Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Самсонов Зелимхан Апсаламович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2025 11:40:27
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А. А. КАДЫРОВА»

МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРИ МЕДИЦИНСКОМ ИНСТИТУТЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

«МДК.01.01 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений»

по специальности среднего профессионального образования

33.02.01 Фармация

(профессия, специальность)

Среднее общее образование

(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная

(форма обучения)

Грозный, 2024

Рабочая программа учебной практики **МДК.01.01 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.07. 2021 г. № 449.

Организация-разработчик:

Медицинский колледж при Медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова»

Разработчик:

Мусаева З. М., Медицинский колледж при Медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова»

Программа одобрена на заседании Педагогического совета Медицинского колледжа при Медицинском институте

Протокол №16 от «10» января 2024 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** 4
2. **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** 5
3. **ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** 7
4. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** 1
5. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** 5

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в соответствии с ФГОС СПО в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта работы в рамках ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения для специальности 33.02.01 Фармация.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести **первоначальный практический опыт:**

ведения первичной учетной документации;

проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций; соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;

сформировать умения:

организовывать работу структурных подразделений аптеки;

организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли; организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности; формировать социально-психологический климат в коллективе; разрешать конфликтные ситуации;

пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

МДК.01.01 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений– 2 недели (72 часа)

1.4. Формы проведения учебной практики.

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей профессионального модуля.

1.5. Место и время проведения учебной практики.

Учебная практика проводится на базах аптечных учреждений г. Грозного на основе договоров об организации и проведении практики. Время прохождения учебной практики определяется

графиком учебного процесса и расписанием занятий.
Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении каждой учебной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.
На обучающихся, проходящих учебную практику в аптечных учреждениях, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, принятые в данных организациях.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта работы для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ВД 1	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию

ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план

Код и наименование профессиональных модулей /МДК	Кол- во недели (часов)по учебной практике	Наименование тем учебной практики и виды производственных работ	Кол-во часов по темам
МДК.01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	2 недели (72 часа)	1. Работа с нормативно-правовой базой деятельности аптечной организации	**3**
		2. Учет движения товара в отделах аптечного предприятия	**3**
		3. Работа с документами по охране труда и технике безопасности.	**3**
		4. Порядок приема рецептов и отпуск лекарственных средств населению	**3**
		5. Порядок приема требований-накладных и отпуск лекарственных средств в ЛПУ	**3**
		6. Таксирование рецептов	**3**
		7. Таксирование требований	**3**
		8. Формирование розничных цен на готовые средства и другие товары аптечного ассортимента	**3**
		9. Соблюдение санитарного режима при приеме товаров аптечного ассортимента	**3**
		10. Хранение лекарственных средств, подлежащих ПКУ	**3**
		11. Хранение лекарственных средств и ИМН, огнеопасных и взрывоопасных лекарственных средств	**3**
		12. Применение норм естественной убыли	**3**
		13. Организация работы структурных подразделений аптеки.	**6**
		14. Организация приема, хранения, учета, отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли.	**6**

		15. Организация работы по соблюдению санитарного режима, охраны труда, технике безопасности, противопожарной безопасности.	**6**
		16. Формирование социально-психологического климата в коллективе и разрешение конфликтных ситуаций.	**6**
		17. Учет труда и заработной платы.	**6**
		18. Использование компьютерного метода сбора , хранения и обработки информации, применяемого в профессиональной деятельности, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	**6**
	Итого		**72 часа**

3.2 Содержание учебной практики

Код МДК и темы учебной практики	**Содержание учебных занятий**	**Объем часов**
МДК.01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений		**72**
1. Работа с нормативно-правовой базой деятельности аптечной организации.	оформление трудового договора; оформление заявления приема на работу; оформление заявления на предоставление очередного отпуска; составление договора о полной материальной ответственности; заполнение табеля рабочего времени; расчет оплаты труда (сверхурочное рабочее время, ночное рабочее время); заполнение личной карточки работника.	**3**

2. Учет движения товара в отделах аптечного предприятия.	оформление документов на поступивший товар; заполнение акта приемочного контроля; заполнение карточки складского учета товаров; проведение анализа сертификата соответствия на товар; осуществление перевода ЛРС в группу товара.	**3**
3. Работа с документами по охране труда и технике безопасности.	оформление журнала по охране труда (вводный инструктаж); составление инструкции по технике безопасности для фармацевта; заполнение журнала регистрации инструктажа по охране на рабочем месте; заполнение личной карточки прохождения обучения по технике безопасности; составить алгоритм порядка проведения медицинских осмотров; составить алгоритм проведения инструктажа для вновь принимаемых работников и для работников, переведенных на другой участок работы.	**3**
4. Порядок приема рецептов и отпуск лекарственных средств населению	проведение экспертизы рецептов на лекарственные средства; оформление рецептурных бланков на лекарственные средства; оформление журнала неправильно выписанных рецептов; осуществление отпуска лекарственного средства по рецептурному бланку107-1/у; осуществление отпуска лекарственного средства по 148-1/у88(04л).	**3**
5. Порядок приема требований-накладных и отпуск лекарственных средств в ЛПУ.	проведение экспертизы требований накладных; оформление требований-накладных на лекарственные средства экстемпорального изготовления; оформление требований-накладных на готовые лекарственные средства; оформление требований-накладных для индивидуального больного; оформление требований-накладных на лекарственные средства, подлежащих ПКУ.	**3**

6. Таксирование рецептов	оформление рецептурного журнала; проведение таксировки рецептов на готовые лекарственные средства; проведение таксировки рецептов на экстемпоральные лекарственные средства; проведение таксировки рецептов на готовые лекарственные формы; оформление журнала учета рецептуры (отличие от рецептурного журнала).	**3**
7. Таксирование требований.	проведение таксировки требований на готовые лекарственные формы; проведение таксировки требований на экстемпоральные лекарственные формы	**3**
8. Формирование розничных цен на готовые средства и другие товары аптечного ассортимента.	осуществление ценообразования на ЖНВЛС; осуществление ценообразования на ИМН; осуществление ценообразования на готовые лекарственные средства; заполнение протокола согласования цен; заполнение товарной накладной.	**3**
9. Соблюдение санитарного режима при приеме товаров аптечного ассортимента.	проведение контроля температурного режима для товаров с оформлением температурного журнала; проведение проверки сопроводительных документов на партию товара; проведение анализа упаковочного листа на партию товара; проведение экспертизы гигиенической характеристики продукции.	**3**

10. Хранение лекарственных средств, подлежащих ПКУ.	оформление журнала учета лекарственных средств, подлежащих ПКУ; оформление выборочного листа; оформление журнала операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ; оформление журнала регистрации операций, связанных с оборотом наркотических и психотропных веществ.	**3**
11. Хранение лекарственных средств и ИМН, огнеопасных и взрывоопасных средств.	составить алгоритм по хранению огнеопасных лекарственных средств; составить алгоритм по хранению ИМН; составить алгоритм по хранению взрывоопасных лекарственных средств; оформление стеллажной карты ИМН; оформление температурного журнала на складе.	**3**
12. Применение норм естественной убыли.	провести расчет естественной убыли.	**3**
13. Организация работы структурных подразделений аптеки.	составление пакета документов для лицензирования аптечной организации; составление пакета документов для регистрации аптечной организации; составления паспорта аптечной организации; оформления стенда обязательной информации для покупателя в торговом зале; оформление заявки на товары аптечного ассортимента; подготовка рабочего места фармацевта; составление должностной инструкции фармацевта.	**6**

14.Организация приема, хранения, отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли.	- организация хранения лекарственных средств по фармакологическим группам; - организация хранения изделий медицинского назначения; - организация хранения лекарственных средств в складских помещениях; - оформление товарно-транспортной накладной; - оформление протокола согласования цен; - оформление товарного отчета; - проведение рецептурного отпуска готовой лекарственной формы.	**6**
15.Организация работы по соблюдению санитарного режима, охраны труда, технике безопасности, противопожарной безопасности.	– проведение генеральной уборки торгового аптечного оборудования; – организация хранения уборочного инвентаря, дезинфицирующих средств; – заполнение журнала инструктажа по технике безопасности на рабочем месте; – выполнение требований инструкции по технике безопасности в аптечной организации; – выполнение требований инструкции по технике противопожарной безопасности в аптечной организации.	**6**
16.Фомирование социальнопсихологического климата в коллективе и разрешение конфликтных ситуаций.	– формирование условий труда в аптечной организации; – формирование социально-экономической основы работы с кадрами; – формирование методов улучшения социально-психологического климата в коллективе; – формирование методов по разрешению конфликтов.	**6**
17.Учет труда и заработной платы.	– расчет отпускных; – расчет больничных листов; – расчет удержаний из заработной платы; – оформление табеля учета рабочего времени и расчета оплаты труда.	**6**

18.Использование компьютерного метода сбора, хранения, и обработки информации, применяемого в профессиональной деятельности, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	– оформление электронной заявки на товары аптечного ассортимента; – ведение складского учета; – анализирование продаж и остатков товара; – оформление цен и ценников; – учет сроков годности товаров аптечного ассортимента.	**6**
ВСЕГО		**72**

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Оборудование: аудиторная доска-1, столы и стулья ученические на 25 посадочных мест, шкаф-1, (демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия).
Технические средства обучения: ноутбук-1шт., с выходом в интернет, проектор-1 шт., интерактивная доска-1 шт.
1) Специализированная мебель и системы хранения: Шкаф аптечный для хранения лекарств и изделий медицинского назначения -5 шт, Стеллаж аптечный -6 шт,Стол распаковочный – 3 шт. Витрина аптечная -1 шт. Витрина- касса аптечная- 3 шт.Холодильный шкаф для хранения термолабильных лекарственных средств –3 шт. Сканер штрих-кодов -4 шт. Весы электрронные -3 шт. Шкаф для пахучих и красящих веществ –4 шт. Компьютер – 2 шт. Приспособление для обжима колпачков- 6 шт. Рефрактомер -3 шт. Термометр – 10 шт. столы и стулья для преподавателя и обучающихся, - персональный компьютер, • -принтер, • видеопроектор.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся.
Специализированная мебель. Компьютерная мебель на 12 посадочных мест, 12 компьютера с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

Литература	Режим доступа к электронному ресурсу
Основная учебная литература:	
1. Мазилкина Е.И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник/ Мазилкина Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 300 c.	ЭБС IPRbooks
2. Мельникова, О. А. Организация деятельности аптеки : учебник / Мельникова О. А. , Филиппова О. В. - Ростов н/Д : Феникс, 2020. - 608 с. (Среднее медицинское образование) - ISBN 978-5222-35188-8.	ЭБС Консультант студента
3. Медико-правовые аспекты безопасности лекарственных средств и пациентов: монография / В. И. Витер, А. Р. Поздеев, А. Н. Яворский, А. П. Столяров. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 304 c.	ЭБС IPRbooks
4. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент: учебное пособие/ Дробышева Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 152 c.	ЭБС IPRbooks

5. Джон Джестон Управление бизнес-процессами: практическое руководство по успешной реализации проектов / Джон Джестон, Йохан Нелис— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2019.— 648 с.	ЭБС IPRbooks
6. Экономика и инновации: учебное пособие / Т. К. Екшикеев. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 146 с. : ил.	ЭБС Консультант студента
7. Фармацевтические процессы: сетевое планирование и управление: учебное пособие / Т. К. Екшикеев. - Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2020. - 103 с. : ил.	ЭБС Консультант студента
8. Серпухова, Е. П. Основы предпринимательства и бизнеспланирования : учебник для СПО / Е. П. Серпухова, О. Г. Сайманова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 175 с. — ISBN 978-5-4488-1373-3.	ЭБС IPRbooks
9. Пахомова, Н. Г. Организация деятельности торгового предприятия: оптовая торговля : учебное пособие для СПО / Н. Г. Пахомова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 89 с. — ISBN 978-5-00175-118-2, 978-5-4488-1518-8.	ЭБС IPRbooks
Дополнительная учебная литература:	
1. Дударенкова М.Р. Внутренний аудит в аптеке: учебнометодическое пособие/ Дударенкова М.Р., Гладунова Е.П..— Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2012.— 58 с.	ЭБС IPRbooks
2. Дударенкова М.Р. Основы фармацевтической информации: учебно-методическое пособие / М.Р. Дударенкова, А.С. Цыбина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2013. —35с.	ЭБС IPRbooks

3. Основы фармацевтического менеджмента: учебно-методическое пособие / А.Н. Саньков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2013. — 74 с	ЭБС IPRbooks
4. Сообщение Европейской Комиссии — Руководство о деталях различных категорий вариаций в условиях предоставления торговых лицензий для лекарственных средств, предназначенных для человека, и лекарственных средств для ветеринарных целей (2010/C 17/01) / — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 76 с.	ЭБС IPRbooks
5. Фармацевтический маркетинг: учебное пособие / Н.И. Суслов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский политехнический университет, 2014. — 320 с.	ЭБС IPRbooks
6. Акулич И.Л. Маркетинг: учебник / И.Л. Акулич. — Минск: Вышэйшая школа, 2014. — 544 с.	ЭБС IPRbooks

7. Шаркова О.Э. Ценообразование: ответы на экзаменационные вопросы/ Шаркова О.Э.— Минск: ТетраСистемс, 2013.- 208 с.	ЭБС IPRbooks
8. Комментарий к Федеральному закону от 8 января 1998 г. № 3ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (2е издание переработанное и дополненное) / В.А. Кузьмин [и др.]..— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 209 с.	ЭБС IPRbooks
9. Шитова М.А. Трудовой кодекс Российской Федерации.: lEXTсправочник/ Шитова М.А., Скоробогатова О.О.— М.: Эксмо, 2012.— 384 с.	ЭБС IPRbooks
10. Захарова Н.А. Справочник работодателя. Практические рекомендации по применению Трудового кодекса: ситуации и примеры/ Захарова Н.А., Сальникова Л.В., Шитова М.А.— М.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 139 с.:.	ЭБС IPRbooks
11. Соколова Е.С. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебнопрактическое пособие/ Соколова Е.С., Соколов О.В.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 100 с.	ЭБС IPRbooks
12. Комментарий к Федеральному закону от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (2-е изд. перераб. и доп.) / М.А. Беляев [и др.].— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 302 с.	ЭБС IPRbooks
13. Справочник по охране труда. Том 1. Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы охраны труда / .— М.: Издательский дом ЭНЕРГИЯ, Альвис, 2013.— 464 с.	ЭБС IPRbooks
14. Справочник по охране труда. Том 2. Нормы выдачи индивидуальных средств защиты работников, социальное страхование от несчастных случаев на производстве и страховые взносы.— М.: Издательский дом ЭНЕРГИЯ, Альвис, 2013.- 528 с.	ЭБС IPRbooks
15. Рыжкова М.В. Модель экономического развития аптеки: учебное пособие.-Самара НОУ ВПО»РЕАВИЗ»,2014-100с.	ЭБС IPRbooks
16. Маилян С.С. Правоведение: учебник для студентов вузов неюридического профиля / С.С. Маилян. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 415c. (Для обучающихся в высших и средних специальных учебных заведениях неюридического профиля.)	ЭБС IPRbooks
17. Бельчикова Г.В. Основы бухгалтерского учета в фармацевтических организациях: учебно-методическое пособие. Часть 2 .- Самара ЧУ ОО ВО « Медицинский университет «Реавиз»,2016- 85с.	ЭБС IPRbooks
18 Мелехина, Т. И. Договор аренды помещения. Особенности бух-	ЭБС IPRbooks
галтерского и налогового учета в аптечных организациях: учебное пособие / Т. И. Мелехина. — М.: Московский гуманитарный университет, 2016. — 88 с.	
Информационные ресурсы сети Интернет:	

1. Электронные версии журналов, полнотекстовые статьи по медицине и биологии электронной научной библиотеки http://elibrary.ru
2. Консультант врача: электронная медицинская библиотека http://rosmedlib.ru
3. Министерство здравоохранения и социального развития РФ [Электронный ресурс]. – http//www.minzdravsoc.ru (официальный сайт)
4. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения [Электронный ресурс]. – http//www.mednet.ru
5. Медицинский портал, все о здоровье человека medportal.ru - MedPortal.ru.
6. Нормативные документы (приказы, законы) - http://www.consultant.ru/.
7. «Медицина и право» - нормативные документы. - www. med-pravo. ru
8. «MedUniver» Книги по медицине. http://meduniver.com/Medical/Book/index.html
9. medpoisk.ru
10. www.biblio-globus.ru
11. http://www.femb.ru/feml – Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ).
12. http://med-lib.ru/– Медицинская on-line библиотека Medlib: справочники, энциклопедии, монографии по всем отраслям медицины на русском и английском языках.
13. http://window.edu.ru/ – ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.
14. http://www.booksmed.com/ – Медицинская литература: книги, справочники, учебники

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика МДК.01.01 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений завершается дифференцированным зачетом.
По результатам учебной практики преподавателем оформляется индивидуальная ведомость дифференцированного зачета по учебной практике.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	- осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; - пользование контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; - проведение визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	- оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	- применение современных технологии и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; - собирание информации по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; -пользование специализированными программными продуктами; - пользование нормативно-технической и справочной документацией; - определение состояния, при которых оказывается первая помощь	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.
ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	- визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; - пользование специализированными программными продуктами; - анализирование и оценивание результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.

	минимализации рисков для потребителя; - соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями; - урегулирование претензий потребителей в рамках своей компентенции; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - проведение обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов	

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	- пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - ведение отчетных, кассовых документов, реестров (журналов) в установленном порядке и по установленному перечню; - применение современных технологий и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями; - урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции; -пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	- оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - осуществление учета лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями; - использование приемов эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями; -пользование оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов; - произведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проведение калькуляции заявок потребителей; - ведение журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; - ведение посерийного учета запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения; - регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.

	- информирование институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей - оформление возврата лекарственных средств от потребителя; -маркировка недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств и помещение в карантинную зону; - собирание информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - анализирование и оценивание результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - организация своей производственной деятельности и распределение времени; - построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - урегулирование претензии с потребителей в рамках своей компетенции; - проведение мониторинга знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; - соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и	

	важнейших лекарственных препаратов	
ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	- оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - осуществление регистрации заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; -пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.

	необходимых расчетов	
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; - оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно- правовой базы	- проведение приёмки товаров аптечного ассортимента; - проведение проверки сопроводительных документов по составу и комплектности; - оформление отчетных документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - собирание информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; -пользование контрольно-измерительными и приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях; - ведение предметно – количественного учета лекарственных средств посредством заполнения журнала; - проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.

	перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - использование технических средств, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; - понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - прогнозирование риска потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - ведение учета лекарственных средств в помещении хранения; - интерпретирование условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения	
ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: - решения проблемных задач; - выполнения практических действий.

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации	Контроль за соблюдением выполнения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на рабочем месте, порядка действий при чрезвычайных ситуациях.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; - анализирование задач и/или проблем и выделение её составных частей; - определения этапов решения задачи; - выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - составление плана действий; - определение необходимых ресурсов; - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализация составленных планов; - оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: - решения проблемных задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- определение задач поиска информации; - определение необходимых источников информации; - планирование процесса поиска; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимой в перечне информации; - оценивание практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- определение актуальности нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; - применение современной научной профессиональной терминологии; - определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- организация работы коллектива и команды; - взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдение нормы экологической безопасности; - определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимание текстов на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые); - написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; - презентование идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформление бизнес-плана; - рассчитывание размеров выплат по процентным ставкам кредитования; - определение инвестиционных привлекательностей коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентование бизнес-идей; - определение источников финансирования	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	- оценивание состояний пострадавшего и условий для оказания первой помощи; - выявление признаков состояний и заболеваний, угрожающих жизни и здоровью граждан; - проведение мероприятий по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А. А. КАДЫРОВА»

МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРИ МЕДИЦИНСКОМ ИНСТИТУТЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

«МДК.02.01 Контроль качества лекарственных средств»

по специальности среднего профессионального образования

33.02.01 Фармация

(профессия, специальность)

Среднее общее образование

(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная

(форма обучения)

Грозный, 2024

Рабочая программа учебной практики **МДК.02.01 Контроль качества лекарственных средств** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.07. 2021 г. № 449.

Организация-разработчик:

Медицинский колледж при Медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова»

Разработчик:

Мусаева З. М., Медицинский колледж при Медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова»

Программа одобрена на заседании Педагогического совета Медицинского колледжа при Медицинском институте

Протокол №16 от «10» января 2024 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** 4
2. **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** 5
3. **ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** 7
4. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** 1
5. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** 5

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в соответствии с ФГОС СПО в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта работы в рамках ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций для специальности 33.02.01 Фармация.
В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести **первоначальный практический опыт:**
 приготовления лекарственных средств;

 проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску

сформировать умения:

- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы; - проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

МДК.02.01 Контроль качества лекарственных средств– 2 недели
(72 часа)

1.4. Формы проведения учебной практики.

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей профессионального модуля.

1.5. Место и время проведения учебной практики.

Учебная практика проводится на базах аптечных учреждений г. Грозного на основе договоров об организации и проведении практики. Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.
Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении каждой учебной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.
На обучающихся, проходящих учебную практику в аптечных учреждениях, распространяются

правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, принятые в данных организациях.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта работы для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью
ПК 2.1	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств
ПК 2.4.	Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов
ПК 2.5.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план

Код и наименование профессиональных модулей /МДК	Кол- во недели (часов) по учебной практике	Наименование тем учебной практики и виды производственных работ	Кол-во часов по темам
МДК.02.01 Контроль качества лекарственных средств	2 недели (72 часов)	1. Знакомство с нормативными документами, регламентирующими основные виды контроля и декларирование лекарственных средств, БАДов. 2. Отражение в дневнике работы, проводимой аптечной организацией по обеспечению надлежащего качества готовых и экстемпоральных лекарственных средств. 3. Знакомство с мероприятиями, направленными на предупреждение ошибок при изготовлении лекарств, оценка соблюдения санитарного режима в аптеке. соблюдение санитарного режима в аптеке. 4. Изучение организации внутриаптечного контроля качества товаров и услуг: приемочный контроль, контроль по ходу технологического процесса и контроль при отпуске. 5. Заполнение документации.	12 18 12 18 12
ИТОГО			**72**

3.2 Содержание учебной практики

Код МДК и темы учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов
МДК.02.01 Контроль качества лекарственных средств		**72**
1. Знакомство с нормативными документами, регламентирующими основные виды контроля и декларирование лекарственных средств, БАДов	− проведение оценки качества лекарственных веществ по их физикохимическим свойствам в соответствии с требованиями нормативной документации; − оформление штангласов в соответствии с требованиями нормативнотехнической документации; − определение свойств лекарственных веществ с помощью Государственной фармакопеи; − выполнение требований нормативной документации при работе с взрывоопасными, огнеопасными, ядовитыми веществами.	**12**
2. Отражение в дневнике работы, проводимой аптечной организацией по обеспечению надлежащего качества готовых и экстемпоральных лекарственных средств.	Знакомство с работой рецептурно-производственный отдела: - постоянный контроль за качеством воды на каждом рабочем месте, с последующей регистрацией результатов анализа; - изготовление в аптеке стерильных и нестерильных лекарственных форм и их контроль (количественный и качественный); - прием требований из отделений и служб больницы, контроль за правильным их оформлением; - таксировка требований; - наличие и сохранность необходимого в работе ассортимента и запаса лекарственных средств и предметов медицинского назначения; - соблюдение требований санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.	**18**

3. Знакомство с мероприятиями, направленными на предупреждение ошибок при изготовлении лекарств, оценка соблюдения санитарного режима в аптеке.	Предупредительные мероприятия, проводимые в аптеке: - соблюдение санитарного режима в аптеке, противоэпидемического режима, фармацевтического порядка и правил асептики при изготовлении лекарственных препаратов. - соблюдение правил получения, хранения воды очищенной, воды для инъекций; обработка трубопровода для воды очищенной;	**12**
	- контроль за своевременным изъятием стерильных растворов, воды очищенной и воды для инъекций для испытания их на стерильность; - обеспечение исправности и точности весоизмерительных приборов; - тщательный осмотр поступающих в аптеку рецептов и требований от ЛПУ с целью проверки правильности выписывания, совместимости входящих ингредиентов, соответствия прописанных дозировок возрасту больного, наличия указания о способе применения лекарственного препарата; - соблюдение технологии изготовления лекарственных препаратов в соответствии с требованиями ГФ и других НД. - Обеспечение соответствующих условий хранения лекарственных средств; - на всех штангласах в помещениях хранения должны быть указаны номер серии предприятия - изготовителя, номер анализа КАЛ, срок годности, срок годности, дата заполнения и подпись заполнившего штанглас; - на штангласах в ассистентских комнатах должно быть указано: дата заполнения, подпись заполнившего штанглас и проверевшего подлинность лекарственного вещества; - штангласы с растворами, настойками и жидкими полуфабрикатами должны быть обеспечены исправными каплемерами или пипетками. Число капель в определенном объеме должно быть установлено взвешеванием и обозначено на штангласе; - заполнение штангласа, бюретки должно производиться только после полного использования лекарственного средства и соответствующей обработки штангласа или бюретки.	

4. Изучение организации внутриаптечного контроля качества товаров и услуг: приемочный контроль, контроль по ходу технологического процесса и контроль при отпуске.	- знакомство с учетной политикой аптечной (фармацевтической) организации; - изучение в пределах учетного периода организацию учета товарно-материальных ценностей, порядок поступления товаров в аптеку и их документальное отражение в учетных документах и отчетности; - знакомство с порядком документального отражения реализации товаров аптечного ассортимента населению, медицинским организациям и др. организациям; -изучение документального оформления расхода товарно-материальных	**18**
	ценностей на хозяйственные нужды, учет лекарственных средств, изъятых на анализ, порядок списания в случае боя, брака, порчи то варов и др. - изучение учета движения ЛРС, тары, вспомогательных материалов, основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, других хозяйственных средств, расчетов; -изучение отражения приходных и расходных кассовых операций в учетных документах, знакомство с порядком выписки кассовых ордеров, с оформлением сдачи выручки на расчетный счет, периодичностью и результатами ревизии кассы; - знакомство с порядком оплаты труда в аптеке, с учетом штатного состава и отработанного рабочего времени; - проведение расчета заработной платы работников аптеки, пособий по временной нетрудоспособности, оплат, за работу в праздничные дни, за совмещение, совместительство, отпускных, командировочных расходов.	
5. Заполнение документации.	Составление товарного отчета отдела за отчетный период с приложением приходных и расходных документов.	**12**
ВСЕГО		**72**

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Оборудование: аудиторная доска-1, столы и стулья ученические на 25 посадочных мест, шкаф-1, (демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия).
Технические средства обучения: ноутбук-1шт., с выходом в интернет, проектор-1 шт., интерактивная доска-1 шт.
1) Специализированная мебель и системы хранения: Шкаф аптечный для хранения лекарств и изделий медицинского назначения -5 шт, Стеллаж аптечный -6 шт,Стол распаковочный – 3 шт. Витрина аптечная -1 шт. Витрина- касса аптечная- 3 шт.Холодильный шкаф для хранения термолабильных лекарственных средств –3 шт. Сканер штрих-кодов -4 шт. Весы электрронные -3 шт. Шкаф для пахучих и красящих веществ –4 шт. Компьютер – 2 шт. Приспособление для обжима колпачков- 6 шт. Рефрактомер -3 шт. Термометр – 10 шт. столы и стулья для преподавателя и обучающихся, - персональный компьютер, • -принтер, • видеопроектор.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся.
Специализированная мебель. Компьютерная мебель на 12 посадочных мест, 12 компьютера с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

Литература	Режим доступа к электронному ресурсу
Основная учебная литература:	
1. Контроль качества лекарственных средств : учебник / Т. В. Плетенёва, Е. В. Успенская ; под ред. Т. В. Плетенёвой. - 2-е изд. , испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 544 с. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-6731-2.	ЭБС Консультант студента
2. Раменская, Г. В. Контроль качества и стандартизация лекарственных средств / под ред. Раменской Г. В. , Ордабаевой С. К. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 352 с. - ISBN 978-5-97045412-1.	ЭБС Консультант студента
3. Гроссман, В. А. Фармацевтическая технология лекарственных форм / Гроссман В. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 96 с. - ISBN 978-5-9704-5345-2.	ЭБС Консультант студента
4. Слободенюк, Т. Ф. Фармакология. Антимикробные лекарственные средства: учебное пособие / Т. Ф. Слободенюк. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 113 с.	ЭБС IPRbooks

5. Шеховцова, Н. В. Микробиологический Контроль качества лекарственных средств: учебное пособие / Н. В. Шеховцова. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 239 с.	ЭБС IPRbooks
6. Саякова Г.М., Фармакогнозия: учебник учебник / Саякова Г.М., Датхаев У.М., Кисличенко В.С. - М.: Литтерра, 2019. - 352 с.	ЭБС Консультант студента
7. Плетенёва Т.В. Контроль качества лекарственных средств: учебник/ Т.В. Плетенёва, Е.В. Успенская, Л.И. Мурадова/ под ред. Т.В. Плетенёвой.-М.:ГЭОТАР-Медиа,2019-560с.	ЭБС Консультант студента
Дополнительная учебная литература:	
1. Иевлева А.А. Справочник основных лекарственных средств / Иевлева А.А., Плисов В.А., Храмова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: РИПОЛ классик, 2012.— 640 с.	ЭБС IPRbooks
2. Косьмин, А. Д. Проблемы обеспечения населения качественными лекарственными средствами и фармацевтическими субстанциями: монография / А. Д. Косьмин, О. П. Кузнецова, Я. С. Синицова. — Омск: Омский государственный технический университет, 2017. — 368 с.	ЭБС IPRbooks
3. Береговых В.В. Правила организации производства и контроля качества лекарственных средств из растительного сырья / В.В. Береговых. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: СпецЛит, 2013. — 368 с.	ЭБС IPRbooks
4. Дударенкова М.Р. Внутренний аудит в аптеке: учебнометодическое пособие/ Дударенкова М.Р., Гладунова Е.П.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2012.— 58 с	ЭБС IPRbooks
5. Плетенёва Т.В. Контроль качества лекарственных средств: учебник/ Т.В. Плетенёва, Е.В. Успенская, Л.И. Мурадова/ под ред.	ЭБС Консультант студента

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика МДК.02.01 Контроль качества лекарственных средств завершается дифференцированным зачетом.
По результатам учебной практики преподавателем оформляется индивидуальная ведомость дифференцированного зачета по учебной практике.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций	- изготовление твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственные формы; - получение воды очищенной и воды для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов; - пользование лабораторным и технологическим оборудованием; - использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программам обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - осуществление предметно-количественного учета лекарственных средств; - проверка соответствия дозировки лекарственной формы возрасту больного; - проведение обязательных расчетов, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств; - применение средств индивидуальной защиты	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - практических действий.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации	- изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки; - осуществление фасовки изготовленных лекарственных препаратов; - пользование лабораторным и технологическим оборудованием; – использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - применение средств индивидуальной защиты;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - практических действий.
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств	- проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - пользование лабораторным и технологическим оборудованием; – использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - практических действий.

ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов	- упаковывание и оформление лекарственных средств к отпуску, пользование нормативной документацией; - регистрирование результатов контроля; - ведение отчетных документов по движению лекарственных средств; - маркирование изготовленных лекарственных препаратов, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками; - заполнение паспорта письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов; - пользование современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - интерпретирование условий хранения, указанные в маркировке лекарственных средств; - проведение обязательных расчетов, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств; - оформление документации при изготовлении лекарственных препаратов	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - практических действий.
ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайной ситуации	- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации; - применение средств индивидуальной защиты	Контроль за соблюдением выполнения правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима на рабочем месте.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	- грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения
учетом особенностей социального и культурного контекста	рабочем коллективе	проблемных задач
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдение нормы экологической безопасности; - определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- применение средств физической культуры для укрепления здоровья	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимание текстов на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые); - написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 12.	-оказание первой помощи до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А. А. КАДЫРОВА»

МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРИ МЕДИЦИНСКОМ ИНСТИТУТЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

«МДК.01.01 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений»

по специальности среднего профессионального образования

33.02.01 Фармация

(профессия, специальность)

Среднее общее образование

(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная

(форма обучения)

Грозный, 2024

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) **МДК.01.01 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.07. 2021 г. № 449.

Организация-разработчик:

Медицинский колледж при Медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова»

Разработчик:

Мусаева З. М., Медицинский колледж при Медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова»

Программа одобрена на заседании Педагогического совета Медицинского колледжа при Медицинском институте

Протокол №16 от «10» января 2024 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)** 4

2. **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)** 5

3. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)** 7

4. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)** 1

5. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)** 5

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в соответствии с ФГОС СПО в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта работы в рамках ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения для специальности 33.02.01 Фармация.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен приобрести

первоначальный практический опыт:

- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

сформировать умения:

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

МДК.01.01 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений– 2 недели (72 часа)

1.4. Формы проведения производственной практики (по профилю специальности).

Производственная практика проводится в форме самостоятельной практической деятельности обучающихся под контролем руководителей производственной практики от аптечных

учреждений и колледжа в соответствии с рабочей программой практики.

1.5. Место и время проведения производственной практики (по профилю специальности).

Производственной практики (по профилю специальности) проводится на базах аптечных учреждений г. Грозного на основе договоров об организации и проведении практики. Время прохождения производственной практики (по профилю специальности) определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении каждой производственной практики (по профилю специальности) – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта работы для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ВД 1	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1 ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование структурных подразделений аптеки	Количество			
		[ней		Часов	
		По плану	Фактически	По плану	Фактически
1.	Административно-хозяйственный отдел	4		24	
2.	Торговый зал	3		18	
3.	Материальная комната	3		18	
4.	Приемочный отдел	2		12	
	ИТОГО	**12**		**72**	

3.2 Содержание производственной практики (по профилю специальности)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол- во часов	Виды производственных работ, манипуляций
1.	Административно-хозяйственный отдел	24	**Организация работы структурных подразделений аптеки.** - составление пакета документов для лицензирования аптечной организации; - составление пакета документов для регистрации аптечной организации; - составление паспорта аптечной организации; - оформление стенда обязательной информации для покупателя в торговом зале; - оформление заявки на товары аптечного ассортимента; - составление планограммы аптечной организации; - составление планограммы аптечного пункта; - составление планограммы аптечного киоска; - составление планограммы аптечного магазина; - составление должностной инструкции фармацевта по приёму рецептов;

			составление должностной инструкции фармацевта по изготовлению лекарственных форм по экстемпоральной рецептуре; составление должностной инструкции кассира – операциониста. **Формирование оптовых и розничных цен на товары аптечного ассортимента.** - формирование оптовой цены на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - формирование розничной цены на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - формирование оптовой цены на парафармацевтическую продукцию; - формирование розничной цены на парафармацевтическую продукцию. **Оформление и заключение договоров.** - оформление трудового договора; - оформление договора на коллективную материальную ответственность; - оформление договора на поставку товаров аптечного ассортимента **Участие в организации оптовой торговли.** - проведение расчёта оптимального объёма запасов при оптовой торговле; - оформление сопроводительной документации на оптовую поставку лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - проведение сбора лекарственных средств в тару по фармакологическим группам согласно условий хранения; - оформление журнала учёта оптового отпуска и расчётов с покупателями; - заполнение упаковочного листа при сборке товара в тару по накладной; - оформление карточки складского учёта товаров. **Проведение анализа спроса на товары аптечного ассортимента.** - использование данных дефектурного журнала для проведения анализа спроса на товары аптечного ассортимента; - проведение анализа спроса на товары аптечного ассортимента с использованием накладных и товарного отчёта; - проведение мониторинга цен на товары аптечного ассортимента; - проведение маркетингового анализа товара аптечного ассортимента; - проведение расчёта оптимального объёма запасов в аптечной организации. **Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей.** оформить приказ на проведение инвентаризации; составление алгоритма на проведение инвентаризации; оформление инвентаризационной описи; оформление сличительной ведомости; оформление акта проведенной инвентаризации.

			▯ формирование розничной цены на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; ▯ формирование оптовой цены на парафармацевтическую продукцию; ▯ формирование розничной цены на парафармацевтическую продукцию; ▯ оформление лабораторно-фасовочного журнала; ▯ оформление справки о дооценке и уценке по лабораторно-фасовочным работам **Проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций.** ▯ провести анализ ассортимента лекарственных средств по скорости реализации; ▯ проведение анализа спроса на товары аптечного ассортимента с использованием накладных и товарного отчета; ▯ проведение мониторинга цен на товары аптечного ассортимента; проведение маркетингового анализа товара аптечного ассортимента.
	Торговый зал	18	**Организация работы структурных подразделений аптеки.** − подготовка рабочего места фармацевта в отделе готовых лекарственных форм; − подготовка рабочего места фармацевта в производственном отделе; − выкладка товара в витрине согласно правилам мерчандайзинга. **Работа по приёму рецептов и отпуску лекарственных средств.** − приём рецепта на экстемпоральную рецептуру; − приём рецепта на лекарственное средство по системе ДЛО; − проведение фармацевтической экспертизы льготного рецепта; − проведение рецептурного отпуска готовой лекарственной формы;

			− проведение регистрации рецепта с заполнением рецептурного журнала; − оформление журнала регистрации неправильно выписанных рецептов; − заполнение журнала регистрации отпуска лекарств без квитанции; − оформление реестра учёта бесплатного и льготного отпуска лекарственных препаратов. **Организация хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.** − организация хранения лекарственных средств по фармакологическим группам; − организация хранения термолабильных лекарственных средств; − организация хранения медицинских иммунобиологических препаратов; − организация хранения изделий медицинского назначения;
			− организация хранения пахучих лекарственных средств; − организация хранения красящих лекарственных средств; − организация хранения лекарственного растительного сырья; − организация хранения пахучих лекарственных средств; − организация хранения летучих лекарственных средств; − организация хранения лекарственных средств в складских помещениях; − организация хранения взрывоопасных лекарственных средств; − оформление журнала температурного режима и влажности в помещениях хранения. **Проведение таксировки требований - накладных и рецептов.**
			− определение розничной стоимости двухкомпонентной лекарственной формы по рецептам; − определение розничной стоимости двухкомпонентной лекарственной формы по требованиям-накладным; − определение розничной стоимости многокомпонентной лекарственной формы по рецептам; − определение розничной стоимости многокомпонентной лекарственной формы по требованиям-накладным; − оформление лабораторно-фасовочного журнала; − оформление справки о дооценке и уценке по лабораторно-фасовочным работам

			Соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности. – организация проведения генеральной уборки торгового аптечного оборудования; – организация хранения уборочного инвентаря, дезинфицирующих средств; – заполнение журнала инструктажа по технике безопасности на рабочем месте; – выполнение требований инструкции по технике безопасности в аптечной организации; – составление правил внутреннего распорядка аптечной организации **Ведение первичной учетной документации.** прием рецепта на экстемпоральную рецептуру; прием рецепта на лекарственное средство по системе ДЛО; проведение фармацевтической экспертизы льготного рецепта; проведение рецептурного отпуска готовой лекарственной формы; проведение регистрации рецепта с заполнением рецептурного журнала; оформление журнала регистрации неправильно выписанных рецептов; заполнение журнала регистрации отпуска лекарств без квитанции; **Организация розничной и оптовой торговли.** составление пакета документов для лицензирования аптечной организации; составление пакета документов для регистрации аптечной организации; составление паспорта аптечной организации; оформление стенда обязательной информации для покупателя в торговом зале; оформление заявки на товары аптечного ассортимента; выкладка товара в витрине согласно правилам мерчандайзинга; составление планограммы аптечной организации; проведение расчета оптимального объема запасов при оптовой торговле; оформление сопроводительной документации на оптовую поставку лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; оформление журнала учета оптового отпуска и расчетов с покупателями. **Организация приема, хранения, учета , отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организации оптовой и розничной торговли.**

			▯ организация хранения лекарственных средств по фармакологическим группам; ▯ организация хранения термолабильных лекарственных средств; ▯ организация хранения медицинских иммунобиологических препаратов; ▯ организация хранения изделий медицинского назначения; ▯ организация хранения пахучих лекарственных средств; ▯ организация хранения красящих лекарственных средств; ▯ организация хранения лекарственного растительного сырья; ▯ организация хранения летучих лекарственных средств; ▯ организация хранения лекарственных средств в складских помещениях; ▯ организация хранения взрывоопасных лекарственных средств; ▯ оформление журнала температурного режима и влажности в помещениях **Проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций.** ▯ проведение учета движения ЛС в рецептурно-производственном отделе; ▯ оформление акта на внутреннее перемещение товара; ▯ оформление расходно-приходнойнакладнойхранения. **Соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.** ▯ организация проведения генеральной уборки торгового аптечного оборудования; ▯ организация хранения уборочного инвентаря, дезинфицирующих средств; ▯ заполнение журнала инструктажа по технике безопасности на рабочем месте; ▯ выполнение требований инструкции по технике безопасности в аптечной организации; – составление правил внутреннего распорядка аптечной

	Материальная комната	18	**Организация хранения лекарственных средств подлежащих предметноколичественному учёту.** − организация хранения наркотических лекарственных средств; − организация хранения сильнодействующих лекарственных средств; − организация хранения лекарственных средств списка А; − организация хранения прекурсоров; − заполнение журнала учёта наркотических лекарственных средств; − заполнение журнала учёта сильнодействующих лекарственных средств; − заполнение журнала учёта прекурсоров; − проведение выборки лекарственных средств подлежащих предметноколичественному учёту. **Организация хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.** − организация хранения лекарственных средств по фармакологическим группам; − организация хранения термолабильных лекарственных средств; − организация хранения медицинских иммунобиологических препаратов; − организация хранения изделий медицинского назначения; − организация хранения пахучих лекарственных средств; − организация хранения красящих лекарственных средств; − организация хранения лекарственного растительного сырья; − организация хранения пахучих лекарственных средств; − организация хранения летучих лекарственных средств; − организация хранения лекарственных средств в складских помещениях; − организация хранения взрывоопасных лекарственных средств; − оформление журнала температурного режима и влажности в помещениях хранения. **Соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.** − организация проведения генеральной уборки торгового аптечного оборудования; − организация хранения уборочного инвентаря, дезинфицирующих средств; − заполнение журнала инструктажа по технике безопасности на рабочем месте; − выполнение требований инструкции по технике безопасности в аптечной организации; − составление правил внутреннего распорядка аптечной организации;

			Организация приема, хранения, учета, отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организации оптовой и розничной торговли. - организация хранения лекарственных средств по фармакологическим группам; - организация хранения термолабильных лекарственных средств; - организация хранения медицинских иммунобиологических препаратов; - организация хранения изделий медицинского назначения; - организация хранения пахучих лекарственных средств; - организация хранения красящих лекарственных средств; - организация хранения лекарственного растительного сырья; - организация хранения летучих лекарственных средств; - организация хранения лекарственных средств в складских помещениях; - организация хранения взрывоопасных лекарственных средств; - оформление журнала температурного режима и влажности в помещениях хранения. **Соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.** - организация проведения генеральной уборки торгового аптечного оборудования; - организация хранения уборочного инвентаря, дезинфицирующих средств; - заполнение журнала инструктажа по технике безопасности на рабочем месте; - выполнение требований инструкции по технике безопасности в аптечной организации; составление правил внутреннего распорядка аптечной
	Приемочный отдел	12	**Организация контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения.** - оформление документации по расходу товара в случае брака, боя; - оформление документации по расходу товара в случае переоценки; - оформление документации по расходу товара в случае истечения срока годности; - оформление документации по расходу товара в случае изъятия лекарственных средств на анализ; - проведение регистрации температуры и влажности воздуха в местах хранения; - оформление журнала учёта движения забракованных лекарственных средств;

			- -оформление журнала учёта медикаментов с ограниченным сроком годности; **Организация учёта движения товаров аптечного ассортимента.** - оформление товарно- транспортной накладной; - оформление протокола согласования цен; - оформление товарного отчёта; - оформление стеллажной карточки на товары аптечного ассортимента; - проведение первичного учёта рецептуры; - оформление карточки движения товара; - проведение учёта движения ЛС в рецептурно-производственном отделе; - оформление акта на внутреннее перемещение товара; - оформление расходно-приходной накладной; **Учет поступления товара в аптечные организации.** - осуществить приемку товарно-материальных ценностей на основе сопроводительных документов; - проведение контроля правильности оформления счет - фактуры; - проведение контроля правильности оформления товарно- транспортной накладной; - осуществление контроля правильности оформления протокола согласования цен; - осуществление приема парафармацевтической продукции; - проведение сверки соответствия поступившего товара сопроводительной документации; - проведение работы с прайс- листами; - оформление журнала регистрации товаров по группам; - оформление акта приемочного контроля; - оформление акта о приемке товара поступившего без счета поставщика **Организация контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности**

			лекарственных средств в течение срока хранения. оформление документации по расходу товара в случае брака, боя; оформление документации по расходу товара в случае переоценки; оформление документации по расходу товара в случае истечения срока годности; оформление документации по расходу товара в случае изъятия лекарственных средств на анализ; проведение регистрации температуры и влажности воздуха в местах хранения; оформление журнала учета движения забракованных лекарственных средств; оформление журнала учета медикаментов с ограниченным сроком годности **Проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций.** оформление товарно-транспортной накладной; оформление протокола согласования цен; оформление товарного отчета; оформление стеллажной карточки на товары аптечного ассортимента; проведение первичного учета рецептуры; оформление карточки движения товара; **Соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.** организация проведения генеральной уборки торгового аптечного оборудования; организация хранения уборочного инвентаря, дезинфицирующих средств; заполнение журнала инструктажа по технике безопасности на рабочем месте; выполнение требований инструкции по технике безопасности в аптечной организации; составление правил внутреннего распорядка аптечной
ИТОГО:		**72**	

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Для реализации программы производственной практики (по профилю специальности) предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Оборудование: аудиторная доска-1, столы и стулья ученические на 25 посадочных мест, шкаф-1, (демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия).

Технические средства обучения: ноутбук-1шт., с выходом в интернет, проектор-1 шт., интерактивная доска-1 шт.

1) Специализированная мебель и системы хранения: Шкаф аптечный для хранения лекарств и изделий медицинского назначения -5 шт, Стеллаж аптечный -6 шт,Стол распаковочный – 3 шт. Витрина аптечная -1 шт. Витрина- касса аптечная- 3 шт.Холодильный шкаф для хранения термолабильных лекарственных средств –3 шт. Сканер штрих-кодов -4 шт. Весы электрронные -3 шт. Шкаф для пахучих и красящих веществ –4 шт. Компьютер – 2 шт. Приспособление для обжима колпачков- 6 шт. Рефрактомер -3 шт. Термометр – 10 шт. столы и стулья для преподавателя и обучающихся, - персональный компьютер, • -принтер, • видеопроектор.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель. Компьютерная мебель на 12 посадочных мест, 12 компьютера с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

3. Основы фармацевтического менеджмента: учебно-методическое пособие / А.Н. Саньков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2013. — 74 с	ЭБС IPRbooks
4. Сообщение Европейской Комиссии — Руководство о деталях различных категорий вариаций в условиях предоставления торговых лицензий для лекарственных средств, предназначенных для человека, и лекарственных средств для ветеринарных целей (2010/C 17/01) / — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 76 с.	ЭБС IPRbooks
5. Фармацевтический маркетинг: учебное пособие / Н.И. Суслов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский политехнический университет, 2014. — 320 с.	ЭБС IPRbooks
6. Акулич И.Л. Маркетинг: учебник / И.Л. Акулич. — Минск: Вышэйшая школа, 2014. — 544 с.	ЭБС IPRbooks

7. Шаркова О.Э. Ценообразование: ответы на экзаменационные вопросы/ Шаркова О.Э.— Минск: ТетраСистемс, 2013.- 208 с.	ЭБС IPRbooks
8. Комментарий к Федеральному закону от 8 января 1998 г. № 3ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (2е издание переработанное и дополненное) / В.А. Кузьмин [и др.]..— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 209 с.	ЭБС IPRbooks
9. Шитова М.А. Трудовой кодекс Российской Федерации.: lEXTсправочник/ Шитова М.А., Скоробогатова О.О.— М.: Эксмо, 2012.— 384 с.	ЭБС IPRbooks
10. Захарова Н.А. Справочник работодателя. Практические рекомендации по применению Трудового кодекса: ситуации и примеры/ Захарова Н.А., Сальникова Л.В., Шитова М.А.— М.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 139 с.:.	ЭБС IPRbooks
11. Соколова Е.С. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебнопрактическое пособие/ Соколова Е.С., Соколов О.В.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 100 с.	ЭБС IPRbooks
12. Комментарий к Федеральному закону от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (2-е изд. перераб. и доп.) / М.А. Беляев [и др.].— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 302 с.	ЭБС IPRbooks
13. Справочник по охране труда. Том 1. Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы охраны труда / .— М.: Издательский дом ЭНЕРГИЯ, Альвис, 2013.— 464 с.	ЭБС IPRbooks
14. Справочник по охране труда. Том 2. Нормы выдачи индивидуальных средств защиты работников, социальное страхование от несчастных случаев на производстве и страховые взносы.— М.: Издательский дом ЭНЕРГИЯ, Альвис, 2013.- 528 с.	ЭБС IPRbooks
15. Рыжкова М.В. Модель экономического развития аптеки: учебное пособие.-Самара НОУ ВПО»РЕАВИЗ»,2014-100с.	ЭБС IPRbooks
16. Маилян С.С. Правоведение: учебник для студентов вузов неюридического профиля / С.С. Маилян. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 415c. (Для обучающихся в высших и средних специальных учебных заведениях неюридического профиля.)	ЭБС IPRbooks
17. Бельчикова Г.В. Основы бухгалтерского учета в фармацевтических организациях: учебно-методическое пособие. Часть 2 .- Самара ЧУ ОО ВО « Медицинский университет «Реавиз»,2016- 85с.	ЭБС IPRbooks
18 Мелехина, Т. И. Договор аренды помещения. Особенности бух-	ЭБС IPRbooks
галтерского и налогового учета в аптечных организациях: учебное пособие / Т. И. Мелехина. — М.: Московский гуманитарный университет, 2016. — 88 с.	
Информационные ресурсы сети Интернет:	

15. Электронные версии журналов, полнотекстовые статьи по медицине и биологии электронной научной библиотеки http://elibrary.ru
16. Консультант врача: электронная медицинская библиотека http://rosmedlib.ru
17. Министерство здравоохранения и социального развития РФ [Электронный ресурс]. – http//www.minzdravsoc.ru (официальный сайт)
18. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения [Электронный ресурс]. – http//www.mednet.ru
19. Медицинский портал, все о здоровье человека medportal.ru - MedPortal.ru.
20. Нормативные документы (приказы, законы) - http://www.consultant.ru/.
21. «Медицина и право» - нормативные документы. - www. med-pravo. ru
22. «MedUniver» Книги по медицине. http://meduniver.com/Medical/Book/index.html
23. medpoisk.ru
24. www.biblio-globus.ru
25. http://www.femb.ru/feml – Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ).
26. http://med-lib.ru/– Медицинская on-line библиотека Medlib: справочники, энциклопедии, монографии по всем отраслям медицины на русском и английском языках.
27. http://window.edu.ru/ – ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.
28. http://www.booksmed.com/ – Медицинская литература: книги, справочники, учебники

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Производственная практика (по профилю специальности) МДК.01.01 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений завершается дифференцированным зачетом.

По результатам производственной практики (по профилю специальности) преподавателем оформляется индивидуальная ведомость дифференцированного зачета по учебной практике.

Формами отчётности по итогам прохождения практики являются:

- Дневник производственной практики.
- Отчет о проделанной работе во время производственной практики.
- Аттестационный лист по производственной практике.
- Характеристика на обучающегося.

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

- Дневник производственной практики в соответствии с Заданием на производственную практику

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	- осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; - пользование контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; - проведение визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	- оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.
ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	- применение современных технологии и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; - собирание информации по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; -пользование специализированными программными продуктами; - пользование нормативно-технической и справочной документацией; - определение состояния, при которых оказывается первая помощь	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	- визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; - пользование специализированными программными продуктами; - анализирование и оценивание результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.

	минимализации рисков для потребителя; - соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями; - урегулирование претензий потребителей в рамках своей компентенции; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - проведение обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов	

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	- пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - ведение отчетных, кассовых документов, реестров (журналов) в установленном порядке и по установленному перечню; - применение современных технологий и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями; - урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции; -пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	- оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - осуществление учета лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями; - использование приемов эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями; -пользование оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов; - произведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проведение калькуляции заявок потребителей; - ведение журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; - ведение посерийного учета запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения; - регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.

	- информирование институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей - оформление возврата лекарственных средств от потребителя; -маркировка недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств и помещение в карантинную зону; - собирание информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - анализирование и оценивание результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - организация своей производственной деятельности и распределение времени; - построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - урегулирование претензии с потребителей в рамках своей компетенции; - проведение мониторинга знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; - соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и	

	важнейших лекарственных препаратов	
ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	- оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - осуществление регистрации заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; -пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.

	необходимых расчетов	
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; - оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно- правовой базы	- проведение приёмки товаров аптечного ассортимента; - проведение проверки сопроводительных документов по составу и комплектности; - оформление отчетных документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - собирание информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; -пользование контрольно-измерительными и приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях; - ведение предметно – количественного учета лекарственных средств посредством заполнения журнала; - проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.

	перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - использование технических средств, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; - понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - прогнозирование риска потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - ведение учета лекарственных средств в помещении хранения; - интерпретирование условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения	
ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: - решения проблемных задач; - выполнения практических действий.

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации	Контроль за соблюдением выполнения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на рабочем месте, порядка действий при чрезвычайных ситуациях.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; - анализирование задач и/или проблем и выделение её составных частей; - определения этапов решения задачи; - выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - составление плана действий; - определение необходимых ресурсов; - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализация составленных планов; - оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: - решения проблемных задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- определение задач поиска информации; - определение необходимых источников информации; - планирование процесса поиска; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимой в перечне информации; - оценивание практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- определение актуальности нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; - применение современной научной профессиональной терминологии; - определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- организация работы коллектива и команды; - взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдение нормы экологической безопасности; - определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимание текстов на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые); - написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; - презентование идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформление бизнес-плана; - рассчитывание размеров выплат по процентным ставкам кредитования; - определение инвестиционных привлекательностей коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентование бизнес-идей; - определение источников финансирования	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	- оценивание состояний пострадавшего и условий для оказания первой помощи; - выявление признаков состояний и заболеваний, угрожающих жизни и здоровью граждан; - проведение мероприятий по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А. А. КАДЫРОВА»

МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРИ МЕДИЦИНСКОМ ИНСТИТУТЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

«МДК.01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента»

по специальности среднего профессионального образования

33.02.01 Фармация

(профессия, специальность)

Среднее общее образование

(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная

(форма обучения)

Грозный, 2024

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) **МДК.01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.07. 2021 г. № 449.

Организация-разработчик:

Медицинский колледж при Медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова»

Разработчик:

Мусаева З. М., Медицинский колледж при Медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова»

Программа одобрена на заседании Педагогического совета Медицинского колледжа при Медицинском институте

Протокол №16 от «10» января 2024 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)** 4

2. **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)** 5

3. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)** 7

4. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)** 1

5. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)** 5

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в соответствии с ФГОС СПО в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта работы в рамках ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения для специальности 33.02.01 Фармация.
В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен приобрести

первоначальный практический опыт:

 реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
 подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической
деятельности;
 в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни
и здоровью граждан.
 организации хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

сформировать умения:

 оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
 применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
 собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
 оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
 использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
 заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;
 предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
 урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
 проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
 строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической

деонтологии;
 вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
 проводить приемку товаров аптечного ассортимента;
 соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;
 вести учет лекарственных средств в помещениях хранения;
 соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
 визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
 проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
 пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
 оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
 регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;
 информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;
 осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;
 проводить калькуляцию заявок потребителей;
 оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
 анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;
 организовывать свою производственную деятельность и распределять время;
 пользоваться контрольно-измерительными приборами и расчетно-кассовым оборудованием, и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;
 вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
 пользоваться нормативной и справочной документацией;
 проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
 понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных препаратов;
 интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;
 оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;
 определять состояния, при которых оказывается первая помощь.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

МДК.01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента – 2 недели (72 часа)

1.4. Формы проведения производственной практики (по профилю специальности).

Производственная практика проводится в форме самостоятельной практической деятельности обучающихся под контролем руководителей производственной практики от аптечных учреждений и колледжа в соответствии с рабочей программой практики.

1.5. Место и время проведения производственной практики (по профилю специальности).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на базах аптечных учреждений г. Грозного на основе договоров об организации и проведении практики. Время прохождения производственной практики (по профилю специальности) определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении каждой производственной практики (по профилю специальности) – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта работы для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ВД 1	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1 ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы практики	Количество дней/часов
1	Знакомство с аптекой, знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация и кодирование.	1/6
2	Санитарный режим в аптечной организации, правила техники безопасности и противопожарной безопасности.	1/6
3	Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента:	2/12
4	Прием товара. Система контроля качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	2/12
5	Размещение, выкладка аптечных товаров в зале обслуживания посетителей в оформление торгового зала.	1/6
6	Порядок отпуска лекарственных средств:	3/18
7	Информационные технологии при отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	1/6
8	Дифференцированный зачет	1/6
	Всего	**12/72**

3.2 Содержание производственной практики (по профилю специальности)

№	Раздел работы	Часы	Дни
	Знакомство с аптекой, знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация и кодирование Руководитель аптечной организации или его заместитель проводит вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности и знакомят студента с работой аптеки по вопросам: - организационно-правовая формы управления и расположение аптечной организации. - право на фармацевтическую деятельность аптечной организации; - обеспеченность кадрами, штатное расписание; - техническое и хозяйственное оснащение аптечной организации. Проанализировать организацию и оснащение рабочих мест. Студент изучает: Товар аптечного ассортимента. Классификационные признаки товаров. Идентификацию товаров. Штриховой код, цифровой код, классификаторы. Классификации медицинских и фармацевтических товаров: - лекарственных препаратов; - лекарственного растительного сырья; - биологически-активных добавок; - средств по уходу за больными и др. Оформление раздела в дневнике: - записать в дневнике тип аптеки, структуру, штат. - записать в дневник группы товаров, разрешенных к реализации из АО. -перечислить имеющиеся в аптеке нозологические категории лекарственных средств с указанием примеров препаратов; - описать фармакотерапию 2 заболеваний исходя из ассортимента лекарственных средств, имеющихся в аптеке, нормативной документации и справочных материалов;	**6**	**1**

2	**Санитарный режим в аптечной организации, правила техники безопасности и противопожарной безопасности.** - санитарные требования к помещениям аптеки; - санитарные требования к оборудованию помещений аптеки; - санитарные требования персоналу аптеки; - особенности проведения генеральных уборок и санитарных дней; - порядок регистрации параметров воздуха (частота, журнал регистрации, ответственные лица).	**6**	**1**
3	**Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента**	**12**	**2**
	Студент изучает: - нормативные акты, регламентирующие организацию хранения товаров в аптечных организациях, требования к устройству и эксплуатации помещения хранения. Общие требования к организации хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. - устройство и правила эксплуатации помещений хранения, оборудование; - правила хранения лекарственных средств в соответствии с фармакологическими группами, физико-химическими свойствами, способом применения и другими принципами хранения. - изучить СОПы по хранению. Студент принимает участие в: - организации хранения лекарственных средств в соответствии с физикохимическими свойствами. - организации хранения лекарственных препаратов по токсикологическим группам. - размещении огнеопасных и взрывоопасных веществ. - организация хранения товаров аптечного ассортимента, в т.ч. Медицинских изделий, парафармацевтической продукции. Оформление раздела в дневнике - записать НД, регламентирующие хранение лп и других таа. Оформить слайды/фото мест хранения. - записать в дневнике примеры лп по токсикологическим группам в данной аптеке и особенности хранения этих лекарственных препаратов. Оформить слайды/фото мест хранения. - записать в дневнике примеры огне- и взрывоопасных лекарственных препаратов, особенности хранения огне- и взрывоопасных лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в данной аптеке. Оформить слайды/фото мест хранения. - записать в дневнике ассортимент медицинских изделий, парафармацевтической продукции и особенности их хранения и размещения в торговом зале. Оформить слайды/фото мест хранения		

4	**Прием товара. Система контроля качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента** Студент знакомится: - с НТД, регламентирующие приемочный контроль в АО; - с размещением и оборудованием зон АО; - с процедурой приемки товара в аптечную организацию; - с учетом лекарственных препаратов, имеющих ограниченных срок годности; - с работой по возврату лс не надлежащего качества; - с учетом движения товара в аптечной организации. - с системой мониторинга движения лп Студент принимает участие: - в приемочном контроле при приеме товара по показателям «описание», «упаковка», «маркировка», на соответствие качества сопроводительных документов, в т.ч. Документов, подтверждающих качество лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. - в приеме поступающих в аптеку товаров по количеству и качеству; - в проверке наличия и правильности оформления сопроводительных документов на товар; -в регистрации поступления товаров; - в формировании розничной цены на различные виды товаров – ЛС, ИМИ, МТ, парафармацевтической продукции; Студенту необходимо изучить и заполнить следующие документы: - журнал учета поступления товаров; - журнал учета ЛС с ограниченным сроком годности и находящихся на ПКУ; - журнал регистрации температуры и влажности воздуха; - документально оформить приемку товара. Оформление дневника: Записать в дневник показатели приемочного контроля, приложить накладную, выделив информацию о подтверждении качества лекарственных средств по каждой группе товаров (лекарственные препараты, медицинские изделия, парафармацевтическая продукция), протокол согласования отпускных цен на ЖНВЛП. Оформить в дневнике информацию о забракованных лекарственных препаратах (при наличии), приложить копию документа возврата забракованного товара. Оформить слайды/фото: прием товара, сопроводительные документы, карантинная зона, места хранения (шкафы, холодильники), стеллажная карта.	**12**	**2**
5	**Размещение, выкладка аптечных товаров в зале обслуживания посетителей, участие в оформлении торгового зала** Студент знакомится: - Планированием торгового пространства,	**6**	**1**

	- принципами размещения товара на витринах в данной аптеке. - Рекомендациями при выкладке товаров. - Информацией торгового зала для покупателей. Студент участвует в: - оборудовании и оснащении мест продажи. - планировании торгового пространства, с учетом принципов размещения товара на витринах в данной аптеке. - Оформлении информации в торговом зале для покупателей в соответствии с НД. Оформление дневника: записать в дневнике, выполняемые мероприятия с примерами выкладываемых товаров. Оформить слайды/фото витрин, а также по информации для покупателей.		
6	**Порядок отпуска лекарственных средств** Студент знакомиться: - с организацией рабочего места по приему рецептов и отпуску лекарств. - нормативными документами, регламентирующими правила оформления рецептов и отпуска лекарственных средств, - формами рецептурных бланков, поступающих в аптеку. - таксированием и регистрацией рецептов, - с использование информационных программ и технологий. - с ассортиментом безрецептурных лекарственных препаратов, требованиями, предъявляемыми к ним, - нормативными актами в сфере защиты прав потребителей, - - правилами продажи товаров аптечного ассортимента, - обменом и возвратом аптечных товаров. Студент учувствует в: - фармацевтическом консультировании клиентов аптеки - фармацевтической экспертизе рецептов и требований - отпуске ЛП и товаров аптечного ассортимента как по рецептам и требования ЛПУ, так и без них; - осуществлении расчетов с населением, применяя ККТ; - заполняет документы по учету реализации товаров; - информирует население о применении товарах аптечного ассортимента в целях ответственного самолечения. Оформить в дневнике рецепты на: - наркотические ЛП (в т.ч.кодеинсодержащие); - сильнодействующие - другие ЛП, подлежащие ПКУ,	**18**	**3**

	- препараты списка А и Б, - препараты простого списка, - оформить их отпуск по рецептам (использовать штампы «Лекарство отпущено», «Рецепт не действителен»). Оформить в дневнике рецепты больным с хроническим течением болезни, отпуск по рецептам длительного действия. Познакомиться и записать в дневник примеры синонимической замены, норм единовременного отпуска, сроки хранения рецептов и уничтожение их в аптеке. Составить обобщающие алгоритмы фармацевтического консультирования рецептурных и безрецептурных ЛП. Оформить фотоотчеты: рабочее место по приему рецептов и отпуску лекарств, витрины торгового зала. Познакомиться с нормативно-правовой базой лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан, перечнем групп населения и категориями заболеваний. Познакомиться с рабочим местом фармацевта отдела бесплатного отпуска, записать оборудование, информационную программу обслуживания. Оформить в дневнике прием рецептов ф-148-1/у-04(л) и отпуск лекарств по ним. Результаты работы с таблицами, схемами, конспектами, аннотациями, рисунками (фото) оформить в дневнике производственной практики. Оформить слайды: оформление торгового зала (витрины), информация для покупателей, ценники.		
7	**Информационные технологии при отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента** <u>Изучить:</u> - Информационные системы и их классификация. Виды, назначения, функциональные возможности информационных систем, применяемые фармацией. Организация фармацевтической справочной службы для населения. <u>Студент учувствует в:</u> - Отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента с применением прикладных фармацевтических программ. - Информировании населения о лекарственных средствах и ТАА; - Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента. - Поиске информации о лекарственных препаратах с применением Интернета. - Поиске информации в справочно-правовых системах.	**6**	**1**
8	**Дифференцированный зачет по ПП**	**6**	**1**
	Итого	**72**	**12**

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Для реализации программы производственной практики (по профилю специальности) предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Оборудование: аудиторная доска-1, столы и стулья ученические на 25 посадочных мест, шкаф-1, (демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия).

Технические средства обучения: ноутбук-1шт., с выходом в интернет, проектор-1 шт., интерактивная доска-1 шт.

1) Специализированная мебель и системы хранения: Шкаф аптечный для хранения лекарств и изделий медицинского назначения -5 шт, Стеллаж аптечный -6 шт,Стол распаковочный – 3 шт. Витрина аптечная -1 шт. Витрина- касса аптечная- 3 шт.Холодильный шкаф для хранения термолабильных лекарственных средств –3 шт. Сканер штрих-кодов -4 шт. Весы электрронные -3 шт. Шкаф для пахучих и красящих веществ –4 шт. Компьютер – 2 шт. Приспособление для обжима колпачков- 6 шт. Рефрактомер -3 шт. Термометр – 10 шт. столы и стулья для преподавателя и обучающихся, - персональный компьютер, • -принтер, • видеопроектор.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель. Компьютерная мебель на 12 посадочных мест, 12 компьютера с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

3. Основы фармацевтического менеджмента: учебно-методическое пособие / А.Н. Саньков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2013. — 74 с	ЭБС IPRbooks
4. Сообщение Европейской Комиссии — Руководство о деталях различных категорий вариаций в условиях предоставления торговых лицензий для лекарственных средств, предназначенных для человека, и лекарственных средств для ветеринарных целей (2010/C 17/01) / — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 76 с.	ЭБС IPRbooks
5. Фармацевтический маркетинг: учебное пособие / Н.И. Суслов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский политехнический университет, 2014. — 320 с.	ЭБС IPRbooks
6. Акулич И.Л. Маркетинг: учебник / И.Л. Акулич. — Минск: Вышэйшая школа, 2014. — 544 с.	ЭБС IPRbooks

7. Шаркова О.Э. Ценообразование: ответы на экзаменационные вопросы/ Шаркова О.Э.— Минск: ТетраСистемс, 2013.- 208 с.	ЭБС IPRbooks
8. Комментарий к Федеральному закону от 8 января 1998 г. № 3ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (2е издание переработанное и дополненное) / В.А. Кузьмин [и др.]..— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 209 с.	ЭБС IPRbooks
9. Шитова М.А. Трудовой кодекс Российской Федерации.: lEXTсправочник/ Шитова М.А., Скоробогатова О.О.— М.: Эксмо, 2012.— 384 с.	ЭБС IPRbooks
10. Захарова Н.А. Справочник работодателя. Практические рекомендации по применению Трудового кодекса: ситуации и примеры/ Захарова Н.А., Сальникова Л.В., Шитова М.А.— М.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 139 с.:.	ЭБС IPRbooks
11. Соколова Е.С. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебнопрактическое пособие/ Соколова Е.С., Соколов О.В.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 100 с.	ЭБС IPRbooks
12. Комментарий к Федеральному закону от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (2-е изд. перераб. и доп.) / М.А. Беляев [и др.].— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 302 с.	ЭБС IPRbooks
13. Справочник по охране труда. Том 1. Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы охраны труда / .— М.: Издательский дом ЭНЕРГИЯ, Альвис, 2013.— 464 с.	ЭБС IPRbooks
14. Справочник по охране труда. Том 2. Нормы выдачи индивидуальных средств защиты работников, социальное страхование от несчастных случаев на производстве и страховые взносы.— М.: Издательский дом ЭНЕРГИЯ, Альвис, 2013.- 528 с.	ЭБС IPRbooks
15. Рыжкова М.В. Модель экономического развития аптеки: учебное пособие.-Самара НОУ ВПО»РЕАВИЗ»,2014-100с.	ЭБС IPRbooks
16. Маилян С.С. Правоведение: учебник для студентов вузов неюридического профиля / С.С. Маилян. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 415c. (Для обучающихся в высших и средних специальных учебных заведениях неюридического профиля.)	ЭБС IPRbooks
17. Бельчикова Г.В. Основы бухгалтерского учета в фармацевтических организациях: учебно-методическое пособие. Часть 2 .- Самара ЧУ ОО ВО « Медицинский университет «Реавиз»,2016- 85с.	ЭБС IPRbooks
18 Мелехина, Т. И. Договор аренды помещения. Особенности бух-	ЭБС IPRbooks
галтерского и налогового учета в аптечных организациях: учебное пособие / Т. И. Мелехина. — М.: Московский гуманитарный университет, 2016. — 88 с.	
Информационные ресурсы сети Интернет:	

29. Электронные версии журналов, полнотекстовые статьи по медицине и биологии электронной научной библиотеки http://elibrary.ru
30. Консультант врача: электронная медицинская библиотека http://rosmedlib.ru
31. Министерство здравоохранения и социального развития РФ [Электронный ресурс]. – http//www.minzdravsoc.ru (официальный сайт)
32. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения [Электронный ресурс]. – http//www.mednet.ru
33. Медицинский портал, все о здоровье человека medportal.ru - MedPortal.ru.
34. Нормативные документы (приказы, законы) - http://www.consultant.ru/.
35. «Медицина и право» - нормативные документы. - www. med-pravo. ru
36. «MedUniver» Книги по медицине. http://meduniver.com/Medical/Book/index.html
37. medpoisk.ru
38. www.biblio-globus.ru
39. http://www.femb.ru/feml – Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ).
40. http://med-lib.ru/– Медицинская on-line библиотека Medlib: справочники, энциклопедии, монографии по всем отраслям медицины на русском и английском языках.
41. http://window.edu.ru/ – ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.
42. http://www.booksmed.com/ – Медицинская литература: книги, справочники, учебники

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Производственная практика (по профилю специальности) МДК.01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента завершается дифференцированным зачетом.
По результатам производственной практике (по профилю специальности) преподавателем оформляется индивидуальная ведомость дифференцированного зачета по производственной практике (по профилю специальности).

Формами отчётности по итогам прохождения практики являются:

- Дневник производственной практики.
- Отчет о проделанной работе во время производственной практики.
- Аттестационный лист по производственной практике.
- Характеристика на обучающегося.

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

- Дневник производственной практики в соответствии с Заданием на производственную практику

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	- осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; - пользование контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; - проведение визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	- оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	- применение современных технологии и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; - собирание информации по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; -пользование специализированными программными продуктами; - пользование нормативно-технической и справочной документацией; - определение состояния, при которых оказывается первая помощь	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.
ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	- визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; - пользование специализированными программными продуктами; - анализирование и оценивание результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.

	минимализации рисков для потребителя; - соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями; - урегулирование претензий потребителей в рамках своей компентенции; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - проведение обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов	

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	- пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - ведение отчетных, кассовых документов, реестров (журналов) в установленном порядке и по установленному перечню; - применение современных технологий и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями; - урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции; -пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	- оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - осуществление учета лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями; - использование приемов эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями; -пользование оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов; - произведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проведение калькуляции заявок потребителей; - ведение журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; - ведение посерийного учета запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения; - регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.

	- информирование институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей - оформление возврата лекарственных средств от потребителя; -маркировка недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств и помещение в карантинную зону; - собирание информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - анализирование и оценивание результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - организация своей производственной деятельности и распределение времени; - построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - урегулирование претензии с потребителей в рамках своей компетенции; - проведение мониторинга знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; - соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и	

	важнейших лекарственных препаратов	
ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	- оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - осуществление регистрации заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; -пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.

	необходимых расчетов	
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; - оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно- правовой базы	- проведение приёмки товаров аптечного ассортимента; - проведение проверки сопроводительных документов по составу и комплектности; - оформление отчетных документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - собирание информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; -пользование контрольно-измерительными и приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях; - ведение предметно – количественного учета лекарственных средств посредством заполнения журнала; - проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.

	перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - использование технических средств, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; - понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - прогнозирование риска потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - ведение учета лекарственных средств в помещении хранения; - интерпретирование условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения	
ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: - решения проблемных задач; - выполнения практических действий.

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации	Контроль за соблюдением выполнения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на рабочем месте, порядка действий при чрезвычайных ситуациях.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; - анализирование задач и/или проблем и выделение её составных частей; - определения этапов решения задачи; - выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - составление плана действий; - определение необходимых ресурсов; - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализация составленных планов; - оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: - решения проблемных задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- определение задач поиска информации; - определение необходимых источников информации; - планирование процесса поиска; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимой в перечне информации; - оценивание практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- определение актуальности нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; - применение современной научной профессиональной терминологии; - определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- организация работы коллектива и команды; - взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдение нормы экологической безопасности; - определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимание текстов на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые); - написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; - презентование идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформление бизнес-плана; - рассчитывание размеров выплат по процентным ставкам кредитования; - определение инвестиционных привлекательностей коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентование бизнес-идей; - определение источников финансирования	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	- оценивание состояний пострадавшего и условий для оказания первой помощи; - выявление признаков состояний и заболеваний, угрожающих жизни и здоровью граждан; - проведение мероприятий по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А. А. КАДЫРОВА»

МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРИ МЕДИЦИНСКОМ ИНСТИТУТЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

«ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения», «ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»

по специальности среднего профессионального образования

33.02.01 Фармация

(профессия, специальность)

Среднее общее образование

(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная

(форма обучения)

Грозный, 2024

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.07. 2021 г. № 449.

Организация-разработчик:

Медицинский колледж при Медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова»

Разработчик:

Мусаева З. М., Медицинский колледж при Медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова»

Программа одобрена на заседании Педагогического совета Медицинского колледжа при Медицинском институте

Протокол №16 от «10» января 2024 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)** 4

2. **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)** 5

3. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)** 7

4. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)** 1

5. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)** 5

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики (преддипломной)

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в соответствии с ФГОС СПО в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения; Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта работы в рамках ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения и ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций для специальности 33.02.01 Фармация.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен приобрести

первоначальный практический опыт:

– реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

– приготовления лекарственных средств;

–проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.

– ведения первичной учётной документации;

– проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций (учреждений);

– соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

сформировать умения:

– применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;

– оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;

– соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

– готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы; – проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;

– организовывать работу аптечного предприятия и структурного подразделения; – организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

– организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике

безопасности;
– формировать социально-психологический климат в коллективе; разрешать конфликтные ситуации;
– пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности,
– защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной) – 3 недели (108 часа)

1.4. Формы проведения производственной практики (преддипломной).

Производственная практика проводится в форме самостоятельной практической деятельности обучающихся под контролем руководителей производственной практики от аптечных учреждений и колледжа в соответствии с рабочей программой практики.

1.5. Место и время проведения производственной практики (преддипломной).

Производственная практика (преддипломная) проводится на базах аптечных учреждений г. Грозного на основе договоров об организации и проведении практики. Время прохождения производственной практики (преддипломной) определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении каждой производственной практики (преддипломной) – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта работы для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Код	**Наименование**
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 12	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью

Код	**Наименование**
ПМ.01	**Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения**
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.4.	Осуществлять уход за телом человека.
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в

	соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
ПМ.02	**Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций**
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств
ПК 2.4.	Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов.
ПК 2.5.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1 ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Разделы практики	Место проведения	Виды работ	Продолжительность (неделя)
1. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	Государственное автономное учреждение "Фарммедтехснаб"	1. Знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация и кодирование. 2. Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. 3. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств. 4. Участие в оформлении торгового зала. 5. Соблюдение требований санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности. 6. Информирование населения о товарах аптечного ассортимента. Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента. 1. Знакомство с работой в отделах аптечной организации. 2. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности 3.Изучение учёта поступления товара в организации розничной торговли и его документального оформления. 4.Изучение коммерческой функции организации розничной торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей. 5.Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления. 6.Изучение взаимодействия организации розничной торговли с поставщиками и аптеками.	2 недели

2. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	Государственное автономное учреждение "Фарммедтехснаб"	1.Изготовление порошков. 2. Изготовление жидких лекарственных форм. 3. Изготовление мягких лекарственных форм. 4. Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм. 5.Работа с нормативно-технической документацией по организации внутриаптечного контроля качества лекарственных форм. 6.Внутриаптечный контроль порошков. 7.Внутриаптечный контроль жидких лекарственных форм. 8.Внутриаптечный контроль мягких лекарственных форм. 9.Внутриаптечный контроль стерильных и асептических лекарственных форм.	1 неделя
Всего			**3 недели**

3.2 Содержание производственной практики (преддипломной)

Разделы производственной практики (преддипломной)	Виды работ
1. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	**1. Знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация и кодирование:** - с группами товаров аптечного ассортимента, реализуемыми через аптечную организацию; - с группами товаров, которые возможно реализовать через аптечные организации; - с классификациями лекарственных препаратов; - с принципами оформления витрин; Участвовать: - в приемке товара аптечного ассортимента; - в оформлении витрин; - в работе с товарами аптечного ассортимента. **2. Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.** *Знакомство:* - с размещением и оборудованием материальных комнат аптеки; - с хранением различных групп товаров аптечного ассортимента; - с порядком регистрации температуры и влажности воздуха в местах хранения товаров; - с учетом лекарственных препаратов, имеющих ограниченных срок годности. - с нормативными актами по порядку организации хранения товаров аптечного ассортимента;

	Участие: - в организации хранения лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента. *Изучить и заполнить следующие документы:* - провести сравнительный анализ условий хранения различных групп товаров аптечного ассортимента; - журнал регистрации температуры и влажности воздуха. **3. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств.** *Знакомство:* - с оснащением и оборудованием отдела и рабочих мест; - с ассортиментом реализуемых товаров; - с размещением и хранением товаров; - со списками наркотических средств, психотропных веществ, ядовитых и сильнодействующих. - с наличием на рабочем месте справочной литературы, таблиц высших разовых и суточных доз лекарственных средств, химических, физических и фармакологически несовместимостей лекарственных средств, тарифов за изготовление лекарств в условиях аптеки, предметов оргтехники и другое. - с ассортиментом реализуемых лекарственных средств находящихся на учете; - с размещением и условием хранения наркотических, сильнодействующих и ядовитых лекарственных средств, взрывоопасных и огнеопасных веществ; - с организацией материальной ответственности в отделе; - с порядком лекарственного обеспечения по бесплатным и льготным рецептам. *Участие:* - в отпуске ЛС без рецептов, изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента; -в отпуске ЛС по рецептам врачей; - в приеме рецептов и отпуске по ним лекарств; - в экспертизе рецептов: проверяет соответствие формы рецептурного бланка выписанному лекарственному средству и порядку отпуска, правильность оформления рецепта и соблюдение правил выписывания лекарств дозировки наркотических, психотропных, сильнодействующих и ядовитых веществ,

	совместимость входящих ингредиентов. - в таксировке рецептов; - в обеспечении населения по бесплатным и льготным рецептам; **4. Знакомство с работой в отделах аптечной организации.** - с работой на ККМ; - с организацией материальной ответственности в отделе; - с документацией по движению товарно-материальных ценностей в отделе. Участие: - в получении товаров из отдела запасов; - в отпуске ЛС по рецептам и без рецептов, изделий медицинского назначения, парафармацевтической продукции, медицинской техники; - в получении денег, пробиванию чеков, выдачи сдачи за реализуемый товар; - в заполнении журнала кассира-операциониста и составлении справки за смену; - в заполнении всех документов, которые ведутся в отделе; - в определении потребности в лекарственных препаратах; Изучение и заполнение документов: - журнал регистрации или реестр поступивших накладных на товар; - документы о движении товаров в отделе. - товарный отчет **5. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации(лицензирование, организация работы и т.д.), документов по охране труда итехнике безопасности.** **6.Изучение учёта поступления товара в организации розничной торговли и его документального оформления.** Знакомство: - с размещением и оборудованием материальных комнат аптеки; - с учетом поступающего товара в аптечную организацию; - с учетом лекарственных препаратов, имеющих ограниченных срок годности; - с работой по возврату ЛС не надлежащего качества; - с учетом движения товара в аптечной организации. Участие: - в составлении заявки на товары и передачи ее в оптовые фирмы с использованием различных методов (по телефону, интернет, с подачей требования в письменном виде на наркотические средства и психотропные вещества, спирт этиловый); - в приеме поступающих в аптеку товаров по количеству и качеству; - в проверке наличия и правильности оформления сопроводительных документов на товар; -в

	регистрации поступления товаров; - в формировании розничной цены на различные виды товаров – ЛС, ИМИ, МТ, парафармацевтической продукции; - в отпуске товаров из отдела запасов в другие отделы аптеки и мелкорозничную сеть; - в отпуске товаров в лечебно-профилактические учреждения. *Изучение заполнения документов:* - журнал учета поступления товаров; - журнал учета ЛС с ограниченным сроком годности и находящихся на ПКУ; - журнал регистрации температуры и влажности воздуха; - товарный учет; - документально оформить приемку товара. **7. Изучение коммерческой функции организации розничной торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей.** Знакомство: - с учетом движения товара; - с документами по учету движения товара (товарные, товарно-транспортные накладные, товарный отчет, инвентаризационные описи и др.) - с четом движения денежных средств; - с документами по учету движения денежных средств (первичные документы: приходные расходные кассовые ордера, справка отчет кассира и др.)

	- с ценообразованием на ЖНВЛП; - с ценообразованием на товары аптечного ассортимента; - с документами по ценообразованию(реестры, протоколы согласования цен и др.) **8. Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления.** **9. Изучение взаимодействия организации розничной торговли с поставщиками и аптеками.**

2.Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	**1. Изготовление порошков.** **2. Изготовление жидких лекарственных форм.** (ионно-молекулярных растворов, растворов ВМС, коллоидных растворов, суспензий, эмульсий, растворов на неводных растворителях масляных, глицериновых, спиртовых). Приготовление концентрированных растворов, внутриаптечных заготовок. Их оформление **3. Изготовление мягких лекарственных форм (линименты, пасты, мази)** **4. Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм.** Приготовление глазных лекарственных форм (глазные капли, мази, примочки). Приготовление лекарственных форм для новорожденных и детей первого года жизни. Оформление их к отпуску. **5. Работа с нормативно-технической документацией по организации внутриаптечного контроля качества лекарственных форм.** Необходимо изучить должностные инструкции технолога и аналитика, обращая особое внимание на распределение обязанностей по контролю качества лекарств между ними. Проанализировать организацию и оснащение рабочих мест за ассистентским столом, расположение штангласов с лекарственными препаратами **6.Внутриаптечный контроль порошков** **7.Внутриаптечный контроль жидких лекарственных форм.** **8.Внутриаптечный контроль мягких лекарственных форм.** **9. Внутриаптечный контроль стерильных и асептических лекарственных форм.**

3.1. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики (преддипломной)

Во время производственной практики (преддипломной) обучающийся должен научиться документально оформлять свою деятельность. Обучающийся должен вести дневник (приложение), ежедневно записывать в нем проделанную работу.

Рекомендации по ведению дневника производственной практики (преддипломной)

1. Дневник заполняется ежедневно, на каждый день отводится отдельная страница.
2. Обязательно делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. Лист выполнения видов работ ежедневно отражает количество выполненных видов работ согласно графику, в котором представлен перечень видов работ и количество дней/часов практики.
4. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа в данный день практики.

Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными.

Обучающийся в дневнике должен отражать и четко выделять:

- что проделал самостоятельно;
- что видел и наблюдал;

Дневник по производственной практике(преддипломной) ежедневно контролируется руководителем практики от образовательной организации с выставлением оценки. При выставлении оценок по пятибалльной системе в графе «Оценка и подпись руководителя» учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Фактически ежедневное руководство практикой руководитель подтверждает своей подписью в дневнике обучающегося, при необходимости с комментарием.

5. По окончании производственной практики (преддипломной) обучающийся составляет отчет по итогам практики, который состоит из двух разделов: цифрового и текстового. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики видов работ, предусмотренных программой практики.

В текстовом отчете обучающийся отмечает положительные и отрицательные стороны практики, а также новые знания, умение и навыки, полученные им во время практики. В отчете отмечаются (подчеркиваются) общие компетенции.

В конце производственной практики (преддипломной) обучающийся предоставляет в образовательную организацию:

1. дневник по производственной практике (преддипломной),
2. текстовой и цифровой отчеты о проделанной работе;
3. характеристику, подписанную руководителем практики от образовательной организации и от фармацевтической организации и заверенную печатью фармацевтической организации;
4. аттестационный лист

Обучающиеся, полностью выполнившие программу производственной практики(преддипломной), допускаются до дифференцированного зачета.

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Для реализации программы производственной практики (преддипломной) предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Оборудование: аудиторная доска-1, столы и стулья ученические на 25 посадочных мест, шкаф-1, (демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия).

Технические средства обучения: ноутбук-1шт., с выходом в интернет, проектор-1 шт., интерактивная доска-1 шт.

1) Специализированная мебель и системы хранения: Шкаф аптечный для хранения лекарств и изделий медицинского назначения -5 шт, Стеллаж аптечный -6 шт,Стол распаковочный – 3 шт. Витрина аптечная -1 шт. Витрина- касса аптечная- 3 шт.Холодильный шкаф для хранения термолабильных лекарственных средств –3 шт. Сканер штрих-кодов -4 шт. Весы электрронные -3 шт. Шкаф для пахучих и красящих веществ –4 шт. Компьютер – 2 шт. Приспособление для обжима колпачков- 6 шт. Рефрактомер -3 шт. Термометр – 10 шт. столы и стулья для преподавателя и обучающихся, - персональный компьютер, • -принтер, • видеопроектор.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель. Компьютерная мебель на 12 посадочных мест, 12 компьютера с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

3. Основы фармацевтического менеджмента: учебно-методическое пособие / А.Н. Саньков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2013. — 74 с	ЭБС IPRbooks
4. Сообщение Европейской Комиссии — Руководство о деталях различных категорий вариаций в условиях предоставления торговых лицензий для лекарственных средств, предназначенных для человека, и лекарственных средств для ветеринарных целей (2010/C 17/01) / — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 76 с.	ЭБС IPRbooks
5. Фармацевтический маркетинг: учебное пособие / Н.И. Суслов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский политехнический университет, 2014. — 320 с.	ЭБС IPRbooks
6. Акулич И.Л. Маркетинг: учебник / И.Л. Акулич. — Минск: Вышэйшая школа, 2014. — 544 с.	ЭБС IPRbooks
7. Шаркова О.Э. Ценообразование: ответы на экзаменационные вопросы/ Шаркова О.Э.— Минск: ТетраСистемс, 2013.- 208 с.	ЭБС IPRbooks

8. Комментарий к Федеральному закону от 8 января 1998 г. № 3ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (2е издание переработанное и дополненное) / В.А. Кузьмин [и др.]..— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 209 с.	ЭБС IPRbooks
9. Шитова М.А. Трудовой кодекс Российской Федерации.: lEXTсправочник/ Шитова М.А., Скоробогатова О.О.— М.: Эксмо, 2012.— 384 с.	ЭБС IPRbooks
10. Захарова Н.А. Справочник работодателя. Практические рекомендации по применению Трудового кодекса: ситуации и примеры/ Захарова Н.А., Сальникова Л.В., Шитова М.А.— М.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 139 с.:.	ЭБС IPRbooks
11. Соколова Е.С. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебнопрактическое пособие/ Соколова Е.С., Соколов О.В.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 100 с.	ЭБС IPRbooks
12. Комментарий к Федеральному закону от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (2-е изд. перераб. и доп.) / М.А. Беляев [и др.].— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 302 с.	ЭБС IPRbooks
13. Справочник по охране труда. Том 1. Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы охраны труда / .— М.: Издательский дом ЭНЕРГИЯ, Альвис, 2013.— 464 с.	ЭБС IPRbooks
14. Справочник по охране труда. Том 2. Нормы выдачи индивидуальных средств защиты работников, социальное страхование от несчастных случаев на производстве и страховые взносы.— М.: Издательский дом ЭНЕРГИЯ, Альвис, 2013.- 528 с.	ЭБС IPRbooks
15. Рыжкова М.В. Модель экономического развития аптеки: учебное пособие.-Самара НОУ ВПО»РЕАВИЗ»,2014-100с.	ЭБС IPRbooks
16. Маилян С.С. Правоведение: учебник для студентов вузов неюридического профиля / С.С. Маилян. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 415c. (Для обучающихся в высших и средних специальных учебных заведениях неюридического профиля.)	ЭБС IPRbooks
17. Бельчикова Г.В. Основы бухгалтерского учета в фармацевтических организациях: учебно-методическое пособие. Часть 2 .- Самара ЧУ ОО ВО « Медицинский университет «Реавиз»,2016- 85с.	ЭБС IPRbooks
18 Мелехина, Т. И. Договор аренды помещения. Особенности бух-	ЭБС IPRbooks
галтерского и налогового учета в аптечных организациях: учебное пособие / Т. И. Мелехина. — М.: Московский гуманитарный университет, 2016. — 88 с.	
Информационные ресурсы сети Интернет:	

43. Электронные версии журналов, полнотекстовые статьи по медицине и биологии электронной научной библиотеки http://elibrary.ru
44. Консультант врача: электронная медицинская библиотека http://rosmedlib.ru
45. Министерство здравоохранения и социального развития РФ [Электронный ресурс]. – http//www.minzdravsoc.ru (официальный сайт)
46. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения [Электронный ресурс]. – http//www.mednet.ru
47. Медицинский портал, все о здоровье человека medportal.ru - MedPortal.ru.
48. Нормативные документы (приказы, законы) - http://www.consultant.ru/.
49. «Медицина и право» - нормативные документы. - www. med-pravo. ru
50. «MedUniver» Книги по медицине. http://meduniver.com/Medical/Book/index.html
51. medpoisk.ru
52. www.biblio-globus.ru
53. http://www.femb.ru/feml – Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ).
54. http://med-lib.ru/– Медицинская on-line библиотека Medlib: справочники, энциклопедии, монографии по всем отраслям медицины на русском и английском языках.
55. http://window.edu.ru/ – ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.
56. http://www.booksmed.com/ – Медицинская литература: книги, справочники, учебники

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	- осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; - пользование контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; - проведение визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	- оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	- применение современных технологии и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; - собирание информации по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; -пользование специализированными программными продуктами; - пользование нормативно-технической и справочной документацией; - определение состояния, при которых оказывается первая помощь	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.
ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	- визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; - пользование специализированными программными продуктами; - анализирование и оценивание результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.

	минимализации рисков для потребителя; - соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями; - урегулирование претензий потребителей в рамках своей компентенции; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - проведение обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов	

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	- пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - ведение отчетных, кассовых документов, реестров (журналов) в установленном порядке и по установленному перечню; - применение современных технологий и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями; - урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции; -пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	- оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - осуществление учета лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями; - использование приемов эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями; -пользование оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов; - произведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проведение калькуляции заявок потребителей; - ведение журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; - ведение посерийного учета запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения; - регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.

	- информирование институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей - оформление возврата лекарственных средств от потребителя; -маркировка недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств и помещение в карантинную зону; - собирание информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - анализирование и оценивание результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - организация своей производственной деятельности и распределение времени; - построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - урегулирование претензии с потребителей в рамках своей компетенции; - проведение мониторинга знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; - соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов	

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	- оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - осуществление регистрации заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; -пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; - оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно- правовой базы	- проведение приёмки товаров аптечного ассортимента; - проведение проверки сопроводительных документов по составу и комплектности; - оформление отчетных документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - собирание информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; -пользование контрольно-измерительными и приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях; - ведение предметно – количественного учета лекарственных средств посредством заполнения журнала; - проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.

	перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - использование технических средств, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; - понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - прогнозирование риска потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - ведение учета лекарственных средств в помещении хранения; - интерпретирование условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения	
ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: - решения проблемных задач; - выполнения практических действий.

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации	Контроль за соблюдением выполнения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на рабочем месте, порядка действий при чрезвычайных ситуациях.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; - анализирование задач и/или проблем и выделение её составных частей; - определения этапов решения задачи; - выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - составление плана действий; - определение необходимых ресурсов; - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализация составленных планов; - оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: - решения проблемных задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- определение задач поиска информации; - определение необходимых источников информации; - планирование процесса поиска; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимой в перечне информации; - оценивание практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- определение актуальности нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; - применение современной научной профессиональной терминологии; - определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- организация работы коллектива и команды; - взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдение нормы экологической безопасности; - определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимание текстов на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые); - написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; - презентование идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформление бизнес-плана; - рассчитывание размеров выплат по процентным ставкам кредитования; - определение инвестиционных привлекательностей коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентование бизнес-идей; - определение источников финансирования	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	- оценивание состояний пострадавшего и условий для оказания первой помощи; - выявление признаков состояний и заболеваний, угрожающих жизни и здоровью граждан; - проведение мероприятий по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций	- изготовление твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственные формы; - получение воды очищенной и воды для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов; - пользование лабораторным и технологическим оборудованием; - использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программам обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - осуществление предметно-количественного учета лекарственных средств; - проверка соответствия дозировки лекарственной формы возрасту больного; - проведение обязательных расчетов, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств; - применение средств индивидуальной защиты	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - практических действий.
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации	- изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки; - осуществление фасовки изготовленных лекарственных препаратов; - пользование лабораторным и технологическим оборудованием; – использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - применение средств индивидуальной защиты;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - практических действий.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств	- проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - пользование лабораторным и технологическим оборудованием; – использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - практических действий.
ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов	- упаковывание и оформление лекарственных средств к отпуску, пользование нормативной документацией; - регистрирование результатов контроля; - ведение отчетных документов по движению лекарственных средств; - маркирование изготовленных лекарственных препаратов, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками; - заполнение паспорта письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов; - пользование современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - интерпретирование условий хранения, указанные в маркировке лекарственных средств; - проведение обязательных расчетов, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств; - оформление документации при изготовлении лекарственных препаратов	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - практических действий.

ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайной ситуации	- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации; - применение средств индивидуальной защиты	Контроль за соблюдением выполнения правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима на рабочем месте.