Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.06.2025 23:22:23
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

---

Кафедра «Клеточная биология, морфология и микробиология»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
# «Педагогическая практика»

| | |
|---|---|
| Группа научных специальностей | 1.5 Биологические науки |
| Шифр и наименование научной специальности | 1.5.15 Экология (Биологические науки) |
| Форма обучения | Очная |
| Срок освоения программы аспирантуры | 4 года |

Грозный, 2025

Программа педагогической практики [Текст] / сост. П.М.Джамбетова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»,
2025.

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Клеточная биология, морфология и микробиология» (Протокол №5 от 15.01.2025 г.), рекомендована к использованию в учебном процессе, составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951, а также рабочим учебным планом по научной специальности 1.5.15 Экология (Биологические науки).

© Джамбетова П.М., 2025
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2025

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | | |
|---|---|---|
| 1 | Цели и задачи педагогической практики | |
| 2 | Вид практики, способы и формы ее проведения | |
| 3 | Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | |
| 4 | Место практики в структуре образовательной программы | |
| 5 | Сроки проведения практики в соответствии с учебным планом | |
| 6 | Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях | |
| 7 | Содержание практики, структурированное по темам (разделам) | |
| | 7.1 | Содержание разделов практики |
| | 7.2 | Перечень основных видов деятельности в процессе педагогической практики |
| 8 | Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике | |
| 9 | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики | |
| | 9.1 | Основная литература |
| | 9.2 | Дополнительная литература |
| | 9.3 | Периодические издания |
| 10 | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения практики | |
| 11 | Методические указания для аспирантов по освоению дисциплины | |
| 12 | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | |
| 13 | Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике | |

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

**Цель практики:**

– формирование профессиональных качеств будущего преподавателя высшей школы, приобретение аспирантом умений и навыков в организации и проведении различного вида учебных занятий, развитие у будущих преподавателей психолого-педагогического склада мышления, творческого отношения к делу, высокой педагогической культуры и мастерства.

**Задачи практики:**

– формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплины, применения прогрессивных образовательных технологий в процессе обучения студентов;
– овладение методами преподавания дисциплин в высшем учебном заведении, а также практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;
– профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;
– приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;
– приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;
– укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях;
– реализация возможности сочетания педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующего углубленному пониманию аспирантами проблематики и содержания изучаемой специальности.

## 2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики – педагогическая практика.
1.2. Способ проведения практики - стационарная.
1.3. Формы проведения педагогической практики: посещение занятий профессорско-преподавательского состава кафедры; проведение семинарских и практических занятий; участие в разработке учебно-методических материалов по дисциплинам кафедры; участие в организации научноисследовательской работы студентов; участие в проведении текущей и (или) промежуточной аттестации студентов.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| | |
|---|---|
| Знать: | нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; способы представления и методы передачи информации для различных контингентов слушателей |
| Уметь: | осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки; проявлять инициативу и самостоятельность в разнообразной деятельности; использовать оптимальные методы преподавания |
| Владеть: | методами и технологиями межличностной коммуникации; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии |

## 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика аспиранта относится к Блоку 2 «Практика» ОП по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 1.5.15 Экология (Биологические науки).
Сроки прохождения практики и ее программа определяются в соответствии с учебным планом научной специальности и индивидуальным учебным планом аспиранта.
Педагогическая практика в системе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности.
Педагогическая практика аспирантов является составной частью основных образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре для обучающихся в аспирантуре по научной специальности 1.5.15 Экология (Биологические науки).
Педагогическая практика аспирантов представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающий в себя преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу и направленный на овладение ими системой знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельной преподавательской работы.
Педагогическая практика является обязательным разделом ОП аспирантуры. Это особый вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку аспирантов.
Педагогическая практика является одним из наиболее сложных и много аспектных видов учебной работы аспирантов. На период практики аспиранты:
– становятся членами педагогического коллектива образовательной организации и принимают участие во всех сферах его деятельности;
– включаются в учебно-методический процесс с целью реализации педагогических моделей, методик, технологий и приемов обучения на практике в организациях высшего образования;
– сотрудничают с педагогическим коллективом образовательного учреждения (изучают организацию воспитательно-образовательного процесса, опыт высококвалифицированных преподавателей и т.д.).

## 5. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В СООТВЕТСТВИИ С УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

Сроки прохождения педагогической практики определяются учебным планом подготовки и календарным графиком учебного процесса.

## 6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общий объем педагогической практики составляет 3 зачетные единицы (ОФО). Продолжительность педагогической практики 108 часов (2 недели).

| Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов |
|---|---|
| | Очная |
| | 2 курс |
| Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы | 3/108 |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем: | |
| Лекции (Л) | |
| Практические занятия (ПЗ) | |
| Лабораторные занятия (ЛЗ) | |
| Самостоятельная работа (СРС): | 108 |
| Промежуточная аттестация | Зачет |

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

### 7.1 Содержание разделов практики

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Предварительный этап | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики, правилами внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности (во время проведения организационного собрания); разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов. | Лист инструктажа по технике безопасности |
| 2 | Ориентационный этап | Согласование и утверждение индивидуального плана практики с руководителем.<br>Ознакомление с ФГОС ВО и рабочим учебным планом по основной образовательной программе, по которой планируется прохождение практики; ознакомление с нормативно-правовой документацией университета и кафедры (положения, учебные планы, индивидуальные планы работы преподавателя). | Индивидуальный план практики<br>Раздел отчета |
| | | Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса по выбранной дисциплине | Раздел отчета |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Посещение в качестве наблюдателя лекций и/или семинаров научного руководителя (или другого преподавателя по согласованию), анализ занятия с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и обучающегося, формы проведения занятий и т.п. | Протокол наблюдения и анализа учебного занятия |
| | | | преподавателя вуза |
| 3 | Подготовительный этап | Сбор, обработка и систематизация учебнометодического и научного материала по теме для самостоятельного проведения занятия (лекции, семинара). Подготовка развернутого плана занятия (конспекта лекции); форм контроля (задачи, тестовые вопросы); презентации; обзора публикаций по теме занятия за последний год (книги, журналы, статьи и т.д.). | Раздел отчета (учебно-методический пакет по выбранной теме) |
| | | Опыт проектирования содержания учебной программы по учебной дисциплине на основе деятельностного и компетентностного подходов в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП по выбранному профилю подготовки | Анализ рабочей программы по учебной дисциплине |
| | | Разработка учебной программы дисциплины (по выбору обучающегося), имеющей отношение к его исследовательской или практической деятельности. | Рабочая программа учебной дисциплины |
| 4 | Содержательный этап | Самостоятельное проведение занятий (в присутствии научного руководителя), самооценка процесса и результатов работы, оценка со стороны научного руководителя. | Планконспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий. Самоанализ учебного занятия |
| | | Проверка самостоятельных работ студентов (тестов, курсовых работ, рефератов и пр.– на усмотрение научного руководителя), анализ и оценка, участие в проведении зачетов, экзаменов (на усмотрение руководителя практики). | Рецензия на курсовую работу (реферат) |
| | | Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. | Результаты опроса студентов |
| | | Посещение в качестве наблюдателя занятия другого аспиранта по программе подготовки кадров высшей квалификации, его анализ. | Протокол наблюдения и анализа занятия аспирантов |
| 5 | Заключительный этап | Подготовка и оформление отчета о педагогической практике | Отчет о педагогической практике |

### 7.2 Перечень основных видов деятельности в процессе педагогической практики

| № п/п | Основные виды деятельности |
|---|---|
| 1 | Изучение опыта научно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава факультета (кафедры) в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине в рамках направленности подготовки |
| 2 | Научно-методическая работа (написание рабочих программ, формирование фондов оценочных средств, руководство курсовыми проектами студентов) |
| 3 | Индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по дисциплине |
| 4 | Проведение занятий по учебной дисциплине (семинаров, практических и лабораторных работ, чтение лекций) |
| 5 | Организация учебной деятельности студентов |
| 6 | Индивидуальная работа со студентами |

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|
| 1 | Предварительный этап | Индивидуальный план практики |
| 2 | Ориентационный этап | Протокол наблюдения и анализа учебного занятия преподавателя вуза/аспиранта |
| 3 | Подготовительный этап | Анализ рабочей программы по учебной дисциплине.<br>Рабочая программа учебной дисциплины.<br>Разработка ФОС (фрагмента ФОС) учебной дисциплины |
| 4 | Содержательный этап | План-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий.<br>Самоанализ учебного занятия. |
| 5 | Заключительный этап | Отчет о педагогической практике |

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

**Анализ рабочей программы учебной дисциплины**

Цель оценивания: выявить сформированность умения анализировать рабочую программу учебной дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Ожидаемые результаты:
Аспиранты должны уметь:

– проанализировать и оценить соответствие формулировки цели и задач изучения данной дисциплины компетентностному и деятельностному подходам;
– проанализировать и оценить степень соответствия прогнозируемых образовательных результатов цели и задачам изучения данной дисциплины;
– проанализировать и оценить соответствие структуры рабочей программы нормативным требованиям к построению рабочей программы дисциплины;
– проанализировать и оценить соответствие учебно-тематического плана программы нормативным требованиям;
– проанализировать и оценить соответствие содержания рабочей программы цели, задачам, ожидаемым результатам;
– проанализировать и оценить соотношение традиционных и интерактивных методов, форм и технологий обучения в соответствии с нормативными требованиями, соответствие предлагаемых методов, форм и технологий обучения планируемым результатам;
– проанализировать и оценить соответствие литературы нормативным требованиям к их отбору и оформлению.
Аспиранты должны иметь опыт:
– анализа и оценки рабочей программы учебной дисциплины в соответствии требованиями ФГТ.

**Разработка рабочей программы учебной дисциплины (фрагмента рабочей программы)**

Цель оценивания: выявить сформированность у аспирантов умения разрабатывать рабочую программу учебной дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Ожидаемые результаты:
Аспиранты должны уметь:
– формулировать цель и задачи изучения данной дисциплины в соответствии с компетентностным и деятельностным подходами;
– определить прогнозируемые образовательные результаты в соответствии с целью и задачами дисциплины;
– определить структуру рабочей программы в соответствии с нормативными требованиями к построению учебной программы дисциплины;
– разработать учебно-тематический план программы в соответствии с нормативными требованиями;
– разработать содержание рабочей программы в соответствии с целью, задачами, ожидаемыми результатами;
– определить традиционные и интерактивные методы, формы и технологии обучения в соответствии с нормативными требованиями и планируемыми результатами;
– отобрать и оформить список литературы в соответствии с нормативными требованиями к их отбору и оформлению.
Аспиранты должны иметь опыт:
– разработки рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с требованиями ФГТ.

**Разработка ФОС (фрагмента ФОС) учебной дисциплины**

Цель оценивания: выявить сформированность у аспирантов умения разрабатывать ФОС учебной дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Ожидаемые результаты:
Аспиранты должны уметь:
- определить перечень формируемых компетенций и их содержательную характеристику в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки;
- определить содержание образовательных результатов в соответствии с дидактическими единицами, целью и задачами изучения дисциплины, и компонентами компетенций;
- разработать программу оценивания контролируемых компетенций, включающей соотношение контролируемых модулей учебной дисциплины, компонентов компетенций и средств их оценки;
- разработать перечень средств оценивания образовательных результатов в соответствии с целью, задачами, образовательными результатами учебной дисциплины;

– разработать содержание средств оценивания образовательных результатов в соответствии с целью, задачами, образовательными результатами учебной дисциплины.
Аспиранты должны иметь опыт:
– разработки ФОС учебной дисциплины в соответствии с требованиями ФГТ.

**Анализ учебных занятий преподавателя вуза/аспиранта**

В рамках практики важным средством освоения педагогической деятельности выступает психолого-педагогический анализ занятий ведущих преподавателей кафедры. Это ключевое условие успешного продвижения в приобретении опыта преподавания.

*Схема протокола наблюдения учебных занятий*
С целью анализа учебных занятий составляется его протокол согласно предложенной схеме во время проведения занятия. Ход занятия описывается в табличном формате.

ПРОТОКОЛ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Дата _____
Факультет _____
Направление подготовки _____
Группа _____
ФИО преподавателя (руководителя практики), ученая степень, звание, должность: (или аспиранта, чье занятие анализируется) _____
Дисциплина _____
Тема учебного занятия
_____
Форма учебного занятия _____
Цель _____
Задачи _____
Планируемые результаты _____
Методы и приемы обучения, используемые для реализации задач _____
Оборудование, оформление учебного занятия _____

Ход учебного занятия

| Структурные этапы учебного занятия | Методы и приемы, реализации задач и достижения результатов | Деятельность преподавателя | Деятельность студентов | Примечания (позитивные и негативные моменты), достижение результатов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Организация начала занятия | | | | |
| 2. Основная часть | | | | |
| 3. Заключительная часть | | | | |

**План-конспект проведения занятий**

Цель оценивания: выявить сформированность умения разрабатывать конспект учебного занятия.

Ожидаемые результаты:
Аспиранты должны уметь:
- сформулировать цель и задачи изучения конкретной темы в соответствии с рабочей программой дисциплины на основе деятельностного подхода;
- сформулировать планируемые результаты в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины;
- определить содержание, виды деятельности обучающихся (студентов), структуру учебного занятия в соответствии с целью, задачами, планируемыми результатами, формой учебного занятия (лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, индивидуальная работа) и используемой образовательной технологией в соответствии с деятельностным подходом;
- определить разнообразные традиционные и интерактивные методы организации деятельности обучающихся и методов преподавания в соответствии с содержанием, видами деятельности обучающихся (студентов), целью, задачами, планируемыми результатами учебного занятия;
- разработать учебно-методическое сопровождение для учебного занятия и определить место в нем наглядных средств, аудио-, видео - и других технических средств, включая компьютерную технику;
- спроектировать использование на учебном занятии оценочных средств и критериев оценки учебных результатов обучающихся в соответствии с ФОС по учебной дисциплине;
- выбрать, использовать, рекомендовать обучающимся адекватную учебную и методическую литературу в соответствии с нормативными требованиями;
- оформить технологическую карту учебного занятия.

Аспиранты должны иметь опыт:
– разработки конспекта учебного занятия в соответствии с деятельностным и компетентностным подходом.

**Самоанализ проведенного аспирантом занятия**

Проведение лекции и практических (лабораторных) занятий согласуется с преподавателем, ведущем данную дисциплину. При его согласии, преподаватель становится соруководителем практики: определяет график посещения и проведения аспирантами занятий; осуществляет допуск аспирантов к проведению занятий; вместе с руководителем практики организует консультации и оценивает работу прикрепленного к нему аспиранта. Аспиранты должны самостоятельно провести лекцию и не менее двух практических (лабораторных) занятий по выбранной дисциплине.

При освоении любой деятельности всегда важен анализ проделанного, тех затруднений, с которыми пришлось столкнуться, достигнутых позитивных результатов. Соответственно, в рамках практики важным средством освоения педагогической деятельности выступает самоанализ всех самостоятельно проведенных занятий. Это ключевое условие успешного продвижения в приобретении опыта преподавания.

САМОАНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

по теме: _____

проведенного аспирантом «____» _____20___ г.

| Направления самоанализа | | Сильные стороны (что удалось) | Слабые стороны (что необходимо совершенствовать) |
|---|---|---|---|
| Организационные вопросы учебного занятия | Целесообразность выбора структуры учебного занятия. Своевременность начала и окончания. Рациональность использования времени. Уровень организованности студентов. Поддержание дисциплины и внимания студентов на всех этапах учебного занятия | | |
| Общепедагогические требования к проведению учебного занятия | Качества речи, умение владеть аудиторией, распределять внимание | | |
| | Воспитательное воздействие на студентов в ходе занятия. | | |
| | Построение педагогически целесообразных взаимоотношений со студентами и создание благоприятного социально-психологического климата в группе. Учет индивидуальных особенностей студентов | | |
| Методика обучения: содержание | Конструирование учебного материала, его логика, связь с лекциями, с предыдущими темами, с опытом студентов. Обеспечение научности, систематичности и последовательности, связи теории с практикой, наглядности. Объем учебного материала и уровень трудности учебных задач, взятых для занятия. Его соответствие познавательным возможностям студентов | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Методика обучения: методы | Применение на занятии инновационных, интерактивных методов обучения, их целесообразность. Способы обеспечения активности, продуктивного и творческого характера деятельности. Уровень активности студентов и сознательности освоения учебного материала. Методика доведения до студентов цели и задач учебного занятия. Методика постановки и решения учебных задач. Четкость обобщения и выводов на отдельных этапах учебного занятия. Методика первичного закрепления учебного материала на учебном занятии. Способы подведения итогов учебного занятия | | |
| Методика обучения: средства | Оптимальность выбора и использования технических, программных, наглядных средств обучения. Качество используемых средств (учебной литературы, презентаций и т. п.). Целесообразность применяемых средств обучения | | |
| Методика контроля | Методы и приемы контроля, целесообразность их применения. Соблюдение критериев оценок. Обоснование выставляемой оценки. Ориентация на оценку компетенций | | |
| | Фактическое состояние знаний, умений и навыков студентов: уровень знаний и понимания учебного материала; умение доказать правильность своих суждений; культура и грамотность речи; умение применять знания на практике и т. п. | | |
| Общая характеристика педагогического мастерства | Успешность выполнения аналитической, прогностической, проектировочной, организационной, коммуникативной, оценочной, рефлексивной функций преподавателя. Личностные качества, обеспечивающие успешность преподавательской деятельности | | |

## Отчет о прохождении педагогической практики

*Отчет на заседании профильной кафедры*

По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается на заседании профильной кафедры. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики (не более 5 минут), ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

*Примерные вопросы к отчету по педагогической практике*

1. Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения педагогической практики?
2. Основное содержание документов нормативного обеспечения образовательной деятельности направления подготовки 1.5 «Биологические науки», профиль 1.5.15 Экология (Биологические науки)».
3. Анализ занятий ведущих преподавателей (не менее трех).
4. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач педагогической практики?
5. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя практики?
6. Какие проблемы в организации и проведении учебного процесса возникали чаще всего? Основные принципы возникновения проблем.
7. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики?
8. Назначение, цели и задачи рабочей программы. Какие трудности возникли при разработке рабочей программы учебной дисциплины?
9. Обязательные структурные элементы рабочих программ, реализующих ФГОС ВО.
10. Структура ФОС как оценочной системы.

11. Общие подходы к конструированию (сборке) ФОС. Какие трудности возникли при разработке ФОС учебной дисциплины?
12. Понятие компетенций и их виды.
13. Выделите основные критерии оценки качества лекции и расположите критерии в порядке понижения их значимости. Воспользуйтесь выделенными критериями для оценки качества лекций, которые Вы прослушали.
14. Преподавателя можно сравнить с радиопередатчиком, студента с радиоприемником. Для того чтобы приемник воспроизводил передачу на нужной частоте, его необходимо настроить на резонанс. Если продолжить аналогию, то можно сказать, что в начале лекции студента надо «настроить на резонанс». Каким образом это сделать?
15. Какие современные образовательные информационные технологии применялись Вами на практике?
16. Какую функцию контроля результатов обучения Вы считаете наиболее важной?
17. Назовите основные отличия тестов от других способов контроля достижений студентов.
18. Предложите собственную методику проведения зачета, экзамена, защиты курсовых работ и правила, которыми должен руководствоваться преподаватель, оценивая ответ студента.
19. Какую профессиональную функцию преподавателя Вы считаете наиболее важной и почему?
20. Предложите способы оптимизации учебно-познавательной деятельности и повышения качества подготовки бакалавров и магистров.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 9.1 Основная литература


1. Безрукова В.С. Педагогика: учебное пособие / Безрукова В.С. — Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. — 324 с. — ISBN 978-5-9729-0628-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115241.html
2. 16. Креативная педагогика. Методология, теория, практика / А.И. Башмаков [и др.]. — Москва: Лаборатория знаний, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-93208-539-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89080.html
3. 17. Попков В.А. Педагогика в зеркале научно-исследовательского педагогического поиска / Попков В.А., Коржуев А.В. — Москва: Лаборатория знаний, 2021. — 215 с. — ISBN 978-5-00101-054-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109452.html


### 9.2 Дополнительная литература


1. Бордовская Н.В. Педагогика: учебное пособие для студентов вузов / Н.В. Бордовская, А.А. Реан. – М.: Питер, 2011. – 299 с.
2. Грохольская О. Г. Введение в профессиональную деятельность: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / О.Г. Грохольская, Н.Д. Никандров. – М.: Дрофа, 2011. – 191 с.
3. Диссертационные исследования в системе психолого-педагогических знаний. Состояние и проблемы. ВАК МОРФ. – М. 2002.
4. Общая и профессиональная педагогика: Учеб. пособ. для студ. пед. вузов / Под ред. В.Д. Симоненко. – М.: Вентана-Граф, 2007. – 368 с.

5. Педагогика: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова // Под ред. В. И. Загвязинского. – М.: Изд. центр «Академия», 2011 – 350 с.
6. Педагогика профессионального образования: Учебное пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Е.В. Белозерцев, А.Д. Гонеев, А.Г. Пашков и др. // Под ред. В.А. Сластенина. – М.: Издательский центр «Академия», 2009 – 368 с.
7. Профессиональная педагогика: Учебник для студентов, обучающихся по педагогическим специальностям и направлениям / Под ред. С.Я. Батышева, А.М. Новикова. Издание 3-е, переработанное. – М.: из-во ЭГВЕС, 2009. – 456 с.
8. Сергеева В.Л. Профильное обучение в общеобразовательном учреждении [Текст]: учебно-методическое пособие / В. П. Сергеева, И. Л. Ляпко. – М.: Перспектива, 2011. – 162 с.
9. Скакун В.А. Методика преподавания специальных и общетехнических предметов (в схемах и таблицах) / В.А. Скакун. – М.: «Академия», 2007. – 128 с.
10. Смирнов И.П. Человек. Образование. Профессия. Личность / И.П. Смирнов. – М., 2002.
11. Столяренко Л.Д. Педагогика и психология высшей школы / Л.Д. Столяренко. – М.: Феникс, 2014. – 671 с.
12. Ткаченко Е.В. Базовое профессиональное образование. Проблемы регионализации и развития / Е.В. Ткаченко, А.Т. Глазунов. – Чебоксары, 2001.
13. Требования к диссертациям по педагогическим наукам. Научно-методические рекомендации / В.С. Леднев. – М., 2003.
14. Эрганова Н.Е. Методика профессионального обучения: учеб, пособие для студ. высш, учеб, заведений / Н.Е. Эрганова. – М.: «Академия», 2007. – 160 с.

**9.3 Периодические издания**

При подготовке рекомендуется также ознакомиться со статьями, опубликованными в последние годы в журналах: «Педагогика», «Народное образование», «Известия Российской Академии Образования», «Профессионал», «Профессиональное образование», «Специалист», «Среднее специальное образование», «Высшее образование в России», «Магистр», «Высшее образование в Европе» и др.

**10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ - СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ** Электронно-библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/index.ph

1. Актуальные вопросы теории и практики биологического образования [Электронный ресурс]: материалы VIII-й. всероссийской научно-практической конференции (Волгоград, 14 ноября 2014 г.) / Е.В. Алексеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, Планета, 2014. — 248 с. — Режим доступа:
http://www.iprbookshop.ru/38926. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Актуальные вопросы теории и практики биологического образования [Электронный ресурс]: материалы IX-й всероссийской научно-практической конференции
(Волгоград, 20 ноября 2015 г.) / Е.В. Алексеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, Планета, 2015. — 276 с. — Режим доступа:
http://www.iprbookshop.ru/40755. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Актуальные вопросы теории и практики биологического образования [Электронный ресурс]: материалы X-й всероссийской научно-практической конференции (Волгоград, 28-29 апреля 2016 г.) / О.В. Агапова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, Планета, 2016. — 296 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54355. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Методика преподавания дисциплин естественнонаучного цикла. Современные проблемы и тенденции развития [Электронный ресурс]: материалы всероссийской конференции (Омск, 27 февраля 2014 г.) / С.А. Агалаков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская юридическая академия, 2014. — 83 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29824. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Теория и методика обучения биологии. Учебные практики. Методика преподавания биологии [Электронный ресурс] / А.В. Теремов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Прометей, 2012. — 160 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18623. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Интернет-ресурсы

1. Российская книжная палата http:// www.bookchamber.ru
2. Институт научной информации по общественным наукам РАН http:// www.inion.ru
3. Всероссийский институт научно-технической информации РАН http:// www.viniti.ru
4. Российская государственная библиотека http:// www.rsl.ru
5. Российская национальная библиотека http:// www.nlr.ru
6. Образовательный портал Microsoft Учебные материалы и тесты самооценки http://www.microsoftvirtualacademy.com/home.
7. Society (dmoz) http:// dmoz.org/Society/
8. Social Science (Yahoo) http:// dir.yahoo.com/Social_Science/ Гуманитарные науки (Яндекс) http:// yaca.yandex.ru/yca/ungrp/cat/Science/Sciences/Humanities/

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### Анализ рабочей программы учебной дисциплины

_____

*полное название учебной дисциплины (модуля)*

по направлению подготовки _____ профилю _____ разработанной преподавателем(ми) кафедры _____

| № | Вопросы | Результаты анализа |
|---|---|---|
| 1 | Каковы цели освоения дисциплины? Как они соотносятся с общими целями образовательной программы (ОПОП)? | |
| 2 | Каково место дисциплины в структуре ОПОП? Как дано описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП (дисциплинами, модулями, практиками)? Указаны ли требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей)? Указаны ли теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее? | |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Какие компетенции обучающегося формируются в результате освоения дисциплины? Как указанные компетенции представлены в требованиях к знаниям, умениям и навыкам, полученным в ходе изучения дисциплины? Как они связаны с целями дисциплины? | |
| 4 | Кратко охарактеризуйте структуру и содержание дисциплины: общую трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и часах; формы контроля по учебному плану; тематический план изучения учебной дисциплины; виды самостоятельной работы | |
| 5 | Какие инновационные и интерактивные образовательные технологии используются для реализации данной дисциплины? | |
| 6 | Какие оценочные средства используются для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины? Указаны ли темы докладов, рефератов, проектов, курсовых работ и др. Приводятся ли контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины? Указаны ли критерии оценки? | |
| 7 | Какое используется учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (перечень основной литературы, дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсы)? Насколько оно доступно для студентов, отвечает критериям новизны? | |
| 8 | Каково материально-техническое обеспечение дисциплины? Указаны ли специализированные лаборатории и кабинеты с перечнем оборудования и технических средств обучения, обеспечивающих проведение всех видов учебной работы? | |
| 9 | Заключение. Понятна ли вам логика программы? Смогли бы вы реализовать данную программу, ее раздел? Какие уточнения и изменения, на ваш взгляд, необходимы для этого? | |

*Примерная схема анализа*

1. Название учебной дисциплины.
2. Блок учебного плана, к которому относится учебная дисциплина.
3. Автор (авторы) учебной программы.
4. Цель и задачи учебной дисциплины.
5. Компетенции, формируемые в процессе изучения учебной дисциплины.
6. Планируемые результаты изучения учебной дисциплины.
7. Оценка соответствия формулировки цели и задач изучения данной дисциплины компетентностному и деятельностному подходам.
8. Оценка соответствия прогнозируемых образовательных результатов цели и задачам изучения данной дисциплины.
9. Оценка соответствия структуры учебной программы нормативным требованиям к построению рабочей программы дисциплины.
10. Оценка соответствия учебно-тематического плана программы нормативным требованиям.
11. Оценка соответствия содержания рабочей программы цели, задачам, ожидаемым результатам.
12. Оценка соотношения традиционных и интерактивных методов, форм и технологий обучения в соответствии с нормативными требованиями, соответствие предлагаемых методов, форм и технологий обучения планируемым результатам.
13. Оценка соответствия списка литературы нормативным требованиям к их отбору и оформлению.

*Критерии оценки*

Справка по итогам изучения и анализа рабочей программы учебной дисциплины

| | |
|---|---|
| 1 | Полнота отражения в справке аспектов анализа рабочей программы |
| 2 | Уровень сформированности у аспиранта аналитических, рефлексивных умений, глубина анализа, формулировка предложений и задач по совершенствованию рабочей программы дисциплины |
| 3 | Уровень теоретический подготовки по вопросам психологии и педагогики высшей школы:<br>использование психолого-педагогической терминологии |
| 4 | Аргументированность, самостоятельность, критичность аналитических и оценочных суждений аспиранта |
| 5 | Сформированность у аспиранта речевой профессиональной культуры |

*Шкала оценивания*

Оценивание производится по 4-х бальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

«Отлично» – полное соответствие указанным критериям (высокий уровень).
«Хорошо» – соответствие более 67 % указанным критериям (средний уровень).
«Удовлетворительно» – соответствие 50%-66% указанным критериям (низкий уровень соответствия).
«Неудовлетворительно» - (менее 50%) – несоответствие указанным критериям.

**Разработка рабочей программы учебной дисциплины**

*Содержательные элементы оценочного средства*

1. Формулировка цели и задач изучения данной дисциплины в соответствии с компетентностным и деятельностным подходами.
2. Определение прогнозируемых ожидаемых образовательных результатов в соответствии с целью и задачами учебной дисциплины.
3. Определение структуры рабочей программы в соответствии с нормативными требованиями к построению рабочей программы дисциплины.
4. Разработка учебно-тематического плана программы в соответствии с нормативными требованиями.
5. Разработка содержания рабочей программы в соответствии с целью, задачами, ожидаемыми результатами.
6. Определение традиционных и интерактивных методов, форм и технологий обучения в соответствии с нормативными требованиями, в соответствии с планируемыми результатами.
7. Отбор и оформление списка литературы в соответствии с нормативными требованиями к их отбору и оформлению.
8. Самоанализ учебного результата на предмет соответствия критериям оценочного средства.

*Критерии оценки*

Перечень содержательных элементов по составлению рабочей программы (фрагмента рабочей программы) учебной дисциплины

| | |
|---|---|
| 1 | Соответствие рабочей программы нормативным требованиям (ФГОС ВО, учебному плану и ОПОП по профилю подготовки бакалавров) |

| | |
|---|---|
| 2 | Сбалансированность цели, задач, планируемых результатов и учебно-тематического плана, содержания, видов деятельности, образовательных технологий, форм, методов, приемов реализации задач |
| 3 | Глубина, научность, логичность и оригинальность отражаемого в программе содержания, самостоятельность и творчество в конструировании содержания |
| 4 | Полнота и целесообразность разработанных методических указаний и рекомендаций для преподавателей и обучающихся, их соответствие цели, задачам, планируемым результатам, содержанию рабочей программы |
| 5 | Сбалансированность цели, задач, планируемых результатов ФОС учебной дисциплины |

*Шкала оценивания*
Оценивание производится по 4-х бальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

«Отлично» – полное соответствие указанным критериям (высокий уровень).
«Хорошо» – соответствие более 67 % указанным критериям (средний уровень).
«Удовлетворительно» – соответствие 50%-66% указанным критериям (низкий уровень соответствия).
«Неудовлетворительно» - (менее 50%) – несоответствие указанным критериям.

**Разработка фрагмента ФОС рабочей программы учебной дисциплины**

*Содержательные элементы оценочного средства*
1. Определение перечня формируемых компетенций и их содержательной характеристики в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки.
2. Определение содержания образовательных результатов дидактическим единицам, цели и задачам изучения дисциплины, и компонентам компетенций.
3. Разработка программы оценивания контролируемых компетенций, включающей соотношение контролируемых модулей учебной дисциплины, компонентов компетенций и средств их оценки.
4. Разработка перечня средств оценивания образовательных результатов в соответствии с целью, задачами, образовательными результатами учебной дисциплины.
5. Разработка содержания средств оценивания образовательных результатов в соответствии с целью, задачами, образовательными результатами учебной дисциплины (цель, ожидаемые результаты, содержательные элементы, критерии оценивания, шкала оценивания).
6. Самоанализ оценочного средства на предмет соответствия критериям оценивания.

*Критерии оценки*
Перечень содержательных элементов по составлению фонда оценочных средств (фрагмента ФОС) учебной дисциплины

| | |
|---|---|
| 1 | Соответствие ФОС нормативным требованиям, полнота отражения в ФОС его компонентов |
| 2 | Сбалансированность компонентов ФОС |
| 3 | Уровень сформированности у аспиранта аналитических, проективных умений |
| 4 | Уровень теоретический подготовки по вопросам психологии и педагогики высшей школы, вопросам предметной области знаний (использование психолого-педагогической и профессионально-ориентированной терминологии) |
| 5 | Сформированность у аспиранта речевой профессиональной культуры |

*Шкала оценивания*
Оценивание производится по 4-х бальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

«Отлично» – полное соответствие указанным критериям (высокий уровень).
«Хорошо» – соответствие более 67 % указанным критериям (средний уровень).
«Удовлетворительно» – соответствие 50%-66% указанным критериям (низкий уровень соответствия).
«Неудовлетворительно» - (менее 50%) – несоответствие указанным критериям.

**Анализ учебных занятий преподавателя вуза/аспиранта**
Примерная структура анализа занятия, которое посетил аспирант

ПРИМЕРНЫЙ РАЗВЕРНУТЫЙ АНАЛИЗ ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ

1. Преподаватель/аспирант, проводящий занятие: _____ (ФИО, степень, звание) 2. Аспирант, анализирующий занятие_____ (ФИО)
3. Название учебной дисциплины _____
4. Контингент (курс, группа) _____
5. Тема занятия_____
6. Цель занятия_____

| № | Критерии анализа и пояснения к ним | Характеристика лекции, конкретные способы и приемы, позволяющие лектору реализовать тот или иной дидактический принцип или функцию лекции | Заключение об уровне выраженности признака, рекомендации по совершенствованию лекции (для аспирантов) |
|---|---|---|---|
| 1 | **Научность** Соответствие содержания образования современному уровню науки; употребление научных терминов; использование лектором результатов собственной научно-исследовательской работы | | |
| 2 | **Связь теории с практикой** Согласование содержания обучения с учебнопрофессиональным опытом студентов, их потребностями и интересами; демонстрация возможности использования теоретических знаний на практике, значимости научных знаний в практической профессиональной деятельности | | |
| 3 | **Систематичность и последовательность** Связь с предыдущим и последующим материалом; показ места темы в науке, учебной дисциплине; сообщение темы, цели, плана лекции; следование плану; логика изложения материала; выделение главных идей; систематизация знаний студентов | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | **Сознательность**<br>Включение студентов в процесс постановки целей, рефлексии процесса и результатов обучения; приведение к осознанию студентами личностного смысла приобретения знаний для профессионального становления | | |
| 5 | **Доступность** | | |
| | Следование от простого к сложному; обращение к опыту студентов; разъяснение понятий, приведение примеров | | |
| 6 | **Наглядность**<br>Представление учебного материала в символической, графической и изобразительной форме; использование примеров и фактов | | |
| 7 | **Ориентирующая функция**<br>Показ лектором возможностей расширения и углубления знаний со ссылками на определенных авторов и источники литературы, приведение методических рекомендаций, направляющих самостоятельную работу по теме | | |
| 8 | **Воспитательная функция**<br>Проявление педагогической позиции, отношения лектора к научному материалу и профессиональной деятельности; проведение мировоззренческих идей; воспитывающий характер взаимоотношений со студентами | | |
| 9 | **Развивающая функция**<br>Включение студентов в работу по осмыслению и переработке информации, разрешение проблем и противоречий; проблемность построения материала; демонстрация различных подходов, противоречий | | |
| 10 | **Организующая функция**<br>Руководство ведением конспекта, разрешение задавать вопросы; поддержание внимания студентов | | |

Подпись преподавателя/аспиранта, проводящего занятие_____
Подпись аспиранта, анализирующего занятие _____
Дата _____ время_____ аудитория _____

## ПРИМЕРНЫЙ РАЗВЕРНУТЫЙ АНАЛИЗ ПРАКТИЧЕСКОГО (ЛАБОРАТОРНОГО) ЗАНЯТИЯ

1. Преподаватель/аспирант, проводящий занятие: _____ (ФИО, степень, звание) 2. Аспирант, анализирующий занятие_____ (ФИО)
3. Название учебной дисциплины _____
4. Контингент (курс, группа) _____

5. Тема занятия_____ 6. Тип учебного занятия_____

| № | Критерии анализа и пояснения к ним | Характеристика занятия | Рекомендации по совершенствованию методики проведения занятия (для аспирантов) |
|---|---|---|---|
| 1 | **Организационные вопросы учебного занятия**<br>Структура учебного занятия. Своевременность начала и окончания. Содержание и длительность организационного периода. Рациональность использования времени. Уровень организованности студентов и требовательность преподавателя. Дисциплинарные замечания и их целесообразность. Сосредоточенность и устойчивость | | |
| | внимания студентов на всех этапах учебного занятия. Эмоциональная атмосфера на учебном занятии | | |
| 2 | **Общепедагогические требования к проведению учебного занятия**<br>Качества речи (эмоциональность, выразительность, лаконичность, точность постановки вопросов). Внешний вид преподавателя: поза, мимика, жесты. Умение преподавателя владеть аудиторией, распределять внимание (одновременно вести наблюдение за студентами, анализировать содержание ответов, поддерживать логическую нить занятия).<br>Характер воспитательного воздействия на студентов в ходе занятия. Взаимоотношения преподавателя со студентами. Социально-психологический климат в группе. Учет индивидуальных особенностей студентов | | |
| 3 | **Методика обучения**<br>**Содержание.** Обеспечение научности учебного материала, связи теории с практикой, наглядности. Связь с лекциями, с предыдущими темами, с другими дисциплинами. Объем учебного материала и уровень трудности учебных задач, взятых для занятия. Его соответствие познавательным возможностям студентов.<br>**Методы.** Применение на занятии инновационных, интерактивных методов обучения, их целесообразность. Способы обеспечения активности, продуктивного и творческого характера деятельности. Уровень активности студентов и сознательности освоения учебного материала. Методика доведения до студентов цели и задач учебного занятия. Методика постановки и решения учебных задач. Четкость обобщения и выводов на отдельных этапах учебного занятия. Методика первичного закрепления учебного материала на учебном занятии. Способы подведения итогов учебного занятия. **Средства.** Использование технических, программных, наглядных средств обучения. Качество используемых средств (учебной литературы, презентаций и т. п.). Целесообразность применяемых средств обучения | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | **Методика контроля**<br>Методы и приемы контроля (устный опрос, собеседование, краткие письменные работы, выполнение индивидуальных заданий, беглый опрос, уплотненный опрос, тест). Целесообразность их применения. Соблюдение критериев оценок. Обоснование выставляемой оценки. Ориентация на оценку компетенций.<br>Фактическое состояние знаний, умений и навыков студентов: уровень знаний и понимания учебного материала; умение доказать правильность своих суждений; культура и грамотность речи; умение применять знания на практике и т. п. | | |
| 5 | **Учебно-лабораторная база**<br>Санитарно-гигиеническое и эстетическое состояние учебной аудитории, комфортность расположения преподавателя и студентов, обеспеченность необходимыми средствами, работоспособность, доступность средств обучения. Рациональность использования учебной аудитории, компьютеров, учебной доски и т. д. | | |
| 6 | **Выводы**<br>Выполнение плана занятия, результативность занятия, степень достижения поставленных целей, степень реализации принципов наглядности, систематичности и | | |
| | последовательности, связи теории с практикой, доступности, активности, сознательности и т. д. | | |

Подпись преподавателя/аспиранта, проводящего занятие_____
Подпись аспиранта, анализирующего занятие _____
Дата _____ время_____ аудитория _____

*Критерии оценки компетенций*
Протокол наблюдения и анализа учебных занятий преподавателя вуза/аспиранта

| | |
|---|---|
| 1 | Полнота отражения в протоколе аспектов наблюдаемого и анализируемого педагогического явления |
| 2 | Уровень сформированности у аспиранта аналитических, рефлексивных умений, глубина анализа |
| 3 | Уровень теоретический подготовки по вопросам психологии и педагогики высшей школы, вопросам предметной области знаний (использование психологопедагогической и профессионально-ориентированной терминологии), реализации деятельностного подхода к построению образовательного процесса |
| 4 | Аргументированность, самостоятельность, оригинальность оценочных суждений |
| 5 | Качество ведения записей в протоколах: аккуратность, культура ведения записей, самостоятельность |

*Шкала оценивания*
Оценивание проводится по системе «зачтено/не зачтено»

«Зачтено» – анализ занятия выполнен в соответствии со всеми пунктами методических рекомендаций. Сделаны аргументированные выводы по итогам проведения занятия. Предложены возможные способы исправления выявленных недостатков.

«Не зачтено» – анализ занятия выполнен частично, без учета методических рекомендаций. Выводы по итогам проведения занятия не сделаны или сделаны частично и необоснованно. Отсутствуют конструктивные предложения по исправлению выявленных недостатков проведенного занятия.

**Составление плана-конспекта проведения занятий**

*Содержательные элементы оценочного средства*

1. Формулировка цели и задач изучения конкретной темы в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.
2. Уточнение и формулировка планируемых результатов в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.
3. Выбор адекватной учебной и методической литературы в соответствии с нормативными требованиями, ее изучение преподавателем, рекомендации студентам по использованию литературы.
4. Определение содержания, видов деятельности обучающихся (студентов), структуры учебного занятия в соответствии с целью, задачами, планируемыми результатами, формой учебного занятия (лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, индивидуальная работа) и используемой образовательной технологией на основе деятельностного подхода.
5. Определение разнообразных традиционных и интерактивных методов организации деятельности обучающихся и методов преподавания в соответствии с содержанием, видами деятельности обучающихся (студентов), целью, задачами, планируемыми результатами учебного занятия, используемой образовательной технологией.
6. Разработка учебных задач, кейсов для учебного занятия.
7. Разработка учебно-методического сопровождения для учебного занятия и определение места в нем наглядных средств, аудио-, видео- и других технических средств, включая компьютерную технику.
8. Уточнение и проектирование использования на учебном занятии оценочных средств и критериев оценки учебных результатов обучающихся в соответствии с ФОС по учебной дисциплине.
9. Уточнение и разработка учебных заданий для обучающихся.
10. Оформление технологической карты учебного занятия.

*Примерная схема плана-конспекта занятия*

Схема плана-конспекта практического (лабораторного) занятия по дисциплине_____ по направлению подготовки _____ профилю _____

I. Организационно-вводная часть

Тема_____

Тип _____ место занятия в рабочей программе курса_____

Цель (задачи) занятия_____

Литература: _____

Технические, программные, наглядные средства: _____

Повторить / изучить до занятия: _____

*Планируемые результаты занятия*

Студенты будут

знать_____

уметь_____

владеть_____

*Этапы занятия (с указанием содержания и времени):*

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____ II.

Основная часть

*Глоссарий*_____

*Учебный материал, который осваивается на занятии (тезисно*)

_____

*Вопросы для опроса студентов*

Вопросы для собеседования*

_____

Вопросы для группового обсуждения*

_____

Вопросы для текущего опроса*

_____

Вопросы для обобщающего опроса*

_____

Вопросы для контрольной работы / теста*

_____

*Задания для работы студентов*

Практические упражнения и задачи на закрепление материала*

_____

Практические упражнения и задачи на углубленное изучение материала*

_____

Разборы конкретных ситуаций*

_____

Дополнительное задание для сильных студентов*_____

III. Заключительная часть

Способы и критерии оценки работы студентов на занятии (по каждому виду работ)

_____

Задания для дальнейшей самостоятельной работы

_____ *

заполняется при необходимости.

Задания для работы студентов, включая методические рекомендации по их выполнению и критерии оценки, рекомендуется оформить в виде приложений.

*Критерии оценки компетенций*

Перечень содержательных элементов по составлению плана-конспекта учебных занятий аспиранта

| | |
|---|---|
| 1 | Соответствие конспекта требованиям к учебному занятию в той или иной форме (лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, индивидуальная работа) на основе деятельностного подхода |
| 2 | Сбалансированность цели, задач, планируемых результатов и содержания, видов деятельности, образовательной технологии, методов, приемов реализации задач |

| | |
|---|---|
| 3 | Глубина, научность, логичность и оригинальность отражаемого в конспекте содержания, самостоятельность и творчество в конструировании содержания |
| 4 | Полнота и целесообразность определения учебно-методического сопровождения для учебного занятия наглядных средств, аудио-, видео- и других технических средств, включая компьютерную технику |
| 5 | Культура, полнота, четкость оформления технологической карты, учебного занятия |

*Шкала оценивания*
Оценивание производится по 4-х бальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

«Отлично» – полное соответствие указанным критериям (высокий уровень).
«Хорошо» – соответствие более 67 % указанным критериям (средний уровень).
«Удовлетворительно» – соответствие 50%-66% указанным критериям (низкий уровень соответствия).
«Неудовлетворительно» - (менее 50%) – несоответствие указанным критериям.

**Самоанализ занятия**

*Самоанализ лекции*

1. Содержание лекции: научность, соответствие современному уровню развития науки, мировоззренческая сторона, наличие методических вопросов, правильная их трактовка. Активизация мышления путем выдвижения проблемных вопросов и разрешения противоречий в ходе лекции. Освещение истории вопроса, показ различных концепций, связь с практикой. Лекция и учебник: излагается ли материал, которого нет в учебнике, пересказывается ли учебник, разъясняются ли особо трудные вопросы, даются ли задания проработать ту или иную часть материала самостоятельно по учебнику. Связь с предыдущим и последующим материалом, внутрипредметные, межпредметные связи.
2. Методика чтения лекций: четкость структуры лекции и логика ее изложения. Наличие-отсутствие плана, следование ему. Сообщение литературы к лекции (когда, градация литературы). Доступность и разъяснение новых терминов и понятий. Доказательность и аргументированность. Выделение главных мыслей и фиксирование выводов.
3. Использование приемов закрепления: повторение, вопросы на проверку усвоения, акцентуации внимания; подведение итогов в конце рассмотрения вопроса, всей лекции. Использование наглядных пособий, ТСО. Применение лектором опорных материалов: текст, конспект, отдельные записи, чтение без опорных материалов.
4. Руководство работой студентов: организация конспектирования и контроль его за выполнением. Обучение студентов методике записи и помощь в этом: варьирование темпа лекции, повторы сложных моментов, паузы, вычерчивание графиков и др. Просмотр конспектов: по ходу лекции, после или на семинарских и практических занятиях. Использование приемов поддержания внимания - риторические вопросы, шутки, ораторские приемы. Разрешение/стимулирование задавать вопросы (когда и в какой форме).
5. Профессиональное мастерство лектора: знание предмета, эмоциональность, голос, дикция, ораторское мастерство, культура речи, внешний вид, умение установить и поддерживать контакт.
6. Результативность лекции: информационная ценность, воспитательный аспект, достижение дидактических целей.

*Самоанализ семинарского занятия*

1. Целенаправленность: постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием разбираемого материала в будущей профессиональной деятельности.
2. Планирование: вид семинара, выделение главных вопросов, их связь с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы.
3. Организация семинара: использование вариативных методов, умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивность анализа ответов и выступлений студентов, заполненность учебного времени обсуждением проблем, организационная оправданность поведения самого преподавателя.
4. Стиль проведения семинара: оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.
5. Отношения в диаде «преподаватель - студенты: уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные и др.
6. Управление группой: установление контакта со студентами, уверенное поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие со студентами, опора в работе на учебных лидеров, активизация пассивных студентов и др.
7. Замечания и оценочные суждения преподавателя: квалифицированные, обобщающие, отсутствие замечаний.
8. Студенты ведут записи на семинарах: регулярно, редко, не ведут.
9. Практикантам, присутствующим на занятиях своих коллег, рекомендуется вести протокол проведения занятия. В протоколе фиксируются наблюдаемые в ходе занятия факты, касающиеся деятельности преподавателя и студентов. В особую графу – «Примечание» - заносятся комментарии и интерпретации происходящих на занятиях событий

*Критерии оценки*

Перечень содержательных элементов по составлению самоанализа, проведенного аспирантом занятия

| | |
|---|---|
| 1 | Соответствие содержания поставленной теме |
| 2 | Актуальность темы |
| 3 | Новизна темы |
| 4 | Заинтересованность в материале |
| 5 | Доступность восприятия полученной информации |
| 6 | Контакт с аудиторией |
| 7 | Предложения, комментарии и пожелания |

*Шкала оценивания*

Оценивание проводится по системе «зачтено/не зачтено»

«Зачтено» – самоанализ занятия выполнен в соответствии со всеми пунктами методических рекомендаций. Сделаны аргументированные выводы по итогам проведения занятия. Предложены возможные способы исправления выявленных недостатков. «Не зачтено» – самоанализ занятия выполнен частично, без учета методических рекомендаций. Выводы по итогам проведения занятия не сделаны или сделаны частично и необоснованно. Отсутствуют конструктивные предложения по исправлению выявленных недостатков проведенного занятия.

**Оформление отчета**

В ходе педагогической практики аспиранту необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики, и представить отчет.

Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий по практике, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные аспирантом самостоятельно.

Объем отчета о прохождении педагогической практики должен составлять 20-30 страниц машинописного текста.

Оформление отчета должно соответствовать требованиям ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам», предъявляемым к работам, направляемым в печать.

*Требования к оформлению текста на компьютере*

Текст, согласно действующим ГОСТам, печатается на одной стороне листа писчей бумаги формата А4. Верхнее и нижнее поле должно быть равно 2 см, размер левого – 3 см, правого – 1,5 см. Текст печатается с полуторным интервалом между строк, красная строка печатается с интервалом 1,25 см. Используется шрифт Times New Roman Cyr размером 14 пт.

Нумеруются страницы арабскими цифрами, размещенными в нижнем колонтитуле, посередине страницы. Нумерация должна быть сквозной по всему документу. Используется шрифт 10 пт. Титульный лист учитывается при нумерации, но номер на нем не ставится. Рисунки и иллюстрации, выполненные на отдельных листах, также учитываются в общей нумерации и на них ставится номер страницы.

Рисунки и иллюстрации должны быть пронумерованы. Они располагаются в тексте сразу после того, как они были упомянуты первый раз. Нумерация проставляется арабскими цифрами под рисунком, после слова «Рис.» или «Рисунок», посередине, она должна быть сквозной по всему документу.

Таблицы нумеруются также арабскими цифрами сквозным образом в пределах всего документа. Перед каждой таблицей пишется ее наименование после слов «Табл.» или «Таблица». Каждая таблица обязательно должна быть расположена под ссылкой на нее в тексте. Заголовки граф и столбцов таблицы начинайте с прописных букв. Заменять кавычками повторяющиеся значения в таблице нельзя.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики аспирантом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Все заголовки располагаются посреди строки, точка после названия не ставится. Отделяйте их от основного текста тройными интервалами сверху и снизу. Слова в заголовках переносить нельзя. В ГОСТе рекомендовано каждый новый раздел начинать с новой страницы.

*Примерная структура отчета о педагогической практике*

– Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями

–Введение

– Индивидуальный календарно-тематический план педагогической практики

– Содержание (текст должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются) Раздел 1. Анализ условий деятельности преподавателя вуза

1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности преподавателя вуза;

1.2. Материально-техническая база и учебно-методическое обеспечение учебного процесса.

Раздел 2. Разработка пакета учебно-методических материалов

2.1. Анализ рабочей программы по учебной дисциплине;

2.2. Разработка рабочей программы по дисциплине (фрагмента рабочей программы);

2.3. Разработка ФОС (фрагмента ФОС) по учебной дисциплине;

2.4. Анализ учебно-методической и научной литературы по теме занятия;
2.5. План-конспект занятия, включающий демонстрационные материалы (презентация), упражнения для самостоятельной работы; материалы для контроля знаний. Раздел 3. Анализ занятий
3.1. Анализ учебного занятия преподавателя вуза/аспиранта;
3.1. Самоанализ проведенного занятия;
3.2. Анализ рецензии руководителя;
3.3. Анализ оценок, полученных со стороны студентов;
3.4. Направления совершенствования педагогических компетенций.
– Заключение
– Список использованной литературы
– Приложения

Во введении указывается цель, место, даты начала и окончания практики, перечень выполненных в процессе практики работ.
В основной части описываются практические задачи, решаемые аспирантом, описание организации индивидуальной работы, результаты анализа проведенных занятий.
В первом разделе содержится описание результатов, полученных аспирантом во время выполнения задач ориентационного этапа. Необходимо указать основные документы планирования (ФГТ, учебный план, индивидуальные планы преподавателей), их назначение.
Во втором разделе отчета приводятся результаты подготовительного этапа, направленного на решение задач планирования и методического обеспечения учебного процесса. Необходимо представить пакет учебно-методических материалов, подготовленных аспирантом.
В третьем разделе анализируются результаты оценок, полученных аспирантом во время проведения занятий. Необходимо сравнить полученные оценки (в том числе результаты самооценки), сделать необходимые выводы и наметить направления совершенствования педагогических навыков.
Заключение содержит описание навыков и умений, приобретенных на практике, предложения по совершенствованию организации учебной работы, проведения педагогической практики.
Приложения включают оценочные листы, заполненные исполнителем,
руководителем практики, студентами, а также другие документы на усмотрение аспиранта.
Педагогическая деятельность аспиранта оценивается комплексно, с учетом всех характеристик, отражающих готовность аспиранта к самостоятельному выполнению функций преподавателя. При этом учитываются следующие показатели: профессиональные знания; педагогические умения; мотивация и интерес к преподаванию; степень ответственности и самостоятельности; качество методической и педагогической работы; навыки самоанализа и самооценки и т.д.

*Критерии оценки*

| | |
|---|---|
| 1 | Мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта |
| 2 | Степень выполнения программы практики |
| 3 | Содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации |
| 4 | Уровень знаний, показанный при защите практики на заседании кафедры |

*Шкала оценивания*
Формой контроля по педагогической практике является дифференцированный зачет. Решением кафедры прохождение практики оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

Оценка «отлично». Аспирант показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и прослеживает междисциплинарные связи, умеет увязывать знания, полученные при изучении различных дисциплин, анализировать практические ситуации, принимать соответствующие решения. Умеет грамотно организовать учебный процесс. Самостоятельно разрабатывает лекционные и практические занятия. Владеет психологопедагогическими приемами. Уверенно чувствует себя в роли преподавателя, материал излагает четко, по существу. Предоставил все соответствующие документы о прохождении практики.
Оценка «хорошо». Аспирант показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Умеет организовать учебный процесс. Предоставил все соответствующие документы о прохождении практики.
Оценка «удовлетворительно». Аспирант показывает недостаточный уровень знаний учебного и лекционного материала, не в полном объеме владеет практическими навыками, чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. Воспроизводит материал лекционных занятий неуверенно, испытывает затруднения при общении с аудиторией. Предоставил все соответствующие документы о прохождении практики.
Оценка «неудовлетворительно». Аспирант показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не способен воспроизводить материал лекционных и практических занятий. Не способен излагать материал перед аудиторией. Не предоставил все соответствующие документы о прохождении практики.

## Руководство педагогической практикой аспиранта

*1. Общее руководство и контроль за прохождением педагогической практики аспиранта возлагается на заведующего кафедрой, который:*
1) проводит организационное собрание с аспирантами и руководителями практики;
2) знакомит аспирантов с программой практики, формой и содержанием отчетной документации;
3) обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики аспирантов на кафедре, четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
4) утверждает общий план-график проведения практики, ее место в системе индивидуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности.

*2. Оперативное руководство и контроль выполнения плана педагогической практики аспиранта осуществляется его научным руководителем, который:*
1) оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации проведения педагогической практики;
2) подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебнометодической работы;
3) контролирует работу аспиранта в процессе практики, посещает аудиторные занятия, курирует другие формы работы с бакалаврами/магистрантами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

4) участвует в анализе и оценке учебных занятий, проведенных аспирантом, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
5) вносит предложения по совершенствованию практики для обсуждения на заседании кафедры.

**Права и обязанности аспиранта**

Аспирант вправе:
– обращаться по всем вопросам прохождения педагогической практики к заведующему профильной кафедрой, научному руководителю, начальнику отдела подготовки научных кадров;
– пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, имеющимися на соответствующей кафедре;
– посещать по предварительному соглашению учебные занятия, проводимые ведущими преподавателями профильной кафедры с целью изучения методики преподавания и знакомства с передовым педагогическим опытом.
Аспирант обязан:
– составить совместно с научным руководителем индивидуальный календарнотематический план работы;
– до начала практики представить в отдел подготовки научных кадров заявление о допуске к прохождению практики по установленной форме и рассмотренный на заседании кафедры индивидуальный календарно-тематический план для подготовки приказа о допуске к прохождению практики;
– осуществлять подготовку к каждому запланированному индивидуальным календарно-тематическим планом работы учебному занятию и обеспечивать высокое качество их проведения;
– выполнить все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики; – выполнять правила внутреннего распорядка и техники безопасности университета;
– представить в отдел подготовки научных кадров в течение установленного срока после завершения практики отчетную документацию.

## 12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Определяется тематикой исследования и посещаемых/проводимых занятий.

## 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения практики аспиранту предоставляется отдельное рабочее место. Аспирант имеет доступ к Интернет, электронной библиотеке университета, к рабочим программам и учебно-методической документации дисциплин, реализуемых на кафедре клеточной биологии, морфологии и микробиологии.
Для проведения защиты отчета по педагогической практике используется специально оборудованная аудитория с презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением для проведения лекционных, практических занятий.