Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.07.2024 00:13:14
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**
**ИМ. А.А. КАДЫРОВА»**
**КОЛЛЕДЖ**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ. 01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**
по специальности среднего профессионального образования

**40.02.04 Юриспруденция**
(профессия, специальность)

**основное общее образование**
(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

**Очная**
(форма обучения)

**Грозный, 2024**

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
2. **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
3. **СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
4. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
5. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа (далее – программа) учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция

### 1.2 Место практики

Практика проводится в 4, 5 семестрах на 2 и 3 курсах.

Учебная практика проходит в соответствии с учебным планом, в объеме 36 часов.

### 1.3 Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

**иметь практический опыт:**
- осуществления профессионального толкования норм права;
- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

**уметь:**
- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- применять на практике нормы административно-процессуального права;
- составлять различные виды административно-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

**знать:**
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
-порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса;
- Административный процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок административного судопроизводства;
- основные стадии административного процесса.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Документы о прохождении учебной практики (договор, аттестационный лист, характеристика, дневник-отчет практики), представляются обучающимся руководителю практики от техникума.

Практика завершается защитой отчета по результатам, которого выставляется итоговая оценка.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Наименование темы практики | Количество часов |
|---|---|
| Составление проектов процессуальных документов. | 2 |
| Решение практических ситуаций по темам курса. | 2 |
| Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. | 2 |
| Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. | 2 |
| Определение подсудности различных категорий административных дел. | 2 |
| Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. | 2 |
| Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел. | 2 |
| Составление проектов организационно-распорядительных документов. | 2 |
| Решение практических ситуаций по темам курса. | 2 |
| Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. | 2 |
| Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. | 2 |
| Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. | 2 |
| Составление проекта трудового договора. | 2 |
| Составление проекта ученического договора. | 2 |
| Составление проектов процессуальных документов. | 2 |
| Решение практических ситуаций по темам курса. | 2 |
| Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. | 2 |
| Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. | 2 |
| Определение подсудности различных категорий гражданских дел. | 2 |
| Итого | 36 |

Отчет по учебной практике должен содержать ответы на вопросы согласно плану практики.

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

| Код | Наименование общих компетенций |
|---|---|
| **ОК 01** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| **ОК 02** | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| **ОК 03** | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| **ОК 04** | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| **ОК 05** | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| **ОК 06** | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **ОК 07** | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| **ОК 09** | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---|---|
| **ВД 1** | Правоприменительная деятельность |
| **ПК 1.1** | Осуществлять профессиональное толкование норм права |
| **ПК 1.2** | Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности |
| **ПК 1.3** | Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

Основные источники:

1. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 249 с. - (Профессиональное образование). - Текст: непосредственный.
2. Гражданское право, Особенная часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 344 с. - (Профессиональное образование). - Текст: непосредственный.

Дополнительные источники:

1. «Всеобщая декларация прав человека» (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948)//«Российская газета», 10.12.1998.
2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации // Собрание законодательства РФ, 24.12.2001, № 52 (ч. I), ст. 4921.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // «Российская газета», № 113, 18.06.1996, № 114, 19.06.1996, № 115, 20.06.1996, № 118, 25.06.1996.
4. Ушаков А.А. Комментарий к главе 2 части первой Гражданского кодекса РФ «Возникновение гражданских прав и обязанностей. осуществление и защита гражданских прав» (постатейный)/ А.А. Ушаков, В.Н. Чуев // СПС КонсультантПлюс. – 2019.
5. Гражданское право в схемах: учеб. пособие . – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2019.
6. Гражданское право : краткий курс. За три дня до экзамена. \ Г. А. Воронцов. – Изд. 9-е . – Ростов е/Д : Феникс, 2019. – 190 с.

Интернет - ресурсы:

15. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.garant.ru/ (дата обращения: 10.02.2024)
16. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020 г.). – Текст: электронный // Официальный интернет–портал правовой информации. – URL: http://www.pravo.gov.ru (дата обращения: 10.02.2024)
17. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 10.02.2024)
18. Справочно-правовая система «Кодекс» [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.kodeks.ru/ (дата обращения: 10.02.2024)
19. Единое окно доступа к образовательным ресурсам России [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.edu.ru/ (дата обращения: 10.02.2024)
20. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.nlr.ru (дата обращения: 10.02.2024)
21. Электронная библиотека СМИ [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.public.ru (дата обращения: 10.02.2024)
22. Электронная библиотека СМИ [Электронный ресурс] / Режим доступа: https://urait.ru/
23. Система «Гарант» [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://base.garant.ru (дата обращения: 10.02.2024)
24. Справочная правовая система «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru (дата обращения: 10.02.2024)

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| ПК 1.1 | осуществление профессионального толкования норм права | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.<br>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.<br>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.<br>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.<br>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.<br>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.<br>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).<br>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ПК 1.2 | применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.<br>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.<br>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.<br>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.<br>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.<br>Интерпретация результатов наблюдения |

| | | |
|---|---|---|
| | | за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.<br>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).<br>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ПК 1.3 | подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.<br>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.<br>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.<br>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.<br>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.<br>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.<br>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).<br>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ОК 01 | осуществление профессионального толкования норм права;<br>применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;<br>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.<br>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.<br>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.<br>Оценка работы на практических занятиях, |

| | | |
|---|---|---|
| | технологий. | выполнения индивидуальных заданий.<br>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.<br>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.<br>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).<br>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ОК 02 | осуществление профессионального толкования норм права;<br>применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;<br>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.<br>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.<br>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.<br>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.<br>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.<br>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.<br>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).<br>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ОК 03 | осуществление профессионального толкования норм права;<br>применение норм права для решения задач в профессиональной | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.<br>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с |

| | | |
|---|---|---|
| | деятельности;<br>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | нормативными актами и специальной литературой.<br>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.<br>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.<br>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.<br>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.<br>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).<br>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ОК 04 | осуществление профессионального толкования норм права;<br>применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;<br>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.<br>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.<br>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.<br>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.<br>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.<br>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.<br>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).<br>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ОК 05 | осуществление | Наблюдение по результатам |

| | | |
|---|---|---|
| | профессионального толкования норм права;<br>применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;<br>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.<br>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.<br>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.<br>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.<br>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.<br>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.<br>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).<br>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ОК 06 | осуществление профессионального толкования норм права;<br>применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;<br>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.<br>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.<br>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.<br>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.<br>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.<br>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.<br>Оценка по результатам учебно- |

| | | |
|---|---|---|
| | | исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).<br>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ОК 07 | осуществление профессионального толкования норм права;<br>применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;<br>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.<br>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.<br>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.<br>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.<br>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.<br>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.<br>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).<br>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ОК О9 | осуществление профессионального толкования норм права;<br>применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;<br>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.<br>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.<br>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.<br>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.<br>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.<br>Интерпретация результатов наблюдения |

| | | |
|---|---|---|
| | | за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.<br>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).<br>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**
**ИМ. А.А. КАДЫРОВА»**
**КОЛЛЕДЖ**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ. 02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**
по специальности среднего профессионального образования

**40.02.04 Юриспруденция**
(профессия, специальность)

**основное общее образование**
(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

**Очная**
(форма обучения)

**Грозный, 2024**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**6. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**7. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**8. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**10. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.2. Область применения программы

Рабочая программа (далее – программа) учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция

### 1.2 Место практики

Практика проводится в 4, 5 семестрах на 2 и 3 курсах.

Учебная практика проходит в соответствии с учебным планом, в объеме 36 часов.

### 1.3 Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

**иметь практический опыт:**

- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
- приема и регистрации заявлений и документов граждан;
- формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
- подготовки проектов решений;
- выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления

**уметь:**

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
-характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как преступление, регулируемое нормами уголовного права и процесса;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- уметь составлять процессуальные документы;
- производить все следственные действия;
- принимать законные и обоснованные решения в ходе досудебного и судебного производства по уголовному делу;
- вести судебное разбирательство;
- выступать в роли участников процесса со стороны как обвинения, так и защиты;
-ориентироваться в большом количестве информации;

**знать:**

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, Институтов уголовного законодательства.
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов
- меры принуждения: понятие, основания и порядок применения;
- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
- нормы, регулирующие порядок возбуждения, ведения и прекращения судопроизводства.
- порядок привлечения к уголовной ответственности;

- представления об основных положениях науки уголовного процесса, уголовно-процессуальном законодательстве и практике его применения;
- анализ и толкование положений науки и законодательства, к учету и использованию в правоприменительной деятельности материалов следственной судебной практики.
- правовой статус участников уголовного судопроизводства.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Документы о прохождении учебной практики (договор, аттестационный лист, характеристика, дневник-отчет практики), представляются обучающимся руководителю практики от техникума.
Практика завершается защитой отчета по результатам, которого выставляется итоговая оценка.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Наименование темы практики | Количество часов |
|---|---|
| Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов. | 2 |
| Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. | 2 |
| Заполнение таблиц по заданным темам. | 2 |
| Решение кроссвордов и тестовых заданий. | 2 |
| Решение задач и практических ситуаций. | 2 |
| Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел | 2 |
| Определение судебных инстанций, по которым проходит дело | 4 |
| Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов | 4 |
| Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов | 4 |
| Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы | 4 |
| Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса | 4 |
| Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля. | 4 |
| Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение. | 4 |
| Составление процессуальных документов: протокол допроса | 4 |

| | |
|---|---|
| подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер. | |
| Разрешение спорных ситуаций и решение задач | 4 |
| Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля. | 4 |
| Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела | 4 |
| Формирование макета уголовного дела | 4 |
| Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела. | 4 |
| Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки. | 4 |
| Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятие его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска. | 4 |
| Итого | 72 |

Отчет по учебной практике должен содержать ответы на вопросы согласно плану практики.

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

| Код | Наименование общих компетенций |
|---|---|
| **ОК 01.** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| **ОК 02.** | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| **ОК 03.** | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| **ОК 04.** | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| **ОК 05.** | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| **ОК 06.** | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **ОК 07.** | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуация |
| **ОК 09.** | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---|---|
| **ВД 2** | Правоохранительная деятельность |
| **ПК 2.1.** | Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права |
| **ПК 2.2.** | Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений |
| **ПК 2.3.** | Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Нормативно –правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года.
2. Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции».
3. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ
4. Федеральный закон "Об оружии" от 13.12.1996 N 150-ФЗ

**Интернет-ресурсы:**

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 05.03.2024)
2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.garant.ru/ (дата обращения: 05.03.2024)
3. Справочно-правовая система «Кодекс» [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.kodeks.ru/ (дата обращения: 05.03.2024)

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| ПК 2.1. | - умение квалифицированно толковать положения законодательства<br>- умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона | Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ПК 2.2. | - владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений;<br>- умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений | Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ПК 2.3. | - умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; | Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и |

| | | |
|---|---|---|
| | - умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления;<br>- владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности | умений в процессе проведения экзамена. |
| ОК 01. | - умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;<br>- умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>- умение оценивать результат и последствия своих действий | Оценка по результатам выполнения практических заданий<br>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).<br>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ОК 02. | - умение определять задачи поиска информации;<br>- владение навыком определения необходимых источников информации;<br>- умение планировать процесс поиска. | Оценка по результатам выполнения практических заданий.<br>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).<br>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ОК 03. | - демонстрация ответственности за принятые решения,<br>- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;<br>- использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании | Оценка динамики образовательных достижений обучающихся<br>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. |

| | | |
|---|---|---|
| | предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;<br>- демонстрация знаний в области финансовой грамотности. | |
| ОК 04. | владение навыками организации работы коллектива или команды;<br>Умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.<br>Умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения | Оценка выполнения индивидуальных заданий. |
| ОК 05. | - умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме | Оценка по результатам устного опроса<br>Оценка по результатам выполнения практических заданий<br>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). |
| ОК 06. | - соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики;<br>- соблюдение стандартов антикоррупционного поведения. | Оценка работы выполнения индивидуальных заданий. |
| ОК 07. | - умение соблюдать нормы экологической безопасности;<br>– умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. | Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 08. | - умение эффективно использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий |
| ОК 09. | - понимание общего смысла и содержания профессиональных документов;<br>- умение применить документ для решения профессиональной задачи. | Оценка по результатам выполнения практических заданий.<br>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).<br>Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий. |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**
**ИМ. А.А. КАДЫРОВА»**
**КОЛЛЕДЖ**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ**

по специальности среднего профессионального образования

**40.02.04 Юриспруденция**

(профессия, специальность)

**основное общее образование**

(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

**Очная**

(форма обучения)

**Грозный, 2024**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**11. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**12. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**13. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**14. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**15. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.3. Область применения программы

Рабочая программа (далее – программа) учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция

### 1.2 Место практики

Практика проводится в 4, 5 семестрах на 2 и 3 курсах.

Учебная практика проходит в соответствии с учебным планом, в объеме 36 часов.

### 1.3 Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

| | |
|---|---|
| **Владеть навыками** | - работы с нормативно-правовыми актами, позволяющий самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов;<br>- ведения делопроизводства в правоохранительных органах.<br>- осуществления действий по планированию мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе;<br>- осуществления действий по реализации мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе;<br>- составления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа;<br>- ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа;<br>- осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями.<br>- осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений;<br>- осуществления работы по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе;<br>- осуществления работы по техническому оформлению документов в правоохранительном органе. |
| **Уметь** | - вести делопроизводство в правоохранительных органах;<br>- осуществлять действия по планированию мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе;<br>- осуществлять действия по реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе;<br>- составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа;<br>-вести работу с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа; |

| | |
|---|---|
| | -осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями;<br>-осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений;<br>-осуществлять работу по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе;<br>-осуществлять работу по техническому оформлению документов в правоохранительном органе. |
| **Знать** | - правила ведение делопроизводства в правоохранительных органах;<br>-основы планирования мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе;<br>-порядок реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе;<br>-правила составления и оформления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа;<br>-правила ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа;<br>-правила ведения работы с заявлениями граждан и организаций в правоохранительный орган;<br>правила ведения работы с обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган;<br>-правила ведения номенклатурного учета документов в правоохранительном органе;<br>-правила технического оформления документов в правоохранительном органе. |

Практика завершается защитой отчета по результатам, которого выставляется итоговая оценка.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Наименование темы практики | Количество часов |
|---|---|
| Понятие и признаки правоохранительной деятельности. | 2 |
| Функции, система и основные направления деятельности правоохранительных органов. | 2 |
| Общественный порядок и общественная безопасность как основной объект правоохранительной деятельности органов внутренних дел. | 2 |
| Министерство внутренних дел РФ: компетенция, система, структура и основные направления деятельности. | 2 |
| Организация полиции в Российской Федерации. | 2 |
| Порядок прохождения службы в органах внутренних дел. | 2 |
| Полномочия сотрудника полиции. | 2 |
| Организационно-правовой статус войск национальной гвардии | 2 |

| | |
|---|---|
| Российской Федерации. | |
| Структура и полномочия войск национальной гвардии Российской Федерации. | 2 |
| Ознакомление со структурой правоохранительного органа и нормативными правовыми актами, регулирующими их деятельность, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами техники безопасности. | 2 |
| Ознакомление с должностными регламентами служащего. | 2 |
| Ознакомление с правовыми и организационными основами деятельности органов полиции. | 2 |
| Ознакомление с принципами и основными направлениями деятельности органов полиции. | 2 |
| Изучение особенностей поступления на службу в органы и полиции и иные правоохранительные органы. | 2 |
| Подготовка распорядительного, информационно-справочного документа в соответствии с резолюцией руководителя. | 2 |
| Формирование и оформление дела постоянного хранения или дело по личному составу. | 2 |
| Участие в приёме, учёте и отправке корреспонденции. | 2 |
| Ознакомление с архивным и статистическим делопроизводством. | 2 |
| Итого | 36 |

Отчет по учебной практике должен содержать ответы на вопросы согласно плану практики.

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

| Код | Наименование общих компетенций |
|---|---|
| **ОК 01.** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| **ОК 02.** | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| **ОК 04.** | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| **ОК 05.** | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| **ОК 09.** | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **ВД 03** | **Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов** |
| **ПК 3.1.** | Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительных органах |
| **ПК 3.2.** | Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе |
| **ПК 3.3.** | Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа |
| **ПК 3.4.** | Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган |
| **ПК 3.5.** | Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

Основные источники:

1. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 249 с. - (Профессиональное образование). - Текст: непосредственный.
2. Гражданское право, Особенная часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 344 с. - (Профессиональное образование). - Текст: непосредственный.

Дополнительные источники:

1. «Всеобщая декларация прав человека» (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948)//«Российская газета», 10.12.1998.
2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации // Собрание законодательства РФ, 24.12.2001, № 52 (ч. I), ст. 4921.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // «Российская газета», № 113, 18.06.1996, № 114, 19.06.1996, № 115, 20.06.1996, № 118, 25.06.1996.
4. Ушаков А.А. Комментарий к главе 2 части первой Гражданского кодекса РФ «Возникновение гражданских прав и обязанностей. осуществление и защита гражданских прав» (постатейный)/ А.А. Ушаков, В.Н. Чуев // СПС КонсультантПлюс. – 2019.
5. Гражданское право в схемах: учеб. пособие . – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2019.
6. Гражданское право : краткий курс. За три дня до экзамена. \ Г. А. Воронцов. – Изд. 9-е . – Ростов е/Д : Феникс, 2019. – 190 с.

Интернет - ресурсы:

15. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.garant.ru/ (дата обращения: 10.02.2024)
16. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020 г.). – Текст: электронный // Официальный интернет–портал правовой информации. – URL: http://www.pravo.gov.ru (дата обращения: 10.02.2024)
17. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 10.02.2024)
18. Справочно-правовая система «Кодекс» [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.kodeks.ru/ (дата обращения: 10.02.2024)
19. Единое окно доступа к образовательным ресурсам России [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.edu.ru/ (дата обращения: 10.02.2024)
20. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.nlr.ru (дата обращения: 10.02.2024)
21. Электронная библиотека СМИ [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.public.ru (дата обращения: 10.02.2024)
22. Электронная библиотека СМИ [Электронный ресурс] / Режим доступа: https://urait.ru/

**Основные источники:**

5. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993
6. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ,
7. Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ,
8. Гражданский кодекс Российской Федерации часть третья от 26 ноября 2001 г.
9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.02 №95 – ФЗ
10. Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31.07.98
11. Налоговый кодекс Российской Федерации часть вторая от 5.08.00 № 177-
12. Федеральный закон от 08.08.01 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
13. Федеральный закон от 04.05.11 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
14. Федеральный закон от 26.10.02 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
15. Федеральный закон от 22.04.96 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»
16. Федеральный закон от 26.12.95. №208-ФЗ «Об акционерных обществах»
17. Федеральный закон от 8.02.98 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» 12. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"
18. Федеральный закон от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества"
19. Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"
20. Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании"
21. Федеральный закон от 17.08.1995 N 147-ФЗ "О естественных монополиях"
22. Федеральный закон от 21.11.2011 N 325-ФЗ "Об организованных торгах»

23. Бялт, В. С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 89 с.
24. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Морозов [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 592 с.
25. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с.
26. Иванова, Т. В. Деловая культура. Правовая аргументация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с.
27. Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 317 с.
28. Баранова, Е. А. Теория и практика современного интервью : учебник для вузов / Е. А. Баранова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с.
29. Распопова, Н. И. Медиация : учебное пособие для вузов / Н. И. Распопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 222 с. — (Высшее образование).
30. Правовые основы несостоятельности (банкротства) : учебное пособие для вузов / В. В. Кулаков [и др.] ; под общей редакцией В. В. Кулакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 321 с.

**Интернет-ресурсы:**

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Справочно-правовая система «Кодекс» [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.kodeks.ru/

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| ПК 3.1 | Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ПК 3.2 | Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем | Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ |

| | | |
|---|---|---|
| ПК 3.3 | Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий | Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий |
| ПК 3.4 | Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий | Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий |
| ПК 3.5 | Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий | Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий |
| ОК 01 | Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 02 | Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий | Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий |
| ОК 04 | Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 05 | Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством в больших и малых группах | Экспертное наблюдение выполнения совместных практических работ, работа в команде |
| ОК 09 | Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**
**ИМ. А.А. КАДЫРОВА»**
**КОЛЛЕДЖ**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ. 01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**
по специальности среднего профессионального образования

**40.02.04 Юриспруденция**
(профессия, специальность)

**основное общее образование**
(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

**Очная**
(форма обучения)

**Грозный, 2024**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**16. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**17. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**18. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**19. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**20. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.4. Область применения программы

Рабочая программа (далее – программа) производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция

### 1.2 Место практики

Практика проводится в 4, 5 семестрах на 2 и 3 курсах.

Производственная практика проходит в соответствии с учебным планом, в объеме 36 часов.

### 1.3 Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

**иметь практический опыт:**
- осуществления профессионального толкования норм права;
- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

**уметь:**
- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- применять на практике нормы административно-процессуального права;
- составлять различные виды административно-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

**знать:**
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
-порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса;
- Административный процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок административного судопроизводства;
- основные стадии административного процесса.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Документы о прохождении учебной практики (договор, аттестационный лист, характеристика, дневник-отчет практики), представляются обучающимся руководителю практики от техникума.

Практика завершается защитой отчета по результатам, которого выставляется итоговая оценка.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Наименование темы практики | Количество часов |
|---|---|
| Составление проектов процессуальных документов. | 2 |
| Решение практических ситуаций по темам курса. | 2 |
| Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. | 2 |
| Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. | 2 |
| Определение подсудности различных категорий административных дел. | 2 |
| Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. | 2 |
| Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел. | 2 |
| Составление проектов организационно-распорядительных документов. | 2 |
| Решение практических ситуаций по темам курса. | 2 |
| Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. | 2 |
| Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. | 2 |
| Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. | 2 |
| Составление проекта трудового договора. | 2 |
| Составление проекта ученического договора. | 2 |
| Составление проектов процессуальных документов. | 2 |
| Решение практических ситуаций по темам курса. | 2 |
| Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. | 2 |
| Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. | 2 |
| Определение подсудности различных категорий гражданских дел. | 2 |
| Итого | 36 |

Отчет по учебной практике должен содержать ответы на вопросы согласно плану практики.

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

| Код | Наименование общих компетенций |
|---|---|
| **ОК 01** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| **ОК 02** | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| **ОК 03** | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| **ОК 04** | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| **ОК 05** | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| **ОК 06** | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **ОК 07** | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| **ОК 09** | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---|---|
| **ВД 1** | Правоприменительная деятельность |
| **ПК 1.1** | Осуществлять профессиональное толкование норм права |
| **ПК 1.2** | Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности |
| **ПК 1.3** | Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

Основные источники:

1. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 249 с. - (Профессиональное образование). - Текст: непосредственный.
2. Гражданское право, Особенная часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 344 с. - (Профессиональное образование). - Текст: непосредственный.

Дополнительные источники:

1. «Всеобщая декларация прав человека» (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948)//«Российская газета», 10.12.1998.
2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации // Собрание законодательства РФ, 24.12.2001, № 52 (ч. I), ст. 4921.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // «Российская газета», № 113, 18.06.1996, № 114, 19.06.1996, № 115, 20.06.1996, № 118, 25.06.1996.
4. Ушаков А.А. Комментарий к главе 2 части первой Гражданского кодекса РФ «Возникновение гражданских прав и обязанностей. осуществление и защита гражданских прав» (постатейный)/ А.А. Ушаков, В.Н. Чуев // СПС КонсультантПлюс. – 2019.
5. Гражданское право в схемах: учеб. пособие . – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2019.
6. Гражданское право : краткий курс. За три дня до экзамена. \ Г. А. Воронцов. – Изд. 9-е . – Ростов е/Д : Феникс, 2019. – 190 с.

Интернет - ресурсы:

15. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.garant.ru/ (дата обращения: 10.02.2024)
16. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020 г.). – Текст: электронный // Официальный интернет–портал правовой информации. – URL: http://www.pravo.gov.ru (дата обращения: 10.02.2024)
17. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 10.02.2024)
18. Справочно-правовая система «Кодекс» [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.kodeks.ru/ (дата обращения: 10.02.2024)
19. Единое окно доступа к образовательным ресурсам России [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.edu.ru/ (дата обращения: 10.02.2024)
20. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.nlr.ru (дата обращения: 10.02.2024)
21. Электронная библиотека СМИ [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.public.ru (дата обращения: 10.02.2024)
22. Электронная библиотека СМИ [Электронный ресурс] / Режим доступа: https://urait.ru/
23. Система «Гарант» [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://base.garant.ru (дата обращения: 10.02.2024)
24. Справочная правовая система «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru (дата обращения: 10.02.2024)

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| ПК 1.1 | осуществление профессионального толкования норм права | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.<br>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.<br>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.<br>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.<br>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.<br>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.<br>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).<br>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ПК 1.2 | применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.<br>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.<br>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.<br>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.<br>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.<br>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).<br>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ПК 1.3 | подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.<br>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.<br>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.<br>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.<br>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.<br>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.<br>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).<br>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ОК 01 | осуществление профессионального толкования норм права;<br>применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;<br>подготовка юридических документов, в том числе с использованием | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.<br>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.<br>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. |

| | | |
|---|---|---|
| | информационных технологий. | Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.<br>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.<br>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.<br>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).<br>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ОК 02 | осуществление профессионального толкования норм права;<br>применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;<br>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.<br>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.<br>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.<br>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.<br>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.<br>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.<br>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).<br>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ОК 03 | осуществление профессионального толкования норм права;<br>применение норм права для решения задач в | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.<br>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью |

| | | |
|---|---|---|
| | профессиональной деятельности;<br>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.<br>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.<br>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.<br>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.<br>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.<br>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).<br>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ОК 04 | осуществление профессионального толкования норм права;<br>применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;<br>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.<br>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.<br>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.<br>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.<br>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.<br>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.<br>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).<br>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 05 | осуществление профессионального толкования норм права;<br>применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;<br>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.<br>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.<br>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.<br>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.<br>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.<br>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.<br>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).<br>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ОК 06 | осуществление профессионального толкования норм права;<br>применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;<br>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.<br>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.<br>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.<br>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.<br>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.<br>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).<br>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ОК 07 | осуществление профессионального толкования норм права;<br>применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;<br>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.<br>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.<br>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.<br>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.<br>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.<br>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.<br>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).<br>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ОК О9 | осуществление профессионального толкования норм права;<br>применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;<br>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.<br>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.<br>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.<br>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.<br>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.<br>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).<br>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**
**ИМ. А.А. КАДЫРОВА»**
**КОЛЛЕДЖ**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ. 02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**
по специальности среднего профессионального образования

**40.02.04 Юриспруденция**
(профессия, специальность)

**основное общее образование**
(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

**Очная**
(форма обучения)

**Грозный, 2024**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**21. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**22. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**23. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**24. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**25. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 1.5. Область применения программы

Рабочая программа (далее – программа) учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция

### 1.2 Место практики

Практика проводится в 4, 5 семестрах на 2 и 3 курсах.

Производственная практика проходит в соответствии с учебным планом, в объеме 36 часов.

### 1.3 Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

**иметь практический опыт:**

- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
- приема и регистрации заявлений и документов граждан;
- формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
- подготовки проектов решений;
- выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления

**уметь:**

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
-характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как преступление, регулируемое нормами уголовного права и процесса;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- уметь составлять процессуальные документы;
- производить все следственные действия;
- принимать законные и обоснованные решения в ходе досудебного и судебного производства по уголовному делу;
- вести судебное разбирательство;
- выступать в роли участников процесса со стороны как обвинения, так и защиты;
-ориентироваться в большом количестве информации;

**знать:**

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, Институтов уголовного законодательства.
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов
- меры принуждения: понятие, основания и порядок применения;
- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;

- нормы, регулирующие порядок возбуждения, ведения и прекращения судопроизводства.
- порядок привлечения к уголовной ответственности;
- представления об основных положениях науки уголовного процесса, уголовно-процессуальном законодательстве и практике его применения;
- анализ и толкование положений науки и законодательства, к учету и использованию в правоприменительной деятельности материалов следственной судебной практики.
- правовой статус участников уголовного судопроизводства.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Документы о прохождении учебной практики (договор, аттестационный лист, характеристика, дневник-отчет практики), представляются обучающимся руководителю практики от техникума.
Практика завершается защитой отчета по результатам, которого выставляется итоговая оценка.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Наименование темы практики | Количество часов |
|---|---|
| Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов. | 2 |
| Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. | 2 |
| Заполнение таблиц по заданным темам. | 2 |
| Решение кроссвордов и тестовых заданий. | 2 |
| Решение задач и практических ситуаций. | 2 |
| Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел | 2 |
| Определение судебных инстанций, по которым проходит дело | 4 |
| Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов | 4 |
| Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов | 4 |
| Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы | 4 |
| Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса | 4 |
| Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля. | 4 |
| Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на | 4 |

| | |
|---|---|
| хранение. | |
| Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер. | 4 |
| Разрешение спорных ситуаций и решение задач | 4 |
| Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля. | 4 |
| Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела | 4 |
| Формирование макета уголовного дела | 4 |
| Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела. | 4 |
| Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки. | 4 |
| Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятие его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска. | 4 |
| Итого | 72 |

Отчет по учебной практике должен содержать ответы на вопросы согласно плану практики.

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
|---|---|
| **ОК 01.** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| **ОК 02.** | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| **ОК 03.** | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| **ОК 04.** | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| **ОК 05.** | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| **ОК 06.** | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **ОК 07.** | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуация |
| **ОК 09.** | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
|---|---|
| **ВД 2** | Правоохранительная деятельность |
| **ПК 2.1.** | Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права |
| **ПК 2.2.** | Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений |
| **ПК 2.3.** | Осуществлять оценку противоправного поведения и определять |

| | |
|---|---|
| | подведомственность рассмотрения дел |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Нормативно –правовые акты**

31. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года.
32. Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции».
33. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ
34. Федеральный закон "Об оружии" от 13.12.1996 N 150-ФЗ

**Интернет-ресурсы:**

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 05.03.2024)
2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.garant.ru/ (дата обращения: 05.03.2024)
3. Справочно-правовая система «Кодекс» [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.kodeks.ru/ (дата обращения: 05.03.2024)

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| ПК 2.1. | - умение квалифицированно толковать положения законодательства<br>- умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона | Оценка по результатам выполнения практических заданий.<br>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ПК 2.2. | - владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений;<br>- умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений | Оценка по результатам выполнения практических заданий.<br>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |

| | | |
|---|---|---|
| ПК 2.3. | - умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения;<br>- умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления;<br>- владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности | Оценка по результатам выполнения практических заданий.<br>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ОК 01. | - умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;<br>- умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>- умение оценивать результат и последствия своих действий | Оценка по результатам выполнения практических заданий<br>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).<br>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ОК 02. | - умение определять задачи поиска информации;<br>- владение навыком определения необходимых источников информации;<br>- умение планировать процесс поиска. | Оценка по результатам выполнения практических заданий.<br>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).<br>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ОК 03. | - демонстрация ответственности за принятые решения,<br>- обоснованность самоанализа и коррекция результатов | Оценка динамики образовательных достижений обучающихся |

| | | |
|---|---|---|
| | собственной работы;<br>- использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;<br>- демонстрация знаний в области финансовой грамотности. | Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. |
| ОК 04. | владение навыками организации работы коллектива или команды;<br>Умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.<br>Умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения | Оценка выполнения индивидуальных заданий. |
| ОК 05. | - умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме | Оценка по результатам устного опроса<br>Оценка по результатам выполнения практических заданий<br>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). |
| ОК 06. | - соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики;<br>- соблюдение стандартов антикоррупционного поведения. | Оценка работы выполнения индивидуальных заданий. |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 07. | - умение соблюдать нормы экологической безопасности;<br>– умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. | Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий |
| ОК 08. | - умение эффективно использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий |
| ОК 09. | - понимание общего смысла и содержания профессиональных документов;<br>- умение применить документ для решения профессиональной задачи. | Оценка по результатам выполнения практических заданий.<br>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).<br>Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий. |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**
**ИМ. А.А. КАДЫРОВА»**
**КОЛЛЕДЖ**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ**

по специальности среднего профессионального образования

**40.02.04 Юриспруденция**

(профессия, специальность)

**основное общее образование**

(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

**Очная**

(форма обучения)

**Грозный, 2024**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**26. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**27. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**28. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**29. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**30. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 1.6. Область применения программы

Рабочая программа (далее – программа) учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция

### 1.2 Место практики

Практика проводится в 4, 5 семестрах на 2 и 3 курсах.

Производственная практика проходит в соответствии с учебным планом, в объеме 36 часов.

### 1.3 Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

| | |
|---|---|
| **Владеть навыками** | - работы с нормативно-правовыми актами, позволяющий самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов;<br>- ведения делопроизводства в правоохранительных органах.<br>- осуществления действий по планированию мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе;<br>- осуществления действий по реализации мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе;<br>- составления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа;<br>- ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа;<br>- осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями.<br>- осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений;<br>- осуществления работы по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе;<br>- осуществления работы по техническому оформлению документов в правоохранительном органе. |
| **Уметь** | - вести делопроизводство в правоохранительных органах;<br>- осуществлять действия по планированию мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе;<br>- осуществлять действия по реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе;<br>- составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа;<br>-вести работу с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа; |

| | |
|---|---|
| | -осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями;<br>-осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений;<br>-осуществлять работу по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе;<br>-осуществлять работу по техническому оформлению документов в правоохранительном органе. |
| **Знать** | - правила ведение делопроизводства в правоохранительных органах;<br>-основы планирования мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе;<br>-порядок реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе;<br>-правила составления и оформления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа;<br>-правила ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа;<br>-правила ведения работы с заявлениями граждан и организаций в правоохранительный орган;<br>правила ведения работы с обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган;<br>-правила ведения номенклатурного учета документов в правоохранительном органе;<br>-правила технического оформления документов в правоохранительном органе. |

Практика завершается защитой отчета по результатам, которого выставляется итоговая оценка.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Наименование темы практики | Количество часов |
|---|---|
| Понятие и признаки правоохранительной деятельности. | 2 |
| Функции, система и основные направления деятельности правоохранительных органов. | 2 |
| Общественный порядок и общественная безопасность как основной объект правоохранительной деятельности органов внутренних дел. | 2 |
| Министерство внутренних дел РФ: компетенция, система, структура и основные направления деятельности. | 2 |
| Организация полиции в Российской Федерации. | 2 |
| Порядок прохождения службы в органах внутренних дел. | 2 |
| Полномочия сотрудника полиции. | 2 |
| Организационно-правовой статус войск национальной гвардии | 2 |

| | |
|---|---|
| Российской Федерации. | |
| Структура и полномочия войск национальной гвардии Российской Федерации. | 2 |
| Ознакомление со структурой правоохранительного органа и нормативными правовыми актами, регулирующими их деятельность, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами техники безопасности. | 2 |
| Ознакомление с должностными регламентами служащего. | 2 |
| Ознакомление с правовыми и организационными основами деятельности органов полиции. | 2 |
| Ознакомление с принципами и основными направлениями деятельности органов полиции. | 2 |
| Изучение особенностей поступления на службу в органы и полиции и иные правоохранительные органы. | 2 |
| Подготовка распорядительного, информационно-справочного документа в соответствии с резолюцией руководителя. | 2 |
| Формирование и оформление дела постоянного хранения или дело по личному составу. | 2 |
| Участие в приёме, учёте и отправке корреспонденции. | 2 |
| Ознакомление с архивным и статистическим делопроизводством. | 2 |
| Итого | 36 |

Отчет по учебной практике должен содержать ответы на вопросы согласно плану практики.

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

| Код | Наименование общих компетенций |
|---|---|
| **ОК 01.** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| **ОК 02.** | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| **ОК 04.** | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| **ОК 05.** | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| **ОК 09.** | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **ВД 03** | **Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов** |
| **ПК 3.1.** | Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительных органах |
| **ПК 3.2.** | Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе |
| **ПК 3.3.** | Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа |
| **ПК 3.4.** | Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган |
| **ПК 3.5.** | Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

Основные источники:

1. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 249 с. - (Профессиональное образование). - Текст: непосредственный.
2. Гражданское право, Особенная часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 344 с. - (Профессиональное образование). - Текст: непосредственный.

Дополнительные источники:

1. «Всеобщая декларация прав человека» (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948)//«Российская газета», 10.12.1998.
2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации // Собрание законодательства РФ, 24.12.2001, № 52 (ч. I), ст. 4921.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // «Российская газета», № 113, 18.06.1996, № 114, 19.06.1996, № 115, 20.06.1996, № 118, 25.06.1996.
4. Ушаков А.А. Комментарий к главе 2 части первой Гражданского кодекса РФ «Возникновение гражданских прав и обязанностей. осуществление и защита гражданских прав» (постатейный)/ А.А. Ушаков, В.Н. Чуев // СПС КонсультантПлюс. – 2019.
5. Гражданское право в схемах: учеб. пособие . – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2019.
6. Гражданское право : краткий курс. За три дня до экзамена. \ Г. А. Воронцов. – Изд. 9-е . – Ростов е/Д : Феникс, 2019. – 190 с.

Интернет - ресурсы:

15. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.garant.ru/ (дата обращения: 10.02.2024)
16. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020 г.). – Текст: электронный // Официальный интернет–портал правовой информации. – URL: http://www.pravo.gov.ru (дата обращения: 10.02.2024)
17. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 10.02.2024)
18. Справочно-правовая система «Кодекс» [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.kodeks.ru/ (дата обращения: 10.02.2024)
19. Единое окно доступа к образовательным ресурсам России [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.edu.ru/ (дата обращения: 10.02.2024)
20. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.nlr.ru (дата обращения: 10.02.2024)
21. Электронная библиотека СМИ [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.public.ru (дата обращения: 10.02.2024)
22. Электронная библиотека СМИ [Электронный ресурс] / Режим доступа: https://urait.ru/

**Основные источники:**

35. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993
36. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ,
37. Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ,
38. Гражданский кодекс Российской Федерации часть третья от 26 ноября 2001 г.
39. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.02 №95 – ФЗ
40. Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31.07.98
41. Налоговый кодекс Российской Федерации часть вторая от 5.08.00 № 177-
42. Федеральный закон от 08.08.01 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
43. Федеральный закон от 04.05.11 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
44. Федеральный закон от 26.10.02 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
45. Федеральный закон от 22.04.96 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»
46. Федеральный закон от 26.12.95. №208-ФЗ «Об акционерных обществах»
47. Федеральный закон от 8.02.98 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» 12. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"
48. Федеральный закон от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества"
49. Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"
50. Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании"
51. Федеральный закон от 17.08.1995 N 147-ФЗ "О естественных монополиях"
52. Федеральный закон от 21.11.2011 N 325-ФЗ "Об организованных торгах»

53. Бялт, В. С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 89 с.
54. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Морозов [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 592 с.
55. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с.
56. Иванова, Т. В. Деловая культура. Правовая аргументация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с.
57. Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 317 с.
58. Баранова, Е. А. Теория и практика современного интервью : учебник для вузов / Е. А. Баранова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с.
59. Распопова, Н. И. Медиация : учебное пособие для вузов / Н. И. Распопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 222 с. — (Высшее образование).
60. Правовые основы несостоятельности (банкротства) : учебное пособие для вузов / В. В. Кулаков [и др.] ; под общей редакцией В. В. Кулакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 321 с.

**Интернет-ресурсы:**

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Справочно-правовая система «Кодекс» [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.kodeks.ru/

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| ПК 3.1 | Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ПК 3.2 | Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем | Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ |

| | | |
|---|---|---|
| ПК 3.3 | Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий | Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий |
| ПК 3.4 | Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий | Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий |
| ПК 3.5 | Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий | Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий |
| ОК 01 | Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 02 | Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий | Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий |
| ОК 04 | Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 05 | Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством в больших и малых группах | Экспертное наблюдение выполнения совместных практических работ, работа в команде |
| ОК 09 | Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |