Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.07.2025 14:34:58
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича
Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Методология научного исследования»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Код дисциплины	Б1.О.01

Грозный 2025

Маккаева Р.С-А. Рабочая программа учебной дисциплины «Методология научного исследования» [Текст] / Сост. Р.С-А. Маккаева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 10.05.2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (магистратура), направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

© Р.С-А. Маккаева, 2025 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3, Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети" Интернет" (далее - сеть" Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у магистров по направлению подготовки 38.04.01. «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» системы теоретических и специальных знаний, применяемых при проведении научных исследований, а также анализа важнейших проблем, имеющих место в методологии экономической науки.

Задачи:

- усвоение теоретических знаний по дисциплине и привития практических навыков путем использования различных методов, методик научного исследования;
- подготовка научной работы, развитие и углубление навыков путем экономического анализа и оценки принятых экономических решений;
- изучение информационной базы анализа деятельности фирмы;
- приобретение навыков научного осмысления результатов исследования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Методология научного исследования» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;	ОПК-1.1. – Демонстрирует знание фундаментальной экономической науки, понимание основ научного анализа системы экономических отношений	**Знать:** — теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности; — основы методологии психолого-педагогического исследования; — методы психолого-педагогического исследования – эмпирические, математические, логические; — основные подходы в научно-исследовательской работе. **Уметь:** — определять перспективные направления научных исследований; — использовать экспериментальные и теоретические методы исследования в профессиональной деятельности; — разрабатывать программы педагогического психологического эксперимента; — оформлять результаты научного труда.
	ОПК-1.2 - Осуществляет выбор методов решения практических и/или исследовательских задач на основе фундаменталь-ных экономических знаний	
	ОПК-1.3 - Применяет в профессиональной деятельности знание экономических законов и концепций для управления	

	экономическими системами	**Владеть:** — современными методами научного исследования; — способами критического анализа научной информации; — навыками совершенствования и развития своего научного потенциала.
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1. Демонстрирует знание научных подходов к исследовательской деятельности, методологии проведения науч-ных исследований в профессиональной сфере ОПК-3.2. Систематизирует, обобщает, критически оценивает отечественные и зарубежные научные достижения ОПК-3.3. Оценивает результаты деятельности в области решения исследовательских и практических задач; аргументи-ровано обосновывает перспективные направления научных исследований	**Знать:** — содержание научного исследования, его сущность и особенности; структуру и принципы научного исследования; — содержание методологии и методики научных аналитических исследований; существующие уровни познания в методологии научных исследований. **Уметь:** — разбираться в видах и классификационных признаках научных исследований, определят эмпирический и теоретический тип научного исследования; — определят цели и задачи научного исследования, составлять программу и выбирать методику исследования. **Владеть:** — методологией научного исследования; навыками к самостоятельной научно-исследовательской работе — знаниями составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методология научного исследования» относится к циклу Б1.О.01 базовой части.

Данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)».

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Вид работы	*Трудоемкость, часов*	
	1 семестр	*Всего*
Общая трудоемкость	**72**	**72**
Аудиторная работа:	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	38	38
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	10	10
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	28	28
КОНТРОЛЬ	4	4
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	2	3	4
1	**Научное знание и особенности формирования**	Методы исследования экономических процессов. Методология научного исследования	**Р**
2	**Организация, представление и оценка результатов научного исследования**	Методология и организация написания научной статьи. Публичная защита результатов научной статьи.	**ДЗ**

3	**Бухучет: область исследования**	Кооперация и разделение труда в сфере науки. Характер труда в сфере науки.	**ДЗ**
4	**Наука в системе отношений собственности**	Отношения распределения в науке. Права на собственные патенты, изобретения, технологии.	**ДЗ**
5	**Наука как производительная сила общества. Развитие методологии**	Влияние науки на производственные отношения в организациях, учреждениях. Особенности развития наукоемких организаций.	**Т**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раз-дела	*Наименование разделов*	*Количество часов*				
		Всего	*Аудиторная работа*			*Вне-ауд. работа СР*
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1.	Научное знание и особенности формирования	13	3	3	-	7
2	Организация, представление и оценка результатов научного исследования	13	3	3	-	7
3	Бухгалтерский учет: область исследования	14	3	3	-	8
4	Наука в системе отношений собственности	16	4	4	-	8
5	Наука как производительная сила общества. Развитие методологии	16	4	4	-	8
	КОНТРОЛЬ	4				
	Итого:	**72**	**17**	**17**	**-**	**38**

Самостоятельная работа

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетен-ции(й)**
Научное знание и особенности формирования	Реферат, тесты	контрольная работа	7	ОПК -1,3
Организация, представление и оценка результатов научного исследования	Реферат, самостоятельные работы	контрольная работа	7	ОПК -1,3
Бухучет: область исследования	Реферат, самостоятельные	контрольная работа	8	ОПК -1,3

	работы			
Наука в системе отношений собственности	Самостоятельное изучение	Контрольная работа	8	ОПК -1,3
Наука как производительная сила общества. Развитие методологии	Самостоятельное изучение	Контрольная работа	8	ОПК -1,3

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1.	1	Научное знание и особенности формирования	3
2.	1	Организация, представление и оценка результатов научного исследования	3
3.	1	Бухгалтерский учет: область исследования	3
4.	2	Наука в системе отношений собственности	4
5.	2	Наука как производительная сила общества. Развитие методологии	4
	Итого:		17

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Учебным планом курсовой проект не предусмотрен.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Вид работы	*Трудоемкость, часов*	
	1 семестр	*Всего*
Общая трудоемкость	**72**	**72**
Аудиторная работа:	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-

Самостоятельная работа:	38	38
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	10	10
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	28	28
КОНТРОЛЬ	4	4
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	2	3	4
1	**Научное знание и особенности формирования**	Методы исследования экономических процессов. Методология научного исследования	**Р**
2	**Организация, представление и оценка результатов научного исследования**	Методология и организация написания научной статьи. Публичная защита результатов научной статьи.	**ДЗ**
3	**Бухучет: область исследования**	Кооперация и разделение труда в сфере науки. Характер труда в сфере науки.	**ДЗ**
4	**Наука в системе отношений собственности**	Отношения распределения в науке. Права на собственные патенты, изобретения, технологии.	**ДЗ**
5	**Наука как производительная сила общества. Развитие методологии**	Влияние науки на производственные отношения в организациях, учреждениях. Особенности развития наукоемких организаций.	**Т**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раз-дела	*Наименование разделов*	*Количество часов*				
		Всего	*Аудиторная работа*			*Вне-ауд. работа СР*
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	

1.	Научное знание и особенности формирования	13	3	3	-	7
2	Организация, представление и оценка результатов научного исследования	13	3	3	-	7
3	Бухгалтерский учет: область исследования	14	3	3	-	8
4	Наука в системе отношений собственности	16	4	4	-	8
5	Наука как производительная сила общества. Развитие методологии	16	4	4	-	8
	КОНТРОЛЬ	4				
	Итого:	**72**	**17**	**17**	**-**	**38**

Самостоятельная работа

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетен - ции(й)**
Научное знание и особенности формирования	Реферат, тесты	контрольная работа	7	ОПК -1,3
Организация, представление и оценка результатов научного исследования	Реферат, самостоятельные работы	контрольная работа	7	ОПК -1,3
Бухучет: область исследования	Реферат, самостоятельные работы	контрольная работа	8	ОПК -1,3
Наука в системе отношений собственности	Самостоятельное изучение	Контрольная работа	8	ОПК -1,3
Наука как производительная сила общества. Развитие методологии	Самостоятельное изучение	Контрольная работа	8	ОПК -1,3

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	**№ раздела**	**Тема**	**Кол-во часов**
1	2	3	4
1.	1	Научное знание и особенности формирования	3

2.	1	Организация, представление и оценка результатов научного исследования	3
3.	1	Бухгалтерский учет: область исследования	3
4.	2	Наука в системе отношений собственности	4
5.	2	Наука как производительная сила общества. Развитие методологии	4
	Итого:		17

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Учебным планом курсовой проект не предусмотрен.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Вид работы	*Трудоемкость, часов*		
	1 семестр	*II семестр*	*Всего*
Общая трудоемкость	**36**		**72**
Аудиторная работа:	12		18
Лекции (Л)	6		6
Практические занятия (ПЗ)	12		12
Лабораторные работы (ЛР)	-		-
Самостоятельная работа:	50		50
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	50		50
КОНТРОЛЬ	4		4
Зачет/экзамен	Зачёт		Зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	2	3	4

1	**Научное знание и особенности формирования**	Методы исследования экономических процессов. Методология научного исследования	**Р**
2	**Организация, представление и оценка результатов научного исследования**	Методология и организация написания научной статьи. Публичная защита результатов научной статьи.	**ДЗ**
3	**Бухучет: область исследования**	Кооперация и разделение труда в сфере науки. Характер труда в сфере науки.	**ДЗ**
4	**Наука в системе отношений собственности**	Отношения распределения в науке. Права на собственные патенты, изобретения, технологии.	**ДЗ**
5	**Наука как производительная сила общества. Развитие методологии**	Влияние науки на производственные отношения в организациях, учреждениях. Особенности развития наукоемких организаций.	**Т**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раз-дела	*Наименование разделов*	*Количество часов*				
		Всего	*Аудиторная работа*			*Вне-ауд. работа СР*
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1.	Научное знание и особенности формирования	16	2	4	-	10
2	Организация, представление и оценка результатов научного исследования	16	2	4	-	10
3	Бухучет: область исследования	16	2	4	-	10
4	Наука в системе отношений собственности	10			-	10
5	Наука как производительная сила общества. Развитие методологии	10			-	10
	КОНТРОЛЬ	4				
	Итого:	**72**	**6**	**12**	**-**	**50**

Самостоятельная работа

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетен - ции(й)**
Научное знание и	Реферат, тесты	контрольная	10	ОПК -1,3

особенности формирования		работа		
Организация, представление и оценка результатов научного исследования	Реферат, самостоятельные работы	контрольная работа	10	ОПК -1,3
Бухучет: область исследования	Реферат, самостоятельные работы	контрольная работа	10	ОПК -1,3
Наука в системе отношений собственности	Самостоятельное изучение	Контрольная работа	10	ОПК -1,3
Наука как производительная сила общества. Развитие методологии	Самостоятельное изучение	Контрольная работа	10	ОПК -1,3

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1.	1	Методы исследования экономических процессов.	2
2.	2	Методология научного исследования	2
3.	3	Публичная защита результатов научной статьи	2
4.	4	Кооперация и разделение труда в сфере науки.	2
5.	5	Характер труда в сфере науки.	2
6.	6	Влияние науки на производственные отношения в организациях, учреждениях	2
	Итого:		12

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Учебным планом курсовой проект не предусмотрен.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:
- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине выполняется на учебных

занятиях по заданию и под контролем преподавателя.
Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, без его непосредственного участия, но под его контролем.
Формами аудиторной самостоятельной работы в условиях реализации компетентностного подхода являются активные и интерактивные формы проведения занятий, а именно: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, кейс-стадии, психологические и иные тренинги и другие формы
Формами внеаудиторной самостоятельной работы, которые определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студента в зависимости от курса обучения, являются:
работа с основной и дополнительной литературой;
самостоятельное ознакомление с лекционным материалом;
подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, заранее определенных преподавателем;
поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада и презентаций;
написание рефератов;
подготовка к деловым и ролевым играм;
подготовка к зачетам и экзаменам;
подготовка выпускной квалификационной работы.
Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются:
уровень освоения студентом учебного материала;
уровень сформированности умений студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.
Работа по контролю усвоения материала: решение задач, круглый стол и др. активные формы обучения.
Самостоятельная работа обучающихся должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать обучающихся на умение применять теоретические знания на практике.
Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Научное знание и особенности формирования	- работа с литературой - реферат	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Новиков, А. М. Методология научного исследования
Организация, представление и оценка результатов научного исследования	- работа с литературой - проверочный тест	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Новиков, А. М. Методология научного исследования
Бухучет: область исследования	- работа с литературой - реферат - проверочный тест по теме	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Новиков, А. М. Методология научного исследования
Наука в системе	- работа с	Опрос, оценка	[Электронный

отношений собственности	литературой - реферат	выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	ресурс] / А. М. Финансы: Учебник/ А.С. Нешитой, Я.М. Воскобойников
Наука как производительная сила общества. Развитие методологии	- работа с литературой - реферат	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	[Электронный ресурс] / А. М. Финансы: Учебник/ А.С. Нешитой, Я.М. Воскобойников

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Новиков, А. М. Методология научного исследования [Электронный ресурс] / А. М.
2. Кожухар, В. М. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. Пособие

7.2 Дополнительная литература

1. / В. М. Кожухар.-М.: Дашков и Ко, 2012.-216 с. (ЭБС Университетская библиотека-online)
2. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований: учеб. пособие [Электронный ресурс] / И. Н. Кузнецов. -М.: Дашков и Ко, 2013. (ЭБС Университетская библиотека-online)
3. Новиков, А. М. Методология научного исследования [Электронный ресурс] / А. М.
4. Новиков, Д. А. Новиков. -М.: Либроком, 2010.-284 с. (ЭБС Университетская библиотека -online)
5. Рузавин, Г. И. Методология научного познания [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ Г. И. Рузавин. -М.: Юнити-Дана, 2012.-288 с. (ЭБС Университетская библиотека-online)
1. Пивоев, В. М. Философия и методология науки [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ В. М. Пивоев. -М.: Директ-Медиа, 2013.-321 с. (ЭБС Университетская библиотека-online)

7.3. Периодические издания

1. Всероссийский экономический журнал «ЭКО».
2. Журнал «Финансовая аналитика: проблемы и решения».
3. Журнал «Экономическая политика».
4. Журнал «Экономическое развитие России».
6. Еженедельник «Экономика и жизнь».
7. Финансовая газета.

.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. www.gov.ru — сервер органов государственной власти Российской Федерации.

2. www. ecsocman.edu.ru - федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».

3. buhgalteria. ru – информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения

4. www.finam. Ru – сайт инвестиционной группы «Финанс-аналитик»

5. www.gks.ru – сайт Госкомстата России.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.consultant.ru — Общероссийская справочная система распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем, графические копии документов, обзоры законодательства, полезные ссылки.

2. www.garant.ru — Справочная правовая система «Гарант». Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ, а также с новостями органов государственной власти РФ.

3. http://akdi.ru – Информационное агентство по экономике и правоведению. Имеет собственную базу данных по Государственной Думе и Совету Федерации Федерального Собрания РФ, Конституционному суду РФ, Высшему Арбитражному суду РФ.

4. http://www.rg.ru/oficial - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете: федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств.

5. http://www.edu.ru - российский образовательный портал.

6. www. cfin. ru – портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность магистранта. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим магистрантом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый магистрант должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание

предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений магистранту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности магистранта свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, магистрантам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у каждого свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет магистрантам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.
К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.
Практические советы по подготовке презентации
- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.
Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.
Работа магистранта над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.
Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.
Структура выступления
Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.
Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Научные основы аналитических исследований» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Деловой иностранный язык»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.04.01
Магистерская программа	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

Грозный, 2025

Сардалова Л.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» / Сост. **Сардалова Л.Р.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 23.04.2025 г.), составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», (степень–магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 № 939, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Сардалова Л.Р., 2025

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025

Содержание.

3. Цели и задачи освоения дисциплины

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3, Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

10. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

11. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

13. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

14. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети" Интернет" (далее - сеть" Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Цели освоения дисциплины:
- дальнейшее развитие иноязычной компетенции, необходимой для корректного решения коммуникативных задач в различных ситуациях профессионального общения, формирование социокультурной компетенции;
- дальнейшее формирование у магистрантов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления профессиональной коммуникации на иностранном языке.

Задачи:
- поддержание ранее приобретенных навыков и умений иноязычного общения и их использования как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере профессиональной деятельности;
- развитие умений аннотирования, составления плана или тезисов будущего выступления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Деловой иностранный язык» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Коммуникация	УК-4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**УК-4.1** Знать современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	**Знать:** значение новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями; языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения. **Уметь:** читать (со словарем) и понимать оригинальный англоязычный профессиональный текст по специальности и передавать основное его содержание; выражать свои мысли в устной форме по пройденной тематике, устно излагать краткое содержание и основные мысли текста по профессиональной

		тематике. **Владеть:** навыками просмотрового, поискового чтения и чтения с полным пониманием содержания прочитанного; устного общения на английском языке в пределах профессиональной тематики; восприятия и понимания профессиональной устной речи как самостоятельного вида речевой деятельности.
	УК-4.2 Уметь применять современные коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия **УК-4.3** Осуществляет деловую коммуникацию в письменной и электронной формах, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	**Знать:** языковые явления более высокого уровня сложности, относящегося не только к сфере повседневного общения, но и к сферам деловой и академической межкультурной коммуникации; способы получения информации из зарубежных источников на английском языке; современные методики изучения английского языка. **Уметь:** работать с информацией на английском языке, полученной из различных источников (библиотечные фонды, периодическая печать, Интернет и т.д.); выражать различные коммуникативные намерения (совет, согласие, возражение, удивление и т.д.) в различных ситуациях делового и академического общения; анализировать, сопоставлять и применять полученную из иноязычных источников информацию в процессе научного исследования. **Владеть:** умениями и навыками межкультурной коммуникации на английском языке в профессионально-ориентированной и научной деятельности; различными методиками самостоятельной работы по иностранному языку, в том числе и с использованием

		сети Интернет, а также навыками аргументированного изложения собственной точки зрения.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Деловой иностранный язык» изучается в рамках обязательной части Блока 1 по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».
В системе обучения по направлению подготовки 38.04.01«Экономика» дисциплина «Деловой иностранный язык» тесно связана с последующими дисциплинами:
1. Практика по профилю профессиональной деятельности.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единицы (108 академических часа).

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ Семестра 1	№ Семестра	№ Семестра	№ Семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**				**51**
Лекции (Л)	17				17
Практические занятия (ПЗ)	34				34
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	**57**				**57**
Собеседование					
Тестирование					
Самостоятельное изучение разделов	57				57
Контроль	зачет				зачет
Всего:	108				108

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля

1	Origins of money	Работа с научным текстом по специальности. Review of grammar: времена групп Simple, Continuous Active Voice.	Собеседование
2	Employment	Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Review of grammar: Simple, Continuous Passive Voice.	Собеседование Тестирование
3	Market economy	Особенности написания и перевода аннотации к научной статье. Review of grammar: Perfect, Perfect Continuous Active Voice.	Собеседование
4	Banking	Работа с научным текстом по специальности. Review of grammar: Passive Voice.	Собеседование

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Origins of money	24	4	8		12
2	Employment	24	4	8		12
3	Market economy	24	4	8		12
4	Banking	36	5	10		21
	Итого:	**108**	**17**	**34**		**57**

4.4. Самостоятельная работа магистрантов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Origins of money	Подготовка беглого чтения небольшого текста на английском языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений.	Собеседование Самостоятельное изучение	12	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК-4.3
Employment	Формирование	Собеседовани	12	УК 4

	словаря профессиональных и научных терминов. Работа с тестами и вопросами для самопроверки.	е Самостоятельное изучение		УК 4.1 УК 4.2 УК-4.3
Market economy	Чтение литературы профессиональной направленности и составление резюме профессионального текста.	Собеседование Самостоятельное изучение	12	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК-4.3
Banking	Формирование словаря профессиональных и научных терминов. Работа с тестами по заданной тематике.	Собеседование Самостоятельное изучение	21	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК-4.3
Итого в семестре			57	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		1 семестр	
1	1	Работа с научным текстом по специальности. Беседа по теме: «The economy of Russia». Grammar: Participle I и II и особенности их употребления. Времена групп Simple, Continuous Active Voice.	2
2	2	Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Беседа по теме: «The economy of UK». Особенности написания и перевода аннотации к научной статье. Поиск и обзор аннотаций к научным публикациям.	2
3	3	Grammar: времена групп Perfect, Perfect Continuous Active Voice.	2
4	4	The political structure of the UK. Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Беседа по теме “The political structure of the UK”.	4
5	5	Поиск и обзор аннотаций к научным публикациям. Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Review of grammar: Simple,	4

6	6	Особенности написания научной статьи по определенной тематике.	4
7	7	Особенности написания и перевода аннотации к научной статье. Поиск и обзор аннотаций к научным публикациям.	4
8	8	Беседа по теме «Scientific article». Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Review of grammar: Simple,	4
9	9	Great Britain. The cabinet of ministers. Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Беседа по теме “Great Britain. The cabinet of ministers”.	4
10	10	Особенности написания и перевода аннотации к научной статье. Беседа по теме: «Cities and Towns of Great Britain».	4
		Итого в семестре:	**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единицы (108 академических часа).

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ Семестра 1	№ Семестра	№ Семестра	№ Семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**				**51**
Лекции (Л)	17				17
Практические занятия (ПЗ)	34				34
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	**57**				**57**
Собеседование					
Тестирование					
Самостоятельное изучение разделов	57				57
Контроль	зачет				зачет
Всего:	108				108

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля

1	Origins of money	Работа с научным текстом по специальности. Review of grammar: времена групп Simple, Continuous Active Voice.	Собеседование
2	Employment	Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Review of grammar: Simple, Continuous Passive Voice.	Собеседование Тестирование
3	Market economy	Особенности написания и перевода аннотации к научной статье. Review of grammar: Perfect, Perfect Continuous Active Voice.	Собеседование
4	Banking	Работа с научным текстом по специальности. Review of grammar: Passive Voice.	Собеседование

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Origins of money	24	4	8		12
2	Employment	24	4	8		12
3	Market economy	24	4	8		12
4	Banking	36	5	10		21
	Итого:	**108**	**17**	**34**		**57**

4.4. Самостоятельная работа магистрантов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Origins of money	Подготовка беглого чтения небольшого текста на английском языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений.	Собеседование Самостоятельное изучение	12	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК-4.3
Employment	Формирование	Собеседовани	12	УК 4

	словаря профессиональных и научных терминов. Работа с тестами и вопросами для самопроверки.	е Самостоятельное изучение		УК 4.1 УК 4.2 УК-4.3
Market economy	Чтение литературы профессиональной направленности и составление резюме профессионального текста.	Собеседование Самостоятельное изучение	12	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК-4.3
Banking	Формирование словаря профессиональных и научных терминов. Работа с тестами по заданной тематике.	Собеседование Самостоятельное изучение	21	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК-4.3
Итого в семестре			57	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		1 семестр	
1	1	Работа с научным текстом по специальности. Беседа по теме: «The economy of Russia». Grammar: Participle I и II и особенности их употребления. Времена групп Simple, Continuous Active Voice.	2
2	2	Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Беседа по теме: «The economy of UK». Особенности написания и перевода аннотации к научной статье. Поиск и обзор аннотаций к научным публикациям.	2
3	3	Grammar: времена групп Perfect, Perfect Continuous Active Voice.	2
4	4	The political structure of the UK. Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Беседа по теме “The political structure of the UK”.	4
5	5	Поиск и обзор аннотаций к научным публикациям. Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Review of grammar: Simple,	4

6	6	Особенности написания научной статьи по определенной тематике.	4
7	7	Особенности написания и перевода аннотации к научной статье. Поиск и обзор аннотаций к научным публикациям.	4
8	8	Беседа по теме «Scientific article». Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Review of grammar: Simple,	4
9	9	Great Britain. The cabinet of ministers. Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Беседа по теме “Great Britain. The cabinet of ministers”.	4
10	10	Особенности написания и перевода аннотации к научной статье. Беседа по теме: «Cities and Towns of Great Britain».	4
		Итого в семестре:	**34**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единицы (72 академических часа).

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ Семестра 1	№ Семестра	№ Семестра	№ Семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**16**				**16**
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)	16				16
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	**52**				**52**
Собеседование	10				10
Тестирование					
Самостоятельное изучение разделов	42				42
Контроль	зачет				**4**
Всего:					**72**

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля

1	Origins of money	Работа с научным текстом по специальности. Review of grammar: времена групп Simple, Continuous Active Voice.	Собеседование
2	Employment	Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Review of grammar: Simple, Continuous Passive Voice.	Собеседование Тестирование
3	Market economy	Особенности написания и перевода аннотации к научной статье. Review of grammar: Perfect, Perfect Continuous Active Voice.	Собеседование
4	Banking	Работа с научным текстом по специальности. Review of grammar: Passive Voice.	Собеседование

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Origins of money	17		4		13
2	Employment	17		4		13
3	Market economy	17		4		13
4	Banking	17		4		13
	Итого:	**68**		**16**		**52**

4.4. Самостоятельная работа магистрантов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Origins of money	Подготовка беглого чтения небольшого текста на английском языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 10	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК-4.3
Employment	Формирование	Собеседование	2	УК 4

	словаря профессиональных и научных терминов. Работа с тестами и вопросами для самопроверки.	Самостоятельное изучение	10	УК 4.1 УК 4.2 УК-4.3
Market economy	Чтение литературы профессиональной направленности и составление резюме профессионального текста.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 12	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК-4.3
Banking	Формирование словаря профессиональных и научных терминов. Работа с тестами по заданной тематике.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 12	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК-4.3
Итого в семестре			52	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		1 семестр	
1	1	Работа с научным текстом по специальности. Беседа по теме: «The economy of Russia». Grammar: Participle I и II и особенности их употребления. Времена групп Simple, Continuous Active Voice.	2
2	2	Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Беседа по теме: «The economy of UK». Поиск и обзор аннотаций к научным публикациям.	2
3	3	Grammar: времена групп Perfect, Perfect Continuous Active Voice.	2
4	4	The political structure of the UK. Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Беседа по теме “The political structure of the UK”.	2
5	5	Поиск и обзор аннотаций к научным публикациям. Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Review of grammar: Simple,	2

6	6	Беседа по теме «Scientific article». Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Review of grammar: Simple,	2
7	7	Great Britain. The cabinet of ministers. Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Беседа по теме “Great Britain. The cabinet of ministers”.	2
8	8	Особенности написания и перевода аннотации к научной статье. Беседа по теме: «Cities and Towns of Great Britain».	2
		Итого в семестре:	**16**

4.7. Курсовая проект, курсовая работа.

Курсовой проект не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы магистрантов в межсессионный период. Поэтому изучение дисциплины «Иностранный язык» предусматривает работу с основной и специальной литературой, а также выполнение домашних заданий.
Самостоятельная работа магистрантов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать магистрантов на умение применять теоретические знания на практике.

№ раздела	**Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение**	**Форма контроля**	**Учебно-методическая литература**

1-2	Специфика работы со словарями и составление глоссария по профессионально-ориентированной терминологии. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.	Собеседование	Лукина Л.В. Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой английский язык) компетенций / Л.В. Лукина. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. – 136 с. – 978-5-89040-515-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55003.html
3-4	Оформление заявки на конференцию. Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях.	Собеседование	Миньяр-Белоручева А.П. Англо-русские обороты научной речи: метод. пособие М.: Флинта: Наука, 2020. – Режим доступа: https://rucont.ru/file.ashx?guid=3b1eb71f-a51d-442b-93a7-9449e4e5df21
5-6	Специфика лексических средств делового и профессионального дискурса: многозначные служебные и общенаучные слова, термины, интернационализмы. Фразеологизмы, характерные для письменной и устной речи в ситуациях профессионального общения. Средства профессионального дискурса.	Собеседование	Миньяр-Белоручева А.П. Англо-русские обороты научной речи: метод. пособие М.: Флинта: Наука, 2020. – Режим доступа: https://rucont.ru/file.ashx?guid=3b1eb71f-a51d-442b-93a7-9449e4e5df21
7-8	Чтение литературы профессиональной направленности и составление резюме профессионального текста.	Собеседование	Гумовская Г.Н. LSP: English of Professional Communication: Английский язык профессионального

			общения: [учебник для вузов] М.: Аспект Пресс, 2019. – 349 с. – Режим доступа: www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976528468.html .

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В виде отдельного документа

7. Учебная литература

1. Бочкарева Т.С. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Т.С. Бочкарева, К.Г. Чапалда. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 99 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30100.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:
1. Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
2. Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
3. Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

Официальные сайты государственных и общественных экологических организаций.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.
Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:
1. Аудиторные занятия (практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к практическим занятиям и различным формам письменных работ, индивидуальная консультация с преподавателем).
Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует практическое занятие по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию по определенной тематике, принимают активное и творческое участие в обсуждении лексических разговорных тем.
Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:
1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать материал, разобранный сегодня на практическом занятии, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).
2. При подготовке к следующему занятию повторить предыдущей материал, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, грамматических и лексическим тем; способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте, полученных на практическом занятии знаний, в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся отношение к конкретной проблеме.

Магистранту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать теоретический и практический материал;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия и лексический материал по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые, контрольные задания и упражнения;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности магистранта свободно ответить на теоретические вопросы практикума, применить полученные знания и умения на практике, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа магистрантов является неотъемлемым компонентом учебной деятельности, который выступает как важный резерв учебного времени. Также СР является средством развития потенциала личности, мотивации в изучении иностранного языка и развития индивидуальных способностей.

Дополняя аудиторную работу магистрантов, самостоятельная работа призвана решать следующие задачи:

- совершенствовать навыки и умения иноязычного профессионального общения, которые были приобретены в аудитории под руководством преподавателя.
- приобрести новые знания, умения и навыки, которые дадут возможность осуществлять профессиональное общение на изучаемом языке.
- развить умения исследовательской деятельности с использованием изучаемого языка.
- развить умения самостоятельной учебной работы.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература:

- работа над текстами по специальности для дополнительного чтения;

- методика работы со словарем;
- выполнение переводов;
- работа над лексическими темами;
- освоение лексико-грамматического материала.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 октября 2010 года № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
" Проблемы современной экономики "

Направление подготовки (специальность)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

Грозный, 2025

Решиев С.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Проблемы современной экономики» [Текст] / Сост. С.С. Решиев – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025.
Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической теории и предпринимательства, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 17 апреля 2025г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», (уровень магистра), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.С. Решиев, 2025г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Проблемы современной экономики» являются выявление основных тенденций развития современных экономических систем, анализ проблем современной экономики и поиск вариативных путей их решения.

Учебные задачи дисциплины:

В процессе изучения дисциплины предполагается решение следующих задач:

- исследование проблем становления и развития теории и практики управления организациями как социальными и экономическими системами с целью вскрытия устойчивых связей и закономерностей, определяющих природу и содержание этих проблем, логику и механизмы их разрешения;
- выявление, анализ и разрешение проблем инновационного развития национальной экономики, и управления основными параметрами инновационных процессов в современной экономике, научно-технического и организационного обновления социально-экономических систем.

Учебная дисциплина (модуль) «Проблемы современной экономики» относится обязательной части

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные	**УК-1.** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	**УК-1.1.** Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; **УК-1.2.** Анализирует и использует различные источники информации, формулирует и аргументирует выводы и суждения на основе системного подхода.
Общепрофессиональные	**ОПК-3.** Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	**ОПК-3.1.** Демонстрирует знание научных подходов к исследовательской деятельности, методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере; **ОПК-3.2.** Систематизирует, обобщает, критически оценивает отечественные и зарубежные научные достижения; **ОПК-3.3.** Оценивает результаты деятельности в области решения исследовательских и практических задач; аргументировано обосновывает перспективные направления научных исследований.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина относится к обязательной части Б1.О.03. Опирается на знания, полученные магистрантами в ходе изучения предшествующих дисциплин в рамках бакалавриата. Для

успешного освоения дисциплины «Проблемы современной экономики», магистрант должен:
Знать: теоретические основы и закономерности функционирования экономки, включая переходные процессы; принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений;
Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных экономических решений; критически оценивать поведение экономических агентов, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности; формировать собственную позицию на предмет решения проблем экономической политики России;
Владеть: навыками профессиональной аргументации при анализе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности; навыками профессиональной аргументации в процессе подготовки диссертации к защите и на самой защите.

Дисциплина «Проблемы современной экономики» изучается посредством лекций, все разделы программы закрепляются семинарскими занятиями, самостоятельной работой над учебной литературой и завершается зачетом.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	1 семестр	Всего
Общая трудоемкость		
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*17*
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**119**	**119**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Доклад (Д)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	119	119
Подготовка и сдача экзамена	**27**	**27**
Вид итогового контроля	Экзамен	Экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	**Проблемы современной экономики**	**Тема 1. «Проблемы модернизации и перехода к инновационной экономике».** 1. Рынок рабочей силы в условиях формирования в России инновационной экономики. 2. Научная, инновационная и промышленная политика государства в условиях глобализации 3. Инновационная модернизация экономики: проблемы и возможности их решения	С;Д;Р
		Тема 2. «Экономическая глобализация и проблемы национальной и международной безопасности». 1. Проблема экономической безопасности в условиях глобализации. 2. Глобализация и национальная безопасность России. 3. Негативные особенности процесса глобализации. 4. Субъективное воздействие на процесс глобализации. 5. Национальные интересы. 6. Растущее отставание от наиболее развитых стран как главная долгосрочная угроза национальной безопасности России. 7. Фундаментальная наука как один из важнейших ресурсов национальной безопасности России. 8. Регионализация и глобализация.	С;Д;Р
		Тема 3. «Возможности использования инструментов государственного регулирования сфер и отраслей экономики». 1. Государственное регулирование приоритетных отраслей экономики. 2. Государственная аграрная политика. 3. Государственное регулирование торговли. 4. Государственное регулирование экономики и внешнеэкономической деятельности. 5. Государственное регулирование социальной сферы как фундамента развития экономики страны. 6. Государственное регулирование доходов населения.	С;Д;Р

С – собеседование, Р – реферат, Д – доклад.

1.3. Разделы дисциплины, изучаемые в_1_семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ 1. Проблемы современной экономики						
1.	Проблемы модернизации и перехода к инновационной экономике	52	6	6	-	40
2.	Экономическая глобализация и проблемы национальной и международной безопасности	52	6	6	-	40
3.	Возможности использования инструментов государственного регулирования сфер и отраслей экономики	49	5	5	-	39
	ВСЕГО	**153**	**17**	**17**	**-**	**119**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Проблемы модернизации и перехода к инновационной экономике	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	16	УК-1, ОПК-3
	написание доклада	Доклад	16	
	написание реферата	Реферат	16	
Экономическая глобализация и проблемы национальной и международной безопасности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	16	УК-1, ОПК-3
	написание реферата	Реферат	16	
	написание доклада	Доклад	16	
Возможности использования инструментов государственного регулирования сфер и отраслей экономики	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	16	УК-1, ОПК-3
	написание доклада	Доклад	15	
	написание реферата	Реферат	16	

4.5. Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1-3	1	Тема 1. «Проблемы модернизации и перехода к инновационной экономике». Тема 2. «Экономическая глобализация и проблемы национальной и международной безопасности». Тема 3. «Возможности использования инструментов государственного регулирования сфер и отраслей экономики».	17
Итого в семестре			**17**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	1 семестр	Всего
Общая трудоемкость		
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*17*
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**119**	**119**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Доклад (Д)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	119	119
Подготовка и сдача экзамена	**27**	**27**
Вид итогового контроля	Экзамен	Экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
2.	**Проблемы современной экономики**	**Тема 1. «Проблемы модернизации и перехода к инновационной экономике».**	С;Д;Р

		4. Рынок рабочей силы в условиях формирования в России инновационной экономики. 5. Научная, инновационная и промышленная политика государства в условиях глобализации 6. Инновационная модернизация экономики: проблемы и возможности их решения	
		Тема 2. «Экономическая глобализация и проблемы национальной и международной безопасности». 9. Проблема экономической безопасности в условиях глобализации. 10. Глобализация и национальная безопасность России. 11. Негативные особенности процесса глобализации. 12. Субъективное воздействие на процесс глобализации. 13. Национальные интересы. 14. Растущее отставание от наиболее развитых стран как главная долгосрочная угроза национальной безопасности России. 15. Фундаментальная наука как один из важнейших ресурсов национальной безопасности России. 16. Регионализация и глобализация.	С;Д;Р
		Тема 3. «Возможности использования инструментов государственного регулирования сфер и отраслей экономики». 7. Государственное регулирование приоритетных отраслей экономики. 8. Государственная аграрная политика. 9. Государственное регулирование торговли. 10. Государственное регулирование экономики и внешнеэкономической деятельности. 11. Государственное регулирование социальной сферы как фундамента развития экономики страны. 12. Государственное регулирование доходов населения.	С;Д;Р

С – собеседование, Р – реферат, Д – доклад.

1.4. Разделы дисциплины, изучаемые в_1_семестре

№	Наименование темы	Количество часов

		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ 1. Проблемы современной экономики						
1.	Проблемы модернизации и перехода к инновационной экономике	52	6	6	-	40
2.	Экономическая глобализация и проблемы национальной и международной безопасности	52	6	6	-	40
3.	Возможности использования инструментов государственного регулирования сфер и отраслей экономики	49	5	5	-	39
	ВСЕГО	**153**	**17**	**17**	-	**119**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Проблемы модернизации и перехода к инновационной экономике	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	16	УК-1, ОПК-3
	написание доклада	Доклад	16	
	написание реферата	Реферат	16	
Экономическая глобализация и проблемы национальной и международной безопасности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	16	УК-1, ОПК-3
	написание реферата	Реферат	16	
	написание доклада	Доклад	16	
Возможности использования инструментов государственного регулирования сфер и отраслей экономики	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	16	УК-1, ОПК-3
	написание доклада	Доклад	15	
	написание реферата	Реферат	16	

4.5. Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4

1	1	Тема 1. «Проблемы модернизации и перехода к инновационной экономике»	2
2	1	Тема 1. «Проблемы модернизации и перехода к инновационной экономике»	2
3	1	Тема 1. «Проблемы модернизации и перехода к инновационной экономике»	2
4	2	Тема 2. «Экономическая глобализация и проблемы национальной и международной безопасности»	2
5	2	Тема 2. «Экономическая глобализация и проблемы национальной и международной безопасности»	2
6	2	Тема 2. «Экономическая глобализация и проблемы национальной и международной безопасности»	2
7	3	Тема 3. «Возможности использования инструментов государственного регулирования сфер и отраслей экономики»	2
8	3	Тема 3. «Возможности использования инструментов государственного регулирования сфер и отраслей экономики»	2
9	3	Тема 3. «Возможности использования инструментов государственного регулирования сфер и отраслей экономики»	1
Итого в семестре			**17**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	1 семестр	Всего
Общая трудоемкость		
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**18**	**18**
Лекции (Л)	*6*	*6*
Практические занятия (ПЗ)	*12*	*12*
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**126**	**126**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Доклад (Д)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	126	126
Подготовка и сдача экзамена	**36**	**36**
Вид итогового контроля	Экзамен	Экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**Проблемы современной экономики**	**Тема 1. «Проблемы модернизации и перехода к инновационной экономике».** Рынок рабочей силы в условиях формирования в России инновационной экономики. Научная, инновационная и промышленная политика государства в условиях глобализации Инновационная модернизация экономики: проблемы и возможности их решения	С;Д;Р
		Тема 2. «Экономическая глобализация и проблемы национальной и международной безопасности». Проблема экономической безопасности в условиях глобализации. Глобализация и национальная безопасность России. Негативные особенности процесса глобализации. Субъективное воздействие на процесс глобализации. Национальные интересы. Растущее отставание от наиболее развитых стран как главная долгосрочная угроза национальной безопасности России. Фундаментальная наука как один из важнейших ресурсов национальной безопасности России. Регионализация и глобализация.	С;Д;Р
		Тема 3. «Возможности использования инструментов государственного регулирования сфер и отраслей экономики». Государственное регулирование приоритетных отраслей экономики. Государственная аграрная политика. Государственное регулирование торговли. Государственное регулирование экономики и внешнеэкономической деятельности. Государственное регулирование социальной сферы как фундамента развития экономики страны. Государственное регулирование доходов населения.	С;Д;Р

С – собеседование, Р – реферат, Д – доклад.

1.5. Разделы дисциплины, изучаемые в_1_семестре

№	Наименование темы	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеаудиторная

			Л	ПЗ	ЛР	работа СР
РАЗДЕЛ 1. Проблемы современной экономики						
1.	Проблемы модернизации и перехода к инновационной экономике	48	2	4	-	42
2.	Экономическая глобализация и проблемы национальной и международной безопасности	48	2	4	-	42
3.	Возможности использования инструментов государственного регулирования сфер и отраслей экономики	48	2	4	-	42
	ВСЕГО	**144**	**6**	**12**	-	**126**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Проблемы модернизации и перехода к инновационной экономике	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	42	УК-1, ОПК-3
	написание доклада	Доклад		
	написание реферата	Реферат		
Экономическая глобализация и проблемы национальной и международной безопасности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	42	УК-1, ОПК-3
	написание реферата	Реферат		
	написание доклада	Доклад		
Возможности использования инструментов государственного регулирования сфер и отраслей экономики	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	42	УК-1, ОПК-3
	написание доклада	Доклад		
	написание реферата	Реферат		

4.5. Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Тема 1. «Проблемы модернизации и перехода к инновационной экономике»	2

2	1	Тема 1. «Проблемы модернизации и перехода к инновационной экономике»	2
3	2	Тема 2. «Экономическая глобализация и проблемы национальной и международной безопасности»	2
4	2	Тема 2. «Экономическая глобализация и проблемы национальной и международной безопасности»	2
5	3	Тема 3. «Возможности использования инструментов государственного регулирования сфер и отраслей экономики»	2
6	3	Тема 3. «Возможности использования инструментов государственного регулирования сфер и отраслей экономики»	2
Итого в семестре			**12**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)

Не предусмотрен

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Государственная политика вывода России из демографического кризиса: Монография. / В.И. Якунин, С.С. Сулакшин, В.Э. Багдасарян и др. / Под общ. ред. С.С. Сулакшина. — М.: Научный эксперт, 2007. — 888 с.
2. Иноземцев В.Л. Семь внутриполитических ограничителей модернизации национальной экономики // Журнал новой экономической ассоциации. № 4(28), 2015.
3. Комков Н.И. Перспективы и условия восстановления потенциала инновационного воспроизводственного цикла // Научно-практический журнал «Модернизация, инновации, развитие». 2014. № 1 (17).
4. Ивантер В.В., Комков Н.И. Основные положения концепции инновационной индустриализации России // Проблемы прогнозирования. 2012. № 5.
5. Абрамов, В.А., Феоктистов, В.М., Чащин, В.В. Глобализация и регионализация в контексте проблем национальной безопасности. / В. А. Абрамов, В.М. Феоктистов, В.В. Чащин // Вестник МАНЭБ. , 2006. - № 5.
Зарецкая С. Международная составляющая современного высшего образования//Глобализация и образование. Сб. Обзоров М.: ИНИОН, 2001

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств является составляющей частью настоящей программы и приводится в приложении к программе.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

1. Иванов Н. П. Глобализация и проблемы социально-экономического развития России. - М., 2002. - 102 с.;
2. Кокошин А. Феномен глобализации и интересы национальной безопасности России. - М., 2000;
3. Общая теория национальной безопасности: Учебник / Под общ. ред. А. А. Прохожева. - М.: Изд-во РАГС, 2002. - 320 с.
4. Бекова Р.Ж. Глобализация розничной торговли как фактор конкурентоспособности предприятия: международный опыт // Вестник университета Туран. 2012. № 4 (56).

5. Глобализация мировой экономики: эффекты влияния на национальные экономические системы / И.А. Филькевич, Е.Д. Платонова, М.В. Николаев, Е.Н. Акимова // Экономические науки. 2016. № 142.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. http://www.inion.ru/product/db_2.htm - Институт научной информации по общественным наукам Российской Академии Наук (ИНИОН РАН).
2. http://fuji.viniti.msk.su/ - Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ).
3. http://www.nlr.ru:8101/ - Российская национальная библиотека.
4. http://www.rubricon.ru/ - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета.
5. http://lib.febras.ru/katalog.htm - Центральная научная библиотека ДВО РАН.
6. Коротков, Э.М. Управление качеством образования. Учебное пособие для вузов/ Э.М. Коротков. - 2-е изд.- М.: Академический проект, 2007. - 319 с.-ISBN 978-5-8291-0836-6. URL: http://biblioclub.ru/index.php?
7. Соколков, Е.А. Психология познания: методология и методика преподавания: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Е.А. Соколков. - М.: Логос, 2012. - 384 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84760
8. RePEc - научные доклады и препринты по экономике (Research Papers in Economics) – http://repec.org/
9. www.cebe.sib.ru – Центр экономического и бизнес образования.
10. www.ksu.kz/sites/strategy/content.php?page=ocenka – Система оценки качества высшего образования.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Проблемы современной экономики» представлены в нормативно-методических документах:
Положение об интерактивных формах обучения (http://www.rea.ru)
Положение об организации самостоятельной работы студентов (http://www.rea.ru)
Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов (http://www.rea.ru)
Положение об учебно-исследовательской работе студентов (http://www.rea.ru)
Организация деятельности магистранта по видам учебных занятий по дисциплине «Проблемы современной экономики» представлена в таблице 1.

Таблица 1

Вид учебных занятий	Организация деятельности магистранта
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям: мировое хозяйство, международное разделение труда, международная кооперация и специализация производства, экономическая

	интеграция, платежный баланс, ямайская валютная система, прямые инвестиции, портфельные инвестиции, прочие инвестиции.
Практические (семинарские)	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.) Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Самостоятельная работа (индивидуальные задания)	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомление со структурой и оформлением реферата.
Собеседование	Специальная беседа преподавателя со студентами на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанный на выяснение знаний студентов.
Контрольная работа	Выполнение работы, в которой должны даваться полные и правильные ответы на теоретические и поставленные в условии практической задачи вопросы (независимо от представления решения: текстовая, табличная, комбинированная) с обоснованием выбранной методики расчета со ссылками на источники информации.
Деловая игра	Средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности. Существует много названий и разновидностей деловых игр, которые могут отличаться методикой проведения и поставленными целями: дидактические и управленческие игры, ролевые игры, проблемно-ориентированные, организационно-деятельностные игры и др.
Мозговой штурм	Оперативный метод решения учебной проблемы на основе стимулирования творческой активности студентов, при котором преподаватель предлагает им высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбираются наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Включает следующие этапы: постановка проблемы, генерация идей, группировка, отбор и оценка идей.
Тестирование	Метод проверки знаний на базе средств информационно-компьютерного тестирования осуществляется предъявление теста, фиксация результата, реализуются те или иные связанные с этим алгоритмы.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.
Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление магистранта с методологией вопроса, различными точками зрения. Магистрант должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.
Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы магистрантов. Самостоятельная работа магистранта в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.
К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.
Информационные технологии:
1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:
1) аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими

средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2) для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

3) помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

4) библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

5) комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учёта, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Эконометрика (продвинутый уровень)»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	Бухгалтерский учёт, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Код дисциплины	Б1.О.04

Грозный, 2025 г.

Ильясов Р.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Эконометрика» [Текст] / Сост. Р.Х. Ильясов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры учёта, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №8 от 10 апреля 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 11.08.2020 № 939, с учетом профиля «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», профессиональных стандартов: «Бухгалтер», «Аудитор», «Бизнес-аналитик», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Р.Х. Ильясов, 2025 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – дать магистрантам современные теоретические знания и практические навыки в области спецификации, оценивания и проверки адекватности регрессионных моделей финансово-экономических объектов (на микро- и макро-уровне), достаточные для изучения всех специальных и прикладных дисциплин учебных программ, а также проведения собственных научных исследований в финансово-экономической сфере; способствовать формированию и усвоению знаний, умений, навыков в области экономической теории и практики, которые необходимы для работы в государственных и частных структурах, а также развития профессиональных качеств, компетенций, необходимых для выполнения функциональных обязанностей в сфере экономики.

Задачи дисциплины:

– научить студентов строить модели экономических процессов по эмпирическим данным;

– проводить статистические выводы и расчеты;

– ознакомить студентов с тенденциями современного развития эконометрики, научить их применять.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Общепрофесиональные		
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	**ОПК-1.1.** Демонстрирует знание фундаментальной экономической науки, понимание основ научного анализа системы экономических отношений **ОПК-1.2.** Осуществляет выбор методов решения практических и/или исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний **ОПК-1.3.** Применяет в профессиональной деятельности знание экономических законов и концепций для управления экономическими системами	Знать: -основные проблемы, решаемые в экономике с помощью эконометрических методов; Уметь: -строить эконометрические модели взаимосвязей экономических явлений и процессов; Владеть: - современной методикой построения эконометрических моделей
ОПК-2. Способен	**ОПК-2.1.**	Знать:

применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	Демонстрирует знание продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и/ или фундаментальных **ОПК-2.2.** Определяет целевые установки и осуществляет выбор инструментальных методов для проведения экономического анализа **ОПК-2.3**. Проводит экономический анализ ситуации с применением освоенных методов; обосновывает выводы и возможные решения на основе разработанных целевых показателей	-основные методологические подходы и принципы применения аппарата эконометрического моделирования экономических явлений и процессов; -сущность и методы построения эконометрических моделей на основе пространственных данных и временных рядов; -статистические методы оценивания параметров эконометрических моделей; Уметь: -научиться принимать решения о спецификации и идентификации модели, выбора метода оценки параметров модели, интерпретации результатов, получения прогнозных оценок; -решать конкретные эконометрические задачи с применением пакетов программ обработки данных; - применять эконометрические модели в практике экономико-статистического анализа; Владеть: - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью теоретических и эконометрических моделей; - методами решения детерминированных эконометрических задач; - методами решения эконометрических задач в ситуациях с неопределенностью.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Эконометрика (продвинутый уровень)» относится к дисциплинам обязательным части.

Для успешного освоения дисциплины, обучающиеся должны обладать математической подготовкой, что предусмотрено программами подготовки бакалавра или специалиста при изучении учебных дисциплин математического и естественно-научного цикла (например, «Математика», «Информатика», «Линейная алгебра», «Математический анализ», «Теория вероятностей и математическая статистика»). Дисциплина «Эконометрика (продвинутый уровень)» является общим инструментальным основанием для освоения дисциплины «Комплексный экономический анализ (продвинутый уровень)».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
	2 семестр		Всего
Общая трудоемкость	**108**		**108**
Аудиторная работа:	54		54
Лекции (Л)	18		18
Практические занятия (ПЗ)	36		36
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	54		54
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет		зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
Раздел 1.	Основные аспекты эконометрического моделирования	Эконометрическая модель и экспериментальные данные Линейная регрессионная модель Основные этапы и проблемы эконометрического моделирования	Тестирование Реферат РГЗ
Раздел 2.	Элементы теории вероятностей и математической статистики	Случайные величины и их числовые характеристики Функция распределения случайной величины. Непрерывные случайные величины Некоторые распределения случайных величин Закон больших чисел и предельные теоремы	Тестирование Реферат РГЗ
Раздел 3.	Парный регрессионный анализ	Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости Линейная парная регрессия Коэффициент корреляции Основные положения регрессионного анализа Оценка параметров парной регрессионной модели. Теорема Гаусса—Маркова	Тестирование Реферат РГЗ

		Коэффициент детерминации	
Раздел 4.	Множественный регрессионный анализ	Классическая нормальная линейная модель множественной регрессии Оценка параметров классической регрессионной модели методом наименьших квадратов Оценка значимости множественной регрессии	Тестирование Реферат РГЗ
Раздел 5.	Практическое использование регрессионных моделей	Мультиколлинеарность Отбор наиболее существенных объясняющих переменных в регрессионной модели Линейные регрессионные модели с переменной структурой. Нелинейные модели регрессии	Тестирование Реферат РГЗ
Раздел 6.	Анализ временных рядов и прогнозирование	Общие сведения о временных рядах и задачах их анализа Стационарные временные ряды и их характеристики. Автокорреляционная функция Аналитическое выравнивание (сглаживание) временного ряда (выделение неслучайной компоненты) Прогнозирование на основе моделей временных рядов Понятие об авторегрессионных моделях и моделях скользящей средней	Тестирование Реферат РГЗ

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основные аспекты эконометрического моделирования	16	2	6	-	8
2.	Элементы теории вероятностей и математической статистики	16	2	6	-	8
3.	Парный регрессионный анализ	16	2	6	-	8
4.	Множественный регрессионный анализ	29	4	6	-	10
5.	Практическое использование регрессионных моделей	20	4	6	-	10

6.	Анализ временных рядов и прогнозирование	20	4	6	-	10
	Всего	108	**18**	**36**	**-**	54

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Основные аспекты эконометрического моделирования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	8	ОПК-1 ОПК-2
Элементы теории вероятностей и математической статистики	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	8	ОПК-1 ОПК-2
Парный регрессионный анализ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	8	ОПК-1 ОПК-2
Множественный регрессионный анализ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	10	ОПК-1 ОПК-2
Практическое использование регрессионных моделей	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	10	ОПК-1 ОПК-2
Анализ временных	Подготовка к лекциям и	УО, ПЗ	10	ОПК-1

рядов и прогнозирование	практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			ОПК-2
Всего часов			54	

4.4 Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом.

4.5 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Эконометрическая модель и экспериментальные данные Линейная регрессионная модель Основные этапы и проблемы эконометрического моделирования	2
2	1	Эконометрическая модель и экспериментальные данные Линейная регрессионная модель Основные этапы и проблемы эконометрического моделирования	2
3	1	Эконометрическая модель и экспериментальные данные Линейная регрессионная модель Основные этапы и проблемы эконометрического моделирования	2
4	2	Случайные величины и их числовые характеристики Функция распределения случайной величины. Непрерывные случайные величины Некоторые распределения случайных величин Закон больших чисел и предельные теоремы	2
5	2	Случайные величины и их числовые характеристики Функция распределения случайной величины. Непрерывные случайные величины Некоторые распределения случайных величин Закон больших чисел и предельные теоремы	2
6	2	Случайные величины и их числовые характеристики Функция распределения случайной величины. Непрерывные случайные величины Некоторые распределения случайных величин Закон больших чисел и предельные теоремы	2
7	2	Случайные величины и их числовые характеристики Функция распределения случайной величины. Непрерывные случайные величины Некоторые распределения случайных величин Закон больших чисел и предельные теоремы	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
8	3	Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости Линейная парная регрессия Коэффициент корреляции Основные положения регрессионного анализа Оценка параметров парной регрессионной модели. Теорема Гаусса—Маркова Коэффициент детерминации	2
9	3	Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости Линейная парная регрессия Коэффициент корреляции Основные положения регрессионного анализа Оценка параметров парной регрессионной модели. Теорема Гаусса—Маркова Коэффициент детерминации	2
10		Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости Линейная парная регрессия Коэффициент корреляции Основные положения регрессионного анализа Оценка параметров парной регрессионной модели. Теорема Гаусса—Маркова Коэффициент детерминации	2
11	4	Классическая нормальная линейная модель множественной регрессии Оценка параметров классической регрессионной модели методом наименьших квадратов Оценка значимости множественной регрессии	2
12	4	Классическая нормальная линейная модель множественной регрессии Оценка параметров классической регрессионной модели методом наименьших квадратов Оценка значимости множественной регрессии	2
13	4	Классическая нормальная линейная модель множественной регрессии Оценка параметров классической регрессионной модели методом наименьших квадратов Оценка значимости множественной регрессии	2
14	5	Мультиколлинеарность Отбор наиболее существенных объясняющих переменных в регрессионной модели Линейные регрессионные модели с переменной структурой. Нелинейные модели регрессии	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
15	5	Мультиколлинеарность Отбор наиболее существенных объясняющих переменных в регрессионной модели Линейные регрессионные модели с переменной структурой. Нелинейные модели регрессии	2
16	5	Мультиколлинеарность Отбор наиболее существенных объясняющих переменных в регрессионной модели Линейные регрессионные модели с переменной структурой. Нелинейные модели регрессии	2
17	6	Общие сведения о временных рядах и задачах их анализа Стационарные временные ряды и их характеристики. Автокорреляционная функция Аналитическое выравнивание (сглаживание) временного ряда (выделение неслучайной компоненты) Прогнозирование на основе моделей временных рядов Понятие об авторегрессионных моделях и моделях скользящей средней	2
18	6	Общие сведения о временных рядах и задачах их анализа Стационарные временные ряды и их характеристики. Автокорреляционная функция Аналитическое выравнивание (сглаживание) временного ряда (выделение неслучайной компоненты) Прогнозирование на основе моделей временных рядов Понятие об авторегрессионных моделях и моделях скользящей средней	2
		Итого	36

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
	2 семестр		Всего
Общая трудоемкость	**108**		**108**
Аудиторная работа:	54		54
Лекции (Л)	18		18
Практические занятия (ПЗ)	36		36

Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	54		54
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет		зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
Раздел 1.	Основные аспекты эконометрического моделирования	Эконометрическая модель и экспериментальные данные Линейная регрессионная модель Основные этапы и проблемы эконометрического моделирования	Тестирование Реферат РГЗ
Раздел 2.	Элементы теории вероятностей и математической статистики	Случайные величины и их числовые характеристики Функция распределения случайной величины. Непрерывные случайные величины Некоторые распределения случайных величин Закон больших чисел и предельные теоремы	Тестирование Реферат РГЗ
Раздел 3.	Парный регрессионный анализ	Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости Линейная парная регрессия Коэффициент корреляции Основные положения регрессионного анализа Оценка параметров парной регрессионной модели. Теорема Гаусса—Маркова Коэффициент детерминации	Тестирование Реферат РГЗ
Раздел 4.	Множественный регрессионный анализ	Классическая нормальная линейная модель множественной регрессии Оценка параметров классической регрессионной модели методом наименьших квадратов Оценка значимости множественной регрессии	Тестирование Реферат РГЗ
Раздел 5.	Практическое	Мультиколлинеарность	Тестирование

	использование регрессионных моделей	Отбор наиболее существенных объясняющих переменных в регрессионной модели Линейные регрессионные модели с переменной структурой. Нелинейные модели регрессии	Реферат РГЗ
Раздел 6.	Анализ временных рядов и прогнозирование	Общие сведения о временных рядах и задачах их анализа Стационарные временные ряды и их характеристики. Автокорреляционная функция Аналитическое выравнивание (сглаживание) временного ряда (выделение неслучайной компоненты) Прогнозирование на основе моделей временных рядов Понятие об авторегрессионных моделях и моделях скользящей средней	Тестирование Реферат РГЗ

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
7.	Основные аспекты эконометрического моделирования	16	2	6	-	8
8.	Элементы теории вероятностей и математической статистики	16	2	6	-	8
9.	Парный регрессионный анализ	16	2	6	-	8
10.	Множественный регрессионный анализ	29	4	6	-	10
11.	Практическое использование регрессионных моделей	20	4	6	-	10
12.	Анализ временных рядов и прогнозирование	20	4	6	-	10
	Всего	108	**18**	**36**	-	54

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Основные аспекты	Подготовка к лекциям и	УО, ПЗ	8	ОПК-1

эконометрического моделирования	практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			ОПК-2
Элементы теории вероятностей и математической статистики	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	8	ОПК-1 ОПК-2
Парный регрессионный анализ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	8	ОПК-1 ОПК-2
Множественный регрессионный анализ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	10	ОПК-1 ОПК-2
Практическое использование регрессионных моделей	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	10	ОПК-1 ОПК-2
Анализ временных рядов и прогнозирование	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	10	ОПК-1 ОПК-2
Всего часов			54	

4.4 Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом.

4.5 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Эконометрическая модель и экспериментальные данные Линейная регрессионная модель Основные этапы и проблемы эконометрического моделирования	2
2	1	Эконометрическая модель и экспериментальные данные Линейная регрессионная модель Основные этапы и проблемы эконометрического моделирования	2
3	1	Эконометрическая модель и экспериментальные данные Линейная регрессионная модель Основные этапы и проблемы эконометрического моделирования	2
4	2	Случайные величины и их числовые характеристики Функция распределения случайной величины. Непрерывные случайные величины Некоторые распределения случайных величин Закон больших чисел и предельные теоремы	2
5	2	Случайные величины и их числовые характеристики Функция распределения случайной величины. Непрерывные случайные величины Некоторые распределения случайных величин Закон больших чисел и предельные теоремы	2
6	2	Случайные величины и их числовые характеристики Функция распределения случайной величины. Непрерывные случайные величины Некоторые распределения случайных величин Закон больших чисел и предельные теоремы	2
7	2	Случайные величины и их числовые характеристики Функция распределения случайной величины. Непрерывные случайные величины Некоторые распределения случайных величин Закон больших чисел и предельные теоремы	2
8	3	Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости Линейная парная регрессия Коэффициент корреляции Основные положения регрессионного анализа Оценка параметров парной регрессионной модели. Теорема Гаусса—Маркова Коэффициент детерминации	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
9	3	Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости Линейная парная регрессия Коэффициент корреляции Основные положения регрессионного анализа Оценка параметров парной регрессионной модели. Теорема Гаусса—Маркова Коэффициент детерминации	2
10		Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости Линейная парная регрессия Коэффициент корреляции Основные положения регрессионного анализа Оценка параметров парной регрессионной модели. Теорема Гаусса—Маркова Коэффициент детерминации	2
11	4	Классическая нормальная линейная модель множественной регрессии Оценка параметров классической регрессионной модели методом наименьших квадратов Оценка значимости множественной регрессии	2
12	4	Классическая нормальная линейная модель множественной регрессии Оценка параметров классической регрессионной модели методом наименьших квадратов Оценка значимости множественной регрессии	2
13	4	Классическая нормальная линейная модель множественной регрессии Оценка параметров классической регрессионной модели методом наименьших квадратов Оценка значимости множественной регрессии	2
14	5	Мультиколлинеарность Отбор наиболее существенных объясняющих переменных в регрессионной модели Линейные регрессионные модели с переменной структурой. Нелинейные модели регрессии	2
15	5	Мультиколлинеарность Отбор наиболее существенных объясняющих переменных в регрессионной модели Линейные регрессионные модели с переменной структурой. Нелинейные модели регрессии	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
16	5	Мультиколлинеарность Отбор наиболее существенных объясняющих переменных в регрессионной модели Линейные регрессионные модели с переменной структурой. Нелинейные модели регрессии	2
17	6	Общие сведения о временных рядах и задачах их анализа Стационарные временные ряды и их характеристики. Автокорреляционная функция Аналитическое выравнивание (сглаживание) временного ряда (выделение неслучайной компоненты) Прогнозирование на основе моделей временных рядов Понятие об авторегрессионных моделях и моделях скользящей средней	2
18	6	Общие сведения о временных рядах и задачах их анализа Стационарные временные ряды и их характеристики. Автокорреляционная функция Аналитическое выравнивание (сглаживание) временного ряда (выделение неслучайной компоненты) Прогнозирование на основе моделей временных рядов Понятие об авторегрессионных моделях и моделях скользящей средней	2
		Итого	36

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
	3 семестр		Всего
Общая трудоемкость	**108**		**108**
Аудиторная работа:	18		18
Лекции (Л)	6		6
Практические занятия (ПЗ)	12		12
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	86	32	86
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	4 Зачет		4 Зачет

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов		
		Всего	Аудиторная	Внеауди

			работа			торная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основные аспекты эконометрического моделирования	17	1	2	-	14
2.	Элементы теории вероятностей и математической статистики	17	1	2	-	14
3.	Парный регрессионный анализ	17	1	2	-	14
4.	Множественный регрессионный анализ	17	1	2	-	14
5.	Практическое использование регрессионных моделей	17	1	2	-	14
6.	Анализ временных рядов и прогнозирование	19	1	2	-	16
	Всего	104	**6**	**12**	**-**	86

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Основные аспекты эконометрического моделирования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-1 ОПК-2
Элементы теории вероятностей и математической статистики	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и	УО, ПЗ	14	ОПК-1 ОПК-2

	проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Парный регрессионный анализ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-1 ОПК-2
Множественный регрессионный анализ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-1 ОПК-2
Практическое использование регрессионных моделей	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские	УО, ПЗ	14	ОПК-1 ОПК-2

	занятия			
Анализ временных рядов и прогнозирование	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	16	ОПК-1 ОПК-2
Всего часов			86	

4.4 Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом.

4.5 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Эконометрическая модель и экспериментальные данные Линейная регрессионная модель Основные этапы и проблемы эконометрического моделирования	2
2	2	Случайные величины и их числовые характеристики Функция распределения случайной величины. Непрерывные случайные величины Некоторые распределения случайных величин Закон больших чисел и предельные теоремы	2
3	3	Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости Линейная парная регрессия Коэффициент корреляции Основные положения регрессионного анализа Оценка параметров парной регрессионной модели. Теорема Гаусса—Маркова Коэффициент детерминации	2
4	4	Классическая нормальная линейная модель множественной регрессии Оценка параметров классической регрессионной модели методом наименьших квадратов Оценка значимости множественной регрессии	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
5	5	Мультиколлинеарность Отбор наиболее существенных объясняющих переменных в регрессионной модели Линейные регрессионные модели с переменной структурой. Нелинейные модели регрессии	2
6	6	Общие сведения о временных рядах и задачах их анализа Стационарные временные ряды и их характеристики. Автокорреляционная функция Аналитическое выравнивание (сглаживание) временного ряда (выделение неслучайной компоненты) Прогнозирование на основе моделей временных рядов Понятие об авторегрессионных моделях и моделях скользящей средней	2
		Итого	12

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Ильясов Р.Х. Моделирование экономической динамики в MAPLE. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 140 с.
2. Ильясов Р.Х. Статистика в Excel. Часть 1. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 114 с.
3. Мотина В.Г. Эконометрика. Множественная линейная регрессия. Однофакторная нелинейная регрессия. Временные ряды. Ч. 2 : учебно-методическое пособие по направлениям подготовки «Экономика», «Бизнес-информатика» для бакалавров очной и заочной форм обучения в 2-х частях / Мотина В.Г.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 68 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101405.html (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В виде отдельного документа

7.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Агаларов З.С. Эконометрика : учебник / Агаларов З.С., Орлов А.И.. — Москва : Дашков и К, 2021. — 380 c. — ISBN 978-5-394-04075-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107834.html (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Агаларов З.С. Эконометрика : учебник / Агаларов З.С., Орлов А.И.. — Москва : Дашков и К, 2021. — 380 c. — ISBN 978-5-394-04075-7. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107834.html (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. рлов А.И. Эконометрика : учебное пособие / Орлов А.И.. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 676 c. — ISBN 978-5-4497-0362-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89481.html (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Мотина В.Г. Эконометрика. Построение и анализ модели линейной регрессии. Ч. 1 : учебно-методическое пособие в 2-х частях / Мотина В.Г.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 92 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101406.html (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Периодические издания

1. Прикладная эконометрика (http://www.iprbookshop.ru/11762.html)
2. Российский экономический журнал (РЭЖ) (http://www.rej.guu.ru).
3. Финансы и экономика(http://www.finans.rusba.ru).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: *http://www.garant.ru.*
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: *www.raexpert.ru*
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: *www.gks.ru*

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций,

всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения

информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.
Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.
Подготовка презентации и доклада
Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.
Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:
1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.
К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.
Практические советы по подготовке презентации
- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.
Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать

регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.
Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.
Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.
Структура выступления
Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.
Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.
Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.
Информационные технологии:
1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:
1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учёта, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Цифровая трансформация в экономике»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	Бухгалтерский учёт, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Код дисциплины	Б1.О.05

Грозный, 2025 г.

Ильясов Р.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Цифровая трансформация в экономике» [Текст] / Сост. Р.Х. Ильясов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры учёта, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №8 от 10 апреля 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования от 11.08.2020 № 939, с учётом профиля «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Р.Х. Ильясов, 2025 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

3. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся понимания новых закономерностей развития современной цифровой экономики, предпосылок создания в России благоприятных организационных и нормативно-правовых условий для эффективного развития институтов цифровой экономики при участии государства, национального бизнес-сообщества и гражданского общества и обеспечения быстрого роста национальной экономки за счет качественного изменения структуры и системы управления национальными экономическими активами, достижения экономического роста в условиях формирования глобальной цифровой экосистемы.

Задачи дисциплины:

Задачи изучения дисциплины вытекают из требований к результатам освоения и условиям реализации основной образовательной программы и компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

В процессе освоения дисциплины обучающимися решаются следующие задачи:

-формирование умения выделять и соотносить негативные и позитивные факторы цифровой трансформации, определять степень их воздействия на макро- и микроэкономические показатели, на возможности ведения бизнеса и решение экологических проблем;

-формирование владения методами анализа цифровой экономики, оценки эффективности цифровой трансформации, выявлять и анализировать проблемы цифровой безопасности;

-формирование владения методами оценки экономической политики и функций государства в новых технологических условиях;

-знакомство со спецификой форм государственного предпринимательства и сотрудничества с бизнесом при формировании цифровой экономики.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Общепрофесиональные		
ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	**ОПК-5.1.** Демонстрирует знание современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач **ОПК-5.2.** Моделирует реальные экономические процессы с применением современных технических средств и информационных	**Знать**: - признаки цифровой экономики; - основные цифровые тренды, (технологии) и их возможности в бизнесе; - основы управления цифровой трансформацией предприятия; **Уметь**: – разрабатывать управленческие решения по цифровой трансформации предприятия (бизнеса) с позиции системного подхода; – анализировать влияние технологических трендов (технологий) на развитие предприятия (бизнеса) с учетом его отраслевых особенностей;

	технологий **ОПК-5.3.** Применяет современные информационные технологии для анализа экономического развития и решения экономических задач	– моделировать процессы в цифровой экономике **Владеть**: -методами управления и систематизации информации -навыками анализа и управления информацией посредством персонального компьютера и прикладного программного обеспечения, например, работы с поисковыми системами - методами разработки инновационных решений по цифровой трансформации бизнес-моделей

4. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Цифровая трансформация в экономике» относится к дисциплинам обязательным части.

Для успешного освоения дисциплины, обучающиеся должны обладать математической подготовкой, что предусмотрено программами подготовки бакалавра или специалиста при изучении учебных дисциплин естественно-научного цикла (например, «Информатика»). Дисциплина «Цифровая трансформация в экономике» является общим инструментальным основанием для освоения дисциплины «Экономика организаций (продвинутый уровень)».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
	2 семестр		Всего
Общая трудоемкость	**108**		**108**
Аудиторная работа:	36		36
Лекции (Л)	18		18
Практические занятия (ПЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)	18		18
Самостоятельная работа:	72		72
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет		зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля

раздела			
1	2	3	4
Раздел 1.	Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ	Цифровая трансформация как трансформация на базе третьей платформы Цифровая трансформация как трансформация бизнеса Цифровая трансформация и отраслевая специфика	ДЗ, УО, ПЗ, Т
Раздел 2.	Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация	Сохраняющие и подрывающие новации Жизненный цикл внедрения новой технологии Конвергенция технологий и цифровая трансформация Роль коммерциализации в развитии цифровых технологий Консьюмеризация ИТ и информатизация пользователей Цифровые платформы и ускорение цифрового бизнеса Ускорение технологического прогресса.	ДЗ, УО, ПЗ, Т
Раздел 3.	Облачные вычисления, облачные сервисы	Облачные вычисления: трактовка термина и эволюция понятия Облачные вычисления и виртуализация Облачные сервисы и экономика масштаба Количественное описание рынка облачных вычислений Трансформирующая роль облаков	ДЗ, УО, ПЗ, Т
Раздел 4.	Мобильные технологии	Понятие «мобильность» в контексте третьей платформы Эволюция мобильных систем связи Эволюция телефонов и формирование новых рынков Корпоративная мобильность	ДЗ, УО, ПЗ, Т
Раздел 5.	Big Data	Big Data: определение и эволюция технологии Рост объема данных — рост спроса на Big Data Big Data как рынок Примеры использования аналитики больших данных Тенденции в развитии рынка Big Data	ДЗ, УО, ПЗ, Т
Раздел 6.	Моделирование и	Основы аналитического	ДЗ, УО, ПЗ, Т

	анализ данных в цифровой экономике	описания и исследования потоков в современных трансформационных экономических системах Инструментальные средства моделирования и анализа потоков в цифровой экономике Анализ корреляции потоков в цифровой экономике	

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ	16	2		2	12
2.	Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация	16	2		2	12
3.	Облачные вычисления, облачные сервисы	16	2		2	12
4.	Мобильные технологии	18	4		4	12
5.	Big Data	18	4		4	12
6.	Моделирование и анализ данных в цифровой экономике	18	4		4	12
	Всего	**108**	**18**		**18**	**72**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские	УО, ПЗ	12	ОПК-5

	занятия			
Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	12	ОПК-5
Облачные вычисления, облачные сервисы	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	12	ОПК-5
Мобильные технологии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	12	ОПК-5
Big Data	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и	УО, ПЗ	12	ОПК-5

	проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Моделирование и анализ данных в цифровой экономике	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	12	ОПК-5
Всего часов			72	

4.4 Лабораторные работы

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ	2
2	2	Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация	2
3	3	Облачные вычисления, облачные сервисы	2
4, 5	4	Мобильные технологии	4
6, 7	5	Big Data	4
8, 9	6	Моделирование и анализ данных в цифровой экономике	4
		Итого	18

4.5 Практические занятия (семинары)
Практические занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц

	2 семестр		Всего
Общая трудоемкость	**108**		**108**
Аудиторная работа:	54		54
Лекции (Л)	18		18
Практические занятия (ПЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)	36		36
Самостоятельная работа:	54		54
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет		зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
Раздел 1.	Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ	Цифровая трансформация как трансформация на базе третьей платформы Цифровая трансформация как трансформация бизнеса Цифровая трансформация и отраслевая специфика	ДЗ, УО, ПЗ, Т
Раздел 2.	Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация	Сохраняющие и подрывающие новации Жизненный цикл внедрения новой технологии Конвергенция технологий и цифровая трансформация Роль коммерциализации в развитии цифровых технологий Консьюмеризация ИТ и информатизация пользователей Цифровые платформы и ускорение цифрового бизнеса Ускорение технологического прогресса.	ДЗ, УО, ПЗ, Т
Раздел 3.	Облачные вычисления, облачные сервисы	Облачные вычисления: трактовка термина и эволюция понятия Облачные вычисления и виртуализация Облачные сервисы и экономика масштаба Количественное описание рынка облачных вычислений Трансформирующая роль облаков	ДЗ, УО, ПЗ, Т
Раздел 4.	Мобильные технологии	Понятие «мобильность» в контексте третьей платформы Эволюция мобильных систем	ДЗ, УО, ПЗ, Т

		связи Эволюция телефонов и формирование новых рынков Корпоративная мобильность	
Раздел 5.	Big Data	Big Data: определение и эволюция технологии Рост объема данных — рост спроса на Big Data Big Data как рынок Примеры использования аналитики больших данных Тенденции в развитии рынка Big Data	ДЗ, УО, ПЗ, Т
Раздел 6.	Моделирование и анализ данных в цифровой экономике	Основы аналитического описания и исследования потоков в современных трансформационных экономических системах Инструментальные средства моделирования и анализа потоков в цифровой экономике Анализ корреляции потоков в цифровой экономике	ДЗ, УО, ПЗ, Т

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ	14	2		4	8
2.	Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация	14	2		4	8
3.	Облачные вычисления, облачные сервисы	14	2		4	8
4.	Мобильные технологии	22	4		8	10
5.	Big Data	22	4		8	10
6.	Моделирование и анализ данных в цифровой экономике	22	4		8	10
	Всего	**108**	**18**		**36**	**54**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)

	т.ч. КСР			
Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	8	ОПК-5
Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	8	ОПК-5
Облачные вычисления, облачные сервисы	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	8	ОПК-5
Мобильные технологии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование	УО, ПЗ	10	ОПК-5

	статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Big Data	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	10	ОПК-5
Моделирование и анализ данных в цифровой экономике	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	10	ОПК-5
Всего часов			54	

4.4 Лабораторные работы

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1, 2	1	Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ	4
3, 4	2	Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация	4
5, 6	3	Облачные вычисления, облачные сервисы	4
7,8,9,10	4	Мобильные технологии	8

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
11,12,13,14	5	Big Data	8
15,16,17,18	6	Моделирование и анализ данных в цифровой экономике	8
		Итого	36

4.5 Практические занятия (семинары)
Практические занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
	3 семестр		Всего
Общая трудоемкость	**108**		**108**
Аудиторная работа:	12		12
Лекции (Л)	6		6
Практические занятия (ПЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)	6		6
Самостоятельная работа:	92		92
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	4 Зачет		4 Зачет

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ	15	1		1	14
2.	Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация	15	1		1	14
3.	Облачные вычисления, облачные сервисы	18	1		1	16
4.	Мобильные технологии	18	1		1	16
5.	Big Data	18	1		1	16
6.	Моделирование и анализ данных в цифровой экономике	18	1		1	16
	Всего	104	**6**		**6**	92

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-5
Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-5
Облачные вычисления, облачные сервисы	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	УО, ПЗ	16	ОПК-5

	выносимых на лекции и семинарские занятия			
Мобильные технологии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	16	ОПК-5
Big Data	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	16	ОПК-5
Моделирование и анализ данных в цифровой экономике	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	16	ОПК-5

Всего часов		92	

4.4 Лабораторные работы

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ	1
2	2	Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация	1
3	3	Облачные вычисления, облачные сервисы	1
4	4	Мобильные технологии	1
5	5	Big Data	1
6	6	Моделирование и анализ данных в цифровой экономике	1
		Итого	6

4.5 Практические занятия (семинары)
Практические занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

4. Ильясов Р.Х. Моделирование экономической динамики в MAPLE. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 140 с.
5. Ильясов Р.Х. Статистика в Excel. Часть 1. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 114 с.
6. The Nine Elements of Digital Transformation [Electronic resource]. — Available at: http://oukas.info/?u=The+Nine+Elements+of+Digital+Transformation (Accessed: 01.08.2018).
7. Хардиди, С. Internet Definition History [Electronic resource]. — Available at: http://www.hpssociety.info/news/internet-definitionhistory. html. [Accessed: 01.80.2018].
8. BCG, Россия онлайн? Догнать нельзя отстать [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://image-src.bcg.com/Images/BCGRussia-Online_tcm27-152058.pdf. [Дата обращения: 01.08.2018].

6 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В виде отдельного документа

7.Учебно-методическое обеспечение дисциплины
1. Ковалев, Д. В. Цифровая экономика : учебник / Д. В. Ковалев, Е. В. Маслюкова, А. Ю. Никитаева. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. — 190 с. — ISBN 978-5-9275-3988-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

https://www.iprbookshop.ru/123934.html
2. Головенчик, Г. Г. Цифровая экономика : учебное пособие / Г. Г. Головенчик. — Минск : Вышэйшая школа, 2022. — 312 c. — ISBN 978-985-06-3415-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129949.html
3. Цифровая экономика : учебник / Л. А. Каргина, А. А. Вовк, С. Л. Лебедева [и др.] ; под редакцией Л. А. Каргиной. — Москва : Прометей, 2020. — 222 c. — ISBN 978-5-907244-78-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125644.html
5. 3.Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : монография / Л.В. Лапидус. ? М. : ИНФРА-М, 2018. ? 381 с. ? (Научная мысль) (http://znanium.com/bookread2.php?book=945447)
6. Инновационная экономика: стратегия и инструменты формирования : учеб. пособие / О.И. Донцова, С.А. Логвинов. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. - 208 с. - (Магистратура). (http://znanium.com/bookread2.php?book=944393)
7. Технопарки в инфраструктуре инновационного развития: МонографияТерещенкоЛ.К., ЛафитскийВ.И;под ред. Л.К. Терещенко- М.: НИЦ ИНФРА-М, ИЗиСП, 2016. - 246 с.: 60х88 1/16. - (ИЗиСП) (Обложка) ISBN 978-5-16-010790-5 (http://znanium.com/bookread2.php?book=535090)
8. Виртуализация современных финансов : монография / М.А. Сажина. ? М. : ИД 'ФОРУМ' : ИНФРА-М, 2019. ? 120 с. ? (Научная мысль) (http://znanium.com/bookread2.php?book=975939)

7.2. Периодические издания

4. Цифровая экономика - http://digital-economy.ru
5. Российский экономический журнал (РЭЖ) (http://www.rej.guu.ru).
6. Финансы и экономика(http://www.finans.rusba.ru).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

5. *Федеральная университетская компьютерная сеть России [Официальный сайт]. - URL:* http://www.runnet.ru/
6. *Служба тематических толковых словарей [Официальный сайт]. - URL:* http://www.glossary.ru/
7. *Образовательный портал [Официальный сайт]. - URL: «Академик»* http://dic.academic.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить

учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.
Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.
Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.
Подготовка к практическим занятиям
Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.
Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.
Структура занятия
В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:
1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.
Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.
Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.
После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.
Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно

было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.
Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.
Работа с литературными источниками
В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.
Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.
Подготовка презентации и доклада
Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.
Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:
1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.
К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.
Практические советы по подготовке презентации
- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Теория и практика управления проектами»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.04.01
Профиль подготовки	Экономика предприятия и отраслевых рынков; Налоги и налогообложение ; Бухгалтерский учет , анализ и аудит
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная / очно-заочная / заочная

Грозный, 2025

Мальсагова Х.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Теория и практика управления проектами» [Текст] / Сост. Х.С. Мальсагова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 06 апреля 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» а также учебного плана данной программы.

© Х.С. Мальсагова, 2025 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Теория и практика управления проектами» является обеспечение приобретение знаний и умений, позволяющих осуществлять управление проектами на всех стадиях реализации, принимать эффективные решения по их ресурсному и организационному обеспечению, интегрировать инновационный и инвестиционный процессы, осуществлять комплексное планирование портфеля проектов компании с целью достижения устойчивого развития.

Задачами дисциплины являются:

-изучение теории классификации проектов;
-изучение стратегий по управлению проектами;
-рассмотрение особенностей управления основными параметрами проекта;
-изучение управления командами проекта и отношениями внутри организации;
-знакомство с особенностями управления международными проектами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Теория и практика управления проектами» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Демонстрирует знание методов управления проектами, этапов их жизненного цикла	**Знать:** основные принципы, правила установления целей и задач проекта, оценки его значимомсти.	Тема 1. Введение. Основные понятия в области управления проектами. Тема 2. Внешнее и внутренне окружение проекта.
		Уметь: определять цели и задачи проекта, значимость ожидаемых результатов проекта.	Тема 1. Введение. Основные понятия в области управления проектами. Тема 2. Внешнее и внутренне

			окружение проекта.
		Владеть: навыками определения краткосрочных и долгосрочных целей, задач проекта, ожидаемых результатов.	Тема 1. Введение. Основные понятия в области управления проектами. Тема 2. Внешнее и внутренне окружение проекта.
	УК-2.2. Определяет этапы и основные направления работ, разрабатывает проекты в профессиональной сфере, применяет методы оценки эффективности проектов и потребности в ресурсах	**Знать:** основы планирования потребности в ресурсах по проекту;	Тема 3. Жизненный цикл проекта. Тема 4. Введение. Основные понятия в области процессного подхода.
		Уметь: выполнять работы по планированию потребности в ресурсах в течение жизненного цикла проекта.	Тема 3. Жизненный цикл проекта. Тема 4. Введение. Основные понятия в области процессного подхода.
		Владеть: навыками оптимизации потребности проекта в ресурсах, их распределения по этапам жизненного цикла проекта.	Тема 3. Жизненный цикл проекта
	УК-2.3. Анализирует альтернативные варианты проектов, осуществляет	**Знать:** основы работы в программных	Тема 4. Введение. Основные

	обоснованный выбор для достижения намеченных результатов.	комплексах ,реализующих процесс разработки плана реализации проекта	понятия в области процессного подхода.
		Уметь: определять фазы и этапы реализации проекта, состав работ по его реализации, устанавливать критерии успешности проекта;	Тема 5. Группа процессов инициации.
		Владеть: навыками разработки поэтапных планов реализации проекта на основе оптимизации затрат и результатов по проекту.	Тема 4. Введение. Основные понятия в области процессного подхода. Тема 5. Группа процессов инициации
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Демонстрирует знание способов формирования команд и методов эффективного руководства коллективами	**Знать:** методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами.	Тема 5. Группа процессов инициации Тема 6. Группа процессов планирования
		Уметь: Разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов;	Тема 7. Группа процессов исполнения.
		Владеть: навыками постановки цели в условиях командойработы;	Тема 7. Группа процессов исполнения.
	УК-3.2. Разрабатывает командную стратегию, управляет и организует работу коллективов, предлагает мероприятия по	**Знать:** приемы и способы управления процессом работы в команде	Тема 8. Группа процессов мониторинга и контроля.

	личностному, образовательному и профессиональному росту	**Уметь** управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.	Тема 8. Группа процессов мониторинга и контроля.
		Владеть методами организации и управления коллективом, планированием его действий.	Тема 8. Группа процессов мониторинга и контроля.
	УК-3.3. Применяет методы организации и управления коллективом, планирования его действий	**Знать :** способы формирования команд; методы эффективного руководства коллективом;	Тема 8. Группа процессов мониторинга и контроля.
		Уметь управлять работой команды при решении задач в профессиональной сфере	Тема 8. Группа процессов мониторинга и контроля. Тема 9. Группа процессов завершения
		Владеть -навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	Тема 8. Группа процессов мониторинга и контроля. Тема 9. Группа процессов завершения

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория и практика управления проектами» относится к обязательным дисциплинам.
Курс опирается на уже полученные знания по дисциплине «Проблемы современной экономики».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	3 семестр	**Всего**
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа	**83**	**83**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	**83**	**83**
Зачет/экзамен	Экзамен 27	Экзамен 27

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
1	**2**	**3**	**4**
1	Тема 1. Введение. Основные понятия в области управления проектами.	Определение понятия «проект». Основные характеристики проекта. Базовые элементыуправления проектом. Классификация проектов. Матрица целей и методов. Определение понятий «портфель» и «программа».	УО; Т
2	Тема 2. Внешнее и внутренне окружение проекта.	Определение понятия «окружающая среда проекта». Факторы внешней среды проекта. Факторы внутренней среды проекта. Основные участники проекта и их влияние на реализацию проекта	УО; Т

3	Тема 3. Жизненный цикл проекта.	Определение понятия «жизненный цикл проекта». Двухфазная структура жизненного цикла проекта. Четырехфазная структура жизненного цикла проекта. Пятифазная структура жизненного цикла проекта. Десятифазная структура жизненного цикла проекта. Объединенная схема различных взглядов на жизненный цикл проекта.	УО; Т
4	Тема 4. Введение. Основные понятия в области процессного подхода.	Определение понятия «процесс». Типы процессов, выполняемые командой проекта. Сравнительный анализ групп процессов управления проектом и фаз жизненного цикла проекта. Определение основных пяти групп процессов управления проектом.	УО; Т
5	Тема 5. Группа процессов инициации.	Определение понятия «инициация проекта». Основные составляющие группы процессов инициации. Способы описания продукта проекта. Составление стратегического плана проекта. Разработка критериев выбора проекта. Основные методы выбора проекта. Способы сбора исторической информации о проекте. Виды формальных результатов процесса инициации проекта. Определение понятия «допущение» и виды допущений в проекте. Определение понятия «ограничение» и виды ограничений в проекте.	УО; Т
6	Тема 6. Группа процессов планирования.	Определение понятий «планирование» и «план проекта». Основные уровни планирования. Процессы планирования. Планирование целей и содержания проекта. Определение работ проекта. Календарное планирование. Планирование ресурсов. Планирование затрат и финансирования проекта. Создание плана проекта.	УО; Т
7	Тема 7. Группа процессов исполнения.	Определение понятия «организация исполнения проекта». Процедуры организации исполнения проекта.	УО; Т

8	Тема 8. Группа процессов мониторинга и контроля.	Определение понятия «контроль исполнения проекта». Процедуры контроля реализации проекта. Требования к системе контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Виды процессов контроля проекта. Определение понятия «мониторинг». Определение понятий «корректирующие действия» и «управление изменениями проекта». Метод освоенного объема	УО; Т
9	Тема 9. Группа процессов завершения.	Определение понятия «завершение проекта». Процедуры процесса завершения проекта. Способы окончания проекта.	УО; Т

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение. Основные понятия в области управления проектами.	14	1	1	-	12
2.	Внешнее и внутренне окружение проекта.	12	2	2	-	8
3.	Жизненный цикл проекта.	12	2	2	-	8
4.	Введение. Основные понятия в области процессного подхода.	12	2	2	-	8
5.	Группа процессов инициации.	12	2	2	-	8
6.	Группа процессов планирования	13	2	2	-	9
7.	Группа процессов исполнения	14	2	2	-	10
8.	Группа процессов мониторинга и контроля	14	2	2	-	10
9.	Группа процессов завершения.	14	2	2	-	10
	Всего	**117**	**17**	**17**	-	**83**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Введение. Основные понятия в области управления проектами.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	12	УК-2 УК-3
Внешнее и внутренне окружение проекта.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	8	УК-2 УК-3
Жизненный цикл проекта.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	8	УК-2 УК-3
Введение. Основные понятия в области процессного подхода.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	8	УК-2 УК-3

Группа процессов инициации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	8	УК-2 УК-3
Группа процессов планирования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	9	УК-2 УК-3
Группа процессов исполнения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	10	УК-2 УК-3
Группа процессов мониторинга и контроля	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	10	УК-2 УК-3

Группа процессов завершения.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	10	УК-2 УК-3
Всего часов			**83**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
1	1	Введение. Основные понятия в области управления проектами.	1
1	1	Внешнее и внутренне окружение проекта.	2
1	1	Жизненный цикл проекта.	2
2	2	Введение. Основные понятия в области процессного подхода.	2
2	2	Группа процессов инициации.	2
3	2	Группа процессов планирования	2
3	2	Группа процессов исполнения	2
4	2	Группа процессов мониторинга и контроля	2
4	2	Группа процессов завершения	2
Итого в семестре			**17**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	3 семестр	**Всего**

Общая трудоемкость	**144**	**144**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа	**83**	**83**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	**83**	**83**
Зачет/экзамен	Экзамен 27	Экзамен 27

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**
1	Тема 1. Введение. Основные понятия в области управления проектами.	Определение понятия «проект». Основные характеристики проекта. Базовые элементыуправления проектом. Классификация проектов. Матрица целей и методов. Определение понятий «портфель» и «программа».	УО; Т
2	Тема 2. Внешнее и внутренне окружение проекта.	Определение понятия «окружающая среда проекта». Факторы внешней среды проекта. Факторы внутренней среды проекта. Основные участники проекта и их влияние на реализацию проекта	УО; Т
3	Тема 3. Жизненный цикл проекта.	Определение понятия «жизненный цикл проекта». Двухфазная структура жизненного цикла проекта. Четырехфазная структура жизненного цикла проекта. Пятифазная структура жизненного цикла проекта. Десятифазная структура жизненного цикла проекта. Объединенная схема различных взглядов на жизненный цикл проекта.	УО; Т
4	Тема 4. Введение. Основные понятия в	Определение понятия «процесс». Типы процессов, выполняемые	УО; Т

	области процессного подхода.	командой проекта. Сравнительный анализ групп процессов управления проектом и фаз жизненного цикла проекта. Определение основных пяти групп процессов управления проектом.	
5	Тема 5. Группа процессов инициации.	Определение понятия «инициация проекта». Основные составляющие группы процессов инициации. Способы описания продукта проекта. Составление стратегического плана проекта. Разработка критериев выбора проекта. Основные методы выбора проекта. Способы сбора исторической информации о проекте. Виды формальных результатов процесса инициации проекта. Определение понятия «допущение» и виды допущений в проекте. Определение понятия «ограничение» и виды ограничений в проекте.	УО; Т
6	Тема 6. Группа процессов планирования.	Определение понятий «планирование» и «план проекта». Основные уровни планирования. Процессы планирования. Планирование целей и содержания проекта. Определение работ проекта. Календарное планирование. Планирование ресурсов. Планирование затрат и финансирования проекта. Создание плана проекта.	УО; Т
7	Тема 7. Группа процессов исполнения.	Определение понятия «организация исполнения проекта». Процедуры организации исполнения проекта.	УО; Т
8	Тема 8. Группа процессов мониторинга и контроля.	Определение понятия «контроль исполнения проекта». Процедуры контроля реализации проекта. Требования к системе контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Виды процессов контроля проекта. Определение понятия «мониторинг». Определение понятий «корректирующие действия» и «управление изменениями проекта». Метод освоенного объема	УО; Т

9	Тема 9. Группа процессов завершения.	Определение понятия «завершение проекта». Процедуры процесса завершения проекта. Способы окончания проекта.	УО; Т

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение. Основные понятия в области управления проектами.	14	1	1	-	12
2.	Внешнее и внутренне окружение проекта.	12	2	2	-	8
3.	Жизненный цикл проекта.	12	2	2	-	8
4.	Введение. Основные понятия в области процессного подхода.	12	2	2	-	8
5.	Группа процессов инициации.	12	2	2	-	8
6.	Группа процессов планирования	13	2	2	-	9
7.	Группа процессов исполнения	14	2	2	-	10
8.	Группа процессов мониторинга и контроля	14	2	2	-	10
9.	Группа процессов завершения.	14	2	2	-	10
	Всего	**117**	**17**	**17**	-	**83**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Введение. Основные понятия в области управления проектами.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские	Т, УО	12	УК-2 УК-3

	занятия			
Внешнее и внутренне окружение проекта.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	8	УК-2 УК-3
Жизненный цикл проекта.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	8	УК-2 УК-3
Введение. Основные понятия в области процессного подхода.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	8	УК-2 УК-3
Группа процессов инициации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	8	УК-2 УК-3
Группа процессов планирования	Подготовка к лекциям и практическим	Т, УО	9	УК-2 УК-3

	занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Группа процессов исполнения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	10	УК-2 УК-3
Группа процессов мониторинга и контроля	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	10	УК-2 УК-3
Группа процессов завершения.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	10	УК-2 УК-3
Всего часов			**83**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
1	1	Введение. Основные понятия в области управления проектами.	1
1	1	Внешнее и внутренне окружение проекта.	2
1	1	Жизненный цикл проекта.	2
2	2	Введение. Основные понятия в области процессного подхода.	2
2	2	Группа процессов инициации.	2
3	2	Группа процессов планирования	2
3	2	Группа процессов исполнения	2
4	2	Группа процессов мониторинга и контроля	2
4	2	Группа процессов завершения	2
Итого в семестре			**17**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	3 семестр	**Всего**
Общая трудоемкость	144	144
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	16	16
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа	119	119
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	119	119
Зачет/экзамен	Экзамен 9	Экзамен 9

4.8. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Теоретические и методологические аспекты управления проектом.			
1	Тема 1. Введение. Основные понятия в области управления проектами.	Определение понятия «проект». Основные характеристики проекта. Базовые элементыуправления проектом. Классификация проектов. Матрица целей и методов. Определение понятий «портфель» и «программа».	УО; Т
2	Тема 2. Внешнее и внутренне окружение проекта.	Определение понятия «окружающая среда проекта». Факторы внешней среды проекта. Факторы внутренней среды проекта. Основные участники проекта и их влияние на реализацию проекта	УО; Т
3	Тема 3. Жизненный цикл проекта.	Определение понятия «жизненный цикл проекта». Двухфазная структура жизненного цикла проекта. Четырехфазная структура жизненного цикла проекта. Пятифазная структура жизненного цикла проекта. Десятифазная структура жизненного цикла проекта. Объединенная схема различных взглядов на жизненный цикл проекта.	УО; Т
Раздел 2. Основные группы процессов управления проектом			
4	Тема 1. Введение. Основные понятия в области процессного подхода.	Определение понятия «процесс». Типы процессов, выполняемые командой проекта. Сравни- тельный анализ групп процессов управления проектом и фаз жизненного цикла проекта. Определение основных пяти групп процессов управления проектом.	УО; Т

5	Тема2. Группа процессов инициации.	Определение понятия «инициация проекта». Основные составляющие группы процессов инициации. Способы описания продукта проекта. Составление стратегического плана проекта. Разработка критериев выбора проекта. Основные методы выбора проекта. Способы сбора исторической информации о проекте. Виды формальных результатов процесса инициации проекта. Определение понятия «допущение» и виды допущений в проекте. Определение понятия «ограничение» и виды ограничений в проекте.	УО; Т
6	Тема3.Группа процессов планирования.	Определение понятий «планирование» и «план проекта». Основные уровни планирования. Процессы планирования. Планирование целей и содержания проекта. Определение работ проекта. Календарное планирование. Планирование ресурсов. Планирование затрат и финансирования про- екта. Создание плана проекта.	УО; Т
7	Тема 4. Группа процессов исполнения.	Определение понятия «организация исполнения проекта». Процедуры организации исполнения проекта.	УО; Т
8	Тема 5. Группа процессов мониторинга и контроля.	Определение понятия «контроль исполнения проекта». Процедуры контроля реализации проекта. Требования к системе контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Виды процессов контроля проекта. Определение понятия «мониторинг». Определение понятий «корректирующие действия» и «управление изменениями проекта». Метод освоенного объема	УО; Т
9	Тема 6. Группа процессов завершения.	Определение понятия «завершение проекта». Процедуры процесса завершения проекта. Способы окончания проекта.	УО; Т

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

4.9. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

	Наименование темы	Количество часов

		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение. Основные понятия в области управления проектами.	14	0.5	0.5	-	13
2.	Внешнее и внутренне окружение проекта.	14	0.5	0.5	-	13
3.	Жизненный цикл проекта.	15	1	1	-	13
4.	Введение. Основные понятия в области процессного подхода.	15	1	1	-	13
5.	Группа процессов инициации.	15	1	1	-	13
6.	Группа процессов планирования	15	1	1	-	13
7.	Группа процессов исполнения	15	1	1	-	13
8.	Группа процессов мониторинга и контроля	15	1	1	-	13
9.	Группа процессов завершения.	15	1	1	-	15
	Всего	**135 (+9-к)**	**8**	**8**	-	**119**

4.10. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Введение. Основные понятия в области управления проектами.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-3
Внешнее и внутренне окружение проекта.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции	Т, УО	13	УК-2 УК-3

	и семинарские занятия			
Жизненный цикл проекта.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-3
Введение. Основные понятия в области процессного подхода.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-3
Группа процессов инициации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-3
Группа процессов планирования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-3

Группа процессов исполнения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-3
Группа процессов мониторинга и контроля	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-3
Группа процессов завершения.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	15	УК-2 УК-3
Всего часов			**119**	

4.11. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.12. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
1	1	Введение. Основные понятия в области управления проектами. Внешнее и внутренне окружение проекта. Жизненный цикл проекта.	2

2	2	Введение. Основные понятия в области процессного подхода. Группа процессов инициации.	2
3	2	Группа процессов планирования Группа процессов исполнения	2
4	2	Группа процессов мониторинга и контроля Группа процессов завершения	2
Итого в семестре			**8**

4.13. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2019. – 20 с.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В виде отдельного документа

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Учебная литература

1. Хелдман, К. Профессиональное управление проектом / К. Хелдман ; перевод А. В. Шаврин. — 8-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2022. — 761 с. — ISBN 978-5-93208-582-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120882.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Горлов, В. В. Управление затратами и организация внутреннего контроля на предприятии : монография / В. В. Горлов, В. И. Сурат, С. А. Сергеева ; под редакцией В. В. Горлова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 340 с. — ISBN 978-5-394-04905-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120824.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Лазарев, В. Н. Управление стратегическим развитием предприятия / В. Н. Лазарев. — Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-9795-2193-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121283.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Экономика предприятия: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. Я. Горфинкель, О. В. Антонова, А. И. Базилевич [и др.]; под редакцией В. Я. Горфинкель. — 6-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — ISBN 978-5-238-02371-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71241.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Сухов, В. Д. Инвестиционный анализ: теория и практика: учебник для бакалавров / В. Д. Сухов, А. А. Киселев, А. И. Сазонов. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 216 с. —

ISBN 978-5-4497-1460-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117300.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.
3. Экономист.
4. Экономический анализ.
5. Экономическая политика.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) -http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. КАДЫРОВА »

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Деловые коммуникации в научной и профессиональной деятельности»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная / очно-заочная / заочная
Код дисциплины	Б1.О.07

Грозный - 2025

Хамбулатова З.Р. Рабочая программа учебной дисциплины Деловые коммуникации в научной и профессиональной деятельности. [Текст] / Сост. **Хамбулатова З.Р.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2025.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 10. 04. 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (по программе магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

©Хамбулатова З.Р.2025 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины; 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; 4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; 4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; 6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); 13
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); 18
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); 28
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); 29
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 29
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); 33
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 33

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины «Деловые коммуникации в научной и профессиональной деятельности» является дать знания в области теории и практики деловых коммуникаций, сформировать и развить коммуникативные компетенции, которые позволят им в будущем осуществлять профессиональную деятельность на основе наиболее эффективных приемов и форм деловых коммуникаций.

Задачи дисциплины:

- это продуктивное сотрудничество, стремление к сближению целей, улучшение партнёрских отношений. Деловая коммуникация реализуется в трёх основных коммуникативных формах:
- монологическая форма, где преобладают коммуникативные действия в виде высказываний личности как субъекта-организатора процесса и слушания других субъектов-участников процесса;
- диалогическая форма, где субъекты взаимодействуют на равной основе и взаимно активны;
- полилогическая форма, где происходит многостороннее общение, которое чаще всего носит характер своеобразной борьбы за овладение коммуникативной инициативой и связано со стремлением максимально эффективной её реализации.
-

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Деловые коммуникации в научной и профессиональной деятельности»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
	Универсальные	
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1; Демонстрирует знание способов формирования команд и методов эффективного руководства коллективами УК-3.2; Разрабатывает командную стратегию, управляет и организует работу коллективов, предлагает мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному	**Знать:** -основные категории и понятия теории коммуникации; -основные категории и понятия прикладной дисциплины «Деловые коммуникации», -теоретические основы деловых коммуникаций, их основные виды и средства; -деловую коммуникацию, ее структуру и принципы; -психологические характеристики и типы субъектов коммуникативного процесса; -причины возникновения и виды конфликтов в процессе коммуникации, их конструктивные и деструктивные последствия;

	росту	-методы управления конфликтами и пути их разрешения **Уметь:** -применять знания психологической стороны деловых коммуникаций в своей деятельности; -строить межличностные отношения в деловой сфере с учетом цели коммуникации и индивидуально-психологических качеств партнера; -организовывать деловые мероприятия (совещания, брифинги, переговоры, пресс-конференции, презентации и пр.) на основе требований, принципов и технологий делового партнерства и сотрудничества; -предупреждать конфликты и выбирать правильную стратегию поведения в конфликтной ситуации; -грамотно составлять основные документы деловых коммуникаций и вести деловую переписку; **Владеть:** -технологиями деловых коммуникаций, широким набором коммуникативных приемов и техникой установления контакта с собеседником, создания атмосферы доверительного общения, организации обратной связи с целью их эффективного использования в профессиональной деятельности; -методами познания личности партнера по общению; -навыками проведения деловых бесед и переговоров с высоким уровнем психологической культуры; -навыками профилактики и нейтрализации межличностных и межгрупповых конфликтов; -знаниями психологии для предотвращения и разрешения конфликтов в деловых коммуникациях; -навыками составления документов в деловых коммуникациях.
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1; Понимает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь УК-5.2; Поддерживает взаимопонимание между представителями различных культур и имеет навыки общения в мире культурного многообразия УК-5.3;	

	Применяет способы анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения	
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1; Понимает основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки УК-6.2 Решает задачи собственного профессионального и личностного развития с учетом приоритетов, включая задачи изменения карьерной траектории	

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина **«Деловые коммуникации в научной и профессиональной деятельности»** относится к блоку Б1.О.07 Обязательная часть

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Проблемы современной экономики».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Экономика организаций (продвинутый уровень)».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет - 2 зачетных единицы (72 часа).

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	семестр 2	**Всего**
Общая трудоемкость	**72**	**72**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	18	18
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа	54	54
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Контрольная работа (К)		
Самостоятельное изучение разделов	54	54
Вид итогового контроля	зачет	зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Деловые коммуникации как реальное явление, наука и учебная дисциплина.	1.1. Теория коммуникации: краткий экскурс в историю. 1.2. Теория коммуникации как наука и ее предмет. 1.3. Понятие коммуникации, его соотношение с понятием общения. 1.4. Социальные основы деловых коммуникаций. 1.5. «Деловые коммуникации» как практически-прикладная наука и учебная дисциплина, ее предмет, методы, задачи.	**УО, РЗ Т**
2	Деловые коммуникации, их особенности, структура, виды и формы.	2.1. Деловые коммуникации и их особенности. 2.2. Виды и формы деловых коммуникаций. 2.3. Структура деловой коммуникации. 2.4. Коммуникативный шум или барьеры коммуникации.	**УО, РЗ, Т**

3	Личность как субъект деловых коммуникаций.	3.1. Понятие личности и ее структура. 3.2. Темперамент и характер деловых партнеров, их влияние на процесс коммуникации. 3.2.1. Темперамент. 3.2.2. Характер. 3.3. Психотипы личности и их проявление в процессе коммуникации. 3.3.1. Психологические типы К.Г.Юнга. 3.3.2. Акцентуации характера.	**УО, Т РЗ**
4	Восприятие и формирование имиджа в процессе коммуникации	4.1. Восприятие и коммуникация. 4.2. Понятие имиджа: содержание, типы. 4.3. Имидж делового человека и его слагаемые.	**УО, Т, РЗ**
5	Формы деловых коммуникаций	5.1. Деловая беседа 5.2. Совещание 5.3. Переговоры	**УО Т, РЗ**

Устный опрос (УО), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т), разноуровневое задание (РЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раз-дела	*Наименование разделов*	*Количество часов*				
		Всего	*Аудиторная работа*			*Вне-ауд. работа СР*
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1.	Деловые коммуникации как реальное явление, наука и учебная дисциплина.	12	-	2	-	10
2	Деловые коммуникации, их особенности, структура, виды и формы.	14	-	4	-	10
3	Личность как субъект деловых коммуникаций.	14	-	4	-	10
4	Восприятие и формирование имиджа в процессе коммуникации	14	-	4	-	10
5	Формы деловых коммуникаций	18	-	4	-	14
	Вид итогового контроля	зачет	-	-	-	-
	Итого:	72	-	18	-	54

4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)

Деловые коммуникации как реальное явление, наука и учебная дисциплина.	Самостоятельное изучение разделов	Опрос	10	УК-3 УК-5 УК-6
Деловые коммуникации, их особенности, структура, виды и формы.	Самостоятельное изучение разделов	Опрос	10	**УК-3** УК-5 УК-6
Личность как субъект деловых коммуникаций.	Самостоятельное изучение разделов	Опрос	10	**УК-3** УК-5 УК-6
Восприятие и формирование имиджа в процессе коммуникации	Самостоятельное изучение разделов	Опрос	10	**УК-3** УК-5 УК-6
Формы деловых коммуникаций	Самостоятельное изучение разделов	Опрос	14	**УК-3** УК-5 УК-6
Итого			54	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1.	1.	Деловые коммуникации как реальное явление, наука и учебная дисциплина.	2
2.	2.	Деловые коммуникации, их особенности, структура, виды и формы.	4
3.	3.	Личность как субъект деловых коммуникаций.	4
4.	4.	Восприятие и формирование имиджа в процессе коммуникации	4
5.	5.	Формы деловых коммуникаций	4
	Итого:		18

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет - 2 зачетных единицы (72 часа).

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	семестр 2	**Всего**
Общая трудоемкость	**72**	**72**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	18	18
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа	54	54
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Контрольная работа (К)		
Самостоятельное изучение разделов	54	54
Вид итогового контроля	зачет	зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Деловые коммуникации как реальное явление, наука и учебная дисциплина.	1.1. Теория коммуникации: краткий экскурс в историю. 1.2. Теория коммуникации как наука и ее предмет. 1.3. Понятие коммуникации, его соотношение с понятием общения. 1.4. Социальные основы деловых коммуникаций. 1.5. «Деловые коммуникации» как практически-прикладная наука и учебная дисциплина, ее предмет, методы, задачи.	**УО, РЗ Т**
2	Деловые коммуникации, их особенности, структура, виды и формы.	2.1. Деловые коммуникации и их особенности. 2.2. Виды и формы деловых коммуникаций. 2.3. Структура деловой коммуникации. 2.4. Коммуникативный шум или барьеры коммуникации.	**УО, РЗ, Т**

3	Личность как субъект деловых коммуникаций.	3.1. Понятие личности и ее структура. 3.2. Темперамент и характер деловых партнеров, их влияние на процесс коммуникации. 3.2.1. Темперамент. 3.2.2. Характер. 3.3. Психотипы личности и их проявление в процессе коммуникации. 3.3.1. Психологические типы К.Г.Юнга. 3.3.2. Акцентуации характера.	**УО, Т РЗ**
4	Восприятие и формирование имиджа в процессе коммуникации	4.4. Восприятие и коммуникация. 4.5. Понятие имиджа: содержание, типы. 4.6. Имидж делового человека и его слагаемые.	**УО, Т, РЗ**
5	Формы деловых коммуникаций	5.1. Деловая беседа 5.2. Совещание 5.3. Переговоры	**УО Т, РЗ**

Устный опрос (УО), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т), разноуровневое задание (РЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раз-дела	*Наименование разделов*	*Количество часов*				
		Всего	*Аудиторная работа*			*Вне-ауд. работа СР*
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1.	Деловые коммуникации как реальное явление, наука и учебная дисциплина.	12	-	2	-	10
2	Деловые коммуникации, их особенности, структура, виды и формы.	14	-	4	-	10
3	Личность как субъект деловых коммуникаций.	14	-	4	-	10
4	Восприятие и формирование имиджа в процессе коммуникации	14	-	4	-	10
5	Формы деловых коммуникаций	18	-	4	-	14
	Вид итогового контроля	зачет	-	-	-	-
	Итого:	72	-	18	-	54

4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)

Деловые коммуникации как реальное явление, наука и учебная дисциплина.	Самостоятельное изучение разделов	Опрос	10	УК-3 УК-5 УК-6
Деловые коммуникации, их особенности, структура, виды и формы.	Самостоятельное изучение разделов	Опрос	10	**УК-3** УК-5 УК-6
Личность как субъект деловых коммуникаций.	Самостоятельное изучение разделов	Опрос	10	**УК-3** УК-5 УК-6
Восприятие и формирование имиджа в процессе коммуникации	Самостоятельное изучение разделов	Опрос	10	**УК-3** УК-5 УК-6
Формы деловых коммуникаций	Самостоятельное изучение разделов	Опрос	14	**УК-3** УК-5 УК-6
Итого			54	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
6.	1.	Деловые коммуникации как реальное явление, наука и учебная дисциплина.	2
7.	2.	Деловые коммуникации, их особенности, структура, виды и формы.	4
8.	3.	Личность как субъект деловых коммуникаций.	4
9.	4.	Восприятие и формирование имиджа в процессе коммуникации	4
10.	5.	Формы деловых коммуникаций	4
	Итого:		18

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет - 3 зачетные единицы (108 часов).

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	семестр 2	**Всего**
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	12	12
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа	92	92
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Контрольная работа (К)		
Самостоятельное изучение разделов	92	92
Вид итогового контроля	Зачет 4	Зачет 4

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Деловые коммуникации как реальное явление, наука и учебная дисциплина.	1.1. Теория коммуникации: краткий экскурс в историю. 1.2. Теория коммуникации как наука и ее предмет. 1.3. Понятие коммуникации, его соотношение с понятием общения. 1.4. Социальные основы деловых коммуникаций. 1.5. «Деловые коммуникации» как практически-прикладная наука и учебная дисциплина, ее предмет, методы, задачи.	**УО, РЗ Т**
2	Деловые коммуникации, их особенности, структура, виды и формы.	2.1. Деловые коммуникации и их особенности. 2.2. Виды и формы деловых коммуникаций. 2.3. Структура деловой коммуникации. 2.4. Коммуникативный шум или барьеры коммуникации.	**УО, РЗ, Т**

3	Личность как субъект деловых коммуникаций.	3.1. Понятие личности и ее структура. 3.2. Темперамент и характер деловых партнеров, их влияние на процесс коммуникации. 3.2.1. Темперамент. 3.2.2. Характер. 3.3. Психотипы личности и их проявление в процессе коммуникации. 3.3.1. Психологические типы К.Г.Юнга. 3.3.2. Акцентуации характера.	**УО, Т РЗ**
4	Восприятие и формирование имиджа в процессе коммуникации	4.7. Восприятие и коммуникация. 4.8. Понятие имиджа: содержание, типы. 4.9. Имидж делового человека и его слагаемые.	**УО, Т, РЗ**
5	Формы деловых коммуникаций	5.1. Деловая беседа 5.2. Совещание 5.3. Переговоры	**УО Т, РЗ**

Устный опрос (УО), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т), разноуровневое задание (РЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раз-дела	*Наименование разделов*	*Количество часов*				
		Всего	*Аудиторная работа*			*Вне-ауд. работа СР*
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1.	Деловые коммуникации как реальное явление, наука и учебная дисциплина.	22	-	2	-	20
2	Деловые коммуникации, их особенности, структура, виды и формы.	22	-	2	-	20
3	Личность как субъект деловых коммуникаций.	22	-	2	-	20
4	Восприятие и формирование имиджа в процессе коммуникации	22	-	2	-	20
5	Формы деловых коммуникаций	16	-	4	-	12
	Вид итогового контроля	зачет	-	-	-	-
	Итого:	104	-	12	-	92

4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)

Деловые коммуникации как реальное явление, наука и учебная дисциплина.	Самостоятельное изучение разделов	Опрос	20	УК-3 УК-5 УК-6
Деловые коммуникации, их особенности, структура, виды и формы.	Самостоятельное изучение разделов	Опрос	20	**УК-3** УК-5 УК-6
Личность как субъект деловых коммуникаций.	Самостоятельное изучение разделов	Опрос	20	**УК-3** УК-5 УК-6
Восприятие и формирование имиджа в процессе коммуникации	Самостоятельное изучение разделов	Опрос	20	**УК-3** УК-5 УК-6
Формы деловых коммуникаций	Самостоятельное изучение разделов	Опрос	12	**УК-3** УК-5 УК-6
Итого			92	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	**№ раздела**	**Тема**	**Кол-во часов**
1	2	3	4
11.	1.	Деловые коммуникации как реальное явление, наука и учебная дисциплина.	2
12.	2.	Деловые коммуникации, их особенности, структура, виды и формы.	2
13.	3.	Личность как субъект деловых коммуникаций.	2
14.	4.	Восприятие и формирование имиджа в процессе коммуникации	2
15.	5.	Формы деловых коммуникаций	4
	Итого:		12

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Основная литература

1. Коноваленко М.Ю. Деловые коммуникации: Учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко. - М.: Изд-во Юрайт, 2012 (гриф УМО).
2. Самыгин С.И. Деловое общение: Учеб. пособие / С.И. Самыгин, А.М. Руденко. - М.: Изд-во КНОРУС, 2010 (гриф УМО).
3. Аминов И.А. Психология делового общения: Учеб. пособие. - М.: Изд-во «Омега-Л», 2019.
4. Шарков Ф.И. Основы теории коммуникации: Учебник. - М.: ИД «Социальные отношения», 2004 (гриф УМО).

7.2. Дополнительная литература

1. Гнатюк О.Л. Основы теории коммуникации: Учеб. пособие. - М. Изд-во КНОРУС, 2017 (гриф УМО).
2. Психология делового общения. Хрестоматия: Учеб. пособие / Ред. - состав. Д.Я. Райгородский. - Самара: ИД «Бахрах-М», 2016.
3. Борисова Е.А. Эффективные коммуникации в бизнесе: Учеб. пособие. - СПб.: Питер, 2015.

Периодические издания

1. Коммуникология: Международный научный журнал / учредитель - Международная академия коммуникологии; гл. ред. Ф.И. Шарков. - М.: Изд-во «Дело» РАНХиГС (2013-2014 гг.). - ISSN 2311-3065.
2. Вестник Международного университета природы, общества и человека «Дубна» / учредитель - Международный университет природы, общества и человека «Дубна»; гл. ред. Хозяинов М.С. - Дубна: Изд-во МУПОЧ (2016-2018 гг.). - ISSN 1818-0744.

Интернет-ресурсы

1. Почепцов Г.Г. Теория коммуникации: [Электронный ресурс]. - М.: Рефл-бук; Киев: Ваклер, 2001.
2. Менеджмент: Учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] / В.В. Лукашевич [и др.] ; Под ред. В.В.Лукашевича, Н.И.Астаховой. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007/- 255с. // ЭБС «КнигаФонд». - URL: http: www.knigafUnd.ru/books/18810

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В виде отдельного документа

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1 Основная литература

1. Коноваленко М.Ю. Деловые коммуникации: Учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко. - М.: Изд-во Юрайт, 2012 (гриф УМО).
2. Самыгин С.И. Деловое общение: Учеб. пособие / С.И. Самыгин, А.М. Руденко. - М.: Изд-во КНОРУС, 2010 (гриф УМО).
3. Аминов И.А. Психология делового общения: Учеб. пособие. - М.: Изд-во «Омега-Л», 2019.
4. Шарков Ф.И. Основы теории коммуникации: Учебник. - М.: ИД «Социальные отношения», 2004 (гриф УМО).

7.2. Дополнительная литература

1. Гнатюк О.Л. Основы теории коммуникации: Учеб. пособие. - М. Изд-во КНОРУС, 2017 (гриф УМО).
2. Психология делового общения. Хрестоматия: Учеб. пособие / Ред. - состав. Д.Я. Райгородский. - Самара: ИД «Бахрах-М», 2016.

3. Борисова Е.А. Эффективные коммуникации в бизнесе: Учеб. пособие. - СПб.: Питер, 2015.

7.3.Периодические издания

Коммуникология: Международный научный журнал / учредитель - Международная академия коммуникологии; гл. ред. Ф.И. Шарков. - М.: Изд-во «Дело» РАНХиГС (2013-2014 гг.). - ISSN 2311-3065.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. www.gov.ru — сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. www. ecsocman.edu.ru - федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».
3. buhgalteria. ru – информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения
4. www.finam. Ru – сайт инвестиционной группы «Финанс-аналитик»
5. www.gks.ru – сайт Госкомстата России.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.consultant.ru — Общероссийская справочная система распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем, графические копии документов, обзоры законодательства, полезные ссылки.
2. www.garant.ru — Справочная правовая система «Гарант». Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ, а также с новостями органов государственной власти РФ.
3. http://akdi.ru – Информационное агентство по экономике и правоведению. Имеет собственную базу данных по Государственной Думе и Совету Федерации Федерального Собрания РФ, Конституционному суду РФ, Высшему Арбитражному суду РФ.
4. http://www.rg.ru/oficial - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете: федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств.
5. http://www.edu.ru - российский образовательный портал.
6. www. cfin. ru – портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим магстрантом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места,

определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.
Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.
Подготовка к практическим занятиям
Подготовку к каждому практическому занятию каждый магистрант должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений магистранту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.
Результат такой работы должен проявиться в способности магистранта свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.
Структура занятия
В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:
1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.
Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.
Подведением итогов заканчивается практическое занятие.
Работа с литературными источниками
В процессе подготовки к практическим занятиям, магистрантам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у каждого свое отношение к конкретной проблеме.
Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет магистрантам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа магистранта над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.
Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Деловые коммуникации в научной и профессиональной деятельности» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика организаций (продвинутый уровень)»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Магистерская программа	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная / Очно-заочная / Заочная

Грозный, 2025

Гишкаева Л.Л. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организаций (продвинутый уровень)» [Текст] / Сост. Л.Л. Гишкаева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025.
Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 06 апреля 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», проф. стандартов: «Бухгалтер», «Аудитор», «Бизнес-аналитик», а также учебного плана данной программы.

© Л.Л. Гишкаева, 2025 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	21
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	22
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	24
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	24
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	28
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	28

3. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Экономика организации (продвинутый уровень)» является обеспечение знаний в области экономики, организации и планирования деятельности организации для формирования современного экономического мышления, развития навыков анализа и оценки экономических процессов и хозяйственных решений, составления прогнозов хозяйственного развития отдельных экономических субъектов, рынков и отраслей, разработки практических рекомендаций по организации оптимального режима хозяйственной жизнедеятельности организаций.

Основными задачами дисциплины выступают изучение:
- функций и целей предприятия как первичного звена национальной экономики;
- современных методов хозяйствования предприятий;
- процессов функционирования организаций;
- ресурсов и факторов производства, методов оценки эффективности их использования;
- формирования и оценки результатов деятельности организаций;
- факторов развития организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Экономика организаций (продвинутый уровень)»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции
ОПК-4. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	**ОПК-4.1.** Осуществляет разработку и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, и методик их расчета.	**Знать:** - основные понятия, категории и инструменты для обработки различной информации об организациях.	Тема 1. Организация в условиях рыночной экономики. Тема 2. Конкурентоспособность производства и предпринимательская деятельность. Тема 3. Производственные фонды и средства организаций.
		Уметь: - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных заданий.	Тема 1. Организация в условиях рыночной экономики. Тема 2. Конкурентоспособность производства и предпринимательская

			деятельность. Тема 3. Производственные фонды и средства организаций.
		Владеть: - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.	Тема 1. Организация в условиях рыночной экономики. Тема 2. Конкурентоспособность производства и предпринимательская деятельность. Тема 3. Производственные фонды и средства организаций.
	ОПК-4.2. Разрабатывает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, экономически и финансово обосновывает их на основе критериев социально-экономической эффективности.	**Знать:** - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организаций.	Тема 3. Производственные фонды и средства организаций. Тема 4. Персонал организации. Тема 5. Планирование деятельности организации.
		Уметь: - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	Тема 3. Производственные фонды и средства организаций. Тема 4. Персонал организации. Тема 5. Планирование деятельности организации.
		Владеть: - знаниями об основных аспектах развития организаций как хозяйствующих субъектах в рыночной	Тема 3. Производственные фонды и средства организаций. Тема 4. Персонал организации.

		экономике.	Тема 5. Планирование деятельности организации.
	ОПК-4.3. Критически оценивает последствия и осознает профессиональную ответственность за принятие организационно-управленческих решений в предметной области деятельности.	**Знать:** - действующее законодательство и требования нормативных документов.	Тема 6. Оценка экономической деятельности организации. Тема 7. Инновационная и инвестиционная деятельность организации. Тема 8. Банкротство и антикризисное управление организацией.
		Уметь: - пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности.	Тема 6. Оценка экономической деятельности организации. Тема 7. Инновационная и инвестиционная деятельность организации. Тема 8. Банкротство и антикризисное управление организацией.
		Владеть: - методологией экономического исследования.	Тема 6. Оценка экономической деятельности организации. Тема 7. Инновационная и инвестиционная деятельность организации. Тема 8. Банкротство и антикризисное управление организацией.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина **Б1.0.08 «Экономика организаций (продвинутый уровень)»** относится к относится к обязательной части изучаемых дисциплин в рамках магистерской программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».
Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам бакалавриата (специалитета).
В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, необходим для успешного прохождения преддипломной практики, а также написания и защиты выпускной квалификационной работы.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	3-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа	83	83
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	83	83
Зачет/экзамен	Экзамен 27	Экзамен 27

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
1	**2**	**3**	**4**

1	Организация в условиях рыночной экономики.	1. Организация как субъект и объект предпринимательской деятельности. 2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организаций. 3. Внешняя и внутренняя среда функционирования организации.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
2	Конкурентоспособность производства и предпринимательская деятельность.	1. Продукция организации и ее конкурентоспособность. 2. Виды и формы предпринимательской деятельности. 3.Малый бизнес в экономике.	ДЗ, Т, УО
3	Производственные фонды и средства организаций.	1. Основные фонды организации: сущность и классификация. 2. Оценка и показатели эффективного использования основных средств. 3. Оборотные фонды (материальные ресурсы): сущность и структура. 4. Показатели эффективного использования оборотных средств.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
4	Персонал организации.	1. Персонал организации и его структура. 2.Управление персоналом организации. 3. Организация, нормирование и оплата труда работников.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
5	Планирование деятельности организации.	1. Планирование в организации: стратегическое, текущее, оперативное. 2. Маркетинг организации. 3. Снабжение и логистика в организации.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
6	Оценка экономической деятельности организации.	1. Собственные и заемные средства организации. 2. Расходы и доходы организации. 3. Издержки производства, валовой доход и прибыль, себестоимость. 4. Ценовая политика организации.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

7	Инновационная и инвестиционная деятельность организации.	1. Факторинг как элемент производственного менеджмента. 2. Инновационный характер развития организации в современных условиях. 3. Научно-техническое развитие и инвестиции организации. 4. Условия эффективной деятельности организации. 5. Техническое регулирование в современных условиях.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
8	Банкротство и антикризисное управление организацией.	1. Причины и источники кризисных явлений в предпринимательской деятельности. 2. Правовое регулирование и порядок проведения процедур банкротства. 3. Механизм антикризисного управления организацией и направления его совершенствования. 4. Оценки вероятности банкротства организации.	ДЗ, Т, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Организация в условиях рыночной экономики.	14	2	2	-	10
2.	Конкурентоспособность производства и предпринимательская деятельность.	14	2	2	-	10
3.	Производственные фонды и средства организаций.	14	2	2	-	10
4.	Персонал организации.	14	2	2	-	10
5.	Планирование деятельности организации.	14	2	2	-	10
6.	Оценка экономической деятельности организации.	14	2	2	-	10
7.	Инновационная и инвестиционная деятельность организации.	14	2	2	-	10
8.	Банкротство и антикризисное управление организацией.	19	3	3	-	13

	Всего	**117**	**17**	**17**	**-**	**83**

4.5. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организаций.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	10	ОПК-4 ОПК-4.1
Внешние угрозы для деятельности организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	10	ОПК-4 ППК-4.1
Консалтинговая деятельность в современной экономике.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	10	ОПК-4 ОПК-4.1
Малый бизнес в экономике.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции	Т, УО	10	ОПК-4 ОПК-4.1

	и семинарские занятия			
Воспроизводство основных средств организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО,ПЗ	10	ОПК-4 ОПК -4.1
Нормирование оборотных средств организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО,ПЗ	10	ОПК-4 ОПК-4.2
Организация, нормирование и оплата труда работников.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО,ПЗ	10	ОПК-4 ОПК-4.2
Зарубежная практика оплаты труда.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО,ПЗ	13	ОПК-4 ОПК-4.2
Всего часов			83	

4.6. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.7. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		3 семестр	
1	1	Организация в условиях рыночной экономики.	2
2	2	Конкурентоспособность производства и предпринимательская деятельность.	2
3	3	Производственные фонды и средства организаций.	2
4	4	Персонал организации.	2
5	5	Планирование деятельности организации.	2
6	6	Оценка экономической деятельности организации.	2
7	7	Инновационная и инвестиционная деятельность организации.	2
8, 9	8	Банкротство и антикризисное управление организацией.	3
Итого в семестре			**17**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	3-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	36	36
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа	108	108
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-

Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	108	108
Зачет/экзамен	Экзамен	Экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**
1	Организация в условиях рыночной экономики.	1. Организация как субъект и объект предпринимательской деятельности. 2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организаций. 3. Внешняя и внутренняя среда функционирования организации.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
2	Конкурентоспособность производства и предпринимательская деятельность.	1. Продукция организации и ее конкурентоспособность. 2. Виды и формы предпринимательской деятельности. 3.Малый бизнес в экономике.	ДЗ, Т, УО
3	Производственные фонды и средства организаций.	1. Основные фонды организации: сущность и классификация. 2. Оценка и показатели эффективного использования основных средств. 3. Оборотные фонды (материальные ресурсы): сущность и структура. 4. Показатели эффективного использования оборотных средств.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
4	Персонал организации.	1. Персонал организации и его структура. 2.Управление персоналом организации. 3. Организация, нормирование и оплата труда работников.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
5	Планирование деятельности организации.	1. Планирование в организации: стратегическое, текущее, оперативное. 2. Маркетинг организации. 3. Снабжение и логистика в организации.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

6	Оценка экономической деятельности организации.	1. Собственные и заемные средства организации. 2. Расходы и доходы организации. 3. Издержки производства, валовой доход и прибыль, себестоимость. 4. Ценовая политика организации.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
7	Инновационная и инвестиционная деятельность организации.	1. Факторинг как элемент производственного менеджмента. 2. Инновационный характер развития организации в современных условиях. 3. Научно-техническое развитие и инвестиции организации. 4. Условия эффективной деятельности организации. 5. Техническое регулирование в современных условиях.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
8	Банкротство и антикризисное управление организацией.	1. Причины и источники кризисных явлений в предпринимательской деятельности. 2. Правовое регулирование и порядок проведения процедур банкротства. 3. Механизм антикризисного управления организацией и направления его совершенствования. 4. Оценки вероятности банкротства организации.	ДЗ, Т, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

	Наименование темы	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Организация в условиях рыночной экономики.	16	2	2	-	12
2.	Конкурентоспособность производства и предпринимательская деятельность.	16	2	2	-	12
3.	Производственные фонды и средства организаций.	18	2	2	-	14
4.	Персонал организации.	18	2	2	-	14
5.	Планирование деятельности организации.	18	2	2	-	14
6.	Оценка экономической деятельности организации.	18	2	2	-	14
7.	Инновационная и инвестиционная деятельность организации.	18	2	2	-	14

8.	Банкротство и антикризисное управление организацией.	22	4	4	-	14
	Всего	**144**	**18**	**18**	-	**108**

4.5. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организаций.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	12	ОПК-4 ОПК-4.1
Внешние угрозы для деятельности организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	12	ОПК-4 ППК-4.1
Консалтинговая деятельность в современной экономике.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	14	ОПК-4 ОПК-4.1
Малый бизнес в экономике.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование	Т, УО	14	ОПК-4 ОПК-4.1

	статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Воспроизводство основных средств организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО,ПЗ	14	ОПК-4 ОПК -4.1
Нормирование оборотных средств организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО,ПЗ	14	ОПК-4 ОПК-4.2
Организация, нормирование и оплата труда работников.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО,ПЗ	14	ОПК-4 ОПК-4.2
Зарубежная практика оплаты труда.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО,ПЗ	14	ОПК-4 ОПК-4.2
Всего часов			108	

4.6. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.7. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		3 семестр	
1	1	Организация в условиях рыночной экономики.	2
2	2	Конкурентоспособность производства и предпринимательская деятельность.	2
3	3	Производственные фонды и средства организаций.	2
4	4	Персонал организации.	2
5	5	Планирование деятельности организации.	2
6	6	Оценка экономической деятельности организации.	2
7	7	Инновационная и инвестиционная деятельность организации.	2
8, 9	8	Банкротство и антикризисное управление организацией.	4
Итого в семестре			**18**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	1-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	16	16
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа	119	119

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	119	119
Зачет/экзамен	Экзамен-9	Экзамен-9

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Организация в условиях рыночной экономики.	16	1	1	-	14
2.	Конкурентоспособность производства и предпринимательская деятельность.	17	1	1	-	15
3.	Производственные фонды и средства организаций.	17	1	1	-	15
4.	Персонал организации.	17	1	1	-	15
5.	Планирование деятельности организации.	17	1	1	-	15
6.	Оценка экономической деятельности организации.	17	1	1	-	15
7.	Инновационная и инвестиционная деятельность организации.	17	1	1	-	15
8.	Банкротство и антикризисное управление организацией.	17	1	1	-	15
	Всего	**135**	**8**	**8**	-	**119**

4.3. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организаций.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	7	ОПК-4 ОПК-4.1
Внешние угрозы для деятельности организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	7	ОПК-4 ОПК-4.1
Консалтинговая деятельность в современной экономике.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	8	ОПК-4 ОПК-4.1
Малый бизнес в экономике.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	7	ОПК-4 ОПК-4.1
Воспроизводство основных средств организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение	Т, УО,ПЗ	8	ОПК-4 ОПК-4.2

	учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Нормирование оборотных средств организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО,ПЗ	7	ОПК-4 ОПК-4.2
Организация, нормирование и оплата труда работников.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО,ПЗ	8	ОПК-4 ОПК-4.2
Зарубежная практика оплаты труда.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО,ПЗ	7	ОПК-4 ОПК-4.2
Структура и содержание бизнес-плана.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	Т, УО,ПЗ	8	ОПК-4 ОПК-4.2

	выносимых на лекции и семинарские занятия			
Логистика на предприятии.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	7	ОПК-4 ОПК-4.2
Ценовая политика организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	ОПК-4 ОПК-4.3
Реклама в маркетинговой политике организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	7	ОПК-4 ОПК-4.3
Инновационная деятельность в сельском хозяйстве.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т,УО	8	ОПК-4 ОПК-4.3
Техническое	Подготовка к лекциям	Т,УО	7	ОПК-4

регулирование в современных условиях.	и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			ОПК-4.3
Механизм антикризисного управления организацией и направления его совершенствования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т,УО	7	ОПК-4 ОПК-4.3
Оценки вероятности банкротства организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т,УО	8	ОПК-4 ОПК-4.3
Всего часов			119	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		1 семестр	
1	1	Организация в условиях рыночной экономики.	1
1	2	Конкурентоспособность производства и предпринимательская деятельность.	1

2	3	Производственные фонды и средства организаций.	1
2	4	Персонал организации.	1
3	5	Планирование деятельности организации.	1
3	6	Оценка экономической деятельности организации.	1
4	7	Инновационная и инвестиционная деятельность организации.	1
4	8	Банкротство и антикризисное управление организацией.	1
Итого в семестре			**8**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

2. Костыгова, Л. А. Экономика фирмы: электронный учебник / Л. А. Костыгова. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-907061-49-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97919.html

2. Система оценки персонала в организации: учебник / И. А. Иванова, Е. В. Камнева, И. А. Кохова [и др.]; под редакцией М. В. Полевой. — Москва: Прометей, 2018. — 280 с. — ISBN 978-5-907003-87-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94528.html

3. Выгодчикова, И. Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия: учебное пособие / И. Ю. Выгодчикова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-4497-0976-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104668.html

4. Серков, Л. Н. Управление инновационным развитием предприятия: методическое пособие / Л. Н. Серков. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 111 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101403.html

5. Возможности повышения конкурентоспособности предприятия совершенствованием логистических подходов : учебное пособие / Г. В. Алексеев, И. Ж. Искаков, В. Я. Кучеренко, Е. В. Кузьмина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 81 с. — ISBN 978-5-4497-1047-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107580.html

6. Управление проектами в современной организации: учебно-методическое пособие / Г. Л. Ципес., А. С. Товб, М. И. Нежурина, М. Г. Коротких. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 264 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97902.html

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В виде отдельного документа

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Учебная литература

1. Костыгова, Л. А. Экономика фирмы: электронный учебник / Л. А. Костыгова. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-907061-49-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97919.html

2. Система оценки персонала в организации: учебник / И. А. Иванова, Е. В. Камнева, И. А. Кохова [и др.]; под редакцией М. В. Полевой. — Москва: Прометей, 2018. — 280 с. — ISBN 978-5-907003-87-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94528.html

3. Выгодчикова, И. Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия: учебное пособие / И. Ю. Выгодчикова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-4497-0976-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104668.html

4. Возможности повышения конкурентоспособности предприятия совершенствованием логистических подходов: учебное пособие / Г. В. Алексеев, И. Ж. Искаков, В. Я. Кучеренко, Е. В. Кузьмина. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 81 с. — ISBN 978-5-4497-1047-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107580.html

7.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.
3. Экономист.
4. Экономический анализ.
5. Экономическая политика.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) -http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.
Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.
После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.
Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.
Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.
Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.
Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:
1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.
К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и

представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.
Информационные технологии:
1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:
1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. КАДЫРОВА »

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Комплексный экономический анализ (продвинутый уровень)»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная /очно-заочная / заочная
Код дисциплины	Б1.В.02

Грозный, 2025

Хамбулатова З.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономический анализ» [Текст] / Сост. **Хамбулатова З.Р.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 10.04.2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

©Хамбулатова З.Р.2025 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины; 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; 4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; 4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; 6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); 13
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); 18
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); 28
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); 29
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 29
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); 33
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 33

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины «Комплексный экономический анализ (продвинутый уровень)» является формирование знаний методики анализа деятельности производственных систем и навыков ее использования для обеспечения устойчивости работы предприятия и повышения эффективности его деятельности, навыков анализа результатов работы предприятия, производственных ресурсов предприятия и оценки эффективности их использования.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ и приобретения практических навыков комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности;
- формирование полноценной и достоверной аналитической информации, т.е. расчетов, обоснований и заключений по анализу и оценке финансовой устойчивости, финансовых результатов, издержек, объема производства, продаж, а также эффективности предприятия в целом и в разрезе отдельных видов и направлений его предпринимательской деятельности, необходимой для эффективного управления предприятием;
- подготовка и аналитическое обоснование вариантов управленческих решений;
- формирование умения оперативного управления и маневрирования финансовыми, трудовыми, материальными ресурсами предприятия;
- прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности предприятия и ее финансовых результатов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Комплексный экономический анализ (продвинутый уровень)»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-8 Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации	ПК-8.1; Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами ПК-8.2; Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа ПК-8.3; Применять информационные	Знать: - законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия; - теоретические основы анализа деятельности производственных систем на основе статистики, бухгалтерского учета, информатики и других экономических дисциплин; - отечественный и зарубежный опыт области анализа деятельности производственных систем. Уметь: - пользоваться методологией и конкретными методиками экономического анализа, проводить

ПК-9 Способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации	технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа ПК-9.1; Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяе-мых выбранными подходами Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами ПК-9.2; Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев ПК-9.3; Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей	анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов; - проводить диагностику финансового состояния современных предприятий, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; - определять эффективность использования производственных ресурсов предприятия, прогнозировать динамику основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; - выявлять сильные и слабые стороны рыночных позиций отдельных хозяйствующих субъектов в сравнении с их конкурентами. Владеть: - навыками самостоятельного проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий различных организационно-правовых форм; - методикой определения тенденций развития предприятия; навыками оценки резервов деятельности производственных систем; - методикой диагностики производственно экономического потенциала предприятия.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Комплексный экономический анализ (продвинутый уровень)» относится к блоку Б1.В.02 Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Теория экономического анализа», «Экономическая теория», «Статистика», «Экономика предприятий (организаций)», «Финансы», «Бухгалтерский учет и аудит».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Финансовый анализ», «Оценка стоимости имущества».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Вид работы	***Трудоемкость, часов / зачетных единиц***	
	2 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**54**	**24**
Лекции (Л)	*18*	*12*
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	*36*	*12*
Самостоятельная работа:	**27**	**84**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	27	34
Контрольная работа (КР)		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	**Экзамен 27**	**экзамен**

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Развитие метода и методики комплексного экономического анализа	Метод и методика анализа хозяйственной деятельности. Традиционные логические способы обработки информации. Методика факторного анализа и его роль в обосновании управленческих решений. Системный анализ. Ситуационный анализ. Функционально-стоимостной анализ. Экономический анализ на основе данных финансовой отчетности сформированной по МСФО	**УО, РЗ Т**
2	Анализ уровня рыночных позиций	Анализ объема производства и реализации продукции. Анализ качества и	**УО, РЗ,**

	организации	конкурентоспособности продукции. Анализ ценовой политики организации. Оценка емкости рынка и доли рынка коммерческой организации. Анализ внутренних и внешних факторов, влияющих на рыночные позиции организации. SWOT – анализ. СТЕП - анализ	**Т**
3	Анализ эффективности использования ресурсного потенциала организации	Анализ обеспеченности предприятия ресурсами производства. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов. Анализ эффективности использования основных средств. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Комплексная оценка эффективности использования ресурсного потенциала.	**УО, Т РЗ**
4	Анализ финансовых результатов деятельности организации.	Методика анализа финансовых результатов деятельности предприятия. Факторы определяющие уровень финансовых результатов. Факторный анализ финансовых результатов от реализации продукции. Понятие и значение маржинального анализа. Анализ маржи покрытия. Методика маржинального анализа прибыли от продажи продукции. Методика маржинального анализа показателей рентабельности. Анализ соотношения «затраты – объем продаж – прибыль». Определение безубыточного объема продаж и зоны безопасности предприятия. Анализ факторов изменения безубыточного объема продаж продукции и зоны безопасности предприятия. Анализ на основе разделения затрат на релевантные и нерелевантные.	**УО, Т, РЗ**
5	Анализ финансового состояния и деловой активности организации	Финансовое состояние организации как фактор его инвестиционной привлекательности и уровня деловой репутации. Содержание и последовательность анализ финансового состояния предприятия. Оценка и анализ финансовой устойчивости предприятия. Анализ ликвидности и платежоспособности предприятия. Содержание и показатели деловой активности организации. Анализ деловой активности организации. Пути финансового оздоровления организации.	**УО Т, РЗ**

Устный опрос (УО), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т), разноуровневое задание (РЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2семестре

№ раз-дела	*Наименование разделов*	*Количество часов*				
		Всего	*Аудиторная работа*			*Вне-ауд. работа СР*
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1.	Развитие метода и методики комплексного экономического анализа	18	4		8	6
2	Анализ эффективности использования ресурсного потенциала организации	18	4		8	6
3	Анализ финансовых результатов деятельности организации.	18	4		8	6
4	Анализ финансового состояния и деловой активности организации	27	6		12	9
	Вид итогового контроля - **экзамен**	27				
	Итого:	108	18		36	27

4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Развитие метода и методики комплексного экономического анализа	Работа с тестами;	Тестирование	6	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3;
	Написание доклада	Доклад	6	
Анализ эффективности использования ресурсного потенциала организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
Анализ финансовых результатов деятельности организации.				
Анализ финансового состояния и деловой активности организации				
Всего часов			27	

4.5. Практическая работа

Практическая работа не предусмотрена.

4.6. Лабораторные занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1.	1	Развитие метода и методики комплексного экономического анализа	8
2.	2	Анализ эффективности использования ресурсного потенциала организации	8
3.	3	Анализ финансовых результатов деятельности организации.	8
4.	4	Анализ финансового состояния и деловой активности организации	12
	Итого:		36

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Вид работы	***Трудоемкость, часов / зачетных единиц***	
	2 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**54**	**24**
Лекции (Л)	*18*	*12*
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	*36*	*12*
Самостоятельная работа:	**27**	**84**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	27	34
Контрольная работа (КР)		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	**Экзамен 27**	**экзамен**

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Развитие метода и методики комплексного экономического анализа	Метод и методика анализа хозяйственной деятельности. Традиционные логические способы обработки информации. Методика факторного анализа и его роль в обосновании управленческих решений. Системный анализ. Ситуационный анализ. Функционально-стоимостной анализ. Экономический анализ на основе данных финансовой отчетности сформированной по МСФО	**УО, РЗ Т**
2	Анализ уровня рыночных позиций организации	Анализ объема производства и реализации продукции. Анализ качества и конкурентоспособности продукции. Анализ ценовой политики организации. Оценка емкости рынка и доли рынка коммерческой организации. Анализ внутренних и внешних факторов, влияющих на рыночные позиции организации. SWOT – анализ. СТЕП - анализ	**УО, РЗ, Т**
3	Анализ эффективности использования ресурсного потенциала организации	Анализ обеспеченности предприятия ресурсами производства. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов. Анализ эффективности использования основных средств. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Комплексная оценка эффективности использования ресурсного потенциала.	**УО, Т РЗ**
4	Анализ финансовых результатов деятельности организации.	Методика анализа финансовых результатов деятельности предприятия. Факторы определяющие уровень финансовых результатов. Факторный анализ финансовых результатов от реализации продукции. Понятие и значение маржинального анализа. Анализ маржи покрытия. Методика маржинального анализа прибыли от продажи продукции. Методика маржинального анализа показателей рентабельности. Анализ соотношения «затраты – объем продаж – прибыль». Определение безубыточного объема продаж и зоны безопасности	**УО, Т, РЗ**

		предприятия. Анализ факторов изменения безубыточного объема продаж продукции и зоны безопасности предприятия. Анализ на основе разделения затрат на релевантные и нерелевантные.	
5	Анализ финансового состояния и деловой активности организации	Финансовое состояние организации как фактор его инвестиционной привлекательности и уровня деловой репутации. Содержание и последовательность анализ финансового состояния предприятия. Оценка и анализ финансовой устойчивости предприятия. Анализ ликвидности и платежоспособности предприятия. Содержание и показатели деловой активности организации. Анализ деловой активности организации. Пути финансового оздоровления организации.	**УО Т, РЗ**

Устный опрос (УО), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т), разноуровневое задание (РЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2семестре

№ раз-дела	*Наименование разделов*	*Количество часов*				
		Всего	*Аудиторная работа*			*Вне-ауд. работа СР*
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1.	Развитие метода и методики комплексного экономического анализа	16	4		8	4
2	Анализ эффективности использования ресурсного потенциала организации	16	4		8	4
3	Анализ финансовых результатов деятельности организации.	16	4		8	4
4	Анализ финансового состояния и деловой активности организации	25	6		12	6
	Вид итогового контроля - **экзамен**	36				
	Итого:	108	18		36	18

4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)

Развитие метода и методики комплексного экономического анализа	Работа с тестами;	Тестирование	4	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3;
	Написание доклада	Доклад	4	
Анализ эффективности использования ресурсного потенциала организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
Анализ финансовых результатов деятельности организации.				
Анализ финансового состояния и деловой активности организации				
Всего часов			18	

4.5. Практическая работа

Практическая работа не предусмотрена.

4.6. Лабораторные занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
5.	1	Развитие метода и методики комплексного экономического анализа	8
6.	2	Анализ эффективности использования ресурсного потенциала организации	8
7.	3	Анализ финансовых результатов деятельности организации.	8
8.	4	Анализ финансового состояния и деловой активности организации	12
	Итого:		36

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**18**	**18**
Лекции (Л)	*6*	*6*
Практические занятия (ПЗ)	*12*	*12*
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**54**	**54**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[1]	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	54	54
Контрольная работа (К)		
Вид итогового контроля (экзамен)	**36**	**36**

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые во 3 семестре

№ раз-дела	*Наименование разделов*	*Количество часов*				
		Всего	*Аудиторная работа*			*Вне-ауд. работа СР*
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1.	Развитие метода и методики комплексного экономического анализа	18	2		4	12
2	Анализ эффективности использования ресурсного потенциала организации	20	2		4	14
3	Анализ финансовых результатов деятельности организации.	18	2		2	14
4	Анализ финансового состояния и деловой активности организации	16	-		2	14
	Вид итогового контроля - **экзамен**	36				
	Итого:	108	6		12	54

4.3. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Развитие метода и методики	Работа с тестами;	Тестирование	12	ПК-8.1;

комплексного экономического анализа	Написание доклада	Доклад	14	ПК-8.2; ПК-8.3;
Анализ эффективности использования ресурсного потенциала организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	28	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
Анализ финансовых результатов деятельности организации.				
Анализ финансового состояния и деловой активности организации				
Всего часов			54	

4.4. Лабораторная работа

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1.	1	Развитие метода и методики комплексного экономического анализа	4
2.	2	Анализ эффективности использования ресурсного потенциала организации	4
3.	3	Анализ финансовых результатов деятельности организации.	2
4.	4	Анализ финансового состояния и деловой активности организации	2
	Итого:		12

4.5 Практические (семинарские) занятия.

Не предусмотрены учебным планом

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.
Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Развитие метода и методики комплексного экономического анализа	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	1. Выгодчикова И.Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Выгодчикова И.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 91 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/104668.html.— ЭБС «IPRbooks»
Анализ эффективности использования ресурсного потенциала организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	6. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие / Н.П. Любушин – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2006г. – 448с. 7. Киръянова З.В. Анализ финансовой отчетности: учебник для бакалавров / З.В. Кирьянова, Е.И. Седова – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд. Юрайт, 2013 – 428с.

			8.Потапенко А.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ .
Анализ финансовых результатов деятельности организации.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	6. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие / Н.П. Любушин – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2006г. – 448с. 7. Киръянова З.В. Анализ финансовой отчетности: учебник для бакалавров / З.В. Кирьянова, Е.И. Седова – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд. Юрайт, 2013 – 428с. 9.Романова Л.Е., Давыдова Л.В., Коршунова Е.В. Экономический анализ: Учебное пособие – СПб.: Питер, 2011.
Анализ финансового состояния и деловой активности организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	7. Киръянова З.В. Анализ финансовой отчетности: учебник для бакалавров /

	участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации.		З.В. Кирьянова, Е.И. Седова – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд. Юрайт, 2013 – 428с. 9.Романова Л.Е., Давыдова Л.В., Коршунова Е.В. Экономический анализ: Учебное пособие – СПб.: Питер, 2011. 10.Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник – М.: Инфра-М, 2010г.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В виде отдельного документа

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Выгодчикова И.Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Выгодчикова И.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 91 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/104668.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Потапенко А.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Потапенко А.В.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2021.— 106 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/104452.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Выгодчикова И.Ю. Анализ финансового состояния предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Выгодчикова И.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 59 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/101761.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник / А.И. Алексеева, Ю.В. Васильев, А.В. Маиева, Л.И. Ушвицкий – М.: КНОРУС, 2009.
5. Экономический анализ. Основные теории. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации: учебник / под. ред. Н.Н. Войтоловского, А.П. Калининой, И.И. Мазуровой. – 3-е изд. доп. и перераб. – М.: ИД Юрайт, 2007 – 507с.

6. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие / Н.П. Любушин – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2006г. – 448с.
7. Киръянова З.В. Анализ финансовой отчетности: учебник для бакалавров / З.В. Кирьянова, Е.И. Седова – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд. Юрайт, 2013 – 428с.
8.Потапенко А.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Потапенко А.В.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2021.— 106 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/104452.html.— ЭБС «IPRbooks»
9.Романова Л.Е., Давыдова Л.В., Коршунова Е.В. Экономический анализ: Учебное пособие – СПб.: Питер, 2011.
10.Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник – М.: Инфра-М, 2010г.

7.2 Дополнительная литература

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий [Текст]: учебник / под ред. В.Я. Позднякова. — М.: ИНФРА-М, 2014. — 617 с.
2. Ендовицкий Д.А. Финансовый анализ [Текст] / Д.А. Ендовицкий, Н.П. Любушин, Н.Э. Бабичева. — М.: КноРус, 2016. — 300 с.
3. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием [Текст]: учеб, пособие / С.А. Бороненкова, М.В. Мельник. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016. — 352 с.
4. Миляева Л.Г. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: практикоориентированный подход [Текст] / Л.Г. Миляева. — М.: КноРус, 2016. — 192 с.

7.3. Периодические издания

5. Журнал «Экономический анализ: теория и практика».
6. Экономический журнал.
7. Журнал «Экономист».
8. Журнал «Экономическая политика».
9. Журнал «Экономическое развитие России».
6. Еженедельник «Экономика и жизнь».
7. Финансовая газета.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. справочно-правовая система "Консультант Плюс";
2. справочно-правовая система "Гарант";
3. операционная система семейства MS Windows;
4. программы Microsoft - Word, Excel, Power Point 2010
5. Internet Explorer;
6. АСТ-test.
7. http://www.iprbookshop.ru
8. http://ivis.ru
9. http://www.studentlibrary.ru
10. www.chechnya.gov.ru
11. www.rost.ru
12. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.
Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.
После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.
Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.
Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.
Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.
Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:
1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.
К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и

представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет»,

«уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.
К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.
Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.
Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.
Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.
Структура реферата
1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.
Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Комплексный экономический анализ (продвинутый уровень)» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Теория (концепции) бухгалтерского учета»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная
Код дисциплины	Б1.В.03

Грозный, 2025 г.

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	17
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины	18
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	28
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	38

Исраилова З.Р**.** Рабочая программа учебной дисциплины «Теория (концепции) бухгалтерского учета»/ **Сост. к.э.н., доцент Исраилова З.Р. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2025.**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 08 от 10 апреля 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом профиля "Бухгалтерский учет. анализ и аудит»(магистр), а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© З.Р. Исраилова, 2025 г

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»

Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: «Теория (концепции) бухгалтерского учета» углубленное изучение теоретических, научных основ и принципов бухгалтерского учета, тенденций и закономерностей их развития; формирование практических навыков по организации бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия управленческих решений.

Основные задачи:

- раскрытие основных этапов зарождения и развития бухгалтерской мысли;
- **получение системы знаний о фундаментальных и современных концепциях бухгалтерского учета и отчетности;**
- **изучение предмета и элементов метода бухгалтерского учета;**
- **формирование навыков использования данных бухгалтерского учета для анализа финансово-хозяйственной деятельности;**
- ознакомление с направлениями развития отечественного бухгалтерского учета и его адаптации к международным требованиям и правилам.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Теория (концепции) бухгалтерского учета» направлен на формирование следующих **профессиональных компетенций**:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-1 -Способен самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учёта в экономическом субъекте	**ПК-1.1** Способен формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы	**Знать:** - современные тенденции развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации; **- основные нормативные и законодательные акты в области бухгалтерского учета и отчетности;** **- особенности сбора и интерпретации данных об объектах бухгалтерского учета для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.** **Уметь:** - навыками сбора и интерпретации данных об объектах бухгалтерского учета для отражения их в системе учета и расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. **Владеть:** - знаниями об основных аспектах развития предприятия как

		хозяйствующего субъекта в рыночной экономике.
	ПК-1.2. Способен разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта	**Знать:** причинную связь установленных норм, правил и методики ведения бухгалтерского учета и аудита. **Уметь**: приобрести навыки бухгалтерского учета, обобщения учетной информации, формирования и отражение в отчетности финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности. **Владеть:** методикой проведения исследований, разработка проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением на предприятии.
	ПК-1.3. Способен организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы	**Знать:** важнейших теоретических положений, принципов, отечественных стандартов, причинную связь установленных норм, правил и методики ведения бухгалтерского учета и аудита. **Уметь:** обосновывать их использование в различных случаях, в методах бухгалтерского учета и аудита; а также хозяйственных операций и порядок их отражения в учете: **Владеть:**навыками формирования и отражения в учете и отчетности финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория (концепции) бухгалтерского учета» является дисциплиной магистратуры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и относится к базовой части Блока 1 Б1.В.03 рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»».

(квалификация «магистр»)

Она является одной из основных общепрофессиональных дисциплин в процессе получения высшего экономического образования по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и входит в федеральный компонент профессиональных дисциплин специализации и является обязательной для изучения.

Подготовка специалистов с высшим образованием по направлению «Экономика» предполагает изучение значительного перечня общепрофессиональных, специальных и других дисциплин.

Одна из важнейших общепрофессиональных дисциплин «Теория (концепции) бухгалтерского учета», призвана дать студентам представления о сущности и роли бухгалтерского учета, как функции управления экономикой, а также теоретических знаний и практических навыков организации бухгалтерского учета и анализа на предприятии и организациях.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Эконометрика», «Цифровая трансформация в экономике», «Деловые коммуникации в научной и профессиональной деятельности», «Комплексный экономический анализ (продвинутый уровень)» и др.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Управленческий учет (продвинутый уровень)», «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)», «Анализ бизнес-процессов» и др.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	№ Семестра 3 108 часов	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	**17**	**17**
Самостоятельная работа:	47	47
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Разноуровневые задачи (РЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Доклад (Д)	-	-
Тест (Т)	-	-
Собеседование(С)	-	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	47	47
Контроль	Экзамен 27	Экзамен 27

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ Раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего

			контроля
1	2	3	4
1	Исторические и международные аспекты развития бухгалтерского учета	1. Исторические этапы формирования методологии и практики бухгалтерского учета 2. Построение системы бухгалтерского учета. Подсистемы бухгалтерского учета 3. Международные аспекты бухгалтерского учета. Международные стандарты финансовой отчетности (мсфо)	УО, РК, Т, Р
2	Национальные аспекты концептуальных основ бухгалтерского учета	1. Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности, их характеристика и влияние на методику и организацию учета 2.Факторы влияния на построение национальных систем учета и их классификация. 3.Классификация национальных систем учета. Классификация моделей систем бухгалтерского учета 4.Система регламентации учета на национальном уровне. Нормативное регулирование. Национальные бухгалтерские стандарты	УО, РК, Т, Р
3	Общая характеристика концептуальных основ бухгалтерского учета	1. Концептуальные основы бухгалтерского учета. Качественные характеристики информации и учетные принципы 2. Глобализация в мировой системе и ее влияние на учетные концепции бухгалтерского учета. 3. Государственное воздействие на развитие бухгалтерского учета. 4.Тенденции развития бухгалтерского учета. 5. Бухгалтерский учет как область согласования интересов государства и бизнеса. 6.Институциональная среда бухгалтерского учета	УО, РК, Т, Р
4.	Основополагающие концепции бухгалтерского учета отчетности	1. Концепция социальной ответственности бизнеса 2. Статическая и динамическая концепция бухгалтерского учета 3. Концепция рыночно-ориентированной отчетности	УО, РК, Т, Р

5.	Прикладные концепции бухгалтерского учета	1. Концепция капитала и стоимости 2. Концепция справедливой стоимости в общей концепции бухгалтерского учета	Уо, рк, т,р
6.	**Фундаментальные и современные концепции бухгалтерского учета и отчетности**	1.Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. 2.Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. 3.Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. 4.Учет удержаний из заработной платы. 5.Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. 6.Аудит оплаты труда 7.Учет кассовых операций и денежных документов. 8. Учет и аудит денежных средств на расчетных счетах. 9. Выписки из расчетного счета предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. 10. Инвентаризация денежных средств и денежных документов.	УО, РК, Т, Р

Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК), Реферат(Р)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	Исторические и международные аспекты развития бухгалтерского учета	11	2		2	7
2	Национальные аспекты концептуальных основ бухгалтерского учета	12	2		2	8
3	Общая характеристика концептуальных основ бухгалтерского учета	13	2		2	8
4	Основополагающие концепции бухгалтерского учета отчетности	16	4		4	8
5	Прикладные концепции бухгалтерского учета	16	4		4	8

6	**Фундаментальные и современные концепции бухгалтерского учета и отчетности**	14	3		3	8
	Экзамен	**27**			**-**	
	Контр -54часа	**108**	**17**		**17**	**47**

4.4. Практические занятия (семинары)не предусмотрены учебным планом

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенции(й)**
1.Исторические и международные аспекты развития бухгалтерского учета	**Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.**	УО, Т	7	ПК-1 ПК-1.2 ПК-1.3. ПК-1.3.
2.Национальные аспекты концептуальных основ бухгалтерского учета	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	Т, УО	8	ПК-1 ПК-1.2 ПК-1.3. ПК-1.3.
3.Общая характеристика концептуальных основ бухгалтерского учета	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	Т, УО	8	ПК-1 ПК-1.2 ПК-1.3. ПК-1.3.
4.Основополагающие концепции бухгалтерского учета отчетности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	Т, УО	8	ПК-1 ПК-1.2 ПК-1.3. ПК-1.3.
5.Прикладные концепции бухгалтерского учета	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	Т, УО	8	ПК-1 ПК-1.2 ПК-1.3. ПК-1.3.
6.Фундаментальные и современные концепции бухгалтерского учета и отчетности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	Т, УО	8	ПК-1 ПК-1.2 ПК-1.3.
Всего часов			47	

4.5. Лабораторная работа

№ занятия	Тема	Кол-во часов
1	1.Исторические и международные аспекты развития бухгалтерского учета	2
2	2.Национальные аспекты концептуальных основ бухгалтерского учета	2
3	3.Общая характеристика концептуальных основ бухгалтерского учета	2
4	4.Основополагающие концепции бухгалтерского учета отчетности	4
5	5.Прикладные концепции бухгалтерского учета	4
6	**Фундаментальные и современные концепции бухгалтерского учета и отчетности**	3
Итого		17

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	№ Семестра 3 108 часов	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**68**	**68**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	**34**	**34**
Самостоятельная работа:	13	13
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Разноуровневые задачи (РЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Доклад (Д)	-	-
Тест (Т)	-	-
Собеседование(С)	-	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	13	13
Контроль	Экзамен 27	Экзамен 27

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ Раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Исторические и	1. Исторические этапы формирования	УО, РК, Т, Р

	международные аспекты развития бухгалтерского учета	методологии и практики бухгалтерского учета 2. Построение системы бухгалтерского учета. Подсистемы бухгалтерского учета 3. Международные аспекты бухгалтерского учета. Международные стандарты финансовой отчетности (мсфо)	
2	Национальные аспекты концептуальных основ бухгалтерского учета	1. Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности, их характеристика и влияние на методику и организацию учета 2.Факторы влияния на построение национальных систем учета и их классификация. 3.Классификация национальных систем учета. Классификация моделей систем бухгалтерского учета 4.Система регламентации учета на национальном уровне. Нормативное регулирование. Национальные бухгалтерские стандарты	УО, РК, Т, Р
3	Общая характеристика концептуальных основ бухгалтерского учета	1. Концептуальные основы бухгалтерского учета. Качественные характеристики информации и учетные принципы 2. Глобализация в мировой системе и ее влияние на учетные концепции бухгалтерского учета. 3. Государственное воздействие на развитие бухгалтерского учета. 4.Тенденции развития бухгалтерского учета. 5. Бухгалтерский учет как область согласования интересов государства и бизнеса. 6.Институциональная среда бухгалтерского учета	УО, РК, Т, Р
4.	Основополагающие концепции бухгалтерского учета отчетности	1. Концепция социальной ответственности бизнеса 2. Статическая и динамическая концепция бухгалтерского учета 3. Концепция рыночно-ориентированной отчетности	УО, РК, Т, Р

5.	Прикладные концепции бухгалтерского учета	1. Концепция капитала и стоимости 2. Концепция справедливой стоимости в общей концепции бухгалтерского учета	Уо, рк, т,р
6.	**Фундаментальные и современные концепции бухгалтерского учета и отчетности**	1.Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. 2.Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. 3.Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. 4.Учет удержаний из заработной платы. 5.Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. 6.Аудит оплаты труда 7.Учет кассовых операций и денежных документов. 8. Учет и аудит денежных средств на расчетных счетах. 9. Выписки из расчетного счета предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. 10. Инвентаризация денежных средств и денежных документов.	УО, РК, Т, Р

Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК), Реферат(Р)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	Исторические и международные аспекты развития бухгалтерского учета	10	4		4	2
2	Национальные аспекты концептуальных основ бухгалтерского учета	10	4		4	2
3	Общая характеристика концептуальных основ бухгалтерского учета	10	4		4	2
4	Основополагающие концепции бухгалтерского учета отчетности	18	8		8	2
5	Прикладные концепции бухгалтерского учета	18	8		8	2

6	**Фундаментальные и современные концепции бухгалтерского учета и отчетности**	15	6		6	3
	Экзамен	**27**				
	Контр -54часа	**108**	**34**		**34**	**13**

4.4. Практические занятия (семинары)не предусмотрены учебным планом

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенции(й)**
1.Исторические и международные аспекты развития бухгалтерского учета	**Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.**	УО, Т	2	ПК-1 ПК-1.2 ПК-1.3. ПК-1.3.
2.Национальные аспекты концептуальных основ бухгалтерского учета	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	Т, УО	2	ПК-1 ПК-1.2 ПК-1.3. ПК-1.3.
3.Общая характеристика концептуальных основ бухгалтерского учета	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	Т, УО	2	ПК-1 ПК-1.2 ПК-1.3. ПК-1.3.
4.Основополагающие концепции бухгалтерского учета отчетности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	Т, УО	2	ПК-1 ПК-1.2 ПК-1.3. ПК-1.3.
5.Прикладные концепции бухгалтерского учета	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	Т, УО	2	ПК-1 ПК-1.2 ПК-1.3. ПК-1.3.
6.Фундаментальные и современные концепции бухгалтерского учета и отчетности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	Т, УО	3	ПК-1 ПК-1.2 ПК-1.3.
Всего часов			13	

4.5. Лабораторная работа

№ занятия	Тема	Кол-во часов
1	1.Исторические и международные аспекты развития бухгалтерского учета	4
2	2.Национальные аспекты концептуальных основ бухгалтерского учета	4
3	3.Общая характеристика концептуальных основ бухгалтерского учета	4
4	4.Основополагающие концепции бухгалтерского учета отчетности	8
5	5.Прикладные концепции бухгалтерского учета	8
6	**Фундаментальные и современные концепции бухгалтерского учета и отчетности**	6
Итого		34

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	№ Семестра 3 108 часов	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**20**	**20**
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	**14**	**14**
Самостоятельная работа:	79	79
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Разноуровневые задачи (РЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Доклад (Д)	-	-
Тест (Т)	-	-
Собеседование(С)	-	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	79	79
Контроль	Экзамен 9	Экзамен 9

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ Раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1	Исторические и международные аспекты развития бухгалтерского учета	1. Исторические этапы формирования методологии и практики бухгалтерского учета 2. Построение системы бухгалтерского учета. Подсистемы бухгалтерского учета 3. Международные аспекты бухгалтерского учета. Международные стандарты финансовой отчетности (мсфо)	УО, РК, Т, Р
2	Национальные аспекты концептуальных основ бухгалтерского учета	1. Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности, их характеристика и влияние на методику и организацию учета 2.Факторы влияния на построение национальных систем учета и их классификация. 3.Классификация национальных систем учета. Классификация моделей систем бухгалтерского учета 4.Система регламентации учета на национальном уровне. Нормативное регулирование. Национальные бухгалтерские стандарты	УО, РК, Т, Р
3	Общая характеристика концептуальных основ бухгалтерского учета	1. Концептуальные основы бухгалтерского учета. Качественные характеристики информации и учетные принципы 2. Глобализация в мировой системе и ее влияние на учетные концепции бухгалтерского учета. 3. Государственное воздействие на развитие бухгалтерского учета. 4.Тенденции развития бухгалтерского учета. 5. Бухгалтерский учет как область согласования интересов государства и бизнеса. 6.Институциональная среда бухгалтерского учета	УО, РК, Т, Р
4.	Основополагающие концепции бухгалтерского учета отчетности	1. Концепция социальной ответственности бизнеса 2. Статическая и динамическая концепция бухгалтерского учета 3. Концепция рыночно-ориентированной отчетности	УО, РК, Т, Р

5.	Прикладные концепции бухгалтерского учета	1. Концепция капитала и стоимости 2. Концепция справедливой стоимости в общей концепции бухгалтерского учета	Уо, рк, т,р
6.	**Фундаментальные и современные концепции бухгалтерского учета и отчетности**	1.Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. 2.Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. 3.Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. 4.Учет удержаний из заработной платы. 5.Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. 6.Аудит оплаты труда 7.Учет кассовых операций и денежных документов. 8. Учет и аудит денежных средств на расчетных счетах. 9. Выписки из расчетного счета предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. 10. Инвентаризация денежных средств и денежных документов.	УО, РК, Т, Р

Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК), Реферат(Р)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	Исторические и международные аспекты развития бухгалтерского учета	10	1		2	12
2	Национальные аспекты концептуальных основ бухгалтерского учета	10	1		2	12
3	Общая характеристика концептуальных основ бухгалтерского учета	10	1		2	12
4	Основополагающие концепции бухгалтерского учета отчетности	18	1		2	14
5	Прикладные концепции бухгалтерского учета	18	1		2	14

6	**Фундаментальные и современные концепции бухгалтерского учета и отчетности**	15	1		4	15
	Экзамен	**9**				
	Контр -54часа	**108**	**6**		**14**	**79**

4.4. Практические занятия (семинары)не предусмотрены учебным планом

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенции(й)**
1.Исторические и международные аспекты развития бухгалтерского учета	**Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.**	УО, Т	12	ПК-1 ПК-1.2 ПК-1.3. ПК-1.3.
2.Национальные аспекты концептуальных основ бухгалтерского учета	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	Т, УО	12	ПК-1 ПК-1.2 ПК-1.3. ПК-1.3.
3.Общая характеристика концептуальных основ бухгалтерского учета	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	Т, УО	12	ПК-1 ПК-1.2 ПК-1.3. ПК-1.3.
4.Основополагающие концепции бухгалтерского учета отчетности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	Т, УО	14	ПК-1 ПК-1.2 ПК-1.3. ПК-1.3.
5.Прикладные концепции бухгалтерского учета	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	Т, УО	14	ПК-1 ПК-1.2 ПК-1.3. ПК-1.3.
6.Фундаментальные и современные концепции бухгалтерского учета и отчетности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	Т, УО	15	ПК-1 ПК-1.2 ПК-1.3.
Всего часов			79	

4.5. Лабораторная работа

№ занятия	Тема	Кол-во часов
1	1.Исторические и международные аспекты развития бухгалтерского учета	2
2	2.Национальные аспекты концептуальных основ бухгалтерского учета	2
3	3.Общая характеристика концептуальных основ бухгалтерского учета	2
4	4.Основополагающие концепции бухгалтерского учета отчетности	2
5	5.Прикладные концепции бухгалтерского учета	2
6	**Фундаментальные и современные концепции бухгалтерского учета и отчетности**	4
Итого		14

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .

1. Болтава, А. Л. Бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») / А. Л. Болтава, О. Л. Шульгатый. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 124 с. — 978-5-93926-325-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78373.html
2. Болтава, А. Л. Бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс] : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») / А. Л. Болтава, О. Л. Шульгатый. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 103 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78374.html
3. Организация финансового учета- Исраилова З.Р.,Камилова Р.Ш.«Дагестанский государственный университет, Учебное пособие,УДПО «Махачкалинский центр повышения квалификации», Махачкала,2019г.
4. *Солодова, С. В.* Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для вузов / С. В. Солодова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16127-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530489 (дата обращения: 28.02.2023).

6.Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

В виде отдельного документа

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014313-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/11948
2. Трящко Ю. Основы бухгалтерского учета. Просто о сложном.: учебник / Ю. Трящко. САМИЗДАТ, 2020 г. – 70 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.litres.ru/uliya-tryaschenko/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-prosto-o-slozhnom/
3. Кондраков, Николай Петрович. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет [Текст]: учебник / Н. П. Кондраков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Проспект, 2020. - 502 с.
4. Сапожникова, Наталья Глебовна. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Н.Г. Сапожникова, 5-е изд., перераб. и доп.- М.: КНОРУС, 2020. - 471с.
5.Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства (учебное пособие);./ З.Р.Исраилова, З.Р.Хамбулатова - Издательство АПРОБАЦИЯ Махачкалинский центр повышения квалификации г. Махачкала, 120стр, декабрь 2017 г.
6.Организация финансового учета: учебное пособие/ З.Р. Исраилова,Камилова Р.Ш. – Издательство Махачкалинский центр повышения квалификации, Махачкала,2019
7.Учетная политика /Учебное пособие/ З.Р. Исраилова. – М.: ИндексМедиа, 2020

7.2. Периодические издания

В) Информационное обеспечение

1. «1С Предприятие», версия 8. Система автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.
2.БЭСТ. Система автоматизации бухгалтерского и управленческого учета на предприятии.
3. ПАРУС Предприятие, версия 7. Система для автоматизации управления предприятием.
4.Журнал «Международный бухгалтерский учет» https://www.fin-izdat.ru/journal/interbuh/
5.Журнал «Экономический анализ: теория и практика» https://fin-izdat.ru/journal/analiz/
6.Журнал «Финансовая аналитика: проблемы и решения» https://www.fin-izdat.ru/journal/fa/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9-10 часов своего

времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к

логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде:

«важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое обучающимся на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управленческий учет (продвинутый уровень)»

Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Направление подготовки (специальности)	Экономика
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Код дисциплины	Б1.В.04

Грозный, 2025

Маккаева Р.С-А. Рабочая программа учебной дисциплины «Управленческий учет (продвинутый уровень)» [Текст] / Сост. Р.С-А. Маккаева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2025.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 10 апреля 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (магистратура), направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», проф. стандартов: «Бухгалтер», «Аудитор», «Бизнес-аналитик», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Р.С-А. Маккаева, 2025 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025

	Содержание	стр.
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	3
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	4
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	7
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	8
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	8
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	8
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	10
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	10

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формированием у будущих магистров теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учёта в соответствии с целями и характером производства и приобретением практических навыков по использованию учетной информации в хозяйственной деятельности экономических субъектов в процессе планирования, контроля, анализа производственных процессов и принятия управленческих решений в режиме реального времени.

Задачи дисциплины «Управленческий учёт (продвинутый уровень)» составляют

- показать роль и возможности управленческого учёта в обеспечении пользователей полезной и достоверной информацией в оперативном порядке;
- формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначении;
- усвоение теоретических основ учёта затрат для целей планирования, прогнозирования, контроля, регулирования, анализа и управления затратами по центрам ответственности, видам производства, местам возникновения затрат и объектам калькулирования;
- ознакомление с методами и системами учёта и калькулирования затрат для целей планирования, контроля, регулирования, анализа и оценки эффективности производства и принятия на основе этой информации управленческих решений с учётом особенностей хозяйственной деятельности различных организаций;
- ознакомление с системой бюджетирования как инструментом планирования, контроля и корректировки затрат.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управленческий учёт (продвинутый уровень)» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-1. Способен самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учёта в экономическом субъекте	ПК-1-1. Способен формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы	Знать: - Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - Методы учета затрат продукции (работ, услуг). Уметь: - - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой - Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
	ПК-1-2. Способен разрабатывать внутренние организационно-распорядительные	

	документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта	Владеть: Владеть: - знаниями составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; - знаниями составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
	ПК-1-3. Способен организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы	
ПК-2. Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой отчётности	ПК-2.1 Определять порядок разработки методических документов для целей формирования консолидированной финансовой отчетности	Знать: - Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) - Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Уметь: - Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. - Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеть: - знаниями формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК-2.2 Проводить организационные и информационные мероприятия по вопросам методического обеспечения процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности	
	ПК-2.3 Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам основного общества по методическому обеспечению процесса подготовки консолидированной	

	финансовой отчетности	

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Управленческий учёт (продвинутый уровень)» – Профессиональный цикл, вариативная часть (Б1.В.04) относится к циклу Экономических финансовых дисциплин программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».
Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПК. Знания, полученные в результате изучения данной дисциплины, необходимы для успешного прохождения программы преддипломной практики и написания ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	3 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	**17**	**17**
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	*17*	*17*
Самостоятельная работа:	47	47
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	47	47
Контрольная работа (КР)		
Подготовка и сдача зачета	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	**Экзамен 27**	**Экзамен 27**

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля

Модуль 1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА			
1.	Экономические основы управленческого учета и предпосылки его организации	a. Сущность и роль управленческого учета в системе управления b. Калькуляционная концепция управленческого учета c. Системная технология управленческого учета	УО, ДЗ, Р, Т
2.	Основные приемы управленческого учета	2.1. Объекты управленческого учета. 2.2.Классификация затрат в управленческом учете 2.3. Балансовые модели в управленческом учете	ДЗ, Р, Т, РК, РК, УО
Модуль2. ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА			
3	Организация управленческого учета	3.1. Выбор объектов учета затрат и объектов калькулирования 3.2. Организация управленческого учета по центрам затрат 3.3.Организация управленческого учета по центрам ответственности	ДЗ, Т, Э, РК, УО
Модуль 3. ВЗАИМОСВЯЗЬ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА И БЮДЖЕТИРОВАНИЯ			
4.	Организация бюджетирования в управленческом учете	4.1. Сущность и технология бюджетирования во взаимосвязи с управленческим учетом 4.2. Трансфертные цены в бюджетировании	ДЗ, Р, Т, Э, РК, УО
5.	Роль учетной информации в принятии управленческих решений	5.1. Формирование учетной информации для обоснования управленческих решений на этапе снабжения, производства и реализации 5.2. Принятие решений по ценообразованию 5.3. Приемы оценки результатов управленческого учета	ДЗ, Р, Т, РК, Э, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э),

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3-4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ЛР	ПЗ	

1	Экономические основы управленческого учета и предпосылки его организации	13	3	3		7
2	Основные приемы управленческого учета	16	3	3		10
3	Организация управленческого учета	18	4	4		10
4	Организация бюджетирования в управленческом учете	18	4	4		10
5	Роль учетной информации в принятии управленческих решений	16	3	3		10
	Итого:	81	17	17		47

4.4. Практические занятия (семинары)

Практические занятия (семинары) не предусмотрены учебным планом.

4.5 Лабораторная работа

№ занятия	Тема	Кол-во часов
3 СЕМЕСТР		
1	Экономические основы управленческого учета и предпосылки его организации	3
2	Основные приемы управленческого учета	3
3	Организация управленческого учета	4
4	Организация бюджетирования в управленческом учете	4
5	Роль учетной информации в принятии управленческих решений	3
Итого:		17

4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	Экономические основы управленческого учета и предпосылки его организации	7
2	Основные приемы управленческого учета	10
3	Организация управленческого учета	10
4	Организация бюджетирования в управленческом учете	10
5	Роль учетной информации в принятии управленческих решений	10
Итого		47

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	3 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	**17**	**17**
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	*17*	*17*
Самостоятельная работа:	47	47
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	47	47
Контрольная работа (КР)		
Подготовка и сдача зачета	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	**Экзамен 27**	**Экзамен 27**

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
Модуль 1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА			
1.	Экономические основы управленческого учета и предпосылки его организации	d. Сущность и роль управленческого учета в системе управления e. Калькуляционная концепция управленческого учета f. Системная технология управленческого учета	УО, ДЗ, Р, Т
2.	Основные приемы управленческого учета	2.1. Объекты управленческого учета. 2.2.Классификация затрат в управленческом учете 2.3. Балансовые модели в управленческом учете	ДЗ, Р, Т, РК, РК, УО
Модуль2. ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА			
3	Организация управленческого учета	3.1. Выбор объектов учета затрат и объектов калькулирования 3.2. Организация управленческого учета по центрам затрат	ДЗ, Т, Э, РК, УО

		3.3.Организация управленческого учета по центрам ответственности	
Модуль 3. ВЗАИМОСВЯЗЬ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА И БЮДЖЕТИРОВАНИЯ			
4.	Организация бюджетирования в управленческом учете	4.1. Сущность и технология бюджетирования во взаимосвязи с управленческим учетом 4.2. Трансфертные цены в бюджетировании	ДЗ, Р, Т, Э, РК, УО
5.	Роль учетной информации в принятии управленческих решений	5.1. Формирование учетной информации для обоснования управленческих решений на этапе снабжения, производства и реализации 5.2. Принятие решений по ценообразованию 5.3. Приемы оценки результатов управленческого учета	ДЗ, Р, Т, РК, Э, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э),

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3-4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ЛР	ПЗ	
1	Экономические основы управленческого учета и предпосылки его организации	13	3	3		7
2	Основные приемы управленческого учета	16	3	3		10
3	Организация управленческого учета	18	4	4		10
4	Организация бюджетирования в управленческом учете	18	4	4		10
5	Роль учетной информации в принятии управленческих решений	16	3	3		10
	Итого:	81	17	17		47

4.4. Практические занятия (семинары)

Практические занятия (семинары) не предусмотрены учебным планом.

4.5 Лабораторная работа

№ занятия	Тема	Кол-во часов
3 СЕМЕСТР		
1	Экономические основы управленческого учета и предпосылки его организации	3
2	Основные приемы управленческого учета	3
3	Организация управленческого учета	4
4	Организация бюджетирования в управленческом учете	4
5	Роль учетной информации в принятии управленческих решений	3
Итого:		17

4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	Экономические основы управленческого учета и предпосылки его организации	7
2	Основные приемы управленческого учета	10
3	Организация управленческого учета	10
4	Организация бюджетирования в управленческом учете	10
5	Роль учетной информации в принятии управленческих решений	10
Итого		47

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
	3 семестр		Всего
Общая трудоемкость	**108**		**108**
Аудиторная работа:	**18**		**18**
Лекции (Л)	*6*		*6*
Практические занятия (ПЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)	*12*		*12*
Самостоятельная работа:	**81**		**81**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание	-		-
Реферат (Р)	-		-

Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	81		81
Контрольная работа (КР)			
Подготовка и сдача зачета	9		9
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	**экзамен**		**экзамен**

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
Модуль 1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА			
1.	Экономические основы управленческого учета и предпосылки его организации	g. Сущность и роль управленческого учета в системе управления h. Калькуляционная концепция управленческого учета i. Системная технология управленческого учета	УО, ДЗ, Р, Т
2.	Основные приемы управленческого учета	2.1. Объекты управленческого учета. 2.2.Классификация затрат в управленческом учете 2.3. Балансовые модели в управленческом учете	ДЗ, Р, Т, РК, РК, УО
Модуль2. ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА			
3	Организация управленческого учета	3.1. Выбор объектов учета затрат и объектов калькулирования 3.2. Организация управленческого учета по центрам затрат 3.3.Организация управленческого учета по центрам ответственности	ДЗ, Т, Э, РК, УО
Модуль 3. ВЗАИМОСВЯЗЬ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА И БЮДЖЕТИРОВАНИЯ			
4.	Организация бюджетирования в управленческом учете	4.1. Сущность и технология бюджетирования во взаимосвязи с управленческим учетом 4.2. Трансфертные цены в бюджетировании	ДЗ, Р, Т, Э, РК, УО
5.	Роль учетной информации в принятии управленческих решений	5.1. Формирование учетной информации для обоснования управленческих решений на этапе снабжения, производства и реализации 5.2. Принятие решений по ценообразованию 5.3. Приемы оценки результатов управленческого учета	ДЗ, Р, Т, РК, Э, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э),

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3-4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ЛР	ПЗ	
1	Экономические основы управленческого учета и предпосылки его организации	18	1	2		15
2	Основные приемы управленческого учета	21	2	4		15
3	Организация управленческого учета	18	1	2		15
4	Организация бюджетирования в управленческом учете	23	1	2		20
5	Роль учетной информации в принятии управленческих решений	19	1	2		16
	Контроль	9				
	Итого:	108	6	12		81

4.4. Практические занятия (семинары)

Практические занятия (семинары) не предусмотрены учебным планом.

4.5 Лабораторная работа

№ занятия	Тема	Кол-во часов
3 СЕМЕСТР		
1	Экономические основы управленческого учета и предпосылки его организации	2
2	Основные приемы управленческого учета	4
4 СЕМЕСТР		
3	Организация управленческого учета	2
4	Организация бюджетирования в управленческом учете	2
5	Роль учетной информации в принятии управленческих решений	2
Итого:		12

4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	Экономические основы управленческого учета и предпосылки его организации	15
2	Основные приемы управленческого учета	15
3	Организация управленческого учета	15
4	Организация бюджетирования в управленческом учете	20
5	Роль учетной информации в принятии управленческих решений	16
Итого		81

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Бухгалтерский управленческий учет» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.
Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.
Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
1. Экономические основы управленческого учета и предпосылки его организации	1.1 Сущность и роль управленческого учета в системе управления 1.2 Калькуляционная концепция управленческого учета 1.3 Системная технология управленческого учета	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Демина, И. Д. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / И. Д. Демина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 232 c. — 978-5-4487-0018-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54489.html
2. Основные приемы управленческого учета	2.1. Объекты управленческого учета. 2.2.Классификация затрат в управленческом учете 2.3. Балансовые	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Вахрушева, О. Б. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Б. Вахрушева. —

	модели в управленческом учете		Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 252 c. — 978-5-394-01303-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57112.html
3. Организация управленческого учета	-3.1. Выбор объектов учета затрат и объектов калькулирования 3.2. Организация управленческого учета по центрам затрат 3.3.Организация управленческого учета по центрам ответственности	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Вахрушева, О. Б. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Б. Вахрушева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 252 c. — 978-5-394-01303-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57112.html
4. Организация бюджетирования в управленческом учете	-4.1. Сущность и технология бюджетирования во взаимосвязи с управленческим учетом 4.2. Трансфертные цены в бюджетировании	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Синицина, Е. А. Бухгалтерский и управленческий учет [Электронный ресурс] / Е. А. Синицина. — Электрон. текстовые данные. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 162 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71824.html

5. Роль учетной информации в принятии управленческих решений	5.1. Формирование учетной информации для обоснования управленческих решений на этапе снабжения, производства и реализации 5.2. Принятие решений по ценообразованию 5.3. Приемы оценки результатов управленческого учета	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Вахрушева, О. Б. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Б. Вахрушева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 252 c. — 978-5-394-01303-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57112.html

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В виде отдельного документа

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. М. М. Каверин [и др.]; под ред. Я. В. Соколова. Управленческий учет: учеб. пособие. М.: Магистр; М.: ИНФРА-М, 2013. - 428 с.
2. С. Молчанов. Управленческий учет за 14 дней. Экспресс-курс: производственно-практическое издание. 4-е изд. - СПб. Питер, 2014. - 480 с.
3. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / Е. И. Костюкова, А. Н. Бобрышев, О. В. Ельчанинова [и др.] ; под ред. Е. И. Костюкова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — 224 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76113.html
4. Демина, И. Д. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / И. Д. Демина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 232 c. — 978-5-4487-0018-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54489.html
5. Зелинская, М. В. Управленческий учет [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Менеджмент», «Экономика» / М. В. Зелинская, О. В. Медведева. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 118 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66780.html

7.2. Дополнительная литература

1. Вахрушева, О. Б. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Б. Вахрушева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр

Медиа, 2014. — 252 c. — 978-5-394-01303-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57112.html

2. Синицина, Е. А. Бухгалтерский и управленческий учет [Электронный ресурс] / Е. А. Синицина. — Электрон. текстовые данные. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 162 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71824.html
3. Шинкарёва, О. В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О. В. Шинкарёва. — Электрон. текстовые данные. — М. : Экономическое образование, 2015. — 60 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33844.html

7.3. Периодические издания
Журналы: «Глав.бух», «Вопросы экономики», «Аудиторские ведомости»» и др.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

13. справочно-правовая система "Консультант Плюс";
14. справочно-правовая система "Гарант";
15. операционная система семейства MS Windows;
16. программы Microsoft - Word, Excel, Power Point 2010
17. Internet Explorer;
18. ACT-test.
19. http://www.iprbookshop.ru
20. http://ivis.ru
21. http://www.studentlibrary.ru
22. www.chechnya.gov.ru
23. www.rost.ru
24. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям
Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.
В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.
Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.
Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты,

параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается

постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А.КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Код дисциплины	Б1. В.05

Грозный, 2025

3.	**Содержание**	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	17
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины	18
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	28
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	48

Исраилова З.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность(продвинутый уровень)»/ Сост. к.э.н., доцент Исраилова З.Р. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике», рекомендована к использованию в учебном процессе(протокол № 8 от 10.04. 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом профиля "Бухгалтерский учет. анализ и аудит»(магистр), а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© З.Р.Исраилова, 2025 г

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова».

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)»: является осмысление на основе принципов методологии бухгалтерского финансового учета современных требований к его организации, оценка эффективности в условиях рыночной экономики.

Основными задачами дисциплины:
является раскрытие критического подхода в применении бухгалтерского финансового учета на отдельных участках уставной деятельности коммерческой организации:

1. основы организации финансового учета в организациях;
2. учета денежных средств;
3. учета текущих обязательств и расчетов;
4. учета финансовых вложений;
5. учет труда и его оплаты;
6. учета основных средств;
7. учета нематериальных активов;
8. учета материально-производственных запасов;
9. учета расходов;
10. учета готовой продукции и ее продажи;
11. учета доходов и финансовых результатов;
12. учета капиталов и резервов;
13. учета целевого финансирования и поступлений;
14. бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-2 Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой отчётности	ПК-2.1 Определять порядок разработки методических документов для целей формирования консолидированной финансовой отчетности	Знать: - основные понятия, категории и инструменты для обработки различной информации о предприятии (организации); - действующее законодательство и требования нормативных документов. Уметь: - пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности. Владеть: - знаниями об основных аспектах развития предприятия как хозяйствующего субъекта в рыночной экономике.
	ПК-2.2 Проводить организационные и информационные	**знать:** - Нормативно-правовое обеспечение бухгалтерского финансового учета; - Многофакторный подход к

	мероприятия по вопросам методического обеспечения процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности	организации постановки бухгалтерского финансового учета; - Критически оценивать экономические события и давать рекомендации по улучшению финансового положения организации. **уметь:** - Четко ориентироваться в конкретных хозяйственных ситуациях; - Оперативно реагировать на изменения действующего законодательства в различных сферах предпринимательской деятельности. **владеть:** -Возможных вариантах взаимосвязи финансового, налогового и управленческого учета; -Принципы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	ПК-2.3. Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам основного общества по методическому обеспечению процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности	**знать:** - Нормативно-правовое обеспечение бухгалтерского финансового учета; - Многофакторный подход к организации постановки бухгалтерского финансового учета; - Критически оценивать экономические события и давать рекомендации по улучшению финансового положения организации. **уметь:** - Четко ориентироваться в конкретных хозяйственных ситуациях; - Оперативно реагировать на изменения действующего законодательства в различных сферах предпринимательской деятельности. **владеть:** -Возможных вариантах взаимосвязи финансового, налогового и управленческого учета; -Принципы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК-3 Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговых расчётов и деклараций	ПК-3.1. Способен определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций	**Знать**: - основы экономических знаний в различных сферах деятельности; **Уметь**: - разрабатывать экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. **Владеть**: - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления
	ПК-3.2. Способен разрабатывать долгосрочные программы, планы и мероприятия в области оказания услуг, направленных на достижение целей экономического субъекта	**Знать**: - долгосрочные программы, планы и мероприятия в области оказания услуг, направленных на достижение целей экономического субъекта **Уметь**: - разрабатывать экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. **Владеть**: - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления
	ПК-3.3. Способен осуществлять контроль за исполнением принятых управленческих решений	**Знать**: - методы организации и управления коллективом, планирования его действий. **Уметь**: - Применять методы организации и управления коллективом, планирования его действий **Владеть**: - методикой организации и управления коллективом, планирования его действий

3 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность(продвинутый уровень)». является дисциплиной магистратуры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и относится к базовой части Блока 1 Б1.В.05 рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».(квалификация «магистр»)

Она является одной из основных общепрофессиональных дисциплин в процессе получения высшего экономического образования по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и входит в федеральный компонент профессиональных дисциплин специализации и является обязательной для изучения.

Подготовка специалистов с высшим образованием по направлению «Экономика» предполагает изучение значительного перечня общепрофессиональных, специальных и других дисциплин.

Одна из важнейших общепрофессиональных дисциплин «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность(продвинутый уровень)», призвана дать студентам представления о сущности и роли бухгалтерского учета, как функции управления экономикой, а также теоретических знаний и практических навыков организации бухгалтерского учета и анализа на предприятии и организациях.

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)». относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Перечень действующих и предшествующих дисциплин: Теория (концепции) бухгалтерского учета, Управленческий учет (продвинутый уровень**).**

Перечень последующих дисциплин, видов работ: Комплексный экономический анализ (продвинутый уровень), Аудит эффективности, Аудит (продвинутый уровень), Система международных стандартов финансовой отчетности (продвинутый уровень), Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов, Практикум по аудиту (продвинутый уровень), научно-исследовательская работа.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий			
	№ Семестра 3-108 часа		Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**		**34**
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)	-		-
Самостоятельная работа:	47		47
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-		-
Разноуровневые задачи (РЗ)	8		8
Реферат (Р)			
Доклад (Д)			
Тест (Т)			
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	47		47
Собеседование(С)			
Контроль	Экзамен 27		Экзамен 27

2.**Содержание разделов дисциплины**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля

1	Аналитический обзор основ организации финансового учета на предприятии	Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
2	Исследование организации и методики учета денежных средств и операций в иностранной валюте	Учет кассовых операций и денежных документов Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках. Основные принципы осуществления операций в иностранной валюте. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету. Курсовые разницы и порядок отражения в бухгалтерском учете. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
3	Исследование организации и методики учета текущих обязательств и расчетов	Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет операций с векселями при расчетах за поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Учет операций по посредническим операциям. Учет прекращения обязательств зачетом требований, переменой лиц в обязательствах, по договору финансирования под уступку денежного требования. Учет расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами. Учет расчетов с бюджетом по	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.

		налогам и другим платежам. Учет расчетов с внебюджетными фондами. Инвентаризация денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами, других статей баланса (документальная инвентаризация)	
4	Исследование организации и методики учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	Понятие долгосрочных инвестиций и капитального строительства. Участники капитального строительства. Объекты учета затрат и состав затрат на капитальное строительство. Оценка законченных строительством объектов и других долгосрочных активов. Организация синтетического и аналитического учета долгосрочных инвестиций. Учет операций по капитальному строительству, осуществляемому подрядным и хозяйственным способом.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
5	Исследование организации и методики учета основных средств	Понятие основных средств и их классификация и оценка. Учет поступления ОС и формирования их стоимости в зависимости от источников поступления. Документальное оформление операций по учету основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств. Учет операций по аренде основных средств. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств. Отражение в учете результатов инвентаризации и переоценки основных средств.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
6	Исследование организации и методики учета нематериальных активов	Нематериальные активы их состав. Оценка нематериальных активов. Учет поступление нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет предоставления права на использование нематериальных активов. Учет списания нематериальных	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.

		активов.	
7	Исследование организации и методики учета финансовых вложений и финансовых инструментов	Понятие финансовых вложений и их классификация. Оценка финансовых вложений. Документальное оформление операций, связанных с финансовыми вложениями. Организация синтетического и аналитического учета финансовых вложений. Учет финансовых вложений в акции акционерных обществ и уставные (складочные) капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в долговые ценные бумаги. Учет предоставленных займов	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
8	Исследование организации и методики учета материально-производственных запасов	Понятие производственных запасов и их классификация. Оценка материалов. Документальное оформление операций, связанных с движением материалов. Организация синтетического и аналитического учета материалов. Учет поступления материалов. Учет выбытия материалов. Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета. Учет движения товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле. Инвентаризация и переоценка товарно-материальных ценностей. Отражение их результатов в учете	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.

9	Исследование организации и методики учета оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия	Оплата труда, ее системы и виды. Учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление учета труда и заработной платы. Синтетический и аналитический учет оплаты труда и расчетов по оплате труда. Учет депонированной заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
10	Исследование организации и методики учета расходов организации	Расходы организации, их состав и порядок учета. Понятия затрат на производство, расходов и себестоимости (работ, услуг). Объекты учета затрат и калькулирования. Система счетов затрат на производство. Учет основных затрат на производство. Учет затрат на обслуживание производства и управление. Особенности учета затрат на вспомогательные производства. Учет потерь от брака в производстве. Незавершенное производство: методы оценки и порядок отражения в финансовом учете.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
11	Исследование организации и методики учета доходов и финансовых результатов	Доходы от обычных видов деятельности. Расходы, связанные с обычными видами деятельности. Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет прибылей и убытков	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
12	Исследование организации и методики учета капитала и резервов	Учет уставного капитала. Формирование, использование и организация учета добавочного и резервного капиталов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытых убытков).	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
13	Исследование организации и методики учета заемных средств и	Виды и порядок учета кредитов банка. Виды и порядок учета займов. Учет государственных кредитов и бюджетных ссуд.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью

	целевого финансирования	Целевое финансирование и поступления. Учет государственных субсидий	технических средств и информационных систем.
14	Исследование организации и методики учета отдельных операций и ценностей, не принадлежащих организации	Учет имущества, переданного в доверительное управление. Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение. Учет и сроки списания дебиторской задолженности. Учет обеспечения обязательств, полученных и выданных. Учет имущества и ценных бумаг, полученных в залог.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
15	Исследование методики составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Состав бухгалтерской отчетности и методологические основы ее формирования. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности. Инвентаризация имущества и обязательств. Сводная (консолидированная) бухгалтерская (финансовая) отчетность. Международные стандарты финансовой отчетности	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р)с МП,

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	Аналитический обзор основ организации финансового учета на предприятии	6	2	2	-	2
2	Исследование организации и методики учета денежных средств и операций в иностранной валюте	6	2	2	-	2
3	Исследование организации и методики учета текущих обязательств и расчетов	4	1	1	-	2
4	Исследование организации и методики учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	4	1	1	-	2

5	Исследование организации и методики учета основных средств	4	1	1	-	2
6	Исследование организации и методики учета нематериальных активов	4	1	1	-	2
7	Исследование организации и методики учета финансовых вложений и финансовых инструментов	5	1	1	-	3
8	Исследование организации и методики учета материально-производственных запасов	6	1	1	-	4
9	Исследование организации и методики учета оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия	6	1	1	-	4
10	Исследование организации и методики учета расходов организации	6	1	1	-	4
11	Исследование организации и методики учета доходов и финансовых результатов	6	1	1		4
12	Исследование организации и методики учета капитала и резервов	6	1	1		4
13	Исследование организации и методики учета заемных средств и целевого финансирования	6	1	1		4
14	Исследование организации и методики учета отдельных операций и ценностей, не принадлежащих организации	6	1	1		4
15	Исследование методики составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	6	1	1		4
	Всего контр 27	**81+27**	17	17	-	47

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1.Аналитический обзор основ организации финансового учета на предприятии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3.
	написание реферата;	Реферат		
2.Исследование организации и методики учета денежных средств и	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3.
		Тестирован		

операций в иностранной валюте		ие		
	написание доклада;	Доклад		
3. Исследование организации и методики учета текущих обязательств и расчетов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3.
	написание доклада;	Доклад		
4.Исследование организации и методики учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3.
	написание доклада;	Доклад		
5.Исследование организации и методики учета основных средств	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3.
		Тестирование		
	написание реферата;	Реферат		
6.Исследование организации и методики учета нематериальных активов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3.
	Решение задач;	Разноуровневые задачи тестирование		
	написание реферата;	презентация		
7.Исследование организации и методики учета финансовых вложений и финансовых инструментов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ПК-2 ПК-3
	Решение задач;	Разноуровневые задачи тестирование		
	написание реферата;	презентация		
8.Исследование организации и методики учета материально-производственных запасов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПК-2 ПК-3
	Решение задач;	Разноуровневые задачи тестирование		
	написание реферата;	презентация		

9.Исследование организации и методики учета оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПК-2 ПК-3
	Решение задач;	Разноуровневые задачи тестирование		
	написание реферата;	презентация		
10.Исследование организации и методики учета расходов организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПК-2 ПК-3
	Решение задач;	Разноуровневые задачи тестирование		
	написание реферата;	презентация		
11.Исследование организации и методики учета доходов и финансовых результатов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПК-2 ПК-3
	Решение задач;	Разноуровневые задачи тестирование		
	написание реферата;	презентация		
12.Исследование организации и методики учета капитала и резервов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПК-2 ПК-3
	Решение задач;	Разноуровневые задачи тестирование		
	написание реферата;	презентация		
13.Исследование организации и методики учета заемных средств и целевого финансирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПК-2 ПК-3
	Решение задач;	Разноуровневые задачи		

		тестирование		
	написание реферата;	презентация		
14.Исследование организации и методики учета отдельных операций и ценностей, не принадлежащих организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПК-2 ПК-3
	Решение задач;	Разноуровневые задачи тестирование		
	написание реферата;	презентация		
15.Исследование методики составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПК-2 ПК-3
	Решение задач;	Разноуровневые задачи тестирование		
	написание реферата;	презентация		
			47	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ Занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	Аналитический обзор основ организации финансового учета на предприятии	Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия.	2

№ Занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
2	Исследование организации и методики учета денежных средств и операций в иностранной валюте	Учет кассовых операций и денежных документов Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках. Основные принципы осуществления операций в иностранной валюте. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету. Курсовые разницы и порядок отражения в бухгалтерском учете. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты.	2
3	Исследование организации и методики учета текущих обязательств и расчетов	Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет операций с векселями при расчетах за поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Учет операций по посредническим операциям. Учет прекращения обязательств зачетом требований, переменой лиц в обязательствах, по договору финансирования под уступку денежного требования. Учет расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами. Учет расчетов с бюджетом по налогам и другим платежам. Учет расчетов с внебюджетными фондами. Инвентаризация денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами, других статей баланса (документальная инвентаризация)	1
4	Исследование организации и методики учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	Понятие долгосрочных инвестиций и капитального строительства. Участники капитального строительства. Объекты учета затрат и состав затрат на капитальное строительство. Оценка законченных строительством объектов и других долгосрочных активов. Организация синтетического и аналитического учета долгосрочных инвестиций. Учет операций по капитальному строительству, осуществляемому подрядным и хозяйственным способом.	1

№ Занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
5	Исследование организации и методики учета основных средств	Понятие основных средств и их классификация и оценка. Учет поступления ОС и формирования их стоимости в зависимости от источников поступления. Документальное оформление операций по учету основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств. Учет операций по аренде основных средств. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств. Отражение в учете	1
6	Исследование организации и методики учета нематериальных активов	Нематериальные активы их состав. Оценка нематериальных активов. Учет поступление нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет предоставления права на использование нематериальных активов. Учет списания нематериальных активов.	1
7	Исследование организации и методики учета финансовых вложений и финансовых инструментов	Понятие финансовых вложений и их классификация. Оценка финансовых вложений. Документальное оформление операций, связанных с финансовыми вложениями. Организация синтетического и аналитического учета финансовых вложений. Учет финансовых вложений в акции акционерных обществ и уставные (складочные) капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в долговые ценные бумаги. Учет предоставленных займов	1
8	Исследование организации и методики учета материально-производственных запасов	Понятие производственных запасов и их классификация. Оценка материалов. Документальное оформление операций, связанных с движением материалов. Организация синтетического и аналитического учета материалов. Учет поступления материалов. Учет выбытия материалов. Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета. Учет движения товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле. Инвентаризация и переоценка товарно-материальных ценностей. Отражение их результатов в учете	1

№ Занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
9	Исследование организации и методики учета оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия	Оплата труда, ее системы и виды. Учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление учета труда и заработной платы. Синтетический и аналитический учет оплаты труда и расчетов по оплате труда. Учет депонированной заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	1
10	Исследование организации и методики учета расходов организации	Расходы организации, их состав и порядок учета. Понятия затрат на производство, расходов и себестоимости (работ, услуг). Объекты учета затрат и калькулирования. Система счетов затрат на производство. Учет основных затрат на производство. Учет затрат на обслуживание производства и управление. Особенности учета затрат на вспомогательные производства. Учет потерь от брака в производстве. Незавершенное производство: методы оценки и порядок отражения в финансовом учете	1
11	Исследование организации и методики учета доходов и финансовых результатов	Доходы от обычных видов деятельности. Расходы, связанные с обычными видами деятельности. Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет прибылей и убытков	1
12	Исследование организации и методики учета капитала и резервов	Учет уставного капитала. Формирование, использование и организация учета добавочного и резервного капиталов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытых убытков)	1
13	Исследование организации и методики учета заемных средств и целевого финансирования	Виды и порядок учета кредитов банка. Виды и порядок учета займов. Учет государственных кредитов и бюджетных ссуд. Целевое финансирование и поступления. Учет государственных субсидий	1
14	Исследование организации и методики учета отдельных операций и ценностей, не принадлежащих организации	Учет имущества, переданного в доверительное управление. Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение. Учет и сроки списания дебиторской задолженности. Учет обеспечения обязательств, полученных и выданных. Учет имущества и ценных бумаг,	1

№ Занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
15	Исследование методики составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Состав бухгалтерской отчетности и методологические основы ее формирования. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности. Инвентаризация имущества и обязательств. Сводная (консолидированная) бухгалтерская (финансовая) отчетность. Международные стандарты финансовой	1

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий			
	№ Семестра 4-108 часа		Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**		**34**
Лекции (Л)	36		17
Практические занятия (ПЗ)	36		17
Лабораторные работы (ЛР)	-		-
Самостоятельная работа:	9		9
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-		-
Разноуровневые задачи (РЗ)	-		-
Реферат (Р)			
Доклад (Д)			
Тест (Т)			
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	9		9
Собеседование(С)			
Контроль	Экзамен 27		Экзамен 27

2.**Содержание разделов дисциплины**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Аналитический обзор основ организации финансового учета на предприятии	Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных

		Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия.	систем.
2	Исследование организации и методики учета денежных средств и операций в иностранной валюте	Учет кассовых операций и денежных документов Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках. Основные принципы осуществления операций в иностранной валюте. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету. Курсовые разницы и порядок отражения в бухгалтерском учете. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
3	Исследование организации и методики учета текущих обязательств и расчетов	Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет операций с векселями при расчетах за поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Учет операций по посредническим операциям. Учет прекращения обязательств зачетом требований, переменой лиц в обязательствах, по договору финансирования под уступку денежного требования. Учет расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами. Учет расчетов с бюджетом по налогам и другим платежам. Учет расчетов с внебюджетными фондами. Инвентаризация денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами, других статей	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.

		баланса (документальная инвентаризация)	
4	Исследование организации и методики учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	Понятие долгосрочных инвестиций и капитального строительства. Участники капитального строительства. Объекты учета затрат и состав затрат на капитальное строительство. Оценка законченных строительством объектов и других долгосрочных активов. Организация синтетического и аналитического учета долгосрочных инвестиций. Учет операций по капитальному строительству, осуществляемому подрядным и хозяйственным способом.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
5	Исследование организации и методики учета основных средств	Понятие основных средств и их классификация и оценка. Учет поступления ОС и формирования их стоимости в зависимости от источников поступления. Документальное оформление операций по учету основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств. Учет операций по аренде основных средств. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств. Отражение в учете результатов инвентаризации и переоценки основных средств.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
6	Исследование организации и методики учета нематериальных активов	Нематериальные активы их состав. Оценка нематериальных активов. Учет поступление нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет предоставления права на использование нематериальных активов. Учет списания нематериальных активов.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.

7	Исследование организации и методики учета финансовых вложений и финансовых инструментов	Понятие финансовых вложений и их классификация. Оценка финансовых вложений. Документальное оформление операций, связанных с финансовыми вложениями. Организация синтетического и аналитического учета финансовых вложений. Учет финансовых вложений в акции акционерных обществ и уставные (складочные) капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в долговые ценные бумаги. Учет предоставленных займов	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
8	Исследование организации и методики учета материально-производственных запасов	Понятие производственных запасов и их классификация. Оценка материалов. Документальное оформление операций, связанных с движением материалов. Организация синтетического и аналитического учета материалов. Учет поступления материалов. Учет выбытия материалов. Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета. Учет движения товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле. Инвентаризация и переоценка товарно-материальных ценностей. Отражение их результатов в учете	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
9	Исследование организации и методики учета оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия	Оплата труда, ее системы и виды. Учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление учета труда и заработной платы. Синтетический и аналитический учет оплаты труда и расчетов по оплате труда. Учет депонированной заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
10	Исследование организации и методики учета	Расходы организации, их состав и порядок учета. Понятия затрат на производство,	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;

	расходов организации	расходов и себестоимости (работ, услуг). Объекты учета затрат и калькулирования. Система счетов затрат на производство. Учет основных затрат на производство. Учет затрат на обслуживание производства и управление. Особенности учета затрат на вспомогательные производства. Учет потерь от брака в производстве. Незавершенное производство: методы оценки и порядок отражения в финансовом учете.	контроль с помощью технических средств и информационных систем.
11	Исследование организации и методики учета доходов и финансовых результатов	Доходы от обычных видов деятельности. Расходы, связанные с обычными видами деятельности. Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет прибылей и убытков	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
12	Исследование организации и методики учета капитала и резервов	Учет уставного капитала. Формирование, использование и организация учета добавочного и резервного капиталов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытых убытков).	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
13	Исследование организации и методики учета заемных средств и целевого финансирования	Виды и порядок учета кредитов банка. Виды и порядок учета займов. Учет государственных кредитов и бюджетных ссуд. Целевое финансирование и поступления. Учет государственных субсидий	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
14	Исследование организации и методики учета отдельных операций и ценностей, не принадлежащих организации	Учет имущества, переданного в доверительное управление. Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение. Учет и сроки списания дебиторской задолженности. Учет обеспечения обязательств, полученных и выданных. Учет имущества и ценных бумаг, полученных в залог.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
15	Исследование методики	Состав бухгалтерской отчетности и методологические	Тестовые задания, устный опрос;

	составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	основы ее формирования. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности. Инвентаризация имущества и обязательств. Сводная (консолидированная) бухгалтерская (финансовая) отчетность. Международные стандарты финансовой отчетности	письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р)с МП,

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Аналитический обзор основ организации финансового учета на предприятии	4	2	2	-	-
2	Исследование организации и методики учета денежных средств и операций в иностранной валюте	4	2	2	-	-
3	Исследование организации и методики учета текущих обязательств и расчетов	4	2	2	-	-
4	Исследование организации и методики учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	4	2	2	-	-
5	Исследование организации и методики учета основных средств	4	2	2	-	-
6	Исследование организации и методики учета нематериальных активов	4	2	2	-	-
7	Исследование организации и методики учета финансовых вложений и финансовых инструментов	5	2	2	-	1
8	Исследование организации и методики учета материально-производственных запасов	5	2	2	-	1
9	Исследование организации и методики учета оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия	5	2	2	-	1
10	Исследование организации и методики учета расходов организации	5	2	2	-	1

11	Исследование организации и методики учета доходов и финансовых результатов	5	2	2		1
12	Исследование организации и методики учета капитала и резервов	5	2	2		1
13	Исследование организации и методики учета заемных средств и целевого финансирования	9	4	4		1
14	Исследование организации и методики учета отдельных операций и ценностей, не принадлежащих организации	9	4	4		1
15	Исследование методики составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	9	4	4		1
	Всего контр 27	**81+27**	36	36	-	9

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
7.Исследование организации и методики учета финансовых вложений и финансовых инструментов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПК-2 ПК-3
	Решение задач;	Разноуровневые задачи тестирование		
	написание реферата;	презентация		
8.Исследование организации и методики учета материально-производственных запасов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПК-2 ПК-3
	Решение задач;	Разноуровневые задачи тестирование		
	написание реферата;	презентация		
9.Исследование организации и методики учета оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПК-2 ПК-3
	Решение задач;	Разноуровн		

		евые задачи тестирование		
	написание реферата;	презентация		
10.Исследование организации и методики учета расходов организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПК-2 ПК-3
	Решение задач;	Разноуровневые задачи тестирование		
	написание реферата;	презентация		
11.Исследование организации и методики учета доходов и финансовых результатов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПК-2 ПК-3
	Решение задач;	Разноуровневые задачи тестирование		
	написание реферата;	презентация		
12.Исследование организации и методики учета капитала и резервов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПК-2 ПК-3
	Решение задач;	Разноуровневые задачи тестирование		
	написание реферата;	презентация		
13.Исследование организации и методики учета заемных средств и целевого финансирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПК-2 ПК-3
	Решение задач;	Разноуровневые задачи тестирование		
	написание реферата;	презентация		
14.Исследование	подготовка к	Собеседова	1	ПК-2

организации и методики учета отдельных операций и ценностей, не принадлежащих организации	практическим занятиям;	ние		ПК-3
	Решение задач;	Разноуровневые задачи тестирование		
	написание реферата;	презентация		
15.Исследование методики составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПК-2 ПК-3
	Решение задач;	Разноуровневые задачи тестирование		
	написание реферата;	презентация		
			9	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ Занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	Аналитический обзор основ организации финансового учета на предприятии	Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия.	2
2	Исследование организации и методики учета денежных средств и операций в иностранной валюте	Учет кассовых операций и денежных документов Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках. Основные принципы осуществления операций в иностранной валюте. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету. Курсовые разницы и порядок отражения в бухгалтерском учете. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты.	2

№ Занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
3	Исследование организации и методики учета текущих обязательств и расчетов	Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет операций с векселями при расчетах за поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Учет операций по посредническим операциям. Учет прекращения обязательств зачетом требований, переменой лиц в обязательствах, по договору финансирования под уступку денежного требования. Учет расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами. Учет расчетов с бюджетом по налогам и другим платежам. Учет расчетов с внебюджетными фондами. Инвентаризация денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами, других статей баланса (документальная инвентаризация)	2
4	Исследование организации и методики учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	Понятие долгосрочных инвестиций и капитального строительства. Участники капитального строительства. Объекты учета затрат и состав затрат на капитальное строительство. Оценка законченных строительством объектов и других долгосрочных активов. Организация синтетического и аналитического учета долгосрочных инвестиций. Учет операций по капитальному строительству, осуществляемому подрядным и хозяйственным способом.	2
5	Исследование организации и методики учета основных средств	Понятие основных средств и их классификация и оценка. Учет поступления ОС и формирования их стоимости в зависимости от источников поступления. Документальное оформление операций по учету основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств. Учет операций по аренде основных средств. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств. Отражение в учете	2

№ Занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
6	Исследование организации и методики учета нематериальных активов	Нематериальные активы их состав. Оценка нематериальных активов. Учет поступление нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет предоставления права на использование нематериальных активов. Учет списания нематериальных активов.	2
7	Исследование организации и методики учета финансовых вложений и финансовых инструментов	Понятие финансовых вложений и их классификация. Оценка финансовых вложений. Документальное оформление операций, связанных с финансовыми вложениями. Организация синтетического и аналитического учета финансовых вложений. Учет финансовых вложений в акции акционерных обществ и уставные (складочные) капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в долговые ценные бумаги. Учет предоставленных займов	2
8	Исследование организации и методики учета материально-производственных запасов	Понятие производственных запасов и их классификация. Оценка материалов. Документальное оформление операций, связанных с движением материалов. Организация синтетического и аналитического учета материалов. Учет поступления материалов. Учет выбытия материалов. Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета. Учет движения товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле. Инвентаризация и переоценка товарно-материальных ценностей. Отражение их результатов в учете	2
9	Исследование организации и методики учета оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия	Оплата труда, ее системы и виды. Учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление учета труда и заработной платы. Синтетический и аналитический учет оплаты труда и расчетов по оплате труда. Учет депонированной заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	2

№ Занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
10	Исследование организации и методики учета расходов организации	Расходы организации, их состав и порядок учета. Понятия затрат на производство, расходов и себестоимости (работ, услуг). Объекты учета затрат и калькулирования. Система счетов затрат на производство. Учет основных затрат на производство. Учет затрат на обслуживание производства и управление. Особенности учета затрат на вспомогательные производства. Учет потерь от брака в производстве. Незавершенное производство: методы оценки и порядок отражения в финансовом учете	2
11	Исследование организации и методики учета доходов и финансовых результатов	Доходы от обычных видов деятельности. Расходы, связанные с обычными видами деятельности. Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет прибылей и убытков	2
12	Исследование организации и методики учета капитала и резервов	Учет уставного капитала. Формирование, использование и организация учета добавочного и резервного капиталов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытых убытков)	2
13	Исследование организации и методики учета заемных средств и целевого финансирования	Виды и порядок учета кредитов банка. Виды и порядок учета займов. Учет государственных кредитов и бюджетных ссуд. Целевое финансирование и поступления. Учет государственных субсидий	4
14	Исследование организации и методики учета отдельных операций и ценностей, не принадлежащих организации	Учет имущества, переданного в доверительное управление. Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение. Учет и сроки списания дебиторской задолженности. Учет обеспечения обязательств, полученных и выданных. Учет имущества и ценных бумаг,	4
15	Исследование методики составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Состав бухгалтерской отчетности и методологические основы ее формирования. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности. Инвентаризация имущества и обязательств. Сводная (консолидированная) бухгалтерская (финансовая) отчетность. Международные стандарты финансовой	4

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

4.1. Структура **дисциплины**

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, 108часов			
	1 семестр			Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**20**			**20**
Лекции (Л)	6			6
Практические занятия (ПЗ)	14			14
Лабораторные работы (ЛР)	-			-
Самостоятельная работа:	**52**			**52**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	=			=
Реферат (Р)	=			=
Эссе (Э)	=			=
Самостоятельное изучение разделов				
Контрольная работа (К)	=			=
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	52			52
Экзамен	**36**			**36**

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование темы	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	Аналитический обзор основ организации финансового учета на предприятии	7	-	-	-	2
2	Исследование организации и методики учета денежных средств и операций в иностранной валюте	9	1	1	-	2
3	Исследование организации и методики учета текущих обязательств и расчетов	7	-	1	-	2
4	Исследование организации и методики учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	10	1	1	-	2

5	Исследование организации и методики учета основных средств	8	-	1	-	4
6	Исследование организации и методики учета нематериальных активов	10	1	1	-	4
7	Исследование организации и методики учета финансовых вложений и финансовых инструментов	9	-	1	-	4
8	Исследование организации и методики учета материально-производственных запасов	10	1	1	-	4
9	Исследование организации и методики учета оплаты труда и расчетов с	9	-	1	-	4
10	Исследование организации и методики учета расходов организации	10	1	1	-	4
11	Исследование организации и методики учета доходов и финансовых результатов	9		1		4
12	Исследование организации и методики учета капитала и резервов	9	-	1		4
13	Исследование организации и методики учета заемных средств и целевого финансирования	9	-	1		4
14	Исследование организации и методики учета отдельных операций и ценностей, не принадлежащих организации	10	-	1		4
15	Исследование методики составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	4	1	1		4
	Всего контр 36	**99**	6	**14**	-	52

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Аналитический обзор основ организации финансового учета на предприятии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3 ПК-3.1
Исследование	Подготовка к лекциям	Т, УО, ПЗ	2	ПК-2

организации и методики учета денежных средств и операций в иностранной валюте	и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3 ПК-3.1 ПК-3.2
Исследование организации и методики учета текущих обязательств и расчетов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	2	ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3 ПК-3.1 ПК-3.3
Исследование организации и методики учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	2	ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3 ПК-3.1
Исследование организации и методики учета основных средств	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3 ПК-3.1
Исследование организации и методики учета нематериальных активов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции	Т, УО, ПЗ	4	ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3 ПК-3.1

	и семинарские занятия			
Исследование организации и методики учета финансовых вложений и финансовых инструментов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
Исследование организации и методики учета материально-производственных запасов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3 ПК-3.1
Исследование организации и методики учета оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3 ПК-3.1
Исследование организации и методики учета расходов организации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3 ПК-3.1

Исследование организации и методики учета доходов и финансовых результатов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3 ПК-3.1
Исследование организации и методики учета капитала и резервов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3 ПК-3.1
Исследование организации и методики учета заемных средств и целевого финансирования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3 ПК-3.1 ПК-3.2
Исследование организации и методики учета отдельных операций и ценностей, не принадлежащих организации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3 ПК-3.1 ПК-3.3
Всего часов			52	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ Занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	Аналитический обзор основ организации финансового учета на предприятии	Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия.	1
2	Исследование организации и методики учета денежных средств и операций в иностранной валюте	Учет кассовых операций и денежных документов Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках. Основные принципы осуществления операций в иностранной валюте. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету. Курсовые разницы и порядок отражения в бухгалтерском учете. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты.	
3	Исследование организации и методики учета текущих обязательств и расчетов	Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет операций с векселями при расчетах за поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Учет операций по посредническим операциям. Учет прекращения обязательств зачетом требований, переменой лиц в обязательствах, по договору финансирования под уступку денежного требования. Учет расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами. Учет расчетов с бюджетом по налогам и другим платежам. Учет расчетов с внебюджетными фондами. Инвентаризация денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами, других статей баланса (документальная инвентаризация)	1

№ Занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
4	Исследование организации и методики учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	Понятие долгосрочных инвестиций и капитального строительства. Участники капитального строительства. Объекты учета затрат и состав затрат на капитальное строительство. Оценка законченных строительством объектов и других долгосрочных активов. Организация синтетического и аналитического учета долгосрочных инвестиций. Учет операций по капитальному строительству, осуществляемому подрядным и хозяйственным способом.	
5	Исследование организации и методики учета основных средств	Понятие основных средств и их классификация и оценка. Учет поступления ОС и формирования их стоимости в зависимости от источников поступления. Документальное оформление операций по учету основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств. Учет операций по аренде основных средств. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств. Отражение в учете	1
6	Исследование организации и методики учета нематериальных активов	Нематериальные активы их состав. Оценка нематериальных активов. Учет поступление нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет предоставления права на использование нематериальных активов. Учет списания нематериальных активов.	1
7	Исследование организации и методики учета финансовых вложений и финансовых инструментов	Понятие финансовых вложений и их классификация. Оценка финансовых вложений. Документальное оформление операций, связанных с финансовыми вложениями. Организация синтетического и аналитического учета финансовых вложений. Учет финансовых вложений в акции акционерных обществ и уставные (складочные) капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в долговые ценные бумаги. Учет предоставленных займов	1

№ Занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
8	Исследование организации и методики учета материально-производственных запасов	Понятие производственных запасов и их классификация. Оценка материалов. Документальное оформление операций, связанных с движением материалов. Организация синтетического и аналитического учета материалов. Учет поступления материалов. Учет выбытия материалов. Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета. Учет движения товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле. Инвентаризация и переоценка товарно-материальных ценностей. Отражение их результатов в учете	1
9	Исследование организации и методики учета оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия	Оплата труда, ее системы и виды. Учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление учета труда и заработной платы. Синтетический и аналитический учет оплаты труда и расчетов по оплате труда. Учет депонированной заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	1
10	Исследование организации и методики учета расходов организации	Расходы организации, их состав и порядок учета. Понятия затрат на производство, расходов и себестоимости (работ, услуг). Объекты учета затрат и калькулирования. Система счетов затрат на производство. Учет основных затрат на производство. Учет затрат на обслуживание производства и управление. Особенности учета затрат на вспомогательные производства. Учет потерь от брака в производстве. Незавершенное производство: методы оценки и порядок отражения в финансовом учете	1
11	Исследование организации и методики учета доходов и финансовых результатов	Доходы от обычных видов деятельности. Расходы, связанные с обычными видами деятельности. Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет прибылей	1
12	Исследование организации и методики учета капитала и резервов	Учет уставного капитала. Формирование, использование и организация учета добавочного и резервного капиталов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытых убытков)	1

№ Занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
13	Исследование организации и методики учета заемных средств и целевого финансирования	Виды и порядок учета кредитов банка. Виды и порядок учета займов. Учет государственных кредитов и бюджетных ссуд. Целевое финансирование и поступления. Учет государственных субсидий	1
14	Исследование организации и методики учета отдельных операций и ценностей, не принадлежащих организации	Учет имущества, переданного в доверительное управление. Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение. Учет и сроки списания дебиторской задолженности. Учет обеспечения обязательств, полученных и выданных. Учет имущества и ценных бумаг,	1
15	Исследование методики составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Состав бухгалтерской отчетности и методологические основы ее формирования. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности. Инвентаризация имущества и обязательств. Сводная (консолидированная) бухгалтерская (финансовая) отчетность. Международные стандарты финансовой	1

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Основная литература:

5. Камордженова Н.А., Карташова И.В., Шабля А. П. Бухгалтерский финансовый учёт. Учебное пособие. УМО. ПИТЕР, 2015, 480.
6. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник. – 2-е издание. – М.: Дашкова и К, 2012. – 704с.
7. Колесникова, Е. В., Коваленко, Г. В. Бухгалтерский финансовый учет: практикум для проведения практ. занятий Шахты; Новочеркасск: НОК, 2011
8. Болтава, А. Л. Бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») / А. Л. Болтава, О. Л. Шульгатый. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 124 c. — 978-5-93926-325-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78373.html
9. Болтава, А. Л. Бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс] : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») / А. Л. Болтава, О. Л. Шульгатый. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 103 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78374.html

6.Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

В виде отдельного документа

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

5. Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014313-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/11948
6. Трящко Ю. Основы бухгалтерского учета. Просто о сложном.: учебник / Ю. Трящко. САМИЗДАТ, 2020 г. – 70 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.litres.ru/uliya-tryaschenko/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-prosto-o-slozhnom/
7. Кондраков, Николай Петрович. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет [Текст]: учебник / Н. П. Кондраков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Проспект, 2020. - 502 с.
10. Камордженова Н.А., Карташова И.В., Шабля А. П. Бухгалтерский финансовый учёт. Учебное пособие. УМО. ПИТЕР, 2015, 480.
11. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник. – 2-е издание. – М.: Дашкова и К, 2012. – 704с.
12. Колесникова, Е. В., Коваленко, Г. В. Бухгалтерский финансовый учет: практикум для проведения практ. занятий Шахты; Новочеркасск: НОК, 2011
13. Болтава, А. Л. Бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») / А. Л. Болтава, О. Л. Шульгатый. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 124 с. — 978-5-93926-325-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78373.html
14. Болтава, А. Л. Бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс] : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») / А. Л. Болтава, О. Л. Шульгатый. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 103 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78374.html

7.2. Периодические издания

В) Информационное обеспечение

1. «1С Предприятие», версия 8. Система автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.
2.БЭСТ. Система автоматизации бухгалтерского и управленческого учета на предприятии.
3. ПАРУС Предприятие, версия 7. Система для автоматизации управления предприятием.
4.Журнал «Международный бухгалтерский учет» https://www.fin-izdat.ru/journal/interbuh/

5.Журнал «Экономический анализ: теория и практика» https://fin-izdat.ru/journal/analiz/

6.Журнал «Финансовая аналитика: проблемы и решения» https://www.fin-izdat.ru/journal/fa/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

3. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
4. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.
Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут.
Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.
После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.
Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.
Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.
Работа с литературными источниками
В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.
Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.
Подготовка презентации и доклада
Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.
Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:
1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.
К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать

отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет»,

«уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.
К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.
Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.
Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое обучающимся на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.
Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.
Структура реферата
1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.
Информационные технологии:
1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«АНАЛИЗ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учёт, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Код дисциплины	Б1.В.06

Грозный, 2025

Пайтаева К.Т. Рабочая программа учебной дисциплины «Анализ бизнес-процессов» [Текст] / Сост. К.Т. Пайтаева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от «10» апреля 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© К.Т. Пайтаева, 2025 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025 г.

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
6	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	14
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).	23
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	26
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	26
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	29
11	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	30

2 Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: изучение теоретических основ анализа бизнес-процессов, формирование у обучающихся соответствующих компетенций, позволяющих получить представление о методах анализа бизнес-процессов; приобретение навыков применения приемов и методов анализа бизнес-процессов.
Задачи: овладение понятийным аппаратом в области анализа бизнес-процессов; формирование практических навыков обработки и систематизация информации, необходимой для проведения анализа бизнес-процессов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Процесс изучения дисциплины «Анализ бизнес-процессов» направлен на формирование элементов следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-8. Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации	ПК-8.1. Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	Знать: - методы обработки информации и принятия решений в условиях неопределенности и риска; Уметь: - собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа; Владеть: - навыками оформления результатов бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами;
	ПК-8.2. Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа	Знать: - предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; Уметь: - определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;

	ПК-8.3. Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа	Знать: - информационные технологии, применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; Уметь: - использовать современные информационные технологии аналитики в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; Владеть: - инструментами и технологиями выявления, сбора и оценки информации бизнес-анализа для формирования возможных решений;
ПК-9. Способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации	ПК-9.1. Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами	Знать: - методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; Уметь: - организовать и поддерживать связи с заинтересованными сторонами, в том числе используя системы сбора необходимой информации; Владеть: - навыками проведения анализа потребностей заинтересованных сторон;
	ПК-9.2. Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев	Знать: - современные методы сбора и обработки информации для управления и выбора на их основе эффективных критериев социально-экономического развития деятельности предприятия; Уметь: - оценивать текущее состояние и определять бизнес-возможности, необходимые для проведения стратегических изменений в организации в соответствии с выбранными подходами; Владеть: - навыками проведения анализа и принятия бизнес-решений в деятельности хозяйствующих субъектов с точки зрения выбранных критериев;
	ПК-9.3. Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей	Знать: - особенности анализа различных факторов и условий, влияющих на деятельность организации; Уметь: - рассчитывать и оценивать

		финансовые показатели эффективности деятельности организации с точки зрения выбранных целевых показателей; Владеть: - навыками анализа внешних и внутренних факторов для определения эффективности бизнес-процессов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Анализ бизнес-процессов» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина «Анализ бизнес-процессов» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП.

Знания, полученные в результате изучения дисциплины «Анализ бизнес-процессов», необходимы для успешного прохождения программы преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 7 зачетных единицы (252 академических часа).

Формы работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	1 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**218**	**218**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	218	218
Контрольная работа (КР)		
Зачет/ Экзамен	**Зачет**	**Зачет**

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Сущность, цель и задачи анализа	Понятие, цель и значение анализа бизнес-процессов. Терминология и	С, Т, Р

	бизнес-процессов	классификация бизнес-процессов. Организация бизнес-процессов.	
2	Тема 2. Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов	Понятие и сущность оптимизации бизнес-процессов. Понятие и сущность реинжиниринга бизнес-процессов.	С, Т, Р
3	Тема 3. Описание бизнес-процессов	Способы описания бизнес-процессов. Описание окружения бизнес-процессов. Классификация входов и выходов бизнес-процессов.	С, Т, Р
4	Тема 4. Моделирование бизнес-процессов	Понятие моделирования и модели бизнес-процесса. Использование бизнес-моделей для совершенствования управления организацией.	С, Т, Р
5	Тема 5. Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов.	Классификация методов и инструментов анализа и оптимизации бизнес-процессов. Разработка целей и показателей оптимизации бизнес-процессов.	С, Т, Р
6	Тема 6. Управление организацией на основе бизнес-процессов.	Анализ бизнес-процессов, измерение их показателей. Мониторинг и контроль параметров бизнес-процесса. Проектирование бизнес-процесса. Разработка предложений по совершенствованию бизнес-процессов.	С, Т, Р

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: собеседование (С), разноуровневые задачи (РЗ), тестирование (Т), реферат (Р) и т.д.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 1_семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Тема 1. Сущность, цель и задачи анализа бизнес-процессов	39	2	2	-	35
2	Тема 2. Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов	39	2	2	-	35
3	Тема 3. Описание бизнес-процессов	41	2	2	-	37
4	Тема 4. Моделирование бизнес-процессов	45	4	4	-	37
5	Тема 5. Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов	45	4	4	-	37

6	Тема 6. Управление организацией на основе бизнес-процессов	43	3	3	-	37
	Итого:	**252**	**17**	**17**		**218**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенции(й)**
Сущность, цель и задачи анализа бизнес-процессов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т, Р	35	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3
Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т, Р	35	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3
Описание бизнес-процессов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т, Р	37	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3
Моделирование бизнес-процессов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т, Р	37	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3
Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т, Р	37	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3

Управление организацией на основе бизнес-процессов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т, Р	37	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3

4.4 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.5 Практические (семинарские) занятия, 1 семестр

№ занятия	Тема	Кол-во часов
1	Тема 1. Сущность, цель и задачи анализа бизнес-процессов бизнес-процессов	2
2	Тема 2. Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов	2
3	Тема 3. Описание бизнес-процессов	2
4	Тема 4. Моделирование бизнес-процессов	4
5	Тема 5. Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов	4
6	Тема 6. Управление организацией на основе бизнес-процессов	3
Итого		17

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Учебным планом курсовой проект не предусмотрен.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 7 зачетных единицы (252 академических часа).

Формы работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	Всего

Формы работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**216**	**216**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	216	216
Контрольная работа (КР)		
Зачет/ Экзамен	**Зачет**	**Зачет**

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Сущность, цель и задачи анализа бизнес-процессов	Понятие, цель и значение анализа бизнес-процессов. Терминология и классификация бизнес-процессов. Организация бизнес-процессов.	С, Т, Р
2	Тема 2. Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов	Понятие и сущность оптимизации бизнес-процессов. Понятие и сущность реинжиниринга бизнес-процессов.	С, Т, Р
3	Тема 3. Описание бизнес-процессов	Способы описания бизнес-процессов. Описание окружения бизнес-процессов. Классификация входов и выходов бизнес-процессов.	С, Т, Р
4	Тема 4. Моделирование бизнес-процессов	Понятие моделирования и модели бизнес-процесса. Использование бизнес-моделей для совершенствования управления организацией.	С, Т, Р
5	Тема 5. Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов.	Классификация методов и инструментов анализа и оптимизации бизнес-процессов. Разработка целей и показателей оптимизации бизнес-процессов.	С, Т, Р
6	Тема 6. Управление организацией на основе бизнес-процессов.	Анализ бизнес-процессов, измерение их показателей. Мониторинг и контроль параметров бизнес-процесса. Проектирование бизнес-процесса. Разработка предложений по совершенствованию бизнес-процессов.	С, Т, Р

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: собеседование (С), разноуровневые задачи (РЗ), тестирование (Т), реферат (Р) и т.д.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 1_семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Тема 1. Сущность, цель и задачи анализа бизнес-процессов	39	2	2	-	35
2	Тема 2. Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов	39	2	2	-	35
3	Тема 3. Описание бизнес-процессов	40	2	2	-	36
4	Тема 4. Моделирование бизнес-процессов	44	4	4	-	36
5	Тема 5. Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов	45	4	4	-	37
6	Тема 6. Управление организацией на основе бизнес-процессов	45	4	4	-	37
	Итого:	**252**	**18**	**18**		**216**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Сущность, цель и задачи анализа бизнес-процессов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т, Р	35	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3
Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и	С, Т, Р	35	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3

	семинарские занятия			
Описание бизнес-процессов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т, Р	36	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3
Моделирование бизнес-процессов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т, Р	36	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3
Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т, Р	37	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3
Управление организацией на основе бизнес-процессов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т, Р	37	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3

4.4 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.5 Практические (семинарские) занятия, 1 семестр

№ занятия	Тема	Кол-во часов
1	Тема 1. Сущность, цель и задачи анализа бизнес-процессов бизнес-процессов	2
2	Тема 2. Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов	2
3	Тема 3. Описание бизнес-процессов	2
4	Тема 4. Моделирование бизнес-процессов	4

№ занятия	Тема	Кол-во часов
5	Тема 5. Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов	4
6	Тема 6. Управление организацией на основе бизнес-процессов	4
Итого		18

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Учебным планом курсовой проект не предусмотрен.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	1 семестр		1 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**20**		**20**
Лекции (Л)	6		6
Практические занятия (ПЗ)	14		14
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены		Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	**216**		**216**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	**228**		**228**
Контрольная работа (К)	-		-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	-		-
Зачет	**4**		**4**
ИТОГО:	**252**		**252**

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Сущность, цель и задачи анализа бизнес-процессов	Понятие, цель и значение анализа бизнес-процессов. Терминология и классификация бизнес-процессов. Организация бизнес-процессов.	С, Т, Р
2	Тема 2. Оптимизация	Понятие и сущность оптимизации	С, Т, Р

	и реинжиниринг бизнес-процессов	бизнес-процессов. Понятие и сущность реинжиниринга бизнес-процессов.	
3	Тема 3. Описание бизнес-процессов	Способы описания бизнес-процессов. Описание окружения бизнес-процессов. Классификация входов и выходов бизнес-процессов.	С, Т, Р
4	Тема 4. Моделирование бизнес-процессов	Понятие моделирования и модели бизнес-процесса. Использование бизнес-моделей для совершенствования управления организацией.	С, Т, Р
5	Тема 5. Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов.	Классификация методов и инструментов анализа и оптимизации бизнес-процессов. Разработка целей и показателей оптимизации бизнес-процессов.	С, Т, Р
6	Тема 6. Управление организацией на основе бизнес-процессов.	Анализ бизнес-процессов, измерение их показателей. Мониторинг и контроль параметров бизнес-процесса. Проектирование бизнес-процесса. Разработка предложений по совершенствованию бизнес-процессов.	С, Т, Р

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование темы	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	Тема 1. Сущность, цель и задачи анализа бизнес-процессов	42	1	2	-	39
2	Тема 2. Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов	42	1	2	-	39
3	Тема 3. Описание бизнес-процессов	42	1	2	-	39
4	Тема 4. Моделирование бизнес-процессов	42	1	2	-	39
5	Тема 5. Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов	42	1	2	-	39
6	Тема 6. Управление организацией на основе бизнес-процессов	44	1	4	-	39
	Итого:	**248**	**6**	**14**		**228**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Сущность, цель и задачи анализа бизнес-процессов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т, Р	39	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3
Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т, Р	39	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3
Описание бизнес-процессов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т, Р	39	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3
Моделирование бизнес-процессов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т, Р	39	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3
Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т, Р	39	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3
Управление организацией на основе бизнес-процессов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы	С, Т, Р	39	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3

	вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тема	Кол-во часов
1	Тема 1. Сущность, цель и задачи анализа бизнес-процессов бизнес-процессов	2
2	Тема 2. Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов	2
3	Тема 3. Описание бизнес-процессов	2
4	Тема 4. Моделирование бизнес-процессов	2
5	Тема 5. Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов	2
6	Тема 6. Управление организацией на основе бизнес-процессов	4
Итого		14

4.6. Лабораторная работа
Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)
Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Анализ бизнес-процессов» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.
Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

1. Герштейн Ю.М. Информационные технологии моделирования бизнес-процессов: конспект лекций / Герштейн Ю.М. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 116 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115841.html.

2. Дронов В.Ю. Бизнес-процесс «Обеспечение информационной безопасности организации»: учебное пособие / Дронов В.Ю., Дронова Г.А. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 76 с. — ISBN 978-5-7782-4537-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126547.html.

3. Ильин В.В. Моделирование бизнес-процессов. Практический опыт разработчика / Ильин В.В. — Москва: Интермедиатор, 2021. — 250 с. — ISBN 978-5-91349-099-5. —

Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125331.html.

4. Информационно-аналитическое обеспечение бизнес-процессов в условиях инновационных ориентиров: коллективная монография / С.В. Земляк [и др.]. — Москва: Дашков и К, 2021. — 152 c. — ISBN 978-5-394-04895-1. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120711.html.

5. Косова Л.Н. Управление инновационными проектами и бизнес-процессами: учебное пособие / Косова Л.Н., Косова Ю.А. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2022. — 83 c. — ISBN 978-5-93916-997-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122919.html.

6. Кравченко, А. В. Моделирование бизнес-процессов: учебное пособие / А. В. Кравченко, Е. В. Драгунова, Ю. В. Кириллов. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 367 c. — ISBN 978-5-7782-4159-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99351.html.

7. Левченко Е.В. Моделирование бизнес-процессов цифровой компании: монография / Левченко Е.В. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 164 c. — ISBN 978-5-4497-1760-3. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122648.html.

8. Сунгатуллина А.Т. Системный анализ и функциональное моделирование бизнес-процессов на основе структурного подхода: учебно-методическое пособие по дисциплине «Моделирование бизнес -процессов» / Сунгатуллина А.Т., Базанова А.А. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 115 c. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115891.html.

9. Управление бизнес-процессами: учебное пособие / Н. Д. Горюнова, Д. Ю. Ковылкин, Л. Н. Никитина [и др.]; под редакцией Л. Н. Никитиной. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 89 c. — ISBN 978-5-7937-1741-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102983.html.

10. Шеер Август-Вильгельм Индустрия 4.0: от прорывной бизнес-модели к автоматизации бизнес-процессов / Шеер Август-Вильгельм. — Москва: Дело, 2020. — 272 c. — ISBN 978-5-85006-194-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109859.html.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В виде отдельного документа

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Основная литература

1. Левченко Е.В. Моделирование бизнес-процессов цифровой компании: монография / Левченко Е.В. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-4497-1760-3. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122648.html
2. Косова Л.Н. Управление инновационными проектами и бизнес-процессами: учебное пособие / Косова Л.Н., Косова Ю.А.. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2022. — 83 с. — ISBN 978-5-93916-997-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122919.html
3. Ильин В.В. Моделирование бизнес-процессов. Практический опыт разработчика / Ильин В.В. — Москва: Интермедиатор, 2021. — 250 с. — ISBN 978-5-91349-099-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125331.html
4. Кравченко, А. В. Моделирование бизнес-процессов: учебное пособие / А. В. Кравченко, Е. В. Драгунова, Ю. В. Кириллов. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 367 с. — ISBN 978-5-7782-4159-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99351.html
5. Руководство по улучшению бизнес-процессов / перевод Е. Милицкая. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-9614-4923-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/82470.html

7.2. Дополнительная литература

1. Сунгатуллина А.Т. Системный анализ и функциональное моделирование бизнес-процессов на основе структурного подхода: учебно-методическое пособие по дисциплине «Моделирование бизнес -процессов» / Сунгатуллина А.Т., Базанова А.А. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 115 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115891.html
2. Герштейн Ю.М. Информационные технологии моделирования бизнес-процессов: конспект лекций / Герштейн Ю.М. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 116 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115841.html
3. Кравченко А.В. Моделирование бизнес-процессов: учебное пособие / Кравченко А.В., Драгунова Е.В., Кириллов Ю.В. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-7782-4159-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99351.html
4. Бояркин Г.Н. Моделирование бизнес-процессов: учебное пособие / Бояркин Г.Н., Кравченко К.В. — Омск: Омский государственный технический университет, 2020. — 94 с. — ISBN 978-5-8149-3034-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115430.html

7.3. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.
3. Экономист.
4. Экономический анализ: теория и практика.
5. Экономическая политика.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. http://www.edu.ru - российский образовательный портал.
2. www.consultant.ru — Общероссийская справочная система распространения правовой информации «Консультант Плюс».
3. www.garant.ru — Справочная правовая система «Гарант».
4. http://financial-analysis.ru/– Информационный online справочник «Финансовый анализ».
5. www.iprbookshop.ru - ЭБС «Ай Пи Эр Медиа» IPR-books.
6. https://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в

коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.
К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.
Практические советы по подготовке презентации
- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.
Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.
Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.
Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.
Структура выступления
Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.
Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.
Информационные технологии:
1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:
1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Система международных стандартов финансовой отчетности (продвинутый уровень)»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

Грозный – 2025

	Содержание
1.	Цели и задачи освоения дисциплины
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6.	Фонд оценочных средств
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Система международных стандартов финансовой отчетности (продвинутый уровень)» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков составления финансовой отчетности и ведения учета в соответствии с международными стандартами.

Задачи:

– изучить историю развития международных стандартов финансовой отчетности, их структуру; усвоить концептуальные основы финансовой отчетности;
– рассмотреть роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности;
– изучить основные положения каждого стандарта, область его применения, цели и методы, а также его взаимосвязь с другими стандартами;
– раскрыть основные принципы формирования финансовой отчетности, ее содержание;
– получить навыки подготовки консолидированной отчетности в формате МСФО;
– провести сравнительный анализ правил МСФО с соответствующими правилами Российской системы бухгалтерского учета.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2. Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой отчётности	Определять порядок разработки методических документов для целей формирования консолидированной финансовой отчетности (ПК-2.1)	**Знать**: - основополагающие принципы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами; - основные элементы финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами; **Уметь**: - делать соответствующие расчетные оценки и вырабатывать профессиональные суждения практического применения основных принципов и концепций МСФО; **Владеть**: - навыками составления основных форм отчетности исходя из требований международных стандартов финансовой отчетности;
	Проводить организационные и информационные мероприятия по вопросам методического обеспечения процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности (ПК-2.2)	

	Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам основного общества по методическому обеспечению процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности (ПК-2.3)	
ПК-3. Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговых расчётов и деклараций	Способен определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций (ПК-3.1)	**Знать**: - порядок формирования финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями международных стандартов финансовой отчетности; - принципиальные различия российских положений по бухгалтерскому учету и международных стандартов учета. **Уметь**: - представлять информацию наиболее уместным способом для всех групп пользователей отчетности, принимающих экономические решения на основе такой отчетности. **Владеть**: - навыками интерпретации и анализа данных отчетности, подготовленной в соответствии с требованиями МСФО.
	Способен разрабатывать долгосрочные программы, планы и мероприятия в области оказания услуг, направленных на достижение целей экономического субъекта (ПК-3.2)	
	- Способен осуществлять контроль за исполнением принятых управленческих решений (ПК-3.3)	

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Система международных стандартов финансовой отчетности (продвинутый уровень)» относится к дисциплинам вариативной части.

Данная дисциплина базируется на компетенциях, полученных при изучении дисциплин: экономика предприятий (организаций), теория бухгалтерского учета.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: бухгалтерский финансовый учет, практический аудит, анализ финансовой отчетности.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетные единицы (252 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	Семестр 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*34*	*34*
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**201**	**201**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	201	201
Форма контроля	**Зачет**	**Зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Введение в Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)	Назначение и роль международных стандартов финансовой отчетности. Основные модели бухгалтерского учета, используемые в разных странах. Совет по Международным стандартам финансовой отчетности, его состав и основные задачи. Порядок разработки и утверждения международных стандартов финансовой отчетности. Применение международных стандартов финансовой отчетности в РФ. Особенности построения плана счетов в условиях применении международных стандартов финансовой отчетности. Правовой статус и	УО, Т, РК

		состав международных стандартов финансовой отчетности. Структура концептуальных основ финансовой отчетности.	
2.	Международные стандарты, устанавливающие структуру отчетов	Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 1 "Представление финансовой отчетности". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 7 "Отчет о движении денежных средств". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 34 "Промежуточная финансовая отчетность". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 8 "Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки".	УО, Т, РК
3.	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания, оценки и обесценения активов	Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 2 "Запасы". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 16 "Основные средства". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 38 "Нематериальные активы". Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 16 "Аренда". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 36 "Обесценение активов". Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 9 "Финансовые инструменты".	УО, Т, РК
4.	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания выручки и отражения финансовых результатов компании	Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 15 "Выручка по договорам с покупателями". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 12 "Налоги на прибыль". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 33 "Прибыль на акцию". Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 11 "Совместное предпринимательство". Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 13 "Оценка справедливой стоимости".	УО, Т, РК
5.	Международные стандарты, связанные с объединением бизнеса и участием в совместной деятельности	Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 3 "Объединения бизнесов". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 27 "Отдельная финансовая отчетность". Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 10 "Консолидированная финансовая отчетность". Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 8 "Операционные сегменты".	УО, Т, РК
6.	Прочие стандарты и способы подготовки отчетности по международным стандартам	Краткий обзор прочих международных стандартов. Трансформация российской отчетности в отчетность, составленную в соответствии с требованиями МСФО. Основные различия в методологии и принципах учета между российскими стандартами бухгалтерского учета и МСФО.	УО, Т, РК

Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Введение в Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)	38	2	4	-	32
2	Международные стандарты, устанавливающие структуру отчетов	41	2	6	-	33
3	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания, оценки и обесценения активов	42	2	6	-	34
4	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания выручки и отражения финансовых результатов компании	42	3	6	-	34
5	Международные стандарты, связанные с объединением бизнеса и участием в совместной деятельности	44	4	6	-	34
6	Прочие стандарты и способы подготовки отчетности по международным стандартам	44	4	6	-	34
	ЗАЧЁТ	-				
	Всего	**252**	**17**	**34**	–	**201**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Введение в Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.	УО, Т	32	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Международные стандарты, устанавливающие структуру отчетов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта;	УО, Т	33	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3

	написание докладов, рефератов.			
Международные стандарты, устанавливающие порядок признания, оценки и обесценения активов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.	УО, Т	34	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Международные стандарты, устанавливающие порядок признания выручки и отражения финансовых результатов компании	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.	УО, Т	34	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Международные стандарты, связанные с объединением бизнеса и участием в совместной деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.	УО, Т	34	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Прочие стандарты и способы подготовки отчетности по международным стандартам	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.	УО, Т	34	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Всего часов			**201**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ раздела	*№ занятия*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		1 семестр	
1	1	Введение в Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)	4

2	2	Международные стандарты, устанавливающие структуру отчетов	6
3	3	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания, оценки и обесценения активов	6
4	4	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания выручки и отражения финансовых результатов компании	6
5	5	Международные стандарты, связанные с объединением бизнеса и участием в совместной деятельности	6
6	6	Прочие стандарты и способы подготовки отчетности по международным стандартам	6
Итого в семестре			**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетные единицы (252 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	Семестр 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*34*	*34*
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**201**	**201**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	201	201
Форма контроля	**Зачет**	**Зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля

1.	Введение в Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)	Назначение и роль международных стандартов финансовой отчетности. Основные модели бухгалтерского учета, используемые в разных странах. Совет по Международным стандартам финансовой отчетности, его состав и основные задачи. Порядок разработки и утверждения международных стандартов финансовой отчетности. Применение международных стандартов финансовой отчетности в РФ. Особенности построения плана счетов в условиях применении международных стандартов финансовой отчетности. Правовой статус и состав международных стандартов финансовой отчетности. Структура концептуальных основ финансовой отчетности.	УО, Т, РК
2.	Международные стандарты, устанавливающие структуру отчетов	Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 1 "Представление финансовой отчетности". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 7 "Отчет о движении денежных средств". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 34 "Промежуточная финансовая отчетность". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 8 "Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки".	УО, Т, РК
3.	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания, оценки и обесценения активов	Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 2 "Запасы". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 16 "Основные средства". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 38 "Нематериальные активы". Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 16 "Аренда". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 36 "Обесценение активов". Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 9 "Финансовые инструменты".	УО, Т, РК
4.	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания выручки и отражения финансовых результатов компании	Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 15 "Выручка по договорам с покупателями". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 12 "Налоги на прибыль". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 33 "Прибыль на акцию". Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 11 "Совместное предпринимательство". Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 13 "Оценка справедливой стоимости".	УО, Т, РК

5.	Международные стандарты, связанные с объединением бизнеса и участием в совместной деятельности	Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 3 "Объединения бизнесов". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 27 "Отдельная финансовая отчетность". Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 10 "Консолидированная финансовая отчетность". Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 8 "Операционные сегменты".	УО, Т, РК
6.	Прочие стандарты и способы подготовки отчетности по международным стандартам	Краткий обзор прочих международных стандартов. Трансформация российской отчетности в отчетность, составленную в соответствии с требованиями МСФО. Основные различия в методологии и принципах учета между российскими стандартами бухгалтерского учета и МСФО.	УО, Т, РК

Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Введение в Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)	38	2	4	-	32
2	Международные стандарты, устанавливающие структуру отчетов	41	2	6	-	33
3	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания, оценки и обесценения активов	42	2	6	-	34
4	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания выручки и отражения финансовых результатов компании	42	3	6	-	34
5	Международные стандарты, связанные с объединением бизнеса и участием в совместной деятельности	44	4	6	-	34
6	Прочие стандарты и способы подготовки отчетности по международным стандартам	44	4	6	-	34
	ЗАЧЁТ	-				
	Всего	**252**	**17**	**34**	–	**201**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся,	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций

	в т.ч. КСР			
Введение в Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.	УО, Т	32	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Международные стандарты, устанавливающие структуру отчетов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.	УО, Т	33	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Международные стандарты, устанавливающие порядок признания, оценки и обесценения активов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.	УО, Т	34	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Международные стандарты, устанавливающие порядок признания выручки и отражения финансовых результатов компании	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.	УО, Т	34	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Международные стандарты, связанные с объединением бизнеса и участием в совместной деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.	УО, Т	34	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Прочие стандарты и способы подготовки отчетности по международным стандартам	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с	УО, Т	34	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3

	литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.			
Всего часов			**201**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ раздела	*№ занятия*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		1 семестр	
1	1	Введение в Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)	4
2	2	Международные стандарты, устанавливающие структуру отчетов	6
3	3	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания, оценки и обесценения активов	6
4	4	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания выручки и отражения финансовых результатов компании	6
5	5	Международные стандарты, связанные с объединением бизнеса и участием в совместной деятельности	6
6	6	Прочие стандарты и способы подготовки отчетности по международным стандартам	6
Итого в семестре			**34**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 7 зачетные единицы (252 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	Семестр 1		Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**20**		**20**
Лекции (Л)	*6*		*6*
Практические занятия (ПЗ)	*14*		*14*
Лабораторные работы (ЛР)	-		-
Самостоятельная работа:	**228**		**228**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-

Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	228		228
ЗАЧЁТ	**Зачет 4**		**Зачет 4**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Введение в Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)	Назначение и роль международных стандартов финансовой отчетности. Основные модели бухгалтерского учета, используемые в разных странах. Совет по Международным стандартам финансовой отчетности, его состав и основные задачи. Порядок разработки и утверждения международных стандартов финансовой отчетности. Применение международных стандартов финансовой отчетности в РФ. Особенности построения плана счетов в условиях применении международных стандартов финансовой отчетности. Правовой статус и состав международных стандартов финансовой отчетности. Структура концептуальных основ финансовой отчетности.	УО, Т, РК
2.	Международные стандарты, устанавливающие структуру отчетов	Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 1 "Представление финансовой отчетности". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 7 "Отчет о движении денежных средств". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 34 "Промежуточная финансовая отчетность". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 8 "Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки".	УО, Т, РК
3.	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания, оценки и обесценения	Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 2 "Запасы". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 16 "Основные средства". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 38 "Нематериальные	УО, Т, РК

	активов	активы". Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 16 "Аренда". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 36 "Обесценение активов". Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 9 "Финансовые инструменты".	
4.	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания выручки и отражения финансовых результатов компании	Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 15 "Выручка по договорам с покупателями". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 12 "Налоги на прибыль". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 33 "Прибыль на акцию". Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 11 "Совместное предпринимательство". Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 13 "Оценка справедливой стоимости".	УО, Т, РК
5.	Международные стандарты, связанные с объединением бизнеса и участием в совместной деятельности	Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 3 "Объединения бизнесов". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 27 "Отдельная финансовая отчетность". Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 10 "Консолидированная финансовая отчетность". Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 8 "Операционные сегменты".	УО, Т, РК
6.	Прочие стандарты и способы подготовки отчетности по международным стандартам	Краткий обзор прочих международных стандартов. Трансформация российской отчетности в отчетность, составленную в соответствии с требованиями МСФО. Основные различия в методологии и принципах учета между российскими стандартами бухгалтерского учета и МСФО.	УО, Т, РК

Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Введение в Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)	40	1	1	-	38
2	Международные стандарты, устанавливающие структуру отчетов	40	1	1	-	38
3	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания,	41	1	2	-	38

	оценки и обесценения активов					
4	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания выручки и отражения финансовых результатов компании	41	1	2	-	38
5	Международные стандарты, связанные с объединением бизнеса и участием в совместной деятельности	43	1	2	-	38
6	Прочие стандарты и способы подготовки отчетности по международным стандартам	43	1	4	-	38
	ЗАЧЁТ	**4**				
	Всего	**252**	**6**	**14**	–	**228**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Введение в Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.	УО, Т	38	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Международные стандарты, устанавливающие структуру отчетов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.	УО, Т	38	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Международные стандарты, устанавливающие порядок признания, оценки и обесценения активов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.	УО, Т	38	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3

Международные стандарты, устанавливающие порядок признания выручки и отражения финансовых результатов компании	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.	УО, Т	38	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Международные стандарты, связанные с объединением бизнеса и участием в совместной деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.	УО, Т	38	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Прочие стандарты и способы подготовки отчетности по международным стандартам	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.	УО, Т	38	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Всего часов			**228**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ раздела	*№ занятия*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		1 семестр	
1	1	Введение в Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)	1
2	2	Международные стандарты, устанавливающие структуру отчетов	1
3	3	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания, оценки и обесценения активов	2
4	4	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания выручки и отражения финансовых результатов компании	2

5	5	Международные стандарты, связанные с объединением бизнеса и участием в совместной деятельности	4
6	6	Прочие стандарты и способы подготовки отчетности по международным стандартам	4
Итого в семестре			**14**

6. Фонд оценочных средств

В виде отдельного документа

7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Основная литература

1. Палий В. Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: Учебник. – 6-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 506 с.
2. Ендовицкий, Д. А. Международные стандарты аудиторской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Д. А. Ендовицкий, И. В. Панина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 272 c. — 5-238-01103-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71020.html
3. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. А. Бородин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 528 c. — 5-238-00675-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81618.html

7.2. Дополнительная литература

1. Зелинская М.В. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направления подготовки 080100.62 - Экономика / М.В. Зелинская. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. — 58 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25971.html
2. Тетерлева А.С. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.С. Тетерлева. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 176 c. — 978-5-7996-1837-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66546.html
3. Тунин С.А. Международный учет и стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Тунин, А.А. Фролова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. — 89 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51855.html

7.3. Периодические издания

1. Бухгалтерский учет.
2. Главбух.
3. Международный бухгалтерский учет.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

5. ЭБС «Ай Пи Эр Медиа» IPR-books. www.iprbookshop.ru
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. https://elibrary.ru/

7. Справочно-правовая система Гарант: [электронный ресурс] http://www.garant.ru/.
8. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] http://www.consultant.ru/.
9. Официальный сайт: Министерство финансов РФ [электронный ресурс] / Министерство финансов Российской Федерации. – Режим доступа: http://www.minfin.ru.
10. Официальный сайт Совета по международным стандартам: www.iasb.org

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.
К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.
Практические советы по подготовке презентации
- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.
Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.
Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.
Структура выступления
Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.
Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.
Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем (при необходимости).

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Офисный пакет Microsoft Office;
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для преподавания дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» выделен лекционный зал, оснащённый мультимедийным оборудованием и аудитории для семинарских и практических занятий оснащённые интерактивными досками, компьютерами и проекторами.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Методика преподавания экономических дисциплин»

Направление подготовки (специальности)	Финансы и кредит
Код направления подготовки (специальности)	38.04.08
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Код дисциплины	Б1.В.08

Грозный, 2025

Решиев С.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Методика преподавания экономических дисциплин» [Текст] / Сост. С.С. Решиев – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025.
Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической теории и предпринимательства, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 10 апреля 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», (Квалификация выпускника - Магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 939 от 11.08.2020, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.С. Решиев, 2025 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025

	Содержание
1.	Цели и задачи освоения дисциплины
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6.	Фонд оценочных средств
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины являются формирование у студентов системных знаний о совокупности средств, методов и форм преподавания экономических дисциплин и приобретение ими необходимых практических навыков организации учебного процесса по изучению дисциплин экономического цикла. **В процессе изучения дисциплины предполагается решение следующих задач:** усвоение основных понятий дидактики и экономической теории для определения рациональных путей преподавания экономических дисциплин; обучение дидактическим основам анализа, проектирования, конструирования учебного материала; освоение педагогических технологий и путей определения способов решения педагогических задач в процессе преподавания экономических дисциплин; овладение методическим аппаратом преподавания экономических дисциплин.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общие профессиональные компетенции	**ОПК-1.** Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач. **ОПК-3.** Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	**ОПК-1.1.** Демонстрирует знание фундаментальной экономической науки, понимание основ научного анализа системы экономических отношений; **ОПК-1.2.** Осуществляет выбор методов решения практических и/или исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний; **ОПК-1.3.** Применяет в профессиональной деятельности знание экономических законов и концепций для управления экономическими системами. **ОПК-3.1.** Демонстрирует знание научных подходов к исследовательской деятельности, методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере; **ОПК-3.2.** Систематизирует, обобщает, критически оценивает отечественные и зарубежные научные достижения; **ОПК-3.3.** Оценивает результаты деятельности в области решения исследовательских и практических задач; аргументировано обосновывает перспективные направления научных исследований.
Профессиональные компетенции	Пк-1. Способен самостоятельно решать практические	**ПК-1.1.** Способен формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам

	задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учёта в экономическом субъекте.	бухгалтерской службы; **ПК-1.2.** Способен разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; **ПК-1.3.** Способен организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы.
	Пк-2. Способен самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учёта в экономическом субъекте.	**ПК-2.1.** Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой отчётности; **ПК-2.2.** Проводить организационные и информационные мероприятия по вопросам методического обеспечения процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности; **ПК-2.3.** Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам основного общества по методическому обеспечению процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности.
	ПК-3. Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговых расчётов и деклараций	**ПК-3.1.** Способен определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций; **ПК-3.2.** Способен разрабатывать долгосрочные программы, планы и мероприятия в области оказания услуг, направленных на достижение целей экономического субъекта; **ПК-3.3.** Способен осуществлять контроль за исполнением принятых управленческих решений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина относится к формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.08. Опирается на знания, полученные магистрантами в ходе изучения дисциплин психология, педагогика в рамках бакалавриата, экономическая теория, специальных экономических дисциплин. основные положения дисциплины используются в дальнейшем при прохождении педагогической практики, подготовке магистерской диссертации. Для успешного освоения дисциплины «Методика преподавания экономических дисциплин», магистрант должен:

Знать: основные положения современных концепций образовательного процесса в высшей школе; законы, принципы образовательного процесса, технологии обучения и воспитания; совокупность взаимосвязанных средств, методов, форм обучения экономическим предметам.

Уметь: сравнивать и сопоставлять различные методы преподавания экономических дисциплин; применять общие понятия и элементы управления педагогическим процессом к познанию экономической теории; с помощью методических приемов активизировать мыслительную деятельность магистрантов в основных формах учебного процесса (лекции, семинары, самостоятельная работа, контроль знаний); подготовить методические разработки учебных занятий; использовать интерактивные методики обучения, тестовые задания, конкретные ситуации, чтобы на основе теоретических положений анализировать противоречивые процессы рыночных преобразований.

Владеть навыками: исследования законов и принципов обучения; разрабатывать концептуальные положения, парадигмы образовательного процесса; конструировать образовательные технологии; создавать системы диагностики, контроля и оценки полученных результатов; прогнозировать результаты образовательного процесса на основе использования различных концепций.

Дисциплина «Методика преподавания экономических дисциплин» изучается посредством лекций, все разделы программы закрепляются семинарскими занятиями, самостоятельной работой над учебной литературой и завершается зачетом.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**72**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	*18*	*18*
Практические занятия (ПЗ)	*18*	*18*
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**36**	**36**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)		

Эссе (Э)	-	-
Доклад (Д)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	36	36
Подготовка и сдача зачета	-	-
Вид итогового контроля	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
3.	**Основы методики преподавания экономических дисциплин**	**Тема 1. «Сущность и предмет, роль и значение, цели и задачи методики преподавания экономики, факторы успеха педагогического процесса».** Понятие «методика». Предмет методики преподавания. Методика преподавания. Дидактичные методы. Цели и задачи дисциплины. Роль и значение методики преподавания экономики. Сущность и факторы успеха педагогического процесса.	С;Д;Р
		Тема 2. «Основные слагаемые педагогического процесса, принципы и сущность современных методов обучения экономическим дисциплинам». Основные слагаемые педагогического процесса. Понятие и важнейшая задача обучения. Принципы обучения экономическим дисциплинам. Сущность современных методов обучения экономическим дисциплинам.	С;Д;Р
		Тема 3. «Классификация методов обучения, принцип научности, практической направленности учебного процесса и доступности обучения, формы учебного процесса». Классификация методов обучения. Принцип научности и практической направленности учебного процесса. Принцип доступности обучения. Формы учебного процесса. Система форм высшего экономического образования в России.	С;Д;Р
		Тема 4. «Методика преподавания, сущность и цели наглядности в преподавании, методические требования к наглядному обучению».	С;Д;Р

		Методика преподавания как современный механизм повышения качества экономического образования. Сущность и цели наглядности в преподавании. Формы наглядности, используемые в учебном процессе. Методические требования к наглядному обучению.	
4.	**Методические особенности преподавания экономических дисциплин**	**Тема 5. «Методические особенности преподавания экономических дисциплин, современные проблемы организации экономического образования в РФ, основные позиции Болонского процесса».** Методические особенности преподавания экономических дисциплин. Современные проблемы организации экономического образования в РФ. Основные позиции Болонского процесса. Система учебных заведений и уровни подготовки специалистов по экономике. Экономическое мышление как цель экономического образования.	С;Д;Р
		Тема 6. «Взаимосвязь экономического мышления и поведения человека, научно-методическое обеспечение преподавания экономических дисциплин, источники экономической информации». Взаимосвязь экономического мышления и поведения человека. Влияние экономической культуры на воспитание и образование. Научно-методическое обеспечение преподавания экономических дисциплин. Источники экономической информации. Особенности экономической информации. Методика работы с экономическими источниками.	С;Д;Р
		Тема 7. «Базовые экономические знания, методические пути развития креативности и инновационности экономического мышления, активизация обучения как педагогическая проблема». Базовые экономические знания как инструменты экономического мышления. Методические пути развития креативности и инновационности экономического мышления и поведения. Методические приемы активизации восприятия учебного материала студентами. Активизация обучения как педагогическая проблема.	С;Д;Р
		Тема 8. «Активные и интерактивные	С;Д;Р

		методы обучения, основное назначение лекций и уроков по экономическим дисциплинам». Активные и интерактивные методы обучения. Основные этапы работы преподавателя над лекцией и уроком по экономике. Особенности использования межпредметных связей при изучении экономических дисциплин. Основное назначение лекций и уроков по экономическим дисциплинам.	
		Тема 9. «Особенности семинарских и практических занятий как форм обучения, методические рекомендации к проведению практических и семинарских занятий». Особенности семинарских и практических занятий как форм обучения. Методические рекомендации к проведению практических и семинарских занятий. Методическая карта урока как форма подготовки к проведению занятия. Метод конкретных ситуаций в системе экономического обучения. Дискуссия как метод группового теоретического обучения и практического решения экономических проблем.	С;Д;Р

С – собеседование, Р – реферат, Д – доклад.

1.6. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ 1. Основы методики преподавания экономических дисциплин		**30**	**8**	**8**	**-**	**14**
1.	Сущность и предмет, роль и значение, цели и задачи методики преподавания экономики, факторы успеха педагогического процесса	8	2	2	-	4
2.	Основные слагаемые педагогического процесса, принципы и сущность современных методов обучения экономическим дисциплинам	8	2	2	-	4
3.	Классификация методов обучения, принцип научности, практической направленности учебного процесса и доступности обучения, формы учебного процесса	8	2	2	-	4
4.	Методика преподавания, сущность и цели наглядности в преподавании,	8	2	2	-	4

	методические требования к наглядному обучению					
РАЗДЕЛ 2. Методические особенности преподавания экономических дисциплин		**38**	**10**	**10**		**18**
5.	Методические особенности преподавания экономических дисциплин, современные проблемы организации экономического образования в РФ, основные позиции Болонского процесса	8	2	2	-	4
6.	Взаимосвязь экономического мышления и поведения человека, научно-методическое обеспечение преподавания экономических дисциплин, источники экономической информации	8	2	2	-	4
7.	Базовые экономические знания, методические пути развития креативности и инновационности экономического мышления, активизация обучения как педагогическая проблема	8	2	2	-	4
8.	Активные и интерактивные методы обучения, основное назначение лекций и уроков по экономическим дисциплинам	8	2	2	-	4
9.	Особенности семинарских и практических занятий как форм обучения, методические рекомендации к проведению практических и семинарских занятий	8	2	2	-	4
	ВСЕГО	**72**	**18**	**18**	-	**36**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Сущность и предмет, роль и значение, цели и задачи методики преподавания экономики, факторы успеха педагогического процесса	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	написание доклада	Доклад		
	написание реферата	Реферат		
Основные слагаемые педагогического процесса, принципы и сущность современных методов обучения экономическим дисциплинам	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	написание реферата	Реферат		
	написание доклада	Доклад		
Классификация методов обучения, принцип	подготовка к практическим	Собеседование	4	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2,

научности, практической направленности учебного процесса и доступности обучения, формы учебного процесса	занятиям			ПК-3
	написание доклада	Доклад		
	написание реферата	Реферат		
Методика преподавания, сущность и цели наглядности в преподавании, методические требования к наглядному обучению	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	написание доклада	Доклад		
	написание реферата	Реферат		
Методические особенности преподавания экономических дисциплин, современные проблемы организации экономического образования в РФ, основные позиции Болонского процесса	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	написание доклада	Доклад		
	написание реферата	Реферат		
Взаимосвязь экономического мышления и поведения человека, научно-методическое обеспечение преподавания экономических дисциплин, источники экономической информации	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	написание доклада	Доклад		
	написание реферата	Реферат		
Базовые экономические знания, методические пути развития креативности и инновационности экономического мышления, активизация обучения как педагогическая проблема	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	написание доклада	Доклад		
	написание реферата	Реферат		
Активные и интерактивные методы обучения, основное назначение лекций и уроков по экономическим дисциплинам	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	написание доклада	Доклад		
	написание реферата	Реферат		
Особенности семинарских и практических занятий как форм обучения, методические рекомендации к проведению практических и семинарских занятий	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	написание доклада	Доклад		
	написание реферата	Реферат		

4.5. Лабораторные занятия. Не предусмотрены.

а. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1-4	1	Тема 1. «Сущность и предмет, роль и значение, цели и задачи методики преподавания экономики, факторы успеха педагогического процесса».	2
		Тема 2. «Основные слагаемые педагогического процесса, принципы и сущность современных методов обучения экономическим дисциплинам».	2
		Тема 3. «Классификация методов обучения, принцип научности, практической направленности учебного процесса и доступности обучения, формы учебного процесса».	2
		Тема 4. «Методика преподавания, сущность и цели наглядности в преподавании, методические требования к наглядному обучению».	2
5-9	2	Тема 5. «Методические особенности преподавания экономических дисциплин, современные проблемы организации экономического образования в РФ, основные позиции Болонского процесса».	2
		Тема 6. «Взаимосвязь экономического мышления и поведения человека, научно-методическое обеспечение преподавания экономических дисциплин, источники экономической информации».	2
		Тема 7. «Базовые экономические знания, методические пути развития креативности и инновационности экономического мышления, активизация обучения как педагогическая проблема».	2
		Тема 8. «Активные и интерактивные методы обучения, основное назначение лекций и уроков по экономическим дисциплинам».	2
		Тема 9. «Особенности семинарских и практических занятий как форм обучения, методические рекомендации к проведению практических и семинарских занятий».	2
Итого в семестре			**18**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**72**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	*18*	*18*
Практические занятия (ПЗ)	*18*	*18*
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**36**	**36**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Доклад (Д)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	36	36
Подготовка и сдача зачета	-	-
Вид итогового контроля	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
5.	**Основы методики преподавания экономических дисциплин**	**Тема 1. «Сущность и предмет, роль и значение, цели и задачи методики преподавания экономики, факторы успеха педагогического процесса».** Понятие «методика». Предмет методики преподавания. Методика преподавания. Дидактичные методы. Цели и задачи дисциплины. Роль и значение методики преподавания экономики. Сущность и факторы успеха педагогического процесса.	С;Д;Р
		Тема 2. «Основные слагаемые педагогического процесса, принципы и сущность современных методов обучения экономическим дисциплинам». Основные слагаемые педагогического процесса. Понятие и важнейшая задача обучения. Принципы обучения экономическим дисциплинам. Сущность современных методов обучения экономическим дисциплинам.	С;Д;Р
		Тема 3. «Классификация методов обучения, принцип научности, практической	С;Д;Р

		направленности учебного процесса и доступности обучения, формы учебного процесса». Классификация методов обучения. Принцип научности и практической направленности учебного процесса. Принцип доступности обучения. Формы учебного процесса. Система форм высшего экономического образования в России.	
		Тема 4. «Методика преподавания, сущность и цели наглядности в преподавании, методические требования к наглядному обучению». Методика преподавания как современный механизм повышения качества экономического образования. Сущность и цели наглядности в преподавании. Формы наглядности, используемые в учебном процессе. Методические требования к наглядному обучению.	С;Д;Р
6.	**Методические особенности преподавания экономических дисциплин**	**Тема 5. «Методические особенности преподавания экономических дисциплин, современные проблемы организации экономического образования в РФ, основные позиции Болонского процесса».** Методические особенности преподавания экономических дисциплин. Современные проблемы организации экономического образования в РФ. Основные позиции Болонского процесса. Система учебных заведений и уровни подготовки специалистов по экономике. Экономическое мышление как цель экономического образования.	С;Д;Р
		Тема 6. «Взаимосвязь экономического мышления и поведения человека, научно-методическое обеспечение преподавания экономических дисциплин, источники экономической информации». Взаимосвязь экономического мышления и поведения человека. Влияние экономической культуры на воспитание и образование. Научно-методическое обеспечение преподавания экономических дисциплин. Источники экономической информации. Особенности экономической информации. Методика работы с экономическими источниками.	С;Д;Р
		Тема 7. «Базовые экономические знания,	С;Д;Р

		методические пути развития креативности и инновационности экономического мышления, активизация обучения как педагогическая проблема». Базовые экономические знания как инструменты экономического мышления. Методические пути развития креативности и инновационности экономического мышления и поведения. Методические приемы активизации восприятия учебного материала студентами. Активизация обучения как педагогическая проблема.	
		Тема 8. «Активные и интерактивные методы обучения, основное назначение лекций и уроков по экономическим дисциплинам». Активные и интерактивные методы обучения. Основные этапы работы преподавателя над лекцией и уроком по экономике. Особенности использования межпредметных связей при изучении экономических дисциплин. Основное назначение лекций и уроков по экономическим дисциплинам.	С;Д;Р
		Тема 9. «Особенности семинарских и практических занятий как форм обучения, методические рекомендации к проведению практических и семинарских занятий». Особенности семинарских и практических занятий как форм обучения. Методические рекомендации к проведению практических и семинарских занятий. Методическая карта урока как форма подготовки к проведению занятия. Метод конкретных ситуаций в системе экономического обучения. Дискуссия как метод группового теоретического обучения и практического решения экономических проблем.	С;Д;Р

С – собеседование, Р – реферат, Д – доклад.

1.7. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ 1. Основы методики преподавания экономических дисциплин		**30**	**8**	**8**	**-**	**14**
1.	Сущность и предмет, роль и значение,	8	2	2	-	4

	цели и задачи методики преподавания экономики, факторы успеха педагогического процесса					
2.	Основные слагаемые педагогического процесса, принципы и сущность современных методов обучения экономическим дисциплинам	8	2	2	-	4
3.	Классификация методов обучения, принцип научности, практической направленности учебного процесса и доступности обучения, формы учебного процесса	8	2	2	-	4
4.	Методика преподавания, сущность и цели наглядности в преподавании, методические требования к наглядному обучению	8	2	2	-	4
РАЗДЕЛ 2. Методические особенности преподавания экономических дисциплин		**38**	**10**	**10**		**18**
5.	Методические особенности преподавания экономических дисциплин, современные проблемы организации экономического образования в РФ, основные позиции Болонского процесса	8	2	2	-	4
6.	Взаимосвязь экономического мышления и поведения человека, научно-методическое обеспечение преподавания экономических дисциплин, источники экономической информации	8	2	2	-	4
7.	Базовые экономические знания, методические пути развития креативности и инновационности экономического мышления, активизация обучения как педагогическая проблема	8	2	2	-	4
8.	Активные и интерактивные методы обучения, основное назначение лекций и уроков по экономическим дисциплинам	8	2	2	-	4
9.	Особенности семинарских и практических занятий как форм обучения, методические рекомендации к проведению практических и семинарских занятий	8	2	2	-	4
	ВСЕГО	**72**	**18**	**18**	-	**36**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)

Сущность и предмет, роль и значение, цели и задачи методики преподавания экономики, факторы успеха педагогического процесса	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	написание доклада	Доклад		
	написание реферата	Реферат		
Основные слагаемые педагогического процесса, принципы и сущность современных методов обучения экономическим дисциплинам	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	написание реферата	Реферат		
	написание доклада	Доклад		
Классификация методов обучения, принцип научности, практической направленности учебного процесса и доступности обучения, формы учебного процесса	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	написание доклада	Доклад		
	написание реферата	Реферат		
Методика преподавания, сущность и цели наглядности в преподавании, методические требования к наглядному обучению	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	написание доклада	Доклад		
	написание реферата	Реферат		
Методические особенности преподавания экономических дисциплин, современные проблемы организации экономического образования в РФ, основные позиции Болонского процесса	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	написание доклада	Доклад		
	написание реферата	Реферат		
Взаимосвязь экономического мышления и поведения человека, научно-методическое обеспечение преподавания экономических дисциплин, источники экономической информации	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	написание доклада	Доклад		
	написание реферата	Реферат		
Базовые экономические знания, методические пути развития креативности и инновационности экономического мышления, активизация обучения как педагогическая проблема	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	написание доклада	Доклад		
	написание реферата	Реферат		
Активные и интерактивные методы обучения, основное	подготовка к практическим	Собеседование	4	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2,

назначение лекций и уроков по экономическим дисциплинам	занятиям			ПК-3
	написание доклада	Доклад		
	написание реферата	Реферат		
Особенности семинарских и практических занятий как форм обучения, методические рекомендации к проведению практических и семинарских занятий	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	написание доклада	Доклад		
	написание реферата	Реферат		

4.5. Лабораторные занятия. Не предусмотрены.

b. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1-4	1	Тема 1. «Сущность и предмет, роль и значение, цели и задачи методики преподавания экономики, факторы успеха педагогического процесса».	2
		Тема 2. «Основные слагаемые педагогического процесса, принципы и сущность современных методов обучения экономическим дисциплинам».	2
		Тема 3. «Классификация методов обучения, принцип научности, практической направленности учебного процесса и доступности обучения, формы учебного процесса».	2
		Тема 4. «Методика преподавания, сущность и цели наглядности в преподавании, методические требования к наглядному обучению».	2
5-9	2	Тема 5. «Методические особенности преподавания экономических дисциплин, современные проблемы организации экономического образования в РФ, основные позиции Болонского процесса».	2
		Тема 6. «Взаимосвязь экономического мышления и поведения человека, научно-методическое обеспечение преподавания экономических дисциплин, источники экономической информации».	2
		Тема 7. «Базовые экономические знания, методические пути развития креативности и инновационности экономического мышления, активизация обучения как педагогическая проблема».	2
		Тема 8. «Активные и интерактивные методы обучения, основное назначение лекций и уроков по экономическим дисциплинам».	2

		Тема 9. «Особенности семинарских и практических занятий как форм обучения, методические рекомендации к проведению практических и семинарских занятий».	2
Итого в семестре			**18**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**72**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	*18*	*18*
Практические занятия (ПЗ)	*18*	*18*
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**32**	**32**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Доклад (Д)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	32	32
Подготовка и сдача зачета	**4**	**4**
Вид итогового контроля	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
7.	**Основы методики преподавания экономических дисциплин**	**Тема 1. «Сущность и предмет, роль и значение, цели и задачи методики преподавания экономики, факторы успеха педагогического процесса».** 7. Понятие «методика». 8. Предмет методики преподавания. 9. Методика преподавания. 10. Дидактичные методы. 11. Цели и задачи дисциплины. 12. Роль и значение методики преподавания экономики. 13. Сущность и факторы успеха педагогического процесса.	С;Д;Р
		Тема 2. «Основные слагаемые	С;Д;Р

		педагогического процесса, принципы и сущность современных методов обучения экономическим дисциплинам». 17. Основные слагаемые педагогического процесса. 18. Понятие и важнейшая задача обучения. 19. Принципы обучения экономическим дисциплинам. 20. Сущность современных методов обучения экономическим дисциплинам.	
		Тема 3. «Классификация методов обучения, принцип научности, практической направленности учебного процесса и доступности обучения, формы учебного процесса». 1. Классификация методов обучения. 2. Принцип научности и практической направленности учебного процесса. 3. Принцип доступности обучения. 4. Формы учебного процесса. Система форм высшего экономического образования в России.	С;Д;Р
		Тема 4. «Методика преподавания, сущность и цели наглядности в преподавании, методические требования к наглядному обучению». 2. Методика преподавания как современный механизм повышения качества экономического образования. 3. Сущность и цели наглядности в преподавании. 4. Формы наглядности, используемые в учебном процессе. **5.** Методические требования к наглядному обучению.	С;Д;Р
8.	**Методические особенности преподавания экономических дисциплин**	**Тема 5. «Методические особенности преподавания экономических дисциплин, современные проблемы организации экономического образования в РФ, основные позиции Болонского процесса».** 1. Методические особенности преподавания экономических дисциплин. 2. Современные проблемы организации экономического образования в РФ. Основные позиции Болонского процесса. 3. Система учебных заведений и уровни подготовки специалистов по экономике. **4.** Экономическое мышление как цель	С;Д;Р

		экономического образования.	
		Тема 6. «Взаимосвязь экономического мышления и поведения человека, научно-методическое обеспечение преподавания экономических дисциплин, источники экономической информации». 1. Взаимосвязь экономического мышления и поведения человека. 2. Влияние экономической культуры на воспитание и образование. 3. Научно-методическое обеспечение преподавания экономических дисциплин. 4. Источники экономической информации. 5. Особенности экономической информации. **6.** Методика работы с экономическими источниками.	С;Д;Р
		Тема 7. «Базовые экономические знания, методические пути развития креативности и инновационности экономического мышления, активизация обучения как педагогическая проблема». 1. Базовые экономические знания как инструменты экономического мышления. 2. Методические пути развития креативности и инновационности экономического мышления и поведения. 3. Методические приемы активизации восприятия учебного материала студентами. 4. Активизация обучения как педагогическая проблема.	С;Д;Р
		Тема 8. «Активные и интерактивные методы обучения, основное назначение лекций и уроков по экономическим дисциплинам». 1. Активные и интерактивные методы обучения. 2. Основные этапы работы преподавателя над лекцией и уроком по экономике. 3. Особенности использования межпредметных связей при изучении экономических дисциплин. **4.** Основное назначение лекций и уроков по экономическим дисциплинам.	С;Д;Р
		Тема 9. «Особенности семинарских и практических занятий как форм обучения, методические рекомендации к проведению практических и семинарских занятий».	С;Д;Р

		1. Особенности семинарских и практических занятий как форм обучения. 2. Методические рекомендации к проведению практических и семинарских занятий. 3. Методическая карта урока как форма подготовки к проведению занятия. 4. Метод конкретных ситуаций в системе экономического обучения. **5.** Дискуссия как метод группового теоретического обучения и практического решения экономических проблем.	

С – собеседование, Р – реферат, Д – доклад.

5.3. Разделы дисциплины, изучаемые в_3_семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ 1. Основы методики преподавания экономических дисциплин		**30**	**8**	**8**	**-**	**14**
1.	Сущность и предмет, роль и значение, цели и задачи методики преподавания экономики, факторы успеха педагогического процесса	7	2	2	-	3
2.	Основные слагаемые педагогического процесса, принципы и сущность современных методов обучения экономическим дисциплинам	7	2	2	-	3
3.	Классификация методов обучения, принцип научности, практической направленности учебного процесса и доступности обучения, формы учебного процесса	8	2	2	-	4
4.	Методика преподавания, сущность и цели наглядности в преподавании, методические требования к наглядному обучению	8	2	2	-	4
РАЗДЕЛ 2. Методические особенности преподавания экономических дисциплин		**38**	**10**	**10**		**18**
5.	Методические особенности преподавания экономических дисциплин, современные проблемы организации экономического образования в РФ, основные позиции Болонского процесса	8	2	2	-	4
6.	Взаимосвязь экономического мышления и поведения человека, научно-методическое обеспечение преподавания экономических дисциплин, источники экономической информации	8	2	2	-	4

7.	Базовые экономические знания, методические пути развития креативности и инновационности экономического мышления, активизация обучения как педагогическая проблема	8	2	2	-	4
8.	Активные и интерактивные методы обучения, основное назначение лекций и уроков по экономическим дисциплинам	7	2	2	-	3
9.	Особенности семинарских и практических занятий как форм обучения, методические рекомендации к проведению практических и семинарских занятий	7	2	2	-	3
	ВСЕГО	**68**	**18**	**18**	-	**32**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Сущность и предмет, роль и значение, цели и задачи методики преподавания экономики, факторы успеха педагогического процесса	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	написание доклада	Доклад		
	написание реферата	Реферат		
Основные слагаемые педагогического процесса, принципы и сущность современных методов обучения экономическим дисциплинам	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	написание реферата	Реферат		
	написание доклада	Доклад		
Классификация методов обучения, принцип научности, практической направленности учебного процесса и доступности обучения, формы учебного процесса	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	написание доклада	Доклад		
	написание реферата	Реферат		
Методика преподавания, сущность и цели наглядности в преподавании, методические требования к наглядному обучению	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	написание доклада	Доклад		
	написание реферата	Реферат		
Методические особенности преподавания экономических дисциплин, современные проблемы организации	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	написание доклада	Доклад		
	написание реферата	Реферат		

экономического образования в РФ, основные позиции Болонского процесса				
Взаимосвязь экономического мышления и поведения человека, научно-методическое обеспечение преподавания экономических дисциплин, источники экономической информации	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	написание доклада	Доклад		
	написание реферата	Реферат		
Базовые экономические знания, методические пути развития креативности и инновационности экономического мышления, активизация обучения как педагогическая проблема	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	написание доклада	Доклад		
	написание реферата	Реферат		
Активные и интерактивные методы обучения, основное назначение лекций и уроков по экономическим дисциплинам	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	написание доклада	Доклад		
	написание реферата	Реферат		
Особенности семинарских и практических занятий как форм обучения, методические рекомендации к проведению практических и семинарских занятий	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	написание доклада	Доклад		
	написание реферата	Реферат		

4.5. Лабораторные занятия. Не предусмотрены.

а. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1-4	1	Тема 1. «Сущность и предмет, роль и значение, цели и задачи методики преподавания экономики, факторы успеха педагогического процесса».	2
		Тема 2. «Основные слагаемые педагогического процесса, принципы и сущность современных методов обучения экономическим дисциплинам».	2
		Тема 3. «Классификация методов обучения, принцип	2

		научности, практической направленности учебного процесса и доступности обучения, формы учебного процесса». Тема 4. «Методика преподавания, сущность и цели наглядности в преподавании, методические требования к наглядному обучению».	2
5-9	2	Тема 5. «Методические особенности преподавания экономических дисциплин, современные проблемы организации экономического образования в РФ, основные позиции Болонского процесса». Тема 6. «Взаимосвязь экономического мышления и поведения человека, научно-методическое обеспечение преподавания экономических дисциплин, источники экономической информации». Тема 7. «Базовые экономические знания, методические пути развития креативности и инновационности экономического мышления, активизация обучения как педагогическая проблема». Тема 8. «Активные и интерактивные методы обучения, основное назначение лекций и уроков по экономическим дисциплинам». Тема 9. «Особенности семинарских и практических занятий как форм обучения, методические рекомендации к проведению практических и семинарских занятий».	2 2 2 2 2
Итого в семестре			**18**

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В виде отдельного документа

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Рекомендуемая литература				
7.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Блинов, В. И.	Методика преподавания в высшей школе :	М. : Издательство Юрайт. ЭБС "Юрайт", 2018	www.biblio-online.ru/book/A1E6B8CD-62CE-4252-BC77-27E8DE193E28.
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Заиченко А.А., Стрельченко Е.А., Безуглая	Методика преподавания экономических дисциплин:	Изд-во Содействие XXI век, 2011	

	Л.А.	Учебное пособие		

7.2. Перечень информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	http://www.inion.ru/product/db_2.htm - Институт научной информации по общественным наукам Российской Академии Наук (ИНИОН РАН)
Э2	http://fuji.viniti.msk.su/ - Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ)
Э3	http://www.nlr.ru:8101/ - Российская национальная библиотека
Э4	http://www.rubricon.ru/ - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета
Э5	http://lib.febras.ru/katalog.htm - Центральная научная библиотека ДВО РАН
Э6	Коротков, Э.М. Управление качеством образования. Учебное пособие для вузов/ Э.М. Коротков. - 2-е изд.- М.: Академический проект, 2007. - 319 с.- ISBN 978-5-8291-0836-6. URL: http://biblioclub.ru/index.php?
Э7	Соколков, Е.А. Психология познания: методология и методика преподавания: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Е.А. Соколков. - М.: Логос, 2012. - 384 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84760
Э8	RePEc - научные доклады и препринты по экономике (Research Papers in Economics) – http://repec.org/;
Э9	www.cebe.sib.ru – Центр экономического и бизнес образования
Э10	www.ksu.kz/sites/strategy/content.php?page=ocenka – Система оценки качества высшего образования

7.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
Acrobat Reader

7.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс.
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com);
2. Электронная библиотечная система Чеченского государственного университета (http://elibrary.chgu.ru/);
3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

	курсовых работ), проведения практик	
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду ЧГУ

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплиНЫ

Аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) формы учебной работы студента имеют своей целью приобретение им целостной системы знаний по дисциплине «Методика преподавания экономических дисциплин».

Используя лекционный материал, учебники, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, магистрант готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.

Студент должен прийти в ВУЗ с полным пониманием того, что самостоятельное овладение знаниями является главным, определяющим. Высшая школа лишь создает для этого необходимые условия.

Самостоятельная работа студента должна начинаться с внимательного ознакомления им с «Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования».

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Вопросы темы как бы накладываются на соответствующую главу избранного учебника или учебного пособия. В итоге должно быть ясным, какие вопросы темы программы учебного курса, и с какой глубиной раскрыты в данном учебном материале, а какие вообще опущены.

Освоение дисциплины предполагает следующие направления работы:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- работу над основной и дополнительной литературой;
- работу над нормативными актами и статьями ведущих экономистов;
- изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки);
- самоподготовка к практическим и другим видам занятий;
- самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену;
- самостоятельная работа студента в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет;
- написание курсовой работы.

Требуется творческое отношение и к самой программе учебного курса. Проработка лекционного курса является одной из важных активных форм самостоятельной работы. Количество часов, отведенных для лекционного курса, не позволяет реализовать в лекциях всей учебной программы. Исходя из этого, каждый лектор создает свою тематику лекций, которую в устной или письменной форме представляет студентам при первой встрече. В создании своего авторского лекционного курса преподаватель руководствуется двумя документами - Федеральным государственным образовательным стандартом и учебной программой.

Совершенно недостаточно только слушать лекции. Важно студенту понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать

активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, по возможности вступать с ним в мысленную полемику. Во время лекции можно задать лектору вопрос. Вопросы можно задать и во время перерыва (письменно или устно), а также после лекции или перед началом очередной. Лектор найдет формы и способы реагирования на вопросы студентов.
Особое место в освоении дисциплины занимает подготовка и написание курсовой работы.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:
- развитие логического мышления, навыков создания научных работ экономического направления, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с разноплановыми источниками;
- осуществление эффективного поиска информации и критики источников;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- преобразование информации в знание, осмысливание экономических процессов в их динамике и взаимосвязи;
- формирование и аргументированное отстаивание собственной позиции по различным проблемам экономики.

Самостоятельная работа студентов может и должна реализовываться в различных формах, учитывающих конкретные условия и возможности (материальные, организационные, временные и т.д.), а также склонности и уровень подготовки.
Видами СРС по дисциплине институциональная экономика могут выступать:
• выполнение задач и заданий по дисциплине рабочего плана, в том числе ситуативных (производственных);
• выполнение исследовательских и творческих заданий и проектов (разработка тестов, кроссвордов, ребусов, игр по проблематике институциональной экономики);
• конспектирование, аннотирование, реферирование учебной и научной литературы, составление библиографии и тематических обзоров литературы по учебной дисциплине;
• работа со словарями и справочниками (необходимо находить, выписывать и изучать основные категории институциональной экономики);
• анализ документов на эффективность (например, коррупциогенность) с учетом принципов институциональной экономики (нормативных актов, программ, проектов, стратегий развития, договоров и т.д.);
• подготовка мультимедийных презентаций по разделам (темам) учебной дисциплины;
• подготовка рефератов и докладов по учебной дисциплине;
• подготовка контрольных работ;
• подготовка докладов на учебно-научные конференции;
• подготовка к конкурсам, Олимпиадам, деловым и ролевым играм по учебной дисциплине;
• изготовление наглядных пособий, макетов по учебной дисциплине (подготовка логической карты тем дисциплины, художественное изображение основных проблем институциональной экономики и т.д.);
• самопроверка знаний и подготовка к тестированию по учебной дисциплине;
• другие виды СРС.

Основными обязанностями студентов являются:
— овладение методами компетентностно-ориентированной самостоятельной работы;
— планирование самостоятельной работы на основе выполнения обязательных профессионально ориентированных заданий по учебным дисциплинам (модулям) учебного плана и в соответствии с графиком учебного процесса;
— своевременное и качественное выполнение заданий самостоятельной работы.

В целях эффективного мотивирования студентов на плодотворную самостоятельную работу преподаватель должен стимулировать развитие обратной связи посредством адекватной оценки и поощрения результатов выполненной студентом работы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Лабораторный практикум по аудиту»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

Грозный, 2025

Гезиханов Р.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Лабораторный практикум по аудиту» / сост. Гезиханов Р. А. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2025
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учёт, анализ и аудит в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № _8_ от «10» апреля 2025 года) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учётом профиля магистерской программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки

© Гезиханов Р. А. 2025
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2025

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Лабораторный практикум по аудиту (продвинутый уровень)»: является закрепление и систематизация полученных в ходе лекционного курса теоретических основ бухгалтерского учета и аудита и развитие практических навыков по организации и проведению аудиторских проверок; выполнения лабораторного практикума студенты получат навыки самостоятельной работы с нормативной документацией по бухгалтерскому учету и аудиту, с рабочими документами аудитора и иной специальной документацией, необходимой в процессе осуществления аудиторской проверки; полученные студентами навыки практической организации аудиторской проверки позволят укрепить и расширить знания смежных профилирующих дисциплин является обеспечение глубоких знаний в области методологии и методики аудита, воспитание практических навыков по организации проведения аудиторских проверок, овладение бухгалтерским учетом и аудитом как единой профессией; организации аудиторского контроля на предприятиях различных отраслей; методики проведения аудиторской проверки по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности; взаимодействия аудиторских организаций и аудируемых лиц в процессе аудита; принципов формирования мнения аудитора о достоверности бухгалтерской отчетности; организации и проведения внутреннего контроля на предприятиях.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- определение целей, задач и функции аудита;
- основных принципов проведения аудиторской проверки;
- методики документооборота между аудиторской организацией и клиентом на этапе заключения договора на проведение аудиторской проверки;
- порядка оценки системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля;
- процедуры планирования аудиторской проверки;
- порядка оформления рабочих документов аудитора;
- ознакомить будущих специалистов с действующей в РФ системой федеральных стандартов аудиторской деятельности;
- сформировать представление об этапах проведения аудиторской проверки и оказании сопутствующих аудиту услуг;
- ознакомить с аудиторскими процедурами и методами, используемыми в ходе проведения аудиторской проверки;
- привить магистрантам умение самостоятельно работать над Кодексами, Законами РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными и инструктивными документами, периодической экономической (специальной) литературой и другими источниками;
- активизировать научно-исследовательскую работу магистрантов в области совершенствования теории и практики аудита.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Лабораторный практикум по аудиту (продвинутый уровень)» относится к блоку Б1.В.ДВ.01.01 вариативная часть, обязательная дисциплина. Освоение курса «Лабораторный практикум по аудиту (продвинутый уровень» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами по всем дисциплинам, изучаемым ранее. Перечень действующих и предшествующих дисциплин: Аудит (продвинутый уровень), Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень), Практикум по аудиту (продвинутый уровень), научно-исследовательская работа. Перечень последующих дисциплин, видов работ: Магистерская диссертация. Хронологически и по сути «Практикум по аудиту (продвинутый уровень» является завершающей дисциплиной подготовки бакалавров по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Знания и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Практикум по аудиту (продвинутый уровень», являются базой для эффективного прохождения производственной и преддипломной практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Лабораторный практикум по аудиту (продвинутый уровень» происходит формирование у обучающегося следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

1. ПК-4.1. Способен выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания
2. ПК-4.2. Способен анализировать и оценивать работу участников аудиторской группы и их профессиональные качества
3. ПК-4.3. Способен планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления
4. ПК-5.1. Способен моделировать ситуации и решения для целей выполнения аудиторского задания на основе минимальной информации
5. ПК-5.2. Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение задания
6. ПК-5.3. Анализировать и оценивать достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иной предметной информации

В результате освоения дисциплины «Практикум по аудиту (продвинутый уровень)» обучающийся должен:

Знать:

- сущность и цели аудита;
- нормативную базу, регулирующую порядок проведения аудита;
- принципы проведения аудиторской проверки;
- структуру и порядок оформления документов при заключении договора на проведения аудиторской проверки;
- порядок оценки системы бухгалтерского учета при проведении аудита;
- порядок оценки системы внутреннего контроля при проведении аудита;
- методику расчета уровня существенности;
- методику оценки аудиторского риска;
- порядок составления программы и плана проведения аудиторской проверки;
- состав, структуру и требования к форме и содержанию рабочей документации аудитора, используемой в ходе проведения аудиторской проверки.

Уметь:

- оформить договор на проведение аудиторской проверки и иные сопутствующие документы аудитора, используемые на этапе предварительного планирования аудиторской проверки;
- заполнять рабочие документы аудитора по оценке системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля и иметь навыки по использованию в аудите описаний и опросников;
- определять уровень аудиторского риска и его влияние на выбор методов получения аудиторских доказательств;
- рассчитать уровень существенности;
- составлять план и программу аудита.

Владеть:

- представлением о способах и методике организации и планирования аудиторской проверки;
- представлением о составе, структуре и порядке заполнения форм рабочих документов аудитора на этапе организации и планирования аудиторской проверки.

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов)

Вид работы	Количество часов по формам обучения	
	№ 4 семестра 3 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	34	34
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	74	74
Контрольная работа (К)	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	-	-
Подготовка и сдача зачет	-	-
Вид итогового контроля (зачет)	**Зачет**	**Зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Лабораторное занятие № 1. Предварительное знакомство аудитора с клиентом	1.1. Предварительное знакомство аудитора с клиентом 1.2. Составление письма о проведении аудита 1.3. Заполнение договора на проведение аудиторской проверки	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; .

2	Лабораторное занятие № 2. Предварительное планирование аудиторской проверки	2.1. Заполнение рабочего документа «Лист предварительного планирования» 2.2. Обоснование масштабов и времени проведения планируемой аудиторской проверки 2.3. Заполнение рабочего документа аудитора «Информация о деятельности клиента». 2.4. Характеристика особенностей аудируемого лица, оценка общих экономических факторов и условий функционирования в отрасли, влияющих на деятельность аудируемого лица	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; .
3	Лабораторное занятие № 3. Изучение системы бухгалтерского учета	3.1. Заполнение рабочего документа аудитора «Описание системы бухгалтерского учета» 3.2. Оценка эффективности системы бухгалтерского учета 3.3. Оценка степени риска средств контроля	. УО, Т, Р, РК, Э
4	Лабораторное занятие № 4. Оценка системы внутреннего контроля	4.1. Заполнение рабочего документа «Оценка надежности контрольной среды» 4.2. Заполнение рабочего документа «Описание и оценка системы внутреннего контроля» 4.3. Обоснование оценки эффективности средств контроля на основании проведенных контрольных процедур 4.4. Предложения по повышению эффективности средств внутреннего контроля в организации. 4.5. Итоговая оценка эффективности системы внутреннего контроля	. УО, Т, Р, РК, Э
5	Лабораторное занятие № 5. Оценка уровня аудиторского риска	5.1. Определение значений компонентов аудиторского риска 5.2. Определение способов снижения аудиторского риска 5.3. Установление взаимосвязи аудиторского риска и методов получения аудиторских доказательств	. УО, Т, Р, РК, Э
6	Лабораторное занятие № 6. Расчет уровня существенности	6.1. Определение уровня существенности применительно к бухгалтерской отчетности организации с указанием экономического смысла рассчитанного значения 6.2. Анализ изменения уровня существенности для целей планирования областей потенциального риска 6.3. Описание значимых статей бухгалтерской отчетности и причины изменений в их составе	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; .

7	Лабораторное занятие № 7. Составление общего плана проведение аудиторской проверки	7.1. Составление и заполнение рабочего документа аудитора «общий план аудита»	. УО, Т, Р, РК, Э
8	Лабораторное занятие № 8. Составление программы аудиторской проверки»	8.1. Составление и заполнение рабочего документа аудитора «Программа аудиторской проверки»	. УО, Т, Р, РК, Э
9	Лабораторное занятие № 9. Аудит уставного капитала и расчетов с учредителями	Составление и заполнение рабочего документа аудитора	. УО, Т, Р, РК, Э
10	Лабораторное занятие № 10. Аудит внеоборотных активов	Составление и заполнение рабочего документа аудитора	. УО, Т, Р, РК, Э
11	Лабораторное занятие № 11. Аудит оборотных активов	Составление и заполнение рабочего документа аудитора	. УО, Т, Р, РК, Э
12	Лабораторное занятие № 12. Аудит расчетных операций	Составление и заполнение рабочего документа аудитора	. УО, Т, Р, РК, Э
13	Лабораторное занятие № 13. Аудит финансовых результатов	Составление и заполнение рабочего документа аудитора	. УО, Т, Р, РК, Э
14	Лабораторное занятие № 14. Формирование отчета аудитора	Составление и заполнение рабочего документа аудитора	УО, Т, Р, РК, Э
15	Лабораторное занятие № 15. Составление аудиторского заключения	Составление и заполнение рабочего документа аудитора	УО, Т, Р, РК, Э

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная работа**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	**СР**
1	Лабораторное занятие № 1. Предварительное знакомство аудитора с клиентом Лабораторное занятие № 2. Предварительное планирование аудиторской проверки Лабораторное занятие № 3. Изучение системы бухгалтерского учета	20			6	14
2	Лабораторное занятие № 4. Оценка системы внутреннего контроля Лабораторное занятие № 5. Оценка уровня аудиторского риска Лабораторное занятие № 6. Расчет уровня существенности	20			6	14
3	Лабораторное занятие № 7. Составление общего плана проведение аудиторской проверки Лабораторное занятие № 8. Составление программы аудиторской проверки» Лабораторное занятие № 9. Аудит уставного капитала и расчетов с учредителями	20			6	14
4	Лабораторное занятие №10. Аудит внеоборотных активов Лабораторное занятие №11. Аудит оборотных активов Лабораторное занятие №12. Аудит расчетных операций	22			6	16
5	Лабораторное занятие №13. Аудит финансовых результатов Лабораторное занятие №14. Формирование отчета аудитора Лабораторное занятие №15. Составление аудиторского заключения	26			10	16
	Всего	**108**			**34**	**74**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Лабораторное занятие № 1. Предварительное знакомство аудитора с клиентом Лабораторное занятие № 2. Предварительное планирование аудиторской проверки Лабораторное занятие № 3. Изучение системы бухгалтерского учета	1.1. Предварительное знакомство аудитора с клиентом 1.2. Составление письма о проведении аудита 1.3. Заполнение договора на проведение аудиторской проверки	УО, Т	14	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2 ПК-5.3
Лабораторное занятие № 4. Оценка системы внутреннего контроля Лабораторное занятие № 5. Оценка уровня аудиторского риска Лабораторное занятие № 6. Расчет уровня существенности	2.1. Заполнение рабочего документа «Лист предварительного планирования» 2.2. Обоснование масштабов и времени проведения планируемой аудиторской проверки 2.3. Заполнение рабочего документа аудитора «Информация о деятельности клиента». 2.4. Характеристика особенностей аудируемого лица, оценка общих экономических факторов и условий функционирования в отрасли, влияющих на деятельность аудируемого лица	УО, Т	14	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2 ПК-5.3
Лабораторное занятие № 7. Составление общего плана проведение аудиторской проверки Лабораторное занятие № 8. Составление программы аудиторской проверки» Лабораторное	3.1. Заполнение рабочего документа аудитора «Описание системы бухгалтерского учета» 3.2. Оценка эффективности системы бухгалтерского учета 3.3. Оценка степени риска средств контроля	УО, Т	14	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2 ПК-5.3

занятие № 9. Аудит уставного капитала и расчетов с учредителями				
Лабораторное занятие №10. Аудит внеоборотных активов Лабораторное занятие №11. Аудит оборотных активов Лабораторное занятие №12. Аудит расчетных операций	4.1. Заполнение рабочего документа «Оценка надежности контрольной среды» 4.2. Заполнение рабочего документа «Описание и оценка системы внутреннего контроля» 4.3. Обоснование оценки эффективности средств контроля на основании проведенных контрольных процедур 4.4. Предложения по повышению эффективности средств внутреннего контроля в организации. 4.5. Итоговая оценка эффективности системы внутреннего контроля	УО, Т	16	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2 ПК-5.3
Лабораторное занятие №13. Аудит финансовых результатов Лабораторное занятие №14. Формирование отчета аудитора Лабораторное занятие №15. Составление аудиторского заключения	5.1. Определение значений компонентов аудиторского риска 5.2. Определение способов снижения аудиторского риска 5.3. Установление взаимосвязи аудиторского риска и методов получения аудиторских доказательств	УО, Т	16	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2 ПК-5.3
Всего часов в семестре			**74**	

4.5. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрены учебным планом

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрен учебным планом

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов)

Вид работы	Количество часов по формам обучения

	№ 4 семестра 3 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	34	34
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	74	74
Контрольная работа (К)	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	-	-
Подготовка и сдача зачет	-	-
Вид итогового контроля (зачет)	**Зачет**	**Зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Лабораторное занятие № 1. Предварительное знакомство аудитора с клиентом	1.1. Предварительное знакомство аудитора с клиентом 1.2. Составление письма о проведении аудита 1.3. Заполнение договора на проведение аудиторской проверки	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; .
2	Лабораторное занятие № 2. Предварительное планирование аудиторской проверки	2.1. Заполнение рабочего документа «Лист предварительного планирования» 2.2. Обоснование масштабов и времени проведения планируемой аудиторской проверки 2.3. Заполнение рабочего документа аудитора «Информация о деятельности клиента». 2.4. Характеристика особенностей аудируемого лица, оценка общих	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; .

		экономических факторов и условий функционирования в отрасли, влияющих на деятельность аудируемого лица	
3	Лабораторное занятие № 3. Изучение системы бухгалтерского учета	3.1. Заполнение рабочего документа аудитора «Описание системы бухгалтерского учета» 3.2. Оценка эффективности системы бухгалтерского учета 3.3. Оценка степени риска средств контроля	. УО, Т, Р, РК, Э
4	Лабораторное занятие № 4. Оценка системы внутреннего контроля	4.1. Заполнение рабочего документа «Оценка надежности контрольной среды» 4.2. Заполнение рабочего документа «Описание и оценка системы внутреннего контроля» 4.3. Обоснование оценки эффективности средств контроля на основании проведенных контрольных процедур 4.4. Предложения по повышению эффективности средств внутреннего контроля в организации. 4.5. Итоговая оценка эффективности системы внутреннего контроля	. УО, Т, Р, РК, Э
5	Лабораторное занятие № 5. Оценка уровня аудиторского риска	5.1. Определение значений компонентов аудиторского риска 5.2. Определение способов снижения аудиторского риска 5.3. Установление взаимосвязи аудиторского риска и методов получения аудиторских доказательств	. УО, Т, Р, РК, Э
6	Лабораторное занятие № 6. Расчет уровня существенности	6.1. Определение уровня существенности применительно к бухгалтерской отчетности организации с указанием экономического смысла рассчитанного значения 6.2. Анализ изменения уровня существенности для целей планирования областей потенциального риска 6.3. Описание значимых статей бухгалтерской отчетности и причины изменений в их составе	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; .
7	Лабораторное занятие № 7. Составление общего плана проведение аудиторской проверки	7.1. Составление и заполнение рабочего документа аудитора «общий план аудита»	. УО, Т, Р, РК, Э

8	Лабораторное занятие № 8. Составление программы аудиторской проверки»	8.1. Составление и заполнение рабочего документа аудитора «Программа аудиторской проверки»	. УО, Т, Р, РК, Э
9	Лабораторное занятие № 9. Аудит уставного капитала и расчетов с учредителями	Составление и заполнение рабочего документа аудитора	. УО, Т, Р, РК, Э
10	Лабораторное занятие № 10. Аудит внеоборотных активов	Составление и заполнение рабочего документа аудитора	. УО, Т, Р, РК, Э
11	Лабораторное занятие № 11. Аудит оборотных активов	Составление и заполнение рабочего документа аудитора	. УО, Т, Р, РК, Э
12	Лабораторное занятие № 12. Аудит расчетных операций	Составление и заполнение рабочего документа аудитора	. УО, Т, Р, РК, Э
13	Лабораторное занятие № 13. Аудит финансовых результатов	Составление и заполнение рабочего документа аудитора	. УО, Т, Р, РК, Э
14	Лабораторное занятие № 14. Формирование отчета аудитора	Составление и заполнение рабочего документа аудитора	УО, Т, Р, РК, Э
15	Лабораторное занятие № 15. Составление аудиторского заключения	Составление и заполнение рабочего документа аудитора	УО, Т, Р, РК, Э

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

		Количество часов

№	Наименование темы	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Лабораторное занятие № 1. Предварительное знакомство аудитора с клиентом Лабораторное занятие № 2. Предварительное планирование аудиторской проверки Лабораторное занятие № 3. Изучение системы бухгалтерского учета	20			6	14
2	Лабораторное занятие № 4. Оценка системы внутреннего контроля Лабораторное занятие № 5. Оценка уровня аудиторского риска Лабораторное занятие № 6. Расчет уровня существенности	20			6	14
3	Лабораторное занятие № 7. Составление общего плана проведение аудиторской проверки Лабораторное занятие № 8. Составление программы аудиторской проверки» Лабораторное занятие № 9. Аудит уставного капитала и расчетов с учредителями	20			6	14
4	Лабораторное занятие №10. Аудит внеоборотных активов Лабораторное занятие №11. Аудит оборотных активов Лабораторное занятие №12. Аудит расчетных операций	22			6	16
5	Лабораторное занятие №13. Аудит финансовых результатов Лабораторное занятие №14. Формирование отчета аудитора Лабораторное занятие №15. Составление аудиторского заключения	26			10	16
	Всего	**108**			**34**	**74**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Лабораторное занятие № 1.	1.1. Предварительное знакомство аудитора с	УО, Т	14	ПК-4.1;

Предварительное знакомство аудитора с клиентом Лабораторное занятие № 2. Предварительное планирование аудиторской проверки Лабораторное занятие № 3. Изучение системы бухгалтерского учета	клиентом 1.2. Составление письма о проведении аудита 1.3. Заполнение договора на проведение аудиторской проверки			ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2 ПК-5.3
Лабораторное занятие № 4. Оценка системы внутреннего контроля Лабораторное занятие № 5. Оценка уровня аудиторского риска Лабораторное занятие № 6. Расчет уровня существенности	2.1. Заполнение рабочего документа «Лист предварительного планирования» 2.2. Обоснование масштабов и времени проведения планируемой аудиторской проверки 2.3. Заполнение рабочего документа аудитора «Информация о деятельности клиента». 2.4. Характеристика особенностей аудируемого лица, оценка общих экономических факторов и условий функционирования в отрасли, влияющих на деятельность аудируемого лица	УО, Т	14	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2 ПК-5.3
Лабораторное занятие № 7. Составление общего плана проведение аудиторской проверки Лабораторное занятие № 8. Составление программы аудиторской проверки» Лабораторное занятие № 9. Аудит уставного капитала и расчетов с учредителями	3.1. Заполнение рабочего документа аудитора «Описание системы бухгалтерского учета» 3.2. Оценка эффективности системы бухгалтерского учета 3.3. Оценка степени риска средств контроля	УО, Т	14	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2 ПК-5.3

Лабораторное занятие №10. Аудит внеоборотных активов Лабораторное занятие №11. Аудит оборотных активов Лабораторное занятие №12. Аудит расчетных операций	4.1. Заполнение рабочего документа «Оценка надежности контрольной среды» 4.2. Заполнение рабочего документа «Описание и оценка системы внутреннего контроля» 4.3. Обоснование оценки эффективности средств контроля на основании проведенных контрольных процедур 4.4. Предложения по повышению эффективности средств внутреннего контроля в организации. 4.5. Итоговая оценка эффективности системы внутреннего контроля	УО, Т	16	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2 ПК-5.3
Лабораторное занятие №13. Аудит финансовых результатов Лабораторное занятие №14. Формирование отчета аудитора Лабораторное занятие №15. Составление аудиторского заключения	5.1. Определение значений компонентов аудиторского риска 5.2. Определение способов снижения аудиторского риска 5.3. Установление взаимосвязи аудиторского риска и методов получения аудиторских доказательств	УО, Т	16	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2 ПК-5.3
Всего часов в семестре			**74**	

4.5. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрены учебным планом

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрен учебным планом

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов)

Вид работы	Количество часов по формам обучения	
	№ семестра 3 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**20**	**20**
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	20	20

Самостоятельная работа:	**84**	**84**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	84	84
Контрольная работа (К)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),		
Подготовка и сдача зачет	4	4
Вид итогового контроля (зачет)	**Зачет**	**Зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная работа**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	**СР**
1	Лабораторное занятие № 1. Предварительное знакомство аудитора с клиентом Лабораторное занятие № 2. Предварительное планирование аудиторской проверки Лабораторное занятие № 3. Изучение системы бухгалтерского учета	20			4	16
2	Лабораторное занятие № 4. Оценка системы внутреннего контроля Лабораторное занятие № 5. Оценка уровня аудиторского риска Лабораторное занятие № 6. Расчет уровня существенности	20			4	16

3	Лабораторное занятие № 7. Составление общего плана проведение аудиторской проверки Лабораторное занятие № 8. Составление программы аудиторской проверки» Лабораторное занятие № 9. Аудит уставного капитала и расчетов с учредителями	20			4	16
4	Лабораторное занятие №10. Аудит внеоборотных активов Лабораторное занятие №11. Аудит оборотных активов Лабораторное занятие №12. Аудит расчетных операций	22			4	18
5	Лабораторное занятие №13. Аудит финансовых результатов Лабораторное занятие №14. Формирование отчета аудитора Лабораторное занятие №15. Составление аудиторского заключения	22			4	18
	Итоговый контроль - зачет	4				
	Всего	**108**			**20**	84

4.5. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрены учебным планом

4.6. Лабораторные занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	Лабораторное занятие № 1. Предварительное знакомство аудитора с клиентом Лабораторное занятие № 2. Предварительное планирование аудиторской проверки Лабораторное занятие № 3. Изучение системы бухгалтерского учета	Стратегия проведения аудиторской проверки Методика проведения аудита	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
2	Лабораторное занятие № 4. Оценка системы внутреннего контроля Лабораторное занятие № 5. Оценка уровня аудиторского риска Лабораторное занятие № 6. Расчет уровня существенности	Проверка учредительных документов, формирования и изменения уставного капитала при проведении аудита. Аудит эмиссии ценных бумаг. Проверка организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия при проведении аудита. Аудит системы управления. Экспертиза хозяйственных договоров на соответствие законодательству	4
3	Лабораторное занятие № 7. Составление общего плана проведение аудиторской проверки Лабораторное занятие № 8. Составление программы аудиторской проверки»	Проверка учета операций с основными средствами. Аудит учета операций с нематериальными активами. Проверка учета операций с материально-производственными запасами при проведении аудита. Проверка состояния забалансового учета.	4
4	Лабораторное занятие №10. Аудит внеоборотных активов Лабораторное занятие №11. Аудит оборотных активов Лабораторное занятие №12. Аудит расчетных операций	Аудит учета затрат на производство и издержек обращения. Аудит калькулирования себестоимости. Проверка выпуска, отгрузки и продажи продукции при проведении аудита. Аудит учета расходов на продажу.	4
5	Лабораторное занятие №13. Аудит финансовых результатов Лабораторное занятие №14. Формирование отчета аудитора Лабораторное занятие №15. Составление аудиторского	Методология и методика аудита процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации. Аудит денежных средств. Аудит учета финансовых вложений. Аудит учета расчетных операций	4

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

обучающихся по дисциплине (модулю).

4. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Ю. Скляров, Ю. М. Склярова, Т. Ю. Бездольная [и др.] ; под ред. И. Ю. Скляров. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 332 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47284.html
5. Ендовицкий, Д. А. Международные стандарты аудиторской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Д. А. Ендовицкий, И. В. Панина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 272 c. — 5-238-01103-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71020.html
6. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. А. Бородин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 528 c. — 5-238-00675-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81618.html

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В виде отдельного документа

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (редакция от 23.04.2018) «Об аудиторской деятельности»). http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311/
2. Макаров Е.И. Аудит бухгалтерской отчетности строительного предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Макаров. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2010. — 153 c. — 978-5-89040-292-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30834.html
3. Евдокимова А.В., Пашкина И.Н. Внутренний аудит и контроль финансово-хозяйственной деятельности организации. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2009.
4. Жминько С.И., Швырева О.И., Сафонова М.Ф. Внутренний аудит. -Ростов-на-Дону: "Феникс", 2008.
5. Соколов Б.Н. Внутренний аудит и контроль.- М.: Бухгалтерский учет, 2010.
6. Рогуленко Т.М., Пономарева С.В. Основы аудита. - Флинта; МПСИ, 2011. http://www.knigafund.ru/books
7. .Аудит: Учебник для вузов / Под ред. Р.П. Булыги, М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016
8. .Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит: Учебник для вузов. М.: Издательство Инфра-М, 2015
10. .Аудит: Учебник для вузов / Под ред. В.И. Подольского. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016
11. .Аудит в России. Антология российского аудита / Под ред. А.В. Крикунова. М.: Маркет ДС, 2014

7.2 Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, ЭБС «IPRbooks», 2015.— 487 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806 .

2. Шарощенко И.В. Бухгалтерский учет и аудит в таможенном деле [Электронный ресурс] : учебник / И.В. Шарощенко, Т.В. Ким, Г.Б. Резников. — Электрон. текстовые данные. — Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2010. — 448 с. - 978-5-9590-0547-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25742.html
3. Попова Т.Д., Шмельцер Л.А., Черная А.А. Внутренний контроль и аудит издержек. - Ростов-на-Дону: "Феникс", 2005.
4. Сотникова Л.В. Оценка состояния внутреннего аудита. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005.
5. *Арене А., Лоббек Дж.* Аудит. (Перевод с англ.). М.: Финансы и статистика, 1995
6..Аудит: теория и методология: Учебное пособие / О.А. Миронова, М.А. Азарская. М.: Омега-Л, 2014
7.Аудит: Учебное пособие / И.Н. Богатая, Н.Т. Лабынцев, Н.Н. Хахонова. М.: ОАО «Московские учебники»; Ростов-на-Дону: «Феникс», 2015
8. Международные стандарты аудита: Учебное пособие / А.А. Сит-коз, М.В. Мельник, М.Е. Грачева. М.: Издательство «Форум», 2016
9. Экономический анализ в аудите: Учебное пособие / М.В. Мельник, В.Г. Когденко, М.: ЮБИТИ-ДАНА, 2015

7.3. Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Журнал «Аудит»
3. Журнал «Аудиторские ведомости»
4. Журнал «Международный бухгалтерский учет»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

11. ЭБС «Ай Пи Эр Медиа» IPR-books. www.iprbookshop.ru
12. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. https://elibrary.ru/
13. Справочно-правовая система Гарант: [электронный ресурс] http://www.garant.ru/.
14. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] http://www.consultant.ru/.
15. Официальный сайт: Министерство финансов РФ [электронный ресурс] / Министерство финансов Российской Федерации. – Режим доступа: http://www.minfin.ru.
16. Официальный сайт Совета по международным стандартам: www.iasb.org

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности

собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем

исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными. Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

4. Операционная система Microsoft Windows
5. Офисный пакет Microsoft Office;
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима аудитория, оснащенная проектором и экраном для демонстрации учебных фильмов и слайдов *(для аудиторной работы*), а также компьютерный класс с интернет - связью, где студенты могли бы работать *(самостоятельно)* во внеучебное время.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Внутренний аудит»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

Грозный, 2025

Гезиханов Р.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Внутренний аудит» / сост. Гезиханов Р.А.– Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учёт, анализ и аудит в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № _8_ от «10» апреля 2025 года) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учётом профиля магистерской программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки

© Гезиханов Р.А. 2025
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2025

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Внутренний аудит» является обучение студентов системному подходу к внутреннему аудиту, практическим навыкам использования методик внутреннего аудита в организациях.
Основными задачами изучения дисциплины «Внутренний аудит» являются:
- исследование концептуальных основ внутреннего аудита;
- изучение и применение профессиональных стандартов внутреннего аудита;
- обучение методикам внутреннего аудита ключевых циклов (бизнес процессов) деятельности аудируемых лиц;
- обучение формированию и применению аудиторских процедур сбора и оценки аудиторских доказательств, навыкам их системного практического использования в области внутреннего аудита;
- формирование навыков мониторинга результатов внутреннего аудита.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
Дисциплина «Внутренний аудит» относится к блоку Б1.В.ДВ.01.02 вариативная часть, обязательная дисциплина. Освоение курса «Внутренний аудит» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами по всем дисциплинам, изучаемым ранее, прежде всего по курсам «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Налоги и налогообложение», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности».
Хронологически и по сути «Внутренний аудит» является завершающей дисциплиной подготовки бакалавров по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Знания и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Аудит», являются базой для эффективного прохождения производственной и преддипломной практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Внутренний аудит» происходит формирование у обучающегося следующих общекультурных и профессиональных компетенций:
1. Способен выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания (ПК-4.1);
2. Способен анализировать и оценивать работу участников аудиторской группы и их профессиональные качества (ПК-4.2);
3. Способен планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления (ПК-4.3);
4. Способен моделировать ситуации и решения для целей выполнения аудиторского задания на основе минимальной информации (ПК-5.1);
5. Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение задания (ПК-5.2);
6. Анализировать и оценивать достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иной предметной информации (ПК-5.3).

В результате освоения дисциплины «Внутренний аудит» обучающийся должен:

Знать:
1 методологические основы теории внутреннего аудита и внутреннего контроля, сущность, объекты и условия организации внутреннего аудита с учетом особенностей функционирования современного хозяйствующего субъекта
2 принципы организации и управления службой внутреннего аудита на основе внутренних

регламентов;
3 методики контроля важнейших бизнес-процессов и сегментов деятельности.
Уметь:
1 разрабатывать внутрифирменные регламенты для службы внутреннего аудита;
2 планировать внутреннюю аудиторскую проверку бизнес-процессов и сегментов деятельности;
3 составлять тесты для оценки системы внутреннего контроля;
4 проводить анализ и оценку надежности системы внутреннего контроля;
5 проектировать использование результатов работы внутреннего аудита для целей повышения эффективности системы внутреннего контроля.
Владеть:
1 системе регулирования системы внутреннего контроля и внутреннего аудита;
2 методологических основах деятельности службы внутреннего аудита;
3 принципах организации внутреннего аудита;
4 методических подходах к планированию и проведению контрольных и аудиторских процедур;
5 порядке обобщения и использования результатов деятельности внутреннего аудитора для принятия управленческих решений собственником.

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	Семестр 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)	*34*	*34*
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	74	74
Форма контроля	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Сущность, концепция развития и организация внутреннего аудита	Внутренний аудит как эффективная форма контроля в системе корпоративного управления хозяйствующим субъектом. Сущность внутреннего аудита и концепция его развития. Цель, виды, задачи внутреннего аудита. Риск-ориентированный внутренний аудит. Его взаимосвязь с другими формами финансового контроля.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
2	Тема 2. Технология внутреннего аудита	Подготовка и планирование внутреннего аудита, их проблемные аспекты. Оценка системы внутреннего контроля и учета. Оценка риска контроля. Корректировка программы. Дискуссионные вопросы оценки системы внутреннего контроля и учета.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
3	Тема 3. Внутренний аудит цикла приобретения и расходования средств	Цель внутреннего аудита операций цикла приобретения и расходования средств, нормативная база. Проблемы внутреннего аудита материально-производственных запасов и эффективности их использования. Особенности внутреннего аудита операций по движению основных средств и эффективности их использования. Проблемы внутреннего аудита операций по движению нематериальных активов и эффективности их использования. Обобщение и оценка результатов внутреннего аудита операций цикла приобретения и расходования средств, типичные ошибки, рабочая документация.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
3	Тема 4. Внутренний аудит цикла расходов, доходов и результатов деятельности	Оценка систем внутреннего контроля и учета расходов, доходов и результатов деятельности. Аудиторские процедуры проверки расходов, доходов и результатов деятельности по существу: детальные тесты оценки правильности отражения операций и остатка средств на счетах бухгалтерского учета; аналитические процедуры. Проблемы внутреннего аудита расходов по обычным видам деятельности. Дискуссионные вопросы внутреннего аудита прочих расходов. Проблемы внутреннего аудита доходов по обычным	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.

		видам деятельности. Внутренний аудит прочих доходов.	
4	Тема 5. Внутренний аудит финансово-инвестиционного цикла	Оценка систем внутреннего контроля и учета операций финансово-инвестиционного цикла. Аудиторские процедуры проверки финансово-инвестиционного цикла по существу: детальные тесты оценки правильности отражения операций и остатка средств на счетах бухгалтерского учета; аналитические процедуры. Внутренний аудит собственного капитала. Зоны риска внутреннего аудита уставного капитала. Проблемы внутреннего аудита добавочного и резервного капитала.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Тема 1. Сущность, концепция развития и организация внутреннего аудита	20			6	14
2	Тема 2. Технология внутреннего аудита	20			6	14
3	Тема 3. Внутренний аудит цикла приобретения и расходования средств				6	14
4	Тема 4. Внутренний аудит цикла расходов, доходов и результатов деятельности	22			6	16
5	Тема 5. Внутренний аудит финансово-инвестиционного цикла	26			10	16
	Форма контроля					
	Всего	**108**			34	**74**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Тема 1. Сущность, концепция развития и организация внутреннего аудита	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.	УО, Т	14	ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Тема 2. Технология внутреннего аудита	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания	УО, Т	14	ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3;

	по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.			ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Тема 3. Внутренний аудит цикла приобретения и расходования средств	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.	УО, Т	14	ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Тема 4. Внутренний аудит цикла расходов, доходов и результатов деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.	УО, Т	16	ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Тема 5. Внутренний аудит финансово-инвестиционного цикла	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.	УО, Т	16	ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Всего часов			**74**	

4.4. Лабораторные занятия.

№ раздела	*№ занятия*	*Тематика лабораторных занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		3 семестр	
1	1	Тема 1. Сущность, концепция развития и организация внутреннего аудита	6
2	2	Тема 2. Технология внутреннего аудита	6
3	3	Тема 3. Внутренний аудит цикла приобретения и расходования средств	6
4	4	Тема 4. Внутренний аудит цикла расходов, доходов и результатов деятельности	6
5	5	Тема 5. Внутренний аудит финансово-инвестиционного цикла	10
Итого в семестре			**34**

4.5 Практические занятия (семинары)

Не предусмотрены учебным планом

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрены учебным планом

ОЧНО- ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	Семестр 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)	*34*	*34*
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	74	74
Форма контроля	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Сущность, концепция развития и организация внутреннего аудита	Внутренний аудит как эффективная форма контроля в системе корпоративного управления хозяйствующим субъектом. Сущность внутреннего аудита и концепция его развития. Цель, виды, задачи внутреннего аудита. Риск-ориентированный внутренний аудит. Его взаимосвязь с другими формами финансового контроля.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
2	Тема 2. Технология внутреннего аудита	Подготовка и планирование внутреннего аудита, их проблемные аспекты. Оценка системы внутреннего контроля и учета. Оценка риска контроля. Корректировка программы. Дискуссионные вопросы оценки системы внутреннего контроля и учета.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
3	Тема 3. Внутренний аудит цикла приобретения и расходования средств	Цель внутреннего аудита операций цикла приобретения и расходования средств, нормативная база. Проблемы внутреннего аудита материально-производственных запасов и эффективности их использования. Особенности внутреннего аудита	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.

		операций по движению основных средств и эффективности их использования. Проблемы внутреннего аудита операций по движению нематериальных активов и эффективности их использования. Обобщение и оценка результатов внутреннего аудита операций цикла приобретения и расходования средств, типичные ошибки, рабочая документация.	
3	Тема 4. Внутренний аудит цикла расходов, доходов и результатов деятельности	Оценка систем внутреннего контроля и учета расходов, доходов и результатов деятельности. Аудиторские процедуры проверки расходов, доходов и результатов деятельности по существу: детальные тесты оценки правильности отражения операций и остатка средств на счетах бухгалтерского учета; аналитические процедуры. Проблемы внутреннего аудита расходов по обычным видам деятельности. Дискуссионные вопросы внутреннего аудита прочих расходов. Проблемы внутреннего аудита доходов по обычным видам деятельности. Внутренний аудит прочих доходов.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
4	Тема 5. Внутренний аудит финансово-инвестиционного цикла	Оценка систем внутреннего контроля и учета операций финансово-инвестиционного цикла. Аудиторские процедуры проверки финансово-инвестиционного цикла по существу: детальные тесты оценки правильности отражения операций и остатка средств на счетах бухгалтерского учета; аналитические процедуры. Внутренний аудит собственного капитала. Зоны риска внутреннего аудита уставного капитала. Проблемы внутреннего аудита добавочного и резервного капитала.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Тема 1. Сущность, концепция развития и организация внутреннего аудита	20			6	14
2	Тема 2. Технология внутреннего аудита	20			6	14
3	Тема 3. Внутренний аудит цикла приобретения и расходования средств				6	14

4	Тема 4. Внутренний аудит цикла расходов, доходов и результатов деятельности	22			6	16
5	Тема 5. Внутренний аудит финансово-инвестиционного цикла	26			10	16
	Форма контроля					
	Всего	**108**			34	**74**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Тема 1. Сущность, концепция развития и организация внутреннего аудита	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.	УО, Т	14	ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Тема 2. Технология внутреннего аудита	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.	УО, Т	14	ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Тема 3. Внутренний аудит цикла приобретения и расходования средств	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.	УО, Т	14	ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Тема 4. Внутренний аудит цикла расходов, доходов и результатов деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.	УО, Т	16	ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Тема 5. Внутренний аудит финансово-инвестиционного цикла	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.	УО, Т	16	ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Всего часов			**74**	

4.4. Лабораторные занятия.

№ раздела	*№ занятия*	*Тематика лабораторных занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		3 семестр	

1	1	Тема 1. Сущность, концепция развития и организация внутреннего аудита	6
2	2	Тема 2. Технология внутреннего аудита	6
3	3	Тема 3. Внутренний аудит цикла приобретения и расходования средств	6
4	4	Тема 4. Внутренний аудит цикла расходов, доходов и результатов деятельности	6
5	5	Тема 5. Внутренний аудит финансово-инвестиционного цикла	10
Итого в семестре			**34**

4.5 Практические занятия (семинары)

Не предусмотрены учебным планом

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрены учебным планом

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	Семестр 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**20**	**20**
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)	*20*	*20*
Самостоятельная работа:	**84**	**84**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	84	84
Форма контроля	Зачет 4	Зачет 4

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Сущность, концепция развития и организация внутреннего аудита	Внутренний аудит как эффективная форма контроля в системе корпоративного управления хозяйствующим субъектом. Сущность внутреннего аудита и концепция его развития. Цель, виды, задачи внутреннего аудита. Риск-ориентированный внутренний аудит. Его взаимосвязь с другими формами финансового контроля.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
2	Тема 2. Технология внутреннего аудита	Подготовка и планирование внутреннего аудита, их проблемные аспекты. Оценка системы внутреннего контроля и учета. Оценка риска контроля. Корректировка программы. Дискуссионные вопросы оценки системы внутреннего контроля и учета.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
3	Тема 3. Внутренний аудит цикла приобретения и расходования средств	Цель внутреннего аудита операций цикла приобретения и расходования средств, нормативная база. Проблемы внутреннего аудита материально-производственных запасов и эффективности их использования. Особенности внутреннего аудита операций по движению основных средств и эффективности их использования. Проблемы внутреннего аудита операций по движению нематериальных активов и эффективности их использования. Обобщение и оценка результатов внутреннего аудита операций цикла приобретения и расходования средств, типичные ошибки, рабочая документация.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
3	Тема 4. Внутренний аудит цикла расходов, доходов и результатов деятельности	Оценка систем внутреннего контроля и учета расходов, доходов и результатов деятельности. Аудиторские процедуры проверки расходов, доходов и результатов деятельности по существу: детальные тесты оценки правильности отражения операций и остатка средств на счетах бухгалтерского учета; аналитические процедуры. Проблемы внутреннего аудита расходов по обычным видам деятельности. Дискуссионные вопросы внутреннего аудита прочих расходов. Проблемы внутреннего аудита доходов по обычным видам деятельности. Внутренний аудит прочих доходов.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.

4	Тема 5. Внутренний аудит финансово-инвестиционного цикла	Оценка систем внутреннего контроля и учета операций финансово-инвестиционного цикла. Аудиторские процедуры проверки финансово-инвестиционного цикла по существу: детальные тесты оценки правильности отражения операций и остатка средств на счетах бухгалтерского учета; аналитические процедуры. Внутренний аудит собственного капитала. Зоны риска внутреннего аудита уставного капитала. Проблемы внутреннего аудита добавочного и резервного капитала.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Тема 1. Сущность, концепция развития и организация внутреннего аудита	20			4	16
2	Тема 2. Технология внутреннего аудита	20			4	16
3	Тема 3. Внутренний аудит цикла приобретения и расходования средств	20			4	16
4	Тема 4. Внутренний аудит цикла расходов, доходов и результатов деятельности	22			4	18
5	Тема 5. Внутренний аудит финансово-инвестиционного цикла	22			4	18
	Форма контроля - зачет	**4**				
	Всего	**108**			20	**84**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Тема 1. Сущность, концепция развития и организация внутреннего аудита	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.	УО, Т	16	ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Тема 2. Технология внутреннего аудита	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта;	УО, Т	16	ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2;

	написание докладов, рефератов.			ПК-5.3
Тема 3. Внутренний аудит цикла приобретения и расходования средств	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.	УО, Т	16	ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Тема 4. Внутренний аудит цикла расходов, доходов и результатов деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.	УО, Т	18	ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Тема 5. Внутренний аудит финансово-инвестиционного цикла	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.	УО, Т	18	ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Всего часов			**74**	

4.4. Лабораторные занятия.

№ раздела	*№ занятия*	*Тематика лабораторных занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		3 семестр	
1	1	Тема 1. Сущность, концепция развития и организация внутреннего аудита	4
2	2	Тема 2. Технология внутреннего аудита	4
3	3	Тема 3. Внутренний аудит цикла приобретения и расходования средств	4
4	4	Тема 4. Внутренний аудит цикла расходов, доходов и результатов деятельности	4
5	5	Тема 5. Внутренний аудит финансово-инвестиционного цикла	4
Итого в семестре			**20**

4.5 Практические занятия (семинары)

Не предусмотрены учебным планом

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрены учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

7. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Ю. Скляров, Ю. М. Склярова, Т. Ю. Бездольная [и др.] ; под ред. И. Ю. Скляров. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 332 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47284.html

8. Ендовицкий, Д. А. Международные стандарты аудиторской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Д. А. Ендовицкий, И. В. Панина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 272 c. — 5-238-01103-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71020.html
9. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. А. Бородин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 528 c. — 5-238-00675-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81618.html

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В виде отдельного документа

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Евдокимова А.В., Пашкина И.Н. Внутренний аудит и контроль финансово-хозяйственной деятельности организации. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2009.
2. Жминько С.И., Швырева О.И., Сафонова М.Ф. Внутренний аудит. -Ростов-на-Дону: "Феникс", 2008.
3. Соколов Б.Н. Внутренний аудит и контроль.- М.: Бухгалтерский учет, 2010.
4. Рогуленко Т.М., Пономарева С.В. Основы аудита. - Флинта; МПСИ, 2011. http://www.knigafund.ru/books
5.Аудит: Учебник для вузов / Под ред. Р.П. Булыги, М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016
6.Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит: Учебник для вузов. М.: Издательство Инфра-М, 2015
7.Аудит: Учебник для вузов / Под ред. В.И. Подольского. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016
8.Аудит в России. Антология российского аудита / Под ред. А.В. Крикунова. М.: Маркет ДС, 2014

7.2 Дополнительная литература

1. Попова Т.Д., Шмельцер Л.А., Черная А.А. Внутренний контроль и аудит издержек. - Ростов-на-Дону: "Феникс", 2005.
2. Сотникова Л.В. Оценка состояния внутреннего аудита. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005.
3.. *Арене А., Лоббек Дж.* Аудит. (Перевод с англ.). М.: Финансы и статистика, 1995
4.Аудит: теория и методология: Учебное пособие / О.А. Миронова, М.А. Азарская. М.: Омега-Л, 2014
5.Аудит: Учебное пособие / И.Н. Богатая, Н.Т. Лабынцев, Н.Н. Хахонова. М.: ОАО «Московские учебники»; Ростов-на-Дону: «Феникс», 2015
6.Международные стандарты аудита: Учебное пособие / А.А. Сит-коз, М.В. Мельник, М.Е. Грачева. М.: Издательство «Форум», 2016
7.Экономический анализ в аудите: Учебное пособие / М.В. Мельник, В.Г. Когденко, М.: ЮБИТИ-ДАНА, 2015

7.3. Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Журнал «Аудит»
3. Журнал «Аудиторские ведомости»
4. Журнал «Международный бухгалтерский учет»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

17. ЭБС «Ай Пи Эр Медиа» IPR-books. www.iprbookshop.ru
18. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. https://elibrary.ru/
19. Справочно-правовая система Гарант: [электронный ресурс] http://www.garant.ru/.
20. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] http://www.consultant.ru/.
21. Официальный сайт: Министерство финансов РФ [электронный ресурс] / Министерство финансов Российской Федерации. – Режим доступа: http://www.minfin.ru.
22. Официальный сайт Совета по международным стандартам: www.iasb.org

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.
К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.
Практические советы по подготовке презентации
- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными. Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.
Структура выступления
Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.
Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели

ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.
Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

7. Операционная система Microsoft Windows
8. Офисный пакет Microsoft Office;
9. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима аудитория, оснащенная проектором и экраном для демонстрации учебных фильмов и слайдов *(для аудиторной работы*), а также компьютерный класс с интернет - связью, где студенты могли бы работать *(самостоятельно)* во внеучебное время.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Аудит (продвинутый уровень)»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

Грозный 2025

Гезиханов Р.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит (продвинутый уровень)» / сост. Гезиханов Р. А. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учёт, анализ и аудит в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № _8_ от «10» апреля 2025 года) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учётом профиля магистерской программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки

© Гезиханов Р. А. 2025
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2025

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Аудит (продвинутый уровень)»: является обеспечение глубоких знаний в области методологии и методики аудита, воспитание практических навыков по организации проведения аудиторских проверок, овладение бухгалтерским учетом и аудитом как единой профессией; организации аудиторского контроля на предприятиях различных отраслей; методики проведения аудиторской проверки по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности; взаимодействия аудиторских организаций и аудируемых лиц в процессе аудита; принципов формирования мнения аудитора о достоверности бухгалтерской отчетности; организации и проведения внутреннего контроля на предприятиях.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- ознакомить будущих специалистов с действующей в РФ системой федеральных стандартов аудиторской деятельности;
- сформировать представление об этапах проведения аудиторской проверки и оказании сопутствующих аудиту услуг;
- ознакомить с аудиторскими процедурами и методами, используемыми в ходе проведения аудиторской проверки;
- привить магистрантам умение самостоятельно работать над Кодексами, Законами РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными и инструктивными документами, периодической экономической (специальной) литературой и другими источниками;
- активизировать научно-исследовательскую работу магистрантов в области совершенствования теории и практики аудита.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Аудит» относится к блоку Б1.В.ДВ.02.01 вариативная часть, обязательная дисциплина. Освоение курса «Аудит» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами по всем дисциплинам, изучаемым ранее. Перечень действующих и предшествующих дисциплин: Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень), профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов, Практикум по аудиту (продвинутый уровень), научно-исследовательская работа. Перечень последующих дисциплин, видов работ: Магистерская диссертация.

Хронологически и по сути «Аудит» является завершающей дисциплиной подготовки бакалавров по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Знания и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Аудит», являются базой для эффективного прохождения производственной и преддипломной практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Аудит» происходит формирование у обучающегося следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

1. Способен своевременно распознавать угрозы независимости и возможный конфликт интересов, принимать меры по их устранению (ПК-6.1.);
2. Подготавливать и оформлять рабочие документы по процедурам, связанным с контролем соблюдения правил независимости (ПК-6.2.);
3. Разъяснять работникам принципы соблюдения независимости и принципы этики, вырабатывать рекомендации в отношении конкретных ситуаций (ПК-6.3.)
4. Подготавливать четкие, понятные и грамотно сформулированные внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации, разрабатывать понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов применительно к деятельности конкретной аудиторской

организации (ПК-7.1.)
5. Способен разъяснять работникам требования внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации, вырабатывать рекомендации по их применению (ПК-7.2.)

В результате освоения дисциплины «Аудит» обучающийся должен:

Знать:
1. методические приемы проверки отдельных объектов аудита;
2. правила применения аудиторских процедур проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита, а также оценки принципа непрерывной деятельности организации в процессе аудита;
3. методические приемы формирования мнения аудитора и правила оформления результатов аудиторской проверки.
4. технологию организации аудиторского контроля на предприятиях различных отраслей;
5. методику проведения аудиторской проверки по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности;
6. порядок взаимодействия аудиторских организаций и аудируемых лиц в процессе аудита;
7. принципы формирования мнения аудитора о достоверности бухгалтерской отчетности;
8. технологию организации и проведения внутреннего контроля на предприятиях

Уметь:
1. оценивать систему внутреннего контроля, а также применять аудиторские процедуры проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита;
2. формировать мнение аудитора и оформлять результаты аудиторской проверки.
3. технологию организации аудиторского контроля на предприятиях различных отраслей;
4. методику проведения аудиторской проверки по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности;
5. порядок взаимодействия аудиторских организаций и аудируемых лиц в процессе аудита;
6. принципы формирования мнения аудитора о достоверности бухгалтерской отчетности;
7. технологию организации и проведения внутреннего контроля на предприятиях

Владеть:
1. познаниями в области выработки для хозяйствующего субъекта учетной и договорной политики.
2. представлением о основах методологии и принципах организации аудита;
3. представлением о методических подходах к планированию аудиторской проверки и проведению аудиторских процедур;
4. представлением о методике проведения аудита отдельных участков учета;
5. представлением о порядке обобщения и использования результатов аудиторской проверки.

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов)

Вид работы	Количество часов по формам обучения	
	№ семестра 3 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**216**	**216**
Аудиторная работа:	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**182**	**182**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	182	182
Контрольная работа (К)	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	-	-
Подготовка и сдача зачет	-	-
Вид итогового контроля	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Практические аспекты формирования общей стратегии и методики аудиторской проверки	Стратегия проведения аудиторской проверки Методика проведения аудита	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы

2	Тема 2. Аудит особенностей функционирования проверяемого предприятия	Проверка учредительных документов, формирования и изменения уставного капитала при проведении аудита. Аудит эмиссии ценных бумаг. Проверка организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия при проведении аудита. Аудит системы управления. Экспертиза хозяйственных договоров на соответствие законодательству	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
3	Тема 3. Аудит процесса учета приобретения и создания внеоборотных активов и материально-производственных запасов	Проверка учета операций с основными средствами. Аудит учета операций с нематериальными активами. Проверка учета операций с материально-производственными запасами при проведении аудита. Проверка состояния забалансового учета.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
4	Тема4. Аудиторская проверка процесса учета затрат на производства и реализации готовой продукции	Аудит учета затрат на производство и издержек обращения. Аудит калькулирования себестоимости. Проверка выпуска, отгрузки и продажи продукции при проведении аудита. Аудит учета расходов на продажу.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
5	Тема 5. Аудит процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации	Методология и методика аудита процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации. Аудит денежных средств. Аудит учета финансовых вложений. Аудит учета расчетных операций	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
6	Тема 6. Аудиторская проверка процесса учета формирования финансовых результатов и финансовой отчетности предприятий	Проверка учета процесса формирования финансовых результатов при проведении аудита. Проверка учета добавочного, резервного капитала. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства. Аудит отчетности экономического субъекта	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК), эссе (Э).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

		Количество часов

№	Наименование темы	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Тема 1. «Практические аспекты формирования общей стратегии и методики аудиторской проверки»	34	2	2	-	30
2	Тема 2. «Аудит особенностей функционирования проверяемого предприятия»	34	2	2	-	30
3	Тема 3. «Аудит процесса учета приобретения и создания внеоборотных активов и материально-производственных запасов»	34	2	2	-	30
4	Тема 4. «Аудиторская проверка процесса учета затрат на производства и реализации готовой продукции»	36	3	3	-	30
5	Тема 5. «Аудит процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации»	38	4	4	-	30
6	Тема 6. «Аудиторская проверка процесса учета формирования финансовых результатов и финансовой отчетности предприятий»	40	4	4	-	32
7	Подготовка и сдача экзамена	-				
	Всего	**216**	**17**	**17**	**-**	**182**

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Тема 1. Практические аспекты формирования общей стратегии и методики аудиторской проверки	Стратегия проведения аудиторской проверки Методика проведения аудита	УО, Т	30	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2
Тема 2. Аудит особенностей функционирования	Проверка учредительных документов, формирования и изменения уставного капитала	УО, Т	30	ПК-6.1; ПК-6.2;

проверяемого предприятия	при проведении аудита. Аудит эмиссии ценных бумаг. Проверка организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия при проведении аудита. Аудит системы управления. Экспертиза хозяйственных договоров на соответствие законодательству			ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2
Тема 3. Аудит процесса учета приобретения и создания внеоборотных активов и материально-производственных запасов	Проверка учета операций с основными средствами. Аудит учета операций с нематериальными активами. Проверка учета операций с материально-производственными запасами при проведении аудита. Проверка состояния забалансового учета.	УО, Т	30	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2
Тема4. Аудиторская проверка процесса учета затрат на производства и реализации готовой продукции	Аудит учета затрат на производство и издержек обращения. Аудит калькулирования себестоимости. Проверка выпуска, отгрузки и продажи продукции при проведении аудита. Аудит учета расходов на продажу.	УО, Т	30	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2
Тема 5. Аудит процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации	Методология и методика аудита процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации. Аудит денежных средств. Аудит учета финансовых вложений. Аудит учета расчетных операций	УО, Т	30	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2
Тема 6. Аудиторская проверка процесса учета формирования финансовых результатов и финансовой отчетности предприятий	Проверка учета процесса формирования финансовых результатов при проведении аудита. Проверка учета добавочного, резервного капитала. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства. Аудит отчетности экономического субъекта		32	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2
Всего часов в семестре			**182**	

4.4. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	Тема 1. Практические аспекты формирования общей стратегии и методики аудиторской проверки»	Стратегия проведения аудиторской проверки Методика проведения аудита	2
2	Тема 2. Аудит особенностей функционирования проверяемого предприятия	Проверка учредительных документов, формирования и изменения уставного капитала при проведении аудита. Аудит эмиссии ценных бумаг. Проверка организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия при проведении аудита. Аудит системы управления.	2
3	Тема 3. Аудит процесса учета приобретения и создания внеоборотных активов и МПЗ»	Проверка учета операций с основными средствами. Аудит учета операций с нематериальными активами. Проверка учета операций с материально-производственными запасами при проведении аудита. Проверка состояния забалансового учета.	2
4	Тема 4. Аудиторская проверка процесса учета затрат на производства и реализации готовой продукции»	Аудит учета затрат на производство и издержек обращения. Аудит калькулирования себестоимости. Проверка выпуска, отгрузки и продажи продукции при проведении аудита. Аудит учета расходов на продажу.	3
5	Тема 5. Аудит процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации	Методология и методика аудита процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации. Аудит денежных средств. Аудит учета финансовых вложений. Аудит учета расчетных операций.	4
6	Тема 6. Аудиторская проверка процесса учета формирования финансовых результатов и финансовой отчетности предприятий	Проверка учета процесса формирования финансовых результатов при проведении аудита. Проверка учета добавочного, резервного капитала. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства. Аудит отчетности экономического субъекта.	4
	Всего в семестре		**17**

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) – не предусмотрена.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов)

Вид работы	Количество часов по формам обучения	
	№ семестра 3 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**216**	**216**
Аудиторная работа:	72	72
Лекции (Л)	36	36
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**144**	**144**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	144	144
Контрольная работа (К)	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	-	-
Подготовка и сдача зачет	-	-
Вид итогового контроля	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Практические аспекты формирования общей стратегии и методики аудиторской проверки	Стратегия проведения аудиторской проверки Методика проведения аудита	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы

2	Тема 2. Аудит особенностей функционирования проверяемого предприятия	Проверка учредительных документов, формирования и изменения уставного капитала при проведении аудита. Аудит эмиссии ценных бумаг. Проверка организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия при проведении аудита. Аудит системы управления. Экспертиза хозяйственных договоров на соответствие законодательству	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
3	Тема 3. Аудит процесса учета приобретения и создания внеоборотных активов и материально-производственных запасов	Проверка учета операций с основными средствами. Аудит учета операций с нематериальными активами. Проверка учета операций с материально-производственными запасами при проведении аудита. Проверка состояния забалансового учета.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
4	Тема4. Аудиторская проверка процесса учета затрат на производства и реализации готовой продукции	Аудит учета затрат на производство и издержек обращения. Аудит калькулирования себестоимости. Проверка выпуска, отгрузки и продажи продукции при проведении аудита. Аудит учета расходов на продажу.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
5	Тема 5. Аудит процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации	Методология и методика аудита процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации. Аудит денежных средств. Аудит учета финансовых вложений. Аудит учета расчетных операций	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
6	Тема 6. Аудиторская проверка процесса учета формирования финансовых результатов и финансовой отчетности предприятий	Проверка учета процесса формирования финансовых результатов при проведении аудита. Проверка учета добавочного, резервного капитала. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства. Аудит отчетности экономического субъекта	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК), эссе (Э).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

		Количество часов

№	Наименование темы	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Тема 1. «Практические аспекты формирования общей стратегии и методики аудиторской проверки»	36	6	6	-	24
2	Тема 2. «Аудит особенностей функционирования проверяемого предприятия»	36	6	6	-	24
3	Тема 3. «Аудит процесса учета приобретения и создания внеоборотных активов и материально-производственных запасов»	36	6	6	-	24
4	Тема 4. «Аудиторская проверка процесса учета затрат на производства и реализации готовой продукции»	36	6	6	-	24
5	Тема 5. «Аудит процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации»	36	6	6	-	24
6	Тема 6. «Аудиторская проверка процесса учета формирования финансовых результатов и финансовой отчетности предприятий»	36	6	6	-	24
7	Подготовка и сдача экзамена	-				
	Всего	**216**	**36**	**36**	**-**	**144**

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Тема 1. Практические аспекты формирования общей стратегии и методики аудиторской проверки	Стратегия проведения аудиторской проверки Методика проведения аудита	УО, Т	24	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2
Тема 2. Аудит особенностей функционирования	Проверка учредительных документов, формирования и изменения уставного капитала	УО, Т	24	ПК-6.1; ПК-6.2;

проверяемого предприятия	при проведении аудита. Аудит эмиссии ценных бумаг. Проверка организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия при проведении аудита. Аудит системы управления. Экспертиза хозяйственных договоров на соответствие законодательству			ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2
Тема 3. Аудит процесса учета приобретения и создания внеоборотных активов и материально-производственных запасов	Проверка учета операций с основными средствами. Аудит учета операций с нематериальными активами. Проверка учета операций с материально-производственными запасами при проведении аудита. Проверка состояния забалансового учета.	УО, Т	24	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2
Тема4. Аудиторская проверка процесса учета затрат на производства и реализации готовой продукции	Аудит учета затрат на производство и издержек обращения. Аудит калькулирования себестоимости. Проверка выпуска, отгрузки и продажи продукции при проведении аудита. Аудит учета расходов на продажу.	УО, Т	24	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2
Тема 5. Аудит процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации	Методология и методика аудита процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации. Аудит денежных средств. Аудит учета финансовых вложений. Аудит учета расчетных операций	УО, Т	24	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2
Тема 6. Аудиторская проверка процесса учета формирования финансовых результатов и финансовой отчетности предприятий	Проверка учета процесса формирования финансовых результатов при проведении аудита. Проверка учета добавочного, резервного капитала. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства. Аудит отчетности экономического субъекта		24	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2
Всего часов в семестре			**144**	

4.4. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	Тема 1. Практические аспекты формирования общей стратегии и методики аудиторской проверки»	Стратегия проведения аудиторской проверки Методика проведения аудита	6
2	Тема 2. Аудит особенностей функционирования проверяемого предприятия	Проверка учредительных документов, формирования и изменения уставного капитала при проведении аудита. Аудит эмиссии ценных бумаг. Проверка организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия при проведении аудита. Аудит системы управления.	6
3	Тема 3. Аудит процесса учета приобретения и создания внеоборотных активов и МПЗ»	Проверка учета операций с основными средствами. Аудит учета операций с нематериальными активами. Проверка учета операций с материально-производственными запасами при проведении аудита. Проверка состояния забалансового учета.	6
4	Тема 4. Аудиторская проверка процесса учета затрат на производства и реализации готовой продукции»	Аудит учета затрат на производство и издержек обращения. Аудит калькулирования себестоимости. Проверка выпуска, отгрузки и продажи продукции при проведении аудита. Аудит учета расходов на продажу.	6
5	Тема 5. Аудит процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации	Методология и методика аудита процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации. Аудит денежных средств. Аудит учета финансовых вложений. Аудит учета расчетных операций.	6
6	Тема 6. Аудиторская проверка процесса учета формирования финансовых результатов и финансовой отчетности предприятий	Проверка учета процесса формирования финансовых результатов при проведении аудита. Проверка учета добавочного, резервного капитала. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства. Аудит отчетности экономического субъекта.	6
	Всего в семестре		**36**

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) – не предусмотрена.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов)

Вид работы	Количество часов по формам обучения	
	№ 4 семестра	Всего
Общая трудоемкость	**216**	**216**
Аудиторная работа:	18	18
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Самостоятельная работа:	**189**	**189**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	нет	нет
Реферат (Р)	нет	нет
Эссе (Э)	нет	нет
Самостоятельное изучение разделов	100	100
Контрольная работа (К)	нет	нет
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	89	89
Подготовка и сдача зачет	-	-
Вид итогового контроля (экзамен)	Экзамен - 9	Экзамен-9

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	Тема 1. «Практические аспекты формирования общей стратегии и методики аудиторской проверки»	34	1	2	-	31
2	Тема 2. «Аудит особенностей функционирования проверяемого предприятия»	34	1	2	-	31

3	Тема 3. «Аудит процесса учета приобретения и создания внеоборотных активов и материально-производственных запасов»	34	1	2	-	31
4	Тема 4. «Аудиторская проверка процесса учета затрат на производства и реализации готовой продукции»	35	1	2	-	32
5	Тема 5. «Аудит процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации»	35	1	2	-	32
6	Тема 6. «Аудиторская проверка процесса учета формирования финансовых результатов и финансовой отчетности предприятий»	35	1	2	-	32
7	Подготовка и сдача экзамена	9				
	Всего	**216**	**6**	**12**	**-**	**189**

4.4. Лабораторная работа Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	Тема 1. Практические аспекты формирования общей стратегии и методики аудиторской	Стратегия проведения аудиторской проверки Методика проведения аудита	2
2	Тема 2. Аудит особенностей функционирования проверяемого предприятия	Проверка учредительных документов, формирования и изменения уставного капитала при проведении аудита. Аудит эмиссии ценных бумаг. Проверка организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия при проведении аудита. Аудит системы управления. Экспертиза хозяйственных договоров на соответствие законодательству	2
3	Тема 3. Аудит процесса учета приобретения и создания внеоборотных активов и материально-производственных	Проверка учета операций с основными средствами. Аудит учета операций с нематериальными активами. Проверка учета операций с материально-производственными запасами при проведении аудита. Проверка состояния забалансового учета.	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
4	Тема 4. Аудиторская проверка процесса учета затрат на производства и реализации готовой продукции»	Аудит учета затрат на производство и издержек обращения. Аудит калькулирования себестоимости. Проверка выпуска, отгрузки и продажи продукции при проведении аудита. Аудит учета расходов на продажу.	2
5	Тема 5. Аудит процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации	Методология и методика аудита процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации. Аудит денежных средств. Аудит учета финансовых вложений. Аудит учета расчетных операций	2
6	Тема 6. Аудиторская проверка процесса учета формирования финансовых результатов и финансовой отчетности предприятий	Проверка учета процесса формирования финансовых результатов при проведении аудита. Проверка учета добавочного, резервного капитала. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства. Аудит отчетности экономического субъекта.	2
	Всего в семестре		**12**

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) – не предусмотрена.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1 Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Ю. Скляров, Ю. М. Склярова, Т. Ю. Бездольная [и др.] ; под ред. И. Ю. Скляров. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 332 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47284.html

2 Ендовицкий, Д. А. Международные стандарты аудиторской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Д. А. Ендовицкий, И. В. Панина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 272 с. — 5-238-01103-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71020.html

3 Бородин, В. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. А. Бородин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 528 с. — 5-238-00675-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81618.html

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
В виде отдельного документа

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Евдокимова А.В., Пашкина И.Н. Внутренний аудит и контроль финансово-хозяйственной деятельности организации. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2009.
2. Жминько С.И., Швырева О.И., Сафонова М.Ф. Внутренний аудит. -Ростов-на-Дону: "Феникс", 2008.
3. Соколов Б.Н. Внутренний аудит и контроль.- М.: Бухгалтерский учет, 2010.
4. Рогуленко Т.М., Пономарева С.В. Основы аудита. - Флинта; МПСИ, 2011. http://www.knigafund.ru/books
5.Аудит: Учебник для вузов / Под ред. Р.П. Булыги, М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016
6.Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит: Учебник для вузов. М.: Издательство Инфра-М, 2015
7.Аудит: Учебник для вузов / Под ред. В.И. Подольского. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016
8.Аудит в России. Антология российского аудита / Под ред. А.В. Крикунова. М.: Маркет ДС, 2014

7.2 Дополнительная литература

1. Попова Т.Д., Шмельцер Л.А., Черная А.А. Внутренний контроль и аудит издержек. - Ростов-на-Дону: "Феникс", 2005.
2. Сотникова Л.В. Оценка состояния внутреннего аудита. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005.
3.. *Арене А., Лоббек Дж.* Аудит. (Перевод с англ.). М.: Финансы и статистика, 1995
4.Аудит: теория и методология: Учебное пособие / О.А. Миронова, М.А. Азарская. М.: Омега-Л, 2014
5.Аудит: Учебное пособие / И.Н. Богатая, Н.Т. Лабынцев, Н.Н. Хахонова. М.: ОАО «Московские учебники»; Ростов-на-Дону: «Феникс», 2015
6.Международные стандарты аудита: Учебное пособие / А.А. Сит-коз, М.В. Мельник, М.Е. Грачева. М.: Издательство «Форум», 2016
7.Экономический анализ в аудите: Учебное пособие / М.В. Мельник, В.Г. Когденко, М.: ЮБИТИ-ДАНА, 2015

7.3. Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Журнал «Аудит»
3. Журнал «Аудиторские ведомости»
4. Журнал «Международный бухгалтерский учет»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

23. ЭБС «Ай Пи Эр Медиа» IPR-books. www.iprbookshop.ru
24. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. https://elibrary.ru/
25. Справочно-правовая система Гарант: [электронный ресурс] http://www.garant.ru/.
26. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] http://www.consultant.ru/.
27. Официальный сайт: Министерство финансов РФ [электронный ресурс] / Министерство финансов Российской Федерации. – Режим доступа: http://www.minfin.ru.
28. Официальный сайт Совета по международным стандартам: www.iasb.org

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.
Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.
После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.
Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.
Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.
Работа с литературными источниками
В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.
Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.
Подготовка презентации и доклада
Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.
Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:
1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.
К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и

представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными. Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

10. Операционная система Microsoft Windows
11. Офисный пакет Microsoft Office;
12. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима аудитория, оснащенная проектором и экраном для демонстрации учебных фильмов и слайдов *(для аудиторной работы*), а также компьютерный класс с интернет - связью, где студенты могли бы работать *(самостоятельно)* во внеучебное время.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Основные модели учета»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

Грозный, 2025

Гезиханов Р.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Основные модели учета» / сост. Гезиханов Р. А. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учёт, анализ и аудит в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № _8_ от «10» апреля 2025 года) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учётом профиля магистерской программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки

© Гезиханов Р. А. 2025
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2025

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Основные модели учёта» – сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки по основным моделям бухгалтерского учета как в России, так и в зарубежных странах, на основе исследования тенденций развития международной практики учета и отчетности.

В ходе преподавания дисциплины ставятся следующие задачи:

- сформировать у обучающихся теоретические знания о видах учетных моделей в мировой практике бухгалтерского учета;
- сформировать теоретические знания о кругообороте хозяйственных средств и отдельных его процессов в различных системах учета;
- привить практические навыки подготовки и представления системы учетных регистров, порядка их оформления и обработки в зависимости от выбранной системы учета конкретного государства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Основные модели учета» относится к блоку Б1.В.ДВ.03.01 вариативная часть, обязательная дисциплина. Профессиональный цикл. Вариативная часть. Дисциплина по выбору. Дисциплина изучается в четвертом семестре, предшествующие дисциплины: теория (концепции) бухгалтерского учета, Система МСФО (продвинутый уровень), Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень). Вместе с тем у студента должны быть сформированы знания по организации и ведению бухгалтерского учета, анализа и аудита, информационным системам, бухгалтерскому делопроизводству.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Аудит» происходит формирование у обучающегося следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

1. ПК-1.1. Способен формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы
2. ПК-1.2. Способен разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
3. ПК-1.3. Способен организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы
4. ПК-2.1. Определять порядок разработки методических документов для целей формирования консолидированной финансовой отчетности
5. ПК-2.2. Проводить организационные и информационные мероприятия по вопросам методического обеспечения процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности
6. ПК-2.3. Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам основного общества по методическому обеспечению процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности
7. ПК-3.1. Способен определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций
8. ПК-3.2. Способен разрабатывать долгосрочные программы, планы и мероприятия в области оказания услуг, направленных на достижение целей экономического субъекта
9. ПК-3.3. Способен осуществлять контроль за исполнением принятых управленческих решений

В результате освоения дисциплины «Основные модели учета» обучающийся должен:

Знать:
- теоретические и практические основы международной учетно-аналитической информации;
- общие принципы ведения бухгалтерского учета различных систем учета;

Уметь:
- классифицировать основные отличия каждой системы;
- организовать систему бухгалтерского учета по различным международным системам;

Владеть:
- владеть методами сравнительного анализа структуры исламской модели бухгалтерского учета;
- основными методиками составления отчетности при различных системах учета

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных ед. (108 часов)

Вид работы	Количество часов по формам обучения	
	2 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	18	18
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	54	54
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	нет	нет
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Контрольная работа (К)	Нет	Нет
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	-	-
Подготовка и сдача зачет	-	-
Вид итогового контроля	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя:

контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Общие принципы и особенности бухгалтерского учета за рубежом	Роль и значение бухгалтерского учета в зарубежных странах. Основные цели и задачи финансовой отчетности. Факторы, влияющие на содержание учетной практики. Правовое регулирование бухгалтерского учета за рубежом. Основные концепции бухгалтерского учета.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
2	Основные модели бухгалтерского учета в мире	Причины различий в национальных системах учета. Классификация систем учета. Основные модели бухгалтерского учета: британо-американская (англо-американская), континентальная, южно-американская (латиноамериканская). Вновь создаваемые модели учета: исламская и интернациональная. Другие возможные классификации учетных систем. Классификации Мюллера, Нейера и Фрэнка. Двухразмерная классификация Олдхэма. Классификация, предложенная К. Ноубсом.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
3	Континентальная модель бухучета	Факторы, определившие особенности национальной системы учета в Италии. Нормативное регулирование учета и отчетности в Италии. Роль профессиональных организаций в развитии учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
4	Латиноамериканская модель бухучета	Факторы, определившие особенности национальной системы учета в Латинской Америке. Нормативное регулирование учета и отчетности в Испании. Роль профессиональных организаций в развитии учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
5	Интернациональная модель бухучета на основе МСФО	Организация бухгалтерского учета. Подготовка учетных документов. Бухгалтерские записи. Хранение	Тестовые задания, устный опрос; письменные

		документов. Характеристика мемориального ордера, Главной книги и вспомогательных книг. Номенклатура и план счетов. Основные методы бухгалтерского учета в Германии. Характеристика журнально- книжной формы учета, американского журнала и копируча.	работы;
6	Англо-американская модель бухгалтерского учета	Экономико-правовые основы и задачи учета англо-американской школы. Этапы учетно-аналитического цикла. Методы учета и состав финансовой отчетности (на примере отчетности США). Пробный баланс. Основные составные части отчета о прибылях и убытках в соответствии с американскими стандартами. Отчет о движении денежных средств. Отчет об изменении капитала. Учетная политика компании. Классификация бухгалтерских счетов. Факторы, определившие особенности национальной системы учета в США. Норма-тивное регулирование учета и отчетности в США. Роль профессиональных организаций в развитии учета. 4 уровня системы US GAAP. Основные принципы учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала. Процесс сближения МСФО и US GAAP.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
7	Особенности бухгалтерского учета в исламских странах	Факторы, определившие особенности национальной системы учета в исламских странах.. Нормативное регулирование исламского учета и отчетности. Роль международной организации бухучета и аудита в исламских финансовых учреждениях организаций в развитии учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;

8	Взаимосвязь развития бухгалтерского учета в России с зарубежным бухгалтерским учетом	Основные методические и организационные различия бухгалтерского учета России с зарубежным учетом.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК), эссе (Э).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	Общие принципы и особенности бухгалтерского учета за рубежом	12	2	4	-	6
2	Основные модели бухгалтерского учета в мире	12	2	4	-	6
3	Континентальная модель бухучета	12	2	4	-	6
4	Латиноамериканская модель бухучета	12	2	4		6
5	Интернациональная модель бухучета	12	2	4		6
6	Англо-американскаямодель	14	2	4		8
7	Особенности бухгалтерского учета в исламских странах странах	14	2	4		8
8	Взаимосвязь развития бухгалтерского учета в России с зарубежным	14	4	8		8
	Всего	**108**	18	36	-	54

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Общие принципы и особенности бухгалтерского учета за рубежом	Роль и значение бухгалтерского учета в зарубежных странах. Основные цели и задачи финансовой отчетности. Факторы, влияющие на	УО, Т	6	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3.,

	содержание учетной практики. Правовое регулирование бухгалтерского учета за рубежом. Основные концепции бухгалтерского учета.			ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Основные модели бухгалтерского учета в мире	Причины различий в национальных системах учета. Классификация систем учета. Основные модели бухгалтерского учета: британо-американская (англо-американская), континентальная, южно-американская (латиноамериканская). Вновь создаваемые модели учета: исламская и интернациональная. Другие возможные классификации учетных систем. Классификации Мюллера, Нейера и Фрэнка. Двухразмерная классификация Олдхэма. Классификация, предложенная К. Ноубсом.	УО, Т	6	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Континентальная модель бухучета	Факторы, определившие особенности национальной системы учета в Италии. Нормативное регулирование учета и отчетности в Италии. Роль профессиональных организаций в развитии учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала.	УО, Т	6	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Латиноамериканская модель бухучета	Факторы, определившие особенности национальной системы учета в Латинской Америке. Нормативное регулирование учета и отчетности в Испании. Роль профессиональных организаций в развитии учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала.	УО, Т	6	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Интернациональная модель бухучета на основе МСФО	Организация бухгалтерского учета. Подготовка учетных документов. Бухгалтерские записи. Хранение документов. Характеристика мемориального ордера, Главной книги и вспомогательных книг. Номенклатура и план счетов.	УО, Т	6	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-

	Основные методы бухгалтерского учета в Германии. Характеристика журнально- книжной формы учета, американского журнала и копиручета.			3.2, ПК-3.3
Англо-американская модель бухгалтерского учета	Экономико-правовые основы и задачи учета англо-американской школы. Этапы учетно-аналитического цикла. Методы учета и состав финансовой отчетности (на примере отчетности США). Пробный баланс. Основные составные части отчета о прибылях и убытках в соответствии с американскими стандартами. Отчет о движении денежных средств. Отчет об изменении капитала. Учетная политика компании. Классификация бухгалтерских счетов. Факторы, определившие особенности национальной системы учета в США. Нормативное регулирование учета и отчетности в США. Роль профессиональных организаций в развитии учета. 4 уровня системы US GAAP. Основные принципы учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала. Процесс сближения МСФО и US GAAP.		8	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Особенности бухгалтерского учета в исламских странах	Факторы, определившие особенности национальной системы учета в исламских странах.. Нормативное регулирование исламского учета и отчетности. Роль международной организации бухучета и аудита в исламских финансовых учреждениях организаций в развитии учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала.		8	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Взаимосвязь развития бухгалтерского учета в России с зарубежным бухгалтерским	Основные методические и организационные различия бухгалтерского учета России с зарубежным учетом.		8	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3

учетом				
Всего часов в семестре			**54**	

4.4. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	Общие принципы и особенности бухгалтерского учета за рубежом	Роль и значение бухгалтерского учета в зарубежных странах. Основные цели и задачи финансовой отчетности. Факторы, влияющие на содержание учетной практики. Правовое регулирование бухгалтерского учета за рубежом. Основные концепции бухгалтерского учета.	4
2	Основные модели бухгалтерско-го учета в мире	Причины различий в национальных системах учета. Классификация систем учета. Основные модели бухгалтерского учета: британо-американская (англо-американская), континентальная, южно-американская (латиноамериканская). Вновь создаваемые модели учета: исламская и интернациональная. Другие возможные классификации учетных систем. Классификации Мюллера, Нейера и Фрэнка.	4
3	Континентальная модель бухучета	Факторы, определившие особенности национальной системы учета в Италии. Нормативное регулирование учета и отчетности в Италии. Роль профессиональных организаций в	4
4	Латиноамериканская модель бухучета	Факторы, определившие особенности национальной системы учета в Испании. Нормативное регулирование учета и отчетности в Испании. Роль профессиональных организаций в развитии учета. Особенности учета активов,	4
5	Интернациональная модель бухучета на основе МСФО	Представители немецкой школы бухгалтерского учета. Законодательные основы и задачи немецкого бухгалтерского учета. Основные требования к бухгалтерскому учету в Германии. Организация бухгалтерского учета. Подготовка учетных документов. Бухгалтерские записи. Хранение документов. Характеристика мемориального ордера, Главной книги и вспомогательных книг. Номенклатура и план счетов. Основные методы бухгалтерского учета в	4

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
6	Англо-американская модель бухгалтерского учета	Развитие бухгалтерской науки во Франции. Основные принципы французского учета и перспективы его развития. Индивидуальная и консолидированная отчетность компаний. Причины внесения изменений в отчетность. Особенности составления отчетности. Состав консолидированной отчетности. Варианты представления индивидуальной отчетности. Особенности национального Плана счетов	4
7	Особенности бухгалтерского учета в исламских странах странах	Факторы, определившие особенности национальных систем учета в Бельгии, Нидерландах, Португалии, Швейцарии и др. Нормативное регулирование учета и отчетности. Роль профессиональных организаций в развитии учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала.	4
8	Взаимосвязь развития бухгалтерского учета в России с зарубежным бухгалтерским учетом	Экономико-правовые основы и задачи учета англо-американской школы. Этапы учетно-аналитического цикла. Методы учета и состав финансовой отчетности (на примере отчетности США). Пробный баланс. Основные составные части отчета о прибылях и убытках в соответствии с американскими стандартами. Отчет о движении денежных средств. Отчет об изменении капитала. Учетная политика компании.	8

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) – не предусмотрена.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных ед. (108 часов)

Вид работы	Количество часов по формам обучения	
	3 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	18	18
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	40	40
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	нет	нет
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-

Контрольная работа (К)	Нет	Нет
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	-	-
Подготовка и сдача зачет	-	-
Вид итогового контроля	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Общие принципы и особенности бухгалтерского учета за рубежом	Роль и значение бухгалтерского учета в зарубежных странах. Основные цели и задачи финансовой отчетности. Факторы, влияющие на содержание учетной практики. Правовое регулирование бухгалтерского учета за рубежом. Основные концепции бухгалтерского учета.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
2	Основные модели бухгалтерского учета в мире	Причины различий в национальных системах учета. Классификация систем учета. Основные модели бухгалтерского учета: британо-американская (англо-американская), континентальная, южно-американская (латиноамериканская). Вновь создаваемые модели учета: исламская и интернациональная. Другие возможные классификации учетных систем. Классификации Мюллера, Нейера и Фрэнка. Двухразмерная классификация Олдхэма. Классификация, предложенная К. Ноубсом.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
3	Континентальная модель бухучета	Факторы, определившие особенности национальной системы учета в Италии. Нормативное регулирование учета и отчетности в Италии. Роль профессиональных	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;

		организаций в развитии учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала.	
4	Латиноамериканская модель бухучета	Факторы, определившие особенности национальной системы учета в Латинской Америке. Нормативное регулирование учета и отчетности в Испании. Роль профессиональных организаций в развитии учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
5	Интернациональная модель бухучета на основе МСФО	Организация бухгалтерского учета. Подготовка учетных документов. Бухгалтерские записи. Хранение документов. Характеристика мемориального ордера, Главной книги и вспомогательных книг. Номенклатура и план счетов. Основные методы бухгалтерского учета в Германии. Характеристика журнально- книжной формы учета, американского журнала и копиручета.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
6	Англо-американская модель бухгалтерского учета	Экономико-правовые основы и задачи учета англо-американской школы. Этапы учетно-аналитического цикла. Методы учета и состав финансовой отчетности (на примере отчетности США). Пробный баланс. Основные составные части отчета о прибылях и убытках в соответствии с американскими стандартами. Отчет о движении денежных средств. Отчет об изменении капитала. Учетная политика компании. Классификация бухгалтерских счетов. Факторы, определившие особенности национальной системы учета в США. Норма-тивное регулирование учета и отчетности в США. Роль профессиональных организаций в развитии учета. 4 уровня системы US GAAP. Основные принципы учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала. Процесс сближения МСФО и US GAAP.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
	Особенности бухгалтерского учета в исламских странах	Факторы, определившие особенности национальной системы учета в исламских странах.. Нормативное регулирование	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;

7		исламского учета и отчетности. Роль международной организации бухучета и аудита в исламских финансовых учреждениях организаций в развитии учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала.	
8	Взаимосвязь развития бухгалтерского учета в России с зарубежным бухгалтерским учетом	Основные методические и организационные различия бухгалтерского учета России с зарубежным учетом.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК), эссе (Э).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	Общие принципы и особенности бухгалтерского учета за рубежом	12	4	4	-	4
2	Основные модели бухгалтерского учета в мире	12	4	4	-	4
3	Континентальная модель бухучета	12	4	4	-	4
4	Латиноамериканская модель бухучета	12	4	4		4
5	Интернациональная модель бухучета	14	4	4		6
6	Англо-американскаямодель	14	4	4		6
7	Особенности бухгалтерского учета в исламских странах странах	14	4	4		6
8	Взаимосвязь развития бухгалтерского учета в России с зарубежным	14	6	6		6
	Всего	**108**	34	34	-	40

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы**	**Оценочное**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**

или раздела	обучающихся, в т.ч. КСР	средство		
Общие принципы и особенности бухгалтерского учета за рубежом	Роль и значение бухгалтерского учета в зарубежных странах. Основные цели и задачи финансовой отчетности. Факторы, влияющие на содержание учетной практики. Правовое регулирование бухгалтерского учета за рубежом. Основные концепции бухгалтерского учета.	УО, Т	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Основные модели бухгалтерского учета в мире	Причины различий в национальных системах учета. Классификация систем учета. Основные модели бухгалтерского учета: британо-американская (англо-американская), континентальная, южно-американская (латиноамериканская). Вновь создаваемые модели учета: исламская и интернациональная. Другие возможные классификации учетных систем. Классификации Мюллера, Нейера и Фрэнка. Двухразмерная классификация Олдхэма. Классификация, предложенная К. Ноубсом.	УО, Т	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Континентальная модель бухучета	Факторы, определившие особенности национальной системы учета в Италии. Нормативное регулирование учета и отчетности в Италии. Роль профессиональных организаций в развитии учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала.	УО, Т	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Латиноамериканская модель бухучета	Факторы, определившие особенности национальной системы учета в Латинской Америке. Нормативное регулирование учета и отчетности в Испании. Роль профессиональных организаций в развитии учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала.	УО, Т	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Интернациональная	Организация бухгалтерского	УО, Т	6	

модель бухучета на основе МСФО	учета. Подготовка учетных документов. Бухгалтерские записи. Хранение документов. Характеристика мемориального ордера, Главной книги и вспомогательных книг. Номенклатура и план счетов. Основные методы бухгалтерского учета в Германии. Характеристика журнально- книжной формы учета, американского журнала и копируучета.			ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Англо-американская модель бухгалтерского учета	Экономико-правовые основы и задачи учета англо-американской школы. Этапы учетно-аналитического цикла. Методы учета и состав финансовой отчетности (на примере отчетности США). Пробный баланс. Основные составные части отчета о прибылях и убытках в соответствии с американскими стандартами. Отчет о движении денежных средств. Отчет об изменении капитала. Учетная политика компании. Классификация бухгалтерских счетов. Факторы, определившие особенности национальной системы учета в США. Нормативное регулирование учета и отчетности в США. Роль профессиональных организаций в развитии учета. 4 уровня системы US GAAP. Основные принципы учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала. Процесс сближения МСФО и US GAAP.		8	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Особенности бухгалтерского учета в исламских странах	Факторы, определившие особенности национальной системы учета в исламских странах.. Нормативное регулирование исламского учета и отчетности. Роль международной организации бухучета и аудита в исламских финансовых учреждениях организаций в развитии учета. Особенности учета активов,		8	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3

	обязательств и капитала.			
Взаимосвязь развития бухгалтерского учета в России с зарубежным бухгалтерским учетом	Основные методические и организационные различия бухгалтерского учета России с зарубежным учетом.		8	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Всего часов в семестре			**54**	

4.4. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	Общие принципы и особенности бухгалтерского учета за рубежом	Роль и значение бухгалтерского учета в зарубежных странах. Основные цели и задачи финансовой отчетности. Факторы, влияющие на содержание учетной практики. Правовое регулирование бухгалтерского учета за рубежом. Основные концепции бухгалтерского учета.	4
2	Основные модели бухгалтерско-го учета в мире	Причины различий в национальных системах учета. Классификация систем учета. Основные модели бухгалтерского учета: британо-американская (англо-американская), континентальная, южно-американская (латиноамериканская). Вновь создаваемые модели учета: исламская и интернациональная. Другие возможные классификации учетных систем. Классификации Мюллера, Нейера и Фрэнка.	4
3	Континентальная модель бухучета	Факторы, определившие особенности национальной системы учета в Италии. Нормативное регулирование учета и отчетности в Италии. Роль профессиональных организаций в	4
4	Латиноамериканская модель бухучета	Факторы, определившие особенности национальной системы учета в Испании. Нормативное регулирование учета и отчетности в Испании. Роль профессиональных организаций в развитии учета. Особенности учета активов,	4

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
5	Интернациональная модель бухучета на основе МСФО	Представители немецкой школы бухгалтерского учета. Законодательные основы и задачи немецкого бухгалтерского учета. Основные требования к бухгалтерскому учету в Германии. Организация бухгалтерского учета. Подготовка учетных документов. Бухгалтерские записи. Хранение документов. Характеристика мемориального ордера, Главной книги и вспомогательных книг. Номенклатура и план счетов. Основные методы бухгалтерского учета в	4
6	Англо-американская модель бухгалтерского учета	Развитие бухгалтерской науки во Франции. Основные принципы французского учета и перспективы его развития. Индивидуальная и консолидированная отчетность компаний. Причины внесения изменений в отчетность. Особенности составления отчетности. Состав консолидированной отчетности. Варианты представления индивидуальной отчетности. Особенности национального Плана счетов	4
7	Особенности бухгалтерского учета в исламских странах странах	Факторы, определившие особенности национальных систем учета в Бельгии, Нидерландах, Португалии, Швейцарии и др. Нормативное регулирование учета и отчетности. Роль профессиональных организаций в развитии учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала.	4
8	Взаимосвязь развития бухгалтерского учета в России с зарубежным бухгалтерским учетом	Экономико-правовые основы и задачи учета англо-американской школы. Этапы учетно-аналитического цикла. Методы учета и состав финансовой отчетности (на примере отчетности США). Пробный баланс. Основные составные части отчета о прибылях и убытках в соответствии с американскими стандартами. Отчет о движении денежных средств. Отчет об изменении капитала. Учетная политика компании.	6

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) – не предусмотрена.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетныЕ единицЫ (108 часов)

Вид работы	Количество часов по формам обучения	
	№ семестра 3	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**216**
Аудиторная работа:	18	18

Вид работы	Количество часов по формам обучения	
	№ семестра 3	Всего
Лекции (Л)	6	**108**
Практические занятия (ПЗ)	12	18
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрена	6
Самостоятельная работа:	**81**	12
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	нет	**81**
Реферат (Р)	нет	Не предусмотрена
Эссе (Э)	нет	нет
Самостоятельное изучение разделов	81	нет
Контрольная работа (К)	нет	нет
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	-	81
Подготовка и сдача зачет	9	нет
Вид итогового контроля (экзамен)	Экзамен	-

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	Общие принципы и особенности бухгалтерского учета за рубежом	13	1	2	-	10
2	Основные модели бухгалтерско-го учета в мире	12	1	1	-	10
3	Континентальная модель бухучета	12	1	1	-	10
4	Латиноамериканская модель бухучета	12	1	1		10
5	Интернациональная модель бухучета на	12	1	1		10
6	Англо-американская модель	13	1	2		10
7	Особенности бухгалтерского учета в исламских странах странах	13	1	2		10

8	Взаимосвязь развития бухгалтерского учета в России с зарубежным	14	1	2		11
	Всего	**99**	6	12	-	81

4.4. Лабораторная работа Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	Общие принципы и особенности бухгалтерского учета за рубежом	Роль и значение бухгалтерского учета в зарубежных странах. Основные цели и задачи финансовой отчетности. Факторы, влияющие на содержание учетной практики. Правовое регулирование бухгалтерского учета за рубежом. Основные концепции бухгалтерского учета.	2
2	Основные модели бухгалтерско-го учета в мире	Причины различий в национальных системах учета. Классификация систем учета. Основные модели бухгалтерского учета: британо-американская (англо-американская), континентальная, южно-американская (латиноамериканская). Вновь создаваемые модели учета: исламская и интернациональная. Другие возможные классификации учетных систем. Классификации Мюллера, Нейера и Фрэнка.	1
3	Континентальная модель бухучета	Факторы, определившие особенности национальной системы учета в Италии. Нормативное регулирование учета и отчетности в Италии. Роль профессиональных организаций в	1
4	Латиноамериканская модель бухучета	Факторы, определившие особенности национальной системы учета в Испании. Нормативное регулирование учета и отчетности в Испании. Роль профессиональных организаций в развитии учета. Особенности учета активов,	1
5	Интернациональная модель бухучета на основе МСФО	Представители немецкой школы бухгалтерского учета. Законодательные основы и задачи немецкого бухгалтерского учета. Основные требования к бухгалтерскому учету в Германии. Организация бухгалтерского учета. Подготовка учетных документов. Бухгалтерские записи. Хранение документов. Характеристика мемориального ордера, Главной книги и вспомогательных книг. Номенклатура и план счетов. Основные методы бухгалтерского учета в	1

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
6	Англо-американская модель бухгалтерского учета	Развитие бухгалтерской науки во Франции. Основные принципы французского учета и перспективы его развития. Индивидуальная и консолидированная отчетность компаний. Причины внесения изменений в отчетность. Особенности составления отчетности. Состав консолидированной отчетности. Варианты представления индивидуальной отчетности. Особенности национального Плана счетов	2
7	Особенности бухгалтерского учета в исламских странах странах	Факторы, определившие особенности национальных систем учета в Бельгии, Нидерландах, Португалии, Швейцарии и др. Нормативное регулирование учета и отчетности. Роль профессиональных организаций в развитии учета. Особенности учета активов, обязательств и	2
8	Взаимосвязь развития бухгалтерского учета в России с зарубежным бухгалтерским учетом	Экономико-правовые основы и задачи учета англо-американской школы. Этапы учетно-аналитического цикла. Методы учета и состав финансовой отчетности (на примере отчетности США). Пробный баланс. Основные составные части отчета о прибылях и убытках в соответствии с американскими стандартами. Отчет о движении денежных средств. Отчет об	2

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) – не предусмотрена.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

10. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Ю. Скляров, Ю. М. Склярова, Т. Ю. Бездольная [и др.] ; под ред. И. Ю. Скляров. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 332 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47284.html

11. Ендовицкий, Д. А. Международные стандарты аудиторской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Д. А. Ендовицкий, И. В. Панина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 272 c. — 5-238-01103-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71020.html

12. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. А. Бородин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 528 c. — 5-238-00675-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81618.html

4. Шинкарева О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / О.В. Шинкарева, Е.Н. Золотова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2018. — 105 c. — 978-5-4488-0181-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73749.html

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В виде отдельного документа

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1.Усатова Л.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Усатова, Е.В. Арская. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 169 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57293.html
2.Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Беляева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 96 с. — 978-5-89448-986-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47456.html
3. Евдокимова А.В., Пашкина И.Н. Внутренний аудит и контроль финансово-хозяйственной деятельности организации. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2009.
4. Жминько С.И., Швырева О.И., Сафонова М.Ф. Внутренний аудит. -Ростов-на-Дону: "Феникс", 2008.
5. Соколов Б.Н. Внутренний аудит и контроль.- М.: Бухгалтерский учет, 2010.
6. Рогуленко Т.М., Пономарева С.В. Основы аудита. - Флинта; МПСИ, 2011. http://www.knigafund.ru/books
7.Аудит: Учебник для вузов / Под ред. Р.П. Булыги, М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016
8.Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит: Учебник для вузов. М.: Издательство Инфра-М, 2015
9.Аудит: Учебник для вузов / Под ред. В.И. Подольского. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016
10.Аудит в России. Антология российского аудита / Под ред. А.В. Крикунова. М.: Маркет ДС, 2014

7.2 Дополнительная литература

1. Попова Т.Д., Шмельцер Л.А., Черная А.А. Внутренний контроль и аудит издержек. - Ростов-на-Дону: "Феникс", 2005.
2. Сотникова Л.В. Оценка состояния внутреннего аудита. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005.
3.. *Арене А., Лоббек Дж.* Аудит. (Перевод с англ.). М.: Финансы и статистика, 1995
4.Аудит: теория и методология: Учебное пособие / О.А. Миронова, М.А. Азарская. М.: Омега-Л, 2014
5.Аудит: Учебное пособие / И.Н. Богатая, Н.Т. Лабынцев, Н.Н. Хахонова. М.: ОАО «Московские учебники»; Ростов-на-Дону: «Феникс», 2015
6.Международные стандарты аудита: Учебное пособие / А.А. Сит-коз, М.В. Мельник, М.Е. Грачева. М.: Издательство «Форум», 2016
7.Экономический анализ в аудите: Учебное пособие / М.В. Мельник, В.Г. Когденко, М.: ЮБИТИ-ДАНА, 2015

7.3. Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Журнал «Аудит»
3. Журнал «Аудиторские ведомости»
4. Журнал «Международный бухгалтерский учет»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

29. ЭБС «Ай Пи Эр Медиа» IPR-books. www.iprbookshop.ru
30. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. https://elibrary.ru/
31. Справочно-правовая система Гарант: [электронный ресурс] http://www.garant.ru/.
32. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] http://www.consultant.ru/.
33. Официальный сайт: Министерство финансов РФ [электронный ресурс] / Министерство финансов Российской Федерации. – Режим доступа: http://www.minfin.ru.
34. Официальный сайт Совета по международным стандартам: www.iasb.org

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в

коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.
К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.
Практические советы по подготовке презентации
- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными. Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.
Структура выступления
Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.
Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

13. Операционная система Microsoft Windows
14. Офисный пакет Microsoft Office;
15. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима аудитория, оснащенная проектором и экраном для демонстрации учебных фильмов и слайдов *(для аудиторной работы*), а также компьютерный класс с интернет - связью, где студенты могли бы работать *(самостоятельно)* во внеучебное время.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Трансформация финансовой отчетности»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная / очно-заочная / заочная
Код дисциплины	Б1.В.ДВ.03.02

Грозный, 2025

Гезиханов Р.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Трансформация финансовой отчетности» [Текст] / Сост. Р.А. Гезиханов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025.
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учёт, анализ и аудит в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от «10» апреля 2025 года) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учётом профиля магистерской программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки

© Р.А,Гезиханов 2025 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	14
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	18
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	19
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	20
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	21
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	23

3 Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Трансформация финансовой отчетности»: является выработка системных знаний о составе, содержании и особенностях составления финансовой отчетности.

В ходе преподавания дисциплины ставятся следующие задачи:

1. понятия и нормативной регулирование финансовой отчетности;
2. состава и содержания основных форм финансовой отчетности;
3. методика составления корректировочных записей;
4. особенностей составления консолидированной отчетности.

4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Основные модели учета» происходит формирование у обучающегося следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

10. ПК-1.1. Способен формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы
11. ПК-1.2. Способен разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
12. ПК-1.3. Способен организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы
13. ПК-2.1. Определять порядок разработки методических документов для целей формирования консолидированной финансовой отчетности
14. ПК-2.2. Проводить организационные и информационные мероприятия по вопросам методического обеспечения процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности
15. ПК-2.3. Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам основного общества по методическому обеспечению процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности
16. ПК-3.1. Способен определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций
17. ПК-3.2. Способен разрабатывать долгосрочные программы, планы и мероприятия в области оказания услуг, направленных на достижение целей экономического субъекта
18. ПК-3.3. Способен осуществлять контроль за исполнением принятых управленческих решений

В результате освоения дисциплины «Трансформация финансовой отчетности» обучающийся должен:

Знать:

1. сущность финансовой отчетности, требования к составлению;
2. состав и содержание Отчета о финансовом положении;
3. состав и содержание Отчета о совокупном доходе;
4. состав и содержание формы «Отчет об изменении в капитале»;
5. состав и содержание формы «Отчет о движении денежных средств»;
6. состав и содержание примечаний;
7. принципы и методику составления сегментарной и консолидированной отчетности.

Уметь:

1. использовать полученные знания для подготовки финансовой отчетности
2. составлять и заполнять основные формы финансовой отчетности и пояснения к ним;

3. составлять сегментарную и консолидированную отчетность.

Владеть:

1. концепции финансовой отчетности;
2. формирование отчета о финансовом положении, отчета о совокупном доходе и примечания к финансовой отчетности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Перечень действующих и предшествующих дисциплин: Теории (концепции) бухгалтерского учета; Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень); Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень). Перечень последующих дисциплин, видов работ: Аудит эффективности.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет. 3 зачетных ед. (108 часов)

Вид работы	Количество часов по формам обучения	
	№ семестра 2	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	54	54
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	54	54
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[2]	Нет	Нет
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	нет	нет
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	54	54
Контрольная работа (К)[3]	Нет	Нет
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	-	-
Подготовка и сдача зачет[4]	-	-
Вид итогового контроля	ЗАЧЕТ	ЗАЧЕТ

[2] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)
[3] Только для заочной формы обучения
[4] При наличии экзамена по дисциплине

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Подходы к трансформации финансовой отчетности.	Методологические основы трансформации финансовой отчетности. Сущность процесса трансформации – корректировка статей российской бухгалтерской отчетности с целью формирования статей финансовой отчетности по правилам и в оценке, которые требуются МСФО. Международные стандарты, определяющие общие требования к оценке статей финансовой отчетности. Организационные основы процесса трансформации финансовой отчетности. Разработка регламента трансформации финансовой отчетности в соответствии с МСФО. Представление сравнительных данных в финансовой отчетности.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
2	Тема 2. Понятие о трансформации отчетности и ее принципы	Методы трансформации. Принципы ее осуществления. Необходимость проведения трансформации. Этапы проведения трансформации финансовой отчетности.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
3	Тема 3. Техника проведения трансформации	Процесс трансформации Трансформационные записи Составление рабочих таблиц Представление трансформационной модели предприятия	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
4	Тема 4. Отчет финансовом положении	Общий подход к пересчету статей финансовой отчетности. Трактовка инфляционной трансформационной разницы (прибыль/убыток по чистой монетарной позиции). Пересчет и представление статей отчета. Трансформация статей.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
5	Тема 5. Отчет о совокупном доходе	Пересчет и представление статей отчета. Выбор применяемого формата Отчета. Классификация доходов и расходов в целях формирования статей. Процедура реаллокации статей отчета. Представление прибыли/убытка по чистой монетарной позиции.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;

6	Тема 6. Отчет о движении денежных средств.	Пересчет и представление отчета о движении денежных средств. Выбор метода составления Отчета. Классификация потоков денежных средств в разрезе операционной, инвестиционной и финансовой деятельности. Представление модели отчета.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
7	Тема 7. Отчет об изменениях в капитале за период	Представление отчета об изменении в капитале. Выбор формата Отчета. Формирование показателей Отчета об изменении собственного капитала при трансформации отчетности.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
8	Тема 8. Формирование примечаний к финансовой отчетности в соответствии с МСФО.	Содержание примечаний к финансовой отчетности. Характеристика основной деятельности организации. Раскрытие принципов учетной политики, принятые для подготовки финансовой отчетности по МСФО, включая информацию о методах трансформации. Раскрытие дополнительной аналитической информации по всем существенным статьям отчетности. Раскрытие вспомогательной информации, необходимой для понимания финансовой отчетности.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
9	Тема 9. Общие требования МСФО (IFRS) 1 «Первичное применение МСФО»	Требования МСФО (IFRS) 1 к формированию показателей вступительного отчета о финансовом положении. Исключения из этих требований, разрешенные МСФО (IFRS) 1 на основании принципа соотношения затрат и выгод. Случаи запрета ретроспективного применения МСФО (IFRS) 1. Требования к раскрытию информации о влиянии результата перехода на МСФО на показатели финансовой отчетности	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№	Наименование темы	**Количество часов**		
		Всего	**Аудиторная работа**	**Внеаудиторная**

			Л	ПЗ	ЛР	работа СР
1	Тема 1. Подходы к трансформации финансовой отчетности.	12	2	4	-	6
2	Тема 2. Понятие о трансформации отчетности и ее принципы	12	2	4	-	6
3	Тема 3. Техника проведения трансформации	12	2	4	-	6
4	Тема 4. Отчет финансовом положении	12	2	4		6
5	Тема 5. Отчет о совокупном доходе	12	2	4		6
6	Тема 6. Отчет о движении денежных средств.	12	2	4		6
7	Тема 7. Отчет об изменениях в капитале за период	12	2	4		6
8	Тема 8. Формирование примечаний к финансовой отчетности в соответствии с МСФО.	12	2	4		6
9	Тема 9. Общие требования МСФО (IFRS) 1 «Первичное применение МСФО»	12	2	4		6
	Подготовка и сдача зачет	-				
	Всего	**108**	18	36	-	54

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	Тема 1. Подходы к трансформации финансовой отчетности.	Методологические основы трансформации финансовой отчетности. Сущность процесса трансформации – корректировка статей российской бухгалтерской отчетности с целью формирования статей финансовой отчетности по правилам и в оценке, которые требуются МСФО	4
2	Тема 2. Понятие о трансформации отчетности и ее принципы	Методы трансформации. Принципы ее осуществления. Необходимость проведения трансформации. Этапы проведения трансформации финансовой	4
3	Тема 3. Техника проведения трансформации	Процесс трансформации Трансформационные записи Составление рабочих таблиц Представление трансформационной модели предприятия	4

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
4	Тема 4. Отчет финансовом положении	Общий подход к пересчету статей финансовой отчетности. Трактовка инфляционной трансформационной разницы (прибыль/убыток по чистой монетарной позиции). Пересчет и представление статей отчета. Трансформация	4
5	Тема 5. Отчет о совокупном доходе	Пересчет и представление статей отчета. Выбор применяемого формата Отчета. Классификация доходов и расходов в целях формирования статей. Процедура реаллокации статей отчета. Представление прибыли/убытка по чистой	4
6	Тема 6. Отчет о движении денежных средств.	Пересчет и представление отчета о движении денежных средств. Выбор метода составления Отчета. Классификация потоков денежных средств в	4
7	Тема 7. Отчет об изменениях в капитале за период	Представление отчета об изменении в капитале. Выбор формата Отчета. Формирование показателей Отчета об изменении собственного капитала при трансформации отчетности	4
8	Тема 8. Формирование примечаний к финансовой отчетности в соответствии с	Содержание примечаний к финансовой отчетности. Характеристика основной деятельности организации. Раскрытие принципов учетной политики, принятые для подготовки финансовой отчетности по МСФО, включая информацию о методах	4
9	Тема 9. Общие требования МСФО (IFRS) 1 «Первичное применение МСФО»	Требования МСФО (IFRS) 1 к формированию показателей вступительного отчета о финансовом положении. Исключения из этих требований, разрешенные МСФО (IFRS) 1 на основании принципа соотношения затрат и выгод. Случаи запрета ретроспективного применения МСФО (IFRS) 1.	4

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет. 3 зачетных ед. (108 часов)

Вид работы	Количество часов по формам обучения	
	№ семестра 3	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	68	68
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	40	40

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[5]	Нет	Нет
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	нет	нет
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	40	40
Контрольная работа (К)[6]	Нет	Нет
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	-	-
Подготовка и сдача зачет[7]	-	-
Вид итогового контроля	ЗАЧЕТ	ЗАЧЕТ

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Подходы к трансформации финансовой отчетности.	Методологические основы трансформации финансовой отчетности. Сущность процесса трансформации – корректировка статей российской бухгалтерской отчетности с целью формирования статей финансовой отчетности по правилам и в оценке, которые требуются МСФО. Международные стандарты, определяющие общие требования к оценке статей финансовой отчетности. Организационные основы процесса трансформации финансовой отчетности. Разработка регламента трансформации финансовой отчетности в соответствии с МСФО. Представление сравнительных данных в финансовой отчетности.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
2	Тема 2. Понятие о трансформации отчетности и ее принципы	Методы трансформации. Принципы ее осуществления. Необходимость проведения трансформации. Этапы проведения трансформации финансовой отчетности.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;

[5] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)
[6] Только для заочной формы обучения
[7] При наличии экзамена по дисциплине

3	Тема 3. Техника проведения трансформации	Процесс трансформации Трансформационные записи Составление рабочих таблиц Представление трансформационной модели предприятия	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
4	Тема 4. Отчет финансовом положении	Общий подход к пересчету статей финансовой отчетности. Трактовка инфляционной трансформационной разницы (прибыль/убыток по чистой монетарной позиции). Пересчет и представление статей отчета. Трансформация статей.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
5	Тема 5. Отчет о совокупном доходе	Пересчет и представление статей отчета. Выбор применяемого формата Отчета. Классификация доходов и расходов в целях формирования статей. Процедура реаллокации статей отчета. Представление прибыли/убытка по чистой монетарной позиции.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
6	Тема 6. Отчет о движении денежных средств.	Пересчет и представление отчета о движении денежных средств. Выбор метода составления Отчета. Классификация потоков денежных средств в разрезе операционной, инвестиционной и финансовой деятельности. Представление модели отчета.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
7	Тема 7. Отчет об изменениях в капитале за период	Представление отчета об изменении в капитале. Выбор формата Отчета. Формирование показателей Отчета об изменении собственного капитала при трансформации отчетности.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
8	Тема 8. Формирование примечаний к финансовой отчетности в соответствии с МСФО.	Содержание примечаний к финансовой отчетности. Характеристика основной деятельности организации. Раскрытие принципов учетной политики, принятые для подготовки финансовой отчетности по МСФО, включая информацию о методах трансформации. Раскрытие дополнительной аналитической информации по всем существенным статьям отчетности. Раскрытие вспомогательной информации, необходимой для понимания финансовой отчетности.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
9	Тема 9. Общие требования МСФО (IFRS) 1 «Первичное	Требования МСФО (IFRS) 1 к формированию показателей вступительного отчета о финансовом положении.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;

	применение МСФО»	Исключения из этих требований, разрешенные МСФО (IFRS) 1 на основании принципа соотношения затрат и выгод. Случаи запрета ретроспективного применения МСФО (IFRS) 1. Требования к раскрытию информации о влиянии результата перехода на МСФО на показатели финансовой отчетности	

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	Тема 1. Подходы к трансформации финансовой отчетности.	8	2	2	-	4
2	Тема 2. Понятие о трансформации отчетности и ее принципы	12	4	4	-	4
3	Тема 3. Техника проведения трансформации	12	4	4	-	4
4	Тема 4. Отчет финансовом положении	12	4	4		4
5	Тема 5. Отчет о совокупном доходе	12	4	4		4
6	Тема 6. Отчет о движении денежных средств.	12	4	4		4
7	Тема 7. Отчет об изменениях в капитале за период	12	4	4		4
8	Тема 8. Формирование примечаний к финансовой отчетности в соответствии с МСФО.	12	4	4		4
9	Тема 9. Общие требования МСФО (IFRS) 1 «Первичное применение МСФО»	16	4	4		8
	Подготовка и сдача зачет	-				
	Всего	**108**	34	34	-	40

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	Тема 1. Подходы к трансформации финансовой отчетности.	Методологические основы трансформации финансовой отчетности. Сущность процесса трансформации – корректировка статей российской бухгалтерской отчетности с целью формирования статей финансовой отчетности по правилам и в оценке, которые требуются МСФО	2
2	Тема 2. Понятие о трансформации отчетности и ее принципы	Методы трансформации. Принципы ее осуществления. Необходимость проведения трансформации. Этапы проведения трансформации финансовой	4
3	Тема 3. Техника проведения трансформации	Процесс трансформации Трансформационные записи Составление рабочих таблиц Представление трансформационной модели предприятия	4
4	Тема 4. Отчет финансовом положении	Общий подход к пересчету статей финансовой отчетности. Трактовка инфляционной трансформационной разницы (прибыль/убыток по чистой монетарной позиции). Пересчет и представление статей отчета. Трансформация	4
5	Тема 5. Отчет о совокупном доходе	Пересчет и представление статей отчета. Выбор применяемого формата Отчета. Классификация доходов и расходов в целях формирования статей. Процедура реаллокации статей отчета. Представление прибыли/убытка по чистой	4
6	Тема 6. Отчет о движении денежных средств.	Пересчет и представление отчета о движении денежных средств. Выбор метода составления Отчета. Классификация потоков денежных средств в	4
7	Тема 7. Отчет об изменениях в капитале за период	Представление отчета об изменении в капитале. Выбор формата Отчета. Формирование показателей Отчета об изменении собственного капитала при трансформации отчетности	4
8	Тема 8. Формирование примечаний к финансовой отчетности в соответствии с	Содержание примечаний к финансовой отчетности. Характеристика основной деятельности организации. Раскрытие принципов учетной политики, принятые для подготовки финансовой отчетности по МСФО, включая информацию о методах	4
9	Тема 9. Общие требования МСФО (IFRS) 1 «Первичное применение МСФО»	Требования МСФО (IFRS) 1 к формированию показателей вступительного отчета о финансовом положении. Исключения из этих требований, разрешенные МСФО (IFRS) 1 на основании принципа соотношения затрат и выгод. Случаи запрета ретроспективного применения МСФО (IFRS) 1.	4

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет. 3 зачетных ед. (108 часов)

Вид работы	Количество часов по формам обучения	
	№ семестра 3	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	18	18
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	81	81
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[8]	Нет	Нет
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	нет	нет
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Контрольная работа (К)[9]	Нет	Нет
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	-	-
Подготовка и сдача зачет[10]	9	9
Вид итогового контроля (зачет)	Экзамен	Экзамен

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Подходы к трансформации финансовой отчетности.	Методологические основы трансформации финансовой отчетности. Сущность процесса трансформации – корректировка статей российской бухгалтерской отчетности с целью формирования статей финансовой отчетности по правилам и в оценке, которые требуются МСФО. Международные стандарты, определяющие общие требования к оценке статей финансовой отчетности. Организационные основы процесса	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;

[8] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)
[9] Только для заочной формы обучения
[10] При наличии экзамена по дисциплине

		трансформации финансовой отчетности. Разработка регламента трансформации финансовой отчетности в соответствии с МСФО. Представление сравнительных данных в финансовой отчетности.	
2	Тема 2. Понятие о трансформации отчетности и ее принципы	Методы трансформации. Принципы ее осуществления. Необходимость проведения трансформации. Этапы проведения трансформации финансовой отчетности.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
3	Тема 3. Техника проведения трансформации	Процесс трансформации Трансформационные записи Составление рабочих таблиц Представление трансформационной модели предприятия	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
4	Тема 4. Отчет финансовом положении	Общий подход к пересчету статей финансовой отчетности. Трактовка инфляционной трансформационной разницы (прибыль/убыток по чистой монетарной позиции). Пересчет и представление статей отчета. Трансформация статей.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
5	Тема 5. Отчет о совокупном доходе	Пересчет и представление статей отчета. Выбор применяемого формата Отчета. Классификация доходов и расходов в целях формирования статей. Процедура реаллокации статей отчета. Представление прибыли/убытка по чистой монетарной позиции.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
6	Тема 6. Отчет о движении денежных средств.	Пересчет и представление отчета о движении денежных средств. Выбор метода составления Отчета. Классификация потоков денежных средств в разрезе операционной, инвестиционной и финансовой деятельности. Представление модели отчета.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
7	Тема 7. Отчет об изменениях в капитале за период	Представление отчета об изменении в капитале. Выбор формата Отчета. Формирование показателей Отчета об изменении собственного капитала при трансформации отчетности.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
8	Тема 8. Формирование примечаний к финансовой отчетности в соответствии с МСФО.	Содержание примечаний к финансовой отчетности. Характеристика основной деятельности организации. Раскрытие принципов учетной политики, принятые для подготовки финансовой отчетности по МСФО,	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;

		включая информацию о методах трансформации. Раскрытие дополнительной аналитической информации по всем существенным статьям отчетности. Раскрытие вспомогательной информации, необходимой для понимания финансовой отчетности.	
9	Тема 9. Общие требования МСФО (IFRS) 1 «Первичное применение МСФО»	Требования МСФО (IFRS) 1 к формированию показателей вступительного отчета о финансовом положении. Исключения из этих требований, разрешенные МСФО (IFRS) 1 на основании принципа соотношения затрат и выгод. Случаи запрета ретроспективного применения МСФО (IFRS) 1. Требования к раскрытию информации о влиянии результата перехода на МСФО на показатели финансовой отчетности	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Тема 1. Подходы к трансформации финансовой отчетности.	9	-	1	-	8
2	Тема 2. Понятие о трансформации отчетности и ее принципы	9	-	1	-	8
3	Тема 3. Техника проведения трансформации	9	-	1	-	8
4	Тема 4. Отчет финансовом положении	10	1	1		8
5	Тема 5. Отчет о совокупном доходе	11	1	1		9
6	Тема 6. Отчет о движении денежных средств.	12	1	1		10
7	Тема 7. Отчет об изменениях в капитале за период	13	1	2		10
8	Тема 8. Формирование примечаний к финансовой отчетности в соответствии с МСФО.	13	1	2		10

9	Тема 9. Общие требования МСФО (IFRS) 1 «Первичное применение МСФО»	13	1	2		10
	Подготовка и сдача зачет	9				
	Всего	**108**	6	12	-	81

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	Тема 1. Подходы к трансформации финансовой отчетности.	Методологические основы трансформации финансовой отчетности. Сущность процесса трансформации – корректировка статей российской бухгалтерской отчетности с целью формирования статей финансовой отчетности по правилам и в оценке, которые требуются МСФО	1
2	Тема 2. Понятие о трансформации отчетности и ее принципы	Методы трансформации. Принципы ее осуществления. Необходимость проведения трансформации. Этапы проведения трансформации финансовой	1
3	Тема 3. Техника проведения трансформации	Процесс трансформации Трансформационные записи Составление рабочих таблиц Представление трансформационной модели предприятия	1
4	Тема 4. Отчет финансовом положении	Общий подход к пересчету статей финансовой отчетности. Трактовка инфляционной трансформационной разницы (прибыль/убыток по чистой монетарной позиции). Пересчет и представление статей отчета. Трансформация	1
5	Тема 5. Отчет о совокупном доходе	Пересчет и представление статей отчета. Выбор применяемого формата Отчета. Классификация доходов и расходов в целях формирования статей. Процедура реаллокации статей отчета. Представление прибыли/убытка по чистой	1
6	Тема 6. Отчет о движении денежных средств.	Пересчет и представление отчета о движении денежных средств. Выбор метода составления Отчета. Классификация потоков денежных средств в	1
7	Тема 7. Отчет об изменениях в капитале за период	Представление отчета об изменении в капитале. Выбор формата Отчета. Формирование показателей Отчета об изменении собственного капитала при трансформации отчетности	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
8	Тема 8. Формирование примечаний к финансовой отчетности в соответствии с	Содержание примечаний к финансовой отчетности. Характеристика основной деятельности организации. Раскрытие принципов учетной политики, принятые для подготовки финансовой отчетности по МСФО, включая информацию о методах	2
9	Тема 9. Общие требования МСФО (IFRS) 1 «Первичное применение МСФО»	Требования МСФО (IFRS) 1 к формированию показателей вступительного отчета о финансовом положении. Исключения из этих требований, разрешенные МСФО (IFRS) 1 на основании принципа соотношения затрат и выгод. Случаи запрета ретроспективного применения МСФО (IFRS) 1. Требования к раскрытию информации о влиянии результата перехода на МСФО на показатели финансовой отчетности	2

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).
Методическая литература:

1. Мисловская, Н. А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебник / Н. А. Мисловская, С. Н. Поленова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 370 c. — 978-5-394-01245-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60447.html
2. Чернов, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В. А. Чернов ; под ред. М. И. Баканова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 127 c. — 978-5-238-01137-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81744.html

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В виде отдельного документа

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:
1. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. Н. Домбровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 148 c. — 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-

0291-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76888.html
2 Зелинская, М. В. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов направления подготовки 080100.62 - Экономика / М. В. Зелинская. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2014. — 58 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25971.html
3. Мислявская, Н. А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебник / Н. А. Мислявская, С. Н. Поленова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 370 c. — 978-5-394-01245-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60447.html
4. Тетерлева, А. С. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Тетерлева. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 176 c. — 978-5-7996-1837-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66546.html
5. Чернов, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В. А. Чернов ; под ред. М. И. Баканова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 127 c. — 978-5-238-01137-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81744.html

7.2Дополнительная литература

1. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / В. Э. Керимов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 686 c. — 978-5-394-02182-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24777.html
2. Селютина С.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Селютина, Е.Л. Дмитриева. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012. — 121 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64073.html

7.3. Периодические издания

1. Аудит.
2. Аудиторские ведомости.
3. Зарубежный бухгалтерский учёт

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Выходные данные
1.	Официальный сайт Минфина России: www.minfin.ru
2.	Текст стандартов МСФО http://www.minfin.ru/ru/perfomance /accounting/mej_standart_fo/
3.	Сайт Фонда МСФО: http://www.ifrs.org/
4.	Информационно-аналитический портал GAAP.RU.: http://www.gaap.ru/
5.	Официальный сайт Минэкономразвития www.economy.gov.ru
6.	Сайт Бухсофт www.buhsoft.ru
7.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru.
8.	Сайт PricewaterhouseCoopers: http://www.pwc.ru/
9.	Сайт KPMG: http://www.kpmg.com/
10.	Сайт Ernst & Young: www.ey.com

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.
Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.
После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.
Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.
Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.
Работа с литературными источниками
В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.
Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.
Подготовка презентации и доклада
Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.
Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:
1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.
К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и

представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет»,

«уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.
К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.
Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.
Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.
Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.
Структура реферата
1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MS Power-Point – для подготовки слайдов и презентаций.
Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «Консультант ПЛЮС».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит договорно-хозяйственных отношений»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

Грозный, 2025

Гезиханов Р.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет, анализ и аудит договорно-хозяйственных отношений» / сост. Гезиханов Р. А. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2025 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учёт, анализ и аудит в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № _8_ от «10» апреля 2025 года) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учётом профиля магистерской программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки

© Гезиханов Р. А. 2025
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2025

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Бухгалтерский учет, анализ и аудит договорно-хозяйственных отношений»: является обеспечение глубоких знаний в области методологии и методики аудита, воспитание практических навыков по организации проведения аудиторских проверок, овладение бухгалтерским учетом и аудитом как единой профессией; организации аудиторского контроля на предприятиях различных отраслей; методики проведения аудиторской проверки по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности; взаимодействия аудиторских организаций и аудируемых лиц в процессе аудита; принципов формирования мнения аудитора о достоверности бухгалтерской отчетности; организации и проведения внутреннего контроля на предприятиях.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- ознакомить будущих специалистов с действующей в РФ системой федеральных стандартов аудиторской деятельности;
- сформировать представление об этапах проведения аудиторской проверки и оказании сопутствующих аудиту услуг;
- ознакомить с аудиторскими процедурами и методами, используемыми в ходе проведения аудиторской проверки;
- привить магистрантам умение самостоятельно работать над Кодексами, Законами РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными и инструктивными документами, периодической экономической (специальной) литературой и другими источниками;
- активизировать научно-исследовательскую работу магистрантов в области совершенствования теории и практики аудита.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина ФТД.01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит договорно-хозяйственных отношений» относится к блоку факультативной дисциплины. Перечень действующих и предшествующих дисциплин: Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень), профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов, Практикум по аудиту (продвинутый уровень), научно-исследовательская работа. Перечень последующих дисциплин, видов работ: Магистерская диссертация. Дисциплина изучается в четвертом семестре, предшествующие дисциплины: теория (концепции) бухгалтерского учета, Система МСФО (продвинутый уровень), Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень). Вместе с тем у студента должны быть сформированы знания по организации и ведению бухгалтерского учета, анализа и аудита, информационным системам, бухгалтерскому делопроизводству.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Бухгалтерский учет, анализ и аудит договорно-хозяйственных отношений» происходит формирование у обучающегося следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

19. ПК-1.1. Способен формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы
20. ПК-1.2. Способен разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
21. ПК-1.3. Способен организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы
22. ПК-2.1. Определять порядок разработки методических документов для целей формирования консолидированной финансовой отчетности

23. ПК-2.2. Проводить организационные и информационные мероприятия по вопросам методического обеспечения процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности
24. ПК-2.3. Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам основного общества по методическому обеспечению процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности
25. ПК-3.1. Способен определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций
26. ПК-3.2. Способен разрабатывать долгосрочные программы, планы и мероприятия в области оказания услуг, направленных на достижение целей экономического субъекта
27. ПК-3.3. Способен осуществлять контроль за исполнением принятых управленческих решений

В результате освоения дисциплины «Бухгалтерский учет, анализ и аудит договорно-хозяйственных отношений» обучающийся должен:

Знать:
- понятие, стороны, порядок исполнения обязательств;
- особенности различных договоров и их отличия;
- основные принципы бухгалтерского учета, анализа и аудита обязательств, вытекающих из договоров, и их урегулирование;
- особенности налогообложения различных договоров;

Уметь:
- отличать различные виды договоров, из которых вытекают обязательства;
- отражать, анализировать и проверять конкретные хозяйст-венные ситуации с помощью методов бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- формировать налогооблагаемые базы по налогам;

Владеть:
- навыками отражения на счетах бухгалтерского учета, анализа и аудита операций, связанных с возникновением и урегулированием договорных обязательств;
- навыками документального и информационного обеспечения финансово-хозяйственной деятельности предприятия

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Вид работы	Количество часов по формам обучения	
	№ семестра 3	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	12	12
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	17	17
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена

Расчетно-графическое задание (РГЗ)	нет	нет
Реферат (Р)	нет	нет
Эссе (Э)	нет	нет
Самостоятельное изучение разделов	74	74
Контрольная работа (К)	нет	нет
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	-	-
Подготовка и сдача зачет	-	-
Вид итогового контроля	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	Экономическая сущность и правовые основы договорного регулирования финансово-хозяйственных отношений	12	2	2	-	8
2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору купли-продажи	12	2	2	-	8
3	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору мены	12	2	2	-	8
4	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договорам аренды и лизинга	12	2	2		8
5	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций сторон договора дарения	14	2	2		10
6	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договорам возмездного оказания услуг	14	2	2		10
7	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договорам безвозмездного оказания услуг	14	2	2		10
8	Бухгалтерский учет, анализ и аудит по договорам посреднических операций	18	3	3		12
	Всего	**108**	17	17	-	74

4.3 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Экономическая сущность и правовые основы договорного регулирования финансово-хозяйственных отношений	Стратегия проведения аудиторской проверки Методика проведения аудита	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы
2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору купли-продажи	Проверка учредительных документов, формирования и изменения уставного капитала при проведении аудита. Аудит эмиссии ценных бумаг. Проверка организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия при проведении аудита.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
3	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору мены	Проверка учета операций с основными средствами. Аудит учета операций с нематериальными активами. Проверка учета операций с материально-производственными запасами при проведении аудита. Проверка состояния забалансового учета.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
4	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договорам аренды и лизинга	Аудит учета затрат на производство и издержек обращения. Аудит калькулирования себестоимости. Проверка выпуска, отгрузки и продажи продукции при проведении аудита. Аудит учета расходов на продажу.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
5	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций сторон договора дарения	Методология и методика аудита процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации. Аудит денежных средств. Аудит учета финансовых вложений. Аудит учета расчетных операций	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
6	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договорам возмездного оказания услуг	Проверка учета процесса формирования финансовых результатов при проведении аудита. Проверка учета добавочного, резервного капитала. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;

		требованиям действующего законодательства. Аудит отчетности экономического субъекта	
7	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договорам безвозмездного оказания услуг	Аудит системы управления. Экспертиза хозяйственных договоров на соответствие законодательству	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
8	Бухгалтерский учет, анализ и аудит по договорам посреднических операций	Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства. Аудит отчетности экономического	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК), эссе (Э).

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрены учебным планом

4.4. Лабораторная работа

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Экономическая сущность и правовые основы договорного регулирования финансово-хозяйственных отношений	2
2	2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору купли-продажи	2
3	3	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору мены	2
4	4	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договорам аренды и лизинга	2
5	5	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций сторон договора дарения	2
6	6	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договорам возмездного оказания услуг	2
7	7	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договорам безвозмездного оказания услуг	2

8	8	Бухгалтерский учет, анализ и аудит по договорам посреднических операций	3

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) – не предусмотрена.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Вид работы	Количество часов по формам обучения	
	№ семестра 3	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	12	12
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	17	17
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	нет	нет
Реферат (Р)	нет	нет
Эссе (Э)	нет	нет
Самостоятельное изучение разделов	74	74
Контрольная работа (К)	нет	нет
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	-	-
Подготовка и сдача зачет	-	-
Вид итогового контроля	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	Экономическая сущность и правовые основы договорного регулирования финансово-хозяйственных отношений	12	2	2	-	8
2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору купли-продажи	12	2	2	-	8

3	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору мены	12	2	2	-	8
4	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договорам аренды и лизинга	12	2	2		8
5	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций сторон договора дарения	14	2	2		10
6	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договорам возмездного оказания услуг	14	2	2		10
7	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договорам безвозмездного оказания услуг	14	2	2		10
8	Бухгалтерский учет, анализ и аудит по договорам посреднических операций	18	3	3		12
	Всего	**108**	17	17	-	74

4.3 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Экономическая сущность и правовые основы договорного регулирования финансово-хозяйственных отношений	Стратегия проведения аудиторской проверки Методика проведения аудита	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы
2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору купли-продажи	Проверка учредительных документов, формирования и изменения уставного капитала при проведении аудита. Аудит эмиссии ценных бумаг. Проверка организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия при проведении аудита.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
3	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору мены	Проверка учета операций с основными средствами. Аудит учета операций с нематериальными активами. Проверка учета операций с материально-производственными запасами при проведении аудита. Проверка состояния забалансового учета.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;

4	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договорам аренды и лизинга	Аудит учета затрат на производство и издержек обращения. Аудит калькулирования себестоимости. Проверка выпуска, отгрузки и продажи продукции при проведении аудита. Аудит учета расходов на продажу.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
5	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций сторон договора дарения	Методология и методика аудита процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации. Аудит денежных средств. Аудит учета финансовых вложений. Аудит учета расчетных операций	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
6	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договорам возмездного оказания услуг	Проверка учета процесса формирования финансовых результатов при проведении аудита. Проверка учета добавочного, резервного капитала. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства. Аудит отчетности экономического субъекта	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
7	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договорам безвозмездного оказания услуг	Аудит системы управления. Экспертиза хозяйственных договоров на соответствие законодательству	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
8	Бухгалтерский учет, анализ и аудит по договорам посреднических операций	Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства. Аудит отчетности экономического	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК), эссе (Э).

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрены учебным планом

4.4. Лабораторная работа

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Экономическая сущность и правовые основы договорного регулирования финансово-хозяйственных отношений	2
2	2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору купли-продажи	2
3	3	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору мены	2
4	4	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договорам аренды и лизинга	2
5	5	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций сторон договора дарения	2
6	6	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договорам возмездного оказания услуг	2
7	7	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договорам безвозмездного оказания услуг	2
8	8	Бухгалтерский учет, анализ и аудит по договорам посреднических операций	3

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) – не предусмотрена.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Вид работы	Количество часов по формам обучения	
	№ семестра 2	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	12	12
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	6	6
Самостоятельная работа:	**92**	**92**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	нет	нет
Реферат (Р)	нет	нет
Эссе (Э)	нет	нет
Самостоятельное изучение разделов	92	92
Контрольная работа (К)	нет	нет
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	-	-
Подготовка и сдача зачет	4	4
Вид итогового контроля	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	Общие принципы и особенности бухгалтерского учета за рубежом	12	1	1	-	10
2	Основные модели бухгалтерско-го учета в мире	12	1	1	-	10
3	Континентальная модель бухучета	14	1	1	-	12
4	Латиноамериканская модель бухучета	14	1	1		12
5	Интернациональная модель бухучета на	14	1	1		12
6	Англо-американская модель	14	1	1		12
7	Особенности бухгалтерского учета в исламских странах странах	14	1	1		12
8	Взаимосвязь развития бухгалтерского учета в России с зарубежным	14	1	1		12
	Всего	**108**	6	6	-	92

4.3 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	.Экономическая сущность и правовые основы договорного регулирования финансово-хозяйственных отношений	Стратегия проведения аудиторской проверки Методика проведения аудита	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы

2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору купли-продажи	Проверка учредительных документов, формирования и изменения уставного капитала при проведении аудита. Аудит эмиссии ценных бумаг. Проверка организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия при проведении аудита.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
3	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору мены	Проверка учета операций с основными средствами. Аудит учета операций с нематериальными активами. Проверка учета операций с материально-производственными запасами при проведении аудита. Проверка состояния забалансового учета.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
4	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договорам аренды и лизинга	Аудит учета затрат на производство и издержек обращения. Аудит калькулирования себестоимости. Проверка выпуска, отгрузки и продажи продукции при проведении аудита. Аудит учета расходов на продажу.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
5	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций сторон договора дарения	Методология и методика аудита процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации. Аудит денежных средств. Аудит учета финансовых вложений. Аудит учета расчетных операций	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
6	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договорам возмездного оказания услуг	Проверка учета процесса формирования финансовых результатов при проведении аудита. Проверка учета добавочного, резервного капитала. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства. Аудит отчетности экономического субъекта	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;

7	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договорам безвозмездного оказания услуг	Аудит системы управления. Экспертиза хозяйственных договоров на соответствие законодательству	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
8	Бухгалтерский учет, анализ и аудит по договорам посреднических операций	Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства. Аудит отчетности экономического	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
9	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору доверительного управления	Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства. Аудит отчетности экономического субъекта	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
10	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору коммерческой концессии	Проверка учредительных документов, формирования и изменения уставного капитала при проведении аудита. Аудит эмиссии ценных бумаг. Проверка организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия при проведении аудита. Аудит системы управления. Экспертиза хозяйственных договоров на соответствие законодательству	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
11	Бухгалтерский учет, анализ и аудит обязательств по договору простого товарищества	Проверка учета операций с основными средствами. Аудит учета операций с нематериальными активами. Проверка учета операций с материально-производственными запасами при проведении аудита. Проверка состояния забалансового учета.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;

12	Бухгалтерский учет, анализ и аудит обеспечения и исполнения договорных обязательств	Определение уровня существенности применительно к бухгалтерской отчетности организации с указанием экономического смысла рассчитанного значения Анализ изменения уровня существенности для целей планирования областей потенциального риска	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК), эссе (Э).

4.4. Лабораторная работа

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Экономическая сущность и правовые основы договорного регулирования финансово-хозяйственных отношений	1
2	2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору купли-продажи	1
3	3	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору мены	1
4	4	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договорам аренды и лизинга	7
5	5	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций сторон договора дарения	1
6	6	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договорам возмездного оказания услуг	1

4.5. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрены учебным планом

4.6. Лабораторная работа Лабораторная работа не предусмотрена.

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) – не предусмотрена.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

13. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Ю. Скляров, Ю. М. Склярова, Т. Ю. Бездольная [и др.] ; под ред. И. Ю. Скляров. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 332 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47284.html
14. Ендовицкий, Д. А. Международные стандарты аудиторской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Д. А. Ендовицкий, И. В. Панина. — Электрон. текстовые данные. — М. :

ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 272 c. — 5-238-01103-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71020.html
15. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. А. Бородин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 528 c. — 5-238-00675-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81618.html
4. Шинкарева О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / О.В. Шинкарева, Е.Н. Золотова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2018. — 105 c. — 978-5-4488-0181-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73749.html

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В виде отдельного документа

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1.Усатова Л.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Усатова, Е.В. Арская. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 169 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57293.html
2.Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Беляева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 96 c. — 978-5-89448-986-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47456.html
3. Евдокимова А.В., Пашкина И.Н. Внутренний аудит и контроль финансово-хозяйственной деятельности организации. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2009.
4. Жминько С.И., Швырева О.И., Сафонова М.Ф. Внутренний аудит. -Ростов-на-Дону: "Феникс", 2008.
5. Соколов Б.Н. Внутренний аудит и контроль.- М.: Бухгалтерский учет, 2010.
6. Рогуленко Т.М., Пономарева С.В. Основы аудита. - Флинта; МПСИ, 2011. http://www.knigafund.ru/books
7.Аудит: Учебник для вузов / Под ред. Р.П. Булыги, М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016
8.Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит: Учебник для вузов. М.: Издательство Инфра-М, 2015
9.Аудит: Учебник для вузов / Под ред. В.И. Подольского. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016
10.Аудит в России. Антология российского аудита / Под ред. А.В. Крикунова. М.: Маркет ДС, 2014

7.2 Дополнительная литература

1. Попова Т.Д., Шмельцер Л.А., Черная А.А. Внутренний контроль и аудит издержек. - Ростов-на-Дону: "Феникс", 2005.
2. Сотникова Л.В. Оценка состояния внутреннего аудита. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005.
3.. *Арене А., Лоббек Дж.* Аудит. (Перевод с англ.). М.: Финансы и статистика, 1995
4.Аудит: теория и методология: Учебное пособие / О.А. Миронова, М.А. Азарская. М.: Омега-Л, 2014
5.Аудит: Учебное пособие / И.Н. Богатая, Н.Т. Лабынцев, Н.Н. Хахонова. М.: ОАО «Московские учебники»; Ростов-на-Дону: «Феникс», 2015
6.Международные стандарты аудита: Учебное пособие / А.А. Сит-коз, М.В. Мельник, М.Е. Грачева. М.: Издательство «Форум», 2016
7.Экономический анализ в аудите: Учебное пособие / М.В. Мельник, В.Г. Когденко, М.:

ЮБИТИ-ДАНА, 2015

7.3. Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Журнал «Аудит»
3. Журнал «Аудиторские ведомости»
4. Журнал «Международный бухгалтерский учет»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

35. ЭБС «Ай Пи Эр Медиа» IPR-books. www.iprbookshop.ru
36. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. https://elibrary.ru/
37. Справочно-правовая система Гарант: [электронный ресурс] http://www.garant.ru/.
38. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] http://www.consultant.ru/.
39. Официальный сайт: Министерство финансов РФ [электронный ресурс] / Министерство финансов Российской Федерации. – Режим доступа: http://www.minfin.ru.
40. Официальный сайт Совета по международным стандартам: www.iasb.org

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме

практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.
Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:
1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.
К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.
Практические советы по подготовке презентации
- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными. Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.
Структура выступления
Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета

изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.
Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.
Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

16. Операционная система Microsoft Windows
17. Офисный пакет Microsoft Office;
18. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима аудитория, оснащенная проектором и экраном для демонстрации учебных фильмов и слайдов *(для аудиторной работы*), а также компьютерный класс с интернет - связью, где студенты могли бы работать *(самостоятельно)* во внеучебное время.