %;

б. отношение прибыли от реализации продукции (работ, услуг) к среднегодовой стоимости основных производственных фондов, умноженное на 100 %;

в. отношение стоимости промышленно-производственных фондов к среднесписочной численности персонала;

г. отношение прибыли от реализации продукции (работ, услуг) к среднесписочной численности персонала, умноженное на 100%.

Тема 5. Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы

1. К основным задачам анализа использования персонала предприятия и фонда заработной платы не относятся:

а. определение обеспеченности предприятия и его структурных подразделений персоналом;

б. изучение состава и динамики основных средств;

в. анализ движения рабочей силы;

г. выявление резервов эффективного использования персонала предприятия.

2. Для характеристики движения рабочей силы рассчитывают и анализируют динамику следующих показателей:

а. коэффициент износа основных средств;

б. коэффициент текучести кадров;

в. коэффициент выполнения плана по выпуску продукции;

г. коэффициент финансовой независимости.

3. Источниками информации для анализа использования персонала предприятия являются:

а. ведомость № 16 «Движение готовых изделий, их отгрузка и реализация»;

б. данные табельного учёта и отдела кадров;

в. инвентарные карточки учёта основных средств;

г. ПБУ 5/01 «Учёт материально-производственных запасов».

4. Коэффициент оборота по выбытию персонала рассчитывается как отношение:

а. количества принятого на работу персонала к среднесписочной численности работников;

б. количества уволившихся работников к среднесписочной численности персонала;

в. стоимости выбывших основных средств к стоимости основных средств на начало периода;

г. прибыли от реализации продукции к среднесписочной численности персонала.

5. Фонд рабочего времени не зависит от:

а. численности рабочих;

б. количества отработанных дней одним рабочим в среднем за год;

в. фондовооружённости труда;

г. средней продолжительности рабочего дня.

Тема 6. Анализ использования материальных ресурсов предприятия

1. К задачам анализа использования материальных ресурсов не относятся:

а. эффективная организация поставок материальных ресурсов;

б. изучение степени использования производственной мощности предприятия и оборудования;

в. оценка эффективности использования материальных ресурсов;

г. поиск резервов уменьшения материальных затрат на единицу продукции.

2. К источникам информации для анализа использования материальных ресурсов относится:

а. Отчёт о движении денежных средств;

б. Отчёт об изменениях капитала;

в. Отчёт о наличии и движении основных средств;

г. Отчёт о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг) предприятия (предприятия).

3. Показателем эффективности использования материальных ресурсов является:

а. фондовооружённость;

б. материалоотдача;

в. рентабельность продаж;

г. производительность труда.

4. Задачами анализа использования материальных ресурсов являются:

а. повышение эффективности использования основных производственных фондов;

б. анализ уровня материалоёмкости продукции в динамике;

в. определение влияния качества продукции на стоимостные показатели работы предприятия;

г. анализ внешней среды функционирования предприятия.

5. Материалоотдача рассчитывается как отношение:

а. суммы материальных затрат к объему продукции предприятия;

б. прибыли от реализации продукции к сумме материальных затрат;

в. объема произведённой продукции к сумме материальных затрат;

г. суммы материальных затрат к полной себестоимости произведённой продукции.

6. Среди систем контроля за движением запасов не применяется:

а. логистика;

б. ABC-анализ;

в. SWOT-анализ;

г. XYZ-анализ.

Тема 7. Анализ затрат на производство и реализацию продукции

1. Задачами анализа затрат на производство и реализацию продукции являются:

а. установление обеспеченности предприятия и его структурных подразделений основными фондами;

б. оценка динамики и выполнения плана по себестоимости в разрезе элементов и по статьям затрат отдельных видов изделий;

в. изучение состояния организационно-технического уровня производства;

г. анализ структуры персонала.

2. К элементам затрат не относятся:

а. материальные затраты;

б. общехозяйственные расходы;

в. отчисления на социальные нужды;

г. амортизация основных средств.

3. Группировка затрат по элементам необходима для:

а. расчёта себестоимости отдельных видов изделий;

б. определения мест возникновения затрат;

в. изучения фондоемкости, трудоёмкости, материалоёмкости;

г. поиска резервов сокращения затрат.

4. Показатель затрат на рубль произведённой продукции рассчитывается путем деления:

а. стоимости произведённой продукции на сумму затрат на производство;

б. общей суммы затрат на производство и реализацию продукции к стоимости произведённой продукции;

в. стоимости произведённой продукции на сумму материальных затрат;

г. суммы полученной прибыли на сумму материальных затрат.

5. Группировка расходов по калькуляционным статьям затрат необходима для:

а. установления влияния технического прогресса на структуру затрат;

б. исчисления себестоимости отдельных видов изделий в многономенклатурном производстве;

в. изучения фондоёмкости продукции;

г. определения материалоёмкости продукции.

Тема 8. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия

1. 1. Основными задачами анализа финансовых результатов являются:

а. определение влияния факторов на финансовые результаты;

б. разработка концепций создания новых товаров;

в. анализ структуры персонала;

г. изучение состояния организационно-технического уровня производства.

2. К источникам информации для анализа финансовых результатов не относятся:

а. бухгалтерский баланс;

б. отчет о финансовых результатах;

в. отчет о движении денежных средств;

г. табель учета рабочего времени.

3. Прибыль от реализации продукции в целом по предприятию не зависит от:

а. объёма реализованной продукции;

б. стоимости основных производственных фондов;

в. себестоимости продукции;

г. структура продукции.

4. Среднереализационная цена единицы продукции рассчитывается:

а. как разность между выручкой от реализации продукции и затратами на производство и реализацию продукции;

б. делением выручки от реализации соответствующего изделия на объём его продаж за отчётный период;

в. делением прибыли от реализации продукции на сумму полученной выручки;

г. делением суммы материальных затрат на полную себестоимость произведённой продукции.

5. Рентабельность капитала исчисляется как:

а. отношение суммы прибыли к выручке от реализации продукции, умноженное на 100%;

б. отношение прибыли от реализации продукции на сумму затрат на производство и реализацию продукции, умноженное на 100%;

в. отношение балансовой или чистой прибыли к среднегодовой стоимости всего капитала или отдельных его слагаемых, умноженное на 100%;

г. отношение прибыли от реализации продукции (работ, услуг) к среднесписочной численности персонала, умноженное на 100%.

Тема 9. Анализ финансового состояния предприятия

1. В состав годовой финансовой отчётности предприятий не включается:

а. отчёт о движении денежных средств;

б. отчёт о финансовых результатах;

в. отчет о запасах неустановленного оборудования, находящегося на складах, в капитальном строительстве;

г. бухгалтерский баланс.

2. Наибольший период оборота имеют:

а. товарно-материальные ценности;

б. основные средства;

в. готовая продукция;

г. денежные средства.

3. В состав оборотных активов предприятия не включаются:

а. предметы труда;

б. готовая продукция на складах;

в. машины и оборудование;

г. денежные средства и средства в расчётах.

4. Что такое бухгалтерский баланс:

а. таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом;

б. таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества, а левая – активом и отражает источники образования этого имущества;

в. способ обращения показателей, характеризующих ход и результаты хозяйственных процессов;

г. способ обобщённого отражения и экономической группировки имущества предприятия в денежной оценке по видам и источникам их образования на определённую дату.

5. Что показывается в активе баланса:

а. имущество и дебиторская задолженность;

б. имущество и капитал;

в. капитал и обязательства;

г. текущие активы и прибыль.

6. Что понимают под пассивами:

а. капитал и обязательства;

б. кредиторскую задолженность;

в. капитал и кредиторскую задолженность;

г. обязательства.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Примерный перечень вопросов к экзамену

по дисциплине «Экономический анализ (продвинутый уровень)»

1. Предмет, содержание и задачи экономического анализа.
2. Роль экономического анализа в управлении производством.
3. Информационное обеспечение и последовательность экономического анализа.
4. Структура бизнес-плана и роль анализа в его разработке.
5. Значение и задачи анализа технико-организационного уровня производства.
6. Анализ технико-организационного уровня производства.
7. Основное содержание и задачи анализа маркетинговой деятельности.
8. Понятие, цель и задачи SWOT-анализа.
9. Значение, последовательность и задачи анализа производства и реализации продукции.
10. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции.
11. Анализ качества продукции.
12. Анализ положения товаров на рынках сбыта.
13. Анализ невостребованной продукции.
14. Анализ ассортимента и структуры продукции.
15. Анализ структуры продукции.
16. Анализ влияния изменения качества продукции на результаты деятельности предприятия.
17. Анализ ритмичности производства.
18. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.
19. Значение и задачи анализа использования трудовых ресурсов.
20. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
21. Анализ показателей движения трудовых ресурсов.
22. Анализ использования фонда рабочего времени.
23. Анализ производительности труда.
24. Анализ использования фонда заработной платы.
25. Выявление абсолютного и относительного отклонения по фонду оплаты труда.
26. Цель и задачи анализа использования основных средств предприятия.
27. Анализ обеспеченности предприятия основными средствами.
28. Анализ движения и технического состояния основных средств.
29. Анализ эффективности использования основных средств.
30. Факторный анализ общей фондоотдачи основных средств.
31. Анализ использования производственной мощности предприятия.
32. Анализ использования технологического оборудования.
33. Оценка резервов повышения эффективности использования основных средств.
34. Значение и задачи анализа использования материальных ресурсов.
35. Оценка планов материально-технического снабжения. Управление запасами.
36. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами.
37. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.
38. Значение, содержание и задачи анализа себестоимости продукции.
39. Классификация затрат на производство и использование ее в анализе.
40. Анализ общей суммы затрат на производство продукции.
41. Анализ затрат на 1 рубль товарной продукции.
42. Анализ себестоимости по элементам и калькуляционным статьям затрат.
43. Анализ себестоимости отдельных видов продукции.
44. Анализ прямых материальных затрат в себестоимости продукции.
45. Анализ прямых трудовых затрат в себестоимости продукции.
46. Анализ косвенных затрат в себестоимости продукции.
47. Методика определения резервов снижения себестоимости продукции.

48. Предмет, содержание и значение анализа финансового состояния предприятия.
49. Информационная база анализа финансового состояния предприятия.
50. Методы финансового анализа.
51. Состав финансовых результатов предприятия, задачи, источники информации.
52. Отчет о финансовых результатах и его использование в аналитических целях.
53. Анализ динамики финансовых результатов.
54. Анализ распределения и использования прибыли.
55. Анализ влияния факторов на изменение финансовых результатов от реализации продукции.
56. Анализ прочих финансовых доходов и расходов.
57. Анализ показателей рентабельности предприятия.
58. Определение резервов роста прибыли.
59. Бухгалтерский баланс как источник аналитической информации.
60. Структура актива баланса и ее анализ.
61. Анализ структуры и динамики основного капитала.
62. Анализ состава, структуры и динамики оборотных активов.
63. Анализ состояния дебиторской задолженности.
64. Анализ состояния производственных запасов.
65. Анализ кредиторской задолженности.
66. Понятие и сущность источников финансирования.
67. Структура пассива баланса и ее анализ.
68. Классификация источников финансирования хозяйственной деятельности.
69. Способы формирования и наращивания источников финансирования.
70. Управление источниками финансирования предприятия.
71. Понятие и содержание финансовой устойчивости организации 72. Абсолютные показатели финансовой устойчивости.
73. Относительные показатели финансовой устойчивости.
74. Определение типа финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта.
75. Оценка соотношения заемного и собственного капитала для анализа финансовой устойчивости.
76. Оценка эффективности использования заемного капитала. Эффект финансового рычага.
77. Анализ оборачиваемости капитала.
78. Анализ деловой активности предприятия.
79. Понятие, значение и основные направления анализа ликвидности предприятия.
80. Показатели ликвидности и платежеспособности.
81. Методика анализа ликвидности и платежеспособности предприятия.
82. Анализ платежеспособности на основе показателей ликвидности предприятия.
83. Анализ платежеспособности на основе изучения потоков денежных средств.
84. Цель, задачи, основные этапы анализа денежных потоков.
85. Информационная база анализа денежных потоков.
86. Классификация денежных потоков предприятия.
87. Методы анализа денежных потоков предприятия.
88. Отчет о движении денежных средств и его использование для управления денежными потоками.
89. Методы диагностики вероятности банкротства.
90. Понятие, цели и направления финансового оздоровления организации.

Шкала и критерии оценивания для промежуточной аттестации (экзамена):

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

1. Комплексный экономический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. М. Микушина [и др.]. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2018. - 152 с. - Режим доступа: http://elar.rsvpu.ru/.
2. Косорукова И. В., Мощенко О. В., Усанов А. Ю. Экономический анализ: учебник для бакалавриата и магистратуры / И. В. Косорукова, О.В. Мощенко, А.Ю. Усанов. – Москва: Университет «Синергия», 2021.
3. Финансовый анализ: учебное пособие / Н.С. Пионткевич, Е.Г. Шатковская, Ю.А. Долгих и др.; под общ. ред. Н.С. Пионткевич. Уральский государственный экономический университет. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2024.
4. Шеремет А.Д., Козельцева Е.А. Финансовый анализ: Учебно-методическое пособие. — М.: Экономический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова, 2020.

5. Делятицкая, А. В. Экономический анализ: конспект лекций / А. В. Делятицкая. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. — 64 с. — ISBN 978-5-93916-775-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94201.html.
6. Кириченко Д.А. Финансовый анализ: учебное пособие / Кириченко Д.А., Симионова Н.Е. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 103 с. — ISBN 978-5-4497-1740-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123545.html.
7. Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности фирмы: учебное пособие / В.Е. Афонина [и др.]. — Москва: Аспект Пресс, 2020. — 335 с. — ISBN 978-5-7567-1095-3. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104484.html.Косолапова М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 247 с. — ISBN 978-5-394-03281-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85146.html.
8. Комплексный экономический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. М. Микушина [и др.]. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2018. - 152 с. - Режим доступа: http://elar.rsvpu.ru/.
9. Лавренова Г.А. Экономический анализ: практикум / Лавренова Г.А. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2024. — 160 с. — ISBN 978-5-7731-1038-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126094.html.
10. Лавренова Г.А. Анализ экономической деятельности предприятия: практикум / Лавренова Г.А. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-7731-0982-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118608.html.
11. Плотникова, И. А. Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности: учебное пособие / И. А. Плотникова, И. В. Сорокина. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 332 с. — ISBN 978-5-4486-0728-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83660.html.
12. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия: учебник для бакалавров / Прыкина Л.В. — Москва: Дашков и К, 2020. — 253 с. — ISBN 978-5-394-03590-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111007.html.

Периодические издания

1. Вопросы экономики.

2. Экономические науки.

3. Экономист.

4. Экономический анализ: теория и практика

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. http://www.edu.ru - российский образовательный портал.

2. www.consultant.ru — Общероссийская справочная система распространения правовой информации «Консультант Плюс».

3. www.garant.ru — Справочная правовая система «Гарант».

4. http://financial-analysis.ru/– Информационный online справочник «Финансовый анализ».

5. www.iprbookshop.ru - ЭБС «Ай Пи Эр Медиа» IPR-books.

6. https://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной

инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным

осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научнометодическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечноинформационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра экономики и экономической безопасности

отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление экономикой предприятий»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	«Экономическая безопасность предприятий и организаций» «Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная/Заочная

Грозный 2024

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление экономикой предприятий» [Текст] / Сост. Д.Ш. Мусостова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 14 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Экономика предприятия и отраслевых рынков», проф. стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; «Экономист предприятия» а также учебного плана данной программы.

Д.Ш. Мусостова, 2024 г.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).	15
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	16
7.	Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель:

Целью учебной дисциплины Управление экономикой предприятий является практическое освоение, получение общих преставлений и конкретных знаний, осмысление процессов происходящих на предприятии в период антикризисного управления.

Задача: курса « Управление экономикой предприятий » являются:

- внешнее управление в период кризиса на предприятия;
- рассмотрение неплатежеспособности как формы проявления кризиса;
- санация предприятия в период кризиса;
- изучение антикризисного управления в современных российских условиях;
- изучение проведения конкурсного производства;

Изучение курса обеспечивает реализацию требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки 38.04.01. «Экономика» (магистр) Процесс изучения дисциплины **«УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКОЙ ПРЕДПРИЯТИЙ»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Общепрофессиональные		
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;	ОПК-4.1. Осуществляет разработку и обоснование социальноэкономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, и методик их расчета. ОПК -4.2. Разрабатывает варианты организационноуправленческих	**Знать:** Осуществлять разработку и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, и методик их расчета. **Уметь:** Разрабатывать варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, экономически и финансово обосновывает их на основе критериев социально-экономической эффективности

	решений в профессиональной деятельности, экономически и финансово обосновывает их на основе критериев социальноэкономической эффективности ОПК- 4.3. Критически оценивает последствия и осознает профессиональную ответственность за принятие организационноуправленческих решений в предметной области деятельности	**Владеть:** Способностью критически оценивает последствия и осознает профессиональную ответственность за принятие организационноуправленческих решений в предметной области деятельности

4.Структура дисциплины.

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет часа (7 зач. ед)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	1 сессия	2 сессия	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**63**	**144**
Аудиторная работа:	8	8	16
Лекции (Л)	8	-	8
Практические занятия (ПЗ)	-	8	8
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	64	55	**119**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[1]			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	64	55	**119**

[1] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

[2] При наличии экзамена по дисциплине

Подготовка и сдача экзамена[2]		9	
Вид работы	Трудоемкость, часов		
	1 сессия	2 сессия	Всего
Вид итогового контроля (экзамен)			экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Капитал предприятия. Основные средства предприятия.	Показатели эффективного функционирование основных фондов их состав и структура. Воспроизводство основных фондов. Амортизация основных фондов, методы начисления амортизации. Производственная мощность предприятия.	УО;РЗ
2	Оборотные средства предприятия.	Состав и структура оборотных средств. Определение потребностей предприятия в средствах, нормирование оборотных средств.	УО;РЗ
3	Кадры предприятия Оплата труда.	Персонал предприятия и его состав. Производительность труда, трудовые ресурсы. Формы и системы заработной платы. Надбавки и доплаты, бестарифная система оплаты, контрактная система.	УО;РЗ
4	Банкротство и ликвидация предприятия. Реструктуризация предприятия как избежание банкротства.	Признаки и порядок управления банкротства на предприятии; Роль и деятельность арбитражного суда; Сущность и последствия открытия конкурсного производства; Расчеты с кредиторами и завершения конкурсного производства.	УО;РЗ

5	Себестоимость продукции. Рентабельность Производства.	Классификация затрат на производство продукции. Виды себестоимости.	УО;РЗ
6	Прибыль Аналитическая деятельность предприятия.	Балансовая прибыль. Факторы, влияющие на величину прибыли, распределение и использование прибыли предприятия. Аналитическая деятельность предприятия.	УО;РЗ
7	Кадровая политика и способы управления персоналом;	Управления персоналом в кризисной ситуации; Формирование инновационного стиля управления менеджера; Конфликт как метод управления в кризисной ситуации; Особенности подготовки специалистов антикризисного управления.	УО;РЗ

4.5. Лабораторная работа.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Основные фонды предприятий. Оценка основных фондов. Физический и моральный износ. Амортизация основных фондов. Методы начисления амортизации. Воспроизводство основных фондов.	1
2	1	Тема 2. Оборотные средства предприятия. Фонды обращения.	*1*
3	1	Тема 3. Кадры предприятия. Трудовые ресурсы предприятия.	*1*
4	2	Тема 4. Себестоимость продукции. Классификация затрат на	*1*
5	2	производство продукции Тема 5.Классификация затрат на производство продукции	*1*

6	2	Тема 6. Факторы, влияющие на величину прибыли.	*1*
7	3	Тема 7. Аналитическая деятельность предприятия. Инновационная деятельность предприятия.	*1*
8	5	Тема 8. Управление персоналом в кризисной ситуации. Конкурсный управляющий;	*1*

4.5. Курсовой проект (курсовая работа)- не предусмотрен

5. **Этапы формирования и оценивания компетенций.**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
19	Теоретические основы антикризисного управления	ОПК-4	Устный опрос: решение задач
20	Сущность и содержание антикризисного управления.	ОПК-4	Устный опрос: решение задач
21	Антикризисное управление в современных, российских условия.	ОПК-4	Устный опрос: решение задач
22	Банкротство и ликвидация предприятия.	ОПК-4	Устный опрос: решение задач
23	Наблюдение как процедура банкротства	ОПК-4	Устный опрос: решение задач
24	Внешнее управление. Внешний управляющий.	ОПК-4	Устный опрос: решение задач
25	Конкурсное производство; Мировое соглашение.	ОПК-4	Устный опрос: решение задач
26	Управление персоналом в кризисной ситуации. Конкурсный управляющий;	ОПК-4	Устный опрос: решение задач

27	Банкротство и ликвидация предприятия., Наблюдение как процедура банкротства.	ОПК-4	Устный опрос: решение задач

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет часа (7 зач.ед)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	1 сессия	2 сессия	Всего
Общая трудоемкость	**68**	**72**	**144**
Аудиторная работа:	8	8	16
Лекции (Л)	8	-	8
Практические занятия (ПЗ)	-	8	8
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	60	64	**124**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[2]			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	60	64	
Подготовка и сдача экзамена[4]		4	
Вид итогового контроля (экзамен)			экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4

[2] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

[4] При наличии экзамена по дисциплине

1	Капитал предприятия. Основные средства предприятия.	Показатели эффективного функционирование основных фондов их состав и структура. Воспроизводство основных фондов. Амортизация основных фондов, методы начисления амортизации. Производственная мощность предприятия.	УО;РЗ
2	Оборотные средства предприятия.	Состав и структура оборотных средств. Определение потребностей предприятия в средствах, нормирование оборотных средств.	УО;РЗ
3	Кадры предприятия Оплата труда.	Персонал предприятия и его состав. Производительность труда, трудовые ресурсы. Формы и системы заработной платы. Надбавки и	УО;РЗ
		доплаты, бестарифная система оплаты, контрактная система.	
4	Банкротство и ликвидация предприятия. Реструктуризация предприятия как избежание банкротства.	Признаки и порядок управления банкротства на предприятии; Роль и деятельность арбитражного суда; Сущность и последствия открытия конкурсного производства; Расчеты с кредиторами и завершения конкурсного производства.	УО;РЗ
5	Себестоимость продукции. Рентабельность Производства.	Классификация затрат на производство продукции. Виды себестоимости.	УО;РЗ
6	Прибыль Аналитическая деятельность предприятия.	Балансовая прибыль. Факторы, влияющие на величину прибыли, распределение и использование прибыли предприятия. Аналитическая деятельность предприятия.	УО;РЗ

7	Кадровая политика и способы управления персоналом;	Управления персоналом в кризисной ситуации; Формирование инновационного стиля управления менеджера; Конфликт как метод управления в кризисной ситуации; Особенности подготовки специалистов антикризисного управления.	УО;РЗ

4.5. Лабораторная работа.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Основные фонды предприятий. Оценка основных фондов. Физический и моральный износ. Амортизация основных фондов. Методы начисления амортизации. Воспроизводство основных фондов.	1
2	1	Тема 2. Оборотные средства предприятия. Фонды обращения.	*1*
3	1	Тема 3. Кадры предприятия. Трудовые ресурсы предприятия.	*1*
4	2	Тема 4. Себестоимость продукции. Классификация затрат на	*1*
5	2	производство продукции Тема 5.Классификация затрат на производство продукции	*1*
6	2	Тема 6. Факторы, влияющие на величину прибыли.	*1*
7	3	Тема 7. Аналитическая деятельность предприятия. Инновационная деятельность предприятия.	*1*
8	5	Тема 8. Управление персоналом в кризисной ситуации. Конкурсный управляющий;	*1*

4.5. Курсовой проект (курсовая работа)- не предусмотрен

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

2. Серков, Л. Н. Управление инновационным развитием предприятия: методическое пособие / Л. Н. Серков. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 111 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101403.html.

3. Костыгова, Л. А. Экономика фирмы: электронный учебник / Л. А. Костыгова. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-907061-49-1. — Текст: электронный
// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97919.html

4. Выгодчикова, И. Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия: учебное пособие / И. Ю. Выгодчикова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-44970976-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. —
URL: https://www.iprbookshop.ru/104668.html

5. Возможности повышения конкурентоспособности предприятия совершенствованием логистических подходов: учебное пособие / Г. В. Алексеев, И. Ж. Искаков, В. Я. Кучеренко, Е.

В. Кузьмина. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 81 с. — ISBN 978-5-4497-1047-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107580.html

6. Возможности повышения конкурентоспособности предприятия совершенствованием логистических подходов: учебное пособие / Г. В. Алексеев, И. Ж. Искаков, В. Я. Кучеренко, Е. В. Кузьмина. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 81 с. — ISBN 978-5-4497-1047-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107580.html

6. **Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Теоретические основы антикризисного управления	ОПК-4	Устный опрос: решение задач
2	Сущность и содержание антикризисного управления.	ОПК-4	Устный опрос: решение задач

3	Антикризисное управление в современных, российских условия.	ОПК-4	Устный опрос: решение задач
4	Банкротство и ликвидация предприятия.	ОПК-4	Устный опрос: решение задач
5	Наблюдение как процедура банкротства	ОПК-4	Устный опрос: решение задач
6	Внешнее управление. Внешний управляющий.	ОПК-4	Устный опрос: решение задач
7	Конкурсное производство; Мировое соглашение.	ОПК-4	Устный опрос: решение задач
8	Управление персоналом в кризисной ситуации. Конкурсный управляющий;	ОПК-4	Устный опрос: решение задач
9	Банкротство и ликвидация предприятия., Наблюдение как процедура банкротства.	ОПК-4	Устный опрос: решение задач

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Учебная литература

1. Экономика организаций : учебник / О. Н. Кусакина, Ю. В. Рыбасова, О. А. Чередниченко [и др.]. — Ставрополь : АГРУС, 2021. — 416 с. — ISBN 978-5-9596-1803-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121717.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей 2. Костыгова, Л. А. Экономика фирмы : электронный учебник / Л. А. Костыгова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-907061-49-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97919.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Л. Е. Стровский, С. К. Казанцев, А. Б. Неткачев [и др.] ; под редакцией Л. Е. Стровского. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — ISBN 978-5-238-01772-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81751.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Бендерская, О. Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / О. Б. Бендерская, И. А. Слабинская. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. — 462 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92238.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Экономика предприятия : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. Я. Горфинкель, О. В. Антонова, А. И. Базилевич [и др.] ; под редакцией В. Я. Горфинкель. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — ISBN 978-5-23802371-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. —
URL: https://www.iprbookshop.ru/71241.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Периодические издания

1. Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук;
2. Вестник института экономики РАН;
3. Путеводитель предпринимателя;
4. Управление корпоративными финансами;
5. Управление компанией;
6. Экономические науки;
7. Экономические стратегии.

8. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) -http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru

6.Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Экономический портал http://www.economicus.ru
2. Публикации по экономике и финансам http://www.finansy.ru
3. Глоссарий http://www.glossary.ru
4. «Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/)
5. Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/

6. Библиотека Института Свободы. Книги и сборники по экономическим дисциплинам (http://www.libertarium.ru/libertarium/library_books).
6. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
7. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
8. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
9. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной

инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечноинформационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.А. Кадырова»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра русского языка

«Межкультурная коммуникация в научной и профессиональной деятельности»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.04.01
Профиль подготовки	Экономическая безопасность предприятий и организаций
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная
Код дисциплины	Б1.О.08

Грозный, 2024 г.

Магомадова А.И Рабочая программа учебной дисциплины «Межкультурная коммуникация в научной и профессиональной деятельности»

– Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русского языка, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от «20» мая 2024г, составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки38.04.01Экономика , утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «№939от11.08.2020 с учетом профиля «Экономическая безопасность предприятий и организаций» магистерской программы, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

Содержание

3. Цели и задачи освоения дисциплины;

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

3, Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

10.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или
астрономических часов и видов учебных занятий;

11.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

12.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

13.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

14.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ”Интернет”
(далее - сеть ”Интернет”), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

15.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

10.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цель и задачи дисциплины *(модуля)*

Дисциплина «Межкультурная коммуникация в профессиональной сфере общения» нацелена на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком специалистов нефилологического профиля в разных сферах функционирования языка письменной и устной его разновидностях, в том числе в деловой сфере.

Целью изучения дисциплины :

-овладение нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения;

--преодоление влияния стереотипов с целью осуществления межкультурного диалога в профессиональной сфере общения. является формирование у студентов повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах функционирования русского языка, в его письменной и устной разновидностях. Проблемы коммуникативной культуры рассматриваются в теоретическом и практическом плане в связи с проблемами делового общения..

Задачи дисциплины:

-формирование знаний об основных понятиях, моделях и теориях межличностных коммуникаций и основ культуры.

- освоение стратегий межличностных коммуникаций и умение их использовать в профессиональной деятельности. .

- формирование практических навыков межличностной коммуникации и применения культуры для поддержания благоприятного психологического климата в трудовом коллективе.

.

- овладение необходимыми интеракциональными и контекстными знаниями. .

-стимулирование к решению потенциальных проблем, возникающих в процессе межкультурной коммуникации на основе культурологического материала, способствующего осмыслению культурологических особенностей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки 38.04.01Экономика указываются компетенции и их коды:

Группа компетенций	**Категория компетенций**	**Код**
Универсальные	Коммуникация	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе

		межкультурного взаимодействия

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5	УК-5.1 Понимает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь УК-5.2 Поддерживает взаимопонимание между представителями различных культур и имеет навыки общения в мире культурного многообразия УК-5.3 Применяет способы анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.	**Знать:** общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; **Уметь:** создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; **Владеть**: навыками постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач;навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учетаинтересов всех сторон

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика». Дисциплина Б1.О.08 «Межкультурная коммуникация в научной и профессиональной деятельности»

относится к обязательной части дисциплин рабочего учебного плана. Изучается на 1 курсе в 2-м семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет ___3__ зачетных единиц (108 часа).

Виды учебной работы	***Формы обучения***		
	Очная	***Очнозаочная***	***Заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы			3/108
Контактная работа:			
Занятия лекционного типа			
Занятия семинарского типа			12
Промежуточная аттестация: **зачет** / зачет с оценкой / экзамен*			
Самостоятельная работа (СРС)			92
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)			

* - нужное выделить жирным курсивом

Примечания:

1. зачет и зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

1. ***Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий***

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

		Виды учебной работы (в часах)

№ п/п	Раздел/тема	Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	.							
2.								
3.	.							
4.								
5.								

4.1.2.Заочная форма обучения

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*				
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Внеауд. работа
1	Предмет и базовые аспекты теории межкультурной коммуникации. Сущность межкультурной коммуникации	11		1		10
2	Понятие культуры. Функции культуры и ее элементы. Типы культур. Культурное многообразие мира.	15		1		14

3	Межкультурные барьеры и способы их преодоления	12				12
4	Вербальные и невербальные составляющие межкультурной коммуникации..	13		1		12
5	Культура речи. Культура делового общения. Орфография и пунктуация..	14		2		12
6	Культура письменной речи..	10		2		8
7	Понятие о монологе и диалоге. Правила ведения беседы.	8		2		6
8	Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	12		2		10
9	Пунктуация как показатель речевой культуры.	14		2		12
Итого		**108**		**12**		**92**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Колво часов	Код компетен-ции(й)
Предмет и базовые аспекты теории межкультурной коммуникации. Сущность межкультурной коммуникации	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	4	УК-5
Понятие культуры. Функции культуры и ее элементы. Типы культур. Культурное многообразие мира.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	4	УК-5
	написание доклада	доклад	4	
Межкультурные барьеры и способы их преодоления	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	4	УК-5
	написание доклада; подготовить презентацию	Доклад (презентация)	6	
Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	4	УК-5
	подготовка презентации	Презентация	4	
	написание доклада	Доклад	4	
Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	4	УК-5
	написание доклада;	Доклад	4	
	подготовка презентации	Презентация	4	
Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-5

	подготовка к Эссе	Эссе	2	

Понятие о монологе и диалоге. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-5
	подготовка к Эссе	Эссе	2	
Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	4	УК-5
	подготовка презентации;	Презентация	2	
	тестирование;	Тесты	4	
	письменная работа	Задание	4	
Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	4	УК-5
	тестирование	Тесты	4	
	письменная работа	Упражнение	4	
Всего часов			**92**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		семестр	

1	1	Предмет и базовые аспекты теории межкультурной коммуникации. Сущность межкультурной коммуникации.	1
2	3	Понятие культуры. Функции культуры и ее элементы. Типы культур. Культурное многообразие мира	2
3	4	Межкультурные барьеры и способы их преодоления	1
4	5	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	2
5	7	Понятие о монологе и диалоге. Правила ведения беседы.	2
6/7	8	Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики. Официальноделовая письменная речь. Типы документов.	2
8	9	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	2
Итого в семестре			**12**

4.7 Курсовой проект (курсовая работа).

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

6.Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

6.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средств
1.	Предмет и базовые аспекты теории межкультурной коммуникации. Сущность межкультурной коммуникации	Устный опрос
2.	Понятие культуры. Функции культуры и ее элементы. Типы культур. Культурное многообразие мира.	Устный опрос. Информационный проект (доклад) Устный опрос.Творческое задание в виде эссе.
3.	Межкультурные барьеры и способы их преодоления	Устный опрос. проект Информационный (доклад).
4.	Культура речи. Культура делового общения. Орфография и пунктуация.	Устный опрос. Информационный проект (доклад). проект Исследовательский (реферат).
5.	Официально-деловой стиль речи. Официально-деловая письменная речь. Типы документов. Орфография и правописание в русском языке.	Устный опрос. проект Информационный проект (доклад). Исследовательский (реферат).

6.	Нормы современной русской речи.	Устный опрос. проект Информационный (доклад). Мини-тест.
7.	Речевой этикет как часть делового этикета.	Устный опрос. Исследовательский проект (реферат). проект Информационный (доклад).
8.	Культура письменной речи.	Устный опрос. Исследовательский проект (реферат). проект Информационный (доклад). Мини-тест.

6.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Темы докладов/рефератов

1. Невербальные средства коммуникации.
2. Общение: коммуникативные барьеры и способы их преодоления.
3. Молодежный жаргон и его специфика.
4. Лексика ограниченного и неограниченного употребления.
5. Национальная специфика вербальной коммуникации.
6. Основные особенности публицистического стиля .
7. Коммуникативные барьеры. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего.
8. Стратегии и тактики речевого общения в процессе переговоров.
9. Коммуникативные барьеры.
10. Основные стратегии, тактики и приемы спора.
11. Речевые роли участников коммуникации.
12. Основные типы коммуникабельности людей.
13. Речевой этикет в деятельности специалиста.

14.История развития норм русского литературного языка.

15.Невербальная коммуникация в профессиональной сфере.

16.Мастерство публичного выступления.

17. Русский язык в современном мире.

18.Язык как зеркало культуры.

19.Монолог о слове.

20.Монологическая речь.

21. Официально-деловой стиль как один из функциональных стилей русского языка.

22. Культура и техника речи.

23. Выступление экспромтом. Речевые образцы, используемые в публичных выступлениях экспромтом.

24. Этикетные формулы устного делового общения.

25. Создание словаря этикетных формул делового общения.

унификации языка служебных документов.

Вопросы к устному опросу

Раздел 1. Предмет и базовые аспекты теории межкультурной коммуникации..

1.Предмет и содержание МКК как учебной дисциплины. Основные методологические направления.
2. Подходы к определению понятия «межкультурная коммуникация».
3. Сущность межкультурной коммуникации.
4. Типы, уровни и формы межкультурной коммуникации.
5. Межкультурные различия в содержании базовых концептов. Стереотипы и предрассудки: механизмы их формирования, функции, коррекция и изменение.
6. Значение стереотипов для МКК. Стереотипы своего и чужого.?

Раздел 2 Понятие культуры. Функции культуры и ее элементы..

1. Понятие «культура» и его эволюция.

2. Язык и культура.

3. Проблема взаимодействия языка и культуры.

4. Основные этапы развития теории МКК.

5. Коммуникация и культура.

6. Формы межкультурной коммуникации.

7. Когнитивный подход и символическое направление в исследованиях по МКК.

Раздел 3. Культура делового общения. Орфография и правописание в русском языке.

1.Что такое культура речи?

2.Какие компоненты содержит культура речи?

3.Коммуникативные качества речи.

4.Перечислите особенности делового общения?

5.Укажите отличие между деловой беседой и деловым совещанием как видами речевой коммуникации в организации.

6.Назовите основные этапы проведения деловой беседы.

Раздел 4. Речевой этикет как часть делового этикета.

1.Что такое «речевой этикет»?

2.Назовите факторы, определяющие формирование речевого этикета и еего использование.

3.На какие группы делятся формулы речевого этикета?

4.Деловой этикет и правила делового этикета.

5.Как проявляются правила этикета в практике делового письма?

6. Обращение. Формы обращения в речевом этикете.

7.Правописание приставок и суффиксов в частях речи.

Раздел 6. Культура письменной речи.

1. Орфография.Принципы русской орфографии.

2.Правописание гласных и согласных.

3.Правописание приставок.

4.Употребление мягкого знака на письме.

5. Словообразование. Состав слова.

6. Способы образования слов.

7.Двойные согласные.

8.Правописание суффиксов существительных.

9.Правописание сложных прилагательных.

10.Синтаксис простого и сложного предложения.

11.Пунктуация. Употребление знаков препинания

Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету

1. Понятие «культура» и его эволюция.
2. Проблема взаимодействия языка и культуры.
3. Основные этапы развития теории МКК.
4. Коммуникация и культура.
5. Формы межкультурной коммуникации.
6. Когнитивный подход и символическое направление в исследованиях по МКК.
7. Постулаты Г.П. Грайса в условиях МКК.
8. Теория информационных систем Э. Холла.
9. Культуры с сильным и слабым контекстом.
10. Учет особенностей культурно обусловленного восприятия времени и ориентирование в нем в условиях МКК.
11. Структурирование окружающего пространства и ориентирование в нем в условиях МКК.
12. Теория ориентирования и теория культурных измерений в МКК.
13. Понятие вербальной, невербальной и паравербальной коммуникации.
14. Коммуникативные стили в условиях МКК.
15. Коммуникативное намерение и коммуникативная неудача.
16. Проблема понимания в МКК.
17. Коммуникативная и межкультурная компетенция.
18. Недоразумения и проблема неверного понимания в МКК.
19. Виды согласования компонентов информации в условиях МКК.
20. Культурный компонент содержания языковых единиц.
21. Национально-культурные особенности семантики.
22. Культурный компонент значения.
23. Основные этапы формирования и развития межкультурной коммуникации.
24. Ключевые понятия: «коммуникация» и «культура» в различных областях науки.
25. 28.Культурные нормы и ценности. Этноцентризм, этническая и культурная идентичность.
26. Динамика культуры. Источники, механизмы изменений культуры.
27. Теоретические подходы к коммуникации. Основные положения функционализма и релятивизма в межкультурной коммуникации. 8. Модели коммуникации. Функции коммуникации, ее характер.
28. Основные виды коммуникации, их назначение и характеристика.
29. Вербальная коммуникация; язык как элемент культуры. Невербальная коммуникация, ее составляющие и специфика.
30. Эффективность коммуникации; факторы, влияющие на нее. Понятие успешной коммуникации. Типы коммуникативных задач.
31. Межличностная коммуникация в межкультурном общении. Групповая и массовая коммуникация.
32. Методы изучения культурных систем и межкультурных ситуаций.
33. Назовите и охарактеризуйте основные барьеры в межкультурной коммуникации.
34. Дайте определение понятия «культурный шок» и назовите стадии адаптации к иной культуре.
35. Назовите стратегии, способствующие процессу адаптации к иной культуре.

36. Дайте определение коммуникативной неудачи, охарактеризуйте типы коммуникативных неудач и объясните их причины.
37. Дайте определение понятия «лингвокультурная интерференция» и объясните ее роль в межкультурной коммуникации.
38. Что входит в понятия «языковая грамотность», «культурная грамотность», «коммуникативная грамотность» и как они между собой соотносятся?
39. Назовите компоненты процесса коммуникации и скажите, на каких его участках могут происходить коммуникативные сбои.
40. Какую роль в коммуникации играет коммуникативный контекст? Назовите типы контекста и его составляющие.
41. Что такое культура, какова ее роль в межкультурной коммуникации?
42. Охарактеризуйте понятия «поверхностный уровень культуры» и «глубинный уровень культуры» и назовите компоненты культуры, которые они включают.
43. Обусловленность общения потребностями совместной деятельности.
44. Общение и коммуникация: сходное и особенное.
45. Коммуникация как действия, сознательно ориентированные на смысловое их восприятие другими людьми.
46. Мораль и этикет — взаимосвязанные уровни предписаний о нормах межличностного взаимодействия.
47. Отражение в этикетных предписаниях возрастных, социальных и половых позиций.
48. Основные правила этикета, касающиеся формы приветствий, обращений, построения разговора, поведения в общественных местах, поведения за столом, отношения к старшим, женщинам и т. д.
49. Международные коммуникации, их элементы. Модели переговорного процесса. Коммуникативные стратегии и тактики в межкультурном общении.
50. Язык и культура

Мини-тест.

1. Тестовое задание:

S: Пишется без ь:

-: овощ( )

-: стереч( )

-: рож( )

-: отреж( )те

2. Тестовое задание:

S: Ошибка в образовании грамматической формы:

-: по обеим сторонам улицы

-: мыть шампунью

-: надеть шубу

-: окончить университет

3. Тестовое задание:
S: Слово с чередующимися о-а в корне:
-: разг<u>о</u>вор
-: раск<u>о</u>лоть
-: к<u>о</u>сить
4. Тестовое задание:
S: Укажите слова, в которых неправильно поставлено ударение.
-: диа′лог
-: жесто′ко
-: изба′ловать
-: ка′учук
-: зло′ба пог<u>о</u>релец

5. Тестовое задание:
S: Кто такой коммуникатор?
-: Лицо, принимающее речевые сигналы
-: Лицо, отправляющее речевые сигналы
-: Лицо, транслирующее речевые сигналы

6. Тестовое задание:
S:Одинаковый взгляд на обсуждаемый вопрос высказывают во время:
-: Беседы,
-: Спора,
-: Дискуссии

6. Тестовое задание:
S: Выберите вариант вашего поведения в споре с демагогом:
-: сделать комплимент,
-:тактично остановить,
-:напомнить о границах спора,
-:резко одернуть
7. Тестовое задание:

S: Значение какого слова определено неверно

-: Элеватор – большое помещение, где очищают, сушат и хранят зерно
-: Юркий – ловкий в движениях, быстрый, проворный
-: Ломовой – напористый, упрямый
-: Интуиция – чутье, тонкое понимание, проникновение в самую суть чего-нибудь
8. Тестовое задание:

S: К какому из приведенных слов не относится характеристика "изменяется по падежам и числам"

-: молоко
-: золото
-: пальто
-: сукно

9. Тестовое задание:

S: Отметьте слово с приставкой пре-
-: пр…певать
-: пр…кончить
-: пр…стегнуть
-: пр…возносить

10. Тестовое задание:

S: В каком слове суффикс –ск
-: рез…кий
-: француз…кий
-: немец…кий
-: батрац…кий

11. Тестовое задание:

S:В каком ряду все существительные – женского рода
-: мель, боль, ноль, соль
-: моль, тюль, голь, соль
-: моль, соль, голь, мель
-: моль, мель, быль, тюль

12. Тестовое задание:

S:Укажите грамматическое значение рода выделенного существительного
С начала этого учебного года у нас в группе новый **староста**
-: женский
-: средний
-: общий
-: мужской

Творческое задание в виде эссе.
Темы эссе.

1.Речевая культура человека зеркало его духовной культуры.

2.Этические нормы и речевой этикет.
3.Устная публичная речь.
4.Монологическая речь.
5.Моя будущая профессия.

7.Перечень учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)

7 Учебная литература

1.Багана, Ж. Основы теории межкультурной коммуникации : учебное пособие / Ж. Багана, Н.И. Дзенс, Ю.Н. Мельникова. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 308 с. — ISBN 978-5-9765-2813-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/92727 (дата обращения: 22.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей Таратухина,

Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 324 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5- 534-02346-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblioonline.ru/bcode/432886 (дата обращения: 22.10.2019)

3. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи: учебное пособие / Голуб И.Б., Неклюдов В.Д.- М.: Логос, 2012. 328— с. http://www.iprbookshop.ru/9074

4. Михайлова О.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Михайлова О.Ю.- К.: Южный институт менеджмента, 2012. 99— с. http://www.iprbookshop.ru/1

3.Абрашина Е.Н. Риторика. Культура оратора [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Абрашина. - Электрон. текстовые данные. - М. : Московский городской педагогический

Зинченко, В.Г. Межкультурная коммуникация. От системного подхода к синергетической парадигме : учебное пособие / В.Г. Зинченко, В.Г. Зусман, З.И. Кирнозе. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 223 с. — ISBN 978-5-89349-472-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/84378 (дата обращения: 22.10.2019). — Режим доступа: для авториз. Пользователей университет, 2011.

- 186 с. - 2227-8397. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26584.html.

8.Состав программного обеспечения

1. Microsoft Windows
2. Веб-браузеры
3. Средства MicrosoftOffice:
   - MicrosoftOfficeWord – текстовый редактор;
   - MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций.
4. Антивирус.

9.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Творческое задание

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

Кейсы (ситуации и задачи с заданными условиями)

Обучающийся должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи могут решаться устно и/или письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«отлично*» ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

Деловая игра

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично*» ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной

действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

Исследовательский проект (реферат)

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата.

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Информационный проект (доклад с презентацией)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебнопознавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

–лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отличн*о» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

Контрольная работа

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отличн*о» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

10.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ФЭБ: "Словарь русского языка (МАС)"

2.Портал,посвященный культуре письменной речи www.gramma.ru

3. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24808.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Искусство слова: авторская методика преподавания русского языка.http://www.gimn13.tl.ru/rus/.

5. Электронная библиотека; доступ: http://library.knigafund.ru/, IPR books http://www.iprbookshop.ru/586

11. Оборудование и технические средства обучения

-интерактивная доска
- ноутбук;
- мультимедийное оборудование;
- подключение Internet

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. КАДЫРОВА»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей
и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Теория и практика управления проектами»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.04.01
Профиль подготовки	Экономическая безопасность предприятий и организаций Бухучет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная

Грозный, 2024

Мальсагова Х.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Теория и практика управления проектами» [Текст] / Сост. Х.С. Мальсагова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 14 мая 2024 г.), на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01-Экономика (уровень магистратура) , утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «11»августа 2020 г. № 939 с учетом профиля «Экономическая безопасность предприятий и организаций» «Бухучет, анализ и аудит», а также учебных планов по данным направлениям подготовки.

Х.С.Мальсагова, 2024 г.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А. Кадырова», 2024.

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Теория и практика управления проектами» является обеспечение приобретение знаний и умений, позволяющих осуществлять управление проектами на всех стадиях реализации, принимать эффективные решения по их ресурсному и организационному обеспечению, интегрировать инновационный и инвестиционный процессы, осуществлять комплексное планирование портфеля проектов компании с целью достижения устойчивого развития.

Задачами дисциплины являются:

-изучение теории классификации проектов;

-изучение стратегий по управлению проектами;

-рассмотрение особенностей управления основными параметрами проекта; -изучение управления командами проекта и отношениями внутри организации;

-знакомство с особенностями управления международными проектами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Теория и практика управления проектами» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Демонстрирует знание методов управления проектами, этапов их жизненного цикла УК-2.2. Определяет этапы и основные направления работ, разрабатывает проекты в профессиональной сфере, применяет методы оценки эффективности проектов и потребности в ресурсах УК-2.3. Анализирует альтернативные варианты проектов,	Знать: – методы управления проектами и этапы их жизненного цикла Уметь: -определять этапы и основной перечень работ; разработать проекты ; применять методы оценки их эффективности; определять потребности в ресурсах. Владеть: - современными методами управления проектов на всех этапах жизненного цикла; методикой оценки эффективности управления; навыком обоснованного выбора для достижения
	осуществляет обоснованный выбор для достижения намеченных результатов	цели на основе анализа альтернативных вариантов.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Демонстрирует знание способов формирования команд и методов эффективного руководства коллективами УК-3.2. Разрабатывает командную стратегию, управляет и организует работу коллективов, предлагает мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту УК-3.3. Применяет методы организации и управления коллективом, планирования его действий	Знать : -способы формирования команд; методы эффективного руководства коллективом; Уметь -предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; -планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам делегировать полномочия членам команды; -разрабатывать командную стратегию управлять и организовать работу коллектива; Владеть -навыками постановки цели в условиях командой работы; -способами управления командной работой в решении поставленных задач; -навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория и практика управления проектами» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: экономический анализ, управление экономикой предприятий.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: угрозы экономической безопасности, анализ экономической безопасности.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	2-семестр	**Всего**
Общая трудоемкость	144	144
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	16	64
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	119	119
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	119	119
Зачет/экзамен	Экзамен-9	

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Теоретические и методологические аспекты управления проектом.			
1	Тема 1. Введение. Основные понятия в области управления проектами.	Определение понятия «проект». Основные характеристики проекта. Базовые элементы управления проектом. Классификация проектов. Матрица целей и методов. Определение понятий «портфель» и «программа».	УО; Т
2	Тема 2. Внешнее и внутренне окружение проекта.	Определение понятия «окружающая среда проекта». Факторы внешней среды проекта. Факторы внутренней среды проекта. Основные участники проекта и их влияние на реализацию проекта	УО; Т
3	Тема 3. Жизненный цикл проекта.	Определение понятия «жизненный цикл проекта». Двухфазная структура жизненного цикла проекта. Четырехфазная структура жизненного цикла проекта. Пятифазная структура жизненного цикла проекта. Десятифазная структура жизненного цикла проекта. Объединенная схема различных взглядов на жизненный цикл проекта.	УО; Т
Раздел 2. Основные группы процессов управления проектом			
4	Тема 1. Введение. Основные понятия в области процессного подхода.	Определение понятия «процесс». Типы процессов, выполняемые командой проекта. Сравни- тельный анализ групп процессов управления проектом и фаз жизненного цикла проекта. Определение основных пяти групп процессов управления проектом.	УО; Т

5	Тема2. Группа процессов инициации.	Определение понятия «инициация проекта». Основные составляющие группы процессов инициации. Способы описания продукта проекта. Составление стратегического плана проекта. Разработка критериев выбора проекта. Основные методы выбора проекта. Способы сбора исторической информации о проекте. Виды формальных результатов процесса инициации проекта. Определение понятия «допущение» и виды допущений в проекте. Определение понятия «ограничение» и виды ограничений в проекте.	УО; Т
6	Тема3.Группа процессов планирования.	Определение понятий «планирование» и «план проекта». Основные уровни планирования. Процессы планирования. Планирование целей и содержания проекта. Определение работ проекта. Календарное планирование. Планирование ресурсов. Планирование затрат и финансирования про- екта. Создание плана проекта.	УО; Т
7	Тема 4. Группа процессов исполнения.	Определение понятия «организация исполнения проекта». Процедуры организации исполнения проекта.	УО; Т
8	Тема 5. Группа процессов мониторинга и контроля.	Определение понятия «контроль исполнения проекта». Процедуры контроля реализации проекта. Требования к системе контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Виды процессов контроля проекта. Определение понятия «мониторинг». Определение понятий «корректирующие действия» и «управление изменениями проекта». Метод освоенного объема	УО; Т
9	Тема 6. Группа процессов завершения.	Определение понятия «завершение проекта». Процедуры процесса завершения проекта. Способы окончания проекта.	УО; Т

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение. Основные понятия в области управления проектами.	14	0.5	0.5	-	13
2.	Внешнее и внутренне окружение проекта.	14	0.5	0.5	-	13
3.	Жизненный цикл проекта.	15	1	1	-	13
4.	Введение. Основные понятия в области процессного подхода.	15	1	1	-	13
5.	Группа процессов инициации.	15	1	1	-	13
6.	Группа процессов планирования	15	1	1	-	13
7.	Группа процессов исполнения	15	1	1	-	13
8.	Группа процессов мониторинга и контроля	15	1	1	-	13
9.	Группа процессов завершения.	15	1	1	-	15
	Всего	**135 (+9-к)**	**8**	**8**	-	**119**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)

Введение. Основные понятия в области управления проектами.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-3
Внешнее и внутренне окружение проекта.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	
Жизненный цикл проекта.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	
Введение. Основные понятия в области процессного подхода.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-10 ОПК-4

Группа процессов инициации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-10 ОПК-4
Группа процессов планирования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-10 ОПК-4
Группа процессов исполнения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-10 ОПК-4
Группа процессов мониторинга и контроля	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции	Т, УО	13	УК-2 УК-10 ОПК-4

	и семинарские занятия			
Группа процессов завершения.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	15	УК-2 УК-10 ОПК-4
Всего часов			119	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
1	1	Введение. Основные понятия в области управления проектами.	**0.5**
1	1	Внешнее и внутренне окружение проекта.	0.5
1	1	Жизненный цикл проекта.	1
2	2	Введение. Основные понятия в области процессного подхода.	1
2	2	Группа процессов инициации.	1
3	2	Группа процессов планирования	1

3	2	Группа процессов исполнения	1
4	2	Группа процессов мониторинга и контроля	1
4	2	Группа процессов завершения	1
Итого в семестре			**8**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

2. Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 291 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85675.html. — ЭБС «IPRbooks».

3. Маслевич Т.П. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Маслевич Т.П. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 330 c. —

4. Смирнова Е.В. Стратегическое планирование на предприятии. Инструменты реализации: монография / Е.В. Смирнова, М.А. Чекалина, Е.В. Чмышенко. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2016. - 12 с. Доступ: Электронно-библиотечная система IPR Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85490.html. — ЭБС «IPRbooks».

books: support@iprmedia.ru

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во

1.	Введение. Основные понятия в области управления проектами.	УК-2,УК-3	Тест Устный опрос	2
2.	Внешнее и внутренне окружение проекта.	УК-2,УК-3	Тест Устный опрос	2
3.	Жизненный цикл проекта.	УК-2,УК-3	Тест Устный опрос	2
4.	Введение. Основные понятия в области процессного подхода.	УК-2,УК-3	Тест Устный опрос Практическое задание	3
5.	Группа процессов инициации.	УК-2,УК-3	Тест Устный опрос Практическое задание	3
6.	Группа процессов планирования	УК-2,УК-3	Устный опрос Практическое задание	2
7.	Группа процессов исполнения	УК-2,УК-3	Устный опрос	1
8.	Группа процессов мониторинга и контроля	УК-2,УК-3	Устный опрос	1
9.	Группа процессов завершения.	УК-2,УК-3	Устный опрос	1
			экзамен	

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Учебная литература

1. Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 291 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85675.html. — ЭБС «IPRbooks».

2. Маслевич Т.П. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Маслевич Т.П. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 330 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85490.html. — ЭБС «IPRbooks».

3. Мяснянкина О.В. Экономика и организация производства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мяснянкина О.В., Пахомова Ю.В.— Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 97 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93301.html. — ЭБС «IPRbooks».

4. Забелина Е.А. Экономика организации. Учебная практика [Электронный ресурс]: пособие/ Забелина Е.А. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 270 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93403.html. — ЭБС «IPRbooks».

Бекетова О.Н. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бекетова О.Н., Найденков В.И.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2019. — 159 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81001.html. — ЭБС «IPRbooks»

5. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 194 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79780.html. — ЭБС «IPRbooks»

7.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.
3. Экономист.
4. Экономический анализ.
5. Экономическая политика.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научнометодическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и

отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечноинформационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для

хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология личности»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Магистерская программа	«Экономическая безопасность предприятий и организаций
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная/Заочная
Код дисциплины	Б1.В.03

Грозный, 2024

Бехоева А.А. Рабочая программа учебной дисциплины Б1.В.03 «Психология личности» [Текст] / Сост. А.А. Бехоева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от «20» мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Экономическая безопасность предприятий и организаций», проф. стандартов: «Финансы и экономика»; «Специалист по управлению рисками»; «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», а также учебного плана данной программы.

©Бехоева А.А., 2024
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2024

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	26
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	26
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	27
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	28
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	28
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	31
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	32

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью учебной дисциплины «Психология личности» является **освоение** основными принципами профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.

Основными задачами дисциплины выступают задачи собственного профессионального и личностного развития с учетом приоритетов, включая задачи изменения карьерной траектории; определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «Психология личности» направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Понимает основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. УК-6.2. Решает задачи собственного профессионального и личностного развития с учетом приоритетов, включая задачи изменения карьерной траектории.	Знать: - основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. **Уметь:** - оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные); - решать задачи собственного профессионального и личностного развития с учетом приоритетов, включая задачи изменения карьерной траектории. **Владеть**: - способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

3. **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина Б1.В.03 «Психология личности» относится к блоку 1, части, формируемых участниками образовательных отношений части дисциплин рабочего учебного плана магистратуры по с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: Межкультурная

коммуникация в научной и профессиональной деятельности; Управление рисками в системе экономической безопасности.

Освоение дисциплины «Психология личности» является необходимой основой для выполнения таких видов деятельности как: Научно-исследовательская работа; Практика по профилю профессиональной деятельности, необходима для успешного прохождения преддипломной практики, а также написания и защиты выпускной квалификационной работы.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается в 3 семестре по очной и 2 семестре по заочной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: экзамен

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий. Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	Очная, 3 сем.	***Заочная, 2 сем.***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	*4/144*	*4/144*
Контактная работа:	40	16
Занятия лекционного типа	20	8
Занятия семинарского типа	20	8
Промежуточная аттестация: зачет, экзамен	Экзамен	Экзамен 9
Самостоятельная работа (СРС)	104	119
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)	-	-

4.1. Структура дисциплины.

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетные единицы 144 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**40**	**40**
Лекции (Л)	*20*	*20*
Практические занятия (ПЗ)	*20*	*20*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	
Самостоятельная работа:	**104**	**104**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	*Не предусмотрен*	
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Контрольная работа (КР)	-	
Самостоятельное изучение разделов	104	104

Зачет/экзамен	Экзамен	

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**
1	Введение в психологию личности.	ТЕМА 1. Введение в психологию личности. Предмет психологии личности. Множественность психологических определений личности. Характеристика общих подходов к личности в отечественной и западной психологии. Основные положения о личности в современной персонологии. Базовые характеристики личности в ее связи с природой, социумом, культурой, жизнью. Теоретические модели личности. Определение личности в контексте жизнедеятельности. «Личность» в системе понятий «мир», «сознание», «деятельность», «другой». Самосознание и «я» личности. Личность как субъект жизни. Структурный подход к личности. Динамические образующие личности. Система условий личностного развития индивида. Уровни изучения личности. Направления практической персонологии. Основные методы практической деятельности персонолога.	(УО), (Т), (Р), (ДЗ)

2	Структура личности.	ТЕМА 2. Структура личности. Целостный подход к личности. Единицы построения личностных структур: свойства, функции, качества, черты, отношения, способы деятельности, личностные тенденции жизни. Модели структур личности. Иерархические структуры личности. Уровни психологической структуры личности: телосложение, темперамент, психические функции, способности, черты, аспекты «я», ценностные отношения. Соотношение структурного и динамического подхода к личности. Константность и изменения личности. Факторы изменчивости личности. Жизненные условия развития устойчивых личностных свойств. Соотношения персонологических методов: построения структур, построения типологий и классификаций, моделирования индивидуальности личности.	(УО), (Т), (Р), (ДЗ), (РК).

3	Общие свойства личности.	ТЕМА 3. Общие свойства личности: конституция, темперамент, характер, способности. Принципы анализа свойств индивидуальной личности. Базовые характеристики телосложения в их связи с личностью. Понятие психосоматики: тело и личность. Структура темперамента и его разновидности. Темпераментальные проявления в жизнедеятельности. Факторы становления характера. Структура характера: мотивационные, смысловые, поступковые образующие. Модели организации «качеств» и «черт» характера. Личностные акцентуации. Характер невротической и полноценно функционирующей личности. Факторы становления способностей. Психологическая структура способностей: способы действий, продукты деятельности, творческие достижения. Виды способностей в соотношении с деятельностью. Уровни развития способностей. Единство способностей и характерологических свойств на примере «самоактуализирующейся личности». Ценностные направленности личности.	(УО), (Т), (Р), (ДЗ), (РК).

4.	Личность в социуме.	ТЕМА 4. Личность в социуме. Социальная детерминация личности и ее формы. Социализация и социальная идентичность личности. Субъектная позиция личности в обществе. Социальная активность личности и ее структура. Инициатива, ответственность, продуктивность, самовыражение личности в социуме. Ценностные образования личности: высшие потребности, личностные смыслы, акмеологические отношения, духовные способности. Личностная самоорганизация жизни в социуме: сознание, деятельность, временная регуляция жизнедеятельности. Социальная продуктивность личности: межличностный диалог, конструктивные роли, развивающие влияния, социальное мышление, творчество, социокультурные вклады.	
5.	Жизненная динамика личности.	ТЕМА 5. Жизненная динамика личности. «Измерения» жизни личности: жизненный путь, жизненное время, жизненные отношения, жизненные события и ситуации. Топология и хронология жизненного пути личности. Самоопределение личности в процессе жизни. Личность как субъект своей жизни. Цели, планы, стратегии жизни. Регуляция времени жизни. Самопознание жизни: рефлексия прошлого, настоящего, жизненной перспективы. Этапы и движущие противоречия жизни. Понятия жизненного роста и жизненного регресса личности. Жизненное акме. Смысл жизни и жизненные смыслы. Проблемы и кризисы индивидуальной жизни.	

Выполнение практического задания (ПЗ), написание реферата (Р), тестирование (Т), реферирование научной статьи (РНС), опрос устный (ОУ) При изучении дисциплины могут применятся электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов		
		Контактная работа обучающихся		
		Всего	Аудиторная работа	

			Л	ПЗ	ЛР	Внеаудиторная работа СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в психологию личности.	32	4	4		24
2.	Структура личности.	32	4	4		24
3.	Общие свойства личности.	32	4	4		24
4.	Личность в социуме.	32	4	4		24
5.	Жизненная динамика личности.	31	4	4		23
	Всего	**144**	**20**	**20**		**104**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Введение в психологию личности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	(ПЗ), (Р), (ОУ)	24	УК-6
Структура личности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	(ПЗ), (Р), (Т), (РНС), (ОУ)	24	УК-6
Общие свойства личности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	(ПЗ), (Р), (Т), (РНС), (ОУ)	24	УК-6
Личность в социуме.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	(ПЗ), (Р), (Т), (РНС), (ОУ)	24	УК-6
Жизненная динамика личности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	(ПЗ), (Р), (Т), (РНС), (ОУ)	23	УК-6
Всего часов			**104**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тематика практических занятий (семинаров)	*Количество часов*
1	ТЕМА 1. Введение в психологию личности. Предмет психологии личности. Множественность психологических определений личности. Характеристика общих подходов к личности в отечественной и западной психологии. Основные положения о личности в современной персонологии. Базовые характеристики личности в ее связи с природой, социумом, культурой, жизнью. Теоретические модели личности. Определение личности в контексте жизнедеятельности. «Личность» в системе понятий «мир», «сознание», «деятельность», «другой». Самосознание и «я» личности. Личность как субъект жизни. Структурный подход к личности. Динамические образующие личности. Система условий личностного развития индивида. Уровни изучения личности. Направления практической персонологии. Основные методы практической деятельности персонолога. **Ключевые понятия: личность, перснология, модели личности, детерминация, самодетерминация. природный потенциал, социализация, культурогенез, жизнь, деятельность, сознание, «я», личностный смысл, поступок, субъект, личностная структура, свойства и отношения личности, направления и методы персонологии.** ***Литература:*** Рубинштейн С. Л. Основы общей психологии. Гл. 18, 19. СПб 2001. Рубинштейн С. Л. Человек и мир. Ч. 2. СПб. 2003. Рубинштейн С. Л. Принципы и пути развития психологии. – Избранные философско – психологические труды. Ч. 1 (О личности) М 1997. Абульханова К. А. Стратегия жизни. Гл. 1,2. М. 1989. Асмолов А. Психология личности. Принципы общепсихологического анализа. Разд. 3, 4, М. 2001. Хьелл Л. Зиглер Д. Теории личности. Гл. 1,2. СПб. 2000. Психология личности в трудах отечественных психологов. Хрестоматия. Разд. 1.3 СПб. 2000.	4

2	ТЕМА 2. Структура личности. Целостный подход к личности. Единицы построения личностных структур: свойства, функции, качества, черты, отношения, способы деятельности, личностные тенденции жизни. Модели структур личности. Иерархические структуры личности. Уровни психологической структуры личности: телосложение, темперамент, психические функции, способности, черты, аспекты «я», ценностные отношения. Соотношение структурного и динамического подхода к личности. Константность и изменения личности. Факторы изменчивости личности. Жизненные условия развития устойчивых личностных свойств. Соотношения персонологических методов: построения структур, построения типологий и классификаций, моделирования индивидуальности личности. ***Ключевые понятия:*** ***целостность, структура, устойчивость, изменчивость, динамика личности, структурообразующие свойства, динамические свойства, структура темперамента, характера, способностей, жизненных отношений и жизненной стратегии, типологии, классификации, аналитические модели личности.*** ***Литература:*** С. Л. Рубинштейн Основы общей психологии. Гл. 18, 19. СПб. 2001 Психология личности в трудах отечественных психологов. Разд. 2 СПб. 2001. К. Г. Юнг Проблемы души человека нашего времени. («Структура души») М. 1993. Лазурский А. Ф. Избранные труды по психологии М. (Личность) 1997. Старовойтенко Е. Б. Психология личности. Разд. 1, 2 М. 2004.	4

3	ТЕМА 3. Общие свойства личности: конституция, темперамент, характер, способности. Принципы анализа свойств индивидуальной личности. Базовые характеристики телосложения в их связи с личностью. Понятие психосоматики: тело и личность. Структура темперамента и его разновидности. Темпераментальные проявления в жизнедеятельности. Факторы становления характера. Структура характера: мотивационные, смысловые, поступковые образующие. Модели организации «качеств» и «черт» характера. Личностные акцентуации. Характер невротической и полноценно функционирующей личности. Факторы становления способностей. Психологическая структура способностей: способы действий, продукты деятельности, творческие достижения. Виды способностей в соотношении с деятельностью. Уровни развития способностей. Единство способностей и характерологических свойств на примере «самоактуализирующейся личности». Ценностные направленности личности. ***Ключевые понятия:*** ***конституция, психосоматика, темперамент, характер, качества, черты, норма и аномалии характера, мотивы, смыслы, способы действия, способности, единство характера и способностей.*** ***Литература:*** С. Л. Рубинштейн. Основы общей психологии. Гл. 18, 19. СПб 2001. Психосоматика: взаимосвязь психики и здоровья. Хрестоматия. Гл. 1 Минск, 1999. Пихология и психоанализ характера. Хрестоматия. (Э. Кречмер, У. Шелдон, К. Леонгард). Самара, 2000. Л. Хьелл, Д. Зиглер. Теории личности. Гл. 6 СПб 2000. Асмолов А. Психология личности. Принципы общепсихологического анализа. Гл. 8, 18. М.2001 Интегральная индивидуальность человека и ее развитие. (Темперамент. Характер, Способности.) М. 1999. Шадриков В. Д. Введение в психологию способностей человека. М. 2001.	4

4.	ТЕМА 4. Личность в социуме. Социальная детерминация личности и ее формы. Социализация и социальная идентичность личности. Субъектная позиция личности в обществе. Социальная активность личности и ее структура. Инициатива, ответственность, продуктивность, самовыражение личности в социуме. Ценностные образования личности: высшие потребности, личностные смыслы, акмеологические отношения, духовные способности. Личностная самоорганизация жизни в социуме: сознание, деятельность, временная регуляция жизнедеятельности. Социальная продуктивность личности: межличностный диалог, конструктивные роли, развивающие влияния, социальное мышление, творчество, социокультурные вклады. ***Ключевые понятия:*** ***социум, социализация, внешние и внутренние отношения, социальная активность, субъект социальной активности, структура социальной активности, ценности личности, личностная самоорганизация в социуме, социальная продуктивность.*** ***Литература:*** Асмолов А. Психология личности. Принципы общепсихологического анализа. Разд. 3. М.2001 Психология личности в трудах отечественных психологов. Разд. 5 СПб. 2001. Абульханова К. А. Стратегия жизни. Гл. 3,4. М. 1989. Абульханова К. А. Психология и сознание личности. Гл. 1, 2. М. 1999. Л. Хьелл, Д. Зиглер. Теории личности. Гл. 10 СПб 2000. Фромм Э. Душа человека. (Свобода. Детерминизм. Альтернативность) М. 1995. Леонтьев Д. А. Очерк психологии личности. М. 1993. Шадриков В. Д. Духовные способности. М. 1997. Старовойтенко Е. Б. Психология личности. Разд. 2, 5 М. 2004. . Психология самосознания. Хрестом. Разд. 5. Самара. 2000.	4

5.	ТЕМА 5. Жизненная динамика личности. «Измерения» жизни личности: жизненный путь, жизненное время, жизненные отношения, жизненные события и ситуации. Топология и хронология жизненного пути личности. Самоопределение личности в процессе жизни. Личность как субъект своей жизни. Цели, планы, стратегии жизни. Регуляция времени жизни. Самопознание жизни: рефлексия прошлого, настоящего, жизненной перспективы. Этапы и движущие противоречия жизни. Понятия жизненного роста и жизненного регресса личности. Жизненное акме. Смысл жизни и жизненные смыслы. Проблемы и кризисы индивидуальной жизни. ***Ключевые понятия:*** ***жизнь, жизненный путь, время жизни, субъект жизни, самоопределение и самопознание, рефлексия жизни, стратегия и перспектива жизни, жизненные отношения, жизненный смысл, жизненный рост, жизненный кризис.*** ***Литература:*** С. Л. Рубинштейн. Основы общей психологии. Гл. 19. СПб 2001 Рубинштейн С. Л. Человек и мир. Ч. 2. СПб. 2003. 3. Абульханова К. А. Стратегия жизни. М. 1989. 4. Абульханова К. А. Березина Т. Н. Время личности и время жизни. СПб 2001. Гл 1,5 Психология личности в трудах отечественных психологов. Разд. 4 СПб. 2001. Старовойтенко Е. Б. Психология личности. Разд. 1, 2, 4, 5 М. 2004. Фельдштейн Д. И. Психология развивающейся личности. М. 1996. С. Л. Рубинштейн Основы общей психологии. Гл. 18, 19. СПб. 2001. К. Г. Юнг Проблемы души человека нашего времени. («Структура души») М. 1993. Лазурский А. Ф. Избранные труды по психологии М. 1997.	4
	Итого:	20

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовое проектирование по дисциплине не предусмотрено

4.1. Структура дисциплины.

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетные единицы 144 академических часа)

	Трудоемкость, часов

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	2 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**16**	**16**
Лекции (Л)	*8*	*8*
Практические занятия (ПЗ)	*8*	*8*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	
Самостоятельная работа:	**119**	**119**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	*Не предусмотрен*	
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Контрольная работа (КР)	-	
Самостоятельное изучение разделов	119	119
Зачет/экзамен	Экзамен 9	

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
1	**2**	**3**	**4**
1	Введение в психологию личности.	ТЕМА 1. Введение в психологию личности. Предмет психологии личности. Множественность психологических определений личности. Характеристика общих подходов к личности в отечественной и западной психологии. Основные положения о личности в современной персонологии. Базовые характеристики личности в ее связи с природой, социумом, культурой, жизнью. Теоретические модели личности. Определение личности в контексте жизнедеятельности. «Личность» в системе понятий «мир», «сознание», «деятельность», «другой». Самосознание и «я» личности. Личность как субъект жизни. Структурный подход к личности. Динамические образующие личности. Система условий личностного развития индивида. Уровни изучения личности. Направления практической персонологии. Основные методы практической деятельности персонолога.	(УО), (Т), (Р), (ДЗ)

2	Структура личности.	ТЕМА 2. Структура личности. Целостный подход к личности. Единицы построения личностных структур: свойства, функции, качества, черты, отношения, способы деятельности, личностные тенденции жизни. Модели структур личности. Иерархические структуры личности. Уровни психологической структуры личности: телосложение, темперамент, психические функции, способности, черты, аспекты «я», ценностные отношения. Соотношение структурного и динамического подхода к личности. Константность и изменения личности. Факторы изменчивости личности. Жизненные условия развития устойчивых личностных свойств. Соотношения персонологических методов: построения структур, построения типологий и классификаций, моделирования индивидуальности личности.	(УО), (Т), (Р), (ДЗ), (РК).
3	Общие свойства личности.	ТЕМА 3. Общие свойства личности: конституция, темперамент, характер, способности. Принципы анализа свойств индивидуальной личности. Базовые характеристики телосложения в их связи с личностью. Понятие психосоматики: тело и личность. Структура темперамента и его разновидности. Темпераментальные проявления в жизнедеятельности. Факторы становления характера. Структура характера: мотивационные, смысловые, поступковые образующие. Модели организации «качеств» и «черт» характера. Личностные акцентуации. Характер невротической и полноценно функционирующей личности. Факторы становления способностей. Психологическая структура способностей: способы действий, продукты деятельности, творческие достижения. Виды способностей в соотношении с деятельностью. Уровни развития способностей. Единство способностей и характерологических свойств на примере «самоактуализирующейся личности». Ценностные направленности личности.	(УО), (Т), (Р), (ДЗ), (РК).

4.	Личность в социуме.	ТЕМА 4. Личность в социуме. Социальная детерминация личности и ее формы. Социализация и социальная идентичность личности. Субъектная позиция личности в обществе. Социальная активность личности и ее структура. Инициатива, ответственность, продуктивность, самовыражение личности в социуме. Ценностные образования личности: высшие потребности, личностные смыслы, акмеологические отношения, духовные способности. Личностная самоорганизация жизни в социуме: сознание, деятельность, временная регуляция жизнедеятельности. Социальная продуктивность личности: межличностный диалог, конструктивные роли, развивающие влияния, социальное мышление, творчество, социокультурные вклады.	
5.	Жизненная динамика личности.	ТЕМА 5. Жизненная динамика личности. «Измерения» жизни личности: жизненный путь, жизненное время, жизненные отношения, жизненные события и ситуации. Топология и хронология жизненного пути личности. Самоопределение личности в процессе жизни. Личность как субъект своей жизни. Цели, планы, стратегии жизни. Регуляция времени жизни. Самопознание жизни: рефлексия прошлого, настоящего, жизненной перспективы. Этапы и движущие противоречия жизни. Понятия жизненного роста и жизненного регресса личности. Жизненное акме. Смысл жизни и жизненные смыслы. Проблемы и кризисы индивидуальной жизни.	

Выполнение практического задания (ПЗ), написание реферата (Р), тестирование (Т), реферирование научной статьи (РНС), опрос устный (ОУ) При изучении дисциплины могут применятся электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в психологию личности.	31	2	2		27
2.	Структура личности.	29	1	1		27
3.	Общие свойства личности.	31	2	2		27
4.	Личность в социуме.	32	2	2		27
5.	Жизненная динамика личности.	29	1	1		27
	Всего	**144**	**8**	**8**		**119**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Введение в психологию личности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	(ПЗ), (Р), (ОУ)	27	УК-6
Структура личности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	(ПЗ), (Р), (Т), (РНС), (ОУ)	27	УК-6
Общие свойства личности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	(ПЗ), (Р), (Т), (РНС), (ОУ)	27	УК-6
Личность в социуме.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	(ПЗ), (Р), (Т), (РНС), (ОУ)	27	УК-6
Жизненная динамика личности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	(ПЗ), (Р), (Т), (РНС), (ОУ)	27	УК-6
Всего часов			**119**	

4.5. Лабораторные занятия.
Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тематика практических занятий (семинаров)	*Количество часов*
1	ТЕМА 1. Введение в психологию личности. Предмет психологии личности. Множественность психологических определений личности. Характеристика общих подходов к личности в отечественной и западной психологии. Основные положения о личности в современной персонологии. Базовые характеристики личности в ее связи с природой, социумом, культурой, жизнью. Теоретические модели личности. Определение личности в контексте жизнедеятельности. «Личность» в системе понятий «мир», «сознание», «деятельность», «другой». Самосознание и «я» личности. Личность как субъект жизни. Структурный подход к личности. Динамические образующие личности. Система условий личностного развития индивида. Уровни изучения личности. Направления практической персонологии. Основные методы практической деятельности персонолога. **Ключевые понятия: личность, перснология, модели личности, детерминация, самодетерминация. природный потенциал, социализация, культурогенез, жизнь, деятельность, сознание, «я», личностный смысл, поступок, субъект, личностная структура, свойства и отношения личности, направления и методы персонологии.** ***Литература:*** Рубинштейн С. Л. Основы общей психологии. Гл. 18, 19. СПб 2001. Рубинштейн С. Л. Человек и мир. Ч. 2. СПб. 2003. Рубинштейн С. Л. Принципы и пути развития психологии. – Избранные философско – психологические труды. Ч. 1 (О личности) М 1997. Абульханова К. А. Стратегия жизни. Гл. 1,2. М. 1989. Асмолов А. Психология личности. Принципы общепсихологического анализа. Разд. 3, 4, М. 2001. Хьелл Л. Зиглер Д. Теории личности. Гл. 1,2. СПб. 2000. Психология личности в трудах отечественных психологов. Хрестоматия. Разд. 1.3 СПб. 2000.	2

2	ТЕМА 2. Структура личности. Целостный подход к личности. Единицы построения личностных структур: свойства, функции, качества, черты, отношения, способы деятельности, личностные тенденции жизни. Модели структур личности. Иерархические структуры личности. Уровни психологической структуры личности: телосложение, темперамент, психические функции, способности, черты, аспекты «я», ценностные отношения. Соотношение структурного и динамического подхода к личности. Константность и изменения личности. Факторы изменчивости личности. Жизненные условия развития устойчивых личностных свойств. Соотношения персонологических методов: построения структур, построения типологий и классификаций, моделирования индивидуальности личности. ***Ключевые понятия:*** ***целостность, структура, устойчивость, изменчивость, динамика личности, структурообразующие свойства, динамические свойства, структура темперамента, характера, способностей, жизненных отношений и жизненной стратегии, типологии, классификации, аналитические модели личности.*** ***Литература:*** С. Л. Рубинштейн Основы общей психологии. Гл. 18, 19. СПб. 2001 Психология личности в трудах отечественных психологов. Разд. 2 СПб. 2001. . К. Г. Юнг Проблемы души человека нашего времени. («Структура души») М. 1993. . Лазурский А. Ф. Избранные труды по психологии М. (Личность) 1997. Старовойтенко Е. Б. Психология личности. Разд. 1, 2 М. 2004.	1

3	ТЕМА 3. Общие свойства личности: конституция, темперамент, характер, способности. Принципы анализа свойств индивидуальной личности. Базовые характеристики телосложения в их связи с личностью. Понятие психосоматики: тело и личность. Структура темперамента и его разновидности. Темпераментальные проявления в жизнедеятельности. Факторы становления характера. Структура характера: мотивационные, смысловые, поступковые образующие. Модели организации «качеств» и «черт» характера. Личностные акцентуации. Характер невротической и полноценно функционирующей личности. Факторы становления способностей. Психологическая структура способностей: способы действий, продукты деятельности, творческие достижения. Виды способностей в соотношении с деятельностью. Уровни развития способностей. Единство способностей и характерологических свойств на примере «самоактуализирующейся личности». Ценностные направленности личности. ***Ключевые понятия:*** ***конституция, психосоматика, темперамент, характер, качества, черты, норма и аномалии характера, мотивы, смыслы, способы действия, способности, единство характера и способностей.*** ***Литература:*** С. Л. Рубинштейн. Основы общей психологии. Гл. 18, 19. СПб 2001. Психосоматика: взаимосвязь психики и здоровья. Хрестоматия. Гл. 1 Минск, 1999. . Пихология и психоанализ характера. Хрестоматия. (Э. Кречмер, У. Шелдон, К. Леонгард). Самара, 2000. . Л. Хьелл, Д. Зиглер. Теории личности. Гл. 6 СПб 2000. . Асмолов А. Психология личности. Принципы общепсихологического анализа. Гл. 8, 18. М.2001 Интегральная индивидуальность человека и ее развитие. (Темперамент. Характер, Способности.) М. 1999. Шадриков В. Д. Введение в психологию способностей человека. М. 2001.	2

4.	ТЕМА 4. Личность в социуме. Социальная детерминация личности и ее формы. Социализация и социальная идентичность личности. Субъектная позиция личности в обществе. Социальная активность личности и ее структура. Инициатива, ответственность, продуктивность, самовыражение личности в социуме. Ценностные образования личности: высшие потребности, личностные смыслы, акмеологические отношения, духовные способности. Личностная самоорганизация жизни в социуме: сознание, деятельность, временная регуляция жизнедеятельности. Социальная продуктивность личности: межличностный диалог, конструктивные роли, развивающие влияния, социальное мышление, творчество, социокультурные вклады. ***Ключевые понятия:*** ***социум, социализация, внешние и внутренние отношения, социальная активность, субъект социальной активности, структура социальной активности, ценности личности, личностная самоорганизация в социуме, социальная продуктивность.*** ***Литература:*** . Асмолов А. Психология личности. Принципы общепсихологического анализа. Разд. 3. М.2001 . Психология личности в трудах отечественных психологов. Разд. 5 СПб. 2001. . Абульханова К. А. Стратегия жизни. Гл. 3,4. М. 1989. . Абульханова К. А. Психология и сознание личности. Гл. 1, 2. М. 1999. . Л. Хьелл, Д. Зиглер. Теории личности. Гл. 10 СПб 2000. . Фромм Э. Душа человека. (Свобода. Детерминизм. Альтернативность) М. 1995. . Леонтьев Д. А. Очерк психологии личности. М. 1993. . Шадриков В. Д. Духовные способности. М. 1997. . Старовойтенко Е. Б. Психология личности. Разд. 2, 5 М. 2004. . Психология самосознания. Хрестом. Разд. 5. Самара. 2000.	2

5.	ТЕМА 5. Жизненная динамика личности. «Измерения» жизни личности: жизненный путь, жизненное время, жизненные отношения, жизненные события и ситуации. Топология и хронология жизненного пути личности. Самоопределение личности в процессе жизни. Личность как субъект своей жизни. Цели, планы, стратегии жизни. Регуляция времени жизни. Самопознание жизни: рефлексия прошлого, настоящего, жизненной перспективы. Этапы и движущие противоречия жизни. Понятия жизненного роста и жизненного регресса личности. Жизненное акме. Смысл жизни и жизненные смыслы. Проблемы и кризисы индивидуальной жизни. ***Ключевые понятия:*** ***жизнь, жизненный путь, время жизни, субъект жизни, самоопределение и самопознание, рефлексия жизни, стратегия и перспектива жизни, жизненные отношения, жизненный смысл, жизненный рост, жизненный кризис.*** ***Литература:*** С. Л. Рубинштейн. Основы общей психологии. Гл. 19. СПб 2001 Рубинштейн С. Л. Человек и мир. Ч. 2. СПб. 2003. 3. Абульханова К. А. Стратегия жизни. М. 1989. 4. Абульханова К. А. Березина Т. Н. Время личности и время жизни. СПб 2001. Гл 1,5 Психология личности в трудах отечественных психологов. Разд. 4 СПб. 2001. . Старовойтенко Е. Б. Психология личности. Разд. 1, 2, 4, 5 М. 2004. . Фельдштейн Д. И. Психология развивающейся личности. М. 1996. . С. Л. Рубинштейн Основы общей психологии. Гл. 18, 19. СПб. 2001. . К. Г. Юнг Проблемы души человека нашего времени. («Структура души») М. 1993. . Лазурский А. Ф. Избранные труды по психологии М. 1997.	1
	Итого:	8

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовое проектирование по дисциплине не предусмотрено

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Подготовка индивидуальных заданий «Комплект методических материалов по видам самостоятельной работы магистрантов»
2 Подготовка рефератов «Комплект методических материалов по видам самостоятельной работы магистрантов»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Человек как субъект саморазвития, самоактуализации и самореализации.	УК-6	(ПЗ), (Р), (ОУ)
2	Саморазвитие личности на разных возрастных этапах.	УК-6	(ПЗ), (Р), (Т), (РНС), (ОУ)
3	Саморазвитие и профессионализация личности в контексте акмеологии.	УК-6	(ПЗ), (Р), (Т), (РНС), (ОУ)
4	Введение в психологию личности.	УК-6	(ПЗ), (Р), (Т), (РНС), (ОУ)
5	Структура личности.	УК-6	(ПЗ), (Р), (Т), (РНС), (ОУ)

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе
	допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Учебная литература

1. Ожигова, Л. Н. Психология с практикумом по самопознанию и саморазвитию: учебнометодическое пособие / Л. Н. Ожигова, Н. Н. Лупенко. – Краснодар, Кубанский государственный университет, 2019. – 127 с.
2. Маралов, В. Г. Основы самопознания и саморазвития: учебное пособие / В. Г. Маралов. – М. : Академия, 2004. – 251 с.
3. Некрасов, С. Д. Личность и ее свойства: практикум / С. Д. Некрасов, З. И. Рябикина, Г. Г. Танасов. – Краснодар, Кубанский государственный университет, 2017. – 108 с.
4. Баранов В.В. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Баранов, А.В. Зайцев, С.Н. Соколов— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2017.— 216 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Аникина В.Г. Идеи М.К. Мамардашвили и культурно-диалогическое понимание рефлексии //Вестник Московского университета. Серия 14. Психология. – 2015. – №4 –С.114–122 2. Богатырева, О. О. Психологические предпосылки карьерного роста / О. О. Богатырева // Вопросы психологии. – 2008. – №3 – С. 92 – 98.
3. Головей Л.А. Кризисы развития субъекта деятельности на начальных этапах профессионализации. // Вестник Московского университета. Серия 14. Психология. – 2016. – №4 – С. 47-54
4. Гордеева Т. О. Базовые типы мотивации деятельности: потребностная модель // Вестник Московского университета. Серия 14. Психология. – 2014. – №3 – с. 63– 78.
5. Молчанов С.В. Мораль справедливости и мораль заботы: зарубежные и отечественные подходы к моральному развитию // Вестник Московского университета. Серия 14. Психология – 2011. – №2 – С. 59 – 72.
6. Толстых, Н. Н. Отрочество: идентичность и субъектность / Н. Н. Толстых, И. Л. Угланова // Вопросы психологии. – 2017. – №1 – С. 15 – 26. 7. Щукина, М. А Направления исследований саморазвития личности в современной зарубежной психологии / М. А. Щукина // Вопросы психологии. – 2014. – №4 – С. 94 – 106

7.3. Периодические издания

1.Журнал «Мир психологии».
2.Журнал «Вопросы психологии».
3.Психологический журнал.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.akademia-moskow.ru
2. http://www.books.si.ru/

3. Федеральный портал Российское образование - http://www.edu.ru/index.php7page id=242

4. Каталог образовательных интернет-ресурсов - http://www.edu.ru/index.php7page id=6

5. Библиотека портала -http://www.edu.ru/index.php7page id=242 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - http://elibrary.ru/defaultx.asp Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» http://cyberleninka.ru/

6. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24808. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научнометодическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечноинформационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. Кадырова»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Стратегический анализ экономической безопасности»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.04.01
Профиль подготовки	«Экономическая безопасность предприятий и организаций»
Квалификация выпускника	Магистратура
Форма обучения	заочная

Грозный, 2024

Гишкаева Л.Л. Рабочая программа учебной дисциплины «**Стратегический анализ экономической безопасности**» [Текст] / Сост. Гишкаева Л.Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 14 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом профиля «Экономическая безопасность предприятий и организаций», проф.стандартов: «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)», «Специалист по управлению рисками», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Гишкаева Л.Л., 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

4. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Стратегический анализ экономической безопасности» является формирование у магистрантов готовность к принятию стратегических управленческих решений на основе обобщения аналитических материалов развития предприятия.

Задачи дисциплины:

- получение знаний о методах стратегического анализа в разных социальноэкономических системах;
- получение знаний об общей структуре разработки стратегии;
- приобретение навыков в осуществлении стратегического анализа и формирования выводов для разработки стратегии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Стратегический анализ экономической безопасности»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-2. Способен обеспечить, поддержать и координировать процесс управления рисками на предприятиях	**ПК-2.1.** Осуществляет анализ и оценку рисков экономического субъекта, формирует выводы по итогам анализа **ПК-2.3** Проводит стратегический анализ и планирование деятельности предприятия	Знать: - основы стратегического анализа и планирования, разработки корпоративной стратегии; Уметь: - применять изученные методы стратегического анализа при решении профессиональных задач, в том числе в условиях неопределенности; анализировать, систематизировать, обобщать, оценивать, интерпретировать и представлять собранную информацию; -разрабатывать корпоративную стратегию; Владеть: - навыками оценки последствий и рисков при принятии решения; -российской и мировой практикой оценки проектов стратегического анализа;

		-приемами и методиками диагностической работы в организации.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина **«Стратегический анализ экономической безопасности»** относится к дисциплинам части формируемой участниками образовательного процесса. Для изучения курса требуется знание такой дисциплины как: Экономический анализ (продвинутый уровень). В свою очередь знание курса необходимо для таких дисциплин как Управление рисками в системе экономической безопасности, Анализ системы экономической безопасности, Оценка и прогнозирование экономической безопасности, преддипломной практики.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов			
	Устан. сессия	Зимний семестр	Летний семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**8**	**8**	-	**16**
Лекции (Л)	*8*	-		*8*
Практические занятия (ПЗ)	-	*8*		*8*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	-	-	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**28**	**28**	**32**	**88**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	-	-	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-	-

Реферат (Р)	-	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	28	28	32	**88**
Контроль (подготовка и сдача экзамена, зачета)			4 часа	
Зачет/экзамен			**Зачет**	**Зачет**

4.1. Разделы дисциплины, изучаемые в зимнем семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в стратегический анализ. Сущность и содержание стратегии организации	12	2		-	10
2.	Роль анализа в формулировании стратегии.	14		2	-	12
3.	Отраслевой анализ	16	2		-	14
4.	Анализ ресурсов и способностей	18		2	-	16
5.	Стратегии многонациональных корпораций.	20	2	2	-	16
6.	Оценивание стратегических альтернатив. Методы формирования предложений по итогам стратегического анализа	24	2	2	-	20

	Итого	**104**	**8**	**8**	–	**88**

4.2. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Введение в стратегический анализ. Сущность и содержание стратегии организации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	10	ПК-2
Роль анализа в формулировании стратегии.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	12	ПК-2
Отраслевой анализ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	14	ПК-2

Анализ ресурсов и способностей	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	16	ПК-2
Стратегии многонациональных корпораций.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ПЗ, УО	16	ПК-2
Оценивание стратегических альтернатив. Методы формирования предложений по итогам стратегического анализа	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	20	ПК-2
Всего часов			**88**	

4.3. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.4. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*

1	2	3	6
1	2	Роль анализа в формулировании стратегии	2
2	4	Анализ ресурсов и способностей	2
3	5	Стратегии многонациональных корпораций.	2
3	6	Оценивание стратегических альтернатив. Методы формирования предложений по итогам стратегического анализа	2
Итого			**8**

4.5. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Ополченова Е.В. Современный стратегический анализ : учебное пособие / Ополченова Е.В.. — Москва : Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2016. — 112 c. — ISBN 978-5-98699-187-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/51871.html

2. Современный стратегический анализ : учебное пособие / Е.Ю. Кузнецова [и др.].. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 132 c. — ISBN 978-57996-1832-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/68473.html

3. Косова Л.Н. Методы стратегического анализа хозяйственной деятельности организации : учебное пособие / Косова Л.Н.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 80 c. — ISBN 978-5-93916-652-2. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78307.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Этапы формирования компетенций.

			Наименование оценочного средства

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики	Код контролируемой компетенции	вид	кол-во
1.	Введение в стратегический анализ. Сущность и содержание стратегии организации	ПК-2	УО	1
2.	Роль анализа в формулировании стратегии.	ПК-2	Т, УО	2
3.	Отраслевой анализ	ПК-2	Т, УО, ПЗ	3
4.	Анализ ресурсов и способностей	ПК-2	Т, УО	2
5.	Стратегии многонациональных корпораций.	ПК-2	ПЗ, УО	2
6.	Оценивание стратегических альтернатив. Методы формирования предложений по итогам стратегического анализа	ПК-2	Т, УО, ПЗ	3

Методические рекомендации по выполнению тестов (тестовых заданий):

Работа рассчитана на 30 минут. Студентам раздаются варианты теста. Работа выполняется на отдельных листах, где проставляются ответы на вопросы.

Шкалы и критерии **оценивания:**

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. 1. Никифорова Л.Е. Современный стратегический анализ: концепции, модели, инструменты : учебное пособие / Никифорова Л.Е., Цуриков С.В., Разомасова Е.А.. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления

«НИНХ», 2017. — 250 c. — ISBN 978-5-7014-0789-1. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87162.html

2. Мошляк Г.А. Современный стратегический анализ: высшее образование : учебное пособие / Мошляк Г.А.. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2017. — 112 c. — ISBN 978-5-209-08664-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :
[сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91072.html

3. Толикова Е.Э. Современный стратегический анализ : практикум / Толикова Е.Э.. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 72 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93215.html

7.2. Периодические издания

9. Вопросы экономики
10. Менеджмент в России и за рубежом
11. Общество и экономика
12. Проблемы теории и практики управления
13. Региональная экономика: теория и практика
14. Управление персоналом
15. Экономические науки
16. Экономист
17. Проблемы экономики и менеджмента

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

2. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научнометодическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета

изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечноинформационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: экран, проектор, ноутбук;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

5. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА
АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы экономической безопасности региона и бизнеса»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Магистерская программа	«Экономическая безопасность предприятий и организаций»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная

Грозный, 2024

Гишкаева Л.Л. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы экономической безопасности региона и бизнеса» [Текст] / Сост. Л.Л. Гишкаева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 14 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «экономическая безопасность предприятий и организаций», проф. стандартов: «Специалист по управлению рисками», «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)», а также учебного плана данной программы.

Л.Л. Гишкаева, 2024 г.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	13
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	14
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	15
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	15
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	19
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	19

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Основы экономической безопасности региона и бизнеса» является ознакомление студентов с концептуальными основами экономической безопасности регионов и предприятий различных отраслей и производственных комплексов; формирование комплекса знаний, умений и навыков в области экономики и менеджмента безопасности регионов и предприятий; формирование навыков управленческой культуры.

Задачи дисциплины:

- изучение способов и методов управления безопасностью производственных систем;
- формирование умения использовать методы, инструменты, теоретические положения экономических наук с целью выявления угроз и опасностей для производственных систем и разрабатывать мероприятия по их недопущению;
- принимать управленческие и экономические решения в области обеспечения безопасности;
- формирование навыков обоснованного расчёта плана мероприятий по обеспечению безопасности производственных систем, экономической оценки эффективности внедряемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности регионов и предприятий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Основы экономической безопасности региона и предприятий» направлен на формирование элементов следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-1. Способен создавать интегрированную систему управления рисками на предприятиях.	**ПК-1.1.** Исследует социальноэкономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности. **ПК-1.2.** Выявляет и предотвращает риски	**Знать:** - особенности применения методов и теорий экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ в области экономической безопасности; - методики разработки управленческих и технических решений по созданию системы безопасности конкретного региона и предприятия.

	коррупционных правонарушений.	**Уметь:** - оценивать различные виды опасностей, угроз и рисков; - уметь разрабатывать мероприятия по предотвращения наступления опасностей, угроз и рисков. **Владеть:** - основными методами определения вероятности наступления опасностей, угроз и рисков, выявления источников возникновения опасностей, угроз и рисков.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина **Б1.В.05 «Основы экономической безопасности региона и бизнеса»** относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений в рамках магистерской программы «Экономическая безопасность предприятий и организаций».

Полученные магистрантами знания по данной дисциплине являются базой для последующего изучения таких профессиональных курсов учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Экономическая безопасность предприятий и организаций» как угрозы экономической безопасности, стратегия экономической безопасности, успешного прохождения преддипломной практики, а также подготовки и защиты магистерской диссертации.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**рудоемкость, час в**		
	1-семестр	**2 семестр**	**Всего**

Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	20	-	20
Лекции (Л)	12	-	12
Практические занятия (ПЗ)	8	-	8
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	88	27	115
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа (К)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	88	27	115
Зачет / экзамен	**-**	**Экзамен-9**	**Экзамен-9**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**

1.	Понятие опасности.	Понятие опасности. Виды опасности и их классификация. Источники опасности и их виды.	ДЗ, УО
		Виды источников опасности по природе происхождения. Особенности источников опасности техногенного происхождения. Вероятность наступления опасности.	
2.	Понятие и виды угроз.	Понятие угроз. Виды угроз их классификация. Виды угроз по последствиям воздействия. Источники угроз. Особенности источников угроз по видам деятельности. Вероятность возникновения угроз.	ДЗ, УО
3	Источники информации для оценки опасности и угроз.	Совокупность источников информации для оценки вероятности наступления опасности и угроз. Внутренние источники информации. Внешние источники информации. Особенности получения информации и ее обработки.	ДЗ, УО, Т
4.	Понятие экономической безопасности и ее законодательное регулирование.	Общее понятие экономической безопасности. Субъекты и объекты экономической безопасности. Понятие промышленной безопасности. Закон РФ «О безопасности». Служба управления безопасностью на предприятии. Мероприятия по управлению экономической безопасностью.	ДЗ, Т, УО

5.	Виды безопасности.	Виды безопасности и их особенности. Классификация видов безопасности. Виды рисков и их классификация. Управление безопасностью на основе оценки рисков.	ДЗ, УО, Т
6.	Расчет вероятности н аступления экономической опас ности и угроз.	Выявление источников опасности и угроз по в идам. Оценка вероятности их наступления. Оценка последствий наступления опасности и угроз по каждому виду. Оценка совокупного ущерба от наступления опасности и угроз.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
7.	Экономическая оцен ка эффективности экономических, инж енернотехнических и управленческих мер оприятий в сфере без опасности производства и бизн еса.	Современные методики проведения экономиче ской оценки управленческих и инженернотехнических мероприятий. Способы и инструменты проведения экономической оценки. Методы оценки эффективности инженернотехнических и управленческих мероприятий.	ДЗ, УО, ПЗ
8.	Составление плана мероприятий по обеспечению эконом ической безопасност и.	Разработка мероприятий по обеспечению экономической безопасности региона и предприятия в целом и по каждому отдельному виду бизнеса. Расчет стоимости мероприятий. Расчет экономической эффективности внедряемых инженернотехнических и управленческих мероприятий.	ДЗ, УО

9.	Построение систем ы экономической и промышленной безо пасности региона и предприятия.	Разработка нормативной, экономической, инженернотехнической документации для принятия обоснованных управленческих и технических решений по обеспечению экономической безопасности производства и бизнеса. Расчет совокупной эффективности от внедрения комп лекса	ДЗ, УО, ПЗ
		мероприятий по обеспечению экономической безопасности региона и предприятия.	

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Понятие опасности.	10	1	1	-	8
2.	Понятие и виды угроз.	12	1	1	-	10
3.	Источники информации для оценки опасности и угроз.	11	1	-	-	10
4.	Понятие экономической безопасности и ее законодательное регулирование.	12	1	1	-	10
5.	Виды безопасности.	12	1	1	-	10
6.	Расчет вероятности наступления экономической опасности и угроз.	12	1	1	-	10
7.	Экономическая оценка эффективности экономических, инженернотехнических и управленческих мероприятий в сфере б езопасности производства и бизнеса.	13	2	1	-	10
8.	Составление плана мероприятий по обеспечению экономической безопасности.	13	2	1	-	10

9.	Построение системы экономической и промышленной безопасности региона и предприятия.	13	2	1	-	10
	Всего	**108**	**12**	**8**	-	**88**

4.4. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Понятие опасности.	3	-	-	-	3
2.	Понятие и виды угроз.	3	-	-	-	3
3.	Источники информации для оценки опасности и угроз.	3	-	-	-	3
4.	Понятие экономической безопасности и ее законодательное регулирование.	3	-	-	-	3
5.	Виды безопасности.	3	-	-	-	3
6.	Расчет вероятности наступления экономической опасности и угроз.	3	-	-	-	3
7.	Экономическая оценка эффективности экономических, инженернотехнических и управленческих мероприятий в сфере б езопасности производства и бизнеса.	3	-	-	-	3
8.	Составление плана мероприятий по обеспечению экономической безопасности.	3	-	-	-	3
9.	Построение системы экономической и промышленной безопасности региона и предприятия.	3	-	-	-	3
	Всего	**27**	-	-	-	**27**

4.5. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Особенности исто чников опасности техногенного про исхождения.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Т, УО	5	ПК-1
	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Вероятность наступления опас ности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	6	ПК-1
Особенности исто чников угроз по в идам деятельности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	7	ПК-1
Вероятность возн икновения угроз.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	6	ПК-1

Внешние источники инфор мации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	6	ПК-1
Особенности полу чения информации и ее обработки.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	7	ПК-1
Служба управлен ия безопасностью на предприятии.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	6	ПК-1
Мероприятия по у правлению экономической бе зопасностью.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	7	ПК-1
Виды рисков и их классификация .	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	6	ПК-1

Управление безопасностью на основе оценки рисков.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	7	ПК-1
Оценка последствий наступления опасности и угроз по каждому виду.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, Т	6	ПК-1

Оценка совокупного ущерба от наступления опасности и угроз.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	7	ПК-1
Способы и инструменты проведения экономической оценки.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	6	ПК-1
Методы оценки эффективности инженернотехнических и управленческих мероприятий.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	7	ПК-1

Расчет стоимости меропр иятий.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	6	ПК-1
Расчет экономиче ской эффективности вн едряемых инжене рно-технических и управленческих мероприятий.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	7	ПК-1
Расчет совокупной эффек тивности от внедр ения комплекса мероприятий по о беспечению эконо мической безопасности региона и предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	13	ПК-1
Всего часов			**115**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		1 семестр	
1	1	Понятие опасности.	1
1	2	Понятие и виды угроз.	1

2	4	Понятие экономической безопасности и ее законодательное регулирование.	1
2	5	Виды безопасности.	1
3	6	Расчет вероятности наступления экономической опасности и угроз.	1
3	7	Экономическая оценка эффективности экономических, инженерно-технических и управленческих мероприятий в сфере безопас ности производства и бизнеса.	1
4	8	Составление плана мероприятий по обеспечению экономической безопасности.	1
4	9	Построение системы экономической и и промышленной безопасности региона предприятия.	1
Итого в семестре			**8**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Андреева, Е. Ю. Комплексная экономическая диагностика и анализ хозяйственной деятельности: учебно-методическое пособие / Е. Ю. Андреева, Н. Ю. Малова, В. Т. Сигуа. — Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020. — 242 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/114882.html

2. Экономическая безопасность: управление в различных сферах: учебник / Р. Р. Баширзаде, О. С. Бойкова, Ю. О. Глушкова [и др.]; под редакцией Л. О. Сердюковой. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 219 с. — ISBN 978-5-4487-0732-2. — Текст: электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98384.html

3. Загеева, Л. А. Управление проектами: учебное пособие / Л. А. Загеева, Е. С. Маркова. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 86 с. — ISBN 978-5-88247-930-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101461.html

4. Управление бизнес-процессами: учебное пособие / Н. Д. Горюнова, Д. Ю. Ковылкин, Л. Н. Никитина [и др.]; под редакцией Л. Н. Никитиной. — Санкт-Петербург: СанктПетербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 89 с. — ISBN 978-5-7937-1741-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102983.html

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
28	Понятие опасности.	ПК-1	Опрос, оценка выступлений
29	Понятие и виды угроз.	ПК-1	Опрос, оценка выступлений
30	Источники информации для о ценки опасности и угроз.	ПК-1	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
31	Понятие экономической безо асности и ее законодательное регулировани е.	ПК-1	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
32	Виды безопасности.	ПК-1	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
33	Расчет вероятности наступлен ия экономической опасности и уг роз.	ПК-1	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
34	Экономическая оценка эффект ивности экономических, инженернотехнических и управленческих мероприятий в сфере безопасности производства и бизнеса.	ПК-1	Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач
35	Составление плана мероприят ий по обеспечению экономической б езопасности.	ПК-1	Опрос, оценка выступлений
36	Построение системы экономи ческой и промышленной безопасности р егиона и предприятия.	ПК-1	Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических
	знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Экономическая безопасность: управление в различных сферах: учебник / Р. Р. Баширзаде, О. С. Бойкова, Ю. О. Глушкова [и др.]; под редакцией Л. О. Сердюковой. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 219 с. — ISBN 978-5-4487-0732-2. — Текст: электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98384.html

2. Халиков, М. С. Экономическая социология региона: учебник для вузов / М. С. Халиков. — Москва: Академический проект, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-8291-2927-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110069.html

3 Андреева, Е. Ю. Комплексная экономическая диагностика и анализ хозяйственной деятельности: учебно-методическое пособие / Е. Ю. Андреева, Н. Ю. Малова, В. Т. Сигуа. — Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020. — 242 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/114882.html

4. Управление бизнес-процессами: учебное пособие / Н. Д. Горюнова, Д. Ю. Ковылкин, Л. Н. Никитина [и др.]; под редакцией Л. Н. Никитиной. — Санкт-Петербург: СанктПетербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 89 с. — ISBN 978-5-7937-1741-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102983.html

5. Загеева, Л. А. Управление проектами: учебное пособие / Л. А. Загеева, Е. С. Маркова. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 86 с. — ISBN 978-5-88247-930-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101461.html

7.2. Периодические издания

18. Вопросы экономики
19. Корпоративные финансы
20. Финансовый директор
21. Вестник МакКинзи
22. Современная наука
23. Экономист

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) -http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru

6.Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru

7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru

8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научнометодическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечноинформационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные

помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность

отраслей и предприятий»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление рисками в системе экономической безопасности»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Магистерская программа	«Экономическая безопасность предприятий и организаций»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная

Грозный, 2024

Гишкаева Л.Л. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление рисками в системе экономической безопасности» [Текст] / Сост. Л.Л. Гишкаева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 14 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «экономическая безопасность предприятий и организаций», проф. стандартов: «Специалист по управлению рисками», «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)», а также учебного плана данной программы.

Л.Л. Гишкаева, 2024 г.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	12
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	13
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	14
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	14
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	17
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	18

5. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Управление рисками в системе экономической безопасности» является формирование у слушателей комплекса современных теоретических и практических знаний и навыков в области идентификации, оценки и противодействия рисковым событиям в современной организации.

Задачами дисциплины являются:

− изучить современную фундаментальную базу оценки и анализа рисков;

− сформировать знания и представления в области науки, техники и технологий, базирующихся на современных достижениях российских научных школ и российских компаний, что позволит определять уровень результатов научно-технической деятельности и уровень их новизны, как одного из факторов увеличения вероятности наступления риска и проведения мероприятий по снижению уровня неопределенности;

− изучить методы выполнения комплексной оценки системы управления рисками организации;

− сформировать навыки и умения организации процесса идентификации рисков и разработки противорисковых мероприятий с целью сокращения потерь.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление рисками в системе экономической безопасности» направлен на формирование элементов следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-2. Способен обеспечить, поддержать и координировать процесс управления рисками на предприятиях.	**ПК-2.1.** Осуществляет анализ и оценку рисков экономического субъекта, формирует выводы по итогам анализа.	**Знать:** − основные положения стандартов, устанавливающих правила работы с рисками в организации; − историю развития и перспективные направления развития риск менеджмента в мире и в России; − различия между управляемыми и неуправляемыми рисками.

		Уметь: − составлять карту рисков; − формировать план противорисковых мероприятий; − оценивать как краткосрочные результаты, так и стратегические результаты внедрения системы риск менеджмента; − применять методы анализа рисков и негативных событий в области новых и высоких технологий; − применять актуальные методы оценки рисков инновационных проектов при неполной статистической базе; − оценивать актуальность рисковых событий на разных временных горизонтах с учётом особенностей стадии развития нового проекта. **Владеть:** − навыками количественной оценки рисков; − навыками анализа бизнес-процессов организации с точки зрения исследования рисковых событий; − навыками формирования резервов, как из прибыли, так и из потока денежных средств.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина **Б1.В.06 «Управление рисками в системе экономической безопасности»** относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений в рамках магистерской программы «Экономическая безопасность предприятий и организаций».

Полученные магистрантами знания по данной дисциплине являются базой для последующего изучения таких профессиональных курсов учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Экономическая безопасность предприятий и организаций» как угрозы экономической безопасности, стратегия экономической безопасности, успешного прохождения преддипломной практики, а также подготовки и защиты магистерской диссертации.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**		
	1-семестр	**2 семестр**	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	14	-	14
Лекции (Л)	6	-	6
Практические занятия (ПЗ)	8	-	8
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	22	27	49
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа (К)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	22	27	52

Зачет / экзамен	**-**	**Зачет-9**	**Зачет-9**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Риски в современном бизнесе.	Качественное и количественное понимание рисков. Риски: положительная и негативная сторона прогнозов. Риски: управление гибкостью (реактивной и проактивной). Риски бизнес процессов и риски активов.	ДЗ, Т, УО
2.	Классификация рисков.	Общеэкономические и политические риски (риски окружающей среды). Риски бизнес-процессов: виды и причины возникновения. Операционный риск – эффективность, результативность управления инвестициями. Управленческий риск – незнание основ управления рисками, незаконные действия со стороны управляющего компанией. Риск информационных технологий – несоответствие информационных технологий компетенциям компании. Риск лояльности – мошенничество. Финансовый рыночный риск – ликвидность, концентрация кредитных ресурсов, изменение кредитной политики банков. Риски, связанные с информацией для принятия решений. Операционный риск – неадекватность ключевых показателей деятельности. Финансовый риск (текущий) – неадекватное бюджетирование и неоптимальное налогообложение.	ДЗ, Т, УО

		Стратегический риск – неадекватная оценка стоимости бизнес-модели.	
3	Оценка рисков. Количественный анализ рисков.	Анализ рисков, их приоритизация. VaR (Value at Risk) как инструмент для оценки и принятия краткосрочных решений. ROV (Real Options Valuation) как инструмент для оценки и принятия долгосрочных решений в отношении инвестиционных проектов. Применение дерева решений для принятия стратегических решений по развитию.	ДЗ, УО
4.	Карта рисков как инструмент анализа и контроля рисков.	Назначение и структура карты рисков. Примеры составления карт для различных отраслей. Реестр рисков производственной компании. Составление базы произошедших рисковых событий. Актуализация базы рисков: ежегодная и ежеквартальная. Процедуры и ответственные лица.	ДЗ, Т, УО
5.	Модель управления бизнес-рисками.	Структура модели и анализ бизнес-рисков. Разработка стратегий. Функционирование модели. Роль внутреннего аудита. Координация риск менеджмента и службы внутреннего контроля. Применение положений закона Сарбейнса Оксли в практике риск менеджмента международных компаний.	ДЗ, УО
6.	Управление рисками процесса с анализом последствий и причин.	Потенциальные риски процесса / функции/ требования, Значение и механизмы возникновения, Меры по предотвращению и обнаружению. Определение приоритетного числа риска и	ДЗ, Т, УО

		рекомендуемые мероприятия.	

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Риски в современном бизнесе.	4	1	1	-	2
2.	Классификация рисков.	7	1	2	-	4
3.	Оценка рисков. Количественный анализ рисков.	7	1	2	-	4
4.	Карта рисков как инструмент анализа и контроля рисков.	6	1	1	-	4
5.	Модель управления бизнес-рисками.	6	1	1	-	4
6.	Управление рисками процесса с анализом последствий и причин.	6	1	1	-	4
	Всего	**36**	**6**	**8**	-	**22**

4.4. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Риски в современном бизнесе.	4	-	-	-	4
2.	Классификация рисков.	6	-	-	-	6

3.	Оценка рисков. Количественный	4	-	-	-	4
	анализ рисков.					
4.	Карта рисков как инструмент анализа и контроля рисков.	4	-	-	-	4
5.	Модель управления бизнес-рисками.	5	-	-	-	5
6.	Управление рисками процесса с анализом последствий и причин.	4	-	-	-	4
	Всего	**27**	-	-	-	**27**

4.5. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Риски бизнес процессов и риски активов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	6	ПК-2
Риски, связанные с информацией для принятия решений.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	3	ПК-2
Операционный риск – неадекватность ключевых показателей деятельности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	2	ПК-2

Финансовый риск (текущий) – неадекватное бюджетирование и неоптимальное налогообложение.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	2	ПК-2
Стратегический риск – неадекватная оценка стоимости бизнес-модели.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	3	ПК-2
Применение дерева решений для принятия стратегических решений по развитию.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	8	ПК-2
Актуализация базы рисков: ежегодная и ежеквартальная.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	4	ПК-2
Процедуры и ответственные лица.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	4	ПК-2

Координация риск менеджмента и службы внутреннего контроля.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	4	ПК-2
Применение положений закона Сарбейнса Оксли в практике риск менеджмента международных компаний.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	5	ПК-2
Определение приоритетного числа риска и рекомендуемые мероприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,Т	8	ПК-2
Всего часов			**49**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		1 семестр	
1	1	Риски в современном бизнесе.	1
1,2	2	Классификация рисков.	2
2,3	3	Оценка рисков. Количественный анализ рисков.	2

3	4	Карта рисков как инструмент анализа и контроля рисков.	1
4	5	Модель управления бизнес-рисками.	1
4	6	Управление рисками процесса с анализом последствий и причин.	1
Итого в семестре			**8**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Управление проектами в современной организации: учебно-методическое пособие / Г. Л. Ципес., А. С. Товб, М. И. Нежурина, М. Г. Коротких. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 264 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97902.html

2. Экономическая безопасность: управление в различных сферах: учебник / Р. Р. Баширзаде, О. С. Бойкова, Ю. О. Глушкова [и др.]; под редакцией Л. О. Сердюковой. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 219 с. — ISBN 978-5-4487-0732-2. — Текст: электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98384.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Аунапу, Э. Ф. Антикризисное управление: учебник / Э. Ф. Аунапу. — 2-е изд. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 313 с. — ISBN 978-5-4486-0452-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79765.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Марченко, Б. И. Анализ риска: основы управления рисками: учебное пособие / Б. И. Марченко. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. — 122 с. — ISBN 978-5-9275-3124-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95769.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Панягина, А. Е. Управление рисками на предприятии: теория и практика : учебное пособие / А. Е. Панягина, А. В. Свистунов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 284 с. — ISBN 978-5-4497-0608-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/96561.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Управление бизнес-процессами: учебное пособие / Н. Д. Горюнова, Д. Ю. Ковылкин, Л. Н. Никитина [и др.]; под редакцией Л. Н. Никитиной. — Санкт-Петербург: СанктПетербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 89 с. — ISBN 978-5-7937-1741-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102983.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
37	Риски в современном бизнесе.	ПК-2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
38	Классификация рисков.	ПК-2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
39	Оценка рисков. Количественный анализ рисков.	ПК-2	Опрос, оценка выступлений
40	Карта рисков как инструмент анализа и контроля рисков.	ПК-2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
41	Модель управления бизнесрисками.	ПК-2	Опрос, оценка выступлений
42	Управление рисками процесса с анализом последствий и причин.	ПК-2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических
	знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач

3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Экономическая безопасность: управление в различных сферах: учебник / Р. Р. Баширзаде, О. С. Бойкова, Ю. О. Глушкова [и др.]; под редакцией Л. О. Сердюковой. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 219 c. — ISBN 978-5-4487-0732-2. — Текст: электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98384.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Аунапу, Э. Ф. Антикризисное управление: учебник / Э. Ф. Аунапу. — 2-е изд. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 313 c. — ISBN 978-5-4486-0452-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79765.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Марченко, Б. И. Анализ риска: основы управления рисками: учебное пособие / Б. И. Марченко. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. — 122 c. — ISBN 978-5-9275-3124-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95769.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Панягина, А. Е. Управление рисками на предприятии: теория и практика : учебное пособие / А. Е. Панягина, А. В. Свистунов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 284 c. — ISBN 978-5-4497-0608-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/96561.html — Режим доступа: для

авторизир. пользователей.

5. Управление бизнес-процессами: учебное пособие / Н. Д. Горюнова, Д. Ю. Ковылкин, Л. Н. Никитина [и др.]; под редакцией Л. Н. Никитиной. — Санкт-Петербург: СанктПетербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 89 с. — ISBN 978-5-7937-1741-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102983.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Загеева, Л. А. Управление проектами: учебное пособие / Л. А. Загеева, Е. С. Маркова. —
Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 86 с. — ISBN 978-5-88247-930-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101461.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.2. Периодические издания

24. Вопросы экономики
25. Корпоративные финансы
26. Финансовый директор
27. Вестник МакКинзи
28. Современная наука
29. Экономист

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) -http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину

учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научнометодическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета

изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечноинформационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Анализ системы экономической безопасности»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.04.01
Направленность (профиль)	«Экономическая безопасность предприятий и организаций»
Квалификация выпускника	Магистратура
Форма обучения	заочная

Грозный, 2024

Гишкаева Л.Л. Рабочая программа учебной дисциплины «А**нализ системы экономической безопасности**» [Текст] / Сост. Гишкаева Л.Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 14 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом профиля «Экономическая безопасность предприятий и организаций», проф.стандартов: «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)», «Специалист по управлению рисками», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Гишкаева Л.Л., 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	16
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	16
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	17
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	18
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	21
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	21

6. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Анализ системы экономической безопасности» состоит в формировании у обучающихся комплекса знаний и навыков в области анализа системы экономической безопасности, выработке умений самостоятельного решения практических проблем в области анализа системы экономической безопасности с учетом современных теорий, методов и моделей.

Задачи дисциплины:

- изучение основ анализа системы экономической безопасности;
- развитие практических навыков применения современных методических подходов к анализу системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта;

- развитие у обучающихся способностей использовать различные источники информации для проведения анализа системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта;
- развитие у обучающихся способностей к самостоятельному и творческому решению задач, связанных с совершенствованием методов анализа системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Анализ системы экономической безопасности»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-2. Способен обеспечить, поддержать и координировать процесс управления рисками на предприятиях	**ПК-2.1.** Осуществляет анализ и оценку рисков экономического субъекта, формирует выводы по итогам анализа	Знать: - основы анализа и планирования, разработки корпоративной стратегии; Уметь: - анализировать, систематизировать, обобщать, оценивать, интерпретировать и представлять собранную информацию; - разрабатывать корпоративную стратегию; Владеть: - навыками оценки последствий и рисков при принятии решения; -приемами и методиками диагностической работы в организации.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина **« Анализ системы экономической безопасности»** относится к дисциплинам части формируемой участниками образовательного процесса. Для изучения курса требуется знание такой дисциплины как: Экономический анализ (продвинутый уровень). В свою очередь знание курса необходимо для таких дисциплин как Управление рисками в системе экономической безопасности, Анализ системы экономической безопасности, Оценка и прогнозирование экономической безопасности, преддипломной практики.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	9 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**20**	**20**
Лекции (Л)	*8*	*8*
Практические занятия (ПЗ)	*12*	*12*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**124**	**124**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	124	124
Зачет/экзамен	Экзамен	Зачет

4.7. Разделы дисциплины

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	

1	2	3	1	1	6	10
1.	Понятие и элементы системы экономической безопасности	46	2	4	-	40
2.	Сущность, цели и задачи анализа системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта	50	4	4	-	42
3.	Методы и инструменты анализа системы экономической безопасности	48	2	4	-	42
	Итого	**144**	**8**	**12**		**124**

4.8. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Формирование модели системы обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	9	ПК-2
Исследование принципов функционирования системы обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	9	ПК-2

Этапы проведения анализа системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	9	ПК-2
Аналитические материалы для анализа системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	9	ПК-2
Методы и инструменты анализа системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ПЗ, УО	9	ПК-2

Методические подходы к анализу системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	9	ПК-2

Применение методологии структурного анализа и проектирования SADT к анализу системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ДЗ, ПЗ, УО	9	ПК-2
Анализ подсистем и элементов системы обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	9	ПК-2
Анализ угроз системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	9	ПК-2

Анализ факторов, влияющих на эффективность функционирования системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	9	ПК-2
Методы анализа системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	9	ПК-2
Организация проведения анализа системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	9	ПК-2
Процессный подход к анализу системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	УО, ПЗ	9	ПК-2

	выносимых на лекции и семинарские занятия			
Совершенствование методики анализа системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	9	ПК-2
Циклический подход к анализу системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	9	ПК-2
Формирование системы обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	9	ПК-2
Всего часов			144	

4.9. Лабораторная работа Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.10. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**6**
1	1	Формирование модели системы обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.	4
2	2	Методы и инструменты анализа системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта.	4
3	3	Методические подходы к анализу системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта.	4

4.11. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Система экономической безопасности хозяйствующего субъекта [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р. В. Жариков, Е. Ю. Меркулова, Г. И. Терехова, Ю. О. Терехова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 97 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99789.html
2. Земсков В.В. Внутренний контроль и аудит в системе экономической

безопасности хозяйствующего субъекта [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Земсков. — Москва: Прометей, 2019. — 158 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/94413.html

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Этапы формирования компетенций.

			Наименование
№			оценочного средства

п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики	Код контролируемой компетенции	вид	кол-во
1.	Введение в стратегический анализ. Сущность и содержание стратегии организации	ПК-2	УО	1
2.	Роль анализа в формулировании стратегии.	ПК-2	Т, УО	2
3.	Отраслевой анализ	ПК-2	Т, УО, ПЗ	3
4.	Анализ ресурсов и способностей	ПК-2	Т, УО	2
5.	Стратегии многонациональных корпораций.	ПК-2	ПЗ, УО	2
6.	Оценивание стратегических альтернатив. Методы формирования предложений по итогам стратегического анализа	ПК-2	Т, УО, ПЗ	3

Методические рекомендации по выполнению тестов (тестовых заданий):

Работа рассчитана на 30 минут. Студентам раздаются варианты теста. Работа выполняется на отдельных листах, где проставляются ответы на вопросы.

Шкалы и критерии **оценивания:**

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Литература

1. Проблемы анализа, экономической безопасности и аудита в современной России : материалы Международной научно-практической конференции студентов и

преподавателей (27-30 октября 2015 года, 09-12 ноября 2015 года, 14-17 марта 2016 года) / В. И. Андреева, Т. А. Андреева, А. С. Бабанская [и др.] ; под редакцией Н. Н. Карзаева, Ю. Н. Катков. — Москва : Научный консультант, ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2016. — 236 с. — ISBN 978-5-9908220-7-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75339.html

2. Лихолетов, В. В. Стратегические аспекты экономической безопасности : учебное пособие / В. В. Лихолетов ; под редакцией В. К. Головати. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. — 144 c. — ISBN 978-5-4383-0198-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95260.html
3. Суглобов, А. Е. Экономическая безопасность предприятия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / А. Е. Суглобов, С. А. Хмелев, Е. А. Орлова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 271 c. — ISBN 978-5-23802378-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66308.html
4. Богомолов, В. А. Введение в специальность «Экономическая безопасность» : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / В. А. Богомолов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 279 c. — ISBN 9785-238-02308-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81619.html
5. Суглобов, А. Е. Экономическая безопасность предприятия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / А. Е. Суглобов, С. А. Хмелев, Е. А. Орлова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 c. — ISBN 978-5-23802378-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109225.html

7.2. Периодические издания

30. Вопросы экономики
31. Менеджмент в России и за рубежом
32. Общество и экономика
33. Проблемы теории и практики управления
34. Региональная экономика: теория и практика
35. Управление персоналом
36. Экономические науки
37. Экономист
38. Проблемы экономики и менеджмента

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

3. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научнометодическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечноинформационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: экран, проектор, ноутбук;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

5. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
А.А.КАДЫРОВА»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономическая безопасность интегрированных бизнес-структур»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.04.01
Профиль подготовки	Экономическая безопасность предприятий и организаций
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная

Грозный, 2024

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономическая безопасность интегрированных бизнес-структур» [Текст] / Сост. Мусостова Д.Ш. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А.Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 14 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом профиля «Экономическая безопасность предприятий и организаций», проф. стандартов: 08.018 «Специалист по управлению рисками», 08.021 «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)».

Д.Ш.Мусостова , 2024 г.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А.Кадырова», 2024

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).	15
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	16
7.	Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

7. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Экономическая безопасность интегрированных бизнесструктур» состоит в том, чтобы дать знания сущности и основного содержания экономической безопасности государства, региона, предприятия, личности, основных критериев и показателей уровня безопасности, методов анализа коммерческого риска. Подготовить студентов к умению своевременно обнаруживать возникающие опасности и угрозы, противостоять им и применять полученные знания на практике.

Задачи дисциплины:

-ознакомить студентов с основными определениями и содержанием понятия экономической безопасности для государства, региона, предприятия и личности;

-ознакомить студентов с основными источниками и видами опасностей и угроз экономической безопасности;

-ознакомить студентов с видами компьютерных преступлений и возможными способами защиты от них;

-научить студентов определять основные опасности и угрозы бизнесу и оценивать хозяйственные риски;

-сформировать у студентов умения и навыки сознательного противостояния угрозам и опасностям различных типов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Экономическая безопасность интегрированных бизнес-структур»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-1. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**ПК-1.1.** Знает основы законодательства РФ, умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Знать: - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - действующее законодательство и требования нормативных документов. Уметь: - выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты

		- на основе типовых методик и действующей нормативноправовой базы рассчитать экономические и социальноэкономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Владеть: - методами проведения оценки рисков и представления обоснованного анализа, а также заключения о финансовой деятельности и состоятельности (устойчивость) предприятий и организаций.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономическая безопасность интегрированных бизнес-структур» относится к дисциплинам базовой части. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: Методология научного исследования, Управление экономикой предприятий.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: Стратегия экономической безопасности, Угрозы экономической безопасности.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	4 семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	20	20
Лекции (Л)	12	12

Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа	88	88
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	88	88
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	Основные понятия. Актуальность проблем и необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия. Нормативно-правовое обеспечение экономической безопасности.	УО; ДЗ; ПЗ;
2	Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	Основные цели экономической безопасности предприятия. Основные источники угроз экономической безопасности предприятия. Цели и задачи экономической безопасности региона. Объект и предмет экономической безопасности региона.	УО; ДЗ; ПЗ;
3	Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.	Алгоритм проведения анализа и оценки экономической безопасности региона, предприятия. Анализ уровня экономической безопасности предприятия.	УО; ДЗ; ПЗ;

4	Угрозы и риски предпринимательского	Сущность и основные категории менеджмент риска.	УО; ДЗ; ПЗ;
	проекта (бизнесплана).	Классификация риска. Анализ угроз и рисков в предпринимательстве. Анализ и оценка коммерческого риска фирмы.	
5	Стратегии и методы менеджмента риска.	Концепция организации менеджмента риска. Разработка стратегий менеджмента риска. Методы менеджмента риска.	УО; ДЗ; ПЗ;
6	Управление рисками в антикризисном управлении.	Методы оценки и имитации риска. Оценка риска на основе стратегического анализа позиций фирмы на рынке. Методы и технические особенности принятия решений в условиях риска.	УО; ДЗ; ПЗ;
7	Страхование	Анализ и виды страховых рисков. Стратегия управления страховыми рисками. Методы минимизации и страхования рисков.	УО; ДЗ; ПЗ;
8	Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	Методология доходного подхода к оценке бизнеса. Остаточная текущая стоимость бизнеса. Формула Фишера. Учет рисков бизнеса. Метод кумулятивного построения ставки дисконта.	УО; ДЗ; ПЗ;
9	Практика финансового оздоровления предприятия.	Объективизация прибылей и рентабельности предприятия. Анализ применяемых методов расчета стоимости покупных ресурсов в себестоимости реализованной продукции. Деловой и финансовые риски предприятия.	УО; ДЗ; ПЗ;
10	Информационная безопасность предприятия.	Сущность информационной составляющей экономической безопасности предприятия. Обеспечение информационной составляющей экономической безопасности предприятия.	УО; ДЗ; ПЗ;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	22	4	2	-	16
2.	Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	22	2	2	-	18
3.	Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.	22	2	2	-	18
4.	Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	22	2	2	-	18
5.	Стратегии и методы менеджмента риска.	20	2	-	-	18
	Всего	**108**	**12**	**8**	-	**88**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции	УО; ДЗ; ПЗ;	16	УК-10 ОПК-4

	и семинарские занятия			
Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	18	ПК-1
Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	18	ПК-1
Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	18	ПК-1

Стратегии и методы менеджмента риска.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	18	ПК-1
Управление рисками в антикризисном управлении.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	16	ПК-1
Страхование	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	18	ПК-1
Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	18	ПК-1

Практика финансового оздоровления предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	18	ПК-1
Информационная безопасность предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	18	ПК-1
Всего часов			88	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		5 семестр	
1	1	Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	2
2	2	Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	2
3	3	Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.	2
4	4	Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнесплана).	2

Итого в семестре	**8**

4.1. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Рябчук, П. Г. Прикладная экономика: учебно-методическое пособие / П. Г. Рябчук, Е. В. Евплова. — Челябинск: Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. — 82 с. — ISBN 978-5-906908-61-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83873.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	**ПК-1.1.**	Устный опрос: решение задач
2	Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	**ПК-1.2.** **ПК-1.3.**	Устный опрос: решение задач
3	Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.	**ПК-1.1.**	Устный опрос: решение задач
4	Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	**ПК-1.2.** **ПК-1.3.**	Устный опрос: решение задач
5	Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	**ПК-1.1.**	Устный опрос: решение задач
6	Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	**ПК-1.2.** **ПК-1.3.**	Устный опрос: решение задач
7	Практика финансового оздоровления предприятия.	**ПК-1.2.**	Устный опрос: решение задач

		ПК-1.3.	
8	Информационная безопасность предприятия.	**ПК-1.2.** **ПК-1.3.**	Устный опрос: решение задач
9	Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	**ПК-1.2.** **ПК-1.3.**	Устный опрос: решение задач

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Экономическая безопасность: управление в различных сферах: учебник / Р. Р. Баширзаде, О. С. Бойкова, Ю. О. Глушкова [и др.]; под редакцией Л. О. Сердюковой. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 219 с. — ISBN 978-5-4487-0732-2. — Текст: электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98384.html

2. Аунапу, Э. Ф. Антикризисное управление: учебник / Э. Ф. Аунапу. — 2-е изд. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 313 с. — ISBN 978-5-4486-0452-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79765.html.

3. Экономика и управление на предприятии / Под ред. А.П. Агаркова. – М.: Дашков и К, 2017. Доступ: Электронно-библиотечная система IPR books: **support@iprmedia.ru**

4. Экономика предприятия / Под ред. Романова А.Н. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. Доступ: Электронно-библиотечная система IPR books: **support@iprmedia.ru**

7.2. Периодические издания

1. Экономическая безопасность России// Всероссийский экономический журнан.
2. Вопросы экономики.
3. Общество и экономика.
4. Экономист.
5. Экономические науки.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.

2.http://www.iglib.ru – Интернет-библиотека образовательных изданий

3. http://ww.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская система – online

4.http://www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы статистики РФ

5.http://www.cbr.ru – Официальный сайт Центрального банка РФ

6.http://провэд.ru – Аналитический сайт внешнеэкономической информации

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной

инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечноинформационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра Налоги и налогообложение

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Налоги и предпринимательство»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	Экономическая безопасность предприятий и организаций
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная/Заочная

г. Грозный, 2024

С.А. Курбанов Рабочая программа учебной дисциплины «Налоги и предпринимательство» / [Текст] / Сост. С.А. Курбанов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 17 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Экономическая безопасность предприятий и организаций», проф. стандартов: «Специалист по управлению рисками», «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)», а также учебного плана данной программы.

© Курбанов С.А., 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

	Содержание
1.	Цели и задачи освоения дисциплины
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8. Цели и задачи освоения дисциплины Цели

освоения дисциплины:

1) освоение обучающимися концептуальных и теоретико – методологических основ налогообложения субъектов предпринимательства ;

2) умения идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать налоговые риски предприятий и организаций малого бизнеса формирование у магистрантов теоретико – методологических подходов к системе налогообложения ;

3) развитие навыков применения методов оптимизации налогообложения субъектов экономической деятельности государства.

Задачи дисциплины определены содержанием предмета и методиками освоения курса, базирующихся на применении инструментальных средств анализа экономической информации. Задачами курса являются:

- изучение методологий и методов исследований налоговых режимов,

организационных основ налогообложения;

- изучение возможностей современных информационных технологий систем для реализации исследований субъектов предпринимательства;
- формирование у магистрантов логического мышления, необходимого для использования методологических основ проведения исследований, а также проведения комплексного анализа финансовой и налоговой отчетности;
- развитие аналитических способностей, и формирование системного видения процессов, формирование у обучающихся практических методов анализа налоговых режимов;
- выработку умения формирования налогооблагаемой базы спецрежимов

формулирования выводов по результатам проведенного анализа налогообложения;

- формирование умения компетентно анализировать возможности социальноэкономической политики государства в обеспечении макроэкономической стабильности и экономического роста за счет стимулирования развития малого бизнеса.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Налоги и предпринимательство»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	**Код и индикаторы компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		

ПК-3. Способен проводить финансовые расследования в целях ПОД/ФТ на предприятиях	ПК-3.3. Способен рассчитывать налоговые базы и суммы налоговых платежей	Знать: - структуру налоговой системы РФ; - понятие налога и сбора. Классификации налогов и сборов; - свои права и обязанности как налогоплательщиков, права и обязанности налоговых органов; - современные формы и виды предпринимательства; - как рассчитывать налоговую базу по налогам и специальным налоговым
		режимам; - налоговые инструменты регулирования - малого бизнеса. Уметь: - определять размер своих налоговых обязательств в соответствии с выбранным специальным налоговым режимом; - определять оптимальный объект налогообложения в рамках упрощенной системы налогообложения; - рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности - рассчитывать налоговые базы и суммы налоговых платежей - отстаивать свои законные интересы в отношениях с налоговыми органами; Владеть: - различными методиками расчета налогового бремени хозяйствующего субъекта; - показателями эффективности предпринимательской деятельности; - способностью выбрать оптимальный для предпринимателя или организации налоговый режим.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Налоги и предпринимательство» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, и изучается в 3 семестре. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по дисциплинам «Экономика предприятий и организаций».

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы для сдачи государственного экзамена и написания ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	2-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	30	30
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	**114**	**144**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	10	10
Эссе (Э)	-	-

Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	104	104
Зачет / экзамен	**Экзамен**	**Экзамен**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	3	4	5	6
1	Содержание, современные формы и виды предпринимательства	**16**	2	4	-	22
2	Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм	**16**	2	4	-	22
3	Налогообложение предпринимательской деятельности	**16**	2	4	-	26
4	Налоговые инструменты регулирования социальной функции организации и ее воздействия на окружающую среду	**16**	2	4	-	22
5	Показатели эффективности предпринимательской деятельности	**16**	2	4	-	22
Итого:		**144**	**10**	**20**	**-**	**114**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Количество часов	Код и индикаторы компетенции (й)
Содержание, современные формы и виды предпринимательства	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы	Устный опрос, Реферат	22	ПК-3
	вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия, написание реферата			
Механизм функционирования предприятий различных организационноправовых форм	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия, написание реферата	Устный опрос, Реферат	22	ПК-3

Налогообложение предпринимательской деятельности	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос, Решение задач	26	ПК-3
Налоговые инструменты регулирования социальной функции организации и ее воздействия на окружающую среду	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и	Устный опрос, Реферат	22	ПК-3
	семинарские занятия, написание реферата			
Показатели эффективности предпринимательской деятельности	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия, написание реферата	Устный опрос, Реферат	22	ПК-3
Итого			**114**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
3 семестр			
1	1	Содержание, современные формы и виды предпринимательства	4
2	2	Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм	4
3	3	Налогообложение предпринимательской деятельности	4
4	4	Налоговые инструменты регулирования социальной функции организации и ее воздействия на	4
№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		Показатели эффективности предпринимательской деятельности	4
	ИТОГО		**20**

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**

	2-семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	18	18
Лекции (Л)	10	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	122	122
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	10	10
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	112	112
Зачет / экзамен	**Экзамен-4 часа**	**Экзамен-4 часа**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов		
		Контактная работа обучающихся		
		Всего	Аудиторная работа	Вне-ауд. работа

			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	3	4	5	6
1	Содержание, современные формы и виды предпринимательства	**26**	2	-	-	24
2	Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм	**28**	2	2	-	24
3	Налогообложение предпринимательской деятельности	**28**	2	2	-	24
4	Налоговые инструменты регулирования социальной функции организации и ее воздействия на окружающую среду	**27**	1	2	-	24
5	Показатели эффективности предпринимательской деятельности	**30**	2	2	-	26
Итого:		**140**	**8**	**8**	**-**	**122**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Количество часов**	**Код и индикаторы компетенции (й)**
Содержание, современные формы и виды предпринимательства	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и	Устный опрос, Решение задач	24	ПК-3

	семинарские занятия			
Механизм функционирования предприятий различных организационноправовых форм	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия, написание реферата	Устный опрос, Реферат	24	ПК-3
Налогообложение предпринимательской деятельности	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия,	Устный опрос, Реферат	24	ПК-3
	написание реферата			

Налоговые инструменты регулирования социальной функции организации и ее воздействия на окружающую среду	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос, Решение задач	24	ПК-3
Показатели эффективности предпринимательской деятельности	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия, написание реферата	Устный опрос, Реферат	26	ПК-3
Итого			**122**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
2 семестр			

1	1	Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм	2
2	2	Налогообложение предпринимательской деятельности	2
3	3	Налоговые инструменты регулирования социальной функции организации и ее воздействия на окружающую среду	2
4	4	Показатели эффективности предпринимательской деятельности	2
	ИТОГО		**8**

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для

Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486

7.

8.

9.

10. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156 — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
	Содержание, современные формы и виды предпринимательства	ПК-3.3. Способен рассчитывать налоговые базы и суммы налоговых платежей	Устный опрос Реферат Расчетные задания Экзаменационные материалы	25
	Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм			16
	Налогообложение предпринимательской деятельности			20
	Налоговые инструменты регулирования социальной функции организации и ее воздействия на окружающую среду			60
	Показатели эффективности предпринимательской деятельности			

1.

2.

3.

4.

6.1 Вопросы для проведения устного опроса по

дисциплине Налоги и предпринимательство

Тема 1: Содержание, современные формы и

виды предпринимательства

1. Сущность предпринимательства. Функции предпринимательства. Основные принципы предпринимательства.
2. Предпосылки для возникновения, становления и развития предпринимательства. Проблемы предпринимательства.
3. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Физические и юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
4. Критерии количественного разграничения субъектов предпринимательской деятельности.
5. Качественные различия субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 2: Механизм функционирования предприятий различных организационноправовых форм

1. Этапы образования новой экономической структуры: подготовительный, организационный, регистрационный.
2. Предпринимательская деятельность на основе долевой собственности: общество с ограниченной ответственностью, товарищество на вере, простое товарищество.
3. Предпринимательская деятельность на основе акционерной собственности: закрытое и открытое акционерные общества. Учреждение АО, права и обязанности акционеров. Учредительные документы. Управление акционерным обществом. Холдинговый бизнес в акционерном обществе.
4. Производственные кооперативы, их правовое положение. Создание, реорганизация и ликвидация кооператива. Устав и другие учредительные документы кооператива. Управление кооперативом. Отношения кооператива с государственными и муниципальными органами.
5. Государственные и муниципальные унитарные предприятия: порядок создания, реорганизации и ликвидации. Правосубъектность предприятий.
6. Некоммерческие организации, их участие в предпринимательской деятельности. Понятие и виды некоммерческих организаций.
7. Предпринимательский риск: понятие, виды и юридическое значение.
8. Лицензирование предпринимательской деятельности: сущность и виды. Законодательство о лицензировании. Лицензионное производство: понятие и стадии. Виды лицензий. Ответственность за нарушения правил лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности

Тема 3: Налогообложение предпринимательской деятельности

1. Налогообложение доходов от предпринимательской деятельности. Порядок регистрации предпринимательской деятельности. Регистрационный сбор.
2. Виды деятельности. Постановка на учет.
3. Налогооблагаемая база. Основания для налогообложения доходов предпринимателей. Порядок исчисления и уплаты налога.

4. Применение упрощенной системы налогообложения. Новая система учета для субъектов малого предпринимательства. Мероприятия, необходимые для перехода на УСН учета и отчетности. Формирование налогооблагаемой базы субъекта малого предпринимательства

Тема 4: Налоговые инструменты регулирования социальной функции организации и ее воздействия на окружающую среду

1. Перечислите права органов власти субъектов Федерации и местного самоуправления в сфере налогообложения.
2. Какова роль налогов в формировании бюджетов разных уровней?
3. Сформулируйте основные принципы определения цены товаров, работ или услуг для целей налогообложения.

Тема 5: Показатели эффективности предпринимательской деятельности

1. Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия.
2. Изучение структуры источников денежных средств.
3. Определение показателей финансовой устойчивости предприятия.
4. Оценка доходности производственно-сбытовой деятельности.
5. Основные показатели финансового состояния, экономических результатов и рыночной устойчивости предприятия

Методические рекомендации по проведению устного опроса

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным
		препятствием к успешному овладению последующим материалом.

6.2 Комплект практических задач по

дисциплине Налоги и предпринимательство

(наименование дисциплины)

Раздел (тема) дисциплины:	Код формируемой компетенции:
Тема 3: Налогообложение предпринимательской деятельности	

Задача 1: Организация занимается производством канцтоваров. Доход от реализации продукции за девять месяцев текущего налогового периода составляет 11 200 тыс. руб. (в том числе НДС). Уставный капитал распределяется следующим образом: - Физическое лицо 1 - 25%; - коллектив организации - 45%; - бумажно-целлюлозный комбинат - 20%; - индивидуальный предприниматель — 10%. Численность работников составила 75 человек. Стоимость амортизируемого имущества - 980 тыс. руб. Определите, имеет ли организация право перейти на упрощенную систему налогообложения. Ответ обоснуйте. **Задача 2:** Организация переведена на упрощенную систему налогообложения, объектом налогообложения признаны доходы, уменьшенные на сумму расходов. По итогам налогового периода отгружено продукции на 4550 тыс. руб., расходы составили 4720 тыс. руб., оплачены полностью. На расчетный счет организации поступили денежные средства за реализованную продукцию в размере 4520 тыс. руб. Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет. **Задача 3:** Организация переведена на упрощенную систему налогообложения, объектом налогообложения признаны доходы, уменьшенные на сумму расходов. По итогам налогового периода налогоплательщик получил доходы в сумме 7450 тыс. руб. Расходы составили 6650 тыс. руб., в том числе на оплату работы в праздничные дни - 10 тыс. руб., премии ко дню профессионального праздника - 35 тыс. руб. Сумма убытка прошлых лет составила 45 тыс. руб.	

Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет. **Задача 4:** Организация применяет упрощенную систему налогообложения. Объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов. За первое полугодие доходы составили 6500 тыс. руб., расходы - 4800 тыс. руб. Кроме того, приобретены объекты основных средств на сумму 220 тыс. руб. (две установки по 100 тыс. руб.), из которых один введен в эксплуатацию. Оплачено 80% их стоимости. Убыток по итогам деятельности за предыдущий налоговый период составил 130 тыс. руб. Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет. **Задача 5.** Определить сумму налога, которую следует уплатить сельхозтоваропроизводителю, работающему по ЕСХН, если им за налоговый период получен доход в размере 890000 рублей, при этом расходы составили 678200 рублей. **Задача 6.** Определить сумму налога, которую следует уплатить предпринимателю, работающему по упрощенной системе налогообложения, если им за налоговый период получен доход в размере 250000 рублей, при этом расходы составили 90000 рублей. **Задача 7.** Предприятие в отчетном периоде имеет следующие экономические показатели: выручка от реализации без НДС составляет 140 млн. руб.; материальные затраты с НДС — 75,1 млн. руб.; затраты на оплату труда — 18,5 млн. руб. Рассчитайте сумму налоговых платежей к уплате в бюджет использовании традиционной и упрощенной системы налогообложения. Какой вид налогообложения выгоден с экономической точки зрения? **Задача 8.** ООО «Заря» получило за оказанные заказчикам услуги выручку в размере 500 000 р. (без НДС) и товары, переданные заказчиком в оплату услуг, рыночная стоимость которых равна 80 000 р. Задание: определить НДС к уплате **Задача 9.** Предприятие отгрузило в октябре 2020 г. продукции в сумме 700 000 руб. Затраты на приобретенные и оприходованные производственные материалы составили 400 000 руб. В октябре были приобретены и поставлены на учет производственные основные средства стоимостью 150 000 руб. Определите сумму НДС, которую должно заплатить предприятие в бюджет за четвертый квартал по этим операциям. (Все указанные суммы приведены без НДС, счета-фактуры правильно оформленные имеются). **Задача 10.** Физическое лицо (гражданин Петров П.П.) получает стандартные налоговые вычеты по основному месту работы и имеет на обеспечении сына в возрасте 14 лет и дочь в возрасте 19 лет.	**ПК-3.1**

1) за январь-июнь 2020 года Петрову П.П. начислена зарплата в размере 80 000 руб. в месяц; 2) за январь-июнь 2020 года Петрову П.П. начислен ежемесячный доход по договору гражданско-правового характера (оказание транспортных услуг организации) в размере 6000 руб., при этом расходы составили 1000 руб. в месяц. Задание: Определите сумму НДФЛ за январь-июнь 2020 года, подлежащую внесению в бюджет. **Задача 11**. Доходы, полученные ООО "Север" за налоговый период 2020 года, составили 600 000 руб. Фактически оплаченные расходы составили 570 000 руб. Объектом налогообложения ООО "Север", использующего упрощенную систему налогообложения, являются доходы, уменьшенные на сумму произведенных и оплаченных расходов. Задание: определить единый налог при УСН. **Задача 12.** Малое предприятие занято производством мебели и применяет упрощенную систему налогообложения. Объектом налогообложения, согласно принятой учетной политике, являются доходы, уменьшенные на величину расходов. Доходы от реализации продукции за налоговый период составили 750 000 руб.; материальные затраты - 640 000 руб.; расходы на заработную плату - 165 000 руб. Задание: определите сумму единого налога по УСН. **Задача 13.** Предприятие приобретает в 2020 г. легковой автомобиль, первоначальная стоимость которого составляет 320 000 руб. Данный объект основных средств относится к третьей амортизационной группе и по нему установлен срок полезного использования пять лет. Предприятие применяет линейный метод амортизации. Задание: определите ежемесячную норму амортизации и сумму амортизационных отчислений.	

Методические рекомендации по выполнению практических задач:

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативноправовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на

нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение. В случае возникновения на практическом занятии при устном ответе студента дискуссии в учебной группе относительно применимых к решению нормативных актов или самих выводов, отвечающий должен уметь отстоять свою позицию, подкрепив ее дополнительными источниками или разрешив проблемный момент, используя понятные для всех студентов аргументы.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетвори тельно
4	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетво рительно

6.3 Перечень вопросов к рубежному контролю для магистрантов ОФО

по дисциплине

Вопросы 1 рубежного контроля

1. Социально-экономическая сущность и значение налогов
2. Дайте определение понятий сбора и налога. В чем их основные отличия?
3. Перечислите функции налогов и принципы налогообложения.
4. Перечислите элементы налога и дайте им характеристику.
5. Классификация налогов.
6. Эволюционный механизм развития предпринимательства в России
7. Характеристика предпринимательской среды, ее роль в развитии экономики государства
8. Понятие предпринимательской среды

9. Содержание, современные формы и виды предпринимательства
10. Механизм функционирования предприятий различных организационноправовых форм
11. Параметрические и качественные характеристики современного предпринимательства.
12. Особенности развития предпринимательства в Чеченской Республике
13. Принципы построения налоговой системы РФ. Основные начала законодательства о налогах и сборах
14. Структура налоговой системы РФ.
15. Порядок государственной регистрации организаций и индивидуальных предпринимателей.
16. Дифференциация субъектов малого бизнеса, параметры, критерии
17. Рынок и условия его функционирования.
18. Классификация рынков. Формирование спроса и предложения.
19. Охарактеризуйте элементы налоговой системы России.
20. Изложите основные принципы построения налоговой системы РФ.

Вопросы 2 рубежного контроля

1. Назовите конституционные права и гарантии, которые получили развитие в Налоговом кодексе РФ.
2. Участники налоговых отношений.
3. Классифицируйте налоги по уровням налоговой системы РФ.
4. Показатели эффективности предпринимательской деятельности
5. Финансовый план предприятия.
6. Финансовые ресурсы предприятия.
7. Доходы, расходы и прибыль предприятия.
8. Балансовый отчет предприятия.
9. Основные подходы в формировании государственной стратегии развития предпринимательств
10. Основания к применению СНР
11. Основной инструментарий регулирования УСН, АУСН
12. Основной инструментарий регулирования ПСН

Методические рекомендации по проведению рубежного контроля:

Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения учебного материала. В течение семестра проводится два рубежных контроля по графику деканата. Рубежный контроль проводится в письменной форме. В качестве форм рубежного контроля используются вопросы по пройденным темам. Рубежный контроль проводится во время занятий и отводится 40 минут на выполнение самостоятельной работы для студентов. После этого сдается преподавателю на проверку для выставления оценок, которые переводятся в «баллы» в соответствии с **Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов, утвержденной на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» от 28.09.2017г., протокол №6.**

Критерии оценки рубежного контроля

Сумма баллов	Оценка	Критерии оценки
10	ОТЛИЧНО	выставляется обучающемуся, если владеет знаниями предмета в объеме пройденной учебной программы, самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на вопросы, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, хорошо знаком с основной литературой
8	ХОРОШО	выставляется обучающемуся, если знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при изложении ответов на теоретические вопросы
6	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	выставляется обучающемуся, если демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в изложении вопрос, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов.
0	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	выставляется обучающемуся, если не освоил обязательного минимума знаний дисциплины, не было попытки ответить на теоретические вопросы

6.4 Темы рефератов для СРС

по дисциплине «Налоги и предпринимательство»

Разделы (тема) дисциплины:

Тема 1. Содержание, современные формы и виды предпринимательства

Тема 2. Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм

Тема 3. Налогообложение предпринимательской деятельности

Тема 4. Налоговые инструменты регулирования социальной функции организации и ее воздействия на окружающую среду

Тема 5. Показатели эффективности предпринимательской деятельности

Тематика рефератов

1. Налоговые режимы торговых организаций: виды, возможность и целесообразность выбора
2. Особенности применения торговыми организациями общей системы налогообложения
3. Основы предпринимательской деятельности
4. Правовое регулирование предпринимательской деятельности
5. Этапы государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
6. Основы налогообложения предприятий малого и среднего бизнеса
7. Государственная и муниципальная поддержка предпринимательской деятельности
8. Основы бухгалтерского учета и режимы действующего налогообложения предприятий малого и среднего бизнеса
9. Имущественные, финансово-кредитные, кадровые ресурсы для малого предпринимательства
10. Маркетинг в предпринимательской деятельности 1. Классификация этапов по степени совершенства (начальный, учебный, пробный, полный).
11. Реализация бизнес-идей в предпринимательстве
12. Конкурентные стратегии: зарубежный опыт
13. Этапы государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
14. Маркетинг в предпринимательской деятельности
15. Реализация бизнес-идей в предпринимательстве
16. Конкурентные стратегии: зарубежный опыт

Методические рекомендации:

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.04.01Экономика в*ыполняют письменную работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть выполнена в форме *реферата или научной статьи*.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.

При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Требования к реферату*,* который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,

левое – 30 мм,

верхнее – 20 мм.

нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

1. *Выбор темы.* Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
2. *Подбор и изучение основных источников по теме.* Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
3. *Составление библиографического списка.* Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
4. *Обработка и систематизация материала.*
5. *Разработка плана реферата.*
6. *Написание реферата.* К сдаче зачета по дисциплине допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

6.5 Перечень вопросов к экзамену

по дисциплине «Налоги и предпринимательство»

1. Социально-экономическая сущность и значение налогов
2. Дайте определение понятий сбора и налога. В чем их основные отличия?
3. Перечислите функции налогов и принципы налогообложения.
4. Перечислите элементы налога и дайте им характеристику.
5. Классификация налогов.
6. Эволюционный механизм развития предпринимательства в России
7. Характеристика предпринимательской среды, ее роль в развитии экономики государства
8. Понятие предпринимательской среды
9. Содержание, современные формы и виды предпринимательства

10. Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм
11. Параметрические и качественные характеристики современного предпринимательства.
12. Особенности развития предпринимательства в Чеченской Республике
13. Принципы построения налоговой системы РФ. Основные начала законодательства о налогах и сборах
14. Структура налоговой системы РФ.
15. Порядок государственной регистрации организаций и индивидуальных предпринимателей.
16. Дифференциация субъектов малого бизнеса, параметры, критерии
17. Рынок и условия его функционирования.
18. Классификация рынков. Формирование спроса и предложения.
19. Охарактеризуйте элементы налоговой системы России.
20. Изложите основные принципы построения налоговой системы РФ.
21. Назовите конституционные права и гарантии, которые получили развитие в Налоговом кодексе РФ.
22. Участники налоговых отношений.
23. Классифицируйте налоги по уровням налоговой системы РФ.
24. Показатели эффективности предпринимательской деятельности
25. Финансовый план предприятия.
26. Финансовые ресурсы предприятия.
27. Доходы, расходы и прибыль предприятия.
28. Балансовый отчет предприятия.
29. Основные подходы в формировании государственной стратегии развития предпринимательств
30. Основания к применению СНР
31. Основной инструментарий регулирования УСН, АУСН
32. Основной инструментарий регулирования ПСН
33. Сущность и роль предпринимательства в обществе. Стратегия и тактика
34. бизнеса.
35. Понятие бизнеса и его родовые признаки.
36. Этапы развития предпринимательства.
37. Эволюция терминов «предприниматель» и «предпринимательство», «бизнес» и «бизнесмен».
38. Первоочередные задачи развития предпринимательской деятельности.
39. Финансирование и инвестирование предпринимательской деятельности.
40. Правовая поддержка предпринимательской деятельности.
41. Регистрация предприятий.
42. Личные характеристики современного предпринимателя.
43. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица.
44. Предпринимательская деятельность юридических лиц. Понятие предприятия, виды, классификация и организационно-правовые формы предприятия.
45. Реорганизация, банкротство и ликвидация предприятий.
46. Устав предприятия, имущество и уставный капитал.
47. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
48. Частные предприятия (личные и несколько владельцев).
49. Акционерное общество, его создание, виды и структура.
50. Акции, их виды и особенности, курс акции.
51. Особые виды обществ (товарищество, страховые общества,

52. объединения).
53. Кооперация и концентрация капитала, их виды, преимущества и недостатки.
54. Бизнес-план, его назначение и основные разделы.
55. Классификация этапов предпринимательской деятельности.
56. Организация предпринимательской деятельности и производственного процесса.
57. Контроль и ревизия, отчетность, представительский и аналитический этапы.
58. Финансирование предпринимательской деятельности (задачи и возможности).
59. Внутреннее финансирование, его виды и особенности.
60. Внешнее финансирование, его виды и особенности.
61. Банковская система и ее значение для предпринимательства.
62. Трастовые. Лизинговые, факторинговые операции банков.
63. Кредитование предпринимательской деятельности. Виды и особенности
64. кредитов.
65. Налогообложение предпринимателей без образования юридического 66. лица.
67. Налогообложение юридических лиц, виды налогов и их сущность.
68. Ответственность плательщиков за несвоевременность уплаты налогов.
69. Сущность риска в предпринимательстве, его основные элементы и черты.
70. Виды потерь при оценке предпринимательского риска.
71. Показатели риска и методы их оценки.
72. Особенности деятельности предпринимателя в ситуации риска.
73. Страхование риска и его виды.
74. Сущность и функции товарных бирж.
75. Обобщенная модель состава участников и сфер биржевой деятельности

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Налоги и предпринимательство», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Баллы	Оценка	Критерии

96-100	*«отлично»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает отличные знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
76-95	*«хорошо»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
51-75	*«удовлетворительно»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает посредственные знания изученного учебного материала; владеет излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	*«неудовлетворительно»*	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и
		дополнительный вопросы.

0-39	*не допущен экзамену*	

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Учебная литература

1. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система: учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир.

Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638 4063-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486

2.

-

3.

4.

5. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/

Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/

Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
2. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru
3. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
5. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
6. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе магистранту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность магистранта. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный

материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим магистрантом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений магистранту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности магистранта свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний магистрантов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление магистрантов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Магистрантам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, магистрантам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у магистрантов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет магистрантам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научнометодическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа магистранта над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с

материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанровокомпозиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое магистрантом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист

2. Оглавление

3. Введение

4. Основная часть

5. Заключение

6. Список использованной литературы

7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечноинформационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. лабораторию, оснащенное лабораторным оборудованием, если предусмотрено учебным планом по дисциплине лабораторные работы;

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающих пакет прикладных программ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА
АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Оценка и прогнозирование экономической безопасности»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Магистерская программа	«Экономическая безопасность предприятий и организаций»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная

Грозный, 2024

Гишкаева Л.Л. Рабочая программа учебной дисциплины «Оценка и прогнозирование экономической безопасности» [Текст] / Сост. Л.Л. Гишкаева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 14 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «экономическая безопасность предприятий и организаций», проф. стандартов: «Специалист по управлению рисками», «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)», а также учебного плана данной программы.

Л.Л. Гишкаева, 2024 г.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	10
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	11
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	12
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	12
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	15
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	16

9. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Оценка и прогнозирование экономической безопасности» является: освоение сущности и основного содержания, основных критериев, показателей, видов и способов обеспечения национальной экономической безопасности.

Задачами дисциплины являются:

- ознакомить студентов с местом экономической безопасности в системе национальной безопасности; ознакомить студентов с ключевыми понятиями в области экономической безопасности, ее критериями, показателями и видами;
- сформировать компетенции по обеспечению национальной экономической безопасности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление рисками в системе экономической безопасности» направлен на формирование элементов следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-2. Способен обеспечить, поддержать и координировать процесс управления рисками на предприятиях.	**ПК-2.1.** Осуществляет анализ и оценку рисков экономического субъекта, формирует выводы по итогам анализа.	**Знать:** - основные положения экономической безопасности, соответствующий понятийно-категорийный аппарат; - основные понятия и инструменты, характеризующие уровень экономической безопасности хозяйствующих субъектов; - законодательные и нормативноправовые акты, регулирующие вопросы экономической безопасности объектов различного уровня; - показатели и пороговые значения индикаторов экономической безопасности. **Уметь:**

		- на основе статистических данных исследовать социально-экономические
		процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности страны; - применять полученные знания для распознавания и анализа внутренних и внешних угроз, возникающих на различных уровнях анализа экономической безопасности; - разрабатывать рекомендации и мероприятия по нейтрализации или устранению возникающих угроз. **Владеть:** - терминологией по вопросам экономической безопасности; - навыками анализа эмпирической и научной информации, применения отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности; - методами исследования социальноэкономических процессов в целях прогнозирования и выявления угроз экономической безопасности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина **Б1.В.10 «Оценка и прогнозирование экономической безопасности»** относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений в рамках магистерской программы «Экономическая безопасность предприятий и организаций».

Полученные магистрантами знания по данной дисциплине являются базой для последующего изучения таких профессиональных курсов учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Экономическая безопасность предприятий и организаций» как угрозы экономической безопасности, стратегия экономической безопасности, стратегический анализ экономической безопасности, успешного прохождения преддипломной практики, а также подготовки и защиты магистерской диссертации.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	1-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	16	16
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	88	88
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен

Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	88	88
Зачет / экзамен	-	**Зачет-4**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего**
			контроля
1.	Общая теори экономической безопасности.	Исторические и сущностные аспекты экономической безопасности. Понятие экономической безопасности социально-экономической системы. Обеспечение экономической безопасности социально-экономической системы.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
2.	Национальная и экономическая безопасность государства.	Национальная экономическая безопасность России: теоретические аспекты структуры и содержания. Национальная сила и геополитический статус как факторы национальной безопасности. Система экономической безопасности России.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

3	Экономическая безопасность регионов России.	Регионы, федеральные округа и экономические районы России. Регион: понятие, кризисные ситуации, индикаторы, угрозы. Региональные аспекты обеспечения безопасности.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
4.	Экономическая безопасность организации.	Влияние законов, определяющих функционирование и развитие организации, на состояние ее экономической безопасности. Целевое начало в деятельности коммерческой организации и управление ее экономической безопасностью. Инновации в системе обеспечения экономической безопасности коммерческой организации.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
5.	Экономическая безопасность личности.	Личность: содержание понятия, типы личностей людей, поведение, статус. Человеческий капитал в инновационной модели российской экономики. Национальные интересы и угрозы в социальной сфере, занятость населения.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Общая теория экономической безопасности.	20	1	1	-	18

2.	Национальная и экономическая безопасность государства.	22	2	2	-	18
3.	Экономическая безопасность регионов России.	22	2	2	-	18
4.	Экономическая безопасность организации.	22	2	2	-	18
5.	Экономическая безопасность личности.	18	1	1	-	16
	Всего	**104**	**8**	**8**	-	**88**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Пороговые значения экономической безопасности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Т, УО, ПЗ	9	ПК-2
	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Уровни экономической безопасности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	9	ПК-2

Стратегия и Концепция обеспечения национальной безопасности России.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	9	ПК-2
Макроэкономические индикаторы экономической безопасности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	9	ПК-2
Оценка кризисных ситуаций с позиций федеральной и региональной политики.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	9	ПК-2
Группировка регионов России с учетом внешних и внутренних угроз.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	УО, ПЗ	9	ПК-2
	выносимых на лекции и семинарские занятия			
Информационная составляющая экономической безопасности организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, Т	9	ПК-2

Интеллектуальная и кадровая составляющая экономической безопасности организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, Т	9	ПК-2
Безопасность интеллектуальной собственности в условиях криминальной конкуренции.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, Т	8	ПК-2
Влияние миграции на качество рабочей силы.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	8	ПК-2
Всего часов			**88**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		1 семестр	
1	1	Общая теория экономической безопасности.	1
1,2	2	Национальная и экономическая безопасность государства.	2

2,3	3	Экономическая безопасность регионов России.	2
3,4	4	Экономическая безопасность организации.	2
4	5	Экономическая безопасность личности.	1
Итого в семестре			**8**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Андреева, Е. Ю. Комплексная экономическая диагностика и анализ хозяйственной деятельности: учебно-методическое пособие / Е. Ю. Андреева, Н. Ю. Малова, В. Т. Сигуа. — Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020. — 242 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/114882.html

2. Экономическая безопасность: управление в различных сферах: учебник / Р. Р. Баширзаде, О. С. Бойкова, Ю. О. Глушкова [и др.]; под редакцией Л. О. Сердюковой. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 219 с. — ISBN 978-5-4487-0732-2. — Текст: электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98384.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей**.**

3. Аунапу, Э. Ф. Антикризисное управление: учебник / Э. Ф. Аунапу. — 2-е изд. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 313 с. — ISBN 978-5-4486-0452-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79765.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Марченко, Б. И. Анализ риска: основы управления рисками: учебное пособие / Б. И. Марченко. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. — 122 с. — ISBN 978-5-9275-3124-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95769.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Панягина, А. Е. Управление рисками на предприятии: теория и практика: учебное пособие
/ А. Е. Панягина, А. В. Свистунов. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 284 с. — ISBN 978-54497-0608-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/96561.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. **Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
43	Общая теория экономической безопасности.	ПК-2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
44	Национальная и экономическая безопасность государства.	ПК-2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
45	Экономическая безопасность регионов России.	ПК-2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
46	Экономическая безопасность организации.	ПК-2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
47	Экономическая безопасность личности.	Пк-2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач

7. **Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

6.1. Учебная литература

1. Экономическая безопасность: управление в различных сферах: учебник / Р. Р. Баширзаде, О. С. Бойкова, Ю. О. Глушкова [и др.]; под редакцией Л. О. Сердюковой. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 219 с. — ISBN 978-5-4487-0732-2. — Текст: электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98384.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей**.**

2. Аунапу, Э. Ф. Антикризисное управление: учебник / Э. Ф. Аунапу. — 2-е изд. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 313 с. — ISBN 978-5-4486-0452-2. — Текст: электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79765.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Марченко, Б. И. Анализ риска: основы управления рисками: учебное пособие / Б. И. Марченко. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. — 122 с. — ISBN 978-5-9275-3124-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95769.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Панягина, А. Е. Управление рисками на предприятии: теория и практика: учебное пособие
/ А. Е. Панягина, А. В. Свистунов. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 284 с. — ISBN 978-54497-0608-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/96561.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.2. Периодические издания

39. Вопросы экономики
40. Корпоративные финансы
41. Финансовый директор
42. Вестник МакКинзи
43. Современная наука
44. Экономист

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) -http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru

6.Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru

7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научнометодическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечноинформационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
А.А.КАДЫРОВА»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Правовые основы экономической безопасности»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.04.01
Профиль подготовки	Экономическая безопасность предприятий и организаций
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная

Грозный, 2024

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы экономической безопасности» [Текст] / Сост. Мусостова Д.Ш. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 14 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом профиля «Экономическая безопасность предприятий и организаций», проф. стандартов: 08.018 «Специалист по управлению рисками», 08.021 «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)».

Д.Ш.Мусостова , 2024 г.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А.Кадырова», 2024

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).	15
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	16
7.	Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	16
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).	18
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	18
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).	22
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	22

10. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Правовые основы экономической безопасности» состоит в углублении знаний студентов в области правового обеспечения экономической безопасности в РФ.

Задачи дисциплины:

-расширить круг знаний студентов в области правового обеспечения экономической безопасности в России;

-научить учащихся самостоятельно применять положения законодательства в области обеспечения экономической безопасности страны;

-привить им навыки анализа содержания новых правовых актов по вопросам экономической безопасности в РФ.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Правовые основы экономической безопасности»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-3. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**ПК-3.1.** Знает основы законодательства РФ, умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Знать: - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - действующее законодательство и требования нормативных документов. Уметь: - выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты - на основе типовых методик и действующей нормативноправовой базы рассчитать экономические и социальноэкономические показатели, характеризующих
		деятельность хозяйствующих субъектов. Владеть: - методами проведения оценки рисков и представления обоснованного анализа, а также заключения о финансовой деятельности и состоятельности (устойчивость) предприятий и организаций.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовые основы экономической безопасности» относится к вариативной части. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: Методология научного исследования, Управление экономикой предприятий.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: Стратегия экономической безопасности, Угрозы экономической безопасности.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	4 семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	20	20
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа	115	115
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	115	115
Зачет/экзамен	9 - Экзамен	9 - Экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	Основные понятия. Актуальность проблем и необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия. Нормативно-правовое обеспечение экономической безопасности.	УО; ДЗ; ПЗ;
2	Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	Основные цели экономической безопасности предприятия. Основные источники угроз экономической безопасности предприятия. Цели и задачи экономической безопасности региона. Объект и предмет экономической безопасности региона.	УО; ДЗ; ПЗ;
3	Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.	Алгоритм проведения анализа и оценки экономической безопасности региона, предприятия. Анализ уровня экономической безопасности предприятия.	УО; ДЗ; ПЗ;
4	Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнесплана).	Сущность и основные категории менеджмент риска. Классификация риска. Анализ угроз и рисков в предпринимательстве. Анализ и оценка коммерческого риска фирмы.	УО; ДЗ; ПЗ;
5	Стратегии и методы менеджмента риска.	Концепция организации менеджмента риска. Разработка стратегий менеджмента риска. Методы менеджмента риска.	УО; ДЗ; ПЗ;

6	Управление рисками в антикризисном управлении.	Методы оценки и имитации риска. Оценка риска на основе стратегического анализа позиций фирмы на рынке. Методы и технические особенности принятия решений в условиях риска.	УО; ДЗ; ПЗ;
7	Страхование	Анализ и виды страховых рисков. Стратегия управления страховыми рисками. Методы минимизации и страхования рисков.	УО; ДЗ; ПЗ;
8	Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	Методология доходного подхода к оценке бизнеса. Остаточная текущая стоимость бизнеса. Формула Фишера. Учет рисков бизнеса. Метод кумулятивного построения ставки дисконта.	УО; ДЗ; ПЗ;
9	Практика финансового оздоровления предприятия.	Объективизация прибылей и рентабельности предприятия. Анализ применяемых методов расчета стоимости покупных ресурсов в себестоимости реализованной продукции. Деловой и финансовые риски предприятия.	УО; ДЗ; ПЗ;
10	Информационная безопасность предприятия.	Сущность информационной составляющей экономической безопасности предприятия. Обеспечение информационной составляющей экономической безопасности предприятия.	УО; ДЗ; ПЗ;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1.	Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	14	2	4	-	22
2.	Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	14	2	2	-	22
3.	Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.	14	2	2	-	24
4.	Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	12	2	2	-	24
5.	Стратегии и методы менеджмента риска.	12	-	2	-	23
	Всего	**135**	**8**	**12**	-	**115**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	22	ПК-3
Содержание системы обеспечения экономической	Подготовка к лекциям и практическим	УО; ДЗ; ПЗ;	22	ПК-3

безопасности региона и предприятия.	занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	24	ПК-3
Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	24	ПК-3
Стратегии и методы менеджмента риска.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	23	ПК-3

Управление рисками в антикризисном управлении.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	22	ПК-3
Страхование	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	22	ПК-3
Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	24	ПК-3
Практика финансового оздоровления предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	24	ПК-3

Информационная безопасность предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	23	ПК-3
Всего часов			115	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		5 семестр	
1	1	Актуальность проблем и необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия	2
2	1	Актуальность проблем и необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия	2
3	2	Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	2
4	3	Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	2
5	4	Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.	2
6	5	Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнесплана).	2
Итого в семестре			**12**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Суглобов А.Е. Экономическая безопасность предприятия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / Суглобов А.Е., Хмелев С.А., Орлова Е.А.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 c. — ISBN 978-5238-02378-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109225.html (дата обращения: 15.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Шмелёва Н.В. Экономическая безопасность предприятия : учебное пособие / Шмелёва
Н.В.. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2016. — 54 c. — ISBN 978-5-906846-00-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/64212.html (дата обращения: 15.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Овчаренко В.П. Экономическая безопасность предприятия : учебное пособие / Овчаренко В.П., Богатырева О.Н., Глушаков А.Ю.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 52 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103983.html (дата обращения: 15.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/103983

9. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Страхование	**ПК-3.1.**	Устный опрос: решение задач
2	Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	**ПК-3.2.** **ПК-3.3.**	Устный опрос: решение задач
3	Практика финансового оздоровления предприятия.	**ПК-3.1.**	Устный опрос: решение задач
4	Информационная безопасность предприятия.	**ПК-3.2.** **ПК-3.3.**	Устный опрос: решение задач
5	Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	**ПК-3.1.**	Устный опрос: решение задач

6	Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	**ПК3.2.** **ПК-3.3.**	Устный опрос: решение задач
7	Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.	**ПК-3.2.** **ПК-3.3.**	Устный опрос: решение задач
8	Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	**ПК-3.2.** **ПК-3.3.**	Устный опрос: решение задач
9	Информационная безопасность предприятия.	**ПК-3.2.** **ПК-3.3.**	Устный опрос: решение задач

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Страхование: Учебник для магистратуры / Ермасова Н.Б., Ермасов С.В. – 4-ое издание, перераб. И дополн. - М.: Издательство Юрайт, 2018 – 748 с. – серия: магистр. Базовый курс.

1. Алиев Б.Х. Основы страхования [Электронный ресурс]: учебник/ Алиев Б.Х., Махдиева Ю.М.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18174. — ЭБС «IPRbooks».
2. Донецкова О. Ю., Помогаева Е. А. Банкострахование: учебное пособие / Издательство: Директ-Медиа, 2015.
3. Годин А.М. Страхование [Электронный ресурс]: учебник/ Годин А.М., Фрумина С.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2013. — 256 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17605. — ЭБС «IPRbooks»
4. Годин А.М. Страхование [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Годин А.М., Фрумина С.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2014. — 256 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24818. — ЭБС «IPRbooks Страховые взносы в 2017 году/ Гейц И.В. – Дело и Сервис, 2011
5. Страхование и получение страховых выплат:/ Пинкин – Омега –Л, 2018
6. Страхование жизни и имущества граждан: Практическое пособие/ Кузнецова – ИД Дашков и К, 2018
7. Страхование, Практикум. Годин А.М. / Дашков и К - 2018
8. Страхование: Учебник .Архипов А.П. / Кнорус – 2019
9. Страхование: Учебник – 4-е, перераб. И доп. /Гомеля/ Московская финансовопромышленная академия, 2011
10. Основы страхования для бакалавров: курс лекций/ Бадюков Ф. В.- Феникс, 2019
11. Банковское дело: учеб. для студентов вузов, обуч. по эконом. спец./ ред. О. И. Лаврушин. - 9-е изд., стер.. - Москва: КноРус, 2018. - 768 с.

12. Мирошниченко, О. С.. Банковское законодательство Российской Федерации для экономистов: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Налоги и налогообложение", "Мировая экономика/ О. С. Мирошниченко. Тюмень: Изд-во ТюмГУ, 2019. - 200 с.

7.2 Периодически издания

1. Финансы и кредит.

2.Финансы3. РЦБ.

4. Банковское дело.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. ЭБС «Ай Пи Эр Медиа» IPR-books . www.iprbookshop.ru
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. https://elibrary.ru/ 3. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.

4. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru 5.
Центральный банк РФ URL: www.cbr.ru

6. Страховая компания Росгосстрах URL: www.rgs.ru
7. Рейтинговое агентство «Эксперт РА» URL: www.raexpert.ru
8. Страхование в России. Крупнейший интернет-портал страхового бизнеса. URL: www.allinsuranse.ru

9. **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными

формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией,

способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
А.А.КАДЫРОВА»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Методы предотвращения правонарушений в бизнесе»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.04.01
Профиль подготовки	Экономическая безопасность предприятий и организаций
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная

Грозный, 2024

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Методы предотвращения правонарушений в бизнесе» [Текст] / Сост. Мусостова Д.Ш. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А.Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 14 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом профиля «Экономическая безопасность предприятий и организаций», проф. стандартов: 08.018 «Специалист по управлению рисками», 08.021 «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)».

Д.Ш.Мусостова , 2024 г.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А.Кадырова», 2024

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).	15
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	16
7.	Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

11. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Методы предотвращения правонарушений в бизнесе» состоит в углублении знаний студентов в области правового обеспечения экономической безопасности в РФ.

Задачи дисциплины:

-расширить круг знаний студентов в области правового обеспечения экономической безопасности в России;

-научить учащихся самостоятельно применять положения законодательства в области обеспечения экономической безопасности страны;

-привить им навыки анализа содержания новых правовых актов по вопросам экономической безопасности в РФ.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Правовые основы экономической безопасности»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-3. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**ПК-3.1.** Знает основы законодательства РФ, умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Знать: - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - действующее законодательство и требования нормативных документов. Уметь: - выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты - на основе типовых методик и действующей нормативноправовой базы рассчитать экономические и социальноэкономические показатели, характеризующих
		деятельность хозяйствующих субъектов. Владеть: - методами проведения оценки рисков и представления обоснованного анализа, а также заключения о финансовой деятельности и состоятельности (устойчивость) предприятий и организаций.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Методы предотвращения правонарушений в бизнесе» относится к вариативной части. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: Методология научного исследования, Управление экономикой предприятий.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: Стратегия экономической безопасности, Угрозы экономической безопасности.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	4 семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	20	20
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа	115	115
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	115	115

Зачет/экзамен	9 - Экзамен	9 - Экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	Основные понятия. Актуальность проблем и необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия. Нормативно-правовое обеспечение экономической безопасности.	УО; ДЗ; ПЗ;
2	Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	Основные цели экономической безопасности предприятия. Основные источники угроз экономической безопасности предприятия. Цели и задачи экономической безопасности региона. Объект и предмет экономической безопасности региона.	УО; ДЗ; ПЗ;
3	Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.	Алгоритм проведения анализа и оценки экономической безопасности региона, предприятия. Анализ уровня экономической безопасности предприятия.	УО; ДЗ; ПЗ;
4	Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнесплана).	Сущность и основные категории менеджмент риска. Классификация риска. Анализ угроз и рисков в предпринимательстве. Анализ и оценка коммерческого риска фирмы.	УО; ДЗ; ПЗ;
5	Стратегии и методы менеджмента риска.	Концепция организации менеджмента риска. Разработка стратегий менеджмента риска. Методы менеджмента риска.	УО; ДЗ; ПЗ;

6	Управление рисками в антикризисном управлении.	Методы оценки и имитации риска. Оценка риска на основе стратегического анализа позиций фирмы на рынке. Методы и технические особенности принятия решений в условиях риска.	УО; ДЗ; ПЗ;
7	Страхование	Анализ и виды страховых рисков. Стратегия управления страховыми рисками. Методы минимизации и страхования рисков.	УО; ДЗ; ПЗ;
8	Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	Методология доходного подхода к оценке бизнеса. Остаточная текущая стоимость бизнеса. Формула Фишера. Учет рисков бизнеса. Метод кумулятивного построения ставки дисконта.	УО; ДЗ; ПЗ;
9	Практика финансового оздоровления предприятия.	Объективизация прибылей и рентабельности предприятия. Анализ применяемых методов расчета стоимости покупных ресурсов в себестоимости реализованной продукции. Деловой и финансовые риски предприятия.	УО; ДЗ; ПЗ;
10	Информационная безопасность предприятия.	Сущность информационной составляющей экономической безопасности предприятия. Обеспечение информационной составляющей экономической безопасности предприятия.	УО; ДЗ; ПЗ;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1.	Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	14	2	4	-	22
2.	Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	14	2	2	-	22
3.	Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.	14	2	2	-	24
4.	Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	12	2	2	-	24
5.	Стратегии и методы менеджмента риска.	12	-	2	-	23
	Всего	**135**	**8**	**12**	-	**115**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	22	ПК-3
Содержание системы обеспечения экономической	Подготовка к лекциям и практическим	УО; ДЗ; ПЗ;	22	ПК-3

безопасности региона и предприятия.	занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	24	ПК-3
Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	24	ПК-3
Стратегии и методы менеджмента риска.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	23	ПК-3

Управление рисками в антикризисном управлении.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	22	ПК-3
Страхование	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	22	ПК-3
Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	24	ПК-3
Практика финансового оздоровления предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	24	ПК-3

Информационная безопасность предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	23	ПК-3
Всего часов			115	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		5 семестр	
1	1	Актуальность проблем и необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия	2
2	1	Актуальность проблем и необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия	2
3	2	Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	2
4	3	Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	2
5	4	Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.	2
6	5	Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнесплана).	2
Итого в семестре			**12**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Рябчук, П. Г. Прикладная экономика: учебно-методическое пособие / П. Г. Рябчук, Е. В. Евплова. — Челябинск: Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. — 82 с. — ISBN 978-5-906908-61-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83873.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Актуальность проблем необходимость и экономической обеспечения предприятия безопасности	**ПК-3.1.**	Устный опрос: решение задач
2	Актуальность проблем необходимость и экономической обеспечения предприятия безопасности	**ПК-3.2.** **ПК-3.3.**	Устный опрос: решение задач
3	Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	**ПК-3.1.**	Устный опрос: решение задач
4	Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	**ПК-3.2.** **ПК-3.3.**	Устный опрос: решение задач
5	Страхование	**ПК-3.1.**	Устный опрос: решение задач
6	Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	**ПК3.2.** **ПК-3.3.**	Устный опрос: решение задач
7	Практика финансового оздоровления предприятия.	**ПК-3.2.** **ПК-3.3.**	Устный опрос: решение задач
8	Информационная безопасность предприятия.	**ПК-3.2.** **ПК-3.3.**	Устный опрос: решение задач

9	Факторы эффективности страховых групп	**ПК-3.2.** **ПК-3.3.**	Устный опрос: решение задач

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Страхование: Учебник для магистратуры / Ермасова Н.Б., Ермасов С.В. – 4-ое издание, перераб. И дополн. - М.: Издательство Юрайт, 2018 – 748 с. – серия: магистр. Базовый курс.

1. Алиев Б.Х. Основы страхования [Электронный ресурс]: учебник/ Алиев Б.Х., Махдиева Ю.М.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18174. — ЭБС «IPRbooks».
2. Донецкова О. Ю., Помогаева Е. А. Банкострахование: учебное пособие / Издательство: Директ-Медиа, 2015.
3. Годин А.М. Страхование [Электронный ресурс]: учебник/ Годин А.М., Фрумина С.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2013. — 256 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17605. — ЭБС «IPRbooks»
4. Годин А.М. Страхование [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Годин А.М., Фрумина С.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2014. — 256 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24818. — ЭБС «IPRbooks Страховые взносы в 2017 году/ Гейц И.В. – Дело и Сервис, 2011
5. Страхование и получение страховых выплат:/ Пинкин – Омега –Л, 2018
6. Страхование жизни и имущества граждан: Практическое пособие/ Кузнецова – ИД Дашков и К, 2018
7. Страхование, Практикум. Годин А.М. / Дашков и К - 2018
8. Страхование: Учебник .Архипов А.П. / Кнорус – 2019
9. Страхование: Учебник – 4-е, перераб. И доп. /Гомеля/ Московская финансовопромышленная академия, 2011
10. Основы страхования для бакалавров: курс лекций/ Бадюков Ф. В.- Феникс, 2019
11. Банковское дело: учеб. для студентов вузов, обуч. по эконом. спец./ ред. О. И. Лаврушин. - 9-е изд., стер.. - Москва: КноРус, 2018. - 768 с.
12. Мирошниченко, О. С.. Банковское законодательство Российской Федерации для экономистов: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Налоги и налогообложение", "Мировая экономика/ О. С. Мирошниченко. Тюмень: Изд-во ТюмГУ, 2019. - 200 с.

7.2 Периодически издания

1. Финансы и кредит.

2.Финансы3. РЦБ.

4. Банковское дело.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. ЭБС «Ай Пи Эр Медиа» IPR-books . www.iprbookshop.ru
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. https://elibrary.ru/ 3. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.

4. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru 5. Центральный банк РФ URL: www.cbr.ru

6. Страховая компания Росгосстрах URL: www.rgs.ru
7. Рейтинговое агентство «Эксперт РА» URL: www.raexpert.ru
8. Страхование в России. Крупнейший интернет-портал страхового бизнеса. URL: www.allinsuranse.ru

9. **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы.

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра экономики и экономической безопасности

отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Угрозы экономической безопасности»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	«Экономическая безопасность предприятий и организаций»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2024

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Угрозы экономической безопасности» [Текст] / Сост. Р.Д. Мовсаров. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 14 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Экономика предприятия и отраслевых рынков», проф. стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; «Экономист предприятия» а также учебного плана данной программы.

© Мусостова Д.Ш. 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).	15
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	16
7.	Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения учебной дисциплины «Угрозы экономической безопасности» состоит в том, чтобы дать знания сущности и основного содержания экономическая безопасности государства, региона, предприятия, личности, основных критериев и показателей уровня безопасности, методов анализа коммерческого риска. Подготовить студентов к умению своевременно обнаруживать возникающие опасности и угрозы, противостоять им и применять полученные знания на практике.

Задачи дисциплины:

- определить и изучить стратегическую важность экономическая безопасности для государства, региона, предприятия и личности;
- ознакомить и изучить основные источники и виды опасностей и угроз экономическая безопасности;
- научить студентов с видами компьютерных преступлений и возможными способами защиты от них;
- научить студентов определять основные опасности и угрозы бизнесу и оценивать хозяйственные риски и проводить анализ, а также дальнейший прогноз;
- сформировать у студентов умения и навыки сознательного противостояния угрозам и опасностям различных типов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Угрозы экономической безопасности»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-1. Способен осуществлять руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля.	ПК-1.1. Способен осуществить расчет и анализ социальноэкономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления.	**Знать:** - социально-экономические процессы. **Уметь:** - прогнозировать возможные угрозы экономической безопасности. **Владеть:**

	ПК-1.2. Способен проводить анализ и оценку рисков бизнеспроцессов, формируя выводы по итогам анализа. ПК-1.3. Способен осуществлять координацию и планирование деятельности подразделения внутреннего контроля.	- способностью создавать интегрированную систему управления рисками на предприятиях.

4.1. Структура дисциплины.

Очная форма обучения

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	3-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	30	30
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	20	30
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	78	78
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-

Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	78	78
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Экономическая безопасность, экономической безопасность региона.	Основные понятия. Актуальность проблем и необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия. Нормативно-правовое обеспечение Корпоративная безопасности.	УО;РСЗ
2	Системы обеспечения экономической безопасности региона и корпораций.	Основные цели Корпоративная безопасности предприятия. Основные источники угроз Корпоративная безопасности предприятия. Цели и задачи Корпоративная безопасности региона. Объект и предмет Корпоративная безопасности региона.	УО;РСЗ
3	Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.	Алгоритм проведения анализа и оценки Корпоративная безопасности региона, предприятия. Анализ уровня Корпоративная безопасности предприятия.	УО;РСЗ
4	Риски в условиях рыночных отношений предпринимательского проекта (бизнесплана).	Сущность и основные категории менеджмент риска. Классификация риска. Анализ угроз и рисков в предпринимательстве. Анализ и оценка коммерческого риска фирмы.	УО;РСЗ
5	Стратегии и методы менеджмента экономического риска риска.	Концепция организации менеджмента риска. Разработка стратегий менеджмента риска. Методы менеджмента риска.	УО;РСЗ

6	Управление рисками в корпорации и стратегия управлении корпораций.	Методы оценки и имитации риска. Оценка риска на основе стратегического анализа позиций фирмы на рынке. Методы и технические особенности принятия решений в условиях риска.	УО;РСЗ
7	Страхование	Анализ и виды страховых рисков. Стратегия управления страховыми рисками. Методы минимизации и страхования рисков.	УО;РСЗ
8	Оценка бизнеса в условиях и неопределенности риска.	Методология доходного подхода к оценке бизнеса. Остаточная текущая стоимость бизнеса. Формула Фишера. Учет рисков бизнеса. Метод кумулятивного построения ставки дисконта.	УО;РСЗ
9	Финансовое оздоровления корпорации.	Объективизация прибылей и рентабельности предприятия. Анализ применяемых методов расчета стоимости покупных ресурсов в себестоимости реализованной продукции. Деловой и финансовые риски предприятия.	УО;РСЗ
10	Информационная безопасность. .	Сущность информационной составляющей безопасности предприятия. Обеспечение информационной составляющей безопасности предприятия.	УО;Т;РК;Р

Устный ответ (УО), Решение ситуационных задач (РСЗ)

4.3 . Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ п/п	Наименование темы	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Концепция экономической безопасности региона и предприятия		**26**	**2**	**4**		**20**
1.	Актуальность проблем и необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия.					

2.	Нормативно-правовое обеспечение экономической безопасности.					
Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.		**26**	**2**	**4**		**20**
3.	Основные цели безопасности предприятия.					
4.	Основные источники угроз безопасности предприятия.					
5.	Объект и предмет, экономическая безопасности региона.					
Критерии, показатели и методы анализа Корпоративная безопасности.		**33**	**4**	**8**		**19**
6.	Алгоритм проведения анализа и оценки экономической безопасности региона, предприятия.					
7.	Анализ уровня экономической безопасности предприятия.					
8.	Методы оценки и имитации риска. Оценка риска на основе стратегического анализа позиций фирмы на рынке.					
9.	Методы и технические особенности принятия решений в условиях риска.					
Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).		**25**	**2**	**4**		**19**
10.	Сущность и основные категории менеджмент риска.					
	Классификация риска.					
	Анализ угроз и рисков в предпринимательстве.					

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	4
2	1	Тема 2. Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	4
3	1	Тема 3. Критерии, показатели и методы анализа Корпоративная безопасности.	4
4	2	Тема 4. Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	4
5	2	Тема 5. Стратегии и методы менеджмента риска.	2
6	2	Тема 6. Менеджмент риска в антикризисном управлении.	2

4.5. Курсовой проект (курсовая работа)- не предусмотрен

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
48	Концепция Корпоративная безопасности региона и предприятия.	ПК-1	Опрос, решение ситуационных задач
49	Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	ПК-1	Опрос, решение ситуационных задач
50	Критерии, показатели и методы анализа Корпоративная безопасности.	ПК-1	Опрос, решение ситуационных задач
51	Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	ПК-1	Опрос, решение ситуационных задач
52	Стратегии и методы менеджмента риска.	ПК-1	Опрос, решение ситуационных задач

53	Менеджмент риска в антикризисном управлении.	ПК-1	Опрос, решение ситуационных задач
54	Менеджмент риска в банковском предпринимательстве.	ПК-1	Опрос, решение ситуационных задач
55	Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	ПК-1	Опрос, решение ситуационных задач
56	Практика финансового оздоровления предприятия.	ПК-1	Опрос, решение ситуационных задач
57	Информационная безопасность предприятия.	ПК-1	Опрос, решение ситуационных задач

Заочная форма обучения

4.7. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**		
	3-семестр	**4-семестр**	**Всего**
Контактная аудиторная работа:	8	8	16
Лекции (Л)	8	-	8
Практические занятия (ПЗ)	-	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	64	24	88
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-	-

Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	64	24	88
Зачет/экзамен		Зачет-4	Зачет-4

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 3-4 семестре

№ п/п	Наименование темы	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Концепция экономической безопасности региона и предприятия		**26**	**2**	**2**		**22**
1.	Актуальность проблем и необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия.					
2.	Нормативно-правовое обеспечение экономической безопасности.					
Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.		**26**	**2**	**2**		**22**
3.	Основные цели безопасности предприятия.					
4.	Основные источники угроз безопасности предприятия.					
5.	Объект и предмет, экономическая безопасности региона.					
Критерии, показатели и методы анализа Корпоративная безопасности.		**26**	**2**	**2**		**22**
6.	Алгоритм проведения анализа и оценки экономической безопасности региона, предприятия.					
7.	Анализ уровня экономической безопасности предприятия.					

8.	Методы оценки и имитации риска.					
	Оценка риска на основе стратегического анализа позиций фирмы на рынке.					
9.	Методы и технические особенности принятия решений в условиях риска.					
Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).		**26**	**2**	**2**		**22**
10.	Сущность и основные категории менеджмент риска.					
	Классификация риска.					
	Анализ угроз и рисков в предпринимательстве.					

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	1
2	1	Тема 2. Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	1
3	1	Тема 3. Критерии, показатели и методы анализа Корпоративная безопасности.	1
4	2	Тема 4. Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	1
5	2	Тема 5. Стратегии и методы менеджмента риска.	2
6	2	Тема 6. Менеджмент риска в антикризисном управлении.	2

4.5. Курсовой проект (курсовая работа)- не предусмотрен

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
		(или ее части)	
58	Концепция Корпоративная безопасности региона и предприятия.	ПК-1	Опрос, решение ситуационных задач
59	Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	ПК-1	Опрос, решение ситуационных задач
60	Критерии, показатели и методы анализа Корпоративная безопасности.	ПК-1	Опрос, решение ситуационных задач
61	Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	ПК-1	Опрос, решение ситуационных задач
62	Стратегии и методы менеджмента риска.	ПК-1	Опрос, решение ситуационных задач
63	Менеджмент риска в антикризисном управлении.	ПК-1	Опрос, решение ситуационных задач
64	Менеджмент риска в банковском предпринимательстве.	ПК-1	Опрос, решение ситуационных задач
65	Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	ПК-1	Опрос, решение ситуационных задач
66	Практика финансового оздоровления предприятия.	ПК-1	Опрос, решение ситуационных задач
67	Информационная безопасность предприятия.	ПК-1	Опрос, решение ситуационных задач

12. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Рябчук, П. Г. Прикладная экономика: учебно-методическое пособие / П. Г. Рябчук, Е. В. Евплова. — Челябинск: Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. — 82 с. — ISBN 978-5-906908-61-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83873.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

13. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Актуальность проблем и необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия.	**ПК-1.1.**	Устный опрос: решение задач
2	Нормативно-правовое обеспечение экономической безопасности.	**ПК-1.2.** **ПК-1.3.**	Устный опрос: решение задач
3	Стратегии и методы менеджмента риска.	**ПК-1.1.**	Устный опрос: решение задач
4	Менеджмент риска в антикризисном управлении.	**ПК-1.2.** **ПК-1.3.**	Устный опрос: решение задач
5	Менеджмент риска в банковском предпринимательстве.	**ПК-1.1.**	Устный опрос: решение задач
6	Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	**ПК-1.2.** **ПК-1.3.**	Устный опрос: решение задач
7	Практика финансового оздоровления предприятия.	**ПК-1.2.** **ПК-1.3.**	Устный опрос: решение задач
8	Информационная безопасность предприятия.	**ПК-1.2.** **ПК-1.3.**	Устный опрос: решение задач
9	Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	**ПК-1.2.** **ПК-1.3.**	Устный опрос: решение задач

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Экономическая безопасность: управление в различных сферах: учебник / Р. Р. Баширзаде, О. С. Бойкова, Ю. О. Глушкова [и др.]; под редакцией Л. О. Сердюковой. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 219 c. — ISBN 978-5-4487-0732-2. — Текст: электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98384.html

2. Аунапу, Э. Ф. Антикризисное управление: учебник / Э. Ф. Аунапу. — 2-е изд. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 313 c. — ISBN 978-5-4486-0452-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79765.html.

3. Экономика и управление на предприятии / Под ред. А.П. Агаркова. – М.: Дашков и К, 2017. Доступ: Электронно-библиотечная система IPR books: **support@iprmedia.ru**

4. Экономика предприятия / Под ред. Романова А.Н. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. Доступ: Электронно-библиотечная система IPR books: **support@iprmedia.ru**

7.2. Периодические издания

6. Экономическая безопасность России// Всероссийский экономический журнан.
7. Вопросы экономики.
8. Общество и экономика.
9. Экономист.
10. Экономические науки.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2.http://www.iglib.ru – Интернет-библиотека образовательных изданий

3. http://ww.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская система – online

4.http://www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы статистики РФ

5.http://www.cbr.ru – Официальный сайт Центрального банка РФ

6.http://провэд.ru – Аналитический сайт внешнеэкономической информации

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечноинформационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А.КАДЫРОВА»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Финансовые риски и страхование»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	«Экономическая безопасность предприятий и организаций».
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	ЗФО

Грозный, 2024

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Финансовые риски и страхование» [Текст] / Сост. Д.Ш. Мусостова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 14 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономическая безопасность предприятий и организаций» и проф. стандартов: «Финансы и экономика», «Специалист по управлению рисками», «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)»

Д.Ш. Мусостова, 2024 г.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А.Кадырова», 2024

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	12
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	24
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	24
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	28
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	29

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Финансовые риски и страхование» является формирование у обучающихся современного экономического мышления в области страхования на, оценки и управления рисками ф и н а н с о в ы х р ы н к о в , а также умений и навыков в области применения теоретических знаний с учетом финансовых особенностей организации страховой деятельности.

Задачи: формирование у студентов необходимых базовых знаний и формирование практических навыков по оценке страхования банковских вкладов (депозитов), по страхованию от рисков, связанных с применением пластиковых карточек в банковской сфере, по формированию способностей к овладению аналитическими приемами при изучении практических вопросов страхования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Финансовые рынки и страхования» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
Общепрофессиональные		
Профессиональные		
ПК-3. Способен проводить финансовые расследования в целях ПОД/ФТ на предприятиях	ПК-3.1. Выявляет сомнительные операции и операции, подлежащие обязательному контролю в качестве основного элемента ПОД/ФТ	**Знать:** Операции, подлежащие постоянному контролю предприятиями и организациями **Уметь:** Способностью выявлять сомнительные операции и операции, подлежащие страхованию. **Владеть:** Способностью проводить финансовые расследования в целях ПОД/ФТ на предприятиях

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	5 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**12**
Лекции (Л)	*6*	*6*
Практические занятия (ПЗ)	*6*	*6*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**32**	**32**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	32	32
Зачет	4	4

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				Внеаудиторная работа СР
		Всего	Аудиторная работа			
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ БАНКОВ И СТРАХОВЫХ КОМПАНИЙ		**14**	**2**	**2**	**–**	**10**
1.	Сущность и формы сотрудничества страховых компаний	4	1	1	–	2
2.	История возникновения страхования	2	-	-	-	2
3.	Организация взаимодействия банков и страховых компаний	4	1	1	-	2
4.	Этапы интеграции банков и страховых компаний	1	-	-		1
5.	Современные взаимоотношения банков и	1				1

	страховых организаций					

6.	Современные взаимоотношения банков и страховых организаций	2	-	-	–	2
РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАНКОСТРАХОВОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ		**16**	**2**	**2**		**12**
7.	Организационные формы страхового объединения	2	-	-		2
8.	Особенности деятельности банкакак страхового агента	4	1	1		2
9.	Факторы эффективности страховых групп	4	1	1	–	2
10.	Особенности управления страховой группой	2	-	-	–	2
11.	Кадровая политика страхового объединения	2	-	-		2
12.	Информационные технологии в функционировании страхового объединения	6	-	-	–	2
РАЗДЕЛ III. МАРКЕТИНГОВАЯ СТРАТЕГИЯ СТРАХОВЫХ ГРУПП		**14**	**2**	**2**	**–**	**10**
13.	Продукты страхования	4	1	1	–	4
14.	Особенности построения маркетинговой стратегии в страховой группе	3	-	-	-	3
15.	Каналы продаж банками продуктов страховщиков	5	1	1		3
	Всего	**44**	**6**	**6**	–	**32**

4.3. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Сущность и формы сотрудничества банков и страховых компаний	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	УО; РСЗ	4	ПК-3

История возникновения страхования	Изучение учебных пособий	УО; РСЗ	6	ПК-3
Организация взаимодействия банков и страховых компаний	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия;	УО; РСЗ	4	ПК-3
Этапы интеграции банков и страховых компаний	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; РСЗ	6	ПК-3
Современные взаимоотношения банков и страховых организаций	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; РСЗ	6	ПК-3
Современные взаимоотношения банков и страховых организаций	Изучение учебных пособий; реферирование статей;	УО; РСЗ	6	ПК-3
ИТОГО:			34	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары).

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Сущность и формы сотрудничества страховых компаний	1

1	1	Организация взаимодействия страховых компаний	1
2	2	Особенности деятельности банка как страхового агента	1
2	3	Факторы эффективности страховых групп	1
3	4	Продукты страхования	1
3	4	Каналы продаж банками продуктов страховщиков	1

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

14. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Рябчук, П. Г. Прикладная экономика: учебно-методическое пособие / П. Г. Рябчук, Е. В. Евплова. — Челябинск: Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. — 82 с. — ISBN 978-5-906908-61-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83873.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

15. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Сущность и формы сотрудничества банков и страховых компаний	**ПК-3.1.**	Устный опрос: решение задач
2	История возникновения страхования	**ПК-3.2. ПК-3.3.**	Устный опрос: решение задач
3	Организация взаимодействия банков и страховых компаний	**ПК-3.1.**	Устный опрос: решение задач
4	Этапы интеграции банков и страховых компаний	**ПК-3.2. ПК-3.3.**	Устный опрос: решение задач
5	Современные взаимоотношения банков и страховых организаций	**ПК-3.1.**	Устный опрос: решение задач
6	Договор страхования и его особенности	**ПК3.2. ПК-3.3.**	Устный опрос: решение задач
7	Государственный надзор за страховой деятельностью. Лицензирование страховой деятельности	**ПК-3.2. ПК-3.3.**	Устный опрос: решение задач
8	Аккредитация банками страховщиков	**ПК-3.2. ПК-3.3.**	Устный опрос: решение задач
9	Факторы эффективности страховых групп	**ПК-3.2. ПК-3.3.**	Устный опрос: решение задач

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Страхование: Учебник для магистратуры / Ермасова Н.Б., Ермасов С.В. – 4-ое издание, перераб. И дополн. - М.: Издательство Юрайт, 2018 – 748 с. – серия:
магистр. Базовый курс.

1. Алиев Б.Х. Основы страхования [Электронный ресурс]: учебник/ Алиев Б.Х., Махдиева Ю.М.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18174. — ЭБС «IPRbooks».
2. Донецкова О. Ю., Помогаева Е. А. Банкострахование: учебное пособие / Издательство: Директ-Медиа, 2015.
3. Годин А.М. Страхование [Электронный ресурс]: учебник/ Годин А.М., Фрумина С.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2013. — 256 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17605. — ЭБС «IPRbooks»
4. Годин А.М. Страхование [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Годин А.М., Фрумина С.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2014. — 256 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24818. — ЭБС «IPRbooks Страховые взносы в 2017 году/ Гейц И.В. – Дело и Сервис, 2011
5. Страхование и получение страховых выплат:/ Пинкин – Омега –Л, 2018
6. Страхование жизни и имущества граждан: Практическое пособие/ Кузнецова –

ИД Дашков и К, 2018

7. Страхование, Практикум. Годин А.М. / Дашков и К - 2018
8. Страхование: Учебник .Архипов А.П. / Кнорус – 2019
9. Страхование: Учебник – 4-е, перераб. И доп. /Гомеля/ Московская финансово-промышленная академия, 2011
10. Основы страхования для бакалавров: курс лекций/ Бадюков Ф. В.- Феникс, 2019 11. Банковское дело: учеб. для студентов вузов, обуч. по эконом. спец./ ред. О. И. Лаврушин. - 9-е изд., стер.. - Москва: КноРус, 2018. - 768 с.

12. Мирошниченко, О. С.. Банковское законодательство Российской Федерации для экономистов: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Налоги и налогообложение", "Мировая экономика/ О. С. Мирошниченко.
-Тюмень: Изд-во ТюмГУ, 2019. - 200 с.

7.2 Периодически издания

1. Финансы и кредит.
2. Финансы
3. РЦБ.
4. Банковское дело.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. ЭБС «Ай Пи Эр Медиа» IPR-books . www.iprbookshop.ru
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. https://elibrary.ru/ 3. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
4. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
5. Центральный банк РФ URL: www.cbr.ru
6. Страховая компания Росгосстрах URL: www.rgs.ru
7. Рейтинговое агентство «Эксперт РА» URL: www.raexpert.ru

8. Страхование в России. Крупнейший интернет-портал страхового бизнеса. URL: www.allinsuranse.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечноинформационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими

средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность

отраслей и предприятий»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика предприятий и организаций»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Магистерская программа	«Экономическая безопасность предприятий и организаций»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная

Грозный, 2024.

Гишкаева Л.Л. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика предприятий и организаций» [Текст] / Сост. Л.Л. Гишкаева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 14 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «экономическая безопасность предприятий и организаций», проф. стандартов: «Специалист по управлению рисками», «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)», а также учебного плана данной программы.

Л.Л. Гишкаева, 2024 г.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	11
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	13
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	13
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	13
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	17
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	17

12. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Экономика предприятий и организаций» является обеспечение знаний в области экономики, организации и планирования деятельности предприятия и организации для формирования современного экономического мышления, развития навыков анализа и оценки экономических процессов и хозяйственных решений, составления прогнозов хозяйственного развития отдельных экономических субъектов, рынков и отраслей, разработки практических рекомендаций по организации оптимального режима хозяйственной жизнедеятельности предприятий и организаций.

Основными задачами дисциплины выступают изучение:
- функций и целей предприятия как первичного звена национальной экономики;
- современных методов хозяйствования предприятий и организаций;
- процессов функционирования предприятий и организаций;
- ресурсов и факторов производства, методов оценки эффективности их использования;
- формирования и оценки результатов деятельности предприятий и организаций; - факторов развития предприятия и организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Экономика предприятий и организаций»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-1. Способен создавать интегрированную систему управления рисками на предприятиях.	**ПК-1.3.** Способен анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социальноэкономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления.	**Знать:** - основные понятия, категории и инструменты для обработки различной информации о предприятиях и организациях; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций;

		- действующее законодательство и требования нормативных документов. **Уметь:** - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; - находить организационноуправленческие решения в профессиональной деятельности; - пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности. **Владеть:** - современными методиками расчета и анализа социальноэкономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; - знаниями об основных аспектах развития предприятий и организаций как хозяйствующих субъектах в рыночной экономике. - методологией экономического исследования.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина **Б1.В.ДВ.03.01 «Экономика предприятий и организаций»** относится к части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам бакалавриата (специалитета).

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующим для такой дисциплины как теории и практики управления проектами, необходим для успешного прохождения преддипломной практики, а также написания и защиты выпускной квалификационной работы.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**		
	1-семестр	**2-семестр**	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	14	-	14
Лекции (Л)	6	-	6
Практические занятия (ПЗ)	8	-	8
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	22	32	54
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа (К)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	22	32	54
Зачет/экзамен	-	Зачет-4	Зачет-4

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**
1	Предприятие и организация в условиях рыночной экономики.	1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности. 2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий. 3. Внешняя и внутренняя среда функционирования предприятия и организации.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
2	Конкурентоспособность производства и предпринимательская деятельность.	1. Продукция предприятия и организации. Конкурентоспособность продукции. 2. Виды и формы предпринимательской деятельности. 3.Малый бизнес в экономике.	ДЗ, Т, УО
3	Производственные фонды и средства предприятий и организаций.	1. Основные фонды предприятия и организации: сущность и классификация. 2. Оценка и показатели эффективного использования основных средств. 3. Оборотные фонды (материальные ресурсы): сущность и структура. 4. Показатели эффективного использования оборотных средств.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

4	Персонал предприятия и организации.	1. Персонал предприятия и организации и его структура. 2.Управление персоналом предприятия и организации. 3. Организация, нормирование и оплата труда работников.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
5	Планирование деятельности предприятия и организации.	1. Планирование на предприятии: стратегическое, текущее, оперативное. 2. Маркетинг на предприятии. 3. Снабжение и логистика на предприятии.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
6	Оценка экономической деятельности предприятия и организации.	1. Собственные и заемные средства предприятия. 2. Расходы и доходы предприятия. 3. Издержки производства, валовой доход и прибыль, себестоимость. 4. Ценовая политика предприятия и организации.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1.	Предприятие и организация в условиях рыночной экономики.	11	1	1	-	4
2.	Конкурентоспособность производства и предпринимательская деятельность.	11	1	1	--	2
3.	Производственные фонды и средства предприятий и организаций.	12	1	2	-	4
4.	Персонал предприятия и организации.	11	1	1	-	4
5.	Планирование деятельности предприятия и организации.	11	1	1	-	4
6.	Оценка экономической деятельности предприятия и организации.	12	1	2	-	4
	Всего	**68**	**6**	**8**	-	**22**

4.4. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предприятие и организация в условиях рыночной экономики.	5	-	-	-	5
2.	Конкурентоспособность производства и предпринимательская деятельность.	7	-	-	-	7
3.	Производственные фонды и средства предприятий и организаций.	5	-	-	-	5

4.	Персонал предприятия и организации.	5	-	-	-	5
5.	Планирование деятельности предприятия и организации.	5	-	-	-	5
6.	Оценка экономической деятельности предприятия и организации.	5	-	-	-	5
	Всего	**32**	**-**	**-**	-	**32**

4.5. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Нормативноправовые акты, регламентирующие деятельность предприятий.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	9	ПК-1
Малый бизнес в экономике.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	9	ПК-1

Показатели эффективного использования оборотных средств.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО,ПЗ	9	ПК-1
Организация, нормирование и оплата труда работников.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО,ПЗ	9	ПК-1
Логистика на предприятии.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	9	ПК-1

Ценовая политика предприятия и организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	9	ПК-1
Всего часов			54	

4.6. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.7. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		1 семестр	
1	1	Предприятие и организация в условиях рыночной экономики.	1
1	2	Конкурентоспособность производства и предпринимательская деятельность.	1
2	3	Производственные фонды и средства предприятий и организаций.	1
2	4	Персонал предприятия и организации.	1
3	5	Планирование деятельности предприятия и организации.	1

3	6	Оценка экономической деятельности предприятия и организации.	1
Итого в семестре			**6**

4.8. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.
2. Костыгова, Л. А. Экономика фирмы: электронный учебник / Л. А. Костыгова. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-907061-49-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97919.html
3. Выгодчикова, И. Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия: учебное пособие / И. Ю. Выгодчикова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-4497-0976-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104668.html
4. Серков, Л. Н. Управление инновационным развитием предприятия: методическое пособие / Л. Н. Серков. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 111 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101403.html
5. Возможности повышения конкурентоспособности предприятия совершенствованием логистических подходов : учебное пособие / Г. В. Алексеев, И. Ж. Искаков, В. Я. Кучеренко, Е. В. Кузьмина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 81 с. — ISBN 978-5-4497-1047-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107580.html

6. **Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства

		(или ее части)	
68	Предприятие и организация в условиях рыночной экономики.	ПК-1	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
69	Конкурентоспособность производства и предпринимательская деятельность.	ПК-1	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
70	Производственные фонды и средства предприятий и организаций.	ПК-1	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
71	Персонал предприятия и организации.	ПК-1	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
72	Планирование деятельности предприятия и организации.	ПК-1	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
73	Оценка экономической деятельности предприятия и организации.	ПК-1	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий

2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. **Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**.

7.1. Учебная литература

1. Костыгова, Л. А. Экономика фирмы: электронный учебник / Л. А. Костыгова. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-907061-49-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97919.html

2. Выгодчикова, И. Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия: учебное пособие / И. Ю. Выгодчикова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-4497-0976-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104668.html

3. Серков, Л. Н. Управление инновационным развитием предприятия: методическое пособие / Л. Н. Серков. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2020. — 111 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101403.html

4. Возможности повышения конкурентоспособности предприятия совершенствованием логистических подходов: учебное пособие / Г. В. Алексеев, И. Ж. Искаков, В. Я. Кучеренко, Е. В. Кузьмина. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 81 с. — ISBN 978-5-4497-1047-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107580.html

7.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики.

2. Экономические науки.

3. Экономист.

4. Экономический анализ.

5. Экономическая политика.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научнометодическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечноинформационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. Кадырова»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Финансовый мониторинг»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.04.01
Направленность (профиль)	«Экономическая безопасность предприятий и организаций»
Квалификация выпускника	Магистратура
Форма обучения	заочная

Грозный, 2024

Гишкаева Л.Л. Рабочая программа учебной дисциплины «**Финансовый мониторинг**» [Текст] / Сост. Гишкаева Л.Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 14 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом профиля «Экономическая безопасность предприятий и организаций», проф.стандартов: «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)», «Специалист по управлению рисками», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Гишкаева Л.Л., 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А Кадырова», 2024

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

13. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Финансовый мониторинг» формирование знаний о теоретических и практических основах финансового мониторинга экономических процессов, осуществляемого в рамках мероприятий по предупреждению, выявлению и пресечению операций, связанных с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма.

Задачи дисциплины:

- выявить особенности правовых отношений, складывающиеся в налоговой сфере;
- обобщить основные нормативные акты, составляющие финансовое законодательство;
- обобщить особенности развития отдельных финансово-правовых институтов;
- изучение институционально-правовых основ национальной системы противодействия легализации преступных доходов и финансированию терроризма;
- приобретение теоретических и практических навыков выявления операций с денежными средствами или иным имуществом, подлежащих обязательному контролю, и необычных сделок, осуществляемых в целях легализации доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма;
- приобретение теоретических и практических навыков по надлежащей проверке клиентов, документальному фиксированию и хранению информации, а также разработке правил внутреннего контроля и программы его осуществления;
- выполнение необходимых действий по надлежащей проверке клиентов, документальному фиксированию и хранению информации;
- ознакомление с принципами и способами взаимодействия с уполномоченными в сфере ПОД/ФТ государственными контрольными органами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Финансовый мониторинг»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-3. Способен проводить финансовые расследования в целях противодействия отмыванию денег	**ПК-3.1.** Выявлять сомнительные операции и операции, подлежащие обязательному контролю	**Знать:** - виды финансовых правонарушений; - содержание материальных и процессуальных норм в сфере финансового мониторинга;

	качестве основного	
и финансированию терроризма на предприятиях	элемента противодействия отмыванию денег и финансированию терроризма	- особенности выявления финансовых правонарушений. **Уметь:** - выявлять финансовые правонарушения на основе анализа результатов финансового мониторинга; - применять законодательство по противодействию легализации (отмыванию) доходов добытых преступным путем; - анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач и делать выводы о сфере финансового мониторинга. **Владеть:** - навыками проведения финансового мониторинга в целях противодействия финансовым правонарушениям.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина **«Финансовый мониторинг»** относится к дисциплинам части формируемой участниками образовательного процесса. Для изучения курса требуется знание такой дисциплины как: Экономический анализ (продвинутый уровень). В свою очередь знание курса необходимо для таких дисциплин как Управление рисками в системе экономической безопасности, Анализ системы экономической безопасности, Оценка и прогнозирование экономической безопасности, преддипломной практики.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	Зимняя	Летняя	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**14**	-	**14**
Лекции (Л)	*6*	-	*6*
Практические занятия (ПЗ)	*8*	-	*8*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**22**	**32**	**54**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	22	32	54
Контроль (подготовка и сдача экзамена, зачета)	-	4	4
Зачет/экзамен			**Зачет**

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в зимнем семестре

№	Наименование темы	Количество часов		
		Контактная работа обучающихся		
		Всего	Аудиторная работа	

			Л	ПЗ	ЛР	Внеаудиторная работа (СР)
1	2	3	1	1	6	10
1.	Экономические и правовые основы международных стандартов противодействия отмыванию денег и финансированию терроризма. Сущность и экономические основы отмывания преступных доходов и финансирования терроризма		2		-	2
2.	Теоретические, правовые и методологические основы организации финансового мониторинга			2	-	4
3.	Проведение национальной оценки рисков ОД		2	2	-	4
4.	Проведение национальной оценки рисков ФТ			2	-	4
5.	Оценка рисков в сфере НКО		2		-	4
6.	Правовая система и оперативные финансовые данные			2	-	4
	Итого	**36**	**6**	**8**	–	**22**

4.3. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции (й)
1 Финансовый мониторинг как вид финансового контроля.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	2	ПК-3
2 Финансовый мониторинг, понятие и виды.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	4	ПК-3
3 Источники правового регулирования финансового мониторинга.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	ПК-3
4 Банк России как надзорный орган в сфере деятельности кредитных организаций по противодействию	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	Т, УО	4	ПК-3

легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.	выносимых на лекции и семинарские занятия			
5 Субъекты финансового мониторинга.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ПЗ, УО	4	ПК-3
6 Обязательный финансовый мониторинг: понятие и порядок осуществления.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	ПК-3
7 Факультативный финансовый мониторинг: понятие и порядок осуществления.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ДЗ, ПЗ, УО	2	ПК-3

8 Пути совершенствовани я финансового мониторинга в Российской Федерации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	ПК-3
9 Финансовый мониторинг как этап создания системы «тотального» контроля.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	4	ПК-3
10 Пути совершенствовани я финансового мониторинга в России и в мире.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	4	ПК-3
11 Правовое и социальноэкономическое значение финансового мониторинга.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	4	ПК-3

12 Теоретические и правовые основы организации финансового мониторинга	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	4	ПК-3
13 Стандартизация деятельности институциональных систем в сфере финансового мониторинга	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	4	ПК-3
14 Развитие институтов и методов финансового мониторинга в РФ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	4	ПК-3
15 Взаимодействие межправительственных и национальных организаций финансового мониторинга	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	4	ПК-3
Всего часов			54	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**6**
1		Экономические и правовые основы международных стандартов противодействия отмыванию денег и финансированию терроризма. Сущность и экономические основы отмывания преступных доходов и финансирования терроризма	
2	2	Теоретические, правовые и методологические основы организации финансового мониторинга	2
3	4	Проведение национальной оценки рисков ОД	2
4		Проведение национальной оценки рисков ФТ	
5	5	Оценка рисков в сфере НКО	2
6	6	Правовая система и оперативные финансовые данные	2
Итого			**8**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

4.7. Разделы дисциплины, изучаемые в летнем семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	1	1	6	10
1.	Факультативный финансовый мониторинг: понятие и порядок осуществления.		-	-		2
2.	Пути совершенствования финансового мониторинга в Российской Федерации.		-	-		2
3.	Финансовый мониторинг как этап создания системы «тотального» контроля.		-	-		4
4.	Пути совершенствования финансового мониторинга в России и в мире.		-	-		4
5.	Правовое и социально-экономическое значение финансового мониторинга.		-	-		4
6.	Теоретические и правовые основы организации финансового мониторинга		-	-		4
7.	Стандартизация деятельности институциональных систем в сфере финансового мониторинга		-	-		4
8.	Развитие институтов и методов финансового мониторинга в РФ		-	-		4
9.	Взаимодействие межправительственных и национальных организаций финансового мониторинга		-	-		4
	Итого	**32**	**-**	**-**	**-**	**32**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Финансовый мониторинг. Управление рисками отмывания денег в банках : учебное пособие / П.В. Ревенков [и др.].. — Москва : ЦИПСиР, 2012. — 280 c. — ISBN 978-5-40602164-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/10532.html

2. Прошунин М.М. Кредитная организация как субъект финансового мониторинга (правовой аспект) : монография / Прошунин М.М.. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2009. — 380 c. — ISBN 978-5-209-03080-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11530.html

3. Ревенков П.В. Финансовый мониторинг в условиях интернет-платежей / Ревенков П.В.. — Москва : ЦИПСиР, 2016. — 64 c. — ISBN 978-5-406-04817-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/41954.html

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Этапы формирования компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Финансовый мониторинг как вид финансового контроля.	ПК-3	УО	1
2.	Финансовый мониторинг, понятие и виды.	ПК-3	Т, УО	2
3.	Источники правового регулирования финансового мониторинга.	ПК-3	Т, УО, ПЗ	3
4.	Банк России как надзорный орган в сфере деятельности кредитных организаций по противодействию легализации доходов, полученных Преступным путем, и финансированию терроризма.	ПК-3	Т, УО	2

5.	Субъекты финансового мониторинга.	ПК-3	ПЗ, УО	2
6.	Обязательный финансовый мониторинг: понятие и порядок осуществления.	ПК-3	Т, УО, ПЗ	3
7.	Факультативный финансовый мониторинг: понятие и порядок осуществления.	ПК-3	ДЗ, ПЗ, УО	3
8.	Пути совершенствования финансового мониторинга в Российской Федерации.	ПК-3	Т, УО, ПЗ	3
9.	Финансовый мониторинг как этап создания системы «тотального» контроля.	ПК-3	УО, ПЗ	2
10.	Пути совершенствования финансового мониторинга в России и в мире.	ПК-3	УО, ПЗ	2
11.	Правовое и социальноэкономическое значение финансового мониторинга.	ПК-3	УО, ПЗ	2
12.	Теоретические и правовые основы организации финансового мониторинга	ПК-3	УО, ПЗ	2
13.	Стандартизация деятельности институциональных систем в сфере финансового мониторинга	ПК-3	УО, ПЗ	2
14.	Развитие институтов и методов финансового мониторинга в РФ	ПК-3	УО, ПЗ	2
15.	Взаимодействие межправительственных и национальных организаций финансового мониторинга	ПК-3	УО, ПЗ	2

Методические рекомендации по выполнению тестов (тестовых заданий):

Работа рассчитана на 30 минут. Студентам раздаются варианты теста. Работа выполняется на отдельных листах, где проставляются ответы на вопросы.

Шкалы и критерии **оценивания:**

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Литература

1. Информационно-аналитические системы финансового мониторинга : учебное пособие по курсу «Информационно-аналитические системы и модели» / А.Н. Целых [и др.].. — Ростовна-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 111 с. — ISBN 978-5-9275-2588-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87416.html

2. Финансовое право Российской Федерации : учебно-методический комплекс вузовского компонента ОПД по специальностям 12.00.02 – конституционное право, муниципальное право; 12.00.14 – административное право, финансовое право, информационное право / . — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2008. — 64 с. — ISBN
978-5-9275-0446-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/47187.html

3. Виноградская Н.А. Диагностика и оптимизация финансово-экономического состояния предприятия : финансовый анализ. Практикум / Виноградская Н.А.. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2011. — 118 с. — ISBN 978-5-87623-527-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/56050.html

7.2. Периодические издания

45. Вопросы экономики
46. Менеджмент в России и за рубежом
47. Общество и экономика
48. Проблемы теории и практики управления
49. Региональная экономика: теория и практика
50. Управление персоналом
51. Экономические науки
52. Экономист
53. Проблемы экономики и менеджмента

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

4. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана

основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме. *Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научнометодическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечноинформационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: экран, проектор, ноутбук;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

5. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. КАДЫРОВА»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Стратегия экономической безопасности»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.04.01
Профиль подготовки	Экономическая безопасность предприятий и организаций
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная

Грозный, 2024

Мальсагова Х.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Стратегия экономической безопасности» [Текст] / Сост. Х.С.Мальсагова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 14 мая 2024 г.), на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки38.04.01-Экономика(уровень магистратура) , утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «11»августа 2020 г. № 939 с учетом профиля «Экономическая безопасность предприятий и организаций», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

□ Х.С. Мальсагова, 2024 г.

□ ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

14. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Стратегия экономической безопасности» является формирование у студентов навыков правильной оценки социально-экономических решений с позиций обеспечения экономической безопасности, а также способности к разработке мер и мероприятий по ее повышению и механизма их реализации.

Задачи изучения дисциплины состоят в реализации требований, установленных Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования к подготовке специалиста по специальности «Экономическая безопасность предприятий и организаций».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Стратегия экономической безопасности»

направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**

ПК-2. Способен обеспечить, поддержать и координировать процесс управления рисками на предприятиях	ПК-2.1. Осуществляет анализ и оценку рисков экономического субъекта, формирует выводы по итогам анализа ПК-2.2. Создает и разрабатывает методы для защиты экономических интересов предприятий ПК-2.3. Проводит стратегический анализ и планирование деятельности предприятия	Знать: -теоретико-методологические основы национальной и экономической безопасности; -критерии и индикаторы экономической безопасности организации (предприятия); -угрозы экономическим интересам организации (предприятия) и факторы их определяющие; законодательно-правовое обеспечение и государственные органы управления и обеспечения экономической безопасности России; -признаки несостоятельности (банкротства) предприятия; Уметь: -давать оценку показателей (критериев, индикаторов) экономической безопасности организации (предприятия); -анализировать и выявлять причины и факторы, способствующие нарастанию угроз экономическим интересам организации

		(предприятия); -проводить оценку функциональных составляющих экономической безопасности; -прогнозировать возможное банкротство организации (предприятия) Владеть: -методами оценки, исследования, стратегического планирования и управления экономической безопасностью предприятия (организации); стратегического планирования и управления экономической безопасностью государства и предприятия; -практическими навыками в сфере экономической безопасности предприятия (организации) и механизмом ее обеспечения.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Стратегия экономической безопасности» относится к дисциплинам по выбору. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: основы экономической безопасности региона и бизнеса.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: угрозы экономической безопасности, анализ экономической безопасности.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетных единицы (72 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	2-семестр	**Всего**
Общая трудоемкость	72	72
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	16	16
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	52	52
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	52	52
Зачет/экзамен	Зачет-4	

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**

1	2	3	4
1	Стратегическое планирование в РФ	Стратегическое планирование в системе обеспечения национальной безопасности РФ. Принципы и задачи стратегического планирования. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования.	УО; Т
2	Стратегия экономической безопасности РФ	Стратегия национальной безопасности РФ. Проблема экономической безопасности РФ. Стратегия экономической безопасности Российской Федерации, цель, задачи, объекты, угрозы экономической безопасности.	УО; Т
3	Предприятие как объект стратегического управления	Становление стратегического менеджмента как самостоятельной области исследования и управленческой практики. Определение стратегического менеджмента. Основные отличия стратегического и оперативного менеджмента, стратегического и долгосрочного управления	УО; Т
4	Стратегический анализ внешней и внутренней среды предприятия	Стратегический анализ внешней среды предприятия, составляющие внешней среды предприятия: макросреда и микросреда. Стратегический анализ внутренней среды предприятия, составляющие анализа внутренней среды предприятия. SWOT-анализ.	УО; Т
5	Формирование корпоративных и конкурентных стратегий	Общие (корпоративные) стратегии развития предприятия. Портфельные стратегии предприятия. Матрицы, используемые для разработки портфельной стратегии предприятия. Конкурентные стратегии.	УО; Т

6	Функциональные стратегии предприятия	Стратегия маркетинга. Финансовая стратегия предприятия. Производственная стратегия. Кадровая стратегия предприятия.	УО; Т
7	Стратегия обеспечения экономической безопас- ности	Сущность, признаки и причины угроз экономической безопасности хозяйствующих субъектов, их	УО; Т
	предприятия	диагностика. Анализ функционирования систем экономической безопасности. Прогнозные модели результатов деятельности предприятия в рамках обеспечения экономической безопасности.	
8	Реализация стратегий предприятия	Подготовка программ по реализации стратегии. Управление стратегическими изменениями на предприятии. Факторы успешной реализации стратегий.	УО; Т

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Стратегическое планирование в РФ	8	1	1	-	6
2.	Стратегия экономической безопасности РФ	8	1	1	-	6
3.	Предприятие как объект стратегического управления	8	1	1	-	6

4.	Стратегический анализ внешней и внутренней среды предприятия	8	1	1	-	6
5.	Формирование корпоративных и конкурентных стратегий	9	1	1	-	7
6.	Функциональные стратегии предприятия	9	1	1	-	7
7.	Стратегия обеспече ния экономической безопасности предприятия	9	1	1	-	7
8.	Реализация стратегий предприятия	9	1	1	-	7
	Всего	**72 (+4-к)**	**8**	**8**	-	**52**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Стратегическое планирование в РФ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	6	ПК-2
Стратегия экономической безопасности РФ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в	Т, УО	6	ПК-2

	рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Предприятие как объект стратегичес - кого управления	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	6	ПК-2
Стратегический анализ внешней и внутренней среды предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	6	ПК-2
Формирование корпоративных и конкурентных стратегий	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	7	ПК-2

Функциональные стратегии предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов	Т, УО	7	ПК-2
	и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Стратегия обеспече ния экономической безопасности предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	7	ПК-2
Реализация стратегий предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	7	ПК-2
Всего часов			52	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
1	1	Стратегическое планирование в РФ	1
1	2	Стратегия экономической безопасности РФ	1
2	3	Предприятие как объект стратегического управления	1
2	4	Стратегический анализ внешней и внутренней среды предприятия	1
3	5	Формирование корпоративных и конкурентных стратегий	1
3	6	Функциональные стратегии предприятия	1
4	7	Стратегия обеспече ния экономической безопасности предприятия	1
4	8	Подготовка программ по реализации стратегии. Управление стратегическими изменениями на предприятии. Факторы успешной реализации стратегий.	1
Итого в семестре			**8**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

2. Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б. — Электрон.

текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 291 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85675.html. — ЭБС «IPRbooks».

3. Маслевич Т.П. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Маслевич Т.П. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 330 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85490.html. — ЭБС «IPRbooks».

4. Смирнова Е.В. Стратегическое планирование на предприятии. Инструменты реализации: монография / Е.В. Смирнова, М.А. Чекалина, Е.В. Чмышенко. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2016. - 12 с. Доступ: Электронно-библиотечная система IPR books: support@iprmedia.ru

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Стратегическое планирование в РФ	ПК-2	Тест Устный опрос	2
2.	Стратегия экономической безопасности РФ	ПК-2	Тест Устный опрос	2
3.	Предприятие как объект стратегического управления	ПК-2	Тест Устный опрос	2
4.	Стратегический анализ внешней и внутренней среды предприятия	ПК-2	Тест Устный опрос Практическое задание	3
5.	Формирование корпоративных и конкурентных стратегий	ПК-2	Тест Устный опрос Практическое задание	3

6.	Функциональные стратегии предприятия	ПК-2	Устный опрос Практическое задание	2
7.	Стратегия обеспече ния экономической безопасности предприятия	ПК-2	Устный опрос	1
8.	Реализация стратегий предприятия	ПК-2	Устный опрос	1
	Промежуточная аттестация		зачет	

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Учебная литература

1. Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 291 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85675.html. — ЭБС «IPRbooks».

2. Маслевич Т.П. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Маслевич Т.П. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 330 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85490.html. — ЭБС «IPRbooks».

3. Мяснянкина О.В. Экономика и организация производства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мяснянкина О.В., Пахомова Ю.В.— Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 97 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93301.html. — ЭБС «IPRbooks».

4. Забелина Е.А. Экономика организации. Учебная практика [Электронный ресурс]: пособие/ Забелина Е.А. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 270 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93403.html. — ЭБС «IPRbooks».

Бекетова О.Н. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бекетова О.Н.,
Найденков В.И.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2019. — 159 c.—
Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81001.html. — ЭБС «IPRbooks»

5. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 194 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79780.html. — ЭБС «IPRbooks»

7.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики.

2. Экономические науки.

3. Экономист.

4. Экономический анализ.

5. Экономическая политика.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

5. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности

собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научнометодическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную

оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечноинформационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»)

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. Кадырова»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Планирование стратегических изменений»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.04.01
Направленность (профиль)	«Экономическая безопасность предприятий и организаций»
Квалификация выпускника	Магистратура
Форма обучения	заочная

Грозный, 2024

Гишкаева Л.Л. Рабочая программа учебной дисциплины «**Планирование стратегических изменений**» [Текст] / Сост. Гишкаева Л.Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 14 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом профиля «Экономическая безопасность предприятий и организаций», проф.стандартов: «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)», «Специалист по управлению рисками», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

Гишкаева Л.Л., 2024 г.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

15. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Планирование стратегических изменений» является формирование у магистрантов является формирование представлений о методологии планирования и прогнозирования деятельности социально-экономических систем. Любой процесс планирования предваряется изучением и анализом исходных условий, качественное осуществление которого формирует базис для верного принятия управленческого решения.

Задачи дисциплины:

- освоение студентами общетеоретических положений анализа и планирования деятельности социально-экономических систем;
- овладение умениями и навыками планирования и прогнозирования различных подсистем деятельности предприятия;
- овладение приемами, методами и методиками проведения аналитических расчетов, обосновывающих некоторые управленческие решения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Планирование стратегических изменений»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-2. Способен обеспечить, поддержать и координировать процесс управления рисками на предприятиях	**ПК-2.2.** Создает и разрабатывает методы для защиты экономических интересов предприятий **ПК-2.3** Проводит стратегический анализ и планирование деятельности предприятия	Знать: - сущность и принципы планирования; - виды планов на предприятии; - специфику плана, прогноза; - методы составления планов предприятия. Уметь: - формировать информацию, необходимую для обоснования планов деятельности предприятий; - формулировать миссию, цели, задачи предприятия; - формировать основные разделы плана деятельности предприятия; -разрабатывать корпоративную стратегию; Владеть:
		- навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений; техниками планирования и прогнозирования.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина **«Планирование стратегических изменений»** относится к дисциплинам части формируемой участниками образовательного процесса. Для изучения курса требуется знание такой дисциплины как: Экономический анализ (продвинутый уровень). В свою очередь знание курса необходимо для таких дисциплин как Управление рисками в системе экономической безопасности, Анализ системы экономической безопасности, Оценка и прогнозирование экономической безопасности, преддипломной практики.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	Зимний семестр	Летний семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**16**	**-**	**16**
Лекции (Л)	*8*	-	*8*
Практические занятия (ПЗ)	*8*	-	*8*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	-	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**16**	**36**	**52**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	-	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-	-

Самостоятельное изучение разделов	16	36	52
Контроль (подготовка и сдача экзамена, зачета)	4 часа		4 часа
Зачет/экзамен			**Зачет**

4.1. Разделы дисциплины, изучаемые в зимнем семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Концепция планирования социально-экономических процессов	8	2	2	-	4
2.	Экономический анализ деятельности предприятия как основа планирования	8	2	2	-	4
3.	Система прогнозирования и планирования деятельности предприятия	8	2	2	-	4
4.	Система планов и прогнозов развития социально-экономической системы	8	2	2	-	4
	Итого	**32**	**8**	**8**		**16**

4.2. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Природа, источники и необходимость проведения изменений.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	4	ПК-2
Виды изменений.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	4	ПК-2
Руководство и лидерство в управлении изменениями.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	ПК-2
Модели управления изменениями.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	4	ПК-2

Концептуальные основы управления изменениями	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ПЗ, УО	4	ПК-2
Подготовка к изменениям и их планирование.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	ПК-2
Механизм реализации изменений. Контроль.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ДЗ, ПЗ, УО	4	ПК-2
Управление сопротивлением изменениям.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	ПК-2

Процесс управления изменениями	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	4	ПК-2
Традиционные и современные методы управления изменениями.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	4	ПК-2
Организационное развитие.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	4	ПК-2
Реинжиниринг бизнес-процессов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	4	ПК-2

Изменения в стратегии предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	2	ПК-2
Подходы и методы управления изменениями	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	2	ПК-2
Всего часов			52	

4.3. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.4. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**6**
1	1	Концепция планирования социально-экономических процессов	2
2	2	Экономический анализ деятельности предприятия как основа планирования	2

3	3	Система прогнозирования и планирования деятельности предприятия	2
4	4	Система планов и прогнозов развития социально-экономической системы	2
Итого			**8**

4.5. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Ополченова Е.В. Современный стратегический анализ : учебное пособие / Ополченова
Е.В.. — Москва : Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2016. — 112 c. — ISBN 978-5-98699-187-0. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/51871.html

2. Современный стратегический анализ : учебное пособие / Е.Ю. Кузнецова [и др.].. —
Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 132 c. — ISBN 9785-7996-1832-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/68473.html

3. Косова Л.Н. Методы стратегического анализа хозяйственной деятельности организации : учебное пособие / Косова Л.Н.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 80 c. — ISBN 978-5-93916-652-2. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78307.html

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Этапы формирования компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Концепция планирования социально-экономических процессов	ПК-2	УО	1
2.	Экономический анализ деятельности предприятия как основа планирования	ПК-2	УО,Т,ДЗ	3
3.	Система прогнозирования и	ПК-2	УО,Т,ДЗ	3
	планирования деятельности предприятия			
4.	Система планов и прогнозов развитиясоциальноэкономической системы	ПК-2	УО,Т,ДЗ	3

Методические рекомендации по выполнению тестов (тестовых заданий):

Работа рассчитана на 30 минут. Студентам раздаются варианты теста. Работа выполняется на отдельных листах, где проставляются ответы на вопросы.

Шкалы и критерии **оценивания:**

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. 1. Никифорова Л.Е. Современный стратегический анализ: концепции, модели, инструменты : учебное пособие / Никифорова Л.Е., Цуриков С.В., Разомасова Е.А.. —

Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 250 c. — ISBN 978-5-7014-0789-1. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87162.html

2. Мошляк Г.А. Современный стратегический анализ: высшее образование : учебное пособие / Мошляк Г.А.. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2017. — 112 c. — ISBN 978-5-209-08664-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система
IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91072.html

3. Толикова Е.Э. Современный стратегический анализ : практикум / Толикова Е.Э.. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 72 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93215.html

7.2. Периодические издания

54. Вопросы экономики
55. Менеджмент в России и за рубежом
56. Общество и экономика
57. Проблемы теории и практики управления
58. Региональная экономика: теория и практика
59. Управление персоналом
60. Экономические науки
61. Экономист
62. Проблемы экономики и менеджмента

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего

времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме. *Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научнометодическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо

соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные

библиотечноинформационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: экран, проектор, ноутбук;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

5. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А.КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра экономики и экономической безопасности

отраслей и предприятий

ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО УЧЕБНОЙ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	«Экономическая безопасность предприятий и организаций»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная
Код практики	Б2.О.01(У)

Грозный, 2024

Мусаев М.М Рабочая программа по учебной, ознакомительной практике. [текст]

М.М. Мусаев – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 14 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом профиля «Экономическая безопасность предприятий и организаций», проф. стандартов: «Финансы и экономика», «Специалист по внешнеэкономической деятельности», «Специалист по управлению рисками», «специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

М.М.Мусаев, 2024 г.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

Содержание

12. Цели и задачи практики…….. 4

13. Вид практики, способы и формы ее проведения …….. 5

14. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы …….. 6

15. Место учебной, ознакомительной практики в структуре образовательной программы)…… 6

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах …… 7

6. Содержание учебной, ознакомительной практики …… 8

7. Форма отчетности по практике…… 10

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 10

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 11

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем……. 11

11. Материально-техническая база для проведения практики 13

Приложение 1. Титульный лист 14

Приложение 2. Дневник по учебной, ознакомительной практике 15

1. Цели и задачи практики

Цели учебной, ознакомительной практики :

- подготовка обучающегося к осуществлению профессиональной – организационноуправленческой деятельности на предприятии

- систематизация, углубление и закрепление теоретических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения;

- интеграции приобретённых в процессе обучения в вузе общекультурных и профессиональных знаний, умений и навыков: формирование и развитие ключевых компетенций, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности

- приобретение необходимых умений и навыков для работы по избранной специальности, приобретение первоначального профессионального опыта в области управления экономическими процессами предприятия, формирования стратегии поведения в условиях различных отраслевых рынков;

- сбор практического материала, необходимого для проведения экономических исследований по выбранной теме исследования, а также для дальнейшего изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом;

.

Задачи учебной, ознакомительной практики:

Основными задачами практика являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;

- изучение деятельности конкретной организации, знакомство с ее основными экономическими показателями;

- освоение методов экономической работы;

- приобретение практического опыта;

- применение знаний для анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия).

- анализ состояния отрасли и оценка бизнес-среды предприятия, оценка конкурентной позиции предприятия на рынке;

- изучение технологического процесса предприятия, выступающего в роли базы для прохождения практики;

- изучение на предприятии (в организации) системы закупки и продажи товаров, оказания услуг выполнения работ заказчику;

- ознакомление с характером и содержанием трудового процесса в области коммерческой работы, маркетинга, рекламы, логистики и других видов деятельности на предприятии;

- приобретение умений и навыков в управлении коллективом в одном из подразделений предприятия, непосредственное участие в работе подразделения с принятием управленческих решений в области профессиональной деятельности.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: учебная, ознакомительная

Форма проведения: дискретно

Способы проведения: выездная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Время прохождения учебной, ознакомительной практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса составляет 4 недели.

Организация проведения учебной, ознакомительной практики осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Процесс ее реализации связан с ознакомлением деятельности предприятия, распорядком прохождения практики, формой и видом отчетности.

Для руководства учебной, ознакомительной практикой назначаются руководители из числа лиц, относящих к профессорско-преподавательскому составу университета (соответствующего структурного подразделения).

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс похождения учебной, ознакомительной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
УК-1-1 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия **УК-5-1.** Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**УК-1-1**. Демонстрирует знание современных коммуникативных технологий на иностранном языке, правил деловой устной и письменной коммуникации **УК-1-2.** Выбирает технологию межличностного делового общения на иностранном языке с применением профессиональных языковых форм и средств **УК-1-3.** Осуществляет деловую коммуникацию в письменной и электронной формах, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем **УК—5-1** Понимает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их	Уметь: - Выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Знать: - Как вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках Владеть: - Коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках Уметь: - Адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе, толерантно взаимодействовать с представителями различных культур Знать: - Механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов Владеть: - Навыками формирования психологически- безопасной среды в профессиональной деятельности, навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур. Знать:

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	соотношение и взаимосвязь **УК-5-2** Поддерживает взаимопонимание между представителями различных культур и имеет навыки общения в мире культурного многообразия **УК-5-3** Применяет способы анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения **УК-6-1** Понимает основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки **УК-6-2.** Решает задачи собственного профессионального и личностного развития с учетом приоритетов, включая задачи изменения карьерной траектории	-Приоритеты собственной деятельности, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки Уметь: - Выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач, анализировать эффективность учебных занятий и подходов к обучению. Владеть: - Способами мониторинга образовательных результатов и осуществления их анализа

Общепрофессиональные		
ОПК-2-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;	**ОПК-2-1** Демонстрирует знание продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и/ или фундаментальных исследованиях **ОПК-2-2** Определяет целевые установки и осуществляет выбор инструментальных методов для	Знать: - Продвинутые инструментальные методы экономического анализа,современные информационные технологии и программные средства Уметь: - Применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях Владеть: - Навыками применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа

	проведения экономического анализа **ОПК-2-3** Проводит экономический анализ ситуации с применением освоенных методов; обосновывает выводы и возможные решения на основе разработанных целевых показателей	

Место учебной, ознакомительной практики в структуре программы

Учебная, ознакомительная практика является обязательным видом учебной работы магистранта, входит в блок Б.2 – в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры).

В соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика учебная, ознакомительная практика реализуется во втором семестре первого курса заочного отделения и базируется на знании следующих дисциплин Блока Б.2:

- «Стратегический анализ экономической безопасности»;

- «Основы экономической безопасности региона и бизнеса»;

- «Управление рисками в системе экономической безопасности»;

- «Анализ системы экономической безопасности»;

- «Экономическая безопасность интегрированных бизнес-структур».

5. Объем практики в зачетных единицах, продолжительность в неделях (академических часах)

Продолжительность учебной, ознакомительной практики определена в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом. Рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) программа магистратуры «Экономическая безопасность предприятий и организаций» предусмотрено следующее время проведения учебной практики: заочно 1 курс (2 семестр), 6 ЗЕТ/216 час, 4 недели.

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Зач. единицы	Трудоемкость (в часах)			Формы контроля
				Часы	Произв.	Сам.раб.	
.	**Организационный этап**	**Инструктаж по прохождению практики и правилам безопасности работы. Ознакомление с организацией работы на предприятии и в структурном подразделении. Ознакомление с должностными инструкциями и**	**0,6**	**4**	**2**	**-**	**Собеседование**

6. Содержание учебной, ознакомительной практики

Таблица 1

Распределение часов учебной, ознакомительной практики по разделам (этапам)

		функциональным и обязанностями					
.	**Исследовательский этап**	**1. Приобретение первичных навыков работы в одном из подразделений предприятия, непосредственное участие в работе подразделения, выполнение заданий руководителя с места прохождения практики.**	**0,90**	**25**	**25**	**40**	**Схемы, Сопроводительные документы, таблицы, описание операций**
		2. Анализ действий по организации и эффективному осуществлению контроля качества товаров и услуг, определение способа организации и осуществления приёмки товаров по количеству и качеству; её учёта; анализ элементов управления предприятия, его оптимизацию, минимизацию потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов, анализ операций	**0,90**	**25**	**25**	**40**	

		организации и осуществления					

		технологических процессов на предприятии, участие в проведении инвентаризации, определении, дифференциации и списания потерь и т. д.					
.	**Отчетный этап**	**Обработка и анализ полученной информации**	**0,15**	**10**		**5**	**Схемы, Сопроводительные документы, таблицы, описание операций Отчёт**
		Оформление отчёта по учебной, ознакомительной практике	**0,15**	**10**		**5**	

Программа практики ориентирована на достижение её основных целей и задач и овладение обучающимися предусмотренных компетенций.

В рамках исследовательской и научной работы, проводимой в процессе учебной, ознакомительной практики магистранты получают общие представления о сущности, вариантах проведения научного исследования, методах и приемах осуществления, приобретают навыки планирования по решению конкретной исследовательской задачи, умения подбирать методы ее решения, оценивать, обобщать, обсуждать, представлять полученные результаты.

В ходе практики магистранты проводят конкретные эмпирические исследования по сбору материала и проверке выдвигаемых гипотез, которые являются эмпирической основой подготовки курсовых работ, научных сообщений, докладов, публикаций и выпускной магистерской работы.

Содержание программы практики по включает ряд этапов, отражающих виды и направления деятельности магистранта в процессе учебной,ознакомительной практики, формы текущего и итогового контроля, трудоемкость в часах.

Итогом практики должны стать сформулированная тема магистерской диссертации, рабочий вариант плана работы и сформированная библиография по теме магистерской выпускной работы, представленные в отчете по учебной практике.

Для того чтобы решить задачи практики и достичь результатов студент должен соблюдать график прохождения практики (таблица 2).

Таблица 2 - Распределение периода учебной, ознакомительной практики по дням

№	*Изучаемые вопросы, выполняемая работа*	*Кол-во дней*
1	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	4
2	Учебная, ознакомительная практика	18
3	Оформление	2
	Всего дней	24

7. Форма отчетности по практике

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», соответствующих качеству отчета по его содержанию и его защите студентом.

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца (приложение) с подписью руководителя и печатью.

Командировочное удостоверение установленного образца.

Содержание – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение – где отражаются цели, задачи и направления практической работы студента.

Основная часть – раскрытие этапов прохождения учебно-производственного цикла практики.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности структурного подразделения, оптимизации учебного процесса обучения профилю.

Список литературы.

Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные нормативные материалы, регулирующие деятельность организации, а также бланки, рисунки и графики.

Дневник – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д. (Приложение 2).

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20мм. Текст печатается шрифтом п. 14, Times

New Roman, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – 20-30 страниц.
Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «…результаты данного исследования приведены в таблице 1.2» или «…результаты данного исследования (табл.1.2) показали, что…».

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Источники Интернет-ресурсов оформляются следующим образом: Автор, заглавие //автор [Электронный ресурс].- http://vml.antat.ru/files/Mahmutov/article_3 (дата обращения:
17.03.2012.).

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Защита отчетов осуществляется по графику, установленному соответствующей кафедрой, для каждой группы обучающихся. Данный процесс должен быть завершен в течение трех рабочих дней после окончания сроков практики.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность**.**

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результаты освоения программы практики отражены в таблице 4.

Таблица 4

Результаты освоения программы практики

Результаты освоения программы практики (освоенные знания, освоенные умения)	**Формы и методы контроля и оценки**
Освоенные знания:	*Комбинированный метод контроля:* 1. Наблюдение и оценка результата работы студента по прохождению практики на различных этапах; 2. Итоговый контроль: Защита отчета по учебной, ознакомительной практике
фундаментальные (базовые) понятия, описывающие профессиональную деятельность предприятия (организации)	
основные методы, необходимые для осуществления анализа эффективности деятельности предприятия (организации)	
Освоенные умения:	*Комбинированный метод контроля:* 1. Наблюдение и оценка результата работы студента по прохождению практики на различных этапах; 2. Итоговый контроль: Защита отчета по учебной, ознакомительной практике
По проведению анализа эффективности профессиональной деятельности предприятия (организации).	
По подготовке и проведению научных исследований профессиональной деятельности предприятия (организации).	

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики осуществляется в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет".

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 70 баллов отводятся на контрольные мероприятия, выполняемые в ходе практики, а 30 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации студента и собеседованию группового руководителя с магистрантом.

Оценка выставляется преподавателем – руководителем практики по шкале баллов:

«отлично», если сумма баллов не менее 96;

«хорошо», если сумма баллов находится в пределах 76 – 95;

«удовлетворительно», если сумма баллов составляет 51–75; «неудовлетворительно», если сумма баллов не более 50.

Оцениваемые виды деятельности по практикам

Наименование текущей работы	**баллы**	**Показатели при оценке отчета по практике**	**баллы**
Степень выполнения программы практики	0-15	Качество выполнения и оформления отчета	10
Полнота собранного на практике материала	0-15	Уровень владения докладываемым материалом	10
Уровень ознакомления студента вопросами организации и управления производством	0-15	Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	10
Наличие творческого подхода	0-15		
Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10		

Критерии оценки качества учебной, ознакомительной практики отражены в таблице 6.

Таблица 6

Критерии оценки качества учебной, ознакомительной практики

Оценки качества учебной практики	**Критерии оценки качества учебной, ознакомительной практики**

«отлично»	○ в полном объеме выполнена программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; ○ студент овладел компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ качественно выполнен отчет по практике; ○ студент полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной, ознакомительной практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, без замечаний
«хорошо»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом выполнены; ○ студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ качественно выполнен отчет по практике; ○ студент дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной, ознакомительной практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания
«удовлетворительно»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; выполнены в недостаточном объеме; ○ студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения; ○ студент дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной, ознакомительной практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений
«неудовлетворительно»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом не выполнены; ○ студент не овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ не качественно выполнен отчет по практике;
	○ студент не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной, ознакомительной практике; ○ отзыв руководителя практики отрицательный

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Основная литература

1. Дресвянникова В.А., Зубкова А.Б. Стратегическое управление организацией. – М.: Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 267 с.
2. Лапаева М.Г., Лапаева С.П. Экономист как профессия. – Оренбург: изд. Оренбургского государственного университета, 2013. – 216 с.
3. Методы научных исследований в экономике. Учебник / Под редакцией А.И. Хорева. – Воронеж: изд. Воронежского государственного инженерно-технического университета, 2017. - 365 с.
4. Новиков В.К. Методология и методы научного исследования: Курс лекций. М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2018. - 210с. 5. Особенности анализа в отдельных отраслях. Лещева М.Г., Стеклова Т.Н. Ставропольский гос. аграрный университет. – Ставрополь, 2017. – 176 с.
6. Розанова Н.М. Микроэкономика: учебник. – М.: Юрайт, 2016. – 376 с.
7. Рынок труда. Занятость. Безработица: Учебник / В.А. Павленов, М.: МГУ имени М.В. Ломоносова, 2019. – 368 с.
8. Экономика и управление на предприятии: учебник / Под ред. А.П. Агоркова. – М.: Дашков и К, 2018.

9.2 Периодические издания

Журналы: «АПК – экономика, управление», «Вопросы экономики», «Менеджмент в России и за рубежом», «Налоговая политика и практика», «Налоговый вестник», «Право и экономика», «Региональная экономика», «Российский экономический журнал»,

«Российский налоговый курьер», «Финансы и кредит», «Финансы», «Финансовая газета», «Эксперт», «ЭКО», «Экономика и жизнь», «Экономист», «Экономическая политика», «Экономика сельского хозяйства». «Экономический анализ», «Экономист» и др.

9.3 Интернет-ресурсы

7. Справочная правовая система «Гарант». URL: *http://www.garant.ru.*
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: *www.raexpert.ru*

4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: *www.gks.ru*

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечноинформационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база для проведения практики

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные технологии:

1. *Мультимедийные технологии:* ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

Для выполнения студентами различных видов работ в рамках практики используются:

1.Компьютеры с доступом в Интернет (к поисковым системам); 2.Вычислительная техника и телекоммуникационное оборудование;

3.Архивные материалы.

Приложение 1

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А.КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра экономики и экономической безопасности

отраслей и предприятий

ОТЧЕТ

ПО УЧЕБНОЙ,ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики:_____

Руководитель практики от кафедры: _____

Выполнил: магистрант(ка): курс_____группа_____программа магистратуры_____

Ф.И.О. магистранта: _____

Защита отчета по практике:

Дата «____»_____20___г.

Оценка _____

Подписи членов комиссии: _____

Грозный-2024

Приложение 2

(дневник по практике)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А.КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра экономики и экономической безопасности

отраслей и предприятий

ДНЕВНИК

прохождения учебной, ознакомительной

практики

Магистранта: _____

(Ф.И.О. практиканта)

Курс_____группа_____программа магистратуры_____

Института экономики и финансов _____

Место практики: _____

Почтовый адрес _____

Номер телефона _____

Руководитель практики

От университета: _____

От предприятия (объединения) _____

Период прохождения практики: с по

_____ В количестве - рабочих дней В

том числе:

Отработано - дней

болезнь _____-_____ дней не

отработано по другим причинам____ дней

Прохождение практики на отдельных рабочих местах соответствует тематическому плану.

№	Рабочее место, тема, вид работы	Год месяц число	Краткое описание выполняемой работы	Кол-во раб. дней	Отметка руководителя о качестве выполняемой работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А.КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра экономики и экономической безопасности

отраслей и предприятий

ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	«Экономическая безопасность предприятий и организаций»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная
Код практики	Б2.В.01(П)

Грозный, 2024

Гишкаева Л.Л. Рабочая программа по профилю профессиональной деятельности.

[текст] **Л.Л. Гишкаева** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный

университет им А.А Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 14 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономическая безопасность предприятий и организаций», проф. стандартов: «Финансы и экономика», «Специалист по внешнеэкономической деятельности», «Специалист по управлению рисками», «специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

Л.Л.Гишкаева, 2024 г.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А.Кадырова», 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. Цели и задачи практики 4

2. Вид практики, способы и формы ее проведения 5

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5

4. Место практики по профилю профессиональной деятельности в структуре образовательной программы 7

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах 8

6. Содержание практики по профилю профессиональной деятельности 8

7. Форма отчетности по практике 11

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 12

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 14

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем 17

11. Материально-техническая база для проведения практики 17

Приложение 1. Титульный лист 19

Приложение 2. Дневник практики по профилю профессиональной деятельности 20

1. **Цели и задачи практики по профилю профессиональной деятельности**
   Целью проведения практики является приобретение магистрами профессиональных навыков, практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по дисциплинам блока Б2 ОПОП; подготовка информационной и опытной базы для написания выпускной квалификационной работы.

Цели практики по профилю профессиональной деятельности:

- приобретение обучающимся практических навыков и компетенций, отражающих различные стороны логической деятельности организации – базы практики;
- приобретение магистром опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области функционирования предприятий и организаций различных секторов экономики.

Она является одним из важнейших элементов в подготовке магистров экономики, предусмотренных требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика» (уровень магистратуры), программа магистратуры «Экономическая безопасность предприятий и организаций».

Задачи практики **по профилю профессиональной деятельности**:

- *изучить особенности практической работы;*
- *овладеть навыками делового общения, принятия организационно-управленческих решений, сбора информации, расчета экономических показателей, анализа и интерпретации деятельности профильных хозяйствующих субъектов;*
- *развить навыки аналитической и научно-исследовательской деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров;*
- *овладеть методами и приобрести опыт решения профессиональных задач.*

Написание отчета является финальной частью его деятельности и призвано обобщить и систематизировать все полученные результаты.

После прохождения практики магистрант должен быть в полной мере способен:

- *аргументировать актуальность избранной темы исследования, ее теоретическую и практическую важность;*
- *самостоятельно вести научные исследования в соответствии с составленным планом.*

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: по профилю профессиональной деятельности

Форма проведения: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Способы проведения: стационарная. Практика проводится в профильных организациях, расположенных на территории города Грозный и Чеченской Республики. По личному заявлению обучающегося допускается прохождение практики в организациях, расположенных в других субъектах Российской Федерации.

Тип практики: По профилю профессиональной деятельности Время прохождения практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса составляет 8 недель.

Организация проведения практики по профилю профессиональной деятельности осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Практика проводится в государственных и коммерческих организациях, предприятиях, акционерных обществах.

Для руководства практикой по профилю профессиональной деятельности назначаются руководители из числа лиц, относящих к профессорско-преподавательскому составу университета (соответствующего структурного подразделения), а также из числа специалистов организации, на базе которого проводится практика.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики по профилю профессиональной деятельности направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**УК-1-1** Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними **УК-1-2** Анализирует и использует различные источники информации, формулирует и аргументирует выводы и суждения на основе системного подхода	Знать: - Различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски. Уметь: - Находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации Владеть: - Умением грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки. Предлагать стратегию действий.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**УК-2-1** Демонстрирует знание методов управления проектами, этапов их жизненного цикла **УК-2-2** Определяет этапы и основные направления работ, разрабатывает проекты в профессиональной сфере, применяет методы оценки эффективности проектов и потребности в ресурсах **УК-2-3** Анализирует альтернативные варианты проектов, осуществляет обоснованный выбор	Знать: - Принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы Уметь: - Разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта) Владеть: - Навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и планаконтроля его выполнения Уметь:

УК-4 Способен применять современные		

коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	для достижения намеченных результатов **УК-4-1**. Демонстрирует знание современных коммуникативных технологий на иностранном языке, правил деловой устной и письменной коммуникации **УК-4-2.** Выбирает технологию межличностного делового общения на иностранном языке с применением профессиональных языковых форм и средств **УК-4-3.** Осуществляет деловую коммуникацию в письменной и электронной формах, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	- Выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Знать: - Как вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках Владеть: - Коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.
Профессиональные		

ПК-1. Способен создавать интегрированную систему управления рисками на предприятиях	**ПК-1-1.** Исследует социальноэкономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности **ПК-1-2.** Выявляет и предотвращает риски коррупционных правонарушений **ПК-1-3.** Способен анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социальноэкономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления	Знать: - Концептуально-теоретические основы управления рисками, обеспечения конкурентоспособности предприятий. Уметь: - Использовать методы и инструменты управления рисками для принятия управленческих решений по реализации конкретных проектов и решений Владеть: - Навыками анализа и разработки системы риск-менеджмента, проводить оценку вариативных инвестиционных управленческих проектов, владеть навыками разработки систем управления рисками организации владеть методами оценки результативности системы управления рисками.
ПК-2. Способен обеспечить, поддержать и координировать процесс управления рисками на предприятиях	**ПК-2-1** Осуществляет анализ и оценку рисков экономического субъекта, формирует выводы по итогам анализа **ПК-2-2** Создает и разрабатывает методы для защиты экономических интересов предприятий	Знать: - Экономическое содержание категорий неопределенность и риск, их классификацию, законодательные и нормативные акты регламентирующие хозяйственную деятельность предприятия Уметь: - Самостоятельно приобретать новые знания по теории оценки рисков и практике ее развития

		Владеть:

ПК-3. Способен проводить финансовые расследования в целях противодействия отмыванию денег и финансированию терроризма на предприятиях	**ПК-2-3** Проводит стратегический анализ и планирование деятельности предприятия	- Навыками расчета уровня риска различных решений предприятия и умениями управлять рисками предприятия
	ПК-3-1 Выявляет сомнительные операции и операции, подлежащие обязательному контролю в качестве основного элемента противодействия отмыванию денег и финансированию терроризма	Знать: - Финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационноправовых форм, включая финансовокредитные, органов государственной власти и местного самоуправления Уметь: - Определять критерии для выявления операций и схем повышенного риска, формировать критерии первичного отбора сведений Владеть: - Навыками анализа информации и оформлением его результатов на всех этапах процесса проведения финансового расследования
	ПК-3-2 Осуществляет подготовку нормативных документов предприятий и организаций в области противодействия отмыванию денег и финансированию терроризма	
	ПК-3-3 Способен рассчитывать налоговые базы и суммы налоговых платежей	

Общепрофессиональные		
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	**ОПК-1-1** Демонстрирует знание фундаментальной экономической науки, понимание основ научного анализа системы экономических отношений **ОПК-1-2** Осуществляет выбор методов решения практических и/или исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний **ОПК-1-3** Применяет в профессиональной деятельности знание экономических законов и концепций для управления экономическими системами	Знать: - Порядок обработки статистической информации и получение статистически обоснованных выводов Уметь: - Составлять план и осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики Владеть: - Методами поиска наиболее подходящей теоретической модели для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывать свой выбор

4. Место практики по профилю профессиональной деятельности в структуре образовательной программы

Практика по профилю профессиональной деятельности является составной частью ОПОП ВО направления подготовки 38.04.01 Экономика, программы магистратуры «Экономическая безопасность предприятий и организаций», входит в блок Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (вариативная часть) и отражается в нем как – Б2.В.01(П)

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются в процессе изучения таких дисциплин как: «Управление рисками в системе

экономической безопасности», «Анализ системы экономической безопасности», «Экономика предприятий и организаций».

Организация данной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения магистрантами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Она логически завершает процесс изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом, и подготавливает к государственной итоговой аттестации. Знания и умения, приобретенные за время практики, позволят успешно пройти итоговую государственную аттестацию.

5. Объем практики по профилю профессиональной деятельности в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность практики определена в соответствии с графиком учебного процесса и рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, программа магистратуры «Экономическая безопасность предприятий и организаций». Общая продолжительность практики составляет 12 зачетных единиц/ 432 академических часа, 8 недель. Практика проводится на заочном отделении на 2 курсе, в 4-ом семестре и на 3 курсе в 5-ом семестре после полного освоения теоретического курса блока Б2 ОПОП. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

6. Содержание практики по профилю профессиональной деятельности

Конкретное содержание практики планируется руководителем практики, отражается в отчете и в дневнике по практике. Примечание: к видам производственной работы по практике по профилю профессиональной деятельности могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ.

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак.час.)	Формы текущего контроля
1.	Организационно-подготовительный	Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику; выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности.	30	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики.
2.	Аналитический	Сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; представление руководителю собранных материалов; выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; обсуждение с руководителем проделанной части работы.	120	Отчет; собеседование; ведение записи в дневнике практики; презентация части проекта
3.	Отчетный	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по практике в соответствии с требованиями; сдача отчета о практике на кафедру; Защита отчета.	58	Защита отчета
Индивидуальные консультации			4	
Контактная работа на аттестацию			4	
Итого			216	Зачет с оценкой

Организационно- подготовительный этап:

- установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации);

- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

Аналитический этап

Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы предприятия, изучают специфику отрасли (региона) её значение для функционирования национальной экономики, изучают учредительные документы, организационно-правовое устройство предприятия,

изучают также основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство, и т.д.). Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики от факультета корректирует индивидуальное задание. Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией, изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией, осваивает технологию экономических расчетов, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и отчетов. Обучающийся должен дать оценку экономической деятельности организации более подробной проработкой тех сторон деятельности, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования. На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы.

Общее задание по практике. В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы:

- История создания организации, ее общая характеристика, организационно- правовая форма.
- Учредительные документы, организационная структура.
- Характеристика основных структурных подразделений и их задачи.
- Основные экономические показатели деятельности организации.
- Ее производственно-хозяйственные связи, партнеры и конкуренты.

Индивидуальное задание (примеры). Анализ производства и реализации продукции на данном предприятии. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации

продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ положения товаров на рынках сбыта. Анализ конкурентоспособности и качества продукции. Анализ ритмичности работы организации. Организация и постановка бухгалтерского учета в данной организации: Централизация и децентрализация учета. Структура бухгалтерского аппарата.

Три типа организации структуры бухгалтерий. Какой из них и почему применяется на данной организации. Его достоинства и недостатки. Предложения по совершенствованию организации бухгалтерской работы. Права и обязанности главного и старшего бухгалтеров. Функции основных структурных подразделений. Специфика учетной политики.

В результате прохождения этого этапа через выполнение общего и индивидуального заданий у обучающихся формируются компетенции.

В результате прохождения этого этапа через выполнение общего и индивидуального заданий у обучающихся формируются компетенции.

Наименование компетенции	**Вид учебной работы обучающихся**	**Задание по практике**

Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социальноэкономической эффективности (ПК-12)	- выработка и постановка цели; - изучение проблемы на основе получаемой информации; - выбор и обоснование критериев эффективности (результативности) и возможных последствий принимаемого решения; - обсуждение со специалистами различных вариантов решения проблемы (задачи); - выбор и формулирование оптимального решения; - принятие решения; - конкретизация решения для его исполнителей.	*Общие задания:* - дать общую характеристику организации (учреждения) и ее деятельности; - выявить, сформулировать и проанализировать управленческие проблемы в организации. *Индивидуальное:* - собрать релевантную информацию по разработке и принятию решения; - разработать механизм реализации принятого решения.

Отчетный этап

Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Работа над замечаниями руководителей практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации (отчет, учетная карточка, письменный самоанализ). Итоговая конференция (информация руководителя практики о результатах практики, выступления обучающихся с самоанализом по итогам практики).

Примерный перечень заданий по практике

1.1. Ресурсы предприятия (оцените)

1.1.1. Основные фонды предприятия.

- структура основных фондов предприятия;
- методы определения стоимости основных фондов;
- методы определения износа основных фондов предприятия;

- методы расчета амортизационных отчислений, проанализировать эффективность методов, применяемых на предприятии;
- показатели и обосновать пути улучшения использования основных фондов; - определение производственной мощности цеха и коэффициента использования мощности.

1.1.2. Оборотные средства предприятия.

- структура и формирование оборотных средств предприятия; □ методы определения потребности предприятия в оборотных средствах;
- источники формирования оборотных средств;
- эффективность использования оборотных средств путем расчета соответствующих показателей;
- влияние управления оборотными средствами на конечные результаты работы предприятия.

1.1.3. Финансы предприятия.

- структура финансовых ресурсов предприятия;
- структура затрат предприятия;
- расчет себестоимости продукции;
- пути снижения себестоимости;
- порядок определения прибыли предприятия;
- пути максимизации прибыли;
- исследование налогов, уплачиваемых предприятием; - особенности финансового плана предприятия.

1.1.4. Персонал предприятия.

- кадровый потенциал предприятия;
- количественная и качественная характеристика персонала;
- расчёт производительности труда;
- процесс управления персоналом на предприятии;
- формы и системы заработной платы, установленные на предприятии; - методы определения фонда заработной платы на предприятии.

1.2. Управление предприятием и регулирование его деятельности (охарактеризуйте)

1.2.1. Механизм управления.

- механизм и основные принципы хозяйственного управления на предприятии;
- структура, функции органов управления;
- кадры управления предприятием;

- механизм освоения правил рыночных отношений;
- распределение функций структурных подразделений и персонала предприятия; - определение быстроты переработки информации.

1.2.2. Инструментарий механизма управления.

- функции и задачи нормирования на предприятии;
- структура норм и нормативов на предприятии, методы нормирования;
- нормы расходования ресурса на единицу основного вида производимой предприятием продукции;
- нормативы оборотных средств;
- показатели механизма управления.

1.2.3. Производственный процесс

- характеристика и формирование производственного процесса на предприятии;
- детали проектирования производственного процесса;
- производственный цикл изготовления основного вида продукции, определить его продолжительность;
- особенности регламентации и учета продолжительности производственного цикла;
- тип производства на предприятии;
- особенности организации обслуживания производственного процесса.

1.2.4. Планирование хозяйственной деятельности предприятия.

- технология планирования на предприятии;
- структура планов предприятия;
- стратегия предприятия;
- планово-экономические методы реализации стратегии;
- составление планов предприятия;
- план производства и сбыта продукции;
- определение основных стоимостных показателей производственной программы;
- особенности бизнес-планирования на предприятия.

1.2.5. Инвестиции и управление проектами.

- основные направления вложения капитала предприятия с целью получения прибыли;
- пути совершенствования предприятием сфер своей деятельности;
- процесс управления проектами нововведений;
- структура проекта нововведений;
- система контроля за исполнением проектов;
- показатели оценки эффективности инвестиционных проектов.

7. Формы отчетности по практике

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», соответствующих качеству отчета по его содержанию и его защите магистрантом.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации (если практика проходила на предприятии).

Для защиты индивидуальных отчетов на кафедре создается комиссия, включающая ППС кафедры и представителей от организаций, на которых проходила технологическая практика (по согласованию).

По окончании практики магистрант представляет в комиссию для зачтения практики следующие документы:

1. Календарный план прохождения практики магистранта. С календарным планом магистрант должен приходить на производство перед практикой.

2. Дневник прохождения практики с ежедневными краткими сведениями о проделанной работе, каждая запись в котором должна быть завизирована руководителем практики на месте ее прохождения; дневник заверен в конце подписью руководителя и печатью организации. Дневник заполняется в ходе практики.

3. Отзыв и заключение руководителя о выполнении практики магистранта, подписанный руководителем организации и заверенный печатью организации.

5. Отчет по практике.

В отчете по практике магистрант должен показать свои знания по информационным технологиям, инновационным технологиям, организационные умения и др., умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать результаты информационной деятельности организации, организации, где проходил практику.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения магистрантом программы практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При оценке итогов работы магистранта на практике, учитываются содержание и правильность оформления магистрантом дневника, отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Критерии оценки качества практики по профилю профессиональной деятельности

Критерии оценки качества практики отражены в следующей таблице:

Оценки качества практики	**Критерии оценки качества практики**
«отлично»	○ в полном объеме выполнена программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; ○ магистрант овладел компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ качественно выполнен отчет по практике; ○ магистрант полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, без замечаний.
«хорошо»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом выполнены; ○ магистрант овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ качественно выполнен отчет по практике; ○ магистрант дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания.

«удовлетворительно»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; выполнены в недостаточном объеме; ○ магистрант овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения; ○ магистрант дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений.
«неудовлетворительно»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом не выполнены; ○ магистрант не овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ не качественно выполнен отчет по практике; ○ магистрант не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; ○ отзыв руководителя практики отрицательный.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Основная литература:

1. Конституция РФ. Принята на всенародном референдуме 12 декабря 1993г. – М.: ПРИОР, 2008.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации. - М.: НОРМА-ИНФРА, 2008.

3. Указ Президента РФ “О Государственной стратегии Корпоративная безопасности Российской Федерации (Основных положениях)” от 29 апреля 1996 г. № 608;

4. Указ Президента РФ “О структуре аппарата Совета Безопасности РФ” от 15 марта 1999 г. № 333.

5. Указ Президента РФ “Об утверждении концепции национальной безопасности РФ” от 17 декабря 1997г. № 1300;

6. Криворотов В.В. Экономическая безопасность государства и регионов. Учебник для ВУЗов. – Москва Юнити.2011.

7. Экономическая безопасность России: Общий курс: Учебник 3-ензд., перераб. и доп./ Под ред. В.К. Сенчагова. – М.: Бином, 2018.

8. Вечканов Г.С. Экономическая безопасность: Учебник для ВУЗов. – СПб: Питер, 2012.

9. Богомолов В.А и др. Экономическая безопасность. Учебное пособие. -М.: ЮНИТИДАНА,2019.

10. Внутренние механизмы корпоративного управления: некоторые прикладные проблемы / Отв. ред. А. Д. Радыгин. – М.: Издательство «Дело» АНХ, 2019. – 624 с.

11. Савкина Р.В. Планирование на предприятии. – М.: Дашков и К, 2018. Доступ:
Электронно-библиотечная система IPR books: support@iprmedia.ru.

12. Дресвянникова В.А, Зубкова А.Б. Стратегическое управление организацией. – М.: Ай Пи ЭР Медиа, 2019. Доступ: **Электронно-библиотечная система IPR books: support@iprmedia.ru.**

9.2. Дополнительная литература

1. Балабанов И.Т. Риск-менеджмент. М.: Финансы и статистика, 2018.

2. Грунин О.А., Грунин С.О. Экономическая безопасность организации. СПб.: Питер, 2019.

3. Иванов А.В., Шлыков В.В. Экономическая безопасность предприятий. М.: “Виражцентр”, 2018.

4. Колосов А. Экономическая безопасность хозяйствующих систем. М.: РАГС, 2019.

5. Крысин А.В. Безопасность предпринимательской деятельности. М.: Финансы и кредит, 2018 г.

6. Экономика и управление на предприятии / Под ред. А.П. Агаркова. – М.: Дашков и К, 2017. Доступ: **Электронно-библиотечная система IPR books: support@iprmedia.ru.**

7. Экономика предприятия / Под ред. Романова А.Н. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. Доступ:
Электронно-библиотечная система IPR books: support@iprmedia.ru.

9.3 Периодические издания

Журналы: «АПК – экономика, управление», «Вопросы экономики», «Менеджмент в России и за рубежом», «Налоговая политика и практика», «Налоговый вестник», «Право и экономика», «Региональная экономика», «Российский экономический журнал», «Российский налоговый курьер», «Финансы и кредит», «Финансы», «Финансовая газета», «Эксперт», «ЭКО», «Экономика и жизнь», «Экономист», «Экономическая политика», «Экономика сельского хозяйства». «Экономический анализ», «Экономист» и др.

9.4 Интернет-ресурсы

1.Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2.Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: www, consuitant.ru

3.http://www.iglib.ru – Интернет-библиотека образовательных изданий

4. http://ww.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская система – online

5.http://www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы статистики РФ

6.http://www.cbr.ru – Официальный сайт Центрального банка РФ

7.http://провэд.ru – Аналитический сайт внешнеэкономической информации

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечноинформационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база для проведения практики

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные технологии:

3. *Мультимедийные технологии:* ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
4. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

Для выполнения студентами различных видов работ в рамках практики используются:

1.Компьютеры с доступом в Интернет (к поисковым системам);

2.Вычислительная техника и телекоммуникационное оборудование;

3.Архивные материалы.

Приложение 1

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

_____

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра экономики и экономической безопасности

отраслей и предприятий

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики:_____

Руководитель практики от кафедры: _____

Выполнил: магистрант(ка): курс_____группа_____программа магистратуры_____

Ф.И.О. магистранта: _____

Защита отчета по практике:

Дата «____»_____20___г.

Оценка _____

Подписи членов комиссии: _____

Грозный-2024

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

_____

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра экономики и экономической безопасности

отраслей и предприятий

ДНЕВНИК

по профилю профессиональной деятельности

Магистранта: _____

(Ф.И.О. практиканта)

Курс_____группа_____программа магистратуры_____

Института экономики и финансов _____

Место практики: _____

Почтовый адрес _____

Номер телефона _____

Руководитель практики

От университета: _____

От предприятия (объединения) _____

Период прохождения практики: с по

_____ В количестве - рабочих дней В

том числе:

Отработано - дней

болезнь _____-_____ дней

не отработано по другим причинам____ дней

Прохождение практики на отдельных рабочих местах соответствует тематическому плану.

№	Рабочее место, тема, вид работы	Год месяц число	Краткое описание выполняемой работы	Кол-во раб. дней	Отметка руководителя о качестве выполняемой работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра экономики и экономической безопасности

отраслей и предприятий

ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	«Экономическая безопасность предприятий и организаций»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная
Код практики	Б2.В.03(Пд)

Грозный, 2024

Гишкаева Л.Л Рабочая программа по учебной, ознакомительной практике. [текст]

Л.Л Гишкаева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 14 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономическая безопасность предприятий и организаций», проф. стандартов: «Финансы и экономика», «Специалист по внешнеэкономической деятельности», «Специалист по управлению рисками», «специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

Л.Л. Гишкаева, 2024 г.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1.	Цели и задачи практики	4
2.	Вид практики, способы и формы ее проведения	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Место преддипломной практики в структуре образовательной программы	7
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	8
6.	Содержание преддипломной практики	8
7.	Форма отчетности по практике	11
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	14
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	17
11.	Материально-техническая база для проведения практики	17
	Приложение 1. Титульный лист	19
	Приложение 2. Дневник по преддипломной практике	20

2. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика, как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения магистрантом программ теоретического и практического обучения, а также после прохождения учебной и производственной практик. Она является одним из важнейших элементов в подготовке магистров экономики, предусмотренных требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика» (уровень магистратуры), программа магистратуры «Экономическая безопасность предприятий и организаций».

Целью преддипломной практики является закрепление навыков аналитической работы и проведения научных исследований; сбор и анализ материалов для написания диссертации, подготовки научных статей для публикации, докладов для конференций; выполнение работ по договорам.

Задачи преддипломной практики

В ходе практики выполняются задачи:

- *окончательно формулируется тема диссертации;*
- *готовится программа сбора материала и написания диссертации;*
- *осуществляется применение разработанных студентом методик, подготовка рекомендаций по их дальнейшему использованию;*
- *развитие навыков создания научных статей и докладов, ведения научной дискуссии;*
- *подготовка отчета о практике, который станет базой для отдельных разделов диссертации.*

Написание отчета является финальной частью его деятельности и призвано обобщить и систематизировать все полученные результаты.

После прохождения практики магистрант должен быть в полной мере способен:

- *аргументировать актуальность избранной темы исследования, ее теоретическую и практическую важность;*
- *самостоятельно вести научные исследования в соответствии с составленным планом.*

3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики преддипломная

Форма проведения дискретно

Способы проведения стационарная

Тип практики преддипломная

Время прохождения преддипломной практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса составляет 4 недели.

Организация проведения преддипломной практики осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Практика проводится в государственных и коммерческих организациях, предприятиях, акционерных обществах.

Для руководства преддипломной практикой назначаются руководители из числа лиц, относящих к профессорско-преподавательскому составу университета (соответствующего структурного подразделения), а также из числа специалистов организации, на базе которого проводится практика.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс похождения учебной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1-2 Анализирует и использует различные источники информации, формулирует и аргументирует выводы и суждения на основе системного подхода	Знать: - Различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски. Уметь: - Находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации Владеть: - Умением грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки. Предлагать стратегию действий.
УК-2. Способен управлять проектом	УК-2-1 Демонстрирует знание методов управления	Знать: - Принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы Уметь: - Разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта)

на всех этапах его жизненного цикла УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	проектами, этапов их жизненного цикла УК-2-2 Определяет этапы и основные направления работ, разрабатывает проекты в профессиональной сфере, применяет методы оценки эффективности проектов и потребности в ресурсах УК-2-3 Анализирует альтернативные варианты проектов, осуществляет обоснованный выбор для достижения намеченных результатов УК-3.1. Демонстрирует знание способов формирования команд и методов эффективного руководства коллективами УК-3.2. Разрабатывает командную стратегию, управляет и организует работу коллективов, предлагает мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту УК-3.3. Применяет методы организации и управления коллективом,	Владеть: - Навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и планаконтроля его выполнения Знать: - Общие формы организации деятельности коллектива,психологию межличностных отношений в группах разного возраста Уметь: - Создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду, учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег Владеть: - Навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. Уметь: - Выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках

	планирования его действий	коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Знать:
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4-1. Демонстрирует знание современных коммуникативных технологий на иностранном языке, правил деловой устной и письменной коммуникации УК-4-2. Выбирает технологию межличностного делового общения на иностранном языке с применением профессиональных языковых форм и средств УК-4-3. Осуществляет деловую коммуникацию в письменной и электронной формах, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	- Как вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках Владеть: - Коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**УК-5-1** Понимает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь **УК-5-2** Поддерживает взаимопонимание между представителями различных культур и	Уметь: - Адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе, толерантно взаимодействовать с представителями различных культур Знать: - Механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов Владеть:

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	имеет навыки общения в мире культурного многообразия УК-5-3 Применяет способы анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения УК-6-1 Понимает основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки УК-6-2. Решает задачи собственного профессионального и личностного развития с учетом приоритетов, включая задачи изменения карьерной траектории	- Навыками формирования психологически- безопасной среды в профессиональной деятельности, навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур. Знать: -Приоритеты собственной деятельности, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки Уметь: - Выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач, анализировать эффективность учебных занятий и подходов к обучению. Владеть: - Способами мониторинга образовательных результатов и осуществления их анализа
Общепрофессиональные		

ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	**ОПК-1-1** Демонстрирует знание фундаментальной экономической науки, понимание основ научного анализа системы экономических отношений **ОПК-1-2** Осуществляет выбор методов решения практических и/или исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний **ОПК-1-3** Применяет в профессиональной деятельности знание экономических законов и концепций для управления экономическими системами	Знать: - Порядок обработки статистической информации и получение статистически обоснованных выводов Уметь: - Составлять план и осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики Владеть: - Методами поиска наиболее подходящей теоретической модели для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывать свой выбор
ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;	**ОПК-2-1** Демонстрирует знание продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и/ или фундаментальных исследованиях **ОПК-2-2** Определяет целевые установки и осуществляет выбор инструментальных методов для	Знать: - Продвинутые инструментальные методы экономического анализа,современные информационные технологии и программные средства Уметь: - Применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях

ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	проведения экономического анализа **ОПК-2-3** Проводит экономический анализ ситуации с применением освоенных методов; обосновывает выводы и возможные решения на основе разработанных целевых показателей **ОПК-3.1.** Демонстрирует знание научных подходов к исследовательской деятельности, методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере **ОПК-3.2.** Систематизирует, обобщает, критически оценивает отечественные и зарубежные научные достижения **ОПК-3.3.** Оценивает результаты деятельности в области решения исследовательских и практических задач; аргументировано обосновывает перспективные	Владеть: - Навыками применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа Знать: - Достижения мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов Уметь: - Определять финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формировать на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа Владеть: - Методами проведения сравнительного анализа, обобщения и критической оценки выполненных научных исследований в экономике

	направления научных исследований	

ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационноуправленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	**ОПК-4.1.** Осуществляет разработку и обоснование социальноэкономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, и методик их расчета **ОПК -4.2**. Разрабатывает варианты организационноуправленческих решений в профессиональной деятельности, экономически и финансово обосновывает их на основе критериев социальноэкономической эффективности **ОПК- 4.3**. Критически оценивает последствия и осознает профессиональную ответственность за принятие организационноуправленческих решений в предметной области деятельности **ОПК-5.1.** Демонстрирует знание современных информационных технологий и программных средств	Знать: - Алгоритм принятия финансовообоснованных организационно-управленческих решений в своей профессиональной деятельности Уметь: - Определять финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формировать на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа Владеть: - Методами оценки последствий альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач

		Знать: - Способы использования современных информационных технологий и программных средств Уметь:

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	при решении профессиональных задач **ОПК-5.2**. Моделирует реальные экономические процессы с применением современных технических средств и информационных технологий **ОПК-5.3**. Применяет современные информационные технологии для анализа экономического развития и решения экономических задач	- Применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей) Владеть: - Методикой использования электронных библиотечных систем для поиска необходимой научной литературы и статистической информации
Профессиональные		

ПК-1. Способен создавать интегрированную систему управления рисками на предприятиях **ПК-2.** Способен обеспечить, поддержать и координировать процесс управления рисками на предприятиях	**ПК-1-1.** Исследует социальноэкономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности **ПК-1-2.** Выявляет и предотвращает риски коррупционных правонарушений **ПК-1-3.** Способен анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социальноэкономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления **ПК-2-1** Осуществляет анализ и оценку рисков экономического субъекта, формирует выводы по итогам анализа **ПК-2-2** Создает и разрабатывает методы для защиты экономических интересов предприятий **ПК-2-3** Проводит стратегический анализ и планирование деятельности предприятия	Знать: - Концептуально-теоретические основы управления рисками, обеспечения конкурентоспособности предприятий. Уметь: - Использовать методы и инструменты управления рисками для принятия управленческих решений по реализации конкретных проектов и решений Владеть: - Навыками анализа и разработки системы риск-менеджмента, проводить оценку вариативных инвестиционных управленческих проектов, владеть навыками разработки систем управления рисками организации владеть методами оценки результативности системы управления рисками. Знать: - Экономическое содержание категорий неопределенность и риск, их классификацию, законодательные и нормативные акты регламентирующие хозяйственную деятельность предприятия Уметь: - Самостоятельно приобретать новые знания по теории оценки рисков и практике ее развития Владеть: - Навыками расчета уровня риска различных решений предприятия и умениями управлять рисками предприятия

ПК-3. Способен проводить финансовые расследования в целях противодействия отмыванию денег и финансированию терроризма на предприятиях	**ПК-3-1** Выявляет сомнительные операции и операции, подлежащие обязательному контролю в качестве основного элемента противодействия отмыванию денег и финансированию терроризма **ПК-3-2** Осуществляет подготовку нормативных документов предприятий и организаций в области противодействия отмыванию денег и финансированию терроризма **ПК-3-3** Способен рассчитывать налоговые базы и суммы налоговых платежей	Знать: - Финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационноправовых форм, включая финансовокредитные, органов государственной власти и местного самоуправления Уметь: - Определять критерии для выявления операций и схем повышенного риска, формировать критерии первичного отбора сведений Владеть: - Навыками анализа информации и оформлением его результатов на всех этапах процесса проведения финансового расследования

6. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является составной частью ОПОП ВО направления подготовки 38.04.01 Экономика, программы магистратуры «Экономическая безопасность предприятий и организаций», входит в блок Б2 «Практики, в том числе научноисследовательская работа (НИР)» (вариативная часть) и отражается в нем как – Б2.В.03(Пд)

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются в процессе изучения таких дисциплин как: «Управление рисками в системе экономической

безопасности», «Анализ системы экономической безопасности», «Экономика предприятий и организаций».и так далее.

Организация данной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Она логически завершает процесс изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом, и подготавливает к государственной итоговой аттестации. Знания и умения, приобретенные за время преддипломной практики, позволят успешно пройти итоговую государственную аттестацию.

7. Объем преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность преддипломной практики определена в соответствии с графиком учебного процесса и рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, программа магистратуры «Экономическая безопасность предприятий и организаций», Общая продолжительность преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц/216 академических часов, 4 недели.

6. Содержание преддипломной практики

Содержание преддипломной практики должно соответствовать общим целям основной образовательной программы подготовки магистрантов по программе магистратуры «Экономическая безопасность предприятий и организаций», и обеспечивать:

1. Выполнение целей и задач преддипломной практики.
2. Подготовку и оформление соответствующих писем, договора, задания по практике, дневник практики, характеристика – отзыв, отчета о преддипломной практике, отзыва научного руководителя.
3. Сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Организационные вопросы решаются на групповом собрании, которое проводится ответственным за практику от кафедры до начала практики. Все документы, подтверждающие факт направления студента на практику и прохождения студентом практики, необходимо оформлять в строгом установленные сроки. Защита отчета о практике осуществляется после окончания практики в порядке, установленном вузом, в сроки, определенные деканатом.

Распределение часов преддипломной практики по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Зач. единицы	Трудоемкость (в часах)			Формы контроля
				Часы	Произ.	Сам. раб.	
1	Подготовительный этап	1.Получение документов для прибытия на практику.	0,06	2	2		Внесение соответствующих записей в дневник, устная беседа с руководителем практики
		2.Ознакомление с целями, задачами, содержанием преддипломной практики, решение организационных вопросов.	0,11	4	4		
		3.Прибытие на практику.	0,06	2	2		
2	Производственный (основной) этап	1.Изучение способов и методики разработки экономических разделов планов в организациях различных форм собственности, отраслей и сфер деятельности.	0,56	20	20		Внесение соответствующих записей в дневник и отчет, устная беседа с научным руководителем практики
		2.Исследования внутренних положений, регламентирующих порядок финансового планирования и бюджетирования в организациях.	0,56	20	20		

		3.Изучение результатов статистических обследований, опросов, анкетирования.	0,56	20	20		
		4.Изучение результатов проектных решений по	0,83	30	30		

		вопросам совершенствован ия финансовоэкономической работы, финансового положения и инвестиционной деятельности организаций.					
		5. Закрепление знаний основных понятий, категорий и инструментов экономической теории и прикладных экономических дисциплин (теоретическая подготовка).	0,61	22	22		
3	Этап подготовки и предоставление результатов практики	1. Осуществление выбора инструментальн ых средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.	0,28	10	10		Защита отчета по преддипломно й практике

		2.Апробация современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрически	0,56	20	20		
		х моделей (практическая работа).					
		4. Анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов.	0,69	25	25		
		5.Представление результатов аналитической и исследовательск ой работы в виде выступления, доклада, курсовой работы (первичная обработка материала).	0,42	15	15		
		6. Оформление дневника прохождения практики.	0,28	10	10		
		7. Оформление отчета о прохождении практики	0,17	6	6		

		8.Отзыв руководителя практики о проявленных компетенциях студента. Защита отчета о прохождении практики	0,28	10	10		

7. Формы отчетности по практике

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», соответствующих качеству отчета по его содержанию и его защите студентом.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации (если практика проходила на предприятии).

Для защиты индивидуальных отчетов на кафедре создается комиссия, включающая ППС кафедры и представителей от организаций, на которых проходила преддипломная практика (по согласованию).

По окончании практики студент представляет в комиссию для зачтения практики следующие документы:

1. Календарный план прохождения практики студента. С календарным планом студент должен приходить на производство перед практикой.

2. Дневник прохождения практики с ежедневными краткими сведениями о проделанной работе, каждая запись в котором должна быть завизирована руководителем практики на месте ее прохождения; дневник заверен в конце подписью руководителя и печатью организации. Дневник заполняется в ходе практики.

3. Отзыв и заключение руководителя о выполнении практики студента, подписанный руководителем организации и заверенный печатью организации.

5. Отчет по практике.

В отчете по практике студент должен показать свои знания по информационным технологиям, инновационным технологиям, организационные умения и др., умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать результаты информационной деятельности организации, организации, где проходил практику.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника, отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Промежуточная аттестация по результатам прохождения преддипломной практики осуществляется в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 70 баллов отводятся на контрольные мероприятия, выполняемые в ходе практики, а 30 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации студента и собеседованию группового руководителя со студентом.

Оценка выставляется преподавателем – руководителем преддипломной практики по шкале баллов:

- «отлично», если сумма баллов **не менее 96;**
- «хорошо», если сумма баллов находится в пределах **76 – 95;** - «удовлетворительно», если сумма баллов составляет **51–75;**
- «неудовлетворительно», если сумма баллов **не более 50.**

Оцениваемые виды деятельности по практикам

Наименование текущей работы	**Баллы**	**Показатели при оценке отчета по практике**	**Баллы**
Степень выполнения программы практики	0-15	Качество выполнения и оформления отчета	0-10
Полнота собранного на практике материала	0-15	Уровень владения докладываемым материалом	0-10
Уровень ознакомления студента вопросами организации и управления производством	0-15	Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10

Наличие творческого подхода	0-15		
Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10		

Критерии оценки качества преддипломной практики

Критерии оценки качества преддипломной практики отражены в следующей таблице:

Оценки качества преддипломной практики	**Критерии оценки качества преддипломной практики**
«отлично»	o в полном объеме выполнена программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; o студент овладел компетенциями, предусмотренными программой практики; o качественно выполнен отчет по практике; o студент полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по преддипломной практике; o отзыв руководителя практики положительный, без замечаний
«хорошо»	o программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом выполнены; o студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; o качественно выполнен отчет по практике; o студент дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по преддипломной практике; o отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания

«удовлетворительно»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; выполнены в недостаточном объеме; ○ студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения; ○ студент дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по преддипломной практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений
«неудовлетворительно»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом не выполнены;
	○ студент не овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ не качественно выполнен отчет по практике; ○ студент не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по преддипломной практике; ○ отзыв руководителя практики отрицательный

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Основная литература

9. Дресвянникова В.А., Зубкова А.Б. Стратегическое управление организацией. – М.:

   Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 267 с.

10. Лапаева М.Г., Лапаева С.П. Экономист как профессия. – Оренбург: изд. Оренбургского государственного университета, 2017. – 216 с.

11. Методы научных исследований в экономике. Учебник / Под редакцией А.И. Хорева. – Воронеж: изд. Воронежского государственного инженерно-технического университета, 2017. - 365 с.

12. Новиков В.К. Методология и методы научного исследования: Курс лекций. М.: изд. Московской государственной академии водного транспорта, 2018. - 210с.
13. Особенности анализа в отдельных отраслях / Под ред. Лещева М.Г., Стеклова Т.Н. – Ставрополь, изд. Ставропольского гос. аграрного университета, 2019. – 176 с.
14. Управление персоналом / Под ред. Михайлина Г.И. – М.: Дашков и К, 2016. - 280 с.
15. Управление инновационной деятельностью: учебник / Под ред. Р.Г. Мумладзе. – М.:
Русайнс, 2015. – 148 с.
16. Розанова Н.М. Микроэкономика: учебник. – М.: Юрайт, 2016. – 376 с.
17. Рынок труда. Занятость. Безработица: Учебник / Под ред. В.А. Павленова. - М.: изд.
МГУ имени М.В. Ломоносова, 2017. – 368 с.
18. Экономика и управление на предприятии: учебник / Под ред. А.П. Агоркова. – М.: Дашков и К, 2017.
19. Экономика предприятия: учебник / Под ред. В.Я. Горфинкеля. – М.: ЮНИТИДАНА, 2019. – 663 с.
20. Экономика фирмы: учебник / Под ред. В.Я. Горфинкеля. – М.: Юрайт, 2016. – 485 с. 21. Экономика инноваций: курс лекций. – М.: изд. Экон. фак. МГУ им М.В. Ломоносова, 2016. – 306 с.

9.3 Периодические издания

Журналы: «АПК – экономика, управление», «Вопросы экономики», «Менеджмент в России и за рубежом», «Налоговая политика и практика», «Налоговый вестник», «Право и экономика», «Региональная экономика», «Российский экономический журнал», «Российский налоговый курьер», «Финансы и кредит», «Финансы», «Финансовая газета», «Эксперт», «ЭКО», «Экономика и жизнь», «Экономист», «Экономическая политика», «Экономика сельского хозяйства». «Экономический анализ», «Экономист» и др.

9.4 Интернет-ресурсы

8. Справочная правовая система «Гарант». URL: *http://www.garant.ru.*
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: *www.raexpert.ru*
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: *www.gks.ru*

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечноинформационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база для проведения практики

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные технологии:

5. *Мультимедийные технологии:* ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
6. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

Для выполнения студентами различных видов работ в рамках практики используются:

1.Компьютеры с доступом в Интернет (к поисковым системам);
2.Вычислительная техника и телекоммуникационное оборудование;
3.Архивные материалы.

Приложение 1

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра экономики и экономической безопасности

отраслей и предприятий

ОТЧЕТ

ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики:_____

Руководитель практики от кафедры: _____

Выполнил: магистрант(ка): курс_____группа_____программа магистратуры_____

Ф.И.О. магистранта: _____

Защита отчета по практике:

Дата «____»_____20___г.

Оценка _____

Подписи членов комиссии: _____

Грозный-2021

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра экономики и экономической безопасности

отраслей и предприятий

ДНЕВНИК

по преддипломной практике

Магистранта: _____

(Ф.И.О. практиканта)

Курс_____группа_____программа магистратуры_____

Института экономики и финансов _____

Место практики: _____

Почтовый адрес _____

Номер телефона _____

Руководитель практики

От университета: _____

От предприятия (объединения) _____

Период прохождения практики: с по _____

В количестве - рабочих дней

В том числе:

Отработано - дней

болезнь _____-_____ дней не

отработано по другим причинам____ дней

Прохождение практики на отдельных рабочих местах соответствует тематическому плану.

№	Рабочее место, тема, вид работы	Год месяц число	Краткое описание выполняемой работы	Кол-во раб. дней	Отметка руководителя о качестве выполняемой работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ А.А.КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.04.01
Направленность (профиль)	«Экономическая безопасность предприятий и организаций»
Квалификация выпускника	Магистратура
Форма обучения	заочная

Грозный, 2024

Мусостова Д.Ш. Программа государственной итоговой аттестации [Текст] / Сост. Д.Ш. Мусостова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А.Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 14 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономическая безопасность предприятий и организаций» и проф. стандартов: «Финансы и экономика», «Специалист по управлению рисками», «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере
противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)»

Д.Ш.Мусостова, 2024 г.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

1. Общие положения

В соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции) государственная итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по программам высшего образования в образовательных учреждениях, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономическая безопасность предприятий и организаций» (далее - Программа ГИА). Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры»; (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «11»августа 2020 г. № 939), Уставом ФГБОУ ВО ЧГУ, Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный университет», утвержденное Ученым Советом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» от 28.01.2016, протокол №1. (далее - Положение по ГИА ЧГУ),

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономическая безопасность предприятий и организаций».

1.1. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования.

1.3. Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономическая безопасность предприятий и организаций» в университете создается государственная экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия. Комиссии действуют в течение календарного года. Порядок формирования и работы комиссий определяется Положением по ГИА ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А. Кадырова».

По результатам проведения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономическая безопасность предприятий и организаций» председателем

государственной экзаменационной комиссии составляется отчет о работе государственной экзаменационной комиссии.

1.4 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, вовремя ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

1.6. Срок проведения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономическая безопасность предприятий и организаций» устанавливается графиком учебного процесса.

1.7. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.8. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия не позднее 7 рабочих дней после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

1.9. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения и не прошедший государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей им справок об обучении как не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.10. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

2. Место раздела в структуре ОПОП бакалавриата

Государственная итоговая аттестация обучающихся относится к Блоку 3, который в полном объеме относится к базовой части программы и состоит из двух разделов:

Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономическая безопасность предприятий и организаций» в полном объеме. Изучение этого блока завершается присвоением квалификации.

3. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации

1.4. Формы проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономическая безопасность предприятий и организаций» на определение соответствия результатов освоения обучающихся основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта:

- государственный экзамен
- выпускная квалификационная работа.

1.5. Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания составляется и утверждается распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4. Требования к результатам освоения содержания раздела

Данный раздел направлен на контроль освоения следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Компетенции	**Код**
Универсальные (УК) компетенции	
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК–1
Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК–2
Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК–3

Способен применять современные коммуникативные технологии,в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК–4
Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК–5
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК–6
Общепрофессиональные(ОПК)компетенции	
Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1
Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2
Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3
Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности нести за них ответственность	ОПК-4
Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5
Профессиональные (ПК) компетенции	
аналитический:	
Способен создавать интегрированную систему управления рисками на предприятиях	ПК-1
Способен обеспечить, поддержать и координировать процесс управления рисками на предприятиях	ПК-2
Способен проводить финансовые расследования в целях противодействия отмыванию денег и финансированию терроризма на предприятиях	ПК-3

5. Структура и содержание раздела (модуля)

5.1. Данные по рабочему учебному плану: 216 часов / 6зачет.ед.

Виды учебной работы	***Формы обучения***
	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	216 (6 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем:	

	Индивидуальные и групповые консультации	22
	Итоговая аттестация: экзамен	9
Самостоятельная работа (СРС)		189

Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

5.2. Государственный экзамен проводится по дисциплинам образовательной программы, в результате изучения которых формируются общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции и имеющим определяющее значение для профессиональной деятельности обучающихся:

Раздел 1. Стратегический анализ экономической безопасности

Раздел 2. Управление рисками в системе экономической безопасности

Раздел 3. Методы предотвращения правонарушений в бизнесе

Раздел 4. Оценка и и прогнозирование экономической безопасности

Раздел 5. Стратегия экономической безопасности

Раздел 6. Основы экономической безопасности региона и бизнеса

Государственный экзамен проводится по программе государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендованной литературы для подготовки к государственному экзамену. Программа государственного экзамена разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается учебнометодической комиссией Института экономики финансов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А.Кадырова» (ИЭФ ЧГУ им А.А.Кадырова) и утверждаются директором Института.

Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Проведение государственного экзамена определяется графиком учебного процесса и расписанием сдачи экзаменов. К государственному экзамену допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой.

Экзамен проводится в специально подготовленной аудитории на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Государственный экзамен проводится в устной форме.

При проведении итогового экзамена в устной форме обучающиеся получают экзаменационные билеты, содержащие три теоретических вопроса составленные в соответствии с утвержденной программой государственного экзамена. Экзаменационные билеты подписываются директором ИЭФ ЧГУ им. А.А.Кадырова. При подготовке к ответу в устной форме обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом организации. На подготовку к ответу, обучающемуся предоставляется один академический час. В процессе ответа и после его завершения члены экзаменационной комиссии могут задать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы итогового экзамена. После завершения ответа на все вопросы и объявления председателем экзаменационной комиссии окончания опроса экзаменуемого,

члены экзаменационной комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и предварительную результирующую оценку.

Выставление оценок на государственном экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний обучающихся.

При выставлении оценки экзаменаторы учитывают знание фактического материала по программе государственного экзамена, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса; логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике.

По завершении итогового экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает ответы каждого обучающегося и выставляет каждому обучающемуся согласованную итоговую оценку в соответствии с утвержденными оценочными средствами и критериями оценивания.

Ответ обучающегося на государственном экзамене оценивается на закрытом заседании Государственной экзаменационной комиссии и квалифицируется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» в соответствии со следующими критериями.

Оценка **«отлично»** ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по изученным дисциплинам, доказательно раскрыты основные положения вопроса; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной экономической терминологии. Проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов решения конкретных задач. Обучающимся даны ответы на дополнительные вопросы.

Оценка **«хорошо»** ставится, если дан развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по изученным дисциплинам, в основном раскрыт обсуждаемый вопрос; в ответе прослеживается логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий и явлений; ответ изложен литературным языком с использованием экономической терминологии, но могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа. Проанализированы ситуации, верно сделаны выводы, но имеются недочеты. Обучающимся даны ответы на дополнительные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если дан неполный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопроса; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется экономическая терминология, но обучающимся допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа. Произведен частичный, недостаточно аргументированный анализ, сделаны недостаточно полные выводы. Показаны знания в пределах изучаемой программы. Допущены единичные несущественные ошибки.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случае, если обучающимся дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа, обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы. Допущены существенные ошибки, не исправляемые самостоятельно.

Оценка за сдачу экзамена составляет среднее арифметическое от его оценок за ответ на два теоретических вопроса. Если среднее арифметическое составляет не целое число, то решение об оценке принимается в пользу экзаменуемого. Оценивая ответы экзаменуемого, члены государственной экзаменационной комиссии должны учитывать насколько он свободно и стилистически грамотно излагал свои мысли.

В случае расхождения мнения членов экзаменационной комиссии, по итоговой оценке, на основе оценок, поставленных каждым членом комиссии в отдельности, решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Итоговая оценка за государственный экзамен сообщается обучающемуся в день его сдачи, проставляется в протокол экзамена, где расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии. В протоколе экзамена фиксируются также номер и вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен. Протоколы заседаний подписываются председателем, членами комиссии, ответственным секретарем.

5.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономическая безопасность предприятий и организаций» выполняется в виде бакалаврской работы.

Требования к выпускной квалификационной работе разрабатываются выпускающими кафедрами в виде методических рекомендаций по выполнению, подготовке к защите и защита выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономическая безопасность предприятий и организаций» (Далее - Методические рекомендации по выполнению ВКР) рассматриваются учебно-методической комиссией ИЭФ ФГБОУ «Чеченский государственный университет им А.А.Кадырова» и утверждаются директором Института экономики и финансов.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, доводится до их сведения в 1 семестре (сентябрь-октябрь). По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) ему предоставляется возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в области профессиональной деятельности специалиста экономического профиля с учетом специфики конкретного предприятия.

После выбора темы обучающимся пишется заявление с указанием избранной темы и сведений о руководителе на кафедре, которая утверждает темы и назначает научных руководителей выпускных квалификационных работ. Закрепление тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей по подготовке работ оформляются распорядительным актом Университета.

Научные руководители выдают обучающимся задания по подготовке выпускной квалификационной работы, составляется календарный план, затем идет разработка краткого содержания будущей работы и подбор необходимых источников информации по теме исследования. Далее подготовка бакалаврской работы осуществляется под руководством научного руководителя с учетом методических рекомендаций по выполнению, подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль)

«Экономическая безопасность предприятий и организаций» (см. Методические рекомендации по выполнению ВКР).

Окончательная редакция выпускной квалификационной работы предоставляется на выпускающую кафедру за 10 рабочих дней до защиты.

Научный руководитель оценивает результаты исследования в форме отзыва, в котором характеризует качество выпускной работы, отмечает положительные стороны, отражает значение темы, ее актуальность, насколько успешно обучающийся справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов, степень самостоятельности исследования, готовность обучающегося к профессиональной деятельности. Особое внимание обращается на недостатки, не устраненные выпускником. Мотивируется возможность или нецелесообразность представления выпускной работы в Государственную экзаменационную комиссию.

Магистерские работы подлежат внутреннему рецензированию, результаты которого оформляются в виде рецензии.

Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией обеспечивается выпускающей кафедрой не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы.

В государственную экзаменационную комиссию выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются не позднее чем за 2 календарных дня до дня ее защиты.

Выпускник, получив от научного руководителя положительный отзыв, заключение рецензента на работу и разрешение заведующего кафедрой, должен подготовиться к защите выпускной работы.

Для успешной защиты обучающемуся необходимо подготовить доклад (см. Методические рекомендации по выполнению ВКР), содержание которого определяется обучающимся совместно с научным руководителем. Основные иллюстрационные материалы представляются в виде раздаточного материала для членов экзаменационной комиссии (если таковые имеются).

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, введенным в итоговую аттестацию всех выпускников, завершающим обучение по программам высшего образования. Дата, время и место заседаний государственных экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ устанавливаются учебно-методическим управлением ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А.Кадырова» и доводятся до сведения защищающихся не позднее, чем за месяц до защиты.

Защита выпускной квалификационной работы проходит публично на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, в которую входят ведущие специалисты - представители работодателей или их объединений, а также лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу вуза или иных организаций, имеющих ученое звание и (или) ученую степень. Защита выпускной квалификационной работы проводится с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты представляет собой четко регламентированную процедуру:

- председатель Государственной комиссии объявляет фамилию, имя, отчество обучающегося, тему выпускной квалификационной работы, научного руководителя и рецензента;
- обучающийся представляет доклад с изложением основных положений своей работы.

По окончании доклада обучающемуся задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к теме выпускной работы, а также к общеобразовательному или специальному курсу, поэтому перед защитой

целесообразно восстановить в памяти весь курс и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме выпускной квалификационной работы.

Обучающемуся разрешается пользоваться своей работой и иллюстративным материалом. По докладу и ответам на вопросы членов ГЭК судят о широте кругозора обучающегося, его эрудиции, умении публично выступать, и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

После ответов обучающегося на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя и рецензия, в которых излагаются особенности данной работы, отношение слушателя к своим обязанностям, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы. Затем обучающемуся предоставляется слово для заключительного выступления, в котором он отвечает на замечания рецензента, а также отвечает на высказанные в процессе выступления замечания.

Ход защиты выпускной работы оформляется специальным протоколом, в котором фиксируются вопросы, заданные выпускнику, выступления, особые мнения членов Государственной экзаменационной комиссии и присутствующих.

Задачей ГЭК является определение уровня теоретической подготовки обучающегося, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи ему диплома о присвоении соответствующей квалификации. Поэтому задачей обучающегося при защите является не пересказ того, что написано в литературе, а что сделано им самим при изучении проблемы.

Оценка результатов защиты бакалаврской работы осуществляется на заседании экзаменационной комиссии простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

При оценке выпускной квалификационной работы принимается во внимание содержание работы, доклада и представленного иллюстративного материала, качество их оформления, ответы обучающегося на вопросы и замечания членов ГЭК и уровень сформированное им компетенций.

Каждый член ГЭК оценивает обучающегося по следующим обобщенным критериям:

1) Содержание выпускной квалификационной работы.

Оценивается актуальность темы и ее практическая значимость; правильность формулировки цели выпускной квалификационной работы; обоснованность конкретных задач, решаемых в работе для достижения цели; обоснованность структуры работы; самостоятельность выполнения и творческий характер; четкость структуры работы, логичность изложения материала, раскрытие методологической основы исследования; полнота и правильность использования литературных источников; полнота и новизна графической части и иллюстративного материала; наличие заявок и актов внедрения предприятия; соответствие выводов и рекомендаций поставленным целям и задачам; оригинальность и новизна полученных результатов, организационных, технологических и других решений.

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

- «отлично» - в случае, если тема актуальна, верно сформулированы цели и задачи, применена оригинальная методика их решения, полученные результаты имеют существенную значимость, имеется внешняя оценка результатов выпускной квалификационной работы;
- «хорошо» - в случае, если тема актуальна, цели и задачи сформулированы недостаточно полно, применена правильная стандартная методика их решения, результаты значимы для конкретного предприятия;
- «удовлетворительно» - в случае, если тема не в полной мере актуальна, цели и задачи сформулированы не в полном соответствии с темой, применена правильная

стандартная методика, но при этом имеются некоторые ошибки ее реализации, результаты не обладают большой значимостью, и их внешняя оценка отсутствует;

- «неудовлетворительно» - в случае, если тема неактуальна, цели и задачи не сформулированы или сформулированы со значительными ошибками, отсутствуют обязательные элементы выпускной квалификационной работы, методика решения задач не представлена либо полностью не соответствует решению данных задач, обнаружен плагиат, работа носит преимущественно реферативный характер, результаты не сформулированы или имеют низкую значимость.

2) Оформление выпускной квалификационной работы.

Оценивается соответствие правил оформления текста выпускной квалификационной работы, иллюстрационного материала, библиографического списка и ссылок установленным стандартам; орфографическая и пунктуационная грамотность; применение оригинальных методов выполнения графической части и иллюстрационного материала (например, современные мультимедийные технологии и др.).

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

- «отлично» - в случае, если оформление всех составляющих выпускной квалификационной работы полностью соответствует установленным стандартам, присутствуют оригинальные методы и элементы оформления, изложение текста выпускной квалификационной работы не содержит существенных грамматических и стилистических ошибок;
- «хорошо» - в случае, если оформление всех составляющих выпускной квалификационной работы преимущественно соответствует установленным стандартам, но имеются некоторые ошибки и погрешности, отсутствуют оригинальные методы и элементы оформления, изложение текста ВКР содержит некоторые грамматические и стилистические ошибки;
- «удовлетворительно» - в случае, если имеются значительные отклонения от норм оформления, графический материал недостаточно читаем, иллюстрационный материал оформлен небрежно, изложение текста выпускной квалификационной работы содержит значительные грамматические и стилистические ошибки;
- «неудовлетворительно» - в случае, если нормы оформления грубо нарушены, графический материал плохо читаем, иллюстрационный материал отсутствует или имеет плохое оформление, изложение текста выпускной квалификационной работы содержит большое количество значительных грамматических и стилистических ошибок.

3) Защита выпускной квалификационной работы.

Оценивается четкость, структура, убедительность и продолжительность доклада; полнота представления работы; знание предметной области; свободное владение материалом выпускной квалификационной работы; эрудиция; использование междисциплинарных связей.

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

- «отлично» - в случае, если доклад имеет четкую, обоснованную структуру, убедительно раскрыта актуальность темы, целесообразность решения поставленных задач, доклад соответствует установленной продолжительности, полностью и доходчиво изложены этапы решения задач, четко сформулированы результаты и доказана их высокая значимость, обучающийся проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом выпускной квалификационной работы;
- «хорошо» - в случае, если доклад имеет достаточно четкую и обоснованную структуру, но актуальность темы и сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями, владение материалом выпускной квалификационной работы достаточно свободное;

- «удовлетворительно» - в случае, если имеются заметные погрешности в структуре доклада, но актуальность темы и задачи изложены в достаточной для понимания степени, владение материалом выпускной квалификационной работы не вполне свободное, но достаточное;

- «неудовлетворительно» - в случае, если доклад имеет неубедительную структуру, актуальность темы и задач, а также методы их решения и результаты не изложены и их эффективность не доказана, владение материалом ВКР плохое.

4) Ответы на вопросы и замечания.

Оценивается правильность и полнота ответов на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента; готовность к дискуссии; контактность; умение мыслить и пользоваться полученными знаниями, умениями и навыками, сформированными при реализации ФГОС ВО.

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

- «отлично» - в случае, если ответы на вопросы и замечания четкие, обоснованные и полные, проявлена готовность к дискуссии, высокий уровень владения сформированными знаниями, умениями и навыками;

- «хорошо» - в случае, если ответы на вопросы и замечания преимущественно правильные, но недостаточно четкие, уровень сформированных знаний, умений и навыков достаточно высокий;

- «удовлетворительно» - в случае, если ответы на вопросы и замечания не полные, на некоторые ответ не получен, уровень сформированных знаний, умений и навыков удовлетворительный;

- «неудовлетворительно» - в случае, если на большую часть вопросов и замечаний ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность обучающегося в теме выпускной квалификационной работы, вызывающие сомнение в самостоятельном выполнении работы, отсутствуют профессиональные знания, умения и навыки.

5) Уровень сформированности компетенций.

Уровень сформированности компетенций ГИА оценивается по таблице «Описание критериев и шкалы оценивания компетенций для итогового контроля их формирования».

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

- «отлично» - обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач в ходе ГИА;

- «хорошо» - обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач в ходе ГИА, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;

- «удовлетворительно» - знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающегося в ходе ГИА частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки;

- «неудовлетворительно» - обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающегося в ходе ГИА не выявлены.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки на

объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается соответствующими положениями Университета.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных обеспечивается в соответствии с законодательством, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

6. Порядок организации и проведения апелляции результатов сдачи государственных аттестационных испытаний

7.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономическая безопасность предприятий и организаций» письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

7.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

7.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания

обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в дополнительные сроки, но не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

7.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

7.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом»

7.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. Фонд оценочных средств для ГИА (не размещается на сайте)

8. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

Учебная литература

11. Проблемы анализа, экономической безопасности и аудита в современной России : материалы Международной научно-практической конференции студентов и преподавателей (27-30 октября 2015 года, 09-12 ноября 2015 года, 14-17 марта 2016 года) / В. И. Андреева, Т. А. Андреева, А. С. Бабанская [и др.] ; под редакцией Н. Н. Карзаева, Ю. Н. Катков. — Москва : Научный консультант, ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2021. — 236 с. — ISBN 978-5-9908220-7-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75339.html
12. Лихолетов, В. В. Стратегические аспекты экономической безопасности : учебное пособие / В. В. Лихолетов ; под редакцией В. К. Головати. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-4383-0198-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95260.html
13. Суглобов, А. Е. Экономическая безопасность предприятия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / А. Е. Суглобов, С. А. Хмелев, Е. А. Орлова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. —

271 с. — ISBN 978-5-238-02378-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66308.html

14. Богомолов, В. А. Введение в специальность «Экономическая безопасность» : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / В. А. Богомолов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 279 с. — ISBN 978-5-238-02308-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81619.html
15. Суглобов, А. Е. Экономическая безопасность предприятия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / А. Е. Суглобов, С. А. Хмелев, Е. А. Орлова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2024. — 271 с. — ISBN 978-5-238-02378-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109225.html
16. Ларионов, И. К. Экономическая безопасность личности, общества и государства (многоуровневый, воспроизводственный, глобальный, системный, стратегический и синергетический подходы) : монография / И. К. Ларионов, М. А. Гуреева. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 480 с. — ISBN 978-5-394-03311-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85491.html
17. Рогова, Т. Н. Стратегическое инновационное развитие в системе региональной финансово-экономической безопасности: теория и практика / Т. Н. Рогова, С. А. Глухова, Г. Х. Федюкова. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-9795-2068-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106140.html
18. Федоров, А. Ю. Актуальные виктимологические проблемы обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов в условиях корпоративных конфликтов : монография / А. Ю. Федоров. — Саратов : Вузовское образование, 2024. — 161 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/9626.html
19. Селетков, С. Н. Экономическая безопасность государства : учебное пособие / С. Н. Селетков. — Москва : Евразийский открытый институт, 2020. — 70 с. — ISBN 978-5374-00371-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11131.html
20. Максимов, С. Н. Административно-правовое регулирование в сфере экономической безопасности. Том 1 : монография / С. Н. Максимов ; под редакцией Д. И. Фельдштейн. — Москва : Московский психолого-социальный университет, 2024. — 376 с. — ISBN 978-5-9770-0759-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/21357.html
21. Максимов, С. Н. Государственное управление в сфере экономической безопасности России : монография / С. Н. Максимов ; под редакцией Д. И. Фельдштейн. — Москва : Московский психолого-социальный университет, 2024. — 380 с. — ISBN 978-5-97790717-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/21359.html

22. Современный стратегический анализ : методические указания к выполнению расчетнографической работы / составители И. А. Сбоева. — Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2021. — 27 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75442.html
23. Угрозы экономической безопасности современной России. Опыт и последствия : коллективная монография / А. А. Абалакин, А. Н. Алексеев, С. Л. Блау [и др.] ; под редакцией Ю. А. Романова. — Москва : Научный консультант, Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2021. — 174 с. — ISBN 978-59909478-4-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75149.html
24. Беловицкий, К. Б. Режим коммерческой тайны в системе обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта : учебное пособие / К. Б. Беловицкий. — Москва : Научный консультант, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-9909964-4-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75143.html
25. Обеспечение экономической безопасности регионов Российской Федерации / К. Б. Беловицкий, Н. В. Болгов, А. И. Илюхина [и др.]. — Москва : Научный консультант, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-9909861-6-9. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75136.html
26. Актуальные проблемы обеспечения экономической безопасности : сборник научных трудов / В. И. Бобошко, Н. М. Бобошко, А. Ф. Дятлова [и др.]. — Москва : Научный консультант, 2021. — 162 с. — ISBN 978-5-9909261-5-8. — Текст : электронный //
Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].

Брянцева, Л. В. Стратегический мониторинг экономической деятельности перерабатывающих организаций АПК : монография / Л. В. Брянцева, А. Н. Полозова. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2020. — 340 с. — ISBN 978-5-7267-0869-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72756.html
— URL: https://www.iprbookshop.ru/75110.html
27.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
2. www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
3. .www. cbr.ru - Цен тральный банк Российской Федерации.

4. www.economy.gov.ru/ininec/main - Министерство экономического развития РФ.
5. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики.
6. www.ivr.ru - Сайт института прямых инвестиций.
7. http://www.finansy.ru (Экономические книги)
8. http://www.glossary.ru Глоссарий
9. http:/www.lib.ua-ru.net (Студенческая электронная библиотека «ВЕДА»)
10. http://www.consultant.ru/ Информационно-правовой ресурс «КонсультантПлюс»
11. http://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система

10. Перечень информационных технологий, используемых для подготовки к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1 Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечноинформационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническое обеспечение проведения ГИА

Помещения для проведения ГИА и самостоятельной работы обучающихся оснащённых компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную библиотеку, лицензионное программное обеспечение проверки «Анти плагиат» для выпускных квалификационных работ.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Комплекс-риски и экономическая безопасность»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	Экономическая безопасность предприятий и организаций
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2024

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Комплекс-риски и экономическая безопасность» [Текст] / Сост. Р.Д. Мусостова Д.Ш.. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 14 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом профиля «Экономическая безопасность предприятий и организаций», проф. стандартов: 08.018 «Специалист по управлению рисками», 08.021 «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)».

© Мусостова Д.Ш. 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).	15
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	16
7.	Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения учебной дисциплины «Угрозы экономической безопасности» состоит в том, чтобы дать знания сущности и основного содержания экономическая безопасности государства, региона, предприятия, личности, основных критериев и показателей уровня безопасности, методов анализа коммерческого риска. Подготовить студентов к умению своевременно обнаруживать возникающие опасности и угрозы, противостоять им и применять полученные знания на практике.

Задачи дисциплины:

- определить и изучить стратегическую важность экономическая безопасности для государства, региона, предприятия и личности;

- ознакомить и изучить основные источники и виды опасностей и угроз экономическая безопасности;

- научить студентов с видами компьютерных преступлений и возможными способами защиты от них;

- научить студентов определять основные опасности и угрозы бизнесу и оценивать хозяйственные риски и проводить анализ, а также дальнейший прогноз;

- сформировать у студентов умения и навыки сознательного противостояния угрозам и опасностям различных типов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Угрозы экономической безопасности»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-1. Способен осуществлять руководство	ПК-1.1. Способен осуществить расчет и анализ социально-	**Знать:**

самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля.	экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления. ПК-1.2. Способен проводить анализ и оценку рисков бизнеспроцессов, формируя выводы по итогам анализа. ПК-1.3. Способен осуществлять координацию и планирование деятельности подразделения внутреннего контроля.	- социально-экономические процессы. **Уметь:** - прогнозировать возможные угрозы экономической безопасности. **Владеть:** - способностью создавать интегрированную систему управления рисками на предприятиях.

4.1. Структура дисциплины.

Очная форма обучения

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	3-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	30	30
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	20	30
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	78	78

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	78	78
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Экономическая безопасность, экономической безопасность региона.	Основные понятия. Актуальность проблем и необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия. Нормативно-правовое обеспечение Корпоративная безопасности.	УО;РСЗ
2	Системы обеспечения экономической безопасности региона и корпораций.	Основные цели Корпоративная безопасности предприятия. Основные источники угроз Корпоративная безопасности предприятия. Цели и задачи Корпоративная безопасности региона. Объект и предмет Корпоративная безопасности региона.	УО;РСЗ
3	Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.	Алгоритм проведения анализа и оценки Корпоративная безопасности региона, предприятия. Анализ уровня Корпоративная безопасности предприятия.	УО;РСЗ

4	Риски в условиях рыночных отношений	Сущность и основные категории менеджмент риска.	УО;РСЗ
	предпринимательского проекта (бизнесплана).	Классификация риска. Анализ угроз и рисков в предпринимательстве. Анализ и оценка коммерческого риска фирмы.	
5	Стратегии и методы менеджмента экономического риска риска.	Концепция организации менеджмента риска. Разработка стратегий менеджмента риска. Методы менеджмента риска.	УО;РСЗ
6	Управление рисками в корпорации и стратегия управлении корпораций.	Методы оценки и имитации риска. Оценка риска на основе стратегического анализа позиций фирмы на рынке. Методы и технические особенности принятия решений в условиях риска.	УО;РСЗ
7	Страхование	Анализ и виды страховых рисков. Стратегия управления страховыми рисками. Методы минимизации и страхования рисков.	УО;РСЗ
8	Оценка бизнеса в условиях и неопределенности риска.	Методология доходного подхода к оценке бизнеса. Остаточная текущая стоимость бизнеса. Формула Фишера. Учет рисков бизнеса. Метод кумулятивного построения ставки дисконта.	УО;РСЗ
9	Финансовое оздоровления корпорации.	Объективизация прибылей и рентабельности предприятия. Анализ применяемых методов расчета стоимости покупных ресурсов в себестоимости реализованной продукции. Деловой и финансовые риски предприятия.	УО;РСЗ
10	Информационная безопасность. .	Сущность информационной составляющей безопасности предприятия. Обеспечение информационной составляющей безопасности предприятия.	УО;Т;РК;Р

Устный ответ (УО), Решение ситуационных задач (РСЗ)

4.3 . Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ п/п	Наименование темы	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Концепция экономической безопасности региона и предприятия		**26**	**2**	**4**		**20**
1.	Актуальность проблем и необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия.					
2.	Нормативно-правовое обеспечение экономической безопасности.					
Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.		**26**	**2**	**4**		**20**
3.	Основные цели безопасности предприятия.					
4.	Основные источники угроз безопасности предприятия.					
5.	Объект и предмет, экономическая безопасности региона.					
Критерии, показатели и методы анализа Корпоративная безопасности.		**33**	**4**	**8**		**19**
6.	Алгоритм проведения анализа и оценки экономической безопасности региона, предприятия.					
7.	Анализ уровня экономической безопасности предприятия.					
8.	Методы оценки и имитации риска. Оценка риска на основе стратегического анализа позиций фирмы на рынке.					

9.	Методы и технические особенности принятия решений в условиях риска.					
Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).		**25**	**2**	**4**		**19**
10.	Сущность и основные категории менеджмент риска.					
	Классификация риска.					
	Анализ угроз и рисков в предпринимательстве.					

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	4
2	1	Тема 2. Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	4
3	1	Тема 3. Критерии, показатели и методы анализа Корпоративная безопасности.	4
4	2	Тема 4. Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	4
5	2	Тема 5. Стратегии и методы менеджмента риска.	2
6	2	Тема 6. Менеджмент риска в антикризисном управлении.	2

4.5. Курсовой проект (курсовая работа)- не предусмотрен

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
74	Концепция Корпоративная безопасности региона и предприятия.	ПК-1	Опрос, решение ситуационных задач
75	Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	ПК-1	Опрос, решение ситуационных задач
76	Критерии, показатели и методы анализа Корпоративная безопасности.	ПК-1	Опрос, решение ситуационных задач
77	Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	ПК-1	Опрос, решение ситуационных задач
78	Стратегии и методы менеджмента риска.	ПК-1	Опрос, решение ситуационных задач
79	Менеджмент риска в антикризисном управлении.	ПК-1	Опрос, решение ситуационных задач
80	Менеджмент риска в банковском предпринимательстве.	ПК-1	Опрос, решение ситуационных задач
81	Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	ПК-1	Опрос, решение ситуационных задач
82	Практика финансового оздоровления предприятия.	ПК-1	Опрос, решение ситуационных задач
83	Информационная безопасность предприятия.	ПК-1	Опрос, решение ситуационных задач

Заочная форма обучения

4.7. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**		
	3-семестр	**4-семестр**	**Всего**
Контактная аудиторная работа:	8	8	16
Лекции (Л)	8	-	8
Практические занятия (ПЗ)	-	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрен ы	Не предусмотрен ы	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	64	24	88
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	64	24	88
Зачет/экзамен		Зачет-4	Зачет-4

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 3-4 семестре

№ п/п	Наименование темы	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Концепция экономической безопасности региона и предприятия		**26**	**2**	**2**		**22**
1.	Актуальность проблем и необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия.					

2.	Нормативно-правовое обеспечение экономической безопасности.					
Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.		**26**	**2**	**2**		**22**
3.	Основные цели безопасности предприятия.					
4.	Основные источники угроз безопасности предприятия.					
5.	Объект и предмет, экономическая безопасности региона.					
Критерии, показатели и методы анализа Корпоративная безопасности.		**26**	**2**	**2**		**22**
6.	Алгоритм проведения анализа и оценки экономической безопасности региона, предприятия.					
7.	Анализ уровня экономической безопасности предприятия.					
8.	Методы оценки и имитации риска. Оценка риска на основе стратегического анализа позиций фирмы на рынке.					
9.	Методы и технические особенности принятия решений в условиях риска.					
Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).		**26**	**2**	**2**		**22**
10.	Сущность и основные категории менеджмент риска.					
	Классификация риска.					
	Анализ угроз и рисков в предпринимательстве.					

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	1
2	1	Тема 2. Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	1
3	1	Тема 3. Критерии, показатели и методы анализа Корпоративная безопасности.	1
4	2	Тема 4. Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	1
№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
5	2	Тема 5. Стратегии и методы менеджмента риска.	2
6	2	Тема 6. Менеджмент риска в антикризисном управлении.	2

4.5. Курсовой проект (курсовая работа)- не предусмотрен

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
84	Концепция Корпоративная безопасности региона и предприятия.	ПК-1	Опрос, решение ситуационных задач
85	Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	ПК-1	Опрос, решение ситуационных задач
86	Критерии, показатели и методы анализа Корпоративная безопасности.	ПК-1	Опрос, решение ситуационных задач

87	Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	ПК-1	Опрос, решение ситуационных задач
88	Стратегии и методы менеджмента риска.	ПК-1	Опрос, решение ситуационных задач
89	Менеджмент риска в антикризисном управлении.	ПК-1	Опрос, решение ситуационных задач
90	Менеджмент риска в банковском предпринимательстве.	ПК-1	Опрос, решение ситуационных задач
91	Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	ПК-1	Опрос, решение ситуационных задач
92	Практика финансового оздоровления предприятия.	ПК-1	Опрос, решение ситуационных задач
93	Информационная безопасность предприятия.	ПК-1	Опрос, решение ситуационных задач

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Рябчук, П. Г. Прикладная экономика: учебно-методическое пособие / П. Г. Рябчук, Е. В. Евплова. — Челябинск: Южно-Уральский государственный гуманитарнопедагогический университет, 2017. — 82 с. — ISBN 978-5-906908-61-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83873.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

17. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства

1	Актуальность проблем и необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия.	**ПК-1.1.**	Устный опрос: решение задач
2	Нормативно-правовое обеспечение экономической безопасности.	**ПК-1.2.** **ПК-1.3.**	Устный опрос: решение задач
3	Стратегии и методы менеджмента риска.	**ПК-1.1.**	Устный опрос: решение задач
4	Менеджмент риска в антикризисном управлении.	**ПК-1.2.** **ПК-1.3.**	Устный опрос: решение задач
5	Менеджмент риска в банковском предпринимательстве.	**ПК-1.1.**	Устный опрос: решение задач
6	Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	**ПК-1.2.** **ПК-1.3.**	Устный опрос: решение задач
7	Практика финансового оздоровления предприятия.	**ПК-1.2.** **ПК-1.3.**	Устный опрос: решение задач
8	Информационная безопасность предприятия.	**ПК-1.2.** **ПК-1.3.**	Устный опрос: решение задач
9	Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	**ПК-1.2.** **ПК-1.3.**	Устный опрос: решение задач

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Экономическая безопасность: управление в различных сферах: учебник / Р. Р. Баширзаде, О. С. Бойкова, Ю. О. Глушкова [и др.]; под редакцией Л. О. Сердюковой. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 219 с. — ISBN 978-5-4487-0732-2. — Текст:

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98384.html

2. Аунапу, Э. Ф. Антикризисное управление: учебник / Э. Ф. Аунапу. — 2-е изд. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 313 c. — ISBN 978-5-4486-0452-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79765.html.

3. Экономика и управление на предприятии / Под ред. А.П. Агаркова. – М.: Дашков и К, 2017. Доступ: Электронно-библиотечная система IPR books: **support@iprmedia.ru**

4. Экономика предприятия / Под ред. Романова А.Н. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. Доступ: Электронно-библиотечная система IPR books: **support@iprmedia.ru**

7.2. Периодические издания

11. Экономическая безопасность России// Всероссийский экономический журнан.
12. Вопросы экономики.
13. Общество и экономика.
14. Экономист.
15. Экономические науки.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2.http://www.iglib.ru – Интернет-библиотека образовательных изданий

3. http://ww.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская система – online

4.http://www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы статистики РФ

5.http://www.cbr.ru – Официальный сайт Центрального банка РФ

6.http://провэд.ru – Аналитический сайт внешнеэкономической информации

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего

времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечноинформационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Оценка бизнеса»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.04.01
Программа магистратуры	Экономическая безопасность предприятий и организаций
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная/Заочная

Грозный, 2024

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Оценка бизнеса» [Текст] / Сост. Д.Ш. Мусостова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 14 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Экономика предприятия и отраслевых рынков», проф. стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; «Экономист предприятия» а также учебного плана данной программы.

Д.Ш. Мусостова, 2024 г.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А.Кадырова», 2024

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).	15
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	16
7.	Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	20
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).	20
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	22
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).	24
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	29

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Оценка бизнеса» является формирование у обучающегося целостной системы знаний о теоретических, методологических и практических подходах к оценке стоимости предприятия, изучение понятийнотерминологического аппарата, характеризующего сущность и содержание стоимостной экспертизы различных типов имущества.

Задачи дисциплины являются:

- Изучение теории оценки стоимости бизнеса (предприятия);
- Изучение законодательных и нормативных правовых актов в области оценки стоимости бизнеса (предприятия), а также по вопросам регулирования оценочной деятельности в Российской Федерации;

- Ознакомление с современными международными стандартами оценки предприятия;
- Освоение практических навыков проведения качественной оценки рыночной или иной стоимости объекта, составления отчёта об оценке объекта.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Процесс изучения дисциплины **«Оценка бизнеса»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-1. Способен осуществлять руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля.	ПК-1.1. Способен осуществить расчет и анализ социальноэкономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления. ПК-1.2. Способен проводить анализ и оценку рисков бизнеспроцессов, формируя выводы по итогам анализа. ПК-1.3. Способен осуществлять координацию и планирование деятельности подразделения внутреннего контроля.	**Знать:** - оценку риска экономического субъекта. **Уметь:** - осуществлять экономический анализ экономического субъекта. **Владеть:** способностью обеспечить, поддержать и координировать процесс управления рисками на предприятиях.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	3-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	20	20
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	52	52
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	52	52
Зачет/экзамен	**зачет**	**зачет**

2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	Раздел 1. Основы формирование обращения и оценки стоимости предприятия		
1.	Тема 1. Методологические и правовые основы оценки бизнеса в Российской Федерации	История развития оценочной деятельности. Периоды развития: дореволюционный и современный. Кадастровые работы в ходе оценочных работ первой половины XIX века. Предпосылки возникновения проведения кадастровых работ. Собственность и система эффективного управления.	УО, РЗ

2.	Тема 2. Процесс оценки стоимости бизнеса: основные стадии и их характеристика	Стоимость как мера эффективности управления. Стратегия управления, ориентированная на стоимость. Планирование на основе стоимости. Стоимостные нормативы в определении целей и оценки результатов. Особенности предприятия как объекта бизнеса. Субъект оценки бизнеса. Необходимость и цели оценки бизнеса в рыночных условиях.	УО, РЗ
3.	Тема 3. Виды стоимости и принципы оценки бизнеса.	Виды стоимости. Применяемый стандарт стоимости. Обоснованная рыночная стоимость. Инвестиционная стоимость. Внутренняя или фундаментальная стоимость. Стоимость действующего предприятия. Ликвидационная стоимость. Балансовая стоимость. Финансовые показатели, влияющие на оценочную стоимость.	УО, РЗ
	Раздел 2. Методические основы оценки стоимости предприятия (бизнеса)		
4.	Тема 4. Доходный подход к оценке бизнеса	Подход к оценке через дисконтирование будущих доходов. Понятие дисконтированных будущих доходов. Определение ставки дисконта. Пример анализа дисконтированных будущих доходов. Капитализация прибыли. Определение базы прибыли. Измерение базы прибыли. Коэффициент цена/прибыль. Соотношение между коэффициентом цена/прибыль, коэффициентом капитализации и ставкой дисконта.	УО, РЗ
5.	Тема 5. Применение сравнительного подхода в оценке бизнеса	Общая характеристика сравнительного рыночного подхода. Теоретическое обоснование сравнительного подхода. Методы оценки: метод компании аналога; метод сделок; метод отраслевых коэффициентов. Этапы процесса оценки предприятия: сбор информации, сопоставление списка аналогичных предприятий. Финансовый анализ. Расчет оценочных мультипликаторов. Внесение итоговых корректировок. Принципы отбора предприятий-аналогов. Информационное обеспечение: финансовая информация; рыночная (ценовая) информация, проблемы сопоставимости.	УО, РЗ

6.	Тема 6. Алгоритм затратного подхода в оценке стоимости бизнеса	Применение затратного подхода. Метод чистых активов. Оценка восстановительной стоимости замещения здания. Определение остаточной стоимости.	УО, РЗ
7.	Тема 7. Согласование результатов оценки	Оценка контрольных и неконтрольных пакетов акций. Премия за контроль и скидка на неконтрольный характер пакета. Элементы контроля. Факторы, ограничивающие права контроля. Способы оценки стоимости контроля и скидок на неконтрольный характер. Скидки на недостаточную ликвидность. Определение итоговой величины оценки.	УО, РЗ
8.	Тема 8. Отчет об оценке стоимости бизнеса	Требования, предъявляемые к отчету об оценке бизнеса. Задачи, структура и содержание отчета. Стандарты отчета. Основные разделы отчета, содержание отчета об оценке бизнеса.	УО, РЗ

УО – устный опрос, решение задач (РЗ) и т.д.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1	Тема 1. Методологические и правовые основы оценки бизнеса в Российской Федерации	14	2	2	-	10
2	Тема 2. Процесс оценки стоимости бизнеса: основные стадии и их характеристика	14	2	2	-	10
3	Тема 3. Виды стоимости и принципы оценки бизнеса.	14	2	2	-	10
4	Тема 4. Доходный подход к оценке бизнеса	14	2	2	-	10
5	Тема 7. Согласование результатов оценки	7	1	1	-	5
6	Тема 8. Отчет об оценке стоимости бизнеса	9	1	1	-	7
Итого:		**72**	**10**	**10**	**-**	**52**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Колво часов	Код компетенций

Тема 1. Методологические и правовые основы оценки	Подготовка к лекциям и практическим	ДЗ, УО	10	ПК-1
бизнеса в Российской Федерации	занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов			
Тема 2. Процесс оценки стоимости бизнеса: основные стадии и их характеристика	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	ДЗ, УО	10	ПК-1
Тема 3. Виды стоимости и принципы оценки бизнеса.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	ДЗ, УО	10	ПК-1
Тема 4. Доходный подход к оценке бизнеса	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	ДЗ, УО	10	ПК-1
Тема 5. Применение сравнительного подхода в оценке бизнеса	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	ДЗ, УО	5	ПК-1
Тема 6. Алгоритм затратного подхода в оценке стоимости бизнеса	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	ДЗ, УО	3	ПК-1

Тема 7. Согласование результатов оценки	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	ДЗ, УО	4	ПК-1
Тема 8. Отчет об оценке стоимости бизнеса	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	ДЗ, УО	4	ПК-1
	написание докладов, рефератов			
			52	

4.5 Лабораторные работы

Не предусмотрены.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час./з.е.)
1.	**1**	История развития оценочной деятельности. Периоды развития: дореволюционный и современный. Кадастровые работы в ходе оценочных работ первой половины XIX века. Предпосылки возникновения проведения кадастровых работ. Собственность и система эффективного управления.	2
2.	**1**	Стоимость как мера эффективности управления. Стратегия управления, ориентированная на стоимость. Планирование на основе стоимости. Стоимостные нормативы в определении целей и оценки результатов. Особенности предприятия как объекта бизнеса. Субъект оценки бизнеса. Необходимость и цели оценки бизнеса в рыночных условиях.	2
3.	**1**	Виды стоимости. Применяемый стандарт стоимости. Обоснованная рыночная стоимость. Инвестиционная стоимость. Внутренняя или фундаментальная стоимость. Стоимость действующего предприятия. Ликвидационная стоимость. Балансовая стоимость. Финансовые показатели, влияющие на оценочную стоимость.	2

4.	**2**	Подход к оценке через дисконтирование будущих доходов. Понятие дисконтированных будущих доходов. Определение ставки дисконта. Пример анализа дисконтированных будущих доходов. Капитализация прибыли. Определение базы прибыли. Измерение базы прибыли. Коэффициент цена/прибыль. Соотношение между коэффициентом цена/прибыль, коэффициентом капитализации и ставкой дисконта.	2
5.	**2**	Общая характеристика сравнительного рыночного подхода. Теоретическое обоснование сравнительного подхода. Методы оценки: метод компании аналога; метод сделок; метод отраслевых коэффициентов. Этапы процесса оценки предприятия: сбор информации, сопоставление списка аналогичных предприятий. Финансовый анализ. Расчет оценочных мультипликаторов. Внесение итоговых корректировок. Принципы отбора предприятий-аналогов. Информационное обеспечение: финансовая информация; рыночная (ценовая) информация, проблемы сопоставимости.	1
6.	**2**	Применение затратного подхода. Метод чистых активов. Оценка восстановительной стоимости замещения здания. Определение остаточной стоимости.	1
Итого в семестре			**10**

4.7 Курсовой проект (курсовая работа)

Не предусмотрен(а).

Заочная форма обучения

4.7 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	3-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	16	16
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8

Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	52	52
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	52	52
Зачет/экзамен	**Зачет-4**	**Зачет-4**

2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	Раздел 1. Основы формирование обращения и оценки стоимости предприятия		
9.	Тема 1. Методологические и правовые основы оценки бизнеса в Российской Федерации	История развития оценочной деятельности. Периоды развития: дореволюционный и современный. Кадастровые работы в ходе оценочных работ первой половины XIX века. Предпосылки возникновения проведения кадастровых работ. Собственность и система эффективного управления.	УО, РЗ
10.	Тема 2. Процесс оценки стоимости бизнеса: основные стадии и их характеристика	Стоимость как мера эффективности управления. Стратегия управления, ориентированная на стоимость. Планирование на основе стоимости. Стоимостные нормативы в определении целей и оценки результатов. Особенности предприятия как объекта бизнеса. Субъект оценки бизнеса. Необходимость и цели оценки бизнеса в рыночных условиях.	УО, РЗ
11.	Тема 3. Виды стоимости и принципы оценки бизнеса.	Виды стоимости. Применяемый стандарт стоимости. Обоснованная рыночная стоимость. Инвестиционная стоимость. Внутренняя или фундаментальная стоимость. Стоимость действующего предприятия. Ликвидационная стоимость. Балансовая стоимость. Финансовые показатели, влияющие на оценочную стоимость.	УО, РЗ
	Раздел 2. Методические основы оценки стоимости предприятия (бизнеса)		

12.	Тема 4. Доходный подход к оценке бизнеса	Подход к оценке через дисконтирование будущих доходов. Понятие дисконтированных будущих доходов. Определение ставки дисконта. Пример анализа дисконтированных будущих доходов. Капитализация прибыли. Определение базы прибыли. Измерение базы прибыли. Коэффициент цена/прибыль. Соотношение между коэффициентом цена/прибыль, коэффициентом капитализации и ставкой дисконта.	УО, РЗ
13.	Тема 5. Применение сравнительного подхода в оценке бизнеса	Общая характеристика сравнительного рыночного подхода. Теоретическое обоснование сравнительного подхода. Методы оценки: метод компании аналога; метод сделок; метод отраслевых коэффициентов. Этапы процесса оценки предприятия: сбор информации, сопоставление списка аналогичных предприятий. Финансовый анализ. Расчет оценочных мультипликаторов. Внесение итоговых корректировок. Принципы отбора предприятий-аналогов. Информационное обеспечение: финансовая информация; рыночная (ценовая) информация, проблемы сопоставимости.	УО, РЗ
14.	Тема 6. Алгоритм затратного подхода в оценке стоимости бизнеса	Применение затратного подхода. Метод чистых активов. Оценка восстановительной стоимости замещения здания. Определение остаточной стоимости.	УО, РЗ
15.	Тема 7. Согласование результатов оценки	Оценка контрольных и неконтрольных пакетов акций. Премия за контроль и скидка на неконтрольный характер пакета. Элементы контроля. Факторы, ограничивающие права контроля. Способы оценки стоимости контроля и скидок на неконтрольный характер. Скидки на недостаточную ликвидность. Определение итоговой величины оценки.	УО, РЗ
16.	Тема 8. Отчет об оценке стоимости бизнеса	Требования, предъявляемые к отчету об оценке бизнеса. Задачи, структура и содержание отчета. Стандарты отчета. Основные разделы отчета, содержание отчета об оценке бизнеса.	УО, РЗ

УО – устный опрос, решение задач (РЗ) и т.д.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1	Тема 1. Методологические и правовые основы оценки бизнеса в Российской Федерации	14	2	2	-	10
2	Тема 2. Процесс оценки стоимости бизнеса: основные стадии и их характеристика	13	1	1	-	10
3	Тема 3. Виды стоимости и принципы оценки бизнеса.	13	1	1	-	10
4	Тема 4. Доходный подход к оценке бизнеса	14	2	2	-	10
5	Тема 7. Согласование результатов оценки	7	1	1	-	5
6	Тема 8. Отчет об оценке стоимости бизнеса	9	1	1	-	7
Итого:		**68**	**8**	**8**	**-**	**52**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Колво часов**	**Код компетенций**
Тема 1. Методологические и правовые основы оценки бизнеса в Российской Федерации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	ДЗ, УО	10	ПК-1
Тема 2. Процесс оценки стоимости бизнеса: основные стадии и их характеристика	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	ДЗ, УО	10	ПК-1
Тема 3. Виды стоимости и принципы оценки бизнеса.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	ДЗ, УО	10	ПК-1

Тема 4. Доходный подход к оценке бизнеса	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	ДЗ, УО	10	ПК-1
Тема 5. Применение сравнительного подхода в оценке бизнеса	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	ДЗ, УО	5	ПК-1
Тема 6. Алгоритм затратного подхода в оценке стоимости бизнеса	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	ДЗ, УО	3	ПК-1
	написание докладов, рефератов			
Тема 7. Согласование результатов оценки	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	ДЗ, УО	4	ПК-1
Тема 8. Отчет об оценке стоимости бизнеса	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	ДЗ, УО	4	ПК-1
			52	

4.5 Лабораторные работы

Не предусмотрены.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час./з.е.)

7.	**1**	История развития оценочной деятельности. Периоды развития: дореволюционный и современный. Кадастровые работы в ходе оценочных работ первой половины XIX века. Предпосылки возникновения проведения кадастровых работ. Собственность и система эффективного управления.	2
8.	**1**	Стоимость как мера эффективности управления. Стратегия управления, ориентированная на стоимость. Планирование на основе стоимости. Стоимостные нормативы в определении целей и оценки результатов. Особенности предприятия как объекта бизнеса. Субъект оценки бизнеса. Необходимость и цели оценки бизнеса в рыночных условиях.	2
9.	**1**	Виды стоимости. Применяемый стандарт стоимости. Обоснованная рыночная стоимость. Инвестиционная стоимость. Внутренняя или фундаментальная стоимость. Стоимость действующего предприятия. Ликвидационная стоимость. Балансовая стоимость. Финансовые показатели, влияющие на оценочную стоимость.	1
10.	**2**	Подход к оценке через дисконтирование будущих доходов. Понятие дисконтированных будущих доходов. Определение ставки дисконта. Пример анализа дисконтированных будущих доходов. Капитализация прибыли. Определение базы прибыли. Измерение базы прибыли. Коэффициент цена/прибыль. Соотношение между коэффициентом цена/прибыль, коэффициентом капитализации и ставкой дисконта.	1
11.	**2**	Общая характеристика сравнительного рыночного подхода. Теоретическое обоснование сравнительного подхода. Методы оценки: метод компании аналога; метод сделок; метод отраслевых коэффициентов. Этапы процесса оценки предприятия: сбор информации, сопоставление списка аналогичных предприятий. Финансовый анализ. Расчет оценочных мультипликаторов. Внесение итоговых корректировок. Принципы отбора предприятий-аналогов. Информационное обеспечение: финансовая информация; рыночная (ценовая) информация, проблемы сопоставимости.	1

12.	**2**	Применение затратного подхода. Метод чистых активов. Оценка восстановительной стоимости замещения здания. Определение остаточной стоимости.	1
Итого в семестре			**8**

4.7 Курсовой проект (курсовая работа)

Не предусмотрен.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1 Методическая литература

1. Глоссарий - .http://www.glossary.ru
2. «Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин
   - http://economicus.ru/

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Методологические и правовые основы оценки бизнеса в Российской Федерации	**ПК 1.1** **ПК 1.2**	Устный опрос: решение задач
2	Тема 2. Процесс оценки стоимости бизнеса: основные стадии и их характеристика	**ПК 1.1** **ПК 1.2**	Устный опрос: решение задач
3	Тема 3. Виды стоимости и принципы оценки бизнеса.	**ПК 1.2** **ПК 1.3**	Устный опрос: решение задач
4	Тема 4. Доходный подход к оценке бизнеса	**ПК 1.2** **ПК 1.3**	Устный опрос: решение задач
5	Тема 5. Применение сравнительного подхода в оценке бизнеса	**ПК 1.1** **ПК 1.2** **ПК 1.3**	Устный опрос: решение задач

6	Тема 6. Алгоритм затратного подхода в оценке стоимости бизнеса	**ПК 1.1** **ПК 1.3**	Устный опрос: решение задач

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1 Учебная литература

1. Бусов В.И. Оценка стоимости предприятия (бизнеса). Уч.для бакалавров. –

   Жигалова, В. Н. Оценка стоимости бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Н. Жигалова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. — 216 c. — 978-5-4332-0242-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72160.html

   Шепелев, В. В. Экономическая оценка инвестиций [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Шепелев. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омский государственный технический университет, 2014. — 76 c. — 978-5-8149-1729-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58088.html

   М.:Юрайт, 2013. - 430с. /Имеется в библиотеке ЧГУ/
2.
3.
4. Валдайцев С.В. Оценка бизнеса. Учеб.-3-е изд., перераб.и допол. – М.: ТК Велби. 2008.- 576с. /Имеется в библиотеке ЧГУ.
5. Эванс Ф., Фишер Д. Оценка компаний при слияниях и поглащениях. М.: Альпина Бизнес Букс, 2007. – 382с. /Имеется в библиотеке ЧГУ.

7.2 Нормативно-правовые документы

1. Международные стандарты оценки. Седьмое издание. Пер. с англ. Артеменкова И.Л., Микерина Г.И., Павлова Н.В. М.: Российское общество оценщиков, 2005 г. 414 с.
2. Приказ Минэкономразвития России от 04 июля 2011 № 328. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ОЦЕНКИ №5. «Виды экспертизы, порядок ее проведения, требования к экспертному заключению и порядку его утверждения (ФСО № 5)»
3. Приказ Минэкономразвития России от 07 ноября 11.2011 г. № 628. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ОЦЕНКИ №6. «Требования к уровню знаний эксперта саморегулируемой организации оценщиков (ФСО № 6)»
4. Приказ Минэкономразвития России от 20 июля 2007 года N 254. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ОЦЕНКИ N 3 . «Требования к отчету об оценке (ФСО N 3)»
5. Приказ Минэкономразвития России от 20 июля 2007 года N 255. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ОЦЕНКИ №2. «Цель оценки и виды стоимости (ФСО N 2)»

6. Приказ Минэкономразвития России от 20 июля 2007 года N 256. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ОЦЕНКИ N1. «Общие понятия оценки, подходы к оценке и требования к проведению оценки (ФСО N 1)»
7. Приказ Минэкономразвития России от 22 октября 2010 г. N 508. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ОЦЕНКИ №4. «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости (ФСО № 4)»
8. Федеральный закон «Гражданский кодекс РФ» часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ;часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ; часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ; часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ.
9. Федеральный закон «Налоговый кодекс РФ» от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ Часть первая; от 05.08.2000 г. N 117-ФЗ Часть вторая.
10. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 27 июня 2002 г. № 127-ФЗ.
11. Федеральный закон «О финансовой аренде (лизинге)» от 29.01.2002 № 10-ФЗ.
12. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ.
13. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 8 февраля 1998 г. N 14-ФЗ
14. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ.

7.3 Периодические издания

1. Вопросы оценки.
2. Российское предпринимательство.
3. Финансовый директор.
4. Финансовый менеджмент.
5. Финансы и кредит.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. НП «СМАОС» - Некоммерческое партнерство «Сообщество специалистов оценщиков «СМАО»- http://www.senk.ru
2. Официальный сайт Банка России http://www.cbr.ru
3. Официальный сайт РАО «ЕЭС России» http://www.raoees. ru
4. Официальный сайт Федерального агентства по управлению федеральным имуществом http://www.rosim.ru
5. Проект TACIS по содействию реструктуризации предприятий http://www.terf.dmt.ru/rus
6. Рейтинговое агентство «Эксперт РА»: подборка материала по реструктуризации http://www.raexpert.ru/researches/restructuring
7. Электронная версия журнала «Финансовый директор» http://www.fd.ru
8. Электронная газета «АКДИ Экономика и жизнь» http://www.akdi.ru
9. Электронный журнал «Корпоративные финансы» http://www.cfin.ru
10. ЭСМИ «APPRAISER.RU. ВЕСТНИК ОЦЕНЩИКА»- http://www.appraiser.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающимуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебнометодической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научнометодическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций. Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Стратегическое развитие отраслей экономики» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.