Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.06.2025 18:14:57
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Утверждаю

Проректор по учебной работе

д.ф.н. Н.У.Ярычев

утвержден решением ученого совета
протокол № от г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

ФГБОУ ВО "Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 — *код*

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) — *наименование специальности*

по программе базовой подготовки

уровень образования основное общее образование

квалификация Бухгалтер

форма обучения очная **Срок получения СПО по ППССЗ:** 2 года 10 месяцев **год начала подготовки по УП** 2025

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС **от** 05.02.2018 **№** 69

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл -2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
I																		=	=																								::	=	=	=	=	=	=	=	=	=
II																		=	=																				0	0	8	8	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=
III													0	0	8	8	::	=	=											0	8	::	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	0	Учебная практика	Δ	Подготовка к государственной итоговой аттестации
::	Промежуточная аттестация	8	Производственная практика (по профилю специальности)	III	Государственная итоговая аттестация
=	Каникулы	X	Производственная практика (преддипломная)	*	Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-товка	Прове-дение				
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем						
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	39	1404	17	612	22	792	2		2												11	52		
II	37	1314	17	612	19	702	1		1	2	1	1	2		2						11	52		
III	22	846	12	450	11	396	2	1	1	3	2	1	3	2	1	4		4	4	2	2	43		
Всего	**98**	**3564**		**1620**		**1908**	**5**			**5**			**5**			**4**			**4**	**2**	**24**	**147**		

№	Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации: Экзамены (3)	Зачеты (4)	Дифф. зачеты (5)	Курсовые проекты (6)	Курсовые работы (7)	Другие (8)	Учебная нагрузка обучающихся, ч.: Максимальная (9)	Самост. (с.р.+и.п.) (11)	Консультации (13)	Обязательная: Всего (14)	в том числе: Лекции, уроки (16)	Пр. занятия (17)	Лаб. занятия (18)	Семинар. занятия (19)	Курс. проектир. (20)	Промежут. аттестация (21)	Индивид. проект (входит в с.р.) (22)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	13	14	16	17	18	19	20	21	22
2		Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																	
3	ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	3	1	9				1476	258	6	1200	1194	6				12	80
5	НО	Начальное общее образование																	
6	*																		
8	ОО	Основное общее образование																	
9	*																		
11	СО	Среднее (полное) общее образование																12	
13	БД	Базовые дисциплины	3	1	9				1356	258	6	1080	1074	6				12	
14	ОУП.01	Русский язык	2						156	70	2	80	80					4	
15	ОУП.02	Литература			2				80			80	80						
16	ОУП.03	Иностранный язык			2				80			80	80						
17	ОУП.04	Математика	2						318	72	2	240	240					4	
18	ОУП.05	Информатика			2				63			63	57	6					
19	ОУП.06	Физика							80			80	80						
20	ОУП.07	Химия			2				40			40	40						
	ОУП.08	Биология							40			40	40						
	ОУП.09	История			2				80			80	80						
	ОУП.10	Обществознание	2						259	116	2	137	137					4	80
	ОУП.11	География			2				40			40	40						
	ОУП.12	Физическая культура		1	2				80			80	80						
	ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины			2				40			40	40						
	*																		
	ПД	Предлагаемые ОО			2				120			120	120						
21	ОУП.14	Основы проектной деятельности			2				80			80	80						
25	ОУП.15	Родной язык							40			40	40						
26																			
32																			
33	ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	7	4	28		2		2160	354		1770	736	1034					36
36	ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		4	3				510	27		491	164	327					
37	ОГСЭ.01	Основы философии			5				48			48	34	14					
38	ОГСЭ.02	История			3				51			51	34	17					
39	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности			6				118			118		118					
40	ОГСЭ.04	Физическая культура		3456					118			118		118					
41	ОГСЭ.05	Психология общения			4				57	19		38	18	20					
42	ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи						3	42	8		34	20	14					
43	ОГСЭ.07	Чеченская традиционная культура и этика						6	46			46	30	16					
44	ОГСЭ.08	История Чечни						6	38			38	28	10					
	*																		
	ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл			2				117	11		106	36	70					
	ЕН.01	Математика			3				51			51	16	35					
46	ЕН.02	Экологические основы природопользования			6				66	11		55	20	35					
47																			
48	*																		
	П	Профессиональный цикл	7		21				1505	316	14	1173	540	633					36
51	ОП	Общепрофессиональные дисциплины	2		9				740	143	4	617	316	301					
52	ОП.01	Экономика организации			4				89	17		72	44	28					
53	ОП.02	Статистика			4				57	19		38	20	18					
54	ОП.03	Менеджмент			3				57	23		34	18	16					
55	ОП.04	Документационное обеспечение управления			4				38			38	18	20					
56	ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит							68	17		51	26	25					
57	ОП.06	Налоги и налогообложение	4		3				91	19	2	72	40	32					
58	ОП.07	Основы бухгалтерского учета							68	17		51	26	25					
59	ОП.08	Аудит	5					4	62		2	62	32	30					
61	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности			4				84	12		72	36	36					
62	ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности			6			4	80	8		72	36	36					
63	ОП.11	Основы предпринимательской деятельности			6				66	11		55	20	35					
64	*																		
70	ПМ	Профессиональные модули	5		12		2		765	173	10	556	224	332					36
	ПМ.1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	5		1		1		166	38	2	110	40	70					18
77	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации					4		166	38	2	110	40	70					18
80	УП ПМ.01	Учебная практика Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации			4	РП		час				36	нед	1					
83	ПП ПМ.01	Производственная практика Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации				РП		час				36	нед	1					
86	ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	4																
87		Всего часов с учетом практик										238							
89	ПМ.2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	2		2		1		226	46	2	162	70	92					18
91	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации			6		5		138	24	2	92	40	52					18
92	МДК.2.2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации							92	22		70	30	40					
93	УП ПМ.02	Учебная практика Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации			6	РП		час				36	нед	1					
97	ПП ПМ.02	Производственная практика Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации				РП		час				36	нед	1					
98	ПП*																		
100	ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	6																
101		Всего часов с учетом практик										280							
103	ПМ.3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1		1				72	24	2	48	22	26					
105	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами							72	24	2	48	22	26					
106	УП ПМ.03	Учебная практика Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			5	РП		час				36	нед	1					
110	ПП ПМ.03	Производственная практика Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами				РП		час				36	нед	1					
113	ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	5						18										
114		Всего часов с учетом практик							144			120							
116	ПМ.4	Составление и использование бухгалтерской отчетности	2		2		1		206	46	2	160	72	88					
118	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности			6		6		94	24	2	70	30	40					
119	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности							112	22		90	42	48					
120	УП ПМ.04	Учебная практика Составление и использование бухгалтерской отчетности			6	РП		час				36	нед	1					
124	ПП ПМ.04	Производственная практика Составление и использование бухгалтерской отчетности				РП		час				36	нед	1					
127	ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	6						18										
128		Всего часов с учетом практик							278			234							

Распределение по курсам и семестрам

Курс 1: Семестр 1 — 17 нед; Семестр 2 — 22 нед

№	Индекс	С1 Максим. (23)	С1 Самост. (24)	С1 Консульт. (25)	С1 Обязательная (26)	С1 Лекции, уроки (27)	С1 Пр.занятия (28)	С1 Лаб. занятия (29)	С1 Семинар. занятия (30)	С1 Курс. проектир. (31)	С1 Индивид. проект (33)	С2 Максим. (34)	С2 Самост. (35)	С2 Консульт. (36)	С2 Обязательная (37)	С2 Лекции, уроки (38)	С2 Пр.занятия (39)	С2 Лаб. занятия (40)	С2 Семинар. занятия (41)	С2 Курс. проектир. (42)
2		36			30							36			30					
3	ОП	612			612	612						792			792	792				
13	БД	561	68		459	459						795	110	6	621	615	6			
14	ОУП.01	34	34		34	34						46	36		46	46				
15	ОУП.02	34			34	34						46			46	46				
16	ОУП.03	34			34	34						46			46	46				
17	ОУП.04	136	34		102	102						182	38	2	138	138				
18	ОУП.05	17			17	17						134			46	40	6			
19	ОУП.06	34			34	34						46			46	46				
20	ОУП.07	17			17	17						23			23	23				
	ОУП.08	17			17	17						23			23	23				
	ОУП.09	34			34	34						46			46	46				
	ОУП.10	102			68	68					34	153	36	2	69	69				
	ОУП.11	17			17	17						23			23	23				
	ОУП.12	34			34	34						46			46	46				
	ОУП.13	17			17	17						23			23	23				
	ПД	51			51	51						69			69	69				
21	ОУП.14	34			34	34						46			46	46				
25	ОУП.15	17			17	17						23			23	23				
80	УП ПМ.01	час				нед						час				нед				
83	ПП ПМ.01	час				нед						час				нед				
93	УП ПМ.02	час				нед						час				нед				
97	ПП ПМ.02	час				нед						час				нед				
106	УП ПМ.03	час				нед						час				нед				
110	ПП ПМ.03	час				нед						час				нед				
120	УП ПМ.04	час				нед						час				нед				
124	ПП ПМ.04	час				нед						час				нед				

Курс 2: Семестр 3 — 17 нед; Семестр 4 — 19 нед

№	Индекс	С3 Максим. (45)	С3 Самост. (46)	С3 Консульт. (47)	С3 Обязательная (48)	С3 Лекции, уроки (49)	С3 Пр.занятия (50)	С3 Лаб. занятия (51)	С3 Семинар. занятия (52)	С3 Курс. проектир. (53)	С3 Индивид. проект (55)	С4 Максим. (56)	С4 Самост. (57)	С4 Консульт. (58)	С4 Обязательная (59)	С4 Лекции, уроки (60)	С4 Пр.занятия (61)	С4 Лаб. занятия (62)	С4 Семинар. занятия (63)	С4 Курс. проектир. (64)	С4 Индивид. проект (66)
2		36			30							36			30						
33	ПП	612	102		510	222	288					684	114		570	268	302			18	
36	ОГСЭ	161	8		153	54	99					171	19		152	76	76				
38	ОГСЭ.02	51			51	34	17														
39	ОГСЭ.03	34			34		34					38			38	30	8				
40	ОГСЭ.04	34			34		34					38			38		38				
41	ОГСЭ.05											57	19		38	18	20				
42	ОГСЭ.06	42	8		34	20	14														
44	ОГСЭ.08	161										38			38	28	10				
	ЕН	51			51	16	35														
	ЕН.01	51			51	16	35														
	П	400	94		306	152	154					513	95		418	192	226			18	
51	ОП	366	94		272	142	130					304	38		266	142	124				
52	ОП.01	51	17		34	20	14					38			38	24	14				
53	ОП.02											57	19		38	20	18				
54	ОП.03	57	23		34	18	16														
55	ОП.04											38			38	18	20				
56	ОП.05	68	17		51	26	25														
57	ОП.06	34			34	20	14					57	19		38	20	18				
58	ОП.07	68	17		51	26	25														
59	ОП.08											38			38	20	18				
61	ОП.09	46	12		34	16	18					38			38	20	18				
62	ОП.10	42	8		34	16	18					38			38	20	18				
70	ПМ	34			34	10	24					209	57		152	50	102			18	
	ПМ.1	34			34	10	24					114	38		76	30	46			18	
77	МДК.01.01	34			34	10	24					114	38		76	30	46			18	
80	УП ПМ.01	час				нед						час			36	нед	1				
83	ПП ПМ.01	час				нед						час			36	нед	1				
93	УП ПМ.02	час				нед						час				нед					
97	ПП ПМ.02	час				нед						час				нед					
106	УП ПМ.03	час				нед						час				нед					
110	ПП ПМ.03	час				нед						час				нед					
120	УП ПМ.04	час				нед						час				нед					
124	ПП ПМ.04	час				нед						час				нед					

Курс 3: Семестр 5 — 12 нед; Семестр 6 — 11 нед

№	Индекс	С5 Максим. (67)	С5 Самост. (68)	С5 Консульт. (69)	С5 Обязательная (70)	С5 Лекции, уроки (71)	С5 Пр.занятия (72)	С5 Лаб. занятия (73)	С5 Семинар. занятия (74)	С5 Курс. проектир. (75)	С5 Индивид. проект (77)	С6 Максим. (78)	С6 Самост. (79)	С6 Консульт. (80)	С6 Обязательная (81)	С6 Лекции, уроки (82)	С6 Пр.занятия (83)	С6 Лаб. занятия (84)	С6 Семинар. занятия (85)	С6 Курс. проектир. (86)	С6 Индивид. проект (88)	Максимальная учебная нагрузка: Обяз. часть (266)	Вар. часть	Обязательная учебная нагрузка: Обяз. часть (268)	Вар. часть (269)
2		36			30							36			30										
33	ПП	432	72		360	156	204			18		396	66		330	126	204								
36	ОГСЭ	120			120	52	68					66			66	14	52								
37	ОГСЭ.01	48			48	34	14																		
39	ОГСЭ.03	24			24		24					22			22		22								
40	ОГСЭ.04	24			24		24					22			22		22								
43	ОГСЭ.07	24			24	18	6					22			22	14	8								
	ЕН											66	11		55	20	35								
46	ЕН.02											66	11		55	20	35								
	П	312	72		240	104	136			18		264	55		209	92	117								
51	ОП	24			24	12	12					66	11		55	20	35								
59	ОП.08	24			24	12	12																		
63	ОП.11											66	11		55	20	35								
70	ПМ	284	68		216	92	124			18		202	48		154	72	82								
80	УП ПМ.01	час				нед						час				нед									
83	ПП ПМ.01	час				нед						час				нед									
89	ПМ.2	120	24		96	40	56			18		88	22		66	30	36								
91	МДК.02.01	60	12		48	20	28			18		56	12		44	20	24								
92	МДК.2.2	60	12		48	20	28					32	10		22	10	12								
93	УП ПМ.02	час			36	нед	1					час				нед									
97	ПП ПМ.02	час			36	нед	1					час				нед									
103	ПМ.3	72	24		48	22	26																		
105	МДК.03.01	72	24		48	22	26																		
106	УП ПМ.03	час			36	нед	1																		
110	ПП ПМ.03	час			36	нед	1					час				нед									
116	ПМ.4	92	20		72	30	42					114	26		88	42	46								
118	МДК.04.01	62	14		48	20	28					32	10		22	10	12								
119	МДК.04.02	30	6		24	10	14					82	16		66	32	34								
120	УП ПМ.04	час				нед						час			36	нед	1								
124	ПП ПМ.04	час				нед						час			36	нед	1								

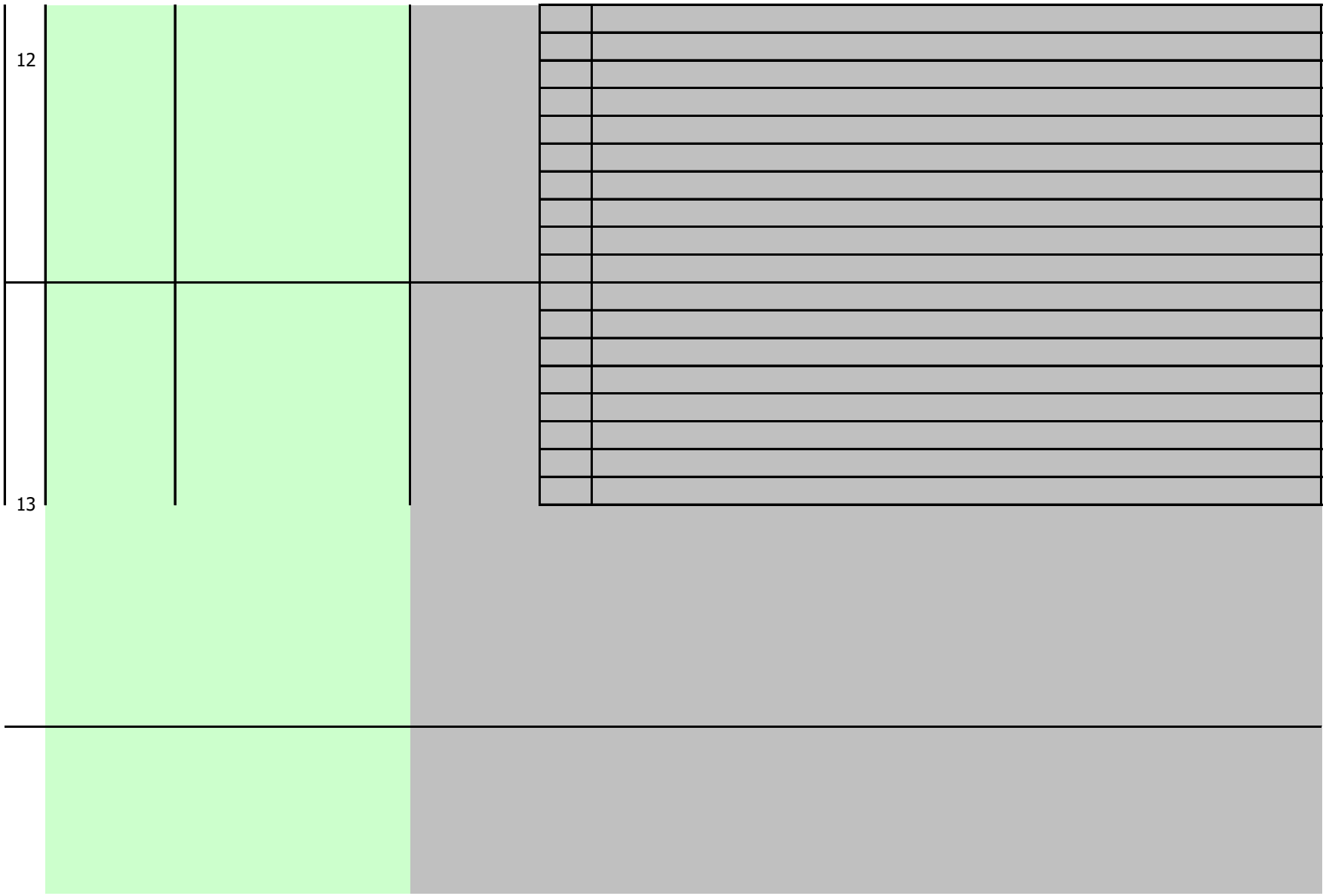
130	ПМ.05	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"	1		1				95	19	2	76	20	56																				95	19		76	20	56												
132	МДК.05.01	Ведение кассовых операций							95	19	2	76	20	56																				95	19		76	20	56												
133	МДК*																																																		
135	УП ПМ.05	Учебная практика Выполнение работ по должности служащего "Кассир"			4	РП		час				36	нед	1	час				нед		час				нед		час				нед			час			36	нед	1	час				нед		час				нед	
136	УП*																																																		
138	ПП ПМ.05	Производственная практика Выполнение работ по должности служащего "Кассир"				РП		час				36	нед	1	час				нед		час				нед		час				нед			час			36	нед	1	час				нед		час				нед	
139																																																			
140	ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	4						18																																										
141		Всего часов с учетом практик							167			148																																							
143	ПМ*																																																		
145		Учебная и производственная (по профилю специальности) практики						час	360			360	нед	10	час				нед		час				нед		час			36	нед	1		час			108	нед	3	час			144	нед	4	час			108	нед	3
147		Учебная практика						час	180			180	нед	5	час				нед		час				нед		час			36	нед	1		час			72	нед	2	час				нед		час				нед	
148		Концентрированная						час	180			180	нед	5	час				нед		час				нед		час			36	нед	1		час			72	нед	2	час				нед		час				нед	
149		Рассредоточенная						час					нед		час				нед		час				нед		час				нед			час				нед		час				нед		час				нед	
151		Производственная (по профилю специальности) практика						час	180			180	нед	5	час				нед		час				нед		час				нед			час			36	нед	1	час			144	нед	4	час			108	нед	3
152		Концентрированная						час	180			180	нед	5	час				нед		час				нед		час				нед			час			36	нед	1	час			144	нед	4	час			108	нед	3
153		Рассредоточенная						час					нед		час				нед		час				нед		час				нед			час				нед		час				нед		час				нед	
155	ПДП	Производственная практика (преддипломная)						час	144			144	нед	4	час				нед		час				нед		час				нед			час				нед		час				нед		час			144	нед	4
157		Государственная итоговая аттестация						час	216			216	нед	6	час				нед		час				нед		час				нед			час				нед		час				нед		час			216	нед	6
158		Подготовка выпускной квалификационной работы						час	144			144	нед	4	час				нед		час				нед		час				нед			час				нед		час				нед		час			144	нед	4
159		Защита выпускной квалификационной работы						час	72			72	нед	2	час				нед		час				нед		час				нед			час				нед		час				нед		час			72	нед	2
160		Подготовка к государственным экзаменам						час					нед		час				нед		час				нед		час				нед			час				нед		час				нед		час				нед	
161		Проведение государственных экзаменов						час					нед		час				нед		час				нед		час				нед			час				нед		час				нед		час				нед	
163		КОНСУЛЬТАЦИИ по О																																																	
164		в т.ч. в период обучения по циклам																																																	
166		КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП																																																	
167		в т.ч. в период обучения по циклам																																																	
169		ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	10	3	36		2		5291	1763		3528	2482	1046	918	306		612	612		1187	395		792	792		918	290		612	314	298	16	1080	360		720	366	354	648	216		432	238	194	540	164		360	160	200
171		ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК (С КОНСУЛЬТАЦИЯМИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ПО ЦИКЛАМ)	10	3	36		2		5291	1763		3528	2482	1046	918	306		612	612		1187	395		792	792		918	290		612	314	298	16	1080	360		720	366	354	648	216		432	238	194	540	164		360	160	200
173		Экзамены (без учета физ. культуры)																			3													3						2						2					
174		Зачеты (без учета физ. культуры)																																																	
175		Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																			9						4							6						4						5					
176		Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																																																	
177		Курсовые работы (без учета физ. культуры)																																	1						1											
178																																																			
179																																																			
180																																																			
181																																																			

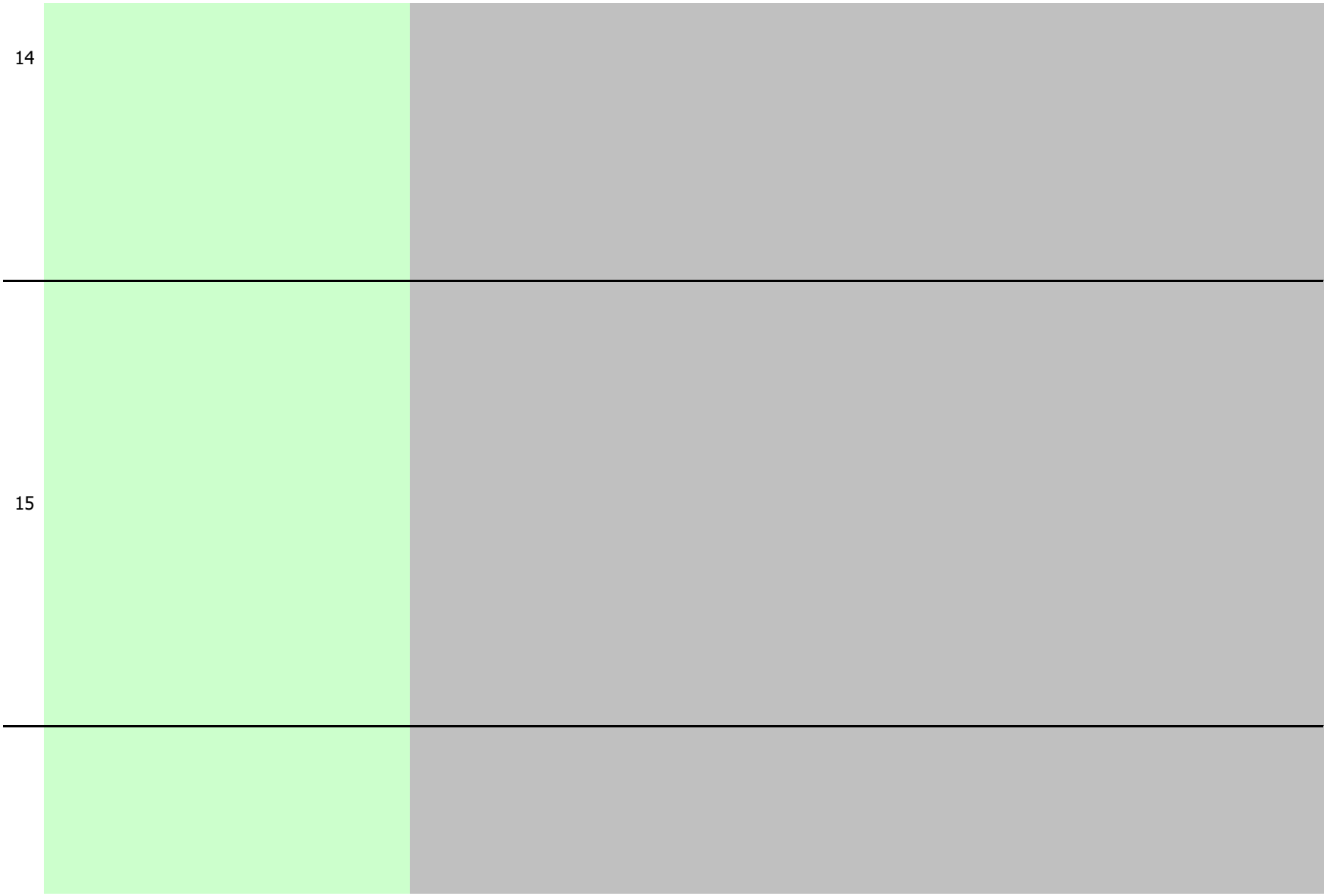
	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
				[3]	ОП.08 Основы бухгалтерского учета
	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[3]	ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
				[3]	ОП.01 Экономика организации
	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ОП.03 Менеджмент
				[4]	ОП.08 Документационное обеспечение управления
	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
				[4]	УП.01.01 Учебная практика
				[4]	ПП.01.01 Производственная практика
	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	МДК.05.01 Ведение кассовых операций
				[4]	УП.05.01 Учебная практика
				[4]	ПП.05.01 Производственная практика
	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
				[5]	МДК.2.2 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	УП.02.01 Учебная практика
				[5]	ПП.02.01 Производственная практика
	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
				[5]	ПП.3.01 Учебная практика
				[5]	ПП.03.01 Производственная практика
	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	МДК.04.01Технология составления бухгалтерской отчетности
				[6]	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	ПП.4.01 Учебная практика
				[6]	ПП.4.01 Производственная практика

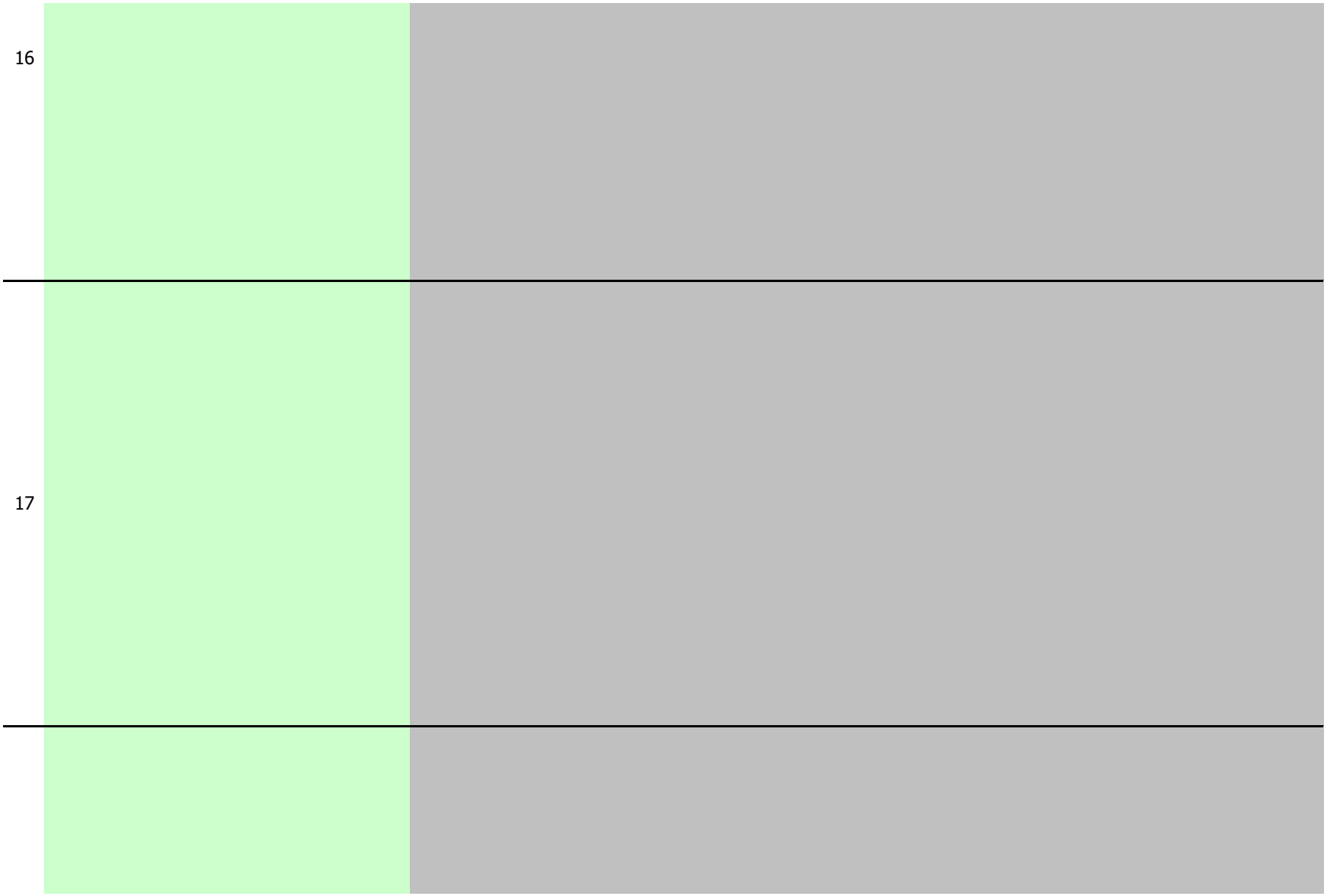
7					

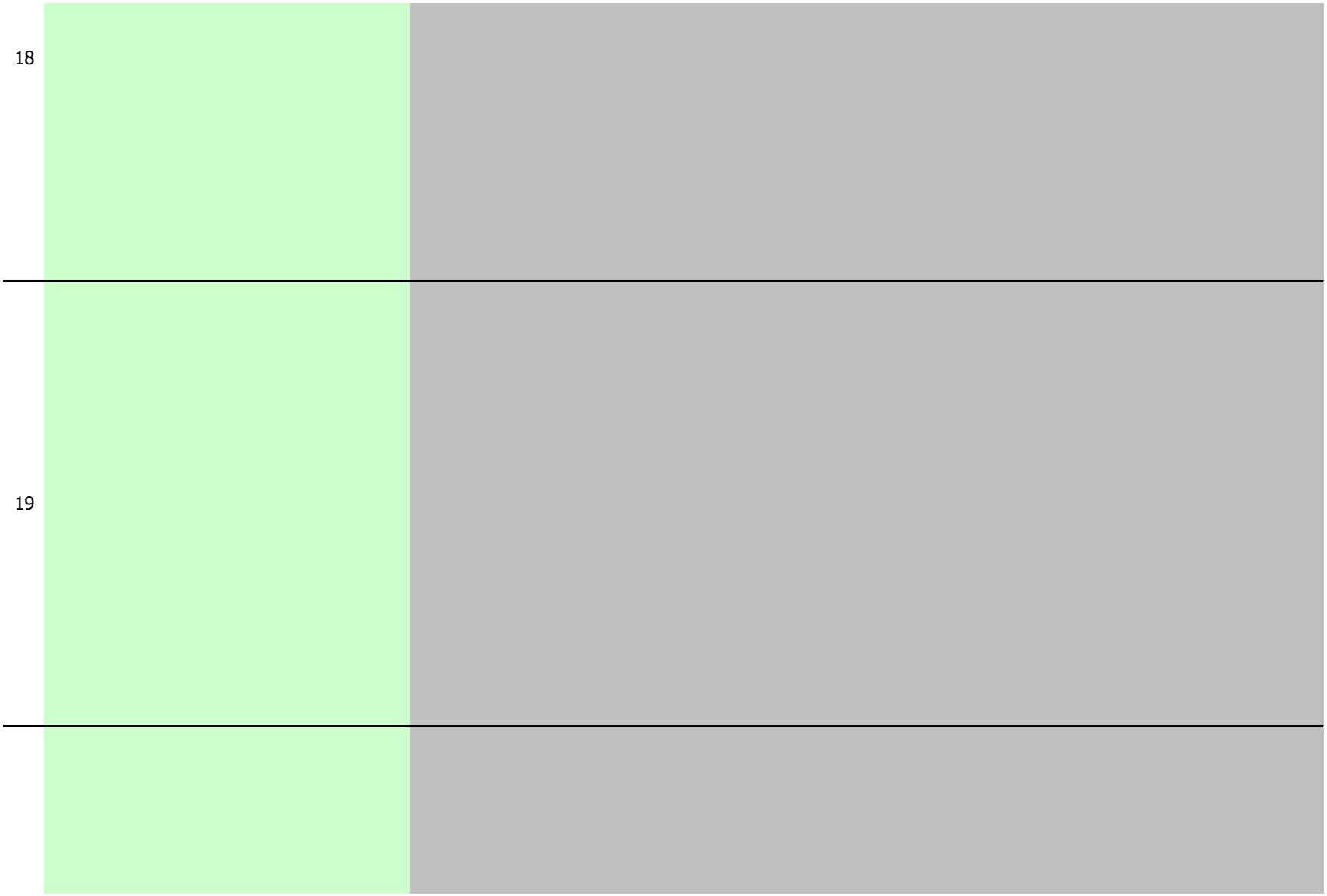
8					
9					

10					
11					


12
13


14
15


16
17


18
19


20

Индекс		Содержание
ОК 1		Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.12	Бюджетный учет и отчетность
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.1.01	Учебная практика
	ПП.1.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.2.2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.2.01	Производственная практика
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.3.01	Производственная практика
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.4.01	Производственная практика
	МДК.5.1	Ведение кассовых операций
	УП.5.01	Учебная практика

ОК 2		Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.12	Бюджетный учет и отчетность
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.1.01	Учебная практика
	ПП.1.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.2.2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.2.01	Производственная практика
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.3.01	Производственная практика
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности

	ПП.4.01	Производственная практика
	МДК.5.1	Ведение кассовых операций
	УП.5.01	Учебная практика
ОК 3		Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.12	Бюджетный учет и отчетность
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.1.01	Учебная практика
	ПП.1.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.2.2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.2.01	Производственная практика
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.3.01	Производственная практика
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности

	ПП.4.01	Производственная практика
	МДК.5.1	Ведение кассовых операций
	УП.5.01	Учебная практика
ОК 4		Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.15	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.16	Бюджетный учет и отчетность
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.1.01	Учебная практика
	ПП.1.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.2.2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.2.01	Производственная практика
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.3.01	Производственная практика

	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.4.01	Производственная практика
	МДК.5.1	Ведение кассовых операций
	УП.5.01	Учебная практика
ОК 5		Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.12	Бюджетный учет и отчетность
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.1.01	Учебная практика
	ПП.1.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.2.2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.2.01	Производственная практика

	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.3.01	Производственная практика
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.4.01	Производственная практика
	МДК.5.1	Ведение кассовых операций
	УП.5.01	Учебная практика
ОК 6		Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.12	Бюджетный учет и отчетность
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.1.01	Учебная практика
	ПП.1.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.2.2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.2.01	Производственная практика

	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.3.01	Производственная практика
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.4.01	Производственная практика
	МДК.5.1	Ведение кассовых операций
	УП.5.01	Учебная практика
ОК 7		Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.12	Бюджетный учет и отчетность
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.1.01	Учебная практика
	ПП.1.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.2.2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.2.01	Производственная практика
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.3.01	Производственная практика

	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.4.01	Производственная практика
	МДК.5.1	Ведение кассовых операций
	УП.5.01	Учебная практика
ОК 8		Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.12	Бюджетный учет и отчетность
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.1.01	Учебная практика
	ПП.1.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.2.2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.2.01	Производственная практика
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

	ПП.3.01	Производственная практика
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.4.01	Производственная практика
	МДК.5.1	Ведение кассовых операций
	УП.5.01	Учебная практика
ОК 9		Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.15	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.16	Бюджетный учет и отчетность
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.1.01	Учебная практика
	ПП.1.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.2.2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.2.01	Производственная практика
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.3.01	Производственная практика
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности

	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.4.01	Производственная практика
	МДК.5.1	Ведение кассовых операций
	УП.5.01	Учебная практика
ПК 1.1		Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.02	Статистика
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.1.01	Учебная практика
	ПП.1.01	Производственная практика
	МДК.5.1	Ведение кассовых операций
	УП.5.01	Учебная практика
ПК 1.2		Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.1.01	Учебная практика
	ПП.1.01	Производственная практика
ПК 1.3		Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
	ЕН.01	Математика

	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.02	Статистика
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.13	Казначейские системы
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.1.01	Учебная практика
	ПП.1.01	Производственная практика
	МДК.5.1	Ведение кассовых операций
	УП.5.01	Учебная практика
ПК 1.4		Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.1.01	Учебная практика
	ПП.1.01	Производственная практика
ПК 2.1		Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета

	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.2.2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.2.01	Производственная практика
ПК 2.2		Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.2.2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.2.01	Производственная практика
	МДК.5.1	Ведение кассовых операций
	УП.5.01	Учебная практика
ПК 2.3		Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета

	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.2.2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.2.01	Производственная практика
ПК 3.2		Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Экономическая теория
	ОП.12	Экономика Чеченской Республики
	ОП.14	Бюджетная система РФ
	ОП.16	Бюджетный учет и отчетность
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.3.01	Производственная практика
ПК 3.3		Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Экономическая теория

	ОП.12	Экономика Чеченской Республики
	ОП.13	Казначейские системы
	ОП.14	Бюджетная система РФ
	ОП.16	Бюджетный учет и отчетность
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.3.01	Производственная практика
ПК 3.4		Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Экономическая теория
	ОП.12	Экономика Чеченской Республики
	ОП.13	Казначейские системы
	ОП.14	Бюджетная система РФ
	ОП.16	Бюджетный учет и отчетность
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.3.01	Производственная практика
ПК 4.1		Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности

	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.15	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.17	Налоговый учет и отчетность
	ОП.19	Контроль и ревизия
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.4.01	Производственная практика
ПК 4.2		Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.15	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.17	Налоговый учет и отчетность
	ОП.18	Гражданское право
	ОП.19	Контроль и ревизия
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.4.01	Производственная практика
ПК 4.3		Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации

	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.15	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.17	Налоговый учет и отчетность
	ОП.18	Гражданское право
	ОП.19	Контроль и ревизия
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.4.01	Производственная практика
ПК 4.4		Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.15	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.17	Налоговый учет и отчетность
	ОП.19	Контроль и ревизия
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.4.01	Производственная практика

ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**			
ОГСЭ.05	Физическая культура	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 2	ОК 6	ОК 8									
ЕН	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**
		ПК 1.4	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 2.4**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**	**ПК 3.4**	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**	**ПК 4.3**
		ПК 4.4											
ЕН.01	Математика	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4				
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП	**Общепрофессиональные дисциплины**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**
		ПК 1.4	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 2.4**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**	**ПК 3.4**	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**	**ПК 4.3**
		ПК 4.4											
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4								
ОП.02	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.2
		ПК 4.1	ПК 4.4										
ОП.03	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.06	Финансы, денежное обращение, кредит	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.3	ПК 2.4	ПК 4.4				
ОП.07	Налоги и налогообложение	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4				
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.09	Аудит	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4								
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.12	Бюджетный учет и отчетность	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
ПМ	**Профессиональные модули**												
ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**
		ПК 1.4											
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4											

УП.01.01	*Учебная практика*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4											
ПП.01.01	*Производственная практика (практика по профилю специальности)*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4											
ПМ.02	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**
		ПК 2.4											
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
УП.01.01	*Учебная практика*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
ПП.02.01	*Производственная практика*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**
		ПК 3.4											
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
УП.03.01	*Учебная практика*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
ПП.03.01	*Производственная практика*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерской отчетности**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**	**ПК 4.3**
		ПК 4.4											
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**	**ПК 4.3**
		ПК 4.4											
УП.04.01	*Учебная практика*	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**	**ПК 4.3**
		ПК 4.4											
ПП.04.01	*Производственная практика*	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**	**ПК 4.3**
		ПК 4.4											
ПМ.05	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 1.1**	**ПК 1.3**	**ПК 2.2**
		ПК 2.4											
МДК.05.01	Организация кассовых операций	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 1.1**	**ПК 1.3**	**ПК 2.2**
		ПК 2.4											
УП.05.01	*Учебная практика*	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 1.1**	**ПК 1.3**	**ПК 2.2**
		ПК 2.4											
ПП.05.01	*Производственная практика*	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 1.1**	**ПК 1.3**	**ПК 2.2**
		ПК 2.4											

	№	Наименование
		Кабинеты:
	1	социально-экономических дисциплин
	2	иностранного языка
	3	математики
	4	экономики организации
	5	статистики
	6	менеджмента
	7	документационного обеспечения управления
	8	правового обеспечения профессиональной деятельности
	9	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
	10	финансов, денежного обращения и кредита, казначейского дела
	11	экономической теории
	12	анализа финансово-хозяйственной деятельности
	13	безопасности жизнедеятельности и охраны труда
		Лаборатории:
	1	информационных технологий в профессиональной деятельности
	2	учебная бухгалтерия
		Спортивный комплекс:
	1	спортивный зал
	2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
	3	стрелковый тир (в любой модификации,включая электронный)
		Залы:
	1	библиотека
	2	читальный зал с выходом в сеть Интернет
	3	актовый зал

	Пояснения
	Общие положения
	Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработан на осн
	(далее ФГОС) по специальности СПО 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" , утвержден
	Федерации № 832 от от 28 июля 2014 г., квалификация – Бухгалтер, программа базовой подготовки.
	Форма обучения - очная. Нормативный срок обучения – 2года 10 мес. на базе основного общего образова
	Нормативно-правовую основу разработки учебного плана составили:
	1) Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с последущими
	2) Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные прогр
	профессионального образования, утвержденное приказом Минобрнауки от 18 апреля 2013 г. № 291;
	3) Порядок организации и осуществления образовательной от деятельности по образовательным программ
	профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.
	4) Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего пр
	утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968;
	Организация учебного процесса и режим занятий:
	При составлении календарного графика учебного процесса колледж руководствуется тем, что начало учеб
	Учебная неделя – шестидневная. Занятия группируются парами. Система оценок – по пятибалльной шкал
	(зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов) в учебном году активно используются формы текущег
	Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2 неде
	Курсовые работы рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и реализуются в пределах врем
	предусматривается обязательное выполнение курсовой работы по междисциплинарному курсу "Практическ
	"Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации".
	Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занят
	форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях).
	Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организац
	год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц,
	проведения консультаций, предусмотренных учебным планом – групповые и индивидуальные.

	Продолжительность и виды практик спланированы в соответствии с ФГОС СПО. Производственная практик преддипломной практики. Учебная и производственная (по профилю специальности) практики составляют практика (по профилю специальности) – 5 недель. Производственная (преддипломная) практика составляе
	Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ СПО предусматривает изучение дисциплины «Безоп «Безопасность жизнедеятельности» составляет 72 часа, из них на освоение основ военной службы для юно
	ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным к сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. обеспечиваются доступом к сети Интернет.
	Общеобразовательный цикл
	Реализация ФГОС среднего общего образования, в пределах ППССЗ осуществляется в соответствии с феде образования, Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014), Письмом Министерс доработанных рекомендаций по получению среднего общего образования в пределах освоения образовате основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных станд профессионального образования".
	Формирование вариативной части ППССЗ:
	Вариативная часть профессиональной подготовки ППССЗ (максимальная учебная нагрузка – 972 часа, из
	1. Введены новые учебные дисциплины в цикл ОГСЭ: "Русский язык и культура речи" - 138 часов максимал культура и этика" - 69 часов максимальной и 46 часов обязательной учебной нагрузки.
	В профессиональный цикл: "Анализ финансово-хозяйственной деятельности" - 99 часов максимальной уч "Бюджетный учет и отчетность" - 99 часов максимальной учебной нагрузки и 66 часов обязательной учебн
	2. Остальные часы пошли на увеличение объемов часов дисциплин циклов и профессиональных модулей:
	Цикл ЕН - дисциплина "Информационные технологии в профессиональной деятельности" – 10 часов макси
	3. Цикл общепрофессиональные дисциплин - всего 494 часов максимальной учебной нагрузки//330 часа об
	4. Профессиональные модули – 256 часов максимальной учебной нагрузки//171 часов обязательной учебн
	Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 72 часов; из них 48 часов - изу используется на освоение основ медицинских знаний. В период летних каникул четвертого семестра с юно обязанности и военной службе" от 28 марта 1998 года №53 - ФЗ.

	Формы проведения промежуточной аттестации
	Формами промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям являются – зачет, ди соответствии с учебным планом. По некоторым дисциплинам возможно проведение комплексного диффер
	Общее количество зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов в году не превышает установленны
	Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соотв создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фо разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно. Образовательная орган текущей и промежуточной аттестации. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществл дисциплин; оценка компетенций
	Формы проведения государственной итоговой аттестации
	Государственная итоговая аттестация по специальности проводится в форме защиты выпускной квалифик аттестации определяется Программой государственной итоговой аттестации, разрабатываемойпрофильной соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких професс
	Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются работодателей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является предст компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных ви могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидете специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.
	Согласовано
	Ректор ФГБОУ ВО " Чеченский государственный университет"
	Проректор по учебной работе
	Начальник учебно-методического управления
	Директор колледжа

нове Федерального государственного образовательного стандарта
нного приказом Министерства образования и науки Российской

ания.

изменениями);

раммы среднего

мам среднего

.2013 г. № 464;

рофессионального образования,

бных занятий устанавливается с 1 сентября.

е. С целью сокращения количества форм промежуточной аттестации
о контроля и кмплексные дифференцированные зачеты.

ли в зимний период.

ени, отведённого на её изучение. Рабочим учебным планом
кие основы бухгалтерского учета активов организации" и

ий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных

цией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный
обучающихся на базе основного общего образования. Форма

ка состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и
10 недель, из них: учебная практика – 5 недель, производственная
ет 4 недели.

асность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину
ошей – 48 часов, для девушек основ медицинских знаний – 48 часов.

курсам и профессиональным модулям ОПОП. Внеаудиторная работа
Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося
Во время самостоятельной подготовки обучающиеся

еральным государственным образовательным стандартом среднего
ства образования и науки РФ от 17.03.2015 N 06-259 "О направлении
льных программ среднего профессионального образования на базе
дартов и получаемой профессии или специальности среднего

них обязательной учебной нагрузки – 648 часов) была распределена

льной и 91 час обязательной нагрузки,"Чеченская традиционная

ебной нагрузк и 66 часов обязательной учебной нагрузки,
ой нагрузки.

имальной учебной нагрузки// 7 часов обязательной учебной нагрузки

язательной учебной нагрузки:

ой нагрузки

учение основ военной службы. Для подгрупп девушек эти часы
шами проводятся учебные сборы в соответствии с ФЗ "О воинской

ифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный) в енцированного зачете или экзамена.
ых значений (8 экзаменов и 10 зачетов).
ветствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) онды оценочных средств для промежуточной аттестации изация создает условия для максимального приближения программ няется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения
ационной работы. Содержание государственной итоговой предметной (цикловой) комиссией. Обязательное требование – иональных модулей.
после предварительного положительного заключения тавление документов, подтверждающих освоение обучающимися идов профессиональной деятельности, в том числе выпускником льства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по
З.А. Саидов
Н.У. Ярычев
М.А. Мартынова
А.Н. Бисултанов