Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.06.2025 12:21:08
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. КАДЫРОВА

АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (АОП ВО)

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

35.03.04 Агрономия

Профиль

Агрономия

Квалификация

Бакалавр

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Форма обучения

Очная, заочна

Грозный 2025г

Адаптированная образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 Агрономи (уровень бакалаврита), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15 августа 2017 г. № 699.

РАЗРАБОТЧИКИ АОП ВО:

от университета:

Директор (должность) — А.С. Магомадов (Ф.И.О., подпись)

Заместитель директора (должность) — М.Х.Хамзатова (Ф.И.О., подпись)

Заведующий кафедрой (должность) — Н.Л.Адаев (Ф.И.О., подпись)

от работодателей:

ФГБНУ «Чеченский НИИСХ», директор (наименование организации, должность) — М.Ш. Гаплаев (Ф.И.О., подпись)

ООО «ТК ЮгАгроХолдинг» (наименование организации, должность) — А.Н. Адаев (Ф.И.О., подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
2. Нормативные документы для разработки адаптированной образовательной программы по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия
3. Требования к результатам освоения АОП ВО 4
3.1. Общесистемные требования к реализации АОП ВО 5
3.2. Организационно-педагогическое обеспечение АОП ВО 7
3.3. Материально-техническое обеспечение АОП ВО 8
4. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися АОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия 10
5. Характеристики среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников 12

1. *Общие положения*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Адаптированная образовательная программа высшего образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (уровень бакалавриата) (далее - АОП ВО) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.08.2017 № 699. В соответствии с «Об образовании в Российской Федерации», адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Данная АОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик направления подготовки (форм обучения, срока обучения, объема АОП ВО), область профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности, виды профессиональной деятельности, профессиональные задачи, формируемые компетенции (общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные), аннотации дисциплин (модулей), виды практик, формы государственной итоговой аттестации, требования к условиям ее качественной реализации в образовательном процессе. АОП ВО составлена, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова». Обучение по АОП ВО в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» осуществляется только по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану. Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е., внезависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е. Обучение по АОП ВО в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» осуществляется с использованием образовательных технологий и методов обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья лиц с ограниченными возможностями здоровья, в доступных для них формах. Область профессиональной деятельности, в которой

выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: 13 - Сельское хозяйство;

- разработка технологий производства продукции растениеводства высокого качества с использованием инновационных достижений в агрономии.
- применение технологий возделывания сельскохозяйственных культур с учетом агроландшафтной характеристики предприятия.
- использование рациональных систем обработки почвы в севооборотах, технологии посева (посадки) сельскохозяйственных культур и ухода за ними с учетом почвенно-климатических условий.
- разработка интегрированной системы защиты растений и агротехнических мероприятий по улучшению фитосанитарного состояния посевов для предотвращения потерь урожая.
- получение высококачественных семян сельскохозяйственных культур, с использованием современных достижений генетики, селекции и биотехнологии для создания высокопродуктивных сортов и гибридов.
- технологии улучшения и рационального использования природных кормовых угодий.

Адаптированная образовательная программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья определяет содержание образования, условия организации обучения и воспитания обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Адаптированная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

Адаптированная образовательная программа разработана агротехнологическим институтом самостоятельно на основе ФГОС ВО и образовательной программы по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия.

В зависимости от контингента обучающихся адаптированная образовательная программа разработана и может применяться как в отношении учебной группы инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья, так и индивидуально для конкретного обучающегося.

Кроме того, в каждом конкретном случае, адаптированная образовательная программа может применяться в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха – глухие, слабослышащие, нарушения зрения – слепые, слабовидящие, нарушения опорно- двигательного аппарата и пр.). Адаптация образовательных программ осуществляется с учетом рекомендаций, данных гражданам, поступающим для обучения или обучающимся в соответствии с заключением психолого- медико-педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида).

1.2 Нормативные документы для разработки, адаптированной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 35.03.04 Агрономия, профиль подготовки «Агрономия».

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2013 г., (с изменениями);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями приказа Минобрнауки России от 27.03.2020);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в

федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 35.03.04 - Агрономия (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 26 июля 2017 г. N 699 (далее - ФГОС ВО);

-Нормативные и методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

-Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» и локальные документы вуза.

- Профессиональный стандарт "Агроном", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.09.2021г. N 644 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20.10.2021 № 65482).

1.3 Общая характеристика адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия.

Цель (миссия) адаптированной образовательной программы бакалавриата:

-развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных;

–универсальных (общенаучных, социально-личностных), общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (уровень бакалавриата).

Адаптированная образовательная программа высшего образования (далее АОПОП ВО) бакалавриата по направлению 35.03.04 Агрономия имеет своей целью развитие у студентов таких качеств личности, как ответственность, чувство долга, гражданственность, патриотизм, следование гуманистическим идеалам, уважение прав человека и норм закона, стремление к саморазвитию и раскрытию своего творческого потенциала, владение культурой мышления, сознание социальной значимости профессии, способность принимать организационные решения в различных социальных ситуациях и готовность нести за них ответственность, умение критически оценивать собственные достоинства и выбирать пути и средства, а также формирование общекультурных - универсальных (общенаучных, социально-личностных), общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (уровень бакалавриата).

Бакалавр должен обладать соответствующей профессиональной подготовкой, чтобы быть готовым к самостоятельному решению практических задач в условиях появления новых социально- экономических вызовов и постоянной трансформации правовых, нравственных и культурно-бытовых ориентиров профессиональной деятельности.

Содержание данной АОПОП ВО подготовки бакалавров обусловлено, помимо требований ФГОС ВО, особенностями физического развития студентов, конкретными социально-экономическими, демографическими, общественными, политическими и другими особенностями социально-экономической, общественной и политической.

Важнейшую роль при этом играет возможность использования имеющегося научного потенциала факультета для подготовки управленческих кадров из числа талантливой молодёжи, способной глубоко осознавать пути решения этих задач, стать высокообразованнымии творчески мыслящими управленцами, пополнить кадрами высокой квалификации органы государственной и муниципальной власти, другие органы государственного и местного управления.

1.3.1. Нормативный срок освоения АОПОП ВО бакалавриата

Срок получения образования по программе бакалавриата:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года.

в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий срок получения образования составляет 5 лет.

При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению студента Институт продлевает срок по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения, в этом случае срок получения образования по программе бакалавриата составляет 4 года 6 месяцев по очной форме обучения и 5 лет 6 месяцев – по заочной форме обучения.

При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению студента срок обучения может быть увеличен, но не более, чем до 5 лет по очной форме обучения и до 6 лет по заочной форме обучения.

1.3.2 Трудоемкость АОПОП ВО бакалавриата

Общая трудоёмкость программы подготовки бакалавриата, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студентов, сессии, практики, время, отводимое на контроль качества освоения студентами АОПОП ВО, включая государственную итоговую аттестацию, а также каникулы, составляет 240 зачётных единиц (без учета факультативных дисциплин).

1.3.3. Требования к абитуриенту

Минимальный уровень образования абитуриента - среднее общее образование. Абитуриент должен иметь документ установленного образцао среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем образовании. Зачисление на обучение по АОПОП ВО осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании

рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

Инвалид при поступлении на обучение по АОПОП ВО должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данному направлению, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении или переводе на обучение по АОПОП ВО должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучениипо данному направлению, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

1.3.4. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительное испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории. Допускается проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

— число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

— при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

— при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек;

— присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

— поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

— поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

— материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных

проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

— задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

— письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

— поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

— обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

— задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

— письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

— по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

1.3.5. Ведение специализированного учета обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

С целью обеспечения специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами приемной комиссией и факультетом государственного управления осуществляется сбор сведений о данных лицах и обеспечивается их систематический учет.

Основой учета составляет общие сведения об обучающемся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиде: фамилия, имя, отчество, имеющееся образование, данные о его семье, сведения о группе инвалидности, виде нарушения (нарушений) здоровья, рекомендации, данные по результатам комплексного психолого- медико-педагогического обследования детей или по результатам медико- социальной экспертизы, и иные сведения.

Сбор указанных сведений осуществляется с письменного согласия, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида на обработку его персональных данных.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия соответствует требованиям ФГОС ВО и включает:

- разработка технологий производства продукции растениеводства высокого качества с использованием инновационных достижений в агрономии.
- применение технологий возделывания сельскохозяйственных культур с учетом агроландшафтной характеристики предприятия.
- использование рациональных систем обработки почвы в севооборотах, технологии посева (посадки) сельскохозяйственных культур и ухода за ними с учетом почвенноклиматических условий.
- разработка интегрированной системы защиты растений и агротехнических мероприятий по улучшению фитосанитарного состояния посевов для предотвращения потерь урожая.
- получение высококачественных семян сельскохозяйственных культур, с использованием современных достижений генетики, селекции и биотехнологии для создания высокопродуктивных сортов и гибридов.
- технологии улучшения и рационального использования природных кормовых угодий. Объектами профессиональной деятельности бакалавров профиля «Агрономия» являются:
- генетические коллекции растений, селекционный процесс, сорта и гибриды сельскохозяйственных культур, приборы и оборудование для исследования свойств используемых организмов, установки и оборудования для проведения исследований; технологии производства полевых, овощных, плодово-ягодных культур, агрономические ландшафты, природные кормовые угодья, почва и воспроизводство ее плодородия, вредные организмы и средства защиты растений от них, технологии производства продукции растениеводства.

2.2. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- научно-исследовательская (основной вид);
- производственно-технологическая

Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

научно-исследовательская деятельность:

сбор и анализ информации по генетике, селекции, семеноводству и биотехнологии культур с целью создания высокопродуктивных сортов и гибридов;

сбор информации, анализ литературных источников по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв;

- планирование и постановка экспериментов, обобщение и анализ результатов;
- математическое моделирование процессов на базе стандартных пакетов программ;
- участие во внедрении результатов исследований и разработок;
- подготовка данных для составлении отчетов, обзоров и научных публикаций;
- участие в мероприятиях по защите объектов интеллектуальной собственности.

производственно-технологическая деятельность:

- установления соответствия агроландшафтных условия требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении по территории землепользования;
- обоснование выбора сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия, подготовка семян к посеву;
- составление почвообрабатывающих, посевных и уборочных агрегатов и определение схем их движения по полям, проведения технологических регулировок;
- расчет доз органических и минеральных удобрений на планируемый урожай, подготовка и применение их под сельскохозяйственные культуры;
- организации системы севооборотов, их размещение по территории землепользования сельскохозяйственной организации и проведение нарезки полей;
- адаптация систем обработки почвы в севооборотах с учетом почвенного плодородия, крутизны и экспозиции склонов, уровня грунтовых вод, применяемых удобрений и комплекса почвообрабатывающих машин;
- проведение посева сельскохозяйственных культур и ухода за ними;
- уточнение системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений;

- проведения уборки урожая и первичной обработки растениеводческой продукции и закладки ее на хранение;

- реализации технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, приготовления грубых и сочных кормов.

3. Планируемые результаты освоения адаптированной образовательной программы – компетенции выпускников по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, формируемые в результате освоения программы бакалавриата

2.1.1 Универсальные компетенции (УК) выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.
		ИД-2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
		ИД-3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
		ИД-4 Грамотно, логично, аргументирован-но формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.
		ИД-5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач
		ИД-2 Проектирует решение конкретной задач и проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
		ИД-3 Решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время
		ИД-4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и	ИД-1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

	реализовывать свою роль в команде	ИД-2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).
		ИД-3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.
		ИД-4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно прием лемые стиль -делового общения вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
		ИД-2 Использует информационнокоммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках
		ИД-3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках
		ИД-4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия
		ИД-5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на - государственный язык и обратно
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и	ИД-1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы

здоровье сбережение)	реализовыватьтраекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	ИД-2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
		ИД-3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		ИД-4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также - относительно полученного результата
		ИД-5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни
		ИД-2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИД-1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты
		ИД-2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
		ИД-3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты
		ИД-4 Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций

2.1.2 Общепрофессиональные компетенции (ОПК) выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции**
ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	ИД-1Демонстрирует знание основных законов математических и естественных наук, необходимых для решения типовых задач в области агрономии
	ИД-2Использует знания основных законов математических и естественных наук для решения типовых задач в агрономии
	ИД-3Применяет информационно коммуникационные технологии в решении типовых задач в области агрономии
ОПК- 2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ИД-1Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства
	ИД-2Соблюдает требования природоохранного законодательства Российской Федерации при производстве продукции растениеводства
	ИД-3Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства
	ИД-4 Оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства
ОПК-3. Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессо	ИД-1 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяйстве
	ИД-2 Выявляет и устраняет проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов
	ИД-3 Проводит профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний
ОПК- 4. Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	ИД-1 Использует материалы почвенных и агрохимических исследований, прогнозы развития вредителей и болезней, справочные материалы для разработки элементов системы земледелия и экологически безопасных технологий возделывания сельскохозяйственных культур
	ИД-2 Обосновывает элементы системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур применительно к почвенно-климатическим условиям с учетом аэроландшафтной характеристики территории

ОПК – 5. Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	ИД-1 Под руководством специалиста более высокой квалификации участвует в проведении экспериментальных исследований в области агрономии
	ИД-2 Использует классические и современные методы исследования в агрономии
ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в	ИД-1 Демонстрирует базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства
	ИД-2 Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур

2.1.3 Обязательные и рекомендуемые профессиональные компетенции (ПК) выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональные компетенции	**Код и наименование индикатора достижения профессиональные компетенции**
ПКО-1 Готов проводить научные исследования по общепринятым методикам, осуществлять обобщение и статистическую обработку результатов опытов, формулировать выводы;	ИД-1 Научные исследования по общепринятым методикам, осуществляет обобщение и статистическую обработку результатов опытов, формулирует выводы
ПКО-2 Способен решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного.	ИД-1 Решает задачи, связанные с выбором способов использования и распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности, и осуществляет распоряжение такими правами, включая введение таких прав в гражданский оборот
ПКО-3 Способен установить соответствие агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении по территории землепользования	ИД-1 Соответствие агроладшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении по территории землепользования
ПКО-4 Способен обосновать выбор сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня идентификации земледелия	ИД-1 Обосновывает выбор сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия
ПКО-5 Способен организовать составление почвообрабатывающих, посевных и уборочных агрегатов, определение схем их движения по полям и проведение технологических регулировок	ИД-1 Организует составление почвообрабатывающих, посевных и уборочных агрегатов, определение схем их движения по полям и проведение технологических регулировок
ПКО-6 Способен осуществить расчет доз органических и минеральных удобрений на планируемый урожай, организовать подготовку и применение их под	ИД-1 Осуществляет расчет доз органических и минеральных удобрений на планируемый урожай, организует подготовку и применение их под сельскохозяйственные культуры

сельскохозяйственные культуры	
ПКО-7 Способен разработать систему севооборотов, организовать их размещение по территории землепользования сельскохозяйственного предприятия проведение нарезки полей	ИД-1 Разрабатывает систему севооборотов, организует их размещение по территории землепользования сельскохозяйственного предприятия и проведение нарезки полей
ПКО-8 Способен осуществить адаптацию систем обработки почвы в севооборотах с учетом почвенного плодородие, крутизны и экспозиции склонов, уровня грунтовых вод, применяемых удобрений и комплекса почвообрабатывающих машин	ИД-1 Осуществляет адаптацию систем обработки почвы в севооборотах с учетом почвенного плодородия, крутизны и экспозиции склонов, уровня грунтовых вод, применяемых удобрений и комплекса почвообрабатывающих машин
ПКО-9 Способен организовать подготовку семян, посевов сельскохозяйственных культур и уход за ними; уточнение системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений	ИД-1 Осуществляет организацию подготовки семян, посева сельскохозяйственных культур и ухода за ними; уточнение системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений
ПКО-10 Способен организовать уборку урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение	ИД-1 Организует уборку урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение
ПКО-11 Способен организовать реализацию технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий	ИД-1 Организует реализацию технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий
ПКО-12 Способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	ИД-1 Организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства
ПКО-13 Способен принимать управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях	ИД-1 Принимает управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях
ПКР-1 Способен осуществить сбор информации, анализ литературных источников по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв	ИД-1 Осуществляет сбор информации, анализ литературных источников по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв
ПКР-2 Способен организовать испытания селекционных достижений	ИД-1 Организует испытания селекционных достижений
ПКР-3 Способен осуществить фитосанитарный контроль на государственной границе в целях защиты территории России от проникновения карантинных и других опасных возбудителей болезней, и вредителей растений и вредителей растений, сорняков	ИД-1 Осуществляет фитосанитарный контроль на государственной границе в целях защиты территории России от проникновения карантинных и других опасных возбудителей болезней и вредителей растений, сорняков
ПКР-4 Способен организовать выведение новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур	ИД-1 Организует выведение новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур
ПКР-5 Способен организовать разработку технологий получения высококачественных семян сельскохозяйственных культур,	ИД-1 Организует разработку технологий получения высококачественных семян сельскохозяйственных культур, сортовой и семенной контроль

сортовой и семенной контроль	
ПКР-6 Способен осуществлять контроль за качеством производимой продукции растениеводства при ее хранении и реализации	ИД-1 Осуществляет контроль за качеством производимой продукции растениеводства при ее хранении и реализации
ПКР-7 Способен осуществлять контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины	ИД-1 Осуществляет контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины
Пкр-8 Способен осуществлять планирование современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка	ИД-1 Планирует современный агробизнес в изменяющихся условиях рынка

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия

4.1. Календарный учебный график

Последовательность реализации АОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия», профиль подготовки «Агрономия» по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в базовом и рабочем учебных планах (Приложение 1).

4.2. Учебный план

Базовый и рабочий учебный планы прилагаются (Приложение 2).

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин прилагаются (Приложение 3).

4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, профиль подготовки «Агрономия» обязательной частью Блока 2 «Практики» являются учебная, производственная, в том числе преддипломная, практики, непосредственно ориентированные на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

4.4.1. Программы учебных практик

При реализации АОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, профиль подготовки «Агрономия» предусматривается следующий вид учебной практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, прилагается (Приложение 4).

4.4.2. Программы производственных практик

При реализации АОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, профиль подготовки «Агрономия» предусматриваются следующие виды производственных практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) и преддипломная практика. Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности прилагается (Приложение 5). Программа преддипломной практики прилагается (Приложение 6).

5. Фактическое ресурсное обеспечение АОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Реализация программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование,

соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно- педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов. Доля штатных научно-педагогических работников составляет 70 процентов.

Большое значение придается вовлечению в образовательный процесс преподавателей-практиков, представителей работодателей. В настоящее время на должностях профессорско-преподавательского состава работает ряд руководителей органов государственного и муниципального управления. Их педагогическая деятельность значительно усиливает практикоориентированный характер подготовки студентов. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, превышает 10 процентов. Избрание преподавателей на штатные вакантные должности и по совместительству осуществляется через существующую процедуру избрания по конкурсу.

Сотрудники кафедр ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» регулярно повышают свою квалификацию.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.

Для реализации основной образовательной программы имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Обеспечивается индивидуальный неограниченный доступ каждого студента к электронной библиотечной системе, по содержанию соответствующей полному перечню дисциплин основной образовательной программы.

Используемые автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRboks», «Консультант студента», ООО «ИВИС».

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Учебный процесс обеспечен программами, методическими пособиями и рекомендациями по всем дисциплинам и по всем видам занятий, практикумам, курсовым и дипломным работам, практикам, государственной итоговой аттестации и др.

Учебный процесс оснащен наглядными пособиями, аудио, видео и мультимедийными материалами.

В вузе организована библиотека с читальным залом на 316 мест и абонементом для самостоятельной работы студента с учебно-методической и научной литературой.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние пять лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Информационное обеспечение учебного процесса.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам ОП.

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной библиотечной системе содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам (более 25% обучающихся обеспечены возможностью одновременного доступа к системе).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам, система позволяет осуществлять индивидуальный доступ каждого обучающегося к сети Интернет.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

— зданий и помещений, находящихся у университета на правах оперативного управления, оформленных в соответствии с действующими требованиями;

— оборудования для оснащения междисциплинарных лабораторий, обеспечивающего выполнение АОПОП ВО с учетом профиля подготовки;

— классов для проведения лекционных и практических занятий, оборудованных персональными компьютерами, видеопроекторами, интерактивными досками.

Таблица 1. Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение образовательного процесса обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории обучающихся по нозологиям	Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение (ПО)
С нарушением зрения	**Тифлотехнические средства:** - тактильный (брайлевский) дисплей; - ручной и стационарный видеоувеличитель (например, Topaz, Onix); - телевизионное увеличивающее устройство; - цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя; - увеличительные устройства (лупа, электронная лупа); - говорящий калькулятор; - устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»); - плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер); - средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель; - брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.); - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений. **ПО:** - программа невизуального доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS forWindows); - программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka); - программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов; возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).
С нарушением слуха	Специальные технические средства: - беспроводная система линейного акустического излучения; - радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система); - комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе

	профессиональных усилителей; - мультимедиа-компьютер; - мультимедийныйпроектор; - интерактивные и сенсорные доски. ПО: - программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).
С нарушением опорно-двигательного аппарата	**Специальные технические средства:** - специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды); - специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь); - выносные кнопки; - увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями; - утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме; - устройства обмена графической информацией. **ПО:** - программа «виртуальная клавиатура»; - специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов; - специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

6. **Проведение учебных занятий по физической культуре и спорту.** Адаптированная основная программа включает в себя факультативные учебные занятия по физической культуре и спорту, а также по общей физической культуре. Порядок проведения и объем указанных занятий при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в соответствии с их реабилитационными картами.

В Университете создаются группы здоровья с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающихся с ОВЗ. Занятия проводятся в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.

7. Выбор мест прохождения практик.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

8. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В вузе разработана и реализуется программа по проведению воспитательной работы в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», в рамках которой ежегодно разрабатываются планы воспитательной работы факультета и кафедр.

Основным содержанием воспитательной работы является организация и проведение ряда мероприятий:

– реализация системы материального поощрения студентов за успехи в учебе и активное участие в общественной жизни университета;
– кураторские часы;
– общеуниверситетские и городские субботники;
– научно-практические студенческие конференции;
– факультетские, общеуниверситетские и межвузовские олимпиады;
– книжные выставки; культурно-массовые мероприятия, посвященные знаменательным событиям и праздникам: День знаний, День защитника Отечества, День Победы, День выпускника, Ярмарка вакансий, фестиваль «Студенческая весна» и др.

Среди множества значимых мероприятий, посвященных духовно-нравственному воспитанию студентов, регулярными становятся: встречи студентов с работниками Республиканского центра по профилактике и борьбе со СПИДом; встречи студентов с ветеранами Великой Отечественной войны, встречи с представителями Духовного управления мусульман Чеченской Республики и др.

9. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися АОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися АОПОП ВО включает текущий и рубежный контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего и рубежного контроля успеваемости обучающихся по АОПОП ВО бакалавриата осуществляется в соответствии ФГОС ВО, а также локальными актами ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

9.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств:

1. электронный банк тестовых заданий;
2. комплекты заданий для самостоятельной работы;
3. сборники проектных заданий;
4. перечни тем рефератов, курсовых работ.

Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе обучения используются следующие виды контроля:

– устный опрос;
– письменные работы;
– контроль с помощью технических средств и информационных систем. Каждый из видов выделяется по способу выявления формируемых компетенций:
– в процессе беседы преподавателя и студента;
– в процессе создания и проверки письменных материалов;
– путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки, а также обладает рядом функций.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями. Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

– быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
– возможность детально и персонифицировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
– формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам образовательной программы;
– привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсам и средствами;
– возможность самоконтроля и мотивации студентов в процесс е самостоятельной работы.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля (например, устный и письменный экзамен), так и специфическими.

Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

Формы контроля:

– собеседование;
– коллоквиум;
– тест;
– контрольная работа;
– зачет;
– экзамен (по дисциплине, а также ГИА);
– лабораторная, работа;
– эссе и иные творческие работы;
– реферат;
– отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов (НИРС);
– выпускная квалификационная работа.

Определенные компетенции приобретаются в процессе проведения лабораторной работы, написания реферата, прохождения практики и т.п., а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данных работ и выставления соответствующей оценки (отметки).

Формы письменного контроля

Письменные работы (ПР) могут включать:

– тесты (ПР-1);
– контрольные работы (ПР-2);
– эссе (ПР-3);
– рефераты (ПР-4);
– курсовые работы (ПР-5);
– научно-учебные отчеты по практикам (ПР-6);
– отчеты по НИРС (ПР-7).

9.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших АОПОП ВО бакалавриата.

Для АОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и сдачу государственного междисциплинарного комплексного экзамена по данному профилю. Программы итоговой аттестации выпускников и итогового государственного экзамена прилагаются (Приложение 7-8).

Выполнение выпускной квалификационной работы бакалавра является заключительным этапом обучения студентов в высшем учебном заведении,

предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом, и имеет своей целью:

— систематизацию, закрепление и углубление теоретических знаний по направлению и применение их для решения конкретных научно-технических задач;

— развитие навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных задач;

— выяснение степени подготовленности студента для самостоятельной работы в современных условиях.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна представлять собой самостоятельное и логически завершенное теоретическое или экспериментальное исследование, связанное с разработкой теоретических вопросов, с экспериментальными исследованиями или с решением задач прикладного характера, являющихся, как правило, частью научно-исследовательских работ, выполняемых выпускающей кафедрой.

Отдельные фрагменты выпускной работы могут быть результатом выполнения курсовых проектов.

Содержание выпускной квалификационной работы бакалавра должно учитывать требования ФГОС ВО к профессиональной подготовленности выпускника и включать в себя:

– обоснование актуальности темы, определение объекта, предмета и задач исследования на основе анализа научной литературы (в том числе периодических научных изданий) и с учетом актуальных потребностей практики;

– включающие методологические основы, методы и средства исследования;

– анализ полученных результатов;

– выводы и рекомендации;

– список использованных источников.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы бакалавра определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

Критерии оценки.

Оценка «5» - отлично. Четкое обоснование темы ответа. Логическая последовательность ответа. Знание первоисточников (глубокий анализ), умелое использование их в раскрытии темы. Грамотное изложение материала. Проявление творческого подхода к содержанию ответа.

Оценка «4» - хорошо. Небольшие погрешности в обосновании темы ответа. Некоторые нарушения в последовательности ответа. Грамотное использование первоисточников в ответе.

Оценка «3» - удовлетворительно. Слабо обоснованный ответ.

Недостаточное владение общими вопросами. Отсутствие выводов и обобщений. Отсутствие творческого интереса к изложению содержания ответа.

Оценка «2» - неудовлетворительно.

Отсутствие четкого ответа на вопросы экзаменационного билета. Отсутствие необходимого анализа излагаемого материала. Ограниченность профессионального кругозора. Безграмотность и небрежность ответа.

Комиссия выносит интегральное решение соответствия уровня подготовки специалиста требованиям ФГОС ВО. Решение об оценке выпускника принимается государственной комиссией на закрытом заседании путем голосования и оформляется протоколом. Результаты экзамена оглашаются публично.

10.Подготовка к трудоустройству и содействие трудоустройству.

Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников-инвалидов осуществляются во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

Основными формами содействия трудоустройству выпускников-инвалидов являются презентации и встречи работодателей со студентами-инвалидами старших курсов, индивидуальные консультации студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, мастер-классы и тренинги.

Основными формами профориентационной работы являются профориентационное тестирование, дни открытых дверей, консультации для данной категории обучающихся и родителей по вопросам приема и обучения, рекламно-информационные материалы для данных обучающихся, взаимодействие с образовательными организациями, осуществляющими функции коррекции.

Матрица формирования компетенций у обучающихся по направлениюподготовки 35.03.04«Агрономия»

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	
Б1.О	Обязательная часть	
Б1.О.01	Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3;
Б1.О.02	Философия	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4
Б1.О.03	История России	УК-5.3
Б1.О.04	Основы российской государственности	УК-5
Б1.О.05	История Чеченской Республики	УК-5.1 УК-5.2
Б1.О.06	Экономическая теория	УК-9.1; УК-9.2
Б1.О.07	Математика	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
Б1.О.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-7.1; ОПК-7,2
Б1.О.09	Основы научных исследований в агрономии	ОПК-5.1;
Б1.О.10	Земледелие с основами почвоведения	ОПК-5.1; ОПК-5.2
Б1.О.11	Системы земледелия	ОПК-5.1; ОПК-5.2
Б1.О.12	Агрохимия	ПК-1.6
Б1.О.13	Растениеводство	ПК-1.8; ПК-1.9
Б1.О.14	Инновационные технологии в агрономии	ОПК-4
Б1.О.15	Механизация, электрификация и автоматизация с.-х. производства	ПК-1.4; ПК-1.8
Б1.О.16	Безопасность жизнедеятельности	УК-6.1; УК-6.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4;
Б1.О.17	Основы военной подготовки	УК -8
Б1.О.18	Русский язык и культура речи	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3;
Б1.О.19	Чеченский язык	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3;
Б1.О.20	Чеченская традиционная культура и этика	УК-5.1; УК-5.2
Б1.О.21	Прогноз развития вредителей и болезней	ПК-1.1; ПК-1.7
Б1.О.22	Основы карантина	ПК-1.7;
Б1.О.23	Введение в специальность	УК-1.1; УК-1.2
Б1.О.24	Общественный проект «Обучение служениям»	УК-1, УК-2
Б1.О.25	Статистические методы исследований в агрономии	ОПК-5
Б1.О.26	Правоведение	УК-10
Б1.О.27	Физическая культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2
Б1.О.ДВ.01	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	
Б1.О.ДВ.01.01	Футбол	
Б1.О.ДВ.01.02	Баскетбол	
Б1.О.ДВ.01.03	Волейбол	
Б1.О.ДВ.01.04	Настольный теннис	
Б1.О.ДВ.01.05	Плавание	
Б1.О.ДВ.01.06	Вольная борьба	
Б1.О.ДВ.01.07	Общая физическая подготовка	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б1.В.01	Стандартизация и сертификация продуктов растениеводства	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3;
Б1.В.02	Плодоовощеводство	ПК-1.5
Б1.В.03	Система защиты растений	ПК-1.7
Б1.В.04	Сельскохозяйственная мелиорация	ПК-1.4
Б1.В.05	Селекция и семеноводство сельскохозяйственных культур	ПК-1.3
Б1.В.06	Производство кормовых культур	ПК-1.5
Б1.В.07	Система удобрений	ПК-1
Б1.В.08	Декоративное растениеводство	ПК-1

Б1.В.09	Ресурсосберегающие технологии в агрономии	
Б1.В.10	Точное земледелие	
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ПК-1.7
Б1.В.ДВ.01.01	Энтомология	ПК-1
Б1.В.ДВ.01.02	Основы лесной энтомологии	ПК-1.7
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ПК-1.7
Б1.В.ДВ.02.01	Фитопатология	ПК-1.7
Б1.В.ДВ.02.02	Сельскохозяйственная вирусология	ПК-1.7
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ПК-1.7
Б1.В.ДВ.03.01	Сельскохозяйственная биотехнология	ПК-1
Б1.В.ДВ.03.02	Основы генной инженерии	ПК-1
Б2	Практика	
Б2.О	Обязательная часть	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5
Б2.О.02(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10
Б2.О.03(П)	Производственная практика (технологическая практика)	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4
Б2.О.04(П)	Производственная практика (технологическая практика)	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7
Б2.О.05(П)	Производственная практика (технологическая практика)	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4
Б2.О.06(П)	Производственная практика (технологическая практика)	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4
Б2.О.07(П)	Научно-исследовательская работа	ПК-1
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б3	Государственная итоговая аттестация	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОПК-2.1; ОПК-1.1; УК-8.1; ОПК-3.1; ОПК-6.1; ОПК-5.1; ОПК-4.1; УК-3.1; УК-2.1; УК-1.1; УК-4.1; УК-7.1; УК-6.1; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.2; УК-7.2; УК-2.2; УК-3.2; УК-4.2; УК-8.2; ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ОПК-1.2; ОПК-2.2; ОПК-3.2; УК-1.2; ОПК-6.3; ОПК-1.3; УК-8.3; УК-7.3; ОПК-3.3; ОПК-4.3; ОПК-5.3; ОПК-2.3; УК-1.3; УК-2.3; УК-3.3; УК-4.3; УК-5.3; УК-6.3; УК-7.4; УК-4.4; УК-6.4; УК-5.4; УК-2.4; УК-3.4; УК-1.4; УК-3.5; УК-4.5; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПКО1.7; ПК-1.8; ПК-1.9; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-7.1;ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-2.1; ОПК-1.1; УК-8.1; ОПК-3.1; ОПК-6.1; ОПК-5.1; ОПК-4.1; УК-3.1; УК-2.1; УК-1.1; УК-4.1; УК-7.1; УК-6.1; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.2; УК-7.2; УК-2.2; УК-3.2; УК-4.2; УК-8.2; ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ОПК-1.2; ОПК-2.2; ОПК-3.2; УК-1.2; ОПК-6.3; ОПК-1.3; УК-8.3; УК-7.3; ОПК-3.3; ОПК-4.3; ОПК-5.3; ОПК-2.3; УК-1.3; УК-2.3; УК-3.3; УК-4.3; УК-5.3; УК-6.3; УК-7.4; УК-4.4; УК-6.4; УК-5.4; УК-2.4; УК-3.4; УК-1.4; УК-3.5; УК-4.5; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПКО1.7; ПК-1.8; ПК-1.9; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-7.1;ОПК-7.2; ОПК-7.3
ФТД	Факультативы	
ФТД.01	Агроэкологическая оценка почвы	УК-8.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-1.3; ОПК-2.3
ФТД.02	Экология	УК-8.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-1.3; ОПК-2.3
ФТД.03	Почвенная экотоксикология	УК-8.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-1.3; ОПК-2.3