Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.06.2025 14:24:33
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГООБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИЧЕСКИЙ
Кафедра «Новая и новейшая история»

# Методические рекомендации по освоению дисциплины «История и философия науки»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Исторические науки |
| Код направления подготовки (специальности) | 5.6. |
| Направленность (профиль) | 5.6.2.Всеобщая история |
| Квалификация выпускника | Исследователь. Преподаватель-исследователь. |
| Форма обучения | Очная |

**Грозный, 2025**

**1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.**

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине «История и философия науки» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические).
2. Самостоятельная работа обучающегося (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10–15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10–15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке(по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, – предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1–2 практические ситуации (лаб. работы).

**2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.**

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для аспирантов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает

преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

**3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.**

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у аспирантов отношение к конкретной проблеме.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности аспиранта свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

**4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельнойработы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу

образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания научной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет аспирантам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Виды СРС

1. Реферат по проблемным темам
2. Научный доклад
3. Эссе
4. Презентации
5. Участие в научных мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям аспиранты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, аспиранты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Им. А.А. КАДЫРОВА»**

**КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ**

# «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»
# (ДЛЯ АСПИРАНТОВ, ЭКСТЕРНОВ)
# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Исторические науки |
| Код направления подготовки (специальности) | 5.6. |
| Профиль подготовки | 5.6.2. Всеобщая история |
| | |
| | |
| Квалификация выпускника | Исследователь. Преподаватель – исследователь |
| Форма обучения | Очная |
| Код дисциплины | |

Грозный, 2025

## ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина «Иностранный язык» является обязательной дисциплиной основной образовательной программы высшего профессионального образования (аспирантура). Изучение «Иностранный язык» и последующая сдача экзамена являются обязательными для каждого аспиранта (экстерна) ученой степени кандидата наук, позволяя соблюсти единый минимум требований к уровню знаний в области иностранного языка.

Изучение дисциплины направлено на совершенствования профессионально ориентированной иноязычной компетенции аспирантов, необходимой для осуществления научной и профессиональной деятельности. Знание иностранного языка открывает широкий доступ к источникам научной информации о достижениях мировой науки. Основной целью освоения дисциплины «Иностранный язык».

**Цели** освоения дисциплины:

- совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой для осуществления научной и профессиональной деятельности и позволяющей им использовать иностранный язык в научной работе.

**Задачи*:***

- поддержание ранее приобретённых навыков и умений иноязычного общения и их использование как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере научной и профессиональной деятельности;

- расширение словарного запаса, необходимого для осуществления аспирантами (экстернами) научной и профессиональной деятельности в соответствии с их специализацией и направлениями научной деятельности с использованием иностранного языка;

- развитие профессионально значимых умений и опыта иноязычного общения во всех видах речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо) в условиях научного и профессионального общения;

-развитие у аспирантов (экстернов) умений и опыта осуществления самостоятельной работы по повышению уровня владения иностранным языком;

- подготовка аспиранта к сдаче кандидатского экзамена «Иностранный язык».

На послевузовском этапе изучения языка (аспирантура) иностранный язык рассматривается как средство интеграции образования и науки в различных областях знаний. Предусматривается достижение такого уровня владения языком, который позволит аспирантам и экстернам успешно продолжать обучение и осуществлять научную деятельность, пользуясь иностранным языком во всех видах речевой коммуникации, представленных в сфере устного и письменного общения. Знание иностранного языка облегчает доступ к научной информации, использованию ресурсов Интернет, помогает налаживанию международных научных контактов и расширяет возможности повышения профессионального уровня аспиранта (экстерна). Дисциплина относится к базовой части обязательных дисциплин Блока 1 Б1.Б.02.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки (специальности):

а) универсальных (УК):

- готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);
- готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: межкультурные особенности ведения научной деятельности; правила коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного научного общения; требования к оформлению научных трудов, принятые в международной практике, современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;

уметь: осуществлять устную коммуникацию в монологической и диалогической форме научной направленности (доклад, сообщение); читать оригинальную литературу на иностранном языке в соответствующей отрасли знаний; оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода, реферата, аннотации; четко и ясно излагать свою точку зрения по научной проблеме на иностранном языке;

владеть: основными навыками устной и письменной речи в рамках своей специальности (сообщение, доклад, аннотация); навыками обработки информации с целью подготовки реферата.

Методические указания выступают в качестве информационного и практического источника и могут быть использованы для очного и дистанционного обучения.

## 1. Методические указания для аспирантов (экстернов) к контактным формам работы

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения аспирантами (экстернами) самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия.

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки устной и письменной речи; а также навыков самостоятельной работы со специальной литературой на иностранном языке со словарем с целью получения профессиональной информации; что способствует развитию основных навыков проведения на иностранном языке бесед и диалогов общего характера бесед и диалогов по специальности, соблюдая правила речевого этикета.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература:

- работа над текстами по специальности для дополнительного (домашнего) чтения;
- методика работы со словарем;
- выполнение переводов;
- освоение лексико-грамматического материала,
- использование материалов электронных носителей в научной работе**.**

Практическое владение языком специальности предполагает умение самостоятельно работать с научной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

Содержание курса иностранного языка базируется на оригинальных источниках (журнальные научные публикациями, объявления о грантах, конкурсах вакансий, Интернет и др.) по профилю профессиональной ориентации аспиранта (экстерна). На основе вышеуказанных источников совершенствуются необходимые речевые навыки и умения в различных видах речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо). На основе тех же учебных материалов совершенствуются, расширяются и углубляются необходимые знания и умения в области фонетики, лексики, грамматики.

*Говорение*

Владение подготовленной монологической речью, а также

неподготовленной монологической и диалогической речью в ситуации официального общения в пределах программных требований.

*Продуктивное письмо*

Развитие навыков письма на иностранном языке рассматривается как средство

активизации усвоения языкового материала. Обучающийся в аспирантуре должен владеть навыками и умениями письменной научной речи, логично и аргументировано излагать свои мысли, соблюдать стилистические особенности.

*Аудирование*

В области восприятия речи на слух (аудирование) обучаемый должен продемонстрировать умение:

• понимать звучащую аутентичную монологическую и диалогическую речь по научной и профессиональной проблематике.

*Чтение*

Свободное чтение предусматривает формирование умений вычленять опорные смысловые блоки в читаемом, определять структурно-семантическое ядро, выделять основные мысли и факты, находить логические связи, исключать избыточную информацию, группировать и объединять выделенные положения по принципу общности, а также формирование навыка обоснованной языковой догадки (на основе контекста, словообразования, интернациональных слов и др.) и навыка прогнозирования поступающей информации.

Все виды чтения должны служить единой конечной цели – научиться свободно читать и понимать иностранный текст по специальности.

*Перевод*

Устный и письменный перевод с иностранного языка на родной используется как одно из средств овладения иностранным языком, как наиболее эффективный способ контроля полноты и точности понимания содержания.

Обучающийся в аспирантуре должен:

- уметь адекватно передавать смысл научно-технического текста с соблюдением норм родного языка;
- владеть навыками преобразования исходного материала, в том числе реферативного перевода научного текста;
- пользоваться двуязычными словарями, правильно определяя значение употребляемой в тексте лексики либо выбирая слова для использования в тексте в соответствии с передаваемым содержанием.

**Вопросы для собеседования**
по дисциплине «**Иностранный язык»**

**Вопросы для текущего контроля успеваемости:**

**Раздел дисциплины:** Грамматические и лексические особенности перевода научной литературы.

**Вопросы:**

Подготовка беглого чтения научного текста на иностранном языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений и на следующие грамматические правила:

1. Структура предложения в английском языке.
2. Система видовременных форм глагола в активном и пассивном залогах.
3. Способы перевода сказуемого в пассивном залоге. Сослагательное наклонение.
4. Модальные глаголы.
5. Модальные глаголы, выражающие долженствование.

6. Инфинитив (формы, функции, конструкции); герундий (формы, функции, конструкции).

7. Причастие (формы, функции, конструкции).

8. Типы сложного предложения.

9. Косвенная речь.

10. Усилительные конструкции.

**Раздел дисциплины:** Обмен научной информацией, научное общение.

**Вопросы:**

1. Участие в международных конференциях.

2. Выполнение комплекта заданий по обмену научной информацией (участие в международных конференциях, международных грантах и программах обмена в области научных исследований и т.д.).

**Раздел дисциплины:** Научно-исследовательская работа.

**Вопросы:**

1. Характеристика области исследования.

2. Характеристика объекта исследования.

3. Цели исследования.

4. Задачи исследования.

5. Методы исследования.

**Раздел дисциплины:** Обработка и компрессия научной информации.

**Вопросы:**

1. Обзор научной информации по направлению: аннотирование и написание резюме.

**Раздел дисциплины:** Индивидуальное чтение.

**Вопросы:**

1. Чтение научной литературы по направлению (чтение, аннотирование научной литературы по специальности аспиранта/экстерна)» – проверка качества понимания прочитанной литературы во время индивидуальных занятий.

2. Чтение, аннотирование и реферирование научной литературы по специальности.

**2. Методические рекомендации по проведению собеседования.**

Основной целью собеседования на практических занятиях является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения аспирантами (экстернами) самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия.

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки устной и письменной речи; а также навыков самостоятельной работы со специальной литературой на иностранном языке со словарем с целью получения профессиональной информации; что способствует развитию основных навыков проведения на иностранном языке бесед и диалогов общего характера бесед и диалогов по специальности, соблюдая правила речевого этикета.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература:

- работа над текстами по специальности для дополнительного (домашнего) чтения;
- методика работы со словарем;
- выполнение переводов;
- освоение лексико-грамматического материала,
- использование материалов электронных носителей в научной работе**.**

**Примерный образец текста по специальности:**

**The Midst of Perpetual Fetes**

David Waldstreicher, *The Midst of Perpetual Fetes* (Chapel Hill, NC: University of North Carolina Press).

These cultural events constructed and reinforced the memory of Washington as the symbol of the ideal citizen, but national days of celebration shed little light on how Americans, citizens or not, remembered Washington personally. Historians have extensively explored Washington's apotheosis and the culture built around it, but scholars have yet to examine two sources that connects the personal memory of individuals to the development of American nationalism: his tomb and physical remains.

As Washington's public memory became more contentious among local and regional identities, federal and state assemblies sought his body to validate their own conceptualizations of the American nation and Revolution. While these governments continuously fought over the possession of Washington's body, individuals visited his grave and celebrated him in their own ways. Visitors were certainly influenced by the public memory of Washington, but the lack of a statue, monument, or gravestone allowed travelers the freedom to reconstruct Washington's memory as they wished. Civic commemorations have illuminated the efforts of individuals and organizations to shape public memory, but pilgrimages were the result of a pilgrim's conscious decision to commit a personal act of remembrance to the dead. These experiences can provide a deeper understanding of how individuals interacted with the dead and remembered their national heroes on a much more personal level.

**Фразы для резюмирования текста.**

The article goes on to say that…
I'd like to speak about…
I'm going to speak about…
First of all, I'd like to tell you a few words about…
And now some words about…
It's necessary to say that…
It should be noted / said / stressed that…
I'd also like to add that…
I think…
To my mind…
As you know…
In conclusion I can say that…
In conclusion it should be said that…
In conclusion I'd like to say that…

**Пример рассказа о научных интересах аспиранта.**

1. What is your name?
-My name is Ivan Ivanovich Ivanov.
2. What educational institution did you graduate from? When?
-I graduated from the Chechen State University in 20…
3. What is your speciality?
-My speciality is …/ My profession is …
4. Why did you decide to take a post-graduate course?
-I decided to take a post graduate-course because I had been interested in science since my 3-rd year at the University / because scientific approach is very important in my profession.
5. What is the subject of your future scientific research?
-The subject of my scientific research is …

-My future scientific research is devoted to the problem of …

- My future scientific research deals with the problem of …

6. Who is your scientific supervisor?

-My scientific supervisor is Ivan Petrovich Petrov, Professor, Doctor of technical/ economic sciences, Head of the Chair of … / Head of the Department of …

-He has got a lot of publications devoted to the problem of …

7. Have you ever participated in any scientific conferences?

-Yes, I've participated in many conferences devoted to the most actual problems of …...

-Not yet, but I hope, together with my supervisor, I'll prepare some reports for scientific conferences/I'll take part in several conferences in the near future.

8. Do you have any publications?

-Yes, I've got some publications connected with my research.

- Not yet, but I hope, together with my supervisor, I'll prepare some publications, they will be devoted to my research.

9. What methods are you going to use in your investigation?

-Together with my supervisor we are going to apply such methods as theoretical, experimental, practical and computational methods because they will help me to complete my research.

10. What will your scientific research give the world? In what way can your investigation/research be useful to … science?

11. -I think / I hope / I dare say that the problem of our scientific research is very urgent and our scientific research will be very useful for … / it will help people in the field of …

**Примерный перечень вопросов о специальности и научной деятельности аспиранта.**

1.Who is your scientific supervisor and what is his/her contribution to science?

My scientific supervisor is …. He is doctor of .... science, professor, head of the chair of …. He has many publications devoted to the problem of …. My scientific supervisor is considered to be a competent specialist. He is the man to be relied on.

2. What does your scientific work deal with? Or: What problem do you investigate? My scientific work deals with the problem concerning structure of ... Or: I'm going to investigate the problem … .

3. What can you say about your scientific work?

While speaking about my scientific work it should be said that it is very important for …. It is common knowledge that …. is widely used in …. But technology of …. has not fully investigated several operations that result in some variable properties of ….

It should be stressed that it is the … that determines the properties of …. The aim of my research is to control the characteristics of …. structures. I will determine the possibilities of controlling the characteristics of …. structures by means of different factors.

I'm going to carry out the theoretical analysis of experimental data. I will also deliver some recommendations for producing …. with better properties and characteristics.

In conclusion I'd like to say that my recommendations will be useful for ….

5. Do you need any special equipment for fulfilling your investigation?

For fulfilling my investigation I will use different measuring devices, tools and computer programs.

6. What illustrations are you going to prepare to demonstrate the results of your investigation?

To demonstrate the results of my investigation I am going to prepare different tables, diagrams, graphs, drawings because they will help me to convincingly and precisely prove my conclusions.

7. What conclusions will you make if the results of your research are positive/negative?

If the results of my research are positive I will make the conclusion that I have managed to … and to develop a new complex method for its estimation.

If the results of my research are negative I will make the conclusion that I have to further investigate the problem under other conditions and with other parameters.

8. How do you plan your research?

First of all, I make up the plan of my research. Then I analyze literature concerning the field of my research both in Russian and in English, sum up the information obtained, make conclusions and apply the results of my research in practice.

9. What have you already managed to do?

I have already managed to make up the plan of my research, to analyze some literature both in English and in Russian, and to prepare an article dealing with my research for publication.

10. What points of your plan have you failed to fulfill?

I have failed to make my …, to make conclusions and to apply the results of my research in practice.

11. How will you continue your investigation?

I will continue to analyze literature concerning my research. I will carry out my …, make conclusions and apply the results of my research in practice.

12. How many English publications important for your research have you found?

I have found about twenty English publications important for my research and I have already analyzed all of them.

13. How many key terms have you selected from the English publications?

I have selected about 50 key terms from the English publications. The most important of them are: ….

14. What points of view expressed in the publications do you criticize?

It should be said that at present I only analyze literature and get acquainted with different points of view, so I don't criticize anything.

15. Who are the best informed scientists in the field of your research?

The best informed scientists in the field of my research are …and others.

16. How long can it take you to complete your research?

I think that it can take me about two years to complete my research.

17. By what time/by when will you have completed your research?

I hope that I will have completed my research by the end of 2019.

18. What contribution may your research make into science?

I think that the recommendations done by me will be useful for ….

19. Did you take part in scientific conferences?

Yes, I did. I took part in scientific conferences held in our University and in some other institutions.

20. Did you make any reports? What were they devoted to? Were your reports a success?

Yes, I did. I made some reports. They were devoted to the problem of my research. I think that my reports were a success because there were a lot of questions and I answered all of them.

21. Are you going to take part in scientific conferences in the future?

There is no doubt about it. I will certainly take part in scientific conferences and I will make reports devoted to the theme of my research.

21. Have you got any publications?

Not yet. But in the near future I am going to prepare some articles for publication. They will be devoted to the theme of my research.

Or: Yes, I have. I have got two publications devoted to the theme of my investigation.

They were published in the proceedings of our University.

22. What is the purpose of your publications?

The main purpose of my publications is to attract attention of scientists to the problem of my research and to make a certain contribution to science.

23. How long have you been working at your research?

I have been working at my research for about two years/ since 2017.

24. By when had you completed your précis?

I had completed my précis by the end of April/September.

25. Speak about your précis?

While speaking about my précis it should be said that I have analyzed about 20 papers to prepare it. It consists of an introduction, seven main parts, professional vocabulary and references. The main parts deal with the history of ….

and the … of …. Professional vocabulary contains 80 key terms
connected with problem being investigated. References have 10 names.

26. What do you think the social role of your investigation is?

In my opinion, my investigation will help to improve …., to
reduce …..

27. Why are you interested in such a problem?

I am interested in such a problem because I consider it to be urgent and timely but
not thoroughly investigated yet.

28. What kind of sources do you prefer to use for the theoretical substantiation/grounds of your research?

For the theoretical grounds of my research I prefer to use some works of my scientific supervisor, different publications of Russian and foreign scientists and the materials presented by the Internet.

29. Could you speak about the historical background of your problem?

As far as I know some aspects of this problem have been already investigated both
by Russian and foreign scientists but still some of them should be further studied.
So, my task is to fill in this gap, and I will do my best to accomplish it.

30. Can you say now what structure of your dissertation will be? How many
chapters will it consist of?

Now I can't exactly say anything about the structure of my dissertation. But I think
that it will consist of three chapters, conclusions and Appendix. We will decide
this problem with my scientific supervisor together. I am sure he/she will help me.

**3. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации.**

В соответствии с учебным планом проводится:

*Промежуточный контроль* успеваемости аспирантов проводится в форме кандидатского экзамена, который проводится в два этапа: на *первом этапе* аспирант (экстерн) выполняет письменный перевод научного текста по специальности на язык обучения. Объем текста – 15 000 печатных знаков.

Успешное выполнение письменного перевода является условием допуска ко второму этапу экзамена. Качество перевода оценивается по зачетной системе.

Экзамен осуществляется в форме представления аспирантом (экстерном) письменного перевода с иностранного языка на русский оригинального иноязычного текста по специальности (научная статья или фрагмент научной статьи или монографии) объемом 15 тысяч печатных знаков. Текст для перевода определяется аспирантом (экстерном) совместно с заведующим кафедрой. При выборе текста необходимо руководствоваться в первую очередь его аутентичностью (требования к аутентичности: автор должен являться носителем языка). Успешное выполнение письменного перевода и реферата является условием допуска ко второму этапу экзамена. Качество перевода оценивается по зачетной

системе.

*Второй этап* экзамена проводится устно и включает в себя три задания:

1. Изучающее чтение оригинального текста по специальности. Объем –

1500-2000 печатных знаков. Время выполнения – 45-50 мин. Форма проверки – чтение текста на иностранном языке вслух (выборочно) и проверка выполненного перевода. Пользование словарем разрешается.

2.Беглое (просмотровое) чтение оригинального текста по специальности.

Объем – 1000-1500 печатных знаков. Время выполнения 7-10 минуты. Форма проверки – передача основного содержания текста на иностранном языке в виде резюме.

3. Монологическое высказывание и краткая беседа (без подготовки) на иностранном языке по вопросам, связанным с научным направлением экзаменуемого, общеразговорного характера (биография, избранное направление науки, научные интересы и т.д.).

На кандидатском экзамене аспирант (экстерн) должен продемонстрировать умение пользоваться иностранным языком как средством профессионального общения в научной сфере. Аспирант (экстерн) должен овладеть орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической нормами изучаемого языка и правильно использовать их во всех видах речевой коммуникации, в научной сфере в форме устного и письменного общения.

*Говорение*

Оценивается содержательность, адекватная реализация коммуникативного намерения, логичность, связность, смысловая и структурная завершенность, нормативность высказывания.

*Чтение*

Оцениваются навыки изучающего, поискового и просмотрового чтения. Оценивается умение максимально точно и адекватно извлекать основную информацию, содержащуюся в тексте, проводить обобщение и анализ основных положений предъявленного научного текста для последующего перевода на язык обучения, а также составления резюме на иностранном языке. При поисковом и просмотровом чтении оценивается умение в течение короткого времени определить круг рассматриваемых в тексте вопросов и выявить основные положения автора.

*Перевод*

Перевод научного текста по специальности оценивается с учетом общей адекватности перевода, то есть отсутствия смысловых искажений, соответствия норме и узусу языка перевода, включая употребление терминов.

*Резюме*

Резюме прочитанного текста оценивается с учетом объема и правильности извлеченной информации, адекватности реализации коммуникативного намерения, содержательности, логичности, смысловой и структурной завершенности, нормативности текста.

**Методические рекомендации к самостоятельной работе аспирантов**
по дисциплине «**Иностранный язык»**

## Пояснительная записка

Методические рекомендации к самостоятельной работе аспирантов по дисциплине «Иностранный язык» разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины по направлению подготовки 46.06.01 – Исторические науки и археология.

Цель: Изучение дисциплины направлено на совершенствования профессионально ориентированной иноязычной компетенции аспирантов, необходимой для осуществления научной и профессиональной деятельности. Знание иностранного языка открывает широкий доступ к источникам научной информации о достижениях мировой науки. Основной целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является достижение аспирантами такого уровня владения иностранным языком, который позволит им адекватно переводить аутентичную научную литературу и вести свою профессиональную деятельность в иноязычной среде.

**Задачи***:*

- поддержание ранее приобретённых навыков и умений иноязычного общения и их использование как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере научной и профессиональной деятельности;
- расширение словарного запаса, необходимого для осуществления аспирантами (экстернами) научной и профессиональной деятельности в соответствии с их специализацией и направлениями научной деятельности с использованием иностранного языка;
- развитие профессионально значимых умений и опыта иноязычного общения во всех видах речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо) в условиях научного и профессионального общения;
-развитие у аспирантов (экстернов) умений и опыта осуществления самостоятельной работы по повышению уровня владения иностранным языком;
- подготовка аспиранта к сдаче кандидатского экзамена «Иностранный язык».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать**: межкультурные особенности ведения научной деятельности; правила коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного научного общения; требования к оформлению научных трудов, принятые в международной практике, современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;

**уметь**: осуществлять устную коммуникацию в монологической и диалогической форме научной направленности (доклад, сообщение); читать оригинальную литературу на иностранном языке в соответствующей отрасли знаний; оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода, реферата, аннотации; четко и ясно излагать свою точку зрения по научной проблеме на иностранном языке;

**владеть:** основными навыками устной и письменной речи в рамках своей специальности (сообщение, доклад, аннотация); навыками обработки информации с целью подготовки реферата.

Основной формой работы обучающегося является не только работа на практических занятиях, но и большая самостоятельная научно-исследовательская работа, которая позволит глубоко проникнуть в суть рассматриваемой проблемы в зарубежной литературе и подготовить почву для написания диссертации.

Самостоятельная работа аспиранта в рамках дисциплины «Иностранный язык» понимается как планируемая учебная и учебно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

## 1. Задачи самостоятельной работы:

- развитие навыков самостоятельной учебной работы и формирование потребностей в самообразовании и профессиональном совершенствовании;
- освоение содержания и основных положений дисциплины, выносимых на самостоятельное изучение аспиранта;
- использование материала, собранного в ходе самостоятельных занятий при выполнении перевода, для эффективной подготовки к промежуточному контролю.

Для выполнения самостоятельной работы необходимо пользоваться литературой, которая предложена в списке рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсами или другими источниками по усмотрению аспиранта.

Самостоятельная работа рассчитана на разные уровни мыслительной деятельности. Выполненная работа позволит приобрести не только знания, но и умения, навыки, а также выработать свою методику подготовки, что очень важно в дальнейшем процессе научной деятельности.

При изучении дисциплины предусматриваются следующие формы самостоятельной работы аспиранта:

- выполнение заданий по чтению, переводу, письму, а также грамматических и лексических упражнений, предлагаемых в учебном пособии для самостоятельного выполнения;
- работа с двуязычными и толковыми словарями;
- поиск информации по темам раздела;
- выполнение заданий на создание письменных текстов: реферирование прочитанного материала, составление конспекта;
- подготовка реферата;
- подготовка к экзамену.

## 2. Технологическая карта самостоятельной работы аспиранта

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| **Грамматические и лексические особенности перевода научной литературы** | Структура предложения в английском языке; система видовременных форм глагола в активном и пассивном залогах; способы перевода сказуемого в пассивном залоге, сослагательное наклонение; модальные глаголы; модальные глаголы, выражающие долженствование; инфинитив (формы, функции, конструкции); герундий (формы, функции, конструкции); причастие (формы, функции, конструкции); типы сложного предложения; косвенная речь; усилительные конструкции. | УО | 10 | УК-4 |
| **Обмен научной информацией,** | Выполнение комплекта заданий по обмену научной | УО | 10 | УК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **научное общение** | информацией (участие в международных конференциях, международных грантах и программах обмена в области научных исследований т.д.). | | | |
| **Научно-исследовательская работа** | Характеристика области и объекта исследования, цели, задачи, методы исследования и т.д. | УО | 15 | УК-4 |
| **Обработка и компрессия научной информации**. | Обзор научной информации по направлению (аннотирование, реферирование и написание резюме). | УО | 15 | УК-4 |
| **Индивидуальное чтение** | Чтение научной литературы по направлению (чтение, аннотирование и реферирование научной литературы по специальности аспиранта/экстерна)» – проверка качества понимания прочитанной литературы во время индивидуальных занятий. | Реферат | 13 | УК-4 |
| **Всего часов:** | | | **63** | |

**3. Порядок выполнения самостоятельной работы**

**Реферативный перевод текстов по тематике изучаемой отрасли науки с иностранного языка на русский**

Реферирование – краткое изложение содержания текста.

Положительная или критическая оценка изложенных положений дается в зависимости от поставленной цели.

**Задание для СР**: Подготовиться к групповому заданию

**Алгоритм реферирования текста**

Аспиранты объединяются в группы и получают задания, связанные с анализом особенностей жанров научного стиля. Это задание позволяет не только оценить умения аспиранта самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения учебных задач, но и сформировать навыки коллективной работы.

1. Просмотрите текст, догадайтесь, о чем идет речь в данном тексте, опираясь на значение знакомых слов.
2. Прочитайте текст еще раз, догадайтесь о значении незнакомых слов по контексту или найдите в словаре.
3. Сделайте смысловой анализ текста, распределив информацию на 3 группы по степени важности: а) наиболее важная информация, предназначенная для наиболее полного отражения; б) второстепенная информация для сокращенной передачи; в) незначительная информация, не требующая отражения.

4. Изложите материал, сделав предварительную языковую об работку.

**Аннотация текстов по тематике изучаемой отрасли науки на иностранном языке.**

Аннотация – краткое изложение, состоящее из нескольких фраз изложение текста, раскрывающее его научное и практическое значение без критической оценки.

Тексту аннотации предшествуют библиографические данные, включающие название источника, фамилию автора, год и место издания.

Для составления аннотации необходимо запомнить некоторые клише:

1. I have read the article under the title…
2. The author of the article is unknown…
3. It was taken from the … (Internet/ book)
4. It deals with my specialty….. (physical training, biology and chemistry)
5. The article is very interesting and informative.
6. All sentences are logically connected with each other.
7. I can divide the article into….. parts.
8. The first part tells us about…..
9. The second part tells us about…
10. The third part tells us about……
11. The forth part tells us about…
12. In my opinion the article was very actual to the problems of our life.
13. I am sure I will be a good specialist in future.

**Задание для СР**: Подготовиться к групповому заданию

Аспиранты объединяются в группы и получают задания, связанные с анализом особенностей жанров научного стиля. Это задание позволяет не только оценить умения аспиранта самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения учебных задач, но и сформировать навыки коллективной работы.

## 4. Методические рекомендации по подготовке к экзамену

### Содержание и структура кандидатского экзамена по иностранному языку

На кандидатском экзамене аспирант (экстерн) должен продемонстрировать умение пользоваться иностранным языком как средством профессионального общения в научной сфере.

Аспирант (экстерн) должен владеть орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической нормами изучаемого языка и правильно использовать их во всех видах речевой коммуникации, в научной сфере в форме устного и письменного общения.

*Говорение.* На кандидатском экзамене аспирант (экстерн) должен продемонстрировать владение подготовленной монологической речью, а также неподготовленной монологической и диалогической речью в ситуации официального общения в пределах программных требований.

Оценивается содержательность, адекватная реализация коммуникативного намерения, логичность, связность, смысловая и структурная завершенность, нормативность высказывания.

*Чтение.* Аспирант (экстерн) должен продемонстрировать умение читать оригинальную литературу по специальности, опираясь на изученный языковой материал, фоновые страноведческие и профессиональные знания, навыки языковой и контекстуальной догадки.

Оцениваются навыки изучающего, а также поискового и просмотрового чтения.

В первом случае оценивается умение максимально точно и адекватно извлекать основную информацию, содержащуюся в тексте, проводить обобщение и анализ основных положений предъявленного научного текста для последующего перевода на язык обучения, а также составления резюме на иностранном языке.

*Перевод* научного текста по специальности оценивается с учетом общей адекватности перевода, то есть отсутствия смысловых искажений, соответствия норме и узусу языка перевода, включая употребление терминов.

*Резюме* прочитанного текста оценивается с учетом объема и правильности извлеченной информации, адекватности реализации коммуникативного намерения, содержательности, логичности, смысловой и структурной завершенности, нормативности текста.

При поисковом и просмотровом чтении оценивается умение в течение короткого времени определить круг рассматриваемых в тексте вопросов и выявить основные положения автора.

Оценивается объем и правильность извлеченной информации.

## Структура экзамена

Кандидатский экзамен по иностранному языку проводится в два этапа:

I. На первом этапе аспирантом выполняются следующие виды работ:

1) письменный перевод научного текста по специальности на язык обучения. Объем текста – 15000 печатных знаков. В качестве источников используются оригинальная монографическая и периодическая литература по тематике широкого профиля вуза, по узкой специальности аспиранта и статьи из журналов, издаваемых за рубежом. Текст для перевода определяется аспирантом (экстерном) совместно с заведующим кафедрой. При выборе текста необходимо руководствоваться в первую очередь его аутентичностью (требования к аутентичности: автор должен являться носителем языка).

Успешное выполнение письменного перевода и реферата является условием допуска ко второму этапу экзамена. Качество перевода оценивается по зачетной системе.

II. Второй этап экзамена проводится в устной форме и включает в себя следующие задания:

1. Изучающее чтение оригинального текста по специальности. Объем – 1500-2000 печатных знаков. Время выполнения работы – 45-50 минут. Форма проверки – чтение текста на иностранном языке вслух (выборочно) и проверка выполненного перевода. Пользование словарем разрешается.

2. Чтение (просмотровое) вслух и передача содержания оригинального текста по специальности в форме резюме на иностранном языке объемом 1000-1500 печатных знаков. Время выполнения 2-3 минуты.

3. Беседа с экзаменаторами на иностранном языке по вопросам, связанным со специальностью и научной работой аспиранта (экстерна).

Результаты собеседования на экзамене оцениваются следующим образом:

| Оценка по дисциплине | Качество знаний и навыков аспирантов (экстернов) |
|---|---|
| «Отлично» | Показаны глубокие знания лексики и грамматических структур подъязыка специальности для адекватного восприятия информации, заложенной в профессионально ориентированном тексте. Выбраны оптимальные переводческие решения и проведено правильное изложение перевода текста в соответствии со стилистическими нормами русского языка. Показаны прочные навыки реферативного изложения извлеченной информации из иноязычного текста.<br>Показан высокий уровень владения устной речью, обеспечивающем |

| | |
|---|---|
| | иноязычную профессионально ориентированную коммуникацию в соответствии с программными требованиями, ответы на вопросы логически выстроены и убедительны. |
| «Хорошо» | Показаны достаточно уверенные умения пользоваться лексикой подъязыка специальности и грамматическими явлениями, необходимыми для обеспечения общения на иностранном языке, в объеме программы. Задание по переводу текста выполнено достаточно точно, эквивалентно по содержанию, но имеются незначительные ошибки. Изложение текста перевода выполнено в целом в соответствии со стилистическими нормами русского языка, хотя и с незначительными неточностями. Продемонстрирован высокий уровень владения устной речью с незначительными фонетическими ошибками. Ответы на вопросы даются полно, но логическая последовательность не всегда соблюдается. |
| «Удовлетворительно» | Показаны достаточно уверенные навыки пользования лексикой подъязыка специальности, необходимой для общения, однако проявлен недостаточный опыт в перефразировании, в активном владении приемами синонимии, антонимии, в различении словарного и контекстуального значения слова. Допущены грамматические ошибки, ведущие к искажению смысла отдельных предложений. Содержание текста передано полностью, хотя допускались отдельные стилистические ошибки – буквализм, неточный подбор эквивалента и т.п. Ответы на вопросы даются в основном полно при слабой логической оформленности высказывания. |
| «Неудовлетворительно» | Незнание языкового материала (лексики, грамматики, фонетики). Аспирантом не достигнут даже низкий уровень развития иноязычной коммуникативной компетенции. Аспирант делает большое количество ошибок. Речь студента трудно понять. |

При трех частных оценках выставляется:
«Отлично», если в частных оценках не более одной оценки «хорошо», а остальные «отлично».
«Хорошо», если в частных оценках не более одной оценки «Удовлетворительно» или «отлично», а остальные «хорошо».
«Удовлетворительно», если в частных оценках не более одной оценки «хорошо» или «отлично», а две другие «удовлетворительно».

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Самостоятельная работа, дополняя аудиторную работу аспирантов (экстернов), призвана решать следующие задачи:

• совершенствование навыков и умений иноязычного научно-профессионального общения, приобретенных в аудитории под руководством преподавателя;

• приобретение новых знаний, формирование навыков и развитие умений, обеспечивающих возможность осуществления научно-профессионального общения на изучаемом языке;

• развитие умений самостоятельной учебной работы.

| Наименование тем | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля | Учебно-методическая литература |
|---|---|---|---|
| Морально-этические нормы ученого в | - проработка учебного материала;<br>- поиск и обзор научных | Опрос, оценка выступлен | Яковлева А.С. Немецкий язык для обучающихся в магистратуре и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| современном обществе | публикаций и электронных источников информации;<br>- подготовка заключения по обзору;<br>-написание рефератов (эссе). | ий, защита реферата. | аспирантуре: учебное пособие / Яковлева А.С., Еренчинова Е.Б., Еренчинов С.А.. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2018. – 86 с. – ISBN 978-5-9961-1616-4. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/83703.html |
| Достижения современной науки и техники | -проработка учебного материала;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-написание рефератов (эссе). | Опрос, оценка выступлений, защита реферата. | Яковлева А.С. Немецкий язык для обучающихся в магистратуре и аспирантуре: учебное пособие / Яковлева А.С., Еренчинова Е.Б., Еренчинов С.А.. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2018. – 86 с. – ISBN 978-5-9961-1616-4. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/83703.html |

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### Основная литература

### Английский язык


1. Английский язык для аспирантов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.С. Бочкарева [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. – 109 с. – 978-5-7410-1695-4. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71263.html
2. Лычко Л.Я. Английский язык для аспирантов. English for Post-Graduate Students [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по английскому языку для аспирантов / Л.Я. Лычко, Н.А. Новоградская-Морская. – Электрон. текстовые данные. – Донецк: Донецкий государственный университет управления, 2016. – 158 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62358.html
3. Митякина О.В. Английский язык для делового общения. Экспресс-курс [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов всех форм обучения / О.В. Митякина, И.В. Шерина. – Электрон. текстовые данные. – Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014. – 90 с. – 978-5-89289-856-0. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61258.html

4. Минакова Т.В. Английский язык для аспирантов и соискателей [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Минакова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2005. — 105 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50028.html

**Дополнительная литература**

1. Бедрицкая Л.В. Деловой английский язык = English for Business Studies [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.В. Бедрицкая, Л.И. Василевская, Д.Л. Борисенко. – Электрон. текстовые данные. – Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014. – 320 с. – 978-985-7081-34-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28071.html
2. Савельев Л.А. Основы академического и делового английского языка в сфере наук об окружающей среде [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.А. Савельев. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Российский государственный гидрометеорологический университет, 2004. – 103 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12508.html
3. Шимановская Л.А. Аннотирование и реферирование научно-популярной литературы на английском языке [Электронный ресурс]: на материале научно-популярных статей из американской прессы. На обл. American Science Popular Reader. Учебно-методическое пособие / Л.А. Шимановская. – Электрон.текстовые данные. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2010. – 96 с. – 978-5-7882-0910-4. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61819.html

**Немецкий язык**

**Основная литература**

1. Яковлева А.С. Немецкий язык для обучающихся в магистратуре и аспирантуре: учебное пособие / Яковлева А.С., Еренчинова Е.Б., Еренчинов С.А.. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2018. – 86 с. – ISBN 978-5-9961-1616-4. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/83703.html
2. Жаркова Т.И. Немецкий язык [Электронный ресурс]: учебное пособие для аспирантов и соискателей / Т.И. Жаркова. – Электрон. текстовые данные. – Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2007. – 127 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56456.html
3. Потёмина Т.А. Немецкий язык для аспирантов. Адаптативный курс [Электронный ресурс]: практическое пособие / Т.А. Потёмина. – Электрон. текстовые данные. – Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011. – 134 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23807.html
4. Учебные задания по немецкому языку для аспирантов и соискателей [Электронный ресурс] /. – Электрон. текстовые данные. – Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. – 26 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55172.html
5. Фомина З.Е. Лексикология современного немецкого языка [Электронный ресурс]: учебное пособие для аспирантов и студентов ПСПК / З.Е. Фомина, В.И. Чечетка. — Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 133 с. – 978-5-89040-522-7. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55005.html

**Дополнительная литература**

1. Деловой иностранный язык: учебно-методическое пособие / В.В. Доброва [и др.].. – Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. – 180 с. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/111756.html
2. Немецкая литературная классика на русском экране и русская на немецком [Электронный ресурс]: материалы научной конференции / Е. Елисеева [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова (ВГИК), 2013. – 251 c. – 978-5-87149-149-2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30626.html
3. Фомина З.Е. Теоретическая грамматика немецкого языка [Электронный ресурс]: учебное пособие для аспирантов и студентов ПСПК / З.Е. Фомина, В.И. Чечетка. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 112 c. – 978-5-89040-523-4. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55032.html

Справочная литература

1. Мюллер В.К. Новый англо-русский, русско-английский словарь [Электронный ресурс] / В.К. Мюллер. – Электрон. текстовые данные. – М.: Аделант, 2014. – 512 c. – 978-5-93642-332-1. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44108.html
2. Павлова А.В. Трудности и возможности русско-немецкого и немецко-русского перевода [Электронный ресурс]: справочник / А.В. Павлова, Н.Д. Светозарова. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Антология, 2012. – 480 c. – 978-5-94962-201-8. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/42489.html
3. Стронг А.В. Новейший англо-русский, русско-английский словарь с транскрипцией в обеих частях [Электронный ресурс] / А.В. Стронг. — Электрон. текстовые данные. – М. : Аделант, 2015. – 800 c. – 978-5-93642-368-0. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44107.htm l

**Периодические издания**

**Английский язык**

1. Журнал: New Scientist – www.NEWSCIENTIST.com
2. Учебно-научно-производственный журнал «СТАНКИН» (версия на англ. и русск. языках) – magazine.stankin.ru
3. Журнал: FujitsuScientific&TechnicalJournal (FSTJ) – http://www.fujitsu.com/global/news/publications/periodicals/fstj
4. Журнал: Science – http://www.sciencemag.org/
5. Каталог бесплатных журналов. A scientific and technical publishing company – http://www.actapress.com/

**Немецкий язык**

1. Научный щвейцарско-немецкий журнал: Das schweizer-deutsche Wissenschaftsmagazin “Net-Journal:- http://www.teslasociety.ch/info/netj/
2. Научные журналы on-line: http://www.dmoz.org/World/Deutsch/Wissenschaft/Zeitschriften und Online-Magazine/

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. www.csu.de
2. www.faz.net

3. www.fdp.de
4. www.focus.de
5. www.fr-aktuell.de
6. www.harzinfo.de
7. www.nationalparke.de
8. www.ml.niedersachsen.de
9. www.nd-online.de
10. www.prisma-online.de
11. www.spd.de
12. www.problem.net / Аудиокниги, видеоуроки, статьи и тексты на английском языке.
13. www.orbislingua.com/ Справочная информация для преподавателей и студентов.
14. www.langust.ru/ Ресурсы по изучению иностранного языка.
15. www.humanities.edu / История на английском языке.
16. www.tsc.ru / Каталог Интернет - ресурсов по изучению английского языка (новости, обзоры, курсы, школы, учеба за рубежом).
17. www.native-english.ru / Теория: грамматика, фонетика английского языка. Практика: чтение, тексты песен, скороговорки, пословицы, идиомы, тесты, игры. Extra: аудиокниги, фильмы.
18. www.infolex.narod.ru
19. http://lib.me.xmat.ru/books/19894
20. http://www.nature.com
21. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru
22. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.garant.ru
23. Электронная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://biblioclub.ru

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГООБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИЧЕСКИЙ
Кафедра «Новая и новейшая история»

# Методические рекомендации по освоению дисциплины «ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ.»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Исторические науки |
| Код направления подготовки (специальности) | 5.6. |
| Направленность (профиль) | 5.6.2. Всеобщая история |
| Квалификация выпускника | Исследователь. Преподаватель-исследователь. |
| Форма обучения | Очная |

**Грозный, 2025**

**1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.**

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине «Всеобщая история» осуществляется в следующих формах:

5. Аудиторные занятия (лекции, практические).

6. Самостоятельная работа обучающегося (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).

7. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10–15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10–15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке(по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, – предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1–2 практические ситуации (лаб. работы).

**2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.**

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для аспирантов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает

преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

**3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.**

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у аспирантов отношение к конкретной проблеме.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

9. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
10. Проработать конспект лекций;
11. Прочитать литературу;
12. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
13. Ответить на вопросы плана практического занятия;
14. Выполнить домашнее задание;
15. Проработать тестовые задания и задачи;
16. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности аспиранта свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

**4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельнойработы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины.

Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания научной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет аспирантам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Виды СРС

6. Реферат по проблемным темам
7. Научный доклад
8. Эссе
9. Презентации
10. Участие в научных мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям аспиранты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, аспиранты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГООБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИЧЕСКИЙ
Кафедра «Новая и новейшая история»

# Методические рекомендации по освоению дисциплины «Теория и методология научного исследования»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Исторические науки |
| Код направления подготовки (специальности) | 5.6. |
| Направленность (профиль) | 5.6.2.Всеобщая история |
| Квалификация выпускника | Исследователь. Преподаватель-исследователь. |
| Форма обучения | Очная |

**Грозный, 2025**

**1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.**

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине «Теория и методология научного исследования» осуществляется в следующих формах:

8. Аудиторные занятия (лекции, практические).

9. Самостоятельная работа обучающегося (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).

10.Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10–15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10–15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке(по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, – предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1–2 практические ситуации (лаб. работы).

**2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.**

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для аспирантов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале

замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

**3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.**

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у аспирантов отношение к конкретной проблеме.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

17. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
18. Проработать конспект лекций;
19. Прочитать литературу;
20. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
21. Ответить на вопросы плана практического занятия;
22. Выполнить домашнее задание;
23. Проработать тестовые задания и задачи;
24. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности аспиранта свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

**4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельнойработы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу

образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания научной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет аспирантам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Виды СРС

11. Реферат по проблемным темам
12. Научный доклад
13. Эссе
14. Презентации
15. Участие в научных мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям аспиранты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, аспиранты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГООБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИЧЕСКИЙ
Кафедра «Новая и новейшая история»

# Методические рекомендации по освоению дисциплины «Педагогика и психология высшей школы»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Исторические науки |
| Код направления подготовки (специальности) | 5.6 |
| Направленность (профиль) | 5.6.2.Всеобщая история |
| Квалификация выпускника | Исследователь. Преподаватель-исследователь. |
| Форма обучения | Очная |

Грозный, 2025

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине «Педагогика и психология высшей школы» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические).
2. Самостоятельная работа обучающегося (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10–15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10–15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, – предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1–2 практические ситуации (лаб. работы).

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для аспирантов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале

замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у аспирантов отношение к конкретной проблеме.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности аспиранта свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу

образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания научной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет аспирантам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Виды СРС

1. Реферат по проблемным темам
2. Научный доклад
3. Эссе
4. Презентации
5. Участие в научных мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям аспиранты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, аспиранты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГООБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИЧЕСКИЙ
Кафедра «Новая и новейшая история»

# Методические рекомендации по освоению дисциплины «Актуальные проблемы стран Запада и Востока в новое время»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Исторические науки |
| Код направления подготовки (специальности) | 5.6. |
| Направленность (профиль) | 5.6.2.Всеобщая история |
| Квалификация выпускника | Исследователь. Преподаватель-исследователь. |
| Форма обучения | Очная |

**Грозный, 2025**

**1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.**

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине «Актуальные проблемы стран Запада и Востока в новое время» осуществляется в следующих формах:

11. Аудиторные занятия (лекции, практические).

12. Самостоятельная работа обучающегося (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).

13. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10–15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10–15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке(по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, – предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1–2 практические ситуации (лаб. работы).

**2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.**

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для аспирантов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале

замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

**3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.**

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у аспирантов отношение к конкретной проблеме.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

25. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
26. Проработать конспект лекций;
27. Прочитать литературу;
28. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
29. Ответить на вопросы плана практического занятия;
30. Выполнить домашнее задание;
31. Проработать тестовые задания и задачи;
32. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности аспиранта свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

**4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельнойработы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу

образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания научной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет аспирантам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Виды СРС

16. Реферат по проблемным темам
17. Научный доклад
18. Эссе
19. Презентации
20. Участие в научных мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям аспиранты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, аспиранты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГООБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИЧЕСКИЙ
Кафедра «Новая и новейшая история»

# Методические рекомендации по освоению дисциплины «Актуальные проблемы стран Европы и Америки XX-XXI веков »

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Исторические науки |
| Код направления подготовки (специальности) | 5.6 |
| Направленность (профиль) | 5.6.2.Всеобщая история |
| Квалификация выпускника | Исследователь. Преподаватель-исследователь. |
| Форма обучения | Очная |

**Грозный, 2025**

**1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.**

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине «Актуальные проблемы стран Европы и Америки XX-XXI веков» осуществляется в следующих формах:

14. Аудиторные занятия (лекции, практические).

15. Самостоятельная работа обучающегося (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).

16. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10–15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10–15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке(по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, – предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1–2 практические ситуации (лаб. работы).

**2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.**

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для аспирантов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале

замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

**3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.**

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у аспирантов отношение к конкретной проблеме.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

33. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
34. Проработать конспект лекций;
35. Прочитать литературу;
36. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
37. Ответить на вопросы плана практического занятия;
38. Выполнить домашнее задание;
39. Проработать тестовые задания и задачи;
40. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности аспиранта свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

**4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельнойработы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу

образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания научной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет аспирантам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Виды СРС

21. Реферат по проблемным темам
22. Научный доклад
23. Эссе
24. Презентации
25. Участие в научных мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям аспиранты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, аспиранты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГООБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИЧЕСКИЙ
Кафедра «Новая и новейшая история»

# Методические рекомендации по освоению дисциплины «Основные тенденции и особенности в международных отношениях XX–XXI вв.»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Исторические науки |
| Код направления подготовки (специальности) | 5.6 |
| Направленность (профиль) | 5.6.2.Всеобщая история |
| Квалификация выпускника | Исследователь. Преподаватель-исследователь. |
| Форма обучения | Очная |

**Грозный, 2025**

**1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.**

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине «Основные тенденции и особенности в международных отношениях XX–XXI вв.» осуществляется в следующих формах:

17. Аудиторные занятия (лекции, практические).

18. Самостоятельная работа обучающегося (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).

19. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10–15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10–15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке(по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, – предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1–2 практические ситуации (лаб. работы).

**2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.**

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для аспирантов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале

замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

**3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.**

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у аспирантов отношение к конкретной проблеме.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

41. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
42. Проработать конспект лекций;
43. Прочитать литературу;
44. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
45. Ответить на вопросы плана практического занятия;
46. Выполнить домашнее задание;
47. Проработать тестовые задания и задачи;
48. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности аспиранта свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

**4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельнойработы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу

образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания научной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет аспирантам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Виды СРС

26. Реферат по проблемным темам
27. Научный доклад
28. Эссе
29. Презентации
30. Участие в научных мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям аспиранты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, аспиранты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИЧЕСКИЙ
КАФЕДРА «НОВАЯ И НОВЕЙШАЯ ИСТОРИЯ»

# Методические рекомендации по написанию Научной квалификационной работы

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Исторические науки |
| Код направления подготовки (специальности) | 5.6 |
| Направленность (профиль) | 5.6.2. Всеобщая история |
| Квалификация выпускника | Исследователь. Преподаватель-исследователь. |
| Форма обучения | Очная |

Грозный, 2025 г.

Методические указания предназначены для аспирантов-выпускников, по направлению подготовки «Исторические науки и археология». Они помогут правильно организовать исследовательский процесс, написать и оформить научную квалификационную работу, представить ее к защите.

Одним из завершающих этапов обучения аспиранта в вузе является написание им научной квалификационной работы, что поможет будущему специалисту по направлению подготовки «Исторические науки и археология» овладеть методами и приемами научного исследования, стать специалистом в любой отрасли преподавательской, общественно-политической и научной деятельности. Кроме того, научная квалификационная работа дает возможность судить о степени подготовки выпускника к самостоятельной деятельности.

Подготовка и выполнение научной квалификационной работы – это сложный процесс. Он начинается с выбора темы. На этом этапе аспирант консультируется с преподавателями кафедры, окончательно выбирает тему и утверждает ее на заседании кафедры, составляет примерный график написания научной квалификационной работы, знакомится с пособиями по методике работы над научной литературой.

**ВЫБОР ТЕМЫ НКР.** Тема НКР закрепляется за аспирантом с первого курса, и он со своим научным руководителем определяет для себя область исследования и разрабатывает ее на протяжении всех лет обучения. Темой для научной квалификационной работы могут служить самые разные вопросы исторической науки по всеобщей истории. Выбирая тему, аспирант должен исходить из своих научных интересов и наклонностей. Но при этом он обязательно учитывает такие факторы, как актуальность темы, важность ее, научно-теоретическое и практическое значение, наличие источников и возможность их использования, степень освещения данного вопроса в литературе и т. д.

При выборе темы также следует учитывать, в какой степени можно будет использовать материалы научной квалификационной работы в дальнейшей деятельности. Желательно, чтобы научная квалификационная работа была полезна как можно большему числу людей. Опыт и навыки, полученные в ходе написания научной квалификационной работы, помогут будущим учителям истории и преподавателям вузов.

Актуальность темы зависит, в первую очередь, от того, отвечает ли она задачам исторической науки. История неразрывно связана с современностью, и нередко бывает так, что в определенные периоды те или иные исторические проблемы выдвигаются на передний план.

Научно-теоретическое и практическое значение темы определяется тем, дает ли данная работа что-нибудь новое для науки, может ли она быть использована аспирантом в его дальнейшей работе. Бывает, что аспиранты в процессе работы в архивах находят там новые важные документы, не использованные ранее исследователями.

Необходимым условием, которое аспирант-выпускник обязательно должен учесть, выбирая тему для научной квалификационной работы, является наличие источников. Прежде чем остановится на определенной теме, необходимо выяснить, имеются ли источники, достаточные для написания научной квалификационной работы. Имеются темы, которые, хотя и представляют определенный интерес, не могут быть выполнены в полном объеме из-за того, что по ним отсутствуют архивные материалы, а имеющиеся печатные источники не позволяют раскрыть сущность вопроса. Основная часть необходимого материала находится в архивах Москвы, Санкт-Петербурга, Ростова-на-Дону, Краснодара и других крупных городах страны. Надо заранее определить для себя, будет ли возможность для поездок в те города, где находятся архивы.

При выборе темы научной квалификационной работы нельзя также не учитывать степень освещенности ее в литературе. Практика показывает, что в большинстве случаев те аспиранты, которые выбрали малоисследованную тему, получают большее моральное удовлетворение при работе над ней и представляют научные квалификационные работы высокого качества. Писать научную квалификационную работу на тему, которая всесторонне и полно освещена в научной литературе, как правило, нецелесообразно. В то же время,

аспирант-выпускник должен реально оценить свои силы и возможности, выбирая тему, которая мало разработана или вообще не освещалась в научной литературе. При выборе темы НКР аспирант обычно исходит из своих научных и профессиональных интересов. Хорошо, когда тема научной квалификационной работы аспиранта в какой-то степени совпадает с научными интересами руководителя. Тема часто рождается в процессе прослушивания спецкурсов. Поэтому, остановившись на определенной теме, аспирант обычно уже знаком в той или иной степени с имеющимися по ней источникам и литературой, в общих чертах представляет основные проблемы, которые предстоит решить при написании научной квалификационной работы.

Когда тема в общих чертах определена, аспиранту с помощью научного руководителя нужно серьезно продумать вопрос о ее рамках, границах – хронологических, территориальных и др.

После выбора темы НКР и утверждения ее Ученым Советом университета, наступает самый длительный и напряженный этап работы. На этом этапе аспирант составляет библиографию, т.е. список источников и литературы, выявляет и собирает материал по теме работы, анализирует и обобщает его, составляет план научной квалификационной работы, излагает результаты исследования и формулирует выводы. Работа проверяется научным руководителем, после чего в рукопись вносятся поправки, идет литературная обработка рукописи и т.д.

**РАБОТА НАД НКР**

Аспиранту, прежде всего, необходимо распланировать время своей работы. Сроки того или иного вида работы он должен определять сам, исходя из конкретных условий. Календарный план каждого выпускника будет иметь индивидуальные особенности, зависящие от характера темы, степени первоначального накопления материала, характера источников, времени, которым располагает аспирант и т.д. Но одно условие является строго обязательным: научная квалификационная работа должна быть представлена в срок, установленный кафедрой. Календарный план поможет аспиранту организовать работу, подчинить ее определенному порядку, срокам, а также даст возможность научному руководителю следить за ходом работы, оказывать содействие аспиранту и контролировать выполнение научной квалификационной работы на всех этапах ее написания.

Начальная стадия ее работы – это выявление литературы и источников, составление библиографии по избранной теме. Это необходимо сделать в первую очередь, чтобы уяснить состояние разработки вопроса в науке на современном этапе, установить, какие стороны и разделы его не освещены в научной литературе или освещены неполно, неточно.

Огромное количество книг выходит ежегодно, многие важные для научной квалификационной работы книги и статьи могут не успеть попасть в библиографические работы, поэтому в библиографическом отделе научной библиотеки университета аспирант должен просмотреть следующую литературу за последние годы:

«Книжная летопись» – еженедельный библиографический журнал; в нем описаны все книги и брошюры, выходящие в РФ.

«Летопись журнальных статей» – еженедельный библиографический журнал; в нем описаны все статьи, документальные материалы, публикуемые в журналах.

«Летопись газетных статей» – еженедельный библиографический журнал, описывает статьи центральных газет.

«Летопись рецензий» – библиографический журнал, выходит один раз в квартал.

Изучение литературы лучше начинать с общих работ, а затем переходить к частным работам, статьям. Однако, в зависимости от характера темы и наличия литературы по ней, возможен и обратный вариант.

Нам кажется, что более удобно приступать к знакомству с литературой не в хронологическом порядке ее выхода в свет, а в обратной последовательности, т.е. вначале изучить работы, вышедшие в последнее время. Это позволит, двигаясь «сверху вниз» с максимальной полнотой изучить необходимый круг произведений и материалов.

Читая книгу или статью, аспирант обязательно должен делать выписки. Лучше всего каждую запись заносить в отдельную карточку, а не в тетрадь. Размеры таких карточек могут быть произвольными (как правило, пользуются карточками размером в тетрадный лист). Сделав выписку, необходимо рядом указать название книги или статьи, ее выходные данные (год издания, название издательства, место издания), страницу, откуда сделана выписка или приведена цитата. При выписывании сведений желательно делать к ним необходимые комментарии. Это уже подготовка к написанию работы.

При работе над источниками важно изучить всю совокупность источников, в которых могут содержаться сведения, относящиеся к данной теме. Каждый факт нуждается в строгой и научной проверке. Необходимо подходить к оценке фактов с классово-партийных позиций, т.е. учитывать все обстоятельства возникновения данного источника, в том числе его происхождение, назначение, интересы составителей, их компетентность т.д.

Начинать работу над источниками следует с материалов, которые опубликованы. При изучении внутренней политики, истории экономического и политического развития важнейшим источником являются законодательные акты. В большинстве своем они опубликованы.

Большой интерес для историков представляют различные статистические сведения, но аспирант при написании научной квалификационной работы должен использовать их очень осторожно. Надо учитывать, что дореволюционная статистика часто давала искаженное представление о явлениях в общественной жизни России.

Интересным источником для научной квалификационной работы может стать мемуарная литература. При использовании в научной квалификационной работе мемуарной литературы обязателен критический подход к ней, т.е. всегда нужно учитывать, во-первых, кто автор воспоминаний, каковы его взгляды, позиции, во-вторых, когда были написаны мемуары, через какое время после описываемых событий.

Работу в архивах следует начинать с изучения справочных изданий по архивам. Список основных таких справочных изданий приводится в приложении №3. Значительную часть путеводителя по архиву составляют справки об архивных фондах, хранящихся в данном архиве (название, номер, количество дел, хронологические рамки материалов фонда), краткие сведения о фондообразователе (т.е. об учреждении, организации или лиц, в процессе деятельности которого образовался данный фонд) и сжатая характеристика основных групп материалов, входящих в фонд.

Аспирант-выпускник должен определить, какие государственные учреждения, предприятия, организации, лица имели отношение к изучаемой им проблеме, а затем изучать соответствующие фонды в архивах.

В РФ существует стройная сеть архивов. Фонды центральных учреждений до XIX в. и местных учреждений до XVIII в. находятся в Центральном государственном архиве древних актов; документы центральных и местных учреждений XIX – начала XX вв., предпринимательских организаций – в Центральном государственном историческом архиве; документы, отражающие революционное движение, деятельность Временного правительства, центральных учреждений СССР – в Центральном государственном архиве Российской Федерации. Ценность представляют и материалы, находящиеся в архиве внешней политики России. Немалая часть документов находится в местных архивах.

Для того, чтобы получить доступ в нужный архив, необходимо взять отношение из университета, в котором будут указаны тема и цель работы. Как правило, срок годности такого отношения – один год, считая со дня его выдачи. Аспирант, придя в архив, просматривает путеводитель, а затем нужные ему описи фондов. После этого можно заказывать необходимые для работы дела.

Получив в архиве документы по теме, следует внимательно выписать в тетрадь или на отдельные карточки (второй вариант лучше) либо выдержки из документов, либо переписать документ целиком. Обязательно указать название фонда, заголовок дела, дату и заголовок документа, его шифр (номер фонда, описи, дела и листа), из которого сделана

выписка. Если у аспиранта возникнет необходимость снять копию документа, ранее нигде не публиковавшегося, следует оформить заказ на фотокопию. В тех случаях, когда аспирант работает в архивах не в том городе, где он постоянно проживает, а документов, необходимых для работы, он нашел очень много, целесообразно оформить заказ на изготовление микрофильма или фотокопий, которые будут высланы по адресу, указанному заказчиком (ходатайство для заказа фотокопий и микрофильмов оформляется в деканате исторического факультета).

В каждом архиве, во всех архивных делах имеются листы использования, на которых необходимо отметить свою фамилию, дату обращения, номер использованных листов, цель и характер использования. Записи в листе использования обязательны. В случае возникновения каких-либо недоразумений он помогает точно установить факт обращения исследователя к материалам дела.

В итоге исследования обычно оказывается, что собрано фактов, сведений больше, чем можно использовать в работе. Это закономерное явление. Из всего материала после его анализа и обобщения надо отобрать только самое необходимое, лучше интересное. Гораздо хуже бывает, когда аспирант, посчитав, что весь необходимый материал уже собран, приступает к написанию работы и обнаруживает уже на завершающем этапе пробелы, которые не всегда можно восполнить.

При сборе материала нельзя выпускать из виду факты, сведения, кажущиеся на первый взгляд малозначительными. Подлинно научное исследование требует всестороннего рассмотрения каждого явления, факта, даты, события, их взаимосвязи, следствия. Небрежное и произвольное использование материалов недопустимо.

**СТРУКТУРА НКР**. Работа, как правило, насчитывает 110–120 страниц машинописного текста, напечатанного через 1,5 интервала. Для научной квалификационной работы используется бумага формата А4 (210х297мм) с полями не менее: левое 25 мм, правое 10 мм.

Каждая научная квалификационная работа включает в себя следующие составные части:

1) титульный лист;
2) оглавление;
3) текст работы;
4) список использованных источников и литературы;
5) приложения (если они необходимы).

На титульном листе (см. приложение №1) указывается название высшего учебного заведения, которое оканчивает аспирант, фамилия, имя, отчество его, полное название темы, фамилия, имя, отчество научного руководителя, его ученая степень и научное звание, год и место написания работы.

Важный этап работы аспиранта-выпускника – составление плана работы. Составить хотя бы примерный план надо до начала знакомства с источниками и литературой. Этот план в ходе работы, несомненно, будет существенно дополняться, уточняться, конкретизироваться. Рекомендуется составить план как можно более подробный. Это будет рабочий план, а не оглавление. Только к концу исследования аспирант сможет окончательно отредактировать план, который и поместит в научной квалификационной работе в качестве оглавления. В оглавлении проводятся названия глав, параграфов, если они есть, с указанием страниц научной квалификационной работы.

Далее следует сам текст научной квалификационной работы. Он, в свою очередь, состоит из нескольких частей:

1. Введение.
2. Изложение материалов исследования.
3. Заключение.

Во введении аспирант должен дать обоснование темы, т.е. доказать необходимость ее изучения, сформулировать свои исследовательские задачи и провести критический анализ

использованной литературы и источников. В критическом обзоре литературы недопустимо замалчивать положительные результаты в изучении темы, достигнутые предшествующими авторами. При описании использованных источников сначала дается характеристика официальных документов, затем статистических материалов, периодической печати, мемуарной литературы.

Во введении также необходимо кратко описать структуру своей научной квалификационной работы. Аспирант должен кратко, аргументировано объяснить, почему он выбрал именно данную тему и доказать необходимость ее разработки.

При составлении критического обзора следует использовать имеющиеся в литературе новейшие историографические обзоры, а также рецензии на историческую литературу и сборники документов, которые появляются в печати.

Изложение материала исследования по объему занимает большую часть работы. Его можно вести либо в хронологическом порядке, либо располагать материал по проблемам. Выбор того или иного варианта зависит от характера темы, собранных материалов и т.п. Изложение материала в основной части должно быть доказательным, давать объяснение фактам, анализировать их и делать обобщения. В научной квалификационной работе обычно бывают в основном 3–4 главы, иногда больше. Нельзя точно указать число разделов или параграфов в каждой главе. Это решает сам аспирант вместе со своим научным руководителем. Но когда глава делится на разделы или параграфы, их следует озаглавить.

Каждая глава завершается выводами. И в заключении аспирант-выпускник обязательно дает выводы по всей работе, подводит общий итог своего исследования, формулирует его результаты.

Важным элементом научной квалификационной работы является список использованных источников и литературы.

Примерная структура списка использованной литературы и источников должна выглядеть следующим образом:

1. Архивные материалы.
2. Опубликованные документы.
3. Литература:
   а) монографии, статьи, обзоры;
   б) периодическая печать.

Список литературы оформляется в алфавитном порядке фамилий авторов в каждом разделе, независимо от того, опубликована ли работа отдельным изданием или помещена в журнале, сборнике. Работы одного автора даются в хронологической последовательности.

Весьма важным дополнением к научной квалификационной работе могут быть приложения. В них, как правило, приводятся карты, схемы, перечни важнейших событий и дат, список сокращений, принятых в работе, фотографии, статистические таблицы и др. В приложении можно воспроизвести при необходимости тексты интересных документов, найденных в архивах и т.д.

**Оформление НКР.**

После того как необходимый материал накоплен, его следует систематизировать, сгруппировать свои записи в соответствии с планом. При этом вносятся необходимые коррективы в первоначально составленный план. Обычно начинают написание научной квалификационной работы не с введения, а с основной части, т.е. излагают материал, собранный при исследовании темы. После этого рекомендуется писать введение и заключение.

Аспирант-выпускник первоначально составляет черновой вариант рукописи. Его необходимо представить научному руководителю или полностью, или по главам, по мере выполнения работы. После проверки научным руководителем аспирант дорабатывает рукопись в соответствии с замечаниями, вносит изменения в работу. Одновременно нужно сверить все цитаты, даты, цифры, проверить сноски, приводимые фамилии и инициалы, географические и исторические названия. После этого следует представить научному

руководителю рукопись на проверку вновь, теперь уже в полном объеме, с иллюстрациями и приложениями. НКР только выиграет, если она будет написана хорошим литературным языком. Следует стараться избегать казенных слов и выражений. Излагать мысль надо кратко и четко.

Любая научная работа должна иметь правильно оформленный научно-справочный аппарат. Составной частью его являются библиографические ссылки на литературу в тексте работы. Если в научной квалификационной работе цитируются или упоминаются произведения других авторов, необходимо приводить основные сведения об этих произведениях. Самым удобным считается способ, когда сведения о цитируемых и упоминаемых произведениях оформляются в виде подстрочных примечаний.

Если в тексте приводятся фамилии и инициалы автора, заглавие его книги, то в подстрочных ссылках они повторяются. При ссылках на статью в подстрочных примечаниях опускаются фамилия автора и заглавие статьи, если они указаны в тексте. В этом случае приводятся только сведения об источнике, в котором помещена статья.

**Например:** [1]История СССР, 1982, №5, с. 107–112.

[2]Грозненский рабочий, 1975, 7 июля.

При нескольких ссылках на одно и то же произведение его описание дается лишь в первой подстрочной ссылке, а в последующих приводятся только фамилия и инициалы автора, заглавие произведения (указывается не полностью, если оно длинное) и номера страниц.

**Например:** [3]Сладкевич Н.Г. Очерки истории общественной мысли России в конце 50-х – начале 60-х годов XIX в. Л., 1962, с. 83.

[4]Сладкевич Н.Г. Очерки истории…, с. 95.

В тех случаях, когда ссылка на одну и ту же работу дается подряд два раза и более на одной странице, при повторных ссылках проставляется слова «Там же» и номер страницы (если он изменился по сравнению с предыдущей ссылкой).

**Например:** [5]Нечкина М.В. Движение декабристов. М., 1955. Т. 1, с. 256.

[6]Там же, с. 117.

Подстрочные ссылки помечаются в тексте арабскими цифрами, они нумеруются в последовательном порядке в пределах каждой отдельной страницы (это лучший вариант для научной квалификационной работы) или дается сквозная нумерация.

Цитата из произведений или из официальных документов следует воспроизводить точно, с сохранением всех особенностей подлинника. Цитированные фразы заключаются в кавычки. В подстрочных примечаниях приводятся сведения об источнике, из которого взята цитата, с обязательным указанием страниц.

Важнейшей частью научно-справочного аппарата является список использованной литературы и источников. В этот список включаются все просмотренные аспирантом книги, статьи и другие материалы.

Монографии одного или нескольких авторов оформляются следующим образом.

**Например:** Бескровный Л.Г. Очерки военной историографии России. М.: Наука, 1962. – с. 116.

Борисов О.Б., Колосков Б.Т. Советско-китайские отношения (1945-1977). М.: Мысль, 1977. – с. 231.

При описании статей, опубликованных в сборниках, перед сведениями об издании приводят сокращенные слова «В кн.:»

**Например:** Корецкий В.И. К истории политики Василия Шуйского по крестьянскому вопросу. – В кн.: Внутренняя политика царизма (середина XVI – начало XX вв.). Л.: Наука, 1967, с. 110–126.

Для описания статей из периодических или продолжающихся изданий существует следующая схема: фамилия и инициалы автора, название статьи, название источника (без кавычек), год, номер (для газеты – число и месяц), страницы, на которых статья напечатана.

**Пример описания статьи из газеты:**

Кокурхаев К-С. Защищая пределы отечества. – Грозненский рабочий, 1982, 29 июня.

**Пример описания статьи из журнала:**

Флоря Б.Н. Земский собор 1612 г. // История СССР, 1981, №4, с. 96–105.

На статью, помещенную в нескольких номерах журнала, составляют единое описание. **Например:** Рыбаков Б.А. Новая концепция предыстории Киевской Руси (Тезисы). – История СССР, 1981, №1, с. 55–77; №2, с. 40–59.

**Пример описания статьи из продолжающихся изданий (ученых записок, трудов и т. д.):**

Тишкин Г.А. народное образование в Петербургской губернии накануне революции 1905–1907 гг. – Вестн. Ленинградского ун-та, 1978, №8, вып. 2, с. 55–59.

При описании книг место издания указывают полностью за исключением названия городов: Москва (М.) и Ленинград (Л.). Наименование издательства приводят в именительном падеже, по возможности, в наиболее кратком виде, без кавычек. Год издания обозначается арабскими цифрами без слова «год», указание количества страниц сопровождают сокращенным «с».

**ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА.** Защита НКР проходит на заседании Государственной Аттестационной комиссии (ГАК). Научные квалификационные работы сдаются на кафедру.

Защита НКР начинается с выступления аспиранта-выпускника. Это выступление обычно длится 8–10 минут. Аспирант за это время должен объяснить причины, побудившие его выбрать данную тему, показать ее актуальность, научную значимость. Затем аспирант дает характеристику источниковой базы научной квалификационной работы и раскрывает степень изученности данной темы в литературе, говорит о структуре своей работы, кратко сообщает ее содержание по главам, указывает то новое, что ему удалось внести в разработку темы в ходе написания научной квалификационной работы. Если работа нашла или может найти практическое применение, то это следует отметить. Желательно, чтобы аспирант заранее составил тезисы или конспект своего выступления и предварительно обсудил его с научным руководителем.

В ряде случаев уместно приготовить и продемонстрировать во время защиты таблицы, диаграммы, карты, схемы и др.

Во время защиты аспиранту могут быть заданы вопросы, касающиеся темы его работы. На них требуется дать краткие, но исчерпывающие ответы.

После ответов на вопросы слово предоставляется официальному рецензенту. Им может быть специалист, не работающий на кафедре новой и новейшей истории Чеченского государственного университета. Рецензент анализирует научную квалификационную работу, характеризует ее достоинства и недостатки, высказывает свое мнение о научной квалификационной работе в целом, о ее научной и практической значимости.

Вслед за официальным рецензентом свое мнение о научной квалификационной работе могут высказать все желающие из тех, кто присутствует на защите, а также научный руководитель.

В заключение аспирант-выпускник опять получает возможность выступить и ответить на критические замечания, высказанные в его адрес.

Краткость, четкость, спокойный тон, уважение к мнениям выступавших – обязательное требование к заключительному слову.

После окончания защиты аспиранту объявляется оценка, выставленная Государственной Аттестационной комиссией за его научную квалификационную работу.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**КАФЕДРА «НОВАЯ И НОВЕЙШАЯ ИСТОРИЯ»**

**НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

«ТЕМА НКР»

**ФИО аспиранта**

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | **5.6** – «Исторические науки» |
| Направленность | 5.6.2. – Всеобщая история |

Научный руководитель _____ Ш.А. Гапуров
(Подпись, дата)

Зав. кафедрой _____ Ш.А. Гапуров
(Подпись, дата)

Грозный – 202 год

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ УКАЗАТЕЛИ


1. История СССР. Указатель советской литературы за 1917–1952 гг. История СССР с древнейших времен до вступления России в период капитализма. М., 1956. Т. 1
2. История СССР в период капитализма (1861–1917 гг.). М., 1962. Т. 2.
3. Справочник по истории дореволюционной России: Библиография. М., 1971.
4. Справочник по истории дореволюционной России: Библиографические указания. М., 1978.
5. История СССР. Аннотированный перечень русских библиографий, изданных до 1965 года. М., 1966.
6. Виноградов В.Е., Лосев И.К., Саламов А.А. Чечено-Ингушетия в советской исторической литературе. Грозный, 1963.
7. Виноградов В.Е. Россия и Северный Кавказ (обзор литературы за 1971–1975 гг.) – История СССР, 1977, №3.
8. Деятели русской культуры XVIII века: Рек. библиографический указатель. Л., 1980.
9. Дмитриева Р.П. Библиография русского летописания. М.; Л., 1962.
10. История СССР. Указатель содержания журнала. 1957–1976 гг. М., 1978.
11. Чечено-Ингушетия в трудах советских исследователей. Грозный, 1971. Вып.1.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3**

## СПРАВОЧНЫЕ ИЗДАНИЯ ПО АРХИВАМ


1. Полянская Л.И. Архивные справочники. М., 1961.
2. Государственные архивы Союза ССР. Краткий справочник. М., 1956.
3. Личные архивные фонды в государственных хранилищах СССР: указатель. М., 1962. Т. 1 (А-М); М., 1963. Т.2 (Н-Я).
4. Центральный государственный архив древних актов: Путеводитель. М., 1946. Ч. 1; М., 1947. Ч. 2.
5. Центральный государственный исторический архив СССР в Ленинграде: Путеводитель. Л., 1956.
6. Центральный государственный архив Октябрьской революции и социалистического строительства: Путеводитель. М., 1946.
7. Путеводитель по Центральному государственному военно-историческому архиву. М., 1941.
8. Центральный государственный архив литературы и искусства СССР. Путеводитель. Искусство. М., 1959; Литература. М., 1963.
9. Архив Академии наук СССР. Обозрение архивных материалов. В 5-ти т. Л., 1933. Т. 1; М.; Л., 1946. Т. 2; М.; Л., 1950. Т. 3; М.; Л., 1959. Т. 4; М.; Л., 1963. Т. 5.
10. Путеводитель по архиву Ленинградского отделения Института истории (АН СССР). М.; Л., 1958.
11. Краткий указатель архивных фондов Отдела рукописей Государственной библиотеки СССР им. В.И. Ленина. М., 1948.
12. Розов Н.Н. Материалы по истории нашей страны в рукописных фондах Государственной публичной библиотеки им. М.Е. Салтыкова-Щедрина в Ленинграде. – Вопросы истории, №1953, №6.
13. Письменные источники в собрании Государственного исторического музея. М., 1958. Ч. 1.
14. Путеводитель по историческому архиву Артиллерийского исторического музея. Л., 1957.
15. Центральный государственный исторический архив Грузинской ССР. Путеводитель. Тбилиси, 1947.
16. Путеводитель по Центральному государственному архиву Дагестанской АССР. Махачкала, 1958.
17. Ростовский областной архив: Путеводитель. Ростов-на-Дону, 1961.
18. Ставропольский краевой архив. Список основных фондов Ставропольского краевого и Черкесского областного государственных архивов. Ставрополь, 1947.
19. Белов И.И., Гаврилов А.Н. Центральный государственный архив РСФСР. – Исторический архив, 1960, №6, с. 156–165.
20. Каталог сборников документов, изданных архивными учреждениями СССР (1917–1960 гг.). М., 1961.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИЧЕСКИЙ
КАФЕДРА «НОВАЯ И НОВЕЙШАЯ ИСТОРИЯ»

# Методические рекомендации по подготовке к Государственному экзамену

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Исторические науки |
| Код направления подготовки (специальности) | 5.6 |
| Направленность (профиль) | 5.6.2Всеобщая история |
| Квалификация выпускника | Исследователь. Преподаватель-исследователь. |
| Форма обучения | Очная |

Грозный, 2025 г.

## 1.Государственный экзамен

Государственный экзамен является квалификационным и предназначен для определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО.

Государственный экзамен демонстрирует сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, носит комплексный характер и ориентирован на выявление целостной системы сформированности научных знаний.

### 1.1. Процедура экзамена

Государственный экзамен проходит на заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК). После того как выпускник берет экзаменационный билет, который включает в себя 3 (три) вопроса, ему предоставляется время для подготовки. После подготовки выпускник в устной форме отвечает на вопросы билета, члены государственной экзаменационной комиссии в случае необходимости задают ему дополнительные вопросы либо просят пояснить отдельные фрагменты ответа.

Каждым членом ГЭК на каждого выпускника заполняется оценочная ведомость согласно вопросам в билете. По окончании государственного аттестационного испытания, на закрытом заседании членов ГЭК проводится определение общего уровня подготовленности выпускника и принимается решение об оценке за экзамен.

Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения.

### 1.2. Критерии оценки государственного экзамена

Государственный экзамен оценивается по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

*Критерии оценивания:*

Оценка *«отлично»* выставляется в том случае, если, по мнению всех членов государственной экзаменационной комиссии, выпускник показывает высокий уровень компетентности, знание материала, учебной и научной литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Аспирант показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплинам, включенным в государственный экзамен, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы. На вопросы членов комиссии отвечает уверенно, по существу.

Оценка *«хорошо»* выставляется в том случае, если, по мнению всех членов государственной экзаменационной комиссии, выпускник показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного материала, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Ответ построен логично, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Выпускник знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности при решении практических задач. Вопросы, задаваемые членами экзаменационной комиссии, не вызывают существенных затруднений.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется в том случае, если, по мнению всех членов государственной экзаменационной комиссии, выпускник показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает

неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные комиссией вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется в том случае, если выпускник показывает слабые знания лекционного и практического материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение содержания вопросов. Аспирант показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций и решения задач. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом.

При ответе на тот или иной вопрос необходимо раскрыть:

- существенные признаки, касающиеся явлений и процессов, отмеченных в вопросе; обозначить основные понятия, связанные с ними, дать их качественную характеристику. Важно осознанно использовать разнообразные определения рассматриваемого понятия, сопоставляя их;

- круг явлений, связанных с обозначенной в вопросе проблемой. Показать роль и значимость проблемы в науке и практике;

- историческую логику и аспекты разработки конкретной проблемы, о которой идет речь в вопросе;

- систему объективных и субъективных влияний (факторов, форм, методов, средств, условий и др.) для проявления тех или иных социально-педагогических явлений и развития проблемы;

- конкретные примеры, иллюстрирующие изложение вопроса (материалы, исследования, факты, ситуации и т.п.).

Таким образом, опираясь на знания, полученные в ходе обучения аспиранты должны раскрыть основные понятия, обосновать актуальность проблемы в связи с современным видением ее решения.

### 1.3. Рекомендации по подготовке к ответу

После того как Вы взяли экзаменационный билет займите свое место за учебным столом и начинайте подготовку. Подготовка к ответу составляет 30–40 минут:

1. Внимательно прочтите содержание вопроса, остановитесь на ключевых словах. Постарайтесь вспомнить суть информации, раскрывающей вопрос, стараясь зрительно представить все элементы системы, о которой идет речь, их функции, связи между ними, нормы функционирования и основные свойства системы.

2. Сделайте краткие записи, структурируйте информацию и мысленно проговорите ответ. Составьте письменный план ответа, наметив ключевые моменты и их взаимосвязь. Наполните план конкретными фактами.

3. Если не все удается вспомнить, можно использовать следующий прием: страница делится на две части: один столбец – «Знаю», второй – «Не знаю». Запишите в левой части страницы любые сведения (имеющие отношение к вопросу), которые удалось вспомнить. По мере вспоминания переносите содержание в правый столбик. После 10–15 минут такой работы – все перепишите на чистовик, выстраивая ответ в логической последовательности и мысленно проектируя свой ответ.

4. Обратите внимание на то, что скажете в начале ответа. Лучше начинать изложение с того, в чем есть глубокая уверенность. Этим можно произвести благоприятное впечатление на экзаменаторов.

5. Продумайте заключительные фразы ответа. Хорошо, если удастся подытожить то, что уже было сказано.

### 1.4. Рекомендации к ответу на экзаменационный билет

Продолжительность ответа на экзамене как правило, составляет 20 минут.

1. Отвечайте по существу вопроса, а не подменяйте его ответом на другой вопрос. В противном случае экзаменаторы заметят, что речь идет не о том, о чем спрашивается и сделают вывод о плохом знании курса или не понимании сути вопроса.

2. Не молчите. Лучше несколько раз повторить одну и ту же мысль в разных вариантах, конкретизируя ее практическими примерами, чем безмолвствовать. Длинные паузы, молчание вместо ответа – воспринимаются экзаменаторами как свидетельство плохой подготовки и отсутствия необходимых знаний.

3. Проявляйте уважение к экзаменационной комиссии:

• если вопрос не понятен, переспросите или уточните его;

• внимательно, не перебивая, выслушивайте реплики экзаменаторов;

• демонстрируйте знание правил ведения деловой беседы, умение выслушивать собеседника и вести диалог, что также является свидетельством качества Вашей профессиональной подготовленности.

### 1.5. Организация подготовки к государственному экзамену

#### *1.5.1. Рекомендации по организации подготовки к экзамену*

К экзамену и подготовке к нему нужно относиться как к важной части обучения, как к возможности саморазвития, а не как к препятствию, которое нужно преодолеть:

- постройте свой режим дня таким образом, чтобы было достаточно времени для полноценного отдыха. Не экономьте время на сне, так как это может снизить продуктивность интеллектуальной деятельности;

- определите для себя кратковременные периоды для отдыха (10–15 минут) при проведении подготовки. Отвлекитесь, сделайте несколько простых физических упражнений, что позволит лучше усвоить материал, ежели Вы будете сидеть несколько часов за учебником, не вставая с места;

- учите (повторяйте) материал последовательно, возвращаясь к каждому вопросу до трех раз (ознакомление-подробное изучение-повторение) – так более эффективно усваивается информация;

- если есть возможность, готовьтесь к экзамену группой в 3–4 человека, так как можно распределить вопросы, которые каждый индивидуально подготовит, чтобы позже заниматься взаимообучением. Можно также зачитывать ответы вслух, а затем – поочередно их проговаривать;

- учить материал эффективнее не по вопросам, а по смысловым разделам. Обратите внимание на связь различных вопросов, – какие знания можно применять к ответам на самые разные вопросы в рамках курса;

- полезно делать мини-ответы, схематичные изображения и краткие записи ответов для осмысления и систематизации содержания вопросов;

- настройтесь на успех – это повышает уверенность и отражается на качестве ответа.

### *1.5.2. Работа с учебной литературой (конспектом)*

1. Подготовьте необходимую информационно-справочную (словари, справочники) и рекомендованную научно-методическую литературу (учебники, учебные пособия) для получения исчерпывающих сведений по каждому экзаменационному вопросу.

2. Уточните наличие содержания и объем материала в лекциях и учебной литературе для раскрытия вопроса (беглый просмотр записей лекций или учебных пособий). Подготовка к раскрытию проблемы по разным источникам – залог глубокой и основательной подготовки.

3. Дополните конспекты недостающей информацией по отдельным аспектам, без которых невозможен полный ответ, используйте цветовые, шрифтовые выделения, а также схемы, графики, таблицы – это помогает лучше запомнить материал.

4. Распределите весь материал на части с учетом их сложности, составьте график подготовки к экзамену, предусматривающий переключение с труда на отдых.

5. Подготовьте рабочее место для занятий: порядок, чистота, удобство, наличие канцелярских принадлежностей в хорошем состоянии и в нужном количестве.

6. Перенесите по возможности все дела и встречи, отвлекающие от подготовки на после экзаменационный период.

7. Внимательно прочтите материал конспекта, учебника или другого источника информации, с целью уточнений отдельных положений, структурирования информации, дополнения рабочих записей.

8. Повторно прочтите содержание вопроса, пропуская или бегло просматривая те части материала, которые были усвоены на предыдущем этапе.

9. Прочтите еще раз материал с установкой на запоминание. Запоминать следует не текст, а его смысл и его логику. В первую очередь необходимо запомнить термины, основные определения, понятия, законы, принципы, аксиомы, свойства изучаемых процессов и явлений, основные влияющие факторы, их взаимосвязи.

10. Многократное повторение материала с постепенным «сжиманием» его в объеме способствует хорошему усвоению и запоминанию.

11. В последний день подготовки к экзамену проговорите краткие ответы на все вопросы, а на тех, которые вызывают сомнения, остановитесь более подробно.

12. Накануне дня экзамена обеспечьте нормальный режим сна. Утром – бегло просмотрите все вопросы, мысленно кратко ответьте на них и уверенно идите на экзамен.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИЧЕСКИЙ
Кафедра «Новая и новейшая история»

Методические рекомендации по подготовке
**научно-исследовательской практики**
**(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Исторические науки |
| Код направления подготовки (специальности) | 5.6 |
| Направленность (профиль) | 5.6.2 Всеобщая история |
| Квалификация выпускника | Исследователь. Преподаватель-исследователь. |
| Форма обучения | Очная |

Грозный, 2025г.

Научно-исследовательская практика по направлению подготовки 5.6.1 «Исторические науки» и является обязательной для прохождения. Курс способствует всесторонней профессиональной подготовке аспирантов и использованию полученных знаний в практической деятельности. Курс базируется на полученных ранее знаниях, приобретенных в результате освоения учебных дисциплин.

## Методические указания для обучающихся по освоению научно-исследовательской практики

Научно-исследовательская практика является одной из основных форм самостоятельной работы аспирантов и ставят целью расширение и углубление их знаний по общему курсу, привитие аспирантам навыков самостоятельной работы с источниками и научной литературой.

Главная задача данных методических рекомендаций – оказание помощи аспирантам при подготовке к научно-исследовательской практике. Следует сразу же подчеркнуть, что предлагаемые темы не исчерпывают всего материала, который может быть предусмотрен предметом специального изучения. Выбор тематики определяется методологической значимостью тех или иных вопросов курса с точки зрения составителя. Прохождение практики дает аспирантам возможность лучше разораться в тех проблемах, которые в курсе лекций могут быть изложены обзорно.

Практика составлена таким образом, чтобы сформировать у аспирантов целостное восприятие проблем в научно-исследовательской деятельности.

Аспиранты при прохождении практики обязаны:

– подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;

– выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям предприятия, учреждения и организации и не угрожают здоровью практикующихся аспирантов;

– выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;

– аспиранты, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

## Методические рекомендации по выполнению и оформлению отчета по практике

Общими требованиями к отчету по практике являются: соответствие индивидуальному заданию, целевая направленность, актуальность темы исследования, логичность изложения материала, полнота освещения вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием, доказательность выводов, грамотность оформления. Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным.

Структура отчета:

- индивидуальное задание аспиранта на научно-исследовательскую практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков),
- совместный рабочий график (план) проведения практики (рабочий график (план) проведения практики в случае прохождения практики в университете);
- титульный лист;
- оглавление (содержание);
- введение (обоснование целей и задач, актуальности исследуемой темы);
- основная текстовая часть (характеристика исследуемого объекта, анализ производственных, финансовых, экономических показателей организации, организационно-управленческих аспектов деятельности, кадровая политика организации; анализ собранных в ходе работы материалов, непосредственно связанных с темой индивидуального задания);
- заключение (отражает итог проделанной работы, содержит оценку уровня выполнения цели и задач, заявленных во введении; указание на трудности, возникшие при прохождении практики; перечисление навыков и умений, приобретенных за время практики; индивидуальные выводы о практической значимости, проделанной работы; предложения по совершенствованию системы финансового менеджмента конкретной организации);
- список использованных источников (литературы), в том числе электронные ресурсы;
- приложения (схемы, таблицы, графики, диаграммы и пр.).

Приведенная структура отчета носит ориентировочный характер и может видоизменяться по согласованию с руководителем практики в зависимости от объекта исследования, индивидуального задания и темы исследования.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа без точки. Номер страницы на титульном листе не указывается.

Номер страницы на листах приложений не указывается. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте отчета. Приложения нумеруются в верхнем правом углу листа в соответствии с порядком ссылок на них в тексте отчета, таким образом «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах (книжных или альбомных), включаются в общую нумерацию страниц. Если они не могут быть выполнены в компьютерном варианте, их выполняют черными чернилами или тушью.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, например, см. табл. 1. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами по порядку в пределах всего отчета или в пределах главы. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа, например, «Таблица 4.1». Каждая таблица должна иметь заголовок, который размещается по центру страницы. Переносы таблиц на следующую страницу оформляются надписью, например, «Продолжение табл. 4.1».

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются в пределах отчета или главы. Все рисунки должны иметь названия. Подрисуночная подпись располагается по центру страницы, например, «Рисунок 1. Организационная структура управленческого аппарата». Рисунки на следующую страницу не переносятся.

Также с отчетом руководителю практики от университета представляется оформленное предписание на практику. В предписание на практику вносится дневник и краткая характеристика обучающегося по итогам практики с оценкой руководителя практики от университета и профильной организации, заверенная печатью организации.

Аспирант получает зачет по практике, если в установленный графиком учебного процесса срок он представит 1) отчет по практике с описанием видов проведенных работ, 2) дневник практики, в котором излагается вся деятельность аспиранта.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИЧЕСКИЙ
Кафедра «Новая и новейшая история»

Методические рекомендации по подготовке
**практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**
**(в том числе педагогическая практика)**

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Исторические науки |
| Код направления подготовки (специальности) | 5.6 |
| Направленность (профиль) | 5.6.2 Всеобщая история |
| Квалификация выпускника | Исследователь. Преподаватель-исследователь. |
| Форма обучения | Очная |

Грозный, 2025г.

Педагогическая практика по направлению подготовки 5.6 «Исторические науки» и является обязательной для прохождения. Курс способствует всесторонней

профессиональной подготовке аспирантов и использованию полученных знаний в практической деятельности. Курс базируется на полученных ранее знаниях, приобретенных в результате освоения учебных дисциплин.

## Методические указания для обучающихся по освоению педагогической практики

Педагогическая практика является одной из основных форм самостоятельной работы аспирантов и ставят целью расширение и углубление их знаний по общему курсу, привитие аспирантам навыков самостоятельной работы с источниками и научной литературой.

Главная задача данных методических рекомендаций – оказание помощи аспирантам при подготовке к педагогической практике. Следует сразу же подчеркнуть, что предлагаемые темы не исчерпывают всего материала, который может быть предусмотрен предметом специального изучения. Выбор тематики определяется методологической значимостью тех или иных вопросов курса с точки зрения составителя. Прохождение практики дает аспирантам возможность лучше разораться в тех проблемах, которые в курсе лекций могут быть изложены обзорно.

Практика составлена таким образом, чтобы сформировать у аспирантов целостное восприятие проблем в педагогической деятельности.

Аспиранты при прохождении практики обязаны:

– подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;

– выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям предприятия, учреждения и организации и не угрожают здоровью практикующихся аспирантов;

– выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;

– аспиранты, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

## Методические рекомендации по выполнению и оформлению отчета по практике

Общими требованиями к отчету по практике являются: соответствие индивидуальному заданию, целевая направленность, актуальность темы исследования, логичность изложения материала, полнота освещения вопросов, предусмотренных

индивидуальным заданием, доказательность выводов, грамотность оформления. Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным.

Структура отчета:

- индивидуальное задание аспиранта на научно-исследовательскую практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков),
- совместный рабочий график (план) проведения практики (рабочий график (план) проведения практики в случае прохождения практики в университете);
- титульный лист;
- оглавление (содержание);
- введение (обоснование целей и задач, актуальности исследуемой темы);
- основная текстовая часть (характеристика исследуемого объекта, анализ производственных, финансовых, экономических показателей организации, организационно-управленческих аспектов деятельности, кадровая политика организации; анализ собранных в ходе работы материалов, непосредственно связанных с темой индивидуального задания);
- заключение (отражает итог проделанной работы, содержит оценку уровня выполнения цели и задач, заявленных во введении; указание на трудности, возникшие при прохождении практики; перечисление навыков и умений, приобретенных за время практики; индивидуальные выводы о практической значимости, проделанной работы; предложения по совершенствованию системы финансового менеджмента конкретной организации);
- список использованных источников (литературы), в том числе электронные ресурсы;
- приложения (схемы, таблицы, графики, диаграммы и пр.).

Приведенная структура отчета носит ориентировочный характер и может видоизменяться по согласованию с руководителем практики в зависимости от объекта исследования, индивидуального задания и темы исследования.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа без точки. Номер страницы на титульном листе не указывается.

Номер страницы на листах приложений не указывается. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте отчета. Приложения нумеруются в верхнем правом углу листа в соответствии с порядком ссылок на них в тексте отчета, таким образом «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах (книжных или альбомных), включаются в общую нумерацию страниц. Если они не могут быть выполнены в компьютерном варианте, их выполняют черными чернилами или тушью.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, например, см. табл. 1. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами по порядку в пределах всего отчета или в пределах главы. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа, например, «Таблица 4.1». Каждая таблица должна иметь заголовок, который размещается по центру страницы. Переносы таблиц на следующую страницу оформляются надписью, например, «Продолжение табл. 4.1».

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются в пределах отчета или главы. Все рисунки должны иметь названия. Подрисуночная подпись располагается по центру страницы, например, «Рисунок 1. Организационная структура управленческого аппарата». Рисунки на следующую страницу не переносятся.

Также с отчетом руководителю практики от университета представляется оформленное предписание на практику. В предписание на практику вносится дневник и краткая характеристика обучающегося по итогам практики с оценкой руководителя практики от университета и профильной организации, заверенная печатью организации.

Аспирант получает зачет по практике, если в установленный графиком учебного процесса срок он представит 1) отчет по практике с описанием видов проведенных работ, 2) дневник практики, в котором излагается вся деятельность аспиранта.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИЧЕСКИЙ
Кафедра «Новая и новейшая история»

Методические рекомендации по подготовке
**практики по научно-исследовательской деятельности**
**и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации)**
**на соискании ученой степени кандидата наук**

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Исторические науки |
| Код направления подготовки (специальности) | 5.6 |
| Направленность (профиль) | 5.6.2Всеобщая история |
| Квалификация выпускника | Исследователь. Преподаватель-исследователь. |
| Форма обучения | Очная |

Грозный, 2025г.

Практика по научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 5.6 «Исторические науки» и является обязательной для прохождения. Курс способствует всесторонней профессиональной подготовке аспирантов и использованию полученных знаний в практической деятельности. Курс базируется на полученных ранее знаниях, приобретенных в результате освоения учебных дисциплин.

## Методические указания для обучающихся по освоению практики по научно-исследовательской деятельности

Практика по научно-исследовательской деятельности является одной из основных форм самостоятельной работы аспирантов и ставят целью расширение и углубление их знаний по общему курсу, привитие аспирантам навыков самостоятельной работы с источниками и научной литературой.

Главная задача данных методических рекомендаций – оказание помощи аспирантам при подготовки научно-квалификационной работы (диссертации). Следует сразу же подчеркнуть, что предлагаемые темы не исчерпывают всего материала, который может быть предусмотрен предметом специального изучения. Выбор тематики определяется методологической значимостью тех или иных вопросов курса с точки зрения составителя. Прохождение практики дает аспирантам возможность лучше разораться в тех проблемах, которые в курсе лекций могут быть изложены обзорно.

Практика составлена таким образом, чтобы сформировать у аспирантов целостное восприятие проблем при подготовки научно-квалификационной работы (диссертации).

Аспиранты при прохождении практики обязаны:

– подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;

– выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям предприятия, учреждения и организации и не угрожают здоровью практикующихся аспирантов;

– выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;

– аспиранты, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

## Методические рекомендации по выполнению и оформлению отчета по практике

Общими требованиями к отчету по практике являются: соответствие индивидуальному заданию, целевая направленность, актуальность темы исследования, логичность изложения материала, полнота освещения вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием, доказательность выводов, грамотность оформления. Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным.

Структура отчета:

- индивидуальное задание аспиранта на научно-исследовательскую практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков),
- совместный рабочий график (план) проведения практики (рабочий график (план) проведения практики в случае прохождения практики в университете);
- титульный лист;
- оглавление (содержание);
- введение (обоснование целей и задач, актуальности исследуемой темы);
- основная текстовая часть (характеристика исследуемого объекта, анализ производственных, финансовых, экономических показателей организации, организационно-управленческих аспектов деятельности, кадровая политика организации; анализ собранных в ходе работы материалов, непосредственно связанных с темой индивидуального задания);
- заключение (отражает итог проделанной работы, содержит оценку уровня выполнения цели и задач, заявленных во введении; указание на трудности, возникшие при прохождении практики; перечисление навыков и умений, приобретенных за время практики; индивидуальные выводы о практической значимости, проделанной работы; предложения по совершенствованию системы финансового менеджмента конкретной организации);
- список использованных источников (литературы), в том числе электронные ресурсы;
- приложения (схемы, таблицы, графики, диаграммы и пр.).

Приведенная структура отчета носит ориентировочный характер и может видоизменяться по согласованию с руководителем практики в зависимости от объекта исследования, индивидуального задания и темы исследования.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа без точки. Номер страницы на титульном листе не указывается.

Номер страницы на листах приложений не указывается. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте отчета. Приложения нумеруются в верхнем правом углу листа в соответствии с порядком ссылок на них в тексте отчета, таким образом «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах (книжных или альбомных), включаются в общую нумерацию страниц. Если они не могут быть выполнены в компьютерном варианте, их выполняют черными чернилами или тушью.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, например, см. табл. 1. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами по порядку в пределах всего отчета или в пределах главы. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа, например, «Таблица 4.1». Каждая таблица должна иметь заголовок, который размещается по центру страницы. Переносы таблиц на следующую страницу оформляются надписью, например, «Продолжение табл. 4.1».

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются в пределах отчета или главы. Все рисунки должны иметь названия. Подрисуночная подпись располагается по центру страницы, например, «Рисунок 1. Организационная структура управленческого аппарата». Рисунки на следующую страницу не переносятся.

Также с отчетом руководителю практики от университета представляется оформленное предписание на практику. В предписание на практику вносится дневник и краткая характеристика обучающегося по итогам практики с оценкой руководителя практики от университета и профильной организации, заверенная печатью организации.

Аспирант получает зачет по практике, если в установленный графиком учебного процесса срок он представит 1) отчет по практике с описанием видов проведенных работ, 2) дневник практики, в котором излагается вся деятельность аспиранта.