Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Алиевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.04.2025 10:22:02
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им А.А. КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ

КАФЕДРА ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Шифр и наименование группы научных специальностей	1.6. Науки о Земле и окружающей среда
Шифр и наименование научной специальности	1.6.21. Геоэкология
Квалификация выпускника	Исследователь. Преподаватель-исследователь.
Форма обучения	Очная
Срок обучения	3 года

Грозный, 2025

Рабочая программа Педагогической практики /– Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экология и природопользование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 09 от 30.05.2023 г.).

Рабочая программа Педагогической практики разработана в соответствии с «Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации № 951 от 20.10.2021) и «Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов» (утверждены приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 20.10.2021г. № 951. Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.11.2021г., регистрационный № 65943).

Рабочая программа Педагогической практики предназначена для подготовки аспирантов к педагогической деятельности. Содержание практики рассчитано на получение фундаментальных знаний и на самостоятельную работу аспирантов специалиста высшей квалификации.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель педгогической практики – подготовка аспирантов к осуществлению преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования, получения профессиональных умений и опыта педагогической деятельности в высшей школе; знакомство с принципами организации учебного процесса в вузе, особенностями преподавания учебных дисциплин, в соответствии профилем подготовки аспиранта; овладение видами вузовской педагогической деятельности на уровне квалифицированного преподавателя.

Задачи педагогической практики:

– формирование умения определять содержание, формы и технологии обучения в системе образования с учетом потребностей в подготовке специалистов данного профиля;

– развитие компетентности в системном конструировании учебного материала, проектированиилекционных, практических, лабораторных занятий;

– формирование навыка организации коммуникации и взаимодействия в академических группах;

– формирования навыка оценки и контроля эффективности обучения;

– развитие компетентности в применении методов психолого-педагогического анализа и самоанализа учебного занятия;

– формирование умения оперировать различными методами интерактивного взаимодействия в учебно-воспитательном процессе.

2.Место дисциплины в структуре программы аспирантуры.

Педагогическая практика (2.2.1 (П)) входит в *Образовательный компонент* «2.2. Практики». Педагогическая практика является обязательной для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, кроме того предусмотрена как один из компонентов образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

По окончании Педагогической практики аспиранты должны:

– **иметь представление:** о научно-методической и учебно-методической работе, разнообразных образовательных технологиях;

– **знать:** основы научно-методической и учебно-методической работы; методы и приемы составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала; основные правила и требования, предъявляемые к оформлению и представлению в устной и письменной форме результатов выполненной работы; правила оформления таблиц, схем, жанры учебной и учебно-методической литературы; основные направления, проблемы, методы и теории учебных курсов; информационные ресурсы, отвечающие стандартным дидактическим требованиям; основные понятия психологических дисциплин, методы и методики исследования психических феноменов. психологические особенности возраста, психологические закономерности вузовского образовательного процесса; основные психологические характеристики личности и деятельности, обучающихся и преподавателей высшей школы;

– **уметь:** применять разнообразные образовательные технологии; ставить учебно-воспитательных цели, выбирать типы, виды занятия, использовать различные формы организации учебной деятельности студентов; использовать компьютерные технологии для решения различных профессиональных задач; использовать на практике приемы научной полемики; формировать у студентов адекватное представление о предмете и задачах учебного курса на современном этапе, ее основных направлениях, возможностях практических приложений; осуществлять контроль за выполнением образовательной программы и оказывать необходимую педагогическую и методическую помощь для повышения эффективности образовательной работы; проводить анализ занятий преподавателей, аспирантов;

– **владеть:** навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, умениями систематизации учебных и воспитательных задач; навыками самостоятельного проведения учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, практических и лабораторных занятий), их самоанализ; навыками диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности; способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель»; ориентировкой на научный поиск по актуальным проблемам;

– **приобрести опыт деятельности:** проведения учебных занятий и практик, семинаров, научных дискуссий и конференций.

4. Структура и содержание Педагогической практики

4.1 Общая трудоемкость

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 108 часов/ 3 зачетные единицы. Продолжительность педагогической практики составляет 2 недели.

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	4 семестр		Всего
Общая трудоемкость	108		108
Аудиторная работа:	-		-
Лекции (Л)	-		-
Практические занятия (ПЗ)	-		-
Лабораторные работы (ЛР)	-		-
Самостоятельная работа:	108		108
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	108		108
Зачет/экзамен	Зачёт		Зачёт

4.2 Содержание разделов Педагогической практики

Содержание практики определяется индивидуальным планом аспиранта с учетом

темы диссертационного исследования.

Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

– разработка индивидуальной учебной программы прохождения педпрактики;

– знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе;

– посещение научно-методических консультаций; установочной и итоговой конференций;

– изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам;

– посещение и анализ занятий преподавателей, аспирантов;

– индивидуальное планирование и разработка содержания учебных

– занятий, методическая работа по предмету;

– самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий), их самоанализ;

– индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями (если это предусмотрено заданием руководителя практики и согласовано с завкафедрой);

– во время прохождения педагогической практики аспирант может частично осуществлять руководство производственной практикой студентов, если это предусмотрено заданием руководителя практики и согласовано с заведующим кафедрой.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Организационная	участие в установочной конференции, консультации с руководителем по работе, составление плана самостоятельной работы на период прохождения практики; определяется тематика, сроков проведения пробных и зачетных занятий	Опрос
2	Ознакомительная	осваивается материальная база кафедры и университета, технические средства обучения; изучаются программы, учебники, учебные пособия для обучающихся, анализируется система	Опрос
3	Учебная	разработка учебного курса, подготовка составляющих РПД по дисциплине, методических рекомендаций; проведение и анализ учебных занятий; разрабатываются конспекты	Проверка дневника практики, конспектов лекционных
4	Заключительная	обобщение материала практики, подготовка отчета; подведелие	Отчет по практике

		итогов, представление и защита отчета по итогам педагогичеснон практики; участие в итоговой конференции	

5. Перечень отчетной документации по практике с образцами оформления

По результатам прохождения педагогической практики составляется итоговый письменный отчет и Дневник практики.

Цель отчета – определение степени полноты изучения аспирантом программы практики. В отчете должны быть отражены итоги деятельности во время прохождения педагогической практики:

- индивидуальный план прохождения педагогической практики с визой научного руководителя;
- дневник прохождения педагогической практики;
- отчет о прохождении педагогической практики;
- отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики;
- учебно–методические материалы (РПД, ФОС, тексты лекций, планы семинарских (практических) занятий, практические задания, тесты и другие контрольные материалы, списки лично использованной, а также рекомендуемой аспирантам учебной и научной литературы и т.п., разработанные аспирантом в рамках методической работы (при условии планирования данного вида работы).

Индивидуальный план прохождения педагогической практики с визой научного руководителя: является обязательным документом педагогической практики, разрабатываемым на базе образовательной программы подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре научным руководителем совместно с аспирантом.

Дневник является одним из обязательных документов обучающегося. Аспирант должен ежедневно кратко записывать в дневнике, что им сделано за день по выполнении календарного индивидуального плана прохождения педагогической практики.

По окончании педагогической практики подготавливается *Отчет* об итогах педагогической практики.

После завершения педагогической практики дневник должен быть просмотрен руководителем практики, который составляет *отзыв–характеристику* на работу аспиранта и подписывает его.

Защита отчета по педагогической практике производится по согласованию с руководителем практики от университета. Аттестация по педагогической практике осуществляется в форме дифференцированного зачета.

6. Организационно-методические указания по проведению педагогической практики

При прохождении практики, продолжительность рабочего дня аспиранта, определяется статьями 91 и 92 трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

– для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

Для руководства педагогической практикой аспиранта, проводимой в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», назначается руководитель (руководители) практики из числа преподавателей кафедры экологии и природопользования.

В период практики с момента зачисления аспирантов в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Аспиранты, не прошедшие педагогическую практику без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

До начала педагогической практики обучающиеся, совместно с руководителем практики от университета, начинают подготовку к прохождению практики. Аспиранту характеризуют теоретические аспекты педагогической деятельности, дается список нормативно–правовых документов, регламентирующие педагогическую деятельность для изучения.

Аспирант знакомится с графиком проведения педагогической практики, графиком консультаций преподавателя–руководителя по педагогической практике, получает пакет необходимых документов (индивидуальный план педагогической практики; направление на практику, форму дневника, структуру отчета).

Основные обязанности руководителя практики:

– формирует индивидуальное задание на практику, исходя из целей практики с учётом специфики подготовки аспиранта по основной профессиональной образовательной программе.

– утверждает индивидуальную программу педагогической практики;

– консультирует по вопросам структуры и содержания учебных занятий и утверждает планы занятий;

– консультирует по вопросам подбора и подготовки методического обеспечения;

– оценивать результаты выполнения обучающимися программы практики.

Аспиранты, при прохождении педагогической практики обязаны:

– не позднее, чем за две недели до начала педагогической практики прийти на собеседование с руководителем практики от ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»;

– соблюдать установленные сроки прохождения практики.

В период прохождения практики:

– изучить и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка учреждения или организации, на котором проходит практика;

– полностью выполнить программу практики и индивидуальное задание;

– вести необходимые записи, заполнять Дневник практики и т.д.;

– представить Дневник практики руководителю;

– в установленные сроки защитить отчет по педагогической практике на кафедре, к которой он прикреплен.

Формы отчетности по практике

По окончании прохождения педагогической практики аспирант представляет руководителю для составления отзыва и на кафедру отчетную документацию, включающую в себя:

– дневник (памятка аспиранта, индивидуальный план в период прохождения практики);

– итоговый отчет по педагогической практике;

– отчет о проведении зачетного практического занятия;

– итоговый отчет по педагогической практике (отчет о проведении зачетного практического занятия;

– открытого лекционного занятия;

– отчет о прохождении педагогической практики (общий);

– отзыв руководителя педагогической практики;

– выписка из решения кафедры об отчете аспиранта и утверждении оценки;

– презентация отчетного материала (сдается на кафедру в бумажном и электронном виде).

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Примерный перечень контрольных заданий для проведения промежуточной

аттестации аспиранта по педагогической практике:

- документация кафедры;
- документация преподавателя кафедры;
- должностные инструкции ассистента,доцента;
- магистратура, аспирантура;
- виды лекционных занятий;
- виды практических занятий;
- интерактивные формы проведения занятий;
- критерии анализа занятия.

Аттестация практики осуществляется на заседании кафедры, где осуществляется публичная защита в виде доклада, в котором аспирант отражает основные положения отчета и результаты самоанализа собственной работы. На доклад отводится не более семи минут. Доклад может сопровождаться презентацией отчетного материала.

Итоговая оценка за практику складывается из следующих составляющих:

- качество и своевременность представления письменного отчета;
- отзыв-характеристика с места прохождения практики;
- доклад аспиранта;
- ответы на вопросы.

Требования к методической разработке учебных и внеучебных занятий. Структура методической разработки занятия(ий):

- тема;
- аудитория, для которой будет проведено занятие;
- обоснование (актуальность) выбора темы;
- цели обучения;
- формы проведения занятия (или цикла занятий), их последовательность;
- структура содержания и распределение по видам занятий;
- полное содержание учебного материала (полный конспект)
- список использованной литературы;
- список литературы, рекомендуемый для данной аудитории

По итогам педагогической практики аспирант обязан получить дифференцированный зачет.

Основанием для положительной отметки служат отчетные материалы, описанные выше.

Шкала и критерии оценивания защиты отчета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	ставится в случае, если аспирант достиг все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил индивидуальный план практики и все необходимые задания; подошел творчески к выполнению заданий; предоставил полную отчетную документацию по педагогической практике, не имеет замечаний по выполнению заданий; сдал вовремя Отчет по педагогической практике;
«хорошо»	ставится в том случае, если аспирант достиг основные цели и

	задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил индивидуальный план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении; предоставил отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении; сдал вовремя Отчет по педагогической практике;
«удовлетворительно»	ставится в том случае, если аспирант достиг основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил частично индивидуальный план и необходимые задания, а также имеет недоработки и замечания в их выполнении; не вовремя сдал Отчет по педагогической практике;
«неудовлетворительно»	ставится в том случае, если аспирант не достиг целей и задач, поставленных перед ним в ходе педагогической практики; выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50% заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по практике.

8. Учебно–методическое и информационное обеспечение практики

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

3. Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утв. приказом Минобрнауки от 20.10.2021 № 951; – иные федеральные нормативно-правовые акты, касающиеся подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре; – Устав образовательной организации и иные локальные нормативные акты образовательной организации, касающиеся подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. – Устав ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»; – Локальные акты ФГБОУ ВО «ЧГУ им А.А. Кадырова».

4. Приказ Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020

5. Положение об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры в ФГБОУ «Чеченский государственный университет», принято решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» 25.01.2018 (протокол №1), утвержденное Ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» З.А. Саидовым 31.01.2018.

Литература

1. Гусев А.И. Науки о Земле [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гусев А.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019.— 245 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84440.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Игнатова Г.А. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Экология» для лабораторно-практических занятий и самостоятельной работы студентов направления подготовки 35.03.04 Агрономия [Электронный ресурс]/ Игнатова Г.А., Степанова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Орел: Орловский государственный аграрный университет, 2018.— 161 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/101333.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Попова Т.В. Экологическая культура преподавателя высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попова Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2013.— 168 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/104601.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Самойлов В.Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогогическая парадигма [Электронный ресурс]: учебник/ Самойлов В.Д. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 207 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16428. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Тюменцева Е.Ю. Экологическое образование и воспитание как фактор устойчивого развития общества [Электронный ресурс]/ Тюменцева Е.Ю., Штабнова В.Л., Васильева Э.В.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32800.html.— ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для прохождения практики

1. Федеральный портал Российское образование - http://www.edu.ru/index.php7page id=242
2. Каталог образовательных интернет-ресурсов - http://www.edu.ru/index.php7page id=6
3. Библиотека портала -http://www.edu.ru/index.php7page id=242 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - http://elibrary.ru/defaultx.asp Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» http://cyberleninka.ru/
4. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24808.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

10. Методические указания для обучающихся

В процессе прохождения Педагогической практики аспиранты должны изучить конспекты лекций, поработать с приведенными выше источниками, составить схемы примерных занятий для работы со студентами, основанные на применении групповых дискуссионных и игровых методов; составить сценарии занятий.

Составлять схемы занятий необходимо с учетом тех методических рекомендаций и алгоритма, которые аспиранты получают на практических занятиях. Кроме того, необходимо следовать изученным принципам построения программ. Указанный вид учебной деятельности поможет дополнительно проработать и проанализировать преподаваемый на занятиях материал.

Для более глубокого усвоения программных знаний, а также с целью формирования навыков практической работы необходимо научиться самостоятельно проводить, игровые и дискуссионные занятия, проработать и проанализировать дополнительную литературу по изучаемому курсу, написать рефераты или составить программы по указанным выше темам.

11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). Приводятся сведения о специализированных аудиториях, оснащенных оборудованием (стендами, моделями, макетами, информационно-измерительными системами, образцами и т.д.) и предназначенных для проведения лабораторного практикума, о технических и электронных средствах обучения и контроля знаний студентов.

Специальная аудитория - компьютерный класс. (CPU Intel Core i5 4x, DDR3 4GB, HDD 320-500GB, Monitor Samsung SynsMaster 19”, Graphics NVIDIA GeForce GT 730, OS Windows 7), оснащенные мультимедийным демонстрационным оборудованием, интерактивная доска, подключение Internet, ноутбук, проектор Epson EB 575Wi.