Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.07.2025 13:11:34
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.А. Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра «Налоги и налогообложение»

ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

г. Грозный, 2025

Курбанов С.А. Рабочая программа по ознакомительной практики (учебная практика) [Текст] / Сост. С.А. Курбанов. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 08 от 07 апреля 20253 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», профессионального стандарта «Консультант по налогами сборам», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

1. Цели и задачи практики

Учебная практика (ознакомительная) является обязательной частью подготовки магистров экономики и проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

Целями практики являются:

- улучшение качества подготовки студентов выбранным профилям посредством приобретения ими знаний особенностей учебного процесса, его требований и правил, знание и соблюдение которых способствует повышению организованности студентов, эффективности их обучения, правильному пониманию и отношению к требованиям, предъявляемым к их самостоятельной работе;

- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранного профиля: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;

- закрепление и углубление теоретических знаний студентов;

- расширение профессионального кругозора обучающихся;

Студенты при прохождении практики обязаны:

– подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;

– выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок.

Задачами учебной практики определены:

1. Знакомство с особенностями профессиональной деятельности экономиста.
2. Формирование практических навыков подготовки и проведения экономических исследований в области налогообложения и налогового консультирования.
3. Выработка навыков творческого анализа сложных процессов экономической действительности.
4. Формирование экономического мышления и высокого уровня экономической культуры.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики Ознакомительная практика (далее учебная практика)

(учебная, производственная, в том числе преддипломная)

Форма проведения Практика проводится в следующих формах:
- непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;
- дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

(непрерывно или дискретно)

Способы проведения Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В процессе прохождения практик обучающиеся анализируют и закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения самостоятельно решать актуальные учебные и другие профессиональные задачи.

(стационарная или выездная)

Тип практики Ознакомительная практика

(конкретный тип учебной или производственной практики, предусмотренной ОП ВО)

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

№	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Знать: как проводить поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи. Уметь: - выполнять поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи. Владеть: - практическими навыками поиска необходимой информации, проведения анализ и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи.
		УК-1.2. Анализирует и использует различные источники информации, формулирует и аргументирует выводы и суждения на основе системного подхода	Знать: как осуществлять поиск информации и рассматривать различные точки зрения для решения поставленных задач Уметь: - осуществлять поиск информации и рассматривать различные точки зрения для решения поставленных задач Владеть: - умением осуществлять поиск информации и рассматривать различные точки зрения для решения поставленных задач
2	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2 Решает задачи собственного профессионального и личностного развития с учетом приоритетов, включая задачи изменения карьерной траектории	Знать: как решать задачи собственного профессионального и личностного развития с учетом приоритетов, включая задачи изменения карьерной траектории Уметь: - решать задачи собственного профессионального и личностного развития с учетом приоритетов, включая задачи изменения карьерной траектории Владеть: - умением решать задачи собственного профессионального и личностного развития с учетом приоритетов, включая задачи изменения карьерной траектории
3	ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;	ОПК-1-1. Демонстрирует знание фундаментальной экономической науки, понимание основ научного анализа системы экономических отношений	Знать: - экономическую теорию в профессиональной деятельности для Уметь: - использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности Владеть: - практическими навыками использования знаний экономической теории в профессиональной деятельности

		ОПК-1-2. Осуществляет выбор методов решения практических и/или исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний	Знать: - методы решения практических и/или исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний Уметь: - формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки Владеть: - навыками осуществления выбора методов решения практических и/или исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний
		ОПК 1-3 Применяет в профессиональной деятельности знание экономических законов и концепций для управления экономическими системами	Знать: - как формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки Уметь: - применять в профессиональной деятельности знания экономических законов и концепций для управления экономическими системами Владеть: - навыками применяет в профессиональной деятельности знания экономических законов и концепций для управления экономическими системами
3	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1 Демонстрирует знание современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Знать: - современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач Уметь: - применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач Владеть: - навыками работы на общих или специализированных пакетах прикладных программ, предназначенных для выполнения профессиональных задач

*Виды компетенций указываются в соответствии с требованиями ФГОС ВО

4. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.04.01 «Экономика».

Практика проводится на кафедрах Института экономики и финансов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

Учебная практика проводится на 1 курсе во 2 семестре (108ч. - 3 з/е.);

очная форма обучения: Рассредоточенная форма практики

очно-заочная форма обучения: **Рассредоточенная форма практики**

заочная форма обучения: **Рассредоточенная форма практики**

Местом проведения учебной практики (ознакомительной практики) служат помещения Института экономики и финансов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

5. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по ознакомительной практике (учебная практика) определяется учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению 38.04.01 «Экономика».

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

6. Содержание практики

В ходе прохождения практики обучающийся должен ознакомиться с базой практики, изучить ее особенности, систему управления, а также собрать материалы и документы, необходимые для подготовки отчета по практике и выполнения индивидуального задания.

Порядок прохождения ознакомительной практики (учебная практика) включает в себя обязательное выполнение каждым студентом индивидуальных заданий по плану-графику. Руководитель практики от университета, учитывая особенности базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.

Порядок прохождения ознакомительной практики включает следующие основные этапы:

1. Подготовительный этап.
2. Учебно-производственный этап.
3. Заключительный этап.

Содержание каждого из этапов приведено в таблице 1.

Таблица 1:

№п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1. Подготовительный этап			
1.Получение документов для прибытия практику **(2 часа)**		2. Прибытие на практику и согласование кафедр Института, в которых она будет проходить **(4 часа)**	Внесение соответствующих записей в дневник и отчет, устная беседа с научным руководителем практики **(2 часов)**
2. Учебно-производственный этап			

1. Изучение организационной структуры факультета, видов профилей подготовки студентов по направлению «Экономика» **(10 часов)**		***2***. Изучение особенностей двух уровней современного высшего профессионального образования: бакалавриата и магистратуры, квалификаций (степеней) в них **(10 часов)**	***3.*** Изучение форм и методов организации процесса подготовки магистра экономик, проведения текущего контроля успеваемости студентов **(10 часов)**	***4.*** Изучение форм самостоятельной работы студентов в процессе обучения выбранному профилю. Изучение форм и методов итоговой аттестации студентов Института **(10 часов)**	***5.*** Выполнение инициальных заданий по экономике **(10 часов)**	Внесение соответствующих записей в дневник и отчет, устная беседа с научным руководителем практик **(20 часов)**
3. Заключительный этап						
		Обработка и систематизация материала **(10 часа)**	Анализ полученной информации **(10 часа)**	Оформление отчета по прохождении практики и заполнение дневника **(6 часа)**	Защита отчета по прохождени и практики **(4 часа)**	Защита отчета с получением зачета

Виды работ в соответствии с этапами прохождения практики представлены в таблице 2.

Таблица 2

Распределение часов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)

№ п/п	**Содержание практики**	**Кол-во часов**
1.	Ознакомление с нормативно-правовыми актами относимых к практике и решение организационных вопросов. Изучение способов использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности подготовки студентов по направлению 38.04.01 «Экономика».	8
2.	Выполнение индивидуального задания. Изучение способов осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	70
3.	Оформление отчета. Применение способностей использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	30
Итого:		108

Виды работ в соответствии с этапами прохождения практики

1. Изучение организационной структуры учебного подразделения (кафедры, Институт), описание особенностей его функционирования, видов профилей подготовки студентов по направлению 38.04.01 «Экономика». Это предполагает сбор и анализ следующей информации, рекомендуемой к использованию:

- положение о кафедре ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»;

- положение об Институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» им. А.А. Кадырова и др.

2. Изучение особенностей двух уровней современного высшего образования: бакалавриата и магистратуры, квалификаций (степеней) в них.

На этом этапе студент должен ознакомиться с универсальными, общекультурными и профессиональными компетенциями бакалавра по направлению 38.04.01 «Экономика», по профилям: «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение» и др.;

Рекомендуется использование Федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр», «магистр»).

3. Изучение форм и методов организации процесса подготовки бакалавров экономики, проведения текущего контроля успеваемости студентов.

Рекомендуется использование:

- Положения о проведении текущего контроля успеваемости студентов;
- Положения о курсовых экзаменах и зачетах, о порядке предоставления академических отпусков и др.

4. Изучение форм самостоятельной работы студентов в процессе обучения выбранному профилю.

5. Выполнение индивидуального задания по экономике

На этом этапе студент должен определиться в требованиях к написанию курсовой работы по дисциплине, рефератов и докладов, предусматривающих углубление знаний студентов **по изучаемым темам или разделам изучаемых дисциплин.**

Рекомендуется использование:

- Положения о самостоятельной работе студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»;
- Положения о курсовых работах студентов и др.

5. Изучение форм и методов итоговой аттестации студентов.

Рекомендуется использование:

- Положения об итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»;
- Положения о выпускных квалификационных работах и др.

Для того, чтобы решить задачи практики и достичь результатов студент должен соблюдать график прохождения практики.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7.1 Учебная литература

1. Среднее и высшее образование в России. - [Электронный ресурс] / — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 53с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36213. — ЭБС «IPRbooks».
2. Довгяло В.К. Европейская система образования и Болонский процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие /Довгяло В.К.— Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2012.— 157 с.— Режим доступа: http: //www.iprbookshop.ru/32037. — ЭБС «IPRbooks».
3. Образовательный процесс в современной высшей школе. Инновационные технологии обучения [Электронный ресурс]: сборник статей научно-методической конференции / А.Т. Анисимова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный Факультет менеджмента, 2014.— 162 с.— Режим доступа: http: //www.iprbookshop.ru/25976. — ЭБС «IPRbooks».

4. Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 291 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85675.html. — ЭБС «IPRbooks».
5. Маслевич Т.П. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Маслевич Т.П. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 330 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85490.html. — ЭБС «IPRbooks».
6. Мяснянкина О.В. Экономика и организация производства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мяснянкина О.В., Пахомова Ю.В.— Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 97 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93301.html. — ЭБС «IPRbooks».
7. Забелина Е.А. Экономика организации. Учебная практика [Электронный ресурс]: пособие/ Забелина Е.А. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 270 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93403.html. — ЭБС «IPRbooks».
8. Экономика : учебник и практикум / В.И. Бережной [и др.].. — Москва: Дашков и К, 2023 — 179 c. — ISBN 978-5-394-04721-3. — Текст : электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120796.html
9. Экономика России: потенциал, стратегия развития : монография / И.К. Ларионов [и др.].. — Москва: Дашков и К, 2023 — 306 c. — ISBN 978-5-394-04815-9. — Текст : электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120800.html
10. Ильичева Л.Е. Стратегии социально-экономического развития регионов в ракурсе национальных целей и приоритетов: политический анализ: монография / Ильичева Л.Е., Лапин А.В. — Москва : Аспект Пресс, 2023 — 272 c. — ISBN 978-5-7567-1115-8. — Текст : электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104483.html

7.2. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» - http://www.chesu.ru/.
2. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
3. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
4. ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

Для достижения целей, поставленных в данной программе практик, имеются: - аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой).

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия должны обеспечить рабочее место обучающихся компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. В университете имеются компьютерные классы, оснащенные пакетами программ (Microsoft World, Microsoft Excel, Консультант «+»), которые используются в учебном процессе.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

Допущен к защите
«___»_____2025г.
И.о. зав. кафедрой «Налоги и налогообложение»
_____Курбанов С.А.
(подпись)

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)
(указывается вид и тип практики)

Руководитель практики от профильной организации

_____
(ФИО, должность)

_____
(подпись)

М.П.

Выполнил:
_____
_____
Направление 38.04.01 «Экономика»,
Профиль «Налоги и налогообложение»
(ФИО, курс, группа, направление подготовки, профиль, форма обучения)

_____
(подпись)

Руководитель практики:

_____
(ФИО, звание, должность)

_____
(подпись)

Отчет защищен с оценкой_____ Дата защиты_____

Грозный,2025

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов

Кафедра «Налоги и налогообложение»
Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»
Профиль «Налоги и налогообложение»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику
(вид и наименование практики)

Обучающийся_____
(ФИО)
Группа
_____

Форма обучения __Очно_____

Руководитель _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики:_____

Руководитель практики от Университета _____
(Ф.И.О., место работы, должность)
_____

Руководитель практики от предприятия
_____
_____
(Ф.И.О., место работы, должность)

Сроки практики по учебному плану_____

Календарный план прохождения практики

Сроки (продолжительность) работ	**Цех, отдел, лаборатория, рабочее место обучающегося**	**Виды работы обучающегося**	**Отчетность по выполненной работе**

Задание утверждено на заседании кафедры «Налоги и налогообложение» протокол №____ от «_____»_____2022г.

Дата выдачи задания: «____»_____2022г.

_____ «____»_____202г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____«_____»_____ 2022г.

_____ «____»_____2022г.
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Фамилия_____
2. Имя, Отчество _____
3. Институт_____Экономики и финансов _____
4. Курс____1_____ Группа_____
5. Форма обучения_____очная_____
6. Место прохождения практики__

7. Вид практики производственная

8. Руководитель практики от Университета __ _____
_____
_

9. Руководитель практики от организации _ _____
_____
10. Сроки практики по учебному плану _____

И.о. заведующий кафедрой
«Налоги и налогообложение» _____ __Курбанов С.А.
(подпись) ФИО

«____»_____2025г.

1. Задание на учебную практику

1. Ознакомление с нормативно-правовыми актами относимых к практике и решение организационных вопросов_____

2. Выполнение индивидуального задания_____

3. Сбор и обработка материала для составления отчета по учебной практике и написания по учебной практике_____

4. Оформление и защита отчета по учебной практике_____

Задание утверждено на заседании кафедры «Налоги и налогообложение» протокол №____ от «_____»_____2025г.

Дата выдачи задания: «____»_____2025г.

_____ «____»_____2025г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____«_____»_____ 2025г.

_____ «____»_____2025г.
(подпись обучающегося)

2. Рабочий график (план) проведения практики

Вид, тип практики _____
Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)
Курс _____
Институт (факультет)_____
Форма обучения _____
Направление подготовки (специальность)_____

Место прохождения практики_____
наименование структурного подразделения ЧГУ
Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики

Руководитель практики от
Университета_____ _____
подпись **Ф.И.О.**

3. Участие в научно-исследовательской работе, краткое описание и результаты (при наличии)

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА

ФИО должность руководителя практики от Университета, _____

ФИО обучающегося практиканта _____

Направление подготовки 38.04. 01 «Экономика»_____

Курс, группа __ _____

Период прохождения практики _____

Компетенции, сформированные обучающимся _____

Перечень приобретенных обучающимся навыков _____
_____

Характеристика работы обучающегося _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Заключение по итогам практики _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка_____
_____
(должность) (подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра «Налоги и налогообложение»

ПРОГРАММА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Код дисциплины	Б2.О.02(П)

Грозный 2025

Курбанов С.А. Рабочая программа по производственной практики (научно-исследовательская работа) [Текст] / Сост. С.А. Курбанов. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 08 от 07 апреля 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень балавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», профессионального стандарта «Консультант по налогами сборам», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 4
1. Общие положения 4
2. Цель и задачи НИР 5
3. Место научно-исследовательской работы в структуре ОПОП магистратуры 7
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате ведения НИР 8
5. Объём дисциплины и виды учебной работы 13
6. Содержание и структура научно - исследовательской работы 13
7. Этапы научно-исследовательской работы 16
8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов при научно - исследовательской работе 16
9. Результаты НИР 19
10. Планирование и контроль НИР 20
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики 21
12. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса 24
13. Материально-техническое обеспечение НИР 24

ВВЕДЕНИЕ

Программа научно-исследовательской работы регулирует вопросы ее организации и проведения для магистрантов заочной формы обучения Института экономики и финансов ЧГУ им. А.А. Кадырова по направлению подготовки 38.04.01. Экономика, программа магистратуры «Налоги и налогообложение» в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» (далее - университет).

Настоящая Программа определяет понятие научно-исследовательской работы магистрантов, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.

1. Общие положения

1.1 Магистр экономики - это широко эрудированный специалист, владеющий методологией и методикой научного творчества, современными информационными технологиями, имеющий навыки анализа и синтеза разнородной экономической информации, способный самостоятельно решать научно-исследовательские задачи, разрабатывать и управлять проектами, подготовленный к научно-исследовательской, аналитической и педагогической деятельности. Тесная интеграция образовательной, научно-исследовательской, научно-практической и научно-педагогической подготовки, предусмотренная Федеральным государственным образовательным стандартом ВО по направлению 38.04.01 Экономика, позволяет подготовить магистров, владеющих всеми необходимыми компетенциями, способных к решению сложных профессиональных задач, организации новых областей деятельности.

1.2. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.04.01 Экономика, (степень магистр экономики) основная профессиональная образовательная программа подготовка магистров состоит из образовательной и научно- исследовательской составляющих.

Общее количество часов специализированной подготовки студентов-магистрантов, отведенное на научно-исследовательскую работу составляет 720 часов и что фиксируется в учебном плане.

1.3. Научно-исследовательская работа в семестре (далее - НИР) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и профессионального стандарта «Консультант по налогами сборам.

1.4 НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

1.5 НИР предполагает как общую программу для всех магистрантов, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

1.6 НИР магистрантов проводится на выпускающей кафедре «Налоги и налогообложение», а также на базе научно-исследовательских и образовательных учреждений, научно-исследовательских лабораторий и центров, кафедр университета.

2. Цель и задачи НИР

2.1. Основной целью НИР магистранта является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

2.2. Научно-исследовательская работа в семестре выполняется студентом-магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

Цель научно-исследовательской работы в семестре - подготовить магистранта как к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

2.3. Задачи научно-исследовательской работы в семестре - дать навыки выполнения научно-исследовательской работы и развить умения:

- обеспечение становления профессионального научно- исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, магистерской диссертации); оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно- исследовательской работе. Структура и правила оформления» и др. нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати;
- дать другие навыки и умения, необходимые студенту-магистранту данного направления, обучающемуся по конкретной магистерской программе.
- подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;

- сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- организации и проведения научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов.
- приобретение навыков исследовательской деятельности (выступление с докладами по темам курсов, подготовка реферативных материалов по анализу научных результатов отдельных школ и направлений и пр.)
- подготовка к исследованию (изучение общих принципов научной работы, выбор темы, обоснование необходимости, определение целей и задач, определение предмета и объекта исследования, решение вопроса о методологии исследования, подбор средств и инструментария);
- проведение исследования (изучение литературы, сбор, обработка и обобщение данных, объяснение полученных результатов и новых фактов, аргументирование, формулировка выводов, выявление закономерностей в экономической действительности, обоснование прогнозов и пр.);
- оформление отчёта о результатах исследования в виде статьи, магистерской диссертации (изучение нормативных требований, формирование структуры и содержания, написание, редактирование, формирование списка использованных источников информации, оформление приложений);
- защита научного исследования (выступление с докладами на студенческих конференциях по результатам исследований, ответы на вопросы, участие в дискуссиях и пр.).

2.4 Выпускающая кафедра, на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относится:

- владение современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией);
- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

3. Место научно-исследовательской работы в структуре ОПОП магистратуры

Научно-исследовательская работа в семестре является обязательным подразделом раздела «Практики» Б2.О.02(П) .

По учебному плану НИР выполняется в 1-ом, 2-ом, 3-ом и 4-ом семестрах.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате ведения НИР

В совокупности с другими дисциплинами ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерской программы «Налоги и налогообложение» (квалификация «магистр») научно-исследовательская работа обеспечивает формирование следующих компетенций магистра:

Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Общепрофессиональных компетенции:

-ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;

ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;

ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;

ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Профессиональные компетенции:

научно-исследовательская деятельность:

ПК-2. Способность анализировать налоговую и бухгалтерскую документацию, необходимую для исполнения налоговых обязанностей физическими и юридическими лицами и осуществлять консультирование по налоговым последствиям ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок (ПК-2).

В результате освоения научно-исследовательской работы магистрант должен:

Знать:

- процесс научного исследования;
- методы научного познания и исследований;
- применение логических законов и правил научной деятельности;
- сущность магистерской диссертации как вида научного исследования;
- основные понятия и элементы научно-исследовательской работы;
- требования к содержанию магистерской диссертации;
- основные понятия и термины, употребляемые в системе научном исследовании;
- направления совершенствования налогообложения в условиях рыночной экономики и в соответствии с российским законодательством;
- виды научных исследований;
- правила оформления научных работ;
- основы налогового законодательства;
- основные направления налоговой политики;
- области приложения современных научных знаний в сфере налогообложения.
- состав налогового законодательства РФ;
- нормативно-правовую и социально-экономическую базу реализации налоговой политики страны;
- виды налоговых стратегий и инструменты их реализации;
- закономерности функционирования современной экономики;
- основные результаты новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных журналах по экономическим проблемам;
- критерии выбора и обоснования учетной политики организации в целях бухгалтерского учета и налогообложения, порядок организации и ведения учета на различных участках

деятельности хозяйствующих субъектов; - современные методы эконометрического анализа;
- современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач. - состав и основные требования документов, регламентирующих бухгалтерский учет и отчетность в РФ;
- концептуальные основы финансового, управленческого и налогового учета;
- связь налоговой политики с другими сферами государственного регулирования (кредитно-финансовой политикой, бюджетной политикой, ценообразованием и т.д.)

Уметь:

- обобщать результаты исследований в области налогов и налогообложения;
- критически оценивать изменения налогового законодательства и налоговой нагрузки на макро и микроуровне;
- оценивать результаты фискальной политики государства и давать им оценку;
- находить пути решения вопросов, возникающих в практической деятельности организаций и физических лиц в сфере управления налогообложением;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; выделят этапы научного исследования;
- определят предмет и объект научного исследования; обосновывать актуальность магистерской диссертации;
- обосновывать теоретическую и-практическую значимость магистерской диссертации; ф
- сформулировать научную новизну научного исследования;
- делать основные выводы из полученных расчетных показателей.
- обоснованно и грамотно выражать свое мнение по тем или иным вопросам налогообложения физических и юридических лиц, отстаивать свою точку зрения;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- проводить самостоятельные научные исследования на основе анализа и обобщения налоговой и управленческой информации;
- выявлять проблемы налогового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально- экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели организаций;
- строить аналитические таблицы и графики. - подбирать и проводить базовую обработку данных статистики с целью оценки современного состояния и тенденций социально-экономического развития государства;
- анализировать итоги поступления налогов в бюджетную систему Российской Федерации.
- вести плодотворную научно- исследовательскую и научно-педагогическую деятельность;
- самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научно- практические задачи; - интерпретировать данные российской налоговой статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- определять воздействие налоговой политики на состояние социально-экономической сферы страны - применять нормы законодательства о налогах и сборах в конкретных ситуациях, возникающих в процессе налоговых расчетов;
- проводить самостоятельные научные исследования на основе анализа и обобщения налоговой и управленческой информации;
- выявлять проблемы налогового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально- экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели организаций;
- анализировать итоги поступления налогов в бюджетную систему Российской Федерации.
- вести плодотворную научно- исследовательскую и научно-педагогическую деятельность;
- самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научно- практические задачи;
- самостоятельно добывать информацию объективную, актуальную, релевантную по поставленной теме исследования - понимать, применять и критически оценивать положения учетной политики организации в части формирования системы внутреннего контроля и внутренней отчетности;
- применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач;
- формулировать аргументированные предложения по оптимизации учетно-аналитической работы в государственном секторе;
- использовать и распространять прогрессивные формы и методы учетно-аналитической и контрольно-ревизионной деятельности, направленные на освоение современных требований, предъявляемых к бухгалтерскому учету, экономическому анализу и контролю;
- анализировать результаты отражения в учете хозяйственных ситуаций и навыки принятия решений по совершенствованию организации учетного процесса;
- находить способы решения вопросов, возникающих в процессе применения налогового законодательства, и пути его совершенствования - формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов.
- рассчитать финансовые показатели процесса рассмотрения налоговых споров.

Владеть:

- навыками научной речи и участия в научных дискуссиях;
- методологией экономического исследования;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макро- и микроуровне; - методами научного исследования;
- методикой исчисления налоговых баз по различным налогам; - методикой и определения налоговой базы для предприятий по различным налогам и на основе полученных данных формулировать предложения;
- навыками анализа реальных хозяйственных ситуаций на предмет определения налоговых последствий, их величины и возможности избежания негативных налоговых последствий;
- широкой эрудицией и фундаментальной научной базой;
- методологией научного творчества;
- современными информационными технологиями, методами получения, обработки, хранения и использования научной информации;
- навыками использования основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.
- алгоритмом (механизмом) применения различных средств и методов оценки социально-экономических показателей на макро- и микро-уровнях.
- методикой и определения налоговой базы для предприятий по различным налогам и на основе полученных данных разрабатывать налоговую стратегию.
- способами сбора и обработки информации, необходимой в процессе подготовки налоговой отчетности;
- методикой систематизации, обработки, анализа информации в области налоговой политики и бюджетного процесса; - приемами средне- и долгосрочного финансового (бюджетного) прогнозирования;

- навыками самостоятельного исследования; - методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
- навыками экономического моделирования с применением современных инструментов;
- современной методикой построения эконометрических моделей. - навыками самостоятельного освоения информации в отраслях законодательства, смежных с налоговым законодательством, и пересекающихся с налоговым законодательством в процессе налогового планирования (гражданское право, таможенное право и т.д.)
- навыками написания научных работ различного объема - рефератов, статей и т.д.
- методами и способами организации подготовки финансовой, налоговой и управленческой и других видов отчетности, необходимых для удовлетворения потребностей внешних и внутренних ее пользователей;
- технологией организации финансового, управленческого и налогового учета;
- навыками анализа проблемных ситуаций в области организации учетных процессов и формирования адекватной информационной базы для их решения, определения методов и способов их разрешения;

- приемами разработки оптимальной учетной политики - практическими навыками расчета сумм налогов, сборов и других платежей в бюджет.

5. Объём дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 20 зачетных единиц 720 часов.

Вид учебной работы	Часы				
	Всего	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4
Общая трудоёмкость дисциплины	720	180	180	180	180
Аудиторные занятия	-				
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)					
Самостоятельная работа	720	180	171	180	171
Подготовка и сдачи отчета по научно-исследовательской работе	-		9 часов	-	9 часов
Вид промежуточного (итогового) контроля			Зачет с оценкой		Зачет с оценкой

6. Содержание и структура научно - исследовательской работы

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется в виде самостоятельной работы магистранта под руководством научного руководителя во внеаудиторное время.

6.1 Виды научно-исследовательской работы магистранта:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научно-исследовательской работы кафедры и организации производства (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);

- выполнение научно-исследовательских видов деятельностей в рамках грантов, осуществляемых на кафедре и организации производства;

- участие в решение научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой и организации производства в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;

- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой «Налоги и налогообложение», Институтом экономики и финансов, университетом;

- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;

- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;

- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

- рецензирование научных статей;

- разработка и апробация диагностирующих материалов;

- разработка страниц сайтов института экономики и финансов, кафедр института;

- подготовка отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

6.2 Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов первого и второго года обучения может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения. Примерный перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов приводится в приложении 1.

6.3. Содержание научно-исследовательской работы студента- магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане магистранта. План научно-исследовательской работы разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Виды работы, включая СРС	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Составление библиографии по теме магистерской диссертации	Составление картотека литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее - не менее 50)		Сдача картотеки литературных источников
2	Рецензирование научных трудов	Написание рецензия на научную статью		Сдача рецензии
3	Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	1. Описание организации и методов исследования (2-я глава ВКР) 2. Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном		Сдача главы ВКР

		оформлении		
4	Написание научной статьи по проблеме исследования.	Написание и подготовка к публикации статью		Заключение научного руководителя
5	Выступление на научной конференции по проблеме исследования	Подготовка доклада и презентации к нему		Отзыв о выступлении в характеристике магистранта .
6	Написание второй главы диссертации. Выступление на научном семинаре кафедры	Подготовка выступления и иллюстративного материала		Сдача главы ВКР Заключение выпускающей кафедры об уровне культуры исследования
7	Отчет о научно-исследовательской работе в семестре	Написание отчета по НИР		Сдача ВКР Характеристика руководителя о результатах НИР магистрантов

6.4. Структура НИР

Структура НИР по этапам и видам работ для 4 семестров приведена в таблице.

Таблица 2

Структура НИР по этапам и видам работ

№ п/п	Этапы НИР	Виды работ в семестре	СРС (час.)	Форма текущего контроля
1	Предварительный этап	Выбор научного руководителя	4	
		Выбор направления научной работы	6	
		Выступление с докладами на научно-исследовательском семинаре и иных занятиях (подготовка докладов), публикация статей	70	Доклады, статьи
2	Подготовительный этап.	Выбор темы и обоснование необходимости.	20	Отчет перед руководителем.
		Определение целей и задач.	60	Сдача первой главы
		Формирование программы.	100	
		Подбор средств и инструментария.	100	Зачет с оценкой– 9 часов
3	Проведение исследования	Изучение литературы;	30	Отчет перед руководителем
		Сбор, обработка и обобщение данных.	30	
		Исследование тенденций развития на	30	

		основе статистической информации		
		Объяснение полученных результатов	30	
		Формулировка выводов.	30	
		Определение прогнозов развития	30	
4	Этап оформления	Изучение нормативных требований, формирование структуры и содержания отчёта о результатах исследования.	30	Сдача первой главы
		Написание, редактирование, формирование списка использованных источников информации, оформление приложений.	30	
		Подготовка отчетного документа (статьи, доклада, проекта и пр.)	70	
5	Заключительный этап (публичное выступление)	Выступление с докладами на студенческих конференциях по результатам исследований. Сдача НИР руководителю на проверку	50	Зачет с оценкой-9
	Итого		720	

7. Этапы научно-исследовательской работы

НИР магистров выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре. На первом году обучения она осуществляется одновременно с учебным процессом, на втором году обучения - в процессе написания магистерской диссертации.

Основными этапами НИР являются:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;

составление отчета о научно-исследовательской работе;

- публичная защита выполненной работы.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов при научно - исследовательской работе

СРМ, как часть образовательного процесса, является дидактическим средством развития готовности к профессиональному самообразованию, приобретения навыков и компетенций, соответствующих компетентностной модели магистра экономики для избранной магистерской программы.

В целях обеспечения самостоятельной работы магистрантов при научно-исследовательской работе, научный руководитель:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания магистерской диссертации, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования.

Магистрант при научно - исследовательской практике:

- проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с графиком научно - исследовательской работы;
- получает от научного руководителя указания, рекомендации и

- разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и осуществлением научно - исследовательской работы;

- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленной формой отчетности.

Самостоятельная работа магистрантов (СРМ) обеспечивается также наличием учебно-методических комплексов, которые разрабатываются преподавателями, обеспечивающими преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Для всех видов самостоятельной работы магистранта (СРМ) должны быть регламентированы порядок организации и контроля результатов.

Нормы трудоёмкости, отводимые на СРМ, определены учебным планом и рабочими программами дисциплин.

Программой подготовки магистров должны быть предусмотрены:

- СРМ по дисциплинам учебного плана;
- СРМ вне учебных дисциплин.

СРМ по дисциплинам учебного плана организуют преподаватели, обеспечивающие дисциплину; все виды СРМ вне дисциплин учебного плана организует и контролирует результаты научный руководитель магистранта (преподаватель или научный сотрудник кафедры , назначаемый на всё время обучения магистранта).

Личным документом магистранта, регламентирующим его самостоятельную работу вне дисциплин учебного плана на всё время обучения в магистратуре, является его «Индивидуальный план» (ИП).

Важным элементом самостоятельной работы магистранта является развитие навыков самоконтроля освоения компетенций, которыми он должен владеть.

Организация самостоятельной работы магистрантов по дисциплинам учебного плана (СРМД).

1. Целями СРМД является закрепление знаний по изучаемым дисциплинам; приобретение навыков работы с литературными источниками и формирование культуры умственного труда в поиске и накоплении новых знаний; овладение навыками работы с аппаратными и программными средствами и самостоятельного решения практических задач в предметной области, связанной с изучаемой дисциплиной,

2. В рабочей программе дисциплины указываются все составляющие самостоятельной работы с указанием трудоёмкостей (в часах). В зависимости от уровня методического обеспечения, время, отводимое на СРМД, может составлять от 25% до 75% от общей трудоёмкости, отводимой на изучение дисциплины.

3. Рекомендуются следующие виды СРМД:

- подготовка к текущим аудиторным занятиям (лекция, практическое занятие, лабораторная работа, семинар, коллоквиум);
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины, предусмотренное рабочей программой;
- выполнение курсовой работы (проекта) по дисциплине;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка рефератов, докладов к семинарскому занятию;
- подготовка ко всем видам аттестации (текущей, промежуточный контроль).

4. Результаты всех видов СРМД контролируются преподавателями, обеспечивающими дисциплину, определяется способ контроля и формирования итоговой оценки по дисциплине.

5. Методическое обеспечение СРМД должно соответствовать требованиям, предъявляемым к «Учебно-методическому комплексу по дисциплине», и включать в себя:

- учебно-методическое обеспечение студента по СРМД для каждой дисциплины учебного плана;

- методические указания для преподавателей по организации СРМД;

- методические рекомендации по организации текущего и промежуточного (итогового семестрового) контроля СРМД по каждой дисциплине.

Организация самостоятельной работы магистранта вне дисциплин Учебного плана.

Возможны следующие виды внедисциплинарной самостоятельной работы магистранта в семестре:

- научно-исследовательская работа;

- профессионально-ориентированные практики.

Научно-исследовательская работа

1. Научно-исследовательская работа (НИР) - как основной вид самостоятельной работы магистранта в каждом семестре, формирует, прежде всего, профессиональные компетенции магистра экономики.

Целью НИР является расширение знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения, и формирование практических навыков в исследовании

2. актуальной научной проблемы. Особенностью НИР является её тесная связь с другими формами самостоятельной работы - междисциплинарными проектами и практиками и подготовка на основе её результатов выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

3. При выполнении НИР магистрант должен освоить:

- методы и средства проведения научных экспериментов и обработки их результатов; порядок пользования периодическими, реферативными и справочно-информационными изданиями и ресурсами по направлению подготовки;

- организацию, планирования и финансирование научных работ и методику оценки их экономической эффективности;

- элементы математического моделирования и компьютерной обработки данных.

4. Местом выполнения НИР может быть выпускающая кафедра или подразделение организации (предприятия), соответствующее направлению подготовки магистранта.

5. Руководителем НИР магистранта в семестре, как правило, должен быть руководитель магистранта, являющийся и руководителем ВКР.

6. Документом, регламентирующим порядок прохождения НИР в семестре, является ИП магистранта. Руководитель и магистрант в начале каждого семестра составляют план НИР на текущий семестр, который должен быть частью общего плана НИР на весь период обучения. План должен содержать конкретные задания по этапам и сроки их выполнения, вид и форму отчётности.

7. Руководитель НИР предлагает магистранту тему, ставит задачу и контролирует процесс выполнения НИР; он обеспечивает организацию рабочего места, необходимое оборудование и материалы для проведения НИР, а также информирует магистранта о семинарах и конференциях, конкурсах научных работ, конкурсах грантов разных уровней и системах поощрений, повышающих заинтересованность магистранта в эффективности результатов НИР (рекомендации для поступления в аспирантуру).

8. Магистрант при выполнении НИР обязан проводить все виды работ, предусмотренные индивидуальным планом, подчиняться правилам внутреннего распорядка, отчитываться в проделанной работе в соответствии с графиком её проведения.

9. Магистрант представляет окончательные и/или промежуточные результаты НИР в одной из рекомендуемых форм: реферат, доклад на семинаре или на конференции, статья или раздел в научном журнале или монографии.

10. Руководитель направления определяет форму аттестации магистранта, на которую он представляет результаты НИР вместе с отзывом руководителя.

9. Результаты НИР

Результатом научно-исследовательской работы **магистрантов,** обучающихся по магистерской программе «Налоги и налогообложение» **в 1-м семестре** является: утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертаций с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников,которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования, написание реферата или статьи по избранной теме и доклада на научную конференцию университета.

Результатом научно-исследовательской работы **во 2-м семестре** является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.

Кроме того, в этом семестре осуществляется сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования.

Результатом научно-исследовательской работы **в 3-м семестре** является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. Кроме того, в этом семестре завершается сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

Результатом научно-исследовательской работы **в 4-м семестре** является подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

10. Планирование и контроль НИР

10.1 Руководство общей программой НИР осуществляется научным руководителем магистерской программы.

10.2 Руководство индивидуальной частью программы (написание магистерской диссертации) осуществляет научный руководитель магистерской диссертации.

10.3 Обсуждение плана и промежуточных результатов НИР проводится на выпускающей кафедре, в рамках научно- исследовательского семинара с привлечением научных руководителей.

Содержание научно-исследовательской работы студента-магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане работы. План научно-исследовательской работы разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании

кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен на выпускающую кафедру. Образец титульного листа отчета о научно- исследовательской работе магистрантов приводится в приложении 2. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр, а также докладов и выступлений магистрантов в рамках научно-исследовательского семинара кафедры.

Кроме этого, магистрант должен в конце каждого семестра публично доложить о своей научно-исследовательской работе на заседании кафедры.

Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно- исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской диссертации не допускаются.

По результатам выполнения утвержденного плана научно- исследовательской работы магистранта в семестре, магистранту выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»).

Результатом работы студента в четвертом семестре является магистерская диссертация. Перед итоговой аттестацией проводится предварительная защита магистерской диссертации на кафедре, на которой она выполнялась. Оценка магистерской диссертации проводится в ходе итоговой аттестации.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1 Литература

1. Кожевникова А.Н. Налоговая система: учебное пособие / Кожевникова А.Н.. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2023. — 101 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/147673.html (дата обращения: 05.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Развитие налоговой системы России: учебно-практическое пособие / составители Е. В. Баландина [и др.]. — Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет, 2023. — 465 c. — ISBN 978-5-9795-2330-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/149288.html (дата обращения: 05.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Алисенов, А. С. Налоги и налогообложение. Теория и практика налогообложения: учебное пособие для бакалавриата / А. С. Алисенов. — Москва: Дело, 2024. — 158 c. — ISBN 978-5-85006-568-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/145069.html (дата обращения: 31.10.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Налоги и налогообложение: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Т. Н. Агапова, А. Н. Бисултанов, Н. М. Бобошко [и др.] ; под редакцией А. Е. Суглобова [и др.]. — 6-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 512 c. — ISBN 978-5-238-03771-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141366.html (дата обращения: 05.07.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Куликов, Н. И. Налоги и налогообложение. Местные и региональные налоги: учебное пособие / Н. И. Куликов, Е. С. Вдовина, М. А. Куликова. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2023. — 129 с. — ISBN 978-5-8265-2714-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141058.html (дата обращения: 04.07.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Куликов Н.И. Налоги и налогообложение (специальные налоговые режимы): учебное пособие / Куликов Н.И., Куликова М.А. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 184 с. — ISBN 978-5-8265-2543-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133316.html (дата обращения: 05.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Афончикова, В. А. Налоги и налогообложение: практикум / В. А. Афончикова, С. С. Талдонова, М. Р. Шабанова. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-7014-1059-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126973.html (дата обращения: 12.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
8. Налоги и налогообложение: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело» / И.А. Майбуров [и др.]. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 496 с. — ISBN 978-5-238-03497-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123376.html (дата обращения: 05.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
10. Алисенов, А. С. Налоги и налогообложение. Теория и практика налогообложения: учебное пособие для бакалавриата / А. С. Алисенов. — Москва: Дело, 2024. — 158 с. — ISBN 978-5-85006-568-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/145069.html (дата обращения: 31.10.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
11. Балихина Н.В. Финансы и налогообложение организаций [Электронный ресурс] : учебник / Н.В. Балихина, М.Е. Косов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 623 c. — 978-5-238-02389-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16455.html
12. Барулин С.В. Налоговый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Барулин С.В., Ермакова Е.А., Степаненко В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 332 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57109.html.— ЭБС «IPRbooks»
13. Гордиенко М.С. Бюджетно-налоговая политика России [Электронный ресурс]: генезис, оценка качества. Монография/ Гордиенко М.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 245 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61596.html.— ЭБС «IPRbooks»
14. Косов М.Е. Налогообложение предпринимательской деятельности. Теория и практика [Элекронный ресурс] : учебник для магистров, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», по программе «Налоги и налогообложение» / М.Е. Косов, Л.А. Крамаренко, Н.Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 431 c. — 978-5-238-02212-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52515.html
15. Майбуров И.А. Теория налогообложения. Продвинутый курс [Электронный ресурс] : учебник для магистрантов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И.А. Майбуров, А.М. Соколовская. —

Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 591 c. — 978-5-238-02084-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8587.html

16. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806.— ЭБС «IPRbooks»

17. Налоговая политика как инструмент преодоления современных барьеров развития России [Электронный ресурс] : наш вклад в университетскую науку. Сборник научных статей аспирантов и магистрантов кафедры «Налоги и налогообложение» Финансового университета при Правительстве Российской Федерации / А.М. Ардашев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 276 c. — 978-5-394-02693-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60606.html

18. Налоговая политика. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для магистрантов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 518 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40495.html.— ЭБС «IPRbooks»

19. Налоговые льготы. Теория и практика применения [Электронный ресурс]: монография для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40494.html.— ЭБС «IPRbooks»

20. Налоговые реформы. Теория и практика [Электронный ресурс]: монография для магистрантов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 462 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40493.html.— ЭБС «IPRbooks»

21. Налоговый менеджмент. Продвинутый курс [Электронный ресурс]: учебник для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 559 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20976.html.— ЭБС «IPRbooks»

22. Новиков А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Либроком, 2010. — 280 c. — 978-5-397-00849-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8500.html

23. Порядина В.Л. Основы научных исследований в управлении социально-экономическими системами [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Л. Порядина, С.А. Баркалов, Т.Г. Лихачева. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 262 c. — 978-5-89040-564-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55054.html

24. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Пустынникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 c. — 978-5-4486-0185-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71569.html

25. Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.М. Скворцова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014. — 79 c. — 978-5-7264-0938-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27036.html

26. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Хожемпо, К.С. Тарасов, М.Е. Пухлянко. — Электрон.

текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2010. — 108 с. — 978-5-209-03527-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11552.html

27. Устинова, Я. И. Налоговый учет и отчетность: учебное пособие / Я. И. Устинова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 344 с. — ISBN 978-5-7014-0779-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87138.html.
28. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет: учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
29. Налоговый учет : учебник для бакалавриата / Е. З. Макеева, Т. Н. Кузьминова, М. А. Калачев [и др.] ; под редакцией Е. Ю. Некрасовой. — Москва : Прометей, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-907166-15-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
30. Шегал, С. Э. Налоговый учет : учебное пособие для студентов вузов / С. Э. Шегал, М. А. Хиневич. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 150 с. — ISBN 978-5-7937-1645-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
31. Муравицкая, Н. К. Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета, порядок формирования бухгалтерской отчетности на малых предприятиях : монография / Н. К. Муравицкая. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 134 с. — ISBN 978-5-4497-1294-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109158.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
32. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожинова, Е. С. Берестова [и др.] ; под редакцией О. Н. Харченко. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2020. — 384 с. — ISBN 978-5-7638-4246-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100004.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
33. Шегал, С. Э. Налоговый учет : учебное пособие для студентов вузов / С. Э. Шегал, М. А. Хиневич. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 150 с. — ISBN 978-5-7937-1645-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103962.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/103962
34. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89438.html— Режим доступа: для авторизир. Пользователей

11.2 Интернет ресурсы

1. http: // www.pnalog.ru. Налоговое планирование: [Официальный сайт]
2. http: // tax-management.info Налоговый менеджмент: [Официальный сайт]
3. http://www.nalog.ru/ Официальный сайт ФНС России

4. http: // www.taxpravo.ru. Российский налоговый портал: [Официальный сайт]
5. http://www.garant.ru/ справочно-правовая система ГАРАНТ
6. http: //www. consultant.ru/ справочно-правовая система Консультант Плюс
7. http: //www.nalog.ru/ Официальный сайт ФНС России
8. http://www.vopreco.ru. Журнал «Вопросы экономики»
9. http: //www.nalvest.ru/ Журнал «Налоговый вестник»
10. http: //www. rnk.ru/ Журнал «Российский налоговый курьер»
11. http://www.profiz.ru/se Журнал «Справочник экономиста»
12. http: //www.economist.com.ru/ Журнал «Экономист»
13. https://re-j.ru/ Журнал «Российский экономический журнал»
14. http: //www.finman.ru/ Журнал «Финансовый менеджмент»
15. http: //www.fin- izdat.ru Журнал «Финансы и кредит»
16. http: //www.finance-j ournal .ru Журнал «Финансы»
17. http:// www.uptp.ru. Журнал «Проблемы теории и практики управления»
18. http://www.real-business.ru. Журнал «Реальный бизнес»
19. http://www.sf-online.ru. Журнал «Секрет фирмы»
20. http://www.top-manager.ru. Журнал «Top-Manager»
21. http://www.expert.ru. Журнал «Эксперт»
22. http:// www.delinform.ru. Деловая информация-
23. http://sbornik-zakonov.ru/ Сборник законодательства Российской Федерации
24. http: //fingazeta.ru/ Финансовая газета
25.

12. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. http://www.garant.ru/ справочно-правовая система ГАРАНТ
2. http://www. consultant.ru/ справочно-правовая система Консультант Плюс
3. http://elibrary.ru/ Электронная научная библиотека
4. http://www.iprbookshop.ru Электронная библиотечная система
5. eLIBRARY.RU - Научная электронная библиотека
6. https://cyberleninka.ru - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

13. Материально-техническое обеспечение НИР

В целях эффективного и полноценного осуществления научно - исследовательской работы магистрантами Института экономики созданы необходимые условия: имеются библиотека и зал научной литературы. Имеется также доступ к электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (более 630 000 полных текстов диссертаций и авторефератов).

На кафедре налогов и налогообложения сформирована методическая база для организации индивидуальной и самостоятельной работы студентов. Имеются методические рекомендации по всем дисциплинам и по всем видам занятий - курсовому и дипломному проектированию, разработки магистерских диссертаций, практикам. Преподаватели кафедры работают над обновлением изданных ранее методических пособий.

Для успешной реализации возможностей самостоятельной деятельности будущих специалистов по налогообложению на кафедре «Налоги и налогообложение» сформирован электронный фонд учебно-методических комплексов по всем учебным

дисциплинам основной образовательной программы. Электронные УМК размещены на корпоративном портале университета. Обеспеченность электронными УМК составляет 100 %.

Информационное обеспечение реализуемых профессиональных образовательных программ основываются как на традиционных технологиях, так и на новых, в том числе, и информационных технологиях, и в целом соответствуют требованиям ФГОС ВО. Студенты имеют доступ к СПС «ГАРАНТ» и «Консультант плюс». В таблице приведена база электронных каталогов и электронных библиотек к которой имеют доступ 100% студентов. Таким образом, нормативы обеспеченности программ подготовки магистров в учебно-методическом обеспечении соответствуют требованиям стандарта ФГОС.
Доступ к информационным системам (информационно-правовым системам, АСУ, электронным каталогам и др.) в библиотеке и внутренней сети ЧГУ

№	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс	Принадлежность	Доступность
2	Электронное периодическое издание Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»	http: //www .knigafund. ru	Сторонняя	100%
3	Электронно-библиотечная система elibrary	http://elibrary.ru	Сторонняя	Доступ с ПК университета
4	Электронная библиотека диссертаций РГБ	http://www.diss.rsl.ru	Сторонняя	Доступ с ПК читальных залов Фундаментальной библиотеки ЧГУ
5	Президентская биб лиотека имени Б.Н. Ельцина	http: //www .prlib.ru	Сторонняя	Доступ с ПК научного читального зала Фундаментальной библиотеки ЧГУ
6	Электронно-библиотечная система «Лань»	http://e.lanbook.com	Сторонняя	Доступ к бесплатным коллекциям ЭБС «ЛАНЬ» с ПК университета
7	Polpred.com Обзор СМИ	http: //polpred.com	Сторонняя	Доступ с ПК университета
11	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	www.consultant.ru	Сторонняя	Доступ с ПК университета
	Электронная библиотечная система	http://www.iprbookshop.ru	Сторонняя	Доступ с ПК университета

Приложение 1

Перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов

Виды и содержание НИР	Отчетная документация
1. Составление библиографии по теме магистерской диссертации	1. Картотека литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее - не менее 50)
2. Рецензирование научных трудов	2. Рецензия на научную статью
3. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	3.1 Описание организации и методов исследования (2-я глава ВКР) 3.2 Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении
4. Написание научной статьи по проблеме исследования	4. Статья и заключение научного руководителя
5. Выступление на научной конференции по проблеме исследования	5. Отзыв о выступлении в характеристике магистранта
6. Выступление на научном семинаре кафедры	6. Заключение выпускающей кафедры об уровне культуры исследования
7. Отчет о научно-исследовательской работе в семестре	7.1 Отчет о НИР 7.2. Характеристика руководителя о результатах НИР магистрантов

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

_____

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

УТВЕРЖДАЮ
Научный руководитель
программы магистратуры
ученая степень, звание,
ФИО_____
«_» _____20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Магистрант __курса группы_____программа магистратуры_____

Ф.И.О._____

Научный руководитель Ф.И.О._____

- Сроки прохождения НИР:_____
- Цель:_____
- Задачи (примерный перечень):_____
- План-график выполнения работы:

№	Этапы прохождения НИР и выполняемые виды работ	Сроки выполнения
1.		
2.		
3.		
4.		

Подпись магистранта_____
Подпись научного руководителя_____

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

_____

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

ОТЧЁТ

О ПРОДЕЛАННОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Магистрант ___ курса группы_____программы магистратуры_____

Ф.И.О._____

Научный руководитель Ф.И.О. _____

Сроки прохождения НИР:_____

Далее, в свободной форме, излагаются результаты проделанной научно-исследовательской работы, в соответствии с индивидуальной программой НИР. К отчёту прилагаются тексты - исследовательского проекта, доклада для участия в научной конференции; подготовленной к публикации статьи, развернутую библиографию с краткими аннотациями по теме диссертации; а также *иные материалы, указанные в индивидуальном плане НИР.*

Приложение 4

Характеристики магистранта

Магистрант __курса _____ группы_____программа магистратуры_____ осуществлял(а) научно-исследовательскую работу на кафедре_____

За период осуществления научно-исследовательской работы с по 20___ года он (а) показал (а) себя (оценка отношения к НИР, уровень теоретической подготовленности, своевременность выполнения заданий и поручений, аккуратность в ведении документации, активность в работе, инициативность, дисциплинированность).

При проведении исследования магистрант показал(а)_____(степень владения технологией исследовательской деятельности, методами получения эмпирических данных, профессиональная эрудиция).

Выполнение заданий научного руководителя магистранта и зав. кафедрой
Оценка за НИР: _____
Руководитель программы магистратуры _____

Зав. кафедрой _____

«_» _____20___г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

ПРОГРАММА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

г. Грозный,2025

Курбанов С.А. Рабочая программа практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» [Текст] / Сост. С.А. Курбанов. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 08 от 07 апреля 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», профессионального стандарта «Консультант по налогами сборам», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

Содержание

1. Цели и задачи практики
2. Виды практики, способы и формы ее проведения
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
4. Место производственной практики в структуре ОПОП бакалавриата
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах
6. Содержание производственной практики
7. Учебно-методическое обеспечение производственной практики
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), рекомендуемых для использования при прохождения производственной практики
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
10. Материально-техническая база, необходимой для проведения практики

1. Цели и задачи практики

В соответствии с п.2.2 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939, практика по профилю профессиональной деятельности (производственная практика) является обязательным типом производственной практики.

Целями практики по профилю профессиональной деятельности (далее производственная) является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», конкретизация результатов теоретического обучения; приобретение и закрепление необходимых профессиональных навыков в области налогового учета, приобретение необходимых практических навыков в области налогообложения, расчета налогов и сборов, формирования учета и отчетности, организации, опыта научных исследований и организаторской работы, а также сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки отчета по практике.

Задачами производственной практики, профиля «Налоги и налогообложение» являются:

- подготовка к осознанному и углубленному изучению дисциплин части, формируемых образовательных учреждений учебного плана по профилю;
- закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретение практических навыков в области налогообложения;
- общее ознакомление с деятельностью организаций и учреждений;
- изучение организации работы деятельностью предприятий и учреждений в котором студент направлен на практику;
- изучение нормативных актов, инструктивных материалов, организации документооборота, учета и отчетности в предприятиях и организациях;
- изучение финансовой и налоговой документации, её содержания, порядка и методики составления;
- глубокое освоение студентами содержания контрольно-аналитической работы в организациях и учреждениях, а именно: функций и основных направлений деятельности в области учета налогоплательщиков, контроля за полнотой исчисления и своевременностью уплаты налогов и сборов, правильностью зачисления платежей по уровням бюджетной системы;
- развитие профессионального мышления;
- изучение и использование опыта работы в организации, накопленного штатными специалистами по работе в области налогов и налогообложения;
- сбор и обобщение фактического материала для подготовки отчета о производственной практике.
-

2. Виды практики, способы и формы ее проведения

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

(учебная, производственная, в том числе преддипломная)

Форма проведения Практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения **практики** или путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения **практики** с периодами учебного времени для

проведения теоретических занятий.
Способы проведения Стационарная практика в организациях и учреждениях
(стационарная или выездная)

Тип практики Производственная практика проводится в организациях, в соответствии с заключенными кафедрой договорами для прохождения производственной практики.
(конкретный тип учебной или производственной практики, предусмотренной ОП ВО)

Производственная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре. Трудоемкость практики – 6 зачетных единиц, 216 часов.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способность осуществлять консультирование по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах	ПК-1.1 Способен осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, законодательных инициатив в области налогообложения, объективно оценивает на основе положений законодательства Российской Федерации о налогах и сборах налоговые последствия сделок со взаимозависимыми лицами, учитывая соответствующие фактические обстоятельства ПК-1.2 Осуществляет консультирование в области исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды ПК -1.3 Способен выделять и предвидеть сложные и спорные вопросы при консультировании налогоплательщиков, обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты	Знать: □ общие принципы организации и деятельности налоговых органов и налоговых отделов организаций; □ систему знаний и опыта налогового администрирования, его функций: планирования, учета, регулирования и контроля; □ порядок и методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок, ознакомиться с формами и методами работы налоговых органов с налогоплательщиками □ специфику и особенности деятельности налоговых отделов по исчислению налогов; □ содержание основных документов, регламентирующих деятельность организации, объекта практики; □ формы и методы взаимодействия налогоплательщиков с налоговыми органами и налоговыми консультантами; □ как осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач для составления отчета по практике и написания ВКР; □ инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы при составлении отчета по практике и написании ВКР; □ организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность; □ финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в
ПК-2. Способность анализировать налоговую и бухгалтерскую документацию, необходимую для исполнения налоговых обязанностей физическими и юридическими лицами и осуществлять	ПК -2.1 Анализирует информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров налогового учета и документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей, обосновывает и предлагает решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	

консультирование по налоговым последствиям ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок (ПК-2);	ПК-2.2 Владеет навыками выполнения расчетов по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов и предлагает меры по управлению налоговыми рисками	отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения при составлении отчета по практике и написании ВКР; □ данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; □ отечественные и зарубежные источники информации и собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; □ для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; □ виды бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации при составлении отчета по практике и написании ВКР; □ платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; □ счета бухгалтерского учета; □ формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; □ налоговый учет и налоговое планирование организации. Уметь: □ эффективно использовать отведенное для практики время; □ выполнять все задания, предусмотренные программой и индивидуальным заданием; □ составить общее представление об основах и механизме деятельности налоговых органов; □ выявлять, анализировать и оценивать экономические причины и последствия налоговых правонарушений, разрабатывать меры по их пресечению и недопущению исчислять налоги и заполнять налоговые декларации; □ составлять налоговый календарь: □ рассчитывать налоговое бремя. □ осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; □ выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной
ПК-3 Способность проводить мероприятия налогового контроля и работать с информационными системами, применяемыми в налоговых органах, а также использовать современные технологии и информационные ресурсы в целях налогового контроля (ПК-3)	ПК-3.1 Способен проводить мероприятия налогового контроля с использованием прикладного программного обеспечения ПК-3.2. Владеет навыками подготовки и представления документации в целях налогового контроля по сделкам между взаимозависимыми лицами и демонстрирует умение осуществлять необходимые действия для привлечения к ответственности.	
ПК-4 Способность разрабатывать рекомендации по налоговому планированию, и представлять законные интересы налогоплательщиков в государственных органах по урегулированию разногласий (ПК-4)	ПК-4.1 Способен осуществлять планирование по предмету налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок ПК-4.2 Способен представлять законные интересы налогоплательщиков в государственных органах, подбирая судебную практику под конкретную проблему налогоплательщика	

		задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; □ находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность; □ анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; □ анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; □ используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по практике; □ использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; □ формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; □ оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; □ отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; □ организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации. Владеть: □ профессиональными знаниями при использовании современных технологий налогового администрирования □ нормативно-законодательными актами, регламентирующими деятельность налоговых органов; □ содержание основных документов, регламентирующих деятельность организации, объекта практики;

		учетную политику в целях исчисления налогов; способы и методы налогового планирования и прогнозирования, принятые в организации; организацию бухгалтерского и налогового учета и отчетности; способностью к самоорганизации и самообразованию; способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность; способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателе; способностью используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии при составлении отчета по практике и написании ВКР; способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации; способностью формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; способностью оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в

		бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; □ способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; □ формы и методы взаимодействия налогоплательщиков с налоговыми органами и налоговыми консультантами.

*Виды компетенций указываются в соответствии с требованиями ФГОС ВО и проф.стандартами

Наряду с общими компетенциями, в результате производственной практики по профилю «Налоги и налогообложение» обучающийся должен:

а) приобрести и закрепить практические навыки осуществления расчетов и проверки важнейших налогов (НДС, налога на прибыль организаций и других налогов (сборов) и обязательных платежей в бюджетную систему РФ);

б) приобрести умение выявлять, анализировать и оценивать экономические причины и последствия налоговых правонарушений, разрабатывать меры по их пресечению и недопущению;

в) развить практические навыки соотнесения содержания и формы проводимых операций и оценки их налоговых последствий;

г) изучить информацию по текущему состоянию и предстоящему изменению законодательства РФ по налогам и сборам, а также методические материалы по реализации механизма налогообложения, включая правовое регулирование налогов (сборов);

д) овладеть новыми профессиональными знаниями при использовании современных информационных технологий в налогообложении;

е) развить навыки профессионального общения с должностными лицами налоговых органов и организаций (налогоплательщиков);

ж) уметь оценивать налоговые последствия конкретных хозяйственных операций в рамках существующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия управленческих решений;

к) уметь эффективно работать в среде специальных программных средств, применяемых в организациях.

Конкретные требования, которые предъявляются к студентам уровня бакалавриата по профилю «Налоги и налогообложение», зависят от места прохождения практики и функциональных обязанностей на рабочем месте.

4. Место производственной практики в структуре ОПОП магистратуры

В соответствии с ФГОС подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» обучающиеся за время обучения должны пройти практику по профилю профессиональной деятельности (производственная).

Производственная практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.04.01 «Экономика» -(блок **Б2** «Практики»).

Практика проводится в организациях и учреждениях в соответствии с заключенными договорами о прохождении практики студентов.

Производственная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре Трудоемкость практики – 6 зачетных единиц, 216 часов.

очная форма обучения: рассредоточенная форма практики;

очно-заочная форма обучение: рассредоточенная форма практики;

заочная форма обучение: рассредоточенная форма практики;

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц практики по профилю профессиональной деятельности определяется учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению 38.04.01 «Экономика».

Общая трудоемкость практики – 6 зачетных единиц, 216 часов.

6.Содержание производственной практики

В ходе прохождения практики студент должен ознакомиться с базой практики, изучить ее особенности, систему управления, а также собрать материалы и документы, необходимые для подготовки отчета по практике и выполнения индивидуального задания.

Порядок прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) включает в себя обязательное выполнение каждым студентом индивидуальных заданий по плану-графику. Руководитель практики от университета, учитывая особенности базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.

Порядок прохождения практики профилю профессиональной деятельности (производственная практика) включает следующие основные этапы:

4. Подготовительный этап.
5. Производственный этап.
6. Заключительный этап.

Таблица 1

Этапы прохождения практики

№	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля*
1	Приём на практику	В1
2	Общая характеристика базы практики (структурного подразделения)	Дневник отчета, раздел отчета, собеседование.
3	Анализ расчетно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности базы практики (структурного подразделения)	Дневник отчета, раздел отчета, собеседование.
4	Участие в работе структурного подразделения	Дневник отчета, раздел отчета, собеседование.
5	Оформление отчета по практике	Защита отчета по практике
	Итого	**216ч.**

*) В – ответы на вопросы; К – конспект; ЗД – задание; ИЗ – индивидуальное задание; О – отчет.

Содержание каждого из этапов приведено в таблице 2.

Таблица 2:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость	Формы

		(в часах)			текущего контроля
		Всего	Практическая часть	СРС	
1.	**Подготовительный этап**	**6**	**16**		
1.1.	Оформление на прохождение практики. Инструктаж по технике безопасности.				Устный опрос, собеседование
2.	**Производственный этап**	**180**	**180**		
2.1.	Ознакомление с организационной структурой предприятий и организаций. Общее ознакомление предприятиями и организациями. Сбор и анализ исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов по исчислению и уплате налогов и сборов;				Устный опрос, собеседование, дневник отчета, раздел отчета
2.2.	Ознакомление с функциями предприятий и организаций.				Устный опрос, собеседование, дневник отчета, раздел отчета
2.3.	Сбор фактического материала о деятельности предприятий и организаций. Выполнение необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами по исчислению и уплате налогов и сборов;				Устный опрос, собеседование, дневник отчета, раздел отчета
3.	**Заключительный этап**	**20**	**20**		
3.2.	Подготовка и оформление отчета по производственной практике. Защита отчета по практике.	20	20		Защита отчета. Дифференцированная оценка
	Итого:	**216**	**216**		

Виды работ в соответствии с этапами прохождения практики представлены в таблице 3.

Таблица 3

Распределение часов практики по
технологической (проектно-технологическая) практики

№ п/п	Содержание практики	Кол-во часов
	Ознакомление с нормативно-правовыми актами относимых к практике и решение организационных вопросов	27
	Выполнение индивидуального задания	160
	Заполнение дневника и оформление отчета	20
	Защита отчета	9
Итого:		108

Раздел 1. Подготовительный этап.

1.1. Оформление на прохождение практики. Инструктаж по технике безопасности.

Задание:

– с направлением от ФГБОУ ВО «ЧГУ им. А.А. Кадырова» на прохождение производственной практики и документами, подтверждающими личность практиканта появиться в отдел кадров предприятий и организаций;

– пройти инструктаж по технике безопасности и расписаться в соответствующем журнале;

– подготовить дневник прохождения практики;

– ознакомиться с рабочим местом прохождения практики;

– познакомиться с руководителем производственной практики от предприятий и организаций.

Раздел 2. Производственный этап

2.1. Ознакомление с организационной структурой предприятий и организаций.

2.2. Ознакомление с функциями предприятий и организаций.

2.3. Сбор фактического материала на предприятии и в организациях.

.

2.4. Отделы организаций (юридических лиц)

При прохождении практики в отделах организаций (юридических лиц) студент должен изучить:

– функции налоговых отделов или иных подразделений, в обязанности которых входят расчеты с бюджетом по налогам и сборам;

– организацию налогового планирования;

– налоговый учет и учетную политику организации;

– порядок составления первичных бухгалтерских документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов;

– порядок составления сводных ведомостей по счетам аналитического и синтетического учета;

– организацию работы с главной книгой, журналами регистрации счетов-фактур и другими документами, служащими основанием для составления бухгалтерской и налоговой отчетности;

– порядок составления налоговых расчетов и налоговых деклараций, представляемых в налоговые инспекции за месяц, квартал, год по налогам, уплачиваемым организацией;

– порядок определения авансовых платежей и сумм налогов по срокам

уплаты;

– порядок расчетов с бюджетом при выполнении организацией функций налогового агента;

– порядок составления платежных документов на перечисление налогов в бюджет.

На основе фактического материала (годовой или квартальной отчетности) студент должен самостоятельно сделать:

– проверку соответствия данных статей бухгалтерской и налоговой отчетности;

– проверить в выборочном порядке соответствие данных бухгалтерской и налоговой отчетности первичным документам организации;

– рассчитать самостоятельно авансовые платежи по налогам и определить сроки их уплаты;

– сделать самостоятельно расчеты по налогам, уплачиваемым организацией (за месяц, квартал или год), составить налоговую декларацию;

– заполнить платежные документы на перечисление налогов в бюджет.

Кроме того, студенту следует ознакомиться с порядком взаимоотношения налогоплательщика (организации) с банками по уплате налогов, а также взаимоотношения с налоговыми органами, в т.ч. по исковой работе и выставлении финансовых претензий налогоплательщику в части налогов и других обязательных платежей.

При прохождении производственной практики в отделах налогообложения коммерческих банков и других финансово-кредитных организациях следует на фактическом материале изучить особенности определения налоговой базы по налогу на прибыль. В банках, имеющих лицензию на осуществление валютных операций, обратить внимание на особенности исчисления налогов по операциям и сделкам в иностранной валюте.

Раздел 3. Подготовка отчета по практике

– описать уставные сведения об организации (наименование, юридический адрес, организационно-правовая форма);

– представить организационную структуру предприятий и организаций;

– показать объем и структуру налоговых поступлений за один-два квартала, дать оценку динамики налоговых поступлений.

– сделать выводы и предложения студентов по практике.

7. Базы прохождения практики

Практика по профилю профессиональной деятельности (производственная практика) обучающихся, как правило, проводится в сторонних организациях, деятельность которых отражает специфику подготовки бакалавра в области бухгалтерского учёта, анализа и аудита, в планово-экономических отделах, бухгалтерских службах, учетно-аналитических и контрольно-ревизионных отделах коммерческих организаций и в бюджетных организациях.

При выборе базы практики целесообразно учитывать критерии, оценивающие наиболее важные стороны предприятия как базы практики обучающихся:

• соответствие направлений деятельности предприятия направлению подготовки обучающихся;

• обеспечение квалифицированным руководством;

• оснащенность предприятия современным оборудованием и применение на нем прогрессивных технологических процессов;

• возможность сбора материала для отчета по практике.

Базы прохождения практики по профилю профессиональной деятельности (производственная практика)

- Тепличный комплекс ЮгАгроХолдинг
- ГБУ «Государственный эндокринологический диспансер»
- ООО «Стройкомплект-2010»
- ООО «Юг-Строй»
- Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей благополучия потребителей и благополучия человека по Чеченской Республике
- Мэрия Урус-Мартановского городского поселения
- ООО «Эдим»
- ООО МК «Кавказское здоровье»
- ООО «Экология»
- АО «Почта Банк»
- УФНС России по Чеченской Республике
- ООО «Гражданстройсервис»
- ООО «Родина»
- Банк ВТБ
- Частные предприятия и прочие организации.

8. Формы отчетности практики

По окончании сроков прохождения практики студенту необходимо представить на кафедру:

1. Дневник прохождения практики.
2. Отчет о прохождении практики.
3. Отзыв руководителя с места прохождения практики (заполняется в дневнике по практике).

В отчете о практике отражается:

1. Время и место прохождения практики;
2. Содержание проведенной работы на практике в соответствии со сроками, целями и задачами ее организации.
3. Характеристика базы практики.
4. Оформление в письменной форме отчетов по индивидуальному заданию.
5. Выводы, суждения и предложения, возникшие в ходе прохождения практики.
6. Приложения (бланки бухгалтерской и смежной документации).

В ходе прохождения практики студенты ведут дневник с обязательной ежедневной записью о проделанной работе. В конце периода прохождения практики в дневнике заполняется отзыв руководителя от базы практики, а также ставится его подпись и печать базы практики.

На протяжении всего периода прохождения практики студент должен в соответствии с индивидуальным заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике руководителю от университета.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 3 дня. Отчет студента по производственной практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета – 25-30 страниц машинописного текста с приложением таблиц, схем, документов, форм и других материалов. Приложения к отчету в общий объем отчета не включаются.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

(1) титульный лист (приложение А);

(2) направление;

(3) отзыв руководителя практики;

(4) дневник;

(5) содержание;

(6) введение;

(7) основная часть (с выделением в логике изложения разделов и подразделов);

(8) заключение;

(9) список использованных источников и литературы;

(10) приложения.

Требования к оформлению документов по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика)

По завершении практики студенты предоставляют:

- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач;
- направление, справка, характеристика, заполненный дневник практики должны быть тщательно оформлены, подписаны руководителем практики по месту ее прохождения, заверенные печатью организации.

7. Учебно-методическое обеспечение производственной практики

1. Кожевникова А.Н. Налоговая система: учебное пособие / Кожевникова А.Н.. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2023. — 101 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/147673.html (дата обращения: 05.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Развитие налоговой системы России: учебно-практическое пособие / составители Е. В. Баландина [и др.]. — Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет, 2023. — 465 с. — ISBN 978-5-9795-2330-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/149288.html (дата обращения: 05.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Алисенов, А. С. Налоги и налогообложение. Теория и практика налогообложения: учебное пособие для бакалавриата / А. С. Алисенов. — Москва: Дело, 2024. — 158 с. — ISBN 978-5-85006-568-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/145069.html (дата обращения: 31.10.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Налоги и налогообложение: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Т. Н. Агапова, А. Н. Бисултанов, Н. М. Бобошко [и др.] ; под редакцией А. Е. Суглобова [и др.]. — 6-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 512 с. — ISBN 978-5-238-03771-4. —

Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141366.html (дата обращения: 05.07.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Куликов, Н. И. Налоги и налогообложение. Местные и региональные налоги: учебное пособие / Н. И. Куликов, Е. С. Вдовина, М. А. Куликова. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2023. — 129 с. — ISBN 978-5-8265-2714-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141058.html (дата обращения: 04.07.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Куликов Н.И. Налоги и налогообложение (специальные налоговые режимы): учебное пособие / Куликов Н.И., Куликова М.А. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 184 с. — ISBN 978-5-8265-2543-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133316.html (дата обращения: 05.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Афончикова, В. А. Налоги и налогообложение: практикум / В. А. Афончикова, С. С. Талдонова, М. Р. Шабанова. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-7014-1059-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126973.html (дата обращения: 12.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
8. Налоги и налогообложение: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело» / И.А. Майбуров [и др.]. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 496 с. — ISBN 978-5-238-03497-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123376.html (дата обращения: 05.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Алисенов, А. С. Налоги и налогообложение. Теория и практика налогообложения: учебное пособие для бакалавриата / А. С. Алисенов. — Москва: Дело, 2024. — 158 с. — ISBN 978-5-85006-568-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/145069.html (дата обращения: 31.10.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Балихина Н.В. Финансы и налогообложение организаций [Электронный ресурс] : учебник / Н.В. Балихина, М.Е. Косов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 623 c. — 978-5-238-02389-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16455.html
7. Барулин С.В. Налоговый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Барулин С.В., Ермакова Е.А., Степаненко В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 332 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57109.html.— ЭБС «IPRbooks»
8. Гордиенко М.С. Бюджетно-налоговая политика России [Электронный ресурс]: генезис, оценка качества. Монография/ Гордиенко М.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 245 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61596.html.— ЭБС «IPRbooks»
9. Косов М.Е. Налогообложение предпринимательской деятельности. Теория и практика [Элекронный ресурс] : учебник для магистров, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», по программе «Налоги и налогообложение» / М.Е. Косов, Л.А. Крамаренко, Н.Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 431 c. — 978-5-238-02212-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52515.html

10. Майбуров И.А. Теория налогообложения. Продвинутый курс [Электронный ресурс] : учебник для магистрантов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И.А. Майбуров, А.М. Соколовская. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 591 c. — 978-5-238-02084-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8587.html
11. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806.— ЭБС «IPRbooks»
12. Налоговая политика как инструмент преодоления современных барьеров развития России [Электронный ресурс] : наш вклад в университетскую науку. Сборник научных статей аспирантов и магистрантов кафедры «Налоги и налогообложение» Финансового университета при Правительстве Российской Федерации / А.М. Ардашев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 276 c. — 978-5-394-02693-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60606.html
13. Налоговая политика. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для магистрантов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 518 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40495.html.— ЭБС «IPRbooks»
14. Налоговые льготы. Теория и практика применения [Электронный ресурс]: монография для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40494.html.— ЭБС «IPRbooks»
15. Налоговые реформы. Теория и практика [Электронный ресурс]: монография для магистрантов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 462 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40493.html.— ЭБС «IPRbooks»
16. Налоговый менеджмент. Продвинутый курс [Электронный ресурс]: учебник для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 559 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20976.html.— ЭБС «IPRbooks»
17. Новиков А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Либроком, 2010. — 280 c. — 978-5-397-00849-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8500.html
18. Порядина В.Л. Основы научных исследований в управлении социально-экономическими системами [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Л. Порядина, С.А. Баркалов, Т.Г. Лихачева. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 262 c. — 978-5-89040-564-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55054.html
19. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Пустынникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 c. — 978-5-4486-0185-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71569.html
20. Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.М. Скворцова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014. — 79 c. — 978-5-7264-0938-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27036.html

21. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Хожемпо, К.С. Тарасов, М.Е. Пухлянко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2010. — 108 c. — 978-5-209-03527-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11552.html
22. Устинова, Я. И. Налоговый учет и отчетность: учебное пособие / Я. И. Устинова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 344 c. — ISBN 978-5-7014-0779-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87138.html.
23. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет: учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 c. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
24. Налоговый учет : учебник для бакалавриата / Е. З. Макеева, Т. Н. Кузьминова, М. А. Калачев [и др.] ; под редакцией Е. Ю. Некрасовой. — Москва : Прометей, 2019. — 208 c. — ISBN 978-5-907166-15-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
25. Шегал, С. Э. Налоговый учет : учебное пособие для студентов вузов / С. Э. Шегал, М. А. Хиневич. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 150 c. — ISBN 978-5-7937-1645-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
26. Муравицкая, Н. К. Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета, порядок формирования бухгалтерской отчетности на малых предприятиях : монография / Н. К. Муравицкая. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 134 c. — ISBN 978-5-4497-1294-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109158.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
27. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожинова, Е. С. Берестова [и др.] ; под редакцией О. Н. Харченко. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2020. — 384 c. — ISBN 978-5-7638-4246-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100004.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
28. Шегал, С. Э. Налоговый учет : учебное пособие для студентов вузов / С. Э. Шегал, М. А. Хиневич. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 150 c. — ISBN 978-5-7937-1645-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103962.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/103962
29. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 c. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89438.html— Режим доступа: для авторизир. Пользователей

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), рекомендуемых для использования при прохождения производственной практики

1. www. minfin. ru – Министерство финансов РФ

2. www. nalog. ru – Федеральная налоговая служба России
3. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
4. www. consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
5. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
6. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
7. ЭБС «IPRBOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
8. ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.).

Основными образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются: технологии проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий-проектов. Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как: определение проблемы, вытекающих из неё задач исследования, выдвижение гипотезы их решения, обсуждение методов исследования. При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

В течение производственной практики студенты выполняют индивидуальные расчетные задания. Оформление работы осуществляется на компьютере с помощью прикладных программ MicrosoftOffice.

10. Материально-техническая база, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия должны обеспечить рабочее место обучающихся компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Институт экономики и финансов

Кафедра «Налоги и налогообложение»

Допущена к защите

«___»_____2025 г.

И.о. зав. кафедрой «Налоги и налогообложение»

_____ С.А. Курбанов

(подпись)

ОТЧЕТ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(производственная практика)

(указывается вид и тип практики)

Выполнил:

Даккаев Абдул-Муслим Хасамбекович

студент 1 курса ОФО, ИЭФ

направление 38.04.01 Экономика,

профиль «Налоги и налогообложение»

ФИО, курс, группа, направление подготовки,)

_____ (подпись)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики:

Курбанов Салман Абдулганиевич

Доцент, к.э.н

(ФИО, звание, должность)

_____

(подпись)

Отчет защищен с оценкой_____Дата защиты_____

Грозный, 2025

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид, тип практики _____
Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____
Институт (филиал, факультет) _____

Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность)_____ ___

Направленность (профиль) _____
Содержание задания на практику (перечень подлежащих вопросов к рассмотрению)
_____
_____
_____
_____
_____
Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от Университета _____ _____
подпись (Ф.И.О.,)
_____

Согласовано:

Руководитель практики от предприятия_____
_____
подпись (Ф.И.О.

Ознакомлен:

Обучающийся _____ _____
подпись (Ф.И.О.

Заключении руководителя о выполнении задания практики:_____
_____

Руководитель практики от Университета _____ _____
подпись (Ф.И.О.,)

Календарный план прохождения практики

Сроки (продолжительность) работ	**Цех, отдел, лаборатория, рабочее место обучающегося**	**Виды работы обучающегося**	**Отчетность по выполненной работе**

Задание утверждено на заседании кафедры «Налоги и налогообложение» протокол №____ от «_____»_____2025г.

Дата выдачи задания: «____»_____2025г.

_____ «____»_____2025г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____«_____»_____ 2025г.

_____ «____»_____2025г.
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Фамилия_____
2. Имя, Отчество _____
3. Институт_____Экономики и финансов _____
4. Курс____3_____ Группа_____
5. Форма обучения_____очная_____
6. Место прохождения практики__

7. Вид практики производственная

8. Руководитель практики от Университета __ _____

_____

9. Руководитель практики от организации _ _____

_____

10. Сроки практики по учебному плану _____

И.о. заведующий кафедрой
«Налоги и налогообложение» _____ __Курбанов С.А.
(подпись) ФИО

«____»_____2025г.

1. Задание на производственную практику

1. Ознакомление с нормативно-правовыми актами относимых к практике и решение организационных вопросов

2. Выполнение индивидуального задания

3. Сбор и обработка материала для составления отчета по производственной практике и написания по производственную практике

4. Оформление и защита отчета по производственную практике

Задание утверждено на заседании
кафедры «Налоги и налогообложение» протокол №____ от «_____»_____2025г.

Дата выдачи задания: «____»_____2025г.

_____ «____»_____2025г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____«_____»_____ 2025г.

_____ «____»_____2025г.
(подпись обучающегося)

2. Рабочий график (план) проведения практики

Вид, тип практики _____

Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Институт (факультет)_____

Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность)_____

Место прохождения практики_____
наименование структурного подразделения ЧГУ

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики от ЧГУ_____
Ф.И.О., должность

Руководитель практики от профильной организации_____
Ф.И.О., должность

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики

Руководитель практики от Университета_____ _____
подпись **Ф.И.О.**

Руководитель практики от профильной организации _____ _____
подпись **Ф.И.О.**

3. **Календарный план прохождения практики**

Сроки (продолжительность) работ	**Цех, отдел, лаборатория, рабочее место обучающегося**	**Виды работы обучающегося**	**Отчетность по выполненной работе**

Руководитель практики от Университета_____ _____

подпись **Ф.И.О.**

Руководитель практики от профильной организации _____ _____

подпись **Ф.И.О.**

Отзыв*

Руководителя практики от организации

Наименование организации_____

(указывается полное наименование организации, в которой проходил практику обучающийся, в соответствии с уставом или другими регистрационными документами)

ФИО руководителя практики от организации, должность
ФИО обучающегося-практиканта_____ _____
Направление подготовки (специальность)_____
Курс, группа _____
Период прохождения практики_____
Трудовые функции, выполняемые обучающимся при прохождении практики_____
Перечень видов конкретных, выполненных за время деятельности в организации работ, решённых задач, либо реализованных должностных функций _____

Перечень изученных обучающимся за время работы вопросов_____
_____ _____

Перечень приобретённых обучающимся навыков и умений_____

Характеристика работы обучающегося

Заключение по итогам практики

_____
_____
_____
_____

Оценка_____

_____
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.
«_____»_____2022г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

г. Грозный, 2025

Курбанов С.А. Рабочая программа по производственной (преддипломной) практики [Текст] / Сост. С.А. Курбанов. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 08 от 07 апреля 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень балавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», профессионального стандарта «Консультант по налогами сборам», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

1. Цели и задачи практики

Целью производственной практики (далее преддипломная практика) по налогам является закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы. Сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, приобретение опыта аналитической и управленческой работы в коллективе.

Задачами преддипломной практики по налогам являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана профиля, на основе изучения деятельности конкретной организации - изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым магистрантом в ходе ВКР;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации);
- оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля; разработка рекомендаций по ее совершенствованию;
- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных магистрантами в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального профессионального опыта профилю;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства;
- закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретение практических навыков в области налогообложения;
- общее ознакомление с деятельностью УФНС России по Чеченской Республике;
- изучение организации работы УФНС России по Чеченской Республике и ее обособленных подразделений; в котором магистрант направлен на практику;
- изучение нормативных актов, инструктивных материалов, организации документооборота, учета и отчетности в налоговом органе и других организациях; - изучение финансовой и налоговой документации, её содержания, порядка и методики составления;
- глубокое освоение магистрантами содержания контрольно-аналитической работы налоговых органов, а именно: функций и основных направлений деятельности в области учета налогоплательщиков, контроля за полнотой исчисления и своевременностью уплаты налогов и сборов, правильностью зачисления платежей по уровням бюджетной системы, порядком приема, проверки и обработки налоговых деклараций;
- развитие профессионального мышления;
- изучение и использование опыта работы в организации, накопленного штатными специалистами по работе в области налогов и налогообложения;
- участие в проверках, проводимых налоговыми органами, органами финансового контроля и пр.;
- сбор и обобщение фактического материала для подготовки отчета о производственной практике и выполнения выпускной квалификационной работы по выбранной теме.
- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме ВКР;

– выбор для ВКР оптимальных решений с учетом последних достижений науки и техники в области налогового учета

2. Виды практики, способы и формы ее проведения

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики Преддипломная

(учебная, производственная, в том числе преддипломная)

Форма проведения Практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

(непрерывно или дискретно)

Способы проведения Стационарная практика в организациях и учреждениях

Тип практики Преддипломная практика проводится в налоговых органах Чеченской Республики и в организациях, в соответствии с заключенными кафедрой договорами для прохождения производственной практики. Преддипломная практика студентов направления подготовки 38.04.01 «Экономика» является важнейшим этапом в подготовке и аттестации и проводится в организациях различных форм собственности и видов осуществляемой деятельности. Преддипломная практика является завершающим этапом учебного процесса, к ней допускаются студенты, полностью завершившие курс теоретического обучения и освоившие знания по всем предметам вышеназванногопрофиля.

(конкретный тип учебной или производственной практики, предусмотренной ОП ВО)

В соответствии с ФГОС подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» обучающиеся за время обучения должны пройти преддипломную практику.

вид практики: преддипломная практика.

Преддипломная практика является обязательным компонентом учебного плана как часть основной образовательной программы по подготовке квалифицированных специалистов в области налогов и налогообложения.

Преддипломная практика организуется с таким расчетом, чтобы студент получил возможность использовать опыт, накопленный при её прохождении, а также при подготовке выпускной квалификационной (дипломной) работы бакалавра.

Преддипломная практика проводится в налоговых органах Чеченской Республики и в организациях, в соответствии с заключенными кафедрой договорами для прохождения преддипломной практики.

В соответствии с ФГОС подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» обучающиеся за время обучения должны пройти преддипломную практику.

Преддипломная практика относится Блоку 2 «Практики» рабочего учебного плана ОПОП ВО

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре (ОФО) и 3 курсе в 5 семестре (ЗФО).

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

№	Код и содержание компетенции	Результаты обучения

1	ПК-1 Способность применять и анализировать законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использовать правоприменительную практику и учетную политику для исчисления налогов и сборов, страховых взносов, а также подготовки и подачи отчетности по их уплате	**Знать:** - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика **Уметь:** - применять и анализировать законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использовать правоприменительную практику и учетную политику для исчисления налогов и сборов, страховых взносов, а также подготовки и подачи отчетности по их уплате **Владеть:** - практическими навыками ведения налогового учета, составления налоговых расчетов, декларации, и осуществления налогового планирования
2	ПК-2 Способность анализировать налоговую и бухгалтерскую документацию, необходимую для исполнения налоговых обязанностей физическими и юридическими лицами	**Знать:** - налоговую и бухгалтерскую документацию, необходимую для исполнения налоговых обязанностей физическими и юридическими лицами **Уметь:** - анализировать налоговую и бухгалтерскую документацию, необходимую для исполнения налоговых обязанностей физическими и юридическими лицами **Владеть:** - навыками проведения налогового контроля полноты и своевременности уплаты налогов, сборов и страховых взносов во внебюджетные фонды, и привлечению к ответственности за нарушение налогового законодательства
3	ПК-3 "Способность проводить мероприятия налогового контроля и работать с информационными системами, применяемыми в налоговых органах, а также использовать современные технологии и информационные ресурсы для проверки контрагентов налогоплательщика"	**Знать:** - как мероприятия налогового контроля и работать с информационными системами, применяемыми в налоговых органах, а также использовать современные технологии и информационные ресурсы для проверки **Уметь:** -проводить мероприятия налогового контроля и работать с информационными системами, применяемыми в налоговых органах, а также использовать современные технологии и информационные ресурсы для проверки контрагентов налогоплательщика" **Владеть:** - навыками проведения мероприятий налогового контроля и работать с информационными системами, применяемыми в налоговых органах, а также использовать современные технологии и информационные ресурсы для проверки контрагентов налогоплательщика"
4	ПК-4 Способность разрабатывать рекомендации по налоговому планированию, по вопросам исчисления и уплаты налогов, сборов и взносов, а также	**Знать:** - все налоги, сборы и страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование и информацию об их плательщиках **Уметь:** - разрабатывать рекомендации по налоговому планированию, по вопросам исчисления и уплаты налогов, сборов и взносов, а также

	осуществлять консультирование по налоговым последствиям ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок, аналитически обосновывая предлагаемые решения с использованием прикладного программного обеспечения	осуществлять консультирование по налоговым последствиям ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок, аналитически обосновывая предлагаемые решения с использованием прикладного программного обеспечения **Владеть:** - навыками по исчислению и уплаты налогов, сборов и взносов, а также осуществления консультирования по налоговым последствиям ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок, аналитически обосновывая предлагаемые решения с использованием прикладного программного обеспечения

*****Виды компетенций указываются в соответствии с требованиями ФГОС ВО и проф.стандарта

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен

Знать:

- общие принципы организации и деятельности налоговых органов и налоговых отделов организаций;
- систему знаний и опыта налогового администрирования, его функций: планирования, учета, регулирования и контроля;
- порядок и методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок, ознакомиться с формами и методами работы налоговых органов с налогоплательщиками
- специфику и особенности деятельности налоговых отделов по исчислению налогов;
- содержание основных документов, регламентирующих деятельность организации, объекта практики;
- формы и методы взаимодействия налогоплательщиков с налоговыми органами и налоговыми консультантами;
- как осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач для составления отчета по практике и написания ВКР;
- инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы при составлении отчета по практике и написании ВКР;
- организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения при составлении отчета по практике и написании ВКР;
- данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- отечественные и зарубежные источники информации и собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- виды бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации при составлении отчета по практике и

написании ВКР;
- платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- счета бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
- налоговый учет и налоговое планирование организации.

Уметь:
- эффективно использовать отведенное для практики время;
- выполнять все задания, предусмотренные программой и индивидуальным заданием;
- составлять общее представление об основах и механизме деятельности налоговых органов;
- выявлять, анализировать и оценивать экономические причины и последствия налоговых правонарушений, разрабатывать меры по их пресечению и недопущению исчислять налоги и заполнять налоговые декларации;
- составлять налоговый календарь:
- рассчитывать налоговое бремя.
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по практике;
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
- организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

Владеть:
- профессиональными знаниями при использовании современных технологий налогового администрирования

- нормативно-законодательными актами, регламентирующими деятельность налоговых органов;
- содержание основных документов, регламентирующих деятельность организации, объекта практики;
- учетную политику в целях исчисления налогов;
- способы и методы налогового планирования и прогнозирования, принятые в организации;
- организацию бухгалтерского и налогового учета и отчетности;
- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателе;
- способностью используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии при составлении отчета по практике и написании ВКР;
- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации;
- способностью формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- способностью оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и проходит в налоговых органах и бухгалтерско-налоговых отделах организаций и учреждений. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

4. Место преддипломной практики в структуре ОПОП бакалавриата

В соответствии с ФГОС подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» обучающиеся за время обучения должны пройти преддипломную практику (производственная практика)

Преддипломная практика является разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.04.01 «Экономика» (блок **Б2** «Практики»).

Практика проводится в налоговых органах Чеченской Республики, а также в организациях и учреждениях в соответствии с заключенными договорами о прохождении практики обучающихся.

Преддипломная практика проводится на 2 курсе в 4семестре (ОФО) и 3 курсе в 5 семестре (ЗФО). Трудоемкость практики - 3 зачетных единиц, 108 часов.

дневное отделение:2 недели

заочное отделение: 4 неделя

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц преддипломной практике определяется учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению «Экономика».

Общая трудоемкость практики - 6 зачетных единиц, 216\часов.

6.Содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Форма контроля - защита отчета с выставлением дифференцированной оценки.

В ходе прохождения практики студент должен ознакомиться с базой практики, изучить ее особенности, систему управления, а также собрать материалы и документы, необходимые для подготовки отчета по практике и выполнения индивидуального задания.

Порядок прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) включает в себя обязательное выполнение каждым студентом индивидуальных заданий по плану-графику. Руководитель практики от университета, учитывая особенности базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.

Порядок прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) включает следующие основные этапы:

1. Подготовительный этап.
2. Производственный этап.
3. Заключительный этап.

№ п/п	Разделы (этапы) практики)	Виды преддипломной и научно-исследовательской работы включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)					Форма текущего контроля успеваемости
		Инструктаж	Выполнение заданий и производственных функций	Сбор материала	самостоятельная работа	итого	
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности и знакомство с организационной структурой, специализацией объекта исследования	2	4	2		8	Индивидуальное задание, отметка в журнале инструктажа по технике безопасности
2 Производственный этап							
2	Изучение документооборота налоговой инспекции, (налогового, бухгалтерского, управленческого учета организации)	2	8	4		14	Проверка документации, подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике: - от организации - ежедневно; - от университета -
3	Изучение документального отражения изучаемых показателей. Сбор информации по теме выпускной квалификационной работы	2	8	2	24	36	Проверка документации, подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике: - от организации - ежедневно; - от университета - еженедельно

4	Изучение налоговой (бухгалтерской, финансовой) , статистической отчётности, а также внутренней экономической информации, аналитических отчётов	2	4	8	24	38	Проверка документации, подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике: - от организации - ежедневно; - от
5	Анализ экономических показателей (по теме выпускной квалификационной работы)	2	4	8	24	38	Проверка документации, подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике: - от организации - ежедневно; - от университета -
6	Изучение информационных технологий, используемых в налоговой инспекции (организации)	2	8	8	24	42	Проверка документации, подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике: -от организации ежедневно; -от университета - еженедельно.
7	Обработка и анализ полученной информации. определение путей улучшения учётно-аналитической работы в организации	-	8	6	16	30	Проверка документации, подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике: - от организации - ежедневно ; - от университета - еженедельно.
3. Заключительный этап							

8	Подведение итогов практики и оформление отчёта	-	-	2	8	10	Проверка документации, подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике: - от организации ежедневно; - от университета - еженедельно.
	Всего	12	44	40	120	216	Оценка

Виды работ в соответствии с этапами прохождения практики представлены в таблице 2.

Таблица 2

Распределение часов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)

№ п/п	**Содержание практики**	**Кол-во часов**
	Ознакомление с нормативно-правовыми актами относимых к практике и решение организационных вопросов	8
	Выполнение индивидуального задания	198
	Оформление отчета	20
Итого:		216

Преддипломная практика проходит УФНС России по ЧР и в бухгалтерских службах предприятия. С деятельностью других подразделений студент знакомится по мере выполнения программы практики с сохранением рабочего места в данном подразделении.

Во время прохождения практики студент соблюдает и выполняет все требования правил внутреннего трудового распорядка на предприятии. Время и порядок посещения места практики студентом согласовывается им с руководителем от кафедры и с предприятием.

На время практики студент может быть принят на вакантную должность с оплатой. В этом случае на него распространяются все положения трудового законодательства, действующие на предприятии

Раздел 1. Подготовительный этап.

1.1. Оформление на прохождение практики. Инструктаж по технике безопасности.

Задание:

– с направлением от ФБОУ ВО «ЧГУ им А.А. Кадырова» на прохождение преддипломной практики и документами, подтверждающими личность практиканта появиться в отдел кадров УФНС России по ЧР или в другие организации;

– пройти инструктаж по технике безопасности и расписаться в соответствующем журнале;

– подготовить дневник прохождения практики;

– ознакомиться с рабочим местом прохождения практики;

– познакомиться с руководителем преддипломной практики от УФНС России по ЧР (организации).

Раздел 2.Производственный этап

2.1. Ознакомление с организационной структурой Управления Федеральной налоговой службой РФ по Чеченской Республике (организации).

Общее ознакомление с УФНС России по ЧР и взаимодействием отделов инспекции.

Задание:

– показать схематично организационную структуру УФНС России по ЧР;

– выделить организационную структуру Межрайонной Федеральной налоговой службы России;

– определить взаимодействие УФНС России по ЧР с министерствами и ведомствами на предмет сбора налогов.

2.2. Ознакомление с функциями УФНС России по ЧР **(организации).**

Задание:

– расписать функции в целом по УФНС России по ЧР (организации);

– выделить функции по отделам и службам УФНС России по ЧР(организации);

– подробно расписать функции того подразделения, в котором студент проходил практику.

2.3. Сбор фактического материала о деятельности УФНС России по ЧР **(организации).**

Задание:

– указать виды налогов, уплачиваемые коммерческими предприятиями на данной территории РФ;

– выбрать 3-4 вида налогов и провести анализ их влияния на наполняемость бюджета соответствующего уровня Бюджетной системы РФ;

– сопоставить объем налоговых платежей коммерческих и некоммерческих предприятий в общем объеме налоговых поступлений на территории ЧР;

– описать технологический порядок поступления налогов от налогоплательщика в соответствующий бюджет Бюджетной системы РФ;

– по согласованию с преподавателем, провести анализ организации работы с налогоплательщиками;

–

2.4. Отделы организаций (юридических лиц)

При прохождении практики в отделах налогообложения организаций (юридических лиц) студент должен изучить:

– функции налоговых отделов или иных подразделений, в обязанности которых входят расчеты с бюджетом по налогам и сборам;

– организацию налогового планирования;

– налоговый учет и учетную политику организации;

– порядок составления первичных бухгалтерских документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов;

– порядок составления сводных ведомостей по счетам аналитического и синтетического учета;

– организацию работы с главной книгой, журналами регистрации счетов-

фактур и другими документами, служащими основанием для составления бухгалтерской и налоговой отчетности;

– порядок составления налоговых расчетов и налоговых деклараций, представляемых в налоговые инспекции за месяц, квартал, год по налогам, уплачиваемым организацией;

– порядок определения авансовых платежей и сумм налогов по срокам уплаты;

– порядок расчетов с бюджетом при выполнении организацией функций налогового агента;

– порядок составления платежных документов на перечисление налогов в бюджет.

На основе фактического материала (годовой или квартальной отчетности) студент должен самостоятельно сделать:

– проверку соответствия данных статей бухгалтерской и налоговой отчетности;

– проверить в выборочном порядке соответствие данных бухгалтерской и налоговой отчетности первичным документам организации;

– рассчитать самостоятельно авансовые платежи по налогам и определить сроки их уплаты;

– сделать самостоятельно расчеты по налогам, уплачиваемым организацией (за месяц, квартал или год), составить налоговую декларацию;

– заполнить платежные документы на перечисление налогов в бюджет.

Кроме того, студенту следует ознакомиться с порядком взаимоотношения налогоплательщика (организации) с банками по уплате налогов, а также взаимоотношения с налоговыми органами, в т.ч. по исковой работе и выставлении финансовых претензий налогоплательщику в части налогов и других обязательных платежей.

При прохождении преддипломной практики в отделах налогообложения коммерческих банков и других финансово-кредитных организациях следует на фактическом материале изучить особенности определения налоговой базы по налогу на прибыль. В банках, имеющих лицензию на осуществление валютных операций, обратить внимание на особенности исчисления налогов по операциям и сделкам в иностранной валюте.

Раздел 3.Подготовка отчета по практике

3**.1. Анализ и обработка полученной информации о деятельности** УФНС России по ЧР**(организации).**

Задание:

– описать уставные сведения об организации (наименование, юридический адрес, организационно-правовая форма);

– представить организационную структуру управления УФНС России по ЧР (организации);

– показать объем и структуру налоговых поступлений за один-два квартала, дать оценку динамики налоговых поступлений.

– сделать выводы и предложения студентов по практике.

7. Учебно-методическое обеспечение производственной практики

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа:

http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 c. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 c. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 c. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
8. Муравицкая, Н. К. Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета, порядок формирования бухгалтерской отчетности на малых предприятиях : монография / Н. К. Муравицкая. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 134 c. — ISBN 978-5-4497-1294-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109158.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
9. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник для бакалавров / Т. В. Бодрова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 318 c. — ISBN 978-5-394-04137-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107808.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
10. Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок. Отдельные вопросы исчисления и проверки налоговых и фискальных платежей при осуществлении внешнеэкономической деятельности организаций : учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 129 c. — ISBN 978-5-4487-0698-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93557.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI:

https://doi.org/10.23682/93557
11. Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок организаций : учебно-методическое пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 268 c. — ISBN 978-5-4487-0276-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76453.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/76453
12. Пайзулаев, И. Р. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» / И. Р. Пайзулаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 166 c. — ISBN 978-5-238-02699-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81812.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
13. Зотиков, Н. З. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие / Н. З. Зотиков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 289 c. — ISBN 978-5-4486-0614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86512.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
14. Ковалева, Т. Н. Организация и проведение налоговых проверок : учебное пособие / Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 199 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92276.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
15. Попонова, Н. А. Современные тенденции в развитии налогового контроля : монография / Н. А. Попонова. — Москва : Научный консультант, 2019. — 230 c. — ISBN 978-5-907084-73-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104980.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
16. Демичев, Д. М. Основы права : учебное пособие / Д. М. Демичев, С. П. Кацубо, И. И. Эсмантович. — Минск : Вышэйшая школа, 2018. — 360 c. — ISBN 978-985-06-2983-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90803.html). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
17. Бухгалтерский учет и отчетность малых предприятий,- Исраилова З.Р.Учебное пособие,Махачкала-изд.Апробация-2017-120стр.
18. Учетная политика ,- Арсакаев И.Ш., Хамбулатова З.Р., **Шахбанов Р.Б**.Учебное пособие. – Махачкала: НП «ДТИПБ», 2020. - 140с.
19. Организация финансового учета- Исраилова З.Р.,Камилова Р.Ш.«Дагестанский государственный университет, Учебное пособие,УДПО «Махачкалинский центр повышения квалификации», Махачкала,2019г.
20. Бухгалтерский учет; Учебное пособие Н.П.Кондраков. 5-е изд. перероб. и допол. М.: Инфра, 2015 г.
21. Заббарова О А.Аудит: Учебное пособие. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 216с.
22. Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит: Учебник. — 6-е изд. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. — 352 с.
23. Астахов, Владимир Павлович. Бухгалтерский (финансовый) учет [Текст]: учеб. пособие / В. П. Астахов.- 9-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 955 с.
24. Керимов, Вагиф Эльдар . Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В. Э. Керимов. – 2- е изд., изм. и доп. – М.: Дашков и К, 2017. - 775 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), рекомендуемых для использования при прохождения производственной практики

9. www. minfin. ru – Министерство финансов РФ
10. www. nalog. ru – Федеральная налоговая служба России
11. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
12. www. consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
13. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
14. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
15. ЭБС «IPRBOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
16. ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.).

Основными образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются: технологии проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий-проектов. Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как: определение проблемы, вытекающих из неё задач исследования, выдвижение гипотезы их решения, обсуждение методов исследования. При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

В течение производственной практики студенты выполняют индивидуальные расчетные задания. Оформление работы осуществляется на компьютере с помощью прикладных программ MicrosoftOffice.

10. Материально-техническая база, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия должны обеспечить рабочее место обучающихся компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

Допущен к защите
«___»_____2023г.
И.о. зав. кафедрой «Налоги и налогообложение»
_____ Хасанова С.С.
(подпись)

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(преддипломная практика)
(указывается вид и тип практики)

Руководитель практики от профильной организации
_____

_____

«Экономика»,
Профиль «Налоги и налогообложение»
_____
(ФИО, должность)

_____

_____
(подпись)

М.П.

Выполнил:

Направление 38.04.01

(ФИО, курс, группа, направление подготовки, профиль, форма обучения)

(подпись)

Руководитель практики:

(ФИО, звание, должность)

_____

_____
(подпись)

Отчет защищен с оценкой_____ Дата защиты_____

Грозный,2023

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид, тип практики _____
Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____
Институт (филиал, факультет) _____

Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность)_____ ___

Направленность (профиль) _____
Содержание задания на практику (перечень подлежащих вопросов к рассмотрению)
_____
_____
_____
_____
_____
Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от Университета _____ _____
подпись (Ф.И.О.,)
_____

Согласовано:

Руководитель практики от предприятия_____
_____
подпись (Ф.И.О.

Ознакомлен:

Обучающийся _____ _____
подпись (Ф.И.О.

Заключении руководителя о выполнении задания практики:_____
_____

Руководитель практики от Университета _____ _____
подпись (Ф.И.О.,)

Календарный план прохождения практики

Сроки (продолжительность) работ	**Цех, отдел, лаборатория, рабочее место обучающегося**	**Виды работы обучающегося**	**Отчетность по выполненной работе**

Задание утверждено на заседании кафедры «Налоги и налогообложение» протокол №____ от «_____»_____2022г.

Дата выдачи задания: «____»_____2022г.

_____ «____»_____202г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____«_____»_____ 2022г.

_____ «____»_____2022г.
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Фамилия_____
2. Имя, Отчество _____
3. Институт_____Экономики_____и_____финансов_____
4. Курс____3_____ Группа_____
5. Форма обучения_____заочная_____
6. Место прохождения практики__

7. Вид практики производственная

8. Руководитель практики от Университета __ _____

_____

9. Руководитель практики от организации _ _____

_____

10. Сроки практики по учебному плану _____

И.о. заведующий кафедрой
«Налоги и налогообложение» _____ __Хасанова С.С.
(подпись) ФИО

«____»_____2022г.

1. Задание на производственную практику

1. Ознакомление с нормативно-правовыми актами относимых к практике и решение организационных вопросов_____

2. Выполнение индивидуального задания_____

3. Сбор и обработка материала для составления отчета по производственной практике и написания по производственную практике_____

4. Оформление и защита отчета по производственную практике_____

Задание утверждено на заседании кафедры «Налоги и налогообложение» протокол №____ от «_____»_____2022г.

Дата выдачи задания: «____»_____2022г.

_____ «____»_____2022г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____«_____»_____ 2022г.

_____ «____»_____2022г.
(подпись обучающегося)

2. Рабочий график (план) проведения практики

Вид, тип практики _____
Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Институт (факультет)_____

Форма обучения _____
Направление подготовки (специальность)_____

Место прохождения практики_____
наименование структурного подразделения ЧГУ
Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики от
ЧГУ_____
Ф.И.О., должность
Руководитель практики
от профильной организации_____
Ф.И.О., должность

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики

Руководитель практики от
Университета_____ _____
подпись **Ф.И.О.**

Руководитель практики от
профильной организации _____ _____
подпись **Ф.И.О.**

3. **Календарный план прохождения практики**

Сроки (продолжительность) работ	**Цех, отдел, лаборатория, рабочее место обучающегося**	**Виды работы обучающегося**	**Отчетность по выполненной работе**

Руководитель практики от Университета_____ _____

подпись **Ф.И.О.**

Руководитель практики от профильной организации _____ _____

подпись **Ф.И.О.**

4. Участие в научно-исследовательской работе, краткое описание и результаты (при наличии)

Отзыв*

Руководителя практики от организации

Наименование организации_____

(указывается полное наименование организации, в которой проходил практику обучающийся, в соответствии с уставом или другими регистрационными документами)

ФИО руководителя практики от организации, должность
ФИО обучающегося-практиканта_____ _____
Направление подготовки (специальность)_____
Курс, группа _____
Период прохождения практики_____
Трудовые функции, выполняемые обучающимся при прохождении практики_____
Перечень видов конкретных, выполненных за время деятельности в организации работ, решённых задач, либо реализованных должностных функций _____

Перечень изученных обучающимся за время работы вопросов_____
_____ _____

Перечень приобретённых обучающимся навыков и умений_____

_____
Характеристика работы обучающегося
_____
_____

Заключение по итогам практики
_____
_____
_____

Оценка_____
_____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.
«_____»_____2022г.