ПланСвод Учебный план бакалавриата 'v38.03.03_Управление персоналом очно-заочная._20.03.21.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2021

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e83359f5ca5e6a3b4531845d12d1bb5d1821f0ab

Считать в план	Индекс	Наименование	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов						Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5	
															Сем. 1	Сем. 2	Сем. 3	Сем. 4	Сем. 5	Сем. 6	Сем. 7	Сем. 8	Сем. 9	Сем. А
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Контактные часы	Ауд.	СР	Контроль	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.
Блок 1. Дисциплины (модули)																								
Обязательная часть																								
+	Б1.О.01	Философия		4			3	3	108	108	60	60	48					3						
+	Б1.О.02	Иностранный язык		12			4	4	144	144	64	64	80		2	2								
+	Б1.О.03	История Отечества		1			2	2	72	72	51	51	21		2									
+	Б1.О.04	Правоведение		1			2	2	72	72	17	17	55		2									
+	Б1.О.05	Методы принятия управленческих решений	9				10	10	360	360	68	68	256	36									10	
+	Б1.О.06	Управление персоналом в организации	8			8	8	8	288	288	60	60	192	36								8		
+	Б1.О.07	Теория менеджмента: История управленческой мысли	12				9	9	324	324	81	81	171	72	5	4								
+	Б1.О.08	Теория менеджмента: Теория организации	4	3			7	7	252	252	111	111	105	36			2.5	4.5						
+	Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности		2			2	2	72	72	30	30	42			2								
+	Б1.О.10	Финансовый менеджмент	7	7			10	10	360	360	98	98	226	36						3	7			
+	Б1.О.11	История народов Чеченской Республики		3			3	3	108	108	68	68	40				3							
+	Б1.О.12	Математика		1			2	2	72	72	17	17	55		2									
+	Б1.О.13	Физическая культура и спорт		2			2	2	72	72	48	48	24		0.5	0.5	0.5	0.5						
+	Б1.О.14	Государственно-частное партнерство	4			4	3	3	108	108	60	60	12	36				3						
+	Б1.О.15	Управленческая экономика	2	1			8	8	288	288	128	128	124	36	3.5	4.5								
+	Б1.О.16	Организация кадровой работы	23				6	6	216	216	79	79	74	63		3	3							
+	Б1.О.17	Рекрутмент	5	4		5	10	10	360	360	113	113	211	36				3	7					
+	Б1.О.18	Делопроизводство и организация кадровой службы		5			5	5	180	180	16	16	164						5					
+	Б1.О.19	Информационные технологии в менеджменте		9			8	8	288	288	68	68	220										8	
+	Б1.О.20	Чеченский язык		3			3	3	108	108	34	34	74				3							
+	Б1.О.21	Иностранный язык в профессиональной сфере	5	4			5	5	180	180	64	64	80	36				3	2					
+	Б1.О.22	Чеченская традиционная культура и этика		2			2	2	72	72	30	30	42			2								
+	Б1.О.ДВ.01	**Элективные дисциплины(модули) по физической культуре и спорту**							**328**	**328**	**12**	**12**	**316**											
+	Б1.О.ДВ.01.01	Футбол							328	328	12	12	316											
-	Б1.О.ДВ.01.02	Баскетбол		6					328	328	328	328												
-	Б1.О.ДВ.01.03	Волейбол		6					328	328	328	328												
-	Б1.О.ДВ.01.04	Настольный теннис		6					328	328	328	328												
-	Б1.О.ДВ.01.05	Плавание		6					328	328	328	328												
-	Б1.О.ДВ.01.06	Вольная борьба		6					328	328	328	328												
-	Б1.О.ДВ.01.07	Общая физическая подготовка		6					328	328	328	328												
							114	*114*	*4432*	*4432*	*1377*	*1377*	*2632*	*423*	*17*	*18*	*12*	*17*	*14*	*3*	*7*	*8*	*18*	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																								
+	Б1.В.01	Управление деловой карьерой	9				5	5	180	180	51	51	93	36									5	
+	Б1.В.02	Основы управленческого консультирования	5				3	3	108	108	50	50	22	36					3					
+	Б1.В.03	Управление рисками	6				6	6	216	216	45	45	135	36						6				
+	Б1.В.04	Экономика и управление производством	7	6			7	7	252	252	96	96	120	36						3	4			
+	Б1.В.05	Управление конфликтами в организации		5			4	4	144	144	68	68	76						4					
+	Б1.В.06	Административный менеджмент	5	4			6	6	216	216	104	104	76	36				2	4					
+	Б1.В.07	Психология профессиональной деятельности	6				5	5	180	180	60	60	84	36						5				
+	Б1.В.08	Управление качеством	9				5	5	180	180	88	88	24	68									3	2

Закрепленная кафедра	
Код	Наименование
29	Сервис (реорганизована)
34	Государственное и муниципальное управление
35	Менеджмент
34	Государственное и муниципальное управление
34	Государственное и муниципальное управление
14	Коммерческое и финансовое право
34	Государственное и муниципальное управление
34	Государственное и муниципальное управление
34	Государственное и муниципальное управление
34	Государственное и муниципальное управление
36	Социально-гуманитарные дисциплины
36	Социально-гуманитарные дисциплины
35	Менеджмент
34	Государственное и муниципальное управление
34	Государственное и муниципальное управление
34	Государственное и муниципальное управление
34	Государственное и муниципальное управление
35	Менеджмент
34	Государственное и муниципальное управление
34	Государственное и муниципальное управление
34	Государственное и муниципальное управление

ПланСвод Учебный план бакалавриата 'v38.03.03_Управление персоналом очно-заочная._20.03.21.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2021

-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов						Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5	
															Сем. 1	Сем. 2	Сем. 3	Сем. 4	Сем. 5	Сем. 6	Сем. 7	Сем. 8	Сем. 9	Сем. A
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Контроль	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.
+	Б1.В.09	Экономика Чеченской Республики	12			2	7	7	252	252	96	96	84	72	3	4								
+	Б1.В.10	Аудит и контроллинг персонала	1				4	4	144	144	51	51	57	36	4									
+	Б1.В.11	Системы обучения персонала	7				5	5	180	180	51	51	93	36							5			
+	Б1.В.12	Теория менеджмента: Организационное поведение		7			3	3	108	108	51	51	57								3			
+	Б1.В.13	Кадровый менеджмент		6			3	3	108	108	60	60	48							3				
+	Б1.В.14	Технологии управления персоналом в органах ГМУ	9				6	6	216	216	40	40	144	32										6
+	Б1.В.15	Управление изменениями	3				3	3	108	108	28	28	53	27			3							
+	Б1.В.16	Технология управленческого консалтинга	8				6	6	216	216	60	60	120	36								6		
+	Б1.В.17	Система управления региональным развитием		7			3	3	108	108	51	51	57								3			
+	Б1.В.18	Лидерство	9				6	6	216	216	40	40	144	32										6
+	Б1.В.19	Управление рынком труда и регулирование занятости населения	8				5	5	180	180	60	60	84	36								5		
+	Б1.В.20	Введение в специальность	3				5	5	180	180	28	28	125	27			5							
+	Б1.В.21	Управление социальным развитием организации		3			2	2	72	72	28	28	44				2							
+	Б1.В.22	Государственное регулирование экономики		8			2	2	72	72	60	60	12									2		
+	Б1.В.23	Исследование систем управления		7			3	3	108	108	51	51	57								3			
+	Б1.В.24	Корпоративная социальная ответственность	4				4	4	144	144	30	30	78	36				4						
							108	*108*	*3888*	*3888*	*1347*	*1347*	*1887*	*654*	*7*	*4*	*10*	*6*	*11*	*17*	*18*	*13*	*8*	*14*
							222	*222*	*8320*	*8320*	*2724*	*2724*	*4519*	*1077*	*24*	*22*	*22*	*23*	*25*	*20*	*25*	*21*	*26*	*14*
Блок 2.Практика																								
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																								
+	Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности			6		3	3	108	108			108							3				
+	Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа			8		3	3	108	108			108									3		
+	Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика			А		3	3	108	108			108											3
							9	*9*	*324*	*324*			*324*							*3*		*3*		*3*
							9	*9*	*324*	*324*			*324*							*3*		*3*		*3*
Блок 3.Государственная итоговая аттестация																								
Обязательная часть																								
+	Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	А				3	3	108	108			99	9										3
+	Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	А				6	6	216	216			207	9										6
							9	*9*	*324*	*324*			*306*	*18*										*9*
							9	*9*	*324*	*324*			*306*	*18*										*9*
ФТД.Факультативы																								
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																								
+	ФТД.В.01	Бухгалтерский учет		3			2	2	72	72	51	51	21				2							
+	ФТД.В.02	Налоги и налогообложение		5			2	2	72	72	51	51	21						2					
							4	*4*	*144*	*144*	*102*	*102*	*42*				*2*		*2*					
							4	*4*	*144*	*144*	*102*	*102*	*42*				*2*		*2*					

ПланСвод Учебный план бакалавриата 'v38.03.03_Управление персоналом очно-заочная._20.03.21.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2021

Закрепленная кафедра	
Код	Наименование
36	Социально-гуманитарные дисциплины
36	Социально-гуманитарные дисциплины
36	Социально-гуманитарные дисциплины
34	Государственное и муниципальное управление
36	Социально-гуманитарные дисциплины
36	Социально-гуманитарные дисциплины
36	Социально-гуманитарные дисциплины
36	Социально-гуманитарные дисциплины
34	Государственное и муниципальное управление
34	Государственное и муниципальное управление
34	Государственное и муниципальное управление
35	Менеджмент
34	Государственное и муниципальное управление
34	Государственное и муниципальное управление
35	Менеджмент

План Учебный план бакалавриата 'v38.03.03_Управление персоналом очно-заочная._20.03.21.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2021

-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов					Курс 1												
															Сем. 1							Сем. 2						
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контакт часы	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль
Блок 1.Дисциплины (модули)																												
Обязательная часть																												
+	Б1.О.01	Философия		4			3	3	36	108	108	60	48															
+	Б1.О.02	Иностранный язык		12			4	4	36	144	144	64	80		2	72			34	38		2	72			30	42	
+	Б1.О.03	История Отечества		1			2	2	36	72	72	51	21		2	72	17		34	21								
+	Б1.О.04	Правоведение		1			2	2	36	72	72	17	55		2	72	17			55								
+	Б1.О.05	Методы принятия управленческих решений	9				10	10	36	360	360	68	256	36														
+	Б1.О.06	Управление персоналом в организации	8			8	8	8	36	288	288	60	192	36														
+	Б1.О.07	Теория менеджмента: История управленческой мысли	12				9	9	36	324	324	81	171	72	5	180	17		34	93	36	4	144	15		15	78	36
+	Б1.О.08	Теория менеджмента: Теория организации	4	3			7	7	36	252	252	111	105	36														
+	Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности		2			2	2	36	72	72	30	42									2	72	15		15	42	
+	Б1.О.10	Финансовый менеджмент	7	7			10	10	36	360	360	98	226	36														
+	Б1.О.11	История народов Чеченской Республики		3			3	3	36	108	108	68	40															
+	Б1.О.12	Математика		1			2	2	36	72	72	17	55		2	72			17	55								
+	Б1.О.13	Физическая культура и спорт		2			2	2	36	72	72	48	24		0.5	18	4		8	6		0.5	18			12	6	
+	Б1.О.14	Государственно-частное партнерство	4			4	3	3	36	108	108	60	12	36														
+	Б1.О.15	Управленческая экономика	2	1			8	8	36	288	288	128	124	36	3.5	126	34		34	58		4.5	162	30		30	66	36
+	Б1.О.16	Организация кадровой работы	23				6	6	36	216	216	79	74	63								3	108	15		30	27	36
+	Б1.О.17	Рекрутмент	5	4		5	10	10	36	360	360	113	211	36														
+	Б1.О.18	Делопроизводство и организация кадровой службы		5			5	5	36	180	180	16	164															
+	Б1.О.19	Информационные технологии в менеджменте		9			8	8	36	288	288	68	220															
+	Б1.О.20	Чеченский язык		3			3	3	36	108	108	34	74															
+	Б1.О.21	Иностранный язык в профессиональной сфере	5	4			5	5	36	180	180	64	80	36														
+	Б1.О.22	Чеченская традиционная культура и этика		2			2	2	36	72	72	30	42									2	72	15		15	42	
+	Б1.О.ДВ.01	**Элективные дисциплины(модули) по физической культуре и спорту**								**328**	**328**	**12**	**316**			**164**	**6**			**158**			**164**	**6**			**158**	
+	Б1.О.ДВ.01.01	Футбол								328	328	12	316			164	6			158			164	6			158	
-	Б1.О.ДВ.01.02	Баскетбол		6						328	328	328				58			58				54			54		
-	Б1.О.ДВ.01.03	Волейбол		6						328	328	328				58			58				54			54		
-	Б1.О.ДВ.01.04	Настольный теннис		6						328	328	328				58			58				54			54		
-	Б1.О.ДВ.01.05	Плавание		6						328	328	328				58			58				54			54		
-	Б1.О.ДВ.01.06	Вольная борьба		6						328	328	328				58			58				54			54		
-	Б1.О.ДВ.01.07	Общая физическая подготовка		6						328	328	328				58			58				54			54		
							114	*114*		*4432*	*4432*	*1377*	*2632*	*423*	*17*	*776*	*95*		*161*	*484*	*36*	*18*	*812*	*96*		*147*	*461*	*108*
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																												
+	Б1.В.01	Управление деловой карьерой	9				5	5	36	180	180	51	93	36														
+	Б1.В.02	Основы управленческого консультирования	5				3	3	36	108	108	50	22	36														
+	Б1.В.03	Управление рисками	6				6	6	36	216	216	45	135	36														
+	Б1.В.04	Экономика и управление производством	7	6			7	7	36	252	252	96	120	36														
+	Б1.В.05	Управление конфликтами в организации		5			4	4	36	144	144	68	76															
+	Б1.В.06	Административный менеджмент	5	4			6	6	36	216	216	104	76	36														
+	Б1.В.07	Психология профессиональной деятельности	6				5	5	36	180	180	60	84	36														
+	Б1.В.08	Управление качеством	9				5	5	36	180	180	88	24	68														

План Учебный план бакалавриата 'v38.03.03_Управление персоналом очно-заочная._20.03.21.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2021

Курс 2														Курс 3													
Сем. 3							Сем. 4							Сем. 5							Сем. 6						
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль
							3	108	30		30	48															
2.5	90	17		34	39		4.5	162	30		30	66	36														
																					3	108	15		15	78	
3	108	34		34	40																						
0.5	18			12	6		0.5	18			12	6															
							3	108	30		30	12	36														
3	108	17		17	47	27																					
							3	108	15		30	63		7	252	34		34	148	36							
														5	180			16	164								
3	108			34	74																						
							3	108			30	78		2	72			34	2	36							
	58			58				50			50				54			54				54			54		
	58			58				50			50				54			54				54			54		
	58			58				50			50				54			54				54			54		
	58			58				50			50				54			54				54			54		
	58			58				50			50				54			54				54			54		
	58			58				50			50				54			54				54			54		
12	*432*	*68*		*131*	*206*	*27*	*17*	*612*	*105*		*162*	*273*	*72*	*14*	*504*	*34*		*84*	*314*	*72*	*3*	*108*	*15*		*15*	*78*	
														3	108	16		34	22	36							
																					6	216	15		30	135	36
																					3	108	15		30	63	
														4	144	34		34	76								
							2	72	30		30	12		4	144	22		22	64	36							
																					5	180	30		30	84	36

План Учебный план бакалавриата 'v38.03.03_Управление персоналом очно-заочная._20.03.21.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2021

Курс 4														Курс 5														Закрепленная кафедра	
Сем. 7							Сем. 8							Сем. 9							Сем. А								
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Код	Наименование
																												29	Сервис (реорганизована)
														10	360	34		34	256	36								34	Государственное и муниципальное управление
							8	288	30		30	192	36															35	Менеджмент
																												34	Государственное и муниципальное управление
																												34	Государственное и муниципальное управление
																												14	Коммерческое и финансовое право
7	252	34		34	148	36																						34	Государственное и муниципальное управление
																												34	Государственное и муниципальное управление
																												34	Государственное и муниципальное управление
																												34	Государственное и муниципальное управление
																												36	Социально-гуманитарные дисциплины
																												36	Социально-гуманитарные дисциплины
																												35	Менеджмент
														8	288	34	34		220										
7	*252*	*34*		*34*	*148*	*36*	*8*	*288*	*30*		*30*	*192*	*36*	*18*	*648*	*68*	*34*	*34*	*476*	*36*									
														5	180	17		34	93	36								34	Государственное и муниципальное управление
																												34	Государственное и муниципальное управление
																												34	Государственное и муниципальное управление
4	144	17		34	57	36																						34	Государственное и муниципальное управление
																												35	Менеджмент
																												34	Государственное и муниципальное управление
																												34	Государственное и муниципальное управление
														3	108	34		34	4	36	2	72	10		10	20	32	34	Государственное и муниципальное управление

-
Компетенции
УК-5.2
УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
УК-5.3
УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
ОПК-3.2; ОПК-3.3
УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
ОПК-1.1; ОПК-1.2
УК-1.1; ОПК-1.3
УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
ОПК-4.1; ОПК-4.3
ОПК-5.1
УК-1.3; УК-2.1
УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
УК-10.2; УК-10.3
УК-10.1; ОПК-3.1
УК-3.1; УК-3.3
УК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-4.3
УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
УК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.3
УК-4.1
ОПК-5.3
ОПК-5.1; ОПК-5.2
УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
ПКО-1.1
ПКО-1.3
ОПК-3.2
ПКО-4.1
ПКО-4.2
ПКР-6.1
ПКР-2.2
ОПК-4.1

План Учебный план бакалавриата 'v38.03.03_Управление персоналом очно-заочная._20.03.21.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2021

-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов					Курс 1												
															Сем. 1							Сем. 2						
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контактные часы	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль
+	Б1.В.09	Экономика Чеченской Республики	12			2	7	7	36	252	252	96	84	72	3	108	17		34	21	36	4	144	15		30	63	36
+	Б1.В.10	Аудит и контроллинг персонала	1				4	4	36	144	144	51	57	36	4	144	17		34	57	36							
+	Б1.В.11	Системы обучения персонала	7				5	5	36	180	180	51	93	36														
+	Б1.В.12	Теория менеджмента: Организационное поведение		7			3	3	36	108	108	51	57															
+	Б1.В.13	Кадровый менеджмент		6			3	3	36	108	108	60	48															
+	Б1.В.14	Технологии управления персоналом в органах ГМУ	9				6	6	36	216	216	40	144	32														
+	Б1.В.15	Управление изменениями	3				3	3	36	108	108	28	53	27														
+	Б1.В.16	Технология управленческого консалтинга	8				6	6	36	216	216	60	120	36														
+	Б1.В.17	Система управления региональным развитием		7			3	3	36	108	108	51	57															
+	Б1.В.18	Лидерство	9				6	6	36	216	216	40	144	32														
+	Б1.В.19	Управление рынком труда и регулирование занятости населения	8				5	5	36	180	180	60	84	36														
+	Б1.В.20	Введение в специальность	3				5	5	36	180	180	28	125	27														
+	Б1.В.21	Управление социальным развитием организации		3			2	2	36	72	72	28	44															
+	Б1.В.22	Государственное регулирование экономики		8			2	2	36	72	72	60	12															
+	Б1.В.23	Исследование систем управления		7			3	3	36	108	108	51	57															
+	Б1.В.24	Корпоративная социальная ответственность	4				4	4	36	144	144	30	78	36														
							108	*108*		*3888*	*3888*	*1347*	*1887*	*654*	*7*	*252*	*34*		*68*	*78*	*72*	*4*	*144*	*15*		*30*	*63*	*36*
							222	*222*		*8320*	*8320*	*2724*	*4519*	*1077*	*24*	*1028*	*129*		*229*	*562*	*108*	*22*	*956*	*111*		*177*	*524*	*144*
Блок 2.Практика																												
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																												
+	Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности			6		3	3	36	108	108		108															
+	Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа			8		3	3	36	108	108		108															
+	Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика			А		3	3	36	108	108		108															
							9	*9*		*324*	*324*		*324*															
							9	*9*		*324*	*324*		*324*															
Блок 3.Государственная итоговая аттестация																												
Обязательная часть																												
+	Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	А				3	3	36	108	108		99	9														

План Учебный план бакалавриата 'v38.03.03_Управление персоналом очно-заочная._20.03.21.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2021

Курс 2														Курс 3												
Сем. 3							Сем. 4							Сем. 5							Сем. 6					
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль
																					3	108	30		30	48	
3	108	14		14	53	27																					
5	180	14		14	125	27																					
2	72	14		14	44																						
							4	144	15		15	78	36														
10	*360*	*42*		*42*	*222*	*54*	*6*	*216*	*45*		*45*	*90*	*36*	*11*	*396*	*72*		*90*	*162*	*72*	*17*	*612*	*90*		*120*	*330*	*72*
22	*792*	*110*		*173*	*428*	*81*	*23*	*828*	*150*		*207*	*363*	*108*	*25*	*900*	*106*		*174*	*476*	*144*	*20*	*720*	*105*		*135*	*408*	*72*
																					3	108				108	
																					3	*108*				*108*	
																					3	*108*				*108*	

План Учебный план бакалавриата 'v38.03.03_Управление персоналом очно-заочная._20.03.21.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2021

Курс 4														Курс 5													Закрепленная кафедра	
Сем. 7							Сем. 8							Сем. 9							Сем. А								
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Код	Наименование
																												36	Социально-гуманитарные дисциплины
																												36	Социально-гуманитарные дисциплины
5	180	17		34	93	36																						36	Социально-гуманитарные дисциплины
3	108	17		34	57																							34	Государственное и муниципальное управление
																												36	Социально-гуманитарные дисциплины
																					6	216	20		20	144	32		
																												36	Социально-гуманитарные дисциплины
							6	216	30		30	120	36															36	Социально-гуманитарные дисциплины
3	108	17		34	57																							36	Социально-гуманитарные дисциплины
																					6	216	20		20	144	32	34	Государственное и муниципальное управление
							5	180	30		30	84	36															34	Государственное и муниципальное управление
																												34	Государственное и муниципальное управление
																												35	Менеджмент
							2	72	30		30	12																34	Государственное и муниципальное управление
3	108	17		34	57																							34	Государственное и муниципальное управление
																												35	Менеджмент
18	*648*	*85*		*170*	*321*	*72*	*13*	*468*	*90*		*90*	*216*	*72*	*8*	*288*	*51*		*68*	*97*	*72*	*14*	*504*	*50*		*50*	*308*	*96*		
25	*900*	*119*		*204*	*469*	*108*	*21*	*756*	*120*		*120*	*408*	*108*	*26*	*936*	*119*	*34*	*102*	*573*	*108*	*14*	*504*	*50*		*50*	*308*	*96*		
							3	108				108																		
																					3	108				108			
							3	*108*				*108*										*3*	*108*				*108*			
							3	*108*				*108*										*3*	*108*				*108*			
																					3	108				99	9		

-
Компетенции
ОПК-1.2
ОПК-4.2
ПКО-4.3
ПКО – 5 .3
ПКО-1.2; ПКО-3.1
ПКО – 5 .1; ПКО – 5 .2
ПКР-2.1
ПКО-3.2
ОПК-5.1; ОПК-5.2
ПКР-6.3
ОПК-4.2; ПКР-2.3
ПКР-6.2
ПКО-4.2
ОПК-1.3
ПКО-3.3
УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.2; ПКО-1.1; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-4.2; ПКР-2.2; ПКР-6.1; ПКО – 5 .2
УК-1.3; УК-2.2; УК-8.3; УК-10.2; УК-11.2; ОПК-1.3; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-5.3; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.3; ПКР-2.1; ПКР-2.3; ПКР-6.2; ПКР-6.3; ПКО – 5 .1; ПКО – 5 .3
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКР-6.1; ПКР-6.2; ПКР-6.3; ПКО – 5 .1; ПКО – 5 .2; ПКО – 5 .3
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКР-6.1; ПКР-6.2; ПКР-6.3; ПКО – 5 .1; ПКО – 5 .2; ПКО – 5 .3

План Учебный план бакалавриата 'v38.03.03_Управление персоналом очно-заочная._20.03.21.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2021

-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов					Курс 1												
															Сем. 1							Сем. 2						
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контакт часы	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль
+	Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	А				6	6	36	216	216		207	9														
							9	*9*		*324*	*324*		*306*	*18*														
							9	*9*		*324*	*324*		*306*	*18*														
ФТД.Факультативы																												
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																												
+	ФТД.В.01	Бухгалтерский учет		3			2	2	36	72	72	51	21															
+	ФТД.В.02	Налоги и налогообложение		5			2	2	36	72	72	51	21															
							4	*4*		*144*	*144*	*102*	*42*															
							4	*4*		*144*	*144*	*102*	*42*															

План Учебный план бакалавриата 'v38.03.03_Управление персоналом очно-заочная._20.03.21.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2021

Курс 2														Курс 3													
Сем. 3							Сем. 4							Сем. 5							Сем. 6						
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль
2	72	17		34	21																						
														2	72	17		34	21								
2	*72*	*17*		*34*	*21*									*2*	*72*	*17*		*34*	*21*								
2	*72*	*17*		*34*	*21*									*2*	*72*	*17*		*34*	*21*								

План Учебный план бакалавриата 'v38.03.03_Управление персоналом очно-заочная._20.03.21.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2021

Курс 4														Курс 5													Закрепленная кафедра	
Сем. 7							Сем. 8							Сем. 9							Сем. А							
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Код	Наименование
																					6	216				207	9		
																					9	*324*				*306*	*18*		
																					9	*324*				*306*	*18*		

-
Компетенции
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКР-6.1; ПКР-6.2; ПКР-6.3; ПКО – 5 .1; ПКО – 5 .2; ПКО – 5 .3
ПКО – 5 .1
ПКО-4.1

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Понимает специфику системного подхода; последовательность и требования к осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач	-
Б1.О.08	Теория менеджмента: Теория организации	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-1.2	Находит и критически анализирует информацию.	-
Б1.О.19	Информационные технологии в менеджменте	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-1.3	Рассматривает возможные варианты решения задач	-
Б1.О.12	Математика	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие относительно поставленной цели	-
Б1.О.04	Правоведение	
Б1.О.12	Математика	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-2.2	Выбирает оптимальные способы решения задач, на основе правовых норм	-
Б1.О.04	Правоведение	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-2.3	Оценивает и выбирает имеющиеся ресурсы.	-
Б1.О.04	Правоведение	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Устанавливает контакт в коллективе.	-
Б1.О.16	Организация кадровой работы	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-3.2	Организует диалог с учетом коммуникативных практик	-
Б1.О.17	Рекрутмент	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-3.3	Реализует свою роль в команде, используя вербальные и невербальные средства	-
Б1.О.16	Организация кадровой работы	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1	Осуществляет деловую коммуникацию на русском языке в устной и письменной форме	-
Б1.О.02	Иностранный язык	
Б1.О.20	Чеченский язык	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-4.2	Осуществляет деловое общение на основном иностранном языке в устной и письменной форме	-
Б1.О.02	Иностранный язык	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-4.3	Осуществляет деловое общение на втором иностранном языке в устной и письменной форме.	-
Б1.О.02	Иностранный язык	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Толерантно воспринимает этнические, конфессиональные и культурные различия.	-
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-5.2	Осуществляет межкультурное взаимодействие с учетом культурных этических норм.	-
Б1.О.01	Философия	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-5.3	Оценивает социально-культурную среду с учетом историко-культурного, этического и философского контекстов.	-
Б1.О.03	История Отечества	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Содержание	Тип
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1	Понимает специфику профессионального образования в Российской Федерации.	-
Б1.О.18	Делопроизводство и организация кадровой службы	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-6.2	Проектирует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни.	-
Б1.О.18	Делопроизводство и организация кадровой службы	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-6.3	Осуществляет самостоятельную подготовку в образовательном процессе	-
Б1.О.18	Делопроизводство и организация кадровой службы	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1	Использует занятия физической культуры для обеспечения здорового образа жизни.	-
Б1.О.13	Физическая культура и спорт	
Б1.О.ДВ.01.01	Футбол	
Б1.О.ДВ.01.02	Баскетбол	
Б1.О.ДВ.01.03	Волейбол	
Б1.О.ДВ.01.04	Настольный теннис	
Б1.О.ДВ.01.05	Плавание	
Б1.О.ДВ.01.06	Вольная борьба	
Б1.О.ДВ.01.07	Общая физическая подготовка	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-7.2	Использует игровые виды спорта для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	-
Б1.О.13	Физическая культура и спорт	
Б1.О.ДВ.01.01	Футбол	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.ДВ.01.02	Баскетбол	
Б1.О.ДВ.01.03	Волейбол	
Б1.О.ДВ.01.04	Настольный теннис	
Б1.О.ДВ.01.05	Плавание	
Б1.О.ДВ.01.06	Вольная борьба	
Б1.О.ДВ.01.07	Общая физическая подготовка	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-7.3	Использует циклические виды спорта для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	-
Б1.О.13	Физическая культура и спорт	
Б1.О.ДВ.01.01	Футбол	
Б1.О.ДВ.01.02	Баскетбол	
Б1.О.ДВ.01.03	Волейбол	
Б1.О.ДВ.01.04	Настольный теннис	
Б1.О.ДВ.01.05	Плавание	
Б1.О.ДВ.01.06	Вольная борьба	
Б1.О.ДВ.01.07	Общая физическая подготовка	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК
УК-8.1	Грамотно организует свои действия при наступлении чрезвычайных ситуаций	-
Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-8.2	Использует основные методы защиты от возможных последствий чрезвычайных ситуаций	-
Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-8.3	Организует профессиональную деятельность в соответствии с принципами безопасности жизнедеятельности	-
Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	-
УК-9.1	Понимает специфику инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	-
Б1.О.06	Управление персоналом в организации	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-9.2	Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	-
Б1.О.06	Управление персоналом в организации	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-9.3	Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	-
Б1.О.06	Управление персоналом в организации	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	-
УК-10.1	Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности	-
Б1.О.15	Управленческая экономика	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-10.2	Способен обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей.	-
Б1.О.14	Государственно-частное партнерство	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-10.3	Обладает навыками применения экономических инструментов	-
Б1.О.14	Государственно-частное партнерство	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	-
УК-11.1	Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	-
Б1.В.24	Корпоративная социальная ответственность	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-11.2	Способен планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме	-
Б1.В.24	Корпоративная социальная ответственность	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-11.3	Способен взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	-
Б1.В.24	Корпоративная социальная ответственность	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении	ОПК
ОПК-1.1	Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	-
Б1.О.07	Теория менеджмента: История управленческой мысли	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-1.2	Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	-
Б1.О.07	Теория менеджмента: История управленческой мысли	
Б1.В.09	Экономика Чеченской Республики	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-1.3	Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий	-
Б1.О.08	Теория менеджмента: Теория организации	
Б1.В.22	Государственное регулирование экономики	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем	ОПК
ОПК-2.1	Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач	-
Б1.О.19	Информационные технологии в менеджменте	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-2.2	Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение.	-

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-2.3	Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование	-
Б1.О.19	Информационные технологии в менеджменте	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-3	Способность разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК
ОПК-3.1	Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления	-
Б1.О.15	Управленческая экономика	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-3.2	На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности	-
Б1.О.05	Методы принятия управленческих решений	
Б1.В.03	Управление рисками	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-3.3	Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий	-
Б1.О.05	Методы принятия управленческих решений	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК
ОПК-4.1	Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля качества деятельности подразделений организаций	-
Б1.О.10	Финансовый менеджмент	
Б1.В.08	Управление качеством	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-4.2	Обеспечивает документооборот, аудит и контроллинг персонала в соответствии с нормативными требованиями	-
Б1.О.17	Рекрутмент	
Б1.В.10	Аудит и контроллинг персонала	
Б1.В.19	Управление рынком труда и регулирование занятости населения	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-4.3	Применяет современные методы оперативного управления персоналом	-
Б1.О.10	Финансовый менеджмент	
Б1.О.17	Рекрутмент	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-5	Способность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК
ОПК-5.1	Описывает процесс создания цепочки создания ценности (товаров, работ, услуг) и участвует в его реализации	-
Б1.О.11	История народов Чеченской Республики	
Б1.О.22	Чеченская традиционная культура и этика	
Б1.В.17	Система управления региональным развитием	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-5.2	Определяет области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты	-
Б1.О.22	Чеченская традиционная культура и этика	
Б1.В.17	Система управления региональным развитием	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-5.3	Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий.	-
Б1.О.21	Иностранный язык в профессиональной сфере	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-1	Способен осуществлять деятельность по сбору информации о потребностях организации в персонале	ОПК
ПКО-1.1	Проводит анализ планов, стратегии и структуры организации	-
Б1.В.01	Управление деловой карьерой	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-1.2	Способен к формированию требований к вакантной должности (профессии, специальности) и их коррекции	-
Б1.В.13	Кадровый менеджмент	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-1.3	Организует работу по информированию и консультированию руководителей подразделений и организации по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом	-
Б1.В.02	Основы управленческого консультирования	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-3	Способен к поиску во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности)	ПК
ПКО-3.1	Организует работу по размещению сведений о вакантной должности (профессии, специальности) в средствах массовой информации	-
Б1.В.13	Кадровый менеджмент	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-3.2	Изучает и обобщает передовой отечественный и зарубежный опыт в области информирования и консультирования руководителей подразделений и организации по вопросам привлечения персонала с оценкой затрат	-
Б1.В.16	Технология управленческого консалтинга	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-3.3	Организует работу по изучению основ экономики, организации труда и управления персоналом	-
Б1.В.23	Исследование систем управления	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-4	Способен к организации и проведению оценки и аттестации персонала	ПК
ПКО-4.1	Разрабатывает методы и модели создания системы оценки динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах	-
Б1.В.04	Экономика и управление производством	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.02	Налоги и налогообложение	

Индекс	Содержание	Тип
ПКО-4.2	Изучает основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда	-
Б1.В.05	Управление конфликтами в организации	
Б1.В.21	Управление социальным развитием организации	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-4.3	Разрабатывает рекомендации по развитию персонала на основе проведенной оценки с соблюдением норм этики делового общения	-
Б1.В.11	Системы обучения персонала	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКР-2	Способен собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации	ПК
ПКР-2.1	Собирает, анализирует и структурирует информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации	-
Б1.В.15	Управление изменениями	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКР-2.2	Изучает локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок подбора персонала	-
Б1.В.07	Психология профессиональной деятельности	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКР-2.3	Определяет общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности)	-
Б1.В.19	Управление рынком труда и регулирование занятости населения	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Содержание	Тип
ПКР-6	Способен организовывать и проводить мероприятия с персоналом в соответствие с корпоративной социальной политикой	ПК
ПКР-6.1	Изучает основы административного законодательства в области управления персоналом и ответственности должностных лиц	-
Б1.В.06	Административный менеджмент	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКР-6.2	Проводит анализ деятельности по управлению персоналом, разрабатывает показатели эффективности работы	-
Б1.В.20	Введение в специальность	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКР-6.3	Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	-
Б1.В.18	Лидерство	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО – 5	Способен к администрированию процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные и муниципальные органы	ПК
ПКО – 5 .1	Осуществляет подготовку по запросу государственных и муниципальных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников оригиналов, выписок, копий документов	-
Б1.В.14	Технологии управления персоналом в органах ГМУ	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.01	Бухгалтерский учет	
ПКО – 5 .2	Анализирует правила, процедуры и порядок, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по вопросам обмена документацией по персоналу	-
Б1.В.14	Технологии управления персоналом в органах ГМУ	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО – 5 .3	Организует работу по изучению и внедрению технологий, методов и методик проведения анализа и систематизации документов и информации	-
Б1.В.12	Теория менеджмента: Организационное поведение	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКР-6.1; ПКР-6.2; ПКР-6.3; ПКО – 5 .1; ПКО – 5 .2; ПКО – 5 .3
Б1.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.О.01	Философия	УК-5.2
Б1.О.02	Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Б1.О.03	История Отечества	УК-5.3
Б1.О.04	Правоведение	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
Б1.О.05	Методы принятия управленческих решений	ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б1.О.06	Управление персоналом в организации	УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Б1.О.07	Теория менеджмента: История управленческой мысл	ОПК-1.1; ОПК-1.2
Б1.О.08	Теория менеджмента: Теория организации	УК-1.1; ОПК-1.3
Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
Б1.О.10	Финансовый менеджмент	ОПК-4.1; ОПК-4.3
Б1.О.11	История народов Чеченской Республики	ОПК-5.1
Б1.О.12	Математика	УК-1.3; УК-2.1
Б1.О.13	Физическая культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.14	Государственно-частное партнерство	УК-10.2; УК-10.3
Б1.О.15	Управленческая экономика	УК-10.1; ОПК-3.1
Б1.О.16	Организация кадровой работы	УК-3.1; УК-3.3
Б1.О.17	Рекрутмент	УК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.О.18	Делопроизводство и организация кадровой службы	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Б1.О.19	Информационные технологии в менеджменте	УК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.3
Б1.О.20	Чеченский язык	УК-4.1
Б1.О.21	Иностранный язык в профессиональной сфере	ОПК-5.3
Б1.О.22	Чеченская традиционная культура и этика	ОПК-5.1; ОПК-5.2
Б1.О.ДВ.01	Элективные дисциплины(модули) по физической культуре и спорту	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.ДВ.01.01	Футбол	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.ДВ.01.02	Баскетбол	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.ДВ.01.03	Волейбол	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.ДВ.01.04	Настольный теннис	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.ДВ.01.05	Плавание	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.ДВ.01.06	Вольная борьба	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.О.ДВ.01.07	Общая физическая подготовка	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКР-6.1; ПКР-6.2; ПКР-6.3; ПКО – 5 .1; ПКО – 5 .2; ПКО – 5 .3
Б1.В.01	Управление деловой карьерой	ПКО-1.1
Б1.В.02	Основы управленческого консультирования	ПКО-1.3
Б1.В.03	Управление рисками	ОПК-3.2
Б1.В.04	Экономика и управление производством	ПКО-4.1
Б1.В.05	Управление конфликтами в организации	ПКО-4.2
Б1.В.06	Административный менеджмент	ПКР-6.1
Б1.В.07	Психология профессиональной деятельности	ПКР-2.2
Б1.В.08	Управление качеством	ОПК-4.1
Б1.В.09	Экономика Чеченской Республики	ОПК-1.2
Б1.В.10	Аудит и контроллинг персонала	ОПК-4.2
Б1.В.11	Системы обучения персонала	ПКО-4.3
Б1.В.12	Теория менеджмента: Организационное поведение	ПКО – 5 .3
Б1.В.13	Кадровый менеджмент	ПКО-1.2; ПКО-3.1
Б1.В.14	Технологии управления персоналом в органах ГМУ	ПКО – 5 .1; ПКО – 5 .2
Б1.В.15	Управление изменениями	ПКР-2.1
Б1.В.16	Технология управленческого консалтинга	ПКО-3.2
Б1.В.17	Система управления региональным развитием	ОПК-5.1; ОПК-5.2
Б1.В.18	Лидерство	ПКР-6.3
Б1.В.19	Управление рынком труда и регулирование занятости населения	ОПК-4.2; ПКР-2.3
Б1.В.20	Введение в специальность	ПКР-6.2
Б1.В.21	Управление социальным развитием организации	ПКО-4.2
Б1.В.22	Государственное регулирование экономики	ОПК-1.3
Б1.В.23	Исследование систем управления	ПКО-3.3
Б1.В.24	Корпоративная социальная ответственность	УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
Б2	Практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКР-6.1; ПКР-6.2; ПКР-6.3; ПКО – 5 .1; ПКО – 5 .2; ПКО – 5 .3
Б2.О	Обязательная часть	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКР-6.1; ПКР-6.2; ПКР-6.3; ПКО – 5 .1; ПКО – 5 .2; ПКО – 5 .3
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.2; ПКО-1.1; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-4.2; ПКР-2.2; ПКР-6.1; ПКО – 5 .2
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовате	УК-1.3; УК-2.2; УК-8.3; УК-10.2; УК-11.2; ОПК-1.3; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-5.3; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.3; ПКР-2.1; ПКР-2.3; ПКР-6.2; ПКР-6.3; ПКО – 5 .1; ПКО – 5 .3
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКР-6.1; ПКР-6.2; ПКР-6.3; ПКО – 5 .1; ПКО – 5 .2; ПКО – 5 .3
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКР-6.1; ПКР-6.2; ПКР-6.3; ПКО – 5 .1; ПКО – 5 .2; ПКО – 5 .3
Б3.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКР-6.1; ПКР-6.2; ПКР-6.3; ПКО – 5 .1; ПКО – 5 .2; ПКО – 5 .3
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКР-6.1; ПКР-6.2; ПКР-6.3; ПКО – 5 .1; ПКО – 5 .2; ПКО – 5 .3
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКР-6.1; ПКР-6.2; ПКР-6.3; ПКО – 5 .1; ПКО – 5 .2; ПКО – 5 .3
ФТД	Факультативы	ПКО-4.1; ПКО – 5 .1
ФТД.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПКО-4.1; ПКО – 5 .1
ФТД.В.01	Бухгалтерский учет	ПКО – 5 .1

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ФТД.В.02	Налоги и налогообложение	ПКО-4.1

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию

КУРС 1 Учебный план бакалавриата 'v38.03.03 Управление персоналом очно-заочная, 20.03.21.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2021

№	Индекс	Наименование	Семестр 1										Семестр 2										Итого за курс										Каф.	Семестры
			Контроль	Академических часов							з.е.	Недель	Контроль	Академических часов							з.е.	Недель	Контроль	Академических часов							з.е.	Недель		
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль				
ИТОГО (с факультативами)				**1028**							**24**	20 3/6		**956**							**22**	17 5/6		**1984**							**46**	38 2/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				**1028**							**24**			**956**							**22**			**1984**							**46**			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		**44.5**										**43.2**										**43.9**										
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		**30.9**										**50.9**										**40.9**										
		Ауд. нагр. (ОП)		**20.8**										**18.8**										**19.8**										
		Конт. раб. (ОП)		**20.8**										**18.8**										**19.8**										
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)		**0.4**										**0.4**										**0.4**										
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				**864**	**352**	**123**		**229**	**404**	**108**	**24**	ТО: 17 Э: 3 1/2		**792**	**282**	**105**		**177**	**366**	**144**	**22**	ТО: 15 Э: 2 5/6		**1656**	**634**	**228**		**406**	**770**	**252**	**46**	ТО: 32 Э: 6 1/3		
1	Б1.О.02	Иностранный язык	За	**72**	34			34	38		2		За	**72**	30			30	42		2		Эк(2)	**144**	64			64	80		4			12
2	Б1.О.03	История Отечества	За	**72**	51	17		34	21		2												За	**72**	51	17		34	21		2		29	1
3	Б1.О.04	Правоведение	За	**72**	17	17			55		2												За	**72**	17	17			55		2			1
4	Б1.О.07	Теория менеджмента: История управленческой мысли	Эк	**180**	51	17		34	93	36	5		Эк	**144**	30	15		15	78	36	4		Эк(2)	**324**	81	32		49	171	72	9		34	12
5	Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности											За	**72**	30	15		15	42		2		За	**72**	30	15		15	42		2		14	2
6	Б1.О.12	Математика	За	**72**	17			17	55		2												За	**72**	17			17	55		2			1
7	Б1.О.13	Физическая культура и спорт		**18**	12	4		8	6		0.5		За	**18**	12			12	6		0.5		За	**36**	24	4		20	12		1			1234
8	Б1.О.15	Управленческая экономика	За	**126**	68	34		34	58		3.5		Эк	**162**	60	30		30	66	36	4.5		Эк За	**288**	128	64		64	124	36	8		34	12
9	Б1.О.16	Организация кадровой работы											Эк	**108**	45	15		30	27	36	3		Эк	**108**	45	15		30	27	36	3		36	23
10	Б1.О.22	Чеченская традиционная культура и [illegible]											За	**72**	30	15		15	42		2		За	**72**	30	15		15	42		2			2
11	Б1.О.ДВ.01.01	Футбол		**184**	6	6			158					**184**	6	6			158					**328**	12	12			316					12
12	Б1.О.ДВ.01.02	Баскетбол		**68**	58			58						**64**	54			54						**112**	112			112						123456
13	Б1.О.ДВ.01.03	Волейбол		**68**	58			58						**64**	54			54						**112**	112			112						123456
14	Б1.О.ДВ.01.04	Настольный теннис		**68**	58			58						**64**	54			54						**112**	112			112						123456
15	Б1.О.ДВ.01.05	Плавание		**68**	58			58						**64**	54			54						**112**	112			112						123456
16	Б1.О.ДВ.01.06	Вольная борьба		**68**	58			58						**64**	54			54						**112**	112			112						123456
17	Б1.О.ДВ.01.07	Общая физическая подготовка		**68**	58			58						**64**	54			54						**112**	112			112						123456
18	Б1.В.09	Экономика Чеченской Республики	Эк	**108**	51	17		34	21	36	3		Эк КР	**144**	45	15		30	63	36	4		Эк(2) КР	**252**	96	32		64	84	72	7		36	12
19	Б1.В.10	Аудит и контроллинг персонала	Эк	**144**	51	17		34	57	36	4												Эк	**144**	51	17		34	57	36	4		36	1
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(3) За(5)										Эк(1) За(1) КР										Эк(7) За(9) КР											
ПРАКТИКИ		(План)																																
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)																																
КАНИКУЛЫ												1 3/6										10										11 3/6		

КУРС 2 Учебный план бакалавриата 'v38.03.03 Управление персоналом очно-заочная, 20.03.21.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2021

№	Индекс	Наименование	Семестр 3										Семестр 4										Итого за курс										Каф.	Семестры
			Контроль	Академических часов							з.е.	Недель	Контроль	Академических часов						з.е.	Недель		Контроль	Академических часов						з.е.	Недель			
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль					
ИТОГО (с факультативами)				**864**							**24**	20 3/6		**828**							**23**	17 5/6		**1692**							**47**	38 2/6			
ИТОГО по ОП (без факультативов)				**792**							**22**			**828**							**23**			**1620**							**45**				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		**41.9**										**48**										**45**											
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		**23.2**										**38.2**										**30.7**											
		Ауд. нагр. (ОП)		**16.7**										**23.8**										**20.3**											
		Конт. раб. (ОП)		**16.7**										**23.8**										**20.3**											
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																	
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				**792**	**283**	**110**		**173**	**428**	**81**	**22**	ТО: 17 Э: 3 1/2		**828**	**357**	**150**		**207**	**363**	**108**	**23**	ТО: 15 Э: 2 5/6		**1620**	**640**	**260**		**380**	**791**	**189**	**45**	ТО: 32 Э: 6 1/3			
1	Б1.О.01	Философия											За	**108**	60	30		30	48		3		За	**108**	60	30		30	48		3			4
2	Б1.О.08	Теория менеджмента: Теория организации	За	**90**	51	17		34	39		2.5		Эк	**162**	60	30		30	66	36	4.5		Эк За	**252**	111	47		64	105	36	7		34	34
3	Б1.О.11	История народов Чеченской Республики	За	**108**	68	34		34	40		3												За	**108**	68	34		34	40		3		34	3
4	Б1.О.13	Физическая культура и спорт		**18**	12			12	6		0.5			**18**	12			12	6		0.5			**36**	24			24	12		1			1234
5	Б1.О.14	Государственно-частное партнерство											Эк КР	**108**	60	30		30	12	36	3		Эк КР	**108**	60	30		30	12	36	3		34	4
6	Б1.О.16	Организация кадровой работы	Эк	**108**	34	17		17	47	27	3												Эк	**108**	34	17		17	47	27	3		36	23
7	Б1.О.17	Рекрутмент											За	**108**	45	15		30	63		3		За	**108**	45	15		30	63		3		36	45
8	Б1.О.20	Чеченский язык	За	**108**	34			34	74		3												За	**108**	34			34	74		3			3
9	Б1.О.21	Иностранный язык в профессиональной сфере											За	**108**	30			30	78		3		За	**108**	30			30	78		3			45
10	*Б1.О.ДВ.01.02*	*Баскетбол*		**68**	58			58						**60**	50			50						**108**	108			108						123456
11	*Б1.О.ДВ.01.03*	*Волейбол*		**68**	58			58						**60**	50			50						**108**	108			108						123456
12	*Б1.О.ДВ.01.04*	*Настольный теннис*		**68**	58			58						**60**	50			50						**108**	108			108						123456
13	*Б1.О.ДВ.01.05*	*Плавание*		**68**	58			58						**60**	50			50						**108**	108			108						123456
14	*Б1.О.ДВ.01.06*	*Вольная борьба*		**68**	58			58						**60**	50			50						**108**	108			108						123456
15	*Б1.О.ДВ.01.07*	*Общая физическая подготовка*		**68**	58			58						**60**	50			50						**108**	108			108						123456
16	Б1.В.06	Административный менеджмент											За	**72**	60	30		30	12		2		За	**72**	60	30		30	12		2		34	45
17	Б1.В.15	Управление изменениями	Эк	**108**	28	14		14	53	27	3												Эк	**108**	28	14		14	53	27	3		36	3
18	Б1.В.20	Введение в специальность	Эк	**180**	28	14		14	125	27	5												Эк	**180**	28	14		14	125	27	5		34	3
19	Б1.В.21	Управление социальным развитием организации	За	**72**	28	14		14	44		2												За	**72**	28	14		14	44		2		35	3
20	Б1.В.24	Корпоративная социальная ответственность											Эк	**144**	30	15		15	78	36	4		Эк	**144**	30	15		15	78	36	4		35	4
21	ФТД.В.01	Бухгалтерский учет	За	**72**	51	17		34	21		2												За	**72**	51	17		34	21		2			3
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(3) За(5)										Эк(3) За(1) КР										Эк(6) За(9) КР											
ПРАКТИКИ		(План)																																
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)																																
КАНИКУЛЫ												1 3/6										10										11 3/6		

КУРС 3 Учебный план бакалавриата 'v38.03.03 Управление персоналом очно-заочная, 20.03.21.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2021

№	Индекс	Наименование	Семестр 5										Семестр 6										Итого за курс										Каф.	Семестры
			Контроль	Академических часов							з.е.	Недель	Контроль	Академических часов						з.е.	Недель		Контроль	Академических часов						з.е.	Недель			
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Всего				
ИТОГО (с факультативами)				**972**							**27**	20 3/6		**828**							**23**	19 5/6		**1800**							**50**	40 2/6			
ИТОГО по ОП (без факультативов)				**900**							**25**			**828**							**23**			**1728**							**48**				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		**44.5**										**43.2**										**43.9**											
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		**41.2**										**25.5**										**33.4**											
		Ауд. нагр. (ОП)		**16.5**										**16**										**16.3**											
		Конт. раб. (ОП)		**16.5**										**16**										**16.3**											
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																	
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				**900**	**280**	**106**		**174**	**476**	**144**	**25**	ТО: 17 Э: 3 1/2		**720**	**240**	**105**		**135**	**408**	**72**	**20**	ТО: 15 Э: 2 5/6		**1620**	**520**	**211**		**309**	**884**	**216**	**45**	ТО: 32 Э: 6 1/3			
1	Б1.О.10	Финансовый менеджмент												**108**	30	15		15	78		3			**108**	30	15		15	78		3			34	67
2	Б1.О.17	Рекрутмент	Эк КР	**252**	68	34		34	148	36	7												Эк КР	**252**	68	34		34	148	36	7			36	45
3	Б1.О.18	Делопроизводство и организация кадровой службы	Зач	**180**	16			16	164		5												Зач	**180**	16			16	164		5			35	5
4	Б1.О.21	Иностранный язык в профессиональной сфере	Экз	**72**	34			34	2	36	2												Экз	**72**	34			34	2	36	2				45
5	*Б1.О.ДВ.01.02*	*Баскетбол*		**64**	54			54					Зач	**64**	54			54					Зач	**108**	108			108							123456
6	*Б1.О.ДВ.01.03*	*Волейбол*		**64**	54			54					Зач	**64**	54			54					Зач	**108**	108			108							123456
7	*Б1.О.ДВ.01.04*	*Настольный теннис*		**64**	54			54					Зач	**64**	54			54					Зач	**108**	108			108							123456
8	*Б1.О.ДВ.01.05*	*Плавание*		**64**	54			54					Зач	**64**	54			54					Зач	**108**	108			108							123456
9	*Б1.О.ДВ.01.06*	*Вольная борьба*		**64**	54			54					Зач	**64**	54			54					Зач	**108**	108			108							123456
10	*Б1.О.ДВ.01.07*	*Общая физическая подготовка*		**64**	54			54					Зач	**64**	54			54					Зач	**108**	108			108							123456
11	Б1.В.02	Основы управленческого консультирования	Экз	**108**	50	16		34	22	36	3												Экз	**108**	50	16		34	22	36	3			34	5
12	Б1.В.03	Управление рисками											Экз	**216**	45	15		30	135	36	6		Экз	**216**	45	15		30	135	36	6			34	6
13	Б1.В.04	Экономика и управление производством											Зач	**108**	45	15		30	63		3		Зач	**108**	45	15		30	63		3			34	67
14	Б1.В.05	Управление конфликтами в организации	Зач	**144**	68	34		34	76		4												Зач	**144**	68	34		34	76		4			35	5
15	Б1.В.06	Административный менеджмент	Экз	**144**	44	22		22	64	36	4												Экз	**144**	44	22		22	64	36	4			34	45
16	Б1.В.07	Психология профессиональной деятельности											Экз	**180**	60	30		30	84	36	5		Экз	**180**	60	30		30	84	36	5			34	6
17	Б1.В.13	Кадровый менеджмент											Зач	**108**	60	30		30	48		3		Зач	**108**	60	30		30	48		3			36	6
18	ФТД.В.02	Налоги и налогообложение	Зач	**72**	51	17		34	21		2												Зач	**72**	51	17		34	21		2				5
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(1) Зач(3) КР										Эк(2) Зач(2)										Эк(6) Зач(5) КР											
ПРАКТИКИ		(План)												108					108		3	2		108					108		3	2			
	Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности											ЗаО	108					108		3	2	ЗаО	108					108		3	2			
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)																																	
КАНИКУЛЫ												1 3/6									8										9 3/6			

КУРС 4 Учебный план бакалавриата 'v38.03.03 Управление персоналом очно-заочная, 20.03.21.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2021

№	Индекс	Наименование	Семестр 7										Семестр 8										Итого за курс										Каф.	Семестры
			Контроль	Академических часов							з.е.	Недель	Контроль	Академических часов						з.е.	Недель		Контроль	Академических часов						з.е.	Недель			
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль					
ИТОГО (с факультативами)				**900**							**25**	20 3/6		**864**							**24**	19 5/6		**1764**							**49**	40 2/6			
ИТОГО по ОП (без факультативов)				**900**							**25**			**864**							**24**			**1764**							**49**				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		**46.6**										**43.2**										**44.9**											
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		**30.9**										**38.2**										**34.6**											
		Ауд. нагр. (ОП)		**19**										**16**										**17.5**											
		Конт. раб. (ОП)		**19**										**16**										**17.5**											
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																	
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				**900**	**323**	**119**		**204**	**469**	**108**	**25**	ТО: 17 Э: 3 1/2		**756**	**240**	**120**		**120**	**408**	**108**	**21**	ТО: 15 Э: 2 5/6		**1656**	**563**	**239**		**324**	**877**	**216**	**46**	ТО: 32 Э: 6 1/3			
1	Б1.О.06	Управление персоналом в организации											Эк КР	**288**	60	30		30	192	36	8		Эк КР	**288**	60	30		30	192	36	8		35	8
2	Б1.О.10	Финансовый менеджмент	Эк За	**252**	68	34		34	148	36	7												Эк За	**252**	68	34		34	148	36	7		34	67
3	Б1.В.04	Экономика и управление производством	Эк	**144**	51	17		34	57	36	4												Эк	**144**	51	17		34	57	36	4		34	67
4	Б1.В.11	Системы обучения персонала	Эк	**180**	51	17		34	93	36	5												Эк	**180**	51	17		34	93	36	5		36	7
5	Б1.В.12	Теория менеджмента: Организационное поведение	За	**108**	51	17		34	57		3												За	**108**	51	17		34	57		3		34	7
6	Б1.В.16	Технология управленческого консалтинга											Эк	**216**	60	30		30	120	36	6		Эк	**216**	60	30		30	120	36	6		36	8
7	Б1.В.17	Система управления региональным развитием	За	**108**	51	17		34	57		3												За	**108**	51	17		34	57		3		36	7
8	Б1.В.19	Управление рынком труда и регулирование занятости населения											Эк	**180**	60	30		30	84	36	5		Эк	**180**	60	30		30	84	36	5		34	8
9	Б1.В.22	Государственное регулирование экономики											За	**72**	60	30		30	12		2		За	**72**	60	30		30	12		2		34	8
10	Б1.В.23	Исследование систем управления	За	**108**	51	17		34	57		3												За	**108**	51	17		34	57		3		34	7
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(3) За(1)										Эк(3) За КР										Эк(6) За(5) КР											
ПРАКТИКИ		(План)												108					108		3	2		108					108		3	2		
	Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа											ЗаО	108					108		3	2	ЗаО	108					108		3	2		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)																																
КАНИКУЛЫ												1 3/6									8										9 3/6			

КУРС 5 Учебный план бакалавриата 'v38.03.03 Управление персоналом очно-заочная, 20.03.21.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2021

№	Индекс	Наименование	Семестр 9										Семестр А										Итого за курс										Каф.	Семестры
			Контроль	Академических часов							з.е.	Недель	Контроль	Академических часов						з.е.	Недель		Контроль	Академических часов						з.е.	Недель			
				Всего	Конт такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль				Всего	Конт такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль				Всего	Конт такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Всего				
ИТОГО (с факультативами)				**936**							**26**	20 3/6		**936**							**26**	19 5/6		**1872**							**52**	40 2/6			
ИТОГО по ОП (без факультативов)				**936**							**26**			**936**							**26**			**1872**							**52**				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		**48.8**										**40.8**										**44.8**										
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		**30.9**										**52.4**										**41.7**										
		Ауд. нагр. (ОП)		**15**										**10**										**12.5**										
		Конт. раб. (ОП)		**15**										**10**										**12.5**										
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				**936**	**255**	**119**	**34**	**102**	**573**	**108**	**26**	ТО: 17 Э: 3 1/2		**504**	**100**	**50**		**50**	**308**	**96**	**14**	ТО: 10 Э: 1 5/6		**1440**	**355**	**169**	**34**	**152**	**881**	**204**	**40**	ТО: 27 Э: 5 1/3		
1	Б1.О.05	Методы принятия управленческих решений	Эк	**360**	68	34		34	256	36	10												Эк	**360**	68	34		34	256	36	10		34	9
2	Б1.О.19	Информационные технологии в менеджменте	За	**288**	68	34	34		220		8												За	**288**	68	34	34		220		8			9
3	Б1.В.01	Управление деловой карьерой	Эк	**180**	51	17		34	93	36	5												Эк	**180**	51	17		34	93	36	5		34	9
4	Б1.В.08	Управление качеством	Эк	**108**	68	34		34	4	36	3			**72**	20	10		10	20	32	2		Эк	**180**	88	44		44	24	68	5		34	9А
5	Б1.В.14	Технологии управления персоналом в органах ГМУ	Эк											**216**	40	20		20	144	32	6		Эк	**216**	40	20		20	144	32	6			А
6	Б1.В.18	Лидерство	Эк											**216**	40	20		20	144	32	6		Эк	**216**	40	20		20	144	32	6		34	А
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(5) За																				Эк(5) За											
ПРАКТИКИ		(План)												108					108		3	2		108					108		3	2		
	Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика											ЗаО	108					108		3	2	ЗаО	108					108		3	2		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)												324					306	18	9	6		324					306	18	9	6		
	Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена											Эк	108					99	9	3	2	Эк	108					99	9	3	2		
	Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты											Эк	216					207	9	6	4	Эк	216					207	9	6	4		
КАНИКУЛЫ												1 3/6										8										9 3/6		

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)		Студ.	Часов			
								на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю
Вид практики: Учебная практика											
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	3	2			2						
Вид практики: Производственная практика											
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	4	2			2						
Вид практики: Преддипломная практика											
Преддипломная практика	5	2			2						
Итого по факту											
Итого по плану					6						

КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ И РАБОТЫ Учебный план бакалавриата 'v38.03.03_Управление персоналом очно-заочная._20.03.21.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2021

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
Экономика Чеченской Республики					
КР	1	2	36		

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план бакалавриата 'v38.03.03_Управление персоналом очно-заочная._20.03.21.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2021

	Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5		
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е. Мин.	з.е. Макс.	з.е. Факт	Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6	Всего	Сем 7	Сем 8	Всего	Сем 9	Сем А
Итого (с факультативами)				244	244	244	46	24	22	47	24	23	50	27	23	49	25	24	52	26	26
Итого по ОП (без факультативов)				240	240	240	46	24	22	45	22	23	48	25	23	49	25	24	52	26	26
Дисциплины (модули)	51%	49%	0%	222	222	222	46	24	22	45	22	23	45	25	20	46	25	21	40	26	14
Обязательная часть				114	114	114	35	17	18	29	12	17	17	14	3	15	7	8	18	18	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений				108	108	108	11	7	4	16	10	6	28	11	17	31	18	13	22	8	14
Практика	0%	100%	0%	9	9	9							3		3	3		3	3		3
Обязательная часть																					
Часть, формируемая участниками образовательных отношений				9	9	9							3		3	3		3	3		3
Государственная итоговая аттестация				9	9	9													9		9
Обязательная часть				9	9	9													9		9
Факультативы				4	4	4				2	2		2	2							
Часть, формируемая участниками образовательных отношений				4	4	4				2	2		2	2							

			Итого	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5		
				Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6	Всего	Сем 7	Сем 8	Всего	Сем 9	Сем А
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)		44.7	-	44.5	43.2	-	41.9	48	-	44.5	43.2	-	46.6	43.2	-	48.8	40.8
	ОП, факультативы (в период экз. сесси		35.2	-	30.9	50.9	-	23.2	38.2	-	41.2	25.5	-	30.9	38.2	-	30.9	52.4
Контактная работа в период ТО (акад.час/не	ОП		17.5	-	20.8	18.8	-	16.7	23.8	-	16.5	16	-	19	16	-	15	10
	элективные дисциплины по физ.к.		0.1	-	0.4	0.4	-			-			-			-		
Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1		2724	-	358	288	-	283	357	-	280	240	-	323	240	-	255	100
	в том числе по элект. дисц. по ф.к.		12	-	6	6	-			-			-			-		
	Блок Б2			-			-			-			-			-		
	Блок Б3			-			-			-			-			-		
	Блок ФТД		102	-			-	51		-	51		-			-		
	Итого по всем блокам		2826	-	358	288	-	334	357	-	331	240	-	323	240	-	255	100
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)			7	3	4	6	3	3	6	4	2	6	3	3	7	5	2
	ЗАЧЕТ (За)			9	5	4	8	4	4	4	2	2	5	4	1	1	1	
	ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)									1		1	1		1	1		1
	КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)			1		1	1		1	1	1		1		1			
Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных		40.82%															
Объём обязательной части от общего объёма программы (%)			47.5%															
Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)			32.7%															

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
Консультации по				

	Комиссия №1			
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
Член комиссии				
Примечания к комиссиям ГЭК				

	Комиссия №1			
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
Член комиссии				
Дежурство				
1	3			
2	3			
Примечания к комиссиям ГЭК				

СПЕЦ. Учебный план бакалавриата 'v38.03.03_Управление персоналом очно-заочная._20.03.21.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2021

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
2		Технические системы жилищно-коммунального хозяйства и сферы услуг
3		Радиоэлектронные и электротехнические системы и комплексы
4		Информационные системы и радиотехника
5		Строительство и техносферная безопасность
7		Техника и технологии автомобильного транспорта
11		Математика и прикладная информатика
12		Естественнонаучные дисциплины
14		Коммерческое и финансовое право
16		Экономика и менеджмент
19		Информатика
20		Иностранные языки
21		Физическая культура и спорт
22		Конструирование, технологии и дизайн
26		Гражданское право и процесс
28		Теория государства и права
29		Сервис (реорганизована)
32		Резерв
33		Трудовое право и право социального обеспечения
34		Государственное и муниципальное управление
35		Менеджмент
36		Социально-гуманитарные дисциплины
37		Уголовно-правовые дисциплины
38		Колледж экономики и сервиса
39		Сервис, туризм и индустрия гостеприимства
40		Управление и предпринимательство

ДИАГРАММА КУРСОВ Учебный план бакалавриата 'v38.03.03_Управление персоналом очно-заочная_20.03.21.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2021

з.е.	Распределение з.е. по курсам и семестрам																			
	Курс 1				Курс 2				Курс 3				Курс 4				Курс 5			
	Сем 1		Сем 2		Сем 3		Сем 4		Сем 5		Сем 6		Сем 7		Сем 8		Сем 9		Сем А	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
Итого	46				47				50				49				52			
Всего	24		22		24		23		27		23		25		24		26		26	
1	Б1.О.02 Иностранный язык [За] УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	2	Б1.О.02 Иностранный язык [За] УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	2	Б1.О.08 Теория менеджмента: Теория организации [За] УК-1.1; ОПК-1.3	2.5	Б1.О.01 Философия [За] УК-5.2	3			Б1.О.10 Финансовый менеджмент ОПК-4.1; ОПК-4.3	3							Б1.В.08 Управление качеством ОПК-4.1	2
2																				
3	Б1.О.03 История Отечества [За] УК-5.3	2																		
4			Б1.О.07 Теория менеджмента: История управленческой мысли [Эк] ОПК-1.1; ОПК-1.2	4	Б1.О.11 История народов Чеченской Республики [За] ОПК-5.1	3			Б1.О.17 Рекрутмент [Эк, КР] УК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-4.3	7			Б1.О.10 Финансовый менеджмент [Эк, За] ОПК-4.1; ОПК-4.3	7						
5	Б1.О.01 Правоведение [За] УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3	2													Б1.О.06 Управление персоналом в организации [Эк, КР] УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3	8				
6					Б1.О.13 Физическая культура и спорт УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3	0.5	Б1.О.08 Теория менеджмента: Теория организации [Эк] УК-1.1; ОПК-1.3	4.5									Б1.О.05 Методы принятия управленческих решений [Эк] ОПК-3.2; ОПК-3.3	10	Б1.В.14 Технологии управления персоналом в органах ГМУ ПКО – 5 .1; ПКО – 5 .2	6
7			Б1.О.09 Безопасность жизнедеятельности [За] УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3	2							Б1.В.03 Управление рисками [Эк] ОПК-3.2	6									
8	Б1.О.07 Теория менеджмента: История управленческой мысли [Эк] ОПК-1.1; ОПК-1.2	5			Б1.О.16 Организация кадровой работы [Эк] УК-3.1; УК-3.3	3	Б1.О.13 Физическая культура и спорт УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3	0.5					Б1.В.01 Экономика и управление производством [Эк] ПКО-4.1	4						
9			Б1.О.13 Физическая культура и спорт [За] УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3	0.5			Б1.О.14 Государственно-частное партнерство [Эк, КР] УК-10.2; УК-10.3	3	Б1.О.18 Делопроизводство и организация кадровой службы [За] УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3	5											
10					Б1.О.20 Чеченский язык [За] УК-4.1	3					Б1.В.01 Экономика и управление производством [За] ПКО-4.1	3									
11			Б1.О.15 Управленческая экономика [Эк] УК-10.1; ОПК-3.1	4.5											Б1.В.16 Технология управленческого консалтинга [Эк] ПКО-3.2	6			Б1.В.18 Лидерство ПКР-6.3	6
12	Б1.О.12 Математика [За] УК-1.3; УК-2.1	2					Б1.О.17 Рекрутмент [За] УК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-4.3	3												
13									Б1.О.21 Иностранный язык в профессиональной сфере [Эк] ОПК-5.3	2										
14	Б1.О.13 Физическая культура и спорт УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3	0.5																		
15					Б1.В.15 Управление изменениями [Эк] ПКР-2.1	3							Б1.В.11 Системы обучения персонала [Эк]	5					Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика [ЗаО] УК-1.1; УК-1.2;	

ДИАГРАММА КУРСОВ Учебный план бакалавриата 'v38.03.03_Управление персоналом очно-заочная_20.03.21.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2021

з.е.	Распределение з.е. по курсам и семестрам																			
	Курс 1				Курс 2				Курс 3				Курс 4				Курс 5			
	Сем 1		Сем 2		Сем 3		Сем 4		Сем 5		Сем 6		Сем 7		Сем 8		Сем 9		Сем А	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
			Б1.О.16 Организация кадровой работы [Эк] УК-3.1; УК-3.3	3									ПКО-1.3							
16	Б1.О.15 Управленческая экономика [За] УК-10.1; ОПК-3.1	3.5					Б1.О.21 Иностранный язык в профессиональной сфере [За] ОПК-5.3	3	Б1.В.02 Основы управленческого консультирования [Эк] ПКО-1.3	3	Б1.В.07 Психология профессиональной деятельности [Эк] ПКР-2.2	5					Б1.О.19 Информационные технологии в менеджменте [За] УК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.3	8		
17															Б1.В.19 Управление рынком труда и регулирование занятости населения [Эк] ОПК-4.2; ПКР-2.3	5				
18			Б1.О.22 Чеченская традиционная культура и этика [За] ОПК-5.1; ОПК-5.2	2	Б1.В.20 Введение в специальность [Эк] ПКР-6.2	5	Б1.В.06 Административный менеджмент [За] ПКР-6.1	2					Б1.В.12 Теория менеджмента: Организационное поведение [За] ПКО – 5 .3	3					Б3.О.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена [Эк] УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКР-6.1; ПКР-6.2; ПКР-6.3; ПКО – 5 .1; ПКО – 5 .2; ПКО – 5 .3	3
19	Б1.В.09 Экономика Чеченской Республики [Эк] ОПК-1.2	3							Б1.В.05 Управление конфликтами в организации [За] ПКО-4.2	4	Б1.В.13 Кадровый менеджмент [За] ПКО-1.2; ПКО-3.1	3								
20			Б1.В.09 Экономика Чеченской Республики	4											Б1.В.22 Государственное					

ДИАГРАММА КУРСОВ Учебный план бакалавриата 'v38.03.03_Управление персоналом очно-заочная_20.03.21.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2021

з.е.	Распределение з.е. по курсам и семестрам																			
	Курс 1				Курс 2				Курс 3				Курс 4				Курс 5			
	Сем 1		Сем 2		Сем 3		Сем 4		Сем 5		Сем 6		Сем 7		Сем 8		Сем 9		Сем А	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
			[Эк, КР] ОПК-1.2												экономики [За] ОПК-1.3	2				
21							Б1.В.24 Корпоративная социальная ответственность [Эк] УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3	4			Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности [ЗаО] УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.2; ПКО-1.1; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-4.2; ПКР-2.2; ПКР-6.1; ПКО – 5 .2	3	Б1.В.17 Система управления региональным развитием [За] ОПК-5.1; ОПК-5.2	3	Б1.В.01 Управление деловой карьерой [Эк] ПКО-1.1	5	Б3.О.02 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты [Эк] УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКР-6.1; ПКР-6.2; ПКР-6.3; ПКО – 5 .1; ПКО – 5 .2; ПКО – 5 .3	6
22	Б1.В.10 Аудит и контроллинг персонала [Эк] ОПК-4.2	4			Б1.В.21 Управление социальным развитием организации [За] ПКО-4.2	2					Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа [ЗаО] УК-1.3; УК-2.2; УК-8.3; УК-10.2; УК-11.2; ОПК-1.3; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-5.3; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.3; ПКР-2.1; ПКР-2.3; ПКР-6.2; ПКР-6.3; ПКО – 5 .1; ПКО – 5 .3	3						
23					ФТД.В.01 Бухгалтерский учет [За] ПКО – 5 .1	2			Б1.В.06 Административный менеджмент [Эк] ПКР-6.1	4			Б1.В.23 Исследование систем управления [За] ПКО-3.3	3						
24																	Б1.В.08 Управление качеством [Эк] ОПК-4.1	3		
25																				
26									ФТД.В.02 Налоги и налогообложение [За] ПКО-4.1	2										
27																				

Примечание Учебный план бакалавриата 'v38.03.03_Управление персоналом очно-заочная._20.03.21.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2021