Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.06.2024 12:30:16
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1b65d182110ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Направление подготовки

38.04.06 Торговое дело

Направленность (профиль) программы:

Цифровой маркетинг

Уровень высшего образования – **магистратура**

Грозный – 2024

1. Цели и задачи практики

Целями практики по профилю профессиональной деятельности являются:

− формирование, закрепление развитие практических умений и компетенций области управления бизнес-процессами в торговой сфере;

− формирование у обучающихся навыков ведения самостоятельного научного исследования.

Задачами практики являются:

− формирование умения определять цель, задачи и составлять план исследования;

− формирование знаний и умений по овладению методами и методиками научного познания, исходя из задач конкретного исследования;

− формирование умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;

− сбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации с привлечением современных информационных технологий;

− изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;

− приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;

− работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;

− обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности магистранта для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования.

− проведение исследований качества сырья, полуфабрикатов и готовых товаров;

− представление итогов выполненной работы в виде отчетов, рефератов, статей и т.п.

2. Место ознакомительной практики в структуре образовательной программы

Практики по профилю профессиональной деятельности реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практика». Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1, способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных компетенций.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики и индикаторы их достижения

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело, с учетом обобщенных трудовых функций профессионального стандарта, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК 1.1 Знает процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения

УК 1.2 Умеет принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий

УК 1.3 Владеет методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них, методиками постановки цели и определения способов ее достижения

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК 2.3 Владеет навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере, методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК 3.1. Знает методики формирования команд и методы эффективного руководства коллективами

УК 3.2. Умеет разрабатывать командную стратегию, организовывать работу коллективов, управлять коллективом, разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту

УК 3.3. Владеет методами организации и управления коллективом, планированием его действий

УК 4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК 4.1. Знает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках, закономерности деловой устной и письменной коммуникации

УК 4.2. Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения

УК 4.3. Владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств

УК 5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК 5.1. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК 5.2. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

УК 5.3. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп

УК-6.

УК 6.1 Знает основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки

УК 6.2 Умеет решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты

УК 6.3 Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.

ОПК 3. Способен критически оценивать результаты научных исследований и обосновывать приоритетные направления развития сферы обращения

ОПК 3.1. Знает методы оценки научных исследований в сфере обращения

ОПК 3.2. Умеет критически оценивать результаты научных исследований в профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Знать:

– методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия;

– современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа;

– современные методы оценки проблемных ситуаций в деятельности организаций;

– современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления.

Уметь:

– самостоятельно находит и обрабатывает информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в том числе на иностранном языке;

– использовать современные техники и методики сбора данных, методы их обработки и анализа;

– анализировать, оценивать и находить решения проблемных организационно-управленческих ситуаций в деятельности организации.

Владеть:

– умением составлять и редактировать на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполнять корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов.

3. Вид и типы проведения практики. Место проведения практики

3.1. Вид практики – учебная (рассредоточенная)

3.2 Тип практики – Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы.

Место проведения практики:

в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией;

по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор на практическую подготовку.

Руководство практикой осуществляется преподавателями базовой кафедры экономическая теория и предпринимательство совместно со специалистами профильных организаций.

Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Университета, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В этом случае обучающиеся получают от руководителя из числа ППС выпускающей кафедры индивидуальное задание.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.06 торговое дело, направленность (профиль) программы «Цифровой маркетинг» практика проводится в 1-ом семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. Обязанности при прохождении практики

Обязанности обучающегося при прохождении практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования- программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «ЧГУ им. А.А. Кадырова».

Обязанности руководителя практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования- программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «ЧГУ им. А.А. Кадырова».

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Организационно-подготовительный	– участие в установочном собрании по практике; – инструктаж по технике безопасности; – инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре); – встреча с руководителями практики, обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов	утверждение индивидуального задания по практике; проверка записи в дневнике практики
2	Основной	-знакомство с базой практики/ изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения; -выполнение индивидуального задания; -сбор материалов для выполнения задания по практике; -анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; -участие в решение конкретных профессиональных задач; -на основе анализа разработать возможные перспективы развития организации; -обработка и систематизация материала; -представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы	проверка записи в дневнике практики, отчета части выполненного индивидуального задания
3	Отчетный	-выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; -оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями; согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний; -сдача комплекта документов по практике на кафедру; -размещение документов в личном кабинете обучающегося; -защита отчета по практике.	Отчет по практике. Защита отчета.
	Итого: 216 часов		
В том числе контактные часы на промежуточную аттестацию зачет		– 2 часа	дифзачет

5. Научно-исследовательские, производственные и образовательные технологии, используемые на практике

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

– установочная собрание руководителя практики от вуза;

– самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствие с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;

– анализ информации и интерпретация результатов;

– выполнение индивидуальных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);

– консультации руководителя практики от Университета и/или руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике и доклада презентации по нему;

– обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;

– сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике; компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа информации;

– мультимедийные технологии для проведения ознакомительных мероприятий, презентации результатов исследований;

– защита отчета по практике с использованием презентаций;

– электронно-библиотечные системы для проведения научных исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы;

справочно-правовые системы «Консультант +» и «Гарант» и т.д.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими документами:

Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики и дневника прохождения практики.

7. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится в форме собеседования. Видом промежуточной аттестации является дифзачет.

Обучающийся вместе с научным руководителем от кафедры регулярно обсуждает ход выполнения заданий, а также итоги практики и собранные материалы. Обучающийся пишет отчет о практике, который включает в себя сведения выполненной научно-исследовательской работе. Защита отчета по учебной ознакомительной практике происходит перед специальной комиссией кафедры.

Формы отчетной документации - комплект отчетных документов в соответствии с Регламентом организации и проведения практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. А.А. Кадырова». К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов. Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Отчеты по практике, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объем неправомочных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста отчета по практике определяется в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепляется на уровне согласно указанному в Регламенте организации и проведения практик, обучающихся.

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

1. Титульный лист;

2. Задание по практике; 3.

Отзыв руководителя практики от Университета;

4. Содержание;

5. Введение;

6. Основная часть (содержит 2 – 3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, может состоять из 2 – 4 подразделов);

7. Заключение;

8. Список использованных источников;

9. Приложения.

10. Отчет по проверке на объем неправомочных заимствований

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Университета. Промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с учебным планом во 2-ом семестре в форме дифференцированного зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации и защиты отчета.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

1. Акулич, М. В. Интернет-маркетинг: учебник для бакалавров / М. В. Акулич. — Москва: Дашков и К, 2019. — 352 c. — ISBN 978-5-394-02474-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85658.html (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Валигурский М.Н. Торговое дело: коммерция, маркетинг, менеджмент. Теория и практика. Т.1: монография / Д. И. Валигурский, М. Н. Авдокушина, В. А. Алексунин [и др.]; под редакцией Д. И. Валигурского. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 410 c. — ISBN 978-5-394-03308-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85710.html (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Дашков, Л. П. Коммерческая деятельность: учебник для бакалавров / Л. П. Дашков, Н. Ф. Солдатова. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2022. — 212 c. — ISBN 978-5-394-04840-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120716.html (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Евдокимов, О. Г. Основы маркетинга в торговом деле: учебно-методическое пособие / О. Г. Евдокимов, Ж. В. Смирнова. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 119 c. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115861.html (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Кисова, А. Е. Основы предпринимательства: учебное пособие / А. Е. Кисова, К. В. Барсукова. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 104 c. — ISBN 978-5-00175-077-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118440.html (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Левкин, Г. Г. Основы коммерческой деятельности: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, А. Н. Ларин. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 140 c. — ISBN 978-5-4488-1987-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/138451.html (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Панявина, М. Л. Основы предпринимательства: практикум / М. Л. Панявина, Н. С. Ермашкевич, А. В. Васенёв. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2021. — 129 с. — ISBN 978-5-7014-1004-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126976.html (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/126976
8. Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности: учебник / О. В. Памбухчиянц. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 284 с. — ISBN 978-5-394-03076-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85610.html (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
9. Сакерина, А. В. Торговое дело. Производственное обучение: учебное пособие / А. В. Сакерина, Ю. Л. Курганович, Ю. А. Усеня. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 314 с. — ISBN 978-985-503-910-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93400.html (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
10. Сафонова, Л. А. Интернет-маркетинг: учебное пособие / Л. А. Сафонова, Г. Н. Смоловик, В. П. Королева. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019. — 80 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90586.html (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
11. Performance-маркетинг: заставьте интернет работать на вас / Г. В. Загребельный, М. Ю. Боровик, Т. В. Меркулович, И. Ю. Фролкин. — Москва: Альпина Паблишер, 2020. — 272 с. — ISBN 978-5-9614-5816-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93031.html (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
12. Серпухова, Е. П. Основы предпринимательства и бизнес-планирования: учебник для СПО / Е. П. Серпухова, О. Г. Сайманова. — Саратов: Профобразование, 2022. — 175 с. — ISBN 978-5-4488-1373-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116273.html (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/116273
13. Масалова Ю.А. Маркетинг персонала / Масалова Ю.А. – М: Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 196 с. – Текст: электронный // IPR SMART: URL: https://www.iprbookshop.ru/108232.html

Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ).
5. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28.12.2009 № 381-ФЗ.
6. Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ.
7. Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 № 38-ФЗ.
8. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей».

Перечень информационно-справочных систем

1. http://www.consultant.ru - Справочно-правовая система Консультант Плюс;
2. http://www.garant.ru - Справочно-правовая система Гарант.

Перечень профессиональных баз данных

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.gks.ru/]
2. Базы данных Министерства экономического развития и торговли России - www.economy.gov.ru
3. Центральный банк России – Статистика национальной платежной системы - https://www.cbr.ru/statistics/psrf/

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. https://rosstat.gov.ru/ Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс].
2. https://www.akit.ru/ Официальный сайт Ассоциации компаний Интернет-торговли [Электронный ресурс].
3. http://www.acort.ru/ Официальный сайт Ассоциации компаний розничной торговли [Электронный ресурс]

9. Материально-техническое обеспечение практики

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с комплектом лицензионного программного обеспечения, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «ЧГУ им. А.А. Кадырова».

Материально-техническая база организации/предприятия, обеспечивающая проведение практики (практической подготовки), предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Приложение 1
(Титульный лист по практике)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Зав. кафедрой экономической теории
и предпринимательства
_____ _____
подпись *ФИО*
«__» _____ 20__г.

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил студент
_____ ФИО
«__» _____ 20____г.

Руководитель практики от профильной организации

_____ ФИО
«__» _____ 20__г.

Научный руководитель:

_____ ФИО
«__» _____ 20__г.

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты «__» _____ 20 __ г.

Грозный, 20__

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»

ДНЕВНИК

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Магистранта: _____
(Ф.И.О. практиканта)

Группы: _____

Института _____

Место практики: _____

Почтовый адрес _____

Номер телефона _____

Руководитель практики

От университета: _____

От предприятия (объединения) _____

Период прохождения практики: с «__»_____20__г. по «__»_____20__г.

В количестве _____ рабочих дней

В том числе:

Отработано _____ дней

болезнь _____ дней

не отработано по другим причинам _____ дней

Прохождение практики на отдельных рабочих местах соответствует индивидуальному заданию (плану).

№	Рабочее место, тема, вид работы	Год месяц число	Краткое описание выполняемой работы	Кол-во раб. дней	Отметка руководителя о качестве выполняемой работы

Руководитель практики: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид, тип практики _____*учебная*
Обучающийся _____*ФИО*
Курс__1__ Институт *экономики и финансов* Форма обучения *очная*

Направление подготовки *38.04.06 Торговое дело*

профиль «***Цифровой маркетинг»***

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

1. Введение (цели, задачи, место и время прохождения учебной практики, место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы).
2. Общая характеристика предприятия (история создания организации, анализ нормативно-правовой и технической документации).
3. Аналитический этап (систематизация и анализ теоретического и фактического материала).
4. Заключение (выводы).

5. Список использованных источников.

6. Сдача и защита отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель ФИО

Задание принял к исполнению:

Обучающийся _____ _____
Подпись ФИО

Приложение 4

Отзыв руководителя практики об итогах прохождения учебной практики

В период с «___» _____ 20__г. по «__» _____ 20__г. практикант_____
_____

проходил(а) практику в _____
_____

За время прохождения практики _____
_____
_____
_____

Практикант изучил(а) вопросы: _____
_____
_____
_____
_____

Самостоятельно провел(а) следующую работу: _____
_____
_____

При прохождении практики практикант проявил(а) _____
_____
_____
_____
_____

Подпись руководителя практики _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики

Торгово-технологическая практика

Направление подготовки
38.04.06 Торговое дело
Направленность (профиль) программы:
Цифровой маркетинг

Уровень высшего образования **– магистратура**

Грозный – 2024

1. Цели и задачи производственной (торгово-технологической) практики

Целями практики по профилю профессиональной деятельности являются:

− формирование, закрепление развитие практических умений и компетенций области управления бизнес-процессами в экосистемах;

− формирование у обучающихся навыков ведения самостоятельного научного исследования.

Задачами практики являются:

− формирование умения определять цель, задачи и составлять план исследования;

− формирование знаний и умений по овладению методами и методиками научного познания, исходя из задач конкретного исследования;

− формирование умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;

− сбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации с привлечением современных информационных технологий;

− изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;

− приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;

− работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;

− обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности магистранта для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования.

− проведение исследований качества сырья, полуфабрикатов и готовых товаров;

− представление итогов выполненной работы в виде отчетов, рефератов, статей и т.п.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы специалитета

Практики по профилю профессиональной деятельности реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практика».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1, способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных компетенций.

Общая трудоемкость практики 9 з.е. (324 часа). Продолжительность практики 6 недель.

3. Вид и типы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – торгово-технологическая практика.

4. Место и время проведения практики

Место проведения практики:

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации,

предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией;

- по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор на практическую подготовку.

Руководство практикой осуществляется преподавателями базовой кафедры экономическая теория и предпринимательство совместно со специалистами профильных организаций.

Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Университета, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В этом случае обучающиеся получают от руководителя из числа ППС Университета индивидуальное задание.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело, направленность (профиль) программы «Управление бизнес-процессами в экосистемах» практика проводится в 4-ом семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы универсальные и общепрофессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенция и индикаторы ее достижения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК 2.1 Знает методы управления проектами и этапы жизненного цикла проекта УК 2.2 Умеет разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов и разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах ОПК 1.1 Решает практические и (или) исследовательские задачи в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах с применением знаний экономической и управленческой теории ОПК 1.2 Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической и управленческой теории, в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах ОПК 1.3 Владеет методами применения современных подходов экономической и управленческой теории для решения профессиональных задач

ОПК-2. Способен применять инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимые для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур;

ОПК 2.1. Знает современные инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур

ОПК 2.2. Умеет применять инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур

ОПК 2.3. Владеет методами сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач

ОПК 3. Способен критически оценивать результаты научных исследований и обосновывать приоритетные направления развития сферы обращения

ОПК 3.3. Владеет навыками обоснования приоритетных направлений развития сферы обращения

ОПК 4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные стратегические управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК 4.1. Знает методы принятия экономически и финансово обоснованных стратегических управленческих решений в профессиональной деятельности

ОПК 4.2. Умеет обосновывать стратегические решения в профессиональной деятельности на основе экономического и финансового анализа

ОПК 4.3. Принимает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в рисковых ситуациях

ОПК 5. Способен применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении профессиональных задач

ОПК 5.1. Использует информационные технологии и современные программные продукты в профессиональной деятельности

ОПК 5.2. Применяет программные средства и современные информационные технологии для обработки результатов анализа и исследований в бизнес-процессах торговли, а также использует интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения профессиональных задач в международной торговле

ОПК 5.3. Владеет навыками выполнения научно-исследовательских работ и проектов с использованием информационно-аналитических систем

В результате освоения компетенций обучающийся должен:

Знать:

- основные методы анализа взаимодействия в команде;
- основные современные технологии коммуникации различного типа;
- принципы предоставления обратной связи;
- методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия;
- современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа;

- современные методы оценки проблемных ситуаций в деятельности организаций;

- современные методы разработки и обоснования организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости;

- методы оценки эффективности организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды;

- современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления.

Уметь:

- Умеет поддерживать в команде атмосферу сотрудничества и достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника;

- предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы; выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими;

- использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды;

- использовать современные техники и методики сбора данных, методы их обработки и анализа;

- анализировать, оценивать и находить решения проблемных организационно-управленческих ситуаций в деятельности организации;

- оценивать социальную значимость предлагаемых организационно-управленческих решений;

- оценивать операционную и организационную эффективность принятия управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды;

- применять современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления при руководстве проектной и процессной деятельностью, использовать лидерские и коммуникативные навыки.

6. Содержание учебной практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Объем в час.	Формы контроля
1	Подготовительный этап	- участие в установочном собрании по практике; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре); - встреча с руководителями практики,обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов	18	утверждение индивидуального задания по практике; проверка записи в дневнике практики
2	Основной этап	-знакомство с базой практики/ изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения; -выполнение ндивидуального задания; -сбор материалов для выполнения задания по практике; -анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; -участие в решение конкретных профессиональных задач;	270	проверка записи в дневнике практики, отчета части выполненного индивидуального задания

		-на основе анализа разработать возможные перспективы развития организации; -обработка и систематизация материала; -представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы		
3	Заключительный этап	- выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; - оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями; - согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний; - сдача комплекта документов по практике на кафедру; - размещение документов в личном кабинете обучающегося; - защита отчета по практике	36	Отчет по практике. Защита отчета

7. Формы отчетности по производственной практике

Формами отчетности по производственной практике являются дневник производственной практики и отчет по производственной практике о проделанной работе.

Дневник практики является основным документом, отражающим вид практики, сроки прохождения, индивидуальное задание и краткое содержание ежедневной работы. Студенту перед выходом на практику необходимо ознакомиться с правилами его заполнения, сделать соответствующие отметки, записать индивидуальное задание, выданное руководителем и календарный график прохождения практики. Далее дневник заполняется ежедневно в соответствии с выполняемой работой. Записи о выполненной работе должны быть конкретными и заверяться подписью руководителя практики от профильной организации.

Отчет по практике составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 15-20 страниц машинописного текста (без учета приложений).

Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210х297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см.

Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа.

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

1. Титульный лист;
2. Задание по практике;
3. Отзыв руководителя практики от Университета;
4. Содержание;
5. Введение;
6. Основная часть (содержит 2 – 3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, может состоять из 2 – 4 подразделов);

7. Заключение;

8. Список использованных источников;

9. Приложения.

10. Отчет по проверке на объем неправомочных заимствований.

По завершению практики оформленные формы отчетности (дневник прохождения практики с соответствующими подписями, отметками, датами, и отчет по практике) сдаются руководителю практики от кафедры для проверки и допуска студента к защите отчета.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Университета.

Промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с учебным планом в 4 -ом семестре в форме зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации и защиты отчета.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

- установочная конференция руководителя практики от вуза;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствие с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- анализ информации и интерпретация результатов;
- выполнение индивидуальных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации руководителя практики от Университета и/или руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике и доклада презентации по нему;
- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;
- компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа информации;
- мультимедийные технологии для проведения ознакомительных мероприятий, презентации результатов исследований;
- защита отчета по практике с использованием презентаций;
- электронно-библиотечные системы для проведения научных исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовые системы «Консультант +» и «Гарант»; и т.д.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Программа производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности);

Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»;

Регламент организации и проведения практик, обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования- программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

10. Материально-техническое обеспечение практики

При прохождении практики используется материально-техническая база принимающей организации. Наличие доступа в сеть Интернет, лицензионное программное обеспечение.

Для проведения практики (кабинетные исследования) соответствующие кабинеты вуза оснащаются техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

В библиотеке вуза студентам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по специальности.

11. Рекомендуемая литература

1. Акулич, М. В. Интернет-маркетинг: учебник для бакалавров / М. В. Акулич. — Москва: Дашков и К, 2019. — 352 c. — ISBN 978-5-394-02474-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85658.html (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Валигурский М.Н. Торговое дело: коммерция, маркетинг, менеджмент. Теория и практика. Т.1: монография / Д. И. Валигурский, М. Н. Авдокушина, В. А. Алексунин [и др.]; под редакцией Д. И. Валигурского. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 410 c. — ISBN 978-5-394-03308-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85710.html (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Дашков, Л. П. Коммерческая деятельность: учебник для бакалавров / Л. П. Дашков, Н. Ф. Солдатова. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2022. — 212 c. — ISBN 978-5-394-04840-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120716.html (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Евдокимов, О. Г. Основы маркетинга в торговом деле: учебно-методическое пособие / О. Г. Евдокимов, Ж. В. Смирнова. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 119 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115861.html (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Кисова, А. Е. Основы предпринимательства: учебное пособие / А. Е. Кисова, К. В. Барсукова. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-00175-077-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118440.html (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Левкин, Г. Г. Основы коммерческой деятельности: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, А. Н. Ларин. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 140 с. — ISBN 978-5-4488-1987-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/138451.html (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Панявина, М. Л. Основы предпринимательства: практикум / М. Л. Панявина, Н. С. Ермашкевич, А. В. Васенёв. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2021. — 129 с. — ISBN 978-5-7014-1004-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126976.html (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/126976

8. Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности: учебник / О. В. Памбухчиянц. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 284 с. — ISBN 978-5-394-03076-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85610.html (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Сакерина, А. В. Торговое дело. Производственное обучение: учебное пособие / А. В. Сакерина, Ю. Л. Курганович, Ю. А. Усеня. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 314 с. — ISBN 978-985-503-910-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93400.html (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Сафонова, Л. А. Интернет-маркетинг: учебное пособие / Л. А. Сафонова, Г. Н. Смоловик, В. П. Королева. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019. — 80 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90586.html (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Performance-маркетинг: заставьте интернет работать на вас / Г. В. Загребельный, М. Ю. Боровик, Т. В. Меркулович, И. Ю. Фролкин. — Москва: Альпина Паблишер, 2020. — 272 с. — ISBN 978-5-9614-5816-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93031.html (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

12. Серпухова, Е. П. Основы предпринимательства и бизнес-планирования: учебник для СПО / Е. П. Серпухова, О. Г. Сайманова. — Саратов: Профобразование, 2022. — 175 с. — ISBN 978-5-4488-1373-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116273.html (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/116273

13. Масалова Ю.А. Маркетинг персонала / Масалова Ю.А. – М: Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 196 с. – Текст: электронный // IPR SMART: URL: https://www.iprbookshop.ru/108232.html

14. Цифровой бизнес: учебник / под науч. ред. О. В. Китовой. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 418 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-013017-0. -Текст: электронный. - // ЭБС «znanium.com». Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1659834

15. Электронная торговля: учебник / Р. Р. Дыганова, Г. Г. Иванов, Р. Р. Салихова, В. А. Матосян. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2021. - 150 с. - ISBN 978-5-394-04172-3. - Текст: электронный. - // ЭБС «znanium.com». Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1232793

Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации.
5. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28.12.2009 № 381-ФЗ.
6. Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ.
7. Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 № 38-ФЗ.
8. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей».

Перечень информационно-справочных систем

1. http://www.consultant.ru - Справочно-правовая система Консультант Плюс;
2. http://www.garant.ru - Справочно-правовая система Гарант.

Перечень профессиональных баз данных

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.gks.ru/]
2. Базы данных Министерства экономического развития и торговли России - www.economy.gov.ru
3. Центральный банк России – Статистика национальной платежной системы - https://www.cbr.ru/statistics/psrf/

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. https://rosstat.gov.ru/ Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс].
2. https://www.akit.ru/ Официальный сайт Ассоциации компаний Интернет-торговли [Электронный ресурс].
3. http://www.acort.ru/ Официальный сайт Ассоциации компаний розничной торговли [Электронный ресурс].
4. https://www.retail.ru/ Официальный сайт Информационного портала розничной торговли в России и за рубежом [Электронный ресурс].
5. https://www.new-retail.ru/ Официальный сайт Информационного портала ритейла [Электронный ресурс].
6. http://research.rbc.ru/news/listarc.shtml/ Архив новостей на основе эксклюзивной БД маркетинговых исследований РБК. Исследования рынков.
7. http://www.bestnet.ru/prog_7.htm/ «БЭСТ-Маркетинг», анализ рынка, конкурентов, планирование.

Приложение 1
(Титульный лист по практике)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Зав. кафедрой экономической теории
и предпринимательства
_____ _____
подпись *ФИО*
«__» _____ 20__г.

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Выполнил студент
_____
ФИО
«__» _____ 20____г.

Руководитель практики от профильной организации

_____ ФИО

«__» _____ 20__г.

Научный руководитель:

_____ ФИО

«__» _____ 20__г.

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты «__» _____ 20 __ г.

Грозный - 2024

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»

ДНЕВНИК

ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Магистрант: _____
(Ф.И.О. практиканта)

Группы: _____

Института _____

Место практики: _____

Почтовый адрес _____

Номер телефона _____

Руководитель практики

От университета: _____

От предприятия (объединения) _____

Период прохождения практики: с «__»_____20__г. по «__»_____20__г.

В количестве _____ рабочих дней

В том числе:

Отработано _____ дней

болезнь _____ дней

не отработано по другим причинам _____ дней

Прохождение практики на отдельных рабочих местах соответствует индивидуальному заданию (плану).

№	Рабочее место, тема, вид работы	Год месяц число	Краткое описание выполняемой работы	Кол-во раб. дней	Отметка руководителя о качестве выполняемой работы

Руководитель практики: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид, тип практики *производственная (торгово-технологическая)*
Обучающийся _____*ФИО*
Курс__2 _ Институт *экономики и финансов* Форма обучения *заочная*

Направление подготовки *38.04.06 Торговое дело*

профиль ***«Цифровой маркетинг»***

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

1. Введение (цели, задачи, место и время прохождения практики, место производственной практики (торгово-технологической,) в структуре основной профессиональной образовательной программы).
2. Общая характеристика предприятия (история создания организации, анализ нормативно-правовой и технической документации).
3. Аналитический этап (систематизация и анализ теоретического и фактического материала).
4. Заключение (выводы).

5. Список использованных источников.

6. Сдача и защита отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель ФИО

Задание принял к исполнению:

Обучающийся _____ _____
Подпись ФИО

Приложение 4

Отзыв руководителя практики об итогах прохождения торгово-технологической практики

В период с «___» _____ 20__г. по «__» _____ 20__г. практикант_____
_____

проходил(а) практику в _____
_____

За время прохождения практики _____
_____
_____
_____

Практикант изучил(а) вопросы: _____
_____
_____
_____
_____

Самостоятельно провел(а) следующую работу: _____
_____
_____

При прохождении практики практикант проявил(а) _____
_____
_____
_____
_____

Подпись руководителя практики _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
38.04.06 Торговое дело
Направленность (профиль) программы:
Цифровой маркетинг
Уровень высшего образования – **магистратура**

Грозный – 2024

1. Цели и задачи практики

Цель практики: преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы, а также в целях закрепления и углубления теоретических знаний студентов, получения ими профессиональных умений и опыта в сфере коммерческой деятельности.

Задачами преддипломной практики являются:

– изучение инструкций, методических указаний, нормативных документов, постановлений, действующих в настоящее время и регламентирующих работу фирмы, организации или предприятия;

– исследование и анализ товарных рынков, в том числе анализ текущей коммерческой деятельности предприятий в условиях конкурентной среды;

– анализ структуры управления предприятием с позиции эффективности его коммерческой деятельности;

– изучение особенностей организации коммерческих сделок на рынке товаров и услуг;

– прогнозирование и проектирование коммерческой деятельности предприятий;

– изучение организации и технологии коммерческой деятельности, основных функций коммерческих подразделений;

– изучение и анализ планирования закупок и сбыта продукции, а также формирование и проведение ассортиментной политики;

– изучение материально-технического и кадрового обеспечения коммерческой деятельности предприятия;

– оценка номенклатуры и качества товаров и услуг;

– изучение механизма формирования затрат и ценообразования;

– оценка социальной–экономической эффективности коммерческой деятельности;

– изучение механизмов использования Интернет-технологий в организации;

– анализ информационного обеспечения управления предприятием;

– использование навыков аналитической и научно-исследовательской деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров для сбора материалов для написания ВКР;

– использование методов и расширение опыта решения профессиональных задач с целью отражения результатов практики при написании ВКР.

Указанные цели и задачи реализуются на основе:

– изучения специфики организационно-правовой формы предприятия;

– ознакомления с особенностями ассортиментной, ценовой и инновационной политики организации;

– изучения системы управления организацией во взаимосвязи с состоянием окружающей бизнес-среды, уровнем конкуренции в сфере деятельности и спецификой коммуникационных отношений с другими субъектами хозяйствования, включая органы государственного управления;

– выявления функций и методов управления организаций;

– ознакомления с мотивацией персонала предприятия к трудовой деятельности.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Раздел образовательной программы подготовки магистров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная (преддипломная) практика является обязательным разделом программы по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело» направленность (профиль) программы «**Цифровой маркетинг**».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Производственная (преддипломная) практика относится к блоку Б2. учебного плана ОПОП ВО.

3. Способы и формы проведения производственной (преддипломной) практики

Вид практики – производственная (преддипломная).

Способ проведения практики – стационарная.

Практика проводится в организациях и учреждениях, расположенных на территории города Грозный и Чеченской республики в соответствии с заключенными договорами на прохождение практики. По личному заявлению обучающегося допускается прохождение практики в организациях, расположенных в других субъектах Российской Федерации.

Форма проведения практики – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры экономическая теория и предпринимательство совместно со специалистами организаций и учреждений.

Производственная (преддипломная) практика проводится на 3 курсе, в 5-ом семестре после полного освоения теоретического курса блока Б1ОПОП.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. Обучающийся должен приобрести следующие знания и умения:

ПК-1. Демонстрирует навыки подготовки к проведению маркетингового исследования

ПК-1.1. Демонстрирует навыки разработки и согласования плана проведения маркетингового исследования в цифровой экономике

ПК-1.2. Определяет современные маркетинговые инструменты, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования.

ПК-1.3. Демонстрирует навыки поиска первичной и вторичной маркетинговой информации, и анализа конъюнктуры рынка товаров и услуг.

ПК-1-4. Владеет навыками разработки технического задания с использование современных инновационных методов и инструментов для проведения маркетингового исследования

ПК-1-5. Способен организовать процесс проведения маркетингового исследования, установить сроки и требования к проведению маркетингового исследования

ПК-2. Демонстрирует навыки проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга

ПК-2.1. Способен разработать предложения по совершенствованию стратегии привлечению, удержанию клиентов и продажи в социальных сетях.

ПК-2.2. Знает принципы планирования и организации сбора первичной и вторичной маркетинговой информации с помощью инновационных методов, и инструментов

ПК-2.3. Владеет методами совершенствования логистической деятельности коммерческих предприятий

ПК-2.4. Демонстрирует навыки подготовки отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований для усовершенствования процесса взаимодействия бизнеса с бизнесом

ПК-2.5. Обладает способностью формирования предложений по совершенствованию систем сбыта и продаж в цифровой экономике

ПК-2.5. Демонстрирует навыки формирования предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации

В результате освоения компетенций обучающийся должен:

Знать:

-методы анализа и синтеза информации; принципы предоставления обратной связи;

-методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия; современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа;

-современные методы оценки проблемных ситуаций в деятельности организаций;

-способы самостоятельного обучения и нахождения управленческих решений;

-основные экономические законы, действующие в профессиональной деятельности, способы прогнозирования бизнес-процессов;

-подходы к оценке рисковых ситуаций;

-используемые системы закупки и продажи товаров, действующее законодательство и требования нормативных документов, применяемые инновационные приёмы закупок и продажи товаров;

-способы прогнозирования бизнес-процессов; технологические процессы в торговле, способы регулирования процессов хранения и продажи товаров;

-методологию анализа и оценки бизнес-среды при осуществлении торговой деятельности;

-возможные стратегии развития и состояния конъюнктуры рынка, научные методы ее прогнозирования;

-инновационные методы, средства и технологии в части прогрессивного развития торгового бизнеса;

-сущность и значение проведения научных исследований в деятельности торгового бизнеса;

-приёмы, применяемые при разработке проектов профессиональной деятельности, в том числе с использованием информационных технологий;

-используемые методы проектирования, экспертизы и рекламы новых товаров и услуг, прогнозирования и проектирования ассортимента товаров, способы разработки бренд-технологий;

основания для проведения экспертизы, средства и методы для её реализации.

Уметь:

-анализировать нестандартные ситуации, уметь принимать решения в них;

-предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы;

-использовать современные техники и методики сбора данных, методы их обработки и анализа; анализировать, оценивать и находить решения проблемных организационно-управленческих ситуаций в деятельности организации;

-оценивать социальную значимость предлагаемых организационно-управленческих решений;

-анализировать факты и события, определять степень их влияния на развитие общества;

-работать с компьютером как со средством управления информацией;

-применять основные экономические законы в профессиональной деятельности, методы математического анализа, теоретического и экспериментального исследования;

-прогнозировать бизнес-процессы, оценивать эффективность применяемых технологии;

-анализировать и оценивать бизнес-среду, контролировать стратегию развития торгового бизнеса;

-использовать методы моделирования применительно к тенденциям развития бизнес-процессов;

-анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации торговли при складывающейся конъюнктуре; проводить исследования в сфере обращения;

-использовать информационные технологии при разработке проектов профессиональной деятельности (торгово-технологические);

-применять инновационные идеи в практике проектирования, проведении экспертизы и рекламы товаров и услуг.

5. Структура и содержание производственной(преддипломной) практики

5.1 Основные этапы преддипломной практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Объем в час.	Формы контроля
1	Подготовительный этап	- участие в установочном собрании по практике; - подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику; - выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики;	4	утверждение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики

2	Аналитический этап	- сбор материалов для выполнения задания по практике; - анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; - участие в решение конкретных профессиональных задач; - на основе анализа разработать возможные перспективы развития организации; - обработка и систематизация материала; - представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы	202	Отчет; собеседование; ведение записи в дневнике практики; презентация части проекта
3	Отчетный этап	- выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; - подготовка отчетной документации по итогам практики; - согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний и оформление в соответствии с требованиями; - сдача отчета о практике на кафедру; - защита отчета .	10	Отчет по результатам комплексной оценки прохождения практики. Защита отчета

5.2 Содержание разделов (этапов) производственной (преддипломной) практики

5.2.1. Организационно- подготовительный этап:

– установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации);

– в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

5.2.2. Аналитический этап

Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы организации, изучают специфику торговли, её значение для функционирования национальной экономики, изучают учредительные документы, организационно-правовое устройство предприятия, изучают также основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство, и т.д.). Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики корректирует индивидуальное задание.

Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией, изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией, осваивает технологию экономических расчетов, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и отчетов.

Обучающийся должен дать оценку экономической деятельности организации более подробной проработкой тех сторон деятельности, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования.

На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы.

5.2.2 Общее задание по производственной (преддипломной) практике.

В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы:

1. Общая характеристика предприятия:

- наименование предприятия и его организационно-правовая форма;
- время образования предприятия и краткая история его деятельности;
- цели и основные направления деятельности предприятия;
- характеристика месторасположение торгового предприятия и режим работы;
- схема организационной структуры управления предприятием;
- краткая характеристика функций и взаимосвязей структурных подразделений предприятия.

2. Оценка конъюнктуры рынка:

- организация изучения спроса на предприятии;
- количественные и качественные методы изучения спроса покупателей;
- методы определения ассортиментной структуры спроса;
- соответствие ассортимента закупаемых товаров предъявляемому спросу;
- общие принципы, стратегии и методы ценообразования, применяемые на конкретном торговом предприятии.

3. Розничный товарооборот (оптовый товарооборот, объем сбыта) и его ресурсное обеспечение:

- количественная характеристика реализации товаров в стоимостном выражении в текущих и сопоставимых ценах;
- устранение влияния ценового и других факторов, оказывающих воздействие на динамику товарооборота;
- динамика, средние за период темпы роста объема товарооборота, оценка сезонности реализации товаров;
- ассортиментная структура товарооборота по отдельным группам товаров и ее динамика;
- однодневный объем товарооборота;
- объем товарооборота в расчете на одного работника, в том числе работника торговой группы;
- объем товарооборота на 1 кв.м торговой площади (для товарного склада –площади хранения);

– методы оценки и анализа товарооборота;

– исследование факторов, оказывающих влияние на объем товарооборота, и количественное измерение этого влияния;

– эффективность использования товарных ресурсов;

– динамика суммы товарных запасов, их оборачиваемость в целом и в товарно-групповом разрезе, соответствие их объема и структуры спросу населения;

– факторы, определяющие величину, уровень товарных запасов и товарооборачиваемость;

– методы анализа и учета товарных запасов на торговом предприятии;

– показатели, используемые при анализе, учете и планировании товарных запасов.

4. Труд, кадры, системы оплаты и стимулирования труда:

– численность работников предприятия в динамике;

– движение трудовых ресурсов на торговом предприятии;

– порядок разработки должностных инструкций;

– порядок приема и продвижения по службе;

– анализ состава и структуры трудовых ресурсов торгового предприятия по различным признакам в динамике;

– оценка обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами, укомплектованность штата работников различных профессий;

– производительность труда работников торгового предприятия и ее динамика;

– принципы организации заработной платы, механизм дифференциации размеров заработной платы на торговом предприятии, организация материального стимулирования труда;

– организация материальной ответственности работников организации;

– оценка качества труда работников торговой организации.

5. Материально-техническая база и основные фонды:

– динамика стоимости основных средств;

– соотношение собственных и арендованных фондов в динамике;

– структура основных фондов и ее динамика;

– обновление основных производственных фондов;

– оценка эффективности использования основных фондов.

6. Доходы торгового предприятия:

– источники образования доходов в торговом предприятии;

– величина и динамика валовых доходов от торговой деятельности;

– оценка факторов, влияющих на регулирование валового дохода от реализации;

– распределение валового дохода.

7. Расходы торгового предприятия:

– изучение объема, уровня и динамики расходов;

– структура расходов на предприятии и ее динамика;

– исследование факторов, оказывающих влияние на общий уровень расходов, и количественное измерение этого влияния;

– выявление непроизводительных расходов и потерь и разработка мероприятий по их устранению.

8. Прибыль и рентабельность деятельности:

– общие принципы образования и распределения прибыли на торговом предприятии;
– виды прибыли в торговом предприятии и их динамика;
– показатели рентабельности торгового предприятия и их развитие в динамике;
– прибыль от неторговой деятельности.

9. *Финансовые ресурсы и анализ финансово-хозяйственной деятельности:*

– построение укрупненного (структурированного) баланса и оценка имущественного положения предприятия;
– средства торгового предприятия и источники их образования, соотношение собственных и заемных средств, тенденции их развития;
– основные и оборотные средства и эффективность их использования;
– финансовая ликвидность и платежеспособность, методы их анализа на предприятии;
– виды кредитов и организация кредитования, наличие собственных средств в оплате товаров;
– финансирование и кредитование капитальных вложений (инвестиций);
– анализ финансовой устойчивости;
– пути укрепления финансового состояния торгового предприятия.

10. Специализация торгового предприятия и формирование его ассортимента:

– специализация (вид), тип и формат розничного (оптового) торгового предприятия;
– характеристика ассортимента реализуемых товаров;
– факторы, влияющие на формирование ассортимента в данном торговом предприятии;
– наличие и соблюдение ассортиментного перечня товаров в магазине;
– методы оптимизации ассортимента, применяемые на предприятии.

11. Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров:

– содержание закупочной работы;
– процесс изучения и поиска партнера по закупке товаров;
– порядок заключения договоров на поставку товаров в торговое предприятие;
– содержание типового договора на поставку товаров;
– условия поставки и оплаты товаров;
– состав и характеристика поставщиков товаров;
– объем, ассортимент и частота 'поставок товаров отдельными поставщиками;
– организация и способы доставки товаров в торговое предприятие;
– способы доставки товаров в торговое предприятие;
– организация контроля и учета поступления товаров от поставщика.

12. Организация торгово-технологического процесса в розничном торговом предприятии (организация и технологическая обработка товарных потоков в оптовом предприятии):

– основные схемы торгово-технологического процесса, применяемые в данном торговом предприятии для различных товарных групп;
– факторы, влияющие на организацию торгово-технологического процесса в торговом предприятии;
– планировка торгового зала магазина, расстановка торгового оборудования и размещение товаров в торговом зале;
– способы и принципы выкладки товаров на торговом оборудовании;

– оформление товарных ценников;

– организация процесса продажи и формы обслуживания покупателей;

– организация расчетов за товар;

– организация дополнительного обслуживания покупателей и перечень дополнительных услуг, оказываемых в данном торговом предприятии.

13. Реклама и стимулирование продаж в системе продвижения товаров и услуг торгового предприятия

– рекламные средства и особенности их применения в данном торговом предприятии;

– проведение рекламных акций, мероприятий, кампаний и оценка их эффективности;

– основные направления и средства стимулирования продаж, применяемые на данном предприятии, оценка их эффективности.

14. Правила, регулирующие деятельность торговых предприятий Соблюдение прав потребителей в торговом предприятии.

– нормативные акты, на основании которых организуется процесс продажи и обслуживания покупателей;

– наличие в торговом предприятии необходимой информации об организации его деятельности и предоставляемых услугах;

– наличие в торговом предприятии необходимой информации о товарах и их сертификации;

– организация замены товаров ненадлежащего качества;

– наличие необходимой информации для покупателей в торговом зале.

5.2.3. Отчетный этап

Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Работа над замечаниями руководителей практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации. Итоговая конференция (информация руководителя практики о результатах практики, выступление обучающихся с анализом по итогам прохождения практики).

6. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

– самостоятельная работа студентов вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствие с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;

– освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников;

– консультации научного руководителя и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее выполнения;

– методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

– обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике;
– защита отчета по практике с использованием презентаций.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной(преддипломной) практике

Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на производственной (преддипломной) (в том числе производственной(преддипломной)) практике. Например, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления.

Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам производственной (преддипломной) практики).

Примерная тематика научно-аналитических исследований в период проведения производственной(преддипломной) практики.

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими документами:

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»,
– Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»,
– Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики и дневника прохождения практики.

8. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется научным руководителем практики, в соответствии с календарным планом в 5 семестре. Текущий контроль осуществляется в форме отчета о выполнении соответствующих разделов задания по производственной (преддипломной)практике.

В ходе выполнения практики каждым студентом обязательно заполняется Дневник по практике.

Формой отчетности по практике в соответствии с пунктом являются:

– Отчет по практике;
– Дневник по работе;
– Задание по практике;
– Отчет на антиплагиат;
– Отзыв руководителя практики от кафедры;
– Характеристика – отзыв руководителя от базы практики;

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

9. Материально-техническое обеспечение практики

При прохождении практики используется материально-техническая база принимающей организации. Наличие доступа в сеть Интернет, лицензионное программное обеспечение.

Для проведения практики (кабинетные исследования) соответствующие кабинеты вуза оснащаются техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

В библиотеке вуза студентам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по специальности.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

Литературные источники:

1. Орленко Л.В. История торговли: Учебное пособие / М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 352 с.

2. Иванов Г.Г. Экономика организации (торговля): учебник / Г.Г. Иванов. М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2014. 352 с.: ил. (Высшее образование). (базовый учебник)

3. Нешитой А. С. Финансы и торговля в воспроизводственном процессе: Монография / М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. – 560с.

4. Поздняков В.Я., Казаков С.В. Экономика отрасли: Учебное пособие / М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 281 с.

5. Чернов В. А. Экономический анализ: торговля, общественное питание, туристский бизнес: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. М. И. Баканова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 639 с.

6. Баженов Ю. К. Розничная торговля в России: Монография / Ю.К. Баженов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.

7. Баженов Ю.К., Иванов Г.Г. Доходы, расходы и прибыль в организациях торговли: учебное пособие / Ю.К. Баженов, ГГ. Иванов. - М.: ИД -ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2014. —96 с. — (Высшее образование).

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный Закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» №381-ФЗ от 28.12.2009г. (в действ.ред.).

2. ГОСТ Р 51303-2013 «Торговля. Термины и определения».

3. ГОСТ Р 51773-2009 «Услуги торговли. Классификация предприятий торговли».

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. www.gks.ru .
2. www.retail.ru

Перечень информационных ресурсов:

Правовая система «Консультант Плюс»;

Поисковые системы Yandex, Rambler, Yahoo, Google и др.

Приложение 1 (Титульный лист по практике)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Зав. кафедрой экономической теории
и предпринимательства

_____ _____
подпись *ФИО*
«__» _____ 20__г.

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил магистрант
_____ ФИО

«__» _____ 20____г.

Руководитель практики от профильной организации

_____ ФИО

«__» _____ 20__г.

Научный руководитель:

_____ ФИО

«__» _____ 20__г.

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты «__» _____ 20 __ г.

Грозный, 2024

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»

ДНЕВНИК

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Магистрант: _____
(Ф.И.О. практиканта)

Группы: _____

Института _____

Место практики: _____

Почтовый адрес _____

Номер телефона _____

Руководитель практики

От университета: _____

От предприятия (объединения) _____

Период прохождения практики: с «__»_____20__г. по «__»_____20__г.

В количестве _____ рабочих дней

В том числе:

Отработано _____ дней

болезнь _____ дней

не отработано по другим причинам _____ дней

Прохождение практики на отдельных рабочих местах соответствует индивидуальному заданию (плану).

№	Рабочее место, тема, вид работы	Год месяц число	Краткое описание выполняемой работы	Кол-во раб. дней	Отметка руководителя о качестве выполняемой работы

Руководитель практики: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид, тип практики *производственная (преддипломная)*
Обучающийся *ФИО*
Курс 2 Институт *экономики и финансов* Форма обучения *очная*

Направление подготовки *38.04.06 Торговое дело*

профиль *«Цифровой маркетинг»*

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

1. Введение (цели, задачи, место и время прохождения преддипломной практики, место преддипломной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы).
2. Общая характеристика предприятия (история создания организации, анализ нормативно-правовой и технической документации).
3. Аналитический этап (систематизация и анализ теоретического и фактического материала).
4. Заключение (выводы).

5. Список использованных источников.

6. Сдача и защита отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель ФИО

Задание принял к исполнению:

Обучающийся _____ _____
Подпись ФИО

Приложение 4

Отзыв руководителя практики об итогах прохождения преддипломной практики

В период с «___» _____ 20__г. по «__» _____ 20__г. практикант_____
_____

проходил(а) практику в _____
_____

За время прохождения практики _____
_____
_____
_____

Практикант изучил(а) вопросы: _____
_____
_____
_____
_____

Самостоятельно провел(а) следующую работу: _____
_____
_____

При прохождении практики практикант проявил(а) _____
_____
_____
_____
_____

Подпись руководителя практики _____