Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Аслангереевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.07.2024 17:02:53
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Бизнес-информатика |
| Код направления подготовки | 38.04.05 |
| Профиль подготовки | Бизнес-информатика |
| Квалификация выпускника | Магистр |
| Форма обучения | Очная, заочная |

Грозный, 2024

**Мусаева А.А.** Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» / Сост. **Мусаева А.А.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 20 июня 2024г.), составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 "Бизнес-информатика", (степень - магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 990, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Мусаева А.А., 2024

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

## Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети" Интернет" (далее - сеть" Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

10.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины.

**Цели** освоения дисциплины:

- дальнейшее развитие иноязычной компетенции, необходимой для корректного решения коммуникативных задач в различных ситуациях профессионального общения, формирование социокультурной компетенции;
- дальнейшее формирование у магистрантов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления профессиональной коммуникации на иностранном языке.

**Задачи:**

- поддержание ранее приобретенных навыков и умений иноязычного общения и их использования как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере профессиональной деятельности;
- развитие умений аннотирования, составления плана или тезисов будущего выступления.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика».

| **Группа компетенций** | **Категория компетенций** | **Код** |
|---|---|---|
| Универсальные | Коммуникация | **УК-4** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **УК-4** | **УК-4** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального | **Знать:** правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального.<br>**Уметь:** применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.<br>**Владеть:** методикой межличностного |

| | | |
|---|---|---|
| | взаимодействия. | делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий. |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» изучается в рамках базовой части Блока 1 по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика». В системе обучения по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» дисциплина «Иностранный язык» тесно связана с последующими дисциплинами:

1. Основы межкультурной коммуникации

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

| Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | № 1 семестра | № 2 семестра | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем** | **34** | **34** | **68** |
| *Лекции (Л)* | | | |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 | 68 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **74** | **29** | **103** |
| Курсовой проект, курсовая работа | | | |
| расчетно-графическое задание | | | |
| Реферат | | | |
| Эссе | | | |
| Самостоятельно изучение разделов | 74 | 29 | 103 |
| Зачет/Экзамен | | | 45 |
| **Итого:** | | | **216** |

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | Higher education in the world | Работа с текстом по специальности. Review of grammar: времена групп Simple, Continuous Active Voice. | Собеседование |
| 2 | Postgraduate Education | Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Review of grammar: Simple, Continuous Passive Voice. | Собеседование |
| 3 | My research work | Особенности написания и перевода аннотации к научной статье. Review of grammar: Perfect, Perfect Continuous Active Voice. | Собеседование |
| 4 | My Career | Работа с научным текстом по специальности. Review of grammar: Passive Voice. | Собеседование |
| 5 | Science. General Problems | Поиск и обзор научных публикаций. Review of grammar: Infinitive, его формы и употребление. | Собеседование |
| 6 | Technology, progress & freedom | Специфика работы со словарями. Review of grammar: Complex Subject. | Собеседование |
| 7 | People in Science. Famous Scientists | Составление глоссария по профессионально ориентированной терминологии. Review of grammar: Complex Object. | Собеседование |
| 8 | Science in Russia. Scientific Cooperation of Russia with Other Countries | Работа с научным текстом по специальности. Review of grammar: Non-finite forms of verb. Gerund. | Собеседование |

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Higher education in the world | 26 | | 8 | | 18 |
| 2 | Postgraduate Education | 26 | | 8 | | 18 |
| 3 | My research work | 26 | | 8 | | 18 |
| 4 | My Career | 30 | | 10 | | 20 |
| | **Итого:** | **108** | | **34** | | **74** |

**Разделы дисциплины, изучаемые во II семестре**

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 5 | Science. General Problems | 14 | | 8 | | 6 |
| 6 | Technology, progress & freedom | 14 | | 8 | | 6 |
| 7 | People in Science. Famous Scientists | 16 | | 8 | | 8 |
| 8 | Science in Russia. Scientific Cooperation of Russia with Other Countries | 19 | | 10 | | 9 |
| | **Итого:** | **63** | | **34** | | **29** |

**4.4. Самостоятельная работа магистрантов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|
| Higher education in the world | Подготовка беглого чтения небольшого текста на английском языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений. | 12 | УК-4 |
| Postgraduate Education | Формирование словаря профессиональных и научных терминов. Работа с тестами и вопросами для самопроверки. | 12 | УК-4 |
| My research work | Чтение литературы профессиональной | 12 | УК-4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | направленности и составление резюме профессионального текста. | | |
| My Career | Формирование словаря профессиональных и научных терминов. Работа с тестами по заданной тематике. | 12 | УК-4 |
| Science. General Problems | Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям. | 12 | УК-4 |
| Technology, progress & freedom | Формирование словаря профессиональных и научных терминов. Работа с тестами по заданной тематике. | 12 | УК-4 |
| People in Science. Famous Scientists | Формирование словаря профессиональных и научных терминов. Работа с тестами и вопросами для самопроверки | 12 | УК-4 |
| Science in Russia. Scientific Cooperation of Russia with Other Countries | Чтение литературы профессиональной направленности. | 19 | УК-4 |
| Итого в 4-м семестре: | | 103 | |

### 4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

### 4.6. Практические (семинарские) занятия

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | **1 семестр** | |
| 1 | 1 | Работа с текстом по специальности. Беседа по теме: «Characteristic features of higher education systems in France, Germany, the UK, the USA and Russia». | 2 |
| 2 | 2 | Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Беседа по теме: «Characteristic features of higher education systems in France, Germany and the UK. the USA and Russia». | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | 3 | Особенности написания и перевода аннотации к научной статье. Беседа по теме: «Characteristic features of higher education systems in the USA and Russia». | 4 |
| 4 | 4 | Работа с научным текстом по специальности. Беседа по теме: «Academic Degrees». | 4 |
| 5 | 5 | Поиск и обзор научных публикаций. Беседа по теме: «Types of Degrees». | 4 |
| 6 | 6 | Специфика работы со словарями. Беседа по теме: «Research Work. My Scientific Supervisor». | 4 |
| 7 | 7 | Составление глоссария по профессионально ориентированной терминологии. Беседа по теме: «What Should I Do After My Masters Course?». | 4 |
| 8 | 8 | Работа с научным текстом по специальности. Беседа по теме: «What Science is. The Scientific Method». | 4 |
| 9 | 8 | Работа с научным текстом по специальности. Беседа по теме: «The Scientific Method». | 4 |
| **Итого в 1 семестре:** | | | **34** |

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | **2 семестр** | |
| 10 | 1 | Работа с научным текстом по специальности. Беседа по теме: «Relationship between Technology and Freedom». | 4 |
| 11 | 1 | Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Беседа по теме: «B. Franklin's Contribution to Science». | 4 |
| 12 | 2 | Особенности написания и перевода аннотации к научной статье. Беседа по теме: «What does it mean to be a good scientist and how to develop scientific skills». | 4 |
| 13 | 2 | Работа с текстом по специальности. Беседа по теме: «Science in Russia. The Current Problems of Russian Science». | 4 |
| 14 | 3 | Работа с текстом по специальности. Беседа по теме: «British and American Science Organization». | 4 |
| 15 | 3 | Работа с текстом по специальности. Беседа по теме: «The scientific attitude. Scientific methods». | 4 |
| 16 | 4 | Работа с текстом по специальности. Беседа по теме: «Program design and computer languages». | 4 |
| 17 | 4 | Работа с текстом по специальности. Беседа по теме: «New technologies». | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 18 | 4 | Работа с текстом по специальности. Беседа по теме: «Study of Nano-Systems for Computer Simulations.». | 2 |
| **Итого во 2 семестре:** | | | **34** |
| **Итого в 2 семестрах:** | | | **68** |

## ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.3. Объем дисциплины и виды учебной работы

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Higher education in the world | 50 | | 4 | | 46 |
| 2 | Postgraduate Education | 50 | | 4 | | 46 |
| 3 | My research work | 52 | | 6 | | 46 |
| 4 | My Career | 51 | | 6 | | 45 |
| | **Итого:** | **203** | | **20** | | **183** |

### Разделы дисциплины, изучаемые во I семестре

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 5 | Science. General Problems | 18 | | 3 | | 21 |
| 6 | Technology, progress & freedom | 18 | | 4 | | 24 |
| 7 | People in Science. Famous Scientists | 18 | | 4 | | 24 |
| 8 | Science in Russia. Scientific Cooperation of Russia with Other Countries | 18 | | 4 | | 24 |
| | **Итого:** | **72** | | **10** | | **94** |

**Разделы дисциплины, изучаемые во II семестре**

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 5 | Science. General Problems | 18 | | 3 | | 21 |
| 6 | Technology, progress & freedom | 18 | | 4 | | 24 |
| 7 | People in Science. Famous Scientists | 18 | | 4 | | 24 |
| 8 | Science in Russia. Scientific Cooperation of Russia with Other Countries | 18 | | 4 | | 24 |
| | **Итого:** | **72** | | **10** | | **89** |

**4.4. Самостоятельная работа магистрантов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|
| Higher education in the world | Подготовка беглого чтения небольшого текста на английском языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений. | 10 | УК-4 |
| Postgraduate Education | Формирование словаря профессиональных и научных терминов. Работа с тестами и вопросами для самопроверки. | 10 | УК-4 |
| My research work | Чтение литературы профессиональной направленности и составление резюме профессионального текста. | 10 | УК-4 |
| My Career | Формирование словаря профессиональных и научных терминов. Работа с тестами по заданной тематике. | 10 | УК-4 |
| Science. General Problems | Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям. | 10 | УК-4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Technology, progress & freedom | Формирование словаря профессиональных и научных терминов. Работа с тестами по заданной тематике. | 12 | УК-4 |
| People in Science. Famous Scientists | Формирование словаря профессиональных и научных терминов. Работа с тестами и вопросами для самопроверки | 12 | УК-4 |
| Science in Russia. Scientific Cooperation of Russia with Other Countries | Чтение литературы профессиональной направленности. | 15 | УК-4 |
| Итого в 4-м семестре: | | 89 | |

### 4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

### 4.6. Практические (семинарские) занятия

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | **1 семестр** | |
| 1 | 1 | Работа с текстом по специальности. «Mathematics is the language of science». Беседа по теме: «Characteristic features of higher education systems in France, Germany, the UK, the USA and Russia». | 2 |
| 2 | 3 | Особенности написания и перевода аннотации к научной статье. Беседа по теме: «Characteristic features of higher education systems in the USA and Russia». | 2 |
| 3 | 4 | Работа с научным текстом по специальности «The history of ancient mathematical schools. Беседа по теме: «Academic Degrees». | 2 |
| 4 | 5 | Поиск и обзор научных публикаций. Беседа по теме: «Types of Degrees». | 2 |
| 5 | 6 | Специфика работы со словарями. Беседа по теме: «Research Work. My Scientific Supervisor». | 2 |
| **Итого в 1 семестре:** | | | **10** |

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | **2 семестр** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 4 | Работа с научным текстом по специальности. Беседа по теме: «Relationship between Technology and Freedom». | 2 |
| 2 | 5 | Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Беседа по теме: «B. Franklin's Contribution to Science». | 2 |
| 3 | 6 | Особенности написания и перевода аннотации к научной статье. Беседа по теме: «What does it mean to be a good scientist and how to develop scientific skills». | 2 |
| 4 | 7 | Работа с текстом по специальности. Беседа по теме: «Science in Russia. The Current Problems of Russian Science». | 2 |
| 5 | 8 | Работа с текстом по специальности. Беседа по теме: «British and American Science Organization». | 2 |
| **Итого во 2 семестре:** | | | **10** |
| **Итого в 2 семестрах:** | | | **20** |

### 4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект не предусмотрен учебным планом.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы магистрантов в межсессионный период. Поэтому изучение дисциплины «Иностранный язык» предусматривает работу с основной и специальной литературой, а также выполнение домашних заданий.
Самостоятельная работа магистрантов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать магистрантов на умение применять теоретические знания на практике.

| № раздела | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Форма контроля | Учебно-методическая литература |
|---|---|---|---|
| 1-2 | Специфика работы со словарями и составление глоссария по профессионально-ориентированной терминологии. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. | Собеседование | Лукина Л.В. Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой английский язык) компетенций / Л.В. Лукина. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. – 136 с. – 978-5-89040-515-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55003.html |
| 3-4 | Оформление заявки на конференцию. Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях. | Собеседование | Миньяр-Белоручева А.П. Англо-русские обороты научной речи: метод. пособие М.: Флинта: Наука, 2020. – Режим доступа: https://rucont.ru/file.ashx?guid=3b1eb71f-a51d-442b-93a7-9449e4e5df21 |
| 5-6 | Специфика лексических средств делового и профессионального дискурса: многозначные служебные и общенаучные слова, термины, интернационализмы. Фразеологизмы, характерные для письменной и устной речи в ситуациях профессионального общения. Средства профессионального дискурса. | Собеседование | Миньяр-Белоручева А.П. Англо-русские обороты научной речи: метод. пособие М.: Флинта: Наука, 2020. – Режим доступа: https://rucont.ru/file.ashx?guid=3b1eb71f-a51d-442b-93a7-9449e4e5df21 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7-8 | Чтение литературы профессиональной направленности и составление резюме профессионального текста. | Собеседование | Гумовская Г.Н. LSP: English of Professional Communication: Английский язык профессионального общения: [учебник для вузов] М.: Аспект Пресс, 2019. – 349 с. – Режим доступа: www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976528468.html |

**6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Этапы формирования и оценивания компетенций.

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1. | Higher education in the world | УК-4 | Собеседование |
| 2. | Postgraduate Education | УК-4 | Собеседование |
| 3. | My research work | УК-4 | Собеседование |
| 4. | My Career | УК-4 | Собеседование |
| 5 | Science. General Problems | УК-4 | Собеседование |
| 6 | Technology, progress & freedom | УК-4 | Собеседование |
| 7 | People in Science. Famous Scientists | УК-4 | Собеседование |
| 8 | Science in Russia. Scientific Cooperation of Russia with Other Countries | УК-4 | Собеседование |

**Примерные задания для текущего контроля**:

***I. Look up in the dictionary how to pronounce the following words. Write them down in the dictionary.***

to calculate ten-toothed gear wheels a chip
an abacus to aim guns rectangular

| | | |
|---|---|---|
| a bead frame | responsible | a layer |
| to devise | to figure out | attached |
| a slide rule | a generation | to encapsulate |
| to reduce | a predecessor | dependable |

***II. Read the text and do the exercises that follow it.***

***History of Computers***

Let us take a look at the history of the computers that we know today. The very first calculating device used was the ten fingers of a man's hands. This, in fact, is why today we count in tens and multiply of tens. Then the abacus was invented, a bead frame in which the beads are moved from left to right. People went on using some form of abacus well into the 16th century, it is being used in some parts of the world because it can be understood without knowing how to read.

During the 17th and 18th centuries many people tried to find easy ways of calculating. J. Napier, a Scotsman, devised a mechanical way of multiplying and dividing, which is how the modern slide rule works. Henry Briggs used Napier's ideas to produce logarithm which all mathematicians used today.

Calculus, another branch of mathematics, was independently invented by both Sir Isaac Newton, an Englishman, and Leibnitz, a German mathematician. The first real calculating machine appeared in 1820 as the result of several people's experiments. This type of machine, which saves a great deal of time and reduces the possibility of making mistakes, depends on a ten-toothed gear wheels.

In 1830 Charles Babbage, an Englishman, designed a machine that was called 'The Analytical Engine'. This machine, which Babbage showed at the Paris Exhibition in 1855, was an attempt to cut out the human being altogether, expert for providing the machine with the necessary facts the problem to be sowed. He never finished this work, but many of his ideas were the basis for building today's computers.

In 1930, the first analog computer was built by American named Vannevar Bush. The device was used in World War II to help aim guns. Mark I, the name given to the first digital computer, was completed in 1944. The men responsible for this invention were Professor Howard Aiken and some people from IBM. This was the first machine that could figure out long of mathematical problems all at a very fast speed.

In 1946 two engineers at the University of Pennsylvania, J. Eckert and J. Mayshly, built the first digital computer using parts called vacuum tubes. They named their new invention UNIAC. The first generation of computers, which used vacuum tubes, came out in 1950. UNIAC I was an example of these computers which could perform thousand of calculations per second.

In 1960, the second generation of computers was developed and could perform work ten times faster than their predecessors. The reason for this extra speed was the use of transistors instead of vacuum tubes. Second generation computers were smaller, faster and more dependable than first generation computers.

The third-generation computers appeared on the market in 1965. These computers could do a million calculations a second, which is 1000 times faster than the first generation computers. Unlike second-generation computers, these are controlled by tiny integrated circuits and are consequently smaller and more dependable.

Fourth-generation computers have now arrived, and the integrated circuits that are being developed have been greatly reduced in size. This is due to microminiturization, which means that the circuits are much smaller than before; as many as 1000 tiny circuits now fit onto a single chip. A chip is a square or rectangular piece of silicon, usually from 1/10 to ¼ inch, upon which several layers of an integrated circuit are attached or imprinted, after which the circuit is encapsulated in plastic metal. Fourth generation computers are 50 times faster than third-generation computers and can complete approximately 1.000.000 instructions per second.

***III. Translate from English into Russian:***

1. the very first calculating device
2. to count in tens
3. to multiply of tens
4. without knowing
5. to be independently invented
6. to save a great deal of time
7. first digital computer
8. to figure out
9. ten times faster
10. extra speed
11. tiny integrated circuits
12. keeping instruction

***IV. Translate from Russian into English:***

1. знать сегодня
2. 10 пальцев руки человека
3. кости на счетах двигают слева на право
4. продолжать использовать
5. счеты
6. настоящая счетно-вычислительная машина
7. попытка
8. аналоговый компьютер
9. скорость
10. вакуумные лампы (трубки)
11. транзистор
12. интегрированные схемы

***V. Fill in each blank with a word chosen from the list below to complete the meaning of the sentence:***

chip, speed, figure out, calculating, reduces, microminiturization,
analog, logarithm, abacus, machine, vacuum tubes,
tiny, dependable, devised

1. The very first ..... device used was 10 fingers of a man's hand.
2. Then, the ..... was invented.
3. J. Napier ..... a mechanical way of multiplying and dividing.
4. Henry Briggs used J.Napier's ideas to produce ..... .
5. The first real calculating ..... appeared in 1820.
6. This type of machine ..... the possibility of making mistakes.
7. In 1930 the first ..... computer was built.
8. This was the first machine that could ..... ..... mathematical problems at a very fast speed.
9. In 1946 was built the first digital computer using parts called .... .
10. The reason for this extra ..... was the use of transistors instead of vacuum tubes.
11. The second generation computers were smaller, faster and more ..... than first-generation computers.
12. The third-generation computers are controlled by ..... integrated circuits.
13. This is due to ....., which means that the circuits are much smaller than before.
14. A ..... is a square or rectangular piece of silicon, usually from 1/10 to 1/4 inch.

***VI. Fill in the preposition:***

1. Let us take a look ..... the history of computers.
2. That is why we count ..... tens and multiply ..... tens.
3. The beads are moved ..... left ..... right.
4. Abacus is still being used ..... some parts ..... the world.
5. Calculus was independently invented ..... both Sir Isaac Newton and Leibnitz.
6. This type of machine depends ..... a ten-toothed gear wheels.
7. «The Analytical Engine» was shown ..... the Paris Exhibition ..... 1855.
8. The men responsible ..... this invention were Professor Howard Aiken and some people ..... IBM.
9. The first generation of computers came ..... in 1950.
10. Due to microminiturization 1000 tiny circuits fit ..... a single chip.

***VII. Finish the following sentences:***

1. The first generation of computers came out in ..... .
2. The second generation of computers could perform work ten times faster than their .... .

3. The third-generation computers appeared on the market in ..... .
4. The fourth-generation computers have been greatly ..... .
5. The fourth-generation computers are 50 times faster and can ..... .

*VIII. Find the synonyms to the following words in the text:*

simple, to carry out, up to date, quick, to try, small

***VIII. Find the antonyms to the following words in the text:***

Like, short, to increase, sole, dependently

***IX. Arrange the items of the plan in a logical order according to the text:***

1. J. Napier devised a mechanical way of multiplying and dividing.
2. The very first calculating device was the ten fingers of a man's hands.
3. Babbage showed his analytical engine at Paris Exhibition.
4. The first real calculating machine appeared in 1820.
5. The first analog computer was used in World War II.

***X. Answer the questions on the text:***

1. What was the very first calculating device?
2. What is abacus? When did people begin to use them?
3. When did a lot of people try to find easy ways of calculating?
4. Who used Napier's ideas to produce logarithm?
5. What was invented by Sir Isaac Newton and Leibnitz?
6. What did Charles Babbage design?
7. When was the first analog computer built? How did people use it?
8. Who built the first digital computer?
9. How did the first generation of computers work?
10. What are the differences between the first and the second computer generations?
11. When did the third-generation computers appear?

**Критерии оценивания.**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

**Оценка «отлично»** ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

**Оценка «хорошо»** ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится, если обучающийся не отвечает на

поставленные вопросы.

**Вопросы к рубежной аттестации**

**Пересказ лексических тем**

1. Characteristic features of higher education systems in France, Germany and in the UK
2. Characteristic features of higher education systems in the USA and Russia
3. Academic Degrees
4. Types of Degrees
5. Research Work. My Scientific Supervisor
6. What Should I Do After My Masters Course?
7. What Science is. The Scientific Method
8. Relationship between Technology and Freedom
9. What does it mean to be a good scientist and how to develop scientific skills
10. B. Franklin's Contribution to Science

**Вопросы к зачету**

Лексические профессиональные темы.

1. Characteristic features of higher education systems in France, Germany and in the UK
2. Characteristic features of higher education systems in the USA and Russia
3. Academic Degrees
4. Types of Degrees
5. Research Work. My Scientific Supervisor
6. What Should I Do After My Masters Course?
7. What Science is. The Scientific Method
8. Relationship between Technology and Freedom
9. What does it mean to be a good scientist and how to develop scientific skills
10. B. Franklin's Contribution to Science

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

**7.1. Основная литература**

1. Бочкарева Т.С. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Т.С. Бочкарева, К.Г. Чапалда. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 99 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30100.html

2. Иванюк Н.В. Английский язык = English [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Иванюк. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Высшая школа, 2019. — 160 с. — 978-985-06-2489-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35457.html

3. Лукина Л.В. Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов по развитию и

совершенствованию общих и предметных компетенций / Л.В. Лукина. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 136 с. — 978-5-89040-515-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55003.html

### 7.3. Периодические издания

1. "The Moscow News temporarily stops publication" Moscow News, http://old.pressa.ru/

2. Газеты на английском языке читать онлайн. Английские газеты http://www.homeenglish.ru/othergazety.htm

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
2. Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
3. Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

Официальные сайты государственных и общественных экологических организаций.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (практические занятия).

2. Самостоятельная работа студента (подготовка к практическим занятиям и различным формам письменных работ, индивидуальная консультация с преподавателем).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует практическое занятие по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию по определенной тематике, принимают активное и творческое участие в обсуждении лексических разговорных тем.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать материал, разобранный сегодня на практическом занятии, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).

2. При подготовке к следующему занятию повторить предыдущей материал, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой

теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

**Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.**

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, грамматических и лексическим тем; способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте, полученных на практическом занятии знаний, в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся отношение к конкретной проблеме.

Магистранту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать теоретический и практический материал;

3. Прочитать литературу;

4. Все новые понятия и лексический материал по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

5. Ответить на вопросы плана практического занятия;

6. Выполнить домашнее задание;

7. Проработать тестовые, контрольные задания и упражнения;

8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности магистранта свободно ответить на теоретические вопросы практикума, применить полученные знания и умения на практике, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

**Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.**

Самостоятельная работа магистрантов является неотъемлемым компонентом учебной деятельности, который выступает как важный резерв учебного времени. Также СР является средством развития потенциала личности, мотивации в изучении иностранного языка и развития индивидуальных способностей.

Дополняя аудиторную работу магистрантов, самостоятельная работа призвана решать следующие задачи:

- совершенствовать навыки и умения иноязычного профессионального общения, которые были приобретены в аудитории под руководством преподавателя.

- приобрести новые знания, умения и навыки, которые дадут возможность осуществлять профессиональное общение на изучаемом языке.

- развить умения исследовательской деятельности с использованием изучаемого языка.

- развить умения самостоятельной учебной работы.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература:

- работа над текстами по специальности для дополнительного чтения;
- методика работы со словарем;
- выполнение переводов;
- работа над лексическими темами;
- освоение лексико-грамматического материала.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 октября 2010 года № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 09.04.01 «Информатика и вычислительная техника» укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения практических занятий, кафедра «Информатика и вычислительная техника» располагает аудиториями 4-35, 4-18, 4-20, 4-30 где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор, ноутбук) для демонстрации презентаций, обеспечивающих реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Иностранный язык».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

---

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра «Общее языкознание»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Основы межкультурной коммуникации»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Бизнес-информатика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.04.05 |
| Профиль подготовки | Бизнес-информатика |
| Квалификация выпускника | Магистр |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| | |

Грозный,2024

Идразова Э.С-А. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы межкультурной коммуникации» / Сост. Э. С-А. Идразова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общего языкознания, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 10.06.2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 990, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

□ Э.С-А. Идразова, 2024
□ ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

Содержание

1.Цели и задачи освоения дисциплины;
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3.Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Курс «Основы межкультурной коммуникации» позволяет получить представление о коммуникации как относительно новой, отдельной области знания, изучающей вопросы человеческого общения во всех его формах и проявлениях, на разных уровнях и в разных ситуациях межличностного взаимодействия.

**Цель курса**: освоение проблематики теории межкультурной коммуникации, познание её природы; заложить основы коммуникативной компетентности будущих специалистов и подготовить их к профессиональной деятельности в условиях межкультурных институтов.

**Задачи курса:** изучение процессов теории коммуникации, раскрытие значения межкультурной коммуникации, её роли во внутрироссийских и общемировых процессах; рассмотрение проблем и трудностей, возникающих в ходе общения и взаимодействия носителей различающихся культур и освоение стратегии преодоления этих проблем.

## 2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика»:

| **Группа компетенций** | **Категория компетенций** | **Код** |
|---|---|---|
| Универсальные | Коммуникация | **УК-5** |

В результате освоения дисциплины студент должен:

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **УК-5** | **УК-5** Способен анализировать и учитывать | **знать** теоретические и методологические основы межкультурной коммуникации как |

| | | |
|---|---|---|
| | разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | академической дисциплины;<br>**уметь** применять на практике полученные знания;<br>**владеть** навыком критического анализа потенциально предсказуемых ситуаций, возникающих в условиях диалога культур. |

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина «Основы межкультурной коммуникации» относится к базовой части Блока 1. Б1.О.13

Преподавание указанной дисциплины тесно связано с преподаванием других предметов профессионального и специального циклов, практическим курсом иностранного языка. Вместе с тем, данный курс позволяет получить представление о коммуникации как относительно новой, отдельной области знания, изучающей вопросы человеческого общения во всех его формах и проявлениях, на разных уровнях и в разных ситуациях межличностного взаимодействия. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее для целого ряда дисциплин, а также для проведения научно-исследовательской работы.

**4.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.**

**4.1 Структура дисциплины.**

**Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72ч.).**

| Вид работы | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 3 семестр | 4 семестр | Всего |
| **Общая трудоемкость** | 72 | | 72 |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем: | 34 | | 34 |
| Лекции (Л) | 17 | | 17 |
| Практические занятия (ПЗ) | 17 | | 17 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **38** | | **38** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | | |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | | | |
| Реферат (Р) | | | |
| Эссе (Э) | | | |
| Самостоятельное изучение разделов | | | |
| **Зачет/экзамен** | зачет | | зачет |

### 4.2. Содержание разделов дисциплины.

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Теория коммуникации: основные понятия, объект и предмет, междисциплинарный характер | Определение коммуникации. Основные понятия: коммуникация, общение, информация, информационный обмен. Междисциплинарный характер коммуникативного знания. Объект и предмет теории коммуникации. Коммуникация у человека и животных. | ТР-творческая работа; С-собеседование |
| 2. | Коммуникационный процесс | Законы коммуникации. Основные элементы коммуникационного процесса. Коммуникативные барьеры. | Р-реферат |
| 3. | Культура и межкультурная коммуникация | Понятие культуры. Культура и поведение. Социализация и инкультурация. Культурные ценности и нормы. | ТР-творческая работа; С-собеседование; |
| 4 | Диалог культур | Культурная идентичность. Кризис идентичности. Взаимодействие культур. Типы взаимодействия культур. Аккультурация. Основные стратегии аккультурации. Факторы, влияющие на характер аккультурации. | Т-тестирование |
| 5. | Конфликт культур | Культурная экспансия как форма МК. Культурная диффузия как форма МК. Культурный конфликт как форма МК. Типы восприятия межкультурных различий. | ТР-творческая работа; С-собеседование |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6. | Культура и язык | Взаимосвязь языка и культуры. Теории соотношения языка и культуры. Языковая и концептуальная картины мира. | Р-реферат |
| 7. | Языковая личность в межкультурной коммуникации | Понятие языковой личности. Уровни языковой личности. Коллективная и индивидуальная языковая личность. Вторичная языковая личность. Понятие стереотипа. Механизмы формирования стереотипов. Виды стереотипов. | ТР-творческая работа; С-собеседование; |
| 8. | Уровни межкультурной коммуникации. Межличностный уровень коммуникации | Межкультурная коммуникация в малых группах. Гендерное своеобразие коммуникации. Межкультурная коммуникация в больших группах. Этнический и национальный уровни коммуникации. | Т-тестирование |

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3-м семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Теория коммуникации: основные понятия, объект и предмет, междисциплинарный характер | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 2 | Коммуникационный процесс | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 3 | Культура и межкультурная коммуникация | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 4 | Диалог культур | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 5 | Конфликт культур | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 6 | Культура и язык | 10 | 2 | 2 | | 6 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| 7 | Языковая личность в межкультурной коммуникации | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 8 | Уровни межкультурной коммуникации Межличностный уровень коммуникации | 10 | 3 | 3 | | 4 |
| | Итого: | 72 | 17 | 17 | | 38 |

**Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Теория коммуникации: основные понятия, объект и предмет, междисциплинарный характер | Написание конспекта первоисточника | Собеседование | 4 | УК-5 |
| Коммуникационный процесс | Написание конспекта первоисточника | Собеседование | 4 | УК-5 |
| Культура и межкультурная коммуникация | Составление опорного конспекта | Собеседование | 4 | УК-5 |
| Диалог культур | Написание реферата | Устный опрос | 6 | УК-5 |
| Конфликт культур | Написание конспекта первоисточника | Собеседование | 6 | УК-5 |
| Культура и язык | Составление опорного конспекта Составление глоссария | Коллоквиум | 6 | УК-5 |
| Языковая личность в межкультурной коммуникации | Написание реферата | Устный опрос | 4 | УК-5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Уровни межкультурной коммуникации Межличностный уровень коммуникации | Написание конспекта первоисточника | Собеседование | 4 | УК-5 |
| **Всего часов:** | | | 38 | |

**4.4. Лабораторные занятия.**

**Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом**

**4.5. Практические занятия (семинары)**

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 1 | Междисциплинарный характер коммуникативного знания. Объект и предмет теории коммуникации. Коммуникация у человека и животных | 2 |
| 2 | 2 | Основные элементы коммуникационного процесса. Коммуникативные барьеры. | 2 |
| 3 | 3 | Культура и поведение. Социализация и инкультурация. Культурные ценности и нормы. | 2 |
| 4 | 4 | Взаимодействие культур. Типы взаимодействия культур. Аккультурация. Основные стратегии аккультурации | 2 |
| 5 | 5 | Культурная экспансия как форма МК. Культурная диффузия как форма МК. Культурный конфликт как форма МК. Типы восприятия межкультурных реалий | 2 |
| 6 | 6 | Взаимосвязь языка и культуры. Теории соотношения языка и культуры. Языковая и концептуальная картины мира. | 2 |
| 7 | 7 | Понятие языковой личности. Уровни языковой личности. Коллективная и индивидуальная языковая личность. Вторичная языковая личность. | 2 |
| 8 | 8 | Межкультурная коммуникация в малых группах. Гендерное своеобразие коммуникации. Межкультурная коммуникация в больших группах. Этнический и национальный уровни | 3 |

## ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

**Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72ч.).**

| Вид работы | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 1 семестр | 2 семестр | Всего |
| **Общая трудоемкость** | 72 | | 72 |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем: | 8 | | 8 |
| Лекции (Л) | 4 | | 4 |
| Практические занятия (ПЗ) | 4 | | 4 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **64** | | **64** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | | |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | | | |
| Реферат (Р) | | | |
| Эссе (Э) | | | |
| Самостоятельное изучение разделов | | | |
| **Зачет/экзамен** | зачет | | зачет |

### 4.2. Содержание разделов дисциплины.

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Теория коммуникации: основные понятия, объект и предмет, междисциплинарный характер | Определение коммуникации. Основные понятия: коммуникация, общение, информация, информационный обмен. Междисциплинарный характер коммуникативного знания. Объект и предмет теории коммуникации. Коммуникация у человека и животных. | ТР-творческая работа; С-собеседование |
| 2. | Коммуникационный процесс | Законы коммуникации. Основные элементы коммуникационного процесса. Коммуникативные барьеры. | Р-реферат |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3. | Культура и межкультурная коммуникация | Понятие культуры. Культура и поведение. Социализация и инкультурация. Культурные ценности и нормы. | ТР-творческая работа; С-собеседование; |
| 4 | Диалог культур | Культурная идентичность. Кризис идентичности. Взаимодействие культур. Типы взаимодействия культур. Аккультурация. Основные стратегии аккультурации. Факторы, влияющие на характер аккультурации. | Т-тестирование |
| 5. | Конфликт культур | Культурная экспансия как форма МК. Культурная диффузия как форма МК. Культурный конфликт как форма МК. Типы восприятия межкультурных различий. | ТР-творческая работа; С-собеседование |
| 6. | Культура и язык | Взаимосвязь языка и культуры. Теории соотношения языка и культуры. Языковая и концептуальная картины мира. | Р-реферат |
| 7. | Языковая личность в межкультурной коммуникации | Понятие языковой личности. Уровни языковой личности. Коллективная и индивидуальная языковая личность. Вторичная языковая личность. Понятие стереотипа. Механизмы формирования стереотипов. Виды стереотипов. | ТР-творческая работа; С-собеседование; |
| 8. | Уровни межкультурной коммуникации. Межличностный уровень коммуникации | Межкультурная коммуникация в малых группах. Гендерное своеобразие коммуникации. Межкультурная коммуникация в больших группах. Этнический и национальный уровни коммуникации. | Т-тестирование |

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1-м семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | Вне-ауд. |

| | | | Л | ПЗ | ЛР | работа |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Теория коммуникации: основные понятия, объект и предмет, междисциплинарный характер | 10 | 2 | | | 8 |
| 2 | Коммуникационный процесс | 10 | 2 | | | 8 |
| 3 | Культура и межкультурная коммуникация | 10 | | 2 | | 8 |
| 4 | Диалог культур | 10 | | 2 | | 8 |
| 5 | Конфликт культур | 8 | | | | 8 |
| 6 | Культура и язык | 8 | | | | 8 |
| 7 | Языковая личность в межкультурной коммуникации | 8 | | | | 8 |
| 8 | Уровни межкультурной коммуникации Межличностный уровень коммуникации | 8 | | | | 8 |
| | Итого: | 72 | 4 | 4 | | 64 |

## Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Теория коммуникации: основные понятия, объект и предмет, междисциплинарный характер | Написание конспекта первоисточника | Собеседование | 8 | УК-5 |
| Коммуникационный процесс | Написание конспекта первоисточника | Собеседование | 8 | УК-5 |
| Культура и межкультурная коммуникация | Составление опорного конспекта | Собеседование | 8 | УК-5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Диалог культур | Написание реферата | Устный опрос | 8 | УК-5 |
| Конфликт культур | Написание конспекта первоисточника | Собеседование | 8 | УК-5 |
| Культура и язык | Составление опорного конспекта Составление глоссария | Коллоквиум | 8 | УК-5 |
| Языковая личность в межкультурной коммуникации | Написание реферата | Устный опрос | 8 | УК-5 |
| Уровни межкультурной коммуникации Межличностный уровень коммуникации | Написание конспекта первоисточника | Собеседование | 8 | УК-5 |
| **Всего часов:** | | | 64 | |

**4.4. Лабораторные занятия.**

**Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом**

**4.5. Практические занятия (семинары)**

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 1 | Междисциплинарный характер коммуникативного знания. Объект и предмет теории коммуникации. Коммуникация у человека и животных | |
| 2 | 2 | Основные элементы коммуникационного процесса. Коммуникативные барьеры. | |
| 3 | 3 | Культура и поведение. Социализация и инкультурация. Культурные ценности и нормы. | 2 |
| 4 | 4 | Взаимодействие культур. Типы взаимодействия культур. Аккультурация. Основные стратегии аккультурации | 2 |

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 5 | 5 | Культурная экспансия как форма МК. Культурная диффузия как форма МК. Культурный конфликт как форма МК. Типы восприятия межкультурных | |
| 6 | 6 | Взаимосвязь языка и культуры. Теории соотношения языка и культуры. Языковая и концептуальная картины мира. | |
| 7 | 7 | Понятие языковой личности. Уровни языковой личности. Коллективная и индивидуальная языковая личность. Вторичная языковая личность. | |
| 8 | 8 | Межкультурная коммуникация в малых группах. Гендерное своеобразие коммуникации. Межкультурная коммуникация в больших группах. Этнический и национальный уровни | |

### 4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

**Курсовая работа по данной дисциплине учебным планом не предусмотрена.**

## 5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Самостоятельная работа бакалавров проводится в форме изучения отдельных теоретических вопросов по предлагаемой литературе с целью их дальнейшего разбора или обсуждением на аудиторных занятиях. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к базам данных и библиотечным фондам, доступом к сети Интернет.

Многие вопросы предлагаются для самостоятельного изучения студентом. Продумать логику изучения дисциплины помогут и вопросы к зачёту. Следует особо проработать. При подготовке к зачету желательно использовать разные учебные пособия, так как нет учебника, отражающего весь материал. Многие ответы можно найти в лингвистических энциклопедических словарях. Самостоятельная работа обучающегося представляет собою сложный процесс, куда входят следующие составляющие: работа с учебной и научной литературой; конспектирование научных статей по предмету; подготовка лабораторным занятиям; подготовка к контрольным работам; проработка тем, не затронутых лабораторных занятиях; написание реферата или подготовка спец. вопроса к занятию; ведение словаря лингвистических терминов.

**Темы сообщений для самостоятельной подготовки**

1. Теория коммуникации как научная и учебная дисциплина
2. Истоки и основные этапы развития теории коммуникации
3. Субъекты коммуникации
4. Виды коммуникации
5. Уровни коммуникации: межличностная, групповая, массовая
6. Виды профессионально-ориентированной коммуникации
7. Функции и средства коммуникаций
8. Семиотика коммуникации
9. Языковая и концептуальная картины мира.
10. Этнический и национальный уровни коммуникации.

**Темы рефератов**

1. Понятие языковой личности в теории коммуникации.
2. Виртуальная реальность – терапия или болезнь личности/общества?
3. Знаковые системы и теория массовой коммуникации У. Эко.
4. Информация и информированность – зло или благо?
5. Коммуникация в животном мире.
6. Концепции массового общества, массовой аудитории и массовой культуры.
7. Массовая коммуникация. Структура и функции массовой коммуникации. Эффективность массовой коммуникации.
8. Мимика: универсальные и культурно специфичные миметические знаки.
9. «Концепция лица» в восточных культурах.
10. Национально-культурная специфика кинесических систем.
11. Невербальная коммуникация как выразительное средство кино и телевидения.
12. Основные методологические подходы в теории коммуникации.
13. Основные составляющие коммуникативного процесса.
14. Понятие коммуникативной личности. Параметры коммуникативной личности.
15. Понятия кода. Типология кодов.

## Методические указания по написанию реферата

Реферат (от лат. refero – «сообщаю») по первоначальному смыслу представляет собой краткий обзор содержания одной или нескольких печатных работ по избранной теме. В учебной практике под рефератом подразумевают внеаудиторную самостоятельную работу по рекомендуемой учебным планом, преподавателем или выбранной самим обучающимся теме. Цель работы над рефератом – обретение обучающимся навыков библиографического поиска необходимой литературы,

аналитической работы с книгой и периодикой и последующего письменного оформления текста. Реферат выполняет следующие функции: - дает возможность установить основное содержание документа, определить его релевантность и решить, следует ли обращаться к полному тексту документа; - предоставляет информацию о документе и устраняют необходимость чтения полного текста документа в случае, если документ представляет для читателя второстепенный интерес; - используется в информационных, в том числе автоматизированных системах для поиска документов и информации. Реферат имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

**Правила оформления реферата**

Текст печатается на одной стороне белой бумаги формата А4. Цвет шрифта – черный. Размер шрифта – 12 или 14. Рекомендуемый межстрочный интервал – 1,5. Тип шрифта - Times New Roman. Абзац требует отступления на 5 знаков. Размеры полей: правое - 10 мм, левое - 30, верхнее и нижнее - 20 мм. Объем реферата не менее 15- 20 страниц, но не более 25-30 страниц (все приложения к работе не входят в ее объем). Введение и заключение составляют 20% от общего объема реферата. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы. Отсчет страниц начинают с первого (титульного) листа, но нумерация страниц проставляется, начиная с 3 страницы работы (после титульного листа и содержания). В тексте реферата и на титульном листе не должны использоваться цветные вставки текста, не относящиеся к работе рисунки, различные рамки, украшения и т.д.

**Литература для самостоятельной подготовки:**

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к базам данных и библиотечным фондам, доступом к сети Интернет.

1. Основы межкультурной коммуникации М., 2003. С. 126 -133.
2. Дейк ван Т. Язык. Познание. Коммуникация. М.: Прогресс, 1989.
3. Кашкин В.Б. Основы межкультурной коммуникации: Краткий курс. – М.: АСТ: Восток – Запад, 2007.
4. Поцепцов Г.Г. Теория коммуникации. М.: Рефл-Бук, 2001.
5. Ситников А., Гундарин М.В. Победа без победителей: очерки теории прагматических коммуникаций. – М.: «Имидж – Контакт», 2003. С. 49 – 68.
6. Основы межкультурной коммуникации М., 2003. С.134-135, 137-138.
7. Соколов А.В. Общая теория социальной коммуникации. – СПб.: Михайлов, 2002.

8. Терин В.П. Массовая коммуникация. Исследование опыта Запада. М.: Изд-во МГИМО, 2000.

## 6.Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ 10 10.06.2023 г.),

Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестаций одобрены на заседании кафедры общего языкознания от «10» июня 2023 г., протокол № 10, являются приложением к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Основы межкультурной коммуникации» включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины «Основы межкультурной коммуникации».

**Этапы формирования и оценивания компетенций.**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1 | Теория коммуникации: основные понятия, объект и предмет, междисциплинарный характер | УК-5 | ТР-творческая работа; С-собеседование |
| 2 | Коммуникационный процесс | УК-5 | Р-реферат |
| 3 | Культура и межкультурная коммуникация | УК-5 | ТР-творческая работа; С-собеседование; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Диалог культур | УК-5 | Т-тестирование |
| 5 | Конфликт культур | УК-5 | ТР-творческая работа; С-собеседование |
| 6 | Культура и язык | УК-5 | Р-реферат |
| 7 | Языковая личность в межкультурной коммуникации | УК-5 | ТР-творческая работа; С-собеседование; |
| 8 | Уровни межкультурной коммуникации Межличностный уровень коммуникации | УК-5 | Т-тестирование |

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

**Основная литература:**

1.Шарков Ф.И. Коммуникология. Основы теории коммуникации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Ф.И. Шарков. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2014. — 488 c. — 978-5-394-02089-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4438.html

2.Тер-Минасова С.Г. Язык и межкультурная коммуникация.: учебное пособие. − М., 2000. −262с.

3.Основы теории коммуникации [Электронный ресурс]: методические рекомендации к учебному курсу /. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012. — 28 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17763.html

4. Кашкин В.Б. Основы межкультурной коммуникации: краткий курс. АСТ: Восток-Запад, 2007.

5. Викулова Л.Г., Шарунов А.И. Основы межкультурной коммуникации: практикум. Учебное пособие. АСТ: Восток-Запад, 2008.

**Дополнительная литература:**

1. Атватер И. Я Вас слушаю… (Советы руководителю, как правильно слушать собеседника) /Сокр. Пер. с англ. М» 1984.
2. Белл Р.Т. Социолингвистика/Пер, с англ. М» 1980.
3. Громыко М.М. Мир русской деревни. М» 1991.
4. ЕмельяновЮ.Н. Обучение паритетному диалогу. Л., 1991.
5. Клакхон К.К.М. Зеркало дпя человека. Введение в антропологию / Пер, с англ. СПб., 1998.
6. Мшибруда Е. Я – Ты – Мы: Психологические возможности улучшения общения / Пер. с польск. М» 1986.
7. Пассов Е.И. Коммуникативный метод обучения иностранному говорению. М» 1985.
8. Холл Э. Как понять иностранца без слов // Дж. Фаст. Язык тела / Пер. с англ. М., 1997
9. ФастДж. Язык тела / Пер. с англ. М» 1997.
10. Язык и моделирование социального взаимодействия. М., 1987.
11. Samovar L., Porter R. Communication Between Cultures. Belmont, CA., 1998.
12. Бондшетов В.Д. Социальная лингвистика. М., 1987.
13. Ионин Л.Г. Социология культуры: Учебное пособие. М., 1994.
14. Культурная антропология: Учебное пособие / Под ред. Ю.Н. Емельянова, Н.Г. Скворцова. СПб., 1996.
15. МайерсД. Социальная психология / Пер. с англ. М» 1997. Гл. 8.
16. Почепцов Г.Г. Теория коммуникации — М.: «Рефл-бук», К.: «Ваклер» — 2001. — 656 с.
17. СоколовА.В. Общая теория коммуникации М., 2002
18. Тер-Минасова С.Г. Язык и межкультурная коммуникация. - М.: Слово/Slovo, 2000, 264 с.
19. Ричард Харрис Психология массовых коммуникаций 4-е международное издание Санкт-Петербург «ПРАЙМ-ЕВРОЗНАК» «Издательский дом НЕВА» Москва «ОЛМА-ПРЕСС», 2002
20. Ричард Харрис Психология массовых коммуникаций 4-е международное издание Санкт-Петербург «ПРАЙМ-ЕВРОЗНАК» «Издательский дом НЕВА» Москва «ОЛМА-ПРЕСС», 2002
21. Гришаева Л.И., Струкова Т.Г. Межкультурная коммуникация и проблемы национальной идентичности: Сборник научных трудов. Воронеж, 2002. – 648с.
22. Грушевицкая Т.Г., Попков В.Д., Садохин А.П. Основы межкультурной коммуникации: Учебник для вузов (Под ред. А.П. Садохина. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002. - 352с.)
23. Зусман В. Г. Межкультурная коммуникация. Основная часть: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. Нижний Новгород, 2001, 320 с.
24. Почепцов Г.Г. Теория коммуникации — М.: «Рефл-бук», К.: «Ваклер» — 2001. — 656 с.

25. СоколовА.В. Общая теория коммуникации М., 2002
26. Тер-Минасова С.Г. Язык и межкультурная коммуникация. - М.: Слово/Slovo, 2000, 264 с.

**7.3. Периодические издания:**

Научно-аналитический журнал «Известия ЧГУ».

Научный журнал «Вопросы языкознания»

Межвузовский журнал Рефлексия. Назрань: «Пилигрим».

**8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

http://www.iprbookshop.ru/4438.html

http://www.iprbookshop.ru/17763.html

http://www.iprbookshop.ru/21088.

http://www.iprbookshop.ru/46480.

http://www.iprbookshop.ru/21080.

http://www.iprbookshop.ru/8402.

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля):**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины являются приложением к рабочей программе дисциплины.

Методические указания включают в себя рекомендации по подготовке к практическим занятиям, текущему контролю, промежуточному контролю и другим видам работ.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, № лицензии – OE26-150316-124933, Лицензионный договор: 1003-2015, 10.03.2015;

DreamSpark:

- Windows Client
- Microsoft Visual Studio Professional
- Microsoft Expressions
- Microsoft Windows Embedded
- Microsoft Visio
- Microsoft Project
- Microsoft OneNote

- Microsoft SQL Server
- Netbeans IDE 8.0.2
- Objective C

№ лицензии - DS00005246. Лицензионный договор: №228-0619 от 02.03.16

**11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). Приводятся сведения о специализированных аудиториях, оснащенных оборудованием (стендами, моделями, макетами, информационно-измерительными системами, образцами и т.д.) и предназначенных для проведения лабораторного практикума, о технических и электронных средствах обучения и контроля знаний студентов.**

Комплект учебно-методической, научной и справочной литературы по проблемам дисциплины, мультимедийный проектор с экраном для презентаций, доступ к сети Интернет и локальной сети вуза (факультета).

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в сети Интернет или локальной сети вуза (факультета). Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронная библиотека ЧГУ; доступ: http://library.knigafund.ru/, IPR books http://www.iprbookshop.ru/586

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра бизнес-информатики

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Персональный менеджмент»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Бизнес-информатика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.04.05 |
| Профиль подготовки | Бизнес-информатика |
| Квалификация выпускника | Магистр |
| Форма обучения | Очная, заочная |

Грозный, 2024

**Батаева П.С.,** Рабочая программа учебной дисциплины «Персональный менеджмент» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 27 июня 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 990, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© А.А. Бисултанова, 2024
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

## Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины..... 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... 4

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ..... 5

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий ..... 6

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) ..... 11

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля). 11

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины..... 12

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям ..... 12

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ..... 13

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине ..... 13

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели и задачи изучения дисциплины «Персональный менеджмент» соотносятся с общими целями Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.05 – «Бизнес-информатика».

Целью освоения дисциплины «Персональный менеджмент» является подготовка бакалавров на основе формирования у обучающихся знаний о самоорганизации и самоуправлении труда менеджера, которые призваны создать основу и условия для высокой эффективности осуществления профессиональной деятельности.

**Задачи** дисциплины:

– усвоение теоретических и методологических основ самоменеджмента;

– формирование навыков планирования рабочего времени;

– выработка навыков ведения деловой беседы, проведения презентаций, организации и проведения собраний и совещаний;

– формирование навыков самоконтроля процессов и результатов деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика":

| Группа компетенций | Код и наименование компетенции |
|---|---|
| универсальные | **УК-6.** Способен определять и реализовывать приоритеты Собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки |

**Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **УК –6** | **УК – 6.1.**<br>Знает основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда. | Знать: Правильно формулировать цели и задачи для профессионального развития и карьерного роста<br>Уметь: совершенствоваться с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда.<br>Владеть: навыками самостоятельного использования современных информационно-коммуникационных технологий |
| | **УК – 6.2.**<br>Владеет навыками и приемами определения, планирования, реализации и совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда | Знать: оптимально использовать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности;<br>Уметь: применять методы самоменеджмента, методов предупреждения и профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания<br>Владеть: навыками планирования, реализации и совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда |

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Персональный менеджмент» относится к дисциплинам обязательной части образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания вопросов предшествующих изучаемых дисциплин: «Управление проектами».

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часов)

*Очная форма*

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 2 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **68** | **68** |
| *Лекции (Л)* | 34 | 34 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 |
| **Самостоятельная работа:** | 76 | 76 |
| Самостоятельное изучение разделов | 76 | 76 |
| Зачет | **зачет** | **зачет** |

*Заочная форма*

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 2 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **24** | **24** |
| *Лекции (Л)* | 12 | 12 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 12 | 12 |
| **Самостоятельная работа:** | 120 | 120 |
| Самостоятельное изучение разделов | 116 | 116 |
| Зачет | **зачет** | **зачет** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | Сущность и содержание самоменеджмента | Цель и задачи дисциплины, её связь с другими науками. Основные понятия, встречающиеся при изучении «Самоменеджмента». Преимущества, получаемые после освоения технологий персонального менеджмента. Основные функции самоменеджмента: формулирование и постановка цели; планирование своей деятельности; принятие решений; самоорганизация; самомотивация; самоконтроль. Значение постановки целей. Технологии поиска целей. Формулирование жизненных целей | РК, Т, ДЗ |
| 2 | Управление личной карьерой | Планирование: основные подходы к управлению карьерой, основные характеристики образа будущего пути, планирование карьеры, этапы внедрения целевого управления, программноцелевое планирование управленческого пути. Принятие карьерных решений. Виды карьерных решений. Внешнее и внутреннее воздействие на принятие карьерных решений. Согласование организационных и индивидуальных карьерных моделей: стратегическое планирование человеческих ресурсов на предприятии (в организации), система планирования и развития человеческих ресурсов, система формирования управленческих кадров. Поиск информации. Резюме и сопроводительные документы. Собеседование. Адаптация в новом коллективе. Факторы успеха на новой работе | РК, Т, ДЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Тайм-менеджмент | Система планирования личного труда. Техника планирования. План и распорядок дня. Значение фактора времени. Типичные ошибки руководителя. Принципы планирования времени. Время руководителя и эффективность его использования. Технологии тайм-менеджмента | РК, Т, ДЗ |
| 4 | Делегирование полномочий | Делегирование полномочий. Технология делегирования. Эффективное делегирование. Преимущества и недостатки делегирования. | РК, Т, ДЗ |
| 5 | Репутация и имидж руководителя | Компоненты имиджа делового человека. Критерии выбора модели социального поведения. Умение оставлять о себе хорошее впечатление. Резюме: вид, формы, способы подготовки. Сопроводительное письмо: структура, содержание. Рекомендации, рекомендательные письма. Телефонный звонок: правила и структура построения телефонного разговора. Система «Паблик рилейшнз». Самопрезентация: понятие, значение, организация. Механизмы самопрезентации. Навыки уверенного поведения. | РК, Т, ДЗ |
| 6 | Самоконтроль процессов и результатов личной деятельности руководителя | Самоанализ: личностных и профессиональных качеств. Личностный потенциал и возможности. Оценка системы личной работы. Эффективность управления самим собой. Самоанализ трудового дня | РК, Т, ДЗ |

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

## 4.3. Разделы дисциплины

*очная форма*

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | |
| | | | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Сущность и содержание самоменеджмента | 12 | 6 | 6 | |
| 2 | Управление личной карьерой | 12 | 6 | 6 | |
| 3 | Тайм-менеджмент | 12 | 6 | 6 | |
| 4 | Делегирование полномочий | 12 | 6 | 6 | |
| 5 | Репутация и имидж руководителя | 12 | 6 | 6 | |
| 6 | Самоконтроль процессов и результатов личной деятельности руководителя | 8 | 4 | 4 | |
| | **ВСЕГО** | **68** | **34** | **34** | |

*заочная форма*

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | |
| | | | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Сущность и содержание самоменеджмента | 4 | 2 | 2 | |
| 2 | Управление личной карьерой | 4 | 2 | 2 | |
| 3 | Тайм-менеджмент | 4 | 2 | 2 | |
| 4 | Делегирование полномочий | 4 | 2 | 2 | |
| 5 | Репутация и имидж руководителя | 4 | 2 | 2 | |
| 6 | Самоконтроль процессов и результатов личной деятельности руководителя | 4 | 2 | 2 | |
| | **ВСЕГО** | **24** | **12** | **12** | |

## 4.4. Самостоятельная работа студентов

*очная форма*

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Самоорганизация здоровья.... Сон и питание. | ДЗ | Т | 12 | УК –6 |
| Физические и умственные нагрузки | ДЗ | Т | 12 | УК –6 |
| Эмоционально-волевые резервы работоспособности | ДЗ | Т | 12 | УК –6 |
| Гигиена умственного труда и психологическая подготовка | ДЗ | Т | 12 | УК –6 |
| Меры предупреждения и профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания | ДЗ | Т | 14 | УК –6 |
| Рабочее место руководителя | ДЗ | Т | 14 | УК –6 |
| **Всего часов** | | | **76** | |

*заочная форма*

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Самоорганизация здоровья. Сон и питание. | ДЗ | Т | 18 | УК –6 |
| Физические и умственные нагрузки | ДЗ | Т | 18 | УК –6 |
| Эмоционально-волевые резервы работоспособности | ДЗ | Т | 20 | УК –6 |
| Гигиена умственного труда и психологическая подготовка | ДЗ | Т | 20 | УК –6 |
| Меры предупреждения и профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания | ДЗ | Т | 20 | УК –6 |
| Рабочее место руководителя | ДЗ | Т | 20 | УК –6 |
| **Всего часов** | | | **116** | |

4.4. Лабораторные работы

*очная форма*

| № раздела | № занятия | Наименование лабораторной работы | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Сущность и содержание самоменеджмента | 4 |
| 2 | 2 | Управление личной карьерой | 6 |
| 3 | 3 | Тайм-менеджмент | 6 |
| 4 | 4 | Делегирование полномочий | 6 |
| 5 | 5 | Репутация и имидж руководителя | 6 |
| 6 | 6 | Самоконтроль процессов и результатов личной деятельности руководителя | 6 |
| | | **ВСЕГО:** | **34** |

*Заочная форма*

| № раздела | № занятия | Наименование лабораторной работы | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Сущность и содержание самоменеджмента | 2 |
| 2 | 2 | Управление личной карьерой | 2 |
| 3 | 3 | Тайм-менеджмент | 2 |
| 4 | 4 | Делегирование полномочий | 2 |
| 5 | 5 | Репутация и имидж руководителя | 2 |
| 6 | 6 | Самоконтроль процессов и результатов личной деятельности руководителя | 2 |
| | | **ВСЕГО:** | **12** |

4.5. Практические занятия

Не предусмотрены

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Смоловик Г.Н., Персональный менеджмент : учебное пособие / Смоловик Г.Н.. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020. — 137 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102130.html

## 6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Шамис, В. А. Менеджмент : практикум / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 85 с. — ISBN 978-5-4497-1820-4. —

Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124748.html

2. Сафонова, Л. А. Современный менеджмент: учебное пособие / Л. А. Сафонова, Г. Н. Смоловик, В. П. Королева. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019. — 80 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90586.html
3. Косова Л.Н. Индивидуальные ресурсы управления: практикум / Косова Л.Н., Косова Ю.А.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 97 с. — ISBN 978-5-93916-957-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117244.html

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

| | |
|---|---|
| Электронные ресурсы библиотеки Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова | https://www.iprbookshop.ru<br>http://www.ivis.ru/<br>https://e.lanbook.com/<br>https://www.studentlibrary.ru/ |

## 8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям

Данный курс рекомендуется ориентировать в соответствии с научными интересами магистров. При этом одной из форм самостоятельной работы может быть подготовка тех или иных элементов выпускной квалификационной работы. Например, написание введения или его части, составление списка литературы и т. д.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

- MS Windows
- MS Office

**10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет, проектор.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра бизнес-информатики

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Управление проектами»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Бизнес-информатика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.04.05 |
| Профиль подготовки | Бизнес-информатика |
| Квалификация выпускника | магистр |
| Форма обучения | Очная, заочная |

Грозный, 2024

**Хаджиев М.Р.** Рабочая программа учебной дисциплины «Управление проектами» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 27 июня 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 990, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© М.Р. Хаджиев, 2024
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

## Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины ..... 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..... 4

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ..... 6

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий ..... 6

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) ..... 11

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) ... **Ошибка! Закладка не определена.**

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) ..... 11

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины ..... 11

9. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям ..... 12

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ..... 12

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине ..... 12

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели и задачи изучения дисциплины «Управление проектами» соотносятся с общими целями Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.05 – «Бизнес-информатика».

**Цель** сформировать систему теоретических знаний и практических навыков для решения проблем, возникающих при управлении проектами в различных сферах хозяйственной деятельности, с акцентом на проекты, связанные с разработкой и внедрением информационных систем и технологий (ИТ – проекты).

**Задачи** дисциплины:

изучить современные стандарты и методики управления проектами;

- изучить состав и содержание структуры ИТ-проектов;
- изучить и освоить функциональность информационных систем управления проектами

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика":

| **Группа компетенций** | **Код и наименование компетенции** |
|---|---|
| Универсальные | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла |

**Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **УК –2** | **УК – 2.1.** Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления . | Знать: основные правовые понятия, категории юридические конструкции<br>Уметь: анализировать законодательство и правовую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере<br>Владеть: навыками поиска правовой информации для решения профессиональных задач |
| | **УК – 2.2.** Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения | Знать: систему нормативно-правовых актов, основные принципы правового регулирования и основы правоприменительной деятельности<br>Уметь: находить необходимую правовую информацию для решения проблем в различных сферах деятельности .<br>Владеть: навыками применения основ правовых знаний в различных сферах деятельности |
| | УК-2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта | Знать: содержание, источники и нормы административного права, состав субъектов административных правоотношений,<br>Уметь: выявлять, фиксировать, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления;<br>Владеть: навыками применения правил, содержащихся в источниках административного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления. |

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление проектами» относится к дисциплинам обязательной части образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания вопросов предшествующих изучаемых дисциплин –: «Инновационный менеджмент», «Бизнес-планирование».

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц (324 часов)

*очная форма*

| Вид работы | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 1 семестр | 2 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **144** | **180** | **324** |
| *Лекции (Л)* | 34 | 34 | 68 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 | 68 |
| **Самостоятельная работа:** | 76 | 112 | 188 |
| Самостоятельное изучение разделов | 76 | 48 | 124 |
| Экзамен | **зачет** | **экзамен** | |

*заочная форма*

| Вид работы | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 1 семестр | 2 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **144** | **180** | **324** |
| *Лекции (Л)* | 8 | 14 | 22 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 8 | 14 | 22 |
| **Самостоятельная работа:** | 128 | 152 | 280 |
| Самостоятельное изучение разделов | 124 | 142 | 266 |
| Экзамен | **зачет** | **экзамен** | |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | Научное исследование. Этапы научно-исследовательской работы | Понятийный аппарат научного исследования. Классификация научных исследований. Этапы научного исследования и их содержание. | Т, ДЗ |
| 2 | Общенаучные методы научного исследования | Понятие метода. Общенаучные методы исследования: научное описание, системный анализ. Статистические методы исследования. Ошибки научного исследования. | Т, ДЗ |
| 3 | Планирование научно-исследовательской работы | Подготовительный этап научно исследовательской работы. Выбор темы и обоснование актуальности исследования. Постановка целей и задач. Формулировка научной гипотезы. | Т, ДЗ |
| 4 | Сбор научной информации | Поиск источников информации. Работа с литературой. Принципы реферирования. Сбор материала для исследования. | Т, ДЗ |
| 5 | Общие требования к научно-исследовательским работам | Общие требования к содержанию научной работы. Структура научно-исследовательской работы. Общие требования к оформлению научных работ. | Т, ДЗ |

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), и т.д.

4.3. Разделы дисциплины

*Очная форма*

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | |
| | | | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Проект как объект управления. | 16 | 8 | 8 | |
| 2 | Классификация и характеристика | 16 | 8 | 8 | |
| 3 | Жизненный цикл проекта | 16 | 8 | 8 | |
| 4 | Окружение и участники проекта | 16 | 8 | 8 | |
| 5 | Основы и защита интеллектуальной собственности в сфере проектной деятельности | 4 | 2 | 2 | |
| | **ВСЕГО** | **68** | **34** | **34** | |

*заочная форма*

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | |
| | | | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Проект как объект управления. | 16 | 4 | 4 | |
| 2 | Классификация и характеристика | 16 | 4 | 4 | |
| 3 | Жизненный цикл проекта | 16 | 6 | 6 | |
| 4 | Окружение и участники проекта | 16 | 4 | 4 | |
| 5 | Основы и защита интеллектуальной собственности в сфере проектной деятельности | 4 | 4 | 4 | |
| | **ВСЕГО** | **44** | **22** | **22** | |

## 4.4. Самостоятельная работа студентов

*Очная форма*

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Проект как объект управления. | ДЗ | Т | 32 | УК –2 |
| Классификация и характеристика | ДЗ | Т | 32 | УК –2 |
| Жизненный цикл проекта | ДЗ | Т | 32 | УК –2 |
| Окружение и участники проекта | ДЗ | Т | 32 | УК –2 |
| Основы и защита интеллектуальной собственности в сфере проектной деятельности | ДЗ | Т | 33 | УК –2 |
| **Всего часов** | | | 124 | |

*Заочная форма*

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Проект как объект управления. | ДЗ | Т | 50 | УК –2 |
| Классификация и характеристика | ДЗ | Т | 50 | УК –2 |
| Жизненный цикл проекта | ДЗ | Т | 50 | УК –2 |
| Окружение и участники проекта | ДЗ | Т | 50 | УК –2 |
| Основы и защита интеллектуальной собственности в сфере проектной деятельности | ДЗ | Т | 66 | УК –2 |
| **Всего часов** | | | 266 | |

## 4.4. Лабораторные работы

Не предусмотрены

## 4.5. Практические занятия

| № раздела | № занятия | Наименование лабораторной работы | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Проект. Основные понятия | 2 |
| 1 | 2 | Планирование проекта | 2 |
| 1 | 3 | Роль в проекте | 2 |
| 2 | 4 | Диаграмма Ганта | 2 |
| 2 | 5 | Технология разработки расписания проекта. | 2 |
| 2 | 6 | Планирование качества проекта. | 2 |
| 3 | 7 | Риск проекта. | 2 |
| 3 | 8-9 | Управление рисками. | 2 |
| 3 | 10 | Матрица ответственности проекта | 2 |
| 4 | 11 | Оценка реализуемости проекта. Стадия оценки | 2 |
| 4 | 12 | Идентификация рисков проекта. Дерево решений | 2 |
| 5 | 13 | Факторы внешней среды проекта | 2 |
| 5 | 18 | Работа в Microsoft Project | 10 |
| | | **ВСЕГО:** | **34** |

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

1 Левин Д.Ю. Технология и управление движением на дорожном и сетевом уровнях : учебник / Левин Д.Ю.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 255 c. — ISBN 978-5-4497-1897-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/128013.html

**6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**


1. Левин Д.Ю. Управление перевозочными процессами на железнодорожном транспорте : учебник / Левин Д.Ю.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 294 c. — ISBN 978-5-4497-1927-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/128016.html.
2. Белый Е.М. Управление проектами : конспект лекций / Белый Е.М., Романова И.Б.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 100 c. — ISBN 978-5-4497-1879-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/127576.html.

**7.** Павлов А.Н. Эффективное управление проектами на основе стандартов PMI PMBOK® 7th Edition и PMBOK® 6th Edition / Павлов А.Н.. — Москва : Лаборатория знаний, 2023. — 369 c. — ISBN 978-5-93208-611-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/127698.html


**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

| | |
|---|---|
| Электронные ресурсы библиотеки Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова | https://www.iprbookshop.ru<br>http://www.ivis.ru/<br>https://e.lanbook.com/<br>https://www.studentlibrary.ru/ |

## 8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям

Данный курс рекомендуется ориентировать в соответствии с научными интересами бакалавров. При этом одной из форм самостоятельной работы может быть подготовка тех или иных элементов выпускной квалификационной работы. Например, написание введения или его части, составление списка литературы и т. д.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- MS Windows
- MS Office

## 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет., проектор.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра бизнес-информатики

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Управление рисками»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Бизнес-информатика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.04.05 |
| Профиль подготовки | Бизнес-информатика |
| Квалификация выпускника | Магистр |
| Форма обучения | Очная, заочная |

Грозный, 2024

**Батукаева А.Р.** Рабочая программа учебной дисциплины «Управление рисками» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 27 июня 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 990, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© А.Р. Батукаева, 2024
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

## Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины ..... 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..... 4

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ..... 4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий ..... 6

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) ..... 9

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) ..... 9

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины ..... 10

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям ..... 12

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ..... 12

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине ..... 12

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели и задачи изучения дисциплины «Управление рисками» соотносятся с общими целями Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.05 – «Бизнес-информатика».

**Цель** дисциплины заключается в получении студентами прочных практических навыков в области оценки, анализа и управления риском на современном предприятии.

**Задачи** дисциплины:

- изучение теоретических и методологических основ управления рисками;
- освоение современных подходов к практическим основам разработки, внедрения и контроля системы управления рисками.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика":

| **Группа компетенций** | **Код и наименование компетенции** |
|---|---|
| Универсальные | **УК –1.** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий |

**Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

| **Код компетенции** | **Код и наименование индикатора компетенции** | **Результаты обучения по дисциплине** |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| **УК –1** | **УК – 1.1.** Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. | Знать: методы анализа научных исследований<br>Уметь: самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки<br>Владеть: способностью совершенствовать и развивать свой общеинтеллектуальный и общекультурный уровень |
| | **УК – 1.2.** Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению | Знать: основные средства и технологии подготовки обзоров научной литературы<br>Уметь: применять на практике новые научные принципы, модели и методы исследований систем.<br>Владеть: современными инструментальными средствами поиска информации |
| | **УК – 1.3.** Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации | Знать: новые научные принципы, модели и методы исследований систем<br>Уметь: решать задачи на основе современных ИКТ-технологий.<br>Владеть: системным подходом к информатизации и автоматизации |

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление рисками» относится к дисциплинам обязательной части образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания вопросов предшествующих изучаемых дисциплин –: «Стратегический it-менеджмент», «Управление проектами».

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

*Очная форма*

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 4 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **68** | **68** |
| *Лекции (Л)* | 34 | 34 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 |
| **Самостоятельная работа:** | 76 | 76 |
| Самостоятельное изучение разделов | 40 | 40 |
| Зачет | **экзамен** | **экзамен** |

*Заочная форма*

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 1 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **144** | **144** |
| *Лекции (Л)* | 8 | 8 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 8 | 8 |
| **Самостоятельная работа:** | 128 | 128 |
| Самостоятельное изучение разделов | 120 | 120 |
| Экзамен | **экзамен** | **экзамен** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | Теория риска и неопределенности | 1. Понятие риска и неопределенности;<br>2. Функции и характерные черты риска;<br>3. Факторы и классификация рисков. | РК,<br>Т,<br>ДЗ |
| 2 | Методология управления рисками | 1. Понятие и содержание методологии управления рисками;<br>2. Процессы управления рисками. | РК,<br>Т,<br>РГЗ |
| 3 | Измерители и оценка риска | 1. Выявление рисков;<br>2. Идентификация рисков;<br>3. Анализ и оценка рисков.<br>4. Мониторинг и контроль. | РК,<br>Т,<br>РГЗ |
| 4 | Управление рисками в организации – стратегии | 1. Проектное финансирование;<br>2. Факторинг;<br>3. Диверсификация;<br>4. Страхование;<br>5. Хеджирование. | РК,<br>Т,<br>РГЗ |
| 5 | Отечественный и зарубежный опыт разработки и реализации комплексной системы управления рисками | 1. Опыт управления рисками в зарубежных компаниях<br>2. Отечественный опыт разработки и реализации КСУР<br>3. Международные стандарты управления | РК,<br>Т,<br>ДЗ |

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

## 4.3. Разделы дисциплины

*очная работа*

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | |
| | | | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Теория риска и неопределенности | 8 | 4 | 4 | |
| 2 | Методология управления рисками | 12 | 6 | 6 | |
| 3 | Измерители и оценка риска | 12 | 6 | 6 | |
| 4 | Управление рисками в организации – стратегии | 12 | 6 | 6 | |
| 5 | Отечественный и зарубежный опыт разработки и реализации комплексной системы управления рисками | 12 | 6 | 6 | |
| | **ВСЕГО** | **68** | **34** | **34** | |

*Заочная форма*

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | |
| | | | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Теория риска и неопределенности | 4 | 2 | 2 | |
| 2 | Методология управления рисками | 4 | 2 | 2 | |
| 3 | Измерители и оценка риска | | | | |
| 4 | Управление рисками в организации – стратегии | 4 | 2 | 2 | |
| 5 | Отечественный и зарубежный опыт разработки и реализации комплексной системы управления рисками | 4 | 2 | 2 | |
| | ВСЕГО | 16 | 8 | 8 | |

## 4.4. Самостоятельная работа студентов

*Очная форма*

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Карта рисков как инструмент анализа и контроля рисков | ДЗ | Т | 8 | УК –1 |
| VaR (ValueatRisk) как инструмент для оценки и принятия краткосрочных решений. | ДЗ | Т | 8 | УК –1 |
| ROV (RealOptionsValuation) как инструмент для оценки и принятия долгосрочных решений в отношении инвестиционных проектов и сделок по слиянию и поглощению | ДЗ | Т | 8 | УК –1 |
| Управление рисками на основе потока событий ERDM | ДЗ | Т | 8 | УК –1 |
| Модель управления бизнес-рисками (BPRC) | ДЗ | Т | 4 | УК –1 |
| Разработка противорисковых мероприятий | ДЗ | Т | 4 | УК –1 |
| **Всего часов** | | | 40 | |

*Заочная форма*

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Карта рисков как инструмент анализа и контроля рисков | ДЗ | Т | 20 | УК –1 |
| VaR (ValueatRisk) как инструмент для оценки и принятия краткосрочных решений. | ДЗ | Т | 20 | УК –1 |
| ROV (RealOptionsValuation) как инструмент для оценки и принятия долгосрочных решений в отношении инвестиционных проектов и сделок по слиянию и поглощению | ДЗ | Т | 20 | УК –1 |
| Управление рисками на основе потока событий ERDM | ДЗ | Т | 20 | УК –1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Модель управления бизнес-рисками (BPRC) | ДЗ | Т | 20 | УК –1 |
| Разработка противорисковых мероприятий | ДЗ | Т | 20 | УК –1 |
| **Всего часов** | | | 120 | |

### 4.4. Лабораторные работы.

Не предусмотрены

### 4.5. Практические занятия

*очная форма*

| № раздела | № занятия | Наименование лабораторной работы | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Степень рисков. Определение классификации рисков. | 6 |
| 2 | 2 | Определение методики управления рисками. | 6 |
| 3 | 3 | Оценка и анализ совокупных рисков (выявление, идентификация, анализ) (на примере компании). | 6 |
| 4 | 4 | Оценка и анализ налоговых рисков налогоплательщика (расчет критерий по методике самостоятельной оценки налоговых рисков) (на примере компании) | 6 |
| 5 | 5 | Оценка вероятности банкротства (на примере компаний) | 6 |
| 6 | 6 | Оценка риска по методу VaR на основе исторического моделирования в Excel (на примере компаний) | 4 |
| | | **ВСЕГО:** | **34** |

*Заочная форма*

| № раздела | № занятия | Наименование лабораторной работы | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Степень рисков. Определение классификации рисков. | 2 |
| 2 | 2 | Определение методики управления рисками. | |
| 3 | 3 | Оценка и анализ совокупных рисков (выявление, идентификация, анализ) (на примере компании). | 2 |
| 3 | 4 | Оценка и анализ налоговых рисков налогоплательщика (расчет критерий по методике самостоятельной оценки налоговых рисков) (на примере компании) | 2 |
| 4 | 5 | Оценка вероятности банкротства (на примере компаний) | 2 |
| 5 | 6 | Оценка риска по методу VaR на основе исторического моделирования в Excel (на примере компаний) | 2 |
| | | **ВСЕГО:** | **8** |

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Панягина А.Е. Управление рисками на предприятии: теория и практика : учебное пособие / Панягина А.Е., Свистунов А.В.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 284 с. — ISBN 978-5-4497-0608-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/96561.html

## 6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)


1. Авдошин С.М. Информатизация бизнеса. Управление рисками : учебник / Авдошин С.М., Песоцкая Е.Ю.. — Москва : ДМК Пресс, 2018. — 176 с. — ISBN 978-5-93700-030-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89571.html
2. Балдин К.В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия : учебное пособие / Балдин К.В., Передеряев И.И., Голов Р.С.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 418 с. — ISBN 978-5-394-03213-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85180.html
3. Новиков А.И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах : учебное пособие / Новиков А.И., Солодкая Т.И.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 285 с. — ISBN 978-5-394-03251-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85178.html
4. Черняева С.Н. Управление рисками. Практикум : учебное пособие / Черняева С.Н., Коробова Л.А., Толстова И.С.. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2022. — 91 с. — ISBN 978-5-00032-574-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122601.html


7. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

| | |
|---|---|
| Электронные ресурсы библиотеки Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова | https://www.iprbookshop.ru<br>http://www.ivis.ru/<br>https://e.lanbook.com/<br>https://www.studentlibrary.ru/ |

## 8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям

Данный курс рекомендуется ориентировать в соответствии с научными интересами бакалавров. При этом одной из форм самостоятельной работы может быть подготовка тех или иных элементов выпускной квалификационной работы. Например, написание введения или его части, составление списка литературы и т. д.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- MS Windows
- MS Office

## 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет., проектор.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра бизнес-информатики

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Анализ больших данных»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Бизнес-информатика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.04.05 |
| Профиль подготовки | Бизнес-информатика |
| Квалификация выпускника | Магистр |
| Форма обучения | Очная, заочная |

Грозный, 2024

**Магомадов В.С.** Рабочая программа учебной дисциплины «Анализ больших данных» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 27 июля 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 990, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© В.С. Магомадов, 2024
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

## Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины..... 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... 4

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ..... 6

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий ..... 6

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) ..... 14

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля). 14

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины..... 15

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям ..... 15

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ..... 15

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине ..... 15

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели и задачи изучения дисциплины «Анализ больших данных» соотносятся с общими целями Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.05 – «Бизнес-информатика».

**Цели** освоения дисциплины (модуля): приобретение студентами необходимой квалификации для проведения статистического анализа процессов и явлений в социальной сфере.

**Задачи** дисциплины:

- изучение теоретических основ и методологических принципов построения системы показателей социальной статистики
- изучение и анализ интегральных показателей социальной статистики
- изучение методов формирования информационной базы социальной статистики
- изучение методов специальных обследований, переписей, опросов
- изучение методов оперативного статистического анализа процессов в социальной сфере
- изучение обеспечения качества, полноты, оперативности, объективности информации социальной статистики
- изучение особенностей применения методов анализа в социальной статистике.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика»:

| Группа компетенций | Код и наименование компетенции |
|---|---|
| Профессиональные | **ПК – 1.** Способен обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию по теме исследования, используя соответствующий математический аппарат и инструментальные средства |

**Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **ПК –1** | **ПК – 1.1.** Демонстрирует знание математических методов обработки, анализа и систематизации информации | Знать: методы анализа научных исследований<br>Уметь: самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки<br>Владеть: способностью совершенствовать и развивать свой общеинтеллектуальный и общекультурный уровень |
| | **ПК – 1.2.** Демонстрирует умение применять математические методы обработки, анализа, систематизации информации; готовить научно - технические отчеты и научные публикации | Знать: основные средства и технологии подготовки обзоров научной литературы<br>Уметь: применять на практике новые научные принципы, модели и методы исследований систем.<br>Владеть: современными инструментальными средствами поиска информации |
| | **ПК – 1.3.** Владеет инструментальными средствами обработки, анализа и систематизации информации | Знать: новые научные принципы, модели и методы исследований систем<br>Уметь: решать задачи на основе современных ИКТ-технологий.<br>Владеть: системным подходом к информатизации и автоматизации |

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Анализ больших данных» относится к дисциплинам обязательной части образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания вопросов предшествующих изучаемых дисциплин: «Архитектура предприятия», «Базы данных».

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов)

*Очная форма*

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 5 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **180** | **180** |
| *Лекции (Л)* | 34 | 34 |
| *Лабораторные занятия (ЛЗ)* | 34 | 34 |
| **Самостоятельная работа:** | 112 | 112 |
| Самостоятельное изучение разделов | 49 | 49 |
| Экзамен | **63** | **63** |

*заочная форма*

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 5 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **180** | **180** |
| *Лекции (Л)* | 18 | 18 |
| *Лабораторные занятия (ЛЗ)* | 16 | 16 |
| **Самостоятельная работа:** | 146 | 146 |
| Самостоятельное изучение разделов | 137 | 137 |
| Экзамен | **9** | **9** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не

выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | Введение в курс. Предмет, задачи, основные категории и понятия теории статистики | История, пути и направления статистической науки. Предмет статистики. Отрасли статистики. Метод статистики. Задачи статистики. Организация государственной статистики в РФ. | РК, Т, ДЗ |
| 2 | Статистическое наблюдение | Понятие статистического наблюдения. Виды статистического наблюдения. Способы статистического наблюдения. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения. | РК, Т, ДЗ |
| 3 | Сводка и группировка статистических данных | Статистическая сводка. Статистическая группировка. Алгоритм простой группировки. Виды группировок. Ряды распределения и их характеристики. | РК, Т, ДЗ |
| 4 | Абсолютные и относительные величины | Абсолютные статистические величины. Типы абсолютных величин. Виды абсолютных величин. Относительные статистические величины. Форма выражения относительных величин. | РК, Т, ДЗ |
| 5 | Средние величины | Понятие о средней. Средняя величина. Виды средних величин. Средняя арифметическая. Основные свойства средней арифметической. Средняя гармоническая. Мода и медиана. | РК, Т, ДЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Показатели вариации | Вариация признака. Размах вариации. Среднее линейное отклонение. Дисперсия. Среднее квадратическое отклонение. Свойства дисперсии. | РК, Т, ДЗ |
| 7 | Выборочное наблюдение | Основы выборочного метода. Основные преимущества и недостатки выборочного наблюдения. Ошибки выборки. Малая выборка. Механическая выборка. Типическая выборка. Одноступенчатая выборка. Многоступенчатая выборка. Комбинированная выборка. | РК, Т, ДЗ |
| 8 | Индексный метод анализа. Понятие об индексах | Понятие об индексах. Индивидуальные индексы. Агрегатные индексы. Общий (сводный) индекс. Средние взвешенные индексы. Взаимосвязь между индексами. Частные (факторные) индексы. | РК, Т, ДЗ |
| 9 | Основы социально-экономической статистики | Понятие и задачи социально-экономической статистики. Организация статистики в России. Система классификации, группировки и номенклатуры. Основные классификации, группировки и номенклатуры | РК, Т, ДЗ |
| 10 | Статистика населения | Показатели численности населения, методы их расчета. Статистика естественного движения и миграции населения. Статистика занятости и безработицы. Расчеты перспективной численности населения. | РК, Т, ДЗ |
| 11 | Статистика трудовых ресурсов | Баланс трудовых ресурсов. Показатели численности персонала предприятия. Производительность труда. Статистика потребления | РК, Т, ДЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | материальных благ и услуг. | |
| 12 | Статистика производительности труда | Понятие производительности труда. Методы измерения уровней производительности труда. Анализ динамики производительности труда. Статистические методы изучения факторов роста производительности труда. | РК, Т, ДЗ |
| 13 | Статистика оплаты труда и затрат на рабочую силу | Заработная плата и стоимость рабочей силы. Формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Статистический анализ заработной платы. Состав затрат на рабочую силу. | РК, Т, ДЗ |
| 14 | Статистика национального богатства | Статистика основных фондов. Статистика материальных оборотных средств. Виды денежной оценки основных фондов и особенности их переоценки. Балансы движения основных фондов и их аналитические возможности. Анализ динамики фондоотдачи как показателя эффективности использования основных фондов. | РК, Т, ДЗ |
| 15 | Статистика макроэкономических показателей | Производственный метод исчисления ВВП. Распределительный метод исчисления ВВП. Исчисление ВВП методом конечного использования. | РК, Т, ДЗ |

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

## 4.3. Разделы дисциплины

*очная форма*

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | |
| | | | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Введение в курс. Предмет, задачи, основные категории и понятия теории статистики | 4 | 2 | | 2 |
| 2 | Статистическое наблюдение | 4 | 2 | | 2 |
| 3 | Сводка и группировка статистических данных | 4 | 2 | | 2 |
| 4 | Абсолютные и относительные величины | 4 | 2 | | 2 |
| 5 | Средние величины | 4 | 2 | | 2 |
| 6 | Показатели вариации | 4 | 2 | | 2 |
| 7 | Выборочное наблюдение | 4 | 2 | | 2 |
| 8 | Индексный метод анализа. Понятие об индексах | 4 | 2 | | 2 |
| 9 | Основы социально-экономической статистики | 4 | 2 | | 2 |
| 10 | Статистика населения | 8 | 4 | | 4 |
| 11 | Статистика трудовых ресурсов | 8 | 4 | | 4 |
| 12 | Статистика производительности труда | 4 | 2 | | 2 |
| 13 | Статистика оплаты труда и затрат на рабочую силу | 4 | 2 | | 2 |
| 14 | Статистика национального богатства | 4 | 2 | | 2 |
| 15 | Статистика макроэкономических показателей | 4 | 2 | | 2 |
| | **ВСЕГО** | **68** | **34** | | **34** |

*заочная форма*

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | |
| | | | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Введение в курс. Предмет, задачи, основные категории и понятия теории статистики | 2 | 2 | | - |
| 2 | Статистическое наблюдение | 4 | 2 | | 2 |
| 3 | Сводка и группировка статистических данных | 4 | 2 | | 2 |
| 4 | Абсолютные и относительные величины | 4 | 2 | | 2 |
| 5 | Средние величины | 4 | 2 | | 2 |
| 6 | Показатели вариации | - | - | | - |
| 7 | Выборочное наблюдение | - | - | | - |
| 8 | Индексный метод анализа. Понятие об индексах | - | - | | - |
| 9 | Основы социально-экономической статистики | - | - | | - |
| 10 | Статистика населения | 4 | 2 | | 2 |
| 11 | Статистика трудовых ресурсов | 4 | 2 | | 2 |
| 12 | Статистика производительности труда | 4 | 2 | | 2 |
| 13 | Статистика оплаты труда и затрат на рабочую силу | 4 | 2 | | 2 |
| 14 | Статистика национального богатства | - | - | | - |
| 15 | Статистика макроэкономических показателей | - | - | | - |
| | **ВСЕГО** | **34** | **18** | | **16** |

## 4.4. Самостоятельная работа студентов

*очная форма*

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Ряды распределения | ДЗ | Т | 12 | ПК-1 |
| Вторичная группировка | ДЗ | Т | 12 | ПК-1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Статистическая таблица и ее элементы | ДЗ | Т | 12 | ПК-1 |
| Графическое изображение статистических данных | ДЗ | Т | 12 | ПК-1 |
| Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений | ДЗ | Т | 12 | ПК-1 |
| Статистический анализ структуры | ДЗ | Т | 12 | ПК-1 |
| Статистика национального богатства | ДЗ | Т | 12 | ПК-1 |
| Статистика производства и обращения общественного продукта | ДЗ | Т | 14 | ПК-1 |
| Статистика уровня жизни населения. | ДЗ | Т | 14 | ПК-1 |
| **Всего часов** | | | **112** | |

*заочная форма*

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Ряды распределения | ДЗ | Т | 16 | ПК-1 |
| Вторичная группировка | ДЗ | Т | 16 | ПК-1 |
| Статистическая таблица и ее элементы | ДЗ | Т | 16 | ПК-1 |
| Графическое изображение статистических данных | ДЗ | Т | 16 | ПК-1 |
| Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений | ДЗ | Т | 16 | ПК-1 |
| Статистический анализ структуры | ДЗ | Т | 16 | ПК-1 |
| Статистика национального богатства | ДЗ | Т | 16 | ПК-1 |
| Статистика производства и обращения общественного продукта | ДЗ | Т | 16 | ПК-1 |
| Статистика уровня жизни населения. | ДЗ | Т | 18 | ПК-1 |
| **Всего часов** | | | **146** | |

## 4.4. Лабораторные работы

*очная форма*

| № раздела | № занятия | Наименование лабораторной работы | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Введение в курс. Предмет, задачи, основные категории и понятия теории статистики | 2 |
| 1 | 2 | Статистическое наблюдение | 2 |
| 1 | 3 | Сводка и группировка статистических данных | 2 |
| 1 | 4 | Абсолютные и относительные величины | 2 |
| 1 | 5 | Средние величины | 2 |
| 1 | 6 | Показатели вариации | 2 |
| 1 | 7 | Выборочное наблюдение | 2 |
| 1 | 8 | Индексный метод анализа. Понятие об индексах | 2 |
| 2 | 9 | Основы социально-экономической статистики | 2 |
| 2 | 10 | Статистика населения | 4 |
| 2 | 11 | Статистика трудовых ресурсов | 4 |
| 2 | 12 | Статистика производительности труда | 2 |
| 2 | 13 | Статистика оплаты труда и затрат на рабочую силу | 2 |
| 2 | 14 | Статистика национального богатства | 2 |
| 2 | 15 | Статистика макроэкономических показателей | 2 |
| | | **ВСЕГО:** | **34** |

*очно-заочная форма*

| № раздела | № занятия | Наименование лабораторной работы | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Введение в курс. Предмет, задачи, основные категории и понятия теории статистики | - |
| 1 | 2 | Статистическое наблюдение | 2 |
| 1 | 3 | Сводка и группировка статистических данных | 2 |
| 1 | 4 | Абсолютные и относительные величины | 2 |
| 1 | 5 | Средние величины | 2 |
| 1 | 6 | Показатели вариации | - |
| 1 | 7 | Выборочное наблюдение | - |
| 1 | 8 | Индексный метод анализа. Понятие об индексах | - |
| 2 | 9 | Основы социально-экономической статистики | - |
| 2 | 10 | Статистика населения | 2 |
| 2 | 11 | Статистика трудовых ресурсов | 2 |
| 2 | 12 | Статистика производительности труда | 2 |
| 2 | 13 | Статистика оплаты труда и затрат на рабочую силу | 2 |
| 2 | 14 | Статистика национального богатства | - |
| 2 | 15 | Статистика макроэкономических показателей | - |
| | | **ВСЕГО:** | **16** |

## 4.5. Практические занятия

Не предусмотрены

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Илышев А.М. Общая теория статистики : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / Илышев А.М.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 535 c. — ISBN 978-5-238-01446-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71220.html

2. Социально-экономическая статистика : учебное пособие / А.М. Булавчук [и др.].. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 372 c. — ISBN 978-5-7638-3840-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100116.html

## 6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)


1. Балдин К.В. Общая теория статистики : учебное пособие / Балдин К.В., Рукосуев А.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 312 c. — ISBN 978-5-394-03462-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110915.html
2. Горелов В.И. Анализ статистических данных : практикум / Горелов В.И., Ледащева Т.Н.. — Москва : Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2015. — 120 c. — ISBN 978-5-98699-151-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/70537.html
3. Федорова Е.П. Социально-экономическая статистика : учебно-методическое пособие / Федорова Е.П.. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 176 c. — ISBN 978-5-4487-0781-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107930.html

4. Медведева М.А. Социально-экономическая статистика : практикум / Медведева М.А.. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 88 с. — ISBN 978-5-7779-1969-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/59652.html

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

| | |
|---|---|
| Электронные ресурсы библиотеки Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова | https://www.iprbookshop.ru<br>http://www.ivis.ru/<br>https://e.lanbook.com/<br>https://www.studentlibrary.ru/ |

## 8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям

Данный курс рекомендуется ориентировать в соответствии с научными интересами магистров. При этом одной из форм самостоятельной работы может быть подготовка тех или иных элементов выпускной квалификационной работы. Например, написание введения или его части, составление списка литературы и т. д.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- MS Windows
- MS Office

## 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет., проектор.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра бизнес-информатики

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Организация научно-исследовательской деятельности»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Бизнес-информатика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.04.05 |
| Профиль подготовки | Бизнес-информатика |
| Квалификация выпускника | магистр |
| Форма обучения | Очная, заочная |

Грозный, 2024

**Хаджиев М.Р.** Рабочая программа учебной дисциплины «Организация научно-исследовательской деятельности» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол N 10 от 27 июня 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 990, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© М.Р. Хаджиев, 2024
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

## Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины ..... 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..... 4

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ..... 5

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий ..... 6

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**Ошибка! Закладка не определена.**

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) ...**Ошибка! Закладка не определена.**

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) ..... 9

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины ..... 10

9. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям ..... 10

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ..... 11

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине ..... 11

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели и задачи изучения дисциплины «Организация научно-исследовательской деятельности» соотносятся с общими целями Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.05 – «Бизнес-информатика».

**Цель** дисциплины заключается в формировании системного представления о методах научных исследований.

**Задачи** дисциплины:

- дать общее представление о процессе научного исследования.
- дать общее представление о методах и методологии научного исследования.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика»:

| Группа компетенций | Код и наименование компетенции |
|---|---|
| Общепрофессиональные | ОПК-5. Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий |

**Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **ОПК –5** | **ОПК – 5.1.** Систематизирует и обобщает результаты отечественных и зарубежных исследований актуальных проблем бизнес-информатики и смежных наук | Знать: методы анализа научных исследований<br>Уметь: самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки<br>Владеть: способностью совершенствовать и развивать свой общеинтеллектуальный и общекультурный уровень |
| | **ОПК – 5.2.** Формирует научные отчеты, публикации, аналитические отчеты, презентации по результатам выполненной деятельности | Знать: основные средства и технологии подготовки обзоров научной литературы<br>Уметь: применять на практике новые научные принципы, модели и методы исследований систем.<br>Владеть: современными инструментальными средствами поиска информации |

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация научно-исследовательской деятельности» относится к дисциплинам обязательной части образовательной программы.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц (360 часа)

*Очная форма*

| Вид работы | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 1семестр | 2семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **68** | **68** | **126** |
| *Лекции (Л)* | 34 | 34 | 68 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 | 68 |
| **Самостоятельная работа:** | 112 | 112 | 224 |
| Самостоятельное изучение разделов | 112 | 112 | 224 |
| Зачет/экзамен | **зачет** | **зачет** | **зачет** |

*заочная форма*

| Вид работы | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 1семестр | 2семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **16** | **16** | **32** |
| *Лекции (Л)* | 8 | 8 | 16 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 8 | 8 | 16 |
| **Самостоятельная работа:** | 164 | 164 | 328 |
| Самостоятельное изучение разделов | 160 | 160 | 328 |
| Зачет/экзамен | **4** | **4** | **зачет** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | Научное исследование. Этапы научно-исследовательской работы | Понятийный аппарат научного исследования. Классификация научных исследований. Этапы научного исследования и их содержание. | РК, Т, ДЗ |
| 2 | Общенаучные методы научного исследования | Понятие метода. Общенаучные методы исследования: научное описание, системный анализ. Статистические методы исследования. Ошибки научного исследования. | РК, Т, ДЗ |
| 3 | Планирование научно-исследовательской работы | Подготовительный этап научно исследовательской работы. Выбор темы и обоснование актуальности исследования. Постановка целей и задач. Формулировка научной гипотезы. | РК, Т, ДЗ |
| 4 | Сбор научной информации | Поиск источников информации. Работа с литературой. Принципы реферирования. Сбор материала для исследования. | РК, Т, ДЗ |
| 5 | Общие требования к научно-исследовательским работам | Общие требования к содержанию научной работы. Структура научно-исследовательской работы. Общие требования к оформлению научных работ. | РК, Т, ДЗ |

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины

*Очная форма*

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | |
| | | | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Научное исследование. Этапы научно-исследовательской работы | 4 | 2 | 2 | |
| 2 | Общенаучные методы научного исследования | 4 | 2 | 2 | |
| 3 | Планирование научно-исследовательской работы | 8 | 4 | 4 | |
| 4 | Сбор научной информации | 8 | 4 | 4 | |
| 5 | Общие требования к научно-исследовательским работам | 8 | 4 | 4 | |
| | **ВСЕГО** | **32** | **16** | **16** | |

*Заочная форма*

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | |
| | | | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Научное исследование. Этапы научно-исследовательской работы | 2 | 2 | - | |
| 2 | Общенаучные методы научного исследования | 2 | 2 | 2 | |
| 3 | Планирование научно-исследовательской работы | 4 | 2 | 2 | |
| 4 | Сбор научной информации | 4 | - | 2 | |
| 5 | Общие требования к научно-исследовательским работам | 4 | 2 | 2 | |
| | **ВСЕГО** | **16** | **8** | **8** | |

4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Аксиома, гипотеза, теория, как основные понятия методологии науки. | ДЗ | Т | 6 | ОПК-5 |
| Этапы научно-исследовательской работы. | ДЗ | Т | 12 | ОПК-5 |
| Этика научного исследования. | ДЗ | Т | 12 | ОПК-5 |
| Классификация научных исследований. | ДЗ | Т | 12 | ОПК-5 |
| Теоретические методы исследования: абстрагирование, идеализация, формализация. | ДЗ | Т | 12 | ОПК-5 |
| Эмпирические методы исследования: наблюдение, эксперимент. | ДЗ | Т | 12 | ОПК-5 |
| **Всего часов** | | | 54 | |

4.4. Лабораторные работы

Не предусмотрены

4.5. Практические занятия

| № раздела | № занятия | Наименование лабораторной работы | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1-2 | 1 | Научное исследование. Этапы научно-исследовательской работы<br>Общенаучные методы научного исследования | 2 |
| 3 | 2 | Планирование научно-исследовательской работы | 2 |
| 4 | 3 | Сбор научной информации | 2 |
| 5 | 4 | Общие требования к научно-исследовательским работам | 2 |
| | | **ВСЕГО:** | **8** |

## 6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Михайлов В.А. Научное творчество. Методы конструирования новых идей : учебное пособие / Михайлов В.А., Горев П.М., Утёмов В.В.. —

Киров : Межрегиональный центр инновационных технологий в образовании, 2019. — 95 c. — ISBN 978-5-906642-01-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/62754.html.

2. Шорохова С.П. Логика и методология научного исследования : учебное пособие / Шорохова С.П.. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2022. — 134 c. — ISBN 978-5-907445-77-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119090.html.
3. Безусова Т.А. Методология и методы психолого-педагогических исследований : учебно-методическое пособие для бакалавров / Безусова Т.А.. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 90 c. — ISBN 978-5-4487-0202-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118459.html.

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

| | |
|---|---|
| Электронные ресурсы библиотеки Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова | https://www.iprbookshop.ru<br>http://www.ivis.ru/<br>https://e.lanbook.com/<br>https://www.studentlibrary.ru/ |

## 8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям

Данный курс рекомендуется ориентировать в соответствии с научными интересами бакалавров. При этом одной из форм самостоятельной работы может быть подготовка тех или иных элементов выпускной квалификационной работы. Например, написание введения или его части, составление списка литературы и т. д.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

- MS Windows
- MS Office

**10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет., проектор.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра бизнес-информатики

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Электронный бизнес»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Бизнес-информатика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.04.05 |
| Профиль подготовки | Бизнес-информатика |
| Квалификация выпускника | Магистр |
| Форма обучения | Очная, заочная |

Грозный, 2024

**Магомадов В.С.** Рабочая программа учебной дисциплины «Электронный бизнес» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 27 июня 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 900, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки

© В.С. Магомадов, 2024
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

## Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины ..... 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..... 4

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ..... 5

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий ..... 6

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) ..... 10

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) ..... 10

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины ..... 11

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям ..... 11

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ..... 12

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине ..... 12

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели и задачи изучения дисциплины «Электронный бизнес» соотносятся с общими целями Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.05 – «Бизнес-информатика».

**Цель** дисциплины заключается в формировании навыков практической работы в области электронного бизнеса.

**Задачи** дисциплины:

- научить осуществлять поиск поставщиков и потребителей, проводить заключение договоров и оплату через Интернет.
- разрабатывать бизнес-план по созданию собственного электронного бизнеса.
- улучшать позиции традиционного бизнеса с помощью Интернет-технологий.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика»:

| Группа компетенций | Код и наименование компетенции |
|---|---|
| Профессиональные | ПК-4. Способен позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовать продажи в среде Интернет |

**Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **ПК –4** | **ПК – 4.1.** Способен позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке | Знать: сущность и основные принципы организации электронного бизнеса и Интернет-проектов, их отличие от традиционных<br>Уметь: формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в среде Интернет<br>Владеть: методами организации продаж в среде Интернет. |
| | **ПК – 4.2.** Способен формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовать продажи в среде Интернет | Знать: экономику и менеджмент электронного предприятия<br>Уметь: позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке<br>Владеть: методами позиционирования электронного предприятия на глобальном рынке. |

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Электронный бизнес» относится к дисциплинам вариативной части образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания вопросов предшествующих изучаемых дисциплин: «Управление электронным предприятием», «IT-маркетинг».

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов)

*Очная форма*

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 3 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **68** | **68** |
| *Лекции (Л)* | 34 | 34 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 |
| **Самостоятельная работа:** | 112 | 112 |
| Самостоятельное изучение разделов | 76 | 76 |
| Экзамен | **36** | **36** |

*Заочная форма*

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 3 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **20** | **20** |
| *Лекции (Л)* | 10 | 10 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 10 | 10 |
| **Самостоятельная работа:** | 160 | 160 |
| Самостоятельное изучение разделов | 151 | 151 |
| Экзамен | **9** | **экзамен** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | Введение в электронный бизнес | Сущность информационного общества. Основные термины и понятия связанные с электронным бизнесом. Изменение информационной инфраструктуры субъектов экономической деятельности. Экономические предпосылки развития электронного бизнеса. | Л, ПЗ, ДЗ |
| 2 | Основные модели электронного бизнеса, ориентированные на бизнес-партнера | Электронное управление закупками. Электронные аукционы. Технология проведения электронных аукционов. Типы электронных аукционов. | Л, ПЗ, ДЗ |
| 3 | Основные модели электронного бизнеса, ориентированные на конечного пользователя | Электронная реклама. Электронная торговля. Схема работы электронного магазина. Основные задачи, решаемые при создании электронного магазина. Особенности электронной торговли в России. | Л, ПЗ, ДЗ |
| 4 | Платежные системы электронного бизнеса | Электронные платежные системы. Эмитенты и эквайреры. Процессинговый центр. Платежная система | Л, ПЗ, ДЗ |
| 5 | Информационная инфраструктура электронного бизнеса | Источники и потребители данных. Информационные серверы и универсальные клиенты. Сетевой транспорт. Адресация | Л, ПЗ, ДЗ |

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | |
| | | | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Введение в электронный бизнес | 16 | 8 | 8 | |
| 2 | Основные модели электронного бизнеса, ориентированные на бизнес-партнера | 16 | 8 | 8 | |
| 3 | Основные модели электронного бизнеса, ориентированные на конечного пользователя | 16 | 8 | 8 | |
| 4 | Платежные системы электронного бизнеса | 16 | 8 | 8 | |
| 5 | Информационная инфраструктура электронного бизнеса | 4 | 2 | 2 | |
| | **ВСЕГО** | **68** | **34** | **34** | |

## 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Введение в электронный бизнес | ДЗ | Т | 12 | ПК-4 |
| Основные модели электронного бизнеса, ориентированные на бизнес-партнера | ДЗ | Т | 12 | ПК-4 |
| Основные модели электронного бизнеса, ориентированные на конечного пользователя | ДЗ | Т | 12 | ПК-4 |
| Платежные системы электронного бизнеса | ДЗ | Т | 12 | ПК-4 |
| Информационная инфраструктура электронного бизнеса | ДЗ | Т | 14 | ПК-4 |
| Введение в электронный бизнес | ДЗ | Т | 14 | ПК-4 |
| **Всего часов** | | | 76 | |

## 4.4. Лабораторные работы

Не предусмотрены

## 4.5. Практические занятия

| № раздела | № занятия | Наименование лабораторной работы | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Сущность информационного общества. | 2 |
| 1 | 2 | Основные термины и понятия связанные с электронным бизнесом. | 2 |
| 1 | 3 | Изменение информационной инфраструктуры субъектов экономической деятельности | 2 |
| 2 | 4 | Электронное управление закупками. | 2 |
| 2 | 5 | Электронные аукционы. | 2 |
| 2 | 6 | Технология проведения электронных аукционов. | 2 |
| 2 | 7 | Типы электронных аукционов. | 2 |
| 3 | 8-9 | Электронная реклама. Особенности электронной торговли в России. | 2 |
| 3 | 10 | Электронная торговля. Схема работы электронного магазина. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | 11 | Основные задачи, решаемые при создании электронного магазина. | 2 |
| 3 | 12 | Особенности электронной торговли в России. | 2 |
| 4 | 13 | Электронные платежные системы. | 2 |
| 4 | 14 | Эмитенты и эквайреры. | 2 |
| 4 | 15 | Процессинговый центр. | 2 |
| 5 | 16 | Источники и потребители данных. Сетевой транспорт. | 2 |
| 5 | 17 | Информационные серверы и универсальные клиенты. | 2 |
| 5 | 18 | Сетевой транспорт. | 2 |
| | | **ВСЕГО:** | **34** |

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Леонова, О. В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: методические рекомендации / О. В. Леонова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2021. — 61 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46822.html

## 6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)


1. Смирнов, С. Н. Электронный бизнес / С. Н. Смирнов. — 2-е изд. — Москва: ДМК Пресс, 2018. — 236 c. — ISBN 978-5-93700-064-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89627.html.
2. Курчеева, Г. И. Информационное и программное обеспечение электронного бизнеса: учебное пособие / Г. И. Курчеева, М. А. Бакаев, В. А. Хворостов. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 107 c. — ISBN 978-5-7782-3500-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91210.html.

3. Медведева М.А. Электронный бизнес. Часть 1: учебное пособие/ Медведева М.А., Медведев М.А. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 108 с. — ISBN 978-5-7996-1793-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/69764.html.
4. Серпухова Е.П. Основы предпринимательства и бизнес-планирования: учебник для СПО / Серпухова Е.П., Сайманова О.Г. — Саратов: Профобразование, 2022. — 175 с. — ISBN 978-5-4488-1373-3. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116273.html

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

| | |
|---|---|
| Электронные ресурсы библиотеки Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова | https://www.iprbookshop.ru<br>http://www.ivis.ru/<br>https://e.lanbook.com/<br>https://www.studentlibrary.ru/ |

## 8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям

Данный курс рекомендуется ориентировать в соответствии с научными интересами обучающихся. При этом одной из форм самостоятельной работы может быть подготовка тех или иных элементов выпускной квалификационной работы. Например, написание введения или его части, составление списка литературы и т. д.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

- MS Windows
- MS Office

**10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет., проектор.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра бизнес-информатики

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Стратегический IT-менеджмент»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Бизнес-информатика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.04.05 |
| Профиль подготовки | «Бизнес-информатика» |
| Квалификация выпускника | Бизнес-информатика |
| Форма обучения | очная, заочная |

Грозный, 2024

**Магомадов Ш.А.** Рабочая программа учебной дисциплины «Стратегический IT-менеджмент» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 27 июня 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 990, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Магомадов Ш.А., 2024
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

## Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины ..... 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..... 4

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ..... 6

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий ..... 6

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) ..... 13

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) . 13

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины ..... 14

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям ..... 14

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ..... 14

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине ..... 14

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели и задачи изучения дисциплины «Стратегический IT-менеджмент» соотносятся с общими целями Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.05 – «Бизнес-информатика» (уровень магистратура).

**Цель** сформировать у обучающихся представление о роли менеджмента знаний в управлении современной организацией.

**Задачи** дисциплины:

формирование базовой системы представлений и применение на практике технологий управления знаниями в организации;

создание основы для подготовки конструкторских и технологических научных решений, составляющих основу технологий управления знаниями в современной организации;

выработать у студентов понимание основных процессов и методов по внедрению технологий управления знаниями в современной организации.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика»:

| Группа компетенций | Код и наименование компетенции |
|---|---|
| Общепрофессиональные | ОПК - 3. Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта |

**Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **ОПК –3** | **ОПК – 3.1.** Понимает основные экономические принципы, категории и экономические модели на микроуровне и макроуровне | Знать: содержание и способы работы с библиотечными каталогами; содержание и способы использования компьютерных и информационных технологий; требования информационной безопасности<br>Уметь: применять компьютерную технику и информационные технологии в своей профессиональной деятельности<br>Владеть: компьютерной техникой и информационными технологиями |
| | **ОПК – 3.2.** Имеет представление о способах моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия | Знать: Фрагментарные знания о содержании и способах использования компьютерных и информационных технологий<br>Уметь:<br>Фрагментарное применение компьютерной техники и информационных технологий в своей профессиональной деятельности<br>Владеть:<br>Фрагментарное владение компьютерной техникой и информационными технологиями. |

| | | |
|---|---|---|
| | **ОПК-3.3.** Использует современные методы и программные инструменты моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия для достижения его стратегических целей | Знать: Неполные представления о содержании и способах использования компьютерных и информационных технологий.<br>Уметь: В целом успешное, но не систематическое использование компьютерной техники и информационных технологий в своей профессиональной деятельности<br>Владеть: В целом успешное, но не систематическое владение компьютерной техникой и информационными технологиями |

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Стратегический IT-менеджмент» относится к дисциплинам обязательной части образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания вопросов предшествующих изучаемых дисциплин: «Управление работой команды», «Управление проектами».

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

*очная форма*

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 2 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **144** | **144** |
| *Лекции (Л)* | 34 | 34 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 |
| **Самостоятельная работа:** | 76 | 76 |
| Самостоятельное изучение разделов | 76 | 76 |
| Зачет | **зачет** | **зачет** |

*заочная форма*

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 2 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **144** | **144** |
| *Лекции (Л)* | 8 | 8 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 8 | 8 |
| **Самостоятельная работа:** | 128 | 128 |
| Самостоятельное изучение разделов | 124 | 124 |
| Зачет | **4** | **зачет** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | Закономерности формирования и основные понятия теории стратегического управления | От «стратегии как искусства» к «стратегии как научной дисциплине»<br><br>Интеллектуальные корни теории стратегического управления<br><br>Предметная область исследований<br><br>Собственный понятийный аппарат | Т, ДЗ |
| 2 | Методология и периодизация теории стратегического управления | «После модернистская» методология теории стратегического управления<br><br>Плюрализм «школ стратегий»: классификации и перспективы интеграции<br><br>Периодизация исследований стратегий фирм: сравнение подходов<br><br>Концепция эволюции теории стратегического управления | Т, ДЗ |
| 3 | Начальный (доаналитический) этап исследований стратегий фирм | Концепция стратегии и структуры фирмы А Чандлера Другие пионерные работы ученых Гарвардской школы бизнеса Школа планирования и ее современная оценка Разработки консультационных фирм 1960-1970- х гг. | Т, ДЗ |
| 4 | Второй этап: становление новой научной дисциплины | Начало позитивных исследований стратегий фирм Теория конкурентных стратегий М.Портера: достижения и ограничения | Т, ДЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Неэкономические (организационные) концепции стратегий фирм<br><br>Экономическая теория организации и стратегическое управление | |
| 5 | Третий этап: развитие теории на собственной основе | Причины возникновения нового этапа теории стратегического управления<br>Содержание и методологические особенности ресурсной концепции<br>Ресурсы, способности и компетенции фирмы: соотношение понятий<br>Традиционное и динамическое ответвление ресурсной концепции: сравнительный анализ<br>Операционализация и эмпирическая проверка ресурсной концепции: трудности и достижения | Т, ДЗ |

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль и т.д.

4.3. Разделы дисциплины

*Очная форма*

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | |
| | | | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | От «стратегии как искусства» к «стратегии как научной дисциплине»<br><br>Интеллектуальные корни теории стратегического управления | 16 | 8 | 8 | ОПК-3 |
| 2 | Методология и периодизация теории стратегического управления | 16 | 8 | 8 | ОПК-3 |
| 3 | Начальный (доаналитический) этап исследований стратегий фирм | 16 | 8 | 8 | ОПК-3 |
| 4 | Второй этап: становление новой научной дисциплины. Третий этап: развитие теории на собственной основе | 20 | 10 | 10 | ОПК-3 |
| | **ВСЕГО** | **68** | **34** | **34** | |

*Заочная форма*

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | |
| | | | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | От «стратегии как искусства» к «стратегии как научной дисциплине»<br><br>Интеллектуальные корни теории стратегического управления | 4 | 2 | 2 | ОПК-3 |
| 2 | Методология и периодизация теории стратегического управления | 4 | 2 | 2 | ОПК-3 |
| 3 | Начальный (доаналитический) этап исследований стратегий фирм | 4 | 2 | 2 | ОПК-3 |
| 4 | Второй этап: становление новой научной дисциплины. Третий этап: развитие теории на собственной основе | 4 | 2 | 2 | ОПК-3 |
| | **ВСЕГО** | **16** | **8** | **8** | |

## 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Предметная область исследований Собственный понятийный аппарат | ДЗ | Т | 31 | ОПК-3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Методология и периодизация теории стратегического управления | ДЗ | Т | 31 | ОПК-3 |
| Начальный (доаналитический) этап исследований стратегий фирм. | ДЗ | Т | 31 | ОПК-3 |
| Второй этап: становление новой научной дисциплины. | ДЗ | Т | 31 | ОПК-3 |
| **Всего часов** | | | 124 | |

### 4.4. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 4.5. Практические занятия

*Очная форма*

| № раздела | № занятия | Наименование лабораторной работы | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | От «стратегии как искусства» к «стратегии как научной дисциплине». Интеллектуальные корни теории стратегического управления | 8 |
| 2 | 2 | Классификация научных исследований. | 8 |
| 3 | 3 | Этапы научного исследования и их содержание. | 8 |
| 4 | 4 | Понятие метода. | 10 |
| | | **ВСЕГО:** | **34** |

*Заочная форма*

| № раздела | № занятия | Наименование лабораторной работы | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | От «стратегии как искусства» к «стратегии как научной дисциплине». Интеллектуальные корни теории стратегического управления | 2 |
| 2 | 2 | Классификация научных исследований. | 2 |
| 3 | 3 | Этапы научного исследования и их содержание. | 2 |
| 4 | 4 | Понятие метода. | 2 |
| | | **ВСЕГО:** | **8** |

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Шамис В.А. Менеджмент : практикум / Шамис В.А., Левкин Г.Г.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 85 с. — ISBN 978-5-4497-1820-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124748.html

## 6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)


1. Косолапова Н.А. Вода как стратегический ресурс социально-экономического развития региона : монография / Косолапова Н.А., Матвеева Л.Г., Чернова О.А.. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. — 206 с. — ISBN 978-5-9275-3979-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125827.html.
2. Сафонова Л.А. Инвестиционный менеджмент в сфере инфокоммуникаций : учебное пособие / Сафонова Л.А.. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2022. — 95 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126671.htm
3. Абдулова С.Ю. Инвестиционный менеджмент: региональный аспект. Ч.1. Теоретические основы : учебное пособие / Абдулова С.Ю.. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2022. — 114 с. — ISBN 978-5-93026-153-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123433.html.

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

| | |
|---|---|
| Электронные ресурсы библиотеки Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова | https://www.iprbookshop.ru<br>http://www.ivis.ru/<br>https://e.lanbook.com/<br>https://www.studentlibrary.ru/ |

## 8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям

Данный курс рекомендуется ориентировать в соответствии с научными интересами магистров. При этом одной из форм самостоятельной работы может быть подготовка тех или иных элементов выпускной квалификационной работы. Например, написание введения или его части, составление списка литературы и т. д.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- MS Windows
- MS Office

## 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет, проектор.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра бизнес-информатики

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Цифровой маркетинг»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Бизнес-информатика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.04.05 |
| Профиль подготовки | Бизнес-информатика |
| Квалификация выпускника | Магистр |
| Форма обучения | Очная, заочная |

Грозный, 2024

**Бисултанова А.А.,** Рабочая программа учебной дисциплины «Цифровой маркетинг» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 27 июня 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 900, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© А.А. Бисултанова, 2024
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

## Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины..... 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... 4

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ..... 5

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий ..... 5

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) ..... 14

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля). 14

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины..... 15

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям ..... 15

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ..... 15

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине ..... 16

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели и задачи изучения дисциплины «Цифровой маркетинг» соотносятся с общими целями Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.05 – «Бизнес-информатика».

**Цель** дисциплины заключается в формировании у студентов профессиональных знаний и практических навыков по маркетингу в области информационных технологий.

**Задачи** дисциплины:

- ознакомление с основными направлениями развития инноваций в бизнесе, менеджменте и ИКТ;
- формирование умений и навыков проведения маркетинговых исследований ИКТ-рынка;
- освоение базовых методов и инструментов ценообразования и формирования политики компании;
- изучение основ стратегического планирования в сфере продвижения IT-продуктов и оценки эффективности инвестиций в маркетинг.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика":

| Группа компетенций | Код и наименование компетенции |
|---|---|
| Профессиональные | ПК-2. Способен проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ |

**Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **ПК –2** | **ПК – 2.1.**<br>Способен анализировать современные инновационные инструменты<br>и методы управления организацией | Знать: методы и модели совершенствования архитектуры предприятия<br>Уметь: проводить исследования и поиск новых моделей и методов управления организацией<br>Владеть: современными методами и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных |
| | **ПК – 2.2.**<br>Способен выявлять потребности в инновациях ИТ | Знать: основные средства и технологии моделирования бизнес-процессов<br>Уметь: применять информационные компьютерные технологии для решения экономических задач.<br>Владеть: современными инструментальными средствами моделирования бизнес-процессов |

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Цифровой маркетинг» относится к дисциплинам вариативной части образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания вопросов предшествующих изучаемых дисциплин: «Электронный бизнес».

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

*Очная форма*

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 2 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **68** | **68** |
| *Лекции (Л)* | 34 | 34 |
| *Лабораторные занятия (ЛЗ)* | 34 | 34 |
| **Самостоятельная работа:** | 76 | 76 |
| Самостоятельное изучение разделов | 76 | 76 |
| Зачет | **зачет** | **зачет** |

*Заочная форма*

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 3 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **32** | **32** |
| *Лекции (Л)* | 16 | 16 |
| *Лабораторные занятия (ЛЗ)* | 16 | 16 |
| **Самостоятельная работа:** | 112 | 112 |
| Самостоятельное изучение разделов | 108 | 108 |
| Зачет | **зачет** | **зачет** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | Введение в IT-маркетинг | Терминология и основные принципы. Комплексные методы онлайн-стратегии. Взаимодействие с аудиторией. Контент, независимый от времени и места Масштабируемость Независимость от форматов. Данные, поступающие в режиме реального времени, вовлечение потребителя через поиск. От управления к цифровому влиянию. Мониторинг мнений. Инструменты и методы цифрового маркетинга. Блоги, сообщества, вики, социальные сети, комплексные сервисы, карты, мессенджеры, почтовые рассылки, RSS. | РК, Т, ДЗ |
| 2 | Коммуникационные каналы IT-маркетинга | Интернет и устройства, предоставляющие доступ к нему (компьютеры, планшеты, смартфоны и т.д.). Digital art. Digital Signage (цифровые носители (дисплей, проекционные системы), установленные в общественных местах). E-mail- и вирусный маркетинг. IPTV, Цифровое телевидение. POS-терминалы, интерактивные экраны. Интернет-медиа: медийная реклама, поиск, партнерские программы, спонсорство. Локальные сети. Внутренние компьютерные сети компаний (Экстранет) или городских районов. Мобильные платформы, мобильные устройства. Пользовательский контент. Приложения для планшетов, смартфонов, ридеров и других носимых цифровых устройств. | РК, Т, ДЗ |
| 3 | Области и стратегии применения IT-маркетинга | Услуга или продукт для людей, которые пользуются интернетом и мобильными смартфонами. | РК, Т, ДЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Способы повышения знаний о товаре, услуге или компании. Бюджетное продвижение продукта в широкие массы. Способы поддержания общения с целевой аудиторией. Формирование лояльности и предпочтений целевой аудитории. Разновидности стратегий. Выбор целевой аудиторий на основании общей маркетинговой стратегии. Выбор каналов продвижения в зависимости от целей и задач клиента. Подбор каналов/ инструментов для привлечения трафика под заданные цели IT-маркетинга. Формулирование целей IT-маркетинга для компаний. Автоматизация взаимоотношений с клиентами. | |
| 4 | Сайт как инструмент IT-маркетинга | Юзабилити, дизайн, структура. Эффективный сайт с точки зрения потребительской модели поведения. Сайт как основа цIT-маркетинга. Связь стратегии IT-маркетинга и разработки/ модернизации сайта. Алгоритм разработки сайта, помогающего достигать целей бизнеса. Особенности модернизации текущего сайта для рекламных кампаний. Аудит сайта. Основные принципы формирования посадочных страниц. Особенности модернизации текущего сайта для рекламных кампаний. User Experience Design — дизайн, направленный на взаимодействие с пользователем. Проверка качества подготовки к SEO: ключевые точки проверки. Анализ узких мест сайта. Как принять сайт и не допустить ошибок. Основные аспекты модернизации сайта. | РК, Т, ДЗ |
| 5 | Технологии привлечения посетителей на сайт | Инструменты для привлечения клиентов: оптимизация и поисковое продвижение, контекстная реклама, баннерная (медийная) реклама, таргетированная реклама в социальных сетях, email- | РК, Т, ДЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | маркетинг, cost-per-action (лидогенераторы) и др. Комбинирование контекстной рекламы и поискового продвижения. Принципы управления поисковым маркетингом. Автоматизация поискового продвижения и контекстной рекламы. Возможности инструментов. Этапы осуществления компаний: планирование кампании, настройка таргетинга. Эффективное управление рекламной кампанией. Реклама на картах. Возможности и принципы работы инструмента. | |
| 6 | Контекстная и Таргетированная реклама. Поисковая оптимизация (SEO) | Понятие контекстной рекламы. Обзор рынка контекстной рекламы. Ценообразование и основные принципы контекстной рекламы, аукционный механизм ставок, параметры формирования стоимости рекламной кампании. Обзор систем контекстной рекламы Я.Директ, Google AdWords, функциональные возможности. Модели оплаты контекстной рекламы. Инструментарий для эффективной работы с рекламными кампаниями систем контекстной рекламы. Показатели качества. Этапы работы с контекстными рекламными кампаниями, постановка целей, подбор семантического ядра, правила модерации. Методы сокращения бюджета, правила создания эффективной посадочной страницы. Измерение и повышение эффективности контекстных кампаний. Средства автоматизации ведения рекламных компаний. Основные цели таргетированной рекламы в социальных сетях. SEO в качестве инструмента маркетинга. | РК, Т, ДЗ |
| 7 | Медийная реклама и инструменты ее автоматизации | Медиапланирование медийной рекламы. Виды баннеров (форматы) и места размещения. Виды размещений с оплатой за | РК, Т, ДЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | результат (клик, lead). Ценообразование. Достигаемые цели медийной рекламы. Таргетинг и ретаргетинг. Виды. Партнерские программы Cost Per Action. Основные принципы рекламы на чужих площадках. Трафик с партнерских программ. Критерии выбора партнеров. Ведение статистики. | |
| 8 | E-mail — маркетинг и работа с социальными сетями. | Понятие e-mail маркетинга. Цели и задачи. Факторы, влияющие на доставку сообщений. Типы автоматических сообщений. Сегментация сообщений. Динамический контент. Аналитика эффективности. Увеличение эффективности e-mail-кампаний. Сплит-тестирования. Правила ведения клиентской базы. Общие правила ведения рассылок. Универсальная структура продающих писем. Технология написания персонифицированных писем. Формула построения продающего письма sales letter. Автоматизация E-mail маркетинга. Сервисы для рассылок. Универсальная структура продающих писем. Введение в SMM. Как работать с пользователями в социальных сетях. Аудитория Social Media. «Новый» потребитель: как привлечь и удержать его внимание. Разновидности социальных медиа. Инструменты Social Media. Управление онлайн-репутацией. Скрытый маркетинг в социальных медиа. Вирусный маркетинг. Частые ошибки в работе. Тенденции развития SMM мониторинг Social Media | РК, Т, ДЗ |
| 9 | Интернет-мониторинг и интернет-аналитика | Задачи мониторинга среды. Инструменты и возможности. Инструменты для мониторинга действий пользователей на сайте и сбора статистики. Классификация систем аналитики. Принципы сбора веб-данных. Анализ отчетов и выработка мер по оптимизации | РК, Т, ДЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | страниц сайта. Интернет-магазин — особенности отслеживания. Внутренний поиск сайта — отслеживание запросов. Показатели эффективности: прямые и косвенные показатели, определение эффективности для разнородных критериев. | |

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины

*очная форма*

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | |
| | | | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Введение в IT-маркетинг | 4 | 2 | | 2 |
| 2 | Коммуникационные каналы IT-маркетинга | 8 | 4 | | 4 |
| 3 | Области и стратегии применения IT-маркетинга | 8 | 4 | | 4 |
| 4 | Сайт как инструмент IT-маркетинга | 8 | 4 | | 4 |
| 5 | Технологии привлечения посетителей на сайт | 8 | 4 | | 4 |
| 6 | Контекстная и Таргетированная реклама. Поисковая оптимизация (SEO) | 8 | 4 | | 4 |
| 7 | Медийная реклама и инструменты ее автоматизации | 8 | 4 | | 4 |
| 8 | E-mail — маркетинг и работа с социальными сетями | 8 | 4 | | 4 |
| 9 | Интернет-мониторинг и интернет-аналитика | 8 | 4 | | 4 |
| | **ВСЕГО** | **68** | **34** | | **34** |

*заочная форма*

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | |
| | | | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Введение в IT-маркетинг | 2 | 2 | | - |
| 2 | Коммуникационные каналы IT-маркетинга | 4 | 2 | | 2 |
| 3 | Области и стратегии применения IT-маркетинга | 4 | 2 | | 2 |
| 4 | Сайт как инструмент IT-маркетинга | 4 | 2 | | 2 |
| 5 | Технологии привлечения посетителей на сайт | 4 | 2 | | 2 |
| 6 | Контекстная и Таргетированная реклама. Поисковая оптимизация (SEO) | 4 | 2 | | 2 |
| 7 | Медийная реклама и инструменты ее автоматизации | 4 | 2 | | 2 |
| 8 | E-mail — маркетинг и работа с социальными сетями. Интернет-мониторинг и интернет-аналитика | 4 | 2 | | 2 |
| | **ВСЕГО** | **32** | **16** | | **16** |

## 4.4. Самостоятельная работа студентов

*очная форма*

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| IT-маркетинг как специализированное направление маркетинга | ДЗ | Т | 12 | ПК –2 |
| Маркетинговые исследования | ДЗ | Т | 12 | ПК –2 |
| Этика научного исследования. | ДЗ | Т | 12 | ПК –2 |
| Позиционирование и брендирование | ДЗ | Т | 12 | ПК –2 |
| Ценообразование и сбыт | ДЗ | Т | 14 | ПК –2 |
| Продвижение | ДЗ | Т | 14 | ПК –2 |
| **Всего часов** | | | **76** | |

*заочная форма*

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| IT-маркетинг как специализированное направление маркетинга | ДЗ | Т | 18 | ПК –2 |
| Маркетинговые исследования | ДЗ | Т | 18 | ПК –2 |
| Этика научного исследования. | ДЗ | Т | 18 | ПК –2 |
| Позиционирование и брендирование | ДЗ | Т | 18 | ПК –2 |
| Ценообразование и сбыт | ДЗ | Т | 18 | ПК –2 |
| Продвижение | ДЗ | Т | 18 | ПК –2 |
| **Всего часов** | | | **108** | |

## 4.4. Лабораторные работы

*очная форма*

| № раздела | № занятия | Наименование лабораторной работы | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Инструменты и методы IT-маркетинга. | 2 |
| 1 | 2 | Блоги, сообщества, вики, социальные сети, комплексные сервисы, карты, мессенджеры, почтовые рассылки, RSS | 2 |
| 2 | 3 | Виды коммуникационных каналов | 2 |
| 2 | 4 | E-mail- и вирусный маркетинг. Интернет-медиа | 2 |
| 3 | 5 | Способы повышения знаний о товаре, услуге или компании. | 2 |
| 3 | 6 | Бюджетное продвижение продукта | 2 |
| 3 | 7 | Выбор целевой аудитории и каналов продвижения | 2 |
| 4 | 8 | Что такое эффективный сайт. Связь стратегии цифрового маркетинга и разработки/модернизации сайта. Аудит сайта. | 2 |
| 5 | 9 | Инструменты для привлечения клиентов: комбинирование контекстной рекламы и поискового продвижения. | 2 |
| 5 | 10 | Этапы осуществления компаний: планирование кампании, настройка таргетинга. | 2 |
| 6 | 11 | Контекстная реклама.Таргетированная реклама..Поисковая оптимизация (SEO). | 2 |
| 7 | 12 | Анализ сайта компании. | 2 |
| 8 | 13 | Типы автоматических сообщений. Анализ эффективности e-mail рекламы | 2 |
| 8 | 14 | Работа с пользователями в социальных сетях | 2 |
| 9 | 15 | Задачи, инструменты и возможности мониторинга среды. | 2 |
| 9 | 16 | Классификация систем аналитики. Принципы сбора веб-данных и анализ отчетов | 2 |
| 9 | 17 | Показатели эффективности для разнородных критериев | 2 |
| | | **ВСЕГО:** | **34** |

*Очно-заочная форма*

| № раздела | № занятия | Наименование лабораторной работы | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 2 | 1 | E-mail- и вирусный маркетинг. Интернет-медиа | 2 |
| 3 | 2 | Бюджетное продвижение продукта | 2 |
| 4 | 3 | Что такое эффективный сайт. Связь стратегии цифрового маркетинга и разработки/модернизации сайта. Аудит сайта. | 2 |
| 5 | 4 | Инструменты для привлечения клиентов: комбинирование контекстной рекламы и поискового продвижения. | 2 |
| 6 | 5 | Контекстная реклама.Таргетированная реклама..Поисковая оптимизация (SEO). | 2 |
| 7 | 6 | Анализ сайта компании. | 2 |
| 8 | 7 | Типы автоматических сообщений. Анализ эффективности e-mail рекламы | 2 |
| 9 | 8 | Классификация систем аналитики. Принципы сбора веб-данных и анализ отчетов | 2 |
| | | **ВСЕГО:** | **16** |

4.5. Практические занятия

Не предусмотрены

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Лунева Е.А. Цифровой маркетинг : учебное пособие / Лунева Е.А., Реброва Н.П.. — Москва : Прометей, 2021. — 164 c. — ISBN 978-5-00172-088-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125686.html

## 6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Лунева Е.А. Цифровой маркетинг : учебное пособие / Лунева Е.А., Реброва Н.П.. — Москва : Прометей, 2021. — 164 c. — ISBN 978-5-00172-088-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125686.html

2. Сафонова, Л. А. Интернет-маркетинг : учебное пособие / Л. А. Сафонова, Г. Н. Смоловик, В. П. Королева. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019. — 80 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90586.html
3. Косова Л.Н. Маркетинг : практикум / Косова Л.Н., Косова Ю.А.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 97 с. — ISBN 978-5-93916-957-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117244.html

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

| | |
|---|---|
| Электронные ресурсы библиотеки Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова | https://www.iprbookshop.ru<br>http://www.ivis.ru/<br>https://e.lanbook.com/<br>https://www.studentlibrary.ru/ |

## 8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям

Данный курс рекомендуется ориентировать в соответствии с научными интересами магистров. При этом одной из форм самостоятельной работы может быть подготовка тех или иных элементов выпускной квалификационной работы. Например, написание введения или его части, составление списка литературы и т. д.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- MS Windows
- MS Office

## 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет, проектор.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра бизнес-информатики

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Информационные системы управления взаимоотношениями с клиентами»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Бизнес-информатика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.04.05 |
| Профиль подготовки | Бизнес-информатика |
| Квалификация выпускника | магистр |
| Форма обучения | очная, заочная |

Грозный, 2024

**Батаева П.С.** Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные системы управления взаимоотношениями с клиентами» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 27 июля 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 990, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© П.С. Батаева, 2024
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

## Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины ..... 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..... 4

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ..... 7

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий ..... 7

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) ..... 11

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) ..... 11

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины ..... 12

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям ..... 14

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ..... 19

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине ..... 19

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели и задачи изучения дисциплины «Информационные системы управления взаимоотношениями с клиентами» соотносятся с общими целями Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.05 – «Бизнес-информатика» и предполагают получение профессиональных знаний, умений и навыков в различных областях деятельности по профилю «Электронный бизнес».

Целью учебной дисциплины «Информационные системы управления взаимоотношениями с клиентами» является подготовка студентов к эффективному использованию современных средств информационных технологий в сфере менеджмента. Дисциплина призвана обеспечить формирование системы знаний о современных информационных технологиях, а также устойчивых навыков их анализа, внедрения и использования в зависимости от решаемых управленческих, экономических и производственных задач.

Задачи изучения дисциплины:

• изучение основных принципов организации современных информационных технологий применительно к различным уровням менеджмента;

• получение навыков использования программных продуктов общего и специального назначения, а также телекоммуникационных средств и систем;

• формирование умения самостоятельного решения задач связанных с принятием управленческих решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами для установления взаимоотношений с клиентами и партнерами;

• выработка умения принимать обоснованные решения о внедрении тех или иных информационных технологий для целей управления;

• изучение различных областей применения информационных систем и технологий в сфере управления взаимоотношениями с клиентами и партнерами.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика2:

| Группа компетенций | Код и наименование компетенции |
|---|---|
| Общепрофессиональные | **ОПК –4.** Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнёрами в процессе решения задач профессиональной деятельности |

**Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **ОПК –4** | **ОПК – 4.1.** Понимает способы организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИС и ИКТ.<br><br>**ОПК – 4.2.** Осуществляет организацию взаимодействия с клиентами и | ***Знать:*** методологию управления взаимоотношениями с клиентом; особенности функционирования информационных систем для автоматизации процессов управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-система);<br>представление данных для анализа руководством и принятия управленческих решений.<br>методы проектирования, внедрения и организации эксплуатации корпоративных CRM-систем.<br>***Уметь:*** применять основные методы и приемы проектирования процессов управления взаимоотношений с клиентами компанией с помощью методологии и средств автоматизации CRM;<br>выполнять рациональный анализ и выбор средств автоматизации |

| | | |
|---|---|---|
| | партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИС и ИКТ<br><br>**ОПК – 4.3.**<br>Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации | процессов управления взаимоотношений с клиентами; проектировать, внедрять и организовывать эксплуатацию корпоративных CRM-систем.<br><br>***Владеть:*** навыками работы с программами CRM-класса для управления процессами управления взаимоотношений с клиентами; методами проектирования, разработки и реализации технического решения в области создания CRM-систем.<br><br>**Знать:** теоретические основы построения и функционирования информационных систем; инструментальные средства, методы и современные информационные технологии поиска, систематизации и обработки управленческой информации;<br>ключевые направления применения информационных систем в процессе поддержки принятия управленческих решений;<br>основы информационной безопасности;<br>классификацию программных продуктов для автоматизации государственной деятельности;<br>**Уметь:** использовать современные средства информационных технологий для эффективного решения задач государственного управления;<br>**Владеть:** навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач; навыками использования систем управления базами данных для организации, хранения, поиска и обработки информации. |

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационные системы управления взаимоотношениями с клиентами» относится к дисциплинам обязательной части образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания вопросов предшествующих изучаемых дисциплин: «Система поддержки принятия решения», «Управление командой проекта».

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов)

*Очная форма*

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 4 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **68** | **68** |
| *Лекции (Л)* | 34 | 34 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 |
| **Самостоятельная работа:** | 76 | 76 |
| Самостоятельное изучение разделов | 76 | 76 |
| Зачет | **зачет** | **зачет** |

*заочная форма*

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 4 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **24** | **24** |
| *Лекции (Л)* | 12 | 12 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 12 | 12 |
| **Самостоятельная работа:** | 156 | 156 |
| Самостоятельное изучение разделов | 152 | 152 |
| Зачет | **4** | **зачет** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | Введение в управление взаимоотношениями с клиентами. | Сущность, виды, функции управления взаимоотношениями с клиентами. Понятие и виды клиентов, их потребности.. Понятие управления взаимоотношениями с клиентами. Функции и преимущества внедрения системы управления взаимоотношениями с клиентами. Измерение степени удовлетворенности клиентов. | Р, Т, ДЗ |
| 2 | Моделирование и оптимизация бизнес-процессов | Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению. Основные методики описания и анализа бизнес -процессов. Ключевые понятия реинжиниринга бизнес-процессов. Технологии бизнес моделирования. Технология быстрого описания бизнес-процессов. | Р, Т, ДЗ |
| 3 | Методология и процессы управления взаимоотношениями с клиентами | Методы расчета эффективности управления взаимоотношениями с клиентами. Управление циклом Lead-to-cash (от поиска клиента до получения оплаты за услугу). Прогнозирование продаж и создание воронки продаж. Управление работой с клиентами. Управление выполняемыми операциями. Управление сбытом и разработка отчетов. Проектирование | Р, Т, ДЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | процессов и настройка информационной системы управления взаимоотношениями с клиентом под требования заказчика. | |
| 4 | Технологии формирования управленчески х решений | Системы поддержки принятия решений (СППР): понятие, назначение, структура. Классификация систем поддержки принятия решений. Задачи, решаемые с привлечением СППР | Т, ДЗ |
| 5 | Прикладные информационн ые системы в управлении | Классификация информационных систем управления предприятием. Системы MES-класса. ERP системы. Системы BPM-класса. Основные понятия BI. Управление взаимоотношениями с клиентами: основные направления, стратегия реализации и тенденции развития CRM. | Р, Т, ДЗ |
| 6 | Перспективы развития управления взаимоотноше ниями с клиентами | Направления развития управления взаимоотношениями с клиентами инфокоммуникационных компаний. CRM 2.0 - CRM, интегрированное с сетевыми сообществами и социальными сетями. XRM - расширенное управление отношениями. CEM - управление видением заказчика или управление клиентским опытом. EBRM (electronic business relationship management) - управление отношениями с клиентами, партнерами и сотрудниками. | Р, Т, ДЗ |

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

## 4.3. Разделы дисциплины

*очная работа*

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | |
| | | | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Введение в управление взаимоотношениями с клиентами. | 8 | 4 | 4 | |
| 2 | Моделирование и оптимизация бизнес-процессов | 12 | 6 | 6 | |
| 3 | Методология и процессы управления взаимоотношениями с клиентами | 12 | 6 | 6 | |
| 4 | Технологии формирования управленческих решений | 12 | 6 | 6 | |
| 5 | Прикладные информационные системы в управлении | 12 | 6 | 6 | |
| 6 | Перспективы развития управления взаимоотношениями с клиентами | 12 | 6 | 6 | |
| | **ВСЕГО** | **68** | **34** | **34** | |

*заочная работа*

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | |
| | | | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Введение в управление взаимоотношениями с клиентами. | 4 | 2 | 2 | |
| 2 | Моделирование и оптимизация бизнес-процессов | 4 | 2 | 2 | |
| 3 | Методология и процессы управления | 4 | 2 | 2 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | взаимоотношениями с клиентами | | | | |
| 4 | Технологии формирования управленческих решений | 4 | 2 | 2 | |
| 5 | Прикладные информационные системы в управлении | 4 | 2 | 2 | |
| 6 | Перспективы развития управления взаимоотношениями с клиентами | 4 | 2 | 2 | |
| | **ВСЕГО** | **24** | **12** | **12** | |

## 4.4. Самостоятельная работа студентов

*очная форма*

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Программы управления лояльностью клиентов в бизнесе. Методы повышения лояльности клиентов. | ДЗ | Т | 26 | ОПК-4 |
| Технологии бизнес моделирования. Технология быстрого описания бизнес-процессов. | ДЗ | Т | 26 | ОПК-4 |
| Методы расчета эффективности управления взаимоотношениями с клиентами. | ДЗ | Т | 26 | ОПК-4 |
| Задачи, решаемые с привлечением СППР | ДЗ | Т | 26 | ОПК-4 |
| Стратегия реализации и тенденции развития CRM. | ДЗ | Т | 26 | ОПК-4 |
| Классификация информационных систем управления предприятием | ДЗ | Т | 26 | ОПК-4 |
| **Всего часов** | | | 156 | |

*заочная форма*

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Программы управления лояльностью клиентов в бизнесе. Методы повышения лояльности клиентов. | ДЗ | Т | 10 | ОПК-4 |
| Технологии бизнес моделирования. Технология быстрого описания бизнес-процессов. | ДЗ | Т | 10 | ОПК-4 |
| Методы расчета эффективности управления взаимоотношениями с клиентами. | ДЗ | Т | 10 | ОПК-4 |
| Задачи, решаемые с привлечением СППР | ДЗ | Т | 10 | ОПК-4 |
| Стратегия реализации и тенденции развития CRM. | ДЗ | Т | 20 | ОПК-4 |
| Классификация информационных систем управления предприятием | ДЗ | Т | 16 | ОПК-4 |
| **Всего часов** | | | 76 | |

## 4.4. Лабораторные работы

Не предусмотрены

## 4.5. Практические занятия

| № раздела | № занятия | Тематика практических занятий | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Разработка стратегии взаимоотношений с потенциальными клиентами на основе партнерства и предоставления услуги, отвечающей потребностям клиента | 4 |
| 2 | 2 | Знакомство с инструментарием оценки удовлетворенности клиента | 6 |
| 3 | 3 | Построение программы повышения лояльности клиентов | 6 |
| 4 | 4 | Особенности управления персоналом компании в целях повышения качества обслуживания клиентов | 6 |
| 5 | 5 | Расчет эффективности управления взаимоотношениями с клиентами. Мониторинг NPS в компаниях | 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | 6 | Связь маркетинга отношений с CRM (Customer relationship management) | 6 |
| | | **ВСЕГО:** | **34** |

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Коттон Д. Ключевые модели для саморазвития и управления персоналом. 75 моделей, которые должен знать каждый менеджер / Коттон Д.. — Москва : Лаборатория знаний, 2022. — 321 c. — ISBN 978-5-00101-963-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/127707.html

2. Сотников Н.З. Технологии управления персоналом в организации : практикум / Сотников Н.З.. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2022. — 186 c. — ISBN 978-5-7014-1043-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126992.html

## 6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)


1. Жмудь В.А. Системы автоматического управления. Новые концепции и структуры регуляторов : учебник / Жмудь В.А., Димитров Л.В., Носек Я.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 158 c. — ISBN 978-5-4497-1876-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/127571.html
2. Баркалов С.А. Исследование систем управления : учебно-методический комплекс / Баркалов С.А., Михин П.В., Перевалова О.С.. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 233 c. — ISBN 978-5-7731-1042-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125960.htm
3. Казаков А.Л. Основы управления цепями поставок. Математические модели и алгоритмы : учебное пособие / Казаков А.Л.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 164 c. — ISBN 978-5-4497-0524-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120922.htm

4. Трайнев В.А. Совершенствование информационной системы организации управления предприятием, объединением: отечественная практика : монография / Трайнев В.А.. — Москва : Дашков и К, 2022. — 164 c. — ISBN 978-5-394-04710-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120770.html

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

| | |
|---|---|
| Электронные ресурсы библиотеки Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова | https://www.iprbookshop.ru<br>http://www.ivis.ru/<br>https://e.lanbook.com/<br>https://www.studentlibrary.ru/ |

## 8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты

плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную

проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым

напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающихся над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная часть**, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

*Подготовка реферата*

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише.

У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- MS Windows
- MS Office

## 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет., проектор.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра бизнес-информатики

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «ИТ-инфраструктура предприятия»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Бизнес-информатика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.04.05 |
| Профиль подготовки | Бизнес-информатика |
| Квалификация выпускника | Магистр |
| Форма обучения | очная, заочная |

Грозный, 2024

**Магомадов В.С.** Рабочая программа учебной дисциплины «ИТ-инфраструктура предприятия» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 27 июня 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 990, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© В.С. Магомадов, 2024
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

## Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины ..... 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..... 4

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ..... 5

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий ..... 6

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) ..... 12

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) ..... 12

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины ..... 13

9. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям ..... 13

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ..... 13

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине ..... 13

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели и задачи изучения дисциплины «ИТ-инфраструктура предприятия» соотносятся с общими целями Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.05 – «Бизнес-информатика».

**Цель:** изучение современных технологий, методов и инструментальных средств, используемых для управления ИТ-инфраструктурой предприятия и оптимизации функционирования ИТ-подразделения.

**Задачи** дисциплины:

-основы проектирования ИТ-инфраструктуры предприятия;

-разработка архитектуры предприятия;

-основные методики построения бизнес-процессов ИТ-подразделения;

-методики аудита информационных систем. Возможность интеграции предлагаемых технологий в существующие инструменты поддержки и развития бизнес-процессов;

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика»:

| **Группа компетенций** | **Код и наименование компетенции** |
|---|---|
| Общепрофессиональные | **ОПК –1.** Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией |

**Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **ОПК –1** | **ОПК – .1.1** Обладает навыками разработки ИТ-стратегии предприятия. **ОПК – 1.2.** Понимает возможности и направления использования современных информационных и цифровых технологий для поддержки деятельности организации **ОПК – 1.3.** Понимает ограничения при использовании доступных информационных технологий, финансовых и организационных ресурсов | Знать: этапы обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий; Уметь: применять анализировать, моделировать, проектировать ИТ-инфраструктуру предприятия. Владеть: навыками работы по развитию ИТ-архитектуры предприятия |

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «ИТ-инфраструктура предприятия» относится к дисциплинам вариативной части образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания вопросов предшествующих изучаемых дисциплин –: «Электронный бизнес».

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов)

*очная форма*

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 3 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **68** | **68** |
| *Лекции (Л)* | 34 | 34 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 |
| **Самостоятельная работа:** | 112 | 112 |
| Самостоятельное изучение разделов | 66 | 66 |
| Зачет | **45** | **экзамен** |

*заочная форма*

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 2 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **28** | **28** |
| *Лекции (Л)* | 14 | 14 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 14 | 14 |
| **Самостоятельная работа:** | 152 | 152 |
| Самостоятельное изучение разделов | 144 | 144 |
| Зачет/экзамен | **9** | **экзамен** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | Информационые технологии. Понятие ИТ-инфраструктуры | Понятие ИТ- инфраструктуры. Понятие архитектуры предприятия. Цели и задачи предприятия. Бизнес-архитектура предприятия. | Л, ПЗ, ДЗ |
| 2 | Бизнес-стратегия и информационные технологии | Архитектура и стратегия. Актуальность проблематики с точки зрения изменения роли ИТ в бизнесе и обществе. Бизнес-стратегия и информационные технологии. Связь между потребностями бизнеса и преимуществами от использования ИТ | Л, ПЗ, ДЗ |
| 3 | Принципы построения и современные методики описания архитектуры предприятия | Архитектура: основные определения. Архитектура информации. Архитектура прикладных систем. Архитектура предприятия | Л, ПЗ, ДЗ |
| 4 | Информационые технологии. Понятие ИТ-инфраструктуры | Передовые методы организации работы ИТ-служб. Управление на основе процессов. Библиотека мирового передового опыта ITIL. Управление ИТ-услугами | Л, ПЗ, ДЗ |
| 5 | Бизнес-стратегия и информационные технологии | Необходимость эффективной системы управления и контроля над ИТ. Стандарт CobiT: управление и аудит ИТ. Стандарт CobiT: принципы управления ИТ: модели зрелости; критические факторы успеха; ключевые индикаторы цели; ключевые индикаторы результата. Основные функции службы ИТ предприятия. Организационная структура службы ИТ | Л, ПЗ, ДЗ |

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины

*очная форма*

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | |
| | | | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Информационные технологии. Понятие ИТ-инфраструктуры | 16 | 8 | 8 | |
| 2 | Бизнес-стратегия и информационные технологии | 16 | 8 | 8 | |
| 3 | Принципы построения и современные методики описания архитектуры предприятия | 16 | 8 | 8 | |
| 4 | Информационные технологии. Понятие ИТ-инфраструктуры | 16 | 8 | 8 | |
| 5 | Бизнес-стратегия и информационные технологии | 4 | 2 | 2 | |
| | **ВСЕГО** | **68** | **34** | **34** | |

*заочная форма*

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | |
| | | | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Информационные технологии. Понятие ИТ-инфраструктуры | 4 | 2 | 2 | |
| 2 | Бизнес-стратегия и информационные технологии | 4 | 2 | 2 | |
| 3 | Принципы построения и современные методики описания архитектуры предприятия | 4 | 2 | 2 | |
| 4 | Информационные технологии. Понятие ИТ-инфраструктуры | 8 | 4 | 4 | |
| 5 | Бизнес-стратегия и информационные технологии | 8 | 4 | 4 | |
| | **ВСЕГО** | **28** | **14** | **14** | |

4.4. Самостоятельная работа студентов

*очная форма*

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Информационные технологии. Понятие ИТ-инфраструктуры | Доклад Презентация | Т | 12 | ОПК-1 |
| Бизнес-стратегия и информационные технологии | Доклад Презентация | Т | 12 | ОПК-1 |
| Принципы построения и современные методики описания архитектуры предприятия | Доклад Презентация | Т | 12 | ОПК-1 |
| Информационные технологии. Понятие ИТ-инфраструктуры | Доклад Презентация | Т | 12 | ОПК-1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Бизнес-стратегия и информационные технологии | Доклад Презентация | Т | 18 | ОПК-1 |
| **Всего часов** | | | 66 | |

*заочная форма*

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Информационые технологии. Понятие ИТ-инфраструктуры | ДЗ | Т | 24 | ОПК-1 |
| Бизнес-стратегия и информационные технологии | ДЗ | Т | 24 | ОПК-1 |
| Принципы построения и современные методики описания архитектуры предприятия | ДЗ | Т | 32 | ОПК-1 |
| Информационые технологии. Понятие ИТ-инфраструктуры | ДЗ | Т | 32 | ОПК-1 |
| Бизнес-стратегия и информационные технологии | ДЗ | Т | 32 | ОПК-1 |
| **Всего часов** | | | 144 | |

## 4.4. Лабораторные работы

Не предусмотрены

## 4.5. Практические занятия

*очная форма*

| № раздела | № занятия | Наименование лабораторной работы | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Понятие ИТ- инфраструктуры. | 2 |
| 1 | 2 | Понятие архитектуры предприятия. | 2 |
| 1 | 3 | Цели и задачи предприятия. | 2 |
| 2 | 4 | Архитектура и стратегия. | 2 |
| 2 | 5 | Актуальность проблематики с точки зрения изменения роли ИТ в бизнесе и обществе. | 2 |
| 2 | 6 | Бизнес-стратегия и информационные технологии. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | 7 | Связь между потребностями бизнеса и преимуществами от использования ИТ | 2 |
| 3 | 8-9 | Архитектура: основные определения. | 2 |
| 3 | 10 | Архитектура информации. | 2 |
| 3 | 11 | Архитектура прикладных систем. | 2 |
| 3 | 12 | Архитектура предприятия | 2 |
| 4 | 13 | Передовые методы организации работы ИТ-служб. | 2 |
| 4 | 14 | Управление на основе процессов. | 2 |
| 4 | 15 | Библиотека мирового передового опыта ITIL. | 2 |
| 5 | 16 | Необходимость эффективной системы управления и контроля над ИТ. | 2 |
| 5 | 17 | Стандарт CobiT: управление и аудит ИТ. | 2 |
| 5 | 18 | Стандарт CobiT: принципы управления ИТ: модели зрелости; критические факторы успеха; ключевые индикаторы цели; ключевые индикаторы результата | 2 |
| | | **ВСЕГО:** | **34** |

*заочная форма*

| № раздела | № занятия | Наименование лабораторной работы | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Понятие ИТ- инфраструктуры. | 2 |
| 1 | 2 | Понятие архитектуры предприятия. | |
| 1 | 3 | Цели и задачи предприятия. | 2 |
| 2 | 4 | Архитектура и стратегия. | |
| 2 | 5 | Актуальность проблематики с точки зрения изменения роли ИТ в бизнесе и обществе. | 2 |
| 2 | 6 | Бизнес-стратегия и информационные технологии. | |
| 2 | 7 | Связь между потребностями бизнеса и преимуществами от использования ИТ | 2 |
| 3 | 8-9 | Архитектура: основные определения. | |
| 3 | 10 | Архитектура информации. | 2 |
| 3 | 11 | Архитектура прикладных систем. | |
| 3 | 12 | Архитектура предприятия | 2 |
| 4 | 13 | Передовые методы организации работы ИТ-служб. | |
| 4 | 14 | Управление на основе процессов. | 2 |
| 4 | 15 | Библиотека мирового передового опыта ITIL. | |
| 5 | 16 | Необходимость эффективной системы управления и контроля над ИТ. | |
| 5 | 17 | Стандарт CobiT: управление и аудит ИТ. | |
| | | **ВСЕГО:** | **14** |

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-4497-0319-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89437.html

## 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89438.html
2. Бирюков, А. Н. Процессы управления информационными технологиями : учебное пособие / А. Н. Бирюков. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 262 с. — ISBN 978-5-4497-0355-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89467.html
3. Информационные технологии и управление предприятием / В. В. Баронов, Г. Н. Калянов, Ю. Н. Попов, И. Н. Титовский. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2019. — 327 с. — ISBN 978-5-4488-0086-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87996.html

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

| | |
|---|---|
| Электронные ресурсы библиотеки Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова | https://www.iprbookshop.ru<br>http://www.ivis.ru/<br>https://e.lanbook.com/<br>https://www.studentlibrary.ru/ |

## 9. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям

Данный курс рекомендуется ориентировать в соответствии с научными интересами магистров. При этом одной из форм самостоятельной работы может быть подготовка тех или иных элементов выпускной квалификационной работы. Например, написание введения или его части, составление списка литературы и т.д.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- MS Windows
- MS Office

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет, проектор.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра бизнес-информатики

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Управление командой проекта»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Бизнес-информатика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.04.05 |
| Профиль подготовки | Бизнес-информатика |
| Квалификация выпускника | Магистр |
| Форма обучения | Очная, заочная |

Грозный, 2024

**Бисултанова А.А.,** Рабочая программа учебной дисциплины «Управление командой проекта» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 27 июня 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 990, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© А.А. Бисултанова, 2024
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

## Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины..... 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... 4

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ..... 5

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий ..... 6

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) ..... 10

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля). 11

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины..... 11

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям ..... 11

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ..... 12

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине ..... 12

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели и задачи изучения дисциплины «Управление командой проекта» соотносятся с общими целями Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.05 – «Бизнес-информатика».

Целью освоения дисциплины «Управление командой проекта» является формирование у магистрантов необходимых знаний и навыков в области управления человеческими ресурсами проектами, позволяющих в дальнейшем самостоятельно расширить знания в данной предметной области, а также освоение основных методов управления командой, мотивацией ее участников, способов разрешения конфликтов в команде проекта.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика":

| **Группа компетенций** | **Код и наименование компетенции** |
|---|---|
| Универсальные | **УК-3.** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели |

**Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **УК –3** | **УК – 3.1.**<br>Знает основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие<br>план действий для достижения поставленной цели. | Знать: основные правила и условия для организации эффективной командной работы<br>Уметь: определять план действий для достижения поставленной цели.<br>Владеть: навыками для организации эффективной командной работы |
| | У**К – 3.2.**<br>Осуществляет руководство членами команды, распределяя и делегируя<br>полномочия между ними для достижения<br>наиболее быстрого и лучшего результата | Знать: распределять и делегировать полномочия для достижения наиболее быстрого и лучшего результата<br>Уметь: осуществлять постановку задачи исследования формируя план реализации<br>Владеть: навыками руководства членами команды |
| | У**К – 3.3.**<br>Владеет навыками грамотной и эффективной организации, координации и<br>руководства командным взаимодействием<br>при решении<br>профессиональных задач для достижения поставленной цели. | Знать: использовать лидерский потенциал в управлении проектной командой<br>Уметь: организовать работу проектной команды, вписать ее в организационную структуру предприятия<br>Владеть: навыками грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием |

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление командой проекта» относится к дисциплинам обязательной части образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания вопросов предшествующих изучаемых дисциплин: «Управление проектами».

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4зачетные единицы (144 часов)

*Очная форма*

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 2 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **34** | **34** |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 17 | 17 |
| **Самостоятельная работа:** | 74 | 74 |
| Самостоятельное изучение разделов | 74 | 74 |
| Зачет | **зачет** | **зачет** |

*Заочная форма*

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 3 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **32** | **32** |
| *Лекции (Л)* | 16 | 16 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 16 | 16 |
| **Самостоятельная работа:** | 76 | 76 |
| Самостоятельное изучение разделов | 72 | 72 |
| Зачет | **4** | **зачет** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | Понятие команды и этапы командообразования | 1.Определение команды, типология команд, цели команды.<br>2.Тип мышления: типологический опросник Майерс-Бригс | РК,<br>Т,<br>ДЗ |
| 2 | Комплектование проектной команды | 1.Характеристика позиций в проектной системе управления<br>2.Особенности организации проектных групп<br>3. Виды проектных групп | РК,<br>Т,<br>ДЗ |
| 3 | Социально-психологическая структура команды проекта | 1.Социальная группа.<br>2.Социальная структура группы: статусно-ролевые отношения, профессионально-квалификационные характеристики и половозрастной состав. | РК,<br>Т,<br>ДЗ |
| 4 | Формирование групповой сплоченности и командного духа | 1.Сущность командного духа<br>2.Групповая сплоченность и влияние на коллектив | РК,<br>Т,<br>ДЗ |
| 5 | Лидерство в проектной команде: общее понятие и основные компетенции | 1.Общее понятие «лидерство»<br>2. Виды лидерства | РК,<br>Т,<br>ДЗ |
| 6 | Мотивация участников проектной команды | 1.Определение мотивации и проекта<br>2.Виды мотивации<br>3.Демотивирующие факторы | РК,<br>Т,<br>ДЗ |

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

## 4.3. Разделы дисциплины

*очная форма*

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | |
| | | | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Понятие команды и этапы командообразования | 8 | 4 | 4 | |
| 2 | Комплектование проектной команды | 12 | 6 | 6 | |
| 3 | Социально-психологическая структура команды проекта | 12 | 6 | 6 | |
| 4 | Формирование групповой сплоченности и командного духа | 12 | 6 | 6 | |
| 5 | Лидерство в проектной команде: общее понятие и основные компетенции | 12 | 6 | 6 | |
| 6 | Мотивация участников проектной команды | 12 | 6 | 6 | |
| | **ВСЕГО** | **68** | **34** | **34** | |

*заочная форма*

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | |
| | | | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Понятие команды и этапы командообразования | 4 | 2 | 2 | |
| 2 | Комплектование проектной команды | 4 | 2 | 2 | |
| 3 | Социально-психологическая структура команды проекта | 4 | 2 | 2 | |
| 4 | Формирование групповой сплоченности и командного духа | 4 | 2 | 2 | |
| 5 | Лидерство в проектной команде: общее понятие и основные компетенции | 8 | 4 | 4 | |
| 6 | Мотивация участников проектной команды | 8 | 4 | 4 | |
| | **ВСЕГО** | **32** | **16** | **16** | |

## 4.4. Самостоятельная работа студентов

*очная форма*

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Конфликт. Характеристика основных видов конфликтов | ДЗ | Т | 12 | УК –3 |
| Стратегии и тактики конфликтного взаимодействия. | ДЗ | Т | 12 | УК –3 |
| Типы поведения в конфликтной ситуации. | ДЗ | Т | 12 | УК –3 |
| Классификация стратегий конфликтного взаимодействия. | ДЗ | Т | 12 | УК –3 |
| Модель конструктивного поведения в конфликте. | ДЗ | Т | 12 | УК –3 |
| **Всего часов** | | | **74** | |

*заочная форма*

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Конфликт. Характеристика основных видов конфликтов | ДЗ | Т | 12 | УК –3 |
| Стратегии и тактики конфликтного взаимодействия. | ДЗ | Т | 12 | УК –3 |
| Типы поведения в конфликтной ситуации. | ДЗ | Т | 12 | УК –3 |
| Классификация стратегий конфликтного взаимодействия. | ДЗ | Т | 12 | УК –3 |
| Модель конструктивного поведения в конфликте. | ДЗ | Т | 10 | УК –3 |
| **Всего часов** | | | **72** | |

4.4. Практические занятия

*очная форма*

| № раздела | № занятия | Наименование лабораторной работы | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Понятие команды и этапы командообразования | 6 |
| 2 | 2 | Комплектование проектной команды | 6 |
| 3 | 3 | Социально-психологическая структура команды проекта | 6 |
| 4 | 4 | Формирование групповой сплоченности и командного духа | 6 |
| 5 | 5 | Лидерство в проектной команде: общее понятие и основные компетенции | 6 |
| 6 | 6 | Мотивация участников проектной команды | 4 |
| | | **ВСЕГО:** | **34** |

*заочная форма*

| № раздела | № занятия | Наименование лабораторной работы | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Понятие команды и этапы командообразования | 2 |
| 2 | 2 | Комплектование проектной команды | 2 |
| 3 | 3 | Социально-психологическая структура команды проекта | 2 |
| 4 | 4 | Формирование групповой сплоченности и командного духа | 2 |
| 5 | 5 | Лидерство в проектной команде: общее понятие и основные компетенции | 4 |
| 6 | 6 | Мотивация участников проектной команды | 4 |
| | | **ВСЕГО:** | **16** |

4.5Лабораторные работы

Не предусмотрены

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

ЭБС «Znanium»: Королев В. И. Основы менеджмента: Учебное пособие / Всероссийская академия внешней торговли; Под ред. В.И. Королева. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2017. - 624 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=757804

## 6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. ЭБС «Znanium»: Основы самоменеджмента: учебник / И. И. Исаченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 312 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=538874

2. ЭБС «Znanium»: Маслова, Е. Л. Менеджмент: учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 336 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=513088

3. ЭБС «Znanium»: Менеджмент: учеб. пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шесто-пал. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 328 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=446399

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

| | |
|---|---|
| Электронные ресурсы библиотеки Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова | https://www.iprbookshop.ru<br>http://www.ivis.ru/<br>https://e.lanbook.com/<br>https://www.studentlibrary.ru/ |

## 8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям

Данный курс рекомендуется ориентировать в соответствии с научными интересами магистров. При этом одной из форм самостоятельной работы может быть подготовка тех или иных элементов выпускной квалификационной работы. Например, написание введения или его части, составление списка литературы и т. д.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

- MS Windows
- MS Office

**10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет, проектор.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра бизнес-информатики

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Управление электронным предприятием»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Бизнес-информатика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.04.05 |
| Профиль подготовки | Бизнес-информатика |
| Квалификация выпускника | Магистр |
| Форма обучения | Очная, заочная |

Грозный, 2024

**Юнусов А.Р.** Рабочая программа учебной дисциплины «Управление электронным предприятием» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 27 июня 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 990, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© А.Р. Юнусов, 2024
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

## Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины ..... 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..... 5

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ..... 6

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий ..... 7

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) ..... 10

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) ..... 11

**7.** Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины ..... 13

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям ..... 13

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ..... 13

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине ..... 13

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели и задачи изучения дисциплины «Управление электронным предприятием» соотносятся с общими целями Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.05 – «Бизнес-информатика».

**Цель** - дать студентам в области бизнес-информатики, умения и навыки, необходимые для повышения эффективности профессиональной деятельности на основе базовых знаний в области управления электронным предприятием. А для этого, получить теоретические знания об управления электронным предприятием, методах и средствах управления электронным предприятием. Программа предусматривает исследование специальных ситуационных примеров, а также рассмотрения и анализа содержания реальных проектов. Дисциплина является важной составной частью теоретической подготовки специалиста в области ИТ-консалтинга и занимает существенное место в его будущей практической деятельности. Комплекс теоретических основ и методов, включенный в дисциплину, обеспечивает целостный, процессно-ориентированный подход к принятию управленческих решений, направленных на повышение эффективности управления электронным предприятием.

**Задачи** дисциплины:

- Получение основных знаний и навыков управления электронным предприятием.
- Изучение практических навыков моделирования деятельности электронного предприятия.
- Приобретение навыков автоматизации управления электронным предприятием.
- Изучение основ технологий оплаты и доставки товаров в электронной среде

- Освоение технологий взаимодействия с потребителем продуктов и услуг электронного предприятия.
- Изучение CRM-систем электронного предприятия
- Приобретение знаний и навыков управления персоналом электронного предприятия
- Изучение основных типологий электронных предприятий
- Использование усвоенных технологий создания и функционирования электронного предприятия

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика»:

| **Группа компетенций** | **Код и наименование компетенции** |
|---|---|
| Профессиональные | ПК-3. Способен управлять электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса |
| | ПК-4. Способен позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовать продажи в среде Интернет |

**Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **ПК-3** | **ПК – 3.1.** Способен управлять контентом предприятия и Интернет-ресурсами<br><br>**ОПК – 3.2.** Формирует возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей<br><br>**ПК – 3.3.** Осуществляет анализ, обоснование и выбор решения | Знать: этапы создания электронного предприятия.<br>Уметь: анализировать возможности реализации бизнес-процессов в электронной среде.<br>Владеть: способностью совершенствовать основные процессы электронных предприятий. |
| **ПК-4** | **ПК – 4.1.** Выявляет истинные бизнес-проблемы или бизнес-возможности показателей<br><br>**ПК – 4.2.** Способен управлять процессами создания и использования информационных сервисов | Знать: управлять контентом предприятия и Интернет-ресурсов<br><br>Уметь: осуществлять анализ, обоснование и выбор решения<br><br>Владеть: навыками и методами управления информационными сервисами |

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление электронным предприятием» относится к дисциплинам вариативной части образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания вопросов предшествующих изучаемых дисциплин: «Электронный бизнес», «Технологии виртуальной и дополненной реальности».

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часов)

*Очная форма*

| Вид работы | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 3 семестр | | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **68** | | **68** |
| *Лекции (Л)* | 34 | | 34 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | | 34 |
| **Самостоятельная работа:** | 76 | | 76 |
| Самостоятельное изучение разделов | 76 | | 76 |
| Зачет/экзамен | **зачет** | | **зачет** |

*заочная форма*

| Вид работы | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 3 семестр | | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **68** | | **68** |
| *Лекции (Л)* | 18 | | 18 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 16 | | 16 |
| **Самостоятельная работа:** | 110 | | 110 |
| Самостоятельное изучение разделов | 106 | | 106 |
| Зачет/экзамен | **4** | | **зачет** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | Понятие и классификация электронных предприятий | Определение электронных предприятий. Спектр предприятий от традиционных до электронных. Характерные черты. Преимущества. Ограничения. | РК, Т, ДЗ |
| 2 | Принципы управления ЭП | Особенности управления ЭП. Принципы управления. Механизмы управления. Специфика работы различных управляющих и поддерживающих функций в ЭП | РК, Т, ДЗ |
| 3 | CRM системы | Применение CRM систем в управлении ЭП. Функциональные возможности, ведение статистики, аналитика. | РК, Т, ДЗ |
| 4 | ERP системы | Понятие ERP систем, варианты на рынке. Функциональные возможности. Преимущества. Целесообразность вложений. | РК, Т, ДЗ |
| 5 | СППР для руководителей высшего звена | Системы поддержки принятия решений. Типы систем. Сфера применения подобных систем. Выбор подходящей системы. | РК, Т, ДЗ |

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины изучаемые в 3 семестре

*Очная форма*

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | |
| | | | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Понятие и классификация электронных предприятий | 8 | 4 | 4 | |
| 2 | Принципы управления ЭП | 12 | 6 | 6 | |
| 3 | CRM системы | 12 | 6 | 6 | |
| 4 | ERP системы | 12 | 6 | 6 | |
| 5 | СППР для руководителей высшего звена | 12 | 6 | 6 | |
| | **ВСЕГО** | **68** | **34** | **34** | |

*Заочная форма*

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | |
| | | | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Понятие и классификация электронных предприятий | 4 | 2 | 2 | |
| 2 | Принципы управления ЭП | 4 | 2 | 2 | |
| 3 | CRM системы | 8 | 4 | 2 | |
| 4 | ERP системы | 8 | 4 | 4 | |
| 5 | СППР для руководителей высшего звена | 8 | 4 | 4 | |
| | **ВСЕГО** | **34** | **18** | **16** | |

## 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Понятие и классификация электронных предприятий | ДЗ | Т | 15 | ПК-3<br>ПК-4 |
| Принципы управления ЭП | ДЗ | Т | 15 | ПК-3<br>ПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CRM системы | ДЗ | Т | 15 | ПК-3<br>ПК-4 |
| ERP системы | ДЗ | Т | 15 | ПК-3<br>ПК-4 |
| СППР для руководителей высшего звена | ДЗ | Т | 16 | ПК-3<br>ПК-4 |
| **Всего часов** | | | **76** | |

4.4. Лабораторные работы

Не предусмотрены

4.5. Практические занятия

| № раздела | № занятия | Наименование лабораторной работы | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Определение электронных предприятий. | 4 |
| 1 | 2 | Спектр предприятий от традиционных до электронных. Характерные черты. Преимущества. Ограничения. | 4 |
| 2 | 1 | Особенности управления ЭП. Принципы управления. Механизмы управления | 6 |
| 2 | 2 | Специфика работы различных управляющих и поддерживающих функций в ЭП | 4 |
| 3 | 1 | Применение CRM систем в управлении ЭП. | 6 |
| 3 | 2 | Функциональные возможности, ведение статистики, аналитика. | 4 |
| 4 | 1 | Понятие ERP систем, варианты на рынке. Функциональные возможности. Преимущества. Целесообразность вложений | 6 |
| 5 | 1 | Системы поддержки принятия решений. Типы систем. Сфера применения подобных систем. Выбор подходящей системы. | 5 |
| | | **ВСЕГО:** | **34** |

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Сизова О.В. Управление электронным предприятием : учебное пособие Сизова О.В., Смирнова О.П.. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 143 с. — ISBN 978-5-4497-0209-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83659.html

2. Государственное и корпоративное управление : интегрированное учебное пособие / А.П. Агарков [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2022. — 235 c. — ISBN 978-5-394-04717-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120700.html
3. Маркетинговое управление разработкой продукта : учебное пособие / И.И. Скоробогатых [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2022. — 176 c. — ISBN 978-5-394-04827-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120722.html

**6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**


1. Сизова О.В. Управление электронным предприятием : учебное пособие Сизова О.В., Смирнова О.П.. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 143 c. — ISBN 978-5-4497-0209-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83659.html
2. Государственное и корпоративное управление : интегрированное учебное пособие / А.П. Агарков [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2022. — 235 c. — ISBN 978-5-394-04717-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120700.html
3. Маркетинговое управление разработкой продукта : учебное пособие / И.И. Скоробогатых [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2022. — 176 c. — ISBN 978-5-394-04827-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120722.html
4. Соловьева Н.В. Оценка и управление рисками предприятий химической промышленности: монография / Соловьева Н.В.. — Москва: Дашков и К, 2022. — 188 c. — ISBN 978-5-394-04768-8. — Текст: электронный // IPRSMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120746.html
5. Хелдман К. Профессиональное управление проектом / Хелдман К. Москва: Лаборатория знаний, 2022. — 761 c. — ISBN 978-5-93208-582-

0. Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120882.html

6. Трайнев В.А. Совершенствование информационной системы организации управления предприятием, объединением: отечественная практика: монография / Трайнев В.А. - Москва : Дашков и К, 2022. — 164 c. — ISBN 978-5-394-04710-7. — Текст : электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120770.html

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

| | |
|---|---|
| Электронные ресурсы библиотеки Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова | https://www.iprbookshop.ru<br>http://www.ivis.ru/<br>https://e.lanbook.com/<br>https://www.studentlibrary.ru/ |

## 8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям

Данный курс рекомендуется ориентировать в соответствии с научными интересами обучающихся. При этом одной из форм самостоятельной работы может быть подготовка тех или иных элементов выпускной квалификационной работы. Например, написание введения или его части, составление списка литературы и т. д.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- MS Windows
- MS Office

## 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет., проектор.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра бизнес-информатики

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Технологии виртуальной и дополненной реальности»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Бизнес-информатика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.04.05 |
| Профиль подготовки | Бизнес-информатика |
| Квалификация выпускника | магистр |
| Форма обучения | Очная, заочная |

Грозный, 2024

**Хаджиев М.Р.** Рабочая программа учебной дисциплины «Технологии виртуальной и дополненной реальности» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 27 июня 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 990 с учетом рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© М.Р. Хаджиев, 2024
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

## Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины ..... 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..... 4

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ..... 6

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий ..... 6

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) ..... 10

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) ... **Ошибка! Закладка не определена.**

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) ..... 11

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

9. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям ..... 11

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ..... 12

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине ..... 12

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели и задачи изучения дисциплины «Технологии виртуальной и дополненной реальности» соотносятся с общими целями Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.05 – «Бизнес-информатика».

**Целью** дисциплины является формирование профессиональных компетенций педагогов в области цифровых технологий, а именно технологий виртуальной и дополненной реальности (VR&AR).

**Задачи** дисциплины:

1. Познакомиться с теоретическими основами иммерсивных технологий дополненной и виртуальной реальности (AR&VR).

2. Научиться создавать проекты дополненной и виртуальной реальности средствами ПО и облачных приложений.

3. Разработать методические рекомендации по применению дополненной и виртуальной реальности в образовательном процессе образовательных учреждений.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика»:

| **Группа компетенций** | **Код и наименование компетенции** |
|---|---|
| Профессиональные | ПК-3. Способен управлять электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса |

| | |
|---|---|
| | ПК-4. Способен позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовать продажи в среде Интернет |

**Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **ПК-3** | **ПК – 3.1.** Способен управлять контентом предприятия и Интернет-ресурсами **ОПК – 3.2.** Формирует возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей **ПК – 3.3.** Осуществляет анализ, обоснование и выбор решения | Знать: этапы и технологии создания систем VR/AR, ее компоненты Уметь: выбирать инструментальные средства разработки и создания приложений виртуальной и расширенной реальности Владеть: навыками создания статических и динамических QR-кодов. |
| **ПК-4** | **ПК – 4.1.** Выявляет истинные бизнес-проблемы или бизнес-возможности **ОПК – 4.2.** Формирует возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей **ПК – 4.3.** Осуществляет анализ, обоснование и выбор решения | Знать: область применения систем виртуальной и дополненной реальности, основные понятия, принципы и инструментарии разработки систем AR/AR, а также оборудование для реализации, этапы и технологии создания систем VR/AR, ее компоненты. Уметь: применять полученные знания при проектировании систем VR, импортировать 3D-модели в среду разработки VR/AR Владеть: навыками разработки систем VR/AR |

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Технологии виртуальной и дополненной реальности» относится к дисциплинам вариативной части образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания вопросов предшествующих изучаемых дисциплин: «Электронный бизнес», «IT-маркетинг».

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетные единицы (216 часа)

*очная форма*

| Вид работы | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 3 семестр | | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **68** | | **68** |
| *Лекции (Л)* | 34 | | 34 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | | 34 |
| **Самостоятельная работа:** | 76 | | 76 |
| Самостоятельное изучение разделов | 76 | | 76 |
| Зачет/экзамен | **зачет** | | **зачет** |

*заочная форма*

| Вид работы | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 3 семестр | | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **68** | | **68** |
| *Лекции (Л)* | 12 | | 18 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 12 | | 16 |
| **Самостоятельная работа:** | 110 | | 110 |
| Самостоятельное изучение разделов | 106 | | 106 |
| Зачет/экзамен | **4** | | **зачет** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не

выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | Основы технологий виртуальной и дополненной реальности | Базовые понятия и определения технологий виртуальной и расширенной реальности. Функциональные возможности современных приложений и сред с иммерсивным контентом | РК, Т, ДЗ |
| 2 | Устройства визуализации и взаимодействия для иммерсивных сред | Классификация устройств визуализации и взаимодействия для иммерсивных сред. Устройства визуализации виртуальных объектов: VR шлемы, очки дополненной реальности, панели и мониторы для отображения виртуальных объектов | РК, Т, ДЗ |
| 3 | Разработка приложений дополненной реальности | Распознавание образов. Методы распознавания образов. Технологии дополненной реальности. Архитектура приложений дополненной реальности. Сферы применения дополненной реальности. | РК, Т, ДЗ |
| 4 | Разработка приложений виртуальной реальности | Основы работы с SDK Unity 3D. Создание VR-приложения с использованием SDK Unity. Сенсоры, манипуляторы, устройства распознавания жестов. | РК, Т, ДЗ |
| 5 | Разработка высокоэффективных приложений виртуальной и | Разница между AR, Virtual Reality (VR) и Mixed Reality. Оборудование. Ведущие компании-разработчики | РК, Т, ДЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | расширенной реальности | VR/ARпроектов. Платформы для разработки приложений AR. | |

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины

*Очная форма*

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | |
| | | | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Основы технологий виртуальной и дополненной реальности | 16 | 8 | 8 | |
| 2 | Устройства визуализации и взаимодействия для иммерсивных сред | 12 | 6 | 6 | |
| 3 | Разработка приложений дополненной реальности | 12 | 6 | 6 | |
| 4 | Разработка приложений виртуальной реальности | 12 | 6 | 6 | |
| 5 | Разработка высокоэффективных приложений виртуальной и расширенной реальности | 16 | 8 | 8 | |
| | **ВСЕГО** | **68** | **34** | **34** | |

*Заочная форма*

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | |
| | | | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Основы технологий виртуальной и дополненной реальности | 4 | 2 | 2 | |
| 2 | Устройства визуализации и взаимодействия для иммерсивных сред | 4 | 2 | 2 | |
| 3 | Разработка приложений дополненной реальности | 4 | 2 | 2 | |
| 4 | Разработка приложений виртуальной реальности | 4 | 2 | 2 | |
| 5 | Разработка высокоэффективных приложений виртуальной и расширенной реальности | 8 | 4 | 4 | |
| | **ВСЕГО** | **24** | **12** | **12** | |

## 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Основы технологий виртуальной и дополненной реальности | ДЗ | Т | 15 | ПК-3<br>ПК-4 |
| Устройства визуализации и взаимодействия для иммерсивных сред | ДЗ | Т | 15 | ПК-3<br>ПК-4 |
| Разработка приложений дополненной реальности | ДЗ | Т | 20 | ПК-3<br>ПК-4 |
| Разработка приложений виртуальной реальности | ДЗ | Т | 20 | ПК-3<br>ПК-4 |
| Разработка высокоэффективных приложений виртуальной и расширенной реальности | ДЗ | Т | 25 | ПК-3<br>ПК-4 |
| **Всего часов** | | | 120 | |

4.4. Лабораторные работы

Не предусмотрены

4.5. Практические занятия

*очная форма*

| № раздела | № занятия | Наименование лабораторной работы | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Основы технологий виртуальной и дополненной реальности | 4 |
| 2 | 2 | Устройства визуализации и взаимодействия для иммерсивных сред | 6 |
| 3 | 3 | Разработка приложений дополненной реальности | 6 |
| 4 | 4 | Разработка приложений виртуальной реальности | 6 |
| 5 | 5 | Разработка высокоэффективных приложений виртуальной и расширенной реальности | 6 |
| 6 | 6 | Идея и сценарий для приложений разного уровня погружения в виртуальное пространство | 6 |
| | | **ВСЕГО:** | **34** |

*Заочная форма*

| № раздела | № занятия | Наименование лабораторной работы | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Основы технологий виртуальной и дополненной реальности | 2 |
| 2 | 2 | Устройства визуализации и взаимодействия для иммерсивных сред | 2 |
| 3 | 3 | Разработка приложений дополненной реальности | 2 |
| 4 | 4 | Разработка приложений виртуальной реальности | 2 |
| 5 | 5 | Разработка высокоэффективных приложений виртуальной и расширенной реальности | 2 |
| 6 | 6 | Идея и сценарий для приложений разного уровня погружения в виртуальное пространство | 2 |
| | | **ВСЕГО:** | **12** |

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Коваленко, А. В. Искусственный интеллект в бизнесе: анализируем и применяем / А. В. Коваленко, Е. В. Казаковцева. — Москва, Алматы : Ай Пи Ар Медиа, EDP Hub (Идипи Хаб), 2023. — 354 с. — ISBN 978-5-4497-2196-9, 978-601-81002-0-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/130922.html

## 6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)


1. Иванцивская Н.Г. Перспектива. Теория и виртуальная реальность : учебное пособие / Иванцивская Н.Г.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2010. — 197 c. — ISBN 978-5-7782-1328-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/44820.html
2. Веревкин, А. П. Искусственный интеллект в задачах моделирования, управления, диагностики технологических процессов : монография / А. П. Веревкин, Т. М. Муртазин. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. — 232 с. — ISBN 978-5-9729-1428-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/132995.html
3. Михеев, А. Г. Системы управления бизнес-процессами и административными регламентами на примере свободной программы RunaWFE / А. Г. Михеев. — 3-е изд. — Москва : ДМК Пресс, 2018. — 335 с. — ISBN 978-5-93700-056-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89610.html (дата обращения: 13.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Коваленко, А. В. Искусственный интеллект в экономике : монография / А. В. Коваленко, Е. В. Казаковцева. — 2-е изд. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 368 с. — ISBN 978-5-4497-1867-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/132413.html


| | |
|---|---|
| Электронные ресурсы библиотеки Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова | https://www.iprbookshop.ru<br>http://www.ivis.ru/<br>https://e.lanbook.com/<br>https://www.studentlibrary.ru/ |

## 8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям

Данный курс рекомендуется ориентировать в соответствии с научными интересами магистров. При этом одной из форм самостоятельной работы может быть подготовка тех или иных элементов выпускной квалификационной работы. Например, написание введения или его части, составление списка литературы и т. д.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

- MS Windows
- MS Office

**10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра бизнес-информатики

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «ИС и ИКТ управления бизнесом»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Бизнес-информатика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.04.05 |
| Профиль подготовки | Бизнес-информатика |
| Квалификация выпускника | магистр |
| Форма обучения | Очная, заочная |

Грозный, 2024

**Хаджиев М.Р.** Рабочая программа учебной дисциплины «ИС и ИКТ управления бизнесом» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 27 июня 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 990 с учетом рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© М.Р. Хаджиев, 2024
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

## Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины ..... 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..... 4

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ..... 5

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий ..... 6

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) ..... 10

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) ... **Ошибка! Закладка не определена.**

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) ..... 11

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины ..... 12

9. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям ..... 12

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ..... 12

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине ..... 12

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели и задачи изучения дисциплины «ИС и ИКТ управления бизнесом» соотносятся с общими целями Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.05 – «Бизнес-информатика».

**Целью** дисциплины является формирование практических навыков применения информационных технологий при управлении бизнес-процессами.

**Задачи** дисциплины:

- знакомство с основными принципами поведения экономических агентов и рынков;
- знакомство с основными бизнес-процессами экономических агентов;
- формирование представлений о классификации информационных технологий в
- соответствие с их функциональным предназначением;
- формирование представлений о современном состоянии и уровне развития информационных технологий управление бизнес-процессами;
- формирование навыков применения компьютерных информационных технологий в управлении бизнес-процессами.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика»:

| Группа компетенций | Код и наименование компетенции |
|---|---|
| Профессиональные | ПК-2. Способен проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ |

**Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **ПК –2** | **ПК – 2.1.** Способен анализировать современные инновационные инструменты и методы управления организацией | Знать: методы и модели совершенствования архитектуры предприятия<br>Уметь: проводить исследования и поиск новых моделей и методов управления организацией<br>Владеть: современными методами и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных |
| | **ПК – 2.2.** Способен выявлять потребности в инновациях ИТ | Знать: основные средства и технологии моделирования бизнес-процессов<br>Уметь: применять информационные компьютерные технологии для решения экономических задач.<br>Владеть: современными инструментальными средствами моделирования бизнес-процессов |

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «ИС и ИКТ управления бизнесом» относится к дисциплинам вариативной части образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания вопросов предшествующих изучаемых дисциплин –: «Инновационный менеджмент», «Системы управления контентом».

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетные единицы (216 часа)

*очная форма*

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 3 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **68** | **68** |
| *Лекции (Л)* | 34 | 34 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 |
| **Самостоятельная работа:** | 148 | 148 |
| Самостоятельное изучение разделов | 112 | 112 |
| Экзамен | **36** | **экзамен** |

*заочная форма*

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 3 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **24** | **24** |
| *Лекции (Л)* | 12 | 12 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 12 | 12 |
| **Самостоятельная работа:** | 192 | 192 |
| Самостоятельное изучение разделов | 184 | 184 |
| Экзамен | **9** | **экзамен** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | Роль и место информационных технологий в управлении бизнес-процессами. | Понятие бизнес-процесса. Автоматизация. Использование информационных технологий при автоматизации бизнес-процессов. Эффективность автоматизации бизнес-процессов. | РК, Т, ДЗ |
| 2 | Современное состояние и тенденции развития информационных технологий в управлении бизнес-процессами. | История развития информационных технологий. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий в управлении бизнес-процессами. Перспективные направления развития автоматизации управления бизнес-процессами. | РК, Т, ДЗ |
| 3 | Основные информационные технологии управления бизнес-процессами. | Функциональные области автоматизации экономической деятельности на предприятии. Бухгалтерия. Сбыт. Экономическое планирование и анализ. Комплексные информационные системы. | РК, Т, ДЗ |
| 4 | Методы календарного планирования и контроля бизнес-процессов. | Понятие календарного планирования. Методы календарного планирования. Управление временем. | РК, Т, ДЗ |
| 5 | Календарное планирование бизнес-процессов. | Разработка календарного плана управления бизнес-процессом с использованием программного обеспечения. | РК, Т, ДЗ |
| 6 | Оценка эффективности деятельности предприятия. | Финансовые результаты. Эффективность инвестиций. Форма оценки эффективности деятельности предприятия. Использование информационных технологий д л я оценки эффективности деятельности предприятия. | РК, Т, ДЗ |

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины

*Очная форма*

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | |
| | | | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Роль и место информационных технологий в управлении бизнес-процессами. | 8 | 4 | 4 | |
| 2 | Современное состояние и тенденции развития информационных технологий в управлении бизнес-процессами. | 12 | 6 | 6 | |
| 3 | Основные информационные технологии управления бизнес-процессами. | 12 | 6 | 6 | |
| 4 | Методы календарного планирования и контроля бизнес-процессов. | 12 | 6 | 6 | |
| 5 | Календарное планирование бизнес-процессов. | 12 | 6 | 6 | |
| 6 | Оценка эффективности деятельности предприятия. | 12 | 6 | 6 | |
| | **ВСЕГО** | **68** | **34** | **34** | |

*Заочная форма*

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | |
| | | | Л | ПЗ | ЛР |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Роль и место информационных технологий в управлении бизнес-процессами. | 4 | 2 | 2 | |
| 2 | Современное состояние и тенденции развития информационных технологий в управлении бизнес-процессами. | 4 | 2 | 2 | |
| 3 | Основные информационные технологии управления бизнес-процессами. | 4 | 2 | 2 | |
| 4 | Методы календарного планирования и контроля бизнес-процессов. | 4 | 2 | 2 | |
| 5 | Календарное планирование бизнес-процессов. | 4 | 2 | 2 | |
| 6 | Оценка эффективности деятельности предприятия. | 4 | 2 | 2 | |
| | **ВСЕГО** | **24** | **12** | **12** | |

## 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Роль и место информационных технологий в управлении бизнес-процессами. | ДЗ | Т | 15 | ПК-2 |
| Современное состояние и тенденции развития информационных технологий в управлении бизнес-процессами. | ДЗ | Т | 15 | ПК-2 |
| Основные информационные технологии управления бизнес-процессами. | ДЗ | Т | 20 | ПК-2 |
| Методы календарного планирования и контроля бизнес-процессов. | ДЗ | Т | 20 | ПК-2 |
| Календарное планирование бизнес-процессов. | ДЗ | Т | 25 | ПК-2 |
| Оценка эффективности деятельности предприятия. | ДЗ | Т | 25 | ПК-2 |
| **Всего часов** | | | 120 | |

## 4.4. Лабораторные работы

Не предусмотрены

4.5. Практические занятия

*очная форма*

| № раздела | № занятия | Наименование лабораторной работы | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Роль и место информационных технологий в управлении бизнес-процессами. | 4 |
| 2 | 2 | Современное состояние и тенденции развития информационных технологий в управлении бизнес-процессами. | 6 |
| 3 | 3 | Основные информационные технологии управления бизнес-процессами. | 6 |
| 4 | 4 | Методы календарного планирования и контроля бизнес-процессов. | 6 |
| 5 | 5 | Календарное планирование бизнес-процессов. | 6 |
| 6 | 6 | Оценка эффективности деятельности предприятия. | 6 |
| | | **ВСЕГО:** | **34** |

*Заочная форма*

| № раздела | № занятия | Наименование лабораторной работы | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Роль и место информационных технологий в управлении бизнес-процессами. | 2 |
| 2 | 2 | Современное состояние и тенденции развития информационных технологий в управлении бизнес-процессами. | 2 |
| 3 | 3 | Основные информационные технологии управления бизнес-процессами. | 2 |
| 4 | 4 | Методы календарного планирования и контроля бизнес-процессов. | 2 |
| 5 | 5 | Календарное планирование бизнес-процессов. | 2 |
| 6 | 6 | Оценка эффективности деятельности предприятия. | 2 |
| | | **ВСЕГО:** | **12** |

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Чекотило, Е. Ю. Информационные системы управления бизнес-процессами организации : учебное пособие / Е. Ю. Чекотило, О. Ю. Кичигина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 50 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105014.html (дата обращения: 13.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## 6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)


1. Павличева, Е. Н. Введение в информационные системы управления предприятием : учебное пособие / Е. Н. Павличева, В. А. Дикарев. — Москва : Московский городской педагогический университет, 2013. — 84 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/26456.html (дата обращения: 13.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Крюкова, А. А. Информационные системы управления производственной компанией : методические указания / А. А. Крюкова. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 73 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71840.html (дата обращения: 13.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Михеев, А. Г. Системы управления бизнес-процессами и административными регламентами на примере свободной программы RunaWFE / А. Г. Михеев. — 3-е изд. — Москва : ДМК Пресс, 2018. — 335 c. — ISBN 978-5-93700-056-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89610.html (дата обращения: 13.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Нестеров, С. А. Анализ и управление рисками в информационных системах на базе операционных систем Microsoft : учебное пособие / С. А. Нестеров. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 250 c. — ISBN 978-5-4497-0300-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89416.html (дата обращения: 13.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Техническое и программное обеспечение : учебное пособие / Е. В. Акимова, Д. А. Акимов, Е. В. Катунцов, А. Б. Маховиков. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 190 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/47673.html (дата обращения: 13.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

| | |
|---|---|
| Электронные ресурсы библиотеки Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова | https://www.iprbookshop.ru<br>http://www.ivis.ru/<br>https://e.lanbook.com/<br>https://www.studentlibrary.ru/ |

## 8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям

Данный курс рекомендуется ориентировать в соответствии с научными интересами магистров. При этом одной из форм самостоятельной работы может быть подготовка тех или иных элементов выпускной квалификационной работы. Например, написание введения или его части, составление списка литературы и т. д.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- MS Windows
- MS Office

## 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра бизнес-информатики

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Бизнес-информатика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.04.05 |
| Профиль подготовки | Бизнес-информатика |
| Квалификация выпускника | Магистр |
| Форма обучения | Очная, заочная |

**Грозный, 2024**

**Юнусов А.Р.,** Рабочая программа учебной дисциплины «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 27 июня 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 900, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки

© А.Р. Юнусов, 2024
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

## Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины..... 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... 4

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ..... 6

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий ..... 6

Понимание KPI. Общая модель совершенствования бизнес –процессов ..... 7

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... 11

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) ..... 11

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины..... 12

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям ..... 12

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ..... 13

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине ..... 13

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели и задачи изучения дисциплины «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов» соотносятся с общими целями Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.05 – «Бизнес-информатика» и предполагают получение профессиональных знаний, умений и навыков в различных областях деятельности по профилю «Электронный бизнес».

**Цель** дисциплины заключается в получении расширенных знаний по направлениям, связанным с измерениями, анализом, оптимизацией, реинжинирингом, качеством, операционными рисками и управлением бизнес-процессами.

**Задачи** дисциплины:

- изучение теоретических и практических основ процессного управления, моделирования и анализа бизнес-процессов;
- приобретение практических умений и навыков моделирования бизнес-процессов.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика":

| Группа компетенций | Код и наименование компетенции |
|---|---|
| Профессиональные | ПК-2. Способен проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ |

**Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **ПК –2** | **ПК – 2.1.** Способен анализировать современные инновационные инструменты и методы управления организацией | Знать: методы и модели совершенствования архитектуры предприятия<br>Уметь: проводить исследования и поиск новых моделей и методов управления организацией<br>Владеть: современными методами и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных |
| | **ПК – 2.2.** Способен выявлять потребности в инновациях ИТ | Знать: основные средства и технологии моделирования бизнес-процессов<br>Уметь: применять информационные компьютерные технологии для решения экономических задач.<br>Владеть: современными инструментальными средствами моделирования бизнес-процессов |

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов» относится к дисциплинам вариативной части образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания вопросов предшествующих изучаемых дисциплин: «Системы поддержки принятия решений».

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

*Очная форма*

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 3 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **144** | **144** |
| *Лекции (Л)* | 30 | 30 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | 30 | 30 |
| **Самостоятельная работа:** | 84 | 84 |
| Самостоятельное изучение разделов | 84 | 84 |
| Зачет | **зачет** | **зачет** |

*Заочная форма*

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 3 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **144** | **144** |
| *Лекции (Л)* | 16 | 16 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | 14 | 14 |
| **Самостоятельная работа:** | 114 | 114 |
| Самостоятельное изучение разделов | 110 | 110 |
| Зачет | **4** | **4** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | Необходимость совершенствования процессов и управление качеством. | Функциональный подход к управлению. Сущность и принципы процессного подхода. Понятие бизнес-процессов. Классификация бизнес-процессов. | РК, Т, ДЗ |
| 2 | Методы и инструменты анализа бизнес-процессов | Построение блок-схем процесса. Методы и средства совершенствования бизнес-процессов с применением CASE-технологий | РК, Т, ДЗ |
| 3 | Анализ эффективности процессов и имитационное моделирование | Основы стратегического управления в сфере информатизации бизнес-процессов. Анализ макроокружения. Анализ непосредственного окружения. Стратегия информатизации организации. Связь стратегии развития информационной системы и стратегии развития бизнеса. | РК, Т, ДЗ |
| 4 | Методы оптимизации производственных бизнес-процессов | Понимание KPI. Общая модель совершенствования бизнес – процессов | РК, Т, ДЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Проектирование КИС и совершенствование бизнес-процессов | Организация действий по улучшению бизнес-процессов. Практические аспекты изменений бизнес-процессов | РК, Т, ДЗ |
| 6 | Бенчмаркинг как инструмент совершенствования бизнес-процессов предприятия | Принципы реорганизации бизнес-процессов. BPR и новые технологии. Причины неудач при BPR. | РК, Т, ДЗ |

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

## 4.3. Разделы дисциплины

*очная форма*

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | |
| | | | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Необходимость совершенствования процессов и управление качеством. | 8 | 4 | | 4 |
| 2 | Методы и инструменты анализа бизнес-процессов | 8 | 4 | | 4 |
| 3 | Анализ эффективности процессов и имитационное моделирование | 8 | 4 | | 4 |
| 4 | Методы оптимизации производственных бизнес-процессов | 12 | 6 | | 6 |
| 5 | Проектирование КИС и совершенствование бизнес-процессов | 12 | 6 | | 6 |
| 6 | Бенчмаркинг как инструмент совершенствования бизнес-процессов предприятия | 12 | 6 | | 6 |
| | **ВСЕГО** | **60** | **30** | | **30** |

*Заочная форма*

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | |
| | | | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Необходимость совершенствования процессов и управление качеством. | 4 | 2 | | 2 |
| 2 | Методы и инструменты анализа бизнес-процессов | 4 | 2 | | 2 |
| 3 | Анализ эффективности процессов и имитационное моделирование | 4 | 2 | | 2 |
| 4 | Методы оптимизации производственных бизнес-процессов | 4 | 2 | | 2 |
| 5 | Проектирование КИС и совершенствование бизнес-процессов | 6 | 4 | | 2 |
| 6 | Бенчмаркинг как инструмент совершенствования бизнес-процессов предприятия | 8 | 4 | | 4 |
| | **ВСЕГО** | **30** | **16** | | **14** |

## 4.4. Самостоятельная работа студентов

*очная форма*

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Предмет и задачи построения бизнес-процессов | ДЗ | Т | 12 | ПК-2 |
| Методы и инструменты анализа бизнес-процессов | ДЗ | Т | 12 | ПК-2 |
| Стратегия в сфере информатизации | ДЗ | Т | 12 | ПК-2 |
| Методология стратегического управления и реижиниринга бизнес-процессов | ДЗ | Т | 12 | ПК-2 |
| Модель совершенствования показателей бизнес-процесса | ДЗ | Т | 12 | ПК-2 |
| Организация улучшений процессов мотивирования и стимулирования персонала организации | ДЗ | Т | 12 | ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Управление проектами реинжиниринга и информатизации БП | ДЗ | Т | 12 | ПК-2 |
| **Всего часов** | | | **84** | |

*заочная форма*

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Бережливое производство | ДЗ | Т | 16 | ПК-2 |
| Концепции цифровой экономики и Индустрии 4.0. | ДЗ | Т | 16 | ПК-2 |
| Стратегия в сфере информатизации | ДЗ | Т | 16 | ПК-2 |
| Общая характеристика реинжиниринга бизнес-процессов | ДЗ | Т | 16 | ПК-2 |
| Объектно-ориентированное моделирование бизнеспроцессов | ДЗ | Т | 18 | ПК-2 |
| Организация улучшений процессов мотивирования и стимулирования персонала организации | ДЗ | Т | 16 | ПК-2 |
| Технологии развития компании | ДЗ | Т | 16 | ПК-2 |
| **Всего часов** | | | **114** | |

## 4.4. Лабораторные работы

*очная форма*

| № занятия | Наименование лабораторной работы | Кол-во часов |
|---|---|---|
| 1 | Моделирование деятельности рекламного агентства | 4 |
| 2 | Моделирование деятельности нефтеперерабатывающего завода | 4 |
| 3 | Моделирование деятельности магазина парфюмерии | 4 |
| 4 | Моделирование деятельности аудиторской компании | 4 |
| 5 | Моделирование деятельности хлебобулочного комбинат | 6 |
| 6 | Оптимизация бизнес-процессов рекрутингового агентства | 4 |
| 7 | Оптимизация бизнес-процессов туристической фирмы | 4 |
| | **ВСЕГО:** | **30** |

*заочная форма*

| № занятия | Наименование лабораторной работы | Кол-во часов |
|---|---|---|
| 1 | Моделирование деятельности рекламного агентства | 4 |
| 2 | Моделирование деятельности нефтеперерабатывающего завода | 4 |
| 3 | Моделирование деятельности магазина парфюмерии | 4 |
| 4 | Моделирование деятельности аудиторской компании | 4 |
| 5 | Моделирование деятельности хлебобулочного комбинат | 6 |
| 6 | Оптимизация бизнес-процессов рекрутингового агентства | 4 |
| 7 | Оптимизация бизнес-процессов туристической фирмы | 4 |
| | **ВСЕГО:** | **30** |

4.5. Практические занятия

Не предусмотрены

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)


1. Назаренко, А. В. Методы и средства совершенствования бизнес-процессов : учебное пособие / А. В. Назаренко, Д. В. Запороец, О. С. Звягинцева. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2019. — 176 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109394.html


## 6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)


1. Козлов, В. С. Методы и средства совершенствования бизнес-процессов в стратегическом управлении : учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» / В. С. Козлов. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. — 208 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123491.html

2. Назаренко, А. В. Методы и средства совершенствования бизнес-процессов : учебное пособие / А. В. Назаренко, Д. В. Запороец, О. С. Звягинцева. — Ставрополь : Ставропольский государственный

аграрный университет, 2019. — 176 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109394.html

3. Бояркин, Г. Н. Методы и средства совершенствования бизнес-процессов : учебное пособие / Г. Н. Бояркин, К. В. Кравченко. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 94 с. — ISBN 978-5-8149-3034-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115430.html

4. Кравченко, А. В. Методы и средства совершенствования бизнес-процессов : учебное пособие / А. В. Кравченко, Е. В. Драгунова, Ю. В. Кириллов. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-7782-4159-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99351.html

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

| | |
|---|---|
| Электронные ресурсы библиотеки Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова | https://www.iprbookshop.ru<br>http://www.ivis.ru/<br>https://e.lanbook.com/<br>https://www.studentlibrary.ru/ |

## 8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям

Данный курс рекомендуется ориентировать в соответствии с научными интересами магистров. При этом одной из форм самостоятельной работы может быть подготовка тех или иных элементов выпускной квалификационной работы. Например, написание введения или его части, составление списка литературы и т.д.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

- MS Windows
- MS Office

**10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет, проектор.