Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Современные технологии менеджмента в образовании»

Направление подготовки (специальности)	Психолого-педагогическое образование
Код и наименование профиля подготовки (специальности)	44.04.02 Психология образования
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Срок освоения	2 года, 4 мес.
Трудоемкость (в зачетных единицах)	3з.е
Код дисциплины	Б1.В.ДВ.02.01

Грозный, 2019

Рабочая программа учебной дисциплины «Современные технологии менеджмента в образовании» [Текст] /Сост. Р.М.Эхаева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1-А от 14 октября 17г., составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры) в 1семестре, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от "12» мая 2016 г. №549, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Р.М.Эхаева, 2019
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. **Цели и задачи дисциплины:**

целями освоения дисциплины являются: формирование у студента-магистранта системного видения современного образовательного учреждения как управляемой системы; уяснение специфики образовательного учреждения как социально-педагогической системы; осознание того, что инструментами развития образовательного учреждения является системный подход управлением и системный анализ результатов управления; формирование теоретических знаний и практических навыков в области образовании.

Задачи дисциплины:

изучения дисциплины является: формирование концептуальных представлений магистрантов о потребностях и возможностях обновления систем образования для удовлетворения потребностей инновационной экономики и управленческих умений, обеспечивающих процесс обновления**.**

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими компетенциями:

общепрофессиональными компетенциями:

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-11).

педагогическая деятельность:

готовностью использовать современные инновационные методы и технологии в проектировании образовательной деятельности (ПК-23);

научно – исследовательская деятельность:

способностью выстроить менеджмент социализации результатов научных исследований (ПК-39);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

теории, методов и практики в области менеджмента в образования;

принятия и закрепления навыков и умений в различных разделах образовательного менеджмента;

основ теории управления, менеджмента образовательных услуг;

стратегическое планирование и стимулирование сбыта менеджмента в образовательных услуг;

уметь:

анализировать состояние организационной культуры внутри образовательного учреждения, уровень сформированности его имиджа;

анализировать основные факторы, определяющие особенности управления в образовательном учреждении;

разрабатывать эффективные программы управления образовательным учреждением;

применять современные технологии менеджмента в образовании;

владеть:

методикой построения организационно-управленческих моделей управления; навыками эффективного руководства и лидерства;

способами проведения экспертизы образовательной среды учреждения и определять административные ресурсы развития учреждения современные технологии менеджмента;

методологией разработки концепции и программы развития учреждения на основе маркетингового исследования в области рынка образовательных услуг современные технологии менеджмента.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Современные технологии менеджмента в образовании» относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла. Изучение данной дисциплины базируется на освоении магистрантами дисциплин «Педагогика» и «Психология» базовой части профессионального цикла, а также дисциплины «Философия» базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла направления подготовки «Психолого-педагогическое образование» (бакалавриат). Содержание дисциплины «Современные технологии менеджмента в образовании» связано с содержанием дисциплины общенаучного цикла «Проектирование и экспертиза образовательных систем».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1.Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 ч.)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	1семестра	Всего	
Общая трудоемкость	**108**	**108**	
Аудиторная работа:	**32**	**32**	
Лекции (Л)	4	4	
Практические занятия (ПЗ)	28	28	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
Самостоятельная работа:	**76**	**76**	
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[1]	-	-	
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	
Реферат (Р)	10	10	
Эссе (Э)	-	-	
Самостоятельное изучение разделов	36	36	
Контрольная работа (К)[2]			
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	40	40	
Подготовка и сдача экзамена[3]		-	

[1] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

[2] Только для заочной формы обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	1семестра	Всего	
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	**зачет**	**зачет**	

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Теоретические и нормативно-правовые основы управления образовательным учреждением	Образование как потенциал инновационного развития общества. Государственная политика в системе общего образования Российской Федерации. Модернизация образования. Новые ФГОС. Личность в центре государственной образовательной политики, обеспечение образовательных прав и возможности реализации обязанностей человека. Открытое образование как ценностно-технологический контекст построения образовательного процесса. Новая образовательная культура (обучение через деятельность, компетентностный подход, проектные технологии, развитие исследовательской культуры и самостоятельности и т.д.). Законодательство РФ в сфере образования на современном этапе как основа управления современным образовательным учреждением. Независимость, автономия школы, самостоятельность субъектов образования как необходимое условие повышения эффективности образовательного процесса. Локальные акты общеобразовательного учреждения. Правовое регулирование экономической деятельности школы. Осуществление государственного надзора и контроля в образовательном учреждении.	Р(реферат)
2	. Образовательная среда учреждения и административные ресурсы развития учреждения	Образовательная среда образовательного учреждения. Материальные ресурсы ОУ. Организация учебного процесса. Организация питания. Организация медицинской помощи. Создание психологического климата. Внешняя и внутренняя среда образовательного учреждения. Ресурсы образовательного учреждения. Административные ресурсы развития образовательного учреждения. Ресурсоэнергообмен в системе управления. SWOT-анализ и другие виды системного анализа экзогенной и эндогенной среды управления предприятием в новых экономических условиях.	УО (устный опрос)
3	Современная	Миссия и цели организации. Модель конкурентных	Д(доклад)

[3] При наличии экзамена по дисциплине

	концепция и программа развития образовательного учреждения	стратегий Портера. Типология стратегий. Влияние стратегии на проектирование организации Особенности маркетинга образовательных учреждений. Проведение маркетингового исследования в области рынка образовательных услуг Управление стратегическим развитием образовательного учреждения. Миссия и ценности школы в контексте инновационного развития школы. Концепция развития образовательного учреждения. Технология разработки концепции развития образовательного учреждения. Технология разработки программы развития образовательного учреждения.	
4	. Формирование межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательного учреждения и стили управления	Педагогическая команда – главный инновационный ресурс развития образовательного учреждения. Межпрофессиональное взаимодействие специалистов образовательного учреждения. Стили управления Теория и практика принятия управленческих решений. Особенности методов коллективного решения проблем. Ситуационное управление как развитие теорий о стилях управления. Роль и значение мотивации в управлении организацией. Основные понятия, содержание и практическая реализация современных теорий мотивации. Условия, способствующие мотивационной готовности всех субъектов образовательного процесса к продуктивной деятельности и особенности их создания. Зависимость управления от проблемы, организации, контекста. Факторы, определяющие диапазон стиля управления по ситуациям: ожидания, заинтересованность в проблеме или ситуации, терпимость к неопределенности, профессиональный опыт и знания. Фактор времени. Характер задач. Возможность ошибок. Согласование переменных. Ограничения. Стратегия подталкивания. Стратегия приманивания. Стратегия убеждения. Подготовительная стратегия и превентивная.	УО(устный опрс)
5	Современные технологии менеджмента	Экономика образования: обеспечение самостоятельности и эффективности образовательного учреждения за счет введения новых управленческих механизмов. Хозяйственный механизм сферы образования, Финансирование системы образования, Труд и оплата труда работников образования Материально-техническая. Взаимосвязь государственного и общественного контроля качества образования, мониторинг качества образования, управление с учетом достигнутого качества. Теория и практика создания планов мониторинговых исследований в ОУ. ИКТ как средство развития образовательной среды	Д/З,КР (домашнее задание, контрольные работы)

		ОУ. Использование ИКТ в практической деятельности менеджера образования. Технология создания локальных актов, обеспечивающих правовое регулирование вопросов повышения эффективности образовательной деятельности образовательного учреждения. Составление и презентация программы информатизации образовательного учреждения. Самоуправление и тайм-менеджмент. Имидж современного руководителя. Понятие «образовательная среда». Современные технологии создания образовательной среды. Современные технологии создания физической образовательной среды. Современные технологии создания психологической образовательной среды.	
6	Ведение переговоров с партнерами образовательного учреждения	Общественно-государственное взаимодействие, социальное партнерство как факторы развития образования в гражданском обществе. Организация переговоров с партнерами образовательного учреждения. Ведение переговоров с партнерами образовательного учреждения	Д/З, КР (домашнее задание, контрольные работы)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3.Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические и нормативно- правовые основы управления образовательным учреждением	17	1	4	-	12
2	Образовательная среда учреждения и административные ресурсы развития учреждения	18	1	4	-	12
3	Современная концепция и программа развития образовательного учреждения	19	1	6		12
4	Формирование межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательного учреждения и стили управления	19	1	4		12
5	Современные технологии менеджмента	17		6		14
6	Ведение переговоров с партнерами образовательного учреждения	18		4		14
	Итого:	*108*	*4ч*	*28ч*	-	*76ч*

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Код компетен - ции(й)
1.Теоретические и нормативно-правовые основы управления образовательным учреждением	Конспектирование первоисточников. Подготовка рефератов	КР-контрольные вопросы, Р – реферат,	ОПК-6; ПК-23; ПК-39
2.Образовательная среда учреждения и административные ресурсы развития учреждения	Проработка учебного материала лекций (ПЛ) разделов учебников и учебных пособий, материалов семинарских занятий;	сообщение	ОПК-6; ПК-23; ПК-39
3.Современная концепция и программа развития образовательного учреждения	Проработка учебного материала лекций (ПЛ) разделов учебников и учебных пособий, материалов семинарских занятий;	К - коллоквиум	ОПК-6; ПК-23; ПК-39
4.Формирование межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательного учреждения и стили управления	Проработка учебного материала лекций (ПЛ)	К-коллоквиума	ОПК-6; ПК-23; ПК-39
5.Современные технологии менеджмента	Проработка учебного материала лекций (ПЛ)	Устный ответ, доклад, Сообщение	ОПК-6; ПК-23; ПК-39
6.Ведение переговоров с партнерами образовательного учреждения	Подготовка к зачету (ПЗ)	Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине	ОПК-6; ПК-23; ПК-39

4.3 Лабораторные работы

Лабораторные работы по данной дисциплине учебным планом не предусмотрены.

4.4 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1-2	1	Теоретические и нормативно- правовые основы управления образовательным учреждением	4
3-4	1	Образовательная среда учреждения и административные	4
5-6	2	Современная концепция и программа развития образовательного учреждения	6
7-8	2	Формирование межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательного учреждения и стили	4
9-10	2	Современные технологии менеджмента	6
11-12	3	Ведение переговоров с партнерами образовательного учреждения	4
Итого:			28ч

4.5 Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовая работа по данной дисциплине учебным планом не предусмотрена.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1.Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 ч.)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	1семестра	Всего	
Общая трудоемкость	**108**	**108**	
Аудиторная работа:			
Лекции (Л)	4	4	
Практические занятия (ПЗ)	8	8	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
Самостоятельная работа:	**92**	**92**	
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[4]	-	-	
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	
Реферат (Р)	20	20	
Эссе (Э)	-	-	
Самостоятельное изучение разделов	50	50	
Контрольная работа (К)[5]			
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	42	42	
Подготовка и сдача экзамена[6]		-	

[4] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)
[5] Только для заочной формы обучения
[6] При наличии экзамена по дисциплине

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	1семестра	Всего	
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	**зачет**	**зачет**	

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические и нормативно- правовые основы управления образовательным учреждением	17	1	1	-	15
2	Образовательная среда учреждения и административные ресурсы развития учреждения	17	1	1	-	15
3	Современная концепция и программа развития образовательного учреждения	17	1	1		15
4	Формирование межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательного учреждения и стили управления	17	1	1		15
5	Современные технологии менеджмента	17		2		15
6	Ведение переговоров с партнерами образовательного учреждения	19		2		17
	Итого:	*108*	*4*	*8ч*	-	*92ч*

4.3.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1.Теоретические и нормативно-правовые основы управления образовательным учреждением	Конспектирование первоисточников. Подготовка рефератов	КР-контрольные вопросы, Р – реферат,	10	ОПК-6; ПК-23; ПК-33
2.Образовательная среда учреждения и	Проработка учебного материала лекций (ПЛ) разделов учебников и учебных пособий,	сообщение	10	ОПК-6; ПК-23; ПК-33

административные ресурсы развития учреждения	материалов семинарских занятий;			
3.Современная концепция и программа развития образовательного учреждения	Проработка учебного материала лекций (ПЛ) разделов учебников и учебных пособий, материалов семинарских занятий;	К - коллоквиум		ОПК-6; ПК-23; ПК-33
4.Формирование межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательного учреждения и стили управления	Проработка учебного материала лекций (ПЛ)	К-коллоквиума		ОПК-6; ПК-23; ПК-33
5.Современные технологии менеджмента	Проработка учебного материала лекций (ПЛ)	Устный ответ, доклад, Сообщение		ОПК-6; ПК-23; ПК-33
6.Ведение переговоров с партнерами образовательного учреждения	Подготовка к зачету (ПЗ)	Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине		ОПК-6; ПК-23; ПК-33

4.4 Лабораторные работы

Лабораторные работы по данной дисциплине учебным планом не предусмотрены.

4.5 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Теоретические и нормативно- правовые основы управления образовательным учреждением	1
2	1	Образовательная среда учреждения и административные	1
3	2	Современная концепция и программа развития образовательного учреждения	1
4	2	Формирование межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательного учреждения и стили	1
5	2	Современные технологии менеджмента	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
6	3	Ведение переговоров с партнерами образовательного учреждения	2
Итого:			8

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовая работа по данной дисциплине учебным планом не предусмотрена.

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Тема	Литература
1	Теоретические и нормативно- правовые основы управления образовательным учреждением	1.Современные образовательные технологии: учебное пособие/коллектив авторов; под ред. Н.В. Бордовской. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2011. – 432 с. 2. Шарипов Ф.В. Менеджмент общего и профессионального образования. Логос, 2014. *Электронно-библиотечная система IPRbooks.* 3. Никулина И.Е., Черепанова Н.В., Тухватулина Л.Р. Основы современного менеджмента. Уч. пособие с грифом УМО / Томск: Изд- во ТПУ, 2010 – 235 с. 4.Райченко А.В. Административный менеджмент: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 416 с.
2	Образовательная среда учреждения и административные ресурсы развития учреждения	1.Брукс Я. Организационное поведение: индивидуумы, группы и организация: учебник / Пер с.англ. В. Л. Доблаев.- 3-е изд.- М.: Дело и сервис, 2008.- 464 с. 2. Веснин В. Р. Теория организации: учебник.- М.: ТК Велби; Проспект, 2008.- 272 с.
3	Современная концепция и программа развития образовательного учреждения	1.Виханский О. С. и др. Менеджмент: учебник для вузов. - М.: Экономист, 2009. - 284 с. 11.Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник для вузов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 511 с. 2.Райченко А.В. Административный менеджмент: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 416 с.
4	Формирование межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательного учреждения и стили управления	1.Виханский О. С. Стратегическое управление: учебник.- 2-е изд.- М.: Экономистъ, 2008.- 296 с. 2. Лапыгин Ю.Н. Теория организаций: Учеб. пособие. – М.: ИЕФРА-М, 2010. – 311с. 3. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 797.57 4. Резник С.Д. Организационное поведение: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 430с.

5	Современные технологии менеджмента	1.Современные образовательные технологии: учебное пособие/коллектив авторов; под ред. Н.В. Бордовской. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2011. – 432 с. 2. Шарипов Ф.В. Менеджмент общего и профессионального образования. Логос, 2014. *Электронно-библиотечная система IPRbooks.*
6	Ведение переговоров с партнерами образовательного учреждения	1.Брукс Я. Организационное поведение: индивидуумы, группы и организация: учебник / Пер с.англ. В. Л. Доблаев.- 3-е изд. М.: Дело и сервис, 2008.- 464 с 2.Лапыгин Ю.Н. Теория организаций: Учеб. пособие. – М.: ИЕФРА-М, 2010. – 311с. 3. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 797.57

6.Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Задание 1. Перечень контрольных вопросов к 1 разделу:

Устный опрос

1. Что изучает менеджмент как наука?
2. Какими функциями представлен процесс управления?
3. Является ли термин «управление» синонимом термина «менеджмент»?
2. Каковы основные цели менеджмента?
3. Какие задачи формулируются в рамках целей менеджмента?
4. Сформулируйте главный принцип менеджмента?
5. Каким принципам, по мнению А. Файоля, необходимо следовать, чтобы достигнуть эффективного управления?
6. Дайте характеристику субъекту и объекту менеджмента.
7. Всякий ли субъект управления является субъектом менеджмента?
8. Кто такой менеджер?
9. Какими качествами должен обладать современный менеджер?
10. Что входит в обязанности руководителей низового уровня управления?
11. Какие задачи решают руководители среднего звена?
12. Какие функции осуществляют руководители высшего уровня управления?
13. Опишите требования, предъявляемые к профессиональной компетенции менеджера.
14. Дайте характеристику основным школам управления.

Темы рефератов к 1 разделу.

1.Системы менеджмента качества в образовании.

2.Реинжиниринг бизнес-процессов.

3.Реструктуризация предприятий и компаний.

4.Организация и управление введением новых стандартов в системе высшего профессионального образования.

5.Организация и управление введением новых стандартов в системе начального исредне специального профессионального образования.

6.Организация и управление введением новых стандартов в системе общего основного образования.

7.Социально-экономические преобразования и организационное развитие образовательного учреждения.

8.Управление персональным развитием образовательного учреждения: отечественный и зарубежный опыт.

9.Управление знаниями.

10.Роль внутренней и внешней среды в функционировании и развитии организации.

11.Административные ресурсы развития образовательного учреждения в условиях введения новых ФГОС

Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы по разделу 2

1.Основные школы управления.

2. Системный и ситуационный подходы.

3. Характеристики внешней среды.

4. Среда косвенного воздействия на организацию.

5. Среда прямого воздействия на организацию.

6. Внутренние переменные организации.

7. Коммуникационный процесс и его элементы.

8. Коммуникации в организации.

9. Коммуникационные барьеры и способы их преодоления.

10. Методы эффективного слушания.

11. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.

12. Виды решений.

13. Модели и методы принятия решений руководителем.

14. Функции управления.

15. Стратегическое планирование.

16. Стратегии планирования производства.

17. Миссия и цели организации.

18. Методы прогнозирования.

19. Процесс реализации стратегии.

20. Полномочия, делегирование полномочий.

21. Функциональная и дивизиональная организационные структуры. 22. Адаптивные структуры.

23. Организационное развитие.

Устный опрос по разделу 3.

Темы докладов по разделу 3.

1.Миссия, цели и задачи ОУ на современном этапе.

2. Разработка концепции ОУ.

3. Разработка программы развития ОУ.

4. Влияние концепции ОУ на разработку программы развития

5.Управление персональным развитием в организации: отечественный и зарубежный опыт.

6.Формирование эффективных команд.

7.Производственные конфликты и их регулирование.

8.Формирование резерва и развитие наставничества в организации.

Примерный перечень вопросов для коллоквиума по разделу 4

1. Содержательные теории мотивации (Маслоу, МакКлелланд, Герцберг).

2. Процессуальные теории мотивации (модель Портера- Лоулера, теория ожидания, теория справедливости).

3. Процесс контроля.

4. Виды контроля.
5. Контроль качества.
6. Рекомендации по проведению эффективного контроля.
7. Сфера контроля и уровни управления.
8. Формы влияния и власти.
9. Юридическая и социальная ответственность руководителя.
10. Социальная ответственность и этика управления.
11. Лидер и руководитель. 35. Классификация стилей лидерства.
12. Типы конфликта, методы разрешения конфликта.
13. Межличностные стили разрешения конфликта.
14. Стресс и его причины.
15. Методы, понижающие уровень стресса.
16. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.
17. Управленческие роли и уровни управления.
18. Ситуационная модель руководства.
19. Способы повышения эффективности руководства.
20. Управленческая решетка.
21. Управление трудовыми ресурсами.
22. Аспекты индивидуального поведения работника

Устный опрос по разделам 5, 6.

1.Государственная политика в системе общего образования Российской Федерации и система менеджмента образовательного учреждения
2.Образование как потенциал инновационного развития общества. Государственная политика в системе общего образования Российской Федерации.
3. Образование как потенциал инновационного развития общества. Государственная политика в системе НПО и СПО Российской Федерации.
4. Образование как потенциал инновационного развития общества. Государственная политика в системе высшего профессионального образования Российской Федерации.
4. Сущность введения новых ФГОС в системе высшего профессионального образования Российской Федерации.
5. Сущность введения новых ФГОС в системе НПО и СПО Российской Федерации.
6. Сущность введения новых ФГОС в системе общего образования Российской Федерации.
5. Личность в центре государственной образовательной политики.
6. Новая образовательная культура (обучение через деятельность, компетентностный подход, проектные технологии, развитие исследовательской культуры и самостоятельности и т.д.).
7. Виды менеджмента (реинжиниринг).
8. Виды менеджмента (креативный менеджмент).
9. Виды менеджмента (гендерный менеджмент).
10.Особенности применения системного подхода в менеджменте в образовании.
11. Сетевые структуры, сетевые модели управления и взаимодействия как способ повышения эффективности системы образования.
12.Управление образовательным учреждением в условиях модернизации образования.
13.Лицензирование образовательного учреждения.
14. Аттестация образовательного учреждения.
15. Аккредитация образовательного учреждения.
16. Автономное образовательное учреждении. Самостоятельность субъектов образования как необходимое условие повышения эффективности образовательного процесса.
17. Образовательная среда образовательного учреждения.

18 .Организация питания.
19. Создание психологического климата.
20. Материальные ресурсы образовательного учреждения.
21. Кадровые ресурсы образовательного учреждения.
22. Финансовые ресурсы образовательного учреждения.
23. SWOT-анализ и другие виды системного анализа экзогенной и эндогенной среды управления предприятием в новых экономических условиях.
24. Миссия и ценности школы в контексте инновационного развития образовтельного
25.Типология стратегий.
26. Маркетинг образовательных учреждений.
27. Проведение маркетингового исследования в области рынка образовательных услуг.
28.Технология разработки концепции и программы развития образовательного учреждения.
29. Труд и оплата труда работников образования.
30. Партнеры образовательного учреждения. Поиск и взаимодействие.

Вопросы к зачету.

1.Государственная политика в системе общего образования Российской Федерации и система менеджмента образовательного учреждения
2.Образование как потенциал инновационного развития общества. Государственная политика в системе общего образования Российской Федерации.
3. Основные направления модернизации образования
4. Сущность введения новых ФГОС.
5. Личность в центре государственной образовательной политики.
6. Новая образовательная культура (обучение через деятельность, компетентностный подход, проектные технологии, развитие исследовательской культуры и самостоятельности и т.д.).
7. Эволюция управленческой мысли.
8. Виды менеджмента (реинжиниринг, креативный менеджмент, гендерный менеджмент и др). 42
9.Особенности применения системного подхода в современном менеджменте. 10. Система менеджмента образовательного учреждения.
11. Сетевые структуры, сетевые модели управления и взаимодействия как способ повышения эффективности системы образования.
12.Управление в условиях модернизации образования – ориентация на достижение стабильности и развития.
13.Лицензирование, аттестация и аккредитация образовательного учреждения. 14. Законодательство РФ в сфере образования на современном этапе как основа управления современным образовательным учреждением.
15. Независимость, автономия школы, самостоятельность субъектов образования как необходимое условие повышения эффективности образовательного процесса.
16. Правовое регулирование экономической деятельности школы. 17.Осуществление государственного надзора и контроля в образовательном учреждении.
18. Образовательная среда образовательного учреждения.
19. Материальные ресурсы ОУ.
20.Организация учебного процесса.
21.Организация питания.
22.Организация медицинской помощи. Создание психологического климата. 23.Ресурсы образовательного учреждения.
24. Административные ресурсы развития образовательного учреждения.
25. Ресурсоэнергообмен в системе управления.

26. SWOT-анализ и другие виды системного анализа экзогенной и эндогенной среды управления предприятием в новых экономических условиях.
27. Миссия и цели организации. Миссия и ценности школы в контексте инновационного развития школы.
28. Модель конкурентных стратегий Портера.
29.Типология стратегий.
30. Влияние стратегии на проектирование организации.
31. Особенности маркетинга образовательных учреждений.
32. Проведение маркетингового исследования в области рынка образовательных услуг.
33.Управление стратегическим развитием образовательного учреждения.
34. Концепция развития образовательного учреждения. Технология разработки концепции развития образовательного учреждения.
35.Технология разработки программы развития образовательного учреждения.
36. Формирование межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательного учреждения и стили управления
37.Педагогическая команда – главный инновационный ресурс развития образовательного учреждения. 38.Теория и практика принятия управленческих решений.
39.Особенности методов коллективного решения проблем.
40.Ситуационное управление как развитие теорий о стилях управления.
41. Роль и значение мотивации в управлении организацией.
42.Условия, способствующие мотивационной готовности всех субъектов образовательного процесса к продуктивной деятельности и особенности их создания.
43.Зависимость управления от проблемы, организации, контекста.
44. Современные технологии менеджмента
45.Экономические методы управления
46. Экономика образования: обеспечение самостоятельности и эффективности образовательного учреждения за счет введения новых управленческих механизмов.
47.Финансирование системы образования.
48. Труд и оплата труда работников образования.
49. Материально-техническая база образования.
50. Система менеджмента качества образования в ОУ
51. Современные кадровые технологии управления персоналом.
52. Современные технологии мотивации персонала.
53. Управление карьерой, формирование кадрового резерва организации.
54. Автоматизация труда администратора ОУ
55. Современные методы и технологиями организации личного труда менеджера образования
56.Тайм-менеджмент.
57. Имидж современного руководителя.
58. Современные технологии создания образовательной среды.
59. Партнеры образовательного учреждения
60. Общественно-государственное взаимодействие, социальное партнерство как факторы развития образования в гражданском обществе.
61. Организация и ведение переговоров с партнерами образовательного учреждения. На самостоятельную работу студентам по данной дисциплине выделено.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства

1	Теоретические и нормативно-правовые основы управления образовательным учреждением	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1); способностью выстроить менеджмент социализации результатов научных исследований (ПК-39);	Реферат
2	Образовательная среда учреждения и административные ресурсы развития учреждения	способностью выстроить менеджмент социализации результатов научных исследований (ПК-39); способностью разработать концепцию и программу развития образовательной организации на основе маркетингового исследования в области рынка образовательных услуг (ПК-53); способностью выстроить менеджмент социализации результатов научных исследований (ПК-39);	Фронтальный опрос
3	Современная концепция и программа развития образовательного учреждения	способностью выстроить менеджмент социализации результатов научных исследований (ПК-39);	Доклад
4	Формирование межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательного учреждения и стили управления	способностью выстроить менеджмент социализации результатов научных исследований (ПК-39);	Фронтальный опрос
5	Современные технологии менеджмента	готовностью использовать современные инновационные методы и технологии в проектировании образовательной деятельности (ПК-23); готовностью использовать современные технологии менеджмента (ПК-56); способностью выстроить менеджмент социализации результатов научных исследований (ПК-39);	Контрольная работа

6	Ведение переговоров с партнерами образовательного учреждения	владением современными технологиями проектирования и организации научного исследования в своей профессиональной деятельности на основе комплексного подхода к решению проблем профессиональной деятельности (ОПК-6); способностью выстроить менеджмент социализации результатов научных исследований (ПК-39);	Контрольная работа

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе
	допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.Основная литература

1. Современные образовательные технологии: учебное пособие/коллектив авторов; под ред. Н.В. Бордовской. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2011. – 432 с.

2. Шарипов Ф.В. Менеджмент общего и профессионального образования. Логос, 2014. *Электронно-библиотечная система IPRbooks.*

7.2 Дополнительная литература

1.Брукс Я. Организационное поведение: индивидуумы, группы и организация: учебник / Пер с.англ. В. Л. Доблаев.- 3-е изд.- М.: Дело и сервис, 2008.- 464 с.

2. Веснин В. Р. Теория организации: учебник.- М.: ТК Велби; Проспект, 2008.- 272 с.

3. Виханский О. С. Стратегическое управление: учебник.- 2-е изд.- М.: Экономистъ, 2008.- 296 с.

4. Лапыгин Ю.Н. Теория организаций: Учеб. пособие. – М.: ИЕФРА-М, 2010. – 311с.

5. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 797.57

6. Резник С.Д. Организационное поведение: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 430с.

7. Никулина И.Е., Черепанова Н.В., Тухватулина Л.Р. Основы современного менеджмента. Уч. пособие с грифом УМО / Томск: Изд- во ТПУ, 2010 – 235 с

8. Спицын В.В. Банковский менеджмент. Уч. пособие. Томск: Изд-во ТПУ, 2008. – 212 с.

9. Коршунова Л.А., Кузьмина Н.Г. Инновационный менеджмент. Учебное пособие. Томск: Изд-во ТПУ, 2009. – 152 с.

10.Виханский О. С. и др. Менеджмент: учебник для вузов. - М.: Экономист, 2009. - 284 с.

11.Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник для вузов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 511 с.

12.Райченко А.В. Административный менеджмент: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 416 с.

Периодические издания

Проблемы теории и практики управления
Менеджмент в России и за рубежом
Консультант директора
Журнал управления корпорацией
Вопросы экономики
Российский экономический журнал
Проблемы прогнозирования

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.http://www.bali.ostu.ru/umc/ (Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»)
2.http://www.e-rej.ru/ (Российский экономический интернет журнал)
3..http://www.uptp.ru/ (Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»)
4.http://www.mevriz.ru/ (Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»)
5.http://www.cfin.ru/(Сайт «Корпоративный менеджмент» является зарегистрированным электронным средством массовой информации)

6..http://www.aup.ru/ (Административно-управленческий портал с электронной библиотекой)
7.http://www.finofficer.ru/Information/wwwfinance.htm (Интернет-ресурсы по финансам и финансовому менеджменту)
8.http://www.kremlin.ru/ (Интернет-ресурсы президента России)
9.www.edu.ru/ (Российское образование, федеральный портал) 22.www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент
10.www.eup.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно- образовательный портал
11.www.aup.ru – административно-управленческий портал
12.www.gaap.ru – Теория и практика управленческого учета 26.http://www.ecsocman.edu.ru/
13.http://kadrovik.ru/
14..http://www.cfin.ru/management/index.shtml
15.http://hr-zone.net/
16.http://www. ptpu.ru
17.http://www.expert.ru/
18.http://www.ko.ru/
19Журналы: • Проблемы теории и пр

9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Для успешного освоения дисциплины важно соблюсти следующие рекомендации: перед непосредственным изучением курса ознакомиться (изучить) все составляющие программы, учитывая, что она изучается не отдельно, а в составе всей программы обучения по направлению подготовки. С начала курса важно для себя выработать правило: каждая дисциплина изучается не изолированно, а в составе всей предложенных программой дисциплин. Ведущим принципом должен стать принцип «приращения знания по специальности»; важно усвоить и освоить все методы работы с преподавателем: пассивные и активные. Самостоятельная работа магистрантов в рамках данного курса в основном состоит в подготовке к лекциям и в работе с литературой. Магистрантам будет предложено проанализировать источник и монографию с точки зрения объективности, соответствию той или иной теории и реалиями современности. Кроме того, в процессе подготовки к экзамену настоятельно рекомендуется обращаться к программе курса и прорабатывать каждый вопрос в каждой теме с использованием всех имеющихся в распоряжении магистранта ресурсов – материалов лекций, обязательной и дополнительной литературы, учебников, самостоятельно подобранных материалов. Настоятельно рекомендуется немедленно обсуждать любые возникшие в ходе подготовки вопросы, проблемы и неясности с преподавателем, не откладывая это обсуждение до экзаменационной сессии. Проконсультироваться с преподавателем можно во время и после лекционных и семинарских занятий, в часы консультаций и, по предварительной договоренности, в другое время, а также по электронной почте. Реализация этих посылов предстоит осуществить как в пассивной, так и в активной формах, что обеспечит диалектику обучения и самообучения, подготовки и самоподготовки, что должно стимулировать самостоятельность будущего специалиста и способность к организации обучению других, что принципиально важно для будущего психолога на любом уровне

образования. К числу пассивных методов относятся посещение лекций, семинаров, консультаций, ведение конспектов на них в полной или выборочной форме. Среди активных форм важно различать индивидуальные и коллективные формы. К первым относятся выбор и выполнение индивидуальных творческих заданий, общение по спорным вопросам с преподавателем на консультациях. Современная форма обучения поощряет коллективные формы творческой работы. Именно через них в режиме деловой игры формируются качества управленца: умение найти свою «брешь» в работе семинара,

свой ресурс для е заполнения, привлечь внимание к себе деловой (учебной) хваткой, поделиться своим ресурсом с другими, увидеть свою роль в выполнении совместной задаче, участвовать в распределении заданий внутри группы, дисциплину выполнения своей доли в общей работе, оценить конечный коллективный продукт, а если будет необходимо, то и защитить его. К таким формам относятся сотворчество в разработке темы реферата, презентации, защита их содержания и формы. Итогом работы через активные формы обучения будет экзамен по оценкам текущей успеваемости и рубежным контролям. Рекомендуется обратить внимание на условия получение оценки таким способом.

Элементом как активной, так и пассивной работы по освоению темы является самостоятельная работа. Она является необходимой на всей стадиях и при всех формах изучения предмета. Важно помнить: без самостоятельной работы невозможно серьезное освоение любого курса. Надо быть готовым к тому, что по времени, затраченном на дисциплину, она будет превалировать над иными видами работы. Освоению учебного материала большую помощь окажет личный творческий подход, связанный с дополнительным просмотром материала по отдельным темам в библиотеках и системе «Интернет». В этом плате важно продумать собственный стиль фиксации выявленного материала, умение на его базе предложить преподавателю собственный вариант творческой работы. В процессе освоения курса важной стороной является работа на самой лекции. В зависимости от уровня индивидуальной подготовки рекомендуется сокращенное или полное конспектирование лекции путем использования ручки-тетради или ноутбука. «Бумажный» вариант конспекта должен иметь рабочее поле, на котором выносятся отдельные вопросы, которые возникают в ходе прослушивания лекции или работы с ее конспектом, разного рода дополнения по курсу. Рекомендуется выработать свой стиль опорного конспекта и сокращения живого текста. В конечном счете, это освободит аспиранта от «лишней» информации, даст возможность экономить сил и внимание.

По подготовке к практическим занятиям начать освоение курса рекомендуется с самостоятельного изучения материалов рабочей программы, адресованных аспиранту, придаст дополнительную ясность в процедуре освоения курса. После ознакомления с планом работы на конкретном семинаре предлагается повторения того временного периода, под который подпадает тема. Затем рекомендуется изучение исследований по позициям плана, а потом – если указывается – источники. Материальным выражением подготовки к семинару выступает рукописный конспект или конспект, выполненный на компьютере. Без наличия конспекта (в случае неспособности выстроить ответ на поставленный вопрос) аспирант рассматривается как неподготовленный к семинару и получает неудовлетворительную оценку. Как рекомендуется вести конспект? Конспект подписывается (Ф. И. О. магистранта, предмет, как минимум). Каждая тема семинара оформляется следующим образом: тема, план, библиографические данные по исследованию или источнику. Конспект желательно вести строго по плану. На полях надо делать пометки, к какому пункту плана относится материал, последовательность его воспроизведения на семинаре. На полях или в конце записей к семинару в ходе самого семинару рекомендуется фиксировать не неизвестные ранее позиции. Рекомендуется у себя фиксировать вопросы, на которые Вы давали ответы. Вниматель но отнеситесь к проставлению итоговой оценки на семинаре.

Одной из форм самостоятельной работы является написание рефератов. Примерный перечень рефератов приводится выше. Рекомендации по написанию рефератов: на основе ознакомления с программой курса, в соответствии с желанием публичного выступления на семинаре или защиты материала на консультации осуществляется выбор темы. Желательный порядок работы над ней: изучение учебника по

теме, в пределах которой выполняется реферат, прослушивание соответствующей лекции, подбор литературы, указанной в данной программе, привлечение дополнительной литературы или источников. При составлении план реферата важно учесть такие сюжеты, как Введение. Основная часть. Заключение (этапы развития направлений и форм связей, рекомендации по их совершенствованию). Изучение их в соответствии с рекомендуемыми вопросами, расположение выписок по плану, смысловое соединение их, формирование текста в соответствии с объемом в пределах 10 – 15 листов формата А4 (1,5 интервала, шрифт Times New Roman. Размер шрифта 14, параметры страницы: левое, верхнее, нижнее поля – 25 мм, левое поле – 10 мм, отступы в начале абзаца 1,25 см; таблицы или рисунки – внутри текста, список использованной литературы – после текста).

Рекомендации по написанию эссе. Под эссе в отличие от реферата понимается изложение относительно небольшого частного вопроса. Оно не предполагает развернутого введения и заключения.

По подготовке к контрольной работе. Контрольную работу следует рассматривать в качестве переходного звена тот эссе к реферату. В отличие от эссе в контрольной работе предполагается давать более развернутый материал, что предполагает логически построенный план, использование нескольких источников. В отличие от реферата контрольная работа требует простого обобщения материала и не предполагает самостоятельного вывода (широкого обобщения). Получив или самостоятельно выбрав тему контрольной работы, соотнесите ее с программой курса. На основе этого определите исходный набор источников и исследований. По опорным понятиям названия темы доберите источники и исследования. Прочитайте материалы. Сделайте выписки по плану (если его нет – требуется самостоятельно составить план). Изложите ответы на вопросы плана. Обратите внимание на выводы по пунктам плана и итоговый. В работе желательно иметь систему выводов.

Составление презентации по отдельным темам курсам (на выбор) Рекомендации по разработке презентаций по курсу Составление (разработка) презентаций по курсу рассматривается как одна из форм творческой самостоятельной работы. Она может заменить разработку и написание реферата. Тема презентации выбирается самостоятельно, исходя из тематики курса, плана лекций, личных пристрастий автора. Обязательно она должна быть утверждена преподавателем. С ним требуется обсудить сценарий, подбор источников и исследований. В презентации необходимо выдержать три блока: вводный (титульный слайд с указанием темы, курса), основной (каждый слайд демонстрирует один цельный сюжет, не перегружен текстом, акцент на смысловую схематизацию, простые необъемные таблицы, художественные иллюстрации, мягкий светлый фон), заключительный (указанием полных выходных библиографических данных по слайдам основной части, исполнителей). Презентация демонстрируется (с последующей защитой) либо на семинаре, либо на консультации. Подготовке к тестам. Время решения текста может быть указано заранее или предложены без специального извещения. Второй вариант преследует цель выявить долговременность закрепления знаний по определенным вопросам. Первый – прочность закрепления и оперативность в поиске материала. В этом случае требуется произвести серьезную подготовку: прочитать рекомендуемый материал, поискать информацию в системе Интернет. Желательно самому (самой) построить разные варианты текстов, обратив внимание на методику построения вопросов. Учитывая тот факт, что для решения тестов дается ограниченное время, рекомендуется просмотреть все задания и решать их по степени готовности. Получив проверенный тест, самостоятельно проанализируйте итоги проверки ответов. В случае неясности, обратитесь за консультацией к преподавателю.

Вопросы по темам практических занятий и самостоятельной работы магистрантов.

Тема №1 Государственная политика в системе общего образования Российской Федерации и система менеджмента образовательного учреждения.

Вопросы для обсуждения.

1.Образование как потенциал инновационного развития общества.

2. Государственная политика в системе общего образования Российской Федерации. Модернизация образования.

3.Новые ФГОС. Личность в центре государственной образовательной политики, обеспечение образовательных прав и возможности реализации обязанностей человека. 4.Открытое образование как ценностно-технологический контекст построения образовательного процесса.

5. Новая образовательная культура (обучение через деятельность, компетентностный подход, проектные технологии, развитие исследовательской культуры и самостоятельности и т.д.).

6.Законодательство РФ в сфере образования на современном этапе как основа управления современным образовательным учреждением.

7. Независимость, автономия школы, самостоятельность субъектов образования как необходимое условие повышения эффективности образовательного процесса. Локальные акты общеобразовательного учреждения.

8. Правовое регулирование экономической деятельности школы.

9.Осуществление государственного надзора и контроля в образовательном учреждении.

Тема №2.Правовые основы управления образовательным учреждением.

Вопросы для обсуждения.

1.Образовательная среда образовательного учреждения.

2.Материальные ресурсы ОУ.

3.Организация учебного процесса.

4.Организация питания. Организация медицинской помощи.

5.Создание психологического климата. Внешняя и внутренняя среда образовательного учреждения.

6.Ресурсы образовательного учреждения.

7.Административные ресурсы развития образовательного учреждения. Ресурсоэнергообмен в системе управления.

8.SWOT-анализ и другие виды системного анализа экзогенной и эндогенной среды управления предприятием в новых экономических условиях.

Тема №3. Образовательная среда учреждения и проведение ее экспертизы.

Вопросы для обсуждения.

1.Миссия и цели организации.

2. Модель конкурентных стратегий Портера.

3.Типология стратегий.

4.Влияние стратегии на проектирование организации.

5. Особенности маркетинга образовательных учреждений.

6.Проведение маркетингового исследования в области рынка образовательных услуг.

7.Управление стратегическим развитием образовательного учреждения.

8.Миссия и ценности школы в контексте инновационного развития школы.

9.Концепция развития образовательного учреждения.

10 Технология разработки концепции развития образовательного учреждения.

11.Технология разработки программы развития образовательного учреждения.

Тема №4. Административные ресурсы развития учреждения и их определение.

Вопросы для обсуждения.

1.Педагогическая команда – главный инновационный ресурс развития образовательного учреждения.
2. Условия, способствующие мотивационной готовности всех субъектов образовательного процесса к продуктивной деятельности и особенности их создания.
3. Зависимость управления от проблемы, организации, контекста.
4.Факторы, определяющие диапазон стиля управления по ситуациям: ожидания, заинтересованность в проблеме или ситуации, терпимость к неопределенности, профессиональный опыт и знания.
5.Фактор времени. Характер задач. Возможность ошибок.
6.Согласование переменных. Ограничения. Стратегия подталкивания.
7.Стратегия приманивания. Стратегия убеждения. Подготовительная стратегия и превентивная.

Тема №4. Проведение маркетингового исследования в области рынка образовательных услуг.

Вопросы для обсуждения.

1.Экономика образования: обеспечение самостоятельности и эффективности образовательного учреждения за счет введения новых управленческих механизмов.
2.Хозяйственный механизм сферы образования, Финансирование системы образования,
3.Труд и оплата труда работников образования Материально-техническая.
4.Взаимосвязь государственного и общественного контроля качества образования, мониторинг качества образования, управление с учетом достигнутого качества.
5.Теория и практика создания планов мониторинговых исследований в ОУ.

Тема №5. Разработка концепции и программы развития образовательного учреждения.

Вопросы для обсуждения.

1. ИКТ как средство развития образовательной среды ОУ.
2. 2.Использование ИКТ в практической деятельности менеджера образования.

3.Технология создания локальных актов, обеспечивающих правовое регулирование вопросов повышения эффективности образовательной деятельности образовательного учреждения.

4. Составление и презентация программы информатизации образовательного учреждения.

5Самоуправление и тайм-менеджмент. Имидж современного руководителя.

6.Понятие «образовательная среда». Современные технологии создания образовательной среды.

7. Современные технологии создания физической образовательной среды.

8.Современные технологии создания психологической образовательной среды.

Тема№6-7.Межпрофессиональное взаимодействие специалистов образовательного учреждения. Стили управления и создание условий, способствующих мотивационной готовности всех субъектов образовательного процесса к продуктивной деятельности

Вопросы для обсуждения.

1.Межпрофессиональное взаимодействие специалистов образовательного учреждения.
2.Стили управления Теория и практика принятия управленческих решений.
3. Особенности методов коллективного решения проблем.
4.Ситуационное управление как развитие теорий о стилях управления.
5.Роль и значение мотивации в управлении организацией.

6. Основные понятия, содержание и практическая реализация современных теорий мотивации.
7 Материально-техническая база образования.
8. Система менеджмента качества образования в ОУ
9. Современные кадровые технологии управления персоналом.
10 Современные технологии мотивации персонала.
11. Управление карьерой, формирование кадрового резерва организации.
12. Автоматизация труда администратора ОУ

Тема№8-9.Экономические методы управления. Система менеджмента качества образования в школе.

Вопросы для обсуждения.

1.Зависимость управления от проблемы, организации, контекста.

2. Современные технологии менеджмента

3.Экономические методы управления

4.. Экономика образования: обеспечение самостоятельности и эффективности образовательного учреждения за счет введения новых управленческих механизмов.

5.Финансирование системы образования.

6. Труд и оплата труда работников образования.

7. Материально-техническая база образования.

8. Система менеджмента качества образования в ОУ

9. Современные кадровые технологии управления персоналом.

10. Современные технологии мотивации персонала.

11. Управление карьерой, формирование кадрового резерва организации.

12. Автоматизация труда администратора ОУ

13. Современные методы и технологиями организации личного труда менеджера образования

14.Тайм-менеджмент.

15. Имидж современного руководителя.

16. Современные технологии создания образовательной среды.

Тема№10 Партнеры образовательного учреждения

Вопросы для обсуждения.

1. Партнеры образовательного учреждения

2. Общественно-государственное взаимодействие, социальное партнерство как факторы развития образования в гражданском обществе.

3. Организация и ведение переговоров с партнерами образовательного учреждения.

Тема№11. Организация и ведение переговоров с партнерами образовательного учреждения

Вопросы для обсуждения.

1.Общественно-государственное взаимодействие, социальное партнерство как факторы развития образования в гражданском обществе.
2Организация переговоров с партнерами образовательного учреждения.
3. Ведение переговоров с партнерами образовательного учреждения.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Современное освоение курса практически невозможно без привлечения компьютерной техники и технологии. Это связано как с преимуществом выявления и

сбора нужной информации, так и с ее обработкой и введением в образовательный процесс. Сам процесс сбора и обработки является элементом подготовки учебных заданий. Все это поднимает на новую высоту выполнение учебных заданий, отчета по ним на учебных занятиях в форме лекций, семинаров, практических (лабораторных) занятиях, консультациях. Притом процесс консультации, сдачи выполненной работы, получение на базе ее проверки новых рекомендаций благодаря электронной почте, выполнение индивидуальных и групповых заданий при помощи компьютера повышают актуальность компьютерных технологий. Поэтому в составе информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются:

1.применение средств мультимедиа в образовательном процессе (например, презентации, видео);

2.привлечение доступных учебных материалов и разнообразной текущей информации по курсу через сеть Интернет для любого участника учебного процесса;

3.возможность консультирования обучающихся с преподавателем в установленное время и между магистрами в любое приемлемое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет;

4.текстовые редакторы; графические редакторы; электронные таблицы; Веб-браузеры и т.п. (например, Microsoft Windows, Microsoft Office).

Презентация по разделам: психология учебной деятельности, психология педагогического общения, психология воспитания.

11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для проведения лекционных и практических занятий используются специализированное оборудование, учебный класс. Для самостоятельной работы используется класс с компьютерной техникой, оснащенный необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями и законодательно - правовой и нормативной поисковой системой, имеющий выход в глобальную сеть, также он должен быть оснащён аудиовизуальной техникой для показа лекционного материала и презентаций магистарских работ.