Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бакаев Заурбек Истамбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.06.2025 17:11:28
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

по специальности среднего профессионального образования

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

(профессия, специальность)

среднее общее образование

(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная

(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.01 История России» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974.) по профессии:

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Организация-разработчик: Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова».

Разработчик:
Л.Ш. Мицаева, мастер производственного обучения.

Программа одобрена на заседании ПЦК технических дисциплин

протокол №____от_____202_ года.

Председатель ПЦК_____/ Р.Р. Цицигов /

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»

_____А.Н. Бисултанов

«___»_____202_ г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.01 История России»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения дисциплины «ОГСЭ.01 История России» при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования на основе требований соответствующих федеральных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессий и специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона «об образовании в Российской федерации»).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «ОГСЭ.01 История России» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

уметь:

– Устанавливать причинно-следственные связи между историческими явлениями;

– выявлять существенные особенности исторических процессов и явлений с точки зрения интересов России;

– анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;

– реконструировать и интерпретировать исторические события;

– синтезировать разнообразную историческую информацию, проявляя гражданскую позицию;

– осознавать российскую гражданскую идентичность в поликультурном социуме в соответствии с традиционными общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

– использовать знания о культурном многообразии российского общества, принимая традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

– демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.

знать:

– основные этапы исторического развития России как основания формирования российской гражданской идентичности, социальных ценностей и социокультурных ориентаций личности;

– основные закономерности и движущие силы исторического развития;

– духовные и культурные традиции многонационального народа Российской Федерации;

– методы исторического познания и их роль в решении задач прогрессивного развития мира и России.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **44** часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **44** часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Количество часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**44**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**44**
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	-
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация	*дифференцированный зачет*

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. От древней Руси к Российскому государству		**4**	
Тема 1.1. Древняя Русь и русские земли в XII—XIV веках	**Содержание**	2	
	1 Славянский этногенез. Образование Древнерусского государства и его первые князья. Социально-экономические и политические отношения в Древней Руси. Культурное пространство. Формирование системы земель — самостоятельных княжеств. Характеристика основных земель Руси: Владимиро-Суздальская земля, Великий Новгород, Галицко-Волынское княжество. Монгольское нашествие и установление зависимости Руси от ордынских ханов. Отпор агрессии шведских и немецких феодалов в Северо-Западной Руси. Культурное пространство.		*2*
	Практические занятия	*(не предусмотрены)*	
	Лабораторные работы	*(не предусмотрены)*	
	Контрольные работы	*(не предусмотрены)*	
	Самостоятельная работа	*(не предусмотрена)*	
Тема 1.2 Русские земли на пути к объединению в XIV—XV веках	**Содержание**	2	
	1 Образование Московского княжества и политика московских князей. Формирование единого Русского государства в XV веке. Культура XIV—XV веков.		*2*
	Практические занятия	*(не предусмотрены)*	
	Лабораторные работы	*(не предусмотрены)*	
	Контрольные работы	*(не предусмотрены)*	
	Самостоятельная работа	*(не предусмотрена)*	
Раздел 2. Россия в XVI—XVII веках: от великого княжества к царству		**6**	

Тема 2.1 Россия в XVI веке	**Содержание**		**2**	
	1	Россия в первой половине XVI века. Реформы Избранной рады. Опричнина. Внешняя политика Ивана Грозного. Культура XVI века		*2*
	Практические занятия		*(не предусмотрены)*	
	Лабораторные работы		*(не предусмотрены)*	
	Контрольные работы		*(не предусмотрены)*	
	Самостоятельная работа		*(не предусмотрена)*	
Тема 2.2 Смута в России	**Содержание**		**2**	
	1	Причины и сущность Смуты. Характеристика основных этапов Смуты. Воцарение династии Романовых и завершение Смуты		*2*
	Практические занятия		*(не предусмотрены)*	
	Лабораторные работы		*(не предусмотрены)*	
	Контрольные работы		*(не предусмотрены)*	
	Самостоятельная работа		*(не предусмотрена)*	
Тема 2.3 Россия в XVII веке	**Содержание**		**2**	
	1	Социально-экономическое развитие и государственное управление при первых Романовых. Церковный раскол и социальные движения XVII века. Внешняя политика России. Культура XVII века		2
	Практические занятия		*(не предусмотрены)*	
	Лабораторные работы		*(не предусмотрены)*	
	Контрольные работы		*(не предусмотрены)*	
	Самостоятельная работа		*(не предусмотрена)*	
Раздел 3. Россия в конце XVII – XVIII веке: от царства к империи			**4**	
Тема 3.1 Эпоха Петровских реформ	**Содержание**		**2**	
	1	Предпосылки преобразований Петра I. Северная война и военные реформы. Реформы Петра I в экономической, социальной и государственно-административной сферах. Культура и быт петровского времени		*2*

	Практические занятия		*(не предусмотрены)*	
	Лабораторные работы		*(не предусмотрены)*	
	Контрольные работы		*(не предусмотрены)*	
	Самостоятельная работа		*(не предусмотрена)*	
Тема 3.2 После Петра Великого: эпоха дворцовых переворотов	**Содержание**		**1**	
	1	Причины нестабильности политического строя. Российская монархия в 1725—1762 годах.		*2*
	Практические занятия		*(не предусмотрены)*	
	Лабораторные работы		*(не предусмотрены)*	
	Контрольные работы		*(не предусмотрены)*	
	Самостоятельная работа		*(не предусмотрена)*	
Тема 3.3 Россия в 1760—1790-е годы. Правление Екатерины II и Павла I	**Содержание учебного материала**		**1**	
	1	Просвещенный абсолютизм Екатерины II. Казацко-крестьянская война под предводительством Е. И. Пугачева. Внешняя политика Екатерины II. Россия при Павле I.		2
	Практические занятия		*(не предусмотрены)*	
	Лабораторные работы		*(не предусмотрены)*	
	Контрольные работы		*(не предусмотрены)*	
	Самостоятельная работа		*(не предусмотрена)*	
Раздел 4. Российская империя в XIX — начале XX века			**6**	
Тема 4.1 Правление Александра I. Эпоха 1812 года	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Реформы начала царствования и проекты М. М. Сперанского. Внешняя политика. Отечественная война 1812 года. Движение декабристов		***2***
	Практические занятия		*(не предусмотрены)*	
	Лабораторные работы		*(не предусмотрены)*	
	Контрольные работы		*(не предусмотрены)*	
	Самостоятельная работа		*(не предусмотрена)*	

Тема 4.2 Николаевское самодержавие	**Содержание**	**1**	
	1. Политика государственного консерватизма. Основные направления внешней политики.		2
	Практические занятия	*(не предусмотрены)*	
	Лабораторные работы	*(не предусмотрены)*	
	Контрольные работы	*(не предусмотрены)*	
	Самостоятельная работа	*(не предусмотрена)*	
Тема 4.3 Россия в эпоху реформ второй половины XIX века. Народное самодержавие Александра III	**Содержание учебного материала**	**1**	
	1. Преобразования Александра II: социальная и правовая модернизация. Внутренняя политика царизма и контрреформы Александра III. Модернизация российской экономики. Внешняя политика России в 1880—1890-е годы		2
	Практические занятия	*(не предусмотрены)*	
	Лабораторные работы	*(не предусмотрены)*	
	Контрольные работы	*(не предусмотрены)*	
	Самостоятельная работа	*(не предусмотрена)*	
Тема 4.4 Российский социум XIX века. Кризис империи в начале XX века	**Содержание учебного материала**		
	1. Этноконфессиональная картина России в XIX веке. Культура России в первой половине XIX века. На пороге нового века: динамика и противоречия развития. Россия в системе международных отношений. Русско-японская война 1904—1905 годов. Образование политических партий в конце XIX — начале XX века. Первая русская революция 1905—1907 годов. Начало парламентаризма. Столыпинские реформы	**2**	2
	Практические занятия	*(не предусмотрены)*	
	Лабораторные работы	*(не предусмотрены)*	
	Контрольные работы	*(не предусмотрены)*	
	Самостоятельная работа	*(не предусмотрена)*	
Раздел 5. Россия в годы великих потрясений (1914—1921)		**2**	
Тема 5.1	**Содержание**	**2**	

Россия в войнах и революциях	**1**	Россия в Первой мировой войне. Великая российская революция 1917 года. Первые революционные преобразования большевиков. Гражданская война и ее последствия		2
	Практические занятия		*(не предусмотрены)*	
	Лабораторные работы		*(не предусмотрены)*	
	Контрольные работы		*(не предусмотрены)*	
	Самостоятельная работа		*(не предусмотрена)*	
Раздел 6. Советский Союз в 1920-1930-е годы			**4**	
Тема 6.1. СССР в годы нэпа (1921—1928)	**Содержание**		**2**	
	1	Социально-экономический и политический кризис в начале 1920-х годов. Переход к нэпу. Образование СССР. Внутриполитическая борьба за власть и установление режима личной власти И. В. Сталина. Внешняя политика Советского государства в 1920-е годы.		2
	Практические занятия		*(не предусмотрены)*	
	Лабораторные работы		*(не предусмотрены)*	
	Контрольные работы		*(не предусмотрены)*	
	Самостоятельная работа		*(не предусмотрена)*	
Тема 6.2. СССР в 1929—1941 годы: форсированная модернизация страны	**Содержание**		**2**	
	1	Свертывание нэпа и перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация. Коллективизация сельского хозяйства. Характеристика советского общества в 1930-е годы. Установление режима личной власти И. В. Сталина. Советская культура в 1930-е годы. Внешняя политика в 1930-е годы		2
	Практические занятия		*(не предусмотрены)*	
	Лабораторные работы		*(не предусмотрены)*	
	Контрольные работы		*(не предусмотрены)*	
	Самостоятельная работа		*(не предусмотрена)*	
Раздел 7. Великая Отечественная война 1941-1945 годов			**6**	

Тема 7.1 Начало Великой Отечественной войны	**Содержание**		**2**	
	1.	Внешняя политика СССР в начале Второй мировой войны. Первый период войны (июнь 1941 — осень 1942 года)		2
	Практические занятия		*(не предусмотрены)*	
	Лабораторные работы		*(не предусмотрены)*	
	Контрольные работы		*(не предусмотрены)*	
	Самостоятельная работа		*(не предусмотрена)*	
Тема 7.2 Перелом в ходе Великой Отечественной войны. Победа	**Содержание**		**2**	
	1.	Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 года — 1943 год). Человек и война: единство фронта и тыла. «Все для фронта, все для победы!». Победа СССР в Великой Отечественной войне.		2
	Практические занятия		*(не предусмотрены)*	
	Лабораторные работы		*(не предусмотрены)*	
	Контрольные работы		*(не предусмотрены)*	
	Самостоятельная работа		*(не предусмотрена)*	
Тема 7.3 Окончание Второй мировой войны (1944 год — сентябрь 1945 года)	**Содержание**		**2**	
	1.	Итоги Второй мировой войны. Нюрнбергский процесс. Роль СССР в создании ООН.		2
	Практические занятия		*(не предусмотрены)*	
	Лабораторные работы		*(не предусмотрены)*	
	Контрольные работы		*(не предусмотрены)*	
	Самостоятельная работа		*(не предусмотрена)*	
Раздел 8. Апогей и кризис советской системы (1945—1991)			**6**	
Тема 8.1 СССР в послевоенные годы. Поздний сталинизм (1945—1953)	**Содержание**			
	1.	Послевоенное экономическое развитие страны. Общественно-политическая и культурная жизнь. Внешняя политика СССР и международные отношения в послевоенном мире. Холодная война	**1**	2
	Практические занятия		*(не предусмотрены)*	
	Лабораторные работы		*(не предусмотрены)*	
	Контрольные работы		*(не предусмотрены)*	
	Самостоятельная работа		*(не предусмотрена)*	

Тема 8.2 «Оттепель» (середина 1950-х — первая половина 1960-х годов)	**Содержание учебного материала**		**1**	
	1.	Смена политического курса. Противоречия в реформах Н. С. Хрущева. Новые реальности внешней политики. «Оттепель» в духовно-культурной сфере. Карибский кризис. Конец «оттепели».		2
	Практические занятия		*(не предусмотрены)*	
	Лабораторные работы		*(не предусмотрены)*	
	Контрольные работы		*(не предусмотрены)*	
	Самостоятельная работа		*(не предусмотрена)*	
Тема 8.3 Советское общество в середине 1960-х — начале 1980-х годов	**Содержание**		**2**	
	1.	Новое руководство и попытки решения внутренних проблем страны. Экономическая реформа 1965 года: замыслы и результаты. Нарастание кризисных явлений в экономической, политической и социально-духовной сферах. Внешняя политика. Агония социализма.		2
	Практические занятия		*(не предусмотрены)*	
	Лабораторные работы		*(не предусмотрены)*	
	Контрольные работы		*(не предусмотрены)*	
	Самостоятельная работа		*(не предусмотрена)*	
Тема 8.4 Перестройка и распад СССР (1985—1991)	**Содержание**		**2**	
	1.	Цели, предпосылки и этапы перестройки. Попытки экономических преобразований. Реформа политической системы и борьба общественно-политических сил. Новое политическое мышление и внешняя политика. Обострение межнациональных отношений. Августовский путч 1991 года. Распад СССР.		2
	Практические занятия		*(не предусмотрены)*	
	Лабораторные работы		*(не предусмотрены)*	
	Контрольные работы		*(не предусмотрены)*	
	Самостоятельная работа		*(не предусмотрена)*	
Раздел 9. Российская Федерация в 1991-2012 годах			**4**	
Тема	**Содержание**		**2**	

9.1. Становление новой России (1991—2000)	**1.**	Радикальная социально-экономическая трансформация страны и ее издержки. Общественно-политическое развитие и становление новой российской государственности.		2
	Практические занятия		*(не предусмотрены)*	
	Лабораторные работы		*(не предусмотрены)*	
	Контрольные работы		*(не предусмотрены)*	
	Самостоятельная работа		*(не предусмотрена)*	
Тема 9.2. Россия в 2000-е годы: вызовы времени и задачи модернизации	**Содержание**		**2**	
	1.	Политические и экономические приоритеты. Внешняя политика в конце XX — начале XXI века		2
	Практические занятия		*(не предусмотрены)*	
	Лабораторные работы		*(не предусмотрены)*	
	Контрольные работы		*(не предусмотрены)*	
	Самостоятельная работа		*(не предусмотрена)*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)			*(не предусмотрена)*	
Промежуточная аттестация			**2**	
Всего:			**44**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

– посадочные места по количеству обучающихся;

– рабочее место преподавателя;

– комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

– компьютер с лицензионным программным обеспечением и интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Моисеев В.В. История России. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник/ В.В. Моисеев— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 326 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28871.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. 2.Моисеев В.В. История России. Том 2 [Электронный ресурс]: учебник/ В.В. Моисеев— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 324 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28872.html.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

1. Артемов В.В., Лубченко Ю.Н. История Отечества: С древнейших времен до наших дней: Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений. - 6-е изд., доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2003. - 360с.

История России XVIII-XIX вв [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2010.— 78 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11325.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Борисов В.А. История России [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ В.А. Борисов, Е.В. Кряжева-Карцева, С.С. Синютин— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов,

2013.— 156 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22179.html.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы:

1. http://school-collection.edu.ru
2. http://lesson-history.narod.ru
3. http://www.istrodina.com
4. http://www.hermitaje.ru
5. http://www.history.yar.ru
6. http://som.fio.ru
7. http://www/nsu.ru/peoples/index/welcome/shtml

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
- **Умения**: - устанавливать причинно-следственные связи между историческими явлениями; - выявлять существенные особенности исторических процессов и явлений с точки зрения интересов России; - анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; - реконструировать и интерпретировать исторические события; - синтезировать разнообразную историческую информацию, проявляя гражданскую позицию; - осознавать российскую гражданскую идентичность в поликультурном социуме в соответствии с традиционными общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; - использовать знания о культурном многообразии российского общества, принимая традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	защита портфолио; тестирование; устный ответ; зачет.
Знания:	Тестирование

- основные этапы исторического развития России как основания формирования российской гражданской идентичности, социальных ценностей и социокультурных ориентаций личности; - основные закономерности и движущие силы исторического развития; - духовные и культурные традиции многонационального народа Российской Федерации; - методы исторического познания и их роль в решении задач прогрессивного развития мира и России.	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности среднего профессионального образования

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

(профессия, специальность)

среднее общее образование

(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная

(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности** разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.11.2022 г. № 974.) по специальности: **09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

Организация-разработчик: Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

Разработчик:
Битербиева Ф.Ш. мастер производственного обучения колледжа.

Программа одобрена на заседании ПЦК технических дисциплин

протокол №____от_____2025 года.

Председатель ПЦК_____/ Р.Р. Цицигов /

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

_____А.Н. Бисултанов

«_» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по подготовке квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии: **09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

1.4. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09	в области аудирования: воспринимать на слух высказывания на общую и профессиональную тематику и извлекать общую и детальную информацию из услышанного; в области чтения: понимать содержание текстов общей и профессиональной тематики и извлекать общую и детальную информацию из прочитанного; в речи: поддерживать диалог на общую и профессиональную тематику, соблюдать нормы речевого этикета.	общая и профессиональная лексика; грамматические нормы современного английского языка; факты англоязычной культуры; основные ресурсы, с помощью которых можно компенсировать недостающие знания.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **44** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часов;

самостоятельной работы обучающегося - часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
практические занятия	20
теоретические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Итоговая аттестация в форме: Дифференциального зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОГСЭ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1. Повседневное общение			**22**	
Тема 1.1 Прошлое и настоящее страны изучаемого языка	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1.	Синтаксические конструкции изучаемого языка: повторение основных сведений.		1
	2.	Разряды существительных		
	3.	Число существительных		
	4.	Притяжательный падеж существительных		
	Практические занятия		4	
	1.	Чтение текста с полным пониманием содержания по теме «Погода и климат»		
	2.	Монологическая и диалогическая речь по теме «Достопримечательности и места отдыха».		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Самостоятельная работа		*(не предусмотрена)*	
Тема 1.2 Система образования в России и за рубежом	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1.	Разряды прилагательных, степени сравнения прилагательных.		2
	2.	Сравнительные конструкции с союзами		
	3.	Высказывание на основе прочитанных информационных текстов по теме «Жизнь и работа студентов в России».		
	Практические занятия		2	
	1.	Высказывания на основе прослушанных интервью по теме «Жизнь и работа студентов Великобритании».		
	2.	Запись рассказа с опорой на ключевые предложения по теме «Мой		

		техникум».		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Самостоятельная работа		*(не предусмотрена)*	
Тема 1.3 Здоровый образ жизни	**Содержание учебного материала**		**4**	2
	1.	Разряды числительных, употребление числительных.		
	2.	Конструкции речи с датами и временем суток.		
	Практические занятия		*2*	
	1.	Настоящее совершенное время на примере темы «День здоровья»		
	2.	Высказывание на основе прочитанных информационных текстов, сложносочиненные предложения на примере темы «Проблемы экологии».		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Самостоятельная работа		*(не предусмотрена)*	
Тема 1.4 Мое хобби	**Содержание учебного материала**		**4**	2
	1.	Использование личных, притяжательных, указательных, вопросительных, возвратных и неопределенных местоимений.		
	Практические занятия		*2*	
	1.	Практическое занятие. Диалоги на основе прочитанных информационных текстов по теме «Музыкальное наследие».		
	2.	Практическое занятие. Чтение и пересказ текста по теме «Шедевры мирового кинематографа».		
	3.	Практическое занятие. Сложноподчиненные предложения с союзами If, when и др. на примере темы «Мои лучшие каникулы».		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Самостоятельная работа		*(не предусмотрена)*	
Раздел 2 Профессиональное общение			**16**	
Тема 2.1 Моя будущая профессия, карьера	**Содержание учебного материала**		**6**	*2*
	1.	Применение видовременных форм глаголов, оборотов thereis/ thereare на примере темы «Хочу быть профессионалом»		
	Практические занятия		4	

	1.	Применение времен группы Continuous в чтении и переводе по теме «Молодые профессионалы WorldSkills».		
	2.	Наречия some, any, no, everyи их производные: чтение с общим охватом содержания и кратким пересказом по теме «Подготовка к трудоустройству, поиск вакансий»		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Самостоятельная работа		*(не предусмотрена)*	
Тема 2.2. Компьютеры и их функции	**Содержание учебного материала**			2
	1.	Построение ответов на вопросы по неисправностям устройств информационных систем.	**6**	
	Практические занятия			
	1.	Чтение текстов профессиональной тематики и кратким пересказом по теме «Основные неисправности персональных компьютеров».	4	
	2.	Перевод текста профессиональной тематики со словарем.		
	3.	Диалог-игра профессиональной направленности «Помогите решить проблему».		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Самостоятельная работа		*(не предусмотрена)*	
Тема 2.3 Служебные телефонные переговоры и переписка	**Содержание учебного материала**		**4**	2
	1.	Употребление модальных глаголов сап, must, may и их эквивалентов в речи в процессе телефонных переговоров профессиональной направленности.		
	2.	Употребление модальных глаголов to be to, should, ought, need в устной и письменной речи при ответах на запросы пользователей информационных систем.		
	Практические занятия		2	
	1.	Систематизация словаря профессиональных терминов. Диалог профессиональной тематики		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Самостоятельная работа		*(не предусмотрена)*	
Раздел 3			**4**	

Перевод профессиональной литературы				
Тема 3.1 Инструкции по эксплуатации и обслуживанию	**Содержание учебного материала**		**2**	1
	1.	Перевод инструкций по эксплуатации на устройства информационно-коммуникационных систем.		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Самостоятельная работа		*(не предусмотрена)*	
Тема 3.2 Работа с материалами производителей устройств	**Содержание учебного материала**		**2**	1
	Практические занятия			
	1.	Перевод новых публикаций по профессиональной тематике, в том числе материалов с сайтов производителей устройств информационно-коммуникационных систем.	2	
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Самостоятельная работа		*(не предусмотрена)*	
Тематика курсовой работы (проекта)			*(не предусмотрена)*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)			*(не предусмотрена)*	
Промежуточная аттестация *Дифференцированный зачёт*			**2**	
Всего			**44**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги);
- бумажно -печатная продукция;
- универсальные портативные компьютеры;
- наушники с микрофоном;
- акустические системы;
- проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 143 с. — (Профессиональное образование).

2. Бутенко, Е.Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Ю. Бутенко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. -119 с. –(Профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Фишман, Л. М. Professional English [Электронный ресурс]: учебник / Л. М. Фишман. — М.: ИНФРА-М, 2021.— 120 с. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1190695

3.2.3. Дополнительные источники

1. Коваленко**,** И.Ю. Английский язык для инженеров: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.Ю. Коваленко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 278 с. – (Профессиональное образование)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: общая и профессиональная лексика; грамматические нормы современного английского языка; факты англоязычной культуры; основные ресурсы, с помощью которых можно компенсировать недостающие знания.	не менее 60% правильных ответов	тестирование
Умения: в области аудирования: воспринимать на слух высказывания на общую и профессиональную тематику и извлекать общую и детальную информацию из услышанного; в области чтения: понимать содержание текстов общей и профессиональной тематики и извлекать общую и детальную информацию из прочитанного; в речи: поддерживать диалог на общую и профессиональную тематику, соблюдать нормы речевого этикета.	верный пересказ содержания аудиоинформации на профессиональную тему; верный перевод текста профессиональной тематики; верно сформулированные ответы и вопросы в процессе диалога.	экспертное наблюдение в процессе практических занятий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности среднего профессионального образования

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

(профессия, специальность)

среднее общее образование

(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная

(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.03 Безопасность жизнедеятельности» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974.) по профессии:

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Организация-разработчик: Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова».

Разработчики:
Л.Ш. Мицаева, мастер производственного обучения.

Программа одобрена на заседании ПЦК технических дисциплин

протокол №____от_____202_ года.

Председатель ПЦК_____/ Р.Р. Цицигов /

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»

_____А.Н. Бисултанов

«___» а_____202_ г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения дисциплины «ОГСЭ.03 Безопасность жизнедеятельности» при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования на основе требований соответствующих федеральных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессий и специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона «об образовании в Российской федерации»).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «ОГСЭ.03 Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

уметь:

- идентифицировать основные опасности среды обитания человека;
- оценивать воздействие опасностей на человека и окружающую среду;

- выбирать и применять способы обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- оценивать уровни опасности в техносфере;
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;
- пользоваться экономико-правовой основой безопасности среды обитания.

знать:

- понятийно-терминологическую терминологию безопасности жизнедеятельности;
- основы взаимодействия в системе «человек – среда и обитания»;
- методы анализа и защиты от опасностей техносферы;
- методы обеспечения безопасности жизнедеятельности в штатных и чрезвычайных ситуациях;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- экономико-правовые и управленческие аспекты техносферной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося -**36** часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **30** часов;

самостоятельной работы обучающегося - 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Количество часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**36**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**30**
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	8
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*6*
Промежуточная аттестация	*дифференцированный зачет*

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности		**6**	
Тема 1.1. Общие понятия о системе «человек — среда обитания»	**Содержание**	**2**	
	1 Опасность и безопасность. Критерии состояния техносферы.		*2*
	2. Человеческий фактор и опасности техносферы. Основные формы деятельности человека и его энергозатраты.		
	Практические занятия	*(не предусмотрена)*	
	Лабораторные работы	*(не предусмотрена)*	
	Контрольные работы	*(не предусмотрена)*	
	Самостоятельная работа	*(не предусмотрена)*	
Тема 1.2. Воздействие опасностей на человека и техносферу	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1 Параметры микроклимата и жизнедеятельность человека		*2*
	2 Вредные вещества. Акустические колебания и вибрации		
	3 Электромагнитные поля и излучения. Электрический ток		
	4. Сочетанное действие факторов и здоровье человека. Социальные факторы окружающей среды.		
	Практические занятия	2	*3*
	1. Определение параметров микроклимата		
	Лабораторные работы	*(не предусмотрены)*	
	Контрольные работы	*(не предусмотрены)*	
	Самостоятельная работа	*(не предусмотрена)*	
Раздел 2. Обеспечение безопасных и комфортных условий жизнедеятельности		**4**	
Тема 2.1. Защита среды	**Содержание**	**2**	
	1 Вентиляция и кондиционирование. Освещение.		

	2	Защита атмосферного воздуха. Определение предельно допустимых выбросов загрязняющих веществ. Средства защиты атмосферы.		
	3	Защита гидросферы. Средства защиты гидросферы. Питьевая вода и методы обеспечения ее качества.		
	4	Защита земель. Обращение с отходами. Требования безопасности к пищевым продуктам		
	Практические занятия		*(не предусмотрена)*	
	Лабораторные работы		*(не предусмотрена)*	
	Контрольные работы		*(не предусмотрена)*	
	Самостоятельная работа		*(не предусмотрена)*	
Тема 2.2. Защита от опасностей техносферы	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Анализ опасностей. Средства снижения травмоопасности технических систем. Защита от механического травмирования. Средства электробезопасности.		*2*
	2	Защита от энергетических воздействий. Обобщенное защитное устройство. Методы и средства защиты от шума и вибрации. Методы и средства защиты от электромагнитных полей. Средства защиты от инфракрасного, ультрафиолетового, лазерного и ионизирующего излучений. Защита от пожаров и взрывов		
	Практические занятия		*(не предусмотрена)*	
	Лабораторные работы		*(не предусмотрена)*	
	Контрольные работы		*(не предусмотрена)*	
	Самостоятельная работа		*(не предусмотрена)*	
Раздел 3. Чрезвычайные ситуации			**10**	
Тема 3.1. Основные понятия о чрезвычайных ситуациях	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Чрезвычайные ситуации природного характера. Чрезвычайные ситуации техногенного характера.		*2*
	2	Чрезвычайные ситуации военного, биолого-социального и террористического характера. Государственное регулирование в области защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях		

	Практические занятия		*(не предусмотрены)*	
	Лабораторные работы		*(не предусмотрены)*	
	Контрольные работы		*(не предусмотрены)*	
	Самостоятельная работа		*2*	
	Чрезвычайные ситуации военного, биолого-социального и террористического характера			
Тема 3.2. Безопасность техносферы в чрезвычайных ситуациях	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Безопасность населения в чрезвычайных ситуациях. Устойчивость функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы.		*2*
	2	Медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях.		
	Практические занятия		2	
	1	Оказание первой медицинской помощи		*3*
	Лабораторные работы		*(не предусмотрены)*	
	Контрольные работы		*(не предусмотрены)*	
	Самостоятельная работа		*(не предусмотрены)*	
Раздел 4. Основы военной службы			**14**	
Тема 4.1. Законодательство в области военной службы	**Содержание учебного материала**		**4**	***2***
	1	Воинская обязанность. Военнослужащий – защитник своего Отечества.		
	Практические занятия		2	
	1	Анализ и применение на практике знаний Конституции РФ, Федеральных законов «Об обороне», «О статусе военнослужащих», «О воинской обязанности и военной службе».		*3*
	Лабораторные работы		*(не предусмотрены)*	
	Контрольные работы		*(не предусмотрены)*	
	Самостоятельная работа		*(не предусмотрены)*	
	1	Боевые традиции Вооруженных Сил России.	*2*	*2*
	2	Вооруженные Силы Российской Федерации - основа обороны Российской Федерации		

Тема 4.2. Боевые традиции Вооруженных Сил России	**Содержание**		**6**	
	1	Символы воинской чести. Воинские звания		
	2	Основные рода войск Вооруженных Сил России		
	Практические занятия		2	
	1	Занятия в тире		*3*
	Лабораторные работы		*(не предусмотрены)*	
	Контрольные работы		*(не предусмотрены)*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*2*	
	Символы воинской чести. Воинские звания			*3*
Тематика курсовой работы (проекта)			*(не предусмотрены)*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)			*(не предусмотрены)*	
Промежуточная аттестация			**2**	
Всего:			**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета «Безопасности жизнедеятельности».

Оборудование учебного кабинета «Безопасности жизнедеятельности»:

- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги);
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации;
- противогазы фильтрующие;
- респираторы;
- образцы индивидуальных средств защиты.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- диапроектор;
- мультимедийный проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- устройства для хранения информации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. . Никифоров Л.Л. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никифоров Л.Л., Персиянов В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 494 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14035.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.А. Муравей [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 431 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71175.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Бурцев, С. П. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: курс лекций / С. П. Бурцев. — Электрон. текстовые данные. — М.:

Московский гуманитарный университет, 2014. — 92 c. — 978-5-98079-988-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41002.html

Дополнительная литература

1 Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Э.А. Арустамов [и др.]. — Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 448 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60385.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Сергеев, В. С. Безопасность жизнедеятельности. Часть 1 [Электронный ресурс]: курс лекций / В. С. Сергеев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский новый университет, 2009. — 306 c. — 978-5-89789-045-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23600.html

3. Бардадымов, Н. А. Основы безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. А. Бардадымов, Л. В. Жорина, А. В. Кравцов; под ред. Л. В. Жорина. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2009. — 116 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31134.html

4. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности. Терминология [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. В. Белов, В. С. Ванаев, А. Ф. Козьяков; под ред. С. В. Белов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2007. — 304 c. — 978-5-7038-3057-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31376.html

5. Кирюшина, Е. В. Технология и безопасность взрывных работ [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. В. Кирюшина, В. Н. Вокин, М. Ю. Кадеров. — Электрон. текстовые данные. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2018. — 236 c. — 978-5-7638-3822-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84167.html

Интернет ресурсы:

1. http://www.iprbookshop.ru
2. bezopasnost_zhiznedeyatelnosti/
3. ozon.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения: - идентифицировать основные опасности среды обитания человека; - оценивать воздействие опасностей на человека и окружающую среду; - выбирать и применять способы обеспечения безопасности жизнедеятельности; - оценивать уровни опасности в техносфере; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; пользоваться экономико-правовой основой безопасности среды обитания.	Экспертная оценка выполнения практических работ
Знания: - понятийно-терминологическую терминологию безопасности жизнедеятельности; - основы взаимодействия в системе «человек – среда и обитания»; - методы анализа и защиты от опасностей техносферы; - методы обеспечения безопасности жизнедеятельности в штатных и чрезвычайных ситуациях; - правила оказания первой медицинской помощи; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - экономико-правовые и управленческие аспекты техносферной безопасности.	оценка результатов выполнения практических работ; оценка практических навыков выполнения заданной операции; тестирование

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

по специальности среднего профессионального образования

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

(профессия, специальность)

среднее общее образование

(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная

(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.04 Физическая культура» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.11.2022 г. № 974.) по профессии:

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Организация-разработчик:
Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Разработчик:
Битербиева Ф.Ш. мастер производственного обучения колледжа.

Программа одобрена на заседании ПЦК технических дисциплин

протокол №____от_____2025 года.

Председатель ПЦК_____/ Р.Р. Цицигов /

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

_____А.Н. Бисултанов

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.04 Физическая культура»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения дисциплины «ОГСЭ.04 Физическая культура» при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования на основе требований соответствующих федеральных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессий и специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.04 Физическая культура» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии; взаимодействовать с коллегами.	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 44 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**44**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	32
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
самостоятельная работа (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).	-
Итоговая аттестация *зачёт*	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Основы физической культуры			**2**	
Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности	**Содержание учебного материала**		**2**	*2*
	1.	Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении Здоровья. Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств Физические упражнения для профилактики и коррекции нарушения опорно-двигательного аппарата; зрения; профессиональных заболеваний. Массаж и самомассаж при физическом и умственном утомлении.		
Раздел 2. Легкая атлетика			**20**	
Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места	**Содержание учебного материала.**		**6**	*2*
	1.	Техника безопасности на занятия Л/а. Техника беговых упражнений. Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования.		
	Практические занятия:		4	
	1	Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив. Совершенствование техники бега на дистанции 300 м., контрольный норматив. Совершенствование техники бега на дистанции 500 м., контрольный норматив. Совершенствование техники прыжка в длину с места, контрольный норматив		
	2	Кроссовая подготовка. Бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши). Техника выполнения и методика обучения высокому и низкому старту. Техника выполнения и методика обучения бегу на короткие дистанции: стартовый разгон, бег по дистанции, финиширование. Бег на дистанцию 100 м; 200м; 400м. Техника выполнения и методика обучения эстафетному бегу 4×100 м; 4×400 м.		

	3	Техника выполнения и методика обучения прыжку в длину с разбега способом «согнув ноги». Техника выполнения и методика обучения прыжку в высоту способом перешагивания.		
	4	Техника выполнения и методика обучения метанию гранаты. Метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши). Техника выполнения и методика обучения метания копья.		
	Лабораторная работа		*(не предусмотрена)*	
	Контрольная работа		*(не предусмотрена)*	
	Самостоятельная работа		*(не предусмотрена)*	
Тема 2.2. Бег на длинные дистанции	**Содержание учебного материала.**		**10**	
	1	Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования. Разучивание комплексов специальных упражнений. Техника бега по дистанции (беговой цикл). Техника бега по пересеченной местности (равномерный, переменный, повторный шаг). Двигательные действия в баскетболе: ловля и передача мяча, ведение, броски мяча, приемы овладения мячом, прием техники защиты. Правила игры. Техника безопасности на занятиях по баскетболу.		*2*
	Практические занятия:		8	
	1	Техника бега на дистанции 2000 м, контрольный норматив. Техника бега на дистанции 3000 м, без учета времени. Техника бега на дистанции 5000 м, без учета времени.		
	2	Баскетбол. Техника безопасности. Техника выполнения и методика обучения ловли и передачи мяча на занятиях по баскетболу. Техника выполнения и методика обучения передачи мяча на занятиях по баскетболу.		
	3	Техника выполнения и методика обучения броску: с места; в движении; прыжком на занятиях по баскетболу. Техника выполнения и методика обучения приемам овладения мячом: вырывание; выбивание на занятиях по баскетболу.		
	4	Техника выполнения и методика обучения приемам защиты: перехват; накрывание на занятиях по баскетболу. Техника выполнения и методика обучения: передвижения, прыжки, остановки и повороты. Техника броска мяча в корзину.		

	5	Техника игры в нападении. Игра в баскетбол по упрощенным и по правилам игры. Волейбол. Техника безопасности. Техника выполнения и методика обучения стойкам и перемещениям на занятиях волейболу.		
	6	Техника выполнения и методика обучения приемам и передачам мяча: сверху двумя руками; снизу двумя руками; одной рукой в нападении на занятиях по волейболу. Техника выполнения и методика обучения подачи мяча: нижняя боковая и нижняя подача свечой.		
	7	Техника выполнения и методика обучения подачи мяча: нижняя и верхняя прямая. Техника выполнения и методика обучения нападающему удару на занятиях по волейболу. Совершенствование техники подачи мяча. Игра в волейбол по упрощенным и по правилам игры.		
	Лабораторная работа		*(не предусмотрена)*	
	Контрольная работа		*(не предусмотрена)*	
	Самостоятельная работа		*(не предусмотрена)*	
Тема 2.3. Бег на средние дистанции Прыжок в длину с разбега. Метание снарядов	**Содержание учебного материала.**		**4**	
	1.	Выполнение контрольного норматива: бег 100метров на время. Выполнение К.Н.: 500 метров – девушки, 1000 метров – юноши.		
	Практические занятия:		2	
	1.	Выполнение контрольного норматива: прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги». Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов.		
	2.	Техника прыжка «в шаге» с укороченного разбега. Целостное выполнение техники прыжка в длину с разбега, контрольный норматив.		
	3.	Техника метания гранаты. Техника метания гранаты, контрольный норматив.		
	Лабораторная работа		*(не предусмотрена)*	
	Контрольная работа		*(не предусмотрена)*	
	Самостоятельная работа		*(не предусмотрена)*	
Раздел 3. Баскетбол			**6**	
Тема 3.1. Техника	**Содержание учебного материала**			
	Практические занятия:		2	

выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места	1.	Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места. Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе		
	Лабораторная работа		*(не предусмотрена)*	
	Контрольная работа		*(не предусмотрена)*	
	Самостоятельная работа		*(не предусмотрена)*	
Тема 3.2. Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение – 2 шага – бросок	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1.	Техника ведения и передачи мяча в движении и броска мяча в кольцо - «ведение – 2 шага – бросок».		
	Лабораторная работа		*(не предусмотрена)*	
	Контрольная работа		*(не предусмотрена)*	
	Самостоятельная работа		*(не предусмотрена)*	
Тема 3.3. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колоне и кругу, правила баскетбола	**Содержание учебного материала**		**4**	
	Практические занятия:			
	1.	Совершенствование техники выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колоне и кругу. Совершенствование техники выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста.		
	2	Выполнение контрольных нормативов: «ведение – 2 шага – бросок», бросок мяча с места под кольцо. Совершенствовать технические элементы баскетбола в учебной игре.		
	Лабораторная работа		*(не предусмотрена)*	
	Самостоятельная работа		*(не предусмотрена)*	
Раздел 4. Волейбол			**8**	
Тема 4.1. Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками	**Содержание учебного материала**		**2**	
	Практические занятия:			
	1.	Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передача мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и после перемещения. Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в нападении, индивидуальные действия игроков с		

		мячом, без мяча, групповые и командные действия игроков, взаимодействие игроков.	
	Лабораторная работа		*(не предусмотрена)*
	Самостоятельная работа		*(не предусмотрена)*
Тема 4.2. Техника нижней подачи и приёма после неё	**Содержание учебного материала**		**2**
	1.	Отработка техники нижней подачи и приёма после неё	
	Лабораторная работа		*(не предусмотрена)*
	Самостоятельная работа		*(не предусмотрена)*
Тема 4.3. Техника прямого нападающего удара	**Содержание учебного материала**		2
	Практические занятия:		2
	1.	Отработка техники прямого нападающего удара	
	Лабораторная работа		*(не предусмотрена)*
	Самостоятельная работа		*(не предусмотрена)*
Тема 4.4 Совершенствование техники владения волейбольным мячом	**Содержание учебного материала**		**2**
	Практические занятия:		2
	1.	Приём контрольных нормативов: передача мяча над собой снизу, сверху. Приём контрольных нормативов: подача мяча на точность по ориентирам на площадке. Учебная игра с применением изученных положений. Отработка техники владения техническими элементами в волейболе.	
	Лабораторная работа		*(не предусмотрена)*
	Самостоятельная работа		*(не предусмотрена)*
Раздел 5. Легкоатлетическая гимнастика			**2**
Тема 5.1. Легкоатлетическая гимнастика, работа на тренажерах	**Содержание учебного материала**		2
	Практические занятия:		
	1.	Выполнение упражнений для развития различных групп мышц. Круговая тренировка на 5 - 6 станций.	
	Лабораторная работа		*(не предусмотрена)*
	Самостоятельная работа		*(не предусмотрена)*
Раздел 6. Лыжная подготовка			**4**

Тема 6.1. Лыжная подготовка	**Содержание учебного материала**		**4**	
	Практические занятия:			
	1.	Одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы. Полуконьковый и коньковый ход.		
	2.	Передвижение по пересечённой местности. Повороты, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте. Прыжки на лыжах с малого трамплина. Прохождение дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши).		*2*
	3.	В случае отсутствия снега лыжная подготовка может быть заменена кроссовой подготовкой. В случае отсутствия условий может быть заменена конькобежной подготовкой (обучением катанию на коньках). Катание на коньках. Посадка. Техника падений. Техника передвижения по прямой, техника передвижения по повороту. Разгон, торможение. Техника и тактика бега по дистанции. Пробегание дистанции до 500 метров. Подвижные игры на коньках. Кроссовая подготовка. Бег по стадиону. Бег по пересечённой местности до 5 км.		
	Лабораторная работа		*(не предусмотрена)*	
	Контрольная работа		*(не предусмотрена)*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*(не предусмотрена)*	
Промежуточная аттестация *(зачёт)*			**2**	
Всего:			**44**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому Обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия спортивного комплекса:

универсальный спортивный зал, тренажёрный зал, оборудованных раздевалок с душевыми кабинами.

Спортивное оборудование:

баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, ворота, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон,

оборудование для силовых упражнений (например: гантели, утяжелители, резина, штанги с комплектом различных отягощений, бодибары);

оборудование для занятий аэробикой (например, степ-платформы, скакалки, гимнастические коврики, фитболы);

гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса, дорожка резиновая разметочная для прыжков и метания;

оборудование, необходимое для реализации части по профессионально-прикладной физической подготовке.

Для занятий лыжным спортом:

лыжные базы с лыжехранилищами, мастерскими для мелкого ремонта лыжного инвентаря и теплыми раздевалками;

учебно-тренировочные лыжни и трассы спусков на склонах, отвечающие требованиям безопасности;

лыжный инвентарь (лыжи, ботинки, лыжные палки, лыжные мази и.т.п.).

Технические средства обучения:

- музыкальный центр, выносные колонки, микрофон, компьютер, мультимедийный проектор, экран для обеспечения возможности демонстрации комплексов упражнений;

- электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Быченков, С. В. Физическая культура : учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с.

2. Муллер А.Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Б. Муллер [и др.]. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 424 с. – (Профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495018.

2. Филиппова, Ю. С. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ю. С. Филиппова. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 197 с. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1071372

3.2.3. Дополнительные источники

1. Психология физической культуры и спорта: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Е. Ловягина [и др.]; под редакцией А.Е. Ловягиной. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 338 с. – (Профессиональное образование)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей.	Отражение в портфолио роли физической культуры, принципов здорового образа жизни, организации здоровье-сберегающего режима работы и рабочего места, патриотической позиции и общечеловеческих ценностей. ИЛИ Не менее 60% правильных ответов теста.	Портфолио и/или тестирование.
Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии; взаимодействовать с коллегами.	Соответствие нормативам	Наблюдения в ходе выполнения практических работ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

по специальности среднего профессионального образования

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
(профессия, специальность)

среднее общее образование
(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная
(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.03 Основы финансовой грамотности»:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974.) по специальности:

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Организация-разработчик: Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

Разработчики:
Закриев З.И., мастер производственного обучения колледжа.

Программа одобрена на заседании ПЦК технических дисциплин

протокол №____от_____2025 года.

Председатель ПЦК_____/ Р.Р. Цицигов /

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

_____А.Н. Бисултанов

СОДЕРЖАНИЕ стр.

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 4

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 5

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 9

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.03 Основы финансовой грамотности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по подготовке квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии:

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «СГ.03 Основы финансовой грамотности» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- выполнять несложные практические задания по анализу состояния личных финансов;
- анализировать структуру семейного бюджета;

- формулировать финансовые цели, предварительно оценивать их достижимость;
- анализировать несложные ситуации, связанные с гражданскими, трудовыми правоотношениями в области личных финансов;
- различать виды ценных бумаг;
- определять практическое назначение основных элементов банковской системы;
- различать виды кредитов и сферу их использования;
- рассчитывать процентные ставки по кредиту;
- выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.

знать:

- группы потребностей человека;
- экономические явления и процессы общественной жизни;
- влияние инфляции на повседневную жизнь;
- виды налогов;
- сферы применения различных форм денег.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **50** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **44** часов;

самостоятельную работу **6** часов

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**50**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
практические работы	12
теоретические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Итоговая аттестация в форме: Дифференциального зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «СГ.03 Основы финансовой грамотности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Экономика семьи.		**12**	
Тема 1.1. Личное финансовое планирование	**Содержание учебного материала**	**6**	
	1 Основные понятия и терминология в области финансирования. Человеческий капитал. Виды доходов и способы их получения		1
	2 Принятие решений. Использование SWOT- анализа для выбора карьеры		
	Лабораторная работа	*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия:	2	
	1 Составление личного финансового плана.		
	Контрольная работа	*(не предусмотрена)*	
	Самостоятельная работа	*(не предусмотрена)*	
Тема 1.2. Критические ситуации семейного бюджета	**Содержание учебного материала**	**6**	
	1. Расходы. Структура расходов среднестатистической российской семьи. Использование полученных доходов на различных этапах жизни семьи.		2
	2. Выплата выходного пособия при увольнении. Безработица, виды безработицы. Функции центров занятости. Пособия по безработице		
	Практические занятия	*(не предусмотрены)*	
	1 Контроль семейных расходов и планирование рисков семейного бюджета	*2*	
	Лабораторная работа	*(не предусмотрена)*	
	Контрольная работа	*(не предусмотрена)*	
	Самостоятельная работа	*(не предусмотрена)*	

Раздел 2. Накопления и средства платежа.			**32**	
Тема 2.1. Банковский счет и основные операции	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1.	Понятие депозита. Накопления и инфляция.		*2*
	2	Кредит. Принципы кредитования. Характеристики кредита		
	3	Хранение, обмен и перевод денег. Платежные средства. Электронные деньги		
	Лабораторная работа		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия		*2*	
	1	Дистанционная оплата коммунальных услуг		
	Контрольная работа		*(не предусмотрена)*	
	Самостоятельная работа		**4**	
Тема 2.2. Страхование	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1.	Способы защиты от рисков. Виды страхования		2
	2.	Как использовать страхование в повседневной жизни		
	Лабораторная работа		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия:		2	
	1	Бизнес-игра «Страховщик»		
	Контрольная работа		*(не предусмотрена)*	
	Самостоятельная работа		*(не предусмотрена)*	
Тема 2.3. Инвестиции	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Основы инвестирования. Процесс инвестирования. Как инвестировать в бизнес.		2
	Лабораторная работа		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия:		*2*	
	1.	Регистрация входящей, исходящей и внутренней документации. Заполнение регистрационных форм.		

	Контрольная работа		*(не предусмотрена)*	
	Самостоятельная работа		**2**	
Тема 2.4. Пенсии	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Пенсионная система. Государственная пенсионная система в России Негосударственный пенсионный фонд. Страховая часть и накопительная часть пенсии. Как сформировать частную пенсию		
	3	Виды пенсий. Калькулятор пенсии on-line: определение условий для желательного размера пенсии		
	Лабораторная работа		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия		*(не предусмотрены)*	
	Контрольная работа		*(не предусмотрена)*	
	Самостоятельная работа		*(не предусмотрена)*	
Тема 2.5 Налоги	**Содержание учебного материала**		**10**	
	1	Виды и назначение налогов. Краткая история налогообложения		
	2	Расчет НДФЛ. Ставки НДФЛ. Налоговые вычеты		
	3	Налоговая декларация. Имущественный налог. Транспортный налог. Налог на землю. Государственные пошлины		
	Лабораторная работа		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия		*2*	
	1	Вычисление НДФЛ на доход.		
	Контрольная работа		*(не предусмотрены)*	
Тематика курсовой работы (проекта)			*(не предусмотрена)*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)			*(не предусмотрена)*	
Дифференциального зачета			**2**	
		Всего	**44(6)**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета: «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя, включающее: компьютер с подключением к Интернету, принтер, мультимедийный проектор, программное обеспечение общего назначения;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированные рабочие места учащихся с подключением к Интернету, программное обеспечение общего назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал;
- видеотека по курсу

Технические средства обучения – аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.

- компьютеры (комплект должен включать микрофоны, наушники)
- мультимедийный проектор

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466897 (дата обращения: 04.08.2022).

2. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475535 (дата обращения: 04.08.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Сергеев, А.А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.А. Сергеев. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 484 с. (Профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь:	
выполнять несложные практические задания по анализу состояния личных финансов;	Оценка результатов выполнения практических работ.
анализировать структуру семейного бюджета;	Оценка результатов выполнения практических работ. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
формулировать финансовые цели, предварительно оценивать их достижимость;	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
анализировать несложные ситуации, связанные с гражданскими, трудовыми правоотношениями в области личных финансов;	Оценка результатов выполнения практических работ.
Знать:	
группы потребностей человека;	устный опрос, практические занятия,
экономические явления и процессы общественной жизни;	устный опрос, практические занятия,
влияние инфляции на повседневную жизнь;	устный опрос, практические занятия,
виды налогов	устный опрос, практические занятия,
сферы применения различных форм денег	устный опрос, практические занятия,

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

по специальности среднего профессионального образования

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
(профессия, специальность)

среднее общее образование
(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная
(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.01. Основы информационных технологий» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974.) по специальности:

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Организация-разработчик: Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

Разработчики:
Курбанова Я.Р., мастер производственного обучения колледжа.

Программа одобрена на заседании ПЦК технических дисциплин

протокол №____от_____2025 года.

Председатель ПЦК_____/ Р.Р. Цицигов /

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

_____А.Н. Бисултанов

СОДЕРЖАНИЕ стр.

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 4

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 5

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 9

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 Основы информационных технологии

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по подготовке квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии:

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «ОП.01 Основы информационных технологии» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов

ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.

ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.

ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.

ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных.

ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных;
- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ.

знать:

- понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- возможности сетевых технологий работы с информацией;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- принципы классификации и кодирования информации;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; основы современных систем управления базами данных.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **30** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**30**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
лабораторные работы	10
Теоретические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Итоговая аттестация в форме: Дифференциального зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.01 Основы информационных технологий»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Виды информации и методы ее обработки		**8**	
Тема 1.1. Виды и свойства информации	**Содержание учебного материала**	**6**	
	1 Информация и формы ее представления. Основные характеристики информации. Основные форматы текстовых, графических, аудио и видеофайлов.		1
	2 Классификация информационных технологий		
	Практические занятия	*(не предусмотрены)*	
	Лабораторная работа	2	
	1 Конвертирование и сохранение файлов в различных форматах		
	Контрольная работа	*(не предусмотрена)*	
	Самостоятельная работа	*(не предусмотрена)*	
Тема 1.2. Базовые информационные процессы, их характеристика и модели	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. Извлечение информации. Транспортирование информации. Обработка информации. Режимы обработки данных. Способы обработки данных		2
	Практические занятия	*(не предусмотрены)*	
	Лабораторная работа	*(не предусмотрена)*	
	Контрольная работа	*(не предусмотрена)*	
	Самостоятельная работа	*(не предусмотрена)*	
Раздел 2. Применение информационных технологий для разработки служебных		**14**	

документов				
Тема 2.1. Основные технологии разработки текстовых документов	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1.	Настройка режимов отображения документов и параметров страницы.		*2*
	2	Редактирование и форматирование документов. Подготовка шаблонов документов Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы.		
	Практические занятия		*(не предусмотрены)*	
	Лабораторная работа			
	1	Создание и форматирование текстовых документов из заданных фрагментов, в том числе многостраничных. Подготовка и сохранение шаблонов документов. Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы	*2*	
	Контрольная работа		*(не предусмотрена)*	
	Самостоятельная работа		*(не предусмотрена)*	
Тема 2.2. Применение электронных таблиц	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1.	Основные встроенные функции электронных таблиц		2
	2.	Обработка числовых данных средствами электронных таблиц. Построение диаграмм и графиков		
	Практические занятия		*(не предусмотрены)*	
	Лабораторная работа			
	1	Создание и заполнение электронных таблиц на основе представленных данных. Фильтрация и группировка данных в электронных таблицах.	4	
	2	Вычисления в электронных таблицах. Построение графиков и диаграмм в электронных таблицах.		
	Контрольная работа		*(не предусмотрена)*	
	Самостоятельная работа		*(не предусмотрена)*	

Раздел 3. Технологии создания мультимедийных документов			**8**	
Тема 3.1. Современные мультимедийные ресурсы	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1.	Классификации и сферы применения мультимедийных ресурсов		2
	2.	Образовательные ресурсы		
	Практические занятия		*(не предусмотрены)*	
	Лабораторная работа		2	
	1.	Подготовка презентации по образовательным ресурсам с добавлением мультимедийных эффектов.		
	Контрольная работа		*(не предусмотрена)*	
	Самостоятельная работа		*(не предусмотрена)*	
Тематика курсовой работы (проекта)			*(не предусмотрена)*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)			*(не предусмотрена)*	
Дифференциального зачета			**2**	
Всего			**30**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета: «Информатики, информационных технологий».

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя, включающее: компьютер с подключением к Интернету, принтер, мультимедийный проектор, программное обеспечение общего назначения;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированные рабочие места учащихся с подключением к Интернету, программное обеспечение общего назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал;
- видеотека по курсу

Технические средства обучения – аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.

- компьютеры (комплект должен включать микрофоны, наушники)
- мультимедийный проектор
- сканер
- принтер
- фотоаппарат
- видеокамера

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Основы информационных технологий [Электронный ресурс]/ С.В. Назаров [и др.]— Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет

Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 530 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52159.html. — ЭБС «IPRbooks»

2. Основы информационных технологий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.И. Киреева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2017.— 272 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63942.html.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

1. Васильева Т.В. Информатика: книга для преподавателя [Электронный ресурс]: учебное пособие по языку специальности/ Васильева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Златоуст, 2019.— 72 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81382.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Борисов Р.С. Информатика (базовый курс) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.С. Борисов, А.В. Лобан— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 304 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34551.html.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы

1. http://www.iprbookshop.ru - Электронно-библиотечная система IPRbooks.

2. http://www.rusedu.ru/subcat_26.html – архив учебных программ и презентаций – раздел «Информатика» (01.02.2011).

3. http://www.rusedu.ru/subcat_10.html – архив учебных программ и презентаций – раздел «Учебные программы по Информатике и ИКТ» (01.02.2011).

4. http://www.twirpx.com/files/informatics/ (01.02.2011).

5. http://www.intuit.ru/ – Интернет-Университет информационных технологий. Примеры курсов: Microsoft Windows для пользователя, Работа в современном офисе, Практическая информатика, Введение в HTML, Безопасность сетей, Основы операционных систем и др. (01.02.2011).

6. http://www.alleng.ru/edu/comp3.htm – информатика, основы информатики, – уроки, учебники, задачи, тесты, ЕГЭ, тестирование, обучение, ответы, олимпиады, учителю информатики, открытый урок и т.д. (03.02.2011).

7. http://office.microsoft.com/ru-ru/word – изучение возможностей Word 2010 (04.02.2020).
8. http://office.microsoft.com/ru-ru/excel/ – изучение возможностей Excel 2010 (04.02.2020).
9. http://www.planetaexcel.ru/ – Портфолио выполненных проектов по автоматизации бизнеса средствами Excel и Office (04.02.2021).
10. http://www.msexcel.ru/ – Профессиональные приемы работы в Microsoft Excel (04.02.2021).
11. http://ru.wikibooks.org/wiki/Microsoft_Excel – викиучебник по табличному процессору Microsoft Excel (04.02.2020).
12. http://office.microsoft.com/ru-ru/powerpoint/ – изучение возможностей Power Point 2010 (04.02.2021).
13. http://ru.wikipedia.org/wiki/PowerPoint – викиучебник по Microsoft Power Point (04.02.2021).
14. http://ru.wikipedia.org/wiki/MS_Access – викиучебник по Microsoft Access (04.02.2021).
15. http://www.accessoft.ru/Access.html – Разработка баз данных на Access. Статьи, примеры, заказ программы, каталог программ (04.02.2021).
16. http://office.microsoft.com/ru-ru/access/ – изучение возможностей Access 2016 (04.02.2021).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь:	
работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;	устный опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;	устный опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок	устный опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
работать в локальной сети; использовать основные виды информационных услуг, предоставляемых компьютерными сетями (электронную почту, ICQ, конференции); объяснять основные принципы технологии поиска информации в сети Интернет.	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Знать:	
основные понятия: информация и информационные технологии; технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;	устный опрос, контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа
классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;	устный опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие	устный опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа

информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;	
назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение;	устный опрос, контрольная работа, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистема;	устный опрос, контрольная работа, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;	устный опрос, контрольная работа, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
операционная система ПК, файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;	устный опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети;	устный опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;	устный опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
идентификация и авторизация пользователей и ресурсов сетей;	устный опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресация, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World WideWeb (WWW), электронная почта, серверное и клиентское программное обеспечение	устный опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
информационная безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.	устный опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.02 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

по специальности среднего профессионального образования

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
(профессия, специальность)

среднее общее образование
(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная
(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.02 Документационное и правовое обеспечение управления»:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974.) по специальности:

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Организация-разработчик: Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

Разработчики:
Курбанова Я.Р., мастер производственного обучения колледжа.

Программа одобрена на заседании ПЦК технических дисциплин

протокол №____от_____2025 года.

Председатель ПЦК_____/ Р.Р. Цицигов /

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

_____А.Н. Бисултанов

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 4

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 5

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 9

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.02 Документационное и правовое обеспечение управления

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по подготовке квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии:

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «ОП.02 Документационное обеспечение управления» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов
ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- создавать документы на основе шаблонов;
- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

знать:

- основные понятия документационного обеспечения управления;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- понятия публичных и приватных документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- основные стандарты оформления текстовых и табличных документов;
- основные правила и требования к структуре документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **30** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**30**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
практические работы	10
Теоретические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Итоговая аттестация в форме: Дифференциального зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОПЦ.02 Документационное и правовое обеспечение управления»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Документирование в профессиональной деятельности.		**6**	
Тема 1.1. Понятие о документировании	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1 Деловой документ. Документирование. Назначение и функции документа в системе управления. Информация и документ. Юридическое значение документа. Классификация документов. Электронный документ. Требования к составлению и оформлению деловых документов		1
	Лабораторная работа	*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия	2	
	1 Определение класса, назначения и правильности составления деловых документов.		
	Контрольная работа	*(не предусмотрена)*	
	Самостоятельная работа	*(не предусмотрена)*	
Тема 1.2. Государственное регулирование документационного обеспечения управления	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. Законодательное и нормативно-правовое регулирование документационного обеспечения управления. Унификация и стандартизация документов. Основные стандарты оформления документации.		2
	Практические занятия	*(не предусмотрены)*	
	Лабораторная работа	*(не предусмотрена)*	
	Контрольная работа	*(не предусмотрена)*	

	Самостоятельная работа		*(не предусмотрена)*	
Раздел 2. Документирование управленческой деятельности			**12**	
Тема 2.1. Основные требования к составлению и оформлению документов	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1.	Понятие о бланках документов. Виды бланков. Образцы бланков документов. Общие сведения о реквизитах. Оформление реквизитов документов. Требования к бланкам и реквизитам по ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018).		*2*
	2	Требования к тексту документа. Структура документа. Стиль текста деловых документов. Черты и речевые конструкции официально-делового стиля.		
	Лабораторная работа		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия		*2*	
	1	Определение признаков и речевых шаблонов официально-делового стиля.		
	Контрольная работа		*(не предусмотрена)*	
	Самостоятельная работа		*(не предусмотрена)*	
Тема 2.2. Составление и оформление отдельных видов документов	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1.	Организационные, распорядительные и информационно-справочные документы. Характеристика основных организационных документов (устав, положения, инструкции). Характеристика распорядительных документов (приказ, постановление). Характеристика и состав информационно-справочных документов (акт, протокол, деловое письмо, справка, докладная записка). Правила оформления и выдачи копий документов		2

	2.	Финансовая документация. Договорная документация.		
	Лабораторная работа		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия		2	
	1	Составление и оформление докладной и служебной записки Составление и оформление делового письма		
	Контрольная работа		*(не предусмотрена)*	
	Самостоятельная работа		*(не предусмотрена)*	
Раздел 3. Документооборот. Организация работы с документами.			**6**	
Тема 3.1. Понятие документооборота. Организация работы с документами	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1.	Понятие документооборота. Общие принципы организации документооборота, его основные этапы. Технология работы с входящими, исходящими и внутренними документами. Регистрация документов. Автоматизация процессов документационного обеспечения управления.		2
	2.	Организация отправки исходящих документов. Контроль исполнения документов. Работа с обращениями.		
	Лабораторная работа		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия		2	
	1.	Регистрация входящей, исходящей и внутренней документации. Заполнение регистрационных форм.		
	Контрольная работа		*(не предусмотрена)*	
	Самостоятельная работа		*(не предусмотрена)*	
Раздел 4. Хранение и архивирование документов			**6**	

Тема 4.1. Законодательная и нормативная основа хранения и архивирования документов	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	Законодательная и нормативная основа хранения документов. Номенклатура дел. Формирование дел. Составление и оформление описи дел. Порядок уничтожения документов. Хранение документов в архиве.	
	Лабораторная работа		*(не предусмотрены)*
	Практические занятия		**2**
	1.	Формирование и оформление дел, согласно номенклатуре дел	
	Контрольная работа		*(не предусмотрена)*
	Самостоятельная работа		*(не предусмотрена)*
Тематика курсовой работы (проекта)			*(не предусмотрена)*
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)			*(не предусмотрена)*
Дифференциального зачета			**2**
Всего			**30**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета: «Информатики, информационных технологий».

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя, включающее: компьютер с подключением к Интернету, принтер, мультимедийный проектор, программное обеспечение общего назначения;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированные рабочие места учащихся с подключением к Интернету, программное обеспечение общего назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал;
- видеотека по курсу

Технические средства обучения – аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.

- компьютеры (комплект должен включать микрофоны, наушники)
- мультимедийный проектор

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013913-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141796

3.2.2. Основные электронные издания

1. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/80326

2. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов: Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/102330

3. Петлина Е.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Петлина Е.М., Горбачев А.В.. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104886.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь:	
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	устный опрос, практические занятия,
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	устный опрос, практические занятия,
создавать документы на основе шаблонов; оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;	устный опрос, практические занятия
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	устный опрос, практические занятия
Знать:	
основные понятия документационного обеспечения управления;	устный опрос, практические занятия,
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	устный опрос, практические занятия,
понятия публичных и приватных документов;	устный опрос, практические занятия,
требования к составлению и оформлению документов;	устный опрос, практические занятия,
основные стандарты оформления текстовых и табличных документов; - основные правила и требования к структуре документов;	устный опрос, практические занятия,
-организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.	устный опрос, практические занятия,

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет им.
А.А. Кадырова»
_____д.ф.н. Н.У. Ярычев
«_29_»_августа_ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 БАЗЫ ДАННЫХ

по специальности среднего профессионального образования

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
(профессия, специальность)

среднее общее образование
(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная
(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.03 БАЗЫ ДАННЫХ» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 г. № 854.) по специальности:

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Организация-разработчик: Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

Разработчики:
Курбанова Я.Р., мастер производственного обучения колледжа.

Программа одобрена на заседании ПЦК технических дисциплин

протокол №____от_____2022 года.

Председатель ПЦК_____/ Р.Р. Цицигов /

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

_____А.Н. Бисултанов

«29» августа 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 4

2. **СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 5

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 9

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 БАЗЫ ДАННЫХ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по подготовке квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии:

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «ОП.03 БАЗЫ ДАННЫХ» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Профессиональных –

ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент.

ПК2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.

ПК2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- анализировать задачу, выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- использовать современное программное обеспечение;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия;
- создавать новые и использовать стандартные шаблоны документов;
- сохранять документы в различных цифровых форматах;
- преобразовывать и перекомпоновывать данные;
- формировать отчеты с помощью запросов к базам данных;
- выполнять обновление информацию в базах данных.

знать:

- приемов структурирования информации;
- формата оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
- правила чтения текстов профессиональной направленности
- создания структурированных документов и документов слияния;
- создания документов на основе шаблонов;

- преобразования форматов и осуществление перекомпоновки данных в текстовых документах;
- принципа организации информационных и архитектуру баз данных;
- основных положений теории баз знаний.
- видов и правил построения запросов к базам данных.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **46** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**46**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
Практические занятия	10
Теоретические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Итоговая аттестация в форме: Дифференциального зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.03 БАЗЫ ДАННЫХ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	
Раздел 1. Основные понятия баз данных			**16**	
Тема 1.1. Основные понятия баз данных	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1	Основные понятия теории БД	8	
	2	Анализ предметной области		
	Лабораторная работа *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа обучающихся		*2*	
Тема 1.2. Взаимосвязи в моделях и реляционный подход к построению моделей	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1.	Логическая и физическая независимость данных	8	
	2.	Типы моделей данных. Реляционная модель данных		
	3.	Реляционная алгебра		
	Практические занятия *(не предусмотрено)*			
	Лабораторная работа *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа обучающихся:		*2*	
Раздел 2. Проектирование баз данных			**28**	
Тема 2.1.	**Содержание учебного материала**		**12**	
	1.	Основные этапы проектирования БД	10	

Этапы проектирования баз данных	2.	Концептуальное проектирование БД		
	3.	Нормализация БД		
	4.	Информационные системы. Геоинформационные системы		
	5.	Данные и базы данных. СУБД		
	Практические занятия:			
	1.	Проектирование реляционной БД. Нормализация таблиц	2	
	Лабораторная работа *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа обучающихся:		*2*	
Тема 2.2 Проектирование структур баз данных	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1.	Средства проектирования структур БД	4	
	2.	Организация интерфейса с пользователем		
	Практические занятия:			
	1.	Создание проекта БД. Создание БД. Редактирование и модификация таблиц	2	
	Лабораторная работа *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа обучающихся:			
Тема 2.3. Организация запросов SQL	**Содержание учебного материала**		**12**	
	1.	Основные понятия языка SQL. Синтаксис операторов, типы данных.	10	
	2.	Создание, модификация и удаление таблиц. Операторы манипулирования данными		
	3.	Организация запросов на выборку данных при помощи языка SQL		
	4.	Организация запросов на выборку данных при помощи языка SQL		
	5.	Сортировка и группировка данных в SQL		
	Практические занятия			

	1.	Обработка транзакций. Использование функций защиты для БД	2	
	Лабораторная работа *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа обучающихся:			
Тематика курсовой работы (проекта) *(не предусмотрена)*				
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)*(не предусмотрена)*				
Всего			**46**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета: «Информатики, информационных технологий».

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя, включающее: компьютер с подключением к Интернету, принтер, мультимедийный проектор, программное обеспечение общего назначения;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированные рабочие места учащихся с подключением к Интернету, программное обеспечение общего назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал;
- видеотека по курсу

Технические средства обучения – аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.

- компьютеры (комплект должен включать микрофоны, наушники)
- мультимедийный проектор
- сканер
- принтер
- фотоаппарат
- видеокамера

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голицына О.Л., Портыка Т.Л., Попов И.И. Языки программирования: Учебн. Пособие /О.Л. Голицына, Т.Л. Портыка,И.И. Попов/ издание 3

перераб. – М: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013. – 400 с.: ил. – (Профессиональное образование).

Для преподавателей:

1. Каленик А. Использование новых возможностей SQL Server2017. – М.: Русскаяредакция»; Спб.: «Питер», 2018.

2. Сигель Ч. VisialFoxpro для профессионалов. – Киев: Век, М.: - Энтроп, 2008.

3. Шафрин Ю.А. Основы компьютерной технологии. – М.: - АБФ, 2019

Дополнительная литература

1. Голицына О.Л., Портыка Т.Л., Попов И.И. Системы управления базами данных: Учебн. пособие. – М: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2016. – 432 с.: ил. – (Профессиональное образование).

2. Голицына О.Л., Максимов Н.В., Попов И.И. Базы данных: учебн. пособие. – 2-е изд., испр. и доп. – М: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. – 400 с.: ил. – (Профессиональное образование).

3. Крёнке Д. Теория и практика построения баз данных.- 9-е изд. –СПб: ПИТЕР, 2015 - 859 с.ил.

4. Хомоненко А.Д., Цыганков В.М., Мальцев М.Г. Базы данных: Учебник для высших учебн. заведений / Под ред. проф. А.Д. Хомоненко. – 5-е изд. доп.- М.: БИНОМ-ПРЕСС: СПб: КОРОНА принт, 2016 – 736 с.

5. Омельченко Л.Н. Самоучитель VisualFoxPro 8.0. –Спб: БХВ – Петербург, 2015. – 688 с.: ил

6. Федоров А., Елмонова Н. Базы данных для всех, - М.: КомпьютерПресс, 2021. -256 с.: ил.

7. Попов А.А., Создание приложений для FoxPro 2.5/2.6 в DOS и Windows. – М.: Издательство «ДЕССКОМ», 2020г.- 672 с.

Интернет- ресурсы:

http://www.ref.by/refs/67/35635/1.html-лекции по теории проектирования баз данных

http://www.compdoc.ru/bd/other/designing_database/ - проектирование баз данных

http://www.lessons-tva.info/edu/e-inf2/m2t4.html - системы управления базами данных и экспертные системы

http://www.olap.ru/home.asp?artId=241–тенденции в мире систем управления базами данных

http://www.interface.ru/home.asp?artId=4392 –проблема создания современных бизнес-приложений СУБД

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь:	
анализировать задачу, выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	устный опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; кратко обосновывать и объяснять свои действия;	устный опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
использовать современное программное обеспечение; создавать новые и использовать стандартные шаблоны документов;	устный опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа

сохранять документы в различных цифровых форматах;	
преобразовывать и перекомпоновывать данные; формировать отчеты с помощью запросов к базам данных; выполнять обновление информацию в базах данных.	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Знать:	
приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;	устный опрос, контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа
особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила чтения текстов профессиональной направленности создания структурированных документов и документов слияния;	устный опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
создания документов на основе шаблонов; преобразования форматов и осуществление перекомпоновки данных в текстовых документах;	устный опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
основных положений теории баз знаний. видов и правил построения запросов к базам данных.	устный опрос, контрольная работа, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
принципа организации информационных и архитектуру баз данных;	устный опрос, контрольная работа, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
_____д.ф.н. Н.У. Ярычев
«_29_»__августа_2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы предпринимательской деятельности

по специальности среднего профессионального образования

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
(профессия, специальность)

среднее общее образование
(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная
(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 г. № 854.) по специальности:

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Организация-разработчик: Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

Разработчики:
Курбанова Я.Р., мастер производственного обучения колледжа.

Программа одобрена на заседании ПЦК технических дисциплин

протокол №____от_____2025 года.

Председатель ПЦК_____/ Р.Р. Цицигов /

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

_____А.Н. Бисултанов

«29» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 4

2. **СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 5

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 9

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 БАЗЫ ДАННЫХ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по подготовке квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии:

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, Эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- находить и оценить новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идеи;
- выбирать организационно-правовую форму новых компаний;
- обосновывать источники финансирования предпринимательской деятельности;
- разрабатывать бизнес-план создания и развития новых организаций;
- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;
- осуществлять мониторинг и текущий анализ эффективности предпринимательской деятельности.

знать:

- теоретические основы предпринимательской деятельности, как современной формы деловой активности;
- механизм организации предпринимательской деятельности, начиная от зарождения идеи до создания новой компании;
- методологию эффективного управления предпринимательской деятельностью.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **28** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 28 часов;

самостоятельной работы обучающегося 0 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**28**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	28
в том числе:	
Практические занятия	8
Теоретические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Итоговая аттестация в форме: Дифференциального зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	
Раздел 1			**16**	
Тема 1.1. Предпринимательство в период экономического кризиса	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1	Понятие и функции предпринимательства. Классификация предпринимательства. Виды предпринимательства	8	
	2	Разработка миссии бизнеса. Предпринимательские идеи и их превращение в бизнес-идеи		
	Лабораторная работа: используя экономическую литературу, составьте таблицу «Классификация предпринимательства»		4	
	Контрольная работа *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Правовой статус предпринимателя. Организационно-правовые формы юридического лица	4	
	2.	Этапы процесса образования юридического лица. Лицензирование отдельных видов деятельности		
	Практические занятия *(не предусмотрено)*			
	Лабораторная работа *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа обучающихся:			

Раздел 2			**12**	
Тема 2.1. Государственная регистрация субъектов малого предпринимательства	**Содержание учебного материала**		**12**	
	1.	Нормативно – правовая база, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства	2	
	Практические занятия: решение ситуационных задач		4	
	Лабораторная работа *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа обучающихся:			
Тема 2.2. Маркетинг в предпринимательской деятельности. Реклама и PR.	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1.	Анализ рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги, выявление потребителей и их основных потребностей. Цены и ценовая политика.	6	
	2.	Продвижение товаров и услуг на рынок. Каналы поставки. Конкуренция и конкурентоспособность, конкурентные преимущества. Формирование стратегии повышения конкурентоспособности. Реклама и PR.		
	Практические занятия:			
	Лабораторная работа *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа обучающихся:			
Тематика курсовой работы (проекта) *(не предусмотрена)*				
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)*(не предусмотрена)*				
		Всего	**28**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место студента (по количеству обучающихся).
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс;
- наглядные пособия;
- презентации и видофильмы;
- доска;
- софит.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- проектор.

Библиотека, читальный зал с выходом в Интер **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Основы предпринимательской деятельности. Пособие для выпускников и преподавателей учреждений высшего, среднего и начального профобразования. 2019. – 148 с.

2. Основы экономической теорий: учеб.пособие. 4-е изд., перер. и дополн. – М.: ИД «ФОРУМ», 2019. – 320 с. – (Профессиональное образование)

3. Основы экономики: учеб.пособие для нач. проф. образования / С.В. Соколова. – 7- е изд., стер. – м.: Издательский центр 2Академия», 2018. – 128 с.

4. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, П.А. Жанин. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 336 с.

Дополнительные источники:

1. Основы предпринимательской деятельности учебно – методическое пособие. Управляющая компания «Партиком».

2. Профессиональное образование. Предпринимательское право.

3. Экономика Тюменской области. Территориально – промышленный маркетинг «Реал Медиа».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь:	
анализировать задачу, выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	устный опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике	устный опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа

на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; кратко обосновывать и объяснять свои действия;	
использовать современное программное обеспечение; создавать новые и использовать стандартные шаблоны документов; сохранять документы в различных цифровых форматах;	устный опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
преобразовывать и перекомпоновывать данные; формировать отчеты с помощью запросов к базам данных; выполнять обновление информацию в базах данных.	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Знать:	
приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;	устный опрос, контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа
особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила чтения текстов профессиональной направленности создания структурированных документов и документов слияния;	устный опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
создания документов на основе шаблонов; преобразования форматов и осуществление перекомпоновки данных в текстовых документах;	устный опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
основных положений теории баз знаний. видов и правил построения запросов к базам данных.	устный опрос, контрольная работа, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
принципа организации информационных и архитектуру баз данных;	устный опрос, контрольная работа, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.05 ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ И ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

по специальности среднего профессионального образования

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
(профессия, специальность)

среднее общее образование
(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная
(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.05 Природопользование и охрана окружающей среды» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974.

Организация-разработчик:
Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Разработчики:

А.Р. Цекаев, мастер производственного обучения.

Программа одобрена на заседании ПЦК технических дисциплин

протокол №___от_____202 года.

Председатель ПЦК_____/ Р.Р. Цицигов /

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

_____А.Н. Бисултанов

«___»_____2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫДИСЦИПЛИНЫ..... 13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДИСЦИПЛИНЫ 15

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.05 Природопользование и охрана окружающей среды

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения дисциплины «ОПЦ.05 Природопользование и охрана окружающей среды» при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования на основе требований соответствующих федеральных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессий и специальности среднего профессионального образования «09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов» (часть 3 статьи 68 Федерального закона «об образовании в Российской федерации»).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

- составлять план действия; определять необходимые ресурсы;

- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий.

- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

- описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения.

- анализировать причины негативных антропогенных воздействий на состояние атмосферного воздуха и водного бассейна;

- разрабатывать мероприятия по уменьшению загрязнения воздушного и водного бассейна;

- разрабатывать мероприятия по защите почв от эрозии;

- разрабатывать мероприятия по озеленению и обустройству территории;

- соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;

организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.

Знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.

- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.

- причины возникновения и последствия экологических кризисов.

- теорию В. И. Вернадского о биосфере и ноосфере;

- состав и строение биосферы;

- масштабы и последствия загрязнения биосферы, меры охраны биосферы;

- формы и методы охраны природы;

- виды природных ресурсов и природопользования;

- принципы рационального природопользования;

- виды и источники естественного и антропогенного загрязнения атмосферы;

- основные загрязняющие вещества в природных водах;

- источники и виды загрязнения почв;

- виды эрозии, ее последствия;

- определение понятий “недра”, “полезные ископаемые”;

- негативные последствия использования недр;

- мероприятия по охране недр в России, регионе;

- состояние лесных ресурсов России, роль леса в обеспечении экологического равновесия;

- мероприятия по сохранению растительных ресурсов;

- мероприятия по рациональному использованию и охране животных;

- особо охраняемые природные территории.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 30 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**30**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
лабораторные работы	-
лекции	22
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины “Природопользование и охрана окружающей среды”

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы охраны окружающей среды.		**8**	
Тема 1.1. Взаимодействие человека и природы.	**Содержание учебного материала**	2	
	1 Введение. Цели и задачи учебной дисциплины. Объекты охраны окружающей среды. Современное состояние окружающей среды планеты, России, региона. Понятие “окружающая природная среда”. Эволюция окружающей природной среды. Антропогенное воздействие на природные процессы, его виды.		1, 2
	Практические занятия *(не предусмотрены)*		
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*		
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*		
	Самостоятельная работа *(не предусмотрена)*		
Тема 1.2. Биосфера как среда жизни человека.	**Содержание учебного материала**	2	
	1 Состав и строение биосферы. Теория В. И. Вернадского о биосфере и ноосфере. Классификация загрязняющих веществ. Прямое и косвенное воздействие загрязнения на живые организмы. Канцерогенный, тератогенный и мутагенный эффекты. Загрязнение токсичными элементами, накопление их в пищевых цепях, воздействие на организм человека. Глобальное загрязнение биосферы. Его масштабы, последствия и принципиальные пути борьбы с ним. Охрана биосферы на государственном и местных уровнях.		2
	Практические занятия	2	
	1 Глобальные антропогенные изменения в окружающей среде.		
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*		
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*		
	Самостоятельная работа *(не предусмотрена)*		
	Содержание учебного материала	2	
Тема 1.3. Организация охраны окружающей среды в России.	1 Возникновение и развитие системы управления и надзора по охране окружающей природной среды в России. Формы охраны природы: народная, государственная, общественная, международная. Методы охраны природы: организационные, законодательные, пропагандистские, технические. Структура государственной службы охраны окружающей природной среды Российской Федерации. Роль и задачи специально уполномоченных органов в области охраны окружающей природной среды. Природоохранное законодательство. Природоохранительные организации. Нормирование качества окружающей природной среды в России. Санитарно-гигиенические, производственно-хозяйственные, комплексные нормативы качества окружающей природной среды.		1
	Практические занятия *(не предусмотрены)*		
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*		
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*		
	Самостоятельная работа *(не предусмотрена)*		
Раздел 2. Использование		**22**	

природных ресурсов (ПР).				
Тема 2.1. Природные ресурсы как важнейшие объекты природопользования.	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Понятие термина “природные ресурсы”. Виды природных ресурсов, их характеристика. Типы классификаций природных ресурсов. Заменимые и незаменимые ПР. Исчерпаемые и неисчерпаемые ПР. Возобновимые и невозобновимые природные ресурсы. Понятие термина “природопользование”. Ресурсное, отраслевое, территориальное природопользование: сущность и принципы. Ресурсный цикл. Рациональное и нерациональное природопользование. Принципы и направления рационального природопользования. Зоны риска, экологических кризисов, катастроф. Критерии оценки экологической обстановки территории для выявления регионов с неблагоприятной экологической обстановкой.		2
	Практические занятия *(не предусмотрены)*			
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*			
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*			
	Самостоятельная работа *(не предусмотрена)*			
Тема 2.2. Охрана атмосферного воздуха.	**Содержание учебного материала**		2	2
	1	Состав и строение атмосферы. Загрязнение атмосферы. Источники загрязнения. Основные и специфические загрязняющие вещества в атмосферном воздухе. Влияние различных отраслей хозяйства и энергетики на объем и характер загрязнения атмосферного воздуха. Нетрадиционные альтернативные источники энергии (ветер, энергия солнца) как перспективный путь решения экологических проблем. Последствия загрязнения атмосферы.		
	Практические занятия		2	
	1	Анализ причин негативных антропогенных воздействий на состояние антропогенного воздуха в вашем регионе.		
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*			
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*			
	Самостоятельная работа *(не предусмотрена)*			
Тема 2.3. Использование и охрана земель.	**Содержание учебного материала**		2	1
	1	Значение почвы в природе и в жизни человека. Земельные ресурсы мира, России, региона. Современное состояние почвенного покрова Земли. Продуктивные и непродуктивные земли. Земельный кадастр Российской Федерации. Изменение состояния земельного фонда, причины изменения. Распределение земель по сферам хозяйственной деятельности. Использование земель для различных видов хозяйственной деятельности человека. Процессы почвенной эрозии, ее виды. Природные и антропогенные факторы, способствующие почвенной эрозии. Мероприятия по защите почв от эрозии. Источники и виды загрязнения почв. Основные загрязняющие вещества в почве. Ущерб от загрязнения почв. Способность почв к самовоспроизводству. Мероприятия по улучшению использования и охране земель. Рекультивация земель.		
	Практические занятия		2	
	1	Анализ мероприятий по улучшению плодородия почв, борьбе с эрозией.		
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*			
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*			
	Самостоятельная работа *(не предусмотрена)*			
Тема 2.4. Использование и охрана недр	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Понятие “недра”, “полезные ископаемые”. Значение недр в природе и в жизни человека. Государственный фонд недр. Кадастр полезных ископаемых.		2

		Виды пользования недрами и недропользователи. Классификация полезных ископаемых. Комплексное, рациональное освоение и использование полезных ископаемых. Способы добычи минерально-сырьевых ресурсов. Природоохранные требования к добывающим и перерабатывающим комплексам. Мероприятия по охране недр в России, регионе. Надзор и контроль за использованием недр. Правовая охрана недропользования в России, регионе.		
	Практические занятия		2	
	1	Комплексное использование полезных ископаемых. Ресурсосбережение		
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*			
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*			
	Самостоятельная работа *(не предусмотрена)*			
Тема 2.5. Использование и охрана растительных ресурсов.	**Содержание учебного материала**		2	2
	1	Значение растений в природе и в жизни человека. Растительные ресурсы Земли, России, региона. Природно-растительные сообщества. Виды растений по отношению к главным экологическим факторам. Антропогенное воздействие на растительные сообщества. Роль леса в обеспечении экологического равновесия. Виды пользования лесом, режим лесопользования. Кадастр лесных ресурсов. Рациональное использование леса. Редкие и исчезающие виды растений. “Красная книга” мира, России, региона. Списки редких и исчезающих растений местности проживания. Методы защиты растений. Направления по сохранению и воспроизводству лесных ресурсов.		
	Практические занятия *(не предусмотрены)*			
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*			
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*			
	Самостоятельная работа *(не предусмотрена)*			
Тема 2.6. Использование и охрана водных ресурсов.	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Значение воды в природе и в жизни человека. Запасы воды на Земле. Водные ресурсы России, региона. Водный кадастр Российской Федерации. Причины загрязнения, засорения, засоления и истощения природных вод. Источники и виды загрязнения природных вод. Основные признаки, характеризующие загрязнение природных вод. Минеральное, органическое, биологическое загрязнение водных объектов. Основные и специфические загрязняющие вещества природных вод.		2
	Практические занятия *(не предусмотрены)*			
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*			
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*			
	Самостоятельная работа *(не предусмотрена)*			
Тема 2.7. Использование и охрана животного мира.	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Понятие “животный мир”, его значение в природе и жизни человека. Виды животных и их среда обитания. Влияние хозяйственной деятельности человека на животный мир. Изменение численности под воздействием природных и антропогенных факторов. Редкие, исчезающие виды животных. “Красная книга” мира, России, региона. Виды пользования животным миром. Государственный контроль в области охраны, воспроизводства и использования животных. Принципы охраны и использования животного мира. Понятие “охота”,		2

		“рыболовство”. Виды добычи рыбных запасов. Реестры охотничьих животных, рыбных запасов. Рациональное использование различных видов животных. Мероприятия по охране различных видов животных.		
	Практические занятия *(не предусмотрены)*			
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*			
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*			
	Самостоятельная работа *(не предусмотрена)*			
Тема 2.8. Особо охраняемые природные территории.	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Понятие “особо охраняемые природные территории”. Цель создания особо охраняемых природных территории (ООПТ). Виды и категории ООПТ. Природно-заповедный фонд России. Государственный кадастр особо охраняемых природных территорий. Назначение, задачи и структура государственных природных заповедников, биосферных заповедников, государственных национальных парков, природных парков, государственных природных заказников, памятников природы, дендрологических парков и ботанических садов, лечебно-оздоровительных местностей и курортов. Особо охраняемые природные территории региона. Защита особо охраняемых территорий от неблагоприятных антропогенных воздействий. Федеральный закон РФ “Об особо охраняемых природных территориях”.		2
	Практические занятия *(не предусмотрены)*			
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*			
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*			
	Самостоятельная работа *(не предусмотрена)*			
		Всего:	**30**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

– посадочные места по количеству обучающихся;

– рабочее место преподавателя;

– комплект учебно-наглядных пособий;

- комплект материалов для выполнения практических занятий.

Технические средства обучения:

– персональный компьютер;

– экран;

– мультимедиа-проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные. — М.: Издательский дом ЭНЕРГИЯ, 2013. — 232 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22695.html. — ЭБС «IPRbooks»

2. В. М. Константинов, Ю. Б. Челидзе. Экологические основы природопользования. Учебное пособие. Москва. Издательский центр “Академия”, 2012.

3. Г. А. Мисник. Экологическое право. Учебник. Ростов-на-Дону. Издательство “Феникс”, 2011.

4. А. Т. Зверев. Экология. Практикум.М.: ООО “Издательский дом “Оникс 21 век””, 2014.

5. Е. И. Тупикин, Л. Ф. Лукашова. Основы экологии и природоохранной деятельности. Учебное пособие. Москва. Издательство “Центр инноваций в педагогике”, 2008.

6. И. Н. Лозановская, Д. С Орлов, Л. К. Садовникова. Экология и охрана биосферы при химическом загрязнении. Учебное пособие. Москва. Издательство “Высшая школа”, 2008.

7. Т. А. Дёмина. Экология, природопользование, охрана окружающей среды. Москва. Издательство “АСПЕКТ ПРЕСС”, 2000.

8. Федеральный закон “Об охране окружающей среды”. Москва. Издательство “Ось-89”, 2013.

9. Э. А. Арустамов, И. В. Левакова, Н. В. Баркалова. Экологические основы природопользования. Учебное пособие. Москва. Издательский Дом “Дашков и К”, 2011.

10. Э. А. Арустамов. Природопользование. Учебник. Москва. Издательский Дом “Дашков и К”, 2011.

11. Л. Ф. Голдовская. Химия окружающей среды. Учебник. Москва. Издательство “Мир”, 2012.

12. Е. Р. Магарил, В. Н. Локетт. Основы рационального природопользования. Учебное пособие. Москва. Издательство “КДУ”, 2013.

13. Интернет-ресурс. http://fcior.edu.ru/ Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР). Электронные информационные, практические и контрольные модули.

Дополнительные источники:

1. А. И. Родионов, Ю. П. Кузнецов, В. В. Зенков, Г. С. Соловьёв. Оборудование и сооружения для защиты биосферы от промышленных выбросов. Учебное пособие. Москва. Издательство “Химия”, 1985.

2. А. М. Никаноров, Т. А. Хоружая. Глобальная экология. Учебное пособие. Москва. Издательство “ПРИОР”, 2011.

3. А. М. Никаноров, Т. А. Хоружая. Экология. Москва. Издательство “ПРИОР”, 2010.

4. В. А. Зайцев. Промышленная экология. Учебное пособие. Москва. РХТУ им. Менделеева, 2010.

5. В. Г. Пономарёв, Э. Г. Иоакамис, И. Л. Монгайт. Очистка сточных вод нефтеперерабатывающих заводов. Москва. Издательство “Химия”, 1985.

6. В. Ф. Протасов. Экология, здоровье и охрана окружающей среды в России. Учебное и справочное пособие. Москва. Издательство ”Финансы и статистика”, 2010.

7. И. И. Мазур, О. И. Молдованов. Курс инженерной экологии. Учебник. Москва. Издательство “Высшая школа”,2009.

8. Р. К. Гусев. Экологическое право. Учебное пособие. Москва. Издательский Дом “Инфра-М”, 2011.

9. С. А. Боголюбов. Экология. Учебное пособие. Москва. Издательство “Знание”, 2009.

10. С. В. Макар. Основы экономики природопользования. Учебное пособие. Москва. Издательство “Триада, Лтд”, 2008.

11. Т. А. Акимова, В. В. Хаскин. Экология. Учебник. Москва. Издательство “ЮНИТИ-ДАНА”, 2010.

12. Ю. В. Новиков. Экология, окружающая среда и человек. Учебное пособие. Москва. Издательство “ФАИР-ПРЕСС”, 2010.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	2
Умения:	
- разрабатывать мероприятия по уменьшению загрязнения воздушного и водного бассейна - разрабатывать мероприятия по защите почв от эрозии - разрабатывать мероприятия по озеленению и обустройству территории - соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	Практические занятия, Текущий контроль: Устный опрос, наблюдение активности участия в командной работе, принятие правильных решений при участии в тренинге, активность участия в тренингах и коллективных формах работы
Знания:	
- причины возникновения и последствия экологических кризисов - теорию В. И. Вернадского о биосфере и ноосфере - состав и строение биосферы - масштабы и последствия загрязнения биосферы, меры охраны биосферы - формы и методы охраны природы - виды природных ресурсов и природопользования - принципы рационального природопользования - виды и источники естественного и антропогенного загрязнения атмосферы - основных водопотребителей и водопользователей, их влияние на состояние водных ресурсов - основные загрязняющие вещества в природных водах - источники и виды загрязнения почв - причины деградации земель - виды эрозии, ее последствия - определение понятий “недра”, “полезные ископаемые” - негативные последствия использования недр - мероприятия по охране недр в России, регионе - мероприятия по рациональному использованию и охране животных - особо охраняемые природные территории	Практические занятия, Текущий контроль: Устный опрос, наблюдение активности участия в командной работе, принятие правильных решений при участии в тренинге, активность участия в тренингах и коллективных формах работы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.07 ОХРАНА ТРУДА И БЕРЕЖЛИВОЕ ПРОИЗВОДСТВО

по специальности среднего профессионального образования

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
(профессия, специальность)

среднее общее образование
(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная
(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.07 Охрана труда и бережливое производство» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974.

Организация-разработчик:
Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Разработчики:

А.Р. Цекаев, мастер производственного обучения.

Программа одобрена на заседании ПЦК технических дисциплин

протокол №___от_____202 года.

Председатель ПЦК_____/ Р.Р. Цицигов /

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

_____А.Н. Бисултанов

«___»_____2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ 8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ..... 14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.07 Охрана труда и бережливое производство

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения дисциплины «ОПЦ.07 Охрана труда и бережливое производство» при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования на основе требований соответствующих федеральных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессий и специальности среднего профессионального образования «09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов» (часть 3 статьи 68 Федерального закона «об образовании в Российской федерации»).

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «ОПЦ.07 Охрана труда и бережливое производство» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в

том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- - составлять план действия; определять необходимые ресурсы;
- - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий.
- - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
- - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
- - описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения.

- выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда;
- систематизировать и анализировать первичные статистические данные с использованием различных статистических методов.

Знать:

- - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
- - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
- - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
- - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
- - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения

ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.

- - основные принципы системы бережливого производства;
- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;
- - правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;
- - правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок,
- - действие токсичных веществ на организм человека; меры предупреждения пожаров и взрывов; категорирование производств по взрыво- и пожароопасности;
- - основные причины возникновения пожаров и взрывов;
- - профилактические мероприятия по охране окружающей среды, технике;
- инструментов бережливого производства, основ процессного подхода;
- безопасности и производственной санитарии;
- - предельно допустимые концентрации (далее – ПДК) вредных веществ и индивидуальные средства защиты;
- - систему мер по безопасной эксплуатации опасных производственных объектов и снижению вредного воздействия на окружающую среду;
- - средства и методы повышения безопасности технических средств и технологических процессов.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 32 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часов;

самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**32**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
лабораторные работы	-
лекции	20
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Охрана труда и бережливое производство»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа, курсовая работа (проект)		Объём часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации			**6**	
Тема 1.1. Основные положения законодательства об охране труда	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1.	Правовые и нормативные основы безопасности труда: Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс РФ, санитарные нормы и правила, правила безопасности. Структура системы стандартов безопасности труда Ростехрегулирования России.		1
	Практические занятия *(не предусмотрены)*			
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*			
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*			
Тема 1.2 Организация работы по охране труда в организации	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Организационные основы безопасности труда: органы управления безопасностью труда, надзора и контроля за безопасностью труда, обучение, инструктаж и проверка знаний по охране труда (аттестация рабочих мест по условиям труда и сертификация производственных объектов на соответствие требованиям по охране труда; расследование и учет несчастных случаев на производстве, анализ травматизма, профессиональные заболевания, ответственность за нарушения требований по охране труда).		1
	2	Экономические механизмы управления безопасностью труда. Электронные системы в области охраны труда.		
	Практические занятия *(не предусмотрены)*			
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*			
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*			

Раздел 2. Защита человека от вредных и опасных производственных факторов			**6**	
Тема 2.1. Потенциально опасные и вредные производственные факторы	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1.	Опасные и вредные производственные факторы: основные понятия, классификация. Источники возникновения опасных и вредных факторов: производственный шум и вибрация; микроклимат производственных помещений; производственное освещение; электрический ток. Опасные факторы комплексного характера: взрыво- и пожаробезопасность; герметичные системы, находящиеся под давлением; статическое электричество.		**1**
	Практические занятия *(не предусмотрены)*			
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*			
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*			
Тема 2.2. Методы и средства защиты от воздействия негативных факторов	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Средства индивидуальной защиты: классификация, основные требования. Основные методы защиты человека от опасных и вредных производственных факторов. Организационные и технические мероприятия по обеспечению электробезопасности. Экобиозащитная техника		1, 2, 3
	Практические занятия		**2**	
	1	Противогазы и респираторы. Оценка состояния микроклимата производственного помещения.		
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*			
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*			

Раздел 3. **Техника безопасности**			**12**	
Тема 3.1 **Охрана труда и техника безопасности в сфере компьютерных технологий**	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Электробезопасность. Действие электрического тока на человека		**2**
	Практическое занятие		**2**	
	1	Классификация токов по степени опасности. Опасный электрический ток для человека. Электрическое сопротивление тела человека. Предупреждающие средства от поражения электрическим током. Плакаты. Типы плакатов. Средства защиты от поражения электрическим током. Первая медицинская помощь пострадавшим. Первая помощь при электротравмах.		
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*			
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*			
	Самостоятельная работа: Подготовить презентацию на тему - классификации помещений по степени опасности поражения электрическим током.		**2**	
Тема 3.2 **Охрана труда при работе на ПЭВМ**	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Общие требования безопасности. Требования безопасности перед началом работы. Требования безопасности во время работы.		**2**
	2	Требования безопасности в аварийных ситуациях Требование безопасности по окончании работы Требования к организации режима труда и отдыха Требования к организации медицинского обслуживания пользователей ПЭВМ		**2**
	Практическое занятие *(не предусмотрены)*			
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*			
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*			
	Самостоятельная работа *(не предусмотрена)*			

Тема 3.3. Пожарная безопасность и пожарная профилактика	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Государственные меры обеспечения пожарной безопасности. Функции органов Государственного пожарного надзора и их права. Классификация помещений по взрывопожарной и пожарной опасности. Задачи пожарной профилактики. Организация пожарной охраны. Ответственные лица за пожарную безопасность. Пожарно-техническая комиссия. Первичные средства пожаротушения. Эвакуация людей при пожаре.		**2**
	Практическое занятие		**2**	
	1	Выполнение расчёта количества первичных средств пожаротушения для производственных помещений.		
	Лабораторные работы*(не предусмотрены)*			
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*			
	Самостоятельная работа *(не предусмотрена)*			
Раздел 4. Бережливое производство и промышленная и экологическая безопасность			**8**	
Тема 4.1. Введение в Бережливое производство	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	История развития бережливого производства. Традиционное и бережливое производство. Понятия «производство», «разделение труда», «традиционное и бережливое производство». Бережливое и массовое производство. Особенности бережливого производства.		**2**
	Практические занятия *(не предусмотрены)*			
	Лабораторные работы*(не предусмотрены)*			
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*			
	Самостоятельная работа *(не предусмотрена)*			
Тема 4.2. Философия бережливого производства	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Принципы бережливого производства. Взаимоотношение Заказчик - Поставщик (полное осознание того, что нужно заказчику, мгновенная реакция на изменение требований заказчика). Потери. Классификация потерь.		**2**
	Практические занятия *(не предусмотрены)*			
	Лабораторные работы*(не предусмотрены)*			
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*			
	Самостоятельная работа *(не предусмотрена)*			

Тема 4.3. Промышленная и экологическая безопасность	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Экологические проблемы, возникающие в процессе производственной деятельности. Охрана окружающей среды и обеспечение безопасности при осуществлении производственной деятельности. Обеспечение промышленной безопасности опасных производственных объектов. Экологический мониторинг объектов производства и окружающей среды. Профилактические мероприятия по охране окружающей среды.		**2**
	Практические занятия		**2**	
	1	Составление экологического паспорта организации. Охрана окружающей среды и обеспечение безопасности при осуществлении производственной деятельности. Профилактические мероприятия по охране окружающей среды.		
	Лабораторные работы*(не предусмотрены)*			
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*			
	Самостоятельная работа *(не предусмотрена)*			
Тематика курсовой работы (проекта) *(не предусмотрены)*				
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(не предусмотрены)*				
Всего:			**32**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

– посадочные места по количеству обучающихся;

– рабочее место преподавателя;

– комплект учебно-наглядных пособий;

– комплекты индивидуальных средств защиты;

– медицинская аптечка;

Технические средства обучения:

– персональный компьютер;

– экран;

– мультимедиа-проектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Беляков Г.И., Охрана труда и техника безопасности, Издательство ЮРАЙТ, 2016 г. – 404с.

2. Лагодич О.С., Охрана труда и техника безопасности в сфере компьютерных технологий. Электробезопасность, Сургутский политехнический колледж – 2016 г., 31 с.

3. Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные. — М.: Издательский дом ЭНЕРГИЯ, 2013. — 232 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22695.html. — ЭБС «IPRbooks»

4. Типовые инструкции по охране труда при проведении погрузочно-разгрузочных работ и размещении грузов. ТИ РМ-001-2000ТИ. РМ-016-2000 [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные. — М.: Издательский дом ЭНЕРГИЯ, 2012. — 36 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22768.html. — ЭБС «IPRbooks»

5. Дементьев А.И. Основы безопасности выполнения подъемно-транспортирующих работ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.И. Дементьев, Н.В. Юдаев— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 178 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/748.html. — ЭБС «IPRbooks».

6. Коробко В.И. Охрана труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика и управление на предприятии», «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление»/ В.И. Коробко— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 239 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52628.html. — ЭБС «IPRbooks».

7. http://www.tehbez.ru: Техника безопасности. Инструкции по охране труда.

8. http://www.complexdoc.ru: Система стандартов безопасности труда.

9. http://otipb.ucoz.ru: Организация работ по охране труда на предприятии.

10. http://secandsafe.ru: Организация пожарной безопасности на предприятии.

Дополнительная литература:

1. Батуева Г.Г., Инструкция по охране труда при работе на ПЭВМс, МГТУ им. Н.Э. Баумана – 2012 г.

2. Твердохлебова Е.А., Инструкция № 15 по охране труда при работе на персональном компьютере, Государственный архив Краснодарского края – 2011 г.

3. Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации газового хозяйства организаций в вопросах и ответах [Электронный ресурс]: пособие для изучения и подготовки к проверке знаний/ — Электрон. текстовые данные. — М.: ЭНАС, 2012. — 80 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17798.html. — ЭБС «IPRbooks»

4. Меламед А.М. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок в вопросах и ответах [Электронный ресурс]: пособие для изучения и подготовки к проверке знаний/ А.М. Меламед— Электрон. текстовые данные. — М.: ЭНАС, 2015. — 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28862.html. — ЭБС «IPRbooks»

5. Справочник по охране труда. Том 1. Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы охраны труда [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные. — М.: Издательский дом ЭНЕРГИЯ, Альвис, 2013. — 464 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22742.html. — ЭБС «IPRbooks»

6. Справочник по охране труда. Том 2. Нормы выдачи индивидуальных средств защиты работников, социальное страхование от несчастных случаев на производстве и страховые взносы [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные. — М.: Издательский дом ЭНЕРГИЯ,

Альвис, 2013. — 528 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22743.html. — ЭБС «IPRbooks»

7. Справочник по охране труда. Том 3. Санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные нормативные документы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные. — М.: Издательский дом ЭНЕРГИЯ, Альвис, 2013. — 528 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22744.html. — ЭБС «IPRbooks»

8. Вэйдер, Майкл Инструменты бережливого производства: Мини-руководство по внедрению методик бережливого производства / Майкл Вэйдер ; перевод А. Баранов, Э. Башкардин. — 9-е изд. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 128 с. https://profspo.ru.

9. Джеймс, Вумек Продажа товаров и услуг по методу бережливого производства / Вумек Джеймс, Джонс Дэниел ; перевод Е. Пестерева ; под редакцией Ю. Адлера, С. Турко, С. Огаревой. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 272 с. https://profspo.ru.

10. Клюев, А. В. Бережливое производство: учебное пособие для СПО / А. В. Клюев; под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 87 с.

11. http://www.5854081.ru: Охрана труда и травматизм на производстве.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда, пользоваться средствами индивидуальной и групповой защиты; применять безопасные приемы труда на территории предприятия и в производственных помещениях; определять и проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;	Практические занятия, Текущий контроль: – оценка участия в тренингах, выполнение самостоятельных и практических работ. Промежуточная аттестация: – экспертная оценка выполнения практических заданий
Знания:	
основных принципов системы бережливого производства; инструментов бережливого производства; меры предупреждения пожаров и взрывов; нормативные документы по охране труда и здоровья, основы профгигиены, профсанитарии и пожаробезопасности; общие требования безопасности на территории предприятия и производственных помещениях; основные причины возникновения пожаров и взрывов; правовые и организационные основы охраны труда на предприятии, систему мер по безопасной эксплуатации опасных производственных объектов и снижению вредного воздействия на окружающую среду, профилактические мероприятия по технике безопасности и производственной санитарии; права и обязанности работников в области охраны труда;	Практические занятия, Текущий контроль: Устный опрос, наблюдение активности участия в командной работе, принятие правильных решений при участии в тренинге, активность участия в тренингах и коллективных формах работы; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)

принципы прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях; средства и методы повышения безопасности технических средств и технологических процессов; правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием; нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов; нормативы ПДК; виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда (ТБиОТ)	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ОФОРМЛЕНИЕ И КОМПОНОВКА ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

по специальности среднего профессионального образования

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
(профессия, специальность)

среднее общее образование
(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная
(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 года № 974.) по профессии:

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Организация-разработчик*:*
Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет
им. А.А. Кадырова».

Разработчики:
Мицаева Л. Ш., мастер производственного обучения колледжа.
Индербиев А.А., мастер производственного обучения колледжа.
Цицигов Р.Р., мастер производственного обучения колледжа.
Битербиева Ф.Ш., мастер производственного обучения колледжа.
Курбанова Я.Р., мастер производственного обучения колледжа.
Закриев З.И., мастер производственного обучения колледжа.
Цекаев А.Р., мастер производственного обучения колледжа.

Программа одобрена на заседании ПЦК технических дисциплин

протокол №____от_____2025 года.

Председатель ПЦК_____/ Р.Р. Цицигов /

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет

им. А.А. Кадырова»

_____А.Н. Бисултанов

«_» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 8

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 10

3.2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ 11

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 18

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01. Оформление и компоновка технической документации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии:

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов,

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Оформление и компоновка технической документации

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Выполнять ввод и обработку текстовых данных.

ПК 1.2 Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.

ПК 1.3 Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.

ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.

ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.

ПК 1.6 Формировать запросы для получения информации в базах данных.

ПК 1.7 Выполнять операции с объектами базы данных.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- набора и редактирования текста;
- выполнения операций с фрагментами текста;

– создания сложного многостраничного документа;

– создания и редактирования документов в облачных сервисах;

– создания списков рисунков, литературных источников и оглавлений;

– разметки и форматирования документов;

– оформления документов таблицами;

– работы в табличных процессорах;

– создания новых и использование стандартных шаблонов документов;

– сохранения документов в различных цифровых форматах;

– сохранения документов в облачных хранилищах;

– совместной работы в группе редакторов;

– преобразования и перекомпоновки данных;

– применения к тексту документа стилей и других средств оформления;

– сохранения, копирования и создания резервных копий документов;

– сканирования, распознавания и сохранения изображений и текста;

– ведения и актуализации информационных баз данных;

– формирования запросов к базам данных.

уметь:

– применять современные текстовые редакторы и процессоры;

– использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов;

– применять средства форматирования;

– создавать структурированные документы и документы слияния;

– создавать документы на основе шаблонов;

– сохранять документы в различных форматах;

– применять средства совместного редактирования;

– создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора;

– изменять структуру и форму текстовых документов;

– преобразовывать форматы и осуществлять перекомпоновку данных в

текстовых документах;

– создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений;

– работать с программами архивирования;

– использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах;

– применять средства ввода графической и текстовой информации;

– выполнять обновление информации в базах данных;

– формировать отчеты с помощью запросов к базам данных.

знать:

– правила ввода, набора и редактирования текстовой информации;

– инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров;

– основные правила и требования к структуре документов;

– правила форматирования документов;

– возможности настольных издательских систем;

– средства совместного редактирования;

– стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;

– понятие версий и совместимости форматов;

– понятия публичных и приватных документов;

– способы работы с документами в облачных хранилищах;

– основные стандарты оформления текстовых документов;

– структурные элементы текстовых документов;

– виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;

– средства сканирования и распознавания текста;

– виды и методы осуществления процесса резервирования данных;

– виды и форматы средств архивирования;

– виды и правила построения запросов к базам данных;
– принципы организации информационных и архитектуру баз данных;
– основные положения теории баз знаний.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего **414** часов, в том числе:

– максимальной учебной нагрузки студента **156** часов, в том числе:

✓ обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 128 часов; самостоятельной работы студента - 30 часа;

– учебной и производственной практики - 252 часа;

– промежуточная аттестация – 4 часа.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентом вида профессиональной деятельности: **Оформление и компоновка технической документации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями (таблица 2.1).

Таблица 2.1

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Оформление и компоновка технической документации
ПК 1.2.	Выполнять ввод и обработку текстовых данных.
ПК 1.3.	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.
ПК 1.4.	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.
ПК 1.5.	Конвертировать аналоговые данные в цифровые.
ПК 1.6.	Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.
ПК 1.7.	Формировать запросы для получения информации в базах данных
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на

	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия(работы), часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	**Раздел 1. Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов**	**98**	76	34	-	**22**	-	-	-
ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	**Раздел 2. Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных**	**60**	52		-	**8**	-		-
ПК 1.1 – ПК 1.7, ОК 01 – ОК 09	**Учебная практика**	**180**						**180**	
ПК 1.1 – ПК 1.7, ОК 01 – ОК 09	**Производственная практика (по профилю специальности), часов**	**72**							**72**
	Промежуточная аттестация	**4**							
	Всего:	**414**	**128**			**30**		**180**	**72**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов			**98**	
МДК 01.01. Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов			**98**	
Тема 1.1. Инструментарий создания текстовых документов	**Содержание**		**16**	
	1	Основные текстовые редакторы: возможности редакторов и форматы создаваемых документов.		1
	2	Инструменты разметки, рассылки, рецензирования. Колонтитулы.		
	3	Особенности совместной работы с документами в облачных сервисах.		
	4	Основные требования к структуре документов.		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия		8	
	1	Ввод и редактирование текста с применением различных видов шрифтов.		
	2	Создание многостраничного текстового документа с применением колонтитулов.		
	3	Форматирование и сохранение документов в соответствии с заданными параметрами.		
	4	Создание и редактирование документов в облачных сервисах.		
	Контрольная работа		*(не предусмотрена)*	

Тема 1.2. Внедрение в документы таблиц и иллюстраций.	**Содержание**		**12**	
	1	Форматирование таблиц и табличных данных, внедрение таблиц.		2
	2	Инструменты работы с графикой. Подготовка иллюстраций для вставки в документы.		
	3	Понятие стилевого оформления. Шаблоны документов.		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия		6	
	1	Оформление документов с таблицами.		
	2	Оформление документов с иллюстрациями.		
	3	Создание документов на основе шаблонов. Применение стилевого оформления.		
	Контрольная работа		*(не предусмотрена)*	
Тема 1.3. Преобразование и перекомпоновка документов.	**Содержание**		**16**	
	1	Сканирование текстовых документов. Инструменты распознавания текста.		2
	2	Применение импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений.		
	3	Слияние и выявление различий в документах. Понятие версий.		
	4	Архиваторы. Защита документов от копирования и изменения.		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия		6	
	1	Преобразование, конвертирование и осуществление перекомпоновки в документах.		
	2	Сохранение, копирование и создание резервных копий документов.		
	Контрольная работа		*(не предусмотрена)*	
Тема 1.4. Получение информации от внешних источников	**Содержание**		**32**	
	1	Виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов. Методы конвертирования файлов.		2
	2	Назначение, разновидности графических редакторов. Сжатие изображений.		
	3	Подключение и передача информации от внешних		

		устройств.		
	4	Сканирование и распознавание изображений.		
	5	Законодательство в области защиты интеллектуальной собственности		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия		16	
	1	Редактирование графических объектов.		
	2	Получение информации заданной тематики из внешних источников (из сети).		
	3	Настройка параметров сканирования, сканирование и распознавание текста.		
	4	Сканирование и распознавание документов, содержащих графику.		
	5	Получение информации от видеокамер, в том числе мобильных устройств.		
	6	Получение и использование снимков экрана.		
	Контрольная работа		2	
	Дифференцированный зачет		2	
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 1			22	
Тематика домашних заданий Работа над рефератом по предложенным темам. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: • Программы обработки текстовой информации. • Программы обработки табличной информации. • Программы поиска, хранения и сортировки данных. • Программы создания мультимедийных презентаций. • Программы обработки звука. • Программы работы с видеофайлами. • Программы сканирования информации Подготовка к практическим занятиям. Оформление результатов практических занятий по заданным критериям.				

Раздел 2. Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных			**60**	
МДК.01.02 Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных			**60**	
Тема 2.1. Хранение и обработка данных в электронных таблицах	**Содержание**		**18**	
	1	Основные табличные процессоры. Форматы электронных таблиц.		2
	2	Инструменты и возможности электронных таблиц.		
	3	Математические и статистические функции. Построение и оформление графиков и диаграмм.		
	4	Фильтрация данных. Создание отчетов.		
	5	Ссылки между документами.		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия		8	
	1	Формирование электронной таблицы на основе текстовых документов.		
	2	Создание графиков и диаграмм на основе электронных таблиц.		
	3	Формирование простых и сложных отчетов на основе электронных таблиц.		
	4	Актуализация информации в электронных таблицах.		
	Контрольная работа		*(не предусмотрена)*	
Тема 2.2. Основы сопровождения баз данных	**Содержание**		**10**	
	1	Современные СУБД, их возможности.		2
	2	Типы и форматы данных.		
	3	Ключевые поля. Индексация информации в базах данных.		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрена)*	
	Практические занятия		4	
	1	Построение типовой базы данных по индивидуальным заданиям.		

	2	Задание связей между таблицами базы данных. Внесение информации в базу данных.		
	Контрольная работа		*(не предусмотрена)*	
Тема 2.3. Актуализация информации в базах данных	**Содержание**		**24**	2
	1	Основные операции с данными в реляционных таблицах. Виды запросов, структура запросов к базе данных.		
	2	Основные команды языка запросов SQL. Синтаксис команд поиска, удаления, замены, добавления данных.		
	3	Запросы на выборку данных. Формирование отчетов на основании запросов.		
	4	Импорт и экспорт таблиц данных. Разграничение прав пользователей для доступа к данным.		
	5	Защита, резервирование и архивирование данных. Регламенты обслуживания баз данных.		
	6	Особенности хранения и поиска информации в базах знаний.		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия		8	
	1	Построение запросов на добавление и удаление данных в базу данных. Построение запросов на изменение данных.		
	2	Формирование отчетов на основании простых запросов. Формирование отчетов на основании сложных запросов.		
	3	Импорт данных и конвертирование таблиц. Разграничение прав пользователей		
	4	Поиск информации в базе знаний.		
	Контрольная работа		2	
	Дифференцированный зачет		2	
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 3.			8	
Тематика домашних заданий Подготовка к практическим занятиям. Оформление результатов практических занятий по образцу. Работа над рефератом по предложенным темам. Средства и программы создания баз данных.				

Учебная практика **Виды работ:** – Инструктаж по технике безопасности при работе с компьютером и его периферией. Организация рабочего места. – Ввод текстовой и числовой информации. – Параметры страницы. Колонтитулы, вставка изображений, формул, других объектов. – Работа с полями. Создание шаблонов. Слияние. – Форматирование документов в текстовых форматах. Форматирование шрифта, абзацев, маркированных и нумерованных списков. – Системы оптического распознавания символов. Этапы работы со сканером. Сканирование. Работа с объемом графических файлов. – Виды конвертеров. Способы конвертации данных. Доступные форматы для конвертации. – Выполнение работы по конвертации данных. – Программа Aaudacity. Конвертация в другие форматы при помощи Aaudacity. – Программы для видеомонтажа Сохранение видео. Форматы видео файлов. Способы конвертации видео.	**180**
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ:** – Ознакомление с предприятием. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики – Системы оптического распознавания символов. – Этапы работы со сканером. – Сканирование. Работа с объемом графических файлов. – Виды конвертеров. Доступные форматы для конвертации. – Способы конвертации данных. – Выполнение работы по конвертации данных. – Аппаратное оборудование для записи звука. Правила записи звука. – Способы перекидывания аудио фрагментов на компьютер, на смартфон, на почту, в облако. – Устранение шумов в Audasity Программа Aaudacity. Интерфейс программы, возможности удаления шумов	**72**

– Видеосъемка. Аппаратура для съемки видео, правила видеосъемки. – Минимальные требование к ПК для видеомонтажа – Программы для видеомонтажа. Сохранение видео. – Форматы видео файлов. Способы конвертации видео. – Основные понятия баз данных. Табличные базы данных. Сетевые базы данных. Поле, ключ, запись, однотабличные базы данных. – Система управления базами данных. Варианты заполнения базы данных. – Обработка данных в БД. Быстрый поиск данных. – Поиск данных с помощью фильтров. – Поиск данных с помощью запросов. – Печать данных с помощью отчетов. – Создание структуры БД, ввод и редактирование данных – Создание структуры БД, ввод и редактирование данных. Создание структур многотабличных БД – Создание структуры БД, ввод и редактирование данных. Создание структур многотабличных БД – Использование форм для заполнения и просмотра БД – Иерархические и сетевые БД	
Всего	**414**

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля осуществляется в учебных лабораториях:

– учебный кабинет и лаборатория «Информационных систем и ресурсов».

Оборудование: автоматизированное рабочее место преподавателя (компьютер с процессором Core i5 с оперативной памятью 32 Гб), автоматизированные рабочие места обучающихся (компьютеры с процессором Core i5 с оперативной памятью 16 Гб), столы обучающихся - 15, стулья обучающихся 30, стол преподавателя - 1, стул преподавателя - 1; шкаф для литературы – 3, интерактивная доска - 1, демонстрационные стенды, мультимедийный видеопроектор - 1, экран, ЭУМК - 16, учебная, учебно-методическая литература, МФУ, аудиосистема, маркерная доска, демонстрационный экран

Программное обеспечение: MS OFFICE 2016,PHP MY Admin, Microsoft SQL Server 8.0,RAD Studio 10,VirtualBox, Cisco Packet Tracer (Packet Tracer),Microsoft Visual Studio 2016,Python 3.7.4, Oracle Database, Microsoft Visual Studio Code, Компас 3D,1С. Предприятие 8.3, Эмуляторандроид NOXPlayer, Open Server, Архиваторы 7ZIP,Audacity, Handbrake, Foxit Reader, Microsoft Visio 142, 141, Microsoft Publisher, Браузеры: Google Chrome, Mozilla, Opera, Yandex, MPC, Notepad++, Format Factory

– Учебный кабинет и лаборатория «Компьютерной графики».

Оборудование: автоматизированное рабочее место преподавателя (компьютер с процессором Core i5 с оперативной памятью 32 Гб), автоматизированные рабочие места обучающихся (компьютеры с процессором Core i5 с оперативной памятью 16 Гб), столы обучающихся - 15, стулья обучающихся 30, стол преподавателя - 1, стул преподавателя - 1; шкаф для литературы – 3, интерактивная доска - 1, мультимедийный видеопроектор - 1,

ЭУМК - 14, учебная, учебно-методическая литература, МФУ, аудиосистема, маркерная доска, демонстрационный экран, демонстрационные стенды, графические планшеты

Программное обеспечение: MS OFFICE 2016,PHP MY Admin, Microsoft SQL Server 8.0,RAD Studio 10,VirtualBox, Cisco Packet Tracer (Packet Tracer),Microsoft Visual Studio 2016,Python 3.7.4, Oracle Database, Microsoft Visual Studio Code, Компас 3D,1С. Предприятие 8.3, ЭмуляторандроидNOXPlayer, Open Server, Архиваторы 7ZIP,Audacity, Handbrake, Foxit Reader, Microsoft Visio 142, 141, Microsoft Publisher, Браузеры: Google Chrome, Mozilla, Opera, Yandex, MPC, Notepad++, Format Factory).

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4.2.1 Основные печатные издания

1. Белокопытов, А.В. Компьютерные технологии обработки информации / А.В. Белокопытов. - М.: Белокопытов Алексей Вячеславович, 2019. - 243 с.

2. Федорова, Г.Н. Основы проектирования баз данных: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.Н. Федорова. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 224 с.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Белаш В.Ю. Информационно-коммуникационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Белаш В.Ю., Салдаева А.А. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111182.html

2. Самуйлов, С. В. Информационные технологии. Основы работы в MS Word и Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Самуйлов, С. В. Самуйлова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 96 с. — ISBN 978-5-4488-1585-0, 978-5-4497-1972-0. — Текст: электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126617.html

4.2.3. Дополнительные источники

1. Грошев А.С. Основы работы с базами данных: учебное пособие для СПО / Грошев А.С. — Саратов: Профобразование, 2021. — 255 с. — ISBN 978-5-4488-1006-0. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102199.html

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия по усвоению компетенций в результате изучения профессионального модуля.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

4.4. Применяемые педагогические технологии

При освоении дисциплины, для формирования общих и профессиональных компетенций используются следующие педагогические технологии:

- технологии организации общения;
- модульные технологии;
- технологии проблемного обучения.

4.5. Методы и формы работы

Формы работы: групповая, индивидуальная, фронтальная.

Методы работы: словесные, наглядные, практические, проблемно-поисковые, методы самостоятельной работы, метод учебных проектов.

4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования":

– обучение по **междисциплинарному курсу (курсам)** обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

– руководство **практикой осуществляется** мастерами производственного обучения, имеющими высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.	Сформирован документ на основе заданного текста и исходных файлов в соответствии с условиями форматирования, разметки и соблюдением стиля. Документ сохранен в указанном/указанных формате/форматах.	Демонстрационный экзамен. Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и лабораторных работ.
ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.		
ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.		
ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.	Получены и оцифрованы данные от внешних источников. Оцифрованные данные обработаны в соответствии с заданными критериями качества и выполнено их архивирование.	
ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.		
ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных.	Сформирован и представлен отчет с заданными параметрами на основании запроса к базе данных.	
ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Демонстрационный экзамен. Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и лабораторных работ. Экспертное наблюдение, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	- Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность	

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической	

государственном и иностранном языках	документации, в том числе на английском языке.	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ПОДГОТОВКА ИНТЕРФЕЙСНОЙ ГРАФИКИ

по специальности среднего профессионального образования

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
(профессия, специальность)

среднее общее образование
(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная
(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Подготовка интерфейсной графики» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 года № 974.) по профессии:

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Организация-разработчик:
Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

Разработчики:
Мицаева Л. Ш., мастер производственного обучения колледжа.
Индербиев А.А., мастер производственного обучения колледжа.
Цицигов Р.Р., мастер производственного обучения колледжа.
Битербиева Ф.Ш., мастер производственного обучения колледжа.
Курбанова Я.Р., мастер производственного обучения колледжа.
Закриев З.И., мастер производственного обучения колледжа.
Цекаев А.Р., мастер производственного обучения колледжа.

Программа одобрена на заседании ПЦК технических дисциплин

протокол №____от_____2025 года.

Председатель ПЦК_____/ Р.Р. Цицигов /

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет

им. А.А. Кадырова»

_____А.Н. Бисултанов

«_» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 7

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 9

3.2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ 10

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 16

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Подготовка интерфейсной графики

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии:

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов,

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Подготовка интерфейсной графики

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса.

ПК 2.2 Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– разработки графического пользовательского интерфейса в целом или отдельных элементов управления по определенному ранее визуальному стилю;

– создания раскадровок анимации интерфейсных объектов;

– рисования пиктограмм, включая разработку их метафор;

– рисования графических подсказок и другой интерфейсной графики;

– подготовки графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях;

– оптимизации интерфейсной графики под различные разрешения экрана;

– подбора технических параметров интерфейсной графики для заданного стиля и требований к графическому пользовательскому интерфейсу;

– обработки графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях;

– оценки совокупности графических элементов оформления графического пользовательского интерфейса на соответствие техническим требованиям.

уметь:

– оптимизировать интерфейсную графику под различные разрешения экрана;

– создавать графические документы в программах подготовки векторных изображений;

– рисовать анимационные последовательности и раскадровку;

– подбирать графические метафоры, максимально точно соответствующие назначению разрабатываемого элемента управления;

– подготавливать графические материалы в программах подготовки векторных изображений.

знать:

– правила перспективы, колористики, композиции, светотени и изображения объема;

– общие принципов анимации;

– правила типографского набора текста и верстки;

– требования целевых операционных систем и платформ к пиктограммам и элементам управления;

– основы верстки с использованием языков разметки;

– основы верстки с использованием языков описания стилей;

– технические требования к интерфейсной графике;

– техники и методики подготовки графических материалов.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего **366** часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки студента **110** часов, в том числе:
  - ✓ обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 76 часов; самостоятельной работы студента - 34 часа;
- учебной и производственной практики - 252 часа;
- промежуточная аттестация – 4 часа.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентом вида профессиональной деятельности: **Подготовка интерфейсной графики**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями (таблица 2.1).

Таблица 2.1

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса.
ПК 1.2.	Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты

	антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия(работы), часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 ОК 1 - ОК 7, ОК 9	**Раздел 1. Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса**	**106**	74	28	**-**	**34**	**-**	**-**	**-**
ПК 2.2 ОК 1 - ОК 7, ОК 9	**Раздел 2. Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс**	**32**	30	16	-		**-**		**-**
ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 1 - ОК 7, ОК 9	**Учебная практика**	**180**						**180**	
ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 1 - ОК 7, ОК 9	**Производственная практика (по профилю специальности), часов**	**72**							**72**
	Промежуточная аттестация	**4**							
	Всего:	**394**	**104**	44		**34**		**180**	**72**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
ПМ.02 Подготовка интерфейсной графики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса			**108**	
МДК 02.01. Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса			**108**	
Тема 1.1. Введение в компьютерную графику	**Содержание**		**4**	
	1	Введение в компьютерную графику. Виды компьютерной графики		1
	2	Соответствие цветов и управление цветом. Цветовые модели. Форматы хранения графических изображений		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия		*(не предусмотрены)*	
	Контрольная работа		*(не предусмотрена)*	
Тема 1.2. Векторная графика	**Содержание**		**8**	
	1	Особенности векторной графики		2
	2	Векторный графический редактор. Приемы работы в векторном графическом редакторе		
	Лабораторные занятия		4	
	1	Создание изображений с помощью графических примитивов.		
	2	Работа с объектами. Создание изображений из кривых		
	Практические занятия		*(не предусмотрены)*	
	Контрольная работа		*(не предусмотрена)*	

Тема 1.3. Растровая графика	**Содержание**		**8**	
	1	Особенности растровой графики.		2
	2	Растровый графический редактор. Приемы работы с растровым графическим редакторам.		
	Лабораторные занятия		4	
	1	Освоение технологий работы в среде редактора растровой графики. Тоновая и цветовая коррекция растровых изображений		
	2	Работа со смарт-объектами, слоями. Создание коллажей		
	Практические занятия		*(не предусмотрены)*	
	Контрольная работа		*(не предусмотрена)*	
Тема 1.4. Основы графического дизайна	**Содержание**		**12**	
	1	Композиция в графическом дизайне как основа будущего продукта		2
	2	Цвет. Цветовой круг. Цветовая гармония. Цвет в дизайне интерфейса.		
	3	Плоскостная форма. Объёмная форма. Пространственная форма.		
	4	Перспектива. Использование перспективы.		
	Лабораторные занятия		4	
	1	Создание композиции из простых геометрических фигур. Симметрия, ассиметрия, композиционный центр.		
	2	Способы создание перспективы. Использование модульных сеток. Цветоведение. Подбор цвета. Подбор и работа со шрифтами		
	Практические занятия		*(не предусмотрены)*	
	Контрольная работа		*(не предусмотрена)*	
Тема 1.5. Создание интерфейсных анимационных объектов	**Содержание**		**10**	
	1	Анимация. Виды анимации. Gif-анимация. Программное обеспечение для создания анимации		2
	2	Анимация по ключевым кадрам, запись движения,		

		процедурная анимация, программируемая анимация.		
	3	Использование анимации в интерфейсах пользователя. Анимация интерфейсных объектов.		
	Лабораторные занятия		4	
	1	Создание раскадровок интерактивных элементов интерфейса.		
	2	Создание анимации интерфейсных объектов		
	Практические занятия		*(не предусмотрены)*	
	Контрольная работа		*(не предусмотрена)*	
Тема 1.6. Основы разработки дизайна графического интерфейса пользователя	**Содержание**		**32**	2
	1	Тенденции развития дизайна интерфейса. Основные принципы проектирования интерфейсов		
	2	Пользовательский опыт (UX). Пользовательский интерфейс (UI).		
	3	Современные принципы информационного дизайна.		
	4	Основные этапы разработки дизайна графического интерфейса. Выбор визуального стиля дизайна графического интерфейса. Референсы и мудборды.		
	5	Виды макетов: вайфреймы, прототипы, макеты.		
	6	Программное обеспечение для проектирования интерфейсов.		
	7	Классификация веб-сайтов. Основные компоненты веб-страницы. Адаптивный дизайн сайта.		
	8	Виды электронной публикации. Проектирование дизайна электронной публикации.		
	9	Визуализация элементов интерфейса сайта (электронной публикации, мобильного приложения)		
	10	Базовые принципы дизайна мобильных интерфейсов.		
	Лабораторные занятия		8	
	1	Оценка пользовательских интерфейсов. Определение концепции сайта в зависимости от назначения и целевой аудитории		
	2	Работа с программным обеспечением для разработки дизайна графического интерфейса		

	3	Разработка эскизов приложения (сайта, публикации). Разработка дизайна шапки, системы навигации, подвала для сайта		
	4	Разработка дизайна мобильного приложения: меню (навигация), главный экран. Работа с готовыми макетами: анализ, внесение изменений		
	Практические занятия		*(не предусмотрены)*	
	Контрольная работа		2	
	Дифференцированный зачёт		2	
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 1			34	
Тематика домашних заданий Разрешение и размер растровых изображений. Слои. Методы упорядочивания и объединения объектов. Особенности рисования кривых. SVG-графика. Способы выделения фрагментов. Трансформация областей. Средства гармонизации композиции. Единство композиции. Композиционный центр. Основы композиции. Использование модульных сеток в дизайне интерфейсов. Анимация, управляемая состоянием. Анимация, управляемая действием. Интерактивность и отклик приложения. Типографика. Структура шрифта. Композиция в типографике. Основные принципы раскадровки. Технические требования к интерфейсной графике				
Раздел 2. Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс			**30**	
МДК. 02.02. Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс			**30**	
Тема 2.1.	**Содержание**		**12**	

Рисование пиктограмм, включая разработку их метафор	1	Использование метафор в дизайне.		2
	2	Иконки и пиктограммы. Виды иконок. Использование цвета и размера при разработке иконок		
	3	Особенности дизайна иконок и пиктограмм под различные платформы.		
	4	Инфографика, виды инфографики. Правила разработки инфографики		
	Лабораторные занятия		4	
	1	Создание иконок и пиктограмм для сайта. Разработка иконок и пиктограмм в заданном стиле веб-ресурса или приложения. Разработка иконок приложений под различные платформы		
	2	Разработка тематической инфографики. Разработка инфографики для электронной публикации		
	Практические занятия		*(не предусмотрены)*	
	Контрольная работа		*(не предусмотрена)*	
Тема 2.2. Рисование графических подсказок и другой интерфейсной графики	**Содержание**		**18**	
	1	Виды элементов интерфейса.		2
	2	Разработка дизайна модальных окон, слайдеров, паралакс-эффектов		
	3	Разработка дизайна диаграмм, таблиц, маршрутов, маркеров		
	4	Рисование графических подсказок. Рисование фонов, простых персонажей, карт товаров		
	Лабораторные занятия		6	
	1	Рисование графических подсказок и навигационных кнопок. Подготовка графических материалов к интеграции с интерфейсом		
	2	Разработка дизайна модальных окон, слайдеров, паралакс-эффектов. Разработка дизайна диаграмм, таблиц, маршрутов, маркеров.		
	3	Создание фонов. Рисование простых персонажей. Рисование карт товаров. Рисование системы окон для приложения.		

	Практические занятия	*(не предусмотрены)*
	Контрольная работа	2
	Дифференцированный зачет	2
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 2.		*(не предусмотрена)*
Учебная практика **Виды работ:** • Инструктаж по технике безопасности при работе с компьютером и его периферией. Организация рабочего места. • Описывание работы интерфейса, создание списка задач пользовательских сценариев • Планирование структуры интерфейса, определение количество экранов, их краткое содержание и положение в общей структуре • Работа с текстовыми редакторами, оформление шрифтов, работа с графиками и таблицами • Создание концепции дизайна будущего интерфейса, объединение выбранного направления с содержанием • Работа с видами графики • Разработка собственного дизайна программного продукта • Установка и настройка подходящего программного обеспечения для работы		**180**
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ:** • Разработка особого дизайна, картинок, интерфейса и иллюстраций. • Подбор информации, располагаемой внутри платформы. • Разработка собственного шрифта и оформления. • Работа с кистями, разработка индивидуальных кистей. • Использование фильтров и спец.эффектов для редактирования фото и видео-материалов. • Разработка необычных предложений в сфере интерфейсной графики		**72**
Всего		**394**

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля осуществляется в учебной лаборатории, учебный кабинет лаборатория «Компьютерной графики».

Оборудование: автоматизированное рабочее место преподавателя (компьютер с процессором Core i5 с оперативной памятью 32 Гб), автоматизированные рабочие места обучающихся (компьютеры с процессором Core i5 с оперативной памятью 16 Гб), столы обучающихся - 15, стулья обучающихся 30, стол преподавателя - 1, стул преподавателя - 1; шкаф для литературы – 3, интерактивная доска - 1, мультимедийный видеопроектор - 1, ЭУМК - 14, учебная, учебно-методическая литература, МФУ, аудиосистема, маркерная доска, демонстрационный экран, демонстрационные стенды, графические планшеты

Программное обеспечение: MS OFFICE 2016,PHP MY Admin, Microsoft SQL Server 8.0,RAD Studio 10,VirtualBox, Cisco Packet Tracer (Packet Tracer),Microsoft Visual Studio 2016,Python 3.7.4, Oracle Database, Microsoft Visual Studio Code, Компас 3D,1С. Предприятие 8.3, Эмулятор андроид NOXPlayer, Open Server, Архиваторы 7ZIP,Audacity, Handbrake, Foxit Reader, Microsoft Visio 142, 141, Microsoft Publisher, Браузеры: Google Chrome, Mozilla, Opera, Yandex, MPC, Notepad++, Format Factory).

4.2 Информационное обеспечение обучения

4.2.1 Печатные издания:

1. Рудаков А. Технология разработки программных продуктов: учебник. Изд.Academia. Среднее профессиональное образование. 2013 г. 208 стр.

4.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы):

1. От модели объектов - к модели классов. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. http://real.tepkom.ru/Real_OM-CM_A.asp

4.2.3 Дополнительные источники:

1. Басов, К. А. Графический интерфейс комплекса ANSYS / К.А. Басов. - М.: ДМК Пресс, 2017. - 431 с.

2. Басов, К. Графический интерфейс комплекса ANSYS / К. Басов. - М.: Книга по Требованию, 2018. - 239 с

3. Головач, В.В. Дизайн пользовательского интерфейса (v 1.2) / В.В. Головач, 2018. - 275 с.

4. Климов, А.П. MS Agent. Графические персонажи для интерфейсов (+ CDROM) / А.П. Климов. - М.: БХВ-Петербург, 2018. - 393 с.

5. Коутс, Р. Интерфейс "человек-компьютер" / Р. Коутс, И. Влейминк. - М.: Мир, 2015. - 502 с.

6. Портянкин, Иван Swing. Эффектные пользовательские интерфейсы / Иван Портянкин. - М.: ЛОРИ, 2017. - 608 с.

7. Павел, Агуров Интерфейс USB. Практика использования и программирования (+ CD-ROM) / Агуров Павел. - М.: БХВ-Петербург, 2016. - 644 с.

8. Рассел, Джесси Значок (элемент графического интерфейса) / Джесси Рассел. - М.: VSD, 2016. - 340 с.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль изучается параллельно с изучением учебных дисциплин общепрофессионального цикла.

Выполнение практических занятий предполагает деление группы по числу рабочих мест, оборудованных персональным компьютером и мультимедийным оборудованием.

Учебная практика по модулю проходит в форме практической подготовки.

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно. В процессе обучения используются различные виды информационно-коммуникационных технологий.

Консультации обучающихся проводятся согласно учебному плану.

4.4. Применяемые педагогические технологии

При освоении дисциплины, для формирования общих и профессиональных компетенций используются следующие педагогические технологии:

- технологии организации общения;
- технология коллективной учебно-познавательной деятельности;
- технологии критического мышления

4.5. Методы и формы работы

Формы работы: групповая, индивидуальная, фронтальная.

Методы работы: словесные, наглядные, практические, проблемно-поисковые, методы самостоятельной работы, метод учебных проектов, объяснительно-иллюстративные.

4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования":

– обучение по **междисциплинарному курсу (курсам)** обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

– руководство **практикой осуществляется** мастерами производственного обучения, имеющими высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих

профилям обучения, и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 2.1. Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса.	Созданы элементы дизайна элементов графического пользовательского интерфейса в соответствии с заданными требованиями.	Демонстрационный экзамен. Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и лабораторных работ.
ПК 2.2. Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс.	Графические материалы подготовлены в соответствии с заданием для включения в пользовательский интерфейс.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Демонстрационный экзамен. Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и лабораторных работ. Экспертное наблюдение, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-	

интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	

отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ «СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ»

по специальности среднего профессионального образования

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
(профессия, специальность)

среднее общее образование
(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная
(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03 Выполнение работ по должности «Специалист по информационным ресурсам»» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 года № 974.) по профессии:

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Организация-разработчик*:*
Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

Разработчики:
Мицаева Л. Ш., мастер производственного обучения колледжа.
Индербиев А.А., мастер производственного обучения колледжа.
Цицигов Р.Р., мастер производственного обучения колледжа.
Битербиева Ф.Ш., мастер производственного обучения колледжа.
Курбанова Я.Р., мастер производственного обучения колледжа.
Закриев З.И., мастер производственного обучения колледжа.
Цекаев А.Р., мастер производственного обучения колледжа.

Программа одобрена на заседании ПЦК технических дисциплин

протокол №____от_____2025 года.

Председатель ПЦК_____/ Р.Р. Цицигов /

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет

им. А.А. Кадырова»

_____А.Н. Бисултанов

«_» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 8

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 10

3.2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ 11

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 15

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03. Выполнение работ по должности «Специалист по информационным ресурсам»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии:

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов,

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Выполнение работ по должности «Специалист по информационным ресурсам

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 3.2 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиа файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

– настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

– сканирования, обработки и распознавания документов;

– конвертирования медиа файлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;

– обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;

– создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиа файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

– осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.

уметь:

– подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

– настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;

– управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;

– производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

– распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;

– конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;

– производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;

– производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;

– обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;

– создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиа файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

– воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;

– использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;

– вести отчётную и техническую документацию.

знать:

– устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;

– архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;

– виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;

– принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;

– принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;

– виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов, и методы их конвертирования;

– назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;

– основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;

– основные приёмы обработки цифровой информации;

– назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;

– назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;

– назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;

– структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;

– назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;

– нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным. Мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего **218** часов, в том числе:

– максимальной учебной нагрузки студента **106** часов, в том числе:

✓ обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 60 часов; самостоятельной работы студента - 46 часа;

– учебной и производственной практики - 108 часа;

– промежуточная аттестация – 4 часа.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентом вида профессиональной деятельности: **Выполнение работ по должности «Специалист по информационным ресурсам»»**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями (таблица 2.1).

Таблица 2.1

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 3.2	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиа файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей

	социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия(работы), часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 1 - ОК 7, ОК 9	**Раздел 1. Техническая поддержка процессов создания и сопровождения информационных ресурсов**	**106**	60		**-**	**46**	**-**	**-**	**-**
ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 1 - ОК 7, ОК 9	**Учебная практика**	**36**						**36**	
ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 1 - ОК 7, ОК 9	**Производственная практика (по профилю специальности), часов**	**72**							**72**
	Промежуточная аттестация	**4**							
	Всего:	**218**	**60**			**46**		**36**	**72**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
ПМ.03 Выполнение работ по должности «Специалист по информационным ресурсам»»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Техническая поддержка процессов создания и сопровождения информационных ресурсов			**106**	
МДК 03.01. Техническая поддержка процессов создания и сопровождения информационных ресурсов			**106**	
Тема 1.1. Понятия мультимедиа.	**Содержание**		**2**	
	1	Понятие «мультимедиа». Основные направления развития мультимедиа		1
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия		*(не предусмотрены)*	
	Контрольная работа		*(не предусмотрены)*	
Тема 1.2. Аппаратные и программные средства мультимедиа	**Содержание**		**42**	
	1	Нормативные документы, по охране труда при работе с ПК, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой		2
	2	Устройство персональных компьютеров		
	3	Системная плата. Характеристики		
	4	Центральный процессор. Характеристики ЦП		
	5	Внутренняя память персонального компьютера		
	6	Внешняя память персонального компьютера		
	7	Видеокарта. Характеристики		
	8	Звуковая карта. Акустические системы. Наушники.		

		Микрофон		
	9	Устройства ввода информации: клавиатура и мышь		
	10	Устройства ввода информации. Сканеры. Виды, назначение, характеристика сканеров. Графический планшет		
	11	Устройства вывода информации. Мониторы. Виды и характеристики мониторов		
	12	Устройства вывода информации. Принтер. Многофункциональное устройство. Виды и характеристики		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия		16	
	1	Техника безопасности и охрана труда при работе на персональном компьютере		
	2	Определение конфигурации персонального компьютера		
	3	Изучение основных элементов системного блока		
	4	Установка и настройка операционной системы		
	5	Определение неисправностей персонального компьютера		
	6	Настройка аппаратного обеспечения, подключение и настройка оборудования		
	7	Программное обеспечение ПК		
	8	Графический интерфейс ОС Windows 11		
	Контрольная работа		2	
Тема 1.3. Обработка и воспроизведение звука и видео	**Содержание**		**16**	
	1	Звук. Форматы и компрессия звуковых файлов		2
	2	Программы воспроизведения и редактирование звука		
	3	Видео. Форматы видеофайлов. Видеокодеки.		
	4	Основы видеомонтажа. Программы видеомонтажа		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия		6	
	1	Запись, воспроизведение и редактирование звука при помощи звукоредакторов		

	2	Обработка видео на ПК	
	3	Конвертирование аудио и видеофайлов	
	Контрольная работа		2
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 1.			44
Тематика домашних заданий Подготовка к практическим занятиям. Оформление результатов практических занятий по заданным критериям. Работа над рефератом по предложенным темам. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: • Устройства персональных компьютеров • Виды и назначение периферийных устройств • Мультимедийное и сетевое оборудование • Операционные системы. Назначение. Функции. Принципы работы в среде ОС			
Учебная практика **Виды работ** Введение отчетной документации. 1. Инструктаж по технике безопасности. 2. Подготовка и настройка аппаратного обеспечения персонального компьютера к работе. 3. Обработка и воспроизведение звука на ПК 4. Создание видеоролика средствами Movie Maker 5. Создание видео и редактирование видеоролика в Adobe Premiere Pro 6. Работа в программе ABBYY FineReader			**36**
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ** 1. Ознакомление с предприятием. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики 2. Ввод текстовой и числовой информации в компьютере 3. Ввод звуковой информации в компьютер. 4. Ввод графической информации в компьютер. 5. Распознавание текстовой информации. 6. Работа в табличном редакторе. 7. Конвертация медиа-файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные			**72**

редакторы. 8. Обработка аудио записей с помощью редактора 9. Обработка видео записей с помощью редактора. 10. Создание и воспроизведение видеороликов. 11. Создание и воспроизведение презентаций. Создание итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.		
Всего	**218**	

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля осуществляется в учебной лаборатории, учебный кабинет лаборатория «Компьютерной графики».

Оборудование: автоматизированное рабочее место преподавателя (компьютер с процессором Core i5 с оперативной памятью 32 Гб), автоматизированные рабочие места обучающихся (компьютеры с процессором Core i5 с оперативной памятью 16 Гб), столы обучающихся - 15, стулья обучающихся 30, стол преподавателя - 1, стул преподавателя - 1; шкаф для литературы – 3, интерактивная доска - 1, мультимедийный видеопроектор - 1, ЭУМК - 14, учебная, учебно-методическая литература, МФУ, аудиосистема, маркерная доска, демонстрационный экран, демонстрационные стенды, графические планшеты

Программное обеспечение: MS OFFICE 2016,PHP MY Admin, Microsoft SQL Server 8.0,RAD Studio 10,VirtualBox, Cisco Packet Tracer (Packet Tracer),Microsoft Visual Studio 2016,Python 3.7.4, Oracle Database, Microsoft Visual Studio Code, Компас 3D,1С. Предприятие 8.3, Эмулятор андроид NOXPlayer, Open Server, Архиваторы 7ZIP,Audacity, Handbrake, Foxit Reader, Microsoft Visio 142, 141, Microsoft Publisher, Браузеры: Google Chrome, Mozilla, Opera, Yandex, MPC, Notepad++, Format Factory).

4.2 Информационное обеспечение обучения

4.2.1 Печатные издания:

1. Рудаков А. Технология разработки программных продуктов: учебник. Изд.Academia. Среднее профессиональное образование. 2013 г. 208 стр.

4.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы):

1. От модели объектов - к модели классов. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. http://real.tepkom.ru/Real_OM-CM_A.asp

4.2.3 Дополнительные источники:

1. Басов, К. А. Графический интерфейс комплекса ANSYS / К.А. Басов. - М.: ДМК Пресс, 2017. - 431 с.

2. Басов, К. Графический интерфейс комплекса ANSYS / К. Басов. - М.: Книга по Требованию, 2018. - 239 с

3. Головач, В.В. Дизайн пользовательского интерфейса (v 1.2) / В.В. Головач, 2018. - 275 с.

4. Климов, А.П. MS Agent. Графические персонажи для интерфейсов (+ CDROM) / А.П. Климов. - М.: БХВ-Петербург, 2018. - 393 с.

5. Коутс, Р. Интерфейс "человек-компьютер" / Р. Коутс, И. Влейминк. - М.: Мир, 2015. - 502 с.

6. Портянкин, Иван Swing. Эффектные пользовательские интерфейсы / Иван Портянкин. - М.: ЛОРИ, 2017. - 608 с.

7. Павел, Агуров Интерфейс USB. Практика использования и программирования (+ CD-ROM) / Агуров Павел. - М.: БХВ-Петербург, 2016. - 644 с.

8. Рассел, Джесси Значок (элемент графического интерфейса) / Джесси Рассел. - М.: VSD, 2016. - 340 с.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль изучается параллельно с изучением учебных дисциплин общепрофессионального цикла.

Выполнение практических занятий предполагает деление группы по числу рабочих мест, оборудованных персональным компьютером и мультимедийным оборудованием.

Учебная практика по модулю проходит в форме практической подготовки.

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно. В процессе обучения используются различные виды информационно-коммуникационных технологий.

Консультации обучающихся проводятся согласно учебному плану.

4.4. Применяемые педагогические технологии

При освоении дисциплины, для формирования общих и профессиональных компетенций используются следующие педагогические технологии:

- технологии организации общения;
- технология коллективной учебно-познавательной деятельности;
- технологии критического мышления

4.5. Методы и формы работы

Формы работы: групповая, индивидуальная, фронтальная.

Методы работы: словесные, наглядные, практические, проблемно-поисковые, методы самостоятельной работы, метод учебных проектов, объяснительно-иллюстративные.

4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования":

– обучение по **междисциплинарному курсу (курсам)** обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

руководство **практикой осуществляется** мастерами производственного обучения, имеющими высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 3.1Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	– правильность подключения к персональному компьютеру периферийного и мультимедийного оборудования; – качество настройки периферийного и мультимедийного оборудования; – качество настройки основных компонентов графического интерфейса операционной системы; – грамотное управление файлами данных на локальных и съемных запоминающих устройствах; умение производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах.	Демонстрационный экзамен. Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и лабораторных работ.
ПК 3.2 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиа файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами	– выбор и использование прикладных программ (звуковых, графических и видео-редакторов) для обработки аудио- и визуального контента средствами; – соответствие получаемого продукта требованиям. – выбор и использование пакетов прикладных программ для создания и воспроизведения видеороликов, презентаций,	

персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции; – умение использовать мультимедийное оборудование для демонстрации итоговой продукции.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Демонстрационный экзамен. Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и лабораторных работ. Экспертное наблюдение, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	

различных жизненных ситуациях.		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	