Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Арсамбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____Н. У. Ярычев
«____» _____ 201__

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

Направление подготовки (специальности)	Психолого-педагогическое образование
Код направления подготовки (специальности)	44.04.02
Профиль подготовки	Психология образования
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	заочная
Год начала обучения	2года 4мес.
Код дисциплины	Б2.В.01(У)

Всего ЗЕТ ___6__

Количество недель__4__

Грозный, 2019

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1-А от 14 октября17г., составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры) в 1семестре, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от "12» мая 2016 г. №549, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки

Рабочая программа практики составлена: _____ Эхаева Р.М.

«_____» _____20____г.

Заведующий кафедрой: _____ к.п.н., доцент Эхаева Р.М.

«_____» _____20____г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1.Цели и задачи практики……..
2.Вид практики, способы и формы ее проведения…….
3.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..
3.Место практики в структуре образовательной программы…….
4.Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах……..
5.Содержание практики……
6.Формы отчетности практики……
7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике……..
8.Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики……
. 9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)……..
. 10.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики…….
Приложения

1. Цели и задачи практики

Цели учебной практики – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими первичных профессиональных умений и практических навыков, формирование компетенций в сфере профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики.

Задачи учебной практики являются:

1) формирование профессиональной готовности обучающихся к работе в психолого-
педагогической сфере, овладение различными видами профессиональной деятельности;
2) углубление и совершенствование теоретических знаний в области психологии и педагогики и установление их связи с практической деятельностью;
3) развитие личностных качеств, необходимых психологу в его профессиональной деятельности;
4) формирование профессиональных умений и навыков (коммуникативных, организаторских, диагностических, проектировочных, дидактических, аналитических);
5) знакомство с основными типами и видами учреждений, в которых оказывается психолого-педагогическая помощь детям, подросткам и молодежи;
6) ознакомление с современными психолого-педагогическими технологиями коллективной, групповой, индивидуальной работы с различными категориями воспитанников;
7) формирование представления об организации и содержании направлений деятельности
психолога в образовательном учреждении;
8) формирование у студентов интереса к профессии психолога, воспитание стремления к развитию и совершенствованию профессиональных способностей.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Психология образования»**.**
Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение специальных практических заданий, направленных на стимулирование формирования компетенций, необходимых в будущей профессиональной деятельности. Она направлена на приобретение обучающимися первичных умений и навыков по избранному направлению подготовки «**44.04.02 Психолого-педагогическое образование».**

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Способ проведения – стационарная.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), направлена на формирование у обучающихся следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-3; ОПК-1, 2; ПК-22, 31 в соответствии с основной профессиональной образовательной Программой «Психолого-педагогическое образование» по направлению подготовки «**44.04.02 Психолого-педагогическое образование».**

В результате прохождения **практики по получению первичных профессиональных умений и навыков** обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	**Знать:** сущность процессов саморазвития и самореализации. **Уметь:** обеспечивать саморазвитие и самореализацию. **Владеть:** навыками саморазвития творческого потенциала.
ОПК-1	способность выстраивать взаимодействие и образовательную деятельность участников образовательных отношений с учетом закономерностей психического развития обучающихся и зоны их ближайшего развития	**Знать:** закономерности психического развития обучающихся и зоны их ближайшего развития. **Уметь:** взаимодействовать в участниками образовательных отношений. **Владеть:** навыками выстраивания образовательной деятельности.
ОПК-2	способность использовать научно-обоснованные методы и технологии в психолого-педагогической деятельности, владеть современными технологиями организации сбора, обработки данных и их интерпретации	**Знать:** научно-обоснованные методы и технологии психолого-педагогической деятельности. **Уметь:** использовать современные технологии психолого-педагогической деятельности. **Владеть:** навыками организации сбора, обработки данных и их интерпретации.
ПК-22	способность с учетом возрастных особенностей обучающихся разрабатывать последовательность образовательных задач, направленных на сохранение и укрепление здоровья, психическое развитие и становление	**Знать:** образовательные задачи, направленные на сохранение и укрепление здоровья, психическое развитие и становление личности обучающегося. **Уметь:** разрабатывать Последовательность образовательных задач. **Владеть:** навыками учета и использования возрастных

	личности обучающегося	особенностей обучающихся в решении образовательных задач.
ПК-31	способность к конструктивному взаимодействию с участниками образовательных отношений, для решения проблем воспитания,обучения и развития обучающихся	**Знать:** типовые проблемы воспитания, обучения и развития обучающихся. **Уметь:** решать проблемы воспитания, обучения и развития обучающихся. **Владеть:** навыками конструктивного взаимодействия с участниками образовательных отношений.

4. Место практики в структуре образовательной программыкафедры

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы **«Психолого-педагогическое образование»** по направлению подготовки «**44.04.02 Психолого-педагогическое образование» заочной формы обучения.**

Прохождение **учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Методология и методы организации научного исследования», «Организация профессиональной деятельности психолого-педагогического направления», « Развитие творческого потенциала личности в образовательном пространстве»

Прохождение **учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**) является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Методика проведения социально-психологических исследований», «Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления».

5.Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по учебной практике определяется учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению «**44.04.02 Психолого-педагогическое образование».** Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недель, 216 часов.

Практика проводится на 1 курсе заочного обучения в период с 16.03. 2018г. По 12.04.2018г

Разделы (этапы) практики	Зач. ед.	Трудоемкость в часах				Форма текущего контроля
		Всего	Практи-ческой работы	Самостоя-тельной работы	Кол-во Всего недель	
Общая трудоемкость по Учебному плану	**6**	216	120	96	4	
Подготовительный этап.	1,5	54	30	24	1	Дневник по практике

Исследовательский этап.	1,5	54	30	24	1	Дневник по практике
Аналитический этап.	1,5	54	30	24	1	Дневник по практике
Завершающий этап.	1,5	54	30	24	1	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет					

6. Содержание практики

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по неделям прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
1	Подготовительный этап.	**Неделя1**.Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с руководством и профессорско-преподавательским составом кафедры педагогики и психологии филологического факультета ЧГУ. Формирование готовности магистрантов к взаимодействию с образовательной средой университета. Освоение магистрантами содержания этического кодекса студента и преподавателя ЧГУ. Знакомство магистрантов с ЭИОС Университета (официальный сайт и другие электронные ресурсы). Изучение нормативно-правовой документации,регламентирующей деятельность Университета. Формирование представления о назначении и особенностях научно-Исследовательской деятельности в Университете. Подготовка и планирование исследовательского этапа практики. Обобщение достигнутых результатов,	Дневник по практике	ОК-3

		заполнение дневника практики по итогам завершения ее подготовительного этапа.		
2	Основной этап	**Неделя 2** Определение магистрантами назначения, структуры и специфики кафедры. Понимание магистрантами назначения, структуры и специфики деятельности кафедры педагогики и психологии. Посещение занятий ППС кафедры педагогики и психологии. Взаимодействие со студентами-бакалаврами направления подготовки «Психолого-педагогическое образование». Взаимодействие с ППС кафедры педагогики и психологии. Формирование умения магистрантов исследовать (анализировать, сравнивать, обобщать данные) специфику учебного и воспитательного компонентов образовательного процесса. Формирование представления о механизмах управления образовательным процессом. Осмысление научно-исследовательской деятельности кафедры педагогики и психологии. Осознание необходимости и специфики публикационной активности педагогов-исследователей кафедры педагогики и психологии. Обобщение достигнутых результатов, заполнение дневника практики по итогам завершения ее основного этапа.	Дневник по практике	ОПК-1 ПК-22 ПК-31
3	Аналитический этап.	**Неделя** 3 Анализ, сравнение, систематизация результатов, полученных на основном этапе практики. Формирование навыка получения выводов по итогам исследовательской	Дневник по практике	ОПК-2

		деятельности.		
4	Завершающий этап.	**Неделя 4.** Оформление полученных результатов практики. Представление полученных результатов и практических рекомендаций руководителю практики и профессорско-преподавательскому составу кафедры педагогики и психологии. Обмен профессиональными мнениями по итогам представления результатов. Подготовка и сдача отчета по итогам прохождения практики.	Дневник по практике, отчет по практике	ОК-3

7. Формы отчетности практики

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в ЧГУ.

Отчетная документация по практике:

1.Титульный лист.

2.Индивидуальный план-график работы (обязательно заверяется руководителем практики и руководителем или специалистом) того учреждения, на базе которого реализуется программа.

3.Дневник практики.

4.Индивидуальный отчет о практике (состоит из титульного листа и текста отчета).

5.Характеристика-отзыв руководителя практики.

---

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является зачет, который проводится в форме устного отчета результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1	ОК-3	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте.

			Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
	ОПК-1 ОПК-2 ПК-22 ПК-31	Этап формирования умений	Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
	ОК-3 ОПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от организации. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Материалы по практике.

Промежуточная аттестация магистранта осуществляется путем:

еженедельной проверкой заполнения дневников практики;

Итоговая аттестация осуществляется путем проверки отчета магистранта о практике и собеседования по содержанию отчета.

После окончания практики студенту необходимо сдать:

Характеристику (с подписью и печатью учреждения);

1. План-сетку практики (по дням недели);
2. Дневник практики;
3. Программу занятий проведения разных форм работы (лекция, практическое занятие, беседа/диспута, тренинг и др.);
4. Анализ этих занятий (в дневнике практики);

9. Аналитический отчёт по итогам практики;

По материалам отчета студент должен быть способным ответить на следующие типовые вопросы:

1. В чем состоит профессиональная специфика организации (учреждения), в котором проходила практика?

2. Какова структура организации (учреждения), в котором проходила практика?

3. Каково содержание актуальных технологий образовательной деятельности, применяемых в организации (учреждении), в котором проходила практика?

4. Каковы особенности организации и осуществления научно-исследовательской работы в организации (учреждении)?

5. Каковы типичные трудности в обеспечении эффективности образовательного процесса в организации (учреждении)?

6. Каковы типичные трудности в обеспечении эффективности научно-исследовательской деятельности в организации (учреждении)?

7. В чем заключаются основные практические рекомендации студента для сотрудников организации (учреждения) по итогам практики?

Материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы магистров оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в ЧГУ.

Академический рейтинг обучающегося	**Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания**
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а)Основная литература:

1. Мардахаев Л.В. Магистерская диссертация: подготовка и защита: учеб.-метод. пособие. – 3-е изд., испр и доп. – М.: Издательство РГСУ, 2015. – 106 с.
2.Мухина, Т.К. Учебная и производственная практика: содержание, программы, документы: учебно-методическое пособие / Под ред В.А. Попова; Владимирский гос.ун-т им. А.Г. и Н.Г. Столетовых. – Владимир: Изд-во ВлГУ, 2015. – 78 с.
Режим доступа: http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/4488

б) дополнительная литература:

1. Зорин, В. А. Методические рекомендации по подготовке магистерской диссертации [Электронный ресурс] / В. А. Зорин, В. А. Даугелло, Н. С. Севрюгина и др. - М.: МАДИ, 2013. - 87 с. - ISBN 978-5-361-00098-2.
Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=449243
2. Мандель, Б.Р. Самостоятельная работа студентов: долгий путь к научному исследованию? [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский Учебник, 2015. - 25 с.
Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503839
3. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. – М. : Логос, 2012. – 448 с. – (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-587-9
Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469411
4. Шипилина, Л. А. Методология и методы психолого-педагогических исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие для аспирантов и магистрантов по направлению «Педагогика» / Л. А. Шипилина. - 3-е изд., стереотип. - М.: ФЛИНТА, 2011. - 204 с. - ISBN 978-5-9765-1173-6.
Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=409593

в) периодические издания
Педагогическое образование и наука
Высшее образование в России
Мир психологии
Педагогика
Педагогическое образование и наук
Психологический журнал
Вопросы психологии и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО целостная система подготовки специалистов в области педагогики и психологии предусматривает реализацию компетентностного подхода и должна исходить из широкого использования в процессе практики активных и интерактивных форм работы студентов. Соответственно, практика ориентирована на организацию активной работы студентов в процессе реализации профессиональной деятельности. В связи с этим предусматривается использование инновационных педагогических технологий и подходов: использование преимуществ и достоинств новых информационно-коммуникативных технологий, проектной деятельности с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. Основными методами работы студентов в рамках практики являются ознакомительно-репродуктивный и частично-поисковый, реализуемые через диалоговую форму общения со студентами.

Таким образом, практика предполагает сочетание следующих взаимодействующих видов образовательных технологий:
1. Информационно-коммуникативные технологии.
3. Проблемное обучение.
4. Обучение в малых группах сотрудничества/работа в команде.
6. Междисциплинарное обучение.
7. Опережающая самостоятельная работ

11.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Электронные версии методических указаний, лекционных курсов, вопросы к зачету и экзамену.
2. Электронная библиотека.
3. Компьютерный класс, доступ к сети Интернет (во время самостоятельной работы студентов).
4. Оборудование учебного назначения (доска, компьютер).

Разработчики: доцент Ажиев М.В., доцент Эхаева Р.М.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»
Кафедра «Педагогика и психология»

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ

УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

_____

(фамилия)

_____

(имя и отчество)

Направление подготовки: 44.04.02 – Психолого-педагогическое образование

Профиль: Психология образования

Грозный, 2017

ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ НА _____ КУРСЕ

1. Место практики_____

(наименование учреждения)

_____

(характер практики)

2. Срок практики с _ _____20____г. по_____20____г.

3. Руководитель практики от университета

_____

(должность, фамилия, имя, отчество)

_____

4. Прибыл на место практики_____

(наименование учреждения и дата прибытия)

Руководитель практики от организации _____

Подпись_____

МП

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

Студента (ФИО) _____

Направление подготовки 44.04.02 – Психолого-педагогическое образование

Профиль: Психология образования

1 курс _____

с 16.03. 2018 по 12.04.2018 г.

Всего _ 4_зачетные единицы

216 часов (4 недели)

№ пп	Наименование этапов практики	Дни мероприятий	Содержание мероприятий
1	Подготовительный этап.	1 нед	.
2	основной этап	2 нед….	
	Аналитический этап.	3 нед	
3	Завершающий этап.	4 нед .	

Дневник работ, выполненных на практике (проверяется руководителем практики от учреждения не реже одного раза в неделю и делается отметка в дневнике).

Месяц и число	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя
16.03		

Методические рекомендации по заполнению дневника практики

Дневник практики заполняется практикантом ежедневно по мере выполнения плана практики и отражает содержание деятельности практиканта, его наблюдения и умозаключения, сделанные во время реализации того или иного вида деятельности. То есть, записи должны отражать не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей, отношение практиканта к спорным вопросам практики, затруднениям в решении тех или иных вопросов. Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчает составление письменного (печатного) отчета.

В Дневнике фиксируются все выполненные обучающимся работы. Следует помнить о том, что дневник является официальным документом, поэтому вносить в него записи личного характера или не имеющие отношение к деятельности не рекомендуется.

К Дневнику практики прилагается Отчёт о прохождении практики, который является неотъемлемой частью данного документа и сдаётся на кафедру одновременно с Дневником. Дневник хранится в Университете согласно установленным срокам.

Шкалы и критерии оценивания:

оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы выполнения.

ОТЧЕТ

Магистр _____ __ курса заочной формы обучения, обучающегося в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, об итогах учебной летней психолого-педагогической практики

в _____

1. Сроки прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений - с _____ по _____ г.

2. Образовательная организация, где обучающийся проходил практику.

3. Виды выполняемых работ:

4. Краткий анализ достигнутых результатов.

5. Какие профессиональные знания, умения, представления приобрел обучающийся.

Практикант _____ /расшифровка подписи/

Дата

Методические рекомендации по составлению отчета

В отчете по прохождению практики необходимо отразить:

– Характеристику работы, проделанной студентом на практике

– Полноту выполнения плана-графика и программы практики;

– Выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;

– С какими направлениями профессиональной деятельности познакомился практикант, какие трудности возникли у него при прохождении практики;

– Какие спорные теоретические и практические вопросы возникали в ходе практики, какое мнение по ним было у практиканта и как спор был разрешен;

– Самоанализ и самооценку собственной деятельности;

– Предложения, направленные на улучшение организации практики.

Отчет составляет 3-5 страниц, подписывается студентом. Отчет по практике содержит приложения (протоколы психолого-педагогических процедур, их анализ, обобщение и интерпретация результатов).

К отчету о прохождении практики обязательно прилагается характеристика работы практиканта предприятием, подписываемая руководителем практики от предприятия и заверяемая печатью.

Шкалы и критерии оценивания:

оценка «**отлично**» выставляется студенту, если магистр свободно ориентируется в теоретическом материале; умеет изложить и корректно оценить различные подходы к излагаемому материалу, способен сформулировать и доказать собственную точку зрения; обнаруживает свободное владение понятийным аппаратом; демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и полное освоение показателей формируемых компетенций; качественно выполнил все задания практики; проявил высокий уровень творчества; качественно оформил отчетную документацию;

оценка «**хорошо**» выставляется магистру, если магистр хорошо ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций; хорошо выполнил все задания практики; проявил хороший уровень творчества; хорошо оформил отчетную документацию;

оценка «**удовлетворительно**» выставляется магистру, если магистр может ориентироваться в теоретическом материале; в целом имеет представление об основных понятиях излагаемой темы, частично демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение некоторых показателей формируемых компетенций; выполнил все задания практики; проявил средний уровень творчества; в целом оформил отчетную документацию;

оценка «**неудовлетворительно**» выставляется магистру, если магистр не ориентируется в теоретическом материале; не сформировано представление об основных понятиях излагаемой темы, не демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение показателей формируемых компетенций; не качественно выполнил или не в полной мере выполнил задания практики; не проявил творчества; не качественно или не в полной мере оформил отчетную документацию.