Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Аслanбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.06.2025 11:26:53
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Филологические факультет

Кафедра «Чеченская филология»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Научно-педагогическая практика

Уровень высшего образования
Подготовка кадров высшей квалификации

Группа научных специальностей
5.9. Филология

Научные специальности:
5.9.5 Русский язык. Языки народов России

Форма обучения – очная

Грозный – 2025

Общие положения

Рабочая программа научно-педагогической практики регламентирует содержание, организацию, порядок проведения научно-педагогической практики (далее – практика) для аспирантов, обучающихся по научной специальности 5.9.5. Русский язык. Языки народов России, а также порядок их отчетности.

Рабочая программа научно-педагогической практики (далее – программа научно-педагогической практики, программа практики) регламентирует содержание, организацию, порядок проведения научно-педагогической практики и порядок отчетности аспирантов.

Программа научно-педагогической практики разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Уставом и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный лингвистический университет»

(далее – Университет, ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»).

Научно-педагогическая практика является составной частью программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) и представляет собой одну из форм организации практической подготовки аспиранта в области научной деятельности и приобретения опыта профессиональной педагогической деятельности.

Программа научно-педагогической практики обеспечивает расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе освоения научного и образовательного компонентов программы аспирантуры. При освоении программы аспирантуры по научной специальности 5.9.5. Русский язык. Языки народов России инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет реализует адаптированную программу научно-педагогической практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

Цель и задачи практики

Целью научно-педагогической практики является:

овладение знаниями, умениями и навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области филологии и в смежных сферах гуманитарного 4 знания с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;

овладение знаниями, умениями и навыками, необходимыми в процессе преподавания в высшей школе для оптимального решения возникающих задач и приобретением опыта организационной и воспитательной работы;

формирование навыков внедрения результатов научного исследования в учебный процесс.

Задачи, решаемые в ходе научно-педагогической практики:

– приобрести навыки работы в проектных исследовательских коллективах по решению научных задач;

– сформировать умение выбирать оптимальные для решаемых задач методы и методики исследования, в том числе с использованием сквозных технологий;

– сформировать умение анализировать и интерпретировать теоретический и эмпирический материал исследования в синхронии и диахронии;

– сформировать критическое мышление, умение оценивать результаты научных исследований с точки зрения их полноты, достоверности, теоретической и практической ценности;

– сформировать навыки профессиональной коммуникации, в том числе публичного представления полученных научных результатов;

– апробировать результаты осуществляемого научного исследования в образовательной организации ВО;

– ознакомиться с видами учебных занятий, методикой их проведения, методически эффективными приемами и средствами обучения;

– приобретение опыта планирования учебного занятия (лекции, семинара, практического занятия) с выбором учебного материала, адекватного целям и задачам обучения, а также соотносимого с темой проводимого исследования;

– разработка научно-методических материалов для реализации учебных дисциплин, содержательно близких к области научного исследования аспиранта.

3. Перечень планируемых результатов прохождения научно-педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры

Перечень планируемых результатов прохождения научно-педагогической практики
Знать: – специфику и механизм научно-исследовательской деятельности, ее методологический инструментарий; – основы педагогической и учебно-методической работы образовательных организаций высшего образования – состав и содержание нормативных документов, регулирующих образовательную деятельность в области высшего образования; Уметь: – проектировать и осуществлять комплексные исследования, включая междисциплинарные; – использовать полученные научные результаты в образовательной деятельности; – использовать философскую методологическую культуру в научных 5 исследованиях профессиональных проблем; – реализовывать основные требования к педагогической деятельности в сфере высшего образования; Владеть: – способностью самостоятельной научно-исследовательской деятельности с использованием исторического опыта и достижений философии науки; – современными методами и средствами педагогической деятельности, средствами профессиональной коммуникации, обеспечивающими

успешность педагогической деятельности; – навыками использования полученных научных результатов в образовательной деятельности; – особенностями профессиональной педагогической коммуникации в сфере филологического образования; – современными методами и средствами педагогической деятельности, эффективными приемами организации процесса обучения чеченскому языку; – конструировать и осуществлять учебно-педагогический процесс с использованием современных образовательных, в том числе информационно-коммуникационных, технологий.

Место научно-педагогической практики в структуре программы аспирантуры

В структуре программы аспирантуры по научной специальности 5.9.5. Русский язык. Языки народов России научно-педагогическая практика относится к блоку «Практика» образовательного компонента учебного плана, является обязательной, проводится на 3 курсе в 5 семестре.

Научно-педагогическая практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при освоении научного компонента программы аспирантуры:

Наименование этапа научного компонента	Результаты освоения этапа научного компонента
ор и анализ эмпирического материала и подготовка теоретического обзора	Знать: - современные принципы и методы осуществления научно-исследовательской деятельности; возможности современных информационно-коммуникационных технологий и возможности применения информационных систем в научных исследованиях. Уметь: - использовать в самостоятельной научно-исследовательской деятельности общенаучные и специальные приемы и методы, а также информационно-коммуникационные технологии. Владеть: - способностью эффективно применять современные методы научного анализа, синтеза, эксперимента и описания языкового материала; - навыком использования основных информационных поисковых и экспертных систем, специализированных программ

	обработки информации, баз данных.
Анализ и систематизация теоретического материала	Знать: - сложившиеся в современной науке подходы к пониманию проблематики проводимого диссертационного исследования; Уметь: - критически оценивать различные концепции, содержательные составляющие их методологии для последующего использования в своей научно-исследовательской работе; Владеть: - способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствии с актуальными научными тенденциями
Апробация диссертационного исследования: выступление на научных и научно-практических конференциях с публикацией тезисов докладов	Знать: - закономерности организации профессионального дискурса и принципы научной коммуникации на государственном и иностранном языках; - особенности виртуальной научной коммуникации и правила межкультурного обмена научной информацией. Уметь: - оперировать основополагающими терминами и понятиями современной лингвистики; - применять современные методы и новейшие технологии для презентации результатов научных достижений. Владеть: - системой организации профессионального дискурса и лингвистическим понятийным аппаратом для осуществления научной коммуникации на государственном и иностранном языках с применением новейших технических средств.
Написание текста диссертации	Знать: - методологические принципы исследований, в том числе междисциплинарных; теоретические основы организации научно-исследовательской работы; Уметь: - планировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные; излагать результаты

	научных исследований с учетом особенностей научного дискурса; Владеть: - методами осмысления и критического анализа информации; приемами анализа холистических объектов на основе целостного системного научного мировоззрения.
Подготовка диссертации к оценке на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике"	Знать: - нормативные требования к кандидатским диссертациям. Уметь: - аргументировать положения, выносимые на защиту; - вести научную дискуссию с оппонентами в сложившихся этических рамках. Владеть: - методами подготовки к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и презентации результатов диссертационного исследования, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.
Подготовка публикаций в рецензируемых журналах из Перечня ВАК, МБНЦ и (или) результатов интеллектуальной деятельности	Знать: - этапы работы над научной статьей, ее структурные компоненты, правила написания и оформления научной статьи, требования к публикациям; Уметь: - четко и логично излагать теоретические основы исследования, описывать его методы, формулировать цели и задачи, систематизировать результаты. Владеть: - навыками академического письма на чеченском языке, составления аннотаций в соответствии с принципами академического письма на английском языке.

Общая трудоемкость научно-педагогической практики

В соответствии с учебным планом по научной специальности 5.9.5. Русский язык. Языки народов России общий объем научно-педагогической практики аспирантов составляет 3 зачетные единицы. Продолжительность – 108 академических часов.

6. Структура и содержание научно-педагогической практики

Содержание научно-педагогической практики определяется выпускающей кафедрой в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ), программой аспирантуры по научной специальности 5.9.5. Русский язык. Языки 13 народов России, с учетом целей и задач этапов освоения научного и образовательного компонентов программы аспирантуры, научно-педагогической практики, а также специфики деятельности предприятия (учреждения, организации), в котором аспиранты проходят практику.

В ходе научно-педагогической практики аспирант выполняет следующие виды заданий:

– пройти инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка организации;

– изучить документы, регламентирующие образовательную деятельность в принимающей организации;

– изучить отчетные документы о НИР, выполняемой принимающей кафедрой, определить, какой вклад аспирант мог бы внести в общий проект;

– составить на основе индивидуального задания детальный план его выполнения и разместить в Trello;

– написать статью или параграф отчета о НИР, связанный с темой диссертации;

– выступить на научном семинаре, заседании кафедры, конференции с докладом по теме исследования;

– написать рецензию на научную статью/параграф отчета, подготовленную/ый одним из исполнителей НИР;

– посетить занятия 2–3 преподавателей принимающей кафедры, обсудить их с руководителем практики;

– разработать научно-методические материалы, позволяющие апробировать результаты диссертационного исследования на занятиях со студентами принимающей кафедры;

– составить план практического занятия или семинара с включением научно-методических материалов, отражающих результаты исследований аспиранта;

– провести 4 практических занятия или семинара, оценить свою работу в ходе ее обсуждения с руководителем практики;

– подготовить доклад о результатах научно-педагогической практики и выступить с ним на заседании кафедры;

– подготовить отчетные документы о практике.

№ п/п	Этапы научно-педагогической практики	Содержание этапа научно-педагогической практики
1.	Организационно-подготовительный этап	– инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка организации; – изучение аспирантом основных документов,

		регламентирующих образовательную деятельность в принимающей организации; – организационная беседа с руководителем практики, получение информации о научно-исследовательской, проектной и учебной работе принимающей кафедры; – консультация по поводу индивидуального задания; – составление аспирантом индивидуального плана прохождения практики
2.	Этап непосредственного прохождения научно-педагогической практики	– участие в выполнении исследовательской работы, связанной с 14 темой диссертации, в рамках НИР принимающей кафедры; – написание рецензии на научную статью, подготовленную одним из исполнителей НИР; – посещение занятий, проводимых преподавателями принимающей кафедры, анализ занятий во время консультаций с руководителем практики; – разработка научно-методических материалов, содержательно близких к области научных интересов аспиранта, для внедрения результатов исследования в преподавание одной из учебных дисциплин; – составление плана практического занятия или семинара с включением научно-методических материалов, содержательно близких к области научных интересов аспиранта; – проведение практических занятий или семинаров; – обсуждение проведенных занятий с руководителем практики; – заполнение дневника практики
3.	Завершающий этап	– защита результатов практики; – составления отчета о научно-педагогической практике.

7. Организация научно-педагогической практики

7.1. Руководство научно-педагогической практикой аспирантов осуществляют:

- руководитель практической подготовки от Университета (является руководителем программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета);

- руководитель практики от Университета (является научным руководителем аспиранта);

- руководитель практики от профильного структурного подразделения Университета из числа лиц, относящихся к научным и (или) научно-педагогическим работникам Университета;

- руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации, относящихся к научным и (или) научно-педагогическим работникам (в случае проведения научно-педагогической практики в профильной организации).

7.2. Способы и формы проведения научно-педагогической практики:

Способ организации научно-педагогической практики – стационарный.

Научно-педагогическая практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного учебного периода для её проведения.

Практическая подготовка при проведении научно-педагогической практики организуется путем непосредственного выполнения аспирантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении научно-педагогической практики аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 15 организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.3. Места проведения научно-педагогической практики

В качестве мест проведения научно-педагогической практики аспирантов предусматриваются:

– структурные подразделения Университета, предназначенные для практической подготовки при проведении научно-педагогической практики (далее - профильные структурные подразделения Университета): профильные кафедры - кафедра чеченской филологии;

– характера, содержания деятельности структурного подразделения Университета/профильной организации и соответствия профиля их работы научной специальности 5.9.5 Русский язык. Языки народов России;

– возможностей структурного подразделения Университета/профильной организации в части численности, направляемых для прохождения научно-педагогической практики аспирантов, наличия у структурного подразделения Университета/профильной организации условий для выполнения аспирантами определенных видов работ, предусмотренных программой научно-педагогической практики и связанных с их будущей профессиональной деятельностью;

– готовности профильного структурного подразделения Университета/ профильной организации выполнять требования настоящей программы и трудового законодательства;

– рекомендаций профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры в отношении отдельных аспирантов;

– письменных запросов – подтверждений, поступивших в адрес переводческого факультета и выпускающей кафедры чеченской филологии и теории словесности от профильной организации о готовности создать необходимые условия для прохождения аспирантами научно-педагогической практики в соответствии с настоящей программой и обеспечить надлежащее руководство практической подготовкой при прохождении научно-педагогической практики;

– наличия у Университета с профильными организациями договорных отношений. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить научно-педагогическую практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению научно-педагогической практики, содержанию программы научно-педагогической практики и позволяет выполнить индивидуальное задание на период прохождения научно-педагогической практики.

7.4. Направление на научно-педагогическую практику

Направление на научно-педагогическую практику оформляется приказом Университета с указанием закрепления каждого аспиранта за профильным структурным подразделением Университета или профильной организацией (в случае проведения научно-педагогической практики в профильной организации), назначением руководителя практической подготовки от Университета, руководителя практики от Университета и руководителя практики от профильного структурного подразделения Университета/профильной организации (в случае прохождения научно-педагогической практики в профильной организации), а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Для руководства научно-педагогической практикой, проводимой в профильном структурном подразделении Университета, назначается руководитель практической подготовки от Университета, руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильного структурного подразделения Университета.

Для руководства научно-педагогической практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практической подготовки от Университета, руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации.

7.5. Особенности организации и проведения научно-педагогической практики

Заведующий выпускающей кафедрой:

- заключает договора о практической подготовке и согласовывает их с представителями профильных организаций, определяет места для проведения научно-педагогической практики;

- организует и проводит собрания с аспирантами по организационно-методическим вопросам с участием руководителей практической подготовки от Университета и руководителей практики от профильного структурного подразделения Университета;

- вносит предложения о распределении аспирантов на научно-педагогическую практику;

- разрабатывает рекомендации по организации и проведению научно-педагогической практики;

- контролирует соблюдение сроков проведения научно-педагогической практики и соответствие ее содержания требованиям, установленным программой аспирантуры по научной специальности 5.9.5 Русский язык. Языки народов России;

- обобщает и анализирует предложения руководителей практической подготовки от Университета, руководителей практики от Университета и руководителей практики от профильного структурного подразделения Университета, направленных на устранение недостатков, выявленных в процессе её проведения;

- проверяет отчетные документы аспирантов о прохождении научно-педагогической практики;

- проводит промежуточную аттестацию аспирантов по научно-педагогической практике в установленные сроки;

- готовит отчеты и предложения по совершенствованию организации и проведения научно-педагогической практики. Руководитель практической подготовки от Университета:

- осуществляет контроль соответствия содержания индивидуальных заданий аспирантов задачам научно-педагогической практики, соотнесенным с видами и задачами профессиональной деятельности, указанными в программе аспирантуры по научной специальности 5.9.5 Русский язык. Языки народов России;

- согласовывает индивидуальные задания аспирантам для прохождения ими научно-педагогической практики;

- осуществляет взаимодействие с руководителями практики от Университета;

- оказывает методическую помощь руководителям практики от Университета, руководителей практики от профильного структурного подразделения Университета;

- оценивает результаты прохождения научно-педагогической практики аспирантами;

- готовит рекомендации по итогам научно-педагогической практики аспирантов, вносит предложения, направленные на её совершенствование. Руководитель практики от Университета:

- разрабатывает индивидуальные задания аспирантам для прохождения ими научно-педагогической практики;

- составляет с руководителем практики от профильного структурного подразделения Университета совместный рабочий график (план) проведения научно-педагогической практики;

- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;

- осуществляет контроль выполнения индивидуальных заданий аспирантами;

- составляет отзыв о прохождении научно-педагогической практики аспирантом с выставлением рекомендуемой оценки по результатам научно-педагогической практики;

- составляет письменный отчет об итогах научно-педагогической практики, вносит предложения, направленные на её совершенствование.

Руководитель практики от профильного структурного подразделения Университета:

- составляет с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения научно-педагогической практики;

- обеспечивает создание условий в профильном структурном подразделении Университета для реализации в полном объеме программы научно-педагогической практики, предоставление аспирантам оборудованных рабочих мест, позволяющих выполнить индивидуальное задание;

- обеспечивает безопасные условия прохождения научно-педагогической практики аспирантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации;

- руководит прохождением научно-педагогической практики аспирантами в профильном структурном подразделении Университета;

- осуществляет постоянное взаимодействие с руководителем практики от Университета;

- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;

- осуществляет контроль и учет работы, выполняемой аспирантом;

- уведомляет руководителя практики от Университета и заведующего выпускающей кафедрой о неявке аспиранта к месту научно-педагогической практики или о его уклонении от выполнения программы научно-педагогической практики;

- проверяет подготовленные аспирантами материалы и отчетную документацию;

- составляет характеристику о результатах прохождения научно-педагогической практики аспирантом в профильном структурном

подразделении Университета с выставлением рекомендуемой оценки по результатам научно-педагогической практики.

Руководитель практики от профильной организации:

обеспечивает создание условий в профильной организации для реализации в полном объеме программы научно-педагогической практики, предоставление аспирантам оборудованных рабочих мест, позволяющих выполнить индивидуальное задание;

- обеспечивает безопасные условия прохождения научно-педагогической практики аспирантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации;

- руководит прохождением научно-педагогической практики аспирантами;

- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;

- осуществляет контроль и учет работы, выполняемой аспирантом;

- уведомляет руководство Университета о неявке аспиранта к месту научно-педагогической практики или о его уклонении от выполнения программы научно-педагогической практики;

- проверяет подготовленные аспирантами материалы и отчетную документацию;

составляет характеристику о результатах прохождения научнопедагогической практики аспирантом с выставлением рекомендуемой оценки по результатам научно-педагогической практики.

7.6. Права и обязанности аспирантов на различных этапах прохождения научно-педагогической практики

Обязанности аспиранта:

- пройти инструктаж по соблюдению правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;

- ознакомиться с содержанием настоящей программы практики;

- принять участие в инструктаже по организационно-методическим вопросам, связанным с прохождением научно-педагогической практики, получить необходимые учебно-методические документы и материалы;

- согласовать с руководителем практической подготовки от Университета, руководителем практики от Университета и заведующим выпускающей кафедрой индивидуальное задание на период прохождения научно-педагогической практики;

- разработать примерный план работы на основании индивидуального задания для прохождения научно-педагогической практики (Приложение № 2);

- ознакомиться с основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность структурного подразделения организации

(учреждения); кадровым составом структурного подразделения организации и т.д.;

- выполнить индивидуальное задание для прохождения научно-педагогической практики;

- вести дневник научно-педагогической практики (Приложение № 3)1 в соответствии с примерным планом работы;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка в ходе прохождения научно-педагогической практики;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- систематизировать результаты научной деятельности, полученные в ходе научно-педагогической практики, оформить соответствующие документы и материалы;

- систематизировать учебно-методические материалы по внедрению результатов проводимого научного исследования в учебный процесс, разработанные в ходе научно-педагогической практики;

- составить отчет о прохождении научно-педагогической практики (Приложение № 4) с приложением документов и материалов, подтверждающих результаты научно-педагогической практики;

- подписать дневник у руководителя практики от профильного структурного подразделения Университета/профильной организации (в случае прохождения научно-педагогической практики в профильной организации) и руководителя практики от Университета;

- представить руководителю практики от Университета для предварительного изучения подготовленный комплект отчетных документов: Титульный лист отчета о прохождении научно-педагогической практики (Приложение № 1); Индивидуальное задание для прохождения научно-педагогической практики (Приложение № 2); Дневник прохождения научно-педагогической практики (Приложение № 3); Отчет о прохождении научно-педагогической практики (Приложение № 4) с приложением разработанных в ходе научно-педагогической практики документов;

- подписать отчет у руководителя практики от Университета;

- получить характеристику с места прохождения научно-педагогической практики (от руководителя практики от профильного структурного подразделения Университета/ профильной организации (в случае прохождения научно-педагогической практики в профильной организации));

- получить отзыв руководителя практики от Университета на отчет по научно-педагогической практике (Приложение № 5)

- прибыть на выпускающую кафедру факультета/института для сдачи зачета с оценкой в установленный срок. Права аспиранта:

- представлять на выпускающую кафедру в письменной форме собственные пожелания относительно места прохождения научно-педагогической практики;

- получать на выпускающей кафедре учебно-методические материалы, касающиеся научно-педагогической практики, для предварительного изучения;

- обсуждать с руководителем практики от Университета содержание индивидуального задания;

1 Дневник ведется аспирантом ежедневно или еженедельно в течение всего периода научно-педагогической практики. Он проверяется и визируется руководителем практики от профильного структурного подразделения Университета/ профильной организации.

В дневник записываются все виды работ, выполняемые аспирантом, и данные, необходимые для составления отчета.

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности, установленные в подразделениях и на рабочих местах в организации.

Для аспирантов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят научно-педагогическую практику. Продолжительность рабочего дня для аспирантов при прохождении научно-педагогической практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

- консультироваться с руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильного структурного подразделения Университета/ профильной организации (в случае прохождения научно-педагогической практики в профильной организации) по вопросам прохождения научно-педагогической практики;

- вносить предложения по совершенствованию организации и проведения научно-педагогической практики;

- давать оценку условиям, созданным профильным структурным подразделением Университета/профильной организацией (в случае прохождения научно-педагогической практики в профильной организации) для прохождения научно-педагогической практики.

8. Оформление отчета о прохождении научно-педагогической практики

По итогам научно-педагогической практики аспирант оформляет и представляет на выпускающую кафедру комплект отчетных документов:

Титульный лист отчета о прохождении научно-педагогической практики (Приложение № 1);

Индивидуальное задание для прохождения научно-педагогической практики (Приложение № 2);

Дневник прохождения научно-педагогической практики (Приложение № 3);

Отчет о прохождении научно-педагогической практики (Приложение № 4). К отчету прилагаются разработанные при прохождении научно-педагогической практики документы и материалы, графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов;

Отзыв руководителя практики от Университета на отчет по научно-педагогической практике (Приложение № 5);

Отзыв руководителя практики от Университета включает:

титульный лист;

сведения о наличии отчетных документов;

оценку отчетных документов и материалов, представленных аспирантом;

рекомендуемую оценку результатов работы аспиранта по решению задач, предусмотренных индивидуальным заданием для прохождения научно-педагогической практики (согласно программе научно-педагогической практики).

Характеристику о результатах прохождения научно-педагогической практики аспирантом от руководителя практики от профильного структурного подразделения Университета/ Характеристику о результатах прохождения научно-педагогической практики аспирантом от руководителя практики от профильной организации (в случае прохождения научно-педагогической практики в профильной организации). В характеристике должны быть отражены следующие вопросы:

качество выполнения аспирантом индивидуального задания;

уровень его профессиональной подготовки, умение применять теоретические знания на практике, внедрять результаты проведенного научного исследования в учебный процесс образовательной организации высшего образования;

способность самостоятельно, творчески решать поставленные задачи; • нравственные качества.

В конце характеристики должна быть выставлена рекомендуемая оценка по результатам научно-педагогической практики. Отчетные документы по научно-педагогической практике, включая характеристику о результатах прохождения научно-педагогической практики, должны быть заверены печатью организации (в случае прохождения научно-педагогической практики в профильной организации). Если у организации нет печати, характеристика должна быть оформлена на фирменном бланке профильной организации.

9. Примерные оценочные материалы для текущего контроля, контроля самостоятельной работы аспирантов при прохождении научно-педагогической практики и проведения промежуточной аттестации по результатам прохождения научно-педагогической практики аспирантов

9.1. Формирование результатов прохождения научно-педагогической практики

№ п/п	Контролируемые этапы научно-педагогической практики	Перечень планируемых результатов освоения этапа научно-педагогической практики	Оценочные материалы

1	Ознакомительный этап	– знание техники безопасности; – знание содержания нормативных документов, регулирующих образовательную деятельность в области высшего образования	собеседование
2	Этап непосредственной практики	– умение проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе в составе научного коллектива; – умение оценивать результаты научных исследований; – умение использовать полученные научные результаты в образовательной деятельности; – владение современными методами и средствами педагогической деятельности, эффективными приемами организации процесса обучения чеченскому языку; – реализовывать основные требования к педагогической деятельности в сфере высшего образования	статья или параграф в отчете о НИР; рецензия на статью или параграф в отчете о НИР; научно-методические материалы к занятию; план проведения практического занятия или семинара; отзыв руководителя практики
3	Завершающий - аналитический этап	– умение публично представлять результаты научного исследования, осуществлять научную коммуникацию	Доклад об итогах прохождения практики, сопровождаемый презентацией; отчетные документы

9.2. Примерные оценочные материалы для текущего контроля прохождения научно-педагогической практики

– статья/параграф отчета о НИР;
– открытое занятие, проводимое аспирантом;
– отчетные документы о прохождении практики

9.3. Примерные оценочные материалы для контроля самостоятельной работы аспирантов

– индивидуальный план работы на доске Trello с вносимыми изменениями;
– рецензия на научную статью/параграф отчета о НИР;
– научно-методические материалы, доступные руководителю практики по ссылке на доске Miro или Jamboard;
– планы проведения практических занятий или семинаров

9.4. Примерные оценочные материалы для подготовки к промежуточной аттестации

Вопросы и задания для подготовки доклада об итогах прохождения научно-педагогической практики:

– Какими работами пополнилась библиография Вашего диссертационного исследования в процессе прохождения практики?

– С какими новыми научными концепциями Вы познакомились в ходе практики? Можно ли их использовать в Вашем исследовании?

– Какими исследовательскими методами Вы овладели в ходе практики? Какие из них позволили углубить Ваше диссертационное исследование?

– Какой или какие параграфы диссертационного исследования были написаны или доработаны по итогам практики?

– Как опыт написания научной рецензии помог доработать введение к диссертации?

– Как опыт подготовки к занятиям со студентами помог доработать выводы к главам диссертации?

Структурировать приложения к диссертации?

– Как Вы оцениваете готовность полученных в диссертационной работе результатов к внедрению?

– Можно ли говорить об их внедрении на проведенных Вами занятиях?

– Какие методы преподавания и технологии Вы использовали при проведении занятий?

9.5. Описание критериев и показателей оценивания результатов прохождения научно-педагогической практики

Критерии	Оценка			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворитель но»	«неудовлетворите льно»
Качество выполнения задач, предусмотре нных программой практики (на основании отзыва руководителя практики от университета / от профильной организации)	Аспирант продемонстрировал высокий уровень решения задач, предусмотрен ных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики; индивидуальн ое задание выполнено в полном объеме	Аспирант продемонстрировал хороший уровень решения задач, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителя практики от университета/проф ильной организации, что нашло отражение в отзыве; индивидуальное задание выполнено на 80%	Аспирант продемонстрировал удовлетворительны й уровень решения задач, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителя практики от университета/проф ильной организации, что нашло отражение в отзыве; индивидуальное задание выполнено на 60%	Аспирант не решил задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от университета/ от профильной организации
Результаты защиты (доклада об итогах практики)	Аспирант ясно, логично и доказательно отвечает на выбранный вопрос, проявляет самостоятельн ость в суждениях, сопровождает ответ презентаци			

	ей, отвечает на вопросы членов кафедры			
Наличие отчетных документов	Аспирант представил необходимые отчетные документы в полном объеме и в срок	Аспирант представил необходимые отчетные документы с нарушением сроков	Аспирант представил не в полном объеме и с нарушением сроков	Аспирант представил отчетные документы не в полном объеме и с нарушением сроков
Содержание отчетных документов, представленн ых аспирантом	Содержание отчетных документов, представленны х аспирантом, отвечает всем требованиям программы практики: ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно; отчет о результатах практики составлен содержательно и полно; отчетные	Содержание отчетных документов, представленны х аспирантом, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет отдельные недостатки.	Содержание отчетных документов, представленны х аспирантом, имеет существенные недостатки.	Содержание отчетных документов, представленн ых аспирантом, не отвечает требованиям программы практики

	материалы соответствуют содержанию практики.			

9.5.1. Порядок выставления общей оценки по результатам научно-педагогической практики

«Отлично» ставится аспиранту, который выполнил в срок и на высоком уровне индивидуальное задание по практике, проявив самостоятельность, творчество, инициативу, продемонстрировал заметные достижения и умение вести научную коммуникацию во время защиты, подготовил отчетные документы в полном объеме.

«Хорошо» ставится аспиранту, который выполнил значительную часть индивидуального задания, но недостаточно четко представил результаты на защите, затруднялся при ответе на вопросы комиссии, допускал незначительные просчеты в процессе осуществления научно-исследовательской и/или профессионально-педагогической деятельности, однако смог их исправить с помощью руководителя практики.

«Удовлетворительно» ставится аспиранту, который выполнил индивидуальное задание наполовину, не продемонстрировал явных достижений во время защиты, не смог ответить на часть вопросов комиссии, допускал серьезные ошибки в основных видах профессиональной деятельности, представил с нарушением сроков плохо оформленную отчетную документацию.

«Неудовлетворительно» ставится аспиранту, который не выполнил индивидуальное задание, в результате чего не смог представить результатов практики во время защиты и не сдал отчетную документацию в установленный срок. Общая оценка выставляется на зачете с учетом его результатов и оценки руководителя практики от университета/профильной организации.

10. Фиксирование результатов прохождения научно-педагогической практики

Результаты научно-педагогической практики подводятся в форме зачета, который носит дифференцированный характер и принимается на выпускающей кафедре.

Защита результатов научно-педагогической практики носит публичный характер, т.е. на заседании выпускающей кафедры, назначенном заведующим выпускающей кафедрой.

Оценка по научно-педагогической практике выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость.

Зачетно-экзаменационные ведомости хранятся в отделе аспирантуры.

Комплект отчетных документов о прохождении научно-педагогической практики представляется аспирантом в отдел аспирантуры в установленные сроки и хранится в личном деле аспиранта.

Аспиранты, не выполнившие программу научно-педагогической практики по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, проходят промежуточную аттестацию по научно-педагогической практике в установленном ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» порядке.

Аспиранты, не выполнившие программу научно-педагогической практики без 25 уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

Ликвидация академической задолженности аспирантов по научно-педагогической практике проводится в установленном ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» порядке.

11. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение проведения практики

11.1. Перечень рекомендуемой учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

11.1.1. Учебная литература

1. Рыжкова-Гришина, Л. В. Развитие речи: система работы / Л. В. Рыжкова-Гришина. – 2-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 250 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482340 (дата обращения: 18.03.2023). – Библиогр.: с. 192-210. – ISBN 978-5-9765-2123-0. – Текст: электронный.
2. Учитель для будущего: язык, культура, личность (к 200-летию со дня рождения Ф.И. Буслаева) / отв. ред. В. Д. Янченко; сост. и науч. ред. А. Д. Дейкина, А. Ю. Устинов, В. Д. Янченко. [и др.]. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 484 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500578 (дата обращения: 18.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0653-0. – Текст: электронный.
3. Янченко, В. Д. Научное наследие в области методики преподавания русского языка последней трети XX века - учителям-словесникам / В. Д. Янченко; науч. ред. А. Д. Дейкина; Московский педагогический государственный университет. – 2-е изд. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017. – 168 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471567 (дата обращения: 18.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263- 0469-7. – Текст: электронный.

б) Дополнительная литература:

1. Современные технологии в преподавании русского языка: к 60-летию кафедры методики преподавания русского языка Московского педагогического государственного университета: Материалы международной научно-практической конференции (2–3 октября 2020 года) / отв. ред. А. Д. Дейкина, В. Д. Янченко; Московский педагогический государственный университет, Институт филологии [и др.]. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2020. – 549 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613650 (дата обращения: 18.03.2023). – ISBN 978-5-4263-0933-3. – Текст: электронный.
2. Пещеров, Г.И. Методология научного исследования: учебное пособие: [16+] / Г.И. Пещеров; Институт мировых цивилизаций. – Москва: Институт мировых цивилизаций, 2017. – 312 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598470 (дата обращения: 18.03.2023). –ISBN 978-5-9500469-0-2. – Текст: электронный.
3. Денисенко, С. И. Оптимизация сотрудничества преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса - насущная потребность времени / С. И. Денисенко // Вестник Московского государственного лингвистического университета. – 2014. – № 16(702). – С. 53-61. - URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=22760395 (дата обращения: 18.03.2023) 4. Морозов Александр Владимирович Особенности управления высшим учебным заведением в современных условиях // Управление образованием: теория и практика. 2016. №2 (22). - URL: https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-upravleniyavysshim-uchebnym-zavedeniem-v-sovremennyh-usloviyah (дата обращения: 23.06.2023). (дата обращения: 18.03.2023)

11.1.2. Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www. edu .ru/

Федеральный портал «Российское образование» http://fgosvo.ru/

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов http://www. ict. edu .ru/

Образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» http://elibrary.ru/defaultx.asp

Научная электронная библиотека www.biblioclub.ru

Университетская библиотека онлайн

РФ: https://vak.minobrnauki.gov.ru/

Научная электронная библиотека: http://elibrary.ru/defaultx.asp

3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении научно-педагогической практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе лекционных и семинарских занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы для демонстрации видеоматериалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программа для демонстрации презентаций («Microsoft PowerPoint»).

11.4. Материально-техническое обеспечение

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима учебная аудитория, оснащенная компьютером с возможностью выхода в Интернет, воспроизведения звука, а также проектором или крупнодиагональным LCD-монитором.

12. Методические рекомендации по прохождению научно-педагогической практики

12.1. Методические рекомендации для аспирантов общего характера

Во время практики аспирант получает возможность попробовать себя в двух качествах – ученого и преподавателя. Рекомендуется равномерно распределить свое время между этими двумя направлениями профессиональной деятельности.

Индивидуальное задание составляется руководителем практики. На его основе аспирант разрабатывает план, рассчитывая академические часы по дням.

Следует работать в тесном контакте с руководителем практики и обращаться к нему по всем возникающим вопросам. При этом желательно установить научный контакт и с другими членами кафедры, не стесняться задавать им вопросы в рамках их компетенций.

График посещения аспирантом занятий преподавателей принимающей кафедры составляется заведующим кафедрой и обсуждается с аспирантом. Выбор группы для проведения аспирантом занятий осуществляется руководителем практики совместно с заведующим кафедрой. Аспирант допускается к активной практике после прохождения пассивной практики в этой группе