Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Аслангбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.05.2024 14:20:22
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e0ab4e1e1ac2fdab5e2c27fda

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Специальность

38.05.02 Таможенное дело

Квалификация

Специалист таможенного дела

Грозный – 2024

1. Цели и задачи учебной (ознакомительной) практики

Целями учебной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, а также приобретение ими универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в сфере таможенной деятельности.

Целью учебной практики является ознакомление студентов с историей таможенного дела России, со структурой таможенных органов (предприятия), функциями структурных подразделений и существующими технологиями таможенного оформления и таможенного контроля.

Ознакомительная практика, объемом 3 з.ед., проводится во 2 семестре, способ проведения практики – стационарная, форма проведения: дискретная рассредоточенная – путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий.

В период прохождения практики руководство таможни организует встречи со студентами с целью получения ими более широкого преставления о направлениях деятельности таможенного органа и о специфике построения системы управления в организации.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- освоение приемов и методов восприятия, обобщения и анализа информации в области профессиональной деятельности;
- изучение основных практических навыков в будущей профессиональной деятельности;

В процессе прохождения ознакомительной практики студенты должны:

- расширить знания в области истории становления и развития таможенного дела и таможенных органов на федеральном уровне и в разрезе регионов;
- освоить принципы построения системы таможенных органов РФ;
- изучить правовое регулирование деятельности таможенных органов;
- познакомиться с направлениями деятельности таможни;
- определить специфику и выявить проблемы управления в таможенной системе.

Планом практики определяются сроки сбора и обработки информации, необходимой для написания отчета.

2. Место ознакомительной практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика является одним из важнейших разделов структуры учебного плана специалитета, базирующимся на профессиональном цикле

ОПОП ВО направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело. Прохождение обучающимися ознакомительной практики является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Освоение практического учебного материала позволит подготовить обучающегося для успешного прохождения производственных практик на предприятиях, осуществляющих ВЭД, в организациях околотаможенной инфраструктуры и таможенных органах.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики и индикаторы их достижения

Для успешного прохождения учебной ознакомительной практики обучающийся должен знать базовые дисциплины, изучаемые на первом курсе: История таможенного дела и таможенная политика России, Экономическая география и экономический потенциал таможенной территории РФ, Основы таможенного дела, Информатика и информационные таможенные технологии.

Прохождение обучающимися учебной ознакомительной практики направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий:

- *УК-1-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе анализа доступных источников информации.*

УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели:

- *УК-3-1. Понимает и использует стратегии формирования эффективной командной работы;*
- *УК-3-2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, и координирует работу команды.*

УК 4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК4-3. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

УК-6.Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

УК-6.1 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, перспективы развития деятельности и требований рынка труда

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в

том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов:

- *УК-8-1. Обеспечивает безопасность на рабочем месте в условиях воздействия вредных производственных факторов.*
- *УК-8-2.Готов принимать участие в оперативной деятельности по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, оказании первой помощи при травмах и внезапных заболеваниях*

ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и /или исследовательских задач в профессиональной деятельности:

ОПК-1-3. Определяет задачи и принимает обоснованные управленческие решения на основе анализа российской и мировой экономик

ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций:

- *ОПК-5-1. Знает международную и российскую нормативно-законодательную базу, регламентирующую внешнеэкономическую деятельность;*
- *ОПК-5-2. Планирует и создает устойчивую коммуникационную связь для решения задач профессиональной деятельности.*

- ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
- *ОПК -6-1. Владеет навыками применения в таможенном деле информационных технологий для информационного сопровождения профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти, организаций и отдельных граждан*
- *ОПК -6-2. Владеет навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами*

В результате прохождения учебной ознакомительной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Знать:

- основные этапы формирования национального таможенного законодательства, системы таможенного обложения и таможенной службы; основные отличительные особенности развития таможенного дела в России в контексте мирового, общечеловеческого опыта;
- принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу таможенного союза;
- систему таможенных органов России и основные принципы их деятельности; *Уметь:*
- анализировать исторический опыт таможенного дела и таможенной политики в контексте конкретных экономических условий страны; выявлять особенности, присущие различным таможенным процедурам согласно таможенному законодательству ЕАЭС;

 анализировать структурные и организационные изменения в деятельности таможенных органов;

 представлять результаты научной деятельности по выявлению перспектив развития институтов таможенного дела в устной и письменной формах (отчетах, справках, докладах, научных публикациях); *Владеть*:

 терминологией в таможенном деле;

 навыками сопоставления различных экономических взглядов и способами осуществления таможенной политики;

 навыками по организации взаимодействия в области профессиональной деятельности таможенных органов.

4. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап, инструктаж по технике безопасности.	инструктаж	опрос
2	Учебный этап, знакомство со средой, в которой будет проходить практика (с организацией, коллективом таможенного органа или предприятия, с внутренней атмосферой, организационной культурой, правилами	лекции	зачет
3	Учебный этап. Внутренний распорядок ЧГУ имени А.А. Кадырова, требования основного образовательного стандарта по специальности. Роль и значение университета при подготовке квалифицированных специалистов	семинар	опрос
4	Учебный этап. Характеристика таможенных органов Российской Федерации: история развития таможенной системы в России, принципы формирования системы таможенных органов (структура в вертикальном и региональном разрезе, принципы организации службы в таможне, квалификационные разряды служащих, звания), направления деятельности, цель и задачи деятельности таможенных органов (предприятия), а также работы Чеченского таможенного поста место и роль в системе органов государственного регулирования внешнеэкономической деятельности (инструменты и методы государственного	лекции	зачет

	регулирования); • особенности организационной структуры таможенных органов Российской Федерации (ФТС, РТУ, таможенных постов, таможенных органов, предприятий, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность); • организационно-управленческая характеристика Чеченского таможенного поста или Минераловодской таможни (штатное расписание, характеристика отделов, их функции задачи); • взаимосвязь и взаимодействие органов таможенной системы; • правовое регулирование деятельности таможенных органов (предприятия), дисциплинарная, административная, материальная и уголовная ответственность сотрудников; • виды ответственности за таможенные правонарушения и преступления. Заключительный этап, консультации и написание отчета		
Аттестационный этап, собеседование по результатам практики и сдача зачета.		Собеседование	дифзачет

5. Научно-исследовательские, производственные и образовательные технологии, используемые на практике

В процессе проведения учебной практики применяются стандартные образовательные и научно-производственные технологии в форме лекционных и семинарских занятий.

Для лучшего усвоения учебного материала используются стенды и компьютерные макеты. Закрепление пройденного материала проводится регулярно, в форме опросов и промежуточных зачетов по основным этапам учебной практики.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Примерные задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно:

1 Особенности досоветского развития таможенной системы России.

2 Цели таможенной политики Российской Федерации на современном этапе.

3 Понятие и особенности современной таможенной политики.

7. Факторы, обусловившие принятие Таможенного кодекса Таможенного союза.

8. Особенности организации таможенного дела в России в условиях вступления в Таможенный союз.

9. Роль таможенной службы в государственном регулировании внешнеэкономической деятельности.

10. Концепция развития таможенной службы Российской Федерации.

11.Чем интересна профессия таможенника?

7. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится в форме собеседования. Видом промежуточной аттестации является дифзачет.

Обучающийся вместе с научным руководителем от кафедры регулярно обсуждает ход выполнения заданий, а также итоги практики и собранные материалы. Обучающийся пишет отчет о практике, который включает в себя сведения выполненной научно-исследовательской работе. Защита отчета по учебной ознакомительной практике происходит перед специальной комиссией кафедры. При сдаче зачета обучающемуся задаются вопросы, сформулированные так, чтобы, по возможности, проверить его знания, относящиеся к различным компетенциям, формируемым в результате прохождения практики, например:

1. Создание российской таможенной службы, качественное развитие таможенной системы Российской Федерации;
2. Полномочия таможенных органов в таможенном регулировании внешнеэкономической деятельности;
3. Таможенный Кодекс таможенного союза - определение правовых, экономических и организационных основ таможенного дела;
4. Понятие и характеристика единой системы таможенных органов РФ;
5. Система таможенных органов и ее иерархическая структура;
6. Основные задачи и функции таможенных органов;
7. Классификация таможенных режимов и их изменения в связи с участием России в ЕАЭС;
8. Декларирование и таможенное оформление товаров и транспортных средств; 9. Таможенный контроль, методы и инструменты его проведения.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебники и учебные пособия *Основная:*

1. Таможенный кодекс ЕАЭС, 2020
2. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».

4. Таможенное дело: Учебник для вузов /под ред. Н.Д. Эриашвили. - М.: ЮНИТИ, 2019.

5. Управление таможенным делом: Учебное пособие для вузов (под ред. М.М. Макрусева, В.А.Черных. - СПб: Троицкий мост, 2020.

Дополнительная:

1. Молчанова О.В., Коган М.В. Таможенное дело: Учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2019.

2. Ноздрачев А.Ф. Административная организация таможенного дела: учебно-практическое пособие. - М.: МЦФЭР, 2015.

3. Таможенный кодекс ЕАЭС и таможенное регулирование /под ред. Г.Касьяновой. - М.: АБАК, 2018

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
2. Официальный сайт Комиссии таможенного союза
3. Официальный сайт ФТС России
4. Информационно-консультационная система «Виртуальная таможня»
5. Сайт Всемирной таможенной организации
6. Международный таможенный электронный журнал

9. Материально-техническое обеспечение практики

Кабинет для проведения практических и семинарских занятий, оснащенный учебной мебелью на 40 посадочных мест; проектор – 1; интерактивная доска -1; компьютеры – 10 шт. с выходом к сети «Интернет».

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом требований профессиональных стандартов по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной практики

ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Специальность

38.05.02 Таможенное дело

Квалификация

Специалист таможенного дела

Грозный – 2024

11. Цели и задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и знаний

Целью учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по специальности 38.05.02 Таможенное дело специализация «Таможенное регулирование и контроль» является расширение и углубление теоретических знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, овладение системой первичных профессиональных умений, навыков и компетенций, а также подготовка к осознанному изучению дисциплин специализации.

Задачами учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) по специальности 38.05.02 Таможенное дело специализация «Таможенное регулирование и контроль» являются:

подготовка исходных данных для осуществления таможенных операций в рамках экспортно-импортной деятельности предприятий-участников внешнеэкономической деятельности при декларировании товаров, перемещаемых через таможенную границу; ознакомление с деятельностью предприятий, оказывающих таможенные услуги: их организационной структурой и функциональными обязанностями работников; изучение целей, основных задач, функций структурного подразделения предприятия, в котором обучающийся будет проходить практику; сбор, обобщение и анализ материалов в соответствии с индивидуальным заданием, определяемым

конкретным местом прохождения практики по согласованию сторон; формирование первичных профессиональных умений и навыков, приобретение навыков работы в

коллективе.

2. **Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы специалитета**

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится в профильных организациях и/или профильных структурных подразделениях организаций, с которыми заключены договоры, а также может проводиться в профильных структурных подразделениях Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры «Экономическая теория и предпринимательство» совместно со специалистами профильных организаций.

В случае выбора обучающимся выездного способа проведения практики он получает от руководителя из числа преподавательского состава кафедры индивидуальное задание.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом подготовки специалистов 38.05.02 «Таможенное дело», специализация «Таможенное регулирование и контроль».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе места прохождения практики учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в ходе изучения дисциплин Блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», специализация «Таможенное регулирование и контроль»: Основы таможенного дела, История таможенного дела и таможенной политики России, Экономическая география и экономический потенциал таможенной территории России, Мировая экономика и международные экономические отношения, Информатика и информационные таможенные технологии, Экономические основы деятельности таможенных органов, Таможенные операции, Общая и таможенная статистика, Основы права, Экономическая безопасность.

Для успешного прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) студент должен:

Знать: историю таможенного дела и таможенной политики в Российской Федерации; социальную значимость деятельности таможенных органов (историческую обусловленность, роль таможенного дела и таможенной службы в системе российского государства, основные этапы и особенности развития таможенного дела и таможенной политики России в контексте мирового опыта) основные понятия, используемые в таможенном деле; виды таможенных процедур, порядок осуществления таможенного оформления товаров и транспортных средств, основные виды информационных таможенных технологий и области их применения; планирование, размещение, ресурсное обеспечение таможенного дела.

Уметь: анализировать социальную значимость профессиональной деятельности на основе научного мышления; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих таможенное дело; создавать и редактировать тексты профессионального назначения; работать с программными средствами общего назначения; планировать, организовывать свою деятельность, использовать основные программные средства единой автоматизированной информационной системы для автоматизации процессов таможенного оформления и контроля; представлять результаты научной деятельности в устной (доклад / информационное сообщение) и письменной формах (презентация, отчет по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Владеть: терминологией, используемой в таможенном деле; программами для работы с информацией и основами Интернет-технологий; навыками самостоятельного анализа изменений таможенного законодательства; навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела навыками и приемами практического использования программного; навыками самостоятельного осуществления поиска новых, эффективных форм организации

своей деятельности (осуществляет поиск аналитической информации в сети Интернет, использует при поиске информации по теме индивидуального задания электронные библиотечные системы и справочную правовую систему «КонсультантПлюс»).

3. Способы и формы проведения практики

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения практики – стационарная и выездная.

Форма проведения практики – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

4. Место и время проведения практики

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится на предприятиях и организациях различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса: в государственных и муниципальных учреждениях, предприятиях, таможенных органах, логистических, брокерских, консалтинговых фирмах, научноисследовательских институтах и центрах, вузах, а также в других структурах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Направление обучающихся на практику производится на основе договоров, заключенных между Университетом и базой практики и оформляется приказом по университету. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится на 2 курсе в 4 семестре для очной и заочной форм обучения в объеме 6 з. е.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенция и индикаторы ее достижения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1-1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	
УК-1-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе анализа доступных источников информации	
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-3-2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, и координирует работу команды	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4-1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	

УК-4-3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	
УК-5-2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп в контексте мировой истории и культурных традиций мира	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течении всей жизни	
УК-6-1. Критически оценивает эффективность своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования УК-6-2. Критически оценивает эффективность своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
УК-8-1. Обеспечивает безопасность на рабочем месте в условиях воздействия вредных производственных факторов	
УК-8-2. Готов принимать участие в оперативной деятельности по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, оказании первой помощи при травмах и внезапных заболеваниях	
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-9-2. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике.	
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
УК-10-1. Знает основы законодательства РФ, умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. УК-10-2. Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями и содействует обеспечению безопасности.	
ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции раз-вития российской и мировой экономик для решения практических и /или исследовательских задач в профессиональной деятельности ОПК-1-1. Знает основы экономической безопасности государства и направления деятельности таможенных органов по ее обеспечению ОПК-1-2. Использует современные положения таможенного регулирования и таможенного дела в Евразийском экономическом союзе и Российской Федерации ОПК-1-4. Умеет выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности	
ОПК-1-3. Знает основы экономической безопасности государства и направления деятельности таможенных органов по ее обеспечению	
ОПК-2-1. Владеет методами сбора, обработки и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	
ОПК-3-3. Применяет технические средства таможенного контроля, оборудование и приборы ОПК-3-2. Осуществляет таможенный контроль и отдельные виды государственного контроля в пунктах пропуска ОПК-3-1. Знает методический инструментарий подготовки организационно-управленческих решений в таможенных органах	
ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	
ОПК-5-1. Знает международную и российскую нормативно-законодательную базу, регламентирующую внешнеэкономическую деятельность	
ОПК-5-2. Планирует и создает устойчивую коммуникационную связь для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	

ОПК-6-1. Владеет навыками применения в таможенном деле информационных технологий для информационного сопровождения профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти, организаций и отдельных граждан	
ПК-3. Способен к организации работ по внешнеэкономической деятельности	
ПК-3-2. Получает и анализирует информацию о реализации внешнеторговых контрактов	
ПК-3-2. Получает и анализирует информацию о реализации внешнеторговых контрактов ПК-3-3. Осуществляет мониторинг изменений в требованиях законодательства Российской Федерации и международных соглашениях к внешнеэкономической деятельности при заключении внешнеторговых контрактов	
ОПК-4-1. Обеспечивает соблюдение нормативно-правовых актов ЕАЭС и международных договоров при осуществлении деятельности в сфере таможенного дела ОПК-4-2. Принимает классификационные решения в соответствии с ТНВЭД ЕАЭС	
ПК-5. Способен к обнаружению фактов и обстоятельств правонарушений и преступлений в области таможенного дела	
ПК-5-1. Знает нормы действующего права, определяющие признаки административных правонарушений и преступлений в области таможенного дела	
ПК-5-2. Умеет контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров	
ПК-5-4. Осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности ПК-5-3. Осуществляет процессуальное документирование события и признаков административного правонарушения или преступления в области таможенного дела	

В результате освоения компетенций обучающийся должен:

Знать: основные принципы, категории правовых знаний в их логической целостности и последовательности; основные нормы российского права, закономерности поведения в стандартных и нестандартных ситуациях правового характера, формы социальной и этической ответственности за принятые решения; теоретические основы безопасности жизнедеятельности, виды опасностей, способных причинить вред человеку, и критерии их оценки; основные понятия экономических процессов, структуру и закономерности функционирования экономической деятельности, математические и экономические методы, позволяющие оценить результативность таможенной политики; основы правовых знаний, нормы, источники права, правовое регулирование в различных сферах деятельности; содержание, источники и нормы административного и таможенного права, институты административного и таможенного права; формы коммуникации, способы выражения мысли в устной и письменной форме на русском и иностранном языке; основные понятия и принципы работы современной компьютерной техники, информационных систем, современных пакетов прикладных программ для решения коммуникативных задач; основные понятия и этапы экономических процессов, происходящих в обществе, и тенденции развития российской и мировой экономики с целью выявления специфики реализации таможенной политики на современном этапе развития России; экономические термины и понятия, направления развития российской и мировой экономики;

Уметь: выявлять и анализировать основные тенденции развития общества; анализировать экономические и правовые процессы, мировые исторические процессы; применять правовые знания, формировать представление об эффективных действиях в стандартных и нестандартных ситуациях; решать стандартные задачи в профессиональной деятельности с испытанием информационно-коммуникационных технологий; решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия с учетом разных форм коммуникации; использовать средства получения, хранения и обработки информации для решения коммуникативных и прикладных задач; анализировать специфику экономических процессов в России, выявлять тенденции развития российской и мировой экономики; навыками проведения анализа тенденций развития российской и мировой экономики; основные понятия таможенного менеджмента, основные подходы и модели управления таможенным делом, закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; определять экономический потенциал регионов, страны, таможенную инфраструктуру деятельности национальной экономики; определять географическое, ресурсное положение стран мира, анализировать основные тенденции региональной, национальной экономики; анализировать необходимую информацию, применять различные формы мыслительного анализа, выстраивать стройные рассуждения, приходить к истинным выводам в отношении предмета анализа.

Владеть: навыками абстрактного мышления, анализа, синтеза получаемой информации, способностью абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать получаемую информацию; навыками самоорганизации и

комплексного подхода в профессиональной деятельности; навыками применения правовых норм законодательства, формирования навыков по принятию решений в профессиональной деятельности при возникновении нестандартных ситуациях; приемами первой помощи, методами защиты в чрезвычайных ситуациях; навыками применения норм права в разных сферах профессиональной деятельности; навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении правонарушений; навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности; навыками коммуникативного общения в устной и письменной форме на русском и иностранном языке; навыками работы с использованием современной компьютерной техники, программно-информационных систем; навыками анализа особенностей современного состояния российской экономики, синтеза различных сторон экономики с целью выявления тенденций в осуществлении таможенной политики в стране; навыками и приемами анализа экономических процессов российского и мирового общества; навыками сравнительного анализа показателей микро- и макроэкономических процессов для оценки потенциала деятельности таможенных органов.

5. Объем и продолжительность практики

Объем учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, продолжительность учебной практики составляет 4 недели.

6. Содержание учебной практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Объем	Формы контроля
1	Подготовительный этап	Изучение программы практики и получение методических материалов	18/0,5	Проверка дневника
2	Основной этап	1. Изучение нормативной, учебной и справочной литературы; 2. Сбор, обработка, анализ и систематизация материалов 3.Выполнение индивидуального задания.	162/4,5	Проверка дневника, опрос
3	Заключительный этап	1. Подготовка материалов для отчета о практике. 2. Оформление отчетных документов о практике. 3. Сдача отчетных документов по практике и защита отчета.	36/1,0	Проверка форм отчетности, защита отчета
Итого			6 з.е. /216	

7. Формы отчетности по учебной практике

Формами отчетности по учебной практике являются дневник учебной практики и отчет по учебной практике о проделанной работе.

Дневник учебной практики является основным документом, отражающим вид практики, сроки прохождения, индивидуальное задание и краткое содержание ежедневной работы. Студенту перед выходом на практику необходимо ознакомиться с правилами его заполнения, сделать соответствующие отметки, записать индивидуальное задание, выданное руководителем и календарный график прохождения практики. Далее дневник заполняется ежедневно в соответствии с выполняемой работой. Записи о выполненной работе должны быть конкретными и заверяться подписью руководителя практики от профильной организации.

Отчет по учебной практике составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 10-15 страниц машинописного текста (без учета приложений).

Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210х297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см.

Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа.

Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются) в следующей последовательности:

1. Титульный лист в соответствии с формой
2. Оглавление отчета;
3. Введение (цель и задачи практики, место и время прохождения);
4. Основная часть (изложение вопросов в соответствии с индивидуальным заданием);
5. Заключение (итоги и выводы по практике);
6. Использованные нормативно-правовые акты и литературные источники;
7. Приложения (копии документов, отработанных при выполнении индивидуального задания по согласованию с руководителем практики)

По завершению практики оформленные формы отчетности (дневник прохождения практики с соответствующими подписями, отметками, датами, и отчет по практике) сдаются руководителю практики от кафедры для проверки и допуска студента к защите отчета.

8. Типовые контрольные задания и материалы для оценки знаний, умений и навыков

8.1 Примерная тематика индивидуальных заданий

1. История становления таможенного дела в России.
2. Основные задачи и функции таможенных органов.
3. Модернизация таможенной системы и задачи повышения эффективности таможенного дела в РФ.
4. Структура таможенных органов в РФ.
5. Цели таможенной политики Российской Федерации на современном этапе.
6. Порядок и условия поступления на службу в таможенные органы РФ.
7. Таможенная служба как особый вид государственной службы.
8. Порядок и условия прохождения службы в таможенных органах.
9. Виды нормативно-правовых актов таможенного законодательства Таможенного союза.
10. Факторы, обусловившие принятие Таможенного кодекса Таможенного союза.
11. Таможенный союз, этапы становления и развития. 12. Функции ФТС, РТУ, таможен (на выбор),
13. Функции таможенных постов.
14. Таможенная инфраструктура и осуществление таможенной деятельности.
15. Роль самовоспитания в профессиональном становлении сотрудника таможенных органов.
16. Направления развития таможенного дела
17. Экономические цели и задачи таможенного регулирования
18. Материально-техническая база таможенных органов, ее структура и динамика
19. Анализ кадрового обеспечения таможенных органов РФ
20. Научно-технический прогресс в таможенном деле и его роль повышении эффективности таможенной деятельности

8.2 Вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации

1. Назовите цели и задачи практики.
2. Чем интересна профессия таможенника?
3. Раскройте содержание программы практики (разделы).
4. Раскройте структуру отчета по практике.
5. Назовите основные нормативно-правовые акты регламентирующие деятельность таможенных органов.

6. Назовите основные методы сбора, обработки и анализа информации о деятельности таможенных органов.

7. Охарактеризуйте цели, виды деятельности и организационно-правовую форму таможенных органов.

8. Раскройте организационную структуру таможенных органов (ФТС, РТУ, таможни, таможенного поста).

9. Назовите основные учредительные документы и локальные акты по организации деятельности таможенных органов. 10. Дайте характеристику документооборота в таможенных органах.

8.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики

В процессе прохождения практики активно используется обучение на основе опыта, применяется исследовательский метод, в рамках которого предполагается самостоятельный поиск материала, по заданиям, которые указаны в программе практики.

В процессе прохождения учебной практики студент может обращаться за консультациями и помощью в решении отдельных вопросов, связанных с прохождением учебной практики к преподавателю кафедры, назначенному руководителем учебной практикой студентов, осуществляющему текущее руководство практикой.

Содержание учебной практики определяется выпускающей кафедрой в соответствии с учебным планом и программой, с учетом специфики деятельности организации, которую изучают студенты в рамках учебной практики.

Во время учебной практики студенты также выполняют индивидуальное задание, в соответствии со списком предлагаемых направлений. В отчете данная часть отражается в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых студентом илипрактических результатов, достигнутых в ходе прохождения практики.

Программой учебной практики при разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований:

- учет уровня теоретической подготовки студента;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации, как в организации, так и с использованием иных источником информации, в том числе сети интернет.

Результаты практики студент обобщает в виде отчета и дневника по практике.

Отчет и дневник по практике является основными документами студента, отражающими, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения об организации, выполненную работу по изучению организационной структуры управления организацией, задач и функций различных отделов, динамики основных технико-экономических показателей и т.д. Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики. В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности организации.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Критерии оценки студента при контроле качества выполнения форм отчетности:

«Зачтено» - дневник заполнен в соответствии с требованиями, отчет собран в полном объеме (содержит все структурные элементы), исполнен в соответствии с методическими рекомендациями, индивидуальное задание раскрыто полностью, не нарушены сроки сдачи отчета.

«Не зачтено» - дневник заполнен с нарушениями требований, отчет собран не в полном объеме, нарушена структурированность, в оформлении отчета прослеживается небрежность, нарушены методические рекомендации, индивидуальное задание не раскрыто, нарушены сроки сдачи отчета.

Критерии оценки знаний студента при ответах на вопросы промежуточного контроля

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания полученные при прохождении практики; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы по учебной практике; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется: обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки понятий, нарушения логической последовательности в изложении разделов программы

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

При подготовке и написании отчета по практике студентам рекомендуется пользоваться следующими источниками:

1. Нормативные акты

1. 1 Малышенко Ю. В. Таможенное декларирование и предварительное информирование в электронной форме: учеб. пособие / Ю. В. Малышенко. - СПб.: Интермедия, 2013. - 232 с. - ISBN 978-5-4383-0024-3.

2Договор о Евразийском экономическом союзе (Подписан в г. Астане 29.05.2014) (ред. от с изм. 12.08.2017 г.): // КонсультантПлюс: справочная правовая система. – Москва.: КонсультантПлюс, 1997-2019. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.

3Таможенный кодекс Евразийского экономического союза [Электронный ресурс]: приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза// КонсультантПлюс: справочная правовая система / разраб. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: КонсультантПлюс, 1997-2019. –Режим доступа: http://www.consultant.ru

4О валютном регулировании и валютном контроле [Электронный ресурс]: федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ // КонсультантПлюс: – М.: КонсультантПлюс, – Режим доступа: http://www.consultant.ru.

5Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности [Электронный ресурс]: федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ // КонсультантПлюс: справочная правовая система. – М.: КонсультантПлюс, 1997-2019. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.

6Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (принят ГД ФС Российской Федерации 20.12.2001).

7Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ

8Контроль таможенной стоимости [Электронный ресурс]: практикум: учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело

9О мерах нетарифного регулирования в отношении третьих стран: протокол приложение № 7 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29.05. 2014 // КонсультантПлюс: справочная правовая система – М.: КонсультантПлюс – Режим доступа: http://www.consultant.ru.

10 О правилах определения страны происхождения товаров в содружестве независимых государств: соглашение с изменениями на 30 октября 2015 года // КонсультантПлюс: справочная правовая система – М.: КонсультантПлюс – Режим доступа: http://www.consultant.ru

11 Генеральное соглашение по тарифам и торговле (ГАТТ/GATT): соглашение от 15.04.1994 // КонсультантПлюс: справочная правовая система – М.: КонсультантПлюс,

12 Инструкции о порядке ее заполнения: решение Комиссии Таможенного союза от 14.10.10 № 422 // КонсультантПлюс: справочная правовая система – М.: КонсультантПлюс – Режим доступа: http://www.consultant.ru.

13 Об утверждении формы пассажирской таможенной декларации и порядка заполнения пассажирской таможенной декларации: решение Комиссии таможенного союза от 18.06.10 № 287 // КонсультантПлюс: справочная правовая система / разраб. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: КонсультантПлюс. Режим доступа: http://www.consultant.ru.

14 Об утверждении единой товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза [Электронный ресурс]: решение Евразийской экономической комиссии от 16 июля 2012 г. №54// КонсультантПлюс : справочная правовая система – М.: КонсультантПлюс– Режим доступа: http://www.consultant.ru.

16 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс]: федер. закон от 31.07.1998 года № 146-ФЗ // КонсультантПлюс: справочная правовая система – Режим доступа: http://www.consultant.ru

Интернет-ресурсы

1Евразийская экономическая комиссия: официальный сайт. - Режим доступа: http://www.eurasiancommission.org 2 Консультант Плюс: справочная правовая система. - Режим доступа: http://www.www.consultant.ru.

3 Всемирная таможенная организация: официальный сайт. - Режим доступа: http://www.coomd.org

4 Министерство финансов России: официальный сайт. – Режим доступа: http://www.minfm.ru

5 Федеральное казначейство России: официальный сайт. – Режим доступа: http://www.roskazna.ru

6 Программное обеспечение участника ВЭД. – Режим доступа: http://www.alta.ru/ 7 Справочная правовая система «ГАРАНТ». - Режим доступа: http://www.garant.ru.

8 Международный таможенный электронный журнал. - Режим доступа: http://www.worldcustomsjournal.org 9 Информационно-консультационная система «Виртуальная таможня». – Режим доступа: http://www.vch.ru/

10 Федеральная таможенная служба: официальный сайт. - Режим доступа: http://www.customs.ru 3.

11. Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн (Обеспечивает доступ к учебной и научной литературе ведущих издательств).

10. **Материально-техническое обеспечение практики**

При прохождении практики используется материально-техническая база принимающей организации. Наличие доступа в сеть Интернет, лицензионное программное обеспечение.

Для проведения практики (кабинетные исследования) соответствующие кабинеты вуза оснащаются техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

В библиотеке вуза студентам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по специальности.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность

38.05.02 «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО»

Квалификация выпускника

Специалист таможенного дела

Грозный - 2024

1. Цели и задачи п практики

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

-закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин специализации;

-приобретение практических навыков при заполнении и контроле таможенных документов;

-приобретение навыков аналитической работы и обработки полученных данных

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной являются:

ознакомление с организацией (предприятием), его структурой; основными функциями производственных и управленческих подразделений; изучение организационной структуры и функций отделов таможенного оформления, досмотра, контроля, внешнеэкономических (внешнеторговых) отделов и служб предприятий - мест прохождения практик, основные цели и задачи их деятельности; изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность места практики; изучение аналитических и статистических материалов о деятельности места практики; приобретение практических навыков работы с таможенными и иными документами; обобщение материала по теме исследования - сбор и анализ материалов для отчетов, курсовых работ.

2. Место производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной в структуре ОП специалитета

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной по специальности «Таможенное дело» является важнейшей формой и условием профессиональной подготовки специалистов. Данный вид практики организуется и

проводится на базе изучения следующих дисциплин профессионального цикла: из базовой части:

- основы таможенного дела;
- экономический потенциал Российской Федерации;
- история таможенного дела и таможенной политики;
- мировая экономика;
- основы системного анализа;
- таможенный менеджмент;
- основы документооборота в таможенных органах;
- экономика таможенного дела;
- основы научных исследований; - товароведение и экспертиза в таможенном деле;
- товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности;
- таможенные операции;
- организация таможенного контроля товаров и транспортных средств;
- таможеннотарифное регулирование внешнеторговой деятельности;
- валютное регулирование и валютный контроль;
- таможенные платежи;
- управление таможенными органами;
- управление таможенной деятельностью.

3. Формы проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

Практика проводится в подразделениях таможенной службы, на предприятиях и фирмах, занимающихся внешнеэкономической деятельностью в форме экскурсий, встреч с руководителями и сотрудниками предприятий и фирм, «включенного» наблюдения, выполнения конкретных видов работ, участия в производственных мероприятиях, проводимых на момент прохождения практики в таможенных подразделениях и предприятиях, выполнение заданий по заполнению протоколов об административных нарушениях субъектов таможенной деятельности и другой документации, осуществления различных операций и процедур по таможенному контролю, сбора аналитического материала для отчетов, справок, докладов. Выполняемые на практике работы могут быть разделены на несколько групп, в том числе:

-ознакомительные работы - изучение места практики, структура таможенного органа и выполняемые задачи, текущая оценка эффективности деятельности таможенных органов;

-информационно-аналитические работы - сбор и анализ информации в том числе статистических данных в соответствии с программой практики и подготовка отчета.

Работа, выполняемая студентом при прохождении Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, должна быть составной частью дальнейшей подготовки к изучению общепрофессиональных дисциплин.

4. Место и время проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

Практика проводится после 3и 4 курсов обучения в течение 4 недель. Практика проводится в структурных подразделениях Минераловодской таможни, в отделах непосредственно связанных с таможенным контролем, таможенным оформлением,

досмотром товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную Гранину Российской Федерации, в брокерских, логистических и других фирмах и на предприятиях, занимающихся внешнеторговой деятельностью.

При выборе места практики студенту и его руководителю необходимо иметь в виду, что выполняемая студентом практическая работа должна отвечать следующим требованиям: -обязательно позволить студенту ознакомиться со структурой таможенного органа; - программным обеспечением работы таможенных органов; -отчетностью по результатам работы таможенного органа.

Для руководства практикой студентов таможенный орган или другое место практики выделяет квалифицированных специалистов, которые создают студентам необходимые условия для успешного прохождения практики; знакомят их с деятельностью в сфере таможенного администрирования. Во время практики студент должен выполнять правила внутреннего распорядка, действующие в таможенном органе, на предприятии, участвовать вместе с должностными лицами в выполнении текущих работ.

Общий руководитель практики от базы практики, организует практику в соответствии с Программой и контролирует ее выполнение; подбирает руководителей на каждом рабочем месте, в отделе; вовлекает студентов в научно- исследовательскую и рационализаторскую работу; студенты- практиканты обязаны соблюдать служебную дисциплину, выполнять календарный план и своевременно оформлять соответствующие документы; руководитель составляет характеристику на каждого студента по завершении практики с оценкой результатов практики.

Общее руководство практикой студентов осуществляется преподавателем выпускающей кафедры. Руководитель обязан:

- систематически проверять ход Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и его соответствие программе;
- оказывать студентам-практикантам необходимую помощь по выполнению программы практики; проверяет отчеты о прохождении практики, дает отзыв и оценивает результаты практики.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с ФГОС ВО и ОП по специальности 38.05.02 Таможенное дело направлена на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

Компетенция и индикаторы ее достижения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1-1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	
УК-1-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе анализа доступных источников информации	

УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-3-2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, и координирует работу команды	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4-1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	
УК-4-3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	
УК-5-2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп в контексте мировой истории и культурных традиций мира	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течении всей жизни	
УК-6-1. Критически оценивает эффективность своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования УК-6-2. Критически оценивает эффективность своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
УК-8-1. Обеспечивает безопасность на рабочем месте в условиях воздействия вредных производственных факторов	
УК-8-2. Готов принимать участие в оперативной деятельности по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, оказании первой помощи при травмах и внезапных заболеваниях	
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-9-2. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике.	
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
УК-10-1. Знает основы законодательства РФ, умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. УК-10-2. Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями и содействует обеспечению безопасности.	
ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции раз-вития российской и мировой экономик для решения практических и /или исследовательских задач в профессиональной деятельности ОПК-1-1. Знает основы экономической безопасности государства и направления деятельности таможенных органов по ее обеспечению ОПК-1-2. Использует современные положения таможенного регулирования и таможенного дела в Евразийском экономическом союзе и Российской Федерации ОПК-1-4. Умеет выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности	
ОПК-1-3. Знает основы экономической безопасности государства и направления деятельности таможенных органов по ее обеспечению	
ОПК-2-1. Владеет методами сбора, обработки и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	
ОПК-3-3. Применяет технические средства таможенного контроля, оборудование и приборы ОПК-3-2. Осуществляет таможенный контроль и отдельные виды государственного контроля в пунктах пропуска ОПК-3-1. Знает методический инструментарий подготовки организационно-управленческих решений в таможенных органах	

ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	
ОПК-5-1. Знает международную и российскую нормативно-законодательную базу, регламентирующую внешнеэкономическую деятельность	
ОПК-5-2. Планирует и создает устойчивую коммуникационную связь для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-6-1. Владеет навыками применения в таможенном деле информационных технологий для информационного сопровождения профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти, организаций и отдельных граждан	
ПК-3. Способен к организации работ по внешнеэкономической деятельности	
ПК-3-2. Получает и анализирует информацию о реализации внешнеторговых контрактов	
ПК-3-2. Получает и анализирует информацию о реализации внешнеторговых контрактов ПК-3-3. Осуществляет мониторинг изменений в требованиях законодательства Российской Федерации и международных соглашениях к внешнеэкономической деятельности при заключении внешнеторговых контрактов	
ОПК-4-1. Обеспечивает соблюдение нормативно-правовых актов ЕАЭС и международных договоров при осуществлении деятельности в сфере таможенного дела ОПК-4-2. Принимает классификационные решения в соответствии с ТНВЭД ЕАЭС	
ПК-5. Способен к обнаружению фактов и обстоятельств правонарушений и преступлений в области таможенного дела	
ПК-5-1. Знает нормы действующего права, определяющие признаки административных правонарушений и преступлений в области таможенного дела	
ПК-5-2. Умеет контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров	
ПК-5-4. Осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности ПК-5-3. Осуществляет процессуальное документирование события и признаков административного правонарушения или преступления в области таможенного дела	

1.		Прохождение вводного инструктажа. Инструктаж по технике безопасности		
2.	Ознакомительные лекции	Дневник по практике	12	Консультации с руководителем практики от базы практики и руководителя от кафедры.
.	Производственная и научно-исследовательская работа	Изучение структуры таможенного органа (организации). Знакомство с отделами, их основными функциями и задачами Изучение основных нормативноправовых документов, ознакомление с административными регламентами и должностными инструкциями Охарактеризовать место практики, его назначение, структуру, выполняемые задачи, особенности. Перечислить основные показатели эффективности деятельности места практики. Перечень и описание программ, используемых таможенными органами и участниками внешнеэкономической деятельности для заполнения и контроля таможенных документов Мероприятия по сбору и обработке материала	90	Дневник по сбору материалов
.	Отчет о прохождении практики			Зачет с оценкой

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии,

1

используемые на производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

Установочные лекции, инструктаж по технике безопасности, индивидуальные консультации, включенное наблюдение, выполнение профессиональных операций и процедур под контролем руководителя практики и самостоятельно, опережающее обучение, 1Т-технологии, выполнение индивидуальных заданий; составление обзоров и аннотаций новых нормативных документов, статей и изданий, соответствующих теме практики; наработка практического материала для курсовых и дипломных работ.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной Порядок отчетности:

По окончании практики студент заполняет дневник с отражением календарного графика прохождения практики и отзыва руководителя от предприятия (организации).

Отчет составляется в соответствии с программой практики.

Содержание отчета и вопросы, выносимые в отчет, определяются руководителем практики от университета в соответствии с базой практики.

По окончании практики студент сдает дневник и отчет руководителю практики от университета. Дневник и отчет должен быть подписан руководителем практики от предприятия или таможенного органа (подпись заверяется печатью организации).

Оформление текста, схемы, таблицы, диаграммы и другие графические изображения в отчете необходимо выполнять в соответствии с едиными требованиями к оформлению документации. Объем отчета 20-35 листов. Форма титульного листа приведена в приложении.

Примерная тематика индивидуальных заданий:

1. Основные виды ВЭД. Виды ВЭД, осуществляемые региональными субъектами ВЭД.
2. Что означает понятие внешнеэкономических связей, внешнеэкономической деятельности? Цели, задачи и формы внешнеэкономической деятельности.
3. Понятие и виды внешнеторговых сделок. Какие внешнеторговые сделки осуществляются экономическими субъектами региона?
4. Виды внешнеторговых операций.
5. Тарифные методы регулирования ВЭД в России.
6. Главные особенности таможенного декларирования товаров.
7. Какие формы таможенных деклараций применяются участниками ВЭД.
8. Основное назначение и классификация документов, необходимых при таможенном декларировании товаров.
9. В чем разница между транзитной декларацией и таможенной декларацией.
10. Кто вправе декларировать товары.

11. Ответственность таможенных брокеров при таможенном декларировании товаров.

12. Для каких целей необходим квалифицированный аттестат специалиста.

13. Функции таможенных складов.

14. Правовой режим перемещения транспортных средств через таможенную границу РФ.

15. Таможенные операции и иные действия, предшествующие перемещению товаров (теоретические аспекты и практическое значение).

16. Правовое регулирование и практика применения внутреннего таможенного транзита.

17. Физические лица, как участники таможенно-правовых отношений (порядок перемещения товаров).

18. В лад ельцы СВХ и таможенных складов, как участники таможенноправовых отношений.

19. Таможенный брокер как участник таможенно-правовых отношений.

20. Правовое регулирование и практика применения таможенной процедуры временного хранения товаров.

21. Таможенное декларирование товаров: нормативно-правовой и практический аспекты.

22. Таможенный перевозчик как участник таможенно-правовых отношений.

23. Таможенный контроль: содержание, назначение, принципы осуществления.

24. Формы таможенного контроля: содержание и назначение каждой из форм таможенного контроля.

25. Формы таможенного контроля, применяемые при контроле за достоверностью предъявленных декларантом сведений, необходимых для таможенного оформления.

26. Таможенный досмотр товаров и транспортных средств:сроки, основание и порядок проведения.

27. Средства идентификации товаров, транспортных средств:виды, назначение, порядок использования в таможенных целях.

2 8. Средства идентификации транспортных (перевозочных) и коммерческих документов на товары: виды, назначение, порядок использования в таможенных целях .

29. Сбор информации о лицах, осуществляющих деятельность, связанную с перемещением товаров через таможенную границущравовое основание, источники информации, порядок использования в целях таможенного контроля.

30. Сбор информации о лицах, осуществляющих деятельность в области таможенного дела: правовое основание, источники информации, порядок использования в целях таможенного контроля.

31 .Степень риска и выбор формы таможенного контроля товаров.

32.Эффективность применения СУР в рамках экономического аспекта деятельности таможенных органов.

33. Порядок взаимодействия ОТО и ТК со структурными подразделениями таможни.

34. Порядок таможенного контроля и таможенного оформления лицензируемых товаров.

35. Порядок начисления, взимания, уплаты таможенных платежей.

36. Виды таможенных платежей, их назначение.

37. Классификация продовольственных и непродовольственных товаров по ТН ВЭД ТС. 38.Организация и технология проведения таможенной экспертизы.

6. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной проводится в форме собеседования и итоговая оценка зависит от количества набранных баллов, исходя из действующей в образовательной организации балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся. Видом промежуточной аттестации является дифзачет.

Обучающийся вместе с научным руководителем от кафедры регулярно обсуждает ход выполнения заданий, а также итоги практики и собранные материалы. Обучающийся пишет отчет о практике, который включает в себя сведения выполненной научно-исследовательской работе. Защита отчета производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной происходит перед специальной комиссией кафедры. При сдаче зачета обучающемуся задаются вопросы, сформулированные так, чтобы, по возможности, проверить его знания, относящиеся к различным компетенциям, формируемым в результате изучения дисциплины, например:

1. Создание российской таможенной службы, качественное развитие таможенной системы Российской Федерации.

2. Полномочия таможенных органов в таможенном регулировании внешнеэкономической деятельности.

3. Таможенный Кодекс таможенного союза - определение правовых, экономических и организационных основ таможенного дела.

4. Цели и основные принципы государственного регулирования ВЭД.

5. Цели таможенного дела (регулятивные, экономические и правоохранительные).

6. Особенности декларирования товаров

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Таможенный кодекс таможенного союза, 2010 (посл.ред 2014г)

2. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от

08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».

4. ЭБС «2папшт. сот.» Самолаев, Ю.Н. Организация таможенного дела в

Российской Федерации: учебное пособие / Ю.Н. Самолаев. - М.: Альфа-М: Инфра-М, 2012. - 352 с. - Режим доступа: ЬйрУ/гпапщт.сот/

5. ЭБС «2пашит. сот.» Таможенное право: учебное пособие / отв. ред. О.Ю. Бакаева.

- М.: Норма: ИНФРА-М, 2014. - 512 с. - Режим доступа:

Ьир://гпатит.сот/

1. Таможенный кодекс таможенного союза и таможенное регулирование /под ред. Г.Касьяновой. - М.: издательство АБАК, 2014

2. Толкушин А.В. Таможенное дело: учебник /А.В.Толкушин. - М.: Юрайт, 2013 - 538 с.

3. Покровская В.В. Таможенное дело: учебник /В.В.Покровская - М.: Юрайт, 2011 - 731 с.

4. Таможенное дело: учебник для вузов под. ред. Эриашвили Н.Д. - М.: ЮНИТИ, 2014-375 с.

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
2. Официальный сайт Комиссии таможенного союза \\\\\\Тзои/.ги.
3. Официальный сайт ФТС России лум^.сизФгт.ги.
4. Информационно-консультационная система «Виртуальная таможня»

УУЛУХУ.УСЬ.Ш.

5. Сайт Всемирной таможенной организации чуулу.у/соотё.ога.
6. Международный таможенный электронный журнал \уулу.\уогМсизШтфоита1.огй.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Кабинет общественных дисциплин Проектор Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС3+ ВО с учетом рекомендаций ОП ВО по направлению (специальности) 38.05.02«Таможенное дело»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки	Таможенное дело
Код направления подготовки	38.05.02
Профиль подготовки	Таможенное регулирование и контроль
Квалификация выпускника	Специалист таможенного дела
Форма обучения	Очная/заочная

Грозный, 2024

1. Цель научно-исследовательской работ

Целью производственной практики «Научно-исследовательская работа» по специальности 38.05.02 Таможенное дело, специализация «Таможенное регулирование и контроль» является выработка навыков самостоятельных научных исследований, развитие творческого мышления и подходов к решению проблем в области таможенного дела.

Основными задачами научно-исследовательской работы являются:

- закрепление теоретических знаний и приобретение более глубоких практических навыков, опыта работы по специальности;
- изучение новых научных результатов, научной литературы или научноисследовательских проектов в области таможенного дела и государственного регулирования внешнеэкономической деятельности;
- составление научных обзоров, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований;
- сбор необходимых материалов и данных для выполнения выпускной квалификационной работы, анализ собранной информации, выявление проблемы;
- овладение методами научно-исследовательской деятельности в сфере таможенного дела.

2. Вид практики, способ и форма проведения практики

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная.

Практика проводится в структурных подразделениях Университета, в профильных организациях, учреждениях и предприятиях.

Форма проведения практики - дискретная по видам практик.

Тип практики - научно-исследовательская работа.

Производственная практика - *Научно-исследовательская работа* может проводиться:

- на предприятиях и в организациях всех сфер деятельности и форм собственности, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность и оказывающих таможенные услуги;
- в подразделениях Правительства республики, регулирующих и координирующих ВЭД;
- федеральных структурах соответствующей функциональной направленности;
- транспортных и логистических организациях, специализирующихся на международных перевозках;
- структурных подразделениях вуза.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения производственной практики учитывает состояние здоровья и требования доступности.

Руководство практикой осуществляется руководителем практики от кафедры Экономическая теория и предпринимательство из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - руководитель практики от кафедры) и руководителем (руководителями) практики из числа работников профильной организации (далее -руководитель практики от организации).

Студенты очной формы обучения проходят практику «Научно-исследовательская работа» на 4 курсе в 8 семестре, заочной формы обучения – на 5 курсе в 10 семестре.

Программа производственной практики научно-исследовательская работа базируется на компетенциях, приобретенных обучающимися в ходе изучения дисциплин Блока Б1 учебного плана основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенное регулирование и контроль»: «Основы таможенного дела», «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств», «Экономические основы деятельности таможенных органов», «Информатика и информационные таможенные технологии», «Основы внешнеэкономической деятельности», «Таможенное декларирование», «Таможенные операции», «Товароведение, экспертиза в таможенном деле и товарная номенклатура ВЭД», «Основы исследовательской и проектной деятельности в таможенном деле», «Таможенные операции», «Таможенные процедуры», «Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности» а также в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В результате прохождения научно-исследовательской работы студент должен:

Знать:

- методы научного познания, основные понятия в сфере научной организации труда;
- основные направления научных исследований в таможенной деятельности; методы формирования планов и программ проведения научных исследований;
- требования нормативных документов к представлению результатов научной деятельности в устной и письменной формах.

Уметь:

- использовать методы научного познания для постоянного совершенствования самообразования и развития личности, анализировать необходимую информацию, применять различные формы мыслительного анализа, выстраивать стройные рассуждения, приходить к истинным выводам в отношении предмета анализа;
- планировать и проводить научные исследования в сфере таможенного

дела; представлять результаты научной деятельности в устной и письменной форме.

Владеть:

 навыками разработки планов и программ проведения научных исследований в сфере таможенного дела;

 навыками сбора информации для управления таможенной деятельностью;

 навыками оценки результативности деятельности таможенных органов;

 навыками оценки полученных результатов научных исследований в области таможенной деятельности;

 навыками выступления на научных мероприятиях и подготовки научного отчета.

Компетенции, сформированные в ходе производственной практики «Научноисследовательская работа», будут способствовать успешной подготовке выпускной квалификационной работы.

Формы контроля. Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики «Научно-исследовательская работа» - зачет. Проводится в форме защиты отчета по практике.

Структура и содержание производственной практики

Содержанием производственной практики «Научно-исследовательская работа» является выполнение задания по практике, которое выдается руководителем практики от Университета.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание	Трудо-емкость в часах	Формируемы компетенции	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Проведение организационного собрания и ознакомление обучающихся: с этапами и сроками прохождения практики; целями и задачами предстоящей практики; требованиями, которые предъявляются к обучающимся со стороны руководителей практики;	10	УК-1, УК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-3, ПК-4	Собеседование устный опрос Контроль заполнения индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики.
2	Основной этап	Выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала Сбор материалов для выполнения задания по практике; обработка и систематизация теоретического материала; обобщение и критический анализ проблематики по теме	84	УК-8, УК-9, УК-10 ОПК-1 ОПК-2, ПК-3, ПК-4	Наблюдение, проверка отчета по практике, дневника по практике

		исследования; привлечение данных с базы практики для выполнения задания по практике; выполнение заданий, связанных с темой научного исследования; написание научной статьи; формирование теоретической части выпускной			
		квалификационной работы; обсуждение с руководителем проделанной части работы			
3	Отчетный этап	Выработка на основе проведенного научного исследования выводов и предложений; подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по научноисследовательской работе в соответствии с требованиями; сдача отчета о практике на кафедру Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	**10**	УК-1, УК-2, УК-9, УК-10 ОПК-1 ОПК-2, ОПК-6, ПК-3, ПК-4	Наблюдение, проверка отчета по практике, дневника по практике
Итого			**104**		
контактные часы на индивидуальные консультации			**2**		
контактные часы на аттестацию (Зачет)			**2**		
Итого:			**108**		

Подготовительный этап. Лицо, ответственное за организацию практической подготовки на кафедре, в соответствии с расписанием, до начала практики проводит организационное собрание с обучающимися, на котором информирует их о целях, задачах и содержании практики; сроках ее проведения; местах прохождения и видах деятельности; доводит до сведения обучающихся их права и обязанности; требования по содержанию и оформлению отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; порядок защиты отчета по практике, а также проводит инструктаж по технике безопасности. Студент обязан принимать участие в организационных собраниях, проводимых лицом, ответственным за организацию практической подготовки на кафедре.

С профильной организацией – базой практики, заключается договор установленной формы.

Направление на практику оформляется распорядительным актом образовательной организации с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения научноисследовательской работы.

Проведение производственной практики - научно-исследовательская работа

Научно-исследовательская работа проводится в установленные учебным графиком сроки.

При проведении научно-исследовательской работы в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения научно-исследовательской работы.

Обучающиеся в период научно-исследовательской работы:

- выполняют индивидуальные задания (при их наличии и необходимости выполнения), выданные руководителем практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Подведение итогов научно-исследовательской работы. Формы отчетности

Результаты научно-исследовательской работы оцениваются и учитываются в порядке, установленном образовательной организацией.

Аттестация по итогам научно-исследовательской работы проводится в виде защиты обучающимися выполненного группового и/или индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.
Кадырова».

Обязательные формы отчетности для студентов Университета по практике:

- индивидуальное задание;
- отчет по практике;
- характеристика – отзыв от руководителя практики от предприятия;
- дневник практики.

Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов определяются кафедрой. Отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о результатах выполненных конкретных профессиональных задач в период ее прохождения, согласно программе практики и индивидуальному заданию.

Оформленный отчет предоставляется руководителю практики от кафедры до даты защиты практики, указанной в расписании. С отчетом сдаются дневник и характеристика – отзыв, подписанные непосредственным руководителем практики от профильной организации.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики.

Форма контроля прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – зачет с оценкой.

Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация – зачет проводится в форме защиты отчета по практике.

По итогам производственной практики «Научно-исследовательская работа» обучающимися составляется отчет. Отчет о практике состоит из введения и разделов, соответствующих содержанию программы практики, может включать приложения.

Во введении к отчету рассматриваются уточненные цели и задачи практики, а также условия, в которых проходила практика. Содержание разделов отчета по производственной практике «Научно-исследовательская работа» определяется предметом научного и аналитического интереса обучающегося.

Каждый раздел отчета о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником практики, подписанным руководителем практики от предприятия. После проверки отчета руководителем практики от вуза заведующий кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по защите результатов практики.

Защита результатов практики проводится в виде устного выступления (7-10 мин.) перед комиссией. Члены комиссии оценивают представленную работу по следующим критериям:

1. Изучение собранных материалов и современной отечественной и зарубежной литературы по направленности индивидуального задания на практику.
2. Освоение вопросов, касающихся деятельности исследуемого предприятия.
3. Выполнение индивидуального задания.
4. Наличие материалов, оформленных и/или представленных результатами научной работы в устной и/или письменной форме.
5. Оформление отчета (грамотность, соответствие требованиям оформления, качество иллюстративного материала, логичность и полнота материалов отчета).

На основании данных критериев комиссия экспертным путем дает оценку уровня сформированности необходимых компетенций.

Оценка «зачтено»выставляется при условии полного соблюдения требований к оформлению отчета. В отчете должно присутствовать содержательное изложение основных вопросов темы, наличие аргументированных выводов, отражающих позицию автора по рассматриваемому кругу проблем, самостоятельность в изложении материала.

Сроки сдачи отчета и требования по его оформлению должны быть строго соблюдены. При защите студент должен правильно ответить на все поставленные вопросы и продемонстрировать навыки оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме.

Оценка «незачтено» выставляется, если нарушены требования к оформлению отчета, при защите студент не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов.

Сроки защиты отчета по производственной практике определяет кафедра. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем практики от института в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику повторно. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном внутренними локальными актами университета

Типовые контрольные вопросы в процессе защиты отчета по практике

1. Дайте понятие научной проблемы. Назовите задачи методологии научных исследований.
2. Определите критерии отнесения научной проблемы к играющим первостепенную роль в науке.

3. Выделите факторы, влияющие на постановку и выбор научной проблемы 4. Перечислите правила аргументирования суждения в научном исследовании.

5. Обозначьте роль законов в научном объяснении и предсказании.

6. Назовите основные части научно-исследовательской работы.

7. Раскройте понятие алгоритма организации научно-исследовательской работы.

8. Перечислите основные принципы оформления результатов научно-исследовательской работы.

9. Раскройте понятие методического замысла исследования. Проиллюстрируйте этапы методического замысла исследования

10. Рассмотрите основные элементы структуры замысла исследования. Приведите пример логического порядка замысла исследования.

11. Какие пути совершенствования, прогнозы предложены в работе?

12. В какой сфере деятельности применяется система абстрактного мышления, как применить правовые знания в структуре экономических или исторических процессов развития общества?

13. Какое место и роль занимает наука в общественной жизни, как можно использовать творческий потенциал для достижения поставленных целей?

14. Что представляет собой система экономических математических знаний и как ее использовать при изучении эффективности деятельности в таможенной сфере?

15. Что такое информационная и библиографическая культура выпускника и где применяются информационно-коммуникационные технологии?

16. Какие существуют методы и средства для получения информации, как используется система обработки данных информационными технологиями?

17. Назовите важные экономические процессы, происходящие в жизни общества?

18. Что представляет собой научная организации труда и де она применяется?

19. Дайте понятие фальсифицированных и контрафактных товаров?

20. Что такое товароведческая экспертиза, в каких случаях она назначается и что выявляет?

21. Какие риски могут возникать в таможенной деятельности при совершении таможенных операций?

22. Назовите возможные угрозы экономической безопасности при осуществлении таможенных операций?

23. Что представляет результат научного исследования в таможенной сфере?

24. Что является результатом вашего научного исследования?

25. Как вы представляете систему полученных результатов вашего научного исследования по теме выпускной работы?

Вопросы к зачету

1. Чем обоснована актуальность темы исследований?
2. В чём состоит рабочая гипотеза научного исследования?
3. Сформулируйте цель исследований.
4. Сформулируйте задачи исследований.
5. Перечислите работы, которые предстоит выполнить.

6. Какие были изучены источники научно-технической информации по теме исследования?

7. Каковы научные достижения по теме исследования?

8. Как Вы оцениваете достоверность результатов исследований?

9. Влияние каких факторов Вы будете исследовать?

10. Какие показатели Вы исследуете?
11. Какой метод был использован для составления плана исследований?
12. Какие исследования предполагается провести?
13. Какие сложности были выявлены при проведении исследований?
14. Потребовалась ли корректировка плана проведения исследований?
15. Выявлены ли были промахи при проведении измерений?
16. Какой метод был использован для статистической обработки результатов исследований?
17. Что явилось результатом исследований?
18. В каком виде представлены результаты исследований?
19. Какие выводы сформулированы?
20. Какие рекомендации были сделаны по результатам исследований?
21. Дайте оценку системе организации работы предприятия?
22. Дайте оценку системе определения порядка декларирования товаров на предприятии.

23.Дайте оценку системе расчета таможенных платежей и таможенной стоимости товаров предприятия.

24. Какие способы таможенного контроля могут использоваться на предприятии.
25. Дайте оценку системе ведения внутреннего контроля на предприятии.
26. В чем состоит актуальность вашего научного исследования.
27. Какие источники информации вы использовали при изучении темы исследования.
28. Какие выводы вы сделали на основе проведенного исследования.
29. Как можно представить результаты исследования. 30. Как вы сможете использовать результаты исследования в практической деятельности.

Рекомендуемая литература:

1. Герасимов Б.И. Основы научных исследований: Учебное пособие. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 272с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/509723 2.

2. Космин В.В. Основы научных исследований: Учебное пособие. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 227с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/910383

3. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (бакалавров): учебное пособие («Высшее образование. Бакалавратура»). – М.: Издательство: ИНФРА-М, 2017. – 264с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/767830

4. Леонова, О. В. Основы научных исследований : учебное пособие / О. В. Леонова - Москва
: Альтаир-МГАВТ, 2015. - 72 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/537751

5. Сафронова, Т. Н. Основы научных исследований: Учебное пособие / Сафронова Т.Н., Тимофеева А.М., Камоза Т.Л. Краснояр.:СФУ, 2016. - 168 с.: ISBN 978-5-7638-3428-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/967591 6. Овчаров А.О. Методология научного исследования: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 304с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/894675 7. Свиридов Л.Т., Третьяков А.И. Основы научных исследований: Учебник. – Воронеж:
ВГЛТУ им. Г.Ф. Морозова, 2016. – 362с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/858448

Нормативно-правовые документы

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/about/software/cons/ Перечень информационно-правовых систем http://www.consultant.ru/ -

2. Информационно-справочная система «Консультант плюс» http://www.garant.ru-

Гарант.

Перечень электронно-образовательных ресурсов

3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) Znanium.com httD://www.znanium.com
4. Перечень профессиональных баз данных http://www.gks.ru/ -
5. Федеральная служба государственной статистики /Росстат/ http://customs.ru/
6. Федеральная таможенная служба /ФТС России/ http://www.iep.ru/ru/publikatcii/categories.html –
7. Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. http://pravo.gov.ru/ Официальный Интернет портал правовой информации
2. https://www.garant.ru/ Информационно-правовой ресурс
3. http://www.consultant.ru/ Информационно-правовой ресурс
4. http://docs.cntd.ru/search/kodeks Правовой фонд правовой и технической документации
5. https://customsonline.ru/search_ts.html Таможенная статистика внешней торговли
6. http://www.ved.gov.ru/ Портал внешнеэкономической информации

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№п/п	Перечень информационных технологий, программного обеспечения
1	Пакет прикладных программ Microsoft Office 2010 (MS Word, MS Excel, MS Power
	Point, MS Access)
2	Браузер Google Chrome, Антивирус Kaspersky Free
3	СПС Консультант Плюс http://www.consultant.ru/

5. Форма отчетности научно-исследовательской работы Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца (приложение) с подписью руководителя и печатью.

Командировочное удостоверение (направление) установленного образца.

Содержание – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение – где отражаются цели, задачи и направления практической работы студента.

Основная часть – раскрытие этапов прохождения учебно-производственного цикла научно-исследовательской работы.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности структурного подразделения, оптимизации учебного процесса обучения профилю.

Список литературы.

Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные нормативные материалы, регулирующие деятельность организации, а также бланки, рисунки и графики.

Дневник – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д. (приложение).

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20мм. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – 20-30 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «…результаты данного исследования приведены в таблице 1.2» или «…результаты данного исследования (табл.1.2) показали, что…».

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Источники Интернет-ресурсов оформляются следующим образом: Автор, заглавие //автор [Электронный ресурс].- http://vml.antat.ru/files/Mahmutov/article_3 (дата обращения: 17.03.2012.).

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Защита отчетов осуществляется по графику, установленному соответствующей кафедрой, для каждой группы обучающихся. Данный процесс должен быть завершен в течение трех рабочих дней после окончания сроков практики.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Основные показатели оценки результата прохождения практики

Формой промежуточной аттестации результатов научно-исследовательской работы является защита отчета и его апробация в форме доклада.

Студент предоставляет научному руководителю:

- индивидуальное задание по практике; - отчет

научно-исследовательской работы.

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики:

- список библиографии;
- текст подготовленного доклада-презентации отчета.

Доклад по итогам практики до его представления предварительно обсуждается с научным руководителем.

Коллективное обсуждение доклада позволяет дать объективную оценку результатам практики.

Содержание основных разделов отчета определяется требованиями программы научно-исследовательской работы и индивидуальным заданием на ее прохождение.

Отчет о научно-исследовательской работе должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики и явиться основой теоретикометодического содержания выпускной квалификационной работы.

Защита отчета, как правило, состоит в коротком докладе (10-15 минут) и в ответах по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике студент получает зачет.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления обучающимся отчета по практике, результаты его презентации, ответы на вопросы в ходе защиты.

Оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, в том числе профессиональное владение вопросами всех разделов программы практики, наличие необходимого анализа, степени обоснованности выводов и предложений, творческий потенциал и способность к научно-исследовательской деятельности.

Учитываются также качество оформления отчета и глубина излагаемых в докладе вопросов теоретико-методического содержания.

Практика оценивается руководителем на основе отчета и его презентации, характеристики деятельности практиканта, отраженной в отзыве руководителя.

Критерий оценки определяется содержанием и качеством оценочных средств (отчет научно-исследовательской работы, документы по практике, включая результаты презентации отчета).

Оценка учитывает выполнение требований к отчету и результатам его апробации в части критериев сформированности компетенций в процессе прохождения практики.

Описание критериев и шкал оценивания результатов научноисследовательской работы приведены в нижеследующей таблице.

Результаты освоения программы практики (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
УК-1, УК-2, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2 ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-3, ПК-4	Отчет по практике, документы по практике, результаты презентации отчета	Зачет производится путем проверки отчета, а также результатов его презентации

Результаты освоения программы практики

Результаты освоения программы практики отражены в следующей таблице:

Результаты освоения программы практики (освоенные знания, освоенные умения)	**Формы и методы контроля и оценки**
Освоенные знания:	*Комбинированный метод контроля:* 1. Наблюдение и оценка результата работы студента по прохождению практики на различных этапах; 2. Итоговый контроль: Защита отчета по практике
способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода; способен вырабатывать стратегию действий; способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
способен применять полученные знания для решения практических и исследовательских задач в профессиональной деятельности	
Умеет выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	
Освоенные умения:	*Комбинированный метод контроля:* 1. Наблюдение и оценка результата работы студента по прохождению практики на различных этапах; 2. Итоговый контроль: Защита отчета по практике
выполняет поиск необходимой информации и ее критический анализ понимает принцип проектного подхода к управлению демонстрирует способность управления проектами и публичного представления результатов проектов	

Промежуточная аттестация по результатам научно-исследовательской работы осуществляется в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 70 баллов отводятся на контрольные мероприятия, выполняемые в ходе практики, а 30 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке

качества отчетной документации студента и собеседованию руководителя со студентом.

Оцениваемые виды деятельности по практикам

Наименование текущей работы	Баллы	Показатели при оценке отчета по практике	Баллы
Степень выполнения программы практики	0-15	Качество выполнения и оформления отчета	0-10
Полнота собранного на практике материала	0-15	Уровень владения докладываемым материалом	0-10
Уровень ознакомления студента вопросами организации и управления производством	0-15	Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10
Наличие творческого подхода	0-15		
Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10		

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения научно-исследовательской работы

1. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.10.2016) 3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № №-ФЗ (ред. от 23.05.2016)

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016)

2. Основная литература

1. Котлер Ф., Келлер К.Л. Маркетинг менеджмент. 14-е изд.- СПб.: Питер, 2016.-800с.: ил.- (Серия «Классический зарубежный учебник).

2. Синяева И.М. Маркетинг: теория и практика: учебник для бакалавров / И.М. Синяева, О.Н. Романенкова-2-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2013.-665с. – Серия: Бакалавр. Углубленный курс.

3. Маркетинг: учебник для бакалавров / под ред. Н.М. Кондратенко.- 2-е изд., испр. и доп.- М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2012.-542с.- Серия: Бакалавр. Базовый курс.

4. Киселева Е.Н. Организация коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Киселева Е.Н., Буданова О.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Вузовский учебник, 2010.Половцева Ф.П.

5. Егорова Е.Н. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Егорова Е.Н., Логинова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: 2012.— 159 с 6. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]:
учебник/ Панкратов Ф.Г., Солдатова Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— 500 с 7. Товароведение непродовольственных товаров [Электронный ресурс]:
учебник/ А.П. Ходыкин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— 544 с.

8. Идентификация и фальсификация непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Ш. Дзахмишева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2011.— 360 с

3. Дополнительная литература

1. Микулович Л.С. Товароведение продовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебник/ Микулович Л.С.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2010.— 416 с.

2. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.И. Криштафович [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— 592 с.

3. Орлова П.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Орлов П.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 284 с

4. Тяпухин А.П. Логистика: учебник для бакалавров / А.П. Тяпухин. 2–е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2013.-568с.

5. Авдокушин Е.Ф. Маркетинг в международном бизнесе: Учебное пособие.- 3-е изд.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2007.328с.

6. Котлер, Филип, Армстронг. Основы маркетинга: Пер. с англ.-2-е Европ. изд.- М.; СПб.: Издательский дом «Вильянс», 2007.-944с.

7. Мурахтанова Н.М. Маркетинг: сборник практических задач и ситуаций:
учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / Н.М. Мурахтанова, Е.И. Еремина. -4-е изд., стер. – М.: Издательский цент «Академия», 2007.- 96с.

8. Минько Э.В., Минько А.Э. Основы коммерции: Учебное пособие. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.-512 с.

4. Интернет-ресурсы

1. Электронная информационно-справочная система Консультант Плюс.

2. www.gks.ru Госкомстат РФ.
3. Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн (Обеспечивает доступ к учебной и научной литературе ведущих издательств).
4. http: // www. gov. ru - официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.
5. http: // www. economy. gov. ru - официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ.
6. http: // www. minfin. ru - официальный сайт Министерства финансов РФ.
7. www.marketing.spb.ru - Энциклопедия маркетинга
8. www.ime-link.ru «Маркетинг: Теория. Практика. Обучение»
9. http://tpprf.ru/ Сайт Торгово-промышленной палаты РФ
10. www.logistic.ru

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении научно-исследовательской работы, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении научно-исследовательской работы (преддипломная практика)используется:

- общесистемное и прикладное программное обеспечение: операционные системы и офисные программы;
- электронные информационно-справочные системы: СПС Гарант; СПС Консультант плюс, материалы образовательных ресурсов с бесплатным доступом электронных библиотечных систем Elibrary и др.

9. Материально-техническая база для проведения научно-исследовательской работы

Для проведения научно-исследовательской работы (преддипломная практика)используется материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебной и научно-педагогической деятельности.

ФГБОУ ВО ЧГУ имеет необходимый для реализации научноисследовательской работы (преддипломная практика)перечень материальнотехнического обеспечения, который включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы с доступом в Интернет, библиотечный фонд, специально оборудованные кабинеты и лаборатории.

Приложение 1
(Титульный лист по практике)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»
Институт экономики и финансов
Кафедра экономической теории и предпринимательства

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Зав. кафедрой экономической теории и предпринимательства

_____ Х.М-С. Муртазова
«__» _____ 20__г.

ОТЧЕТ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Выполнил студент
_____ ФИО

«__» _____ 2021г.

Руководитель практики от профильной организации

_____ ФИО

«__» _____ 20__г.

Научный руководитель:

_____ ФИО

«__» _____ 20__г.

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты «__» _____ 20 __ г.

Грозный, 2024

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

Институт экономики и финансов
Кафедра «экономическая теория и предпринимательство»

ДНЕВНИК

прохождения научно-исследовательской работы

Студента: _____

(Ф.И.О. практиканта)

Группы: _____

Института _____

Место практики: _____

Почтовый адрес _____

Номер телефона _____

Руководитель практики

От университета: _____

От предприятия (объединения) _____

Период прохождения практики: с «__»_____20__г. по «__»_____20__г.

В количестве _____ рабочих дней В

том числе:

Отработано _____ дней болезнь

_____ дней не отработано по другим

причинам _____ дней Прохождение практики

на отдельных рабочих местах соответствует

индивидуальному заданию (плану).

№	Рабочее место, тема, вид работы	Год месяц число	Краткое описание выполняемой работы	Кол-во раб. дней	Отметка руководителя о качестве выполняемой работы

Руководитель практики: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид, тип практики научно-исследовательская работа (преддипломная практика)

Обучающийся _____ФИО_____

Курс___ Институт экономики и финансов Форма обучения очная

Направление подготовки 38.05.04 Таможенное дело направленность (профиль) «Таможенное регулирование и контроль»

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

1. Введение (цели, задачи, место и время прохождения научно-исследовательской работы, место научно-исследовательской работы (преддипломная практика) в структуре основной профессиональной образовательной программы).

2. Общая характеристика предприятия (история создания организации, анализ нормативно-правовой и технической документации).

3. Аналитический этап (систематизация и анализ теоретического и фактического материала).

4. Заключение (выводы).

5. Список использованных источников.

6. Сдача и защита отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике. Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель ФИО

Задание принял к исполнению:

Обучающийся _____ _____

Подпись ФИО

Приложение 4

Отзыв руководителя практики об итогах прохождения научно-исследовательской работы (преддипломная практика) В период с «___» _____ 20__г. по «__» _____ 20__г.

практикант_____
_____

проходил(а) практику в _____
_____

За время прохождения практики _____
_____
_____
_____

Практикант изучил(а) вопросы: _____
_____

_____
_____
_____

Самостоятельно провел(а) следующую работу: _____
_____
_____

При прохождении практики практикант проявил(а) _____
_____
_____
_____
_____

Подпись руководителя практики _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики

«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

Направление подготовки

38.05.02 – ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

Направленность (профиль)

Таможенное регулирование и контроль

Квалификация выпускника

специалист таможенного дела

Грозный – 2024

1. **Цели и задачи преддипломной практики**

Целями преддипломной практики является окончательное закрепление сформированных умений и навыков, полученных в процессе обучения, обобщение знаний, совершенствование умений и навыков студентов, применение и адаптация полученных знаний по специальности, умений и навыков для решения конкретных профессиональных задач; приобретение в ходе практики новых теоретических и практических знаний и результатов, способствующих успешному выполнению и защите выпускной квалификационной работы. сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- обобщение и систематизация теоретических знаний на основе изучения опыта работы организации конкретного таможенного органа, его подразделений, а также организаций, совершающих таможенные операции и процедуры;
- приобретение навыков грамотного применения нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения таможенных органов и участников ВЭД;
- овладение методами принятия решений и осуществления таможенного контроля, выполнения основных должностных функций;
- закрепление навыков практической деятельности при исполнении профессиональных обязанностей;
- овладение методами аналитической и исследовательской работы по выявлению проблемных участков в деятельности таможенных органов и организаций, совершающих таможенные операции и процедуры и разработке оптимальных рекомендаций по их устранению;
- выработка навыков работы в таможенных органах Российской Федерации;
- сбор и обработка материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Вид, способы и формы проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в форме профессиональной деятельности студентов на функциональных рабочих местах в соответствии с направлением подготовки в таможенных органах, его подразделениях, в организациях, совершающих таможенные операции и процедуры, а также товароведение и экспертизу товаров, транспортных средств и т.д.

Общая продолжительность преддипломной практики определяется учебным планом по специальности 38.05.02 Таможенное дело направленность (профиль) «Таможенное регулирование и контроль», составленным в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. В соответствии с учебным планом преддипломная практика студентов проводится в 10 семестре 5 курса для студентов очной форме обучения и в 12 семестре 6 курса для студентов заочной формы обучения. Продолжительность преддипломной практики составляет 216 часов (6 зачетных единиц).

По форме проведения преддипломная практика является непрерывной и организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Индикаторы достижения компетенции

УК-1-1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.

УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Индикаторы достижения компетенции

УК-3-1. Понимает и использует стратегии формирования эффективной командной работы

УК-3-2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, и координирует работу команды

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течении всей жизни Индикаторы достижения компетенции

УК-6-1. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, перспективы развития деятельности и требований рынка труда

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Индикаторы достижения компетенции

УК-9-2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Индикаторы достижения компетенции

УК-10-2. Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями и содействует обеспечению безопасности.

ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и /или исследовательских задач в профессиональной деятельности

Индикаторы достижения компетенции

ОПК-1-1. Знает основы экономической безопасности государства и направления деятельности таможенных органов по ее обеспечению

ОПК-1-2. Использует современные положения таможенного регулирования и таможенного дела в Евразийском экономическом союзе и Российской Федерации

ОПК-1-3. Определяет задачи и принимает обоснованные управленческие решения на основе анализа российской и мировой экономик

ОПК-1-4. Умеет выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Индикаторы достижения компетенции

ОПК-2-1. Владеет методами сбора, обработки и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности

Индикаторы достижения компетенции

ОПК-3-1. Знает методический инструментарий подготовки организационноуправленческих решений в таможенных органах

ОПК-3-2. Осуществляет таможенный контроль и отдельные виды государственного контроля в пунктах пропуска

ОПК-3-3. Применяет технические средства таможенного контроля, оборудование и приборы

ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности

Индикаторы достижения компетенции

ОПК-4-1. Обеспечивает соблюдение нормативно-правовых актов ЕАЭС и международных договоров при осуществлении деятельности в сфере таможенного дела

ОПК-4-2. Принимает классификационные решения в соответствии с ТНВЭД ЕАЭС

ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций

Индикаторы достижения компетенции

ОПК-5-1. Знает международную и российскую нормативно-законодательную базу, регламентирующую внешнеэкономическую деятельность

ОПК-5-2. Планирует и создает устойчивую коммуникационную связь для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-5-3. Знает положения таможенного законодательства и умеет контролировать соблюдение требований при перемещении товаров через таможенную границу

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Индикаторы достижения компетенции

ОПК-6-1. Владеет навыками применения в таможенном деле информационных технологий для информационного сопровождения профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти, организаций и отдельных граждан

ОПК-6-2 Владеет навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами

ПК-1. Способен осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства российской федерации о таможенном деле

Индикаторы достижения компетенции

ПК-1-1. Знает порядок ведения внешнеэкономической деятельности в свободных экономических зонах

ПК-1-2. Умеет применять специальные знания в области экспертизы сырья, материалов и отдельных групп готовых товаров, способен диагностировать, идентифицировать товары с целью выявления фальсифицированной продукции, выделять характеристики товаров для их отнесения к различным уровням детализации в ТН ВЭД

ПК-1-3. Умеет применять нормативно-правовые акты по производству экспертиз и идентификации товаров

ПК-2. Способен осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур

Индикаторы достижения компетенции

ПК-2-1. Способен применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров
ПК- 2-2. Способен применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС

ПК-2-3. Владеет навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товаров, назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях

ПК-2-4. Умеет осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности

ПК-2-5. Умеет контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу товаров, валютных ценностей, валюты
Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней

ПК-3. Способен к организации работ по внешнеэкономической деятельности

Индикаторы достижения компетенции

ПК-3-3. Осуществляет мониторинг изменений в требованиях законодательства Российской Федерации и международных соглашениях к внешнеэкономической деятельности при заключении внешнеторговых контрактов

ПК-4. Способен к контролю правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, исчисление и взимание пени, процентов, взыскание задолженности, осуществление возврата таможенных платежей и иных денежных средств; администрированию таможенных доходов

Индикаторы достижения компетенции

ПК-4-1. Владеет навыками по исчислению, контролю правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты, осуществлению взыскания и возврата таможенных платежей

ПК-4-2. Владеет навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов

ПК-4-3. Определяет таможенную стоимость. Контролирует заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу

ПК-5. Способен к обнаружению фактов и обстоятельств правонарушений и преступлений в области таможенного дела

Индикаторы достижения компетенции

ПК-5-1. Знает нормы действующего права, определяющие признаки административных правонарушений и преступлений в области таможенного дела

ПК-5-2. Умеет контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров

ПК-5-3. Осуществляет процессуальное документирование события и признаков административного правонарушения или преступления в области таможенного дела В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

Знать:

- законодательство РФ и ТС в сфере таможенного дела;
- порядок начисления, взыскания, возврата и контроля таможенных платежей;
- правила определения страны происхождения товара;
- принципы управления в таможенном деле;
- информационные таможенные технологии;
- методологию таможенной статистики;
- электронный документооборот;
- методы защиты информации;
- методику расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов;
- методы проведения, принципы организации и планирования, а также требования к современному научному исследованию.

Уметь:

- применять процедуры взыскания и возврата таможенных платежей;
- выявлять риска при таможенном контроле товаров;
- управлять коллективом; оценивать результаты деятельности таможенных органов и их сотрудников;
- применять методы определения таможенной стоимости;
- систематизировать и обобщать информацию, оценивать ресурсное обеспечение деятельности таможенных органов;
- выявлять перспективные направления научных исследований
- проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности, критически оценивать полученные результаты и делать выводы;
- выполнять статистические расчеты; выявлять и анализировать взаимосвязи по основным показателям и направлениям профессиональной деятельности;
- оценивать ресурсное обеспечение деятельности таможенных органов;
- осуществлять проверку сведений о финансово-хозяйственной деятельности организации;
- разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в области таможенного дела;
- применять необходимые методы научного исследования при разработке научных

работ;

 представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах.

Владеть:

 технологией взимания таможенных платежей;

 навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов, их структурных подразделений и служащих;

 информационными технологиями и средствами обеспечения их функционирования; современными математико-статистическими методами сбора и обработки информации;

 приемами составления, обработки и контроля таможенных документов;

 методами аудита при проведении проверок финансово - хозяйственной

деятельности участников ВЭД;

 методикой выявления организационно-экономических, финансово-экономических и социально-экономических проблем таможенного дела;

 навыками поиска самостоятельного решения научных задач и способностью оценивать полученные результаты и делать выводы.

4. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело преддипломная практика является одной из составляющих раздела основной профессиональной образовательной программы подготовки специалиста таможенного дела и представляет собой форму организации образовательного процесса, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся, является заключительным этапом подготовки специалистов в области таможенного дела и предшествует итоговой государственной аттестации по специальности (выполнение и защита выпускной квалификационной работы).

Преддипломная практика является обязательным разделом ОП по подготовке специалиста таможенного дела. В качестве баз преддипломной практики выбираются организации, отвечающие следующим требованиям:

 соответствовать специальности и специализации подготовки студента и виду практики;

 иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;

 располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Во время практики обучающиеся изучают функции, задачи таможенных органов, а также организаций, занимающихся внешнеэкономической и логистической деятельностью, проводят сбор и обобщение необходимых материалов для написания отчета. Место практики выбирается обучающимся, исходя из предоставляемого перечня таких организаций или из собственных возможностей.

Руководство практикой от университета осуществляется преподавателями кафедры экономическая теория и предпринимательство. Руководство от организации осуществляется ведущими специалистами в сфере совершения таможенных операций и применения таможенных процедур организаций – баз практик.

Преддипломной практика проводится в соответствии с учебным планом специальности 38.05.02 «Таможенное дело» после 10 семестра для студентов очной формы обучения и после 11 семестра для студентов заочной формы обучения. Прохождение практики базируется на освоении следующих дисциплин: «Основы таможенного дела», «Таможенные платежи», «Таможенный контроль после выпуска товаров», «Практикум по обоснованию контрактных цен», «Основы внешнеэкономической деятельности», «Общая и таможенная статистика», «Технические средства таможенного контроля», «Таможенные операции» «Таможенное администрирование», «Выявление и расследования административных правонарушений,

отнесенных к компетенции таможенных органов», «Квалификация и расследование преступлений в сфере таможенного дела», «Таможенное регулирование в СЭЗ», «Контракты и внешнеторговая документация», «Контроль таможенной стоимости товаров», «Международные конвенции и соглашения по торговле», «Таможенные платежи и таможенные процедуры», «Транспортная и таможенная логистика», «Международные правила использования торговых терминов»,» Электронное декларирование (практикум)», «Таможенные институты защиты прав интеллектуальной собственности», «Правовые режимы особых экономических зон», «Внешнеторговая документация», «Таможенная стоимость и происхождение товаров», «Особые пошлины в таможенном деле», «Таможенный контроль отдельных видов товаров», «Таможенный контроль ядовитых веществ, психотропных и наркотических средств», «Валютные операции и международные расчеты», «Валютный контроль внешнеторговых операций».

5. **Объем и продолжительность производственной практики**

Объем преддипломной практики по выполнению выпускной квалификационной работы составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, продолжительность производственной практики составляет 4 недели.

6. Содержание производственной практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Формы контроля
1	Инструктаж по технике безопасности	Изучение пакета документов. Инструктаж по технике безопасности и организации преддипломной практики: организация охраны труда в таможенном органе; правила техники безопасности при выполнении обязанностей инспектора; порядок оказания первой помощи. Ознакомление с организационно-управленческой структурой таможенного органа или околотаможенной структуры. Составление индивидуального плана практики. Составление рабочего графика проведения исследования в соответствии с индивидуальным планом практики.	Оформление дневника, отработка вопросов, выносимых в отчет
2	Производственная работа	Выполнение программы практики (общие вопросы)	Оформление дневника, отработка вопросов, выносимых в отчет
3	Научноисследовательская работа	Выполнение индивидуального задания Мероприятия по сбору и обработке материала	Оформление дневника, отработка вопросов, выносимых в отчет

4	Отчет о прохождении практики		Зачет

7. Формы отчетности по преддипломной практике

Формами отчетности по преддипломной практике являются дневник преддипломной практики и отчет по преддипломной практике о проделанной работе. Дневник преддипломной практики является основным документом, отражающим вид практики, сроки прохождения, индивидуальное задание и краткое содержание ежедневной работы. Студенту перед выходом на практику необходимо ознакомиться с правилами его заполнения, сделать соответствующие отметки, записать индивидуальное задание, выданное руководителем и календарный график прохождения практики. Далее дневник заполняется ежедневно в соответствии с выполняемой работой. Записи о выполненной работе должны быть конкретными и заверяться подписью руководителя практики от профильной организации.

Отчет по преддипломной практике составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 15-20 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210х297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа.

Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются) в следующей последовательности:

1. Титульный лист в соответствии с формой;
2. Оглавление отчета;
3. Введение (цель и задачи практики, место и время прохождения);
4. Основная часть (изложение вопросов в соответствии с индивидуальным заданием);
5. Заключение (итоги и выводы по практике);
6. Использованные нормативно-правовые акты и литература;
7. Приложения (копии документов, отработанных при выполнении индивидуального задания по согласованию с руководителем практики).

По завершению практики оформленные формы отчетности (дневник прохождения практики с соответствующими подписями, отметками, датами, и отчет по практике) сдаются руководителю практики от кафедры для проверки и допуска студента к защите отчета

8. **Требования к результатам прохождения преддипломной практики**

После прохождения преддипломной практики студент должен получить (в соответствии с квалификационной характеристикой выпускника) следующие основные умения и навыки:

- способен использовать нормативные документы при принятии решения в процессе проведения таможенных операций и таможенного контроля;
- готов организовать эффективное применение таможенных процедур;
- готов осуществлять таможенные операции в отношении товаров и транспортных средств;
- способен осуществлять контроль за соблюдением участниками внешнеэкономической деятельности и физическими лицами таможенного законодательства Российской Федерации; способен осуществлять проверку сведений в документах, представленных в процессе таможенного оформления, оформлять результаты проверки в установленном порядке;

 способен использовать технические средства при осуществлении таможенного контроля;

 способен использовать информационные таможенные технологии, современные информационные технологии в профессиональной деятельности;

 способен принимать решение о назначении таможенной экспертизы, проводить оценку заключения эксперта.

Содержание практики определяется соответствующей программой, получаемой студентами на период прохождения преддипломной практики. Студентам, активно ведущим научно-исследовательскую работу, по согласованию с заведующим кафедрой, научным руководителем по заданию кафедры к практике, утверждаются индивидуальные планы, с учетом важности и сложности проводимых исследований.

Для учебно-методического руководства и контроля за прохождением практики студентами назначаются руководители практики от Университета и таможенного органа (учреждения, организации). К прохождению преддипломной практики не допускаются студенты, имеющие академические задолженности.

По результатам прохождения преддипломной практики студент-практикант должен выбрать направление исследования, которое будет рассмотрено в выпускной квалификационной работе, а также собрать достаточный статистический и теоретический материал для ее написания.

9. Организация, место и время проведения преддипломной практики

Специфика получаемой студентами специальности обуславливает ограничения, предъявляемые к месту прохождения практики. Студенты могут проходить практику следующих в следующих учреждениях (организациях) таможенного профиля:

 в подразделениях Федеральной таможенной службы Российской Федерации: региональные таможенные управления – Чеченский таможенный пост; таможни центрального подчинения; таможенные посты Минераловодской таможни;

 в организациях, подведомственных ФТС России;

 в коммерческих организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность;

 в учреждениях кредитно-финансовой сферы Российской Федерации, занятых во внешнеторговом обороте;

 в государственных структурах, участвующих в международных экономических отношениях;

 в федеральных, региональных и местных органах управления, связанных с внешнеэкономической деятельностью;

 в прочих организациях, связанных с экспортно-импортными операциями в сфере экономики.

В отдельных случаях по согласованию с заведующим кафедрой «Экономическая теория и предпринимательство» место прохождения практики может быть определено студенту индивидуально.

Перед началом практики студент должен получить направление на практику, программу практики и методические указания по организации и прохождению практики.

10. Методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

а) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с последующими изменениями и дополнениями) // http://pravo.gov.ru
2. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (ред. от 29.05.2019) (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) http://www.consultant.ru/law/podborki/tamozhennoe_delo
3. Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 22.08.2021) http://www.consultant.ru/law/podborki/tamozhennoe_delo
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации, введен Федеральным законом РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ (в ред. от 08.06.2020, действующая редакция)
5. Налоговый кодекс Российской Федерации, введен Федеральным законом от 31.07.1998 №146-ФЗ (в ред. от 01.04.2020, действующая редакция)
6. Федеральный закон РФ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" от 10.07.2002 № 86-ФЗ (действующая редакция)
7. Федеральный закон РФ "О Счетной палате Российской Федерации" от 05.04.2013 № 41-ФЗ (действующая редакция)
8. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция)
9. Федеральный закон "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 03.08.2018 № 289-ФЗ (действующая редакция)
10. Указ Президента РФ от 13.06.2012 № 808 "Вопросы Федеральной службы по финансовому мониторингу" (в ред. от 24.06.2019, действующая редакция)
11. Указ Президента РФ от 08.06.2004 № 729 "Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации"(в ред. от 25.07.2014, действующая редакция)
12. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (действующая редакция)
13. Указ Президента РФ от 13.05.2017 № 208 "О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года"(действующая редакция)
14. Постановление Правительства РФ от 16.09.2013 № 809 "О Федеральной таможенной службе" (в ред. от 03.06.2019, действующая редакция)
15. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 № 703 "О Федеральном казначействе" (в ред. от 15.06.2019, действующая редакция)
16. Постановление Правительства РФ от 30.09.2004 № 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе" (в ред. от 15.04.2020, действующая редакция)
17. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 329 "О Министерстве финансов Российской Федерации" (в ред. от 15.05.2020, действующая редакция)
18. Распоряжение Правительства РФ от 28.12.2012 № 2575-р «О Стратегии развития таможенной службы Российской Федерации до 2020 года» (в ред. от 10.02.2018, действующая редакция)
19. Приказ ФТС России от 30.08.2019 № 1373 "Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги ведения реестра таможенных представителей" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.12.2019 N 57025, действующая редакция)

20. Приказ ФТС России от 01.12.2016 № 2256 "Об утверждении Порядка автоматизированного определения категории уровня риска участников внешнеэкономической деятельности"(в ред. от 13.03.2020, действующая редакция)

21. Приказ ФТС России от 20 декабря 2018 г. № 2077 «Об утверждении форм отчетов, Порядка заполнения форм отчетов, представления отчетности, способов и сроков представления отчетности уполномоченными экономическими операторами» (действующая редакция)

22. Приказ ФТС России от 28 января 2019 г. № 131 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению ФТС России государственной услуги по ведению таможенного реестра объектов интеллектуальной собственности» (действующая редакция)

23. Соглашение об информационном взаимодействии между Федеральной таможенной службой и Федеральной службой по интеллектуальной собственности (утв. ФТС Ро № 01-69/0012,
Роспатентом 06.06.2019) (действующая редакция)

б) литературные источники

1. Геращенко Г.П. Экономика таможенного дела учебник и практикум для вузов / Г.П. Геращенко, В. Ю. Дианова, Е.Л. Андрейчук ; под ред. Г.П. Геращенко. — М.: Юрайт, 2019. — 234 с.

2. Крюкова Н.И. Квалификация и расследование преступлений в сфере таможенного дела / Н.И. Крюкова, Е.Н. Арестова. — М.: Юрайт, 2018. — 223 с.

3. Лузина Т.В. Организация делопроизводства в таможенных органах / Т.В. Лузина, С.С. Решетникова. — М.: Юрайт, 2018. — 273 с.

4. Карагодин, В.П. Таможенная экспертиза: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В.П. Карагодин, С.В. Золотова; под ред. В.П. Карагодина. — М.: о Юрайт, 2019. — 208 с.

5. Аронов А. В. Налоговая политика и налоговое администрирование: учебное пособие / А. В. Аронов, В. А. Кашин. - М.: Магистр, Инфра-М, 2015. – с. 544

6. Бочаров В.В. Комплексный финансовый анализ: моногр. / В.В. Бочаров. - М.: СПб: Питер, 2017. – С. 432

7. Воронин Ю. М. Государственный финансовый контроль: вопросы теории и практики. — М.: Финансовый контроль, 2018. – 269с.

8. Горбунова О. Н. Финансовое право: учебник / под ред. О. Н. Горбуновой. — М.: Юристъ, 2016 — С. 400

9. Грачева Е. Ю. Финсовое право: учебник для бакалавров / под ред. Е. Ю. Грачевой. — М.: Проспект, 2013 — С. 576

10. Ковалева Э. Р. Государственный финансовый контроль: учебное пособие Издательство: Познание, 2014 – С. 510

11. Крохина Ю. А. Финансовое право России: учебник — Изд. 4-е, перераб. и доп. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. — С.720

12. Нечаев А. С. Бюджетная система Российской Федерации: учебное пособие / А. С. Нечаев, Д.А. Антипин, О.В. Антипина. М.: Инфра-М, 2017. –С. 266

13. Крюкова Н.И. Основы квалификации и расследования преступлений в сфере таможенного дела: учебник и практикум для вузов / Н. И. Крюкова, Е. Н. Арестова. — М.: Юрайт, 2019. — 221 с. 14. Новикова С.А. Таможенное дело: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Новикова. — М.: Юрайт, 2018. — 302 с.

15. Основы таможенного дела: учебник для вузов / А.П. Джабиев [и др.] ; под общ. ред. А.П. Джабиева. — М.: Юрайт, 2018. — 392 с.

16. Покровская В.В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 2: учебник для академического бакалавриата / В.В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 344 с.

17. Покровская В.В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / В.В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 298 с.

18. Попова Л.И. Товароведение и экспертиза в таможенном деле: учеб. пособие для вузов / Л.И. Попова. — 3-е изд. — М.: Юрайт, 2018. — 227 с.

19. Прокушев Е.Ф. Внешнеэкономическая деятельность: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е.Ф. Прокушев, А.А. Костин; под ред. Е.Ф. Прокушева. — 10-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 450 с.

20. Сафоненков П.Н. Производство по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов: учебник для вузов / П.Н. Сафоненков. — М.: Юрайт, 2018. — 251 с.

21. Сидоров В.Н. Таможенное право. Практикум: учеб. пособие для академического бакалавриата / В.Н. Сидоров. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 267 с.

г) информационное, программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт ФТС России / Комплексная программа развития ФТС России на период до 2020 года. URL: http://customs.ru/activity/programmy-razvitiya/razvitie

2. Официальный сайт ФТС России / Стратегия развития ФТС России до 2020 года. URL: http://customs.ru/activity/programmyrazvitiya/strategy

3. Официальный сайт ФТС России / Итоговый доклад о результатах и основных направлениях деятельности ФТС России в 2019 году. URL: http://customs.ru/activity/results/itogovye-doklady-o-rezul-tatax-deyatelnosti/document/229693

4. Официальный сайт ФТС России / Итоговый доклад о результатах и основных направлениях деятельности ФТС России в 2018 году. URL: http://customs.ru/activity/results/itogovye-doklady-o-rezul-tatax-deyatelnosti/document/175571

5. Официальный сайт ФТС России / Итоговый доклад о результатах и основных направлениях деятельности ФТС России В 2017 году. URL: http://customs.ru/activity/results/itogovye-doklady-o-rezul-tatax-deyatelnosti/document/88684

6. Официальный сайт ФТС России / Отчет об исполнении основных показателей работы таможенных органов Российской Федерации в 2019 году. URL: http://customs.ru/activity/results/svedeniya-o-vypolnenii-osnovnyxpokazatelej-raboty-/2019-god

7. Официальный сайт ФТС России / Сведения о взыскании (погашении) задолженности по таможенным платежам и пеням. URL: http://customs.ru/activity/results/statistikapogasheniya-zadolzhennostej-po-uplatetamozhennyx-platezhej-i-pene j

8. Официальный сайт ФТС России / Ежегодный сборник "Таможенная служба Российской Федерации". URL: http://customs.ru/activity/results/ezhegodnyj-sbornik-tamozhennayasluzhbarossijskoj-federaczii

9. Официальный сайт ФТС России / Итоги деятельности таможенных органов по осуществлению таможенного контроля после выпуска товаров. URL: http://customs.ru/activity/results/itogi-deyatel-nostitamozhennyx-organov-posushhestvleniyutamozhennogo-kontrolya-poslevypuska-tovarov

10. Официальный сайт ФТС России / Результаты внутренних и внешних проверок. URL: http://customs.ru/activity/results/rezul-tatyproverok/rezul-taty-vnutrennix-proverok

11. Официальный сайт ФТС России / Стратегия развития ФТС России до 2030 года. URL: http://customs.ru/activity/programmyrazvitiya/strategy

12. Официальный сайт ФТС России / Доклад Федеральной таможенной службы об осуществлении таможенными органами государственного контроля (надзора) и его эффективности. URL: http://customs.ru/activity/kontrol-naya-deyatel-nost-/doklad-federalnojtamozhennoj-sluzhby-ob-osushhestvlenii-tamozhennymi-organamigosudarstvennogo-kontrolya-%28nadzora%29-i-ego-effektivnosti

13. Официальный сайт ФТС России / Выявленные схемы уклонения от уплаты таможенных пошлин, налогов и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы Российской Федерации. URL: http://customs.ru/activity/kontrol-naya-deyatel-nost-/profilaktika-narushenijobyazatel-nyx-trebovanij/vyyavlennye-sxemy-ukloneniya-ot-uplatytamozhennyxposhlin,-nalogov-i-inyx-platezhej,-vzimanie-kotoryx-vozlozheno

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Специальные помещения баз практик в соответствии с реестром договоров	
Помещения для самостоятельной работы	Учебная аудитория для самостоятельной работы: № ауд. В 3-01 Специализированная мебель на 20 посадочных мест, интерактивная доска, учебно-наглядные пособия, компьютер с подключением к сети ИНТЕРНЕТ, справочная литература, специальная литература.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Специальность

38.05.02. – Таможенное дело

Квалификация Специалист таможенного дела

Грозный, 2024

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения
6	12	УК-1-1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. УК-3-1. Понимает и использует стратегии формирования эффективной командной работы УК-3-2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, и координирует работу команды УК-6-1. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-9-2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-10-2. Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями и содействует обеспечению безопасности. ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и /или исследовательских задач в профессиональной деятельности	**Знать:** формы, принципы и методы регулирования международных экономических отношений; современные правовые основы применения мер таможенного регулирования внешнеторговой деятельности; виды таможенных операций, назначение, основные технические характеристики и методики применения технических средств таможенного контроля, товароведческие характеристики товаров различных групп, цели, правила классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД, порядок назначения экспертиз; виды таможенных процедур, порядок осуществления таможенного оформления товаров и транспортных средств, знать методы контроля таможенной стоимости, в том числе в рамках системы управления рисками; порядок исчисления, уплаты и обеспечения уплаты таможенных платежей; содержание, источники и нормы административного и таможенного права, инструменты СУР, основные виды информационных таможенных технологий и

		ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационноуправленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ПК-1-1. Знает порядок ведения внешнеэкономической деятельности в свободных экономических зонах ПК-1-2. Умеет применять специальные знания в области экспертизы сырья, материалов и отдельных групп готовых товаров, способен диагностировать, идентифицировать товары с целью выявления фальсифицированной продукции,	области их применения; основы профессионального отбора, расстановки, профессионального обучения и аттестации сотрудников таможенных органов, закономерности развития, планирование, размещение, ресурсное обеспечение таможенного дела. **Уметь** совершать таможенные операции и применять таможенные процедуры, выбирать и применять математические методы при анализе внешнеторговой деятельности и таможенных процессов; принимать и реализовывать управленческие решения с учетом факторов внешней и внутренней среды организации; определять и декларировать таможенную стоимость, контролировать состав и структуру заявленной таможенной стоимости; применять правила определения страны происхождения товара и тарифные преференции; применять основные правила интерпретации кода товара по ТН ВЭД ТС; рассчитывать таможенные платежи, применять формы таможенного контроля; выявлять признаки риска при таможенном контроле товаров, применять меры по управлению рисками и их минимизации; анализировать

		выделять характеристики товаров для их отнесения к различным уровням детализации в ТН ВЭД	нормативно-правовые акты, оценивать результаты деятельности таможенных органов; использовать

		ПК-1-3. Умеет применять нормативноправовые акты по производству экспертиз и идентификации товаров ПК-2-1. Способен применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров ПК- 2-2. Способен применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС ПК-2-3. Владеет навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товаров, назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях ПК-2-4. Умеет осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности ПК-2-5. Умеет контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней ПК-3-3. Осуществляет мониторинг изменений в требованиях законодательства Российской	основные программные средства единой автоматизированной информационной системы для автоматизации процессов таможенного оформления и контроля. **Владеть:** навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля; навыками проведения таможенного контроля, способами определения качества товара, его соответствия маркировке и сопроводительным документам; навыками применения методов определения и контроля страны происхождения товара, таможенной стоимости товара, кода ТН ВЭД, навыками заполнения и контроля ДТС и ДТ, методами валютного контроля. навыками контроля уставных, транспортных, коммерческих и других документов; методами обоснования цен внешнеторговых контрактов; навыками контроля документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений внешнеторговой деятельности, навыками принятия решений по управлению деятельностью

		Федерации и международных соглашениях к внешнеэкономической деятельности при заключении внешнеторговых контрактов ПК-4-1. Владеет навыками по исчислению, контролю правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты, осуществлению взыскания и возврата таможенных платежей ПК-4-2. Владеет навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов ПК-4-3. Определяет таможенную стоимость. Контролирует заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу ПК-5-1. Знает нормы действующего права, определяющие признаки административных правонарушений и преступлений в области таможенного дела ПК-5-2. Умеет контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров ПК-5-3. Осуществляет процессуальное документирование события и признаков административного правонарушения или преступления в области таможенного дела	таможенных органов и их структурных подразделений, методикой расчета таможенных платежей, технологией взимания таможенных платежей. методикой проведения таможенной ревизии, навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела навыками и приемами практического использования программного обеспечения автоматизированных рабочих мест и элементов сетевых технологий для организации сетевого обмена информацией в таможенных органах.

2. Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Перечень оценочных средств
1.	Отчет	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического и практического анализа определенной учебной работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также	Отчет по пройденной практике

		собственные взгляды на нее	
2.	Прием практики	Итоговая форма оценки знаний	Вопросы по темам/разделам практики по отчету

3. Темы индивидуальных заданий на преддипломную практику

1. Таможенные платежи: сущность, назначение, место в системе таможенного регулирования в ЕАЭС.
2. Анализ состава и структуры таможенных платежей в доходах федерального бюджета России.
3. Анализ влияния таможенных платежей на обеспечение экономической безопасности Российской Федерации.
4. Анализ влияния таможенных пошлин на развитие внешней торговли России.
5. Влияние таможенных платежей на приток отечественных и зарубежных инвестиций в экономику России.
6. Роль таможенных пошлин в повышении конкурентоспособности экономики в условиях членства России во Всемирной торговой организации
7. Таможенно-тарифное регулирование как основной метод государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
8. Совершенствование системы контроля таможенной стоимости товаров, ввозимых на таможенную территорию ЕАЭС.
9. Особенности таможенного контроля товаров, перемещаемых в международных почтовых отправлениях.
10. Таможенные процедуры как инструмент развития экспорта организаций.
11. Маркетинговый мониторинг таможенных услуг.
12. Обеспечение качества таможенных услуг на основе стандартизации.
13. Интернет декларирование в таможенных органах.
14. Особенности таможенного контроля товаров, перемещаемых автомобильным транспортом.
15. Экономическая эффективность деятельности таможенного органа.
16. Управление профессиональным развитием персонала.
17. Роль таможенных инструментов в защите российских товаропроизводителей.
18. Управление персоналом в таможенных органах.
19. Организация и управление деятельностью склада временного хранения.
20. Анализ и развитие администрирования таможенных платежей в Российской Федерации

4. Перечень примерных вопросов, выносимых на защите

1. Таможенные пошлины и налоги как инструменты государственного регулирования внешнеторговой деятельности.
2. Анализ влияния таможенных платежей на обеспечение экономической безопасности Российской Федерации.
3. Анализ влияния таможенных пошлин на развитие внешней торговли России.
4. Влияние таможенных платежей на приток отечественных и зарубежных инвестиций в экономику России.

5. Роль таможенных пошлин в повышении конкурентоспособности экономики в условиях членства России во Всемирной торговой организации
6. Таможенно-тарифное регулирование как основной метод государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
7. Совершенствование системы контроля таможенной стоимости товаров, ввозимых на таможенную территорию ЕАЭС.
8. Таможенная политика как инструмент таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности.
9. Влияние таможенного регулирования на развитие отдельных отраслей экономики.
10. Развитие внешнеторговой деятельности промышленного предприятия.
11. Взаимодействие таможенных органов с организациями около таможенной инфраструктуры.
12. Таможенные процедуры при осуществлении внешнеэкономической деятельности.
13. Особенности таможенно-тарифного регулирования в условиях ЕАЭС .
14. Таможенная экспертиза в таможенном деле.
15. Организация таможенного менеджмента на предприятиях, осуществляющих внешнеторговые операции.
16. Особенности таможенного контроля товаров, перемещаемых в международных почтовых отправлениях.
17. Информационные технологии в таможенном декларировании.
18. Организация деятельности таможенного склада.
19. Роль таможенных процедур в повышении эффективности импорта предприятия.
20. Организация таможенных операций, предшествующих подаче таможенных деклараций.
21. Таможенные платежи при применении различных таможенных процедур.
22. Таможенный контроль товаров, помещаемых под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления.
23. Организация временного хранения товаров для таможенных целей.
24. Организация таможенного контроля товаров, перемещаемых под таможенной процедурой экспорта.
25. Таможенные процедуры как инструмент развития экспорта организаций.
26. Маркетинговый мониторинг таможенных услуг.
27. Обеспечение качества таможенных услуг на основе стандартизации.
28. Интернет декларирование в таможенных органах.
29. Таможенное образование в России: тенденции и перспективы.
30. Развитие системы предварительного информирования в таможенных органах.
31. Организация и управление деятельностью таможенных представителей.
32. Факторы и условия взаимосвязи контрактных цен, таможенной стоимости и таможенных платежей.
33. Роль таможенных органов в обеспечении экономической безопасности.
34. Механизм контроля за уплатой таможенных платежей.
35. Развитие карьеры таможенного менеджера.
36. Особенности таможенного контроля товаров, перемещаемых автомобильным транспортом.
37. Экономическая эффективность деятельности таможенного органа.
38. Управление профессиональным развитием персонала.
39. Роль таможенных инструментов в защите российских товаропроизводителей

4.1 Типовые контрольные задания и материалы для оценки знаний, умений и навыков

Примерная тематика индивидуальных заданий

1 Документы, используемые для подтверждения заявленной декларантом таможенной стоимости, требования к их содержанию и проверке.

2 Информационное обеспечение контроля таможенной стоимости; порядок использования информационных баз данных в процессе контроля таможенной стоимости.

3 Обзор индикаторов риска в системе контроля таможенной стоимости товаров (на примере конкретного таможенного органа).

4 Виды биржевых цен и использование их в процессе контроля таможенной стоимости товаров (на примере отдельных товаров).

5 Особенности контроля таможенной стоимости товаров групп «риска» и «прикрытия» (на примере конкретного таможенного органа).

6 Организация оперативного мониторинга за достоверностью заявляемых сведений о товарах в системе контроля таможенной стоимости (на примере конкретного таможенного органа).

7 Основные показатели контракта, учитываемые при контроле таможенной стоимости товаров.

8 Страна происхождения товара как один из ценообразующих факторов стоимости ввозимых товаров.

9 Обобщение опыта недостоверного декларирования кода товара и страны его происхождения (на примере конкретного таможенного органа).

10. Порядок контроля таможенной стоимости объектов интеллектуальной собственности.

11 Взаимодействие отделов контроля таможенной стоимости с таможенной инспекцией (на примере конкретного таможенного органа).

12 Практика принятия решения по таможенной стоимости таможенными органами различного управленческого уровня.

13 Виды товаросопроводительных документов, их основные реквизиты, учитываемые при таможенном контроле.

14 Организация работы в отделе таможенных платежей по контролю за поступлением таможенных платежей.

15 Характеристика статистических форм, содержащих информацию о таможенных платежах.

16 Динамика ставок ввозной таможенной пошлины по отдельным видам продовольственных товаров и ее влияние на ввоз этих товаров.

17 Анализ динамики ввозной таможенной пошлины (на примере конкретной таможни).

18 Анализ динамики НДС (на примере конкретной таможни).

19 Анализ динамики таможенных сборов за совершения таможенных операций (на примере конкретной таможни).

20 Анализ динамики тарифных преференций (на примере конкретной таможни).

21 Анализ динамики предоставления таможенных льгот (на примере конкретной таможни). 22 Ценовой мониторинг, осуществляемый таможенными органами.

23 Экономическая характеристика предприятий, осуществляющих ВЭД в зоне деятельности таможенного органа, и их ранжирование по объему торгового оборота.

24 Проверка финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД, проводимая таможенными органами.

25 Порядок совершения таможенных операций в отношении товаров, подлежащих лицензированию, квотированию.

23 26 Порядок оформления товаров, подлежащих экспортному контролю.

27Анализ факторов, влияющих на собираемость таможенных платежей.

28Анализ форм отчетности по учету таможенных платежей в неторговом обороте.

29Анализ форм отчетности по учету таможенных платежей в торговом обороте.

30Анализ данных поступления таможенных доходов и денежных средств в федеральный бюджет.

34 Методика определения стоимости товара, в отношении которого произведено уклонение от уплаты таможенных платежей.

35 Анализ статистических данных, связанных с уклонением от уплаты таможенных платежей.

36 Правила и способы обращения с товарами, в отношении которого произведено уклонение от уплаты таможенных платежей.

37 Меры ответственности за совершение уклонения от уплаты таможенных платежей.

38 Расчет экономического, экологического, материального и т.д. ущерба от осуществления уклонения от уплаты таможенных платежей.

4.2 Вопросы для проведения промежуточной аттестации 1

Назовите цели и задачи преддипломной практики.

2 Раскройте содержание программы практики (разделы).

3 Раскройте структуру отчета по практике.

4 Охарактеризуйте цели, виды деятельности структурного подразделения – места прохождения практики.

5 Цели и задачи выполнения индивидуального задания.

6 Назовите основные нормативно-правовые акты, использованные при выполнении программы практики.

7 Назовите основные методы сбора, обработки и анализа информации которыми Вы пользовались.

5. Критерии и шкалы оценивания

Зачет по преддипломной практике выставляется на основании следующих критериев:

1. Систематичность работы студента в период практики, как на базе практики, так и с руководителем.
2. Степень включенности студента в деятельность службы базы практики, ответственность, активность, инициативность при выполнении заданий.
3. Адекватное оперирование и применение на практике имеющихся теоретических знаний.
4. Самостоятельность проведения основных форм и видов практической деятельности, предусмотренных программой практики.
5. Качество и профессионализм выполнения заданий.
6. Содержание и качество оформляемой отчетной документации.
7. Своевременность представляемой отчетной документации.
8. Положительный отзыв руководителя практики о студенте.

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.