Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.05.2024 09:47:00
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1[illegible]

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

Кафедра клеточной биологии, морфологии и микробиологии

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Образовательная программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Группа научных специальностей	1.5 Биологические науки
Шифр и наименование научной специальности	1.5.15 Экология (Биологические и науки)
Форма обучения	Очная
Срок освоения программы аспирантуры	4 года

Грозный, 2024

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

Кафедра «Клеточная биология, морфология и микробиология»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА
«Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите»

Группа научных специальностей	1.5 Биологические науки
Шифр и наименование научной специальности	1.5.15 Экология (Биологические и науки)
Форма обучения	Очная
Срок освоения программы аспирантуры	4 года

Грозный, 2024

Программа «Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите» [Текст] / сост. П.М.Джамбетова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2024.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Клеточная биология, морфология и микробиология» (Протокол №5 от 15.01.2024 г.), рекомендована к использованию в учебном процессе, составлена в соответствии в соответствии с Федеральными государственными требованиями, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки1.5.15 Экология (Биологические науки).

© П.М.Джамбетова, 2024
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи		4
2	Место программы в структуре аспирантуры		4
3	Перечень планируемых результатов обучения по научному компоненту, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы		4
4	Требования к результатам освоения научного компонента		5
	4.1	Разделы компонента и виды занятий	5
	4.2	Содержание разделов и тем	5
5	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по программе		6
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы аспирантов по программе		7
7	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы		9
	7.1	Основная литература	9
	7.2	Дополнительная литература	9
	7.3	Периодические издания	10
8	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения программы		10
9	Методические указания для аспирантов по освоению программы		11
10	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по программе, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем		13
11	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе		13

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цель дисциплины - становление мировоззрения выпускника как профессионального учёного, формирование и совершенствование навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, включая постановку и корректировку научной проблемы, работу с разнообразными источниками научной информации, проведение оригинального научного исследования самостоятельно и в составе научного коллектива, обсуждение НИР в процессе свободной дискуссии в профессиональной среде, презентацию и подготовку к публикации результатов НИР, а также подготовку НКР (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук по выбранному профилю.

Основными задачами научной деятельности аспиранта, направленной на подготовку диссертации к защите являются:

- применение освоенных компетенций при осуществлении научно-исследовательской работы в предметной области;
-проведение анализа состояния вопроса тематики исследований в предметной области;
- применение и разработка методик экспериментальных исследований;
-проведение экспериментальных исследований;
-обработка и анализ результатов теоретических и экспериментальных исследований;
- прикладная реализация и апробация результатов научно-исследовательской работы.

2. МЕСТО ПРОГРАММЫ В СТРУКТУРЕ АСПИРАНТУРЫ

Программа «Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите» входит в обязательную часть программы аспирантуры по научной специальности 1.5.15 Экология (Биологические науки).

Научный компонент является обязательным разделом образовательной программы аспирантуры. Это особый вид занятий, непосредственно ориентированных на научно-исследовательскую подготовку аспирантов.

Форма обучения – очная. Срок обучения 4 года.

Аспирант должен быть широко эрудирован, иметь фундаментальную научную подготовку в соответствующей области научных знаний по выбранной специальности и смежным дисциплинам, владеть современными информационными технологиями, включая методы получения, обработки и хранения научной информации, уметь самостоятельно формировать научную тематику, организовывать и вести научную деятельность по выбранной научной специальности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО НАУЧНОМУ КОМПОНЕНТУ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате осуществления подготовки публикаций аспирант должен:

Знать:	основные источники получения информации о современных научных достижениях как в области экологии, так и в смежных дисциплинах; методологию проведения исследований в области экологии; способы анализа имеющейся информации; методологию, конкретные методы и приемы научно-исследовательской работы с использованием современных компьютерных технологий; основные закономерности развития и функционирования живых систем; современный уровень развития науки в области теоретической и практической экологии; методы научно-исследовательской деятельности в области экологии; основные концепции современной философии биологической науки; научную картину мира; терминологию экологии на государственном и иностранных языках; процессы целеполагания профессионального и личностного развития; современные способы использования информационно-коммуникационных технологий в соответствующей профессиональной области; современное состояние науки в области экологии и направления развития в области охраны природной среды и основные природоохранные акты.
Уметь:	анализировать научную литературу и официальные статистические сборники; следовать основным нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач; следовать основным нормам, принятым в научном общении, с учетом международного опыта; осуществлять личностный выбор в морально-ценностных ситуациях, возникающих в профессиональной сфере деятельности; ставить и выполнять профессиональные задачи; осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки; проявлять инициативу и самостоятельность в разнообразной деятельности; выбирать и применять в профессиональной деятельности экспериментальные и расчётно-теоретические методы исследования; представлять научные результаты по теме диссертационной работы в виде публикаций в рецензируемых научных изданиях; - представлять результаты НИ (в т.ч., диссертационной работы) академическому и бизнес-сообществу; систематизировать и обобщать научно-техническую информацию в области экологии; - планировать и разрабатывать мероприятия в области охраны природной среды.
Владеть:	абстрактным мышлением, выделять главное в объекте исследования при отвлечении (абстрагировании) от несущественного, случайного, временного, непостоянного; навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в том числе междисциплинарного характера возникающих в науке на современном этапе ее развития; технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований; различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно образовательных задач; навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках; техникой экологических исследований на профессиональном уровне; навыками публичной речи, аргументацией, ведения дискуссии; методами анализа и оценки современной информации в области экологии, биомониторинга и созологии; системным научным мировоззрением; методами проведения комплексных экологических исследованиях в полевых и лабораторных условиях; способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития; навыками планирования научного исследования; навыками анализа полученных данных и описания динамики изменения и поведения исследуемых

	процессов и объектов и обоснованного выбора способа исследования: аналитических и численных методов, программных средств

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА

4.1 Разделы компонента и виды занятий

Общий объем программы научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите составляет 199 зачетных единиц (ОФО). Продолжительность программы научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите – 7164 часа.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Название	Курс	Зачетных единиц	СР	Недель	Всего часов
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	1	45	1620	30	1620
	2	46	1656	30 2/3	1656
	3	57	2052	38	2052
	4	51	1836	34	1836

4.2 Содержание разделов и тем

Программой компонента не предусмотрены лекционные, практические и лабораторные занятия.

Самостоятельная работа аспиранта:
– индивидуальное планирование научных исследований,
– проведение научных исследований,
– работа с литературой по теме диссертации,
– подготовка публикаций,
– подготовка рукописи диссертации.

Организационными формами осуществления научной деятельности являются:
1. Научно-исследовательская деятельность:
– научно-методический семинар
– научный семинар
2. Подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

В рамках Научно-методического семинара на первом курсе происходит обсуждение и утверждение тем диссертации аспирантов и назначение научных руководителей. На 4 курсе происходит предзащита диссертации аспирантов на заседании курирующей кафедры.

В рамках Научного семинара осуществляется представление результатов исследования по конкретной теме, которое формулируется в рамках тем НИР кафедры. Каждый аспирант получает индивидуальное задание. Результатом работы в научном

семинаре должна стать статья (доклад), которая после прохождения рецензирования может быть опубликована в журналах, материалах региональных и международных конференций.

Требования к диссертации соответствуют требованиям, установленным ВАК к кандидатским диссертациям.

Конкретные задания, трудоемкость и сроки реализации определяются научным руководителем аспиранта и, отражаются в индивидуальном плане аспиранта. По итогам работы на каждом этапе аспирант представляет отчет в виде аналитической записки и разработанные материалы.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Программа научных исследований реализуется обучающимися в течение 4 лет на очной форме обучения, результатом научно-исследовательской деятельности является подготовка окончательного текста научно-квалификационной работы (диссертации).

Курс	Контролируемые этапы научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите (результаты по этапам)
1	Выбор и утверждение темы и плана-графика работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы. Оформление Главы 1 «Обзор литературы». В ней должен быть описан подробный обзор научной литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов
2	Должны быть подобраны и обоснованы основные методы и методики исследований. На основании этого написана Глава 2. «Материалы и методы исследования». Освоение методов статистической обработки результатов исследования. Оформление результатов теоретического обобщения научной литературы и экспериментальных данных в виде научных статей, тезисов и докладов для апробации на научных конференциях разного уровня, включая международный. Продолжение экспериментальных исследований с последующей обработкой полученного массива данных и подготовки отчета
3	Продолжение сбора и обработки экспериментального материала, включая использование статистических методов. Оформление результатов исследований за 2 года в виде научных статей, тезисов, докладов и апробация на научных конференциях, научно-практических семинарах, симпозиумах и других форумах
4	Написание экспериментальных глав и подготовка диссертационной работы к экспертизе. Оформление необходимых документов

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по программе

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование формы самостоятельной работы
1	Выбор и утверждение темы и плана графика работы над диссертацией с указанием основных	Аттестация в семестре: отчет, результаты накопления
	мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы. Подготовка к отчету	информации в портфолио. Глава 1. Обзор литературы. Отчет на заседании профильной кафедры
2	Освоение методов статистической обработки результатов исследования. Проведение экспериментальной работы. Оформление результатов теоретического обобщения научной литературы и экспериментальных данных в виде научных статей, тезисов и докладов для участия в научных конференциях разного уровня, включая международный. Подготовка к отчету	Результаты накопления материалов в портфолио. Глава 2. Материалы и методы исследования. Публикации научных статей, апробация материалов в виде докладов на научных конференциях, симпозиумах, научно-методических семинарах. Документы по апробации результатов НИР на научных конференциях. Отчет на заседании профильной кафедры
3	Освоение методов статистической обработки результатов исследования. Проведение экспериментальной работы. Оформление результатов теоретического обобщения научной литературы и экспериментальных данных в виде научных статей, тезисов и докладов для участия в научных конференциях разного уровня, включая международный. Подготовка к отчету	Результаты накопления материалов в портфолио. Глава 2. Материалы и методы исследования. Публикации научных статей, апробация материалов в виде докладов на научных конференциях, симпозиумах, научно-методических семинарах. Документы по апробации результатов НИР на научных конференциях. Отчет на заседании профильной кафедры
4	Работа по подготовке рукописи научно-квалификационной работы (диссертации). Подготовка автореферата. Подготовка статей для рецензируемого научного журнала из списка журналов, рекомендованных ВАК Минобрнауки России. Подготовка к отчету	Публикация статей в журнале из списка ВАК. Дифференцированный отчет на заседании профильной кафедры. Научно-квалификационная работа. Автореферат

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Научно-квалификационная работа (диссертация)

Научно-квалификационная работа (диссертация) является одним из этапов исследований: иногда заключительным, иногда – промежуточным, но всегда обобщающим, подводящим итоги. Кроме того, она является заявкой автора на его признание как состоявшегося ученого.

Научно-квалификационная работа (диссертация) должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе аспиранта в науку. Предложенные аспирантом в диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

В научно-квалификационной работе аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, он обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

Основные научные результаты научного исследования аспиранта должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах (не менее двух публикаций). К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты научно-исследовательской работы, приравниваются патенты на изобретения, свидетельства на полезную модель и т.п., зарегистрированные в установленном порядке.

Научно-квалификационная работа (диссертация) должна быть подготовлена на русском языке.

Оформление результатов проведенных научных исследований в виде научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук осуществляется в 8 семестре.

В конце 8 семестра не позднее чем за 2 недели до начала государственной итоговой аттестации аспирант проходит предварительную защиту научно-квалификационной работы (диссертации) на заседании кафедры (в соответствии с Порядком проведения предварительной экспертизы диссертации в структурном подразделении и подготовки заключения ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова» по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук с оформлением заключения кафедры по диссертации; рукопись научно-квалификационной работы (диссертации), заключение кафедры и отзыв научного руководителя с оценкой предоставляются в отдел аспирантуры.

Портфолио

Портфолио (от франц. porter – излагать, формулировать, нести и folio – лист, страница) – досье, собрание достижений.

Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний аспиранта, и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетенций аспиранта, но и уровень его всесторонней самореализации в научно-образовательной среде.

Каждый раздел портфолио формируется аспирантом на основании собственных целевых установок и представлении о значимости тех или иных результатов своей научной и профессиональной деятельности.

Портфолио аспиранта – комплект документов, представляющий собой форму учета и предъявления его образовательных, научно-исследовательских и педагогических

достижений в одной или нескольких областях, характеризующих его квалификацию (компетентность).

Цель и задачи портфолио аспиранта:

– анализ и представление значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста высшей категории;
– обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста аспиранта.

Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений аспиранта в процессе его обучения. Этот пакет документов аспиранта является не только современной эффективной формой оценки собственных результатов в образовательной деятельности, но и способствует:

– мотивации к научным достижениям;
– обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;
– выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;
– повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

Для научного руководителя портфолио аспиранта позволяет:

– получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса обучения в рамках реализации индивидуального учебного плана работы аспиранта;
– выступать в качестве эксперта в оценке достижений и профессионализма аспиранта;
– выявлять проблемы подготовки, намечать перспективные линии развития аспиранта в соответствии с его достижениями; обеспечивать сопровождение научно-исследовательской деятельности аспиранта.

Отчет по результатам научной деятельности

Оценивание выполнения аспирантом научных исследований осуществляется каждый год в форме отчета.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ ПО ПРОГРАММЕ

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы аспиранты могут пользоваться методическими материалами в виде электронных ресурсов, которые находятся в открытом доступе в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», научной электронной библиотеке Elaibery (http://www.elaibery.ru), IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/index.ph), автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС» и др.

Рекомендуемая для самостоятельной работы литература:

1. Биоразнообразие. Сост. Б.В. Кабельчук, И.О. Лысенко, А.В. Емельянов, А.А. Гусев. Ставрополь, 2013. 156 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277475.
2. Вид и видообразование. Анализ новых взглядов и тенденций: коллективная монография / под ред. А. Ф. Алимова, С. Д. Степаньянц. СПб., 2009. 297 с.
3. Воловик С.П., Корпакова И.Г., Барабашин Т.О., Воловик Г.С. Фауна водных и прибрежно-водных экосистем Азово-Черноморского бассейна. Краснодар, 2010. 249 с.
4. Евстифеева Т., Фабарисова Л. Биологический мониторинг. Оренбург, 2012. 119
5. с. URL: //biblioclub.ru /index.php?page=book&id=259119 (29.03.2017).
6. Карпенков С.Х. Экология. М. :Директ-Медиа, 2015. 662 с. URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273396.

7. Международный кодекс зоологической номенклатуры: принят Международным союзом биологических наук: вступают в силу с 1 января 2000 г. / пер. с англ. и фр. И. М. Кержнера. М., 2004. 223 с.
8. Опекунова, М.Г. Биоиндикация загрязнений. 2-е изд. Санкт-Петербург, 2016. 307 с. URL: http://biblioclub.ru/ index.php?page=book&id=458079 (27.04.2017).
9. .Плотников Г.К., Нагалевский М.В. Биоразнообразие пресных вод СевероЗападного Кавказа: монография. Краснодар, 2012. 218 с.
10. Пушкин С.В. Охрана биоразнообразия. Москва, Берлин, 2015. 62 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=272968&sr=1
11. Резникова Ж.И. Экология, этология, эволюция. Межвидовые отношения животных. Ч.1. М.. 2017. 190 с. https://biblio-online.ru/book/ 454355AE
12. Резникова Ж.И. Экология, этология, эволюция. Межвидовые отношения животных. Ч.2. М.. 2017. 262 с. https://biblio-online.ru/book/
13. Тулякова О.В. Экология. М., 2013. 182 с. URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229845
14. Харламова М.Н. Зоология наземных позвоночных в полевых условиях: учебное пособие. Мурманск, 2016. 102 с. URL: // biblioclub.ru/ index.php?page=book&id=438882.

Поддержка самостоятельной работы:

Электронные библиотеки (сайты):

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» – http://www.iprbookshop.ru/index.ph
2. «Консультант студента»
3. ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru/
4. Научная электронная библиотека – http://elibrary.ru/defaultx.asp
5. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) – http://elibrary.rsl.ru/
6. Мировая цифровая библиотека – http://www.wdl.org/ru/
7. Публичная Электронная Библиотека (области знания: гуманитарные и естественнонаучные) – http://lib.walla.ru/
8. Электронно - библиотечная система образовательных и просветительских изданий IQlib (образовательные издания, электронные учебники, справочные и учебные пособия) – http://www.iqlib.ru/
9. ЭБС «КнигаФонд» – базовая библиотека для любого вуза и студента – http://www.knigafund.ru/
10. Электронная библиотека фонда «КОАП» (рубрики: Справочная литература, Техническая литература (ГОСТ, ОСТ, ТУ, ISO) – http://koapp.narod.ru/russian.htm
11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека (Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования) – http://window.edu.ru/window/library
12. Дом электронных книг - скачать книги бесплатно (Литрес) - http://www.dom-eknig.ru/
13. Электронная экологическая библиотека - http://ecology.aonb.ru

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

7.1 Основная литература

1. Горлов Н.И. Основы научных исследований: учебное пособие / Горлов Н.И., Деревяшкин В.М., Елистратова И.Б. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019. — 121 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102129.html

2. Епифанов В.В. Основы научных исследований: учебное пособие / Епифанов В.В. — Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-9795-2120-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121274.html
3. Как защитить свою диссертацию: практическое пособие / С.Д. Резник. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 318 с. – (Менеджмент в науке). – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/927452
4. Пивоварова О.П. Основы научных исследований: учебное пособие / Пивоварова О.П. — Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-4486-0673-1. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81487.html
5. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления =. System of standards on information, librarianship and publishing. Dissertation and dissertation abstract. Structure and rules of presentation: национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011. [Электронный ресурс]. М., 2012. URL: http://dlib.rsl.ru/rsl01005000000/rsl01005497000/rsl01005497181/rsl01005497181.pdf
6. Основы научной работы и методология диссертационного исследования / Г.И. Андреев, В.В. Барвиненко, В.С. Верба, А.К. Тарасов. М., 2012. 296 с. (5 экз.)
7. Основы научных исследований: учебное пособие / сост. О.А. Ганжа, Т.В. Соловьева. Волгоград, 2013. 97 с. [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434797
8. Рыжков И.Б. Основы научных исследований и изобретательства. М., 2013. 222 с. (17 экз.)

7.2 Дополнительная литература

1. Аристер Н.И. Управление диссертационным советом: практ. пособие / Н.И. Аристер, С.Д. Резник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 318 с.
2. Волков Ю.Г. Диссертация. Подготовка, защита, оформление: практ. пособие / Ю.Г. Волков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Альфа-М.: Инфра-М, 2009. – 171 с.
3. Резник С.Д. Как защитить свою диссертацию: практ. пособие / С.Д. Резник. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 346 с.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ - СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Интернет-ресурсы

1. Сайт ВАК РФ vak.ed.gov.ru
2. Сайт Чеченского государственного университета – http://www.chesu.ru
3. http://www.diss.rsl.ru/ – Электронная библиотека диссертаций РГБ
4. http://elibrary.ru/defaultx.asp – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
5. http://journals.cambridge.org/ – Издательство Оксфордского университета
6. http://www.tandfonline.com/ – Журналы группы издательств Taylor & Francis (Великобритания).
7. http://www.sciencemag.org/ – Академический журнал Американской ассоциации содействия развитию науки Science (США) – политематическое издание естественнонаучного профиля.
8. http://www.interscience.wiley.com/ – Журналы издательства Wiley.
9. http://www.annualreviews.org/ebvc – Сборники научных обзоров издательства Annual Reviews.

10. База данных научных названий и распространения всех многоклеточных животных Европы: http://www.fauna-eu.org
11. База данных живой природы: http://zipcodezoo.com
12. База данных живой природы: http://eol.org
13. Всероссийская информационная система «Биоразнообразие животных»: http://www.zin.ru/ZooDiv/index.html
14. ЗООИНТ: зоологическая интегрированная информационно-поисковая система: https://www.zin.ru/projects/zooint_r/animals.htm
15. Информационная система «Биоразнообразие России»: https://www.zin.ru/BioDiv/index.html
16. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»: http://www.biblioclub.ru
17. Электронная библиотечная система издательства «Лань»: http://www.e.lanbook.com
18. Электронная библиотечная система «Юрайт»: http://www.biblio-online.ru
19. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU: http://www.elibrary.ru
20. Электронная библиотечная система «Киберленинка»: http://www.cyberleninka.ru

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОГРАММЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Научно-исследовательская работа аспиранта и выполнение диссертации на соискание ученой степени кандидата наук является обязательным разделом учебного плана подготовки аспиранта. Выпускник аспирантуры должен быть широко эрудирован, иметь фундаментальную научную подготовку, владеть современными информационными технологиями, включая методы получения, обработки и хранения научной информации, уметь самостоятельно формировать научную тематику, организовывать и вести научноисследовательскую деятельность по избранной научной специальности.

Этапы выполнения научно-исследовательской работы:

1. Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой в соответствии с научной специальностью аспиранта и выбор темы исследования.
2. Проведение научно-исследовательской работы.
3. Планирование научного эксперимента.
4. Обработка полученных результатов.
5. Написание рукописи диссертационной работы;
6. Предварительная экспертиза законченной выпускной квалификационной работы на кафедре.
7. Представление научного доклада о результатах подготовленной выпускной квалификационной работы при проведении государственной итоговой аттестации.
8. Публичная защита диссертации в диссертационном совете.

По завершению научно-исследовательской работы аспирант должен представить на в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук рукопись диссертации. Общий объём кандидатской диссертации составляет 150-200 страниц. Диссертация должна содержать совокупность новых научных результатов и положений, обладать внутренним единством и свидетельствовать о личном вкладе автора в науку. Диссертация, представленная на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научноисследовательской работой, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие значение для развития страны.

Работа над диссертацией сводится к сочетанию двух видов деятельности:

1. Структурно-композиционная деятельность, а именно – процесс формулирования структуры диссертации по разделам и подразделам в соответствии с уже заданной темой, логикой построения работы и взаимосвязей между её частями;

2. Сущностно-содержательная деятельность – формулировании содержания разделов, глав, параграфов диссертации, их наполнении текстовым, графическим, табличным, цифровым материалом обзорно-аналитического, творческого, прикладного, рекомендательного характера.

Научно-квалификационная работа (диссертация)

По завершении научных исследований по теме научно-квалификационной работы результаты исследований должны быть статистически обработаны и частично опубликованы.

При этом условии можно приступать к работе над научно-квалификационной работой (диссертацией).

В первую очередь, необходимо четко сформулировать:

– цель работы;

– задачи исследования;

– выводы;

– положения, выносимые на защиту.

Далее необходимо сформулировать и кратко (на 1-2 страницах) изложить теоретические результаты работы, важность и новизну их; практические результаты работы, их полезность и новизну, степень достижения цели. При этом следует иметь в виду, что выводы диссертации должны соответствовать задачам исследования, а в целом они должны свидетельствовать, что поставленная цель достигнута.

Если все это сформулировано, следует приступать к написанию плана диссертации и отдельных ее разделов и глав.

При этом надо учитывать, что план диссертации, ее содержание, должны обосновывать каждый вывод. Все, что не соответствует цели работы, не обосновывает выводы, не доказывает достоверность полученных результатов, должно быть исключено. В диссертации должны быть изложены сведения о вашей научной работе в доступной для понимания (различными специалистами вашей отрасли науки) форме.

Так как всю диссертацию читать и изучать большинство специалистов не будут, то основное содержание должно быть также изложено в краткой форме: в виде выводов и в форме положений, выносимых на защиту, и, наконец, в самой краткой форме – в названии диссертации.

В структуре любой научной работы, в том числе в диссертации, должны содержаться:

1. Название работы (не более 12 слов).
2. Краткая информация о сути работы (введение).
3. История возникновения проблемы и анализ известных способов решения проблемы или технической задачи.
4. Обоснование цели работы и задач исследований.
5. Исходные предпосылки вашего способа решения.
6. Теория решения вопроса (теоретическая проверка гипотезы).
7. Метод проверки адекватности теоретического и практического решения вопроса (привести методы статистической обработки результатов исследований).
8. Экспериментальные данные по практическому решению вопроса и адекватности теории и практики.
9. Оценка степени достижения цели и эффективности предложенных решений (проблемы или технической задачи).
10. Общие выводы.

11. Предложения по использованию результатов работы.

В соответствии с этим и следует изложить текст диссертации в виде глав не потому, что это заведено по традиции, а потому, что это упрощает понимание работы, ее изучение, исключает повторы и путаницу.

Следует обратить внимание на то, что экспериментальные исследования не должны проверять все теоретические исследования, а лишь наиболее значимые и поддающиеся эксперименту. В том ценность и достоинство теоретических исследований, что с их помощью можно изучить объект (человек, животное) при значительно большем количестве изучаемых параметров и амплитуды их изменчивости.

При описании результатов экспериментальных исследований следует показать полученные закономерности. При этом недостаточно ссылаться только на рисунок, где эти закономерности показаны, а необходимо проанализировать их, объяснить, почему получена именно такая закономерность, а не другая. Встречается и другая крайность, когда вместо ссылки на рисунок или таблицу пытаются словами полностью его продублировать, повторяя в тексте все численные значения функции, которые видны из таблиц или графиков. Отображение выявленных закономерностей может быть в виде таблиц, графиков, математических формул, диаграмм, рисунков на основе фотодокументов и т.д., но нет необходимости злоупотреблять их чрезмерно большим количеством. Поэтому стоит обратить внимание на то, чтобы информация не повторялась в разных формах иллюстрации материалов диссертации.

Наиболее важной частью диссертации являются ее выводы. Сформулировать каждый вывод – сложная задача. Существуют две крайности при формулировке выводов. При одной крайности автор перечисляет достигнутые результаты исследований в форме констатации фактов (изучено то-то, получено это, разработано вот это) без информации о сути полученных результатов. При другой крайности автор не дает глубоких обобщений, а выводы мельчают сообщениями о незначительных результатах, получаемых лишь при определенных условиях.

В выводах целесообразно указывать не столько абсолютные величины определенных параметров, сколько их отношение, потому что соотношения параметров более стабильны, более представительны и несут в себе больше информации. Основной задачей анализа данных, полученных в процессе исследований, является систематизация, выявление закономерностей изменения и соотношений изучаемых параметров. Часто объединяют многие параметры в показатели и критерии оценки изучаемых объектов в соответствии с целями и задачами научного исследования.

Чтобы легче было составить общие выводы в диссертации, необходимо делать короткие резюмирующие заключения в конце каждой экспериментальной главы или раздела.

Критерии оценивания

1	Личное участие выпускника в получении результатов, изложенных в научноквалификационной работе (диссертации), полнота изложения материалов
2	Степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость
3	Соответствие работы требованиям, установленным пунктом 14 Положения о порядке присуждения ученых степеней,
4	Научное направление и профиль науки, которым соответствует научно-квалификационная работа (диссертация)
5	Количество опубликованных или сданных в печать работ

Шкала оценивания

Оценивание производится по 4-х бальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

«Отлично» – полное соответствие указанным критериям (высокий уровень).
«Хорошо» – соответствие более 67 % указанным критериям (средний уровень).
«Удовлетворительно» – соответствие 50%-66% указанным критериям (низкий уровень соответствия).
«Неудовлетворительно» - (менее 50%) – несоответствие указанным критериям.

Портфолио аспиранта

Структура и содержание портфолио

Портфолио представляет собой комплект документов, объединенных в следующие разделы:

- титульный лист;
- «Персональные данные аспиранта»;
- «Достижения в учебной деятельности»;
- «Достижения в научно-исследовательской деятельности»;
- «Итоги практики»;
- «Самоанализ работы».

1. На титульном листе указываются:
   - полное название Университета;
   - полное название факультета;
   - полное название кафедры;
   - наименование документа («Портфолио аспиранта»);
   - фамилия, имя, отчество (полностью, в именительном падеже);
   - фотография (по желанию обучающегося);
   - название и шифр направления подготовки (утвержденные Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061);
   - направленность программы;
   - номер и дата приказа о зачислении в аспирантуру, форма обучения;
   - город, год.

2. Раздел «Персональные данные аспиранта» отражает опыт и результаты учебной, научной и иной деятельности аспиранта до поступления в аспирантуру и включает пять рубрик:

1) «Автобиография». Составляется в официально-деловом стиле и отражает автобиографические сведения (Ф.И.О., полученное образование, опыт трудовой деятельности, семейное положение, дополнительные сведения).

2) «Образование». Содержание рубрики отражает сведения о полученном образовании (в хронологическом порядке) и уровень владения иностранными языками. Сведения предоставляются в табличной форме, формат оформления – альбомный.

3) «Научные достижения». Рубрика включает список опубликованных и приравненных к ним работ, и сведения об участии в научных мероприятиях (с указанием названия работы; названия, места, даты проведения, уровня мероприятия (международный, российский, региональный, вузовский), формы участия, результата участия (место в секции, диплом, грамота, сертификат и т.п.). Формат оформления – альбомный.

4) «Награды и поощрения». Рубрика включает перечень наград и поощрений с указанием заслуг и достижений (в хронологическом порядке).

5) «Документы». Рубрика включает сканированные копии документов, подтверждающих опыт и результаты учебной, научной и иной деятельности аспиранта до поступления в аспирантуру (дипломы, удостоверения, свидетельства, патенты, грамоты и т.п.).

3. Раздел «Достижения в учебной деятельности» включает сведения о результатах освоения аспирантом дисциплин базовой и вариативной части программы аспирантуры, сдачи кандидатских экзаменов, прохождения государственной итоговой аттестации и включает 2 рубрики:

1) «Результаты сдачи зачетов и экзаменов». Сведения предоставляются в табличной форме. Таблица заполняется на основе учебного плана направления подготовки и образовательной составляющей общего учебного плана работы аспиранта.

2) «Рецензии и отзывы». Рубрика включает сканированные копии рецензий и отзывов на рефераты, отчеты и т.д.

4. Раздел «Достижения в научно-исследовательской деятельности» отражает ход и результаты научно-исследовательской деятельности аспиранта и включает четыре рубрики:

1) «Диссертационное исследование». Рубрика включает сведения о теме научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта, ее актуальности; о цели, задачах, объекте и предмете исследования; о прогнозируемых результатах и их практической значимости. Сведения о диссертации предоставляются на основе текста объяснительной записки к выбору темы диссертационного исследования, включенной в индивидуальный учебный план аспиранта.

2) «Список научных трудов». Рубрика включает список опубликованных и приравненных к ним работ, представленный в табличной форме и оформленный в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.02.2014 г. № 81 «Об утверждении форм документов, представляемых для рассмотрения вопроса о присвоении ученых званий». Формат оформления списка – альбомный.

3) «Участие в научных мероприятиях». Рубрика включает сведения об участии аспиранта в научных мероприятиях с указанием названия работы аспиранта; названия, места, даты проведения, уровня мероприятия (международный, российский, региональный, вузовский), формы участия аспиранта, результата участия (место в секции, диплом, грамота, сертификат и т.п.).

4) «Документы». Рубрика включает сканированные копии документов, подтверждающих достижения аспиранта в научно-исследовательской работе: наиболее значимых публикаций, рецензий специалистов на научные и иные работы аспиранта, свидетельств о государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности и т.д.

5. Раздел «Итоги практики» отражает ход и результаты прохождения аспирантом практик по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и включает три рубрики:

1) «Практика». Рубрика включает сведения о виде практики, сроках ее прохождения, месте проведения, функциях аспиранта, оценке по итогам аттестации. Сведения предоставляются в табличной форме, формат оформления – альбомный (Приложение 9).

2) «Опыт профессиональной деятельности». Рубрика включает конспекты лекционных, практических, лабораторных занятий, проведенных аспирантом, его методические и иные разработки.

3) «Отчет о прохождении практики». Рубрика включает сканированные копии отчетов аспиранта по всем видам практик, оформленных в соответствии с требованиями, устанавливаемыми программами практик, и подписанных аспирантом и руководителем (руководителями) практик. В рубрику могут быть также включены сканированные копии отзывов руководителей практик; специалистов, привлеченных к ее проведению; слушателей, обучавшихся под руководством аспиранта и т.д.

6. Раздел «Самоанализ работы» включает сканированные копии отчетов аспиранта, отражающих основные результаты проведенной им работы в соответствии с его

индивидуальным учебным планом и предоставляемых на заседания кафедры, осуществляющей реализацию соответствующей программы подготовки научно-педагогических кадров.

Критерии оценки

1	Четкое, логическое, последовательное раскрытие содержания разделов портфолио, свидетельствующее о его профессиональной компетенции
2	Владение навыками публичного выступления (логика рассуждения, культура речи, умение обоснованно отвечать на вопросы комиссии)
3	Соблюдение регламента защиты (для защиты портфолио студенту отводится 5-7 минут)

Шкала оценивания

Оценивание производится по 4-х бальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка «отлично» – ставится в том случае, если портфолио характеризуется полнотой содержания всего комплекта документов, обеспечивающих образовательный процесс. Различные виды документации заполнены с соблюдением требований к ее оформлению. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Наличие положительных отзывов с баз практики о выполненных видах работ, где представлен высокий уровень развития профессиональных компетенций. Содержание портфолио свидетельствует о больших приложенных усилиях, наличия высокого уровня самоотдачи и творческого отношения к содержанию портфолио. Представлено разнообразие видов самостоятельной работы. Прослеживается, через представление результатов самостоятельной работы, стремление к самообразованию и повышению квалификации. Проявляется использование различных источников информации. В оформлении портфолио ярко проявляются оригинальность, изобретательность и высокий уровень владения информационно-коммуникационными технологиями.

Оценка «хорошо» – ставится в том случае, если портфолио демонстрирует большую часть от содержания всего комплекта документов, обеспечивающих образовательный процесс. Не в соответствии с требованиями заполнена часть документации. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Наличие положительных отзывов с баз практики о выполненных видах работ, где представлен высокий уровень развития профессиональных компетенций. Представлено однообразие видов самостоятельной работы. Используются основные источники информации. Отсутствует творческий элемент в оформлении. Проявляется средний уровень владения информационно-коммуникационными технологиями.

Оценка «удовлетворительно» – ставится в том случае, если портфолио демонстрирует половину материалов от содержания всего комплекта документов, обеспечивающих образовательный процесс. Не в соответствии с требованиями заполнена большая часть документации. Контролирующая документация представлена наполовину. Отзывы с баз практики содержат замечания и рекомендации по совершенствованию профессиональных умений и навыков. Представлено мало видов самостоятельной работы. Источники информации представлены фрагментарно. Отсутствует творческий элемент в оформлении. Проявляется низкий уровень владения информационно-коммуникационными технологиями.

Оценка «неудовлетворительно» – ставится в том случае, если по содержанию портфолио трудно сформировать общее представление о качестве прохождения практики студентом. В портфолио представлено отрывочное выполнение заданий производственной практики. Документация заполнена не в соответствии с требованиями. Контролирующая

документация не представлена. Отсутствуют отзывы с баз практики о выполненных видах работ. Нет возможности определить прогресс в обучения и уровень сформированности ПК.

Отчет о научной деятельности аспиранта

Отчет о научной деятельности аспиранта с визой научного руководителя должен быть представлен 2 раза в год на промежуточную аттестацию. На заседании профильной кафедры при участии научного руководителя аспиранта предоставляются следующие документы:

– индивидуальный план;
– отчет о научных исследованиях за отчетный период;
– выписка из протокола заседания кафедры; – отзыв
научного руководителя.

К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных на дату защиты отчета о НИ, а также докладов и выступлений аспиранта. Сроки проведения промежуточной аттестации аспирантов устанавливаются приказом ректора. Аспирантам, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам (в случае болезни, по иным обстоятельствам), приказом ректора могут быть установлены индивидуальные сроки промежуточной аттестации на основании заявления аспиранта.

К отчетному периоду аспирантам необходимо иметь следующие документы (очная форма обучения):

Первое полугодие	1. Выписка из заседания кафедры об утверждении темы исследования. 2. Список литературы по теме исследования. 3. План-проспект диссертации. 4. Первый параграф диссертации. 5. Опубликованные работы (подлинники). 6. Отчет за первое полугодие (печатный вариант и на электронном носителе)
Первый год	1. Документы о сдаче кандидатских экзаменов по истории философии и иностранному языку. 2. Словарь основных терминов. 3. Второй параграф диссертации. 4. Материалы по практике (конспекты лекций, практических занятий). 5. Рецензии на авторефераты и диссертации. 6. Тетрадь посещения заседаний Ученого совета, кафедр. 7. Приглашения на конференцию, с заявленным докладом. 8. Опубликованные работы (подлинники). 9. Отчет за первый год (печатный вариант и на электронном носителе). 10. План работы на 2 год обучения
Второй год	1. Первую главу диссертации. 2. Материалы по практике (конспекты лекций, практических занятий). 3. Рецензии на авторефераты и диссертации. 4. Тетрадь посещения заседаний Ученого совета, кафедр. 5. Приглашения на конференцию, с заявленным докладом. 6. Опубликованные работы (подлинники). 7. Отчет за второй год (печатный вариант и на электронном носителе). 8. План работы на 3 год обучения

Третий год	1. Документы о сдаче кандидатского экзамена по актуальным проблемам экологии. 2. Вторую главу диссертации. 3. Тетрадь посещения заседаний Ученого совета, кафедр. 4. Приглашения на конференцию, с заявленным докладом. 5. Рецензии на авторефераты и диссертации. 6. Материалы по практике (конспекты лекций, практических занятий). 7. Опубликованные работы (подлинники), в том числе в реферируемых издательствах. 8. Отчет за третий год (печатный вариант и на электронном носителе)
Четвертый год	1. Диссертацию и автореферат. 2. Выписку из заседания кафедры о прохождении предзащиты. 3. Тетрадь посещения заседаний Ученого совета, кафедр.
	4. Приглашения на конференцию, с заявленным докладом. 5. Опубликованные работы (подлинники), в том числе в реферируемых издательствах. 6. Отчет за четвертый год (печатный вариант и на электронном носителе)

Критерии оценки

1	Полное выполнение показателей, за каждый семестр выполнения научных исследований
2	К завершению научных исследований 4 года обучения на очной форме и 5 лет на заочной форме должен быть подготовлен к экспертизе вариант диссертации

Шкала оценивания

Оценка «зачтено», ставится, если аспирант представил научному руководителю отчет о выполнении научно-исследовательской деятельности в виде накопленной информации в портфолио. При этом число и статус научных публикаций, и апробация материалов на научных конференциях, научно-методических советах и других форумах, должны соответствовать запланированным в индивидуальном плане подготовки аспиранта на все годы обучения в аспирантуре. К окончанию обучения, кроме вышеописанных требований, подготовленный к экспертизе вариант диссертационной работы.

Оценка «не зачтено» ставится аспиранту, не предоставившему отчет о научно-исследовательской деятельности.

Общие рекомендации по самостоятельной работе аспирантов

Учебная, учебно-методическая и иные библиотечно-информационные ресурсы обеспечивают учебный процесс и гарантируют возможность качественного освоения аспирантом образовательной программы.

В организации процесса обучения используются электронные библиотечные системы. При условии авторизации по IP-адресам ЧГУ обеспечивается доступ к следующим базам:

1) к автоматизированной библиотечно-информационной системе – «IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru/index.ph);

2) в университете с 2012 года функционирует информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», в составе которой предусмотрен модуль АИБС. «UComplex» является собственной разработкой Чеченского государственного университета. Наш Электронный каталог, созданный на базе Информационной системы «UComplex» отражает все издания, поступающие в библиотеку с этого периода, а также ведется запись имеющегося книжного фонда;

3) к научной электронной библиотеке Elaibery (elaibery.ru) (доступны Вестники университетов Российской Федерации (ЧГУ, ВГУ, ВГПУ, ИГЛУ, НГУ, НГЛУ и др.);

4) к электронной библиотеке диссертаций РГБ (просмотр полных текстов документов осуществляется только с использованием системы защищенного просмотра «DefView» в виртуальных читальных залах. Регистрация в виртуальном читальном зале ЭБД РГБ производится у оператора Электронного читального зала.

ФГБОУ ВО «ЧГУ имени А.А. Кадырова» обеспечивает каждого аспиранта основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам лицензируемых образовательных программ, в соответствии с требованиями к основной образовательной программе и паспортом специальностей ВАК.

Научная библиотека университета получает реферативные журналы ВИНИТИ, библиографические указатели ИНИОН, отечественные и местные текстовые журналы, в т.ч. и на электронных носителях информации.

Фонды библиотеки содержат основные российские реферативные и научные журналы по психологическим и смежным наукам, внесенные в «Перечень российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук», утвержденный ВАК Министерства образования и науки РФ:

Место и время научных исследований

Научные исследования выполняются аспирантом под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательских работ определяется в соответствии с основной образовательной программой и темой диссертации.

Научная деятельность реализуется в течение 4-х лет по очной форме обучения в аспирантуре и направлена на подготовку к защите диссертации.

Научная деятельность может быть проведена на рабочих местах в данных лабораториях, на базе образовательных и научно-исследовательских учреждений, которые могут рассматриваться как экспериментальные площадки для проведения исследований по направлениям подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 1.5.15 Экология (Биологические науки).

Базы научной деятельности определяются с учетом темы научно-исследовательской работы аспиранта и должны предоставлять оптимальные условия для проведения исследовательской деятельности.

Научно-исследовательская деятельность в качестве обязательного компонента предполагает работу в библиотеках для сбора информационного материала и составления библиографии к диссертации.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Комплект программного обеспечения: ОС Windows 2000, XP, Vista, Server 2003; Microsoft Office 2003, 2007, 2010. 2013; антивирус «Касперского».
2. Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
3. Программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
4. Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft

PowerPoint»);

5. Программы статистической обработки данных (например, «Statistica»)

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Подготовка аспирантов обеспечена современной научно-лабораторной базой.

Для обеспечения образовательной программы и научных исследований имеется необходимое лабораторное оборудование и информационное обеспечение. Научные исследования осуществляются в компьютерных классах и лабораториях факультета.

Привлекаемая кафедрой клеточной биологии, морфологии и микробиологии лабораторная база включает в себя:

I. Специализированные научные лаборатории на базе биолого-химического факультета (БХФ) ЧГУ

1. Компьютерный класс.

II. На базе центра коллективного пользования научным и испытательным оборудованием (ЦКП) кафедра располагает пятью укомплектованными лабораториями в трех помещениях (мебель в необходимом количестве, лабораторное и инструментальное оборудование) для выполнения экологических исследований.

1. Научно-исследовательская лаборатория эколого-генетического мониторинга Центра коллективного пользования (ЦКП) ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова»
2. НИЛ «Экология» ЦКП.

Научные исследования проводятся на рабочих местах в данных лабораториях, оснащенных необходимым исследовательским и современным компьютерным оборудованием.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

Кафедра «Клеточной биологии, морфологии и микробиологии»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА
«Подготовка публикаций по основным научным результатам диссертации и (или) заявок на патенты»

Группа научных специальностей	1.5 Биологические науки
Шифр и наименование научной специальности	1.5.15 Экология (Биологические и науки)
Форма обучения	Очная
Срок освоения программы аспирантуры	4 года

Грозный, 2024

Программа «Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите» [Текст] / сост. П.М.Джамбетова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2024.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Клеточная биология, морфология и микробиология» (Протокол №5 от 15.01.2024 г.), рекомендована к использованию в учебном процессе, составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951, а также рабочим учебным планом по научной специальности 1.5.15 Экология

© В.А. П.М.Джамбетова, 2024
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи		4
2	Место программы в структуре аспирантуры		4
3	Перечень планируемых результатов обучения по научному компоненту, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы		4
4	Требования к результатам освоения научного компонента		5
	4.1	Разделы компонента и виды занятий	5
	4.2	Содержание разделов и тем	5
5	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по программе		6
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы аспирантов по программе		7
7	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы		9
	7.1	Основная литература	9
	7.2	Дополнительная литература	9
	7.3	Периодические издания	10
8	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения программы		10
9	Методические указания для аспирантов по освоению программы		11
10	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по программе, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем		13
11	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе		13

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цель научного компонента: в результате научно-исследовательской деятельности автор должен не просто осмыслить существующую литературу по избранной проблеме, но и преобразовать информацию, создать новый текст, выработать собственную точку зрения на проблему.

Задачи научного компонента:
– умение выбрать необходимые научные и литературные источники;
– сопоставить данные разных источников
– выработать собственную точку зрения на проблему.

2. МЕСТО ПРОГРАММЫ В СТРУКТУРЕ АСПИРАНТУРЫ

Программа «Подготовка публикаций по основным научным результатам диссертации и (или) заявок на патенты» входит в научный компонент программы аспирантуры по научной специальности 1.5.15 Экология (биологические науки).

Подготовка публикаций является составной частью образовательной программы по научной специальности 1.5.15 Экология (биологические науки), относится к блоку научного компонента и осуществляется на каждом курсе всего периода обучения.

Форма обучения – очная. Срок обучения 4 года.

Программа направлена на освоение навыков современного научного исследования, работы с источниками, отбора и компоновки материала, анализа словесного текста, грамотного написания статьи, что соотносится с результатами освоения программы аспирантуры – подготовка диссертационного исследования к защите.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО НАУЧНОМУ КОМПОНЕНТУ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате осуществления подготовки публикаций аспирант должен:

Знать:	основные особенности организации исследовательской деятельности; принципы организации исследовательской деятельности; творческие методы решения исследовательских и практических задач в рамках научно-исследовательской деятельности; основные научные фонды, программы; общие и частные требования к содержанию научно-исследовательских заявок разных типов; теоретические и методологические основания избранной области научных исследований; актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности; способы, методы и формы ведения научной дискуссии, основы эффективного научно-профессионального общения, законы риторики и требования к публичному выступлению
Уметь:	анализировать тенденции современной науки; определять перспективные направления научных междисциплинарных исследований; определять перспективные направления научных междисциплинарных исследований (проектов); количественно описывать и интерпретировать полученные результаты; формировать контент научного проекта; вырабатывать свою точку зрения в профессиональных вопросах и отстаивать ее во время дискуссии со специалистами и неспециалистами; реферировать научную литературу при условии соблюдения научной этики и авторских прав

Владеть:	навыками анализа и оценки современных научных достижений; навыками совершенствования и развития своего научно-творческого потенциала на основе разработки и реализации исследовательских проектов; навыками совершенствования
	и развития своего научно-творческого потенциала при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях. современными информационно-коммуникационными технологиями

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА

4.1 Разделы компонента и виды занятий

Общий объем программы подготовки публикаций по основным научным результатам диссертации и (или) заявок на патенты составляет 8 зачетных единиц (ОФО). Продолжительность программы подготовки публикаций по основным научным результатам диссертации и (или) заявок на патенты – 288 часов.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Название	Курс	Зачетных единиц	СР	Недель	Форма контроля
Подготовка публикаций по основным научным результатам диссертации и (или) заявок на патенты	1	2	72	1 1/3	зачет
	2	2	72	1 1/3 3	зачет
	3	2	72	1 1/3	зачет
	4	2	72	1 1/3	зачет

4.2 Содержание разделов и тем

Учебным планом не предусмотрены лекционные, практические и лабораторные занятия.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Программа подготовки публикаций по основным научным результатам диссертации и (или) заявок на патенты реализуется обучающимися в течение 4 лет на очной форме обучения, результатом является публикация научных статей

Курс	Наименование разделов (тем)	Содержание

1	Подготовительный этап	Выбор и обоснование темы научного исследования на основе критического анализа литературных данных. Постановка цели, задач и этапов исследования, а также составление индивидуального плана работы аспиранта. Разработка плана работы аспиранта осуществляется совместно с научным руководителем. План рассматривается на заседании кафедры, утверждается на Ученом совете биолого-химического факультета в течение месяца со дня зачисления в аспирантуру. Сроки и объем подготовки публикаций, указанные в индивидуальном плане, являются обязательными для выполнения. Тема научного исследования и его этапы выполнения могут быть скорректированы в процессе выполнения работ. Отчет на итоговом научном семинаре кафедры
2	Предварительный этап	Научно-технический поиск по проблеме исследований на основании работы с литературными источниками и подготовка литературного обзора и библиографического списка использованной литературы
		по теме исследования. Отчет на итоговом научном семинаре кафедры
3	Основной этап	Составление плана проведения исследований в соответствии с выбранной темой и этапами исследования. Проведение запланированных исследований и обработка полученных экспериментальных результатов. Обсуждение результатов и корректировка дальнейших планов исследования. Апробация полученных результатов на научных конференциях, подготовка заявок на научные гранты, в том числе по специализированным молодежными программам. Подготовка публикаций результатов научной деятельности в рецензируемых журналах. Отчет на итоговом научном семинаре кафедры
4	Завершающий этап	Обобщение результатов подготовки публикаций, формулирование выводов, подготовка итогового отчета. Отчет на итоговом научном семинаре кафедры

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по программе

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование формы самостоятельной работы
1	Подготовительный этап	Разработка плана работы аспиранта. Отчет на итоговом научном семинаре кафедры
2	Предварительный этап	Отчет на итоговом научном семинаре кафедры
3	Основной этап	Апробация полученных результатов на научных конференциях, подготовка заявок на научные гранты, в том числе по специализированным молодежными программам. Подготовка публикаций результатов научной деятельности в рецензируемых журналах
4	Завершающий этап	Обобщение результатов подготовки публикаций, формулирование выводов, подготовка итогового отчета

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Тезисы докладов, выступлений, научные статьи

Согласно существующему Положению, лица, претендующие на получение ученой степени, обязаны отразить научные результаты своих исследований в публикациях. В Положении сказано:

«К опубликованным работам, отражающим основные научные результаты диссертации, приравниваются также дипломы на открытия, патенты на изобретения, свидетельства на полезную модель, патенты на промышленный образец; алгоритмы, которые включены в Государственный фонд алгоритмов и программ и по которым проведена соответствующая экспертиза на новизну, депонированные в учреждениях государственной системы научно-технической информации рукописи работ, аннотированные в научных журналах; препринты; опубликованные тезисы докладов, сделанные на научных съездах, конференциях, симпозиумах и семинарах; информационные карты на новые материалы, включенные в государственный банк данных» (Бюллетень ВАК России. 1995. № 1. С.6).

Итоговый отчет аспиранта

Оценка результатов подготовки публикаций аспирантов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка аспиранта; контроль и оценка со стороны научного руководителя.

Текущий контроль осуществляется научным руководителем в виде проверки отчетов по этапам научных исследований аспиранта в виде устных собеседований, в виде презентации методов и методик исследования, используемых при выполнении диссертации, с анализом достоинств и ограничений их применения в рамках научной темы аспиранта, а также формирование электронного портфолио научных достижений аспиранта.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ ПО ПРОГРАММЕ

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы аспиранты могут пользоваться методическими материалами в виде электронных ресурсов, которые находятся в открытом доступе в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», научной электронной библиотеке Elaibery (http://www.elaibery.ru), IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/index.ph), автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС» и др.

Рекомендуемая для самостоятельной работы литература:

1. Биоразнообразие. Сост. Б.В. Кабельчук, И.О. Лысенко, А.В. Емельянов, А.А. Гусев. Ставрополь, 2013. 156 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277475.
2. Вид и видообразование. Анализ новых взглядов и тенденций: коллективная монография / под ред. А. Ф. Алимова, С. Д. Степаньянц. СПб., 2009. 297 с.
3. Воловик С.П., Корпакова И.Г., Барабашин Т.О., Воловик Г.С. Фауна водных и прибрежно-водных экосистем Азово-Черноморского бассейна. Краснодар, 2010. 249 с.
4. Евстифеева Т., Фабарисова Л. Биологический мониторинг. Оренбург, 2012. 119
5. с. URL: //biblioclub.ru /index.php?page=book&id=259119 (29.03.2017).
6. Карпенков С.Х. Экология. М. :Директ-Медиа, 2015. 662 с. URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273396.

7. Международный кодекс зоологической номенклатуры: принят Международным союзом биологических наук: вступают в силу с 1 января 2000 г. / пер. с англ. и фр. И. М. Кержнера. М., 2004. 223 с.
8. Опекунова, М.Г. Биоиндикация загрязнений. 2-е изд. Санкт-Петербург, 2016. 307 с. URL: http://biblioclub.ru/ index.php?page=book&id=458079 (27.04.2017).
9. .Плотников Г.К., Нагалевский М.В. Биоразнообразие пресных вод СевероЗападного Кавказа: монография. Краснодар, 2012. 218 с.
10. Пушкин С.В. Охрана биоразнообразия. Москва, Берлин, 2015. 62 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=272968&sr=1
11. Резникова Ж.И. Экология, этология, эволюция. Межвидовые отношения животных. Ч.1. М.. 2017. 190 с. https://biblio-online.ru/book/ 454355AE
12. Резникова Ж.И. Экология, этология, эволюция. Межвидовые отношения животных. Ч.2. М.. 2017. 262 с. https://biblio-online.ru/book/
13. Тулякова О.В. Экология. М., 2013. 182 с. URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229845
14. Харламова М.Н. Зоология наземных позвоночных в полевых условиях: учебное пособие. Мурманск, 2016. 102 с. URL: // biblioclub.ru/ index.php?page=book&id=438882.

Поддержка самостоятельной работы:

Электронные библиотеки (сайты):

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» – http://www.iprbookshop.ru/index.ph
2. «Консультант студента»
3. ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru/
4. Научная электронная библиотека – http://elibrary.ru/defaultx.asp
5. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) – http://elibrary.rsl.ru/
6. Мировая цифровая библиотека – http://www.wdl.org/ru/
7. Публичная Электронная Библиотека (области знания: гуманитарные и естественнонаучные) – http://lib.walla.ru/
8. Электронно - библиотечная система образовательных и просветительских изданий IQlib (образовательные издания, электронные учебники, справочные и учебные пособия) – http://www.iqlib.ru/
9. ЭБС «КнигаФонд» – базовая библиотека для любого вуза и студента – http://www.knigafund.ru/
10. Электронная библиотека фонда «КОАП» (рубрики: Справочная литература, Техническая литература (ГОСТ, ОСТ, ТУ, ISO) – http://koapp.narod.ru/russian.htm
11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека (Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования) – http://window.edu.ru/window/library
12. Дом электронных книг - скачать книги бесплатно (Литрес) - http://www.dom-eknig.ru/
13. Электронная экологическая библиотека - http://ecology.aonb.ru

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

7.1 Основная литература

1. Аникин В.М. Диссертация в зеркале автореферата [Электронный ресурс]: методическое пособие для аспирантов и соискателей ученой степени естественнонаучных специальностей / В.М. Аникин, Д.А. Усанов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 128 с. https://new.znanium.com/catalog/product/1008538

2. Горелов Н.А. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов / Горелов Н.А., Круглов Д.В., Кораблева О.Н. – 2-е изд. – Москва: Юрайт, 2020. – 365 с. https://urait.ru/bcode/450489
3. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс) [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Космин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: РИОР: ИНФРАМ, 2017. – 228 с. http://znanium.com/go.php?id=774413
4. Резник С.Д. Аспирант вуза. Технологии научного творчества и педагогической деятельности [Электронный ресурс]: учебник для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре вузов / С.Д. Резник. – 7-е изд., изм. и доп. – Москва: ИНФРАМ, 2019. – 400 с. https://new.znanium.com/catalog/product/944379

7.2 Дополнительная литература

1. Видревич М.Б. Методология проведения научных исследований [Текст]: учебное пособие / М. Б. Видревич, И. В. Первухина, О. Б. Беляева; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. гос. экон. ун-т. – Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2015. – 52 с. http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/17/p486171.pdf
2. Мокий М.С. Методология научных исследований [Текст]: учебник для магистров: для студентов вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий; под ред. М.С. Мокия. – Москва: Юрайт, 2017. – 255 с.
3. Райзберг Б.А. Диссертация и ученая степень [Текст]: пособие для соискателей / Б.А. Райзберг. – Изд. 8-е, доп. и испр. – Москва: ИНФРА-М, 2008. – 479 с.
4. Селетков С.Г. Методология диссертационного исследования [Электронный ресурс]: Учебник для вузов / Селетков С. Г. – Москва: Юрайт, 2020. – 281 с. https://urait.ru/bcode/466405
5. Тихонов В.А. Научные исследования: концептуальные, теоретические и практические аспекты [Текст]: [учебное пособие для вузов] / В.А. Тихонов, В.А. Ворона. – 2-е изд., стер. - Москва: Горячая линия –Телеком, 2013. – 296 с.
6. Горлов Н.И. Основы научных исследований: учебное пособие / Горлов Н.И., Деревяшкин В.М., Елистратова И.Б. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019. — 121 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102129.html
7. Епифанов В.В. Основы научных исследований: учебное пособие / Епифанов В.В. — Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-9795-2120-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121274.html
8. Как защитить свою диссертацию: практическое пособие / С.Д. Резник. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 318 с. – (Менеджмент в науке). – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/927452
9. Пивоварова О.П. Основы научных исследований: учебное пособие / Пивоварова О.П. — Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-4486-0673-1. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81487.html
10. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления =. System of standards on information, librarianship and publishing. Dissertation and dissertation abstract. Structure and rules of presentation: национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011. [Электронный ресурс]. М., 2012. URL: http://dlib.rsl.ru/rsl01005000000/rsl01005497000/rsl01005497181/rsl01005497181.pdf
11. Основы научной работы и методология диссертационного исследования / Г.И. Андреев, В.В. Барвиненко, В.С. Верба, А.К. Тарасов. М., 2012. 296 с. (5 экз.)

12. Основы научных исследований: учебное пособие / сост. О.А. Ганжа, Т.В. Соловьева. Волгоград, 2013. 97 с. [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434797
13. Рыжков И.Б. Основы научных исследований и изобретательства. М., 2013. 222 с. (17 экз.)

7.3 Периодические издания

1. Биосфера: http://21bs.ru/index.php/bio
2. Динамика окружающей среды и глобальные изменения климата
3. : https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=32382
4. Медицина труда и промышленная экология: https://www.journal-irioh.ru/jour/index
5. Природа: https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=7957
6. Проблемы Региональной экологии: http://www.ecoregion.ru/index.php?razdel=pre
7. Российский журнал прикладной экологии: https://rjae.ru/
8. Сибирский экологический журнал: https://www.sibran.ru/journals/sibej
9. Теоретическая и прикладная экология: http://www.ecoregion.ru/index.php?razdel=tpe
10. Уральский экологический вестник: http://www.nii-bgd.ru/zhurnal/arkhiv.html
11. Экологическая генетика: https://journals.eco-vector.com/index.php/ecolgenet/issue/archive
12. Экологический вестник России: http://ecovestnik.ru/
13. Экология http://ipae.uran.ru/ecomag
14. Экология и безопасность жизнедеятельности: https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=37565
15. Экология и жизнь: http://www.ecolife.ru/
16. Экология производства: http://www.ecoindustry.ru
17. Экология человека: http://hum-ecol.ru/\
18. Экосистемы: http://ekosystems.cfuv.ru/arhiv/
19. Юг России: экология, развитие: https://ecodag.elpub.ru/ugro/issue/archive
20. Ядерная и радиационная безопасность: https://www.secnrs.ru/publications/nrszine/index.php#y2018

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет» (далее - сеть «интернет»), необходимых для освоения программы

Интернет-ресурсы

Федеральные библиотеки:

1. Российская книжная палата – http://www.bookchamber.ru/
2. Российская государственная библиотека – http://www.rsl.ru/
3. Российская национальная библиотека – http://www.nlr.ru/
4. Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино – http://www.libfl.ru/
5. Государственная публичная научно-техническая библиотека России – ГПНТБ – http://www.gpntb.ru/
6. Центральная научная медицинская библиотека ММА им. И.М. Сеченова (ЦНМБ) – http://www.scsml.rssi.ru/

Библиотеки РАН, других академий, научно-исследовательских институтов:

1. Библиотека РАН – http://www.rasl.ru/
2. Библиотека по естественным наукам РАН – http://www.benran.ru/

3. Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ) – http://www.viniti.ru /
4. Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения РАН (ГПНТБ СО РАН) – http://www.spsl.nsc.ru/

Виртуальные электронные библиотеки:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (к некоторым русскоязычным журналам естественнонаучного направления университет имеет расширенный доступ) – http://elibrary.ru/
2. CIT forum – http://citforum.ncstu.ru/
3. Cyrill's Home Library – http://cyrillant.ru/
4. DARKWORD Literature Collection – http://dlc.lipetsk.ru/
5. Библиотека Максима Мошкова – http://lib.udm.ru/lib/
6. Южно-российская Открытая Научная библиотека – http://www.ozlib.net/
7. Вавилон: современная русская литература - http://www.vavilon.ru

Электронные образовательные ресурсы:

1. Министерство образования РФ – http://mon.gov.ru/
2. Грамота.ру – http://www.gramota.ru/
3. Мегаэнциклопедия компании «Кирилл и Мифодий» – http://www.megabook.ru/
4. Википедия – http://ru.wikipedia.org/
5. Рубрикон – http://www.rubricon.com/
6. Словари и энциклопедии онлайн – http://dic.academic.ru/
7. Онлайн переводчики (translate.ru и др.) – http://www.translate.ru/
8. Электронная библиотека «Наука и техника» – http://n-t.ru/
   Словарь сокращений русского языка - http://sokr.ru/

1. *Базы данных и периодических изданий на иностранных языках:* ZDNet Channels Ziff-Davis – http://review.zdnet.com/
2. Текущие журналы и архивы издательства Springer – http://www.springerlink.com/
3. Журналы издательства World Scientific Publishing Co. PTE. Ltd – http://www.worldscientific.com/
4. Журналы издательства Sage Publications – http://online.sagepub.com/
5. Журналы издательства Oxford University Press – http://www.oxfordjournals.org/
6. Журнал Science – http://www.sciencemag.org/
7. Журналы Nature Publishing Group – http://www.nature.com/
8. Журналы издательства Blackwell Publishing Ltd (Великобритания) – http://www3.interscience.wiley.com/
9. Каталог журналов открытого доступа Directory of Open Access Journals – http://www.doaj.org/
10. Система доступа к электронным журналам Японии J-STAGE – http://www.jstage.jst.go.jp/
11. Информационная система Университетской библиотеки в г. Регенсбург "Electronic Journals Library" – http://rzblx1.uni-regensburg.de/ezeit/index.phtml
12. База Данных Стэндфордского Университета – HighWire Press Stanford University's HighWire – http://highwire.stanford.edu/ Британская библиотека – http://www.bl.uk/

Ресурсы, содержащие информацию о научных мероприятиях:

1. NewsVuz – http://www.newsvuz.ru/
2. Phido ru – http://www.phido.ru/
3. Conferencii.ru – http://www.konferencii.ru/
4. Портал Российского врача Медицинский вестник – http://medvestnik.ru/
5. Официальные сайты ведущих ВУЗов РФ - http://postgraduate.mosgu.ru/

6. Сайт библиотеки ТГУ имени Г.Р. Державина - http://tsulib.e3w.ru/cite/

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОГРАММЫ

Тезисы докладов и выступлений

Наиболее распространенным видом публикаций являются тезисы докладов и выступлений. Это изложенные в краткой форме оригинальные научные идеи по выбранной аспирантом теме.

Главное преимущество тезисов и основное предъявляемое к ним требование краткость. Объем представляемых к публикации тезисов составляет, как правило, 2–5 страниц распечатанного на компьютере текста (на стандартных листах формата А4, кегль 14). Второе требование – информативность. Для наглядности тезисы могут быть снабжены цифровыми материалами, графиками, таблицами. Основные положения исследования должны излагаться четко и лаконично.

Более значимые научные результаты, требующие развернутой аргументации, публикуются в форме научной статьи. Научная статья – это законченное и логически цельное произведение, посвященное конкретной проблеме, входящей в круг проблем, связанных с темой диссертации.

Научная статья должна отвечать следующим принципам:

1. Название статьи отражает основную идею ее содержания.
2. После названия статьи в первом верхнем углу первого листа пишутся инициалы и фамилия автора, иногда указывается город или вуз, где он работает.
3. Библиография, графики и другой иллюстративный материал, цитирование и т.п. оформляются по тем же правилам, что и в тексте диссертации.
4. Статья обязательно должна завершаться четко сформулированными выводами.

Критерии оценки компетенций

1	Коммуникативная компетентность докладчика
2	Умение следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках
3	Соответствие содержания статьи теме научно-квалификационной работы
4	Научная новизна статьи
5	Соблюдение правил оформления и авторского права

Шкала оценивания

Оценивание производится по 4-х бальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

«Отлично» – представленная статья выполнена в соответствии с нормативными документами. Аспирант четко изложил материал с обоснованием полученных результатов. Ответы на вопросы даны в полном объеме и аргументированы. Рецензент оценил работу на «отлично».

«Хорошо» – представленная статья выполнена в соответствии с нормативными документами. Имеют место несущественные отклонения от требований. Представление научного доклада проведено грамотно, имеют место неточности в изложении отдельных положений. Ответы на отдельные вопросы даны не в полном объеме. Рецензент оценил работу не ниже «хорошо».

«Удовлетворительно» – представленная статья в целом соответствуют требованиям нормативных документов. Имеют место нарушения отдельных требований. Имеют место

недочеты в изложении материала. На некоторые вопросы не даны ответы. Отзыв рецензента удовлетворительный.

«Неудовлетворительно» – представленная статья выполнена с существенными нарушениями требований нормативных документов. Научный доклад представлен на низком уровне. На большинство вопросов даны неубедительные ответы.

Итоговый отчет аспиранта

В конце каждого курса аспиранты заполняют аттестационный лист утвержденной формы, содержащий отчет о результатах научно-исследовательской деятельности. К аттестационному листу прилагаются заключение о результатах проверки использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования в рукописи диссертации, копии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр, тексты докладов и выступлений аспирантов на научно-практических конференциях, сертификаты, дипломы, грамоты за участие в научных форумах и др.

Отчет аспиранта заслушивается на заседании профильной кафедры. Аттестационный лист подписывается аспирантом, его научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой.

Кроме того, каждый год аспиранты размещают материалы, подтверждающие получение соответствующих результатов научных исследований в электронном портфолио аспиранта. По результатам заслушивания отчета, заполнения аттестационного листа и размещения результатов научных исследований в электронном портфолио, аспиранту выставляется оценка в ведомость и зачетную книжку за дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по дисциплине.

Критерии оценки

1	Коммуникативная компетентность докладчика
2	Умение следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках
3	Соответствие содержания статьи теме научно-квалификационной работы
4	Научная новизна статьи
5	Соблюдение правил оформления и авторского права

Шкала оценивания

Оценивание производится по 4-х бальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

«Отлично» – представленная статья выполнена в соответствии с нормативными документами. Аспирант четко изложил материал с обоснованием полученных результатов. Ответы на вопросы даны в полном объеме и аргументированы. Рецензент оценил работу на «отлично».

«Хорошо» – представленная статья выполнена в соответствии с нормативными документами. Имеют место несущественные отклонения от требований. Представление научного доклада проведено грамотно, имеют место неточности в изложении отдельных положений. Ответы на отдельные вопросы даны не в полном объеме. Рецензент оценил работу не ниже «хорошо».

«Удовлетворительно» – представленная статья в целом соответствуют требованиям нормативных документов. Имеют место нарушения отдельных требований. Имеют место недочеты в изложении материала. На некоторые вопросы не даны ответы. Отзыв рецензента удовлетворительный.

«Неудовлетворительно» – представленная статья выполнена с существенными нарушениями требований нормативных документов. Научный доклад представлен на низком уровне. На большинство вопросов даны неубедительные ответы.

Общие рекомендации по самостоятельной работе аспирантов

Учебная, учебно-методическая и иные библиотечно-информационные ресурсы обеспечивают учебный процесс и гарантируют возможность качественного освоения аспирантом образовательной программы.

В организации процесса обучения используются электронные библиотечные системы. При условии авторизации по IP-адресам ЧГУ обеспечивается доступ к следующим базам:

1) к автоматизированной библиотечно-информационной системе – «IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru/index.ph);

2) в университете с 2012 года функционирует информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», в составе которой предусмотрен модуль АИБС. «UComplex» является собственной разработкой Чеченского государственного университета. Наш Электронный каталог, созданный на базе Информационной системы «UComplex» отражает все издания, поступающие в библиотеку с этого периода, а также ведется запись имеющегося книжного фонда;

3) к научной электронной библиотеке Elaibery (elaibery.ru) (доступны Вестники университетов Российской Федерации (ЧГУ, ВГУ, ВГПУ, ИГЛУ, НГУ, НГЛУ и др.);

4) к электронной библиотеке диссертаций РГБ (просмотр полных текстов документов осуществляется только с использованием системы защищенного просмотра «DefView» в виртуальных читальных залах. Регистрация в виртуальном читальном зале ЭБД РГБ производится у оператора Электронного читального зала.

ФГБОУ ВО «ЧГУ имени А.А. Кадырова» обеспечивает каждого аспиранта основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам лицензируемых образовательных программ, в соответствии с требованиями к основной образовательной программе и паспортом специальностей ВАК.

Научная библиотека университета получает реферативные журналы ВИНИТИ, библиографические указатели ИНИОН, отечественные и местные текстовые журналы, в т.ч. и на электронных носителях информации.

Фонды библиотеки содержат основные российские реферативные и научные журналы по психологическим и смежным наукам, внесенные в «Перечень российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук», утвержденный ВАК Министерства образования и науки РФ:

9.2 Рекомендации аспирантам

Обучающийся должен проделать все этапы работы, установленные ему в ходе индивидуального (группового) задания, которое он должен получить перед началом работы над программой.

Рекомендуемые виды самостоятельной работы:

- реферирование литературы;
- углубленный анализ научно-методической литературы;
- выбор темы и разработка плана научной статьи;
- изучение правил оформления научного текста, списка;
- использованных источников и литературы, сносок;

- оформление собственной исследовательской статьи по теме диссертации и подготовка к публикации;
- участие в работе творческих и научных конференций, педагогических семинаров.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При реализации различных видов учебной работы в ходе освоения дисциплины используются следующие виды информационных технологий:

– мультимедийные средства обучения:

в лекционном курсе магистрантам демонстрируются анимированные слайды, видео ролики для более полного освещения материала. В ходе самостоятельной подготовки к практическим занятиям магистранты разрабатывают с помощью ПО – «PowerPoint» слайды для более полного освещения излагаемого материала.

– интерактивные технологии: дискуссии в рамках практических занятий.

Перечень лицензионного программного обеспечения

1. ООО «Софтекс» ПО Kaspersky Endpoint Security Educational Renewal.
2. АО «Антиплагиат» ПО «Антиплагиат. ВУЗ»
3. ООО «Лаборатория ММИС» ПО «Автоматизация управления учебным процессом» ООО «Минтерком» ПО «Росметод»

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММЕ

Для обеспечения реализации программы требуется база, имеющая библиотечный фонд, компьютерные классы, аудио-, видеоаппаратуру.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

БИОЛОГО-ХИМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра «Клеточная биология, морфология и микробиология»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА

«Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования»

Группа научных специальностей	1.5 Биологические науки
Шифр и наименование научной специальности	1.5.15 Экология (Биологические науки)
Форма обучения	Очная
Срок освоения программы аспирантуры	4 года

Грозный, 2022

Программа «Промежуточная аттестация» [Текст] / сост. П.М.Джамбетова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2024.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Клеточная биология, морфология и микробиология» (Протокол №5 от 15.01.2024 г.), рекомендована к использованию в учебном процессе, составлена в соответствии в соответствии с Федеральными государственными требованиями, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© П.М.Джамбетова, 2024
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи	4
2	Место программы в структуре аспирантуры	4
3	Перечень планируемых результатов обучения по научному компоненту, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4	Требования к результатам освоения научного компонента	5
4.1	Разделы компонента и виды занятий	5
4.2	Содержание разделов и тем	6
5	Промежуточная аттестация аспиранта	6
6	Порядок промежуточной аттестации по выполнению научных исследований	
7	Балльно-рейтинговое оценивание промежуточной аттестации за учебный год	7
8	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы аспирантов по программе	9
9	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы	11
9.1	Основная литература	11
9.2	Дополнительная литература	11
9.3	Периодические издания	11
10	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения программы	12
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по программе, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	12
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе	12

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью научно-производственной практики является повышение уровня подготовки аспирантов посредством освоения ими в процессе обучения методов, приемов и навыков выполнения научно-исследовательских работ, развития их творческих способностей, самостоятельности, инициативы в организации обучения и будущей деятельности на предприятиях–партнерах, с которыми заключены договора о совместной деятельности и совместной подготовки кадров высшей квалификации.

1.1 Задачи практики

Основными задачами являются:

- освоение оборудования, аппаратуры, приборов и материалов, овладение основными и новейшими методами и методиками исследований на данном предприятии, НИИ, в полевых условиях, общие функции управления (планирование, организация, контроль, регулирование и координация);
- изучение общей структуры и основных направлений работы соответствующего научно-исследовательского или другого учреждения;
- формирование навыков полевых и лабораторных исследований, умений камеральной обработки данных;
- изучение возможностей применения результатов научно-исследовательской деятельности на практике и в производстве;
- ознакомление с техникой безопасности и гигиены труда на данном предприятии и во время выездов на полевые работы и в опытные хозяйства.

При выполнении этих заданий аспирант должен проявить целеустремлённость, умение, настойчивость, трудолюбие, приобрести опыт общественно-политической, организаторской и воспитательной работы в коллективе.

2. МЕСТО ПРОГРАММЫ В СТРУКТУРЕ АСПИРАНТУРЫ

Программа «Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования» входит в научный компонент программы аспирантуры по научной специальности 1.5.15 Экология (Биологические науки).

Форма обучения – очная. Срок обучения 4 года.

Аспирант должен быть широко эрудирован, иметь фундаментальную научную подготовку в соответствующей области научных знаний по выбранной специальности и смежным дисциплинам, владеть современными информационными технологиями, включая методы получения, обработки и хранения научной информации, уметь самостоятельно формировать научную тематику, организовывать и вести научную деятельность по выбранной научной специальности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО НАУЧНОМУ КОМПОНЕНТУ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате осуществления подготовки публикаций аспирант должен:

Знать:	возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и цели реализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития; способы анализа имеющейся информации; методологию, конкретные методы и приемы научно-исследовательской работы с использованием современных компьютерных

	технологий; основные закономерности развития и функционирования живых систем и окружающей среды; теоретические основы и новейшие технологии методов исследования живых организмов и факторов внешней среды основных систем организма; особенности воздействия факторов окружающей среды на организм растений, животных и человека.
Уметь:	выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и тенденций развития области профессиональной деятельности; формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей; объяснять принципы регуляции функциональных систем при воздействии различных факторов внешней и внутренней среды; интерпретировать полученные результаты и делать заключение на основе полученных данных; генерировать новые идеи при решении научно-исследовательских задач.
Владеть:	приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования; методами оценки функциональных возможностей организма человека

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА

4.1 Разделы компонента и виды занятий

Общий объем программы «Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования» составляет 4 зачетные единицы (ОФО). Продолжительность программы «Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования» – 144 часа.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Название	Курс	Зачетных единиц	СР	Недель	Контроль
Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	1	1	36	2/3	Зачет
	2	1	36	2/3	Зачет
	3	1	36	2/3	Зачет
	4	1	36	2/3	Зачет

4.2 Содержание разделов и тем

Программой компонента не предусмотрены лекционные, практические и лабораторные занятия.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТА

1. Промежуточная аттестация аспиранта заключатся в оценке промежуточных и окончательных результатов обучения по результатам выполнения научных исследований (НИ).

2. Промежуточная аттестация включает в себя: аттестацию по НИ.

3. Промежуточная аттестация аспиранта проводится один раза в год в соответствии с учебными планами и календарными графиками учебного процесса на учебный год.

4. Аспиранты, которым разрешен, в порядке исключения, в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут проходить промежуточную аттестацию в межсессионный период в сроки, устанавливаемые распоряжением проректора по УР по представлению заведующего кафедрой клеточной биологии, морфологии и микробиологии.

5. Промежуточная аттестация аспиранта проводится в форме заслушивания отчета аспиранта о выполнении им учебного и индивидуального плана в рамках ОП ВО на заседании выпускающей кафедры.

6. По результатам прохождения промежуточной аттестации кафедра принимает одно из решений: аттестовать (индивидуальный план в соответствии с установленными критериями выполнен в полном объеме); не аттестовать (индивидуальный план не выполнен, выполнен в недостаточном объеме, аспирант не может быть переведен на следующий год обучения).

7. Решение кафедры об аттестации оформляется выпиской из протокола заседания кафедры, которая предоставляется в отдел аспирантуры.

8. Промежуточная аттестация аспирантов последнего года обучения проводится в январе года выпуска аспиранта. Решение кафедры об аттестации аспирантов последнего года обучения утверждается на заседании Ученого Совета БХФ, оформляется выпиской из протокола заседания Ученого Совета.

9. По итогам промежуточной аттестации аспирантов за учебный год в отдел аспирантуры предоставляются документы:

– аттестационный лист (Приложение 1)
– отчет аспиранта (Приложение 2) с приложением протокола начисления баллов (Приложение 3);
– портфолио аспиранта, оформленное в соответствии с СТО-3.3.4 «Портфолио аспиранта».

10. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для назначения аспиранту академической стипендии.

11. Результаты промежуточной аттестации за учебный год являются основанием для перевода аспиранта на следующий год обучения или отчисления аспиранта как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению ОП ВО и выполнению учебного плана.

12. По итогам проведения промежуточной аттестации, отдел аспирантуры готовит проекты приказов о переводе успешно аттестованных аспирантов на следующий год обучения и начислении стипендии.

6. ПОРЯДОК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

1. Промежуточная аттестация по НИ аспиранта осуществляется по результатам выполнения работ, предусмотренных на учебный год в индивидуальном плане аспиранта, в форме зачета.

2. Основой для оценивания результатов научных исследований служит фонд оценочных средств программы научных исследований аспиранта.

3. Оценивание результатов выполнения НИ осуществляется научным руководителем при соотношении поставленных целей и результатов НИ. 4. Объективными показателями уровня НИ аспирантов являются:

– выполнение годовых планов НИ;

- участие в деятельности научных школ;
- научные публикации обучающихся, в том числе в изданиях, рецензируемых Высшей аттестационной комиссией, а также изданиях, индексируемых базами Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- участие в конференциях, симпозиумах и др. научных мероприятиях с докладами;
- заявки на гранты, конкурсы, именные стипендии;
- наличие патентов на изобретения;
- наличие актов о внедрении результатов исследований и др.;
- готовности текста научно-квалификационной работы (диссертации);
- защита диссертационного исследования в срок или до срока обучения в аспирантуре.

5. Итоги выполнения НИ аспиранта обсуждаются на заседании кафедры, к которой прикреплен аспирант, при аттестации аспирантов за учебный год.

6. Результаты НИ фиксируются в зачетной книжке аспиранта и зачетноэкзаменационной ведомости.

7. Оценка по НИ приравнивается к оценке по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной аттестации за семестр и при назначении стипендии аспирантам очной формы обучения.

7. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЕ ОЦЕНИВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Промежуточная аттестация аспирантов за учебный год осуществляется с использованием накопительной балльно-рейтинговой системы с целью повышения мотивации систематической работы аспирантов в течение учебного года, что является необходимым условием для освоения ОП по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 1.5.15 Экология (Биологические науки) и для подготовки научно-квалификационных работ (диссертаций).

2. Задачи балльно-рейтинговой системы:

– мотивация аспирантов к освоению ОП путем дифференциации оценки их научной и учебной работы;
– повышение уровня организации образовательного процесса; – активизация самостоятельной работы аспирантов.

3. Оценка результатов подготовки аспиранта осуществляется в баллах. Баллы начисляются только за текущий отчетный период. Научные работы, опубликованные до поступления в аспирантуру, в качестве зачетных единиц не учитываются.

4. Начисление баллов проводится по показателям результативности (Приложение 4).

5. Достоверность заполнения протокола начисления баллов аспирант подтверждает прилагаемыми документами: копиями публикаций, сертификатами участника конференций, справками об участии в грантах или хоздоговорах, и др.

6. Обязательным условием для успешного прохождения аттестации является выполнение ряда показателей результативности в зависимости от года, срока и формы обучения аспиранта (Приложение 5).

7. Начисленные за учебный год баллы переводятся в оценку по двухбалльной системе. Соответствие между оценкой и начисленными баллами представлено в Приложении 6.

8. Аттестация считается успешной, если количество баллов, набранных аспирантом в течение года, не ниже минимального (порогового) значения, указанного в Приложении 6.

9. Получение оценки «не аттестован» является основание для отчисления из аспирантуры по результатам аттестации.

10. Протокол начисления баллов является официальным документом аттестации аспирантов и хранится в ОПНПК весь срок обучения аспиранта.

Показатели результативности подготовки аспирантов

№ п/п	Показатель результативности	Кол-во баллов
1	Составление плана диссертации с аннотацией	8
2	Составление программы эксперимента и теоретических исследований (развернутой концептуальной схемы исследования)	10
3	Библиографический список источников по теме диссертационного исследования	5
4	Сдача зачета	5
5	Педагогическая практика	30
6	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	30
7	Консультации (студентам)	10
8	Сдача кандидатского экзамена с оценкой «Удовлетворительно»	10
9	Сдача кандидатского экзамена с оценкой «Хорошо»	15
10	Сдача кандидатского экзамена с оценкой «Отлично»	20
11	Статья, индексируемая библиографической и реферативной базой данных Scopus	
12	Статья в реферативной базе данных публикаций в научных журналах и патентов Web of Science	30
13	Статья в издании из перечня рецензируемых научных журналов, рекомендованных ВАК для опубликования основных научных результатов диссертации	20
14	Статья в изданиях, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования	20
15	Статья в официальных интернет-изданиях по теме диссертации	5
16	Статья в сборниках научных трудов	10
17	Статья в другом научном издании	10
18	Участие с докладом на региональной конференции	5
19	Участие с докладом на всероссийской конференции	8
20	Участие с докладом на международной конференции, проводимой на территории РФ	10
21	Участие с докладом на международной конференции, проводимой за рубежом	15
22	Заочное участие в конференции, стендовый доклад	4
23	Участие с докладом на всероссийской конференции	10
24	Участие с докладом на международной конференции	15
25	Монография, в том числе в соавторстве (пропорционально авторскому вкладу за 1 п.л.)	10

26	Награды, полученные на выставках, конкурсах	8
27	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ	40
28	Свидетельство на полезную модель	40
29	Патент на изобретение	50
30	Заявка на изобретение, положительное решение	20
31	Заявка на грант самостоятельная федерального уровня регионального уровня	20 10
32	Выигранный грант самостоятельно	40
33	Участие в НИР (гранты, хоздоговора и т.п.) (пропорционально авторскому вкладу, за 1 т.р.)	1
34	Выполненная и представленная научному руководителю в печатном виде глава диссертации (с рецензией)	25
35	Акт внедрения диссертационного исследования	30
36	Формирование портфолио аспиранта	10
37	Подготовка автореферата диссертации	20

Показатели результативности, обязательные к выполнению при прохождении промежуточной аттестации за год

Год обучения	Показатели результативности
1	Формирование портфолио аспиранта
2,3	1. Участие с докладом на конференции, проводимой ЧГУ имени А.А. Кадырова. 2. Выполненная и представленная научному руководителю в печатном виде глава диссертации (с рецензией). 4. Формирование портфолио аспиранта
4	1. Статья в издании из перечня рецензируемых научных журналов, рекомендованных ВАК для опубликования основных научных результатов диссертации. 2. 1. Участие с докладом на конференции, проводимой ЧГУ имени А.А. Кадырова. 3. Выполненная и представленная научному руководителю в печатном виде глава диссертации (с рецензией). 4. Формирование портфолио аспиранта

Соответствие между оценкой и начисленными баллами

Оценка	Год обучения			
	1	2	3	4
Аттестован (в баллах)	40 и более	50 и более	50 и более	70 и более
Не аттестован (в баллах)	менее 40	менее 50	менее 50	менее 70

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ ПО ПРОГРАММЕ

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы аспиранты могут пользоваться методическими материалами в виде

электронных ресурсов, которые находятся в открытом доступе в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», научной электронной библиотеке Elaibery (http://www.elaibery.ru), IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/index.ph), автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС» и др.

Рекомендуемая для самостоятельной работы литература:

1. Биоразнообразие. Сост. Б.В. Кабельчук, И.О. Лысенко, А.В. Емельянов, А.А. Гусев. Ставрополь, 2013. 156 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277475.
2. Вид и видообразование. Анализ новых взглядов и тенденций: коллективная монография / под ред. А. Ф. Алимова, С. Д. Степаньянц. СПб., 2009. 297 с.
3. Воловик С.П., Корпакова И.Г., Барабашин Т.О., Воловик Г.С. Фауна водных и прибрежно-водных экосистем Азово-Черноморского бассейна. Краснодар, 2010. 249 с.
4. Евстифеева Т., Фабарисова Л. Биологический мониторинг. Оренбург, 2012. 119
5. с. URL: //biblioclub.ru /index.php?page=book&id=259119 (29.03.2017).
6. Карпенков С.Х. Экология. М. :Директ-Медиа, 2015. 662 с. URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273396.
7. Международный кодекс зоологической номенклатуры: принят Международным союзом биологических наук: вступают в силу с 1 января 2000 г. / пер. с англ. и фр. И. М. Кержнера. М., 2004. 223 с.
8. Опекунова, М.Г. Биоиндикация загрязнений. 2-е изд. Санкт-Петербург, 2016. 307 с. URL: http://biblioclub.ru/ index.php?page=book&id=458079 (27.04.2017).
9. .Плотников Г.К., Нагалевский М.В. Биоразнообразие пресных вод СевероЗападного Кавказа: монография. Краснодар, 2012. 218 с.
10. Пушкин С.В. Охрана биоразнообразия. Москва, Берлин, 2015. 62 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=272968&sr=1
11. Резникова Ж.И. Экология, этология, эволюция. Межвидовые отношения животных. Ч.1. М.. 2017. 190 с. https://biblio-online.ru/book/ 454355AE
12. Резникова Ж.И. Экология, этология, эволюция. Межвидовые отношения животных. Ч.2. М.. 2017. 262 с. https://biblio-online.ru/book/
13. Тулякова О.В. Экология. М., 2013. 182 с. URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229845
14. Харламова М.Н. Зоология наземных позвоночных в полевых условиях: учебное пособие. Мурманск, 2016. 102 с. URL: // biblioclub.ru/ index.php?page=book&id=438882.

Поддержка самостоятельной работы:

Электронные библиотеки (сайты):

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» – http://www.iprbookshop.ru/index.ph
2. «Консультант студента»
3. ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru/
4. Научная электронная библиотека – http://elibrary.ru/defaultx.asp
5. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) – http://elibrary.rsl.ru/
6. Мировая цифровая библиотека – http://www.wdl.org/ru/
7. Публичная Электронная Библиотека (области знания: гуманитарные и естественнонаучные) – http://lib.walla.ru/
8. Электронно - библиотечная система образовательных и просветительских изданий IQlib (образовательные издания, электронные учебники, справочные и учебные пособия) – http://www.iqlib.ru/
9. ЭБС «КнигаФонд» – базовая библиотека для любого вуза и студента – http://www.knigafund.ru/
10. Электронная библиотека фонда «КОАП» (рубрики: Справочная литература, Техническая литература (ГОСТ, ОСТ, ТУ, ISO) – http://koapp.narod.ru/russian.htm

11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека (Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования) – http://window.edu.ru/window/library
12. Дом электронных книг - скачать книги бесплатно (Литрес) - http://www.dom-eknig.ru/
13. Электронная экологическая библиотека - http://ecology.aonb.ru

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

9.1 Основная литература

1. Горлов Н.И. Основы научных исследований: учебное пособие / Горлов Н.И., Деревяшкин В.М., Елистратова И.Б. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019. — 121 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102129.html
2. Епифанов В.В. Основы научных исследований: учебное пособие / Епифанов В.В. — Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-9795-2120-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121274.html
3. Как защитить свою диссертацию: практическое пособие / С.Д. Резник. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 318 с. – (Менеджмент в науке). – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/927452
4. Пивоварова О.П. Основы научных исследований: учебное пособие / Пивоварова О.П. — Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-4486-0673-1. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81487.html

9.2 Дополнительная литература

1. Аристер Н.И. Управление диссертационным советом: практ. пособие / Н.И. Аристер, С.Д. Резник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 318 с.
2. Волков Ю.Г. Диссертация. Подготовка, защита, оформление: практ. пособие / Ю.Г. Волков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Альфа-М.: Инфра-М, 2009. – 171 с.
3. Резник С.Д. Как защитить свою диссертацию: практ. пособие / С.Д. Резник. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 346 с.

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ - СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Интернет-ресурсы

1. Сайт ВАК РФ vak.ed.gov.ru
2. Сайт Чеченского государственного университета – http://www.chesu.ru
3. http://www.diss.rsl.ru/ – Электронная библиотека диссертаций РГБ
4. http://elibrary.ru/defaultx.asp – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
5. http://journals.cambridge.org/ – Издательство Оксфордского университета
6. http://www.tandfonline.com/ – Журналы группы издательств Taylor & Francis (Великобритания).
7. http://www.sciencemag.org/ – Академический журнал Американской ассоциации содействия развитию науки Science (США) – политематическое издание естественнонаучного профиля.
8. http://www.interscience.wiley.com/ – Журналы издательства Wiley.

9. http://www.annualreviews.org/ebvc – Сборники научных обзоров издательства Annual Reviews.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Комплект программного обеспечения: ОС Windows 2000, XP, Vista, Server 2003; Microsoft Office 2003, 2007, 2010. 2013; антивирус «Касперского».
2. Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
3. Программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
4. Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»);
5. Программы статистической обработки данных (например, «Statistica»)

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Для обеспечения реализации программы требуется база, имеющая библиотечный фонд, компьютерные классы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

Кафедра «Клеточная биология, морфология и микробиология»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Педагогическая практика»

Группа научных специальностей	1.5 Биологические науки
Шифр и наименование научной специальности	1.5.15 Экология (Биологические науки)
Форма обучения	Очная
Срок освоения программы аспирантуры	4 года

Грозный, 2024

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) [Текст] / сост. П.М.Джамбетова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2024.

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Клеточная биология, морфология и микробиология» (Протокол №5 от 15.01.2024 г.), рекомендована к использованию в учебном процессе, составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951, а также рабочим учебным планом по научной специальности 1.5.15 Экология (Биологические науки).

© Джамбетова П.М., 2024
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи педагогической практики	
2	Вид практики, способы и формы ее проведения	
3	Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
4	Место практики в структуре образовательной программы	
5	Сроки проведения практики в соответствии с учебным планом	
6	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях	
7	Содержание практики, структурированное по темам (разделам)	
	7.1	Содержание разделов практики
	7.2	Перечень основных видов деятельности в процессе педагогической практики
8	Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике	
9	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики	
	9.1	Основная литература
	9.2	Дополнительная литература
	9.3	Периодические издания
10	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения практики	
11	Методические указания для аспирантов по освоению дисциплины	
12	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
13	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Цель практики:

– формирование профессиональных качеств будущего преподавателя высшей школы, приобретение аспирантом умений и навыков в организации и проведении различного вида учебных занятий, развитие у будущих преподавателей психолого-педагогического склада мышления, творческого отношения к делу, высокой педагогической культуры и мастерства.

Задачи практики:

– формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплины, применения прогрессивных образовательных технологий в процессе обучения студентов;
– овладение методами преподавания дисциплин в высшем учебном заведении, а также практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;
– профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;
– приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;
– приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;
– укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях;
– реализация возможности сочетания педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующего углубленному пониманию аспирантами проблематики и содержания изучаемой специальности.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики – педагогическая практика.
1.2. Способ проведения практики - стационарная.
1.3. Формы проведения педагогической практики: посещение занятий профессорско-преподавательского состава кафедры; проведение семинарских и практических занятий; участие в разработке учебно-методических материалов по дисциплинам кафедры; участие в организации научноисследовательской работы студентов; участие в проведении текущей и (или) промежуточной аттестации студентов.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:	нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; способы представления и методы передачи информации для различных контингентов слушателей
Уметь:	осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки; проявлять инициативу и самостоятельность в разнообразной деятельности; использовать оптимальные методы преподавания
Владеть:	методами и технологиями межличностной коммуникации; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика аспиранта относится к Блоку 2 «Практика» ОП по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 1.5.15 Экология (Биологические науки).

Сроки прохождения практики и ее программа определяются в соответствии с учебным планом научной специальности и индивидуальным учебным планом аспиранта.

Педагогическая практика в системе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности.

Педагогическая практика аспирантов является составной частью основных образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре для обучающихся в аспирантуре по научной специальности 1.5.15 Экология (Биологические науки).

Педагогическая практика аспирантов представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающий в себя преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу и направленный на овладение ими системой знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельной преподавательской работы.

Педагогическая практика является обязательным разделом ОП аспирантуры. Это особый вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку аспирантов.

Педагогическая практика является одним из наиболее сложных и много аспектных видов учебной работы аспирантов. На период практики аспиранты:

– становятся членами педагогического коллектива образовательной организации и принимают участие во всех сферах его деятельности;

– включаются в учебно-методический процесс с целью реализации педагогических моделей, методик, технологий и приемов обучения на практике в организациях высшего образования;

– сотрудничают с педагогическим коллективом образовательного учреждения (изучают организацию воспитательно-образовательного процесса, опыт высококвалифицированных преподавателей и т.д.).

5. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В СООТВЕТСТВИИ С УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

Сроки прохождения педагогической практики определяются учебным планом подготовки и календарным графиком учебного процесса.

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общий объем педагогической практики составляет 3 зачетные единицы (ОФО). Продолжительность педагогической практики 108 часов (2 недели).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов
	Очная
	2 курс
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	
Лекции (Л)	
Практические занятия (ПЗ)	
Лабораторные занятия (ЛЗ)	
Самостоятельная работа (СРС):	108
Промежуточная аттестация	Зачет

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

7.1 Содержание разделов практики

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Предварительный этап	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики, правилами внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности (во время проведения организационного собрания); разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.	Лист инструктажа по технике безопасности

2	Ориентационный этап	Согласование и утверждение индивидуального плана практики с руководителем. Ознакомление с ФГОС ВО и рабочим учебным планом по основной образовательной программе, по которой планируется прохождение практики; ознакомление с нормативно-правовой документацией университета и кафедры (положения, учебные планы, индивидуальные планы работы преподавателя).	Индивидуальный план практики Раздел отчета
		Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса по выбранной дисциплине	Раздел отчета
		Посещение в качестве наблюдателя лекций и/или семинаров научного руководителя (или другого преподавателя по согласованию), анализ занятия с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и обучающегося, формы проведения занятий и т.п.	Протокол наблюдения и анализа учебного занятия
			преподавателя вуза
3	Подготовительный этап	Сбор, обработка и систематизация учебнометодического и научного материала по теме для самостоятельного проведения занятия (лекции, семинара). Подготовка развернутого плана занятия (конспекта лекции); форм контроля (задачи, тестовые вопросы); презентации; обзора публикаций по теме занятия за последний год (книги, журналы, статьи и т.д.).	Раздел отчета (учебно-методический пакет по выбранной теме)
		Опыт проектирования содержания учебной программы по учебной дисциплине на основе деятельностного и компетентностного подходов в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП по выбранному профилю подготовки	Анализ рабочей программы по учебной дисциплине
		Разработка учебной программы дисциплины (по выбору обучающегося), имеющей отношение к его исследовательской или практической деятельности.	Рабочая программа учебной дисциплины
4	Содержательный этап	Самостоятельное проведение занятий (в присутствии научного руководителя), самооценка процесса и результатов работы, оценка со стороны научного руководителя.	Планконспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий. Самоанализ учебного занятия
		Проверка самостоятельных работ студентов (тестов, курсовых работ, рефератов и пр.– на усмотрение научного руководителя), анализ и оценка, участие в проведении зачетов, экзаменов (на усмотрение руководителя практики).	Рецензия на курсовую работу (реферат)

		Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса.	Результаты опроса студентов
		Посещение в качестве наблюдателя занятия другого аспиранта по программе подготовки кадров высшей квалификации, его анализ.	Протокол наблюдения и анализа занятия аспирантов
5	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчета о педагогической практике	Отчет о педагогической практике

7.2 Перечень основных видов деятельности в процессе педагогической практики

№ п/п	Основные виды деятельности
1	Изучение опыта научно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава факультета (кафедры) в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине в рамках направленности подготовки
2	Научно-методическая работа (написание рабочих программ, формирование фондов оценочных средств, руководство курсовыми проектами студентов)
3	Индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по дисциплине
4	Проведение занятий по учебной дисциплине (семинаров, практических и лабораторных работ, чтение лекций)
5	Организация учебной деятельности студентов
6	Индивидуальная работа со студентами

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1	Предварительный этап	Индивидуальный план практики
2	Ориентационный этап	Протокол наблюдения и анализа учебного занятия преподавателя вуза/аспиранта
3	Подготовительный этап	Анализ рабочей программы по учебной дисциплине. Рабочая программа учебной дисциплины. Разработка ФОС (фрагмента ФОС) учебной дисциплины
4	Содержательный этап	План-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий. Самоанализ учебного занятия.
5	Заключительный этап	Отчет о педагогической практике

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Анализ рабочей программы учебной дисциплины

Цель оценивания: выявить сформированность умения анализировать рабочую программу учебной дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Ожидаемые результаты:
Аспиранты должны уметь:

- проанализировать и оценить соответствие формулировки цели и задач изучения данной дисциплины компетентностному и деятельностному подходам;
- проанализировать и оценить степень соответствия прогнозируемых образовательных результатов цели и задачам изучения данной дисциплины;
- проанализировать и оценить соответствие структуры рабочей программы нормативным требованиям к построению рабочей программы дисциплины;
- проанализировать и оценить соответствие учебно-тематического плана программы нормативным требованиям;
- проанализировать и оценить соответствие содержания рабочей программы цели, задачам, ожидаемым результатам;
- проанализировать и оценить соотношение традиционных и интерактивных методов, форм и технологий обучения в соответствии с нормативными требованиями, соответствие предлагаемых методов, форм и технологий обучения планируемым результатам;
- проанализировать и оценить соответствие литературы нормативным требованиям к их отбору и оформлению.

Аспиранты должны иметь опыт:

- анализа и оценки рабочей программы учебной дисциплины в соответствии требованиями ФГТ.

Разработка рабочей программы учебной дисциплины (фрагмента рабочей программы)

Цель оценивания: выявить сформированность у аспирантов умения разрабатывать рабочую программу учебной дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Ожидаемые результаты:
Аспиранты должны уметь:

- формулировать цель и задачи изучения данной дисциплины в соответствии с компетентностным и деятельностным подходами;
- определить прогнозируемые образовательные результаты в соответствии с целью и задачами дисциплины;
- определить структуру рабочей программы в соответствии с нормативными требованиями к построению учебной программы дисциплины;
- разработать учебно-тематический план программы в соответствии с нормативными требованиями;
- разработать содержание рабочей программы в соответствии с целью, задачами, ожидаемыми результатами;
- определить традиционные и интерактивные методы, формы и технологии обучения в соответствии с нормативными требованиями и планируемыми результатами;
- отобрать и оформить список литературы в соответствии с нормативными

требованиями к их отбору и оформлению.

Аспиранты должны иметь опыт:

– разработки рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с требованиями ФГТ.

Разработка ФОС (фрагмента ФОС) учебной дисциплины

Цель оценивания: выявить сформированность у аспирантов умения разрабатывать ФОС учебной дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Ожидаемые результаты:

Аспиранты должны уметь:

– определить перечень формируемых компетенций и их содержательную характеристику в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки;
– определить содержание образовательных результатов в соответствии с дидактическими единицами, целью и задачами изучения дисциплины, и компонентами компетенций;
– разработать программу оценивания контролируемых компетенций, включающей соотношение контролируемых модулей учебной дисциплины, компонентов компетенций и средств их оценки;
– разработать перечень средств оценивания образовательных результатов в соответствии с целью, задачами, образовательными результатами учебной дисциплины;
– разработать содержание средств оценивания образовательных результатов в соответствии с целью, задачами, образовательными результатами учебной дисциплины.

Аспиранты должны иметь опыт:

– разработки ФОС учебной дисциплины в соответствии с требованиями ФГТ.

Анализ учебных занятий преподавателя вуза/аспиранта

В рамках практики важным средством освоения педагогической деятельности выступает психолого-педагогический анализ занятий ведущих преподавателей кафедры. Это ключевое условие успешного продвижения в приобретении опыта преподавания.

Схема протокола наблюдения учебных занятий

С целью анализа учебных занятий составляется его протокол согласно предложенной схеме во время проведения занятия. Ход занятия описывается в табличном формате.

ПРОТОКОЛ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Дата _____

Факультет _____

Направление подготовки _____

Группа _____

ФИО преподавателя (руководителя практики), ученая степень, звание, должность: (или аспиранта, чье занятие анализируется) _____

Дисциплина _____

Тема учебного занятия _____

Форма учебного занятия _____

Цель _____
Задачи _____
Планируемые результаты _____
Методы и приемы обучения, используемые для реализации задач _____
Оборудование, оформление учебного занятия _____

Ход учебного занятия

Структурные этапы учебного занятия	Методы и приемы, реализации задач и достижения результатов	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Примечания (позитивные и негативные моменты), достижение результатов
1	2	3	4	5
1. Организация начала занятия				
2. Основная часть				
3. Заключительная часть				

План-конспект проведения занятий

Цель оценивания: выявить сформированность умения разрабатывать конспект учебного занятия.

Ожидаемые результаты:
Аспиранты должны уметь:

- сформулировать цель и задачи изучения конкретной темы в соответствии с рабочей программой дисциплины на основе деятельностного подхода;
- сформулировать планируемые результаты в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины;
- определить содержание, виды деятельности обучающихся (студентов), структуру учебного занятия в соответствии с целью, задачами, планируемыми результатами, формой учебного занятия (лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, индивидуальная работа) и используемой образовательной технологией в соответствии с деятельностным подходом;
- определить разнообразные традиционные и интерактивные методы организации деятельности обучающихся и методов преподавания в соответствии с содержанием, видами деятельности обучающихся (студентов), целью, задачами, планируемыми результатами учебного занятия;
- разработать учебно-методическое сопровождение для учебного занятия и определить место в нем наглядных средств, аудио-, видео - и других технических средств, включая компьютерную технику;
- спроектировать использование на учебном занятии оценочных средств и критериев оценки учебных результатов обучающихся в соответствии с ФОС по учебной дисциплине;
- выбрать, использовать, рекомендовать обучающимся адекватную учебную и методическую литературу в соответствии с нормативными требованиями;
- оформить технологическую карту учебного занятия.

Аспиранты должны иметь опыт:

- разработки конспекта учебного занятия в соответствии с деятельностным и компетентностным подходом.

Самоанализ проведенного аспирантом занятия

Проведение лекции и практических (лабораторных) занятий согласуется с преподавателем, ведущем данную дисциплину. При его согласии, преподаватель становится соруководителем практики: определяет график посещения и проведения аспирантами занятий; осуществляет допуск аспирантов к проведению занятий; вместе с руководителем практики организует консультации и оценивает работу прикрепленного к нему аспиранта. Аспиранты должны самостоятельно провести лекцию и не менее двух практических (лабораторных) занятий по выбранной дисциплине.

При освоении любой деятельности всегда важен анализ проделанного, тех затруднений, с которыми пришлось столкнуться, достигнутых позитивных результатов. Соответственно, в рамках практики важным средством освоения педагогической деятельности выступает самоанализ всех самостоятельно проведенных занятий. Это ключевое условие успешного продвижения в приобретении опыта преподавания.

САМОАНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

по теме: _____

проведенного аспирантом «____» _____20___ г.

Направления самоанализа		Сильные стороны (что удалось)	Слабые стороны (что необходимо совершенствовать)
Организационные вопросы учебного занятия	Целесообразность выбора структуры учебного занятия. Своевременность начала и окончания. Рациональность использования времени. Уровень организованности студентов. Поддержание дисциплины и внимания студентов на всех этапах учебного занятия		
Общепедагогические требования к проведению учебного занятия	Качества речи, умение владеть аудиторией, распределять внимание		
	Воспитательное воздействие на студентов в ходе занятия.		
	Построение педагогически целесообразных взаимоотношений со студентами и создание благоприятного социально-психологического климата в группе. Учет индивидуальных особенностей студентов		
Методика обучения: содержание	Конструирование учебного материала, его логика, связь с лекциями, с предыдущими темами, с опытом студентов. Обеспечение научности, систематичности и последовательности, связи теории с практикой, наглядности. Объем учебного материала и уровень трудности учебных задач, взятых для занятия. Его соответствие познавательным возможностям студентов		

Методика обучения: методы	Применение на занятии инновационных, интерактивных методов обучения, их целесообразность. Способы обеспечения активности, продуктивного и творческого характера деятельности. Уровень активности студентов и сознательности освоения учебного материала. Методика доведения до студентов цели и задач учебного занятия. Методика постановки и решения учебных задач. Четкость обобщения и выводов на отдельных этапах учебного занятия. Методика первичного закрепления учебного материала на учебном занятии. Способы подведения итогов учебного занятия		
Методика обучения: средства	Оптимальность выбора и использования технических, программных, наглядных средств обучения. Качество используемых средств (учебной литературы, презентаций и т. п.). Целесообразность применяемых средств обучения		
Методика контроля	Методы и приемы контроля, целесообразность их применения. Соблюдение критериев оценок. Обоснование выставляемой оценки. Ориентация на оценку компетенций		
	Фактическое состояние знаний, умений и навыков студентов: уровень знаний и понимания учебного материала; умение доказать правильность своих суждений; культура и грамотность речи; умение применять знания на практике и т. п.		
Общая характеристика педагогического мастерства	Успешность выполнения аналитической, прогностической, проектировочной, организационной, коммуникативной, оценочной, рефлексивной функций преподавателя. Личностные качества, обеспечивающие успешность преподавательской деятельности		

Отчет о прохождении педагогической практики

Отчет на заседании профильной кафедры

По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается на заседании профильной кафедры. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики (не более 5 минут), ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

Примерные вопросы к отчету по педагогической практике

1. Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения педагогической практики?
2. Основное содержание документов нормативного обеспечения образовательной деятельности направления подготовки 1.5 «Биологические науки», профиль 1.5.15 Экология (Биологические науки)».
3. Анализ занятий ведущих преподавателей (не менее трех).
4. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач педагогической практики?
5. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя практики?
6. Какие проблемы в организации и проведении учебного процесса возникали чаще всего? Основные принципы возникновения проблем.
7. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики?
8. Назначение, цели и задачи рабочей программы. Какие трудности возникли при разработке рабочей программы учебной дисциплины?
9. Обязательные структурные элементы рабочих программ, реализующих ФГОС ВО.
10. Структура ФОС как оценочной системы.
11. Общие подходы к конструированию (сборке) ФОС. Какие трудности возникли при разработке ФОС учебной дисциплины?

12. Понятие компетенций и их виды.
13. Выделите основные критерии оценки качества лекции и расположите критерии в порядке понижения их значимости. Воспользуйтесь выделенными критериями для оценки качества лекций, которые Вы прослушали.
14. Преподавателя можно сравнить с радиопередатчиком, студента с радиоприемником. Для того чтобы приемник воспроизводил передачу на нужной частоте, его необходимо настроить на резонанс. Если продолжить аналогию, то можно сказать, что в начале лекции студента надо «настроить на резонанс». Каким образом это сделать?
15. Какие современные образовательные информационные технологии применялись Вами на практике?
16. Какую функцию контроля результатов обучения Вы считаете наиболее важной?
17. Назовите основные отличия тестов от других способов контроля достижений студентов.
18. Предложите собственную методику проведения зачета, экзамена, защиты курсовых работ и правила, которыми должен руководствоваться преподаватель, оценивая ответ студента.
19. Какую профессиональную функцию преподавателя Вы считаете наиболее важной и почему?
20. Предложите способы оптимизации учебно-познавательной деятельности и повышения качества подготовки бакалавров и магистров.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература

1. Безрукова В.С. Педагогика: учебное пособие / Безрукова В.С. — Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. — 324 с. — ISBN 978-5-9729-0628-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115241.html
2. 16. Креативная педагогика. Методология, теория, практика / А.И. Башмаков [и др.]. — Москва: Лаборатория знаний, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-93208-539-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89080.html
3. 17. Попков В.А. Педагогика в зеркале научно-исследовательского педагогического поиска / Попков В.А., Коржуев А.В. — Москва: Лаборатория знаний, 2021. — 215 с. — ISBN 978-5-00101-054-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109452.html

9.2 Дополнительная литература

1. Бордовская Н.В. Педагогика: учебное пособие для студентов вузов / Н.В. Бордовская, А.А. Реан. – М.: Питер, 2011. – 299 с.
2. Грохольская О. Г. Введение в профессиональную деятельность: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / О.Г. Грохольская, Н.Д. Никандров. – М.: Дрофа, 2011. – 191 с.
3. Диссертационные исследования в системе психолого-педагогических знаний. Состояние и проблемы. ВАК МОРФ. – М. 2002.
4. Общая и профессиональная педагогика: Учеб. пособ. для студ. пед. вузов / Под ред. В.Д. Симоненко. – М.: Вентана-Граф, 2007. – 368 с.

5. Педагогика: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова // Под ред. В. И. Загвязинского. – М.: Изд. центр «Академия», 2011 – 350 с.
6. Педагогика профессионального образования: Учебное пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Е.В. Белозерцев, А.Д. Гонеев, А.Г. Пашков и др. // Под ред. В.А. Сластенина. – М.: Издательский центр «Академия», 2009 – 368 с.
7. Профессиональная педагогика: Учебник для студентов, обучающихся по педагогическим специальностям и направлениям / Под ред. С.Я. Батышева, А.М. Новикова. Издание 3-е, переработанное. – М.: из-во ЭГВЕС, 2009. – 456 с.
8. Сергеева В.Л. Профильное обучение в общеобразовательном учреждении [Текст]: учебно-методическое пособие / В. П. Сергеева, И. Л. Ляпко. – М.: Перспектива, 2011. – 162 с.
9. Скакун В.А. Методика преподавания специальных и общетехнических предметов (в схемах и таблицах) / В.А. Скакун. – М.: «Академия», 2007. – 128 с.
10. Смирнов И.П. Человек. Образование. Профессия. Личность / И.П. Смирнов. – М., 2002.
11. Столяренко Л.Д. Педагогика и психология высшей школы / Л.Д. Столяренко. – М.: Феникс, 2014. – 671 с.
12. Ткаченко Е.В. Базовое профессиональное образование. Проблемы регионализации и развития / Е.В. Ткаченко, А.Т. Глазунов. – Чебоксары, 2001.
13. Требования к диссертациям по педагогическим наукам. Научно-методические рекомендации / В.С. Леднев. – М., 2003.
14. Эрганова Н.Е. Методика профессионального обучения: учеб, пособие для студ. высш, учеб, заведений / Н.Е. Эрганова. – М.: «Академия», 2007. – 160 с.

9.3 Периодические издания

При подготовке рекомендуется также ознакомиться со статьями, опубликованными в последние годы в журналах: «Педагогика», «Народное образование», «Известия Российской Академии Образования», «Профессионал», «Профессиональное образование», «Специалист», «Среднее специальное образование», «Высшее образование в России», «Магистр», «Высшее образование в Европе» и др.

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ - СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/index.ph

1. Актуальные вопросы теории и практики биологического образования [Электронный ресурс]: материалы VIII-й. всероссийской научно-практической конференции (Волгоград, 14 ноября 2014 г.) / Е.В. Алексеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, Планета, 2014. — 248 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/38926. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Актуальные вопросы теории и практики биологического образования [Электронный ресурс]: материалы IX-й всероссийской научно-практической конференции (Волгоград, 20 ноября 2015 г.) / Е.В. Алексеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, Планета, 2015. — 276 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40755. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Актуальные вопросы теории и практики биологического образования [Электронный ресурс]: материалы X-й всероссийской научно-практической конференции (Волгоград, 28-29 апреля 2016 г.) / О.В. Агапова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, Планета, 2016. — 296 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54355. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Методика преподавания дисциплин естественнонаучного цикла. Современные проблемы и тенденции развития [Электронный ресурс]: материалы всероссийской конференции (Омск, 27 февраля 2014 г.) / С.А. Агалаков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская юридическая академия, 2014. — 83 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29824. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Теория и методика обучения биологии. Учебные практики. Методика преподавания биологии [Электронный ресурс] / А.В. Теремов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Прометей, 2012. — 160 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18623. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Интернет-ресурсы

1. Российская книжная палата http:// www.bookchamber.ru
2. Институт научной информации по общественным наукам РАН http:// www.inion.ru
3. Всероссийский институт научно-технической информации РАН http:// www.viniti.ru
4. Российская государственная библиотека http:// www.rsl.ru
5. Российская национальная библиотека http:// www.nlr.ru
6. Образовательный портал Microsoft Учебные материалы и тесты самооценки http://www.microsoftvirtualacademy.com/home.
7. Society (dmoz) http:// dmoz.org/Society/
8. Social Science (Yahoo) http:// dir.yahoo.com/Social_Science/ Гуманитарные науки (Яндекс) http:// yaca.yandex.ru/yca/ungrp/cat/Science/Sciences/Humanities/

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Анализ рабочей программы учебной дисциплины

_____

полное название учебной дисциплины (модуля)

по направлению подготовки _____ профилю _____ разработанной преподавателем(ми) кафедры _____

№	Вопросы	Результаты анализа
1	Каковы цели освоения дисциплины? Как они соотносятся с общими целями образовательной программы (ОПОП)?	
2	Каково место дисциплины в структуре ОПОП? Как дано описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП (дисциплинами, модулями, практиками)? Указаны ли требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей)? Указаны ли теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее?	
3	Какие компетенции обучающегося формируются в результате освоения дисциплины? Как указанные компетенции представлены в требованиях к знаниям, умениям и	

	навыкам, полученным в ходе изучения дисциплины? Как они связаны с целями дисциплины?	
4	Кратко охарактеризуйте структуру и содержание дисциплины: общую трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и часах; формы контроля по учебному плану; тематический план изучения учебной дисциплины; виды самостоятельной работы	
5	Какие инновационные и интерактивные образовательные технологии используются для реализации данной дисциплины?	
6	Какие оценочные средства используются для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины? Указаны ли темы докладов, рефератов, проектов, курсовых работ и др. Приводятся ли контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины? Указаны ли критерии оценки?	
7	Какое используется учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (перечень основной литературы, дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсы)? Насколько оно доступно для студентов, отвечает критериям новизны?	
8	Каково материально-техническое обеспечение дисциплины? Указаны ли специализированные лаборатории и кабинеты с перечнем оборудования и технических средств обучения, обеспечивающих проведение всех видов учебной работы?	
9	Заключение. Понятна ли вам логика программы? Смогли бы вы реализовать данную программу, ее раздел? Какие уточнения и изменения, на ваш взгляд, необходимы для этого?	

Примерная схема анализа

1. Название учебной дисциплины.
2. Блок учебного плана, к которому относится учебная дисциплина.
3. Автор (авторы) учебной программы.
4. Цель и задачи учебной дисциплины.
5. Компетенции, формируемые в процессе изучения учебной дисциплины.
6. Планируемые результаты изучения учебной дисциплины.
7. Оценка соответствия формулировки цели и задач изучения данной дисциплины компетентностному и деятельностному подходам.
8. Оценка соответствия прогнозируемых образовательных результатов цели и задачам изучения данной дисциплины.
9. Оценка соответствия структуры учебной программы нормативным требованиям к построению рабочей программы дисциплины.
10. Оценка соответствия учебно-тематического плана программы нормативным требованиям.
11. Оценка соответствия содержания рабочей программы цели, задачам, ожидаемым результатам.
12. Оценка соотношения традиционных и интерактивных методов, форм и технологий обучения в соответствии с нормативными требованиями, соответствие предлагаемых методов, форм и технологий обучения планируемым результатам.
13. Оценка соответствия списка литературы нормативным требованиям к их отбору и оформлению.

Критерии оценки

Справка по итогам изучения и анализа рабочей программы учебной дисциплины

1	Полнота отражения в справке аспектов анализа рабочей программы
2	Уровень сформированности у аспиранта аналитических, рефлексивных умений, глубина анализа, формулировка предложений и задач по совершенствованию рабочей программы дисциплины
3	Уровень теоретический подготовки по вопросам психологии и педагогики высшей школы: использование психолого-педагогической терминологии
4	Аргументированность, самостоятельность, критичность аналитических и оценочных суждений аспиранта
5	Сформированность у аспиранта речевой профессиональной культуры

Шкала оценивания

Оценивание производится по 4-х бальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

«Отлично» – полное соответствие указанным критериям (высокий уровень).
«Хорошо» – соответствие более 67 % указанным критериям (средний уровень).
«Удовлетворительно» – соответствие 50%-66% указанным критериям (низкий уровень соответствия).
«Неудовлетворительно» - (менее 50%) – несоответствие указанным критериям.

Разработка рабочей программы учебной дисциплины

Содержательные элементы оценочного средства

1. Формулировка цели и задач изучения данной дисциплины в соответствии с компетентностным и деятельностным подходами.
2. Определение прогнозируемых ожидаемых образовательных результатов в соответствии с целью и задачами учебной дисциплины.
3. Определение структуры рабочей программы в соответствии с нормативными требованиями к построению рабочей программы дисциплины.
4. Разработка учебно-тематического плана программы в соответствии с нормативными требованиями.
5. Разработка содержания рабочей программы в соответствии с целью, задачами, ожидаемыми результатами.
6. Определение традиционных и интерактивных методов, форм и технологий обучения в соответствии с нормативными требованиями, в соответствии с планируемыми результатами.
7. Отбор и оформление списка литературы в соответствии с нормативными требованиями к их отбору и оформлению.
8. Самоанализ учебного результата на предмет соответствия критериям оценочного средства.

Критерии оценки

Перечень содержательных элементов по составлению рабочей программы (фрагмента рабочей программы) учебной дисциплины

1	Соответствие рабочей программы нормативным требованиям (ФГОС ВО, учебному плану и ОПОП по профилю подготовки бакалавров)
2	Сбалансированность цели, задач, планируемых результатов и учебно-тематического плана, содержания, видов деятельности, образовательных технологий, форм, методов, приемов реализации задач

3	Глубина, научность, логичность и оригинальность отражаемого в программе содержания, самостоятельность и творчество в конструировании содержания
4	Полнота и целесообразность разработанных методических указаний и рекомендаций для преподавателей и обучающихся, их соответствие цели, задачам, планируемым результатам, содержанию рабочей программы
5	Сбалансированность цели, задач, планируемых результатов ФОС учебной дисциплины

Шкала оценивания

Оценивание производится по 4-х бальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

«Отлично» – полное соответствие указанным критериям (высокий уровень).
«Хорошо» – соответствие более 67 % указанным критериям (средний уровень).
«Удовлетворительно» – соответствие 50%-66% указанным критериям (низкий уровень соответствия).
«Неудовлетворительно» - (менее 50%) – несоответствие указанным критериям.

Разработка фрагмента ФОС рабочей программы учебной дисциплины

Содержательные элементы оценочного средства

1. Определение перечня формируемых компетенций и их содержательной характеристики в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки.
2. Определение содержания образовательных результатов дидактическим единицам, цели и задачам изучения дисциплины, и компонентам компетенций.
3. Разработка программы оценивания контролируемых компетенций, включающей соотношение контролируемых модулей учебной дисциплины, компонентов компетенций и средств их оценки.
4. Разработка перечня средств оценивания образовательных результатов в соответствии с целью, задачами, образовательными результатами учебной дисциплины.
5. Разработка содержания средств оценивания образовательных результатов в соответствии с целью, задачами, образовательными результатами учебной дисциплины (цель, ожидаемые результаты, содержательные элементы, критерии оценивания, шкала оценивания).
6. Самоанализ оценочного средства на предмет соответствия критериям оценивания.

Критерии оценки

Перечень содержательных элементов по составлению фонда оценочных средств (фрагмента ФОС) учебной дисциплины

1	Соответствие ФОС нормативным требованиям, полнота отражения в ФОС его компонентов
2	Сбалансированность компонентов ФОС
3	Уровень сформированности у аспиранта аналитических, проективных умений
4	Уровень теоретический подготовки по вопросам психологии и педагогики высшей школы, вопросам предметной области знаний (использование психолого-педагогической и профессионально-ориентированной терминологии)
5	Сформированность у аспиранта речевой профессиональной культуры

Шкала оценивания

Оценивание производится по 4-х бальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

«Отлично» – полное соответствие указанным критериям (высокий уровень).
«Хорошо» – соответствие более 67 % указанным критериям (средний уровень).
«Удовлетворительно» – соответствие 50%-66% указанным критериям (низкий уровень соответствия).
«Неудовлетворительно» - (менее 50%) – несоответствие указанным критериям.

Анализ учебных занятий преподавателя вуза/аспиранта

Примерная структура анализа занятия, которое посетил аспирант

ПРИМЕРНЫЙ РАЗВЕРНУТЫЙ АНАЛИЗ ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ

1. Преподаватель/аспирант, проводящий занятие: _____ (ФИО, степень, звание) 2. Аспирант, анализирующий занятие_____ (ФИО)
3. Название учебной дисциплины _____
4. Контингент (курс, группа) _____
5. Тема занятия_____
6. Цель занятия_____

№	Критерии анализа и пояснения к ним	Характеристика лекции, конкретные способы и приемы, позволяющие лектору реализовать тот или иной дидактический принцип или функцию лекции	Заключение об уровне выраженности признака, рекомендации по совершенствованию лекции (для аспирантов)
1	**Научность** Соответствие содержания образования современному уровню науки; употребление научных терминов; использование лектором результатов собственной научно-исследовательской работы		
2	**Связь теории с практикой** Согласование содержания обучения с учебнопрофессиональным опытом студентов, их потребностями и интересами; демонстрация возможности использования теоретических знаний на практике, значимости научных знаний в практической профессиональной деятельности		
3	**Систематичность и последовательность** Связь с предыдущим и последующим материалом; показ места темы в науке, учебной дисциплине; сообщение темы, цели, плана лекции; следование плану; логика изложения материала; выделение главных идей; систематизация знаний студентов		
4	**Сознательность** Включение студентов в процесс постановки целей, рефлексии процесса и результатов обучения; приведение к осознанию студентами личностного смысла приобретения знаний для профессионального становления		
5	**Доступность**		
	Следование от простого к сложному; обращение к опыту студентов; разъяснение понятий, приведение примеров		

6	**Наглядность** Представление учебного материала в символической, графической и изобразительной форме; использование примеров и фактов		
7	**Ориентирующая функция** Показ лектором возможностей расширения и углубления знаний со ссылками на определенных авторов и источники литературы, приведение методических рекомендаций, направляющих самостоятельную работу по теме		
8	**Воспитательная функция** Проявление педагогической позиции, отношения лектора к научному материалу и профессиональной деятельности; проведение мировоззренческих идей; воспитывающий характер взаимоотношений со студентами		
9	**Развивающая функция** Включение студентов в работу по осмыслению и переработке информации, разрешение проблем и противоречий; проблемность построения материала; демонстрация различных подходов, противоречий		
10	**Организующая функция** Руководство ведением конспекта, разрешение задавать вопросы; поддержание внимания студентов		

Подпись преподавателя/аспиранта, проводящего занятие_____
Подпись аспиранта, анализирующего занятие _____
Дата _____ время_____ аудитория _____

ПРИМЕРНЫЙ РАЗВЕРНУТЫЙ АНАЛИЗ ПРАКТИЧЕСКОГО (ЛАБОРАТОРНОГО) ЗАНЯТИЯ

1. Преподаватель/аспирант, проводящий занятие: _____ (ФИО, степень, звание) 2. Аспирант, анализирующий занятие_____ (ФИО)
3. Название учебной дисциплины _____
4. Контингент (курс, группа) _____
5. Тема занятия_____ 6. Тип учебного занятия_____

№	Критерии анализа и пояснения к ним	Характеристика занятия	Рекомендации по совершенствованию методики проведения занятия (для аспирантов)
1	**Организационные вопросы учебного занятия** Структура учебного занятия. Своевременность начала и окончания. Содержание и длительность организационного периода. Рациональность использования времени. Уровень организованности студентов и требовательность преподавателя. Дисциплинарные замечания и их целесообразность. Сосредоточенность и устойчивость		

	внимания студентов на всех этапах учебного занятия. Эмоциональная атмосфера на учебном занятии		
2	**Общепедагогические требования к проведению учебного занятия** Качества речи (эмоциональность, выразительность, лаконичность, точность постановки вопросов). Внешний вид преподавателя: поза, мимика, жесты. Умение преподавателя владеть аудиторией, распределять внимание (одновременно вести наблюдение за студентами, анализировать содержание ответов, поддерживать логическую нить занятия). Характер воспитательного воздействия на студентов в ходе занятия. Взаимоотношения преподавателя со студентами. Социально-психологический климат в группе. Учет индивидуальных особенностей студентов		
3	**Методика обучения** **Содержание.** Обеспечение научности учебного материала, связи теории с практикой, наглядности. Связь с лекциями, с предыдущими темами, с другими дисциплинами. Объем учебного материала и уровень трудности учебных задач, взятых для занятия. Его соответствие познавательным возможностям студентов. **Методы.** Применение на занятии инновационных, интерактивных методов обучения, их целесообразность. Способы обеспечения активности, продуктивного и творческого характера деятельности. Уровень активности студентов и сознательности освоения учебного материала. Методика доведения до студентов цели и задач учебного занятия. Методика постановки и решения учебных задач. Четкость обобщения и выводов на отдельных этапах учебного занятия. Методика первичного закрепления учебного материала на учебном занятии. Способы подведения итогов учебного занятия. **Средства.** Использование технических, программных, наглядных средств обучения. Качество используемых средств (учебной литературы, презентаций и т. п.). Целесообразность применяемых средств обучения		
4	**Методика контроля** Методы и приемы контроля (устный опрос, собеседование, краткие письменные работы, выполнение индивидуальных заданий, беглый опрос, уплотненный опрос, тест). Целесообразность их применения. Соблюдение критериев оценок. Обоснование выставляемой оценки. Ориентация на оценку компетенций. Фактическое состояние знаний, умений и навыков студентов: уровень знаний и понимания учебного материала; умение доказать правильность своих суждений; культура и грамотность речи; умение применять знания на практике и т. п.		
5	**Учебно-лабораторная база** Санитарно-гигиеническое и эстетическое состояние учебной аудитории, комфортность расположения преподавателя и студентов, обеспеченность необходимыми средствами, работоспособность, доступность средств обучения. Рациональность использования учебной аудитории, компьютеров, учебной доски и т. д.		

6	**Выводы** Выполнение плана занятия, результативность занятия, степень достижения поставленных целей, степень реализации принципов наглядности, систематичности и		
	последовательности, связи теории с практикой, доступности, активности, сознательности и т. д.		

Подпись преподавателя/аспиранта, проводящего занятие_____
Подпись аспиранта, анализирующего занятие _____
Дата _____ время_____ аудитория _____

Критерии оценки компетенций

Протокол наблюдения и анализа учебных занятий преподавателя вуза/аспиранта

1	Полнота отражения в протоколе аспектов наблюдаемого и анализируемого педагогического явления
2	Уровень сформированности у аспиранта аналитических, рефлексивных умений, глубина анализа
3	Уровень теоретический подготовки по вопросам психологии и педагогики высшей школы, вопросам предметной области знаний (использование психологопедагогической и профессионально-ориентированной терминологии), реализации деятельностного подхода к построению образовательного процесса
4	Аргументированность, самостоятельность, оригинальность оценочных суждений
5	Качество ведения записей в протоколах: аккуратность, культура ведения записей, самостоятельность

Шкала оценивания

Оценивание проводится по системе «зачтено/не зачтено»

«Зачтено» – анализ занятия выполнен в соответствии со всеми пунктами методических рекомендаций. Сделаны аргументированные выводы по итогам проведения занятия. Предложены возможные способы исправления выявленных недостатков.
«Не зачтено» – анализ занятия выполнен частично, без учета методических рекомендаций. Выводы по итогам проведения занятия не сделаны или сделаны частично и необоснованно. Отсутствуют конструктивные предложения по исправлению выявленных недостатков проведенного занятия.

Составление плана-конспекта проведения занятий

Содержательные элементы оценочного средства

1. Формулировка цели и задач изучения конкретной темы в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.
2. Уточнение и формулировка планируемых результатов в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.
3. Выбор адекватной учебной и методической литературы в соответствии с нормативными требованиями, ее изучение преподавателем, рекомендации студентам по использованию литературы.
4. Определение содержания, видов деятельности обучающихся (студентов), структуры учебного занятия в соответствии с целью, задачами, планируемыми результатами, формой учебного занятия (лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, индивидуальная работа) и используемой образовательной технологией на основе деятельностного подхода.

5. Определение разнообразных традиционных и интерактивных методов организации деятельности обучающихся и методов преподавания в соответствии с содержанием, видами деятельности обучающихся (студентов), целью, задачами, планируемыми результатами учебного занятия, используемой образовательной технологией.
6. Разработка учебных задач, кейсов для учебного занятия.
7. Разработка учебно-методического сопровождения для учебного занятия и определение места в нем наглядных средств, аудио-, видео- и других технических средств, включая компьютерную технику.
8. Уточнение и проектирование использования на учебном занятии оценочных средств и критериев оценки учебных результатов обучающихся в соответствии с ФОС по учебной дисциплине.
9. Уточнение и разработка учебных заданий для обучающихся.
10. Оформление технологической карты учебного занятия.

Примерная схема плана-конспекта занятия

Схема плана-конспекта практического (лабораторного) занятия по дисциплине_____ по направлению подготовки _____ профилю _____

I. Организационно-вводная часть

Тема_____

Тип _____ место занятия в рабочей программе курса_____

Цель (задачи) занятия_____

Литература: _____

Технические, программные, наглядные средства: _____

Повторить / изучить до занятия: _____

Планируемые результаты занятия

Студенты будут

знать_____

уметь_____

владеть_____

Этапы занятия (с указанием содержания и времени):

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____ 5) _____ II. Основная часть

*Глоссарий*_____

Учебный материал, который осваивается на занятии (тезисно)

_____

Вопросы для опроса студентов

Вопросы для собеседования*

_____

Вопросы для группового обсуждения*

_____

Вопросы для текущего опроса*

_____

Вопросы для обобщающего опроса*

_____

Вопросы для контрольной работы / теста*

_____

Задания для работы студентов

Практические упражнения и задачи на закрепление материала*
_____
Практические упражнения и задачи на углубленное изучение материала*
_____
Разборы конкретных ситуаций*
_____
Дополнительное задание для сильных студентов*_____
III. Заключительная часть
Способы и критерии оценки работы студентов на занятии (по каждому виду работ)
_____
Задания для дальнейшей самостоятельной работы
_____ *
заполняется при необходимости.
Задания для работы студентов, включая методические рекомендации по их выполнению и критерии оценки, рекомендуется оформить в виде приложений.

Критерии оценки компетенций

Перечень содержательных элементов по составлению плана-конспекта учебных занятий аспиранта

1	Соответствие конспекта требованиям к учебному занятию в той или иной форме (лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, индивидуальная работа) на основе деятельностного подхода
2	Сбалансированность цели, задач, планируемых результатов и содержания, видов деятельности, образовательной технологии, методов, приемов реализации задач
3	Глубина, научность, логичность и оригинальность отражаемого в конспекте содержания, самостоятельность и творчество в конструировании содержания
4	Полнота и целесообразность определения учебно-методического сопровождения для учебного занятия наглядных средств, аудио-, видео- и других технических средств, включая компьютерную технику
5	Культура, полнота, четкость оформления технологической карты, учебного занятия

Шкала оценивания

Оценивание производится по 4-х бальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

«Отлично» – полное соответствие указанным критериям (высокий уровень).
«Хорошо» – соответствие более 67 % указанным критериям (средний уровень).
«Удовлетворительно» – соответствие 50%-66% указанным критериям (низкий уровень соответствия).
«Неудовлетворительно» - (менее 50%) – несоответствие указанным критериям.

Самоанализ занятия

Самоанализ лекции

1. Содержание лекции: научность, соответствие современному уровню развития науки, мировоззренческая сторона, наличие методических вопросов, правильная их трактовка. Активизация мышления путем выдвижения проблемных вопросов и разрешения противоречий в ходе лекции. Освещение истории вопроса, показ различных концепций, связь с практикой. Лекция и учебник: излагается ли материал, которого нет в учебнике, пересказывается ли учебник, разъясняются ли особо трудные вопросы, даются ли задания проработать ту или иную часть материала самостоятельно по учебнику. Связь с предыдущим и последующим материалом, внутрипредметные, межпредметные связи.

2. Методика чтения лекций: четкость структуры лекции и логика ее изложения. Наличие-отсутствие плана, следование ему. Сообщение литературы к лекции (когда, градация литературы). Доступность и разъяснение новых терминов и понятий. Доказательность и аргументированность. Выделение главных мыслей и фиксирование выводов.

3. Использование приемов закрепления: повторение, вопросы на проверку усвоения, акцентуации внимания; подведение итогов в конце рассмотрения вопроса, всей лекции. Использование наглядных пособий, ТСО. Применение лектором опорных материалов: текст, конспект, отдельные записи, чтение без опорных материалов.

4. Руководство работой студентов: организация конспектирования и контроль его за выполнением. Обучение студентов методике записи и помощь в этом: варьирование темпа лекции, повторы сложных моментов, паузы, вычерчивание графиков и др. Просмотр конспектов: по ходу лекции, после или на семинарских и практических занятиях. Использование приемов поддержания внимания - риторические вопросы, шутки, ораторские приемы. Разрешение/стимулирование задавать вопросы (когда и в какой форме).

5. Профессиональное мастерство лектора: знание предмета, эмоциональность, голос, дикция, ораторское мастерство, культура речи, внешний вид, умение установить и поддерживать контакт.

6. Результативность лекции: информационная ценность, воспитательный аспект, достижение дидактических целей.

Самоанализ семинарского занятия

1. Целенаправленность: постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием разбираемого материала в будущей профессиональной деятельности.

2. Планирование: вид семинара, выделение главных вопросов, их связь с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы.

3. Организация семинара: использование вариативных методов, умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивность анализа ответов и выступлений студентов, заполненность учебного времени обсуждением проблем, организационная оправданность поведения самого преподавателя.

4. Стиль проведения семинара: оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.

5. Отношения в диаде «преподаватель - студенты: уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные и др.

6. Управление группой: установление контакта со студентами, уверенное поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие со студентами, опора в работе на учебных лидеров, активизация пассивных студентов и др.

7. Замечания и оценочные суждения преподавателя: квалифицированные, обобщающие, отсутствие замечаний.

8. Студенты ведут записи на семинарах: регулярно, редко, не ведут.

9. Практикантам, присутствующим на занятиях своих коллег, рекомендуется вести протокол проведения занятия. В протоколе фиксируются наблюдаемые в ходе занятия факты, касающиеся деятельности преподавателя и студентов. В особую графу – «Примечание» - заносятся комментарии и интерпретации происходящих на занятиях событий

Критерии оценки

Перечень содержательных элементов по составлению самоанализа, проведенного аспирантом занятия

1	Соответствие содержания поставленной теме
2	Актуальность темы
3	Новизна темы

4	Заинтересованность в материале
5	Доступность восприятия полученной информации
6	Контакт с аудиторией
7	Предложения, комментарии и пожелания

Шкала оценивания

Оценивание проводится по системе «зачтено/не зачтено»

«Зачтено» – самоанализ занятия выполнен в соответствии со всеми пунктами методических рекомендаций. Сделаны аргументированные выводы по итогам проведения занятия. Предложены возможные способы исправления выявленных недостатков. «Не зачтено» – самоанализ занятия выполнен частично, без учета методических рекомендаций. Выводы по итогам проведения занятия не сделаны или сделаны частично и необоснованно. Отсутствуют конструктивные предложения по исправлению выявленных недостатков проведенного занятия.

Оформление отчета

В ходе педагогической практики аспиранту необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики, и представить отчет.

Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий по практике, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные аспирантом самостоятельно.

Объем отчета о прохождении педагогической практики должен составлять 20-30 страниц машинописного текста.

Оформление отчета должно соответствовать требованиям ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам», предъявляемым к работам, направляемым в печать.

Требования к оформлению текста на компьютере

Текст, согласно действующим ГОСТам, печатается на одной стороне листа писчей бумаги формата А4. Верхнее и нижнее поле должно быть равно 2 см, размер левого – 3 см, правого – 1,5 см. Текст печатается с полуторным интервалом между строк, красная строка печатается с интервалом 1,25 см. Используется шрифт Times New Roman Cyr размером 14 пт.

Нумеруются страницы арабскими цифрами, размещенными в нижнем колонтитуле, посередине страницы. Нумерация должна быть сквозной по всему документу. Используется шрифт 10 пт. Титульный лист учитывается при нумерации, но номер на нем не ставится. Рисунки и иллюстрации, выполненные на отдельных листах, также учитываются в общей нумерации и на них ставится номер страницы.

Рисунки и иллюстрации должны быть пронумерованы. Они располагаются в тексте сразу после того, как они были упомянуты первый раз. Нумерация проставляется арабскими цифрами под рисунком, после слова «Рис.» или «Рисунок», посередине, она должна быть сквозной по всему документу.

Таблицы нумеруются также арабскими цифрами сквозным образом в пределах всего документа. Перед каждой таблицей пишется ее наименование после слов «Табл.» или «Таблица». Каждая таблица обязательно должна быть расположена под ссылкой на нее в тексте. Заголовки граф и столбцов таблицы начинайте с прописных букв. Заменять кавычками повторяющиеся значения в таблице нельзя.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики аспирантом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Все заголовки располагаются посреди строки, точка после названия не ставится. Отделяйте их от основного текста тройными интервалами сверху и снизу. Слова в заголовках

переносить нельзя. В ГОСТе рекомендовано каждый новый раздел начинать с новой страницы.

Примерная структура отчета о педагогической практике

– Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями

–Введение

– Индивидуальный календарно-тематический план педагогической практики

– Содержание (текст должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются) Раздел 1. Анализ условий деятельности преподавателя вуза

1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности преподавателя вуза;

1.2. Материально-техническая база и учебно-методическое обеспечение учебного процесса. Раздел 2. Разработка пакета учебно-методических материалов

2.1. Анализ рабочей программы по учебной дисциплине;

2.2. Разработка рабочей программы по дисциплине (фрагмента рабочей программы);

2.3. Разработка ФОС (фрагмента ФОС) по учебной дисциплине;

2.4. Анализ учебно-методической и научной литературы по теме занятия;

2.5. План-конспект занятия, включающий демонстрационные материалы (презентация), упражнения для самостоятельной работы; материалы для контроля знаний. Раздел 3. Анализ занятий

3.1. Анализ учебного занятия преподавателя вуза/аспиранта;

3.1. Самоанализ проведенного занятия;

3.2. Анализ рецензии руководителя;

3.3. Анализ оценок, полученных со стороны студентов;

3.4. Направления совершенствования педагогических компетенций.

– Заключение

– Список использованной литературы

– Приложения

Во введении указывается цель, место, даты начала и окончания практики, перечень выполненных в процессе практики работ.

В основной части описываются практические задачи, решаемые аспирантом, описание организации индивидуальной работы, результаты анализа проведенных занятий.

В первом разделе содержится описание результатов, полученных аспирантом во время выполнения задач ориентационного этапа. Необходимо указать основные документы планирования (ФГТ, учебный план, индивидуальные планы преподавателей), их назначение.

Во втором разделе отчета приводятся результаты подготовительного этапа, направленного на решение задач планирования и методического обеспечения учебного процесса. Необходимо представить пакет учебно-методических материалов, подготовленных аспирантом.

В третьем разделе анализируются результаты оценок, полученных аспирантом во время проведения занятий. Необходимо сравнить полученные оценки (в том числе результаты самооценки), сделать необходимые выводы и наметить направления совершенствования педагогических навыков.

Заключение содержит описание навыков и умений, приобретенных на практике, предложения по совершенствованию организации учебной работы, проведения педагогической практики.

Приложения включают оценочные листы, заполненные исполнителем,

руководителем практики, студентами, а также другие документы на усмотрение аспиранта.

Педагогическая деятельность аспиранта оценивается комплексно, с учетом всех характеристик, отражающих готовность аспиранта к самостоятельному выполнению функций преподавателя. При этом учитываются следующие показатели: профессиональные знания; педагогические умения; мотивация и интерес к преподаванию; степень

ответственности и самостоятельности; качество методической и педагогической работы; навыки самоанализа и самооценки и т.д.

Критерии оценки

1	Мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта
2	Степень выполнения программы практики
3	Содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации
4	Уровень знаний, показанный при защите практики на заседании кафедры

Шкала оценивания

Формой контроля по педагогической практике является дифференцированный зачет. Решением кафедры прохождение практики оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

Оценка «отлично». Аспирант показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и прослеживает междисциплинарные связи, умеет увязывать знания, полученные при изучении различных дисциплин, анализировать практические ситуации, принимать соответствующие решения. Умеет грамотно организовать учебный процесс. Самостоятельно разрабатывает лекционные и практические занятия. Владеет психологопедагогическими приемами. Уверенно чувствует себя в роли преподавателя, материал излагает четко, по существу. Предоставил все соответствующие документы о прохождении практики.

Оценка «хорошо». Аспирант показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Умеет организовать учебный процесс. Предоставил все соответствующие документы о прохождении практики.

Оценка «удовлетворительно». Аспирант показывает недостаточный уровень знаний учебного и лекционного материала, не в полном объеме владеет практическими навыками, чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. Воспроизводит материал лекционных занятий неуверенно, испытывает затруднения при общении с аудиторией. Предоставил все соответствующие документы о прохождении практики. Оценка «неудовлетворительно». Аспирант показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не способен воспроизводить материал лекционных и практических занятий. Не способен излагать материал перед аудиторией. Не предоставил все соответствующие документы о прохождении практики.

Руководство педагогической практикой аспиранта

1. Общее руководство и контроль за прохождением педагогической практики аспиранта возлагается на заведующего кафедрой, который:

1) проводит организационное собрание с аспирантами и руководителями практики;
2) знакомит аспирантов с программой практики, формой и содержанием отчетной документации;
3) обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики аспирантов на кафедре, четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
4) утверждает общий план-график проведения практики, ее место в системе индивидуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности.

2. Оперативное руководство и контроль выполнения плана педагогической практики аспиранта осуществляется его научным руководителем, который:

1) оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации проведения педагогической практики;
2) подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебнометодической работы;
3) контролирует работу аспиранта в процессе практики, посещает аудиторные занятия, курирует другие формы работы с бакалаврами/магистрантами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
4) участвует в анализе и оценке учебных занятий, проведенных аспирантом, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
5) вносит предложения по совершенствованию практики для обсуждения на заседании кафедры.

Права и обязанности аспиранта

Аспирант вправе:

– обращаться по всем вопросам прохождения педагогической практики к заведующему профильной кафедрой, научному руководителю, начальнику отдела подготовки научных кадров;
– пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, имеющимися на соответствующей кафедре;
– посещать по предварительному соглашению учебные занятия, проводимые ведущими преподавателями профильной кафедры с целью изучения методики преподавания и знакомства с передовым педагогическим опытом.

Аспирант обязан:

– составить совместно с научным руководителем индивидуальный календарнотематический план работы;
– до начала практики представить в отдел подготовки научных кадров заявление о допуске к прохождению практики по установленной форме и рассмотренный на заседании кафедры индивидуальный календарно-тематический план для подготовки приказа о допуске к прохождению практики;
– осуществлять подготовку к каждому запланированному индивидуальным календарно-тематическим планом работы учебному занятию и обеспечивать высокое качество их проведения;
– выполнить все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики;
– выполнять правила внутреннего распорядка и техники безопасности университета;
– представить в отдел подготовки научных кадров в течение установленного срока после завершения практики отчетную документацию.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Определяется тематикой исследования и посещаемых/проводимых занятий.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения практики аспиранту предоставляется отдельное рабочее место. Аспирант имеет доступ к Интернет, электронной библиотеке университета, к рабочим программам и учебно-методической документации дисциплин, реализуемых на кафедре клеточной биологии, морфологии и микробиологии.

Для проведения защиты отчета по педагогической практике используется специально оборудованная аудитория с презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением для проведения лекционных, практических занятий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

Кафедра «Клеточная биология, морфология и микробиология»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА
«Промежуточная аттестация по педагогической практике»

Группа научных специальностей	1.5 Биологические науки
Шифр и наименование научной специальности	1.5.15 Экология (биологические науки)
Форма обучения	Очная
Срок освоения программы аспирантуры	4 года

Грозный, 2024

Программа «Промежуточная аттестация по педагогической практике» [Текст] / сост. П.М.Джамбетова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2024.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Клеточная биология, морфология и микробиология» (Протокол №5 от 19.01.2024 г.), рекомендована к использованию в учебном процессе, составлена в соответствии в соответствии с Федеральными государственными требованиями, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки 1.5.15 Экология (Биологические науки).

© П.М.Джамбетова, 2024
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи	
2	Место программы в структуре аспирантуры	
3	Перечень планируемых результатов обучения по научному компоненту, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
4	Требования к результатам освоения научного компонента	
	4.1	Разделы компонента и виды занятий
	4.2	Содержание разделов и тем
5	Промежуточная аттестация аспиранта	
6	Порядок промежуточной аттестации по выполнению научных исследований	
7	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы аспирантов по программе	
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы	
	8.1	Основная литература
	8.2	Дополнительная литература
	8.3	Периодические издания
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения программы	
10	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по программе, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
11	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цель промежуточной аттестации – установление фактического уровня усвоения материала аспирантами по педагогической практике, соотнесение этого уровня требованиям ФГТ.

Основными задачами педагогической практики аспиранта являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин образовательной программы по научной специальности 1.5.15 Экология (Биологические науки), развитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- активизация участия аспирантов в разработке учебных планов, образовательных программ и учебно-методических материалов на основе изучения научной, научнометодической литературы, а также собственных результатов исследований;
- развитие у аспирантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа (самоанализа) учебных занятий;
- развитие личностных качеств аспирантов, определяемых общими целями обучения, изложенными в ОП по научной специальности 1.5.15 Экология (Биологические науки);
- формирование профессиональных педагогических умений и опыта педагогической деятельности.

2. МЕСТО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ АСПИРАНТУРЫ

Программа «Промежуточная аттестация по педагогической практике» входит в блок 2 «Практика» программы аспирантуры по научной специальности 1.5.15 Экология (Биологические науки)

Форма обучения – очная. Срок обучения 4 года.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО НАУЧНОМУ КОМПОНЕНТУ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате осуществления подготовки публикаций аспирант должен:

Знать:	современные методики, технологии, средства обучения и воспитания в области экологии при проведении учебных занятий в высшей школе
Уметь:	разрабатывать рабочие программы дисциплин (модулей), планы-конспекты учебных занятий и оценочные средства; реализовывать современные методики, технологии, средства обучения и воспитания при проведении учебных занятий в высшей школе; осуществлять экспертную деятельность по результатам апробации рабочих программ дисциплин (модулей) и оценочных средств; оценивать свою профессиональную компетентность в сфере научно-педагогической деятельности по научной специальности 1.5.15 Экология (Биологические науки)
Владеть:	технологией проектирования образовательного процесса по научной специальности 1.5.15 Экология (Биологические науки) на уровне высшего образования; навыками отбора и использования оптимальных методов преподавания

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА

4.1 Разделы компонента и виды занятий

Общий объем программы «Промежуточная аттестация по педагогической практике» – 144 часа.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Название	Курс	Зачетных единиц	СР	Недели	Контроль
Промежуточная аттестация по педагогической практике	2	1	36	2/3	ЗаО

4.2 Содержание разделов и тем

Программой компонента не предусмотрены лекционные, практические и лабораторные занятия.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТА

1. Промежуточная аттестация аспиранта заключатся в оценке промежуточных и окончательных результатов обучения по результатам прохождения педагогической практики.
2. Промежуточная аттестация включает в себя: аттестацию по педагогической практике.
3. Промежуточная аттестация по педагогической практике аспиранта проводится в соответствии с учебными планами и календарными графиками учебного процесса на учебный год (2 курс).
4. Аспиранты, которым разрешен, в порядке исключения, в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут проходить промежуточную аттестацию в межсессионный период в сроки, устанавливаемые распоряжением проректора по УР по представлению заведующего кафедрой клеточной биологии, морфологии и микробиологии.
5. Промежуточная аттестация аспиранта проводится в форме заслушивания отчета аспиранта о выполнении им учебного и индивидуального плана в рамках ОП ВО на заседании выпускающей кафедры.
6. По результатам прохождения промежуточной аттестации кафедра принимает одно из решений: аттестовать (индивидуальный план в соответствии с установленными критериями выполнен в полном объеме); не аттестовать (индивидуальный план не выполнен, выполнен в недостаточном объеме, аспирант не может быть переведен на следующий год обучения).
7. Решение кафедры об аттестации оформляется выпиской из протокола заседания кафедры, которая предоставляется в отдел аспирантуры.
8. По итогам промежуточной аттестации аспирантов по педагогической практике в отдел аспирантуры предоставляются документы:

– аттестационный лист

9. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для назначения аспиранту академической стипендии.

10. Результаты промежуточной аттестации по педагогической практике являются основанием для перевода аспиранта на следующий год обучения или отчисления аспиранта как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению ОП ВО и выполнению учебного плана.

11. По итогам проведения промежуточной аттестации, отдел аспирантуры готовит проекты приказов о переводе успешно аттестованных аспирантов на следующий год обучения и начислении стипендии.

6. ПОРЯДОК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

1. Аттестация по педагогической практике аспиранта проводится в соответствии с разделом 7 СТО-2.6.10 «Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика аспиранта)» в форме зачета с оценкой.
2. Оценка по практике выставляется по итогам выполнения задания, определяемого программой практики, и представленного отчета по практике.
3. К аттестации по практике допускается аспирант, полностью выполнивший программу практики.
4. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Аспиранты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, а также аспиранты, получившие отрицательный отзыв о работе, по решению кафедры могут быть направлены на практику повторно или представлены к отчислению.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ ПО ПРОГРАММЕ

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы аспиранты могут пользоваться методическими материалами в виде электронных ресурсов, которые находятся в открытом доступе в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», научной электронной библиотеке Elaibery (http://www.elaibery.ru), IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/index.ph), автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС» и др.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

8.1 Основная литература

1. Безрукова В.С. Педагогика: учебное пособие / Безрукова В.С. — Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. — 324 с. — ISBN 978-5-9729-0628-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115241.html
2. Креативная педагогика. Методология, теория, практика / А.И. Башмаков [и др.]. — Москва: Лаборатория знаний, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-93208-539-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89080.html
3. Попков В.А. Педагогика в зеркале научно-исследовательского педагогического поиска / Попков В.А., Коржуев А.В. — Москва: Лаборатория знаний, 2021. — 215 с. — ISBN 978-5-00101-054-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109452.html

8.2 Дополнительная литература

1. Актуальные вопросы теории и практики биологического образования [Электронный ресурс]: материалы VIII-й. всероссийской научно-практической конференции (Волгоград, 14 ноября 2014 г.) / Е.В. Алексеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, Планета, 2014. — 248 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/38926 — ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Актуальные вопросы теории и практики биологического образования [Электронный ресурс]: материалы IX-й всероссийской научно-практической конференции (Волгоград, 20 ноября 2015 г.) / Е.В. Алексеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, Планета, 2015. — 276 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40755 — ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Актуальные вопросы теории и практики биологического образования [Электронный ресурс]: материалы X-й всероссийской научно-практической конференции (Волгоград, 28-29 апреля 2016 г.) / О.В. Агапова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, Планета, 2016. — 296 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54355 — ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Методика преподавания дисциплин естественнонаучного цикла. Современные проблемы и тенденции развития [Электронный ресурс]: материалы всероссийской конференции (Омск, 27 февраля 2014 г.) / С.А. Агалаков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская юридическая академия, 2014. — 83 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29824 — ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Теория и методика обучения биологии. Учебные практики. Методика преподавания биологии [Электронный ресурс] / А.В. Теремов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Прометей, 2012. — 160 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18623 — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

8.3 Периодические издания

При подготовке рекомендуется также ознакомиться со статьями, опубликованными в последние годы в журналах: «Педагогика», «Народное образование», «Известия Российской Академии Образования», «Профессионал», «Профессиональное образование», «Специалист», «Среднее специальное образование», «Высшее образование в России», «Магистр», «Высшее образование в Европе» и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННОТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ - СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Интернет-ресурсы

1. Российская книжная палата http:// www.bookchamber.ru
2. Институт научной информации по общественным наукам РАН http:// www.inion.ru
3. Всероссийский институт научно-технической информации РАН http:// www.viniti.ru
4. Российская государственная библиотека http:// www.rsl.ru
5. Российская национальная библиотека http:// www.nlr.ru
6. Образовательный портал Microsoft Учебные материалы и тесты самооценки http://www.microsoftvirtualacademy.com/home.

7. Society (dmoz) http:// dmoz.org/Society/
8. Social Science (Yahoo) http:// dir.yahoo.com/Social_Science/ Гуманитарные науки (Яндекс) http:// yaca.yandex.ru/yca/ungrp/cat/Science/Sciences/Humanities/

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Комплект программного обеспечения: ОС Windows 2000, XP, Vista, Server 2003; Microsoft Office 2003, 2007, 2010. 2013; антивирус «Касперского».
2. Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
3. Программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
4. Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»);
5. Программы статистической обработки данных (например, «Statistica»)

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Для обеспечения реализации программы требуется база, имеющая библиотечный фонд, компьютерные классы