Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.06.2025 16:42:14
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Философия»

Направление подготовки (специальности)	Сервис
Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2025 г.

Тарамова М.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Философия» [Текст] / Сост. М.С. Тарамова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры философии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 12 мая 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 года № 514, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.С. Тарамова, 2025г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025г.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	7
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	30
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	31
	7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	
8	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	32
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины	33
10	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем	33
11	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.	33

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Философия как духовная квинтэссенция времени формулирует актуальные проблемы бытия человека и общества, познания мира, общечеловеческих ценностей и культурного развития человечества. Мировоззренческая ориентация философии способствует критическому осмыслению развивающейся системы ценностей, что является обязательным условием воспитания социально активной и профессионально компетентной личности. Философия оказывает определяющее влияние на формирование гуманитарной культуры студента и будущего специалиста.

Цели освоения дисциплины:

- формирование представления о философии как способе познания и духовного освоения мира;
- обучение студентов основам философских знаний;
- формирование гуманистического мировоззрения и позитивной системы ценностной ориентации;
- формирование общей культуры мышления и способности критического анализа научных и философских теорий;

Задачи дисциплины:

- ознакомить с основными разделами программы, раскрывающими: специфику предмета философии и становление философского мировоззрения;
- показать особенности развития философских идей от Античности до современности;
- ознакомить с основными учениями и этапами становления и развития философского знания, помочь студенту осмыслить и выбрать мировоззренческие, гносеологические, методологические и аксиологические ориентиры для определения своего места и роли в обществе;
- сформировать целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в неживой и живой природе и общественной жизни;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине

УК – 5 Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3 Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе	**Знать:** философские системы картины мира, сущность, основные этапы развития философской мысли, важнейшие философские школы и учения, особенностях функционирования знания в современном обществе. **Уметь:** формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным вопросам; применять исторические и философские знания в формировании программ жизнедеятельности, самореализации личности. **Владеть:** принципами, методами, основными формами навыками ведения дискуссии по проблемам общественного и мировоззренческого характера.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Философия» Б1.О.01 изучается в рамках обязательной части Блока Б1 ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис».

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ семестра 4				Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**70**				**70**
Лекции (Л)	34				34
Практические занятия (ПЗ)	34				34
Консультация	2				2
Самостоятельная работа:	**38**				**38**
Собеседование	8				8
Тестирование	15				15
Самостоятельно изучение разделов	15				15
Контроль	Экзамен				Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Философия, ее предмет и место в культуре	Место и роль философии в системе духовной культуры. Философия и мировоззрение. Предмет и основной вопрос философии.	(Р), (Т)
2	Философия Древнего мира	Древневосточная религиозно-философская мысль. Античная философия.	(УО), (Т)
3	Философская мысль европейского Средневековья	Средневековая философия Запада. Классическая арабо-мусульманская философия.	(Р), (Т)
4	Философия эпохи Возрождения	Гуманистический этап; Неоплатонический этап; Натурфилософский этап; Скептический этап.	(УО), (Т)
5	Философия Нового времени	Эмпиризм Френсиса Бэкона. Рационализм Рене Декарта.	(Р), (Т)
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Философия Иммануила Канта. Объективный идеализм и диалектика Гегеля. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	(УО)
7	Русская философия	Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	(УО), (Т)
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Иррациональная философия. Материалистическая диалектика. Философия позитивизма. Феноменология. Герменевтика.	(Р), (Т)

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*

Тестирование (Т), реферат (Р) , доклад (Д), устный ответ (УО)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__4___семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*КН*	
1	Философия, ее предмет и место в культуре	16	4	4	2	6
2	Философия Древнего мира	18	6	6		6
3	Философская мысль европейского Средневековья	16	4	4		6
4	Философия эпохи Возрождения	12	4	4		4
5	Философия Нового времени	12	4	4		4
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	12	4	4		4
7	Русская философия	12	4	4		4
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	12	4	4		4
Итого		**108**	**34**	**34**	2	**38**

4.4.Самостоятельная работа студентов

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Философия, ее предмет и место в культуре	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	6	УК-5.3
Философия Древнего мира	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	6	УК-5.3
Философская мысль европейского Средневековья	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	6	УК-5.3
Философия эпохи Возрождения	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	4	УК-5.3
Философия Нового времени	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	4	УК-5.3
Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	4	УК-5.3
Русская философия	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	4	УК-5.3
Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	4	УК-5.3
Всего часов			38	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
3 семестр			
1-2	1	Философия, ее предмет и место в культуре. 1.Место и роль философии в системе духовной культуры. 2.Философия и мировоззрение. 3.Предмет и основной вопрос философии.	6
3-4	2	Философия Древнего мира. 1. Древневосточная религиозно-философская мысль. 2. Античная философия.	4
5-6	3	Философская мысль европейского Средневековья. 1. Средневековая философия Запада. 2. Классическая арабо-мусульманская философия.	4
7-8	4	Философия эпохи Возрождения. 1.Гуманистический этап; 2.Неоплатонический этап; 3.Натурфилософский этап; 4. Скептический этап.	4
9-10	5	Философия Нового времени 1.Эмпиризм Френсиса Бэкона. 2.Рационализм Рене Декарта.	4
11-12	6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). 1.Философия Иммануила Канта. 2.Объективный идеализм и диалектика Гегеля. 3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	4

13-14	7	Русская философия. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	4
15-17	8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. 1. Иррациональная философия. 2. Материалистическая диалектика. 3. Философия позитивизма. 4. Феноменология. 5. Герменевтика	4
Итого в семестре			**34**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ семестра 4				Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**14**				**14**
Лекции (Л)	6				6
Практические занятия (ПЗ)	6				6
Консультация	2				2
Самостоятельная работа:	**94**				**94**
Собеседование	34				34
Тестирование	30				30
Самостоятельно изучение разделов	30				30
Контроль	Экзамен				Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах

расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Философия, ее предмет и место в культуре	Место и роль философии в системе духовной культуры. Философия и мировоззрение. Предмет и основной вопрос философии.	(Р), (Т)
2	Философия Древнего мира	Древневосточная религиозно-философская мысль. Античная философия.	(УО), (Т)
3	Философская мысль европейского Средневековья	Средневековая философия Запада. Классическая арабо-мусульманская философия.	(Р), (Т)
4	Философия эпохи Возрождения	Гуманистический этап; Неоплатонический этап; Натурфилософский этап; Скептический этап.	(УО), (Т)
5	Философия Нового времени	Эмпиризм Френсиса Бэкона. Рационализм Рене Декарта.	(Р), (Т)
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Философия Иммануила Канта. Объективный идеализм и диалектика Гегеля. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	(УО)
7	Русская философия	Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	(УО), (Т)
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Иррациональная философия. Материалистическая диалектика. Философия позитивизма. Феноменология. Герменевтика.	(Р), (Т)

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*

Тестирование (Т), реферат (Р) , доклад (Д), устный ответ (УО)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__4___семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*КН*	
1	Философия, ее предмет и место в культуре	12	2			10
2	Философия Древнего мира	17	2			24
3	Философская мысль европейского Средневековья	12	2			10
4	Философия эпохи Возрождения	12		2		10
5	Философия Нового времени	12		2		10
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	12		2		10
7	Русская философия	12			2	10
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	10				10
Итого		**108**	**6**	**6**	2	**94**

4.4.Самостоятельная работа студентов

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Философия, ее предмет и место в культуре	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.3
Философия Древнего мира	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	24	УК-5.3
Философская мысль европейского Средневековья	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.3
Философия эпохи Возрождения	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.3
Философия Нового времени	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.3
Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.3
Русская философия	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.3
Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.3
Всего часов			94	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
3 семестр			
1-2	1	Философия, ее предмет и место в культуре. 1.Место и роль философии в системе духовной культуры. 2.Философия и мировоззрение. 3.Предмет и основной вопрос философии.	
3-4	2	Философия Древнего мира. 1. Древневосточная религиозно-философская мысль. 2. Античная философия.	
5-6	3	Философская мысль европейского Средневековья. 1. Средневековая философия Запада. 2. Классическая арабо-мусульманская философия.	
7-8	4	Философия эпохи Возрождения. 1.Гуманистический этап; 2.Неоплатонический этап; 3.Натурфилософский этап; 4. Скептический этап.	
9-10	5	Философия Нового времени 1.Эмпиризм Френсиса Бэкона. 2.Рационализм Рене Декарта.	
11-12	6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). 1.Философия Иммануила Канта. 2.Объективный идеализм и диалектика Гегеля. 3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	2

13-14	7	Русская философия. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	2
15-17	8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. 1. Иррациональная философия. 2. Материалистическая диалектика. 3. Философия позитивизма. 4. Феноменология. 5. Герменевтика	2
Итого в семестре			**6**

4.12. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Философия» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Философия, ее предмет и место в культуре.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на	Опрос, оценка выступлений, докладов.	1. История философии [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Бородич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 998 c. — 978-985-06-2107-8. — Режим доступа:

	семинарах и практических занятиях.		http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Философия Древнего мира.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон, текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Философская мысль европейского Средневековья.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон, текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 c. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Философия эпохи Возрождения.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон, текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html

	самопроверки;		
Философия Нового времени.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Чанышев А.Н. История философии Древнего мира [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.Н. Чанышев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, 2016. — 608 c. — 978-5-8291-2522-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60088.html
Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон, текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Русская философия.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с	Опрос, оценка выступлений, докладов.	История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон, текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 c. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html

	тестами и вопросами для самопроверки;		
Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон, текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образец тестовых заданий для текущего контроля:

1. С греческого языка слово «философия» переводится как:

1. любовь к истине
2. любовь к мудрости
3. учение о мире
4. божественная мудрость

2. Впервые употребил слово «философия» и назвал себя «философом»:

1. Сократ
2. Аристотель
3. Пифагор
4. Цицерон

3. Определите время возникновения философии:

1. середина III тысячелетия до н.э.
2. VII-VI в.в. до н.э.
3. XVII-XVIII в.в.
4. V-XV в.в.

4. Мировоззренческая форма общественного сознания, рационально обосновывающая предельные основания бытия, включая общество и право:

1. история
2. философия
3. социология
4. культурология

5. Мировоззренческая функция философии состоит в том, что:

1. философия осуществляет рефлексию современной ей культуры
2. философия направляет деятельность людей на борьбу с недостатками существующего строя
3. философия способствует улучшению характеров людей
4. философия помогает человеку понять самого себя, своё место в мире

6. Мировоззрение – это:

1. совокупность знаний, которыми обладает человек
2. совокупность взглядов, оценок, эмоций, характеризующих отношение человека к миру и к самому себе
3. отражение человеческим сознанием тех общественных отношений, которые объективно существуют в обществе
4. система адекватных предпочтений зрелой личности

7. Определяющим признаком религиозного мировоззрения является:

1. вера в единого бога-творца
2. отрицание человеческой свободы, вера в то, что все поступки изначально определены богом
3. презрительное отношение к достижениям науки, отрицание их достоверности
4. вера в сверхъестественные, потусторонние силы, обладающие возможностью влиять на ход событий в мире

5. Направление, отрицающее существование Бога, называется:

1. атеизм
2. скептицизм
3. агностицизм
4. неотомизм

8. Онтология – это:

1. учение о всеобщей обусловленности явлений
2. учение о сущности и природе науки
3. учение о бытии, о его фундаментальных принципах
4. учение о правильных формах мышления

9. Гносеология – это:

1. учение о развитии и функционировании науки
2. учение о природе, сущности познания
3. учение о логических формах и законах мышления

4. учение о сущности мира, его устройстве

10.Аксиология – это:

1. учение о ценностях
2. учение о развитии
3. теория справедливости
4. теория о превосходстве одних групп людей над другими

11.Этика – это:

1. учение о развитии
2. учение о бытии
3. теория о нравственном превосходстве одних людей над другими
4. учение о морали и нравственных ценностях

12.Согласно марксистской философии, суть основного вопроса философии состоит в:

1. отношении сознания к материи
2. смысле жизни
3. соотношении природного и социального миров
4. движущих силах развития общества

13.Для идеализма характерно утверждение:

1. первично сознание, материя независимо от сознания не существует
2. материя и сознание – два первоначала, существующие независимо друг от друга
3. это строгая непротиворечивая система суждений о природе
4. первично сознание, материя не существует

14. Для дуализма характерен тезис:

1. первично сознание, материя независимо от сознания не существует
2. материя и сознание – два первоначала, существующие независимо друг от друга
3. это строгая непротиворечивая система суждений о природе
4. первично сознание, материя не существует

15.О каком историческом типе мировоззрения идет здесь речь: «Это – целостное миропонимание, в котором различные представления увязаны в единую образную картину мира, сочетающую в себе реальность и фантазию, естественное и сверхъестественное, знание и веру, мысль и эмоции»?

1. Мифология
2. Религия
3. Философия
4. Наука

16.Агностицизм – это:

1. направление в теории познания, полагающее, что адекватное познание мира невозможно
2. недоверие чувственному опыту
3. философская позиция, рассматривающая все явления мира в их взаимной связи и развитии
4. отрицание рациональных путей познания мира

Вопросы к 1-й рубежной аттестации*:*

Вопросы для устного опроса по темам:
1. Мировоззрение как способ освоения человеком мира.
2. Мифологическое мировоззрение: сущность и особенности.
3. Философия как теоретическая форма мировоззрения.
4. Философские школы Древней Индии.
5. Проблема человека в философии Древней Индии и Древнего Китая.
6. Буддизм как религиозно-философское учение.
7. Социально-философские взгляды Конфуция.
8. Даосизм как философское направление Древнего Китая.
9. Особенности картины мира в Китайской философии.
10. Проблема бытия в античной философии.
11. Проблема человека в философии софистов и Сократа.
12. Платон как основатель западной теологии.
13. Социально-политические взгляды Платона.
14. Аристотель – вершина древнегреческой философии.
15. Эпоха эллинизма и закат античной философии.

Вопросы к 2-й рубежной аттестации:

Вопросы для устного опроса по темам:

1. Неоплатонизм и переход к новой мировоззренческой эпохе.
2. Апологетика и патристика раннего средневековья.
3. Теоцентричность средневекового мировоззрения.
4. Христианский оптимизм Аврелия Августина.
5. Методы достижения истины Ф. Аквинского.
6. Пантеизм как философское мышление эпохи Возрождения.
7. Гуманизм эпохи Возрождения.
8. Ф. Бэкон – родоначальник европейского материализма и эмпиризма.
9. Социальная утопия Томаса Мора.
10. Содержание философского рационализма Р. Декарта.
11. Учение Т. Гоббса о политическом устройстве общества.
12. Учение Д. Локка о природе общества и государства
13. Особенность философии эпохи Просвещения.
14. Сциентизм как мировоззренческая позиция эпохи Просвещения.
15. Субъективный и объективный идеализм немецкой классической философии.

Примерная тематика рефератов:

1. Мировоззрение как способ освоения человеком мира.
2. Мифологическое мировоззрение: сущность и особенности.
3. Философия как теоретическая форма мировоззрения.
4. Философские школы Древней Индии.
5. Проблема человека в философии Древней Индии и Древнего Китая.
6. Буддизм как религиозно-философское учение.
7. Социально-философские взгляды Конфуция.
8. Даосизм как философское направление Древнего Китая.
9. Особенности картины мира в Китайской философии.
10. Проблема бытия в античной философии.
11. Проблема человека в философии софистов и Сократа.
12. Платон как основатель западной теологии.
13. Социально-политические взгляды Платона.
14. Аристотель – вершина древнегреческой философии.
15. Эпоха эллинизма и закат античной философии.
16. Неоплатонизм и переход к новой мировоззренческой эпохе.
17. Апологетика и патристика раннего средневековья.
18. Теоцентричнсоть средневекового мировоззрения.
19. Христианский оптимизм Аврелия Августина.
20. Методы достижения истины Ф. Аквинского.
21. Пантеизм как философское мышление эпохи Возрождения.
22. Гуманизм эпохи Возрождения.
23. Ф. Бэкон – родоначальник европейского материализма и эмпиризма.
24. Социальная утопия Томаса Мора.
25. Содержание философского рационализма Р. Декарта.
26. Учение Т. Гоббса о политическом устройстве общества.
27. Учение Д. Локка о природе общества и государства
28. Особенность философии эпохи Просвещения.
29. Сциентизм как мировоззренческая позиция эпохи Просвещения.
30. Субъективный и объективный идеализм немецкой классической философии.
31. И. Кант—основоположник классической немецкой философии.
32. Сущность теории познания И. Канта.
33. Этические взгляды И. Канта.
34. Субъективный идеализм И. Фихте.
35. Объективный идеализм Ф. Шеллинга.
36. Система и метод философии Г. Гегеля.
37. Антропологический материализм Л. Фейербаха.
38. А. Шопенгауэр – основоположник европейского иррационализма.
39. «Философия жизни» В. Дильтея.
40. Понятие «сверхчеловек» в философии Ф. Ницше.
41. Диалектико-материалистическая философия марксизма.
42. Ленинский вариант марксизма.

43. Особенности развития русской философии.
44. Проблема соотношения западного и восточного типов мышления в России.
45. Материалистическая философия России нач. XX века.
46. Философские концепции народников.
47. Религиозно-идеалистические учения в России в нач. XX века.
48. Л.Н. Толстой о проблеме спасения и смысле жизни.
49. Философия «всеединства» В.С. Соловьёва.
50. Социально-политические взгляды Шейха Мансура.

Вопросы к зачету/экзамену

1. Понятие и формы мировоззрения. Особенности философского мировоззрения.
2. Предмет философии, круг ее основных проблем, структура и функции.
3. Основные принципы и основные религиозно-философские учения Древней Индии.
4. Основные принципы и основные религиозно-философские учения Древнего Китая.
5. Исторические типы философии. Периодизация, возникновение и особенности античной философии.
6. Милетская философская школа. Пифагор.
7. Гераклит Эфесский. Элейская школа.
8. Атомистическое учение Левкиппа – Демокрита.
9. Философия софистов и Сократа.
10. Философия Платона.
11. Философия Аристотеля.
12. Эпикуреизм, скептицизм, стоицизм и кинизм: поиски счастья.
13. Основные идеи патристики (Аврелий Августин).
14. Номинализм и реализм в средневековой философии.
15. Фома Аквинский о гармонии веры и разума.
16. Теория двойственной истины. Дунс Скот и У. Оккам.
17. Средневековая араб. философ. мысль (Ал-Кинди, Ал-Ашари, Аль-Фараби, Ибн-Сина, Ал-Газали, Ибн-Рушд, Ибн-Араби)
18. Основные направления и характерные черты философии эпохи Возрождения.

19. Английская философия 17 в. Ф. Бэкон. Т. Гоббс. Дж. Локк
20. Французская философия 17 в. Р.Декарт.
21. Английская философия 18 в. Дж. Беркли. Д. Юм.
22. Философия Б. Спинозы.
23. Философия Г. Лейбница.
24. Основные идеи и представители философии эпохи Просвещения.
25. Философия Канта.
26. Философия Гегеля.
27. Философия Л. Фейербаха.
28. Диалектический материализм Фридриха Энгельса и исторический материализм Карла Маркса.
29. Философия позитивизма и основные этапы ее развития.
30. Философия жизни.
31. Основные черты и представители философии экзистенциализма.
32. Традиции и особенности русской философии.
33. Философские аспекты дискуссии славянофилов и западников.
34. Философия всеединства В. Соловьева.
35. Русская философия первой половины 20 в. П. Флоренский. Н. Бердяев. А. Лосев.
36. Философия русского космизма.
37. Бытие в философии.
38. Формирование и развитие научно-философского понятия материи.
39. Философские парадигмы развития.
40. Пространство и время.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается

исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Исследовательский проект (реферат)

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата.

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1	Философия, ее предмет и место в культуре	УК-5.3	Собеседование	1
2	Философия Древнего мира Философская мысль европейского Средневековья	УК-5.3	Собеседование	1
			Тестирование	
3	Философия эпохи Возрождения	УК-5.3	Собеседование	1
4	Философия Нового времени	УК-5.3	Собеседование	1
5	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). Русская философия	УК-5.3	Собеседование	1
			Тестирование	
6	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. Философия, ее предмет и место в культуре	УК-5.3	Собеседование	4
			Тестирование	3
7		УК-5.3	Собеседование	1

	Философия Древнего мира Философская мысль европейского Средневековья		Тестирование	2
8	Философия эпохи Возрождения Философия Нового времени	УК-5.3	Собеседование	1
			Тестирование	1
9	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	УК-5.3	Собеседование Тестирование	1 2
	Экзамен		Вопросы к Экзамену	60

Шкала и критерии оценивания устного опроса.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал
«Хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«Удовлетворительно»	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
«Неудовлетворительно»	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ

7.Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Гриненко, Г. В. История философии / Г. В. Гриненко. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2011 – 689 с. – Серия: Основы наук
2. Спиркин, А.Г. Философия: учебник / А.Г. Спиркин. – 3-е изд. перераб. И доп. – М.: Юрайт, 2011. – 828 с. (Основы наук).

7.2. Дополнительная литература

1. История философии [Электронный ресурс] : учебник / А.А. Бородич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 998 c. — 978-985-06-2107-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20215.html
2. Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49884.htm
3. История философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 c. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
4. Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html
5. Чанышев А.Н. История философии Древнего мира [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Н. Чанышев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2016. — 608 c. — 978-5-8291-2522-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60088.html
6. История философии. Курс лекций в конспективном изложении [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Акулова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2014. — 98 c. — 978-5-9905886-2-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30405.html
7. Макулин А.В. Рабочая тетрадь. Философия. Часть первая. История философии [Электронный ресурс] / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Архангельск: Северный государственный медицинский университет, 2015. — 235 c. — 978-5-91702-179-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49885.html
8. История философии. Запад-Россия-Восток. Книга вторая. Философия XV-XIX вв. [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Б. Баллаев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2017. — 495 c. — 978-5-8291-2548-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36372.html

9. Беляев Г.Г. История мировой и отечественной философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Г. Беляев, Н.П. Котляр. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2016. — 64 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65660.html
10. История зарубежной философии. Средние века: апологетика и патристика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Кудрявцева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 328 c. — 978-5-7996-1692-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68248.html
11. Нестер Т.В. Основы философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Нестер. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 216 c. — 978-985-503-605-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67703.html
12. Краткий курс по философии [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — М. : РИПОЛ классик, Окей-книга, 2016. — 160 c. — 978-5-386-089-57-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73421.html
13. Хрестоматия по истории философии [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов культуры и искусства / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2015. — 404 c. — 978-5-94841-209-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54423.html
14. Торчинов Е.А. Пути философии Востока и Запада. Познание запредельного [Электронный ресурс] / Е.А. Торчинов. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : РИПОЛ классик, Пальмира, 2017. — 464 c. — 978-5-521-00291-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73407.html
15. Сергодеева Е.А. Новейшие тенденции и направления зарубежной философии [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Сергодеева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 122 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69411.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru

5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
(отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

На занятиях используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов, а также на практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks»)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра музееведения и культурологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЧЕЧЕНСКАЯ ТРАДИЦИОННАЯ КУЛЬТУРА И ЭТИКА

Направление подготовки (специальности)	Сервис
Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Грозный, 2025 г.

Манаев М.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Чеченская традиционная культура и этика» [Текст] /сост. кандидат исторических наук, доцент М.А. Манаев – Грозный: ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (музееведение и культурология), рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 6 от «25» 02. 2025г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Сервис», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 514 от 08.06.2017г., с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© М.А. Манаев (автор), 2025
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025

Содержание

		стр.
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	20
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	22
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	27
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	28
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	29
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	38
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	38

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоение студентами необходимых знаний о многогранной чеченской традиционной культуре и этике чеченцев.

Задачи: углубить накопленные студентами знания об основных этапах развития и эволюции традиционной культуры чеченцев, выявление в ней общих и специфических черт в рамках общемировой культуры, способность формированию навыков самостоятельной исследовательской работы; дать необходимые представления об общих закономерностях развития традиционной культуры чеченцев; ознакомить с основными учениями и этапами становления и развития этического знания, помочь студентам сохранить непреходящие по своему гуманистическому потенциалу, общечеловеческой значимости духовно-культурные и морально-этические ценности своего народа; воспитание в студентах уважительного отношения к традиционной культуре других этносов; приучение к толерантности в межэтническом взаимодействии; формирование представлений о сложности и многообразии исторического процесса, предопределившего специфику традиционной культуры чеченского народа.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	**УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5.	**УК-5.1.**	***Знать*:** основные понятия и категории,

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	ценности чеченской традиционной культуры и этики. ***Уметь:*** определять духовные качества личности, опираясь на ценности чеченского менталитета; определять выделяемые в курсе чеченской этики основные понятия; характеризовать духовные качества личности; раскрывать роль традиционной культуры и этики ***Владеть:*** средствами самостоятельного, методически правильного использования методов духовного, нравственного воспитания, достижения должного уровня моральной подготовленности для обеспечения полноценной социальной адаптации и профессиональной деятельности в развитии личности, общества
	УК-5.2. Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	***Знать*:** основные понятия и категории, ценности чеченской традиционной культуры и этики. ***Уметь:*** определять духовные качества личности, опираясь на ценности чеченского менталитета; определять выделяемые в курсе чеченской этики основные понятия; характеризовать духовные качества личности; раскрывать роль традиционной культуры и этики ***Владеть:*** средствами самостоятельного, методически правильного использования методов духовного, нравственного воспитания, достижения должного уровня моральной подготовленности для обеспечения полноценной социальной адаптации и профессиональной деятельности в развитии личности, общества

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Чеченская традиционная культура и этика» входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины. Код

дисциплины Б1.О.02. Дисциплина изучается на 4 семестре по очной, и на 2 семестре по заочной форме обучения. Изучению дисциплины предшествуют следующие обязательные дисциплины: «История России», История Чеченской Республики».

4.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Форма работы обучающихся виды учебных занятий	трудоемкость, часов	
	Семестр № 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34
Лекции	17	17
Практические занятия	17	17
Лабораторные работы		
Самостоятельная работа:	74	74
Курсовой проект, курсовая работа	-	-
расчетно-графическое задание	-	-
Реферат	-	-
Эссе	-	-
Самостоятельное изучение разделов	74	74
Зачет /экзамен	Зачет	108

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Этика – наука о морали и нравственности	История становления этики. Определение понятия «Этика», «Мораль»,	УО

		«Нравственность». Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди.	
2	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа	Место и роль чеченской традиционной культуры и этики в современном обществе. Понятие культура.	УО
3	Этикет. Национальные особенности этикета чеченцев	Этикет – совокупность правил поведения. Этикет - составная часть культуры общества. Национальные особенности этикета чеченцев. Идеал человека в системе традиционной этике чеченцев	УО
4	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм	Гуманизм народных обычаев и традиций. Мораль – форма духовной культуры. Структура и особенности морали. Мораль и гуманизм. Причины необходимости гуманизации жизни общества в современном мире	УО
5	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	Отечество, патриотизм в этике чеченцев. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев. Интернациональные черты духовного облика народа	УО

6	Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.	Этические нормы тайпов. Яхь – кодекс мужской чести. Куначество – побратимство. Гостеприимство чеченцев. Дружба – как умение понимать другого человека.	УО
7	Брак и семья в чеченской этике	Семья как институт нравственного воспитания чеченцев. Нравственные основы чеченских семей. Особенности внутри семейных отношений чеченцев	УО
8	Ислам и традиционная этика чеченцев	Ислам и чеченская народная этика. Влияние ислама на ход человеческой истории. Основы учения ислама о морали. Ислам и человек, его предназначение, цели и смысл жизни. Ислам о нравственных основах семьи и семейных отношений. Нравственные поучения ислама о женщине. Роль и место мусульманских праздников, ритуалов, обрядов в нравственно-психологической жизни человека	УО
9	Народные календарные праздники чеченцев	Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности.	УО

		Старые названия месяцев и их символическое значение. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю	

- **Примечание: УО – устный опрос, КР – курсовая работа, Р – реферат, ЭП – электронный практикум, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, П – презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа, ЛР – лабораторная работа.**

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Этика – наука о морали и нравственности	12	2	2	-	8
2	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа	12	2	2	-	8
3	Этикет. Национальные особенности этикета чеченцев	12	2	2	-	8
4	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм	12	2	2	-	8
5	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	12	2	2	-	8
6	Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.	12	2	2	-	8

7	Брак и семья в чеченской этике	12	2	2	-	8
8	Ислам и традиционная этика чеченцев	12	2	2	-	8
9	Народные календарные праздники чеченцев	12	1	1	-	10
	ИТОГО	108	17	17		74

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч.	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
1.Материальная культура чеченцев	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	10	УК-5.1, УК-5.2
2.Традиционные духовные ценности чеченского народа.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	10	УК-5.1, УК-5.2
3. **Обычаи и традиции чеченского народа.**	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	10	УК-5.1, УК-5.2
4. **Этикетные нормы чеченского народа.**	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	10	УК-5.1, УК-5.2
5.Чеченская семья в традициях и нравах.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	10	УК-5.1, УК-5.2
6.Фольклор и	Развернутая беседа	Доклад,	10	УК-5.1, УК-5.2

мифология чеченского народа	с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	устный опрос.		
7.Тайп как форма социальной организации	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	14	УК-5.1, УК-5.2
Всего часов			74	

4.4. Лабораторные занятия *не предусмотрены учебным планом*

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**1**	**Тема 1. Материальная культура чеченцев** 1. Специфика понятий «этническая (традиционная) культура», «культура народности», «национальная культура», «этнонациональная культура» 2. Традиционная (этническая) материальная культура чеченцев 3. Национальная материальная культура чеченцев 4. Этнонациональная материальная культура чеченцев	2
2	**2**	**Тема 2. Духовная культура чеченцев.** 1.Сущностные характеристики содержания термина «оьздангалла». 2.Особенности восприятия человека в чеченском обществе и нравственные императивы общественной морали. 3.Доминантные духовные ценности чеченской культуры. 4.Чеченский кодекс чести “*Къонахалла*”.	2
3	**3**	**Тема 3. Обычаи и традиции чеченского народа.** 1.Обычай гостеприимства. 2.Добрачные отношения молодёжи – «Институт ухаживания».	2

		3.Синкъерам. 5.Ловзар (свадебный обряд). 6.Родственные связи. 7.Коллективная взаимопомощь. 8.Тезет. 9.Кровная месть и прощение кровника. 10.«Нана къинтера якхар» – обряд материнского благословения**.**	
4	**4**	**Тема 4. Этикетные нормы чеченского народа.** 1.Понятие «гIиллакх» в чеченской традиции. 2.Национальные особенности чеченского этикета. 3.Основные нормы и правила чеченского этикета. 4.Феномен "нохчалла" в традиционном чеченском обществе и его основные компоненты.	2
5,6	**5**	**Тема 5. Чеченская семья в традициях и нравах.** 1.Сакральное пространство чеченской семьи. 2. Значимость родственных связей. 3.Отношение к детям и особенности их воспитания. 4. Статус отца и матери в чеченских семьях. 5. Четыре возрастных этапа в жизни чеченца. 6.Внутрисемейные этикетные нормы. 7.Отношение к старшему поколению. 8. Статус дочери, дяди по отцу и сестры в чеченской семье. 9.Мехкарий. 10. Особый демократизм чеченского брака. 11.Уникальность чеченского завещания – «Весет кехат»	2
7	**6**	**Тема 6. Фольклор и мифология чеченского народа** 1.Народная музыка и национальная хореография чеченского народа (народ нохчий) 2.Истоки чеченского фольклора и история его изучения. 3.Отдельные жанры чеченского фольклора. 4.Мифология народа нохчий.	2

		5.Героический эпос народа нохчий. 6.Песенный фольклор народа нохчий.	
8	**7**	**Тема 7. Тайп как форма социальной организации** 1. Институт чеченского тайпа. 2. Признаки чеченского тайпа. 3. Структура тайпа. 4. Генезис тайпа.	3
9	**8**	**Тема 8. Средневековая архитектура горной Чечни** 1.Жилые башни. 2.Боевые башни. 3.Замки, башенные поселения и крепости. 4.Система сторожевых поселений и сигнальных башен горной Чечни. 5.Культовые и погребальные сооружения. 6.Петроглифы Чечни.	2
	ИТОГО		**17 ч.**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) ***не предусмотрены учебным планом***.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Форма работы обучающихся виды учебных занятий	трудоемкость, часов	
	Семестр № 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	12	12
Лекции	8	8
Практические занятия	4	4
Лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа:	96	96
Курсовой проект, курсовая работа	-	-
расчетно-графическое задание	-	-
Реферат	-	-
Эссе	-	-

Самостоятельное изучение разделов	96	96
Зачет /экзамен	Зачет	108

4.3. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Этика – наука о морали и нравственности	История становления этики. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность». Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди.	УО
2	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа	Место и роль чеченской традиционной культуры и этики в современном обществе. Понятие культура.	УО
3	Этикет. Национальные особенности этикета чеченцев	Этикет – совокупность правил поведения. Этикет - составная часть культуры общества. Национальные особенности этикета чеченцев. Идеал человека в системе традиционной этике чеченцев	УО
4	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм	Гуманизм народных обычаев и традиций. Мораль – форма духовной культуры. Структура и особенности морали.	УО

		Мораль и гуманизм. Причины необходимости гуманизации жизни общества в современном мире	
5	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	Отечество, патриотизм в этике чеченцев. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев. Интернациональные черты духовного облика народа	УО
6	Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.	Этические нормы тайпов. Яхь – кодекс мужской чести. Куначество – побратимство. Гостеприимство чеченцев. Дружба – как умение понимать другого человека.	УО
7	Брак и семья в чеченской этике	Семья как институт нравственного воспитания чеченцев. Нравственные основы чеченских семей. Особенности внутри семейных отношений чеченцев	УО
8	Ислам и традиционная этика чеченцев	Ислам и чеченская народная этика. Влияние ислама на ход человеческой истории. Основы учения ислама о морали. Ислам и человек, его предназначение, цели и смысл жизни. Ислам о	УО

		нравственных основах семьи и семейных отношений. Нравственные поучения ислама о женщине. Роль и место мусульманских праздников, ритуалов, обрядов в нравственно-психологической жизни человека	
9	Народные календарные праздники чеченцев	Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности. Старые названия месяцев и их символическое значение. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю	УО

- **Примечание: УО – устный опрос, КР – курсовая работа, Р – реферат, ЭП – электронный практикум, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, П – презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа, ЛР – лабораторная работа.**

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Этика – наука о морали и нравственности	14	2	-	-	10
2	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа	14	2	-	-	10

3	Этикет. Национальные особенности этикета чеченцев	11	-	1	-	10
4	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм	11	-	1	-	10
5	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	14	2	-	-	10
6	Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.	14	2	-	-	10
7	Брак и семья в чеченской этике	11	-	1	-	10
8	Ислам и традиционная этика чеченцев	11	-	1	-	10
9	Народные календарные праздники чеченцев	16	-	-	-	16
	ИТОГО	108	8	4		96

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч.	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
1.Материальная культура чеченцев	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	14	УК-5.1, УК-5.2
2.Традиционные духовные ценности чеченского народа.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	14	УК-5.1, УК-5.2
3. **Обычаи и**	Развернутая беседа	Доклад,	14	УК-5.1, УК-5.2

традиции чеченского народа.	с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	устный опрос.		
4. **Этикетные нормы чеченского народа.**	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	14	УК-5.1, УК-5.2
5.Чеченская семья в традициях и нравах.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	14	УК-5.1, УК-5.2
6.Фольклор и мифология чеченского народа	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	14	УК-5.1, УК-5.2
7.Тайп как форма социальной организации	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	12	УК-5.1, УК-5.2
Всего часов			96	

4.4. Лабораторные занятия *не предусмотрены учебным планом*

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**1**	**Тема 1. Этикетные нормы чеченского народа.** 1.Понятие «гIиллакх» в чеченской традиции. 2.Национальные особенности чеченского этикета. 3.Основные нормы и правила чеченского этикета. 4.Феномен "нохчалла" в традиционном чеченском обществе и его основные компоненты.	1
1	**2**	**Тема 2. Чеченская семья в традициях и**	1

		нравах. 1.Сакральное пространство чеченской семьи. 2. Значимость родственных связей. 3.Отношение к детям и особенности их воспитания. 4. Статус отца и матери в чеченских семьях. 5. Четыре возрастных этапа в жизни чеченца. 6.Внутрисемейные этикетные нормы. 7.Отношение к старшему поколению. 8. Статус дочери, дяди по отцу и сестры в чеченской семье. 9.Мехкарий. 10. Особый демократизм чеченского брака. 11.Уникальность чеченского завещания – «Весет кехат»	
2	**3**	**Тема 3. Фольклор и мифология чеченского народа** 1.Народная музыка и национальная хореография чеченского народа (народ нохчий) 2.Истоки чеченского фольклора и история его изучения. 3.Отдельные жанры чеченского фольклора. 4.Мифология народа нохчий. 5.Героический эпос народа нохчий. 6.Песенный фольклор народа нохчий.	1
2	**4**	**Тема 4. Тайп как форма социальной организации** 1. Институт чеченского тайпа. 2. Признаки чеченского тайпа. 3. Структура тайпа. 4. Генезис тайпа.	1
	ИТОГО		**4 ч.**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) *не предусмотрены учебным планом*.

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Необходимо обратить внимание студентов на необходимость тщательного конспектирования лекций, что существенно облегчит самостоятельную и практическую работу студентов. Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на

которых необходимо делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Студент должен добросовестно и инициативно подходить к изучению материалов, подготовленных преподавателем для самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике. Можно и нужно задавать вопросы преподавателю с целью уяснения материала.

Основная литература

1. Гадаев В.Ю. Чеченская традиционная культура и этика Учебное пособие Грозный – Махачкала, 2020.
2. Осмаев М.К. Чеченцы: обычаи, традиции, обряды (историко-культурные аспекты проблемы) Монография Грозный 2016.
3. Ильясов Л.М. Культура чеченского народа. Москва, 2009. – 263-с.
4. Хасбулатова З.И. Нравственная культура чеченцев «гIиллакх- оьздангалла». Назрань,2007
5. Ахмадов М. Чеченская традиционная культура и этика. – Грозный: «Грозненский
6. рабочий», 2006. – 207 с.
7. Ахмадов М. «Нохчийн г1иллакх-оьздангалла». – Грозный-СПб,.: «Седа», 2002.
8. Исаев Э. «Вайнахская этика». - Назрань, 1999.
9. Эльбуздукаева Т.У. Культура Чечни ХХвек. Грозный, 2012. – 410 с.

Дополнительная литература

1.Алироев И.Ю. «Язык, история и культура вайнахов». - Грозный, «Книга», 1990.
2. Берсанов Х.-А. «Г1иллакхийн хазна – ирсан некъаш». – Грозный, «Книга», 1990
3. Межидов Д.Д., Алироев И.Ю. «Чеченцы: обычаи, традиции, нравы». – Грозный, «Книга», 1992. – 206 с.
4. Хасбулатова З.И. Семья и семейная обрядность чеченцев в XIX – начале XX века. М.:
ИИУ МГОУ, 2018. – 432.
5. Хасбулатова З.И. Воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX
вв.). – М, 2007.- 415 с.
6. Хасбулатова З.И. Традиционная культура воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX вв.) историко-этнографическое исследование. Грозный, 2019. – 396 с.

вв.). – М, 2007.- 415 с.

7. Гуревич П.С. Этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Гуревич П.С.—
Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 416 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71049.html.— ЭБС «IPRbooks»

Периодические издания:
1. «Дош»
2. «Серло»
3. «Нана»

5.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
1. Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
2. Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
3. Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
4. Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
5. Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
6. Ж.Российская история.М.: Наука, 2016. Эл.почта–otech_ist@mail.ru

РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016
7. Полнотекстовая база электронных изданий ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

6.Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представленность оценочного средства в ФОС
1.	Устный опрос	Средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся.	Примерные темы для опроса
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений, обучающегося.	Типовые тестовые задания
3.	Презентация	Способ наглядного представления информации, как правило, с использованием аудиовизуальных средств. Презентация на базе информационно-коммуникационных технологий содержит в себе текст, иллюстрации к нему, использует	Примерные темы презентаций

		гиперссылки.	
4.	Информационный проект (доклад)	Продукт самостоятельной работы в виде краткого изложения для публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Примерные темы презентаций
5.	Вопросы на зачет	Итоговая форма оценки знаний	Примерный перечень вопросов и заданий к зачету по дисциплине

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине *(модулю)*

Вопросы к первой аттестации:

1. Внешняя и внутренняя культура человека
2. Дружба – как умение понимать другого человека.
3. Интернациональные черты духовного облика народа
4. История становления этики
5. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности»
6. Куначество – побратимство у народов Северного Кавказа
7. Мораль в системе национальной духовной культуры
8. Национальные особенности этикета чеченцев
9. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность»
10. Отечество, патриотизм в этике чеченцев
11. Понятие культура. Народная культура как система
12. Самобытность и уникальность чеченской культуры
13. Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди
14. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев
15. Традиционная (этническая), национальная и этнонациональная культура чеченцев
16. Традиционная культура и этика как наука. Предмет и задачи
17. Традиционная этика как составная часть культуры народа
18. Этика межнационального общения у чеченцев
19. Этика общения, её сущность и роль в жизни человека и народа
20. Этикет – совокупность правил поведения
21. Этикет общественной жизни
22. Этикет семейной жизни
23. Этикет составная часть культуры общества
24. Яхь – кодекс мужской чести.
25. Фольклор.
26. Ислам в жизни чеченцев

Вопросы ко второй аттестации:

1. Брак и семья в чеченской этике.
2. Быт – уклад повседневной жизни
3. Внешняя и внутренняя культура человека
4. Воспитание у чеченцев
5. Гостеприимство и куначество в чеченском обществе.
6. Гостеприимство и куначество как категории чеченской этики
7. Ислам – мировая религия
8. Исламская мораль и этика чеченцев
9. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности
10. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности»
11. Культура поведения и этикет в чеченской семье
12. Национальное, особенное и общечеловеческое в чеченской этике
13. Нравственные основы чеченских семей
14. Обычаи, традиции и обряды чеченцев
15. Основные традиционные блюда чеченской кухни
16. Основные ценности чеченской традиционной культуры
17. Особенности внутрисемейных отношений чеченцев
18. Оьздангалла и ее значение в жизни чеченцев
19. Патриотизм и героизм в этике чеченцев
20. Своеобразие морального кодекса чеченцев
21. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев
22. Совесть как нравственная категория чеченцев
23. Современное состояние нравственной культуры чеченского народа
24. Устное народное творчество
25. Этика межнационального общения у чеченцев
26. Этика общения, её сущность и роль в жизни человека и народа.

Примерные тестовые задания к аттестации:

1. Традиционная культура, включающая культурные пласты разных эпох от глубокой древности до настоящего времени, субъектом которой является народ

-: массовая культура

-: материальная культура

-: духовная культура

+: национальная культура

2.Какие институты выступают в роли регулятора общественной жизни в традиционном чеченском обществе.

-: Государство
+: Традиции и нормы морали
-: Политические и правовые институты
-: Сословные институты

3. Уважение к человеку в чеченском обществе зависело от его …

-: сословной принадлежности
-: генеалогии
+: личных достоинств
-: богатства

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Традиционная культура и этика как наука. Предмет и задачи
2. Традиционная этика как составная часть культуры народа
3. Самобытность и уникальность чеченской культуры
4. История становления этики
5. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность»
6. Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди
7. Этикет – совокупность правил поведения
8. Этикет составная часть культуры общества
9. Национальные особенности этикета чеченцев
10. Понятие культура. Народная культура как система
11. Мораль в системе национальной духовной культуры
12. Быт – уклад повседневной жизни
13. Внешняя и внутренняя культура человека
14. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности»
15. Отечество, патриотизм в этике чеченцев
16. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев
17. Интернациональные черты духовного облика народа
18. Этические нормы тайпов
19. Яхь – кодекс мужской чести
20. Куначество – побратимство
21. Дружба – как умение понимать другого человека
22. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев
23. Нравственные основы чеченских семей
24. Особенности внутрисемейных отношений чеченцев
25. Ислам – мировая религия
26. Особенности исламской этика
27. Исламская мораль и этика чеченцев
28. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности
29. Старые названия месяцев и их символическое значение

30.Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю
31.Устное народное творчество
32.Обычаи, традиции и обряды чеченцев
33.Основные традиционные блюда чеченской кухни
34.Особенности Ислама в Чечне
35.Национальное, особенное и общечеловеческое в чеченской этике
36.Этика межнационального общения у чеченцев
37.Современное состояние нравственной культуры чеченского народа
38.Народные календарные праздники чеченцев
39.Своеобразие морального кодекса чеченцев
40.Совесть как нравственная категория чеченцев
41.Гостеприимство и куначество как категории чеченской этики
42.Патриотизм и героизм в этике чеченцев
43.Этика общения, её сущность и роль в жизни человека и народа
44.Оьздангалла и ее значение в жизни чеченцев
45.Основные ценности чеченской традиционной культуры

Этапы формирования и оценивания компетенций.

п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части	Наименование оценочного средства
1	Этика – наука о морали и нравственности	УК-5.1, УК-5.2	Устный опрос.
2	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа	УК-5.1, УК-5.2	Устный опрос.
3	Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев	УК-5.1, УК-5.2	Устный опрос.
4	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм	УК-5.1, УК-5.2	Устный опрос.
5	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	УК-5.1, УК-5.2	Устный опрос.

6	Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.	УК-5.1, УК-5.2	Устный опрос.
7	Брак и семья в чеченской этике	УК-5.1, УК-5.2	Устный опрос.
8	Ислам и традиционная этика чеченцев	УК-5.1, УК-5.2	Устный опрос.
9	Народные календарные праздники чеченцев	УК-5.1, УК-5.2	Устный опрос.

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ.

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками п и выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения п и выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 90-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 76-89%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-75%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Основная литература

1. Гадаев В.Ю. Чеченская традиционная культура и этика Учебное пособие Грозный – Махачкала, 2020.
2. Осмаев М.К. Чеченцы: обычаи, традиции, обряды (историко-культурные аспекты проблемы) Монография Грозный 2016.
3. Ильясов Л.М. Культура чеченского народа. Москва, 2009. – 263-с.
4. Хасбулатова З.И. Нравственная культура чеченцев «гIиллакх- оьздангалла». Назрань, 2007.
5. Ахмадов М. Чеченская традиционная культура и этика. – Грозный: «Грозненский
6. рабочий», 2006. – 207 с.
7. Ахмадов М. «Нохчийн г1иллакх-оьздангалла». – Грозный-СПб,.: «Седа», 2002.
8. Исаев Э. «Вайнахская этика». - Назрань, 1999.
9. Эльбуздукаева Т.У. Культура Чечни ХХвек. Грозный, 2012. – 410 с.

7.2 Дополнительная литература

1.Алироев И.Ю. «Язык, история и культура вайнахов». - Грозный, «Книга», 1990.
2. Берсанов Х.-А. «Г1иллакхийн хазна – ирсан некъаш». – Грозный, «Книга», 1990
3. Межидов Д.Д., Алироев И.Ю. «Чеченцы: обычаи, традиции, нравы». – Грозный, «Книга», 1992. – 206 с.
4. Хасбулатова З.И. Семья и семейная обрядность чеченцев в XIX – начале XX века. М.:
ИИУ МГОУ, 2018. – 432.
5. Хасбулатова З.И. Воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX
вв.). – М, 2007.- 415 с.
6. Хасбулатова З.И. Традиционная культура воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX вв.) историко-этнографическое исследование. Грозный, 2019. – 396 с.
вв.). – М, 2007.- 415 с.
7. Гуревич П.С. Этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Гуревич П.С.—
Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 416 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71049.html.— ЭБС «IPRbooks»

7.3 Периодические издания

Периодические издания:

1. «Дош»
2. «Серло»

3. «Нана»

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
2. Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
3. Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
4. Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
5. Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
6. Ж.Российская история.М.: Наука, 2016. Эл.почта–otech_ist@mail.ru

РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016

7. Полнотекстовая база электронных изданий ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Темы для устного опроса:

1. Этика – наука о морали и нравственности
2. История становления этики. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность»
3. Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди.
4. Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа
5. Место и роль чеченской традиционной культуры и этики в современном обществе. Понятие культура.
6. Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев
7. Этикет – совокупность правил поведения и как составная часть культуры общества.
8. Национальные особенности этикета чеченцев.
9. Идеал человека в системе традиционной этике чеченцев
10. Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм
11. Гуманизм народных обычаев и традиций.
12. Мораль – форма духовной культуры, структура и особенности морали.
13. Причины необходимости гуманизации жизни общества в современном мире
14. Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.
15. Отечество, патриотизм в этике чеченцев. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев.
16. Интернациональные черты духовного облика народа
17. Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.
18. Этические нормы тайпов. Яхь – кодекс мужской чести.
19. Куначество – побратимство.

20.Гостеприимство чеченцев.
21.Дружба – как умение понимать другого человека.
22.Брак и семья в чеченской этике
23.Семья как институт нравственного воспитания чеченцев.
24. Нравственные основы чеченских семей и особенности внутри семейных отношений чеченцев
25.Ислам и традиционная этика чеченцев
26.Ислам и человек, его предназначение, цели и смысл жизни.
27.Ислам о нравственных основах семьи и семейных отношений.
28.Роль и место мусульманских праздников, ритуалов, обрядов в нравственно-психологической жизни человека
29.Народные календарные праздники чеченцев
30.Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности.
31.Старые названия месяцев и их символическое значение.
32. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю

Методические рекомендации по проведению устного опроса

Устный ответ:

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении

материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Методические рекомендации по подготовки и проведению практических занятий:

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарским занятиям. Задачей семинарского занятия является наиболее полное раскрытие вынесенных на обсуждение вопросов. От студентов требуется изучить и законспектировать данные по отдельным пунктам плана семинара и дополнить свои знания по ответам и дополнениям участников или по указаниям преподавателя. Подготовка к семинару включает несколько стадий: поиск и отбор материала, формулирование ответа в соответствии с заданием, составление конспекта, подготовка к устному ответу, выступление на семинаре и усвоение дополнений

Поиск и отбор материала рекомендуется вести в соответствии с приведенной в настоящем пособии литературой. Основная учебная литература и лекционные материалы служат для первичного ознакомления с темами. Опираясь на полученные знания, необходимо обратиться к специальным работам по конкретной теме, которые представлены в списках дополнительной литературы. Сюда включены новейшие научные труды, исследования, ставшие классическими, учебные пособия, посвященные отдельным периодам или аспектам истерического процесса. Эту литературу студент может найти, прежде всего, в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» или в Электронно-библиотечной системе IPRbooks. В том случае, кода рекомендуемая литература представлена в свободном доступе в сети Интернет на заслуживающих доверии ресурсах, дополнительно дана соответствующая ссылка. Другими источниками информации можно пользоваться, если в них содержатся данные, необходимые для ответа на вопросы и выполнения заданий. Ответ на поставленные вопросы может быть сформулирован в виде плана (хронологического или логического), тезисов или таблицы. Хронологический план включает в себя даты, события, их результат и значение, возможны также пояснения. Логический план представляет собой структурированное изложение материала, показывающее логику события или процесса. Тезисы представляют собой логически связанные единицы информации, включающие основную мысль, ее обоснование (логическими доводами или фактическими данными), пояснения и комментарии, возможно ссылку на другие тезисы. Студенты могут разработать и предложить другие способы формулировки

материала. Ценность любого ответа значительно возрастает, если студент точно указывает источник информации – точное название документа, книги, статьи, сайта.

Сформулированные ответы должны быть обязательно законспектированы в тетради. Студент, пришедший на занятие без конспектов, оформленных в соответствии с заданием и не участвующий в работе, считается неподготовленным и получает неудовлетворительную оценку. Во время работы на семинаре студенты должны внимательно слушать выступления участников, комментарии преподавателя и записывать недостающие сведения в конспект. Для записи дополнений рекомендуется отводить в конспекте поля размером от 1/4 до 1/3 ширины листа, записывать дополнения рядом с вопросом, к которому они относятся, нумеровать их, а в тексте конспекта делать ссылку на соответствующее дополнение. Выполнение всех этих рекомендаций обеспечит эффективность изучения темы семинарского занятия и существенно облегчит подготовку к итоговому контрольному мероприятию (зачету, экзамену). В связи с тем, что темы семинаров охватывают лишь отдельные аспекты курса, часть материала изучается на лекции и в ходе самостоятельной работы. Работа на семинаре не освобождает студента от необходимости посещать лекции и работать самостоятельно.

Тематика докладов:

1. Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев.
2. Мораль в системе национальной духовной культуры.
3. Быт – уклад повседневной жизни.
4. Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.
5. Куначество в обычаях и традициях чеченцев.
6. Брак и семья в чеченской этике.
7. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев.
8. Особенности внутрисемейных отношений вайнахов.
9. Ислам и традиционная этика чеченцев.
10. Ислам – мировая религия.
11. Материальная культура чеченцев
12. Традиционная (этническая), этнонациональная и духовная культура чеченцев.
13. Этика в контексте этнокультуры.
14. Формы взаимопомощи в традиционном чеченском обществе в XIX – нач. XX вв.
15. Общественный быт чеченцев в XIX – нач. XX вв.
16. Традиционные нормы поведения в общественном быту.
17. Этика семейно-бытовой сферы чеченцев.
18. Национальная семейно-родственная этика чеченцев. Этнонациональная семейно-родственная этика чеченцев
19. Культура поведения и этикет в семейной жизни чеченцев в XIX-XX вв.
20. Особенности воспитания детей в чеченской семье.

21.Роль семьи в формировании толерантности у детей.
22.Семья как институт нравственного воспитания чеченцев
23.Традиционный этикет чеченцев в XIX-XX вв.
24.Особенности общественной жизни чеченцев в XIX - XX вв.
25.Гостеприимство и куначество в чеченском обществе.
26.Брак и свадебные обряды у чеченцев. Традиции и новации.

Методические рекомендации по написанию докладов:

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, AcrobatReader. Самая простая программа для создания презентаций - MicrosoftPowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает обработку, умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 6 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Темы презентаций:

1.Средневековая архитектура горной Чечни
2.Жилые башни. Боевые башни. Замки, башенные поселения и крепости.
3.Система сторожевых поселений и сигнальных башен горной Чечни. Культовые и погребальные сооружения. Петроглифы Чечни.
4. Тайп как форма социальной организации
5. Фольклор и мифология чеченского народа
6. Героический эпос и песенный фольклор народа нохчий.
7. Народные сказки, пословицы, поговорки, предания
8. Чеченская семья в традициях и нравах.
9.Этикетные нормы чеченского народа.
10. Обычаи и традиции чеченского народа.
11.Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.

12.Куначество в обычаях и традициях чеченцев.
13.Материальная культура чеченцев
14. Традиционная мужская и женская одежда чеченцев
15. Украшения, обувь и головной убор чеченцев (мужской и женский)
16 Духовная культура чеченцев.
17. Чеченская семья в традициях и нравах.

Методические указания для подготовки презентации

Презентация *(от англ. presentation – представление, преподнесение,* изображение) − способ наглядного представления информации, как правило, с использованием аудиовизуальных средств. Презентация на базе информационно-коммуникационных технологий содержит в себе текст, иллюстрации к нему, использует гиперссылки.

Подготовка презентации включает следующие пошаговые действия: 1) подготовка и согласование с руководителем текста доклада; 2) разработка структуры презентации; 3) создание презентации в PowerPoint; 4) репетиция доклада с использованием презентации.

Для того чтобы презентация была помощником для Вас и членов ГЭК, а не усложняла процесс защиты работы, используйте при ее создании следующие ниже рекомендации.

- Презентация должна полностью соответствовать тексту вашего доклада. В первую очередь Вам необходимо составить сам текст доклада, во вторую очередь – создать презентацию.
- Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений.
- Не пытайтесь отразить в презентации весь текст доклада. Слайды должны демонстрировать лишь основные положения Вашего доклада.
- Слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации.
- Текст на слайдах не должен быть слишком мелким, чтобы члены аттестационной комиссии могли легко прочитать его.
- Каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде.
- Тезисы доклада должны быть общепонятными.
- Не допускаются орфографические ошибки в тексте презентации!
- Иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, краткое и выразительное название.
- В дизайне презентации придерживайтесь принципа «чем меньше, тем лучше»
- Не следует использовать более 3 различных цветов на одном слайде.
- Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан. Лучшее сочетание: белый фон, черный текст.

• В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий.
• Лучше использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда.
• Используйте только один вид шрифта. Лучше использовать простой печатный шрифт вместо экзотических шрифтов.
• Используйте прописные и строчные буквы, а не только прописные.
• Размещайте наиболее важные высказывания посредине слайдов.
• Используйте общеизвестные символы и знаки (неизвестные же вам придется предварительно разъяснять слушателям)
• Структура презентации должна соответствовать структуре доклада.
• Рекомендуемое общее количество слайдов – 10–15.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме и теоретические источники для подготовки. Подготовка предполагает проработку лекционного материала, составление в рабочих тетрадях вспомогательных схем для наглядного структурирования материала с целью упрощения его запоминания. Обращать внимание на основную терминологию, классификацию, отличительные особенности, наличие соответствующих связей между отдельными процессами. Время тестирования, обычно не менее 40 минут.

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Чеченская традиционная культура и этика» лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету. Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос. При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

10.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
2.Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
3.Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
4.Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/

5.Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
6.Ж.Российская история.М.: Наука, 2016. Эл.почта–otech_ist@mail.ru
РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016
7. Полнотекстовая база электронных изданий ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:
1.Аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (интерактивные доски).
2.Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации для проведения занятий семинарского типа.
3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
4. Библиотека, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке университета.
5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология делового общения

Направление подготовки	Сервис
Код направления подготовки	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.0.03

Грозный, 2024 г.

Кафарова К.З. Рабочая программа учебной дисциплины «Психология делового общения» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 6 от «25» июня 2022 г., составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «08» июня 2017 г. №514 с учетом профиля программы, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2024

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети" Интернет" (далее - сеть" Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля): получить знания теоретического характера по проблемам, связанным со сферой делового общения; изучить основные стратегии и тактики речевого взаимодействия и воздействия в сфере делового общения; научиться применять на практике полученные знания.

Задачи:

- формирование системы знаний и умений по основным разделам дисциплины;
- актуализация межпредметных знаний, способствующих пониманию и освоению основных разделов дисциплины, как основы для формирования профессиональных компетенций;
- обеспечение условий для активизации познавательной деятельности студентов и формирования у них опыта воздействия на партнера и клиентуру методами и тактическими приемами рационального обеспечения своих интересов и достижения эффективного сотрудничества в ходе решения прикладных задач по вопросам воспитания, обучения и развития учеников, специфических для области их профессиональной деятельности;
- овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области этики и этикета, которые помогут осуществлять конструктивное взаимодействие в социальной сфере, а именно: успешно устанавливать контакт с коллегами, эффективно организовывать коммуникацию; в дальнейшем использовать свой потенциал в профессиональной деятельности в качестве сотрудника, подчиненного или руководителя;
- стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания дисциплины и формирования необходимых компетенций.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

Группа компетенций	**Категория компетенций**	**Код**
Универсальные	Командная работа и лидерство	**УК-3**
Общепрофессиональные компетенции	–	–
Профессиональные	–	–

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
УК-3	УК-3.1. Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей	**Знать:** психологические особенности делового общения, содержание

	межличностного взаимодействия	понятий «межличностная коммуникация», «межличностные отношения», «межличностное взаимодействие»;
		уметь: применять адекватные способы делового общения, техники благорасположения, анализировать невербальное поведение собеседника;
		владеть: рефлексивным и навыками приемами оптимизации процесса общения, выбирать адекватную манеру поведения и форму взаимодействия другими.
	УК-3.2. Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия	**Знать:** психологические особенности делового общения, содержание понятий «межличностная коммуникация», «межличностные отношения», «межличностное взаимодействие»;
		уметь: применять адекватные способы делового общения, техники благорасположения, анализировать невербальное поведение собеседника;
		владеть: рефлексивным и навыками приемами оптимизации процесса общения, выбирать адекватную манеру поведения и форму взаимодействия другими.
	УК-3.3. Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, реализовывает принципы работы в команде	**Знать:** психологические особенности делового общения, содержание понятий «межличностная коммуникация», «межличностные отношения», «межличностное взаимодействие»;
		уметь: применять адекватные способы делового общения, техники благорасположения, анализировать невербальное поведение собеседника;
		владеть: рефлексивным и навыками приемами оптимизации процесса общения, выбирать адекватную манеру поведения и форму взаимодействия другими.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.
Учебная дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.
4.1 Структура дисциплины.
Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 10 зачетных единиц (360 часов).

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	трудоемкость, часов				
	№ семестра	№ семестра	№ семестра	№ семестра	Всего
	2	3	4	5	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	12	12	28	32	84
Лекции *(Л)*	6	6	14	16	42
Практические занятия*(ПЗ)*	6	6	14	16	42
Лабораторные работы*(ЛР)*					
Самостоятельная работа:	56	85	44	38	223
Курсовой проект(КП), курсовая работа(КР)					
расчетно-графическое задание(РГЗ)					
Реферат (Р)					
Эссе(Э)					
Самостоятельное изучение разделов	56	85	44	38	223
Консультация		2		2	4
Зачет /экзамен	Зачет(4)	Экзамен(9)	Зачет	Экзамен(36)	49

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Общение как предмет научного знания	Понятие общения. Функции общения. Средства общения. Уровни общения. Стратегии общения. Потребности и мотивы личности в общении	Э, РК

2.	Общение как восприятие и понимание людьми друг друга	Речь и взаимопонимание. Принципы и нормы вербальной коммуникации. Место и функции невербальной коммуникации. Основные каналы невербальной коммуникации. Межличностная аттракция. Межличностное общение и социальная перцепция.	Э, РК
3.	Стратегии и тактики влияния и манипулирования	Основные стратегии воздействия на человека. Манипуляции в общении. Экспериментальные исследования тактик влияния.	Э, РК
4.	Деловое общение и его особенности	Деловое общение: содержание и формы. Групповые формы делового общения. Специфика деловой беседы и переговоров. Деловое общение по телефону. Документирования в деловом общении. Этика делового общения и деловой этикет. Имидж и технология его формирования в деловом этикете.	Э, РК

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	трудоемкость, часов		
	№ семестра	№ семестра	Всего
	4	5	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	28	34	60
Лекции *(Л)*	14	16	30
Практические занятия*(ПЗ)*	14	16	30
Лабораторные работы*(ЛР)*			
Самостоятельная работа:	44	38	82
Курсовой проект(КП), курсовая работа(КР)			
расчетно-графическое задание(РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе(Э)			
Самостоятельное изучение разделов	44	38	82
Консультации		2	2
Зачет /экзамен	Зачет	Экзамен(36)	36

4.4. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			неауд. работа
			Л	З	ЛР	
1.	Общение как предмет научного знания	36	7	7		22
2.	Общение как восприятие и понимание людьми друг друга	36	7	7		22
	Итого:	72	14	14		44

4.5. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Общение как предмет научного знания	Составление конспекта. Подготовка устного доклада	Реферат, экзаменационные материалы	22	УК-3
Общение как восприятие и понимание людьми друг друга	Составление конспекта. Подготовка устного доклада	Реферат, экзаменационные материалы	22	УК-3
Всего часов			44	

4.6. Лабораторные занятия
Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.7. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1.	1	Общение как предмет научного знания	7
2.	2	Общение как восприятие и понимание людьми друг друга	7

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		Контактная работа обучающихся		
		Всего	Аудиторная работа	неауд. работа

			Л	З	ЛР	
1.	Стратегии и тактики влияния и манипулирования	35	8	8		19
2.	Деловое общение и его особенности	35	8	8		19
	Итого:	72	16	16		38(+2)

4.9. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Стратегии и тактики влияния и манипулирования	Составление конспекта. Подготовка устного доклада	Реферат, экзаменационные материалы	19	УК-3
Деловое общение и его особенности	Составление конспекта. Подготовка устного доклада	Реферат, экзаменационные материалы	19	УК-3
Всего часов			38	

4.10. Лабораторные занятия
Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.11. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
3.	1	Стратегии и тактики влияния и манипулирования	8
4.	2	Деловое общение и его особенности	8

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
4.12. Структура дисциплины.
Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетные единицы (180 часов).

Форма работы обучающихся /Виды учебных занятии	Трудоемкость, часов		
	№ семестра	№ семестра	Всего
	2	3	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	12	10	24

Лекции (Л)	6	6	12
Практические занятия (ПР)	6	6	12
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	56	85	141
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	56	85	141
Консультации		2	2
Зачет/ экзамен	Зачет (4)	Экзамен(9)	13

4.13. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			неауд. работа
			Л	З	ЛР	
1.	Общение как предмет научного знания	34	3	3		28
2.	Общение как восприятие и понимание людьми друг друга	34	3	3		28
	Итого:	72	6	6		56(+4)

4.14. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Общение как предмет научного знания	Составление конспекта. Подготовка устного доклада	Реферат, экзаменационные материалы	28	УК-3
Общение как восприятие и понимание людьми друг друга	Составление конспекта. Подготовка устного доклада	Реферат, экзаменационные материалы	28	УК-3
Всего часов			56	

4.15. Лабораторные занятия
Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.16. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1.	1	Общение как предмет научного знания	3
2.	2	Общение как восприятие и понимание людьми друг друга	3

4.17. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			неауд. работа
			Л	З	ЛР	
1.	Стратегии и тактики влияния и манипулирования	49	3	3		43
2.	Деловое общение и его особенности	48	3	3		42
	Итого:	108	6	6		85(+11)

4.18. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Стратегии и тактики влияния и манипулирования	Составление конспекта. Подготовка устного доклада	Реферат, экзаменационные материалы	43	УК-3
Деловое общение и его особенности	Составление конспекта. Подготовка устного доклада	Реферат, экзаменационные материалы	42	УК-3
Всего часов			85	

4.19. Лабораторные занятия
Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.20. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
3.	1	Стратегии и тактики влияния и манипулирования	3
4.	2	Деловое общение и его особенности	3

4.21. Курсовой проект (курсовая работа)
Данный вид работы не предусмотрены учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

1. Коноплева, Н. А. Психология делового общения : учеб. пособие / Н. А. Коноплева. - 2-е изд. , стер. - Москва : ФЛИНТА, 2013. - 408 с. - ISBN 978-5-9765-0118-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976501188.html
2. Прохорова, И. Ф. Психология делового общения / Прохорова И. Ф. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 103 с. - ISBN 978-5-261-00833-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261008330.html
3. Измайлова, М. А. Деловое общение : учебное пособие / Измайлова М. А. - 5-е изд. , стер. - Москва : Дашков и К, 2020. - 252 с. - ISBN 978-5-394-03754-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394037542.html

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Примерный перечень тем рефератов:

1. Психолого-педагогическое сопровождение целеполагания, планирования, реализации и анализа деятельности детского общественного объединения.
2. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности.
3. Детский коллектив, его значение, условия и этапы развития.
4. Методика организации временного детского коллектива-отряда.
5. Детское самоуправление в отряде.
6. Управление социально-психологическим климатом в отряде.
7. Общение детей и его воспитательные функции.
8. Воспитанник как субъект общения.
9. Характеристика процесса общения воспитанников.
10. Организация общения в жизнедеятельности отряда.
11. Методика планирования работы: лагерь – отряд.
12. Нестандартные решения педагогических задач.
13. Охрана здоровья воспитанников.
14. Игротехника. Педагогическое значение и руководство детской игрой. Виды игр и методика их проведения.
15. Проектирование интеллектуально-познавательной игры и игровых программ.
16. Технология игрового сюжетно-ролевого моделирования.
17. Формы организации воспитательной работы в отряде.
18. Коллективная творческая деятельность.
19. Методика и технология подготовки и проведения КТД. Организация и проведение массовых мероприятий. Праздники и тематические дни.
20. Конкурсы. Викторины. Методика их проведения.
21. Сбор отряда. Дискуссии. Соревнования в отряде.
22. Шоу-программы. Дискотеки. Проекты.
23. Формирование здорового образа жизни.
24. Профориентация.

Вопросы к зачету

1. Назовите и раскройте функции общения
2. Какие потребности и мотивы общения характеризуют личность?

3. Раскройте сущность доверительного общения.
4. Какие средства общения являются вербальными?
5. Раскройте основные принципы вербальной коммуникации.
6. Раскройте роль невербальной коммуникации во взаимодействии людей.
7. Что представляет собой умение слушать и слышать.
8. Раскройте роль обратной связи в межличностном общении.
9. Перечислите внешние и внутренние факторы аттракции.
10. Назовите психологические механизмы взаимопонимания.
11. Перечислите основные стратегии воздействия на человека.
12. Что представляют собой манипуляции в общении?
13. Назовите известные вам экспериментальные исследования тактик влияния.
14. Какие компоненты включает структура межличностного взаимодействия?
15. Раскройте психологические особенности делового общения.

Вопросы к экзамену

1. Общение как предмет научного знания.
2. Функции и структура общения
3. Понятие общения.
4. Функции общения.
5. Средства общения.
6. Уровни общения.
7. Стратегии общения.
8. Потребность в общении и методы ее изучения.
9. Потребности и мотивы личности в общении.
10. Методы изучения общения.
11. Потребности в доверительном общении, милосердии и поддержке.
12. Вербальные и невербальные средства общения.
13. Речевая коммуникация.
14. Речь и взаимопонимание.
15. Принципы и нормы вербальной коммуникации.
16. Место и функции невербальной коммуникации.
17. Основные каналы невербальной коммуникации.
18. Умение слушать и слышать.
19. Цели и факторы эффективного слушания.
20. Обратная связь в межличностном общении.
21. Стили слушания.
22. Межличностные отношения.
23. Межличностная аттракция.
24. Внешние факторы аттракции.
25. Внутренние факторы межличностной аттракции.
26. Чувства и эмоции в общении.
27. Общение как восприятие и понимание людьми друг друга.
28. Межличностное общение и социальная перцепция.
29. Первое впечатление и точность интерпретации.
30. Психологические основы и закономерности понимания.
31. Стратегии и тактики влияния и манипулирования.
32. Основные стратегии воздействия на человека.
33. Манипуляции в общении.
34. Экспериментальные исследования тактик влияния.
35. Неформальное общение и его особенности.
36. Общение, обращение, отношение.
37. Формальное и неформальное общение.

38. Доверительное общение, его функции и стадии.
39. Формы и способы доверительного общения.
40. Специфика межличностного взаимодействия.
41. Структура межличностного взаимодействия.
42. Контексты и пространство межличностного взаимодействия.
43. Сценарии и механизмы взаимодействия.
44. Трансактный анализ общения.
45. Феномен личного влияния.
46. Личное влияние, власть и лидерство.
47. Деструктивное общение.
48. Эффективное общение.
49. Факторы успешного общения.
50. Аттракция и приемы ее формирования.
51. Средства и механизмы манипулятивного поведения.
52. Способы противостояния манипуляции.
53. Подготовка и проведение публичного выступления
54. Стратегии и техники деловых переговоров.
55. Основные компоненты культуры делового и публичного общения
56. Правила общения по телефону
57. Правила деловой переписки
58. Психологические особенности деловых переговоров
59. Национальные особенности делового общения
60. Психологические аспекты публичного выступления

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части	Наименование оценочного средства
1.	Общение как предмет научного знания	УК-3	Реферат, экзаменационные материалы
2.	Общение как восприятие и понимание людьми друг друга	УК-3	Реферат, экзаменационные материалы
3.	Стратегии и тактики влияния и манипулирования	УК-3	Реферат, экзаменационные материалы
4.	Деловое общение и его особенности	УК-3	Реферат, экзаменационные материалы

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных

	неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками п и выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения п и выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Основная литература

1. Коноплева, Н. А. Психология делового общения : учеб. пособие / Н. А. Коноплева. - 2-е изд. , стер. - Москва : ФЛИНТА, 2013. - 408 с. - ISBN 978-5-9765-0118-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976501188.html
2. Прохорова, И. Ф. Психология делового общения / Прохорова И. Ф. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 103 с. - ISBN 978-5-261-00833-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261008330.html
3. Измайлова, М. А. Деловое общение : учебное пособие / Измайлова М. А. - 5-е изд. , стер. - Москва : Дашков и К, 2020. - 252 с. - ISBN 978-5-394-03754-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394037542.html

7.2 Дополнительная литература

1. Мунин, А. Н. Деловое общение : курс лекций / А. Н. Мунин. - 4-е изд. , стер. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 376 с. - ISBN 978-5-9765-0125-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765012560921.html
2. Мальханова, И. А. Деловое общение : учебное пособие для вузов / Мальханова И. А. - 6-е изд. , испр. и доп. - Москва : Академический Проект, 2020. - 246 с. - ISBN 978-5-8291-2767-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829127671.html

7.3 Периодические издания

1. Журнал «Мир психологии».
2. Журнал «Вопросы психологии».

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
2. Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
3. Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

Официальные сайты государственных и общественных экологических организаций.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями

«важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.
Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.
Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.
Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.
В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.
Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:
1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.
Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.
Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.
Самостоятельная работа реализуется:
– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;
– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.
Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.
При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.
Виды СРС
1. Реферат
2. Доклад
3. Эссе
4. Презентации
5. Участие в мероприятиях
Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.
Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.
Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.
1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы

«Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально – техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и с доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра отечественной истории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«История России»

Направление подготовки (специальности)	Сервис
Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2025 г.

Гантемирова З.Э. Рабочая программа учебной дисциплины «История России» [Текст] / Сост. З.Э. Гантемирова – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Отечественная история, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 25 марта 2025 г.), составлена с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Сервис», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© З.Э. Гантемирова, 2025 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	12
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	12
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	15
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	15
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	15
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	17
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	17

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины «История России» – сформировать у студентов целостное видение исторического процесса в единстве всех его характеристик; дать представление об историческом пути России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; ввести студентов в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности; выработать навыки получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи освоения дисциплины:

– воспитание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству;

– воспитание нравственности, морали, толерантности;

– сформировать у обучающихся способность восприятия межкультурного разнообразия российского общества в социально-историческом контексте;

– познакомить обучающихся с движущими силами и закономерностями российского исторического процесса;

– выработать у обучающихся умение анализировать место и роль человека в историческом процессе России, политической организации общества;

– выработать навыки исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в истории России в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки 43.03.01 Сервис, указываются компетенции и их коды:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код наименование компетенции
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям	**Знать:** **–**движущие силы и закономерности российского исторического процесса; – основы и принципы межкультурного взаимодействия в истории России; – место и роль человека в историческом процессе России, политической организации общества; – различные подходы к оценке и периодизации отечественной истории; – основные этапы и ключевые события истории России; – выдающихся деятелей истории России **Уметь:** – анализировать основные этапы истории России; – применять научную историческую терминологию и основные научные категории гуманитарного знания; – осуществлять эффективный поиск информации и критики источников; – работать с разноплановыми источниками **Владеть:** – представлениями о событиях российской истории, основанными на принципе историзма; – информацией о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; – навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие российской цивилизации.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «История» Б1. О. 04 изучается в рамках обязательной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 43.03.01 «Сервис».

Курс опирается на уже полученные знания из курса школьной программы.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: История Чеченской Республики, Чеченская традиционная культура и этика.

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (144/4 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№2 семестра 2		Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**118**		**118**
Лекции (Л)	**34**		**34**
Практические занятия (ПЗ)	**34**		**34**
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**26**		**26**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Собеседование (С)			
Реферат (Р)			
Консультации	**14**		**14**
Тест (Т)			
ПРПКП	**36**		**36**
Контроль	**Экзамен**		**Экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига	Введение в учебный курс «История России (с древнейших времен – начало XIX века)». Образование древнерусского государства. «Норманнская теория». Политический и социальный строй Киевской Руси в IX–XII вв. Политическая дезинтеграция русских земель в XII–XIII вв. Татаро-монгольское нашествие и ордынское иго	(С), (Д)
2	Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)	Возвышение Москвы и основные этапы объединения русских земель. Свержение ордынского ига. Начало правления Ивана Грозного. Реформы «Избранной Рады». Политика «Опричнины». Правление Бориса Годунова. Русская культура конца XII-XVI вв.	(С)
3	Российское государство в XVII–XVIII столетии	Окончание Смуты и избрание на царство Михаила Романова. Правление Михаила Романова. Начало царствования Алексея Михайловича. Преобразования в царствование Алексея Михайловича. Народные движения. Россия в годы царствования Федора Алексеевича и правления Софьи Алексеевны. Правление Петра I. Эпоха дворцовых переворотов. «Просвещённый абсолютизм» Екатерины II. Внешняя политика России во второй половине XVIII в. Развитие культуры во второй половине XVIII в.	(С), (Д)
4	Российская империя на рубеже XIX–XX в.	Мировой экономический и общенациональный кризис 1900–1903 гг. Образование российской социал-демократии. Русско-японская война и Первая русская революция. Становление российской многопартийности и парламентаризма. Россия в Первой мировой войне. Подвиг «Дикой дивизии». Нарастание общенационального кризиса	(С), (Д)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р) , доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига		2			5
2	Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)			2		5
3	Российское государство в XVII–XVIII столетии		2	2		5
4	Российская империя на рубеже XIX–XX в.		2	2		11
Итого			**34**	**34**		**26**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	УК-5.1
	написание доклада	Доклад		
Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	УК-5.1
Российское государство в XVII–XVIII столетии	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	УК-5.1
	написание доклада	Доклад		
Российская империя на рубеже XIX–XX в.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	11	УК-5.1
		Доклад		
Всего часов			**26**	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
2 семестр			
	1	Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига	8
1-2	2	Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)	8
3-4	3	Российское государство в XVII–XVIII столетии	8
5-6	4	Российская империя на рубеже XIX–XX в.	10
Итого в семестре			**34**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во__2____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига		6	4		15
2	Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)		6	4		15
3	Российское государство в XVII–XVIII столетии		6	4		15
4	Российская империя на рубеже XIX–XX в.		6	4		21
Итого			**24**	**16**		**66**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	УК-5.1
	написание доклада	Доклад		
Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	УК-5.1
Российское государство в XVII–XVIII столетии	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	УК-5.1
	написание доклада	Доклад		
Российская империя на рубеже XIX–XX в.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	21	УК-5.1
		Доклад		
Всего часов			**66**	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
2 семестр			
1-4	1	Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига	4
5-8	2	Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)	4
9-12	3	Российское государство в XVII–XVIII столетии	4
13-17	4	Российская империя на рубеже XIX–XX в.	4
Итого в семестре			**16**

4.6 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№2 семестра 2		Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**78**		**78**
Лекции (Л)	24		24
Практические занятия (ПЗ)	16		16
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**66**		**66**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Собеседование (С)			
Консультации	**2**		**2**
Тест (Т)			
ПРПКП	**36**		**36**
Контроль	**Экзамен**		**Экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига	Введение в учебный курс «История России (с древнейших времен – начало XIX века)». Образование древнерусского государства. «Норманнская теория». Политический и социальный строй Киевской Руси в IX–XII вв. Политическая дезинтеграция русских земель в XII–XIII вв. Татаро-монгольское нашествие и ордынское иго	(С), (Д)
2	Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)	Возвышение Москвы и основные этапы объединения русских земель. Свержение ордынского ига. Начало правления Ивана Грозного. Реформы «Избранной Рады». Политика «Опричнины». Правление Бориса Годунова. Русская культура конца XII-XVI вв.	(С)
3	Российское государство в XVII–XVIII столетии	Окончание Смуты и избрание на царство Михаила Романова. Правление Михаила Романова. Начало царствования Алексея Михайловича. Преобразования в царствование Алексея Михайловича. Народные движения. Россия в годы царствования Федора Алексеевича и правления Софьи Алексеевны. Правление Петра I. Эпоха дворцовых переворотов. «Просвещённый абсолютизм» Екатерины II. Внешняя политика России во второй половине XVIII в. Развитие культуры во второй половине XVIII в.	(С), (Д)
4	Российская империя на рубеже XIX–XX в.	Мировой экономический и общенациональный кризис 1900–1903 гг. Образование российской социал-демократии. Русско-японская война и Первая русская революция. Становление российской многопартийности и парламентаризма. Россия в Первой мировой войне. Подвиг «Дикой дивизии». Нарастание общенационального кризиса	(С), (Д)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р) , доклад (Д)

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Программой не предусмотрены

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «История (история России, всеобщая история)» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной литературой обзорного характера, а также выполнением дополнительных заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига	УК-5.1	Собеседование	4
			Доклад	4
2	Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)	УК-5.1	Собеседование	10
3	Российское государство в XVII–XVIII столетии	УК-5.1	Собеседование	5
			Доклад	5
4	Российская империя на рубеже XIX–XX в.	УК-5.1	Собеседование	5
			Доклад	5
	Экзамен	УК-5.1	Вопросы к экзамену	60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Бугров К.Д. История России: учебное пособие для СПО / Бугров К.Д., Соколов С.В.. – Саратов: Профобразование, 2021. – 125 c. – ISBN 978-5-4488-1105-0. – Текст: электронный //Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/104903.html (дата обращения: 31.03.2021). – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/104903.html

Рыбаков С.В. История России с древнейших времен до 1917 года: учебное пособие для СПО /Рыбаков С.В. – Саратов: Профобразование, 2021. – 354 c. – ISBN 978-5-4488-1134-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/104904.html (дата обращения: 31.03.2021). – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/104904.html

Дополнительная литература

- http://www.iprbookshop.ru/64177.html
История. История России IX – начала XX века. Учебное пособие
- http://www.iprbookshop.ru/18254.html
История. Учебное пособие
- http://www.iprbookshop.ru/32047.html
История России (1917-1991). Учебник для вузов
- http://www.iprbookshop.ru/50373.html
Великая Россия. История и современность. К 1150-летию Российской государственности
- http://www.iprbookshop.ru/61346.html
Россия в начале XX века. Учебник
- http://www.iprbookshop.ru/44693.html
Россия в XVII веке. Учебное пособие
- http://www.iprbookshop.ru/38484.html
Россия в XX веке. Реформы, революции, войны. Материалы международной научной конференции
- http://www.iprbookshop.ru/13167.html
История России XIX-начала XX века. Учебник

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «История» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов:

- сформированность представлений о современной исторической науке, её специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках, рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, выносимых на обсуждение на лекциях. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в тематических журналах.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать исторические процессы.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению подготовки 43.03.01 – «Сервис»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студента в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «История (история России, всеобщая история)» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра «История Чеченской Республики»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИСТОРИЯ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Направление подготовки (специальности)	Сервис
Код направления подготовки (специальности)	43.03.01.
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Профиль подготовки	Бакалавр
Форма обучения	Очная/заочная
Код дисциплины	Б1.О.05

Грозный – 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «История Чеченской Республики» / Сост. С.А. Бегуев – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории Чеченской Республики, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от «01»сентября 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», (степень – бакалавр), утвержденного приказом № 986 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.09.2017 г. с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Бегуев С.А., 2025.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А. Кадырова», 2025.

Содержание

		стр.
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	15
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	21
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	22
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	23
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	31
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	32

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «История Чеченской Республики» являются – формирование у студентов целостного представления о сложных процессах социально-экономического, политического и культурного развития чеченского общества в контексте истории мировой и отечественной истории.

Задачи дисциплины:

- показать место истории Чечни во всемирной истории и истории Отечества;
- проследить, начиная с древнейших времен, основные этапы и закономерности исторического развития чеченского народа;
- выявить и показать основные направления, свидетельствующие о том, что чеченцы один из древнейших народов Кавказа, сыгравший видную роль в, этническом, социально-экономическом, конфессиональном и культурном развитии региона;
- привить навыки работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные компетенции	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**УК-5.** способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5. Способен воспринимать	**УК-5.1.** Демонстрирует толерантное	**Знать:** - основные этапы и закономерности исторического развития общества для

межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям	формирования гражданской позиции; **Уметь:** - раскрывать содержание основных исторических концепций, их значение для развития исторического знания; - понимать, критически анализировать и излагать базовую историческую информацию; **владеть:** - способностью понимать, критически анализировать и излагать культурные особенности и традиции различных этнических групп.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**УК-5.2.** Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	**Знать:** - общенаучные принципы и методики изучения основных этапов и закономерностей исторического развития общества; - основные требования к анализу исторических процессов, и исторического научного анализа с дисциплинарной спецификой исследования экономических, социальных, политических, правовых, культурных явлений, процессов и институтов; **Уметь:** - применять при изучении истории Чечни знания и навыки по методике поиска, систематизации, анализа по основным этапам и закономерностям исторического развития общества; - применять методологические и мировоззренческие аспекты исторического научного анализа с дисциплинарной спецификой исследования экономических, социальных, политических, правовых, культурных явлений, процессов и институтов; **Владеть:** - методикой использования исторической терминологии и категориальным аппаратом по основным этапам и закономерностям

		исторического развития общества; - методикой объективного анализа экономических, социальных, политических, правовых, культурных явлений, процессов.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**УК-5.3.** Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.	**Знать:** - особенности современных подходов концептуально-методологического и мировоззренческого обобщения исторических и обществоведческих знаний; **Уметь:** - применять особенности современных междисциплинарных подходов при обобщении исторических и обществоведческих знаний; **Владеть:** - способностью к выявления перспективных тем для применения междисциплинарного подхода на стыке исторических и обществоведческих знаний.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «История Чеченской Республики» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули). Код дисциплины Б1.О.05. Учебная дисциплина изучается на 2 семестре по очной форме обучения. Для освоения дисциплины «История Чеченской Республики» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования (в общеобразовательной школе).

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля

1	2	3	4
1	Чечня в эпоху древности	1. Чечня в эпоху становления первобытнообщинного строя 2. Чечня в эпоху расцвета первобытного общества 3. Чечня в бронзовом веке (IV–II тыс. до н.э.)	Устный опрос
2	Чечня в VII в. до н.э. – IV в. н.э.	1. Нахи и степной мир 2. Хозяйство. Общественный строй 3. Духовная культура 4. Нахи и сарматы	Устный опрос
3	Чечня в период раннего средневековья (V–XII вв.)	1. Чечня в составе раннефеодального государства Алании 2. Взаимоотношения древних нахов с соседними народами 3. Материальная и духовная культура Чечни в V–XII веках	Устный опрос
4	Борьба чеченцев против нашествия чингизидов и Тимура (XIII–XV вв.)	1. Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость 2. Нашествие Тимура на Северный Кавказ и борьба его народов за независимость 3. Взаимоотношения чеченцев с народами Кавказа и Руси 4. Культура чеченцев в XIII–XV вв.	Устный опрос
5	Чечня в XVI–XVII вв.	1. Территория и население. Хозяйственные занятия 2. Общественно-политический и социальный строй Чечни 3. Материальная и духовная культура чеченцев 4. Терско-гребенское казачество на территории Чечни	Устный опрос
6	Чечня в XVIII веке	1. Борьба трех империй за Кавказ 2. Социально-экономическое развитие Чечни 3. Общественно-политический строй Чечни 4. Крестьянские восстания в Чечне в XVIII веке	Устный опрос

7	Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством шейха Мансура в 1785–1791 гг.	1. Социально-экономическое и политическое положение в Чечне накануне движения горцев в 1785–1791 гг. 2. Основные этапы движения горцев под предводительством шейха Мансура 3. Первый опыт государственного образования имама Мансура в Чечне и на Северном Кавказе в 1785–1791 гг.	Устный опрос
8	Культура чеченцев в XVIII веке	1. Материальная культура чеченцев 2. Духовная культура чеченцев	Устный опрос
9	Взаимоотношения чеченцев с Россией и кавказскими народами в XVIII веке	1. Чечено-российские отношения в первой половине XVIII века 2. Борьба Чечни против колониальной политики царизма во второй половине XVIII века 3. Взаимоотношения чеченцев с кавказскими народами	Устный опрос
10	Социально-экономическое и политическое развитие Чечни в первой половине XIX века	1. Территория, расселение и численность населения 2. Социально-экономическое развитие Чечни в первой половине XIX века 3. Российско-чеченские отношения в начале XIX века 4. Чечня в начале «Ермоловского» периода кавказской политики России (1816–1820) 5. Военно-политическая деятельность Бей-Булата Таймиева	Устный опрос
11	Народно-освободительное движение в Чечне в 30–50-е годы XIX века	1. Политическая обстановка в Чечне в конце 1820-х годов 2. Освободительное движение в Чечне в 30-е годы XIX века 3. Антиколониальная борьба в Чечне в 40–50-е годы XIX века	Устный опрос
12	Чечня в составе	1. Крестьянские движения в Чечне в 60–70-х гг. XIX в.	Устный опрос

	Российской империи в 60–90-е гг. XIX века	2. Переселение чеченцев на территорию Османской империи 3. Культура и быт чеченцев в XIX веке	
13	Чечня в начале XX в.	1. Социально-экономическое и политическое развитие в начале XX в. 2. Чечня в первой российской (русской) революции 3. Чечня накануне и в годы Первой мировой войны	Устный опрос
14	Чечня в революциях 1917 года	1. Общественно-политическая обстановка в Чечне после февральской революций 2. Борьба общественно-политических сил за массы в период двоевластия 3. Политическая ситуация в Чечне после победы вооруженного восстания в Петрограде	Устный опрос
15	Чечня в годы Гражданской войны	1. Начало Гражданской войны на Тереке. Стодневные бои в Грозном. Создание Чеченской Красной Армии (июнь 1918 г. – февраль 1919 г.) 2. Борьба против деникинцев и буржуазно-националистической контрреволюции	Устный опрос
16	Чечня в годы Великой Отечественной войны	1. Перестройка народного хозяйства на военный лад 2. Военно-мобилизационная работа 3. Промышленность, транспорт, сельское хозяйство, наука и культура республики в годы войны 4. Помощь населения фронту и семьям воинов Красной Армии	Устный опрос
17	Чечня в 1985–1991 гг.	1. Общественно-политическая обстановка в Чечне во второй половине 80-х гг. XX в. 2. Общенациональный съезд чеченского народа. Дальнейшее	Устный опрос

		обострение борьбы за политическую власть в республике	
18	Чеченская республика на рубеже XX–XXI вв.	1. Чеченский кризис. Его природа и эволюция 2. Хасав-Юртовские соглашения. Усиление социально-экономического и политического кризиса в 1996–1999 гг. 3. Военные действия в 1999–2001 гг. 4. Формирование федеральных и республиканских органов власти. Деятельность руководства Чеченской Республики во главе с А-Х.А. Кадыровым по прекращению военных действий и восстановление экономики и социальной сферы	Устный опрос

4.2 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

Форма работы обучающихся виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	Семестр № 2	Семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	68		68
Лекции	34		34
Практические занятия	34		34
Лабораторные работы	-		-
Самостоятельная работа:	40		40
Курсовой проект, курсовая работа	-		-
Расчетно-графическое задание	-		-
Реферат	-		-
Эссе	-		-
Самостоятельное изучение разделов	40		40
Зачет/экзамен	-		-
Всего	**108**		**108**

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

Форма работы обучающихся виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	Семестр № 2	Семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	68		68
Лекции	34		34
Практические занятия	34		34
Лабораторные работы	-		-
Самостоятельная работа:	40		40
Курсовой проект, курсовая работа	-		-
Расчетно-графическое задание	-		-
Реферат	-		-
Эссе	-		-
Самостоятельное изучение разделов	40		40
Зачет/экзамен	-		-
Всего	**108**		**108**

4.3 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенции(й)**
1. Чечня в эпоху древности	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги	Доклад, устный опрос.	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
2. Чечня в VII в. до н.э. – IV в. н.э.	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги	Доклад, устный опрос.	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
3. Чечня в период раннего средневековья (V–XII вв.)	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги	Доклад, устный опрос.	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
4. Борьба	Развернутая беседа	Доклад,	2	УК-5.1,

чеченцев против нашествия чингизидов и Тимура (XIII–XV вв.)	с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги	устный опрос.		УК-5.2, УК-5.3
5. Чечня в XVI–XVII вв.	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги	Доклад, устный опрос.	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
6. Чечня в XVIII веке	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги	Доклад, устный опрос.	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
7. Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством шейха Мансура в 1785–1791 гг.	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги	Доклад, устный опрос.	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
8. Культура чеченцев в XVIII веке	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги	Доклад, устный опрос.	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
9.Взаимоотношения чеченцев с Россией и кавказскими народами в XVIII веке	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги	Доклад, устный опрос.	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
10. Социально-экономическое и политическое развитие Чечни в первой половине XIX века	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги	Доклад, устный опрос.	4	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
11. Народно-освободительное движение в Чечне в 30–50-е годы	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии.	Доклад, устный опрос.	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3

XIX века	Диалоги			
12. Чечня в составе Российской империи в 60–90-е гг. XIX века	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги	Доклад, устный опрос.	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
13. Чечня в начале XX в.	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги	Доклад, устный опрос.	4	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
14. Чечня в революциях 1917 года	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги	Доклад, устный опрос.	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
15. Чечня в годы Гражданской войны	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги	Доклад, устный опрос.	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
16. Чечня в годы Великой Отечественной войны	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги	Доклад, устный опрос.	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
17. Чечня в 1985–1991 гг.	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги	Доклад, устный опрос.	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
18. Чеченская республика на рубеже XX–XXI вв.	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги	Доклад, устный опрос.	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
Всего часов			**40**	

4.4. Лабораторные занятия – не предусмотрены

№ ЛР	№ раздела	Наименование лабораторных работ	Кол-во часов

1	2	3	4
-	-	-	-
-	-	-	-

4.5. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	**Тема 1. Чечня в эпоху древности** 1. Чечня в эпоху становления первобытнообщинного строя 2. Чечня в эпоху расцвета первобытного общества 3. Чечня в бронзовом веке (IV–II тыс. до н.э.)	2
2	2	**Тема 2. Чечня в VII в. до н.э. – IV в. н.э.** 1. Нахи и степной мир 2. Хозяйство. Общественный строй 3. Духовная культура 4. Нахи и сарматы	2
3	3	**Тема 3. Чечня в период раннего средневековья (V–XII вв.)** 1. Чечня в составе раннефеодального государства Алании 2. Взаимоотношения древних нахов с соседними народами 3. Материальная и духовная культура Чечни в V–XII веках	2
4	4	**Тема 4. Борьба чеченцев против нашествия чингизидов и Тимура (XIII–XV вв.)** 1. Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость 2. Нашествие Тимура на Северный Кавказ и борьба его народов за независимость 3. Взаимоотношения чеченцев с народами Кавказа и Руси 4. Культура чеченцев в XIII–XV вв.	2

5	5	**Тема 5. Чечня в XVI–XVII вв.** 1. Территория и население. Хозяйственные занятия 2. Общественно-политический и социальный строй Чечни 3. Материальная и духовная культура чеченцев 4. Терско-гребенское казачество на территории Чечни	2
6	6	**Тема 6. Чечня в XVIII веке** 1. Борьба трех империй за Кавказ 2. Социально-экономическое развитие Чечни 3. Общественно-политический строй Чечни 4. Крестьянские восстания в Чечне в XVIII веке	2
7	7	**Тема 7. Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством шейха Мансура в 1785–1791 гг.** 1. Социально-экономическое и политическое положение в Чечне накануне движения горцев в 1785–1791 гг. 2. Основные этапы движения горцев под предводительством шейха Мансура 3. Первый опыт государственного образования имама Мансура в Чечне и на Северном Кавказе в 1785–1791 гг.	2
8	8	**Тема 8. Культура чеченцев в XVIII веке** 1. Материальная культура чеченцев 2. Духовная культура чеченцев	2
9	9	**Тема 9. Взаимоотношения чеченцев с Россией и кавказскими народами в XVIII веке** 1. Чечено-российские отношения в первой половине XVIII века 2. Борьба Чечни против колониальной политики царизма во второй половине XVIII века 3. Взаимоотношения чеченцев с кавказскими народами	1

10	10	**Тема 10. Социально-экономическое и политическое развитие Чечни в первой половине XIX века** 1. Территория, расселение и численность населения 2. Социально-экономическое развитие Чечни в первой половине XIX века 3. Российско-чеченские отношения в начале XIX века 4. Чечня в начале «Ермоловского» периода кавказской политики России (1816–1820) 5. Военно-политическая деятельность Бей-Булата Таймиева	
11	11	**Тема 11. Народно-освободительное движение в Чечне в 30–50-е годы XIX века** 1. Политическая обстановка в Чечне в конце 1820-х годов 2. Освободительное движение в Чечне в 30-е годы XIX века 3. Антиколониальная борьба в Чечне в 40–50-е годы XIX века	
12	12	**Тема 12. Чечня в составе Российской империи в 60–90-е гг. XIX века** 1. Крестьянские движения в Чечне в 60–70-х гг. XIX в. 2. Переселение чеченцев на территорию Османской империи 3. Культура и быт чеченцев в XIX веке	
13	13	**Тема 13. Чечня в начале XX в.** 1. Социально-экономическое и политическое развитие в начале XX в. 2. Чечня в первой российской (русской) революции 3. Чечня накануне и в годы Первой мировой войны	
14	14	**Тема 14. Чечня в революциях 1917 года** 1. Общественно-политическая обстановка в Чечне после февральской революций 2. Борьба общественно-политических сил за массы в период двоевластия 3. Политическая ситуация в Чечне после победы вооруженного восстания в Петрограде	

15	15	**Тема 15. Чечня в годы Гражданской войны** 1. Начало Гражданской войны на Тереке. Стодневные бои в Грозном. Создание Чеченской Красной Армии (июнь 1918 г. – февраль 1919 г.) 2. Борьба против деникинцев и буржуазно-националистической контрреволюции	
16	16	**Тема 16. Чечня в годы Великой Отечественной войны** 1. Перестройка народного хозяйства на военный лад 2. Военно-мобилизационная работа 3. Промышленность, транспорт, сельское хозяйство, наука и культура республики в годы войны 4. Помощь населения фронту и семьям воинов Красной Армии	
17	17	**Тема 17. Чечня в 1985–1991 гг.** 1. Общественно-политическая обстановка в Чечне во второй половине 80-х гг. XX в. 2. Общенациональный съезд чеченского народа. Дальнейшее обострение борьбы за политическую власть в республике	
18	18	**Тема 18. Чеченская республика на рубеже XX–XXI вв.** 1. Чеченский кризис. Его природа и эволюция 2. Хасав-Юртовские соглашения. Усиление социально-экономического и политического кризиса в 1996–1999 гг. 3. Военные действия в 1999–2001 гг. 4. Формирование федеральных и республиканских органов власти. Деятельность руководства Чеченской Республики во главе с А-Х.А. Кадыровым по прекращению военных действий и восстановление экономики и социальной сферы	
		Итого:	**34 ч.**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрена

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Необходимо обратить внимание студентов на необходимость тщательного конспектирования лекций, что существенно облегчит

самостоятельную и практическую работу студентов. Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых необходимо делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Студент должен добросовестно и инициативно подходить к изучению материалов, подготовленных преподавателем для самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике. Можно и нужно задавать вопросы преподавателю с целью уяснения материала.

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
Список источников и литературы:

5.1.1. Основная литература

1. Ахмадов Я.З., Хасмагомадов Э.Х. История Чечни в XIX–XX веках / Я.З. Ахмадов, Э.Х. Хасмагомадов – М.: Пульс, 2005. – 996 с.
2. История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х т. Т. I. История Чечни с древнейших времен до конца XIX века. 2-е изд., испр., доп. – Грозный: ГУП «Книжное издательство», 2008. – 828 с.: ил.
3. История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х т. Т. II. История Чечни XX и начала XXI веков. Грозный: ГУП «Книжное издательство», 2008. – 832 с.: ил.
4. Чеченцы / отв. ред. Л.Т. Соловьева, В.А. Тишков, З.И. Хасбулатова; Ин-т этнологии и антропологии им. Н.Н. Миклухо-Маклая РАН; Комплексный научно-исследовательский ин-т им. Х.И. Ибрагимова РАН. – Издание второе, стереотипное. – М.: Наука, 2023. – 622 с. – (Народы и культуры).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Ахмадов Я.З. История Чечни с древнейших времен до конца XVIII в. М., 2001.
2. Багаев М.Х. Страницы древней истории Чечни. Грозный, 2012.
3. Гроза над Кавказом: имам Мансур / Авт.-сост.: Я.З. Ахмадов. – Грозный: Академия наук Чеченской Республики, 2022. – 320 с.
4. Ильясов Л.М. Культура чеченского народа: история и современность. Москва, 2009. – 263-с.
5. Ильясов Л.М. Тени вечности. Чеченцы: архитектура, история, духовные традиции. М., 2004. – 384 с.: ил.
6. Исторические личности (XI–XXI вв.). Т. I. Кн. I. Политические и общественные деятели. (Авт. – коллектив авт. Сост.: Гапуров Ш.А., Магамадов С.С.) / Под ред. Ш.А. Гапурова, С.С. Магамадова. – Грозный: АО «Издательско-полиграфический комплекс «Грозненский рабочий», 2020. – 720 с.

7. Исторические личности (XI–XXI вв.). Т. I. Кн. II. Политические и общественные деятели. Деятели науки и культуры. (Авт. – коллектив авт. Сост.: Гапуров Ш.А., Магамадов С.С.) / Под ред. Ш.А. Гапурова, С.С. Магамадова. – Грозный: АО «Издательско-полиграфический комплекс «Грозненский рабочий», 2020. – 512 с.
8. История народов Северного Кавказа (конец XVIII в. – 1917 г.) // Отв. ред. А.Л. Нарочницкий М.: Наука, 1988. – 659 с., ил.
9. История народов Северного Кавказа с древнейших времен до конца XVIII в. // Отв. ред. В.Б. Пиотровский М.: Наука, 1988. – 554 с.
10. История нахов Передней Азии, Кавказа и Чечни / Я.З. Ахмадов, Г.Д. Гумба, Д.С. Курумов, Э.Х. Хасмагамадов; отв. редактор Я.З. Ахмадов. – Москва: Литера, 2019. – 686 с., карты.
11. История чеченцев в письменных источниках (Сборник документов и материалов с древнейших времен до начала XX в.) Нальчик, 2019.
12. История Чечни в российских научных изданиях XIX – начала XX вв. Сборник материалов / Сост. А.И. Алиева / Отв. ред. Я.З. Ахмадов. М.: Литера, 2020. – 624 с.
13. Культура Чечни. История и современные проблемы. М., 2008.
14. Сигаури И.М. Очерки истории и государственного устройства чеченцев с древнейших времен. Т. 2. М., 2001.
15. Фольклор и этнография чеченцев в российских научных изданиях XIX – начала XX вв. Сборник материалов / Сост. А.И. Алиева, И.Б. Мунаев / Отв. ред. Я.З. Ахмадов. М.: Литера, 2020. – 708 с.
16. Чеченская автономная область: 100-летию чеченской государственности: сборник документов и материалов / составители: А.И. Духаев, Л.Д. Инуркаева, А.Р. Орсаханов, М.Х. Чантиева. – Грозный: Архивное управление Правительства ЧР, 2022. – 304 с.

5.1.3. Периодические издания

1. Журналы: «Нана», «Орга», «Вайнах».
2. Республиканские и районные газеты.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
2. Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
3. Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
4. Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
5. Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
6. Российская история. М.: Наука, 2016. Эл.почта–otech_ist@mail.ru
7. РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016.
8. Полнотекстовая база электронных изданий ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

9. Электронно-библиотечная система: www.iprbookshop.ru
10. Консультант студента: www. studmedlib.ru

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представленность оценочного средства в ФОС
1.	Устный опрос	Средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся.	Примерные темы для опроса
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений, обучающегося.	Типовые тестовые задания
3.	Презентация	Способ наглядного представления информации, как правило, с использованием аудиовизуальных средств. Презентация на базе информационно-коммуникационных технологий содержит в себе текст, иллюстрации к нему, использует гиперссылки.	Примерные темы презентаций
4.	Информационный проект (доклад)	Продукт самостоятельной работы в виде краткого изложения для публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Примерные темы презентаций
5.	Вопросы на зачет	Итоговая форма оценки знаний	Примерный перечень вопросов и заданий к зачету по дисциплине

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине *(модулю)*

Вопросы к первой аттестации:

1. Чечня в эпоху становления первобытнообщинного строя
2. Чечня в эпоху расцвета первобытного общества
3. Чечня в бронзовом веке (IV–II тыс. до н.э.)
4. Чечня в VII в. до н.э. – IV в. н.э.
5. Нахи и степной мир в VII в. до н.э. – IV в. н.э.
6. Хозяйство и общественный строй нахов в VII в. до н.э. – IV в. н.э.
7. Духовная культур нахов в VII в. до н.э. – IV в. н.э.
8. Нахи и сарматы в VII в. до н.э. – IV в. н.э.
9. Чечня в составе раннефеодального государства Алании
10. Чечня накануне монгольского нашествия
11. Материальная и духовная культура Чечни в V–XII веках
12. Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость
13. Нашествие Тимура на Северный Кавказ и борьба его народов за независимость
14. Взаимоотношения чеченцев с народами Кавказа и Руси в XIII–XV вв.
15. Культура чеченцев в XIII–XV вв.
16. Общественно-политический и социальный строй Чечни в XVI–XVII вв.
17. Материальная и духовная культура чеченцев в XVI–XVII вв.
18. Борьба трех империй за Кавказ в XVIII веке
19. Торговля и торговые связи чеченцев в XVIII веке
20. Общественно-политические устройство Чечни в XVIII в.
21. Вольные общества в горной Чечне в XVIII в.
22. Крестьянские восстания в Чечне в XVIII веке
23. Социально-экономическое и политическое положение в Чечне накануне движения горцев в 1785–1791 гг.
24. Основные этапы движения горцев под предводительством шейха Мансура в 1785–1791 гг.
25. Первый опыт государственного образования имама Мансура в Чечне и на Северном Кавказе в 1785–1791 гг.
26. Материальная и духовная культура чеченцев в XVIII веке
27. Борьба Чечни против колониальной политики царизма во второй половине XVIII века
28. Взаимоотношения чеченцев с кавказскими народами в XVIII веке
29. Российско-чеченские отношения в начале XIX века
30. Чечня в начале «Ермоловского» периода кавказской политики России (1816–1820 гг.)

Вопросы ко второй аттестации:

1. Военно-политическая деятельность Бей-Булата Таймиева
2. Политическая обстановка в Чечне в конце 1820-х годов XIX века
3. Три большие сражение на территории Чечни в ходе русско-кавказской войны (Валерикское, Ичкерийской, Даргинское)

4. Освободительное движение в Чечне в 30-е годы XIX века
5. Антиколониальная борьба в Чечне в 40–50-е годы XIX века
6. Крестьянские движения в Чечне в 60–70-х гг. XIX в.
7. Роль и деятельность Байсангура Беноевского в Кавказской войне
8. Кунта-Хаджи и его учение «зикр». «Зикристы»
9. Народно-освободительное движение чеченцев под предводительством имама Алибека-Хаджи Алдамова в 1877–1878 гг.
10. Переселение чеченцев на территорию Османской империи
11. Чечня накануне и в годы Первой мировой войны
12. Февральская революция, оформление двоевластия в Чечне
13. Октябрьская революции 1917 г. и Чечня
14. Чечня в годы Гражданской войны
15. Начало Гражданской войны на Тереке. Стодневные бои в Грозном. Создание Чеченской Красной Армии (июнь 1918 г. – февраль 1919 г.)
16. Борьба против деникинцев и буржуазно-националистической контрреволюции
17. Становление советской власти на Тереке в 1917–1920 гг.
18. Объединение Грозного и Сунженского округа с ЧАО
19. Чечня в годы Великой Отечественной войны
20. Перестройка народного хозяйства на военный лад в годы ВОВ
21. Промышленность, транспорт, сельское хозяйство, наука и культура республики в годы ВОВ
22. Вторжение германских войск на территорию Чечни и их разгром
23. Помощь населения фронту и семьям воинов Красной Армии
24. Депортация чеченцев и ингушей в 1944 г.
25. Возвращение чеченцев и ингушей на свою историческую родину
26. Общественно-политическая обстановка в Чечне во второй половине 90-х гг. XX в.
27. Общенациональный съезд чеченского народа (ноябрь 1990 г.). Борьба за политическую власть в республике
28. Военные действия в 1999–2001 гг.
29. Формирование федеральных и республиканских органов власти. Деятельность руководства Чеченской Республики во главе с А-Х.А. Кадыровым по прекращению военных действий и восстановление экономики и социальной сферы
30. Избрание Р.А. Кадырова Президентом Чеченской Республики. Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Чечня в эпоху становления первобытнообщинного строя
2. Чечня в эпоху расцвета первобытного общества
3. Чечня в бронзовом веке (IV–II тыс. до н.э.)
4. Чечня в VII в. до н.э. – IV в. н.э.

5. Нахи и степной мир в VII в. до н.э. – IV в. н.э.
6. Хозяйство и общественный строй нахов в VII в. до н.э. – IV в. н.э.
7. Духовная культур нахов в VII в. до н.э. – IV в. н.э.
8. Нахи и сарматы в VII в. до н.э. – IV в. н.э.
9. Чечня в составе раннефеодального государства Алании
10. Чечня накануне монгольского нашествия
11. Материальная и духовная культура Чечни в V–XII веках
12. Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость
13. Нашествие Тимура на Северный Кавказ и борьба его народов за независимость
14. Взаимоотношения чеченцев с народами Кавказа и Руси в XIII–XV вв.
15. Культура чеченцев в XIII–XV вв.
16. Общественно-политический и социальный строй Чечни в XVI–XVII вв.
17. Материальная и духовная культура чеченцев в XVI–XVII вв.
18. Борьба трех империй за Кавказ в XVIII веке
19. Торговля и торговые связи чеченцев в XVIII веке
20. Общественно-политические устройство Чечни в XVIII в.
21. Вольные общества в горной Чечне в XVIII в.
22. Крестьянские восстания в Чечне в XVIII веке
23. Социально-экономическое и политическое положение в Чечне накануне движения горцев в 1785–1791 гг.
24. Основные этапы движения горцев под предводительством шейха Мансура в 1785–1791 гг.
25. Первый опыт государственного образования имама Мансура в Чечне и на Северном Кавказе в 1785–1791 гг.
26. Материальная и духовная культура чеченцев в XVIII веке
27. Борьба Чечни против колониальной политики царизма во второй половине XVIII века
28. Взаимоотношения чеченцев с кавказскими народами в XVIII веке
29. Российско-чеченские отношения в начале XIX века
30. Чечня в начале «Ермоловского» периода кавказской политики России (1816–1820 гг.)
31. Военно-политическая деятельность Бей-Булата Таймиева
32. Политическая обстановка в Чечне в конце 1820-х годов XIX века
33. Три большие сражение на территории Чечни в ходе русско-кавказской войны (Валерикское, Ичкерийской, Даргинское)
34. Освободительное движение в Чечне в 30-е годы XIX века
35. Антиколониальная борьба в Чечне в 40–50-е годы XIX века
36. Крестьянские движения в Чечне в 60–70-х гг. XIX в.
37. Роль и деятельность Байсангура Беноевского в Кавказской войне
38. Кунта-Хаджи и его учение «зикр». «Зикристы»
39. Народно-освободительное движение чеченцев под предводительством имама Алибека-Хаджи Алдамова в 1877–1878 гг.
40. Переселение чеченцев на территорию Османской империи
41. Чечня накануне и в годы Первой мировой войны

42. Февральская революция, оформление двоевластия в Чечне
43. Октябрьская революции 1917 г. и Чечня
44. Чечня в годы Гражданской войны
45. Начало Гражданской войны на Тереке. Стодневные бои в Грозном. Создание Чеченской Красной Армии (июнь 1918 г. – февраль 1919 г.)
46. Борьба против деникинцев и буржуазно-националистической контрреволюции
47. Становление советской власти на Тереке в 1917–1920 гг.
48. Объединение Грозного и Сунженского округа с ЧАО
49. Чечня в годы Великой Отечественной войны
50. Перестройка народного хозяйства на военный лад в годы ВОВ
51. Промышленность, транспорт, сельское хозяйство, наука и культура республики в годы ВОВ
52. Вторжение германских войск на территорию Чечни и их разгром
53. Помощь населения фронту и семьям воинов Красной Армии
54. Депортация чеченцев и ингушей в 1944 г.
55. Возвращение чеченцев и ингушей на свою историческую родину
56. Общественно-политическая обстановка в Чечне во второй половине 90-х гг. XX в.
57. Общенациональный съезд чеченского народа (ноябрь 1990 г.). Борьба за политическую власть в республике
58. Военные действия в 1999–2001 гг.
59. Формирование федеральных и республиканских органов власти. Деятельность руководства Чеченской Республики во главе с А-Х.А. Кадыровым по прекращению военных действий и восстановление экономики и социальной сферы
60. Избрание Р.А. Кадырова Президентом Чеченской Республики. Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов

Этапы формирования и оценивания компетенций

п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части	Наименование оценочного средства
1	Чечня в эпоху древности	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.
2	Чечня в VII в. до н.э. – IV в. н.э.	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.
3	Чечня в период раннего средневековья (V–XII вв.)	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.

4	Борьба чеченцев против нашествия чингизидов и Тимура (XIII–XV вв.)	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.
5	Чечня в XVI–XVII вв.	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.
6	Чечня в XVIII веке	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.
7	Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством шейха Мансура в 1785–1791 гг.	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.
8	Культура чеченцев в XVIII веке	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.
9	Взаимоотношения чеченцев с Россией и кавказскими народами в XVIII веке	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.
10	Социально-экономическое и политическое развитие Чечни в первой половине XIX века	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.
11	Народно-освободительное движение в Чечне в 30–50-е годы XIX века	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.
12	Чечня в составе Российской империи в 60–90-е гг. XIX века	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.
13	Чечня в начале XX в.	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.
14	Чечня в революциях 1917 года	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.
15	Чечня в годы Гражданской войны	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.
16	Чечня в годы Великой Отечественной войны	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.
17	Чечня в 1985–1991 гг.	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.
18	Чеченская республика на рубеже XX–XXI вв.	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Основная литература

1. Ахмадов Я.З., Хасмагомадов Э.Х. История Чечни в XIX–XX веках / Я.З. Ахмадов, Э.Х. Хасмагомадов – М.: Пульс, 2005. – 996 с.
2. История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х т. Т. I. История Чечни с древнейших времен до конца XIX века. 2-е изд., испр., доп. – Грозный: ГУП «Книжное издательство», 2008. – 828 с.: ил.
3. История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х т. Т. II. История Чечни XX и начала XXI веков. Грозный: ГУП «Книжное издательство», 2008. – 832 с.: ил.

4. Чеченцы / отв. ред. Л.Т. Соловьева, В.А. Тишков, З.И. Хасбулатова; Ин-т этнологии и антропологии им. Н.Н. Миклухо-Маклая РАН; Комплексный научно-исследовательский ин-т им. Х.И. Ибрагимова РАН. – Издание второе, стереотипное. – М.: Наука, 2023. – 622 с. – (Народы и культуры).

7.2. Дополнительная литература

1. Ахмадов Я.З. История Чечни с древнейших времен до конца XVIII в. М., 2001.
2. Багаев М.Х. Страницы древней истории Чечни. Грозный, 2012.
3. Гроза над Кавказом: имам Мансур / Авт.-сост.: Я.З. Ахмадов. – Грозный: Академия наук Чеченской Республики, 2022. – 320 с.
4. Ильясов Л.М. Культура чеченского народа: история и современность. Москва, 2009. – 263-с.
5. Ильясов Л.М. Тени вечности. Чеченцы: архитектура, история, духовные традиции. М., 2004. – 384 с.: ил.
6. Исторические личности (XI–XXI вв.). Т. I. Кн. I. Политические и общественные деятели. (Авт. – коллектив авт. Сост.: Гапуров Ш.А., Магамадов С.С.) / Под ред. Ш.А. Гапурова, С.С. Магамадова. – Грозный: АО «Издательско-полиграфический комплекс «Грозненский рабочий», 2020. – 720 с.
7. Исторические личности (XI–XXI вв.). Т. I. Кн. II. Политические и общественные деятели. Деятели науки и культуры. (Авт. – коллектив авт. Сост.: Гапуров Ш.А., Магамадов С.С.) / Под ред. Ш.А. Гапурова, С.С. Магамадова. – Грозный: АО «Издательско-полиграфический комплекс «Грозненский рабочий», 2020. – 512 с.
8. История народов Северного Кавказа (конец XVIII в. – 1917 г.) // Отв. ред. А.Л. Нарочницкий М.: Наука, 1988. – 659 с., ил.
9. История народов Северного Кавказа с древнейших времен до конца XVIII в. // Отв. ред. В.Б. Пиотровский М.: Наука, 1988. – 554 с.
10. История нахов Передней Азии, Кавказа и Чечни / Я.З. Ахмадов, Г.Д. Гумба, Д.С. Курумов, Э.Х. Хасмагамадов; отв. редактор Я.З. Ахмадов. – Москва: Литера, 2019. – 686 с., карты.
11. История чеченцев в письменных источниках (Сборник документов и материалов с древнейших времен до начала XX в.) Нальчик, 2019.
12. История Чечни в российских научных изданиях XIX – начала XX вв. Сборник материалов / Сост. А.И. Алиева / Отв. ред. Я.З. Ахмадов. М.: Литера, 2020. – 624 с.
13. Культура Чечни. История и современные проблемы. М., 2008.
14. Сигаури И.М. Очерки истории и государственного устройства чеченцев с древнейших времен. Т. 2. М., 2001.
15. Фольклор и этнография чеченцев в российских научных изданиях XIX – начала XX вв. Сборник материалов / Сост. А.И. Алиева, И.Б. Мунаев / Отв. ред. Я.З. Ахмадов. М.: Литера, 2020. – 708 с.
16. Чеченская автономная область: 100-летию чеченской государственности: сборник документов и материалов / составители: А.И. Духаев, Л.Д.

Инуркаева, А.Р. Орсаханов, М.Х. Чантиева. – Грозный: Архивное управление Правительства ЧР, 2022. – 304 с.

7.3. Периодические издания:

1. Журналы: «Нана», «Орга», «Вайнах».
2. Республиканские и районные газеты.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
2. Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
3. Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
4. Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
5. Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
6. Российская история. М.: Наука, 2016. Эл.почта–otech_ist@mail.ru
7. РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016.
8. Полнотекстовая база электронных изданий ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru
9. Электронно-библиотечная система: www.iprbookshop.ru
10. Консультант студента: www. studmedlib.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Темы для устного опроса:

1. Предмет, источники и периодизация истории Чечни
2. Чечня в конце бронзового и раннего железного века (скифы и сарматы)
3. Чечня в VII в. до н.э. – IV в. н.э.
4. Чечня в составе Аланского раннефеодального государства
5. Чечня накануне монгольского нашествия
6. Борьба чеченцев против чингизидов
7. Нашествие Тамерлана на Северный Кавказ и борьба его народов за независимость
8. Материальная и духовная культура Чечни в XIII–XV вв.
9. Чеченцы на этнической карте Кавказа. Границы расселения чеченцев в XVI–XVIII вв.
10. Социально-экономический и политический строй чеченцев в XVI–XVIII вв.
11. Движение шейха Мансура (1785–1791 гг.) на Северном Кавказе
12. Материальная культура Чечни (XVI–XVIII вв.)

13. Духовная культура чеченцев (XVI–XVIII вв.)
14. Общественный и семейный быт чеченцев (XVI–XVIII вв.)
15. Усиление колониальной политики России на Северном Кавказе и в Чечни (1 пол. XIX в.)
16. Ермолов и его политика в Чечне
17. Народно-освободительное движение в Чечне в 1 трети XIX в.
18. Чечня в период Кавказской войны
19. Административная, судебная и аграрная реформы в Чечне во 2-ой пол. XIX в.
20. Кунта-Хаджи и его учение «зикр». «Зикристы»
21. Участие чеченцев в русско-турецкой войне 1877–1878 гг.
22. Восстание в Чечне и Дагестане в 1877–1878 гг.
23. Социально-экономическое и политическое положение в Чечне в начале XX в.
24. Активизация крестьянского движения. Абречество (нач. XX в.)
25. Развитие промышленности в Чечне в условиях монополизации (нач. XX в.)
26. Революционное движение в Чечне в 1905–1907 гг.
27. Чечня в годы Первой мировой войны
28. Чечня в революциях 1917 г.
29. Октябрьская революции 1917 г. и Чечня
30. Чечня и гражданская война
31. Горская республика и Чечня
32. Чечня в период восстановления народного хозяйства (1920–1925 гг.)
33. Чечня в годы индустриализации
34. Культурное строительство в 1920–1945 гг.
35. Государственное строительство в Чечне в 20-30 гг. XX в.
36. Репрессии в Чечне в 30-е гг. XX века
37. Чечня в предвоенные годы (1938–1941 гг.)
38. Чечено-Ингушетия в годы Великой Отечественной войны
39. Культура и образование Чечни в годы Великой Отечественной войны
40. Депортация чеченцев и ингушей
41. Жизнь депортированных в «спецпоселении»
42. Чеченцы на фронтах Великой Отечественной войны
43. XX съезд КПСС и восстановление ЧИАССР
44. Чечено-Ингушетия в конце 50-х – начале 60-х гг. XX века
45. Промышленное строительство в ЧИАССР в 60-80- гг. XX века
46. Культурное развитие республики в 60–80-е гг. XX в.
47. Развитие сельского хозяйства республики в 70–80-е гг. XX в.
48. Чечня в годы перестройки (1985–1990 гг.)
49. Общественно-политическая ситуация в стране и в Чечне в начале 90-гг. XX в.
50. Общенациональный съезд чеченского народа (ноябрь 1990 г.). Борьба за политическую власть в республике

51. Ввод войск на территорию ЧР и военные действия 1994–1995 гг. Наведение «конституционного порядка»
52. Хасав-Юртовские соглашения. Усиление социально-экономического и политического кризиса в 1996–1999 гг.
53. Военные действия на территории Чечни 1999–2001 гг.
54. Последствия двух войн за одно десятилетия для Чечни
55. Чечня в послевоенный период (экономика, культура, социальная сфера)
56. Духовный кризис чеченского общества – как следствие двух разрушительных войн
57. Формирование федеральных и республиканских органов власти (2000 г.)
58. Деятельность Чеченской республики во главе с А.-Х.А. Кадыровым
59. Избрание Р.А. Кадырова Президентом Чеченской Республики
60. Укрепление политической стабильности и ускорения восстановительных процессов

Методические рекомендации по проведению устного опроса

Устный ответ:

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Методические рекомендации по подготовки и проведению практических занятий:

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов – проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность – до 15 минут.

Вторая часть – выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность – 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут.

Подготовка к семинарским занятиям. Задачей семинарского занятия является наиболее полное раскрытие вынесенных на обсуждение вопросов. От студентов требуется изучить и законспектировать данные по отдельным пунктам плана семинара и дополнить свои знания по ответам и дополнениям участников или по указаниям преподавателя. Подготовка к семинару включает несколько стадий: поиск и отбор материала, формулирование ответа в соответствии с заданием, составление конспекта, подготовка к устному ответу, выступление на семинаре и усвоение дополнений

Поиск и отбор материала рекомендуется вести в соответствии с приведенной в настоящем пособии литературой. Основная учебная литература и лекционные материалы служат для первичного ознакомления с темами. Опираясь на полученные знания, необходимо обратиться к специальным работам по конкретной теме, которые представлены в списках дополнительной литературы. Сюда включены новейшие научные труды, исследования, ставшие классическими, учебные пособия, посвященные отдельным периодам или аспектам истерического процесса. Эту литературу студент может найти, прежде всего, в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» или в Электронно-библиотечной системе IPRbooks. В том случае, кода рекомендуемая литература представлена в свободном доступе в сети Интернет на заслуживающих доверии ресурсах, дополнительно дана соответствующая ссылка. Другими источниками информации можно пользоваться, если в них содержатся данные, необходимые для ответа на вопросы и выполнения заданий. Ответ на поставленные вопросы может быть сформулирован в виде плана (хронологического или логического), тезисов или таблицы. Хронологический план включает в себя даты, события, их результат и значение, возможны также пояснения. Логический план представляет собой структурированное изложение материала, показывающее логику события или процесса. Тезисы представляют собой логически связанные единицы информации, включающие основную мысль, ее обоснование (логическими доводами или фактическими данными), пояснения и комментарии, возможно ссылку на другие тезисы. Студенты могут разработать и предложить другие способы формулировки материала. Ценность любого ответа значительно

возрастает, если студент точно указывает источник информации – точное название документа, книги, статьи, сайта.

Сформулированные ответы должны быть обязательно законспектированы в тетради. Студент, пришедший на занятие без конспектов, оформленных в соответствии с заданием и не участвующий в работе, считается неподготовленным и получает неудовлетворительную оценку. Во время работы на семинаре студенты должны внимательно слушать выступления участников, комментарии преподавателя и записывать недостающие сведения в конспект. Для записи дополнений рекомендуется отводить в конспекте поля размером от 1/4 до 1/3 ширины листа, записывать дополнения рядом с вопросом, к которому они относятся, нумеровать их, а в тексте конспекта делать ссылку на соответствующее дополнение. Выполнение всех этих рекомендаций обеспечит эффективность изучения темы семинарского занятия и существенно облегчит подготовку к итоговому контрольному мероприятию (зачету, экзамену). В связи с тем, что темы семинаров охватывают лишь отдельные аспекты курса, часть материала изучается на лекции и в ходе самостоятельной работы. Работа на семинаре не освобождает студента от необходимости посещать лекции и работать самостоятельно.

Тематика докладов:

1. Чечни в эпоху становления первобытнообщинного строя
2. Чечня в конце бронзового века (скифы и сарматы)
3. Чечня в составе раннефеодального государственного образования Алания
4. Чечня накануне татаро-монгольского нашествия
5. Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев с ними
6. Нашествие Тимура на Северный Кавказ и борьба его народов за независимость
7. Хозяйство и общественный строй нахов в VII в. до н.э. – IV в. н.э.
8. Взаимоотношения чеченцев с народами Кавказа и Руси в XIII–XV вв.
9. Общественно-политический и социальный строй Чечни в XVI–XVII вв.
10. Материальная культура чеченцев в XVI–XVII вв.
11. Духовная культура чеченцев в XVI–XVII вв.
12. Общественный и семейный быт чеченцев в XVI–XVIII вв.
13. Борьба трех империй за Кавказ в XVIII веке
14. Общественно-политические устройство Чечни в XVIII в.
15. Феодальное владение князей Девлет-Гирея Черкасского и Расланбека Айдемирова в XVIII веке
16. Движение шейха Мансура (1785–1791 гг.) на Северном Кавказе
17. Народно-освободительное движение в Чечне в 1 трети XIX в.
18. Чечня в период Кавказской войны
19. Вольные общества в горной Чечне в XVIII веке
20. Крестьянские восстания в Чечне в XVIII веке

21. Сражение на реке Валерик в 1840 году
22. Ичкерийское сражение 1842 году
23. Даргинское сражение в 1845 году
24. Освободительное движение в Чечне в 30-е годы XIX века
25. Феодальное владение князей Девлет-Гирея Черкасского и Расланбека Айдемирова в XVIII веке
26. Роль и деятельность Байсангура Беноевского в Кавказской войне
27. Кунта-Хаджи и его учение «зикр». «Зикристы»
28. Народно-освободительное движение чеченцев под предводительством имама Алибека-Хаджи Алдамова в 1877–1878 гг.
29. Переселение чеченцев на территорию Османской империи
30. Предводитель и военно-политический деятель Ших-мурза Окоцкий
31. Берса-Шейх и его роль в распространении ислама в Чечне
32. Чеченский народный герой, Сурхо Адиев
33. Первый имам Чечни и Северного Кавказа Шейх Мансур
34. Военный и политический деятель Чечни Бей-Булат Таймиев
35. Чеченский полководец XIX века Байсангур Беноевский
36. Ахмад Автуринский – участник Большой Кавказской войны
37. Бата Шамурзаев – уроженец аула Дады-Юрт
38. Чеченский военачальник Батуко Шатоевский
39. Шейх и устаз накшбандийского тариката Ташу-Хаджи Саясановский
40. Шейх и устаз накшбандийского тариката Гази-Хаджи Зандакский
41. Зачинатель кадирийского тариката в Чечне и Ингушетии, шейх и устаз Кунта-Хаджи Кишиев
42. Военный и государственный деятель, наиб Дуба Вашиндароевский
43. Военный и государственный деятель Юсуф-Хаджи Сафаров
44. Чеченский военачальник Солтамурад Беноевский
45. Военный и государственный деятель, наиб Талхиг Шалинский
46. Чеченский военачальник Ума-Хаджи Дуев
47. Чеченский полководец Хатат Амерханов из Дарго
48. Чеченский полководец Шоип-Мулла Центороевский
49. Чеченский военачальник Эски Мичиковский
50. Четвёртый имам Северного Кавказа Алибек-Хаджи Алдамов
51. Наиб Иса Гендаргеноевский
52. Чеченский полководец, наиб Атабай Атаев
53. Абрек Вара, командир одного из отрядов наиба Атабая Атаева
54. Наиб Саадулла Успанов
55. Наиб Джавадхан из Арсеноя
56. Таймасха Моллаева (Гехинская)
57. Чеченский народный герой, абрек Зелимхан Харачоевский
58. Художник Пётр Захарович Захаров
59. Революционное движение в Чечне в 1905–1907 гг.
60. Активизация крестьянского движения. Абречество (нач. XX в.)

Методические рекомендации по написанию докладов:

Подготовка презентации и доклада Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, AcrobatReader. Самая простая программа для создания презентаций – MicrosoftPowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием;

раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает обработку, умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 6 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Методические указания для подготовки презентации

Презентация *(от англ. presentation – представление, преподнесение,* изображение) − способ наглядного представления информации, как правило, с использованием аудиовизуальных средств. Презентация на базе информационно-коммуникационных технологий содержит в себе текст, иллюстрации к нему, использует гиперссылки.

Подготовка презентации включает следующие пошаговые действия: 1) подготовка и согласование с руководителем текста доклада; 2) разработка структуры презентации; 3) создание презентации в PowerPoint; 4) репетиция доклада с использованием презентации.

Для того чтобы презентация была помощником для Вас и членов ГЭК, а не усложняла процесс защиты работы, используйте при ее создании следующие ниже рекомендации.

- Презентация должна полностью соответствовать тексту вашего доклада. В первую очередь Вам необходимо составить сам текст доклада, во вторую очередь – создать презентацию.
- Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений.
- Не пытайтесь отразить в презентации весь текст доклада. Слайды должны демонстрировать лишь основные положения Вашего доклада.
- Слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации.

• Текст на слайдах не должен быть слишком мелким, чтобы члены аттестационной комиссии могли легко прочитать его.
• Каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде.
• Тезисы доклада должны быть общепонятными.
• Не допускаются орфографические ошибки в тексте презентации!
• Иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, краткое и выразительное название.
• В дизайне презентации придерживайтесь принципа «чем меньше, тем лучше»
• Не следует использовать более 3 различных цветов на одном слайде.
• Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан. Лучшее сочетание: белый фон, черный текст.
• В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий.
• Лучше использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда.
• Используйте только один вид шрифта. Лучше использовать простой печатный шрифт вместо экзотических шрифтов.
• Используйте прописные и строчные буквы, а не только прописные.
• Размещайте наиболее важные высказывания посредине слайдов.
• Используйте общеизвестные символы и знаки (неизвестные же вам придется предварительно разъяснять слушателям).
• Структура презентации должна соответствовать структуре доклада.
• Рекомендуемое общее количество слайдов – 10–15.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме и теоретические источники для подготовки. Подготовка предполагает проработку лекционного материала, составление в рабочих тетрадях вспомогательных схем для наглядного структурирования материала с целью упрощения его запоминания. Обращать внимание на основную терминологию, классификацию, отличительные особенности, наличие соответствующих связей между отдельными процессами. Время тестирования, обычно не менее 40 минут.

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «История Чеченской Республики» лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо

ориентироваться на перечень вопросов к зачету. Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос. При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям..

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
Российская история. М.: Наука, 2016. Эл.почта–otech_ist@mail.ru
РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016.
Полнотекстовая база электронных изданий ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru
Электронно-библиотечная система: www.iprbookshop.ru
Консультант студента: www. studmedlib.ru

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:
1. Аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (интерактивные доски).
2. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации для проведения занятий семинарского типа.
3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

4. Библиотека, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке университета.
5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ MicrosoftOffice.

Приложение

ПРИМЕР АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

Аннотация учебной дисциплины
«История Чеченской Республики»

Цель дисциплины	- получение целостного представления об истории народов Чечни, с древнейших времен по современный период, как составной части отечественной и мировой истории.
Задачи дисциплины	- показать место истории Чечни во всемирной истории и истории Отечества; - проследить, начиная с древнейших времен, основные этапы исторического развития чеченского народа; - выявить и показать основные направления, свидетельствующие о том, что чеченцы один из древнейших народов Кавказа, сыгравший видную роль в этническом, социально-экономическом и культурном развитии региона; - рассмотреть современные требования к изучению исторического прошлого народов России; - привить навыки системного и объективного исследования и изложения с современных научных позиций сложный, противоречивый, богатый событиями путь чеченского народа в составе многонациональной России.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавра	Учебная дисциплина «История Чеченской Республики» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули). Код дисциплины Б1.О.05. Учебная дисциплина изучается на 2 семестре по очной и заочной формам обучения. Для освоения дисциплины «История Чеченской Республики» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования (в общеобразовательной школе).
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**УК-5.1.** Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям

	УК-5.2. Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп **УК-5.3.** Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.
В результате освоения дисциплины обучающиеся должен	**Знать:** - основные этапы развития истории Чечни; периодизацию, особенности и характерные черты; - общенаучные принципы и методики изучения истории; - основные требования к анализу и использованию исторических источников; - виды и формы работы с историческими источниками; - ориентироваться в исторических научных изданиях, знать основные работы по истории края и их теоретические положения. **Уметь:** - применять при изучении истории Чечни знания и навыки по методике поиска, систематизации, анализа и исследования различных источников; - профессионально использовать понятийный аппарат; - пользоваться источниковой базой, документами из архивных и музейных фондов; - работать с научной литературой и источниками по смежным дисциплинам. **Владеть**: - исторической терминологией и пользоваться терминами, выработанными в соответствующей области науки, категориальным аппаратом; - навыками аргументации, ведения дискуссии по ключевым проблемам региональной истории.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ЧЕЧЕНСКОЙ ФИЛОЛОГИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Чеченский язык»

Направление подготовки (специальности)	Сервис
Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Профиль	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Срок освоения ОПОП	4 года/5 лет

Грозный - 2025

Абдулазимова Т.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Чеченский язык» [Текст] / сост. кандидат филологических наук, доцент кафедры «Чеченская филология» Т.Х. Абдулазимова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Чеченская филология», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 02 сентября 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **43.03.01 «Сервис»,** (уровень бакалавриата), профиль**:** «**Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг»,** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации **№ 514 от 08.06.2017,** с учетом утвержденным рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Т.Х. Абдулазимова
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	31
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	32
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	34
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	40
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	41

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Цель - освоения дисциплины являются: систематизация знаний чеченской орфографии и пунктуации; формирование норм письменной и устной литературной речи на основе овладения орфографическими, орфоэпическими, пунктуационными знаниями, умениями и навыками; обучение применению полученных знаний в профессиональной деятельности, углубление языковых знаний, формирование навыков анализа языковых средств, расширение словарного запаса, углубление и расширение знаний и навыков употребления грамматических явлений и формирование у студентов речевой, языковой и коммуникативной компетенции, уровень развития которой способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах). При этом под коммуникативной компетенцией понимается умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения.

Наряду с обучением, курс чеченского языка ставит и образовательные цели, достижение которых осуществляется расширением кругозора студентов, повышением уровня их общей культуры, а также культуры мышления, а также культуры мышления и речи.

Повышение уровня практического владения современным чеченским литературным языком у студентов в разных сферах функционирования чеченского языка в его письменной и устной разновидностях; овладение навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся.

Задачи: формирование у студентов основных навыков, которые должен иметь специалист данного профиля для успешной работы (в рамках данного региона) в самых различных сферах: образования, культуры, здравоохранения и социальной сферы

- формирование и развитие лексических навыков: введение частотной тематической лексики по специальности, закрепление ее в диалогической и монологической речи

- дальнейшее формирование и развитие грамматических навыков: тренировка языковых явлений, наиболее часто встречающихся в сфере деловой коммуникации; развитие умений выбора грамматических структур для оформления высказывания в соответствии с его видом и целями; повышение уровня лексико-грамматической корректности иноязычной речи;

- развитие навыков чтения текстов рекламно-справочного характера, а также деловой документации соответственно изучаемой тематике;

- овладение необходимым уровнем речевой культуры при общении, дальнейшее развитие языковой компетенции, под которой понимается способность использовать предлагаемые системно-морфологические образования.

Конечные требования, предъявляемые по завершению обучения данной дисциплине:

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций:

УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь	
Уровень 1	**Знать:** орфографические, орфоэпические и пунктуационные нормы письменной и устной литературной речи **Уметь:** применять полученные знания и умения в собственной профессиональной деятельности, уметь анализировать свою речь и речь собеседника. Свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на родном и иностранном (-ых) языке **Владеть**: свободно основным изучаемым языком в его литературной форме, системой норм чеченского литературного языка способность логически и грамматически строить устную и письменную речь.
Уровень 2	**Знать**: особенности системы чеченского языка в его фонетическом, лексическом, грамматическом аспектах; основные положения и концепции в области теории и истории чеченского языка, специфику артикуляции звуков, интонацию, основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; **Уметь:** правильно и уместно использовать различные языковые средства. **Владеть:** основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке для успешной работы в избранной сфере профессиональной деятельности.
Уровень 3	**Знать:** о современном состоянии и перспективах развития чеченского языка. понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах; понятие об основных способах словообразования; грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи;

	культуру и традиции народа изучаемого языка, правила речевого этикета; **Уметь:** ясно, логически верно, аргументировано излагать свои мысли, в соответствии с нормами литературного языка и правописания грамотно строить свою речь. говорение; диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; основы публичной речи (устное сообщение, доклад); аудирование; понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации; **Владеть:** основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: орфографические, орфоэпические и пунктуационные нормы письменной и устной литературной речи; особенности системы чеченского языка в его фонетическом, лексическом, грамматическом аспектах; основные положения и концепции в области теории и истории чеченского языка; о современном состоянии и перспективах развития чеченского языка.

Уметь: применять полученные знания и умения в собственной профессиональной деятельности, уметь анализировать свою речь и речь собеседника, правильно и уместно использовать различные языковые средства. Ясно, логически верно, аргументировано излагать свои мысли, в соответствии с нормами литературного языка и правописания грамотно строить свою речь.

Владеть: свободно основным изучаемым языком в его литературной форме; основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке для успешной работы в избранной сфере профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Чеченский язык» относится к дисциплинам базовой части **Б1.О.06** рабочего учебного плана по направлению подготовки **43.03.01 «Сервис».** Изучается в 2 семестре по очной и в 1 заочной форме обучения.

Для освоения дисциплины «**Чеченский язык**» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования (в общеобразовательной школе).

Чеченский язык имеет самостоятельное значение, но не является предшествующей для других.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Формы работы обучающихся/ Виды учебных занятий	**Трудоёмкость, часов**	
	№ 2 семестра	**Всего**
Общая трудоемкость	**72**	**72**
Аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**38**	**38**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	20	20
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	**18**	**18**
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материалов учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим, лекционным занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	18	18
ИТОГО всего часов	**72**	**72**
Вид итогового контроля	**Зачёт**	

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**

1	Нохчийн меттан фонетика	Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш (I, Ь, Ъ, Х). Е (ЙЕ), Ё (ЙО), Ю (ЙУ), ЮЬ (ЙУЬ), Я (ЙА), ЯЬ (ЙАЬ) элпаш а, аьзнаш а йаздаран бакъонаш . Къасторан хьаьркаш: ь, ъ. Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагIа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьIна а, нийсайаздар а.	УО, ПР, Р
2	Лексикологи	Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьIнаш (лексически, грамматически; нийса а, тIедеана а). Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, цаIаллаш, цхьаьнакхетарш).	УО, ПР
3	Морфологи	Грамматикин чулацам а, маьIна а. Схьайаьлла, схьайалаза лард. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически хIоттам. Къамелан дакъойн йукъара маьIна. Коьрта къамелан дакъош (6): цIердош, билгалдош, терахьдош, цIерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. ГIуллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дештIаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	УО, ПР, Р
4	Синтаксис.	Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.	УО, ПР

Принятые сокращения: УО – устный опрос, КР – курсовая работа, Р – реферат, ЭП – электронный практикум, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, П – презентации; С – собеседование; Д – дискуссия, доклады; ПР – письменная работа, ЛР – лабораторная работа.

4.3. Очная форма обучения (2 - семестр 2.з.е)

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1	2	3	4	5	6	7
1	Фонетика	16	-	6	-	10
2	Лексикологи	18	-	8	-	10
3	Морфологи	20	-	10	-	10
4	Синтаксис	18	-	10	-	8
	Итого:	**72**	**-**	**34**	**-**	**38**

Самостоятельная работа студетов

№	Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Количество часов	Код конпетенции
1	Фонетика	Письменная работа	реферат	10	УК-4.1
2	Лексикологи	Письменная работа	реферат	10	УК-4.1
3	Морфологи	Письменная работа	реферат	10	УК-4.1
4	Синтаксис	Письменная работа	реферат	8	УК-4.1
5	**Итого всего часов**			**38**	

4.4. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по очной форме обучения учебным планом не предусмотрены.

4.5. Практические (семинарские) занятия 2 семестра по очной форме обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш (I, Ь, Ъ, Х). Е (ЙЕ), Ё (ЙО), Ю (ЙУ), ЮЬ (ЙУЬ), Я (ЙА), ЯЬ (ЙАЬ) элпаш а, аьзнаш а йаздаран бакъонаш. Къасторан хьаьркаш: ь, ъ.	4
2	1	Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагIа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьIна а, нийсайаздар а.	2
3	2	Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьIнаш (лексически, грамматически; нийса а, тIедеана а).	4
4	2	Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, цаIаллаш, цхьаьнакхетарш).	4

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
5	3	Грамматикин чулацам а, маьIна а. Схьайаьлла, схьайалаза лард. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически хIоттам. Къамелан дакъойн йукъара маьIна.	4
6	3	Коьрта къамелан дакъош (6): цIердош, билгалдош, терахьдош, цIерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. ГIуллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дештIаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	6
7	4	Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш.	4
8	4	Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.	6
	Итого		**34**

4.6. Заочная форма обучения (2-семестр) 2 з.е

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Фонетика	-	-	2	-	-	-	12
2.	Лексикологи	-	-	4	-	-	-	16
3.	Морфологи	-	-	4	-	-	-	16
4.	Синтаксис	-	-	2	-	-	-	16
Итого		**-**	**-**	**12**	**-**	**-**	**-**	**60**

Самостоятельная работа студетов

№	Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Количество часов	Код конпетенции
1	Фонетика	Письменная работа	реферат	12	УК-4.1
2	Лексикологи	Письменная работа	реферат	16	УК-4.1
3	Морфологи	Письменная работа	реферат	16	УК-4.1

4	Синтаксис	Письменная работа	реферат	16	УК-4.1
5	**Итого всего часов**			**60**	

4.7. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по заочной форме обучения учебным планом не предусмотрены.

4.8. Практические (семинарские) занятия 1семестра по заочной форме обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш (І, Ь, Ъ, Х). Е (ЙЕ), Ё (ЙО), Ю (ЙУ), ЮЬ (ЙУЬ), Я (ЙА), ЯЬ (ЙАЬ) элпаш а, аьзнаш а йаздаран бакъонаш . Къасторан хьаьркаш: ь, ъ.	2
2	1	Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагІа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьІна а, нийсайаздар а. Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьІнаш (лексически, грамматически; нийса а, тІедеана а).	2
3	2	Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, цаІаллаш, цхьаьнакхетарш).	2
4	3	Грамматикин чулацам а, маьІна а. Схьайаьлла, схьайалаза лард. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически хІоттам. Къамелан дакъойн йукъара маьІна.	2
5	3	Коьрта къамелан дакъош (6): цІердош, билгалдош, терахьдош, цІерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. ГІуллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дештІаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	2
6	4	Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.	2
	Итого		**12**

4.9. Курсовой проект (курсовая работа) учебным планом не предусмотрена.

5. Перечень учебно - методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие её виды:

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа над периодическими изданиями и имеющимися на кафедре или в библиотеке научной литературой;

– изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки);

– самоподготовка к практическим занятиям;

– подготовка домашних заданий;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– консультации у преподавателя по дисциплине.

№	Тема	Учебно-методическая литература
1	2	3
1	Нохчийн меттан фонетика, мукъачу а, мукъазчу а аьзнийн система.	Письменная работа по разделу «Фонетика» по следующим работам с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахахь далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: 1. Йоцца характеристика йалайе мукъачу а, мукъазчу а аьзнийн. Билгалйаха церан коьрта вовшахкъасторан билгалонаш. 2. Схьайазйе ши агIо текст исбаьхьаллин литература тIера, билгалдаха йуьхьанцара, шозлагIа мукъа аьзнаш. 3. Схьайазде текста йуккъера дешнаш ь, ъ къасторан хьаьркаш йолу. 4. Схьайазде шала а, шалха а мукъаза аьзнаш долу дешнаш. 5. Схьайазде дешнаш шайн хIоттамехь: Е, Ё, ЙУ, ЙУЬ, ЙА, ЙАЬ элпаш долу, хIун аьзнаш ду цара билгалдохурш? 1. Тимаев А.Д. ХIинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. Грозный, 2011. 416 с. [57-248] 2. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный, 2011. 208 с. [27-206] 3. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование», Грозный, 2013. 848 с. 182-192, 225-243] 4. Дешериев Ю.Д. Современный чеченский литературный язык. Ч.1, Фонетика. Грозный, 1960. 120 с. [6-120] 5. Магомедов А.Г Очерки фонетики чеченского языка. Махачкала, 2005. 203 с. [16-184] 7. Саламова Р.А. Нохчийн меттан фонетика. Грозный, 1992. 308 с. [3-302]
2	Нохчийн меттан лексикологи, лексикологин маьIна. Дешнийн маьIнаш а, тайпанаш а.	Письменная работа по разделу «Лексикология» по следующим работам с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахахь далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: 1. Схьайазйе ши агIо текст исбаьхьаллин литература тIера, йало таро йолчу дешнашна йалае: синонимаш, антонимаш, омонимаш. 2. Схьайазде текста йуккъера: керла дешнаш а, ширделла дешнаш а. 3. Йало таро йолчу дешнашна эвфемизмаш йалае. 4 Схьайазйе шайн хIоттамехь кальканаш йолу предложенеш, билгалйаха, йуьззина йа йуьззина йоцу кальканаш йу? 1.Тимаев А.Д. ХIинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи.

№	Тема	Учебно-методическая литература
		(Современный чеченский язык. Лексикология. Фонетика. Морфология.) Грозный, 2007. 416 с. [18-56] 2. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю**.** Нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Нохч-г1алг1айн педучилищан 1-2 курсийн студенташна учебник. 1 часть, Грозный, 1972. 252 с. [10-23] 3. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум (дешаран пособи). Соьлжа-г1ала, 2011. 304 с. [3-124] 4. Ирезиев С-Х.С-Э., Х.Р. Сельмурзаева. Нохчийн меттан мукъачу аьзнийн система. Соьлжа-г1ала, 2020. 130 с. [7-128]
3	Нохчийн меттан морфологи. Къамелан дакъош: коьрта къамелан дакъош (цIердош, билгалдош, терахьдош, цIерметдош, хандош, куцдош), церан грамматически категореш. ГIуллакхан къамелан дакъош: хуттург, дакъалг, дештIаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	1. Подготовить доклад по следующим работам, раздел «Морфология». Лахахь далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, доклад кечйе билгалйаькхинчу темина: Нохчийн меттан коьрта а, гIуллакхан а къамелан дакъош. 2. Письменная работа с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахахь далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: схьайазйе исбаьхьаллин литератури тIера ши агIо текст, билгалдаха: цIердешнийн класс, терахь, дожар; билгалдешнийн – дарж, легар; хандешнийн хан, спряжени, синтаксически функци. 1. Тимаев А.Д. ХIинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. Грозный, 2007. 416 с. [253-409] 2. Тимаев А.Д. Древнейшая структура именных основ и категория грамматических классов в нахских языках и диалектах. Грозный, 2012. 272 с. [12-255] 3. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование», Грозный, 2013. 848 с. [400-833] 4. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум (дешаран пособи). Грозный, 2011. Соьлжа-г1ала, 2011. 304 с. [125-300] 5. Вагапов А.Д**.** ЦIердешнийн легарш. – Грозный, 2003. 96 с. [3-95] 6. Тимаев А.Д., Ирезиев С-Х.С-Э., Абубакаров А.Х. Нохчийн меттан морфологин практически курс. Грозный, 2012. 176 с. [6-174] 7. Халидов А.И**.** Чеченский язык: Морфемика. Словообразование Грозный, 2010. 768 с. [83-

№	Тема	Учебно-методическая литература
		736] 8. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю**.** Нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Нохч-гIалгIайн педучилищан I-II курсийн студенташна учебник. 1 часть, 1972. 252с. [49-250]
4	Синтаксис. Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш.	Письменная работа по разделу «Синтаксис» по следующим работам с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахахь далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: 1. Схьайазйе текст, билгалйаха коьрта а, коьртаза а меженаш. 2. Схьайазйе текста йуккъера цхьалхе предложенеш, билгалйаха церан тайпанаш, талла уьш синтаксически. 3. Схьайазйе текста йуккъера пхиппа хIора тайпа чолхе предложенеш, синтаксически таллам бе. 1. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан синтаксисан практикум. Соьлжа-гIала, 2012. 304 с. [4-299] 2. Халидов А.И. Типологический синтаксис чеченского простого предложения. Нальчик, 2004. 271 с. [17-260] 3. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Чеченский язык. Учебник для педучилища. 2-я часть, Синтаксис. Грозный, 1985. 148 с. [3-144] 4. Навразова Х.Б. Чеченский язык: описательный и сравнительно-типологический анализ простого предложения. Назрань, 2005. 306 с. [12-282]

6.Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, дискуссий, докладов, выполнения контрольных работ и домашних заданий; промежуточный контроль в форме зачета.

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №1.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Фонетика	УК-4.1	устный опрос, письменная работа, реферат,

			тестирование
2	Морфологи	УК-4.1	устный опрос, письменная работа, реферат, тестирование

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №2
Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Лексикология	УК-4.1	Устный опрос, письменная работа, тестирование
2	Синтаксис	УК-4.1	Устный опрос, письменная работа, тестирование

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Тема	Код компетенци	Наименование оценочного средства
1	Нохчийн меттан фонетика	Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагIа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьIна а, нийсайаздар а.	УК-4.1	УО, ПР, Р
2	Лексикологи	Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьIнаш (лексически, грамматически; нийса а, тIедеана а). Дешнийн тайпанаш.	УК-4.1	УО, ПР

3	Морфологи	Коьрта къамелан дакъош. ГIуллакхан къамелан дакъош. Шакъаьстина лела меже.	УК-4.1	УО, ПР, Р
4	Синтаксис.	Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.	УК-4.1	УО, ПР

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины **«Чеченский язык».**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме ***тестирования.***

Оценочные средства, представленные в виде: вопросов для устного опроса, заданий к письменной работе, тестовых заданий, выполнения реферата и вопросы к зачету, размещены в Ucompiexe на личной странице преподавателя.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1. Основная литература

1. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование». Грозный, 2013. 848 с. [182-833]
2. Тимаев А.Д. Х1инцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. (Современный чеченский язык. Лексикология. Фонетика. Морфология.). Грозный, 2011. 416 с. [5-414]
3. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный, 2011. 208 с. [27-206]
4. Тимаев А.Д., Ирезиев С-Х.С-Э., Абубакаров А.Х. Нохчийн меттан морфологин практически курс. Грозный, 2012. 176 с. [6-174]
5. Тимаев А.Д. Древнейшая структура именных основ и категория грамматических классов в нахских языках и диалектах. Грозный, 2012. 272 с. [12-255]

6. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум. Соьлжа-г1ала, 2011. 304 с. [3-300]
7. Ирезиев С-Х.С-Э., Сельмурзаева Х.Р. Нохчийн меттан мукъачу аьзнийн система. Соьлжа-г1ала, 2020. 132 с. [5-128]

а. Дополнительная литература

1. Алироев И.Ю. Чеченский язык. М., 2001. 152 с. [3-150]
2. Арсаханов И.Г. Х1инцалера нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Грозный, 1965. 208 с. [3-188]
3. Вагапов А.Д. Этимологический словарь чеченского языка. Тбилиси, 2011. 734 с. [3-732]
4. Вагапов А.Д**.** Ц1ердешнийн легарш. Грозный, 2003. 96 с. [3-95]
5. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю**.** Нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Нохч-г1алг1айн педучилищан I-II курсийн студенташна учебник. 1 часть, Грозный, 1972. 252 с. [10-250]
6. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Чеченский язык. Учебник для педучилища. 2-я часть, Синтаксис. Грозный, 1985. 148 с. [3-144]
7. Магомедов А.Г Очерки фонетики чеченского языка. Грозный, 2005. 203 с. [16-184]
8. Мациев А.Г. Чеченско-русский словарь. М., 2000. 629с. [8-625]
9. Навразова Х.Б. Чеченский язык: описательный и сравнительно-типологический анализ простого предложения. Назрань, 2005. 306 с. [12-282]
10. Саламова Р.А. Нохчийн меттан фонетика. Грозный, 1992. 308 с. [3-302]
11. Халидов А.И. Нохчийн метта1илманан терминийн луг1ат. Грозный, 2012. 448 с. [5-447]
12. Халидов А.И. Типологический синтаксис чеченского простого предложения. Нальчик, 2004. 271 с. [17-260]
13. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан синтаксисан практикум. Соьлжа-г1ала, 2012. 304 с. [4-299]

7.3. Периодические издания

1. Журнал «Вопросы языкознания»
2. Межвузовский журнал «Lingua-universum»
3. Межвузовский журнал «Рефлексия»
4. Научно-аналитический журнал «Вестник ЧГУ»
5. Вестник МГУ «Филология» и «Лингвистика»
6. Журнал «Русский язык в научном освещении»
7. Журнал «Орга»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.

Электронно-библиотечная система. http://www.iprbookshop.ru

Электронная библиотека студента.

http://www.bibliofond.ru/download_list.aspx?id=16358

www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru
www.book.ru Электронная библиотека
www.KNIGAFUND.ru Электронная библиотека

9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Чеченский язык»

Методические указания по освоению дисциплины **«Чеченский язык»** адресованы студентам очной очно-заочной и заочной формы обучения.
Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.
Методические рекомендации по изучению дисциплины **«Чеченский язык»** для студентов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Следует учитывать, что часть курса изучается студентом самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов с литературой не отделена от семинаров, однако вдумчивое чтение источников, составление тезисов, подготовка сообщений на базе прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы. Данная работа также предполагает обращение студентов к справочной литературе для уяснения конкретных терминов и понятий, введенных в курс, что способствует пониманию и закреплению пройденного практического материала и подготовке к семинарским занятиям.

В процессе подготовки и проведения практических занятий студенты закрепляют полученные ранее теоретические знания, приобретают навыки их практического применения, опыт рациональной организации учебной работы, и готовятся к сдаче зачета.

В начале семестра студенты получают сводную информацию о формах проведения занятий и формах контроля знаний.

Поскольку активность студента на практических занятиях является предметом внутри семестрового контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к таким занятиям требует от студента ответственного отношения. Целесообразно иметь отдельную тетрадь для выполнения домашних и иных

заданий, качество которых оценивается преподавателем наряду с устными выступлениями.

9.1. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Обучающимся необходимо:

- ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постараться уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- перед новой темой необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущем занятии;
- записать возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к преподавателю (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Каждая учебная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический материал которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи.

Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, т.к. в этом процессе принимают участие слух, зрение и рука. Конспектирование способствует запоминанию только в том случае, если студент понимает излагаемый материал.

Некоторые обучающиеся полагают, что при наличии учебных пособий, учебников нет необходимости вести конспект. Такие обучающиеся нередко совершают ошибку, так как не используют конспект как средство, позволяющее активизировать свою работу на занятии и глубже усвоить ее содержание.

Определенная часть обучающихся считает, что конспекты могут заменить учебники, поэтому они стремятся к дословной записи конспекта и нередко не задумываются над ее содержанием. В результате при разборе учебного материала по механической записи требуется больше труда и времени, чем при понимании и кратком конспектировании материала.

Конспект ведется в тетради или на отдельных листах.

Рекомендуется в тетради оставлять поля для дополнительных записей, замечаний и пунктов плана. Но конспектирование в тетради имеет и

недостаток: в нем мало места для пополнения новыми материалами, выводами и обобщениями. В этом отношении более удобен конспект на отдельных листах (карточках). Из него нетрудно извлечь отдельную необходимую запись, конспект можно быстро пополнить листами, в которых содержатся новые выводы, обобщения, фактические данные. При подготовке выступлений, докладов легко подобрать листки из различных конспектов и свести их вместе. В результате такой работы конспект может стать тематическим.

Но вести конспект на отдельных листках или карточках более трудоемко, чем в тетради. Карточки легко рассыпать и перепутать, приходиться обзаводиться ящичками для хранения карточек, возникает необходимость на каждом листке писать его порядковый номер.

Но затрата труда и времени окупается преимуществами конспектирования на карточках перед конспектом в тетради.

Рекомендуется делать такие карточки, которые помещаются в обычный почтовый конверт. Карточки удобно тасовать, менять при необходимости их последовательность, раскладывать на столе для обзора.

При конспектировании допускается сокращение слов, но необходимо соблюдать меру. Каждый студент обычно вырабатывает свои правила сокращения. Но если они не введены в систему, то лучше их не применять, т.к. случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным.

Следует знать, что не существует какого-либо единого, годного для всех метода конспектирования. Каждый ведет записи так, как ему представляется наиболее целесообразным и удобным. Собственный метод складывается по мере накопления опыта, но во всех случаях надо стремится к тому, чтобы конспективные записи были краткими и наилучшим образом содействовали глубокому усвоению изучаемого материала.

9.2. Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Семинарские и практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Обучающимся следует при подготовке к практическим занятиям:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;
- внимательно прочитать материал, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины;
- ответить на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовиться дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уяснить, какие учебные элементы остались для вас неясными и постараться получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическому занятию включает в себя текущую работу над учебными материалами с использованием конспектов и рекомендуемой основной и дополнительной литературы; групповые и индивидуальные консультации; самостоятельное решение ситуационных задач, изучение нормативно-правовых документов. Работу с литературой рекомендуется делать в следующей последовательности: беглый просмотр (для выбора глав, статей, которые необходимы по изучаемой теме); беглый просмотр содержания и выбор конкретных страниц, отрезков текста с пометкой их расположения по перечню литературы, номеру страницы и номеру абзаца; конспектирование прочитанного. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю.

Рекомендуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов.

Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Обучающийся имеет право ознакомиться с ними.

Обучающиеся, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

9.3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным рабочей программой дисциплины;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

При подготовке к занятию и устным опросам студенты в первую очередь используют материал практических занятий. Самоконтроль качества подготовки к каждому занятию студенты осуществляют, проверяя свои знания и отвечая на вопросы для самопроверки по соответствующей теме.

9.4. Методические рекомендации по подготовке реферата

Целью написания реферата является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата

1. Начинается реферат с титульного листа.
2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план

реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,

левое – 30 мм,

верхнее – 20 мм.

нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

1. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

2. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

3. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

4. Обработка и систематизация материала.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата. К сдаче зачета по дисциплине **«Чеченский язык»** допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу. Методические указания по выполнению письменной работы, реферата, подготовке доклада-сообщения, для подготовки к зачету, выполнения тестовых заданий – размещены в Ucompiexe на личной странице преподавателя.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При реализации учебной работы по дисциплине «Чеченский язык» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **01.03.01. «Математика»** реализуется компетентностный подход. В рамках данной дисциплины осуществляется использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения практических занятий с использованием презентаций, внеаудиторная работа в научной библиотеке.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

– Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

– Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

– Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

– Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;

– Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/РНД 2933 от 27.12.2017 г.;

– OS Windows № 15576/РНД 2933 от 27.12.2017 г.;

– MS Office № 15576/РНД 2933 от 27.12.2016 г.Соглашение OVS (Open value subscription) Кодсоглашения V8985616;

– Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);

– WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization GetGenuine (договор от 10.08.2017 г.);

– WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договор от 10.08.2017 г.);

– CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc UsrCAL (договор от 10.08.2017 г.);

– WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договор от 10.08.2017 г.).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях, учебные аудитория обеспечены материально-технической базой: интерактивная доска, компьютер, проектор и все необходимое оборудование для проведения практических занятий по учебной дисциплине **«Чеченский язык».**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА РУССКОГО ЯЗЫКА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык и культура речи»

Направление подготовки	Сервис
Код направления подготовки	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2025 г.

Магомадова А. Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет А.А. Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русского языка, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 6 от «29» апреля 2025 г, составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «18» февраля 2018г. №122 с учетом профиля бакалаврской программы Психолого-педагогическое образование, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025 г.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3, Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ”Интернет” (далее - сеть ”Интернет”), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля): повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах функционирования русского языка, в его письменной и устной разновидностях.

Задачи: состоят в формировании у студентов основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества – для успешной коммуникации в самых различных сферах.

Задачи освоения дисциплины:

Задачи: состоят в формировании у студентов основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества – для успешной коммуникации в самых различных сферах.

Изучение орфоэпических, морфологических,лексических,синтаксических,норм современного русского литературного языка в научном, официально-деловом стилях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки 43.03.01 Сервис указываются компетенции и их коды:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов);способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с	**Знать:** основы владения правилами и нормами современного русского литературного языка и культуры речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного русского языка и особенности их взаимодействия; **Уметь:** общаться, вести гармонический диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь, опираясь на законы логики, аргументированно и ясно излагать собственное мнение; строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами**;** орфографически верно писать слова, написание которых регулируются правилами, а также слова с непроверяемыми орфограммами как по памяти, так и с использованием словаря **Владеть:** основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области устной и письменной коммуникации; навыками публичного выступления с четко выстроенной системой аргументации; навыками работы со словарями различного типа; навыками работы со справочной литературой.

	партнерами. УК-4.3 Использует информационно-коммуникационных технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках. УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах).	

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис». Дисциплина Б1.О.0.11 «Русский язык и культура речи» относится к блоку 1, обязательной части, дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 «Сервис». Изучается на 1 курсе в 1-м семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет ___3__ зачетных единиц (108 часа).

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	трудоемкость, часов		
	1семестр		Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	108		108
Лекции *(Л)*			
Практические занятия*(ПЗ)*	34		34
Лабораторные работы*(ЛР)*			
Самостоятельная работа:	74		74
Курсовой проект(КП), курсовая работа(КР)			
расчетно-графическое задание(РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе(Э)			
Самостоятельное изучение разделов			

Зачет /экзамен	зачет		108/3

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии.	Вводная информация. Цели и задачи освоения дисциплины. Основные понятия (язык и речь, современный русский литературный язык: социальная и функциональная дифференциация, современные нормы русского литературного языка и речевая культура). Языковая норма. Познакомить с различными определениями нормы литературного языка.	УО
2	Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке	Происхождение русского языка. Роль М.В. Ломоносова в истории русского языка. Почему А. С. Пушкина считают создателем современного русского литературного языка. Русский язык в современном мире. Орфография. Употребление прописных букв.	УО, Д
3	Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи.	Речевое общение. Общение для человека - его среда обитания. Основные единицы речевого общения.	УО, П, Д

	Орфография и культура речи.	Речевая ситуация. Речевое событие. Речевое взаимодействие. Специфика устной и письменной деловой речи. Орфография. Правописание мягкого знака в словах разных частей речи.	
4	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	Характеристика понятия «культура речи». Нормативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет).Культура письменной речи (русская орфография).Правила речевого этикета. Формулы речевого этикета.	УО,П, Д
5	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения .Орфография и правописание в русском языке	Теория и правила речевых актов вербального общения. Принцип вежливости. Доказательность и убедительность речи. Аргументы. Невербальные средства общения. Типы жестов и их отличие. Орфография. Основные орфографические трудности русского языка, способы их преодоления.	УО,Д,П
6	Функционально-смысловые типы речи. Повествование.	Текст. Признаки текста. Описание. Повествование. Рассуждение.	УО, Э

	Описание. Рассуждение.	Орфография .Слитное и раздельное написание сложных слов	
7	Понятие о монологе и диалоге. Деловая беседа. Орфография и правописание в русском языке.	Основная единица диалога. Типы взаимодействия участников диалога. Структура диалога. Монологическая речь. Жанрово-стилистическая разновидность монолога. Функционально-смысловой тип монолога. Диалогическая и полилогическая ситуации общения, установление речевого контакта с другими членами языкового коллектива. Основные требования к деловой речи: *правильность, точность, краткость и доступность*. Орфография. Правописание корней с чередующимися гласными.	УО, Э
8	Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	Понятие стиля. Разговорная и книжная лексика. Стили современного русского языка-общая характеристика. . Понятие жанра. Стилистические ошибки. Основные признаки научного стиля. Виды текстов научного стиля (аннотация, реферат, рецензия, отзыв, лекция, доклад, сообщение).	УО, Т, П,ПР

		Разновидности официально-делового стиля. Языковые модели документов. Унификация языка служебных документов. Общие функции документа. Общие требования к служебной информации. Основные нормы деловой письменной речи. Деловые бумаги личного характера. Деловой этикет. Орфография и правописание в русском языке. Правописание приставок.	
9	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	Орфография. Принципы русской орфографии. Фонетические нормы. Лексические нормы. Особенности заимствованных слов в русском языке. Фразеологизмы, их использование в речи. Толковые словари, этимологические словари. Ударение в русском языке. Морфологические нормы. Синтаксические нормы. Словообразование. Состав слова. Способы образования слов. Правописание гласных и согласных. Правописание приставок. Пунктуация как показатель речевой культуры. Основные	УО,Т,ПР

		правила употребления знаков препинания.	

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: УО – устный опрос, Д – написание доклада, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, рубежный контроль - РК, П – подготовка презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. **Структура дисциплины**

раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии.	6		2		4
2	Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.	10		2		8
3	Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.	12		4		8
4	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	14		4		10
5	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	12		4		8
6	Функционально-смысловые типы речи. Повествование.	8		2		6

	Описание. Рассуждение.					
7	Понятие о монологе и диалоге. Орфография и правописание в русском языке.	10		4		6
8	Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	18		6		12
9	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	20		6		14
	Итого:	108		34		74

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	4	УК-4
Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	4	УК-4
	написание доклада	доклад	4	
Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	8	УК-4
	написание доклада;	Доклад	8	

Орфография и культура речи.	подготовить презентацию	(презентация)		
Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка презентации	Презентация	4	
	написание доклада	Доклад	4	
Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям; написание доклада; подготовка презентации	Устный ответ	2	УК-4
		Доклад	2	
		Презентация	2	
Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка к Эссе	Эссе	4	
Понятие о монологе и диалоге. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка к Эссе	Эссе	4	
Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	4	УК-4
	подготовка презентации;	Презентация	4	
	тестирование;	Тесты	2	
	письменная работа;	Задание	2	
Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	4	УК-4
	тестирование	Тесты	4	
	письменная работа	Упражнение	6	

Всего часов		**74**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.6 Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		1 семестр	
1	1	Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи.	2
2	2	Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.	2
3	3	Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная формы речи. Орфография и культура речи.	4
4	4	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	4
5	5	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	4
6	6	Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.	2

7	7	Понятие о монологе и диалоге. Правила ведения беседы.	4
8	8	Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	6
9	9	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	6
Итого в семестре			**34**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 1	№ Семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**108**		**108**
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)	6		6
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**98**		**98**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Доклад (Д)			
Собеседование(С)			
Эссе(Э)			
Тест(Т)			
Контроль	4- зачет		4- зачет

4.2 Структура дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	Вне-ауд. работа
1	Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи.	7		1		6
2	Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.	12				12
3	Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная формы речи. Орфография и культура речи.	11		1		10
4	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	11		1		10
5	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	10				10
6	Функционально-смысловые типы речи.	8				8
7	Понятие о монологе и диалоге. Правила ведения беседы.	8				8
8	Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	14		2		12

9	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	17		1		16
Итого		**104**		**6**		**98**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	6	УК-4
Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	4	УК-4
	написание доклада	доклад	8	
Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	4	УК-4
	написание доклада; подготовить презентацию	Доклад (презентация)	4	
Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка презентации	Презентация	4	
	написание доклада	Доклад	4	
Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
		Доклад	4	

общения. Орфография и правописание в русском языке.	написание доклада; подготовка презентации	Презентация	4	
Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	4	УК-4
	подготовка к Эссе	Эссе	4	
Понятие о монологе и диалоге. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	4	УК-4
	подготовка к Эссе	Эссе	4	
Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка презентации;	Презентация	4	
	тестирование;	Тесты	2	
	письменная работа	Задание	4	
Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	6	УК-4
	тестирование	Тесты	4	
	письменная работа	Упражнение	6	
Всего часов			**98**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*

		1 семестр	
1	1/3	Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи. Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная формы речи. Вербальное и невербальное общение. Орфография и культура речи.	2
2	4	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	1
3	8	Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	2
4	9	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	1
Итого в семестре			**6**

4.7 Курсовой проект (курсовая работа).

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1.Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум/ Н.С. Водина, А.Ю. Иванова, В.С. Клюев и др.; Под. ред. И.М.Рожковой и др. - М.: Флинта; Наука, 2006.
2. Львов,М. Р. Риторика. Культура речи: Учебное пособие. – М., 2004. – 272 с.

3.Букчина В.З. Орфографический словарь русского языка// В.З. Букчина, И.К. Сазонова, Чельцова Л.К. – М.: «АСТ – Пресс», 2008..Эксмо, 2005.
4.Березин В.Теория массовой коммуникации.М.,1994
5.Почепцов Г.Г.Теория коммуникации.М.;К.,2001

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Темы докладов/рефератов

1. Невербальные средства коммуникации.
2. Общение: коммуникативные барьеры и способы их преодоления.
3. Молодежный жаргон и его специфика.
4. Лексика ограниченного и неограниченного употребления.
5. Национальная специфика вербальной коммуникации.
6. Основные особенности публицистического стиля .
7. Коммуникативные барьеры. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего.
8. Стратегии и тактики речевого общения в процессе переговоров.
9. Коммуникативные барьеры.
10. Основные стратегии, тактики и приемы спора.
11. Речевые роли участников коммуникации.
12. Основные типы коммуникабельности людей.
13. Речевой этикет в деятельности специалиста.
14. История развития норм русского литературного языка.
15. Невербальная коммуникация в профессиональной сфере.
16. Мастерство публичного выступления.
17. Русский язык в современном мире.
18. Язык как зеркало культуры.
19. Типы документов.
20. Монолог о слове.
21. Монологическая речь.

Вопросы к устному опросу

Раздел 1. Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии.

1.Что такое язык?
2.Назовите основные функции языка?
3.Какова структура языка и его уровни.
4.Что такое речь? Как соотносятся язык и речь?

5.Языковая норма. Что такое норма?

Раздел 2. Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.

1.Расскажите о происхождении русского языка.
2.Какова роль М.В. Ломоносова в истории русского языка?
3.Почему А.С. Пушкина считают создателем современного русского литературного языка?
4.Русский язык в современном мире.
5.Что такое орфография? Общие правила правописания сложных слов.

Раздел 3. Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.

1.Что представляет собой речевая деятельность?
2.Назовите основные разновидности речи?
3.Какие особенности имеют письменная и устная формы речи?
4.Как они связаны с функциональными стилями русского языка?
5.Орфография.Употребление прописных букв в русском языке.

Раздел 4. Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.

1.Что такое культура речи?
2.Какие компоненты содержит культура речи?
3.Коммуникативные качества речи.
4.Что такое речевой этикет?
5.Речевой этикет имеет национальную специфику?
6.На какие группы делятся формулы речевого этикета?

Раздел 5. Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства Общения. Орфография и правописание в русском языке.

1.От чего зависит эффективность речевой коммуникации?
2.Назовите и охарактеризуйте основные виды аргументов?
3.Что понимается под невербальными средствами общения?
4.Какие типы жестов бывают и чем они различаются?
5.Орфография.Чередование гласных в корнях слов.

Раздел 6/7. Функционально-смысловые типы речи. Понятие о монологе и диалоге. Орфография и правописание в русском языке.

1.Функционально-смысловые типы речи и их основные признаки.
2.Укажите основные правила построения рассуждений.
3.Дайте определение диалога и монолога как формы речи устной речи.
4.Укажите основные виды диалога.
5.Укажите три основных типа монологической речи и дайте их краткую характеристику.
6.Правописание **ь** для обозначения на письме мягкости согласных.

Раздел 8. Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов. Орфография и

правописание в русском языке.

1.Назовите и охарактеризуйте основные функциональные стили русского языка.

2.В какой сфере общественной деятельности функционирует научный стиль? Назовите его основные черты?

3.Назовите основные черты официально-деловой речи?

4.Дайте определение понятия культура официальной переписки.

5.Деловой этикет и правила делового этикета.

6.Назовите основные типы служебных документов деловых писем. Охарактеризуйте их.

7.Правописание приставок и суффиксов в частях речи.

Раздел 9. Культура письменной речи.

1. Орфография. Принципы русской орфографии.
2.Правописание гласных и согласных.
3.Правописание приставок.
4.Употребление мягкого знака на письме.
5. Словообразование. Состав слова.
6. Способы образования слов.
7.Двойные согласные.
8.Правописание суффиксов существительных.
9.Правописание сложных прилагательных.
10.Синтаксис простого и сложного предложения.
11.Пунктуация. Употребление знаков препинания
12.Охарактеризуйте грамматические, лексические, орфоэпические нормы литературного языка.
13.Нормы русского ударения.
14. Чем отличаются нормы правописания от норм произношения?
15.Трудные случаи употребления имен существительных.

Мини-тест.

1. Тестовое задание:

S: Пишется без ь:

-: овощ( )

-: стереч( )

-: рож( )

-: отреж( )те

2. Тестовое задание:

S: Ошибка в образовании грамматической формы:

-: по обеим сторонам улицы

-: мыть шампунью

-: надеть шубу

-: окончить университет

3. Тестовое задание:
S: Слово с чередующимися о-а в корне:
-: разг<u>о</u>вор
-: раск<u>о</u>лоть
-: к<u>о</u>сить
4. Тестовое задание:
S: Укажите слова, в которых неправильно поставлено ударение.
-: диа′лог
-: жесто′ко
-: изба′ловать
-: ка′учук
-: зло′ба пог<u>о</u>релец

5. Тестовое задание:
S: Кто такой коммуникатор?
-: Лицо, принимающее речевые сигналы
-: Лицо, отправляющее речевые сигналы
-: Лицо, транслирующее речевые сигналы

6. Тестовое задание:
S:Одинаковый взгляд на обсуждаемый вопрос высказывают во время:
-: Беседы,
-: Спора,
-: Дискуссии

6. Тестовое задание:
S: Выберите вариант вашего поведения в споре с демагогом:
-: сделать комплимент,
-:тактично остановить,
-:напомнить о границах спора,
-:резко одернуть
7. Тестовое задание:
S: Значение какого слова определено неверно
-: Элеватор – большое помещение, где очищают, сушат и хранят зерно
-: Юркий – ловкий в движениях, быстрый, проворный
-: Ломовой – напористый, упрямый
-: Интуиция – чутье, тонкое понимание, проникновение в самую суть чего-нибудь
8. Тестовое задание:
S: К какому из приведенных слов не относится характеристика "изменяется по падежам и числам"
-: молоко
-: золото
-: пальто

-: сукно

9. Тестовое задание:

S: Отметьте слово с приставкой пре-

-: пр…певать

-: пр…кончить

-: пр…стегнуть

-: пр…возносить

10. Тестовое задание:

S: В каком слове суффикс –ск

-: рез…кий

-: француз…кий

-: немец…кий

-: батрац…кий

11. Тестовое задание:

S:В каком ряду все существительные – женского рода

-: мель, боль, ноль, соль

-: моль, тюль, голь, соль

-: моль, соль, голь, мель

-: моль, мель, быль, тюль

12. Тестовое задание:

S:Укажите грамматическое значение рода выделенного существительного

С начала этого учебного года у нас в группе новый **староста**

-: женский

-: средний

-: общий

-: мужской

Творческое задание в виде эссе.

Темы эссе.

1.Речевая культура человека зеркало его духовной культуры.

2.Этические нормы и речевой этикет.

3.Устная публичная речь.

4.Монологическая речь.

5.Моя будущая профессия.

<u>Задание 1</u>. Восстановите текст: вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

Я русский человек и с самого ра...его детства конечно говорю (по)русски. (Н…)кто н...разу (не)сделал мне замечания что я совсем (не)знаю русского языка, но в письме...ых работах я часто допускаю ошибки в след...щих словах:

собач...нка, навзнич..., раз...яренный, в...юга, пя...десят, оди...адцать, восе...надцать, ра...чет, ра...четливый, ра...читывать, и...ти, (в)общем, в...бще, опас…ность, ст...пендия, пр…зидиум, инт...л...генция, ...нциклопедия, гу...анизм, иску...ный, уча...твовать.

Иногда я сомневаюсь в правописании слов: солом...нка, больш…нство, перево...ики, гру...ики, ра...каз....ики — этих казалось (бы) простых существительных. Зато в прил...гательных: кури...ый, серебр...ый, оловя...ый, кожа...ый, стари...ый, комари...ый я (н…)когда (н...) …делаю ошибки. Еще меня тревожат наречия с приставкой «по» и частицами «не» и «ни» а именно (по) братски, (по) тихоньку, (ни) откуда, (по) весе...ему, (по) новому, (по) гречески, (по) латын..., (по) (алма)атински.

Труднее всего усвоить правописание наречий потому (что) они (в) отличи... от существительных пишут...ся то слитно то раздельно то чере... ч...рточку. (По) этому следует заучить такие слова снов..., сначал..., (по) одиночке, изредк..., начист..., сплош..., лиш..., насте..., точь (в) точь, бок (о) бок, (по) долгу, чере…чур, мало (по) малу, (на) миг, (в) миг, по...час, (тот) час, (в) (по) следстви..., при...ти (во) время, (на) утро, (не) (в) далеке, (в) дали от города, (от) куда (н...) возьмись.

Так (же) трудно разобрат...ся в правописании предложных сочетаний (в) течени... года, (в) следстви... этого, (в) виду того, иметь (в) виду, (не) смотря на пр...пя...ствия, сказать (в) заключени... их (то) же лу...ше заучить.

<u>Задание 2</u>. Расставьте ударения:

1. Языковые (ошибки)
2. Гастрономия
3. Средства
4. Баловать
5. Красивее
6. Новорожденный
7. Договорные
8. Эксперт
9. Ходатайство
10. Кухонный
11. Зубчатый
12. Гофрированный
13. Приговор
14. Трубопровод
15. Дозвонишься
16. Ходатайство
17. Алкоголь
18. Каталог
19. Вероисповедание
20. Дефис

Перечень вопросов к зачету

1. Что такое культура речи? Цель и задачи культуры речи.
2.Основы культуры речи**.**
3.Литературный язык. Его основные признаки.
4.История русского языка.
5. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
6. В чем проявляется системность языка.
7. Назовите и охарактеризуйте формы существования языка.
8.Что такое культура речи, и каковы ее составляющие.

9. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи
10. Этикетные формулы речи.
11. Культура делового общения: общая характеристика и специфические черты.
12.Требование к речевой коммуникации в деловой среде.
13.Факторы успеха в проведении делового совещания.
14. Нормы современной речи (орфоэпия, ударения,,).
15. Коммуникативные качества речи.
16. Непосредственное и опосредованное, вербальное и невербальное общение.
17. От чего зависит эффективность речевой коммуникации?
18.Назовите и охарактеризуйте основные виды аргументов?
19.Что понимается под невербальными средствами общения?
20.Какие типы жестов бывают и чем они различаются?
21. Понятие о монологе и диалоге.
22. В каких случаях диалог может быть информативным?
23. Укажите три основных типа монологической речи и дайте их краткую характеристику.
24. Речевое общение.
25.Основные единицы речевого общения.
26. Разновидности речи.
27.Устная и письменная формы речи.
28. Современная речевая ситуация.
29. Функционально-смысловые типы речи.
30.Функциональные стили русского языка их взаимодействие и общая характеристика.
31. Основные признаки научного стиля.
32. Сфера функционирования официально-делового стиля.
33. Основные нормы деловой письменной речи.
34. Документы и их функции .
35. Личные документы и их функции.
36 . Основные признаки публицистического стиля.
37. Основные признаки и жанры художественного стиля.
38. Разговорно-обиходный стиль.
39. Культура речи и норма ударения в современном русском языке.
40. Приемы унификации служебных документов.
41. Жанры деловых бумаг личного характера.
42. Речевой этикет в документе.
43. Оратор и его аудитория.
44. Основные виды аргументов.
45. Подготовка речи: выбор темы, цель речи.
46.Особенности служебно-делового общения.
47. Деловая беседа. Виды деловых бесед.
48. Деловой этикет.
49.Правила делового этикета.
50. Культура письменной речи (русская орфография).
51. Образование слов русского языка и речевая культура.

52.Пунктуация как показатель речевой культуры.
53. Проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне слова.
54.Чередование гласных в корнях слов.
55. Правописание приставок.
56. Употребление прописной буквы.
57. Самостоятельные и служебные части речи.

Этапы формирования и оценивания компетенций.

п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части	Наименование оценочного средства
1	Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи.	УК-4	Устный ответ
2	Из истории русского языка.	УК-4	Устный ответ, доклад, презентация
3	Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная формы речи.	УК-4	Устный ответ, доклад, презентация
4	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	УК-4	Устный ответ, доклад, презентация
5	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения.	УК-4	Устный ответ, доклад, презентация
6	Функционально-смысловые типы речи.	УК-4	Устный ответ, эссе
7	Понятие о монологе и диалоге.	УК-4	Устный ответ, эссе

8	Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	УК-4	Устный ответ, презентация, тесты , письменная работа
9	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	УК-4	Устный ответ, презентация, тесты , письменная работа

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ.

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками п и выполнении практических задач
з	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении
	практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения п и выполнении практических работ
о	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100^0/0
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90^0/0
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-8094
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50^0/0

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1 Основная литература

1. Максимов В.И. Русский язык и культура речи; 2-е изд., Москва., 2006.
2. Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов. Ростов н/Д., 2008.
3. Ипполитова Н.А., Князева О.А., Савова М.Р. Русский язык и культура речи. Москва, 2009.
4. Введенская Л. А., Павлова Л. Г. Деловая риторика. Ростов н/Д., 2008.
5. Дунев А.И. Русский язык и культура речи: Москва., 2011.
6. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи: учебное пособие / Голуб И.Б., Неклюдов В.Д.- М.: Логос, 2012. 328— с. http://www.iprbookshop.ru/9074
7. Михайлова О.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Михайлова О.Ю.- К.: Южный институт менеджмента, 2012. 99— с. http://www.iprbookshop.ru/10299
8. Абрашина Е.Н. Риторика. Культура оратора [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Абрашина. - Электрон. текстовые данные. - М. : Московский городской педагогический университет, 2011. - 186 с. - 2227-8397. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26584.html.

7.2 Дополнительная литература

1. Вербицкая Л. А. Давайте говорить правильно. Пособие по русскому языку. М., 2001.
2. Тер-Минасова С.Г..Язык и межкультурная коммуникация: (Учеб. пособие)-М:Слово/Slovo,2008.-264с.
3. Кондратьева С. И., Маслова Е. Л. Деловая переписка: Учеб. пособие. М., 2002.
4. Солганик Г.Я. Стилистика текста: Учеб. пособие. М., 2000.
5. Формановская Н. И. Культура общения и речевой этикет. М., 2002.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ' интернет“ (далее сеть” Интернет”), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1.Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
2. Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
3.Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)
4. ФЭБ: "Словарь русского языка (МАС)"

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Творческое задание

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

Информационный проект (доклад с презентацией)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

Контрольная работа

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. Microsoft Windows

2. Веб-браузеры

3.Средства MicrosoftOffice:

- MicrosoftOfficeWord – текстовый редактор;

- MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций

4.Антивирус.

5. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

- интерактивная доска
- ноутбук;
- мультимедийное оборудование;
- подключение Internet

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык»

Направление подготовки (специальности)	Сервис
Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2025

Тураева А.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» / Сост. **Тураева А.Р.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 19.06.2024), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 920 от 19.09.2017 с учетом профиля «Мониторинг и контроль состояния окружающей среды», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Тураева А.Р., 2025

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины	17
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	20
11	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.	21

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- овладение необходимым и достаточным уровнем знаний фонетики, лексики и грамматики английского языка для чтения и перевода текстов на английском языке;
- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью для активного применения английского языка как в повседневном, так и в профессиональном общении для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задачи:

- приобретение обучающимися знаний в области фонетики, лексики и грамматики английского языка обучение чтению и переводу текстов (изучающее, поисковое, просмотровое чтение), умению извлекать и фиксировать полученную из английского текста информацию;
- ознакомление обучающихся с основными образцами речевого этикета устного и письменного бытового, делового и профессионального общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование следующих компетенций:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные	Коммуникация	**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4	**УК-4.1** Владеет системой норм	**Знать:** демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса);

	русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. **УК-4.3** Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.	базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики англоязычной культуры; лексический минимум общего и профессионального характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом. **Уметь:** воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и профессионального характера; использовать основные приемы перевода текстов для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. **Владеть:** понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорной и профессиональной речи; навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и английском языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. **Знать: -** работать с текстами профессиональной направленности на изучаемом иностранном языке; - основные лексические единицы сферы общения необходимые в процессе решения стандартных общих коммуникативных задач на государственном и иностранном языках для реализации основных стратегий общения. **Уметь:** - использовать словари, справочную литературу и ресурсы

		Интернет для совершенствования навыков самостоятельной работы и саморазвития (проверки правильности употребления изучаемых слов); использовать современные способы общения на русском и иностранном языках и навыки составления и перевода текстов для осуществления успешной коммуникации **Владеть:** - владеть навыками самостоятельной работы по совершенствованию знаний иностранного языка для ведения диалога и переписки на иностранном языке, основными навыками перевода текстов.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование».

Дисциплина Б1.О.01 «Иностранный язык» относится к блоку 1, обязательной части, дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование». Изучается на 1 и 2 курсе в 1-м, 2-м, 3-м и 4-м семестрах.

В системе обучения по направлению подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование» дисциплина «Иностранный язык» тесно связана с рядом последующих дисциплин:

1. Русский язык и культура речи;
2. Деловые коммуникации.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 10 зачетных единиц (360 академических часов).

Форма работы	Трудоемкость, часов

обучающихся/Виды учебных занятий	№ 1 семестра	№ 2 Семестра	№ 3 Семестра	№ 4 Семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**	**34**	**32**	**134**
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)	34	34	34	32	134
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	**38**	**38**	**38**	**76**	**190**
Доклад (Д)					
Эссе (Э)					
Самостоятельное изучение разделов	38	38	38	76	190
Зачёт/экзамен					
	зачет	зачет	зачет	экз-4	

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Вводно-фонетический курс.	Английский алфавит. Транскрипция. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Правила чтения гласных в 4х типах слога. Чтение согласных. Чтение гласных и согласных диграфов. Немые (непроизносимые) согласные. Ударение. Интонация. Ритмика.	УО, Т
2	Морфология.	1. Артикль. Определенный, неопределенный. 2. Имя существительное. Мн. число. Падеж существительного. 3. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. 4. Имя числительное. Порядковые. Количественные. Дроби. Даты. Часы. 5. Местоимения. Личные. Притяжательный падеж. Объектный	УО, Т

		падеж. Неопределенные местоимения. Указательные местоимения. 6. Глагол. 7. Видовременные формы глагола. Группа Indefinite. Группа Continuous. Группа Perfect. Активный залог. Страдательный залог. Согласование времен. 8. Неличные формы глагола. 9. Модальные глаголы и их заменители. 10. Предлоги.	
3	Синтаксис.	1. Предложение. Повествовательные. Отрицательные. 2. Порядок слов. 3. Вопросительные предложения. Общий вопрос. Альтернативный вопрос. Разделительный вопрос. Специальный вопрос. 4. Оборот there is/there are. 5. Безличные предложения.	УО, Т
4	Лексические разговорные темы.	“About Myself and My Family” “Kadyrov Chechen State University” “The English language” “Great Britain/London” “The Chechen Republic” Овладение лексикой к теме. Базовые грамматические конструкции. Вопросы к теме. Развитие монологической и диалогической речи по теме.	УО, Т
5	Лексические профессиональные темы.	“Tourism” “International Tourism” “Travelling” “Different Means of Travel” “Holiday Making” “Holidays, Travel and Tourism” “Hotel service” “English-speaking countries” “Tourism in the UK” “Tourism in Russia” “Tourism in Australia” Овладение лексикой к теме. Базовые грамматические конструкции. Вопросы к теме. Развитие монологической и диалогической речи по теме.	УО, Т

УО – Устный опрос, Т – Тестирование

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Вводный курс.	16		8		8
2	Морфология.	20		10		10
3	Синтаксис.	16		6		10
4	Лексические разговорные темы	20		10		10
Итого:		**72**		**34**		**38**

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Морфология.	16		8		8
2	Синтаксис.	18		8		10
3	Лексические разговорные темы	18		8		10
4	Лексические профессиональные темы	20		10		10
Итого:		**72**		**34**		**38**

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1	Морфология	22		8		8
2	Синтаксис	28		8		10
3	Лексические разговорные темы.	28		8		10
4	Лексические профессиональные темы.	30		10		10
	Итого:	**72**		**34**		**38**

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Морфология.	14		8		16
2	Синтаксис.	12		6		20
3	Лексические разговорные темы	16		8		20
4	Лексические профессиональные темы	21		10		20
Итого:		**63**		**32**		**76**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Вводный курс.	Подготовка беглого чтения небольшого текста на английском языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений	УО	8	УК-4
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности; основными	УО, Т	10	УК-4

	грамматическими категориями			
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений. Составление четырех типов вопросительных предложений.	УО, Т	10	УК-4
Лексические разговорные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	УО	10	УК-4
Итого в1-м семестре:			38	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр.Simple и Continuous; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями	УО, Т	8	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложносочиненных предложений.	УО, Т	10	УК-4
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	УО	10	УК-4
Лексические профессиональ	Беседа по профессиональным	УО	10	УК-4

ные темы	темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.			
Итого во 2-м семестре:			38	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр. Perfect; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями.	УО, Т	8	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложноподчиненных предложений.	УО, Т	10	УК-4
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	УО	10	УК-4
Лексические профессиональные темы	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	УО	10	УК-4
Итого в 3-м семестре:			38	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр. Perfect; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями.	УО, Т	16	УК-4

Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложноподчиненных предложений.	УО, Т	20	УК-4
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	УО	20	УК-4
Лексические профессиональные темы	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	УО	20	УК-4
Итого в 4-м семестре:			76	

Устный Опрос (УО), тестирование (Т)

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	
		1 семестр	
1	1	Алфавит. Правила чтения. Чтение ударных гласных в 4 типах слога. Особенности английского произношения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической и монологической речи. Text: “About Myself” (О себе).	2
2	1	Местоимения. Личные местоимения. Именительный и объектный падежи. Притяжательные местоимения (2 формы). Лексико-грамматические упражнения. Развитие	2

		диалогической речи. Topic: “About Myself and My Family” (О себе и моей семье).	
3	2	Вопросительные местоимения. Неопределенные местоимения some, any, No, every. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “My study” (Моя учеба).	2
4	2	Имя существительное. Образование множественного числа. Притяжательный падеж имен существительных. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Text: “My Friends” (Мои друзья).	2
5	2	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Text: “My Friends” (Мои друзья).	2
6	2	Предложение. Порядок слов в предложении. Отрицательные предложения. Повелительное наклонение. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Text “A Letter to a Friend” (Письмо другу).	2
7	4	Числительные (количественные, порядковые, дробные). Даты. Часы. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Text “A Letter to a Friend” (Письмо другу).	2
8	2	Дни недели. Месяцы. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “The Chechen Republic” (Чеченская Республика).	2
9	4	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “The Chechen Republic” (Чеченская Республика).	2

10	3	Сравнительные обороты. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Text: “Student’s Working Day” (Рабочий день студента).	2
11	3	Предлоги места, направления и времени. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Text: “Student’s Working Day” (Рабочий день студента).	2
12	4	Четыре типа вопросительных предложений. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “The English language” (Английский язык).	2
13	2	Глагол. Спряжение глаголов to be, to have в Present Indefinite. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “The English language” (Английский язык).	2
14	4	Оборот there is /there are. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “London” (Лондон).	2
15	3	Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “London” (Лондон).	2
16	4	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “Great Britain” (Великобритания).	4
		Итого в семестре:	**34**

		2 семестр	
1	3	Повторение пройденного материала. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи.	2

		Text: “Moscow, the capital of Russia” (Москва, столица России).	
2	3	Present Simple. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Text: “Moscow, the capital of Russia” (Москва, столица России). Лексико-грамматические упражнения.	2
3	4	Past Simple. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “Kadyrov Chechen State University” (Чеченский государственный университет имени Кадырова).	2
4	2	Future Simple. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической и диалогической речи. Развитие монологической речи. Topic: “Kadyrov Chechen State University” (Чеченский государственный университет имени Кадырова).	2
5	4	Закрепление группы Simple. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Text: “Sightseeing in Moscow” (Достопримечательности Москвы).	2
6	3	Причастие I и его функции в предложении. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Text: “Sightseeing in Moscow” (Достопримечательности Москвы.).	2
7	4	Present Continuous (Настоящее длительное время). Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “Tourism” («Туризм»).	2
8	2	Оборот “To be going to”. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “International Tourism”	2

		(Международный туризм).	
9	2	Past Continuous (Прошедшее продолженное время). Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической и диалогической речи. Text: “Why learn English?” (Зачем изучать английский?).	2
10	4	Future Continuous (Будущее продолженное время). Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “Travelling” (Путешествие).	2
11	4	Закрепление группы Continuous. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: Topic: “Travelling” (Путешествие).	2
12	2	Модальные глаголы can, may, must и их заменители. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “Different Means of Travel” (Различные средства путешествия).	2
13	4	Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “Different Means of Travel” (Различные средства путешествия).	2
14	4	Причастие II. Правильные и неправильные глаголы. Функции причастия II в предложении. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической и диалогической речи. Text: “London’s buildings” (Здания Лондона).	2
15	3	Topic: Topic: “Holiday Making” (Планирование отдыха). Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи.	2
16	4	Topic: “Holiday Making” (Планирование отдыха). Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие	2

		диалогической речи.	
17	2	Topic: “Holiday Making” (Планирование отдыха). Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической и монологической речи.	2
		Итого в семестре:	**34**
		3 семестр	
1	2	Повторение пройденного материала. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Text: “My future profession” (Моя будущая профессия)	2
2	4	Present perfect. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Text: “My future profession” (Моя будущая профессия)	2
3	4	Past Perfect (Настоящее совершенное время). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Text “The USA” (США).	2
4	2	Future Perfect (прошедшее совершенное время). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Text “The USA” (США).	2
5	4	Закрепление группы Perfect. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “Holidays, Travel and Tourism” (Отдых, путешествие и туризм).	2
6	2	Действительный и страдательный залог. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: Topic: “Holidays, Travel and Tourism” (Отдых, путешествие и туризм).	2

7	4	Согласование времен. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Text: “Hotel service” (Гостиничное обслуживание).	2
8	4	Прямая и косвенная речь. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Text: “Hotel service” (Гостиничное обслуживание).	2
9	4	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “English-speaking countries” (Англоязычные страны).	2
10	4	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “English-speaking countries” (Англоязычные страны).	2
11	2	Topic: “Tourism in the UK” (Туризм в Великобритании). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи.	2
12	4	Topic: “Tourism in the UK” (Туризм в Великобритании). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи.	2
13	4	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “Tourism in the UK” (Туризм в Великобритании).	2
14	2	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: Tourism in Russia (Туризм в России).	2
15	4	Topic Tourism in Russia (Туризм в России).Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи.	2
16	3	Topic “Tourism in Australia” (Туризм в Австралии). Лексико-грамматические	2

		упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи.	
17	3	Text: “Tourism in Australia” (Туризм в Австралии). Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	2
		Итого в семестре:	**34**
		4 семестр	
1	2	Повторение пройденного материала. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Business English: How to write a letter in English.	2
2	2	Основные типы вопросов (повторение). Развитие монологической речи. Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Развитие монологической речи. Business English: How to write a letter in English.	2
3	2	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Text: Commercial contracts. Развитие диалогической речи.	2
4	4	Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Контрольно-тренировочные задания. Text: Commercial contracts. Развитие монологической речи.	2
5	4	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Text: Business documents. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Text: Business documents.	2
6	4	Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Контрольно-тренировочные задания. Развитие монологической речи. Text: Credit cards. Развитие диалогической и монологической речи.	2
7	4	Topic “Credit cards.” (Кредитные карты).	2

		Развитие диалогической речи. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения.	
8	4	Времена группы Simple (Present, Past, Future - повторение). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic “Booking Airplane Tickets” (Бронирование билетов на самолет).	2
9	4	Topic “Booking Airplane Tickets” (Бронирование билетов на самолет). Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Развитие диалогической речи. Контрольно-тренировочные задания.	2
10	4	Topic “Airport Check-in” (Регистрация в аэропорту). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи.	2
11	2	Времена группы Continuous (Present, Past, Future – повторение). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic ““Airport Check-in” (Регистрация в аэропорту).	2
12	4	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic “Renting a Car” (Аренда машины).	2
13	4	Времена группы Perfect (Present, Past, Future - повторение). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic Topic “Renting a Car” (Аренда машины).	2
14	4	Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Развитие диалогической речи. Контрольно-тренировочные задания. Topic “Making a Hotel Reservation ” (Бронирование гостиницы).	2
15	4	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “Making a	2

		Hotel Reservation ” (Бронирование гостиницы).	
16	4	“Checking-in to a Hotel, Checking-out of a Hotel” (Регистрация в отеле, Выезд из отеля). Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Контрольно-тренировочные задания. Развитие диалогической речи.	2
		Итого в семестре:	**32**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц (360 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость часов				
	№ семестра 1	№ семестра 2	№ семестра 3	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	17	**17**	**17**	**16**	**67**
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)	17	17	17	16	67
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	**55**	**55**	**55**	**92**	**315**
Доклад (Д)					
Эссе (Э)					
Самостоятельное изучение разделов	55	55	55	92	257
Зачет/экзамен	**Зачет-2**	**Зачет-2**	**Зачет-2**	**Экз-3**	**9**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раз	Наименование разделов	Количество часов
		Контактная работа обучающихся

дела		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Вводный курс.	16		4		10
2	Морфология.	18		4		15
3	Синтаксис.	16		4		15
4	Лексические разговорные темы	18		5		15
Итого:		**72**		**17**		**55**

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Морфология.	16		4		10
2	Синтаксис.	16		4		15
3	Лексические разговорные темы	18		4		15
4	Лексические профессиональные темы	18		5		15
Итого:		**68**		**17**		**55**

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Морфология.	26		4		10
2	Синтаксис.	24		4		15
3	Лексические разговорные темы	26		4		15
4	Лексические профессиональные темы	28		5		15
Итого:		**104**		**17**		**55**

Разделы дисциплины, изучаемые во 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Морфология.	24		4		21
2	Синтаксис.	27		4		27
3	Лексические разговорные темы	24		4		22
4	Лексические профессиональные темы	24		4		22
Итого:		**99**		**16**		**92**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Вводный курс.	Подготовка беглого чтения небольшого текста на английском языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений	УО Т	10	УК-4
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями	УО Т	15	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на	УО Т	15	УК-4

	употребление различных типов придаточных предложений. Составление четырех типов вопросительных предложений.			
Лексические разговорные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	УО Т	15	УК-4
Итого в 1-м семестре:			55	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр.Simple и Continuous; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями	УО Т	10	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложносочиненных предложений.	УО Т	15	УК-4
Лексические разговорные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	УО Т	15	УК-4
Лексические профессиональные темы.	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к	УО Т	15	УК-4

	монологической и диалогическим высказываниям.			
Итого во 2-м семестре:			55	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями	УО Т	10	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений. Составление четырех типов вопросительных предложений.	УО Т	15	УК-4
Лексические разговорные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	УО Т	15	УК-4
Лексические профессиональные темы.	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	УО Т	15	УК-4
Итого в 3-м семестре:			55	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на	УО Т	21	УК-4

	употребление времен гр.Simple и Continuous; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями			
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложносочиненных предложений.	УО Т	27	УК-4
Лексические разговорные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	УО Т	22	УК-4
Лексические профессиональные темы.	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	УО Т	22	УК-4
Итого во 4-м семестре:			93	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	
		1 семестр	
1	1	Алфавит. Правила чтения. Чтение ударных гласных в 4 типах слога. Особенности	2

		английского произношения. Контрольно-тренировочные упражнения.	
2	1	Развитие диалогической и монологической речи. Text: “About Myself” (О себе).	2
3	1	Местоимения. Личные местоимения. Именительный и объектный падежи. Притяжательные местоимения (2 формы). Вопросительные местоимения. Неопределенные местоимения some, any, No, every. Лексико-грамматические упражнения.	2
4	1	Имя существительное. Образование множественного числа. Притяжательный падеж имен существительных. Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
5	1	Развитие диалогической речи. Text: “My Friends” (Мои друзья).	2
6	2	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
7	2	Развитие диалогической и монологической речи. Topic: “The Chechen Republic” (Чеченская Республика).	2
8	2	Глагол. Спряжение глаголов to be, to have в Present Indefinite. Topic: “The English language” (Английский язык).	3
		Итого в семестре:	**17**

		2 семестр	
1	3	Времена группы Simple. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи.	2
2	3	Лексико-грамматические упражнения.	2

3		Topic: “Kadyrov Chechen State University” (Чеченский государственный университет имени Кадырова).	2
4	3	Времена группы Continuous. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения.	2
5	3	Развитие диалогической речи. Topic: Travelling” (Путешествие).	2
6	2	Модальные глаголы can, may, must и их заменители. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
7	2	Лексико-грамматические упражнения.	2
	2	Развитие диалогической речи. Topic: “Different Means of Travel” (Различные средства путешествия).	3
8		***Итого в семестре:***	**17**
		3 семестр	
1	4	Времена группы Perfect. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
2	4	Лексико-грамматические упражнения.	2
3	4	Развитие монологической речи. Topic: “Holidays, Travel and Tourism” (Отдых, путешествие и туризм).	4
4	2	Действительный и страдательный залог. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
5	2	Развитие монологической речи. Text: “Hotel service” (Гостиничное обслуживание).	2
6	4	Согласование времен. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
7	4	Развитие диалогической речи. Text: “Tourism in the UK” (Туризм в Великобритании).	3
		Итого в семестре:	**17**
		4 семестр	

1	2	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
2		Text: “Booking Airplane Tickets” (Бронирование билетов на самолет).Развитие диалогической речи.	2
3	4	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
4		Развитие диалогической речи. Text: Business documents.	2
5	4	Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Контрольно-тренировочные задания.	4
6		Развитие монологической речи. Text: Credit cards. Развитие диалогической и монологической речи.	4
		Итого в семестре:	**6**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

№ раз-дела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Форма контроля	Учебно-методическая литература
2	Причастие I. Времена группы Continuous. Present Continuous. Past Continuous. Future Continuous.	УО, Т	Ильчинская Е.П. Improve your English [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 85 c. – 978-5-4487-0207-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74283.html Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 379 с.
2	Модальные глаголы can, may, must.	УО, Т	Ильчинская Е.П. Improve your English [Электронный ресурс]:

			учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 85 c. – 978-5-4487-0207-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74283.html Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 379 с.
4	Topic “The English Language”.	УО, Т	Ильчинская Е.П. Improve your English [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 85 c. – 978-5-4487-0207-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74283.html Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 379 с.
4	Topic “Great Britain”	УО, Т	Ильчинская Е.П. Improve your English [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 85 c. – 978-5-4487-0207-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74283.html Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 379 с.
2	Времена группы Perfect. Present Perfect. PastPerfect. FuturePerfect.	УО, Т	Ильчинская Е.П. Improve your English [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 85 c. – 978-5-4487-0207-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74283.html Агабекян И.П. Английский язык для

			бакалавров. Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 379 с.
3	Типы придаточных предложений.	УО, Т	Ильчинская Е.П. Improve your English [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 85 с. – 978-5-4487-0207-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74283.html Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 379 с.
3	Условные придаточные предложения.	УО, Т	Ильчинская Е.П. Improve your English [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 85 с. – 978-5-4487-0207-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74283.html Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 379 с.
3	Сослагательное наклонение	УО, Т	Ильчинская Е.П. Improve your English [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 85 с. – 978-5-4487-0207-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74283.html Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 379 с.
2	Страдательный залог. Времена группы Indefinite. Времена группы Continuous. Времена группы	УО, Т	Ильчинская Е.П. Improve your English [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское

	Perfect.		образование, 2019. – 85 с. – 978-5-4487-0207-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74283.html Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 379 с.
2	Инфинитив. Формы и функции инфинитива.	УО, Т	Ильчинская Е.П. Improve your English [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 85 с. – 978-5-4487-0207-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74283.html Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 379 с.
2	Герундий. Формы и функции герундия.	УО, Т	Ильчинская Е.П. Improve your English [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 85 с. – 978-5-4487-0207-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74283.html Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 379 с.
4	Лексические разговорные темы.	УО, Т	Ильчинская Е.П. Improve your English [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 85 с. – 978-5-4487-0207-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74283.html Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 379 с.
4	Лексические профессиональные	УО, Т	Ильчинская Е.П. Improve your English [Электронный ресурс]:

	темы.		учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 85 c. – 978-5-4487-0207-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74283.html Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 379 с.

УО – Устный опрос, Т – Тестирование

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, дискуссий, презентаций, выполнение тестирования и домашних заданий; промежуточный контроль в форме зачета/экзамена.

Оценочные средства, представленные в виде: вопросов для устного опроса, заданий к письменной работе, тестовых заданий и вопросы к зачету, размещены в Ucomplex на личной странице преподавателя.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Ильчинская Е.П. Let’s Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 321 c. – 978-5-4487-0209-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74282.html

2. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2020. – 379 с. – 109 экземпляров.

3. Коротких Е.Г. Correct Modern English Usage/ Tests and Tasks: учебно-методическое пособие для неязыковых специальностей – Новосибирск – Новосиб. гос. пед. ун-т НГПУ, 2019. – 153 с.

4. Дудорова Э.С. Английский язык. Практикум по разговорной речи. Учебное пособие. СПб. 2016. – 128 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Барановская Т.В. Грамматика английского языка. Сборник упражнений: Учеб. пособие. – Язык англ., русский. – Киев: ООО «ИП Логос», 2022. – 368 с.

2. Гаврилов А. Н. Английский язык. Разговорнаяречь. Modern american english. Communication gambits: учебник и практикум для вузов / А. Н. Гаврилов, Л. П. Даниленко. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 143 с.

3. Комарова А.И. Английский язык через культуры народов мира: учебник / Комарова Анна Игоревна, Окс Ирина Юрьевна, Колосовская Виктория Владимировна. – Москва: Высшая школа, 2020. – 470 с.

7.3. Периодические издания

1. "The Moscow News temporarily stops publication" Moscow News, http://old.pressa.ru/

2. Газеты на английском языке читать онлайн. Английские газеты http://www.homeenglish.ru/othergazety.htm

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
2. Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
3. Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)
   Официальные сайты государственных и общественных экологических организаций.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).

2. Самостоятельная работа студента (практическим занятиям и различным формам письменных работ, индивидуальная консультация с преподавателем).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует

практическое занятие по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию по определенной тематике, принимают активное и творческое участие в обсуждении лексических разговорных тем.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать материал, разобранный сегодня на практическом занятии, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).

2. При подготовке к следующему занятию повторить предыдущей материал, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, грамматических и лексическим тем; способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте, полученных на практическом занятии знаний, в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать теоретический и практический материал;

3. Прочитать литературу;

4. Все новые понятия и лексический материал по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

5. Ответить на вопросы плана практического занятия;

6. Выполнить домашнее задание;

7. Проработать тестовые, контрольные задания и упражнения;

8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, применить полученные знания и умения на практике, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы

Методические указания имеют цель помочь студентам в самостоятельной работе над развитием практических навыков различных видов речевой деятельности: устной речи/говорения/аудирования/восприятия звучащей речи, чтения/перевода литературы по специальности на иностранном языке и письма. Вузовский этап предполагает продолжение изучения «Общего курса иностранного языка» на продвинутом или профессиональном уровне в зависимости от контингента студентов. Критерием практического владения иностранным языком для студентов неязыковых специальностей является умение достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами для названных видов речевой деятельности. Практическое владение языком специальности предполагает умение самостоятельно работать с литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

Аудирование/восприятие звучащей речи. Необходимо научиться распознавать звуки в отдельных словах, словосочетаниях, предложениях и воспроизвести их. Понимать речь на слух помогут технические средства (компьютер), сочетающие слуховое и зрительное восприятие.

Устная речь/говорение. Следует обратить особое внимание на особенности артикуляции иностранного языка по сравнению с артикуляцией родного языка; понимать систему гласных и согласных звуков и букв; уметь воспроизводить образцы речи (развертывание микродиалога по фразам-клише). Овладеть устной речью помогут подстановочные упражнения, содержащие микродиалог с пропущенными репликами; пересказ текста от разных лиц, построение собственных высказываний в конкретной ситуации, выполнение ролевых заданий. Особое внимание для развития навыков устной иноязычной речи следует уделять просмотру видеофильмов. Обогатить словарный запас помогут словари, книги, газетные тексты, а также литература по специальности.

Чтение/понимание *и извлечение информации.* Рекомендации по овладению навыками чтения сводятся к следующему: определить основное содержание текста, по опорным словам, интернациональной лексике, понять значение слов по контексту, выделить смысловую структуру текста, главную и второстепенную информацию, уметь сделать перевод текста или его фрагмента с помощью словаря. При переводе незнакомых слов следует учитывать многозначность и вариативность слов. Следует обращать внимание на устойчивые словосочетания и на предлоги. Подробный пересказ текста с опорой на план способствует расширению словарного запаса и развитию навыков устной речи.

Письмо/*особенности грамматического строя*. Умение заполнять бланк, анкету, написать частное, деловое письмо и т.д. требует специальных знаний. Следует периодически практиковать письменные упражнения на грамматическом и лексическом материале, составлять конспекты, планы к прочитанному, писать сообщения. Выполняя письменные задания, необходимо учитывать особенности грамматического строя иностранного языка. Надо учитывать, что одно и то же иностранное слово может часто служить различными частями речи. Не следует забывать о значении артиклей в иностранном языке, о формах глагола, о вспомогательных глаголах и т.д.

Методические рекомендации студентам по работе с курсом во внеаудиторное время.

Владение иностранным языком на современном этапе развития общества играет важную роль в формировании личности человека, свидетельствует о его высоком образовании и культурном уровне.

Для организации успешной работы по овладению иностранным языком следует соблюдать следующие рекомендации:

• Регулярно заниматься языком. Не допускать длительных перерывов, т.к. процесс забывания иноязычной информации происходит быстрее, чем в родном языке.
• Составлять собственный план работы над языком на день, неделю, месяц и стараться его выполнять.
• Фиксировать свои достижения в изучении иностранного языка. Следует помнить, что язык – беспредметен и безграничен, и каждое усвоенное слово или явление языка обогащает знания.
• Стараться сделать свои занятия разнообразными и интересными, используя различные виды деятельности: работу над произношением, выполнение упражнений, чтение вслух, прослушивание текстов, просмотр программ и т.д.
• Больше учить наизусть стихов, считалок, песен, поговорок, диалогов, текстов и т.д.
• Быть настойчивым и терпеливым в изучении иностранного языка. Здесь, как нигде, действует принцип перехода количественных изменений в качественные.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 октября 2010 года № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 09.03.04 «Программная инженерия» укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий располагает аудиториями 2-16, 2-07, 2-15, 2-05 где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор, ноутбук) для демонстрации презентаций, обеспечивающих реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Иностранный язык».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык(второй)»

Направление подготовки (специальности)	Сервис
Код направления подготовки (специальности)	05.03.02
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2025 г.

Мазалиева Б.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (второй)» [Текст] / Сост. **Мазалиева Б.А.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 19 июня 2025 г.) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 05.03.02 «Сервис» (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 года № 514, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Мазалиева Б.А. ,2025

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 7
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 24
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 27
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 39
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) 39
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 39
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 41
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 42

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- овладение необходимым и достаточным уровнем знаний фонетики, лексики и грамматики иностранного языка для чтения и перевода текстов на иностранном языке;

- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью для активного применения иностранного языка как в повседневном, так и в профессиональном общении для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задачи:

- приобретение обучающимися знаний в области фонетики, лексики и грамматики иностранного языка обучение чтению и переводу текстов (изучающее, поисковое, просмотровое чтение), умению извлекать и фиксировать полученную из иностранного текста информацию;

- ознакомление обучающихся с основными образцами речевого этикета устного и письменного бытового и профессионального общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	УК-4.Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4.Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и	УК 4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами	**Знать:** демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить

письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	иностранного языка; способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.	требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; лексический минимум общего и профессионального характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом. **Уметь:** воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и профессионального характера; использовать основные приемы перевода текстов для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. **Владеть:** понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорной и профессиональной речи; навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
	УК 4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства	**Знать:** место и значение общей и профессиональной коммуникации в сложных процессах взаимопонимания и конструктивного общения; влияние коммуникативных знаний, умений, навыков; основные закономерности, принципы и особенности процессов общего и профессионально общения, основанного на взаимопонимании и взаимоуважении.

	взаимодействия с партнёрами	**Уметь:** делать обобщения, анализируя ситуации, находить эффективные пути их регулирования; пользоваться источниками для решения профессиональных проблем; формулировать, обосновывать собственную точку зрения по вопросам организации общения. **Владеть:** способностью к анализированию и проектированию профессиональных ситуаций; применением эффективных приемов вербального и невербального общения, в том числе при межкультурной коммуникации; выявлением и разрешением задач профессионального общения, умением формирования толерантности.
	УК 4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.	**Знать:** иностранный язык на уровне, достаточном для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных общих и профессиональных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках с помощью ИКТ. **Уметь:** применять современные коммуникативные технологии для общего и профессионального взаимодействия, использовать современные способы общения на русском и иностранном языках для осуществления успешной коммуникации на общем и профессиональном уровнях. **Владеть:** навыками применения наиболее употребительных общих и профессиональных языковых средств для ведения диалога и

		переписки на иностранном языке, основными навыками перевода текстов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык(второй)» изучается в рамках обязательной части Блока Б1 по направлению подготовки 05.03.02 «Сервис».

В системе обучения по направлению подготовки 05.03.02 «Сервис», дисциплина «Иностранный язык (второй)» тесно связана с рядом последующих дисциплин:

1. Русский язык и культура речи
2. Защита выпускной квалификационной работы

4. Содержание дисциплины структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 12 зачетных единиц (432 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ Семестра 1	№ Семестра 2	№ Семестра 3	№ Семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**30**	**34**	**26**	**126**
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)	34	30	34	26	126
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	**38**	**42**	**72**	**116**	**270**
Собеседование (С)	10	10	10	10	40
Тестирование(Т)	6	6		6	18
Самостоятельное изучение разделов	**22**	**26**	**62**	**110**	**220**

Контроль	**Зачет**	**Зачет**	**Зачет**	**Экзамен**	**36**
Итого:					**432**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№п./п.	Наименования раздела	Содержание разделов	Форма текущего контроля
1	Вводно-фонетический курс	Немецкий алфавит Транскрипция Правила чтения Гласные и согласные звуки Буквосочетания. Дифтонги Чтение согласных Ударение Интонация	С
2	Морфология	1. Артикль Определенный, неопределенный 2.Имя существительное Мн. число Падеж существительного 3.Имя прилагательное Степени сравнения прилагательных 4.Имя числительное Порядковые Количественные Даты Часы 5.Местоимения Личные местоимения Притяжательные местоимения Указательные местоимения 6.Глагол. Возвратные глаголы 7.Временные формы глагола Präsens, Futurum, Präteritum, Perfekt, Piusquamperfekt Активный залог 8.Пассивный залог 9.Личные формы глагола 10.Модальные глаголы 11. Предлоги	С, Т

3	Синтаксис	1.Предложение Повествовательные Отрицательные Вопросительные предложения 2.Порядок слов 3.Сложносочиненные предложения 4.Сложноподчиненные предложения 5.Вопросительные предложения 6.Инфинитивный оборот 7.Безличные предложения 8.Придаточные предложения	С, Т
4	Лексические разговорные и профессиональные темы	«Ich und meine Familie» «Unsere Hochschule» «Berlin» «Goethe» «Die deutsche Sprache» «Deutschland» «Vom Erlernen der deutschen Sprache» «Sprachprobleme» «Berühmte Deutsche» «Studium» «Die geographische Lage Deutschlands» «Die deutschen Bundesländer» «Das politische System Deutschlands» «Die Probleme im Service» «Tourismus in Russland»	С, Т

С – Собеседование, Т – Тестирование

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов		
		Контактная работа обучающихся		
		Всего	Аудиторная работа	Вне-ауд.

			Л	ПЗ	ЛР	работа
1	2	3	4	5	6	7
1	Вводный курс	12		6		6
2	Морфология	19		8		11
3	Синтаксис	14		6		8
4	Лексические разговорные и профессиональные темы	27		14		13
	Итого:	72		34		38

Разделы дисциплины, изучаемые во 6 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Морфология	17		6		11
2	Синтаксис	19		6		13
3	Лексические разговорные и профессиональные темы	36		18		18
	Итого:	72		30		42

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. Работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1	Вводный курс					
2	Морфология	26		4		22
3	Синтаксис	28		6		22
4	Лексические разговорные и профессиональные темы	52		24		28
	Итого:	106		34		72

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. Работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Вводный курс					
2	Морфология	36		6		30
3	Синтаксис	31		4		27
4	Лексические разговорные и профессиональные темы	85		16		69
	Итого:	142		26		116
	Всего:	432		126+36		270

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Вводный курс	Подготовка беглого чтения небольшого текста на немецком языке, обращая	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 4	УК-4

	внимание на правила чтения ,интонацию и ритмику предложений			
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 3 6	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 6	УК-4
Лексические разговорные и профессиональные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	4 3 6	УК-4
Итого в 5 семестре:			38	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 3 6	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно –	Собеседование Тестирование	2 3	УК-4

	тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений	Самостоятельное изучение разделов	8	
Лексические разговорные и профессиональные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	6 12	УК-4
Итого в 6 семестре:			38	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 10	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 8	УК-4
Лексические разговорные и профессиональные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	6 10	УК-4
Итого в 7 семестре:			72	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 25	УК-4

	речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими	разделов		
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 25	УК-4
Лексические разговорные и профессиональные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	6 3 60	УК-4
Итого в 8 семестре:			116	
Всего часов			**190**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

4.6. Практические занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	
		1 семестр	
1-2	1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги	4
3-4	1,4	Чтение согласных. Ударение. Интонация. Предложение. Порядок слов в немецком повествовательном предложении. Личные местоимения. Спряжение глаголов в Präsens .	4
5-6	2	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Склонение артиклей. Числительные	4

		(количественные, порядковые). Лексическая тема: «Erste Kontakte».	
7-8	2,4	Лексическая тема: Zahl und Zeit. Имя существительное. Имя существительное. Падеж имен существительных. Притяжательные местоимения. Текст «Wie alt sind wir?».	4
9-10	2	Глагол. Спряжение глаголов. Präsens слабых глаголов. Лексическая тема: «Поговорим по немецки».	4
11-12	2	Лексическая тема: «Unsere Freunde». Активизация лексики. Präsens сильных и неправильных глаголов. Контрольно - тренировочные упражнения	4
13	4	Текст: «Meine Freunde». Развитие монологической и диалогической речи.	2
14	3	Лексическая тема: «Herzlich willkommen». Лексика по теме. Отрицание в немецком предложении. Текст «Meine Reise nach Moskau». Развитие монологической речи.	4
15	3	Лексическая тема: «Ich und meine Familie». Активизация лексики.	2
16-17	2	Спряжение глагол haben в настоящем времени. Текст «Meine Familie». Развитие диалогической речи. Степени сравнения прилагательных и наречий	4
	Итого в семестре:		**34**
		2 семестр	
1-2	3	Лексическая тема: «Wir lernen Deutsch». Активизация лексики. Склонение существительных. Контрольно – тренировочные упражнения.	4
3-4	3	Образование форм повелительного наклонения. Контрольно – тренировочные упражнения. Текст: Wie lernst du Deutsch.	4
5	1	Лексическая тема: «Zu Besuch einladen». Систематизация лексики. Склонение личных местоимений.	2
6-7	2	Präteritum. Спряжение слабых глаголов в Präteritum. Лексическая тема: «Goethe»	4
8	3	Модальные глаголы. Спряжение модальных глаголов в Präsens u Präteritum. Текст: «Tagesablauf».	2

9	1	Спряжение сильных глаголов в Präteritum. Контрольно – тренировочные упражнения. Текст: «Wie unser Tag verläuft». Развитие диалогической речи.	2
10	3	Лексическая тема: «Unsere Hochschule». Активизация лексики.	4
11-12	3	Текст: «Unsere Hochschule». Развитие диалогической и монологической речи.	4
13	3	Текст: «Vom Erlernen der Deutschen Sprachen». Развитие диалогической речи.	4
14-15	3	Лексическая тема: «Die deutsche Sprache». Активизация лексики по теме. Контрольно – тренировочные упражнения.	4
	Итого в семестре:		**30**
		3 семестр	
1-2	3	Безличное местоимение es/ Безличные предложения. Лексическая тема: «Sprachprobleme». Развитие диалогической речи	4
3	3	Лексическая тема: «Unsere Stadt». Степени сравнения прилагательных и наречий. Текст: Ratet mal. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
4-5	4	Лексическая тема: «Berlin». Развитие диалогической и монологической речи.	4
6-7	2, 4	Возвратные местоимения. Лексическая тема: «BRD». Развитие диалогической и монологической речи.	4
8-9	4	Лексическая тема: «Eine Reise nach Deutschland». Развитие диалогической речи.	4
10-11	4	Текст: Страна изучаемого языка. Развитие диалогической речи .	4
12-13	4	Лексическая тема: «Die geographische Lage Deutschlands». Активизация лексики.	4
14	2	Текст «Die geographische Lage Deutschlands». Развитие монологической речи.	2
15-16	4	Сложноподчиненные предложения. Контрольно-тренировочные упражнения.Текст «Eine Stadtbesichtigung». Развитие диалогической речи.	4
17	4	Текст: «Die Probleme im Servis» Развитие диалогической и монологической речи.	2

		Сложносочиненные предложения. Контрольно-тренировочные упражнения.	
	Итого в семестре:		**34**
		4 - семестр	
1-2	2	Образование и употребление пассивного залога. Лексическая тема «Die Probleme im Servis». Развитие диалогической речи.	4
3-4	4	Употребление Perfekt со вспомогательным глаголом sein. Употребление Perfekt со вспомогательным глаголом haben. Текст «Австрия». Развитие диалогической речи.	4
5-6	4	Текст: «Die geographische Lage Deutschlands und seine Landschaften». Развитие диалогической речи.	4
7-8	2	Лексическая тема: «Die deutschen Bundesländer». Развитие диалогической речи.	4
9-10	4	Причастные обороты. Схема образования Plusquamperfekt. Контрольно-тренировочные упражнения. Текст «Im Hotel». Развитие диалогической речи.	4
11	3	Лексическая тема: «Das politische System Deutschlands». Развитие диалогической речи.	2
12	2	Придаточные предложения. Контрольно-тренировочные упражнения. Текст «Potsdam». Развитие диалогической речи.	2
13	4	Лексическая тема: «Tourismus in Russland». Развитие диалогической речи.	2
	Итого в семестре:		**30**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 12 зачетных единиц (432 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ Семестра 5	№ Семестра 6	№ Семестра 7	№ Семестра 8	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**10**	**6**	**10**	**8**	**34**
Лекции (Л)					

Практические занятия (ПЗ)	10	6	10	8	34
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	**98**	**98**	**98**	**91**	**385**
Собеседование (С)	10	10	10	10	40
Тестирование (Т)	5	5		5	15
Самостоятельное изучение разделов	**83**	**83**	**88**	**76**	**330**
Контроль		**Зачет**		**Экзамен**	**13**
Итого:					**432**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Вводный курс	17		2		15
2	Морфология	26		2		24
3	Синтаксис	23		2		22
4	Лексические разговорные и профессиональные темы	41		4		37
	Итого:	108		10		98

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов		
		Контактная работа обучающихся		
		Всего	Аудиторная работа	Вне-ауд.

			Л	ПЗ	ЛР	Работа СР
1	2	3	4	5	6	7
1	Морфология	18		1		17
2	Синтаксис	23		1		22
3	Лексические разговорные и профессиональные темы	63		4		59
	Итого:	104		6		98

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5		7
1	Вводный курс.					
2	Морфология	30		4		26
3	Синтаксис	28		2		26
4	Лексические разговорные и профессиональные темы	50		4		46
	Итого:	108		10		98

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5		7

1	Морфология	32		2		30
2	Синтаксис	24		2		22
3	Лексические разговорные и профессиональные темы	43		4		39
	Итого:	99		8		91
	Всего:	432		34+13		385

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Вводный курс	Подготовка беглого чтения небольшого текста на немецком языке, обращая внимание на правила чтения ,интонацию и ритмику предложений	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 13	УК-4
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 2 20	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 20	УК-4
Лексические разговорные и	Беседа по лексическим темам. Подготовка к	Собеседование Тестирование	4 3	УК-4

профессиональные темы	монологическим и диалогическим высказываниям	Самостоятельное изучение разделов	30	
Итого в 5 семестре:			98	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 2 13	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 20	УК-4
Лексические разговорные и профессиональные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	6 3 50	УК-4
Итого в 6 семестре:			98	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 24	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 24	УК-4

	различных типов придаточных предложений			
Лексические разговорные и профессиональные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	6 40	УК-4
Итого в 7 семестре:			98	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 2 26	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 20	УК-4
Лексические разговорные и профессиональные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	6 3 30	УК-4
Итого в 8 семестре:			91	
Всего часов			**385**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические занятия

№	№	Тема	Кол-

занятия	раздела		во часов
1	2	3	
		1 семестр	
1	1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги.	2
2	1, 4	Чтение согласных. Ударение. Интонация. Лексическая тема: «Erste Kontakte».	2
3	2	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Склонение артиклей. Числительные (количественные, порядковые).	2
4	2, 4	Имя существительное. Образование множественного числа. Падеж имен существительных. Притяжательные местоимения. Лексическая тема: «Поговорим по немецки».	2
5	3, 4	Глагол. Спряжение глаголов. Präsens сильных и неправильных глаголов. Лексическая тема: «Ich und meine Familie».	2
	Итого в семестре:		**10**
		2- семестр	
1-2	1	Предложение. Порядок слов в немецком повествовательном предложении. Степени сравнения прилагательных и наречий. Контрольно -тренировочные упражнения Текст: «Meine Freunde». Развитие диалогической и монологической речи.	4
3	3	Лексическая тема: «Die deutsche Sprache». Активизация лексики. Развитие диалогической и монологической речи.	2
	Итого в семестре:		**6**
		3- семестр	
1	1,2	Спряжение сильных глаголов в Präteritum. Лексическая тема: «Eine Reise».Активизация лексики.	2
2	2,3	Модальные глаголы. Спряжение модальных глаголов. Лексическая тема: «Die deutsche Sprache». Активизация лексики.	2
3	3	Лексическая тема: «Goethe». Развитие диалогической и монологической речи.	2
4-5	2,3	Безличное местоимение es. Безличные предложения. Лексическая тема:	4

		«Sprachprobleme». Развитие диалогической и монологической речи.	
	Итого в семестре:		**10**
		4- семестр	
1	3	Неопределенно-личные предложения. Новая лексика: «Probleme im Servis». Развитие диалогической и монологической речи.	2
2	2, 3	Образование и употребление сложных форм прошедшего времени: Perfekt, Plusquamperfekt. Лексическая тема: «Tourismus in Russland»	2
3	2, 3	Текст: «Die geographische Lage Deutschlands und seine Landschaften». Развитие диалогической речи.	2
4	3	Лексическая тема: «Die deutschen Bundesländer». Развитие диалогической речи.	2
	Итого в семестре:		**8**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект учебным планом не предусмотрен.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Форма контроля	Учебно-методическая литература
2	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. Чтение согласных. Ударение. Интонация Артикль. Неопределенный и определенный артикли	С	Беляева, Е.Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 132 c. — 978-5-7996-1436-2. — Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/65930.html Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014г. -400 с.
3	Предложение. Порядок слов. Повествовательные предложения. Отрицательные	С, Т	Беляева, Е.Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 132 c. — 978-5-7996-

	предложения		1436-2. — Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/65930.html Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014г. -400 с.
2	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Даты. Часы	С, Т	Беляева, Е.Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 132 c. — 978-5-7996-1436-2. — Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/65930.html Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014г. -400 сМинск, 2014г. -400 с.
4	Текст: «Meine Freunde»	С, Т	Беляева, Е.Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 132 c. — 978-5-7996-1436-2. — Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/65930.html Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014г. -400 с
2	Глагол. Спряжение глаголов. Präsens слабых глаголов Лексическая тема: «Поговорим по немецки»	С, Т	Беляева, Е.Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 132 c. — 978-5-7996-1436-2. — Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/65930.html Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014г. -400 с Келигова Т.Ю. Короткие истории и рассказы. Учебно-методическое пособие по немецкому языку для студентов гуманитарных факультетов. Магас. издательство "Пилигрим", 2010.- 91 с.
4	Лексическая тема: «Ich und meine Familie»	С, Т	Беляева, Е.Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет,

			2015. — 132 c. — 978-5-7996-1436-2. — Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/65930.html Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014г. -400 с Ярцев В.В. Немецкий для Вас. Книга 1. Учебное пособие 8-е. -М.: Московский Лицей, 2003.-512 с.
4	Лексическая тема: «Goethe»	С	Беляева, Е.Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 132 c. — 978-5-7996-1436-2. — Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/65930.html Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014г. -400 с
4	Лексическая тема: «Die deutsche Sprache»	С	Беляева, Е.Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 132 c. — 978-5-7996-1436-2. — Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/65930.html Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014г. -400 с
2	Неопределенно-личные предложения. Новая лексика: «Herzlich willkommen»	С, Т	Беляева И.В. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации. Комплексные учебные задания [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Беляева, Е.Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 132 c. — 978-5-7996-1436-2. — Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/65930.html
4	Лексическая тема: «BRD»	С, Т	Беляева, Е.Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский

			федеральный университет, 2015. — 132 c. — 978-5-7996-1436-2. — Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/65930.html Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014г. -400 с Коноплева Т.Г. Страноведение: Федеративная Республика Германия: учебное пособие. Ростов н/Д.: Феникс, 2009. - 249 с.
4	Лексическая тема: «Berlin».	С, Т	Беляева, Е.Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 132 c. — 978-5-7996-1436-2. — Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/65930.html Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014г. -400 с

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль проводится на основе балльно-рейтинговой системы на каждом занятии в устной или письменной форме (в форме диалогов, управляемых диалогов и т.п.). Объектом текущего контроля является уровень сформированности речевых умений и языковых навыков.

Рубежный контроль проводится после завершения изучения темы/ нескольких тем. Виды контрольных заданий:

- тест множественного выбора;
- задания на заполнение пропусков;
- перевод с иностранного/русского.

Промежуточный контроль по завершении курса обучения проводится в форме зачета, включающего в себя проверку знания пройденного материала и качества сформированности следующих умений:

1) чтение: поисковое/просмотровое/изучающее чтение в объеме изученных тем на материале коротких простых текстов;
2) говорение: монологическое/диалогическое высказывание в объеме требований курса (уметь представиться; запросить/дать информацию на знакомые темы: имя, место жительства, семья, друзья, профессия, любимые занятия; сформулировать просьбу/отреагировать на просьбу).

Образец тестового задания:

6.1. Текущий контроль

Вставьте правильный вариант сильного или слабого глагола.

Setzen Sie eine richtige Variante des schwachen oder des starken Verbs ein

In einem Dorf _____ einmal zwei Männer.

a-leben

b-lebte

c-lebten

d-lebt

Der eine _____ reich und der andere _____ arm.

a-war, war

b-wäre, wäre

c-hatte, wäre

d-wurde, wurde

Der reiche Mann _____ alles. Der arme jedoch _____ nur eine einzige Ganz.

a-habte, habte

b-hat, hat

c-war, hatte

d-hatte, hatte

Eines Tages _____ dieser arme Mann kein Essen mehr für seine Kinder und _____ weder ein noch aus.

a-findet, weiss

b-fand, wusste

c-findete, wusste

d-findete, weißte

Er _____ lange nach, was wohl zu tun sei.

a-denkt

b-denkte

c-dach

d-dachte

Schließlich _____ er einen Entschluss.

a-traf

b-trieft

c-trefft

d-trafte

Er _____ zu seiner Frau: „Wir müssen die Gans braten!“

a-sagt

b-sagte

c-sag

d-sieg

Also _____ die Frau die Gans und _____ den Tisch.

a-bratte, deckte

b-briet, dachte

c-briet, deckte

d-bratte, deckte

Aber sie _____ kein Brot. Der Mann _____: „Wie können wir ohne Brot essen? Ich werde die Gans dem Reichen bringen und ihn um Brot bitten.“

a-habten, sagte

b-habt, sieg

c-hatten, sagte

d-hatten, siegten

„Gott segne dich!“, _____ ihm seine Frau und _____ ihm sorgenvoll.

a-antwortet, verabschiedete

b-antwortete, verabschiedete

c-antwortete, verabschiedet

d-antworte, verabschiedete

So _____ der Mann zum Reichen und _____: „Ich bringe dir eine Gans. Bitte, nimm dieses Geschenk und gib mir Brot. Ich habe kein Essen mehr für meine Kinder.“

a-kam, sagte

b-kommte, sagte

c-kammte, sieg

d-kam, sieg

„Also gut,“ _____ der reiche Mann, „du kannst mir die Gans schenken. Aber du sollst sie gerecht teilen, dann gebe ich dir Brot.“

a-erwudert

b-erwidert

c-erwiderte

d-erwidertet

Методические рекомендации по выполнению тестов (тестовых заданий).

Тесты составлены с учетом материалов по каждой теме дисциплины. Тестовые задания сгруппированы в четыре блока, согласно четырем основным разделам программы дисциплины «Иностранный язык».

При подготовке к тестовым заданиям к разделу «Морфология» студентам рекомендуется:

- изучить грамматический материал, законспектировать его или прочитать конспект записей учебных занятий, ознакомиться с образцами выполнения заданий, критериями их оценки;

- пользуясь необходимой литературой выполнить лексико-грамматические упражнения, приведенные в нужном разделе.

При подготовке к тестовым заданиям к разделу «Синтаксис» студентам рекомендуется:

- выучить грамматический материал к разделу, выполнить контрольно-тренировочные упражнения;

- сделать устно грамматический и синтаксический анализ каждого предложения.

При подготовке к тестовым заданиям к разделу «Лексические разговорные и профессиональные темы» студентам рекомендуется:

- прочитать текст и постараться понять его содержание в целом;

- выписать незнакомые слова, предназначенные для усвоения, с переводом на русский язык и выучить их;

- перевести текст пользуясь словарем, отредактировать перевод в соответствии со стилем русского литературного языка;

- проверить себя по вопросам к тексту и вслух пересказать его содержание.

Цель тестов: проверка усвоения практического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии), а также развития учебных умений и навыков.

Тесты составлены в форме **закрытых заданий с выбором одного правильного ответа** (один вопрос и три-четыре варианта ответов, из которых необходимо выбрать один). Цель – проверка знаний пройденного материала.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Вводный курс	УК-4	С
2	Морфология	УК-4	С, Т
3	Синтаксис	УК-4	С, Т

4	Лексические разговорные и профессиональные темы	УК-4	С, Т

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Оценка	Критерии
«Отлично»	выставляется студенту за полное раскрытие содержания вопросов, знание основных правил фонетики, грамматики, владение лексико-грамматическим минимумом ИЯ, необходимым для чтения и перевода литературы по специальности. Умение вести беседы на профессиональные и бытовые темы в пределах пройденной тематики. Ответ логичен, четко структурирован. Студент реагирует на дополнительные вопросы
«Хорошо»	выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Промежуточный контроль: зачтено/экзамен выставляется при выполнении студентами всех требований и видов работ, рекомендованных программой.

Оценивание сформированности компетенций в конце семестра производится на основе балльно-рейтинговой системы:

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Чтение и перевод текста по специальности (со словарем)
2. Беседа по теме

Образец текста по специальности для перевода:
Прочитайте и переведите текст на русский язык.
Berlin

Berlin ist die Hauptstadt der Bundesrepublik Deutschland. Es ist die größte deutsche Stadt mit einer Bevölkerung von mehr als 3,5 Millionen.
Diese Stadt wurde im dreizehnten Jahrhundert gegründet.
Berlin liegt im östlichen Teil Deutschlands, an der Spree. Die Spree mündet in Havel, einen Nebenfluss der Elbe. Bald nach seiner Gründung entwickelte sich Berlin zu einem wichtigen Handelszentrum zwischen Osten und Westen. Das war vor etwa 800 Jahren. Man verbindet den Namen der Stadt mit dem Wort „Bär“. Auf dem Wappen Berlins sehen wir einen Bären.
Heute ist Berlin das bedeutendste Industrie und Kulturzentrum Deutschlands. Besonders entwickelt sind hier der Maschinenbau, die elektronische, elektrotechnische und feinmechanisch-optische Industrie.
Hier gibt es viele Universitäten, sowie viele Hochschulen und Forschungsinstitute, Theater, Bibliotheken und Museen.
Berlin ist reich an Sehenswürdigkeiten. Eine der schönsten Straßen Berlins heißt „Unter den Linden“, die mit dem weltberühmten Brandenburger Tor beginnt. Das Tor bekränzt eine Quadriga mit der Siegesgöttin Viktoria. Es wurde 1791 als Tor des Friedens erbaut.

Hier befinden sich das Hauptgebäude der Humboldt- Universität, die Deutsche Oper, das Museum für Deutsche Geschichte. An dem Alexanderplatz steigt 365 m hoch der.

Методические рекомендации по подготовке к зачету.

Подготовка студентов к зачету включает три стадии: самостоятельная работа в течение учебного года (семестра); непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету; подготовка к переводу незнакомого текста по специальности со словарем и к беседе по экзаменационным темам.

Подготовку к зачету необходимо целесообразно начать с планирования и подбора источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к зачету, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на вопросы, выносимые на зачет. Тезисы ответов на

наиболее сложные вопросы желательно записать, так как. в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Литература для подготовки к зачету обычно рекомендуется преподавателем. Она также может быть указана в программе курса и учебно-методических пособиях.

В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных проблем. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к зачету должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала.

В этот период полезным может быть общение студентов с преподавателями по дисциплине на групповых и индивидуальных консультациях.

Шкалы и критерии оценивания:

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если студент полностью раскрывает содержание вопросов, знает основные правила фонетики, грамматики, владеет лексико-грамматическим минимумом ИЯ, необходимым для чтения и перевода литературы по специальности, умеет вести беседы на профессиональные и бытовые темы в пределах пройденной тематики. Его ответ логичен, четко структурирован. Студент реагирует на дополнительные вопросы (УК-4);

оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы (УК-4).

Список грамматических тем:

Морфология

1. *Артикль:* определенный, неопределенный.
2. *Имя существительное:* исчисляемые, неисчисляемые, единственное и множественное число.
3. *Имя прилагательное:* простые, производные и составные; степени сравнения прилагательных.
4. *Имя числительное,* количественные, порядковые.
5. *Местоимение:* личные, указательные, притяжательные, неопределенные.
6. *Наречие:* степени сравнения наречий.

7. *Глагол:* Личные формы глаголов: Futur I, Futur II, Präsens; Präteritum; Perfekt, Plusquamperfekt, Konjunktiv II. Модальные глаголы: können, sollen, müssen, dürfen, wollen, möchten. Конструкции zu+Infinitiv. *Предлоги:* места, направления.
8. *Союзы и союзные слова.*

Синтаксис

1. Простое повествовательное предложение.
2. Вопросительное предложение: общий, специальный, альтернативный, разделительный вопрос.
3. Сложноподчиненное предложение: определительное придаточное предложение, придаточное предложение времени, места, причины, условия, цели, дополнения.

Список лексических тем (беседа по теме):

1. Ich und meine Familie
2. Unsere Hochschule
3. Berlin
4. Goethe
5. Die deutsche Sprache
6. Deutschland

Методические рекомендации по проведению собеседования.

Целью собеседования являются обобщение и закрепление изученного курса. Бакалаврам предлагается для освещения определенная тематика. При подготовке следует использовать специальную литературу, учебники.

Собеседование позволяет контролировать процесс формирования знаний, умений и навыков, вместе с тем во время опроса осуществляется повторение и закрепление знаний, умений и навыков, совершенствуются диалогическая и монологическая формы речи.

Перед началом собеседования преподаватель может предложить прочитать, просмотреть соответствующие тексты, повторить правило, определение, вспомнить порядок рассуждений и т. д.

Собеседование может проводиться в начале занятия, в таком случае он служит не только целям контроля, но и готовит обучающихся к усвоению нового материала, позволяет увязать изученный материал с тем, с которым они будут знакомиться на этом же или последующих занятиях. Собеседование может быть индивидуальным, фронтальным, опросом по цепочке, взаимоопросом. Для осуществления взаимоопроса бакалавр должен хорошо, свободно владеть материалом, поэтому оценки заслуживают как отвечающий, так и спрашивающий.

Уровень усвоения практического материала проверяется по каждой теме (устные ответы, совместное обсуждение вопросов, примеры из практики

по каждой теоретической теме). При выполнении практических заданий бакалаврам следует обосновывать свои ответы.

Собеседование предусматривает беседу по тематическому опроснику. Обучающийся должен по памяти отвечать на поставленные вопросы четко, грамотно, лаконично.

Шкала и критерии оценивания собеседования

Оценка	Критерии
«Отлично»	Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы
«Хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«Удовлетворительно»	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
«Неудовлетворительно»	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ

На экзамен выносится:

1.Текст по специальности на проверку навыков чтения и перевода.
2. Проверка навыков устно-речевого высказывания:
Подготовленная речь профессионального характера в рамках пройденной тематики.

Образец текста по специальности для перевода:

Der Umweltschutz in Deutschland

Die räuberische Einmischung des Menschen in die Natur führte zur ökologischen Tragödie in der ganzen Welt. Es gibt viele Beispiele dazu: der sterbende Wald, die wachsenden Müllberge, verseuchtes Wasser, verpestete Luft, kranker Boden, die

aussterbenden Pflanzen- und Tierarten, drohende Klimaveränderungen, der Treibeffekt...
Wie in anderen Industrieländern gibt es auch in Deutschland die Umweltprobleme — die Luft- und Gewässerverschmutzung, Lärm, Abfälle u. a.
Der Umweltschutz in der Bundesrepublik Deutschland hat ein hohes Niveau erreicht, das ist international anerkannt. Die Aufgabe des Umweltschutzes wurde zum Staatszweck. In der Verfassung ist geschrieben: "Der Staat schützt auch in Verantwortung für die künftigen Generationen die natürlichen Lebensgrundlagen".
Drei Prinzipien leiten die Umweltpolitik der Bundesregierung: das Vorsorgeprinzip, das Verursacheprinzip, das Kooperationsprinzip. Das heißt: an der Lösung von Umweltproblemen nehmen der Staat, die Wirtschaft und die Bürger teil. Jeder, der die Umwelt belastet, ist verantwortlich und zahlt die Kosten zur Beseitigung von Umweltschaden.
In Deutschland hat sich moderne Umweltschutzindustrie entwickelt. Sie bietet die fortschrittlichen Techniken zur Verhinderung oder Beseitigung von Umweltschäden an.
In den neuen Bundesländern treten die Umweltschutzprobleme noch sehr scharf auf. Die Herstellung gleichartiger Lebensverhältnisse in ganz Deutschland ist Ziel der Bundesregierung.
In der Bundesrepublik sind 11 Nationalparks, viele Naturparks
und Naturschutzgebieten. Deutschland beteiligt sich sehr aktiv auch an den internationalen Umweltschutzorganisationen, sowie an der Umweltpolitik der UNO und der EU.

Ответьте на вопросы:

1. Warum sind die Umweltschutzprobleme für die ganze Welt wichtig?
2. Welche globalen Umweltprobleme kennen Sie?
3. Wodurch wird heute die Umwelt zerstört?
4. Welche Umweltprobleme gibt es heutzutage in Deutschland?
5. Was macht die Bundesregierung, um die Umweltprobleme zu lösen?

Список лексических тем:

Ich und meine Familie
Unsere Hochschule
Berlin
Goethe
Wir lernen Deutsch
Die deutsche Sprache
Tourismus in Russland
Zu Besuch einladen
Die geographische Lage Deutschlands
Vom Erlernen der deutschen Sprache

Probleme im Servis

Методические рекомендации по подготовке к экзамену.

Подготовка студентов к экзамену включает три стадии: самостоятельная работа в течение учебного года (семестра); непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену (зачету); подготовка к переводу незнакомого текста по специальности со словарем и к беседе по экзаменационным темам.

Подготовку к экзамену необходимо целесообразно начать с планирования и подбора источников и литературы. Прежде всего следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Литература для подготовки к экзамену обычно рекомендуется преподавателем. Она также может быть указана в программе курса и учебно-методических пособиях.

В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных проблем. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к экзамену должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала.

В этот период полезным может быть общение студентов с преподавателями по дисциплине на групповых и индивидуальных консультациях.

Шкалы и критерии оценивания:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент полностью раскрывает содержание вопросов, знает основные правила фонетики, грамматики, владеет лексико-грамматическим минимумом ИЯ, необходимым для чтения и перевода литературы по специальности, умеет вести беседы на профессиональные и бытовые темы в пределах пройденной тематики. Его ответ логичен, четко структурирован. Студент реагирует на дополнительные вопросы (УК-4);

оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения (УК-4);

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ (УК-4);
оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы (УК-4).

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Беляева И.В. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации. Комплексные учебные задания [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Беляева, Е.Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 132 c. — 978-5-7996-1436-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65930.html
2. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014г. -400 с. (Библиотечный фонд Чеченского государственного университета)
3. Шульц Х., Зундермайер В. Немецкая грамматика с упражнениями. Пер. с нем. Попов А.А.-М.: Иностранный язык, 2002.328 с.
4. Ярцев В.В. Немецкий для Вас. Книга 1. Учебное пособие 8-е. -М.: Московский Лицей, 2003. -512 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

www.deutschenachrichtung.de
www.everythinesl.net/lessons/light festivals.php
www.webtvhub.com/category/genre/travel
www.lingvo.ru электронный словарь Abby Lingvo
www.iprbookshop.ru/30113.html
www.multitran.ru электронный словарь Multitran.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания имеют цель помочь студентам в

самостоятельной работе над развитием практических навыков различных видов речевой деятельности: устной речи/говорения/аудирования/восприятия звучащей речи, чтения/перевода литературы по специальности на иностранном языке и письма. Вузовский этап предполагает продолжение изучения «Общего курса иностранного языка» на продвинутом или профессиональном уровне в зависимости от контингента студентов. Критерием практического владения иностранным языком для студентов неязыковых специальностей является умение достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами для названных видов речевой деятельности. Практическое владение языком специальности предполагает умение самостоятельно работать с литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

Аудирование/восприятие звучащей речи. Необходимо научиться распознавать звуки в отдельных словах, словосочетаниях, предложениях и воспроизвести их. Понимать речь на слух помогут технические средства (компьютер), сочетающие слуховое и зрительное восприятие.

Устная речь/говорение. Следует обратить особое внимание на особенности артикуляции иностранного языка по сравнению с артикуляцией родного языка; понимать систему гласных и согласных звуков и букв; уметь воспроизводить образцы речи (развертывание микродиалога по фразам-клише). Овладеть устной речью помогут подстановочные упражнения, содержащие микродиалог с пропущенными репликами; пересказ текста от разных лиц, построение собственных высказываний в конкретной ситуации, выполнение ролевых заданий. Особое внимание для развития навыков устной иноязычной речи следует уделять просмотру аутентичных видеофильмов. Обогатить словарный запас помогут словари, книги, газетные тексты, а также литература по специальности.

Чтение/понимание *и извлечение информации.* Рекомендации по овладению навыками чтения сводятся к следующему: определить основное содержание текста, по опорным словам, интернациональной лексике, понять значение слов по контексту, выделить смысловую структуру текста, главную и второстепенную информацию, уметь сделать перевод текста или его фрагмента с помощью словаря. При переводе незнакомых слов следует учитывать многозначность и вариативность слов. Следует обращать внимание на устойчивые словосочетания и на предлоги. Подробный пересказ текста с опорой на план способствует расширению словарного запаса и развитию навыков устной речи.

Письмо/*особенности грамматического строя*. Умение заполнять

бланк, анкету, написать частное письмо и т.д. требует специальных знаний. Следует периодически практиковать письменные упражнения на грамматическом и лексическом материале, составлять конспекты, планы к прочитанному. Выполняя письменные задания, необходимо учитывать особенности грамматического строя иностранного языка. Надо учитывать, что одно и то же иностранное слово может часто служить различными частями речи. Не следует забывать о значении артиклей в иностранном языке, о формах глагола, о вспомогательных глаголах и т.д.

Методические рекомендации студентам по работе с курсом во внеаудиторное время.

Владение иностранным языком на современном этапе развития общества играет важную роль в формировании личности человека, свидетельствует о его высоком образовании и культурном уровне.

Для организации успешной работы по овладению иностранным языком следует соблюдать следующие рекомендации:

1. Регулярно заниматься языком. Не допускать длительных перерывов, т.к. процесс забывания иноязычной информации происходит быстрее, чем в родном языке.
2. Составлять собственный план работы над языком на день, неделю, месяц и стараться его выполнять.
3. Фиксировать свои достижения в изучении иностранного языка. Следует помнить, что язык – беспредметен и безграничен, и каждое усвоенное слово или явление языка обогащает знания.
4. Стараться сделать свои занятия разнообразными и интересными, используя различные виды деятельности: работу над произношением, выполнение упражнений, чтение вслух, прослушивание текстов, просмотр программ и т.д.
5. Больше учить наизусть стихов, считалок, песен, поговорок, диалогов, текстов и т.д.
6. Быть настойчивым и терпеливым в изучении иностранного языка. Здесь, как нигде, действует принцип перехода количественных изменений в качественные.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org) Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/РНД 2933 от 27.12.2015г.;

OS Windows № 15576/РНД 2933 от 27.12.2015г.;

MS Office № 15576/РНД 2933 от 27.12.2015г.Соглашение OVS (Open value subscription) КодсоглашенияV8985616;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2015 от 24.04.2015);

WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization Get Genuine (договор от 10.08.2015 г.);

WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договор от 10.08.2015 г.);

CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc UsrCAL (договор от 10.08.2015 г.);

WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договор от 10.08.2015 г.).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 октября 2010 года № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому

обеспечению учебного процесса по направлению подготовки укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для практических занятий корпус располагает аудиториями где установлено проекционное оборудование (мультимедиа проектор, ноутбук) для демонстрации презентаций, обеспечивающих реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Иностранный язык».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Безопасность жизнедеятельности»

Направление подготовки (специальности)	Сервис
Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2025

Джабраилов Ю.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» [Текст] / Сост.– **Ю.М**. **Джабраилов** Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 5 от 30 января 2025г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017г.. №514, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Ю.М. Джабраилов, 2025г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А. Кадырова», 2025

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	18
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	23
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	30
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	30
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	31
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	33
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	33

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: Основной целью образования по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Основными обобщенными задачами дисциплины являются:

- приобретение понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;
- овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
- формирование:
  - культуры безопасности, экологического сознания и риск ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
  - культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
  - готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
  - мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;
  - способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности;
  - способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

а) Универсальных компетенций (УК):

- УК-8 способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **знать:** основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;
- **уметь:** идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать

риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;

- **владеть:** законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» Б.1.О.10 относится к базовой части. Она предназначена для студентов всех направлений подготовки бакалавров высших учебных заведений. Является интегрированной дисциплиной, формирующей понятийный, теоретический и методологический аппараты, необходимые для изучения вопросов, связанных с профессиональной подготовкой будущих бакалавров. Данная комплексная учебная дисциплина, раскрывает проблемы сохранения здоровья и безопасности человека в среде обитания, основана на представлении системы «человек – среда его обитания – применяемая техника». Опирается на знания студентов полученные в курсе средней школы по дисциплине «ОБЖ». Освоение дисциплины требует общенаучных знаний и профильных знаний, связанных со специализацией бакалавров.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетные единицы 72 академических часа

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**72**
Аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**38**	**38**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельно изучение разделов	38	38
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	1.Задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». 2.Биосфера, место человека в биосфере. 3. Среда обитания человека, характеристика ее факторов. Техносфера. 4.Взаимодействие человека с внешней средой. Краткая характеристика сенсорных систем человека. 5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда 6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда. 7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации. 8.Правовые и организационные основы БЖД.
2.	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени	1.Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия и определения: чрезвычайные события, чрезвычайные условия, причины ЧС, чрезвычайные ситуации. 2.Фазы развития ЧС. 3.Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера). 4.Характеристика и классификация ЧС природного характера. 5.Характеристика и классификация ЧС природного характера - литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни); 6.Характеристика и классификация ЧС природного характера - атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град); 7.Характеристика и классификация ЧС

		природного характера - гидросферные (наводнения, цунами, паводки); 8. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах. 9. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека. 10.Виды и средства поражающего воздействия различных ЧС, их классификация.
3.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) среде.	1.Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной среды. 2.Особенности различных форм рудовой деятельности. 3.Общие санитарно-технические требования к организации производства. 4.Нормативные показатели безопасности технических систем. 5.Методы повышения безопасности технологических процессов 6.Утомление и его профилактика. 7.Основные группы неблагоприятных кторов жилой среды.
4.	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера	1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера. 2. Наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов. 3.Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС). 4.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!» 5.Организация и проведение эвакуационных мероприятий. 6.Инженерная защита населения; 7.Медицинские мероприятия;

		8. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций. 9.Способы защиты от литосферных (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни) природных ЧС: 10. Способы защиты от атмосферных (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град) природных ЧС; 11. Способы защиты от гидросферных (паводки, наводнения, цунами) природных ЧС.
5.	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера. 2.Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро). 3. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на химически опасных объектах (ХОО). 4. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на радиационно опасных объектах (РОО). 5. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на коммунально-энергетических сетях. 6. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах. 7. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на гидродинамических опасных объектах.
6.	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	1.Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера. 2.Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители растений). 3.Экологические угрозы, возникающие по вине человека. 4.Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-политического

		характера. 5. Террористические акты 6.Характеристика основных социальных опасностей: 7. Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения; 8. Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения; 9. Причины и предупреждение суицидального поведения; 10. Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению.
7.	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	1.Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС. 2.Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами. 3.Первая помощь при ранениях 4. Первая помощь при кровотечениях, 5. Первая помощь при вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок. 6.Первая помощь при ожогах. 7.Первая помощь при отморожениях. 8.Первая помощь при электротравмах и утоплении. 9. Первая помощь при обмороках 10. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.
8.	Характеристика и особенности опасностей военного времени	1.Гражданская оборона военного времени 2. Общая характеристика ядерного оружия 3. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс. 4. Общая характеристика биологического оружия 5. Основные виды возбудителей

		инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия 6. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ) 7.Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций
9.	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.	1.Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. 2.Средства индивидуальной защиты, их характеристика. 3.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций. 4.Место и роль объектовой комиссии по ЧС.

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__2__семестре

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*				
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Вне-ауд. работа
1.	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	8	2	2		4
2.	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени.	8	2	2		4
3.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) Среде.	8	2	2		4

4.	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера.	8	2	2		4
5.	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	8	2	2		4
6.	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	8	2	2		4
7.	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	8	2	2		4
8.	Характеристика и особенности опасностей военного времени	8	2	2		4
9.	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	8	1	1		6
ИТОГО		**72**	17	**17**		38

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
	1 семестр	
1	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	2
2	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени.	2
3	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) Среде.	2

4	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера.	2
5	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	2
6	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	2
7.	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	2
8	Характеристика и особенности опасностей военного времени	2
9	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	1
Итого в семестре		17

Заочная форма обучения

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетные единицы 72 академических часа

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**72**
Аудиторная работа:	**12**	**12**
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**60**	**60**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельно изучение разделов	60	60
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1__семестре

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	Вне-ауд. работа
1.	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	8	2			6
2.	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени.	8	2			6
3.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) Среде.	8	2			6
4.	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера.	8		1		6
5.	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	8		1		6
6.	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	8		1		6
7.	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	8				8
8.	Характеристика и особенности опасностей военного времени	8				8
9.	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	8				8

ИТОГО	**72**	6	**6**		60

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
10.	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	1.Задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». 2.Биосфера, место человека в биосфере. 3. Среда обитания человека, характеристика ее факторов. Техносфера. 4.Взаимодействие человека с внешней средой. Краткая характеристика сенсорных систем человека. 5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда 6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда. 7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации. 8.Правовые и организационные основы БЖД.
11.	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени	1.Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия и определения: чрезвычайные события, чрезвычайные условия, причины ЧС, чрезвычайные ситуации. 2.Фазы развития ЧС. 3.Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера). 4.Характеристика и классификация ЧС природного характера. 5.Характеристика и классификация ЧС природного характера - литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни); 6.Характеристика и классификация ЧС природного характера - атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град); 7.Характеристика и классификация ЧС

		природного характера - гидросферные (наводнения, цунами, паводки); 8. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах. 9. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека. 10.Виды и средства поражающего воздействия различных ЧС, их классификация.
12.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) среде.	1.Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной среды. 2.Особенности различных форм рудовой деятельности. 3.Общие санитарно-технические требования к организации производства. 4.Нормативные показатели безопасности технических систем. 5.Методы повышения безопасности технологических процессов 6.Утомление и его профилактика. 7.Основные группы неблагоприятных кторов жилой среды.
13.	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера	1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера. 2. Наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов. 3.Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС). 4.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!» 5.Организация и проведение эвакуационных мероприятий. 6.Инженерная защита населения; 7.Медицинские мероприятия;

		8. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций. 9.Способы защиты от литосферных (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни) природных ЧС: 10. Способы защиты от атмосферных (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град) природных ЧС; 11. Способы защиты от гидросферных (паводки, наводнения, цунами) природных ЧС.
14.	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера. 2.Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро). 3. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на химически опасных объектах (ХОО). 4. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на радиационно опасных объектах (РОО). 5. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на коммунально-энергетических сетях. 6. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах. 7. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на гидродинамических опасных объектах.
15.	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	1.Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера. 2.Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители растений). 3.Экологические угрозы, возникающие по вине человека. 4.Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-политического

		характера. 5. Террористические акты 6.Характеристика основных социальных опасностей: 7. Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения; 8. Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения; 9. Причины и предупреждение суицидального поведения; 10. Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению.
16.	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	1.Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС. 2.Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами. 3.Первая помощь при ранениях 4. Первая помощь при кровотечениях, 5. Первая помощь при вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок. 6.Первая помощь при ожогах. 7.Первая помощь при отморожениях. 8.Первая помощь при электротравмах и утоплении. 9. Первая помощь при обмороках 10. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.
17.	Характеристика и особенности опасностей военного времени	1.Гражданская оборона военного времени 2. Общая характеристика ядерного оружия 3. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс. 4. Общая характеристика биологического оружия 5. Основные виды возбудителей

		инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия 6. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ) 7.Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций
18.	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.	1.Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. 2.Средства индивидуальной защиты, их характеристика. 3.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций. 4.Место и роль объектовой комиссии по ЧС.

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р)

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) программой не предусмотрены

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Цели самостоятельной работы.

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Организация самостоятельной работы. Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к лабораторному практикуму, семинарам, практическим занятиям, деловым, обучающим играм, к рубежным контролям, зачету, в выполнении домашнего задания.

Самостоятельная работа предполагает практику подготовки рефератов, презентаций и доклада по ним. После вводных лекций, в которых обозначается содержание дисциплины, ее проблематика и практическая значимость, студентам выдаются возможные темы рефератов в рамках проблемного поля дисциплины, из которых студенты выбирают тему своего реферата, при этом студентом может быть предложена и своя тематика. Тематика реферата должна иметь проблемный и профессионально ориентированный характер, требующей самостоятельной творческой работы студента.

№ Раздела	Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
1.	- Основы физиологии труда и рациональные условия деятельности человека. - Безопасность быта и потребительских услуг. - Прогноз основных опасностей (угроз) жизнедеятельности человека на территории России.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	**Безопасность жизнедеятельности.** Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений/С.В.Белов, В.А.Девисилов, А.Ф.Козьяков и др. Под общ. ред. С.В.Белова.-6-е издание, стереотипное - М.: Высшая школа, 2008.-423 с http://www.iprbookshop.ru
2.	- Классификация опасных природных процессов. Опасные геологические процессы. Опасные гидрологические процессы. Опасные метеорологические процессы. Природные пожары. - Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций техногенного характера. - Биолого-социальные чрезвычайные ситуации. Чрезвычайные ситуации экологического характера. -Террористические угрозы и опасности. -Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	**Девисилов В.А.** Охрана труда: учебник / В.А. Девисилов. - 4-е изд., перераб. и доп. -М.: ФОРУМ, 2009. -496 с.: ил. - (Профессиональное образование). **В.А. Акимов.** Безопасность жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера: Учебное пособие / В.А. Акимов, Ю.Л. Воробьев, М.И. Фалеев и др. Издание 2-е, переработанное — М.: Высшая школа, 2007. — 592 с: ил. http://www.iprbookshop.ru

3.	- Общая характеристика ядерного оружия. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушная ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, электромагнитный импульс, радиоактивное заражение. - Общая характеристика биологического оружия. Характеристика и номенклатура биологических средств. - Краткая характеристика болезней, вызываемых болезнетворными микробами при применении биологического оружия.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	**Человеческий фактор в обеспечении безопасности и охраны труда:** Учебное пособие / П.П. Кукин, Н.Л. Пономарев, В.М. Попов, Н.И. Сердюк. — М.: Высшая школа, 2008.— 317 с.: ил. **П.П. Кукин и др.** Основы токсикологии: Учебное пособие / П.П. Кукин, Н.Л. Пономарев, К.Р. Таранцева и др. — М.: Высшая школа, 2008. — 279с: ил. **Безопасность жизнедеятельности. Безопасность технологических процессов и производств. Охрана труда:** Учебное пособие для вузов / П.П.Кукин, В.Л.Лапин, Н.Л. Пономарев. - Изд. 4-е, перераб. - М.: Высшая школа, 2007. - 335 с.: ил. **http://www.iprbookshop.ru/52058.html**
4.	- Обеспечение устойчивости функционирования экономики и территорий. - Контроль состояния окружающей среды в районах размещения объектов потенциально опасных для жизни и здоровья людей. - Организация, принципы и порядок оповещения населения в ЧС, действий по сигналу «Внимание всем!», проведения эвакуации.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	**Е.В. Глебова** Производственная санитария и гигиена труда: Учебное пособие для вузов / Е.В. Глебова. - 2-е издание, переработанное и дополненное — М: Высшая школа, 2007. - 382 с: ил.
5.	- Задачи и принципы организации	-проработка учебного материала (по конспектам	Опрос, оценка	**Безопасность жизнедеятельности:**

	Всероссийской службы медицины катастроф. Нормативно-правовые акты РФ в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (Федеральные законы, Постановления Правительства РФ). - Основы лечебно-эвакуационного обеспечения населения, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий в ЧС.	лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	выступлений, защита реферата	Учебник для вузов / ЗанькоН.Г, Малаян К.Р., Русак О. Н. - 12 издание, пер. и доп. - СПб. : Лань, 2008 . - 672 с. : ил.
6.	- Основные источники биолого-социальных угроз и опасностей для здоровья населения - Предупреждение насилия, национальной и религиозной нетерпимости, суицидального, жестокого, агрессивного поведения. - Противодействие наркомании и наркотизму, алкоголизму, табакокурению.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	**П.П. Кукин и др.** Основы токсикологии: Учебное пособие / П.П. Кукин, Н.Л. Пономарев, К.Р. Таранцева и др. — М.: Высшая школа, 2008. — 279с: ил.
9.	- Подготовка объекта экономики (организации) в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Место и роль объективной комиссии по ЧС.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание реферато; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	**Б.С. Мастрюков** Безопасность в чрезвычайных ситуациях. - Изд. 5-е, перераб.- М.: Академия, 2008.- 334 с.: ил.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная учебная литература

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511426 (дата

обращения: 04.02.2023).
2. Левчук И.П., Бурлаков А. У. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для бакалавров М.: Издательство Юрайт, 2020. - 160 с.
3.Косолапова Н. А. Безопасность жизнедеятельности: Учебник /Н, В, Косолапова. –М.: КноРус, 2019. -187с.

7.2 Дополнительная учебная литература:

1.Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность: Учебник для вузов / С.В. Белов.; М.: Юрайт., 2016. — 701 с.: ил.
2. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф: Учебник / Под ред. Киршина Н .М.. - М.: Academia, 2018. - 159 с.
3. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для бакалавров / Э.А. Арустамов. - М.: Дашков и К, 2016. - 448 с.
4. Бондаренко, В.А. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие / В.А. Бондаренко, С.И. Евтушенко, В.А. Лепихова. - М.: Риор, 2018. - 448 с.
5. Бондин, В.И. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие / В.И. Бондин, Ю.Г. Семехин. - М.: Инфра-М, 2018. - 16 с.
6. Бондин, В.И. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие / В.И. Бондин, Ю.Г. Семехин. - М.: Инфра-М, 2018. - 40 с.
7. Буралев, Ю.В. Безопасность жизнедеятельности на транспорте / Ю.В. Буралев. - М.: Academia, 2017. - 120 с.
8. Вишняков, Я.Д. Безопасность жизнедеятельности. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях / Я.Д. Вишняков. - М.: Academia, 2018. - 192 с.
9. Вишняков, Я.Д. Безопасность жизнедеятельности. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях: Учебное пособие / Я.Д. Вишняков. - М.: Академия, 2019. - 256 с
10. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / Н.В. Косолапова. - М.: Academia, 2019. - 176 с.
11. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Н.В. Косолапова. - М.: Academia, 2018. - 352 с.
12. Сапронов, Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / Ю.Г. Сапронов. - М.: Academia, 2018. - 67 с.
13. Сарычев, А.С. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф (спо) / А.С. Сарычев, Я.В. Шимановская, К.А. Шимановская. - М.: КноРус, 2017. - 168 с.
1444. Соломин, В.П. Безопасность жизнедеятельности для педагогических и гуманитарных направлений: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В.П. Соломин. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 399 с.
15. Трефилов, В.А. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / В.А. Трефилов, И.М. Башлыков. - М.: Academia, 2018. - 168 с.
16. Тягунов, Г.В. Безопасность жизнедеятельности (для бакалавров) / Г.В. Тягунов, А.А. Волкова, В.Г. Шишкунов. - М.: КноРус, 2018. - 16 с.
17. Тягунов, Г.В. Безопасность жизнедеятельности. конспект лекций (для бакалавров) / Г.В. Тягунов, А.А. Волкова, Е.Е. Барышев. - М.: КноРус, 2017. - 320 с.
18. Умняков, П.Н. Безопасность жизнедеятельности предприятия легкой и текстильной промышленности: Учебное пособие / П.Н. Умняков, В.А. Смирнов, Г.А. Свищев и др. - М.: Форум, 2018. - 70 с.
19. Халилов, Ш.А. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие / Ш.А. Халилов, А.Н. Маликов, В.П. Гневанов и др. - М.: Форум, 2018. - 480 с.

8 Периодические издания

Журнал «Безопасность жизнедеятельности»
Журнал «Безопасность труда в промышленности»
Журнал «Охрана труда и социальное страхование»
Журнал «Справочник специалиста по охране труда»
Журнал «Технологии техносферной безопасности»

9 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. **Хроники катастроф: чудеса света и природы**. *http://chronicl.chat.ru/security.htm*
2. **Правила дорожного движения Российской Федерации**. *http://www.shkolnik.ru/books/pdd/index.shtml*
3. **Безопасность. Образование. Человек: информационный портал** *http://www.bezopasnost.edu66.ru*
4. **Безопасность и здоровье: технологии и обучение** *http://risk-net.ru*
5. **Информационный сайт «Эвакуация при пожаре»**
6. http://www.fireevacuation.ru/pravila-povedeniya.php
7. http://www.alleng.ru/edu/saf3.htm
8. http://www.job-portal.ru/doc/view_439.html
9. http://artpb.ru/stats/stat7.html
10. http://www.tehbez.ru/
11. http://www.metod – kopilka.ru/page –1 –2 –2.html
12. http://promeco.h1.ru/lek/bgd 12.shtml

10 Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

11 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/
Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/
Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы военной подготовки»

Направление подготовки (специальности)	Сервис
Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2025

Джабраилов Ю.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» [Текст] / Сост.– **Ю.М**. **Джабраилов** Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 5 от 30 января 2025г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017г. №514, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Ю.М. Джабраилов, 2025г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2025

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	18
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	23
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	30
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	30
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	31
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	33
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	33

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: Основной целью освоения модуля является получение знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся образовательных организаций высшего образования в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- формирование у обучающихся понимания главных положений военной доктрины Российской Федерации, а также основ военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации;
- формирование у обучающихся высокого общественного сознания и воинского долга;
- воспитание дисциплинированности, высоких морально-психологических качеств личности гражданина – патриота;
- освоение базовых знаний и формирование ключевых навыков военного дела;
- раскрытие специфики деятельности различных категорий военнослужащих ВС РФ;
- ознакомление с нормативными документами в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы;
- формирование строевой подтянутости, уважительного отношения к воинским ритуалам и традициям, военной форме одежды;
- изучение и принятие правил воинской вежливости;
- овладение знаниями уставных норм и правил поведения военнослужащих.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

а) Универсальных компетенций (УК):

- УК-8 способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **знать:** основные положения общевоинских уставов ВС РФ; организацию внутреннего порядка в подразделении; основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений; основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя; общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения; правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами; тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке; назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического,

политического и военно-технического развития страны; основные положения Военной доктрины РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы;

- **уметь:** правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ; осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат; оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты; читать топографические карты различной номенклатуры; давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; применять положения нормативно-правовых актов;
- **владеть:** строевыми приемами на месте и в движении; навыками управления строями взвода; навыками стрельбы из стрелкового оружия; навыками подготовки к ведению общевойскового боя; навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты; навыками ориентирования на местности по карте и без карты; навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; навыками работы с нормативно-правовыми документами.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы военной подготовки» Б.1.О.11 относится к базовой части. Она предназначена для студентов всех направлений подготовки бакалавров высших учебных заведений. Является интегрированной дисциплиной, формирующей понятийный, теоретический и методологический аппараты, необходимые для изучения вопросов, связанных с профессиональной подготовкой будущих бакалавров. Опирается на знания студентов полученные в курсе средней школы по дисциплине «ОБЖ». Освоение дисциплины требует общенаучных знаний и профильных знаний, связанных со специализацией бакалавров.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)
Очная форма обучения
4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы 108 академических часов

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**68**	**68**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**40**	**40**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельно изучение разделов	40	40
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ п/п	Раздел/Тема	Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, и их основные требования и содержание.	4						2
2.	Строевые приемы и движение без оружия.			8				2
3.	Внутренний порядок и суточный наряд.	2						2
4.	Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.			6				2
5.	Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.	4						2
6.	Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных ручных противотанковых			8				2

	гранатометов и ручных гранат.							
7.	Вооруженные силы РФ их состав и задачи. ТТХ основных образцов вооружения и техники ВС РФ.	4						2
8.	Основы общевойскового боя.	4						2
9.	Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.			8				2
10.	Основы инженерного обеспечения.	2						2
11.	Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.	2						2
12.	Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие.	2						2
13.	Радиационная, химическая и биологическая защита.			4				2
14.	Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.	2						2
15.	Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте.	2						2
16.	Медицинское обеспечение войск(сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.	2						2
17.	Медицинское обеспечение войск(сил), первая			2				4

	медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.							
18.	Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.	2						2
19.	Военная доктрина РФ. Законодательство РФ о прохождении военной службы.	4						2
	Итого	34		34				40

Заочная форма обучения

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы 108 академических часов

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**8**	**8**
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**100**	**100**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельно изучение разделов	100	100
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в __2__ семестре

№ п/п	Раздел/Тема	Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, и их основные требования и содержание.	2						8
2.	Строевые приемы и движение без оружия.	1						9
3.	Внутренний порядок и суточный наряд.	1						9
4.	Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.	2						8
5.	Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.							10
6.	Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат.	2						8
7.	Вооруженные силы РФ их состав и задачи. ТТХ	2						8

	основных образцов вооружения и техники ВС РФ.							
8.	Основы общевойскового боя.							10
9.	Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.	1						9
10.	Основы инженерного обеспечения.	1						9
11.	Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.							10
12.	Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие.	1						9
13.	Радиационная, химическая и биологическая защита.	1						9
14.	Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.	1						9
15.	Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте.	1						9
16.	Медицинское обеспечение войск(сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.	1						9
17.	Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития							10

	страны.							
18.	Военная доктрина РФ. Законодательство РФ о прохождении военной службы.							10
	Итого	17						91

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, и их основные требования и содержание.	1. История уставного творчества в России. 2. Уставы относятся к уставам Вооруженных сил РФ. 3. Устав внутренней службы. 4. Дисциплинарный устав. 5. Устав гарнизонной и караульной служб. 6. Строевой устав. 7. Боевые уставы Вооружённых Сил РФ.
2.	Внутренний порядок. Суточный наряд.	1. Внутренний порядок. 2. Суточный наряд.
3.	Строевые приемы и движение без оружия.	1. Дать определение строя и его видов. 2. Что такое фланг, шеренга, фронт, интервал, дистанция и т.д.
4.	Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.	1. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. 2. Назначение, боевые свойства и материальная часть стрелкового оружия. 3. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.
5.	Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.	1. Военные гарнизоны и их разновидности. 2. Определение караула и его виды.
6.	Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат.	1. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. 2. Назначение, боевые свойства и материальная часть стрелкового оружия. 3. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.
7.	Вооруженные силы РФ их состав и задачи. ТТХ основных образцов вооружения и техники ВС РФ.	1. Понятие, задачи военной организации государства, ее деятельность в особых условиях. 2. Принципы деятельности военной организации государства.

		3. В состав Вооруженных Сил Российской Федерации входят 4. ТТХ основных образцов вооружения и техники ВС РФ.
8.	Основы общевойскового боя.	1. Основы современного общевойскового боя. 2. Основные принципы современного общевойскового боя. 3. Оборона и наступление. 4. Содержание основных тактических понятий, определений и терминов.
9.	Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.	1.Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. 2.Средства индивидуальной защиты, их характеристика. 3.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций. 4.Место и роль объектовой комиссии по ЧС.
10.	Основы инженерного обеспечения.	1. Основы инженерного обеспечения.
11.	Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.	1. Организация воинских частей и подразделений, вооружения и боевой техники вероятного противника.
12.	Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие.	1. Основные отличительные особенностями ОМП. 2. Ядерное оружие. 3. Стратегическое ЯО. 4. Нестратегическое ЯО. 5. Основные поражающие факторы ЯО. 6. Химическое оружие. 7. Биологическое оружие. 8. Зажигательное оружие.
13.	Радиационная, химическая и биологическая защита.	1. Задачи РХБЗ. 2. Мероприятия РХБЗ. 3. Способы засечки ядерных взрывов. 4. Основные задачи химического контроля.

14.	Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.	1. Ориентирование на местности. 2. Основные способы и сущность ориентирования на местности. 3. Определение сторон горизонта при помощи компаса. 4. Определение сторон горизонта по Солнцу. 5. Определение сторон горизонта по Луне. 6. Определение сторон горизонта по признакам местных предметов.
15.	Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте.	1. Топографические карты и их чтение. 2. Условные знаки местных предметов 3. Общие правила чтения топографических карт.
16.	Медицинское обеспечение войск(сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.	1. Первая помощь при ранениях. 2. Первая помощь при укусах насекомых. 3. Искусственное дыхание. 4. Правила остановки кровотечения. 5. Первая помощь при переломах. 6. Первая помощь при ожогах. 7. Первая помощь при шоке и обмороке. 8. Первая помощь при ударе током.
17.	Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.	1. Основные факторы, определяющие характер развития мировой военно-политической обстановки, по мнению военных аналитиков. 2. Основные направления политического и с Военная доктрина РФ и ее основные понятия. 3. Основные внешние военные опасности. 4. Основные внутренние военные опасности. 5. Основные военные угрозы. 6. Характерные черты и особенности современных военных конфликтов. 7. Военная политика Российской

		Федерации. 8. Основные задачи Российской Федерации по сдерживанию и предотвращению военных конфликтов. 9. Применение Вооруженных Сил, других войск и органов, их основные задачи в мирное время, в период непосредственной угрозы агрессии и в военное время. 10. Основные задачи Вооруженных Сил, других войск и органов в мирное время. 11. Основные задачи Вооруженных Сил, других войск и органов в период непосредственной угрозы агрессии. 12. Основные задачи развития военной организации. 13. Основные приоритеты развития военной организации социально-экономического развития страны.
18.	Военная доктрина РФ. Законодательство РФ о прохождении военной службы.	1. Основы законодательства в области воинской обязанности и военной службы. 2. Воинская обязанность граждан Российской Федерации предусматривает. 3.Обязательная подготовка гражданина к военной службе предусматривает. 4. Граждане, подлежащие призыву на военную службу. 5. Организация призыва граждан на военную службу.

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р)

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) программой не предусмотрены

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Цели самостоятельной работы.

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Организация самостоятельной работы. Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к лабораторному практикуму, семинарам, практическим занятиям, деловым, обучающим играм, к рубежным контролям, зачету, в выполнении домашнего задания.

Самостоятельная работа предполагает практику подготовки рефератов, презентаций и доклада по ним. После вводных лекций, в которых обозначается содержание дисциплины, ее проблематика и практическая значимость, студентам выдаются возможные темы рефератов в рамках проблемного поля дисциплины, из которых студенты выбирают тему своего реферата, при этом студентом может быть предложена и своя тематика. Тематика реферата должна иметь проблемный и профессионально ориентированный характер, требующей самостоятельной творческой работы студента.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная учебная литература

1. Устав гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации . - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 240 с. - ISBN 978-5-8114-9331-9. - Текст : электронный // Лань : электронно-

библиотечная система. -URL: https://e.lanbook.com/book/189496;
2. Строевой устав Вооруженных Сил Российской Федерации . - 3-е изд., стер. -Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 132 с. - ISBN 978-5-507-45357-3. - Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная систем URL: https://e.lanbook.com/book/265211; электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/162395;
4. Олейников, Е. П. Военно-инженерная подготовка : учебное пособие / Е. П. Олейников, А. С. Тимохович. - Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021. - 172 с. - Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/195175.
5. Араев, С. И. Военное ориентирование на местности : учебное пособие / С. И. Араев, Р. Н. Нурулин. - Москва : МАИ, 2021. - 83 с. - ISBN 978-5-4316-0853-7. -Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/207407;

7.2 Дополнительная учебная литература:

6. Медицинское обеспечение: учебно-методическое пособие / Д. А. Груздев, В. М. Козырев, А. В. Новак, Е. Н. Сидоренко. - Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. - 32 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/279629;
7. Байрамуков, Ю. Б. Радиационная, химическая и биологическая защита : учебник / Ю. Б. Байрамуков, М. Ф. Анакин, В. С. Янович ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. - Красноярск : СФУ, 2015. - 224 с. - ISBN 978-5-7638- 3321-8. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/128746;
8. Байрамуков, Ю. Б. Военно-политическая подготовка : учебник / Ю. Б. Байрамуков, В. С. Янович, П. Е. Арефьев. - Красноярск : СФУ, 2020. - 364 с. -ISBN 978-5-7638-4277-7. - Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/181602.

8 Периодические издания

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/
3. Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/
4. Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/
5. Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
6. Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
7. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)
8. Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru.)

9. Оборудование и технические средства.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

"ЭКОНОМИКА"

Направление подготовки (специальность)	Туризм, Сервис
Код направления подготовки (специальности)	43.03.02 43.03.01
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2025

Юсупова М.Д. Л.А Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика» [Текст] /сост. Юсупова М.Д. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической теории и предпринимательства, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №6 от 10 февраля 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, 43.03.01 Сервис, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017, № 516 с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Юсупова М.Д., 2025
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025

Содержание Ошибка! Закладка не определена.
1. Цели и задачи освоения дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной **Ошибка! Закладка не определена.**
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы **Ошибка! Закладка не определена.**
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с **Ошибка! Закладка не определена.**
указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы **Ошибка! Закладка не определена.**
обучающихся по дисциплине (модулю) 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации **Ошибка! Закладка не определена.**
обучающихся по дисциплине (модулю) **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) **Ошибка! Закладка не определена.**
11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществленияобразовательного процесса по дисциплине (модулю). **Ошибка! Закладка не определена.**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучаемой дисциплины является овладение экономическим образом мышления, что предполагает четкое понимание учащимися предмета и метода экономической теории. Студенты должны научиться видеть во всем многообразии хозяйственной жизни основные закономерности экономической деятельности человека и, прежде всего, проблему выбора в условиях ограниченных ресурсов и альтернативных средств достижения поставленных целей.

Задачи:

− теоретическое освоение студентами современных экономических концепций и моделей;

− приобретение практических навыков анализа мотивов и закономерностей деятельности субъектов экономики, ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движения уровней цен и объема выпуска продукции, а также решение проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне (домохозяйство, фирма, отраслевой рынок);

− раскрытие сущности экономических законов, явлений и процессов на макроуровне; развитие способности самостоятельного анализа тех или иных экономических явлений;

− приобретение практических навыков анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро и макроуровне, как в России, так и за рубежом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	**УК-9:** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Общепрофессиональные		**ОПК-5:** Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

2.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
УК-9: Способен принимать обоснованные экономические областях жизнеде:	**УК 9.1** Применяет методы экономического анализа в различных областях жизнедеятельности	**Знать:** Основные законы и закономерности функционирования экономики; **Уметь:** Применять экономические знания при выполнении практических задач; **Владеть:** Способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.
	УК 9.2 Использует инструменты экономического обоснования	**Знать:** основы использования инструментов экономического обоснования; Основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач; **Уметь:** принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; **Владеть:** навыками использования инструментов экономического обоснования.
	УК 9.3 Использует экономические знания при оценке ресурсов	**Знать:** основы использования экономических знаний при оценке ресурсов; **Уметь:** использовать экономические знания при оценке ресурсов; **Владеть:** способностью использования основных положений и методов экономической науки при решении профессиональных задач.
ОПК- 5: Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	**ОПК 5.1:** Использует инструменты экономического обоснования	**Знать:** основы использования инструментов экономического обоснования; Основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач; **Уметь:** принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; **Владеть:** навыками использования инструментов экономического обоснования.
	ОПК-5.2:	

		Знать: экономическую эффективность реализации услуг
	Оценивает экономическую эффективность реализации услуг **ОПК-5.3:** Проводит расчет экономических показателей деятельности сервисного (туристского) предприятия	**Уметь**: Оценивать экономическую эффективность реализации услуг **Владеть**: методами оценивания экономической эффективности реализации услуг **Знать**: методы расчета экономических показателей деятельности сервисного предприятия **Уметь:** Проводить расчет экономических показателей деятельности сервисного предприятия **Владеть:** методами расчета экономических показателей деятельности сервисного(туристского) предприятия

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Учебная дисциплина «Экономика» находится в логической и содержательнометодической взаимосвязи с другими частями ОП. Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках школьных курсов «Обществознание», «Экономика» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования. Курс построен на основе современных требований к уровню подготовки специалистов и направлен на формирование у студентов высокого уровня абстрактного мышления, на овладение современной методологией оценки и анализа социально-экономических процессов и явлений. Знания, полученные при изучении дисциплины, обеспечивают научное понимание хозяйственной практики, обоснование экономических закономерностей формирования и изменения социальной структуры общества, позволяют подготовить информационную, логическую и творческую базу выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 ч).

Форма работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ Семестра 3	№ семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	34		34
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	74		74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Доклад (Д)	10		10
Реферат (Р)	10		10
Собеседование (С)	26		26
Тест (Т)	28		28
Контроль	Зачет		Зачет

Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

3.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
1.	Экономическая теория: предмет, метод и функции.	1. Предмет экономической теории; 2. Метод экономической теории; 3. Функции и задачи экономической теории.	РПЗ; УО; Т
2.	Экономическая система общества	1. Содержание и понятие экономической системы общества; 2. Классификация: типы и модели экономических систем; 3. Собственность как экономическая система.	РПЗ; УО; Т
3	Предмет микроэкономики	1. Основные понятия микроэкономики; 2. Микроэкономический анализ и экономические субъекты в микроэкономике; 3. Современные проблемы и структурные разделы в микроэкономике;	РПЗ; УО; Т

4.	Конкуренция	1. Сущность, виды, формы конкуренции. 2. Основные методы и состязательные различия в конкуренции. 3. Монопсония и антимонопольное законодательство.	РПЗ; УО; Т
5.	Основы общественного производства	1. Потребности и их виды. 2. Ресурсы и факторы производства. 3.Эффективность производства. Экономический рост.	РПЗ; УО; Т
6	Сущность макроэкономики и ее основные показатели.	1. Понятие и сущность макроэкономики. 2. Результаты общественного производства. 3. Производные макроэкономические показатели. 4. Система национальных счетов. 5. Понятие макроэкономического равновесия.	РПЗ; УО; Т
7	Денежнокредитная система и денежно-	1. Деньги: история возникновения, развития. 2. Основные функции денег.	РПЗ; УО; Т
	кредитная политика.	3. Кредитная система государства: сущность и структура. 4. Денежно – кредитная политика государства. 5. Ценные бумаги.	
8	Международная торговля.	1. Международная торговля: внешнеторговая политика, преимущества, протекционизм. 2. Внешнеэкономическая деятельность государства и регулирование таможенных тарифов. 3. Экономические нетарифные ограничения (нетарифные барьеры). 4. Межгосударственные объединения: таможенные союзы и зоны свободной торговли.	РПЗ; УО; Т

Решение практических заданий (РПЗ), Устный ответ (УО), тестирование (Т)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в_3_семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Общие вопросы экономической науки	32	5	5		22
2.	Микроэкономика	42	6	6		26

3	Макроэкономика	38	6	6		26
	Итого	**108**	17	17		**74**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Общие вопросы экономической науки	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Собеседование	8	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3 ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
		Тестирование	10	
		Реферат	4	
Микроэкономика		Собеседование	10	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3
	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Тестирование	12	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
		Доклад	6	
Макроэкономика	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Собеседование	10	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3 ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
		Доклад	4	
		Тестирование	12	

3.4. Лабораторные занятия. Не предусмотрены.

3.5Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4

1,2	1	Тема 1. Экономическая теория: предмет, метод и функции. Тема 2. Исторические аспекты становления и развития экономической науки. Тема 3. Общественное производство: сущность, структура, результаты. Тема 4. Экономические потребности, блага, ресурсы и экономический выбор. Тема 5. Экономические агенты и экономические интересы. Собственность и доходы. Тема 6. Экономические системы и модели смешанной экономики.	4
3	2	Тема 1. Основы микроэкономики. Тема 2. Рыночный механизм и элементы его функционирования. Тема 3. Спрос, предложение, цена. Тема 4. Теория факторов производства и распределение факторных доходов.	2
4	2	Тема 5. Теория рационального поведения потребителя Тема 6. Издержки производства, доход, прибыль и экономическое равновесие. Тема 7. Доходы хозяйствующих субъектов Тема 8. Конкуренция и монополия на рынке.	2
5	2	Тема 8. Экономический риск и неопределенность. Тема 9. Фирма, как объект микроэкономического анализа. Тема 10. Экономическая теория товара и денег.	2
		Тема 11. Предпринимательская деятельность: сущность и формы ее реализации.	
6	3	Тема 1. Национальная экономика Тема 2. Теория макроэкономического равновесия. Тема 3. Теория экономических циклов. Тема 4 Теория экономического роста.	2
7	3	Тема 5 Макроэкономическая нестабильность: безработица. Тема 6. Макроэкономическая нестабильность: Инфляция.	2
8	3	Тема 7. Государство и экономика. Тема 8. Денежно-кредитное регулирование. Тема 9. Финансовая система государства.	3
Итого в семестре			17

3.6. Курсовой проект (курсовая работа)[1]. Не предусмотрен

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108).

	Трудоемкость, часов

[1] При условии, что предусмотрен рабочим учебным планом.

Форма работы обучающихся/ Виды учебных занятий	№ Семестра 3	№ семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	12		12
Лекции (Л)	6		6
Практические занятия (ПЗ)	6		6
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	92		92
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Доклад (Д)	20		20
Реферат (Р)	20		20
Собеседование (С)	26		26
Тест (Т)	26		26
Контроль	Зачет-4		4

Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Экономическая теория: предмет, метод и функции.	1. Предмет экономической теории; 2. Метод экономической теории; 3. Функции и задачи экономической теории.	РПЗ; УО; Т
2.	Экономическая система общества	1. Содержание и понятие экономической системы общества; 2. Классификация: типы и модели экономических систем; 3. Собственность как экономическая система.	РПЗ; УО; Т
3	Предмет микроэкономики	1. Основные понятия микроэкономики; 2. Микроэкономический анализ и экономические субъекты в микроэкономике; 3. Современные проблемы и структурные разделы в микроэкономике;	РПЗ; УО; Т
4.	Конкуренция	1. Сущность, виды, формы конкуренции. 2. Основные методы и состязательные различия в конкуренции. 3. Монопсония и антимонопольное законодательство.	РПЗ; УО; Т
5.	Основы общественного производства	1. Потребности и их виды. 2. Ресурсы и факторы производства. 3.Эффективность производства. Экономический рост.	РПЗ; УО; Т

6	Сущность макроэкономики и ее основные показатели.	1. Понятие и сущность макроэкономики. 2. Результаты общественного производства. 3. Производные макроэкономические показатели. 4. Система национальных счетов. 5. Понятие макроэкономического равновесия.	РПЗ; УО; Т
7	Денежнокредитная система и денежнокредитная политика.	1. Деньги: история возникновения, развития. 2. Основные функции денег. 3. Кредитная система государства: сущность и структура. 4. Денежно – кредитная политика государства. 5. Ценные бумаги.	РПЗ; УО; Т
8	Международная торговля.	1. Международная торговля: внешнеторговая политика, преимущества, протекционизм. 2. Внешнеэкономическая деятельность государства и регулирование таможенных тарифов. 3. Экономические нетарифные ограничения (нетарифные барьеры). 4. Межгосударственные объединения: таможенные союзы и зоны свободной торговли.	РПЗ; УО; Т

Решение практических заданий (РПЗ), Устный ответ (УО), тестирование (Т)

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в_3_семестре

	Наименование разделов	Количество часов				
№ раздела		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Общие вопросы экономической науки	24	2	2		20
2.	Микроэкономика	40	2	2		36
3.	Макроэкономика	40	2	2		36
	Итого	**104**	**6**	**6**		**92**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
	Подготовка к лекциям и практическим занятиям;	Собеседование	8	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3

Общие вопросы экономической науки	изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Тестирование	10	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
		Реферат	2	
Микроэкономика	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Собеседование	10	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3 ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
		Тестирование	22	
		Доклад	4	
Макроэкономика	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Собеседование	10	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3 ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
		Доклад	4	
		Тестирование	22	

4.4. Лабораторные занятия. Не предусмотрены.

4.5Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Тема 1. Экономическая теория: предмет, метод и функции. Тема 2. Исторические аспекты становления и развития экономической науки. Тема 3. Общественное производство: сущность, структура, результаты. Тема 4. Экономические потребности, блага, ресурсы и экономический выбор. Тема 5. Экономические агенты и экономические интересы. Собственность и доходы. Тема 6. Экономические системы и модели смешанной экономики.	2

2	2	Тема 1. Основы микроэкономики. Тема 2. Рыночный механизм и элементы его функционирования. Тема 3. Спрос, предложение, цена. Тема 4. Теория факторов производства и распределение факторных доходов.	2
3	3	Тема 1. Национальная экономика Тема 2. Теория макроэкономического равновесия. Тема 3. Теория экономических циклов. Тема 4 Теория экономического роста. Тема 5 Макроэкономическая нестабильность: безработица. Тема 6. Макроэкономическая нестабильность: Инфляция.	2
Итого в семестре			6

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. 1.Экономическая теория: учебник для академического бакалавриата / Е. Н. Лобачева [и др.]; под редакцией Е. Н. Лобачевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 501 с.
2. 2.Экономическая теория: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А. И. Балашов, Т. Д. Имамов, Н. П. Купрещенко, С. А. Тертышный. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 527 с.
3. Юсупова М.Д. Экономическая теория: учебное пособие/ Грозный: Издательство ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2020. - 152 с.
4. Экономическая теория. Микроэкономика - 1, 2. Мезоэкономика: учебник / Г. П. Журавлева, В. В. Громыко, М. И. Забелина [и др.]; под редакцией Г. П. Журавлевой. — 9-е изд. — М.: Дашков и К, 2019. — 934 с.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представленность оценочного средства в ФОС
1	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебноисследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов

2	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебноисследовательской) темы, где автор кратко раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы докладов
3	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по разделам/темам дисциплины
4	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Комплект тестовых заданий
5	Экзаменационные материалы	Итоговая форма оценки знаний	Примерный перечень вопросов и заданий к экзамену по дисциплине

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

Вопросы для собеседования и тестовые задания

по дисциплине: «Экономика»

Тема 1. Введение в экономическую теорию

Вопросы для собеседования

1. Что является предметом экономической теории и чем она отличается от других экономических наук?
2. В чем смысл изучения "Экономикс"? Какие позитивные выводы мы делаем из этого?
3. Какое значение имеет выделение в экономической теории разделов микро- и макроэкономики?
4. Какие функции выполняет экономическая теория и, какое значение она имеет для специалиста?

5. Существуют ли различия в понятиях "экономический закон", "экономическая категория", "принципы", "теория"? Какое значение они имеют в экономической теории?
6. Выделите современные задачи экономической теории в условиях перехода к рыночной экономике.
7. Чем отличаются экономические методы подходов от общенаучных?
8. Назовите основные этапы и основные направления развития экономической теории.

Тестовые задания:

1. Что означает термин "экономика" с греческого языка:
1) общественное производство;
2) экономическая наука;
3) система экономических наук;
4) искусство ведения домашнего хозяйства?

2. Впервые термин "экономика" предложил:
1) Ф. Кене;
2) Аристотель и Ксенофонт; 3) А. Монкретьен; 4) У. Джевонс.

3. Какими причинами можно объяснить существование экономических проблем:
1) рост количества населения планеты;
2) наличие безработицы и инфляции;
3) бесконечность потребностей и ограниченность ресурсов; 4) загрязнение окружающей среды?

4. Экономическая категория – это:
1) понятие, отражающее сущностную сторону экономического явления;
2) понятие, занесенное в экономическую энциклопедию;
3) слово иностранного происхождения, характеризующее то или иное состояние экономики;
4) слово, использующее его в экономической науке.

5. Устойчивые, существенные, постоянно повторяющиеся связи между экономическими явлениями – это:
1) понятие;
2) экономические категории;
3) экономические законы;
4) экономическая политика

6. Главными элементами метода экономической теории является:
1) философские и общенаучные принципы;
2) законы материалистической диалектики;
3) категории философии;
4) законы и категории экономической теории.

7. Общий уровень цен и явление безработицы изучают в рамках ... .
1. микроэкономики;
2. макроэкономики;

3. мировой экономики; 4) международных финансов.

8. Экономические законы, действующие в пределах одного общественного способа производства, есть:

1) общими;
2) однородными; 3) специфическими; 4) особыми.

9. Суть метода научной абстракции:

1) рассмотрение явлений и процессов во взаимосвязи и постоянном развитии;
2) расчленение изучаемого явления на составные части и детальное изучение каждого из них;
3) отказ от второстепенных сторон явлений и процессов с целью проникновения в их суть;
4) выведение на основе конкретных фактов определенных обобщений.

10. Экономическое мышление – это:

1) совокупность взглядов и подходов к принятию хозяйственных решений;
2) совокупность взглядов, представлений и мотивов, побуждающих человека к принятию конкретных решений и реального экономического поведения;
3) забота об окружающей среде;
4) обобщение общечеловеческих экономических интересов.

11. Рабочая сила и средства производства вместе – это:

1) производительные силы;
2) производственные отношения;
3) средства труда;
4) материальные условия труда

12. Производственные отношения – это отношения между людьми…:

1) о присвоении материальных благ;
2) складывающиеся в процессе производства, распределения, обмена и потребления благ;
3) о купле-продаже товаров;
4) возникающие в процессе производства материальных благ.

13. Направления в экономической науке, считающие торговлю источником богатства:

1) физиократы;
2) меркантилисты; 3) классики политэкономии; 4) кейнсианцы.

Тема 2. Экономические агенты и собственность.

Вопросы для собеседования

1.Понятие экономических агентов и их основные виды.
2.Экономические интересы.
3.Собственность как юридическое понятие и экономическая категория.
4.Основные формы собственности и формы хозяйствования.

Тестовые задания

1. Теория прав собственности является:
   1) продолжением традиционной маржиналистской теории;
   2) новым направлением в микроэкономике – институционализма; 3) частью теории общественного выбора; 4) продолжением неоклассической теории цен.

2. Отношения прав собственности выводятся из:
   1) проблемы редкости ресурсов;
   2) проблемы классового состава общества;
   3) исторического развития общества;
   4) проблемы существования государства

3. Основными видами государственной собственности в РФ являются:
   1) собственность субъектов РФ и муниципальных территориальных образований;
   2) федеральная и муниципальная собственность;
   3) собственность субъектов федерации и муниципальная собственность; 4) федеральная собственность и собственность субъектов федерации.

4. Субъектом собственности могут быть: 1) люди, коллективы, организации;
2) государство в лице органов управления; 3) только человек, личность или семья; 4) только коллективы работников.

5. Предметы, имущество или вещи, принадлежащие собственнику - это ...
   1) товар;
   2) собственность; 3) капитал; 4) прибыль.

6. Собственностью не может быть ...
   1) здание;
   2) земля;
   3) человек; 4) автомобиль.

7. Собственностью может быть …
   1) земля и земельные угодья;
   2) здания и сооружения; 3) деньги и ценности; 4) все вышеперечисленное.

Тема 3. Экономические системы и модели смешанной экономики.

Вопросы для собеседования

1. Понятие экономических систем, структурные подсистемы и элементы.
2.Организация экономической системы. Цивилизационные и формационные подходы к определению структуры и эволюции экономических систем. Типы экономических систем.
3.Институциональный анализ экономических систем.
4.Функциональные экономические системы (ФЭС) как саморегулирующиеся структуры.

5.Экономическая система доиндустриального, индустриального, постиндустриального и информационного типов. Формирование экономики знаний и появление "новой экономики".
6. Компаративный анализ экономических систем.
7.Современные модели рыночной экономики.

Тестовые задания

1. Основной отличительный признак (свойство) экономической системы – это: 1) целостность;
2) иерархичность; 3)
самовоспроизведение; 4)
целесообразность.

2. Важнейшей категорией классификации экономических систем с позиций формационного подхода является: 1) индустриальное общество;
2) технологический способ производства; 3)
общественно-экономическая формация; 4)
государственное регулирование.

3. Распоряжение главы государства гласило, что впредь до дальнейших указаний в стране прекращаются все виды банковских операций. К какой экономической системе относятся подобные методы регулирования экономики?

1) Традиционной;
2) рыночной;
3) командной;
4) смешанной;
5) капиталистической.

4. Экономика, которая находится в процессе изменения, перехода из одного состояния в другое, – это:

1) античная;
2) постиндустриальная;
3) социалистическая; 4) капиталистическая; 5) переходная.

5. Для экономически отсталых стран характерна:

1) экономика переходного периода;
2) экономика классического капитализма;
3) плановая экономика;
4) традиционная экономика

6. Для какой экономической системы характерно тотальное обобществление собственности?

1) Рыночной;
2) командно-административной; 3) смешанной; 4)
традиционной.

7. Определите две формы государственной собственности, существующие в РБ: 1) акционерная;

2) республиканская;

3) кооперативная собственность;
4) собственность религиозных организаций; 5) коммунальная.

8. Для экономически отсталых стран характерна:
1) экономика переходного периода;
2) экономика классического капитализма;
3) плановая экономика;
4) традиционная экономика

9. Наиболее распространёнными в рыночной экономике разновидностями коллективной собственности являются:
1)народная собственность;
2)кооперативная собственность; 3)акционерная собственность.

10. Экономист, который предложил теорию стадий экономического роста, – это: 1)К. Р. Макконнел; 2)Дж. Дебре;
3)У. Ростоу.

Тема 4. Рыночный механизм и элементы его функционирования.
Вопросы для собеседования

1. Факторы становления рыночной экономики.
2. Сущность рынка и его свойства (неоклассические и институциональные подходы). Функции рынка.
3. Рыночная форма функционирования товарного хозяйства и ее признаки. Структурные взаимосвязи субъектов рыночной экономики.
4. Преимущества и "фиаско" рынка. Функциональная дифференциация и классификация рынков.
5. Инфраструктура рынков. Роль институтов в самоподдержке рынков.
6. Рыночная структура и критерии определения ее типов/моделей. Теории отраслевых рынков.
7. Конкуренция: экономическое содержание, формы. Способы управления персоналом предприятия (фирмы).
8. Характеристика основных моделей рынка: совершенной конкуренции, монополистической конкуренции, олигополии, чистой монополии.
9. Теории рынков несовершенной и монополистической конкуренции: ретроспектива (Дж. Робинсон) и современная трактовка.
10. Рыночные аспекты монополизации. Поведение фирмы в условиях различных моделей рыночной структуры. Особенности ценообразования и формирования доходов фирмы.
11. Необходимость и методы антимонопольного регулирования.

Тестовые задания

1. Рынок – это:

1) совокупность актов купли-продажи;
2) взаимодействие спроса и предложения;
3) взаимоотношения между продавцами и покупателями;
4) экономическая форма обмена, когда продукт существует в качестве товара; 5) система экономических отношений между людьми, охватывающих процессы производства, распределения, обмена и потребления; 6) все ответы верны.

2. Разграничьте субъекты и объекты рыночных отношений:
1) предприниматель Васильев;
2) акционер Петров;
3) апельсины;
4) слесарь Иванов;
5) металлорежущий станок;
6) домохозяйка Федорова;
7)банк «Санкт-Петербург»;
8) деньги;
9) трудовые навыки.

3. Конкуренция – это:
1) борьба производителей за получение наивысшей прибыли;
2) борьба потребителей за право покупать товары по более низким ценам;
3) экономическая состязательность за достижение наилучших результатов на каком-либо поприще;
4) движущая сила рынка;
5) система норм и правил, определяющих поведение функционирующих экономических субъектов;
6) все ответы верны; 7)все ответы неверны.

4. При выделении четырех моделей рынка: чистой конкуренции, чистой монополии, монополистической конкуренции, олигополии – главным критерием является:
1) степень конкурентности рынков;
2) экономическое назначение объектов рыночных отношений;
3) уровень насыщенности рынков;
4) степень соответствия законам;
5) территориальный (географический) признак.

5. Монополия – это рыночная структура, где:
1) существуют практически непреодолимые входные барьеры в отрасль;
2) действует только один покупатель;
3) существует небольшое число конкурирующих между собой производителей;
4) имеется только одна крупная фирма производитель; 5) отсутствует контроль над ценами продукции; 6) все ответы верны.

6. Понятие совершенной конкуренции предполагает, что:
1) в отрасли действует большое число производителей товаров, выпускающих неоднородную продукцию;
2) товары, выпускаемые большим количеством фирм, стандартизированы;
3) имеется только один покупатель данной продукции;

4)отсутствуют входные барьеры на рынок;
5) информация продавцов и покупателей о рынке существенно ограничена

7. Примером естественной монополии может служить:
1) «Макдоналдс»;
2) «Газпром»;
3) метрополитен Санкт-Петербурга;
4) фирма «Адидас»;
5) «Боинг»;
6) Приволжская железная дорога

8. Для модели рынка совершенной конкуренции характерны: 1)
множество мелких фирм;
2)очень легкие условия вступления в отрасль и выход из нее
3) отсутствие контроля над ценой;
4) равный для всех доступ ко всем видам информации; 5) все
перечисленное.

9. Укажите, к какому типу относится рынок, если на нем в качестве покупателя выступает лишь одно предприятие:
1) монополистической конкуренции;
2) олигополии;
3) монополии;
4) монопсонии;
5) чистой конкуренции.

10. Укажите, к какому типу относится рынок, если на нем имеется только одно предприятие-продавец:
1) монополистической конкуренции;
2) олигополии;
3) монополии;
4) монопсонии;
5) чистой конкуренции.

Тема 5. Спрос, предложение, цена.

Вопросы для собеседования

1. Понятие цены в классической политической экономии. Неоклассические теории цены и ценообразования.
2. Теория спроса. Закон спроса.
3.Теория предложения. Закон предложения.
4. Эластичность спроса и предложения. Ценовая эластичность спроса и методы ее определения.
5.Эластичность спроса от дохода. Перекрестная эластичность.
6. Ценовая эластичность предложения. Роль фактора времени в определении коэффициента эластичности предложения товар.

7. Цена рыночного равновесия и механизм его достижения. Паутинообразная модель обеспечения рыночного равновесия.

8.Причины и последствия нарушения рыночного равновесия. Равновесие в условиях монопольных и государственных ограничений рыночного ценообразования.

Тестовые задания

1. Какие потребности являются первичными в пирамиде А. Маслоу:
   1) самореализация;
   2) физиологические; 3) признание; 4) уважение?

2. Экономический закон возрастания потребностей принадлежит:
   1) всеобщих;
   2) общих; 3) специфических; 4) стадийных.

3. За средствами удовлетворения различают потребности:
   1) первоочередные, второстепенные;
   2) первичные, вторичные;
   3) материальные, нематериальные;
   4) производственные, непроизводственные?
4. Как называют средства удовлетворения человеческих потребностей: 1) товары;
   2) продукты;
   3) блага;
   4) предметы труда?

5. Какая экономическая система признает жесткую субординацию экономических интересов на основе приоритетности и абсолютизации государственного интереса:
   1) традиционная;
   2) командная; 3) рыночная; 4) смешанная?

6. Целесообразное и рациональное использование производственных ресурсов в связи с их ограниченностью – это:
   1) экономичный режим;
   2) экономический интерес; 3) эффективность производства; 4) экономичный выбор.

7. Кривая производственных возможностей показывает:

1) максимальный объем производства, которого достигла экономика страны, используя свои ресурсы;
2) какие ресурсы в стране остаются неиспользованными;
3) оптимальное сочетание производства двух товаров при наличии и по рациональное использование ресурсов;
4) возможности использования одного из ресурсов.

8. Разнообразные варианты экономического выбора предприятия графически отражает кривая:
   1. производственных возможностей;
   2. предельных издержек;

3. спроса;
4. предложения.

9. Что иллюстрирует график спроса:
   1. обратную зависимость между ценой и объемом спроса;
   2. прямую зависимость между ценой и объемом спроса; 3) зависимость между спросом и предложением; 4) зависимость между ценой и предложением товара?

10. Предложение – это количество:
   1. произведенного товара;
   2. товара, который способен удовлетворить существующие потребности, учитывая цену за его единицу;
   3. товара, который можно произвести и предложить на продажу в определенное время по определенной цене за его единицу; 4) произведенных товаров и услуг.

11.Определите, что иллюстрирует график предложения:
   1) обратную зависимость между ценой и величиной предложения;
   2) прямую зависимость между спросом и предложением; 3) прямую зависимость между объемом предложения и ценой; 4) желания и возможности потребителей.

12. Что такое натуральное хозяйство:
1) хозяйство, в котором производятся предметы потребления;
2) хозяйство, в котором производимые продукты труда предназначаются для потребления внутри хозяйства, где они изготовлены;
3) хозяйство, в котором продукты труда производятся для продажи на рынке;
4) хозяйство, в котором продукты труда производятся частично для продажи, а частично для собственного потребления?

13. Свойство товара, заключающееся в его способности удовлетворять потребности не самого производителя, а других людей или общества, – это:
   1) потребительская стоимость;
   2) меновая стоимость;
   3) стоимость;
   4) конкурентоспособность.

14. Деньги – это:
   1) золото и серебро, которые используются для обмена на другие товары;
   2) любой товар, который можно обменивать на любой другой товар;
   3) всеобщий эквивалент, которым измеряется стоимость всех товаров и услуг;
   4) платежное средство, декретируется государством.

15. Денежный оборот представляет собой:
   1) переход денег от одного их обладателя к другому;
   2) движение денег и выполнение ими своих функций; 3) оборот денег в процессе общественного воспроизводства; 4) все ответы правильные.

16. Где и когда появились первые бумажные деньги:

1) в Китае в XII в.;
2) В Индии в IX в.; 3) в Англии в X ст.; 4) в Австрии в X ст.

17. Дайте правильное определение бумажных денег:
1) установленные в законодательном порядке денежные знаки;
2) чисто номинальные знаки, символы стоимости; 3) деньги, имеющие законную платежную силу; 4) номинальные знаки, монеты.

18. Какая из названных функций лежит в основе возникновения бумажных денег: 1) мера стоимости;
2) средство накопления;
3) средство обращения;
4) средство платежа

19. Эмиссия денег – это:
1) выпуск в обращение бумажных и металлических денег;
2) весь объем выпущенных в обращение денег;
3) форма организации денежного обращения в стране; 4) денежное обращение.

20. Какой фактор влияет на количество денег, находящихся в обращении:
1) масштаб цен;
2) уровень цен;
3) количество товаров и услуг;
4) спрос на отдельные товары?

Тема 6. Национальная экономика

Вопросы для собеседования

1. Какие существуют подходы к определению национальной экономики?
2. Какова структура национальной экономики?
3. Что такое ВВП, и в каких формах он проявляется?
4. Какая связь существует между валовым доходом, потреблением и сбережением?
5. Как связаны инвестиции с потреблением и сбережением?
6. Что такое национальное богатство, каковы его структура и пути увеличения?

Тестовые задания 1. Бартер – это:
1) безвалютный обмен;
2) прямой товарообмен;
3) безналичный обмен;
4) отношения между людьми в процессе продажи товара

2. Цена – это:
1) денежное выражение стоимости товара;

2) общий эквивалент стоимости товара;
3) выражение стоимости товара в натуральных единицах; 4) показатель, определяющий расходы на продукцию.

3. Клиринг – это:
1) система безналичного расчета;
2) способ продажи товара на аукционе; 3) способ покупки товаров в кредит; 4) выпуск денег в оборот.

4. Способность товара удовлетворять потребности человека – это:
1) потребительская стоимость;
2) меновая стоимость; 3) общественная стоимость; 4) стоимость.

5. Согласно закону убывающей предельной полезности по мере роста потребления некоторого товар:
1) растет общее удовлетворение потребности человека;
2) каждая новая единица товара все меньше добавляет полезности общем удовлетворению потребности;
3) каждая новая единица товара все больше добавляет полезности общем удовлетворению потребности;
4) предельная полезность товара снижается.

6. Экономическая конкуренция – это:
1) определенные связи и зависимости между товаропроизводителями, посредниками, покупателями и потребителями на рынке;
2) процесс естественного отбора в экономической жизни общества;
3) соперничество хозяйствующих субъектов за наиболее выгодные условия производства, распределения, обмена и потребления благ;
4) борьба за повышение эффективности общественного производства и лучше удовлетворение его потребностей.

7. Несовершенная конкуренция означает, что на рынке есть…:
1) множество продавцов и покупателей идентичного товара, и никто из них не влияет самостоятельно на уровень цен;
2) договоренность между сильными предпринимателями против слабых с целью получения большей прибыли;
3) влияние государства, которое проводит антимонопольную политику;
4) борьба за потребителя с целью лучше удовлетворить его потребности;

8. Главная цель монополии:
1) наилучшее удовлетворение потребностей потребителей;
2) реализация наибольшего количества продукции;
3) получение сверхприбыли;
4) развитие производства

9. Антимонопольная политика ведется государством с целью:
1) полного устранения монополизации в экономике;

2) создание благоприятных условий для здоровой конкуренции и противодействия негативных проявлений монополии;
3) предоставление полной свободы предпринимателям и другим субъектам рынка;
4) преодоление противоречивого объективного симбиоза конкуренции и монополии.

10. Реальный ВНП – это:
1) показатель, который исчисляется по ценам фиксированного базового года;
2) показатель, который исчисляется по текущим ценам; 3) сумма всех ценностей общества; 4) все ответы правильные.

11. Ценовой индекс, который вычисляет ценовые изменения от одного года к другому:
1) дефлятор ВВП;
2) ВВП в базовых ценах; 3) реальный ВВП; 4) номинальный ВВП.

12. Причины степени общественного неравенства в распределении доходов демонстрирует:
1) кривая Филлипса;
2) кривая Лоренца;
3) кривая Лаффера;
4) кривая производственных возможностей.

13. Состояние экономики, при котором достигается устойчивое уравновешивание и взаимное сбалансирование структур, которые противостоят друг другу (производство и потребление, спрос и предложение) называется:
1) экономической эффективностью;
2) экономическим равновесием; 3) экономической структурой; 4) экономическим развитием.

14. Общее количество товаров и услуг, которые могут быть предложены из разного уровня цен – это:
1) совокупный общественный продукт;
2) совокупное предложение; 3) национальный доход;
4) правильного ответа нет.

15. Экономический рост – это:
1) достижение конкурентоспособности общественного производства;
2) количественное и качественное увеличение результатов хозяйствования; 3) рациональное использование всех видов ресурсов; 4) высокий уровень благосостояния населения.

16. Экстенсивный рост достигается преимущественно: 1) инновациями, внедрением новых технологий;
2) повышением квалификации совокупного работника;
3) экономией производственных ресурсов;
4) дополнительным привлечением ресурсов производства

17. Преимущественно интенсивный тип экономического роста базируется на:

1) компетентной экономической политике государства;
2) использование большего количества факторов производства; 3) улучшение и лучшее использование ресурсов; 4) совершенствование отношений собственности.

18. Рост безработицы при сокращении затрат на производство и уменьшение объемов выпуска товаров характеризует:

1) подъем (бум);
2) рецессию (спад); 3) оживление; 4) депрессию.

19. Что не характерно для фазы подъема?

1) уменьшение безработицы;
2) повышение производительности труда;
3) рост кредитов;
4) сокращение инвестиций.

20. Фаза промышленного цикла, состояние экономики, характеризующееся длительным ее застоем: 1) кризис;

2) рецессия;
3) депрессия;

Методические рекомендации по проведению собеседования:

Собеседование – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для успешного прохождения собеседования студент должен ознакомится с лекционным материал, а также дополнительные источники (учебники, учебные пособия), предложенные в списке литературы.

Шкалы и критерии оценивания:

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий

2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Методические рекомендации по выполнению тестов (тестовых заданий):

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые слушатель должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.
На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это студентам и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»
(наименование кафедры)

Темы рефератов по дисциплине Экономика
(наименование дисциплины)

Тема 1. Экономическая теория: содержание, цели и задачи

1. Модели экономических систем и их особенности.
2. Современные модели смешанной экономики (американская, западноевропейская, японская).
3. Предпринимательство: сущность, условия возникновения, виды.

Организационно-правовые формы предпринимательства.

4. Теоретические модели приватизации.

5. Особенности развития приватизационного процесса в странах с переходной экономикой.
6. Мировой опыт и современные тенденции приватизационных процессов за рубежом.
7. Мелкий и средний бизнес, возрастание их роли в современной экономике. 8. Венчурное предпринимательство: роль в современной экономике и проблемы развития.
9. Опыт перехода к рыночной экономике различных стран (Венгрии, Польши, Китая и др.)
10. Социальная рыночная экономика: концепции, опыт. Процессы социальной трансформации в России.

Тема 2. Микро-макроэкономика.

1. Рынок ценных бумаг и его развитие в современных условиях.
2. Сравнительный анализ трудовой теории стоимости и теории предельной полезности.
3. Экономические теории стоимости и цены.
4. Теория производительности факторов производства.
5. Издержки производства: их виды, структура и изменение в краткосрочном и долгосрочном периодах.
6. Определение предприятием оптимального объема производства и цены в условиях чистой конкуренции.
7. Теория несовершенной конкуренции.
8. Валовой внутренний продукт: его измерение, структура и распределение.
9. Национальный доход: факторы его роста и распределение.
10. Национальное богатство: структура и факторы роста.

Методические рекомендации по написанию рефератов:

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанровокомпозиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п. Реферат должен включать в себя введение, основную часть и заключение. Во введении необходимо отразить обоснование актуальности выбранной темы, краткое описание текущего состояния проблемы. В нем студент должен указать цель и задачи работы, объект исследования, элементы новизны, введенные в процессе написания работы. Необходимо перечислить проблемы, которые должны быть решены в рамках выбранной темы. Основная

часть реферата должна содержать вопросы, предусмотренные в плане работы. В ней необходимо отразить теоретические основы, раскрывающие суть проблемы, проанализировать собранные материалы, характеризующие практическую сторону объекта исследования. Этот раздел может содержать рабочие таблицы, диаграммы (диаграммы и другие материалы. В заключении необходимо отразить выводы и предложения, полученные в результате предыдущей работы. Они должны быть сформулированы четко и точки. Список литературы включает в алфавитном порядке список современных законов и нормативных актов, соответствующей научной литературы, научных работ, статистических сборников и других источников, выпущенных не ранее пяти лет. Оформление реферата и порядок защиты Реферат должен иметь титульный лист, план работы, непосредственно текст доклада, список литературы и приложения. Объем работы - 10-20 страниц пронумерованы компьютерного текста, шрифт, 14, интервал 1,5, поля 2-3 см приложений имеют внутренний (частный) нумерацию страниц. Иллюстрации, фотографии, рисунки, графики, фотографии, которые появляются на тексте, должны быть пронумерованы. Выполненный реферат проверяется преподавателем. Если реферат оформлен согласно предъявляемым требованиям, то работа допускается к защите, о чем преподавателем делаются записи на титульном листе работы. Если реферат имеет отрицательный отзыв, то документ возвращается на доработку с последующим представлением о его повторном рассмотрении.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	Критерии оценивания	оценка/зачет
1	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована еѐ актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично	Отлично
2	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	Хорошо
3	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	Удовлетвори тельно
4	тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.	Удовлетвори тельно
5	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	Неудовлетво рительно

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»
(наименование кафедры)

Темы докладов по дисциплине _ ***Экономика***

(наименование дисциплины)

Тема 1. Рыночный механизм и элементы его функционирования.

1. Сущность рынка.
2. Основные элементы рынка.
3. Структура рынка. Основные причины возникновения и развития рынка.
4. Рыночная инфраструктура и его основные элементы.
5. Показатели концентрации производства в отрасли.
6. Динамика интеграционных процессов.
7. Основные теории, анализирующие свойства товара.
8. Полезность товара и основные подходы к ее оценке.
9. Сущность денег и основные теории денег.
10. Сущность и содержание функций денег.
11. Основные виды денег и их характеристики.
12. Количество денег и закон денежного обращения.

7. Максимизация доли рынка. Максимизация добавленной стоимости («японская») модель.
8. Издержки и доходы фирмы как объекты управления.
9. Явные (внешние) издержки. Неявные (внутренние) издержки.
10. Постоянные издержки.
11. Средние издержки производства при воздействии данных факторов увеличатся.
12. Предельные издержки.
13. Проблема «принципал-агент» в современных компаниях.

Тема 4. Денежно-кредитное регулирование.

1. Денежный рынок как регулятор экономики.
2. Денежная система и ее основные элементы.
3. Сущность и содержание денежной массы и денежной базы.
4. Банковская система и основные факторы ее развития.
5. Основные меры денежно-кредитного регулирования.
6. Банковское кредитование: основные функции и формы кредита.
7. Рынок ценных бумаг и их виды.
8. Финансы и финансовая политика государства.
9. Виды государственной политики.
10. Финансы и финансовая политика государства.
11. Сущность и характеристика бюджетной системы страны.
12. Бюджетное планирование и бюджетный процесс.
13. Сущность и содержание бюджетного федерализма.
14. Сущность государственного бюджета.
15. Структура бюджетных доходов и расходов.
16. Бюджетный дефицит и пути его покрытия.
17. Принципы налогообложения.
18. Кривая Лаффера. Функции и виды налогов.
19. Управление государственным долгом.
20. Сущность инфляция и ее основные причины.
21. Основные виды инфляции и их сущность.
22. Содержание антиинфляционной политики государства

Методические рекомендации по написанию докладов:

Доклад – это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Структура доклада:

- титульный лист - оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением

предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

Объём доклада – от 4 до 6 полных страниц текста формата А4, подготовленных в текстовом редакторе Microsoft Word: ориентация страницы – книжная; границы текста (поля): слева – 3,0 см; сверху и снизу – 2,0 см; справа – 1,5 см; страницы не нумеруются.

Шкалы и критерии оценивания:

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

Перечень вопросов к зачету по дисциплине: «Экономика»

1.Предмет экономической теории. 2.
Методы экономической теории.

3. Функции и задачи экономической теории.
4. Общая характеристика хозяйственной деятельности
5. Производство: его содержание, структура основные экономические цели и результаты. 6. Основные экономические проблемы хозяйственной деятельности, стоящие перед обществом, и способы их разрешения.
7. Общественный продукт, его состав и стадии движения.
8. Экономические потребностей и их виды. Блага
9. Понятие и виды экономических ресурсов
10. Понятие производственных возможностей. Предельные величины Экономическая эффективность и способы его измерения.
11. Понятие экономических агентов и их основные виды.
12. Экономические интересы.
13. Сущность, формы собственности.
14. Доходы и их виды, прибыль.
15. Содержание и понятие экономической системы общества.
16. Классификация, типы и модели экономических систем.
17. Теория потребительского поведения.
18. Потребление и полезность.
19. Функция полезности и правило максимизации полезности.
20. Бюджетные ограничения и оптимальный выбор потребителя.
21. Понятие товара и его свойства.
22. Теория предельной полезности и субъективная ценность блага. Трудовая теория стоимости.
23. Деньги, их сущность и функции
24. Понятие, сущность и особенности возникновения рынка.
25. Функции, структура и характерные особенности рынка.
26. Рыночный механизм: его особенности и элементы.
27. Рынок и рыночная экономика: преимущества и недостатки.
28. Микроэкономика как раздел экономической науки.
29. Предмет и метод микроэкономики.
30. Микроэкономический анализ и экономические субъекты в микроэкономике.
31. Производство и воспроизводство, национальное богатство
31. Понятие и сущность макроэкономики.
33. Основные и производные макроэкономические показатели.
34. Система национальных счетов.
35. Понятие макроэкономического равновесия
36. Совокупный спрос и совокупное предложение
37. Теории макроэкономического равновесия
38. Понятие экономического цикла.
39. Характерные особенности экономических циклов.
40. Фазы экономических циклов.
41. Особенности циклов в современных условиях
42. Понятия и проблемы экономического роста.
43. Типы экономического роста.
44. Основные факторы и темпы экономического роста.
45. Понятие безработицы.

46. Проблемы обеспечения занятости населения.
47. Государственное регулирование занятости 48. Инфляция: сущность и виды.
49. Причины и механизм, вызывающие инфляцию.
50. Социально – экономические последствия инфляции.
51. Адаптационная и антиинфляционная политика государства.
52. Необходимость гос. регулирования экономики
53. Классическая и кейнсианская концепции регулирования экономики
54. Цели и функции государства в хозяйственной жизни
55. Формы, методы и направления гос. регулирования экономики
56. Деньги: сущность, функции денег
57. Количественная теория денег и денежное обращение
58. Банки и мультипликатор денежного предложения
59. Равновесие на денежном рынке
60. Гос. бюджет- ведущее звено фин. системы

Методические рекомендации по подготовке к экзамену (зачету):

Подготовка к зачету осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

Шкалы и критерии оценивания:

«зачтено» выставляется обучающемуся, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.;

«не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Мининок Я.В. Микроэкономика. Часть 1 [Электронный ресурс]: краткий курс лекций для студентов высших учебных заведений/ Мининок Я.В.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2017.— 144 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73279.html.— ЭБС «IPRbooks».
2. Дукарт С.А. Экономическая теория. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дукарт С.А., Полицинская Е.В., Лизунков В.Г.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский политехнический университет, 2017.— 131 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84045.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Макроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.Н. Абрамовских [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2018.— 202 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84226.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Карапетов А.Г. Экономический анализ права [Электронный ресурс]/ Карапетов А.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 528 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58293.html.— ЭБС «IPRbooks»

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Экономика» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления о базовых экономических показателях и моделях, наиболее значимых и актуальных макро- и микроэкономических проблемах, о сущности, целях и средствах современной государственной экономической политики, о путях повышения её эффективности.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями и навыками, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, исследования и оценки экономической ситуации на макро- и микроэкономическом уровнях в интересах принятия грамотных управленческих решений в сфере профессиональной компетенции; реализации системы мер, направленных на повышение эффективности системы управления субъектами экономических отношений на уровне отраслей, территориальных хозяйственных комплексов, фирм и др.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках, рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, выносимых на обсуждение на лекциях. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в тематических журналах.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на

конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студента в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечноинформационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. КАДЫРОВА»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра теории и истории государства и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Б1.О.12 Правоведение»

Направление подготовки	Сервис
Код направления подготовки	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2025 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: учебная дисциплина «Правоведение» ставит своей целью дать студентам научное представление о праве и государстве, усвоение и практическое применение студентами основных положений общей теории права, а также российского публичного и частного права. В рамках дисциплины изучаются основы таких отраслей публичного права, как конституционное (государственное) право, административное и уголовное. Из частноправовых отраслей освещаются гражданское, семейное и трудовое право. А также дисциплина дает обобщенное понятие о международных отношениях и международном праве.

Задачи освоения дисциплины:

- изучить методологические основы научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений; закономерности исторического движения и функционирования государства и права; взаимосвязь государства, права и иных сфер жизни общества и человека;
- сформировать понятийный и категориальный аппарат теории государства и права;
- изучить основы конституционного (государственного) права, особенно в части основ конституционного строя, прав и свобод человека и гражданина;
- изучить общие положения основополагающих отраслей права российской правовой системы: административного, гражданского, семейного, трудового права, уголовного, а также основ международного права.
- приобрести начальные практические навыки работы с законами и иными нормативными правовыми актами (т.е. поиск необходимых нормативных актов, соответствующих норм и т.д.).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм.	**Знать:** - понятие и признаки правового государства, понятие и признаки права и закона, сущность и социальное назначение права и государства. **Уметь:** - анализировать вопросы развития права в условиях глобализации; - использовать методы и средства познания в целях повышения культурного уровня и профессиональной компетентности. **Владеть:** - юридической терминологией; - навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений.

	УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач.	**Знать:** - основы нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности. **Уметь:** - применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. **Владеть:** - мотивацией к интеллектуальному развитию и профессиональному росту.
	УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание.	**Знать:** - основы нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности. **Уметь:** - применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. **Владеть:** - мотивацией к интеллектуальному развитию и профессиональному росту.
	ОПК-6.1 Организует свою деятельность на основе законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации	**Знать:** - основные нормативные правовые документы. **Уметь:** - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; - использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности. **Владеть:** - навыками работы с нормативными правовыми документами.
	ОПК-6.2 Использует законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации в сфере туризма	**Знать:** - основные нормативные правовые документы. **Уметь:** - использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности. **Владеть:** - навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.

	ОПК-6.3 Применяет законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	**Знать:** - основные нормативные правовые документы. **Уметь:** - использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности. **Владеть:** - навыками работы с нормативными актами (в том числе и с международными актами); - навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	17	17
Лекции	17	17
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	91	91
Реферат (Р)		
Доклад (Д)		
Тест (Т)		
Зачет/экзамен	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий практического типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

3.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	2	3	4

1.	Основы теории о государстве и праве	Происхождение государства. Понятие и признаки государства. Функции государства. Формы правления государства. Форма государственного устройства. Политический режим. Основные черты правового государства. Понятие и признаки права. Система права. Понятие и виды источников права. Закон и подзаконные акты.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
2.	Основы конституционного права РФ	Понятие и предмет конституционного права. Источники конституционного права. Конституция – основной закон государства. Основы конституционного строя. Права и свободы человека и гражданина. Субъекты и нормы конституционного права. Конституционные правоотношения.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
3.	Основы административного права РФ	Понятие, система и принципы административного права. Система органов исполнительной власти. Административное принуждение. Административное правонарушение и административная ответственность. Понятие муниципального права. Понятие, функции и принципы местного самоуправления.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
4.	Основы гражданского права РФ	Понятие гражданского права. Система гражданского права. Источники гражданского права. Понятие гражданско-правовых отношений. Субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданского права. Субъективное гражданское право. Субъективная гражданская юридическая обязанность. Понятие и формы сделок.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
5.	Основы семейного права РФ	Понятие и принципы семейного права. Семейный кодекс Российской Федерации. Понятие брака и семьи. Порядок заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей оставшихся без попечения родителей. Защита семейных прав.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
6.	Основы уголовного права РФ	Понятие и задачи уголовного права. Понятие и состав преступления. Понятие и цели наказания. Виды уголовных наказаний. Ответственность несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
7.	Основы экологического права РФ	Экология и экологическая система страны. Понятие и система экологического права. Экологические правонарушения и ответственность за их совершение.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
8.	Основы международного права	Возникновение и сущность международного права. Международное публичное и международное частное право. Основные принципы международного права. Основные институты международного права. Ответственность в международном праве. Мирное урегулирование международных споров.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.3 Разделы дисциплины, изучаемые во _2_ семестре

№ раздел	*Наименование раздела дисциплины*	Количество часов		
		Контактная работа обучающихся		
		Всего	Аудиторная работа	Вне-

а			*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	ауд. работа
1	Основы теории о государстве и праве	14	2	-	-	12
2	Основы конституционного права РФ	14	2	-	-	12
3	Основы административного права РФ	12	2	-	-	10
4	Основы гражданского права РФ	14	2	-	-	12
5	Основы семейного права РФ	12	2	-	-	10
6	Основы уголовного права РФ	14	2	-	-	12
7	Основы экологического права РФ	14	2	-	-	12
8	Основы международного права	14	3	-	-	11
Итого		108	17	-	-	91

3.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы, дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код Компетенции (й)
Основы теории о государстве и праве	рефераты	Опрос, оценка выступлений.	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Основы конституционного права РФ	рефераты	Опрос, оценка выступлений.	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Основы административного права РФ	рефераты	Опрос, оценка выступлений	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Основы гражданского права РФ	рефераты	Опрос, оценка выступлений	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3

Основы семейного права РФ	рефераты	Опрос, оценка выступлений	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Основы уголовного права РФ	рефераты	Опрос, оценка выступлений	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Основы экологического права РФ	рефераты	Опрос, оценка выступлений	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Основы международного права	рефераты	Опрос, оценка выступлений	11	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Всего часов			**91**	

3.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

3.6 Практические занятия

Практические занятия не предусмотрены учебным планом

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ Семестра 1	№ Семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	2	4	6
Лекции	2	4	6
Практические занятия (ПЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	34	64	98

Реферат (Р)			
Доклад (Д)			
Тест (Т)			
Зачет/экзамен		4	4

3.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	2	3	4
1.	Основы теории о государстве и праве	Происхождение государства. Понятие и признаки государства. Функции государства. Формы правления государства. Форма государственного устройства. Политический режим. Основные черты правового государства. Понятие и признаки права. Система права. Понятие и виды источников права. Закон и подзаконные акты.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
2.	Основы конституционного права РФ	Понятие и предмет конституционного права. Источники конституционного права. Конституция – основной закон государства. Основы конституционного строя. Права и свободы человека и гражданина. Субъекты и нормы конституционного права. Конституционные правоотношения.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
3.	Основы административного права РФ	Понятие, система и принципы административного права. Система органов исполнительной власти. Административное принуждение. Административное правонарушение и административная ответственность. Понятие муниципального права. Понятие, функции и принципы местного самоуправления.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
4.	Основы гражданского права РФ	Понятие гражданского права. Система гражданского права. Источники гражданского права. Понятие гражданско-правовых отношений. Субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданского права. Субъективное гражданское право. Субъективная гражданская юридическая обязанность. Понятие и формы сделок.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
5.	Основы семейного права РФ	Понятие и принципы семейного права. Семейный кодекс Российской Федерации. Понятие брака и семьи. Порядок заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей оставшихся без попечения родителей. Защита семейных прав.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
6.	Основы уголовного права РФ	Понятие и задачи уголовного права. Понятие и состав преступления. Понятие и цели наказания. Виды уголовных наказаний. Ответственность несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
7.	Основы экологического права РФ	Экология и экологическая система страны. Понятие и система экологического права. Экологические правонарушения и ответственность за их совершение.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
8.	Основы международного права	Возникновение и сущность международного права. Международное публичное и международное частное право. Основные принципы международного права. Основные институты международного права. Ответственность в	Опрос, контроль самостоятельной

		международном праве. Мирное урегулирование международных споров.	подготовки

3.3 Разделы дисциплины, изучаемые в _1_ семестре

№ раздела	*Наименование раздела дисциплины*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основы теории о государстве и праве	8	2	-	-	6
2	Основы конституционного права РФ	4	-	-	-	4
3	Основы административного права РФ	4	-	-	-	4
4	Основы гражданского права РФ	4	-	-	-	4
5	Основы семейного права РФ	4	-	-	-	4
6	Основы уголовного права РФ	4	-	-	-	4
7	Основы экологического права РФ	4	-	-	-	4
8	Основы международного права	4	-	-	-	4
Итого		36	2	-	-	34

3.4 Разделы дисциплины, изучаемые во _2_ семестре

№ раздела	*Наименование раздела дисциплины*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основы теории о государстве и праве	8	-	-	-	8
2	Основы конституционного права РФ	10	2	-	-	8
3	Основы административного права РФ	8	-	-	-	8
4	Основы гражданского права РФ	10	2	-	-	8
5	Основы семейного права РФ	8	-	-	-	8
6	Основы уголовного права РФ	8	-	-	-	8
7	Основы экологического права РФ	8	-	-	-	8
8	Основы международного права	8	-	-	-	8
Итого		36	4	-	-	64

3.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы, дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код Компетенции (й)
Основы теории о государстве и праве	рефераты	Опрос, оценка выступлений.	14	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Основы конституционного права РФ	рефераты	Опрос, оценка выступлений.	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Основы административного права РФ	рефераты	Опрос, оценка выступлений	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Основы гражданского права РФ	рефераты	Опрос, оценка выступлений	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Основы семейного права РФ	рефераты	Опрос, оценка выступлений	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Основы уголовного права РФ	рефераты	Опрос, оценка выступлений	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Основы экологического права РФ	рефераты	Опрос, оценка выступлений	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3

Основы международного права	рефераты	Опрос, оценка выступлений	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Всего часов			**98**	

3.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

3.6 Практические занятия

Практические занятия не предусмотрены учебным планом

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Правоведение» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1 Основная литература

1. Правоведение: учебное пособие / М. П. Беляев, Л. А. Буторин, Т. А. Буторина [и др.]; под редакцией М. П. Беляева. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2022. — 444 c. — ISBN 978-5-394-04672-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120748.html

2. Юнусова, А. Н. Правоведение: учебное пособие / А. Н. Юнусова. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 118 c. — ISBN 978-5-4487-0822-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120564.html

3. Чумакова, О. В. Основы правоведения: учебное пособие для студентов неюридических вузов / О. В. Чумакова. — Москва: National Research, 2020. — 417 c. — ISBN 978-1-952243-11-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95596.html

4. Изюмов, И. В. Правоведение: практикум / И. В. Изюмов. — Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2019. — 62 c. — Текст: электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101423.html

5. Правоведение: учебник для студентов неюридического профиля / С. С. Маилян, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.]; под редакцией С. С. Маиляна. — 4-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 431 c. — ISBN 978-5-238-03157-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109234.html

6. Димитров, Н. Н. Правоведение для неюридических направлений подготовки (специальности) (в схемах и комментариях): учебное наглядное пособие / Н. Н. Димитров, А. Н. Булкин; под редакцией Р. В. Шагиевой. — Москва: Российская таможенная академия, 2018. — 178 c. — ISBN 978-5-9590-1014-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93206.html

7. Правоведение: учебник / С. В. Барабанова, Ю. Н. Богданова, С. Б. Верещак [и др.]; под редакцией С. В. Барабановой. — Москва: Прометей, 2018. — 390 c. — ISBN 978-5-907003-67-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94498.html

4.2 Дополнительная литература

1. Комарова В.В., Варлен М.В., Лебедев В.А., Таева Н.Е. Конституционное право России. Учебник. М.: КноРус, 2019. - 280 с.
2. Конституционное право. Общая часть. Учебно-методическое пособие / под ред. Богданова Н.А. М.: Зерцало, 2019. - 372 с.
3. Бялт В.С. Правоведение: учеб. пособие для вузов / В.С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 302 с.

4.3. Периодические издания:

1. Вестник Чеченского государственного университета.
2. Журнал «Закон и право».
3. Журнал «Государство и право».
4. «Архивный вестник» Архивного управления Правительства Чеченской Республики.
5. Вестник Академии наук Чеченской Республики.

5.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. Словари. http://slovari-online.ru
2. Всемирная цифровая библиотека http://www.openspace.ru/
3. Российская государственная публичная библиотека http://elibrary.rsl.ru/
4. Государственная публичная историческая библиотека России http://www.shpl.ru/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Правоведение» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам развития системы управления как на макроуровне, так и на уровне хозяйствующего субъекта.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания менеджмента, а также сущности и содержания системы управления, ее роли. На основе методологии системного анализа менеджмент рассматривается как сложная социально-экономическая система. Изучаются технологии, организации и обеспечения системы менеджмента.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для самостоятельной работы студентов.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ, ФИЗИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра программирование и инфокоммуникационные технологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информатика»

Направление подготовки (специальности)	Сервис
Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	бакалавр

Грозный, 2024 г.

Вахажи Х-М.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» [Текст] / Сост. Х-М. М. вахажи – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Программирование и инфокоммуникационные технологии», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 2 от 20 сентября 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017г. № 514, с учетом рабочим учебным планом по данному направлению подготовки

© Х-М.М. Вахажи, 2024.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины……..……4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….....4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы…….....5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий…….....5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)…….....8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)……..9
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)……..…… 20
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)……..21
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) ….21
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) ……...21
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)……...……..21

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов систематизированных знаний общих принципов работы и получение практических навыков использования современных информационных технологий для решения прикладных задач.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение базовых понятий информационных технологий, структуры информационного процесса, позволяющих решать задачи в различных областях профессиональной деятельности;

- приобретение навыков работы за компьютером в среде инструментальных средств.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 43.03.01 – «Сервис».

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Общепрофессиональная	Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-8	ОПК-8.1 Использует цифровые технологии в профессиональной сфере. ОПК-8.2 Применяет современное специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности. ОПК-8.3 Использует информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности.	**Знать:** - основные принципы и методы обработки данных, применяя цифровые технологии для решения поставленных задач. **Уметь:** - применять современное специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности. **Владеть:** - способностью понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Б1.0.14 – Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплине базовой части Блока 1 государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «43.03.01 – Сервис».

Изучение дисциплины базируется на компетенциях, приобретенных при изучении дисциплин среднего (полного) образования по информатике в соответствии ФГОС ВО по направлению 43.03.01 «Сервис».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часов)

Вид учебных занятий		
	Семестр 1	Всего
Общая трудоемкость	**72/2**	**72/2**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**24**
Лекции (Л)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	17	17
Самостоятельная работа:	**34**	**34**
Самостоятельное изучение разделов	34	34
Консультации		
Контроль	**4**	**4**

ЭАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часов)

Вид учебных занятий		
	Семестр 1	Всего
Общая трудоемкость	**72/2**	**72/2**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**12**
Лекции (Л)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	6	6
Самостоятельная работа:	**38**	**38**
Самостоятельное изучение разделов	38	38
Консультации		
Контроль	**4**	**4**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основные понятия информатики и вычислительной техники.	Основные понятия и свойства информатики ее приоритетные направления, количество и качество информации, единицы измерения информации.	Устный опрос Тестирование
2.	Аппаратное обеспечение персонального компьютера.	Основные и дополнительные устройства и техника безопасности персонального компьютера.	Устный опрос Тестирование
3.	Программное обеспечение персонального компьютера.	Классификация программного обеспечения: системные, прикладные, инструментальные программы и программы архиваторы.	Устный опрос Тестирование
4.	Основы работы с текстовым редактором Microsoft Word.	Общие сведения о текстовом редакторе MS Word. Основные элементы окна MS Word: создание, открытие и сохранение документов.	Устный опрос Тестирование
5.	Основы работы с табличным процессором Microsoft Excel.	Общие сведения о табличном процессоре Microsoft Excel: создание, открытие и сохранение рабочей книги. Создание табличных форм. Работа с макросами.	Устный опрос Тестирование
6.	Основы работы с Microsoft PowerPoint.	Общие сведение о программе подготовки презентаций MS PowerPoint.	Устный опрос Тестирование

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основные понятия информатики и вычислительной техники.	9	2		2	5
2.	Аппаратное обеспечение персонального компьютера.	12	3		3	6
3.	Программное обеспечение персонального компьютера.	12	3		3	6
4.	Основы работы с текстовым редактором Microsoft Word.	11	3		3	5
5.	Основы работы с табличным процессором Microsoft Excel.	12	3		3	6
6.	Основы работы с Microsoft PowerPoint.	12	3		3	6

Итого	**68**	**17**		**17**	**34**

4.3 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Основные понятия информатики и вычислительной техники.	Конспектирование	Устный опрос Тестирование	5	ОПК-8
Аппаратное обеспечение персонального компьютера.	Конспектирование	Устный опрос Тестирование	6	ОПК-8
Программное обеспечение персонального компьютера.	Конспектирование	Устный опрос Тестирование	6	ОПК-8
Основы работы с текстовым редактором Microsoft Word.	Конспектирование	Устный опрос Тестирование	5	ОПК-8
Основы работы с табличным процессором Microsoft Excel.	Конспектирование	Устный опрос Тестирование	6	ОПК-8
Основы работы с Microsoft PowerPoint.	Конспектирование	Устный опрос Тестирование	6	ОПК-8
Всего:			**34**	

4.4 Лабораторные работы

№ ПР	***№ раздела***	***Наименование практических работ***	***Кол-во часов***
1	2	3	4
1	1	Прикладное программное обеспечение персонального компьютера: Paint-интерфейс. Блокнот.	1
2	1	Основы работы с прикладными программами общего назначения. Текстовый процессор Word.	1
3	1	Создание таблиц и работа с ними в текстовом процессоре Word.	1
4	2	Основы работы с прикладными программами общего назначения. Табличный процессор Excel.	1
5	2	Вычисления с помощью формул в табличном процессоре Excel.	1
6	3	Общие сведения о программе подготовки презентаций MS Power Point. Способы создания и сохранения презентации.	1
Итого:			**6**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов)

Вид учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	Семестр 1	Семестр 2	Всего
Общая трудоемкость	**108/3**	**108/3**	**216/6**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**8/0,22**	**4/0,11**	**12/0,33**
Лекции (Л)	4/0,11	2/0,05	6/0,16
Лабораторные работы (ЛР)	4/0,11	2/0,05	6,0,16
Самостоятельная работа:	**96/2,67**	**93/2,59**	**189/5,26**
Самостоятельное изучение разделов	96/2,67	93/2,59	189/5,25
Консультации		**2/0,05**	**2/0,05**
Контроль	**4/0,11**	**9/0,25**	**13/0,36**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основные понятия информатики и вычислительной техники.	Основные понятия и свойства информатики ее приоритетные направления, количество и качество информации, единицы измерения информации.	Устный опрос Тестирование
2.	Аппаратное обеспечение персонального компьютера.	Основные и дополнительные устройства и техника безопасности персонального компьютера.	Устный опрос Тестирование
3.	Программное обеспечение персонального компьютера.	Классификация программного обеспечения: системные, прикладные, инструментальные программы и программы архиваторы.	Устный опрос Тестирование
4.	Основы работы с текстовым редактором Microsoft Word.	Общие сведения о текстовом редакторе MS Word. Основные элементы окна MS Word: создание, открытие и сохранение документов.	Устный опрос Тестирование
5.	Основы работы с табличным процессором Microsoft Excel.	Общие сведения о табличном процессоре Microsoft Excel: создание, открытие и сохранение рабочей книги. Создание табличных форм. Работа с макросами.	Устный опрос Тестирование
6.	Основы работы с Microsoft PowerPoint.	Общие сведение о программе подготовки презентаций MS PowerPoint.	Устный опрос Тестирование

4.4. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Вне-ауд.

			Л	ПЗ	ЛР	работа СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основные понятия информатики и вычислительной техники.	26	1		1	24
2.	Аппаратное обеспечение персонального компьютера.	26	1		1	24
3.	Программное обеспечение персонального компьютера.	26	1		1	24
4.	Основы работы с текстовым редактором Microsoft Word.	26	1		1	24
Итого		**216**	**13**		**14**	**189**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основы работы с табличным процессором Microsoft Excel.	48	1		1	46
2.	Основы работы с Microsoft PowerPoint.	49	1		1	47
Итого		**97**	**2**		**2**	**93**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Основные понятия информатики и вычислительной техники.	Конспектирование	Устный опрос Тестирование	24	ОПК-1 ОПК-8
Аппаратное обеспечение персонального компьютера.	Конспектирование	Устный опрос Тестирование	24	ОПК-1 ОПК-8
Программное обеспечение персонального компьютера.	Конспектирование	Устный опрос Тестирование	24	ОПК-1 ОПК-8
Основы работы с текстовым редактором Microsoft Word.	Конспектирование	Устный опрос Тестирование	24	ОПК-1 ОПК-8
Основы работы с табличным процессором Microsoft Excel.	Конспектирование	Устный опрос Тестирование	46	ОПК-1 ОПК-8
Основы работы с Microsoft PowerPoint.	Конспектирование	Устный опрос Тестирование	47	ОПК-1 ОПК-8

Всего:	**189**	

4.5. Лабораторные работы

№ ПР	*№ раздела*	*Наименование практических работ*	*Кол-во часов*
1	2	3	4
1	1	Прикладное программное обеспечение персонального компьютера: Paint-интерфейс. Блокнот.	1
2	1	Основы работы с прикладными программами общего назначения. Текстовый процессор Word.	1
3	1	Создание таблиц и работа с ними в текстовом процессоре Word.	1
4	2	Основы работы с прикладными программами общего назначения. Табличный процессор Excel.	1
5	2	Вычисления с помощью формул в табличном процессоре Excel.	1
6	3	Общие сведения о программе подготовки презентаций MS Power Point. Способы создания и сохранения презентации.	1
Итого:			**6**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине

5.1. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

- Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
- После изучения какого-либо раздела по учебнику и конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
- Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по лабораторным работам и самостоятельной работе.
- Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

Студенты знакомятся с частью теоретического материала, определенного в содержании преподаваемой дисциплины в процессе лекционного курса. Часть теоретического материала студенты самостоятельно прорабатывают и усваивают с использованием рекомендуемой основной и дополнительной учебной литературы, согласно указанному списку в п. 5.2, 7.1, 7.2.

На практических и лабораторных занятиях студенты закрепляют теоретический материал, овладевают необходимыми навыками и умениями.

При подготовке к текущей аттестации студенты изучают и конспектируют рекомендуемую преподавателем учебную литературу по темам занятий, самостоятельно осваивают понятийный аппарат.

5.2. Учебно-методическая литература

1. Симонович С.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Базовый курс: Учебник для вузов. -3-е изд. Стандарт третьего поколения.- СПб.: Питер, 2014.- 640с.

2. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник / Ю. Ю. Громов, И. В. Дидрих, О. Г. Иванова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 260 с. — 978-5-8265-1428-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63852.html

3. Исмаилова, Н. П. Лабораторный практикум по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности и информационные технологии в профессиональной деятельности» [Электронный ресурс] : электронное учебное пособие / Н. П. Исмаилова. — Электрон. текстовые данные. — Махачкала : Северо-Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 139 с. — 978-5-89172-670-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49985.html

4. Богданова, С. В. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / С. В. Богданова, А. Н. Ермакова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, Сервисшкола, 2014. — 211 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48251.html

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Основные понятия информатики и вычислительной техники.	ОПК-1 ОПК-8	Устный опрос, тестирование
2.	Аппаратное обеспечение персонального компьютера.	ОПК-1 ОПК-8	Устный опрос, тестирование
3.	Программное обеспечение персонального компьютера.	ОПК-1 ОПК-8	Устный опрос, тестирование
4.	Основы работы с текстовым редактором Microsoft Word.	ОПК-1 ОПК-8	Устный опрос, тестирование
5.	Основы работы с табличным процессором Microsoft Excel.	ОПК-1 ОПК-8	Устный опрос, тестирование
6.	Основы работы с Microsoft PowerPoint.	ОПК-1 ОПК-8	Устный опрос, тестирование

6.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

1. Устный ответ

2. Тестирование

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова»
кафедра «Программирование и инфокоммуникационные технологии»
дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Вопросы для устного опроса:

1. Определение информатики, ее приоритетные направления.
2. Аппаратное обеспечение персонального компьютера.
3. Основные и дополнительные устройства персонального компьютера.
4. Техника безопасности персонального компьютера.
5. Архитектура и структура компьютера.
6. Программное обеспечение персонального компьютера.
7. Системные программы.
8. Прикладные программы.
9. Инструментальные программы.
10. Программы архиваторы.
11. Прикладное программное обеспечение.
12. Классификация прикладных программ общего назначения.
13. Файлы и файловая система.
14. Операции с файлами и папками.
15. Файлы прямого и последовательного доступа.
16. Что такое компьютерный вирус, защита от вируса.
17. Способы заражения персонального компьютера вирусом.
18. Мультимедийные возможности персонального компьютера.
19. Стандартные средства мультимедиа.
20. Работа процессора с оперативной памятью.
21. Текстовый редактор MS Word.
22. Основные функции MS Word.
23. Электронные таблицы MS Excel.
24. Структура электронной таблицы, адреса ячеек, изменение ширины столбцов и высоты строк.
25. Инструментальные средства компьютерных технологий.
26. Виды информационных обеспечений.
27. Алгоритмы и алгоритмические языки.
28. Свойства и типы алгоритма.
29. Способы описания алгоритма.
30. Константы и переменные.

Шкала и критерии оценивания устный ответ

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование

профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Баллы	Критерии
«Отлично»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.
«Хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.
«Удовлетворительно»	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Тестовые задания к зачету по дисциплине
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1. Магнитный диск-это пространство, куда можно записать:
-: программу
-: подтекст
-: информацию
-: текст

2. Программа на диске образует:
-: файл
-: документ
-: информацию
-: папку

3. Ярлык-это:
-: часть файла
-: название программы
-: ссылка на программу и документ
-: название документа

4. Графическим редактором называется программа, предназначенная для:
-: создания графического образа текста
-: работы с графическим изображением

-: построения диаграмм
-: редактирования вида и начертания шрифта

5. Для чего записывать информацию на диск:
-: для чтения
-: для копирования
-: для хранения
-: для сканирования

6. С помощью графического редактора Paint можно:
-: создавать и редактировать графические изображения
-: редактировать вид и начертание шрифта
-: настраивать анимацию графических объектов
-: строить графики

7. Индекс-это:
-: число
-: буква
-: номер строки
-: логарифм

8. Из скольких частей состоит имя файла:
-: 5
-: 2
-: 7
-: 1

9. Ярлык отличается от настоящих файлов тем, что:
-: на его значке есть треугольник
-: на его значке есть стрелочка
-: на его значке есть буквы
-: на его значке есть пиктограмма

10. Управлять внешним видом стандартного окна Windows можно при помощи…
-: контекстного меню, пункт «Свойства»
-: системного меню окна
-: главного меню окна, пункт «Вид»
-: настройки основных параметров Windows

11. Общение с операционной системой проводится с помощью:
-: команд
-: операторов
-: программ
-: файлов

12. Первичным понятием ассоциативной модели является:
-: предикат
-: концепт
-: псевдокод
-: объект

13. К мультимедиа относят средства, предназначенные для работы:

-: со звуком
-: с программой
-: со списком
-: с документом

14. Сколько линий проводников подходят к процессору:
-: 3
-: 5
-: 2
-: 7

15. Что является характеристикой монитора:
-: цветовое разрешение
-: тактовая частота
-: дискретность
-: время доступа к информации

16. Какие виды курсора существуют:
-: текстовый
-: междустрочный
-: табличный
-: графический

17. Как называются значки программ:
-: файлы
-: пиктограммы
-: папки
-: операторы

18. Из скольких окон состоит Windows XP:
-: 2
-: 5
-: 1
-: 3

19. ПЗУ-это память, в которой хранится информация:
-: временно
-: для составления документа
-: на постоянной основе
-: для сканирования

20. Средства общей защиты информации - это:
-: метод копирования
-: метод обработки
-: метод сканирования
-: метод редактирования

21. Какие из перечисленных видов программ не относятся к прикладным:
-: графический
-: текстовый
-: табличный
-: условный

22. Как переводится термин «Корреляция»:
-: условие
-: перевод
-: соотношение
-: заключение

23. Как называют компьютеры, входящие в сеть:
-: рабочими станциями
-: серверами
-: одноранговыми
-: дорожками

24. Если в локальной сети нет специализированных компьютеров, то их называют:
-: шинами
-: одноранговыми
-: серверами
-: дорожками

25. Что такое концепт:
-: предложение
-: ссылка
-: заключение
-: понятие

26. Какая пиктографическая панель отвечает за вид текста:
-: стандартная
-: рисование
-: форматирование
-: таблицы и границы

27. Доступ к свойствам объекта можно получить:
-: при помощи настройки
-: при помощи правой кнопки мыши и контекстного меню объекта
-: при помощи панели управления
-: при помощи сканера

28. Что такое константа:
-: постоянная величина
-: логарифм
-: переменная величина
-: косинус

29. Вещественная константа - это
-: набор из одной или несколько десятков цифр
-: арифметическое выражение
-: слагаемое
-: разность квадратов

30. Строковая переменная обозначается:
-: в радианах
-: буквой, за которой следует знак доллара

-: в кавычках
-: в градусах

31. Системный блок является:
-: основной частью компьютера
-: хранилищем информации
-: гибким диском
-: винчестером

32. Корзина служит для:
-: хранения и сортировки файлов
-: хранения удаленных файлов
-: хранения созданных документов
-: хранения удаленных значков и папок

33. В системном блоке не находится:
-: сетевая плата
-: память
-: сканер
-: процессор

34. Чтобы надолго сохранить информацию, ее нужно:
-: записать в оперативную память
-: записать в ПЗУ
-: записать на жесткий магнитный диск
-: записать в кэш-память

35. Принтеры бывают:
-: жидкокристаллические
-: двухъядерные
-: одноядерные
-: матричные

36. Клавиатура – это:
-: устройство вывода информации
-: устройство ввода информации
-: устройство сканирования
-: устройство графопостроения

37. К системным программам относятся:
-: программы архиваторы
-: программа оболочка
-: инструментальные программы
-: графический редактор

38. Метка- это:
-: условие
-: имя конкретного оператора в программе
-: следствие
-: строго заданная последовательность

39. К прикладным программам относятся:

-: программа оболочка
-: операционная система
-: программа проводник
-: программа Microsoft word

40. При наборе текста в MS Word одно слово от другого отделяется:
-: точкой
-: пробелом
-: запятой
-: двоеточием

41. С помощью компьютера текстовую информацию можно:
-: хранить, получать и обрабатывать
-: только хранить
-: только получать
-: только обрабатывать

42. Файл — это
-: единица измерения информации
-: слот оперативной памяти
-: текст, распечатанный на принтере
-: именованная часть на диске

43. Глобальная компьютерная сеть - это:
-: информационная система с гиперсвязями
-: множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания
-: система обмена информацией на определенную тему
-: совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенные в единую систему

44. Оперативная память служит для:
-: хранения информации
-: запуска программ
-: обработки информации
-: тестирования узлов компьютера

45. Какие из перечисленных типов не относятся к компьютерным вирусам:
-: загрузочные
-: установочные
-: сетевые
-: файловые

46. Основной элементной базой ЭВМ четвертого поколения является:
-: БИС
-: полупроводники
-: электромеханические схемы
-: электровакуумные лампы

47. Какие программы не относятся к антивирусным
-: программы сканирования
-: программы-фаги

-: программа- ревизор
-: программа- оболочка

48. Оперативная память является:
-: оператором
-: временным хранилищем информации
-: прикладной программой
-: графическим изображением

49. Из скольких основных частей состоит компьютер:
-: из 5
-: из 2
-: из 3
-: из 10

50. Дополнительные устройства ПК - это
-: монитор
-: принтер
-: системный блок
-: клавиатура

51. При подключении компьютера к Internet через телефонную сеть используется:
-: модем
-: факс
-: сканер
-: принтер

52. Что означает в переводе на русский язык слово Windows:
-: окна
-: кнопки
-: панели
-: приложения

53. Диски бывают:
-: магнитные
-: твердые
-: мягкие
-: жидкие

54. Что необходимо сделать при зависании компьютера:
-: закрыть все окна
-: перезагрузить
-: выключить монитор
-: скопировать все документы

55. Устройствами ввода информации в компьютер являются:
-: сканер и мышь
-: принтер и трекбол
-: мышь, клавиатура и коврик
-: шина и клавиатура

56. Как вирус может появиться в компьютере:

-: при решении математических задач
-: самопроизвольно
-: при включении компьютера
-: переместиться с гибкого диска

57. Сканеры бывают двух типов:
-: системные и прикладные
-: струйные и лазерные
-: ручные и планшетные
-: матричные и струйные

58. Программы – это
-: винчестер
-: инструкции для компьютера
-: символьное кодирование
-: оперативная память

59. Примером системных программ является:
-: текстовый редактор
-: операционная система
-: программа оболочка
-: графический редактор

60. Программа WORD является ...
-: текстовым редактором
-: стандартным процессором
-: табличным редактором
-: графическим редактором

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	**Критерии**
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Перечень вопросов, выносимых на экзамен
по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
направление подготовки «Сервис»

1. Определение информатики, ее приоритетные направления.
2. Определение информации, свойства информации.
3. Аппаратное обеспечение персонального компьютера.
4. Основные устройства персонального компьютера.

5. Дополнительные устройства персонального компьютера.
6. Техника безопасности персонального компьютера.
7. Архитектура и структура компьютера.
8. Основы архитектуры ЭВМ.
9. Использование двоичной системы представления данных.
10. Принцип хранимой программы.
11. Принцип последовательного выполнения операций.
12. Принцип последовательного доступа к ячейкам оперативной памяти.
13. Структура памяти ЭВМ.
14. Способы доступа к памяти и внешним устройствам.
15. Программное обеспечение персонального компьютера.
16. Системные программы.
17. Прикладные программы.
18. Инструментальные программы.
19. Программы архиваторы.
20. Прикладное программное обеспечение.
21. Информационные ресурсы и информационные технологии.
22. Система информационных технологий.
23. Классификация информационных технологий.
24. Влияние информационных технологий на развитие социально-культурного сервиса и туризма.
25. Информационные технологии управления турфирмами.
26. Основные требования типовых информационных технологий управления.
27. Автоматизация деятельности туристских фирм.
28. Файлы и файловая система.
29. Операции с файлами и папками.
30. Файлы прямого и последовательного доступа.
31. Что такое компьютерный вирус, защита от вируса.
32. Способы заражения персонального компьютера вирусом.
33. Разновидности компьютерных вирусов.
34. Мультимедийные возможности персонального компьютера.
35. Стандартные средства мультимедиа.
36. Работа процессора с оперативной памятью.
37. Компьютерные сети и Интернет.
38. Локальные и глобальные компьютерные сети.
39. Высказывания и логические связи, способы описания и схемы реализации логических связей.
40. Таблицы истинности. Тавтологии
41. Основные типы структур.
42. Составные типы структур.
43. Направления использования Интернета.
44. Алгоритмы и алгоритмические языки.
45. Свойства и типы алгоритма.
46. Способы описания алгоритма.
47. Константы и переменные.
48. Язык и трансляция.
49. Компиляция и интерпретация.
50. Номера строк метки.
51. Текстовый редактор MS Word.
52. Основные операции с текстом: ввод, редактирование, копирование, перемещение и удаление фрагментов текста
53. Создание таблиц в MS Word.

54. Электронные таблицы MS Excel.
55. Структура электронной таблицы, адреса ячеек, изменение ширины столбцов и высоты строк.
56. Создание таблиц в MS Excel, для составления отчетов.
57. Создание и редактирование диаграмм в MS Excel
58. Графический редактор Power Paint.
59. Создание рисунков и диаграмм в Power Paint.
60. Что такое интерфейс, виды интерфейсов и их характеристики.

Критерии оценивания ответа на экзаменационный вопрос

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Богданова, С. В. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / С. В. Богданова, А. Н. Ермакова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, Сервисшкола, 2014. — 211 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48251.html
2. Василькова, И. В. Основы информационных технологий в Microsoft Office 2010 [Электронный ресурс] : практикум / И. В. Василькова, Е. М. Васильков, Д. В. Романчик. — Электрон. текстовые данные. — Минск : ТетраСистемс, 2012. — 143 c. — 978-985-536-287-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28169.html
3. Исмаилова, Н. П. Лабораторный практикум по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности и информационные технологии в профессиональной деятельности» [Электронный ресурс] : электронное учебное пособие / Н. П. Исмаилова. — Электрон. текстовые данные. — Махачкала : Северо-Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 139 c. — 978-5-89172-670-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49985.html
4. Симонович С.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Базовый курс: Учебник для вузов. -3-е изд. Стандарт третьего поколения.- СПб.: Питер, 2014.- 640с.
5. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник / Ю. Ю. Громов, И. В.

Дидрих, О. Г. Иванова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 260 с. — 978-5-8265-1428-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63852.html
6. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. К. А. Катков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 254 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63092.html
7. Кудинов, Ю. И. Современные информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. И. Кудинов, С. А. Суслова. — Электрон. текстовые данные. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 84 с. — 978-5-88247-560-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55157.html
8. Современные информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Л. Серветник, А. А. Плетухина, И. П. Хвостова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 225 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63246.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины(модуля)

1. http://www.knigafund.ru/ - ЭБС
2. http://e.lanbook.com/ - ЭБС
3. http://rucont.ru/ - ЭБС
4. http://elibrary.ru/defaultx.asp - ЭБС
5. http://www.rsl.ru Российская государственная библиотека (РГБ)
6. http://www.edu.ru/ - федеральный портал российского образования. Нормативные материалы по образованию, учебно-методические материалы и ресурсы по всем направлениям, специальностям.
8. http://window.edu.ru – Каталог образовательных Internet-ресурсов
9. http://iprbooks.ru – ЭБС Чеченский госуниверситет

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины(модуля)

Теоретическая подготовка студентов предполагает использование учебников и учебных пособий по приведенному списку литературы. На практических занятиях студенты учатся решать задачи и применять теоретический материал.

Практические и лабораторные занятия проводятся с целью освоения теоретического материала и создания навыков решения задач по соответствующим разделам. Каждое занятие заключается в решении комплекта задач по определенной теме. Для подготовки к занятиям студенты должны изучить теоретический материал по тематике практического и лабораторных занятий.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включает: работу с научной и учебной литературой, умение конспектировать литературные источники и самостоятельное изучение теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение домашних заданий, выполнение индивидуальных заданий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении лабораторных занятий используются:
Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия проводятся в обычной аудитории, оснащенной учебной мебелью и доской, проекционного и мультимедийного оборудования.

Для проведения лабораторных занятий по данной дисциплине необходимо использование технических средств (проектор, интерактивная доска), а также - компьютерный класс, набор персональных компьютеров со стандартным комплексом программ и с выходом в Интернет.

Для выполнения лабораторных работ у каждого обучающегося должен быть доступ к компьютеру с выходом в Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра «Физическое воспитание»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»

Направление подготовки	Сервис
Код направления подготовки	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Грозный, 2025

Рабочая программа дисциплины «Физическая культура и спорт» [Текст] / Сост. – Т.Д. Башхаджиев - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Физическое воспитание», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 09 от 05 мая 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 00.00.00. « », (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля « », а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Т.Д. Башхаджиев, 2025

ГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Физическая культура и спорт» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности:

- поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни (УК-7.1);
- использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности (УК-7.2).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	**Знать:** - виды физических упражнений; - роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; - научно-практические основы физической культуры, профилактики

подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	вредных привычек и здорового образа и стиля жизни. **Уметь:** - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; - использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. **Владеть:** - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Физическая культура и спорт относится к базовой части Блока 1 Дисциплины учебного плана. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ОПОП подготовки бакалавра. Курс «Физическая культура и спорт» устанавливает связи с другими дисциплинами, такими как «Педагогика», «Психология», «Физиология», «Анатомия».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура» составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Таблица 2

Форма работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоемкость часов				
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	**Всего**
Общая трудоемкость	**72**	**-**	**-**	**-**	**72**
Контактная аудиторная работа	**36**				**36**

обучающихся с преподавателем:					
Лекции (Л)	18	-	-	-	18
Практические занятия (ПЗ)	18	-	-	-	18
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	**36**	**-**	**-**	**-**	**36**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)					
Расчетно-графическое задание (РГЗ)					
Реферат					
Эссе (Э)					
Самостоятельное изучение разделов					
Зачет/ экзамен	зачет	-	-	-	зачет

Содержание разделов дисциплины

Таблица 3

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	*Теоретическое занятие.* Физическая культура как феномен общей культуры человека. Понятие культура, физическая культура. Возникновение и развитие физической культуры. Роль физической культуры и спорта в современном обществе. Основные направления развития физической культуры и спорта в России на современном этапе.	собеседование
2.	Социально-биологические основы физической культуры	*Теоретическое занятие.* Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Двигательная активность – жизненно необходимая биологическая потребность организма человека; нормы двигательной активности современного человека; гиподинамия и гипокинезия. Чрезмерные физические нагрузки; механизмы адаптации человека к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом; деадаптация и реадаптация человека к физическим нагрузкам. Адаптация отдельных систем	собеседование

		организма человека к физкультурно-спортивной деятельности. Опорно-двигательный аппарат; нервная система; мышечная система; сердечно-сосудистая система; дыхательная система; изменения в системе пищеварения и выделения.	
3.	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	*Теоретическое занятие.* Образ жизни и здоровье. Роль личности и государства в формировании и сохранении здоровья; состояние здоровья населения России; здоровье в системе человеческих ценностей. Понятия «Здоровье», «Болезнь»; основные факторы и виды здоровья; здоровый образ жизни; Оценка состояния здоровья населения. Оценка и самооценка собственного здоровья.	собеседование
4.	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	*Теоретическое занятие* Физическая культура и спорт в жизнедеятельности студентов. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	собеседование
5.	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	*Теоретическое занятие.* Общая физическая подготовка. Гибкость и методика ее развития. Общая и профессионально-прикладная физическая подготовка. Двигательные качества. Основные закономерности развития двигательных качеств. Гибкость и методика развития. Методика развития гибкости на учебно-тренировочных занятиях по физической культуре со студентами.	собеседование
6.	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	*Теоретическое занятие.* Методика использования средств физической культуры для самостоятельных занятий физическими упражнениями. Параметры физических нагрузок при самостоятельных занятиях физическими упражнениями. Противопоказания для занятий физическими упражнениями. Принципы, средства и способы закаливания.	собеседование

7.	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	*Теоретическое занятие.* Спорт. Понятие «спорт»; виды спорта; значимость спортивных соревнований; виды спортивных соревнований; регламентация и способы проведения соревнований; определение результата в соревнованиях; условия соревнований, влияющих на соревновательную деятельность спортсменов; студенческие соревнования.	собеседование
8.	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	*Теоретическое занятие.* Модельные характеристики спортсменов высокого класса. Определение целей и задач в спортивной подготовке или системой физических упражнений. Перспективное, текущее и оперативное планирование подготовки. Специальные зачётные требования и нормативы по годам обучения, по избранному виду спорта или системой физических упражнений. Спортивная классификация и правила спортивных соревнований в избранном виде спорта. Методико-практические занятия, ритмическая гимнастика.	собеседование
9.	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	*Теоретическое занятие* Самоконтроль при систематических занятиях физическими упражнениями и спортом. Задачи самоконтроля. Дневник самоконтроля. Субъективные и объективные показатели самоконтроля. Функциональные пробы в самоконтроле.	собеседование

Самостоятельная работа студентов

Таблица 4

№ раздела	Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Количество часов	Код компетенций
1.	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям,	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**

		практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе			
2.	Социально-биологические основы физической культуры	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**
3.	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**
4.	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**
5.	Общая физическая и	Подготовка к	Устный	4	**УК-7**

	специальная подготовка в системе физического воспитания	аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	опрос, письменные задания**,**		
6.	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**
7.	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**
8.	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**

		ресурсами, написание эссе			
9.	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**

4.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

4.3. Практические (методико-практические) занятия

Таблица 5

№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	Оценка собственной физической культуры личности.	**2**
2	Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции.	**2**
3	Оценка и методика коррекции осанки и плоскостопия.	**2**
4	Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда.	**2**
5	Методика индивидуального подхода и применение средств для направленного развития отдельных физических качеств.	**2**
6	Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности.	**2**
7	Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта (тесты, контрольные задания).	**2**
8	Методика проведения учебно-тренировочного занятия.	**2**
9	Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития (стандарты, индексы, формулы).	**2**
Всего		**18**

(ОЧНО-ЗАОЧНАЯ) ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура и спорт» составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Таблица 6

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость часов			
	Очно-заочная форма			Заочная форма
	Всего	1 сем.	2 сем.	**1 сем.**
Общая трудоемкость	**72**	**36**	**36**	**72**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**17**	**17**	**10**
Лекции (Л)	34	17	17	10
Практические занятия (ПЗ)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа:	**38**	**19**	**19**	**62**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)				
Расчетно-графическое задание (РГЗ)				
Реферат				
Эссе (Э)				
Самостоятельное изучение разделов				
Зачет/ экзамен		зачет	зачет	зачет

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очно-заочная форма)

Таблица 7

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	**8**	5	-	-	3
2.	Социально - биологические основы физической культуры.	**6**	2	-	-	4
3.	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	**8**	4	-	-	4
4.	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.	**8**	4	-	-	4

	Средства физической культуры в регулировании работоспособности.					
5.	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	**6**	2	-	-	4
	Итого:	**36**	**17**	**-**	**-**	**19**

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре (очно-заочная форма)

Таблица 8

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	**8**	5	-	-	6
2.	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	**6**	4	-	-	4
3.	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	**8**	4	-	-	4
4.	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	**8**	4	-	-	5
	Итого:	**36**	**17**	**-**	**-**	**19**

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (заочная форма)

Таблица 9

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	**4**	2	-		10
2.	Социально - биологические основы физической культуры.	**8**	2	-		12
3.	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	**8**	2	-		14
4.	Общая физическая и специальная	**8**	2	-		14

	подготовка в системе физического воспитания					
5.	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	**8**	2	-		12
	Итого:	**72**	**10**	**-**		**62**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Тема: Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Профессионально-прикладная физическая подготовка : учебное пособие для вузов / С. М. Воронин [и др.] ; под редакцией Н. А. Воронова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12268-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518668.

2. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10524-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515859.

Тема: Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Омск : Изд-во ОмГТУ. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495814.

Тема: Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Теоретические основы физической культуры : учебное пособие для вузов / А. А. Горелов, О. Г. Румба, В. Л. Кондаков, Е. Н. Копейкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14341-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519864.

2. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510794.

3. Психология физической культуры и спорта : учебник и практикум для вузов / А. Е. Ловягина [и др.] ; под редакцией А. Е. Ловягиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01035-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511502.

Тема: Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие для вузов / Т. А. Завьялова [и др.] ; под редакцией С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07551-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514967.

2. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10524-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515859.

3. Теория и методика избранного вида спорта: водные виды спорта : учебник для вузов / Н. Ж. Булгакова [и др.] ; под редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11277-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516454.

Тема: Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями и спортом : методические рекомендации / составители Ю. С.Ванюшин [и др.]. — Казань : КГАУ, 2020. — 16 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/296489. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Теоретические основы физической культуры : учебное пособие для вузов / А. А. Горелов, О. Г. Румба, В. Л. Кондаков, Е. Н. Копейкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14341-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519864.

3. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510794.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

При проведении промежуточной аттестации (зачёт) учитывается выполнение студентом требований учебной программы по теоретическому разделу.

Уровень овладения теоретическими и методическими знаниями определяется

соответствующими показателями при ответах на поставленные вопросы теоретического и методического разделов курса.

6.1. Перечень вопросов по разделам дисциплины:

1 семестр

***Раздел (тема) дисциплины*: Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.**

Краткое содержание. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Физическая культура личности. Деятельность (сущность) физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. Основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении.

Вопросы по теме:

1. Цели и задачи предмета.
2. Что вы понимаете под физической культурой личности?
3. Какова роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности?
4. Какие черты характера формируют физическая культура и спорт в понятии «нравственное воспитание»?
5. Совершенствованию каких органов чувств способствуют занятия физическими упражнениями в плане «умственного воспитания».
6. Сущность трудового воспитания в процессе физических упражнений?
7. Какие возможности заключены в физической культуре и спорте для эстетического воспитания.
8. Дайте объяснение понятия физическая культура и спорт-средство укрепления мира, дружбы и сотрудничества между народами.
9. Дайте определение физической культуре.
10. Что такое физические упражнения?
11. Что такое спорт?
12. Раскройте содержание понятий физическая подготовка, физическое развитие, физическое совершенствование.
13. Что представляет собой физическая рекреация и двигательная реабилитация?
14. Охарактеризуйте понятия определений физическая и функциональная подготовленность, психофизическая подготовленность и двигательная активность.
15. Профессиональная направленность физического воспитания.

Раздел (тема) дисциплины: **Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.**

Краткое содержание. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека. Средства физической

культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки. Двигательная функция повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.

Вопросы по теме:

1. Социально-биологические основы физической культуры и спорта.
2. Понятие биологической системы как человеческий организм.
3. Перечислите виды тканей организма и их свойства общего и специфического характера.
4. Функции костей скелета человека.
5. Представления об опорно-двигательном аппарате.
6. Представление о мышечной системе.
7. Представление о кровеносной и дыхательной системах.
8. ЦНС, ее отделы и функции.
9. Взаимосвязь физической и умственной деятельности человека.
10. Краткая физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
11. Разновидности предстартового состояния.
12. Из скольких частей состоит разминка и чему она способствует?
13. Что такое процесс врабатывания?
14. Состояние «мертвой точки».
15. Понятие об утомлении при физической и умственной деятельности.
16. Функциональное состояние организма при утомлении.
17. С чем связано развитие процесса утомления?
18. Неблагоприятные воздействия при умственном переутомлении.
19. Принцип устранения и профилактики утомления при умственных и физических нагрузках.
20. Физиологические процессы, обеспечивающие «восстановление».
21. Гипокинезия и гиподинамия, их неблагоприятное влияние на организм.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 3. **Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.**

Краткое содержание. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие. Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни. Структура жизнедеятельности студентов и ее отражение в образе жизни. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни.

Вопросы по теме:

1. Понятие – «здоровье».
2. Определение здорового образа жизни.
3. Раскройте определение трех видов здоровья: физическое, психическое и нравственное.
4. Содержание элементов здорового образа жизни, плодотворного труда и

рационального режима труда и отдыха.

5. Вредные привычки и их воздействие на организм человека.
6. Основные два закона здорового образа жизни.
7. Закаливание как оздоровительное средство.
8. Какова роль личной гигиены в здоровом образе жизни?
9. Факторы, определяющие здоровый образ жизни.
10. Гигиена физических упражнений.
11. Принципы закаливания.

Раздел (тема) дисциплины: **Тема 4. Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.**

Краткое содержание. Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента. Динамика работоспособности студентов в учебном году и факторы ее определяющие. Основные причины изменения психофизического состояния студентов в период экзаменационной сессии, критерии нервно-эмоционального и психофизического утомления. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов, повышения эффективности учебного труда.

Вопросы по теме:

1. Объективные и субъективные факторы обучения и реакция на них организма студентов.
2. Изменения состояния организма студентов под влиянием различных режимов и условий обучения.
3. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.
4. Влияние на работоспособность периодичности ритмических процессов в организме.
5. Общие закономерности изменения работоспособности студентов в процессе обучения.
6. Изменение работоспособности с течение рабочего дня.
7. Изменение работоспособности в течение учебной недели.
8. Изменение работоспособности по семестрам и в целом за учебный год.
9. Типы изменений умственной работоспособности студентов.
10. Состояние и работоспособность студентов в экзаменационный период.
11. Средства физической культуры в регулировании психоэмоционального и функционального состояния студентов в экзаменационный период.
12. Использование «малых форм» физической культуры в режиме учебного труда студентов.
13. Способность студентов в условиях оздоровительно-спортивного лагеря.
14. Особенности проведения учебных занятий по физическому воспитанию для повышения работоспособности студентов.

***Раздел (тема) дисциплины*: Тема 5. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.**

Краткое содержание. Методические принципы физического воспитания. Методы физического воспитания. Основы обучения движениям. Основы совершенствования физических качеств. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания.

Вопросы по теме:

1. Методические принципы физического воспитания.
2. Методы физического воспитания.
3. Физические качества.
4. Формирование психических качеств личности в процессе физического воспитания.
5. Формирование психических качеств личности в процессе физического воспитания.
6. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
7. Специальная физическая подготовка.
8. Методы спортивной тренировки.
9. Методы развития выносливости.
10. Методы развития силы.

Раздел (тема) дисциплины: **Тема 6. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.**

Краткое содержание. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий. Формы и содержание самостоятельных занятий. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Характер содержания занятий в зависимости от возраста. Особенности самостоятельных занятий для женщин. Планирование и управление самостоятельными занятиями. Принцип интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Гигиена самостоятельных занятий. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий. Участие в спортивных соревнованиях.

Вопросы по теме:

1. Что такое профессионально-прикладная физическая подготовка?
2. Какие психофизические качества являются ведущими в вашей профессии?
3. Какие виды спорта и физических упражнений способствуют развитию важных качеств вашей профессии?
4. Оптимальная двигательная активность и ее воздействие на здоровье и работоспособность.
5. Формирование мотивов и организация занятий физическими упражнениями.
6. Формы самостоятельных занятий.
7. Содержание самостоятельных занятий.
8. Использование средств физической культуры в режиме труда и отдыха.
9. Особенности самостоятельных занятий для женщин.
10. Управление самостоятельными занятиями. Определение цели. Учет индивидуальных особенностей.
11. Правила проведения самостоятельных занятий.

Раздел (тема) дисциплины: **Тема 7. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.**

Краткое содержание. Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи. Спортивная классификация. Студенческий спорт. Особенности организации и планирования спортивной подготовки в вузе. Спортивные соревнования как средство и метод общей физической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки студентов. Система студенческих спортивных соревнований. Общественные студенческие спортивные организации. Олимпийские игры и Универсиады. Современные популярные системы физических упражнений. Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий. Краткая психофизиологическая характеристика основных групп видов спорта и систем физических упражнений.

Вопросы по теме:

1. Определение понятия «спорт». Его принципиальное отличие от других видов занятий физическими упражнениями.
2. Массовый спорт, его цели и задачи.
3. Студенческий спорт, его организационные особенности.
4. Спорт в высшем учебном заведении.
5. Спорт в элективном курсе учебной дисциплины «Физическая культура»
6. Спорт в свободное время студентов. Разновидности занятий и их организационная основа.
7. Студенческие спортивные соревнования.
8. Спортивные соревнования как средство и метод общефизической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки и контроля их эффективности.
9. Организационные основы занятий различными оздоровительными системами в свободное время студентов.
10. Выбор видов спорта для укрепления здоровья, коррекции недостатков физического развития и телосложения.
11. Выбор видов спорта и упражнений для активного отдыха.
12. Выбор видов спорта и упражнений для подготовки к будущей профессиональной деятельности.
13. Виды спорта комплексного разностороннего воздействия на организм занимающегося.

***Раздел (тема) дисциплины*: Тема 8. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.**

Краткое содержание. Влияние избранного вида спорта или системы физических упражнений на физическое развитие, функциональную подготовленность и психические качества. Планирование тренировки в избранном виде спорта или системе физических упражнений. Пути достижения физической, технической, тактической и психической подготовленности. Виды и методы контроля за эффективностью тренировочных занятий.

Вопросы по теме:

1. Краткая историческая справка о виде спорта/система физических упражнений.
2. Характеристика возможностей влияния избранного вида спорта/системы физических упражнений/ на физическое развитие, функциональную подготовленность,

психические качества и свойства личности.

3. Определение цели и задач спортивной подготовки / занятий системой физических упражнений/ в избранном виде спорта в условиях вуза.

4. Перспективное планирование подготовки.

5. Текущее и оперативное планирование подготовки.

6. Основные пути достижения необходимой структуры подготовленности: физической, технической, тактической и психической.

7. Виды и методы контроля за эффективностью тренировочных занятий в избранном виде спорта / системе физических упражнений/.

8. Специальные зачетные требования и нормативы по избранному виду спорта / система физических упражнений/ по годам / семестрам обучения.

9. Календарь студенческих внутривузовских и вневузовских соревнований по избранному виду спорта.

10. Требования спортивной классификации и правила соревнований в избранном виде спорта.

***Раздел (тема) дисциплины*: Тема 9. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.**

Краткое содержание. Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Врачебный контроль, его содержание. Педагогический контроль, его содержание. Самоконтроль, его основные методы, показатели и дневник самоконтроля. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля.

Вопросы по теме:

1. Объективные и субъективные показатели самоконтроля уровня физического состояния.

2. Основные формы контроля при занятиях физической культурой и спортом.

3. Критические состояния в процессе физических нагрузок и оказание первой помощи (обморок, гравитационный шок, гипогликемический шок и др.)

4. Оптимальная физическая нагрузка и ее влияние на развитие адаптационных процессов.

5. На что направлен и что включает в себя врачебный контроль?

6. Самоконтроль, его цели и задачи.

7. Дневник самоконтроля.

8. Методы контроля за функциональным состоянием организма во время занятий физическими упражнениями.

9. Оценка состояния здоровья человека.

10. Определение уровня физической подготовленности студента (характеристика методов и тестов).

6.2. Вопросы к зачету

1. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального

образования и целостного развития личности.

2. Дать определение понятий: «физическое воспитание», «система физического воспитания», «физическая культура», «физическая подготовка», «физическое развитие», «физическое совершенство», «спорт».

3. Общая физическая подготовка. Ее цели и задачи.

4. Физическая культура личности. Основные признаки физической культуры личности.

5. Основные методы физического воспитания.

6. Здоровый образ жизни и его составляющие.

7. Массовый спорт и спорт высших достижений. Спортивная классификация, студенческий спорт.

8. Специальная физическая подготовка. Спортивная подготовка.

9. Факторы, влияющие на состояние здоровья студентов.

10. Определение зон интенсивности нагрузок по частоте сердечных сокращений (ЧСС).

11. Воспитание физических качеств. Определение понятий гибкости, выносливости, силы, быстроты, ловкости. Основные средства и методы воспитания.

12. Структура учебно-тренировочного занятия.

13. Понятие «Здоровье». Общественное и индивидуальное здоровье.

14. Закаливание и его влияние на сохранение, и укрепление здоровья.

15. Влияние вредных привычек на физическую и умственную работоспособность.

16. Методические основы производственной физической культуры.

17. Взаимосвязь между интенсивностью занятий и частотой сердечных сокращений.

18. Влияние регулярных занятий ходьбой и медленным бегом на физическое здоровье человека.

19. Определение уровня силовой подготовленности.

20. Воспитание выносливости. Определение понятия качества. Средства и методы воспитания качества. Тестирование. Индивидуализация физических нагрузок в учебно-тренировочном процессе.

21. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП). Ее цели и задачи.

22. Значение физической подготовки студента для будущей профессии.

23. Оценка функциональной подготовленности организма.

24. Объективные и субъективные показатели самоконтроля уровня физического состояния.

25. Основные формы контроля при занятиях физической культурой и спортом.

26. Критические состояния в процессе физических нагрузок и оказание первой помощи (обморок, гравитационный шок, гипогликемический шок и др.).

27. Оптимальная физическая нагрузка и ее влияние на развитие адаптационных процессов.

28. Профилактика гиподинамии средствами физического воспитания.

29. Основные правила организации занятий на развитие силы и предупреждение травматизма.

30. Особенности организации учебных занятий в основном отделении и отделении спортивного совершенствования. Специальные зачетные требования и нормативы.

Примерная шкала оценивания (критерии и уровни) сформированности компетенций по дисциплине

Таблица 10

Повышенный	Базовый	Пороговый
Знает и понимает термины, понятия и основные закономерности, может самостоятельно их интерпретировать и использовать. В ответах и заданиях демонстрирует полное, глубокое и всестороннее (в том числе, выходящее за рамки программы) знание учебного материала	Знает термины и понятия, основные закономерности, способен их интерпретировать и использовать. В ответах и заданиях демонстрирует достаточно полное (или с незначительными пробелами и неточностями) знание учебного материала	Знает ключевые термины и понятия, но допускает ошибки и неточности в дефинициях; знает основные закономерности, способен их интерпретировать, но не способен использовать. В ответах и заданиях демонстрирует фрагментарное знание учебного материала
Умеет (способен) самостоятельно анализировать и обобщать теоретический материал, применять теоретическую базу при выполнении контрольных (практических) заданий. Способен выполнить задания повышенной сложности	Умеет (способен) применять теоретическую базу при выполнении контрольных (практических) заданий. Умеет (способен) выполнять типовые контрольные (практические) задания, предусмотренные программой. Допускает незначительные ошибки (неточности) в контрольных (практических) заданиях, не нарушающие логику их выполнения	Испытывает затруднения при анализе и обобщении теоретического материала, его применении при выполнении контрольных (практических) заданий. Умеет (способен) выполнять контрольные (практические) задания, но не всех типов. Испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении контрольных (практических) заданий
Владеет методикой выполнения стандартных контрольных (практических) заданий, использует полученные навыки и опыт при выполнении нестандартных заданий. Выполняет учебные задачи и контрольные (практические) задания	Владеет методикой выполнения стандартных контрольных (практических) заданий, выполнение нестандартных заданий вызывает затруднения. Выполняет учебные задачи и практические задания в установленный срок с достаточным уровнем	Не владеет методикой выполнения типовых контрольных (практических) заданий, испытывает трудности их выполнения по заданному алгоритму. Способен оценить собственные действия и выполненные задания только с помощью

быстро, качественно, самостоятельно; производит оценку их выполнения без посторонней помощи	качества; производит оценку собственных действий (выполненных заданий) с консультацией преподавателя.	преподавателя

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

ТЕСТЫ

1. Планирование в физическом воспитании – это:

1) заранее намеченная система деятельности, предусматривающая порядок, последовательность и сроки выполнения работ;

2) предварительная разработка и определение на предстоящую деятельность целевых установок и задач, содержания, методики, форм организации и методов учебно-воспитательного процесса с конкретным контингентом занимающихся;

3) упорядоченная деятельность преподавателя (тренера) по реализации цели обучения (образовательных, воспитательных, оздоровительных задач), обеспечение информирования, воспитания, осознания и практического применения знаний, двигательных умений и навыков;

4) упорядочение дидактического процесса по определенным критериям, придание ему необходимой формы для наилучшей реализации поставленной цели.

2. Результатом физической подготовки является:

1) физическое развитие индивидуума;
2) физическое воспитание;
3) физическая подготовленность;
4) физическое совершенство.

3. Специализированный процесс, содействующий успеху в конкретной деятельности (вид профессии, спорта и др.), предъявляющий специализированные требования к двигательным способностям человека, называется:

1) спортивной тренировкой;
2) специальной физической подготовкой;
3) физическим совершенством;
4) профессионально-прикладной физической подготовкой.

4. Укажите, какое понятие (термин) подчеркивает прикладную направленность физического воспитания к трудовой или иной деятельности:

1) физическая подготовка;
2) физическое совершенство;
3) физическая культура;
4) физическое состояние.

5. На каком этапе обучения формируется двигательный навык?

1) при разучивании движения;
2) при ознакомлении с движением;
3) при совершенствовании движения.

6. Укажите, что послужило основой (источником) возникновения физического воспитания в обществе:

1) результаты научных исследований;
2) прогрессивные идеи о содержании и путях воспитания гармонически развитой личности;
3) **осознанное понимание людьми явления упражняемости (повторяемости действий), важности так называемой предварительной подготовки человека к жизни и установление связи между ними**;
4) желание заниматься физическими упражнениями.

7. На современном этапе развития общества основными критериями физического совершенства служат:
1) показатели телосложения;
2) показатели здоровья;
3) уровень и качество сформированных двигательных умений и навыков;
4) нормативы и требования государственных программ по физическому воспитанию в сочетании с нормативами единой спортивной классификации.

8. Физическая культура - это:
1) стремление к высшим спортивным достижениям;
2) разновидность развлекательной деятельности человека;
3) часть человеческой культуры.

9. Физическая подготовленность характеризуется:
1) высокой устойчивостью организма к стрессовым ситуациям;
2) уровнем развития физических качеств;
3) хорошим развитием систем дыхания и кровообращения;
4) высокими результатами в учебной и трудовой деятельности.

10.Что является основными средствами физического воспитания?
1) учебные занятия;
2) физические упражнения;
3) средства обучения;
4) средства закаливания.

11.Реализация цели физического воспитания осуществляется через решение:
1) двигательных, гигиенических и просветительских задач;
2) закаливающих, психологических и философских задач;
3) задач развития дыхательной и сердечно – сосудистой систем;
4) оздоровительных, образовательных и воспитательных задач.

12. Здоровье это:
1) система государственных и общественных мероприятий по предупреждению заболеваний и лечению заболевших;
2) динамическое состояние физического, духовного и социального благополучия;
3) уровень жизни – степень удовлетворения основных материальных и духовных потребностей.

13. Основные компоненты образа жизни:
1) внешняя среда и природно-климатические условия, здравоохранение;
2) климат, погода, экологическая обстановка, быт.
3) соматический, физический, психический, нравственный;

14. Основными факторами, определяющими здоровье человека, являются:
1) уровень жизни, качество жизни и стиль жизни;
2) образ жизни, биология и наследственность, внешняя среда и природно-

климатические условия, здравоохранение;

3) соблюдение правил личной гигиены, закаливание, психогигиена.

15. Основная форма организации физического воспитания в школе:

1. Урок

2. Тренировка;

3. Соревнования;

4. Физкультпауза;

16. Под физическое самовоспитание понимается:

1) процесс, обеспечивающий полноценное выполнение человеком трудовых, психических и биологических функций при максимальной продолжительности жизни;

2) педагогический процесс целенаправленной, сознательной, планомерной работы над собой и ориентированный на формирование физической культуры личности;

3) процесс, отражающий степень удовлетворения содержательных потребностей, которые проявляются в возможностях самоутверждения, самовыражения, саморазвития и самоуважения.

17. Чем характеризуется утомление:

1) отказом от работы;

2) временным снижением работоспособности организма;

3) повышенной ЧСС.

18. Возрастной период, наиболее чувствительный для воздействий, характеризующийся оптимальными возможностями для ускоренного развития какой-либо стороны психики или психомоторики (памяти, мышления, двигательных навыков, физических качеств и др.), а также обучения и воспитания, называется:

1) дошкольным;

2) школьным;

3) сенситивным;

4) базовым.

19. Первая помощь при ушибах заключается в том, что поврежденное место следует:

1) охладить;

2) постараться положить на возвышение и постараться обратиться к врачу;

3) нагреть, наложить теплый компресс.

20. Главной причиной нарушения осанки является:

1) привычка определенным позам;

2) слабость мышц;

3) отсутствие движения во время школьных уроков;

4) ношение сумки, портфеля в одной руке.

21.Укажите норму частоты сердечных сокращений (ЧСС) в покое у здорового нетренированного человека:

1) 85-90 уд. /мин.;

2) 80-84 уд. /мин.;

3) 60-80 уд. /мин.

22. К специфическим методам физического воспитания относятся:

1) словесные методы (распоряжения, команды, указания) и методы наглядного воздействия;

2) методы строго регламентированного упражнения, игровой и соревновательный методы;

3) методы срочной информации;

4) практический метод, видеометод, методы самостоятельной работы, методы контроля и самоконтроля.

23. Наиболее информативным, объективным и широко используемым в практике физического воспитания и спорта показателем реакции организма на физическую нагрузку является:

1) время выполнения двигательного действия;

2) величина частоты сердечных сокращений (ЧСС);

3) продолжительность сна;

4) коэффициент выносливости.

24. Отношение педагогически оправданных (рациональных) затрат времени к общей продолжительности урока называется:

1) физической нагрузкой;

2) интенсивностью физической нагрузки;

3) моторной плотностью урока;

4) общей плотностью урока.

25. Что понимается под закаливанием:

1) купание в холодной воде и хождение босиком;

2) приспособление организма к воздействиям внешней среды;

3) сочетание воздушных и солнечных ванн с физическими упражнениями.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Таблица 11

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
	Задание выполнено на 91-100%
	«Хорошо»
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями и спортом : методические рекомендации / составители Ю. С.Ванюшин [и др.]. — Казань : КГАУ, 2020. — 16 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/296489. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Мелёхин, А. В. Правовое регулирование физической культуры и спорта : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Мелёхин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 479 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488328.

3. Физическая культура и спорт : учебно-методическое пособие. — Великие Луки : Великолукская ГСХА, 2022. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/261701. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Физическая культура и спорт : учебно-методическое пособие / М. П. Стародубцев, А. В. Иваненко, И. Е. Кабаев, Т. А. Иваненко. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2022. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/279371. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Физическая культура и спорт : учебник / В. А. Никишкин, Н. Н. Бумарскова, С. И. Крамской [и др.]. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2021. — 380 с. — ISBN 978-5-7264-2861-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179192. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Манжелей, И. В. Педагогика физического воспитания : учебное пособие для вузов / И. В. Манжелей. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09508-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516254.

7.2. Дополнительная литература

1. Никитушкин, В. Г. Оздоровительные технологии в системе физического воспитания : учебное пособие для вузов / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514550.

2. Ямалетдинова, Г. А. Педагогика физической культуры и спорта : учебное пособие для вузов / Г. А. Ямалетдинова ; под научной редакцией И. В. Еркомайшвили. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05600-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493684.

3. Психология физической культуры и спорта : учебник и практикум для вузов / А. Е. Ловягина [и др.] ; под редакцией А. Е. Ловягиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01035-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511502.

4. Матвеев, Л. П. Теория и методика физической культуры (введение в теорию физической культуры; общая теория и методика физического воспитания) : учебник / Л. П. Матвеев. — 4-е изд. — Москва : Спорт-Человек, 2021. — 520 с. — ISBN 978-5-907225-59-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165158. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489224.

6. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488898.

7. Алхасов, Д. С. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва :

Издательство Юрайт, 2022. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11092-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495432.

8. Стеблецов, Е. А. Гигиена физической культуры и спорта : учебник для вузов / Е. А. Стеблецов, А. И. Григорьев, О. А. Григорьев ; под редакцией Е. А. Стеблецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14311-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496688.

9. Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания : учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14068-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496660.

10. Алхасов, Д. С. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания: спортивные игры : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14409-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497025.

11. Плавание : учебник для вузов / В. З. Афанасьев [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07939-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455433.

12. Орлова, Л.Т. Настольный теннис / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 40 с. — ISBN 978-5-507-44235-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/217412. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (www.iprbookshop.ru).
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» https://urait.ru/).
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (https://e.lanbook.com/).
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (https://icdlib.nspu.ru/).
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU (https://www.elibrary.ru/)
6. СПС «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, практических занятий, самостоятельной работы.

Теоретический раздел формирует систему научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества, и личности, умения их адаптивного, творческого использования для личностного и профессионального развития, самосовершенствования, организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности.

Методико-практический направлен на самостоятельное воспроизведение студентами основных методов и способов физкультурно-спортивной и профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к зачетам непосредственно перед ними.

Самостоятельная работа является одним из главных звеньев полноценного образования, на которое отводится значительная часть учебного времени.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

Для успешной сдачи зачета рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка зачету должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до зачета.
3. Время непосредственно перед зачетом лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На зачете высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций. Это необходимо и в связи с постоянными изменениями законодательства в изучаемой сфере.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. чтение лекций с использованием слайд-презентаций;
2. использование текстового редактора Microsoft Word;
3. использование табличного редактора Microsoft Excel;
4. организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты**.**

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Лекционный зал для проведения теоретических занятий.
2. Методический кабинет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация безопасности в туризме и гостеприимстве»

Направление подготовки (специальности)	Туризм
Код направления подготовки (специальности)	43.03.02
Профиль подготовки	Технология и организация туроператорских и турагентских услуг
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2025

Саидова Л. И. Рабочая программа учебной дисциплины «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве» [Текст] / сост. старший преподаватель Л. И. Саидова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №9 от 3 мая 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Сервис», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 516, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Л. И. Саидова, 2025.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	20
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	22
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	22
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	25
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	26

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения данной дисциплины является выработка у студентов компетенций в сфере обеспечения безопасности при организации туристской деятельности и обслуживании туристов.

Приоритетной целью выступает, в первую очередь, необходимость донесения до слушателей актуальную и систематизированную информацию об основах безопасности, постулатах и категориях безопасности туризма, тенденциях развития безопасности туризма в современном мире, механизме и технологиях ее обеспечения, роли и месте права в данном процессе, а с другой, - овладели практическими навыками и умениями в области управления безопасностью (рисками).

Главная задача курса – освоение теоретических знаний в области обеспечения безопасности в туристской деятельности, связать необходимость и важность изучения организации безопасности в туризме и гостеприимстве. Формирование представления о общей теории права и методов отраслевых правовых наук позволяет раскрыть закономерности функционирования и развития правового регулирования отношений в области безопасности туризма.

Так же задачами дисциплины являются:

– формирование комплексных знаний о факторах риска безопасности в туризме и методах их оценки;

– формирование знаний о нормативно-правовом регулировании безопасности в туризме и гостеприимстве;

– формирование знаний о методах обеспечения безопасности на предприятиях туристской индустрии и на маршрутах;

– умение установить риски и организовать работу по их устранению;

– умение организовать деятельность предприятий туризма по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов;

– умение обеспечить контроль за соблюдением безопасности в сфере туризма и гостеприимства;

– овладение методикой анализа рисков безопасности;

– овладение методикой разработки документации тура для прохождения сертификации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве» формируется следующая компетенция:

ОПК-7: Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

Знать:	
Уровень 1	основы российского и международного права, особенности правового регулирования деятельности туристской индустрии;
Уровень 2	тенденции развития мировой туристской индустрии, современные вызовы и риски безопасности туристов, экскурсантов и предприятий туристской индустрии;
Уровень 3	содержании нормативных актов туристской индустрии в сфере безопасности
Уметь:	
Уровень 1	применять законодательные и нормативно–правовые акты в условиях чрезвычайных ситуаций и при наступлении страховых случаев
Уровень 2	свободно ориентироваться в международных и национальных законодательных актах в сфере безопасности туризма
Уровень 3	прогнозировать совокупность рисков безопасности в различных регионах мира
Владеть:	
Уровень 1	навыками и методами составления нормативно-правовой документации при наступлении страховых случаев
Уровень 2	приемами составления нормативно-технической документации в сфере безопасности туристского предприятия, туристов и экскурсантов
Уровень 3	навыками организации процесса обслуживания потребителей и туристов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– основы российского и международного права, особенности правового регулирования деятельности туристской индустрии;

– тенденции развития мировой туристской индустрии, современные вызовы и риски безопасности туристов, экскурсантов и предприятий туристской и гостиничной индустрий;

– содержании нормативных актов туристской и гостиничной индустрий в сфере безопасности;

– законодательство туристской индустрии во всех сферах деятельности предприятия для обеспечения безопасности туристов и экскурсантов;

– руководство к действию в кризисных ситуациях для индустрии туризма;

– угрозы безопасности туризма и источники опасности в сфере туризма.

Уметь:

– применять законодательные и нормативно–правовые акты в условиях чрезвычайных ситуаций и при наступлении страховых случаев;

– свободно ориентироваться в международных и национальных законодательных актах в сфере безопасности туризма;

– прогнозировать совокупность рисков безопасности в различных регионах мира;

– свободно ориентироваться в международных и национальных законодательных актах в сфере безопасности туризма;

– прогнозировать совокупность рисков безопасности в различных регионах мира;

– на основе собственных

исследований оценивать степень безопасности туристских маршрутов (природных,

социальных, эпидемиологических, этнокультурных условий), регионов, стран для туристской деятельности.

Владеть:

– навыками и методами составления нормативно-правовой документации при наступлении страховых случаев;

– приемами составления нормативно-технической документации в сфере безопасности туристского предприятия, туристов и экскурсантов;

– навыками решения проблем, связанных с обеспечением безопасности туристской деятельности и возникающих ситуаций;

–требованиями безопасности технических регламентов в сфере туристской деятельности;

– понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности туристской деятельности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве» входит в профессиональный цикл, базовую часть дисциплин (Б1.О.16) рабочего учебного плана по направлению подготовки «Сервис». Изучается в 3 семестре (2 курс).

Дисциплина «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве» находится в логической и содержательно – методической взаимосвязи с такими курсами как: стандарты обслуживания в туризме и гостеприимстве, технология и организация безбарьерного туризма Поэтому изучение дисциплины «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве», как основы, позволит студентам успешнее ориентироваться в других дисциплинах, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам, (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание тем дисциплины

№ темы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Безопасность туризма и гостеприимства: основные понятия и определения.	Содержание, предмет, задачи и основные понятия курса. Исторические аспекты безопасности туризма и гостеприимства. Понятие и сущность безопасности туризма и гостеприимства. Уровни безопасности в туризме и гостеприимстве. Характеристика угроз и компонентов безопасности. Безопасность туристских и гостиничных предприятий.	УО, Р, П
2	Государственно-правовой институт безопасности туризма и гостеприимства.	Правовая основа безопасности туризма и гостеприимства. Организационная основа безопасности туризма и гостеприимства. Субъекты обеспечения безопасности. Государственная политика в области обеспечения безопасности туризма и гостеприимства. 97	Д, Р
3	Классификация и оценка рисков безопасности.	Классификация источников опасности и рисков, согласно ГОСТ Р 50644-2009. Способы снижения рисков при совершении путешествий. Меры по обеспечению безопасности туристов (экскурсантов). Страхование рисков безопасности туристов. Личная безопасность туристов.	УО, Р, П
4	Требования к туристским организациям (туроператорам) по обеспечению рисков безопасности	Требование к формированию и реализации туристского продукта. Обязательная сертификация туристского продукта по требованиям безопасности. Ответственность персонала предприятий туристской индустрии по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях. Права, обязанности и ответственность за безопасность гидов-переводчиков, экскурсоводов, инструкторов и сопровождающих групп туристов	УО,Р, П
5	Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров.	Угрозы безопасности туризма и источники опасности в сфере туризма. Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров на государственном и производственном уровнях.	УО, Р, П
6	Обеспечение мер безопасности при	Обеспечение безопасности туристов при авиа – и железнодорожных перевозках. Соблюдение мер безопасности туристов	Д, Р

	транспортировке туристов.	на водном транспорте. Организация безопасных автобусных и автомобильных туров.	
7	Обеспечение безопасности туризма и гостеприимства за рубежом.	Международные стандарты обеспечения безопасности туризма и гостеприимства. Опыт иностранных государств в области обеспечения безопасности туризма и гостеприимства.	УО, Р, П

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т), презентации (П), устный опрос (УО) и т.д.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2.Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторная работа:	68	68
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	40	40
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	20	20
Контрольная работа		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	20	20
Зачет/экзамен	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3.Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№темы	Наименованиетем	Количество часов				
		Всего 108	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Безопасность туризма и гостеприимства: основные понятия и определения	12	4	4	-	4
2	Государственно-правовой институт безопасности туризма и гостеприимства	14	4	4	-	6
3	Классификация и оценка рисков безопасности	14	4	4	-	6
4	Требования к туристским организациям (туроператорам) по обеспечению рисков безопасности	18	6	6	-	6
5	Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров	18	6	6	-	6
6	Обеспечение мер безопасности при транспортировке туристов	18	6	6	-	6
7	Обеспечение безопасности туризма и гостеприимства за рубежом	14	4	4	-	6
Итого:		108	34	34	-	40

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

4.2. Структура дисциплины

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторная работа:	28	28
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	88	88
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	40	40
Контрольная работа		

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	48	48
Подготовка и сдача экзамена	4	4
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.3. Темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ темы	Наименование темы	Количество часов				
		Всего 144 ч.	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Безопасность туризма и гостеприимства: основные понятия и определения.	16	2	2		12
2	Государственно-правовой институт безопасности туризма и гостеприимства.	16	2	2		12
3	Классификация и оценка рисков безопасности.	16	2	2		12
4	Требования к туристским организациям (туроператорам) по обеспечению рисков безопасности	20	2	4		14
5	Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров.	14		2		12
6	Обеспечение мер безопасности при транспортировке туристов.	18	2	2		14
7	Обеспечение безопасности туризма и гостеприимства за рубежом.	16	2	2		12
	Контроль	4				
	Итого:	144	12	16		88

4.4. Лабораторные работы - не предусмотрены учебным планом

4.5. Темы семинарских (практических) занятий

Целью практических занятий является расширенное пояснение пройденного материала, обсуждения темы лекционных занятий со студентами. Работа с примерами, где студенты могут играть роли менеджеров и руководителей. Общий опрос студентов и текущий контроль.

№	№ темы	Тема	Количество часов	
			очной формы обучения	заочной формы обучения

1	2	3	4	5
1	1.	Безопасность туризма и гостеприимства: основные понятия и определения.	4	2
2	2.	Государственно-правовой институт безопасности туризма и гостеприимства.	4	2
3	3.	Классификация и оценка рисков безопасности.	4	2
4	4.	Требования к туристским организациям (туроператорам) по обеспечению рисков безопасности	6	4
5	5.	Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров.	6	2
6	6.	Обеспечение мер безопасности при транспортировке туристов.	6	2
7	7.	Обеспечение безопасности туризма и гостеприимства за рубежом.	4	2
Итого:			34	16

4.6. Курсовая работа - не предусмотрена учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа над периодическими и имеющимися на кафедре или в библиотеке аналитическими материалами;

– изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки);

– самоподготовка к лабораторным работам;

– самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену;

– подготовка домашних заданий;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя дисциплины.

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов	
		очной формы обучения	заочной формы обучения

1	Безопасность туризма и гостеприимства: основные понятия и определения.	4	12
2	Государственно-правовой институт безопасности туризма и гостеприимства.	6	12
3	Классификация и оценка рисков безопасности.	6	12
4	Требования к туристским организациям (туроператорам) по обеспечению рисков безопасности	6	14
5	Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров.	6	12
6	Обеспечение мер безопасности при транспортировке туристов.	6	14
7	Обеспечение безопасности туризма и гостеприимства за рубежом.	6	12
Итого:		40	88

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Оценочные средства для текущей аттестации

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №1.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Безопасность туризма и гостеприимства: основные понятия и определения.	ОПК-7.1	Тестирование
2	Государственно-правовой институт безопасности туризма и гостеприимства.	ОПК-7.1	Тестирование
3	Классификация и оценка рисков безопасности.	ОПК-7.2	Тестирование
4	Требования к туристским организациям (туроператорам) по обеспечению рисков безопасности	ОПК-7.3	Тестирование

Рубежная аттестация №1 по дисциплине «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве» проходит в форме тестирования.

Примерные тестовые задания:

1. Безопасность путешествий декларировалась в:
а) Хартии туризма;
б) Международных медико-санитарных правилах;

в) Киотской конвенции.

2. Риск для жизни и здоровья человека в туристско-экскурсионном обслуживании НЕ возникает в условиях:

а) существования источников риска;

б) проявления данного источника на опасном для человека уровне;

в) некачественного сервисного обслуживания;

г) подверженности человека воздействию источников опасности.

3. Безопасность проживания в средствах размещения туристов обеспечивается соблюдением требований, установленных:

а) ФЗ №132 «Об основах туристской деятельности в РФ»;

б) Правила предоставления гостиничных услуг

в) ГОСТ Р 51185 «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования».

4. Снижение какого фактора риска обеспечивается применением оборудования и препаратов для дезинфекции, стерилизации, дератизации:

а) психофизиологические нагрузки;

б) пожароопасность;

в) травмоопасность;

г) биологические воздействия;

5. Безопасность туристской услуги – это:

а) отсутствие допустимого риска, нанесения ущерба жизни, здоровью и имуществу туристов во время планирования и совершения путешествия (экскурсии);

б) отсутствие недопустимого риска, нанесения ущерба жизни, здоровью и имуществу туристов во время планирования и совершения путешествия (экскурсии);

в) отсутствие опасности на маршруте, в средстве размещения, а также нанесения ущерба жизни и имуществу туристов во время совершения путешествия (экскурсии).

6. На основании периода возникновения опасности выделяют две категории факторов риска:

а) предварительные и непосредственные;

б)объективные и субъективные;

в) простые и сложные;

г) формальные и неформальные.

7. Документ «Рекомендации Всемирной туристской организации ООН (ЮНВТО) для индустрии туризма» относятся к:

а) действиям в условиях кризисной ситуации;

б) действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;

в) комплексной безопасности туризм.

8. Под правовым регулированием понимается:

а) форма требования или принуждения, налагаемого на экономическую систему;

б) осуществляемое всей системой юридических средств воздействие на общественные отношения с целью их упорядочивания;

в) совокупность определённых норм, упорядочивающих поведение людей или состояние иных объектов регулирования в различных сферах жизнедеятельности.

9. Комитет по качеству туристского обслуживания, который отвечает за вопросы безопасности путешествий создан при:

а)ЮНВТО;

б) Федеральном агентстве по туризму;

в) WTTC.

10. Актуальной проблемой развития туризма в России является:

а) недостаточное правовое регулирование;

б) маленькая территория страны;

в) неразвитая отрасль сервисного обслуживания;

г) отсутствие достаточного спроса.

11. Коммерческим и спортивным группам при выходе на маршрут рекомендуется непосредственно зарегистрироваться в:

а) турфирме;

б) администрации туристского центра;

в) службе МЧС России.

12. Обязанность обеспечить страхование туриста при поездке в указанные страны возложена ФЗ 132 на:

а) принимающего туроператора;

б) направляющую турфирму;

в) туриста.

13. При выборе транспортных средств туристская компания должна:

а) обеспечить безопасность транспортировки туристов;

б) технически исправный транспорт, квалифицированных водителей;

в) оба варианта верны.

14. Туристские предприятия освобождаются от ответственности в случае наступления риска «неоказания или ненадлежащего оказания туристских услуг» в следующих обстоятельствах

а) истечение сроков подачи претензий;

б) отсутствие обоснования факта «неоказания или ненадлежащего оказания туристских услуг»;

в) наступление форс-мажорных обстоятельств;

г)туристская услуга не входила в тур.

15. В целях снижения риска безопасности туристов на маршруте руководитель туристского предприятия должен -

а) привлечь внештатных сотрудников для работы инструкторами на маршруте;

б) организовать подготовку персонала к действиям по обеспечению безопасности туристов в обычных и чрезвычайных ситуациях;

в) пройти инструктаж в МЧС;

г) разработать мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний.

15. Травмоопасность в туризме определяется как

а) наличие очага поражения;

б) несоблюдение техники безопасности;

в) несоблюдение САНПИНов и СНИПОв на предприятиях размещения;

г) состояние, характеризующееся повышенным риском получения туристом травмы.

17.В целях обеспечения личной безопасности туристы обязаны

а) соблюдать законодательство страны временного пребывания;

б) соблюдать правила въезда и выезда в страну временного пребывания;

в) бережно относиться к природной и культурной среде;

г) соблюдать традиции страны временного пребывания.

18. Уровни управления сферой безопасности в туризме

а) международный (межгосударственный);

б) государственный (национальный);

в) государственный (отраслевой);

г) оперативно-производственный (уровень предприятий).

19. Определите документ, в котором должна содержаться полная информация о рисках по безопасности для туриста на маршруте

а) путевка;

б) договор;

в) памятка;

г) страховой полис.

20. В целях обеспечения безопасности пассажиров при авиаперелете туристы должны быть предупреждены о запрете провоза

а) багажа незнакомых лиц;

б) видеоаппаратуры;

в) взрывчатых и горючих веществ;

г) оружия.

Шкала и критерии оцениваниятестовых заданий:

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91 - 100%

«хорошо»	Задание выполнено на 81 - 90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51 - 80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10 - 50%

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №2

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров	ОПК-7.1	Опрос, оценка выступлений, защита реферата
2	Обеспечение мер безопасности при транспортировке туристов	ОПК-7.2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата
3	Обеспечение безопасности туризма и гостеприимства за рубежом	ОПК-7.3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата

Рубежная аттестация №2 по дисциплине «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве» проходит в виде выполнения письменных заданий.

Примерные вопросы к письменным заданиям

1. Основные этапы обеспечения безопасности путешествий в дореволюционной России XIX - начала XX в.
2. Понятие «безопасность туризма».
3. Основные интересы туристов, интересы предпринимателей и работников сферы туризма.
4. Классификацию видов безопасности туризма.
5. Классификацию угроз безопасности, а также источников опасности.
6. Определите социальную сущность безопасности.
7. Наиболее распространенные угрозы личной безопасности туристов и их источников.
8. Основные причины несчастных случаев с людьми в местах массового отдыха и туризма.
9. Дайте определение институту безопасности.
10. Основные задачи обеспечения безопасности туризма.
11. Основные компоненты обеспечения безопасности туризма.
12. Основные источники законодательства о безопасности туризма.
13. Наиболее эффективных решений, реализованных субъектами Российской Федерации в области обеспечения безопасности туризма.
14. Наиболее приоритетные меры обеспечения безопасности туризма.

15. Органы власти осуществляющие функции по защите прав и законных интересов российских туристов за рубежом, а также обеспечению их личной безопасности.

16. Основные сферы деятельности национальной туристской администрации в области безопасности туризма.

17. Механизмы государственной политики в области обеспечения безопасности туризма.

18. Деятельность в области обеспечении безопасности туризма.

19. Основные режимы, призванные обеспечивать безопасность туризма.

20. Общая характеристика государственной политики в области обеспечения безопасности туризма.

21. Субъекты обеспечения безопасности туризма.

22. Взаимодействие федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, других государственных органов с общественными объединениями, международными организациями и гражданами в целях обеспечения безопасности туристской индустрии.

23. Стратегические национальные приоритеты Российской Федерации в сфере туризма.

24. Целевые ориентиры, показатели и критерии безопасности туризма.

25. Классификацию мер обеспечения безопасности туристов.

26. Международные организации, осуществляющие деятельность в сфере обеспечения безопасности туризма.

27. Координацию деятельности авиаперевозчиков на международном уровне.

28. Характеристика основным мерам (методам) обеспечения безопасности туристов в некоторых странах СНГ.

29. Правила информирования туристов об угрозе безопасности в стране (месте) временного пребывания за рубежом.

30. Опыт иностранных государств в области обеспечения безопасности туризма.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестацияпредназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета**.**

Зачет − это итоговое проверочное испытание. Зачет проводится по расписанию сессии.

Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве»

1. Содержание, предмет, задачи и основные понятия курса.

2. Исторические аспекты безопасности туризма.

3. Основные этапы обеспечения безопасности путешествий в дореволюционной России XIX — начала XX в.

4.Понятие «безопасность туризма».

5. Сущность безопасности туризма.

6. Уровни безопасности в туризме.

7. Социальная сущность безопасности туризма.

8. Классификация видов безопасности туризма.

9. Характеристика угроз и компонентов безопасности.

10. Институт безопасности туристских путешествий.

11.Безопасность туристских предприятий.

12. Основные источники опасности для туристов.

13. Основные задачи обеспечения безопасности туризма.

14. Основные причины несчастных случаев с людьми в местах массового отдыха и туризма.

15. Правовая основа безопасности туризма.

16. Организационная основа безопасности туризма.

17. Субъекты обеспечения безопасности.

18. Государственная политика в области обеспечениябезопасности туризма.

19. Основные уровни обеспечения безопасности туризма.

20. Наиболее распространенные угрозы личной безопасности туристов и их источников.

21. Классификация источников опасности и рисков, согласно ГОСТ Р 50644-2009.

22. Способы снижения рисков при совершении путешествий.

23. Меры по обеспечению безопасности туристов.

24. Меры по обеспечению безопасностиэкскурсантов.

25. Страхование рисков безопасности туристов. Личная безопасность туристов.

26. Требование к формированию и реализации туристского продукта.

27. Обязательная сертификация туристского продукта по требованиям безопасности.

28. Ответственность персонала предприятий туристской индустрии по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях.

29. Права, обязанности и ответственность за безопасность гидов-переводчиков, экскурсоводов, инструкторов и сопровождающих групп туристов.

30. Обеспечение безопасности туриста при предоставлении гостиничных услуг.

31. Обеспечение безопасности и качества услуг общественного питания.

32. Обеспечение личной безопасности туриста при организации и проведении массовых мероприятий.

33. Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров на государственном и производственном уровнях.

34. Обеспечение безопасности туристов при авиа – и железнодорожных перевозках.

35. Соблюдение мер безопасности туристов на водном транспорте.

36. Организация безопасных автобусных и автомобильных туров.

37. Международные стандарты обеспечениябезопасности туризма.

38. Международные организации, осуществляющие деятельность в сфере обеспечения безопасности туризма.

39. Основные меры обеспечения безопасности туристов в зарубежных странах.

40. Опыт иностранных государств в областиобеспечения безопасности туризма.

Шкала и критерии оценивания устного ответа:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине «Сервисная деятельность», но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями сервисной деятельности. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Безопасность в туризме: учебно-методическое пособие /. – Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2020. – 118 с. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/95385.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Дурович, А.П. Организация туризма: учебное пособие / Дурович А.П. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. – 296 с. – ISBN 978-985-7234-10-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/100351.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Гришко, Н.И. Менеджмент в туризме: учебное пособие / Гришко Н.И. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. – 276 с. – ISBN 978-985-7234-37-0. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/100363.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Захарова, Н.А. Обеспечение безопасности в туризме: учебное пособие / Захарова Н.А. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 165 с. – ISBN 978-5-4497-0393-4. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/93541.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Нусс, Н.А. Безопасность в туризме: учебное пособие / Нусс Н.А. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011. – 68 с. – ISBN 978-5-7782-1594-8. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/44900.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Организация туристской деятельности по отдельным видам туризма: общие требования безопасности и специфика: учебное пособие для бакалавров /. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 123 с. – ISBN 978-5-4497-1616-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/119623.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Елкина, О.С. Экономическая безопасность предприятия (организации): учебник / Елкина О.С. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 313 с. – ISBN 978-5-4497-1417-6. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/116247.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Лисевич, А.В. Маркетинг в туристской индустрии: учебное пособие для бакалавров / Лисевич А.В., Лунтова Е.В. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 174 с. – ISBN 978-5-394-02434-4. – Текст: электронный // IPR

SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/102272.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Кудлай, А.А. Правовое обеспечение туризма: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов / Кудлай А.А. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2020. – 88 с. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/101401.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. Удалова, И.Б. Менеджмент в туристской индустрии: учебное пособие для бакалавров / Удалова И.Б., Удалова Н.А., Машинская Е.А. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 255 с. – ISBN 978-5-394-04360-4. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/102274.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

11. Андреев, В.Д. Риск-ориентированный аудит в туризме: эффективные формы организации самостоятельной работы и проведения практических занятий: учебное пособие / Андреев В.Д. – Сочи: Сочинский государственный университет, 2020. – 124 с. – ISBN 978-5-88702-651-0. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/106586.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

12. Захарова, Н.А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, контроль и надзор в туризме: учебное пособие / Захарова Н.А. – Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 137 с. – ISBN 978-5-4497-0391-0. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/93550.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Периодические издания

− «Туризм: проблемы, практика, перспективы»;
− «Туризм и отдых»;
– Современные проблемы сервиса и туризма;
– «Туризм: право и экономика»;
– «Турбизнес»;
– «Горячая линия. Туризм»;
− «Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса».

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Официальный сайт компании «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по практическим занятиям:

Темы практических занятий отражены в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины. При изучении гуманитарных и социальных дисциплин основным видом практических занятий является *семинар.* Чаще всего это обсуждение трех-четырех вопросов со всеми студентами группы или заслушивание докладов и рефератов отдельных студентов. На практических занятиях также используются интерактивные методы обучения: дискуссии, эссе, индивидуальные и групповые презентации.

Семинар, предполагает вступительное слово преподавателя, затем контроль теоретических знаний и/или выполнение практических заданий, далее следует подведение итогов.

Практическое занятие − это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения. Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное −уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. Для ведения записей на практических занятиях обычно заводят отдельную тетрадь по каждой учебной дисциплине.

Логическая связь лекций и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на лекции, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется до мельчайших подробностей, после чего прочно усваивается.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во времяпроведения лекции.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к лабораторной работе необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Составить план-конспект своего выступления, обращаться за методической помощью к преподавателю. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться библиотекой ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

Работа над основной и дополнительной литературой. Учебная литература подразделяется на учебники (общего назначения, специализированные), учебные пособия (конспекты лекций, сборники лабораторных работ, хрестоматии, пособия по курсовому и дипломному проектированию, учебные словари) и учебно-методические материалы

(документы, тексты лекций, задания на семинары и лабораторные работы, дидактические материалы преподавателю для учебных занятий по дисциплине и др.). Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных в рабочей программе дисциплины учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных сведений. Большинство студентов, имея хорошие начальные навыки работы с первоисточниками, все же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объема. Можно рекомендовать следующую последовательность получения информации путем изучения в издании: заглавия; фамилии автора; наименования издательства (или учреждения, выпустившего книгу); времени издания; количества изданий (первое, второе и т.д.); аннотации; оглавления; введения или предисловия; справочно-библиографического аппарата (списка литературы, указателей, приложений и т.д.), первых предложений абзацев и иллюстративного материала в представляющих интерес главах. При наличии достаточного времени вызвавшие интерес главы изучаются более внимательно с пометками необходимых материалов закладками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

Для накопления информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной работы на последнем курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке. Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом вуза. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как очной, так и заочной формы обучения; в том числе:

а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки вуза.

При подготовке докладов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на практических занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия для ВУЗов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале. Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет. Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве» с целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», реализуется компетентностный подход. В учебном процессе должны быть использован сочетание активных и интерактивных форм проведения занятий в рамках лекционных занятий с использованием презентаций по данной дисциплине, дискуссии, устные опросы, внеаудиторная работа в научной библиотеке, метод проекта.

Также в рамках дисциплины «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве» осуществляется подготовка презентаций при характеристики проектов.

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию. Чтение лекций с помощью интерактивных

технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсам и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. Для этого используются компьютерные технологии общего пользования: Интернет, мультимедийные технологии, программы Word, Eksel, PowerPoint.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org) Электронно-библиотечная система IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.01 Сервис укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных занятий и проведения лабораторных работ кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает лабораторией мониторинга состояния и перспектив развития отраслей социально-культурного сервиса и туризма и аудиториями В1-02, В-04, В4-01, В4-02, В4-04, В4-06 где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГООБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ 5ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация деятельности структурных подразделений гостиничных предприятий»

Направление подготовки	Сервис
Код направления подготовки	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Грозный, 2025

Хадисова К.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Организация деятельности структурных подразделений гостиничных предприятий». – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №9 от 3 мая 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514 (с последующими изменениями), с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2025

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – освоение системы организационного взаимодействия структурных подразделений гостиничных предприятий, ознакомление с функциями персонала структурных подразделений гостиничных предприятий, с технологиями предоставления услуг проживания.

Задачи дисциплины:

1. В ходе изучения дисциплины обучающиеся должны получить комплекс знаний:

– об организационной структуре гостиничных предприятий;

– об организации деятельности структурных подразделений гостиничных предприятий;

– о ресурсном обеспечении деятельности структурных подразделений гостиничных предприятий;

– об используемых технологиях деятельности структурных подразделений гостиничных предприятий;

– о требованиях к персоналу структурных подразделений гостиничных предприятий;

– об инновационных направлениях в деятельности структурных подразделений гостиничных предприятий.

3. В результате освоения дисциплины обучающие должны приобрести навыки:

– работы с документацией структурных подразделений гостиничных предприятий;

– организации технологических процессов в структурных подразделениях гостиничных предприятий;

– организации работы персонала структурных подразделений гостиничных предприятий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Организация деятельности структурных подразделений гостиничных предприятий» формируются следующие компетенции:

Группа компетенций	Код и наименование
Профессиональные компетенции	ПК-2.1; ПК-2.3

Модуль 1. Организация деятельности структурных подразделений гостиничных предприятий: служба бронирования

1.1 Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2: Способен планировать текущую деятельность служб (отделов) средства размещения и предприятий питания	ПК-2.1; Определяет круг задач, необходимые ресурсы для организации деятельности служб хауспикинг, службы бронирования гостиничных услуг, службы приема и размещения ПК-2.3 Осуществляет управление материальными ресурсами, взаимодействие между структурными подразделениями гостиничных предприятий и предприятий питания и организует процесс обслуживания потребителей услуги питания	***Знать:*** – нормативно-правовые документы, регулирующие проживание в средствах размещения; – технологический цикл обслуживания гостя; – технология обеспечение процесса бронирования. ***Уметь:*** – работать с документацией по бронированию гостиничных услуг; – осуществлять процесс бронирования гостиничных услуг. ***Владеть:*** – технологиями процесса бронирования гостиничных услуг; – приемами работы с документацией по бронированию гостиничных услуг.

2. Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	очная	***заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	**3/108**	**3/108**
Контактная работа:	**68**	**20**
Занятия лекционного типа	34	8
Занятия семинарского типа	34	12
Консультация		
Промежуточная аттестация: *зачет*		
Самостоятельная работа (СРС)	40	88

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

Очная форма обучения

Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
	Контактная работа						СР
	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
	Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1. Сущность процесса бронирования гостиничных услуг							
1.1 Нормативно-правовые документы, регулирующие проживание в средствах размещения	4		4				4
1.2 Технологический цикл обслуживания гостя	2		2				2
1.3 Служба бронирования в системе управления номерным фондом			2				2
1.4 Бронирование в операционной процессе обслуживания	2		2				2
1.5 Технология обеспечение процесса бронирования	2		2				2
1.6 Виды и формы бронирования гостиничных услуг	2		2				2
2. Системы бронирования гостиничных услуг							**2**
2.1 Глобальных систем бронирования и резервирования	2		2				2
2.2 Автоматизированные системы управления гостиницами: общая характеристика	2		2				2
2.3 Система бронирования Amadeus	2		2				4
2.4 Система управления отелем «Эдельвейс»			2				2
2.5 Система управления гостиницей Epitome PMS	2						2
2.6 Интернет-	2		2				2

бронирование: основные системы и технология							
2.7 Система управления отелем «Эдельвейс»	2		2				2
2.8 Система управления гостиницей Epitome PMS	2						2
2.9 Автоматизированная системы управления гостиницами «Отель».	2		2				2
2.10 Программа управления гостиницей «Синимекс: Гостиница»	2		2				2
2.11 Автоматизированная системы управления гостиницами «Русский отель»			2				2
2.12 Универсальная компьютерная система для автоматизации гостиниц, пансионатов и санаториев «Невский портье»							2
2.13 Автоматическая система управления гостиницей Fidelio	2						2
2.14 Fidelio V8 – новое поколение систем управления для гостиниц			4				2
2.15 Система автоматизации гостиниц KEI-HOTEL	2						2
2.16 Системы автоматизации гостиниц на платформе 1С-рарус			2				2
ИТОГО	**34**		**34**				**40**

Заочная форма обучения

Раздел/тема	**Виды учебной работы (в часах)**						
	Контактная работа						**СР**
	Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
	Лекции	***Иные учебные занятия***	***Практические занятия***	***Семинарские занятия***	***Лабораторные работы***	***Иные занятия***	
1. Сущность процесса	**2**		**2**				**26**

бронирования гостиничных услуг							
1.1 Нормативно-правовые документы, регулирующие проживание в средствах размещения	2		2				4
1.2 Технологический цикл обслуживания гостя							4
1.3 Служба бронирования в системе управления номерным фондом			2				6
1.4 Бронирование в операционной процессе обслуживания	2						4
1.5 Технология обеспечение процесса бронирования			2				4
1.6 Виды и формы бронирования гостиничных услуг	2						4
2. Системы бронирования гостиничных услуг	**2**		**4**				**70**
2.1 Глобальных систем бронирования и резервирования			2				4
2.2 Автоматизированные системы управления гостиницами: общая характеристика	2						4
2.3 Система бронирования Amadeus			2				6
2.4 Система управления отелем «Эдельвейс»							4
2.5 Система управления гостиницей Epitome PMS							4
2.6 Интернет-бронирование: основные системы и технология							4
2.7 Система управления отелем «Эдельвейс»			2				4
2.8 Система управления гостиницей Epitome PMS							4
2.9 Автоматизированная системы управления гостиницами «Отель».							5
2.10 Программа управления гостиницей «Синимекс: Гостиница»							4
2.11 Автоматизированная системы управления гостиницами «Русский	2						4

отель»							
2.12 Универсальная компьютерная система для автоматизации гостиниц, пансионатов и санаториев «Невский портье»							5
2.13 Автоматическая система управления гостиницей Fidelio							4
2.14 Fidelio V8 – новое поколение систем управления для гостиниц			2				6
2.15 Система автоматизации гостиниц KEI-HOTEL							4
2.16 Системы автоматизации гостиниц на платформе 1С-рарус							4
ИТОГО	**8**		**12**				**96**

3.2 Программа дисциплины, структурированная по разделам

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционного/ практического занятия
1. Сущность процесса бронирования гостиничных услуг		
1.	Нормативно-правовые документы, регулирующие проживание в средствах размещения	Гражданский Кодекс о договорных отношениях в предоставлении гостиничных услуг. Закон «О защите прав потребителей». Правила предоставления гостиничных услуг в РФ
2.	Технологический цикл обслуживания гостя	Гостевой цикл проживания в гостинице. Взаимосвязь служб гостиницы в гостевой цикле обслуживания.
3.	Служба бронирования в системе управления номерным фондом	Состав службы бронирования. Функциональные обязанности менеджера по бронированию.
4.	Бронирование в операционной процессе обслуживания	Операционный процесс обслуживания. Виды бронирования. Способы бронирования.
5.	Технология обеспечение процесса бронирования	Организация приема заявок на гостиничные услуги. Каналы и источники заявок. Подтверждение и отказ от бронирования. Особенности бронирования через Интернет.
6.	Виды и формы бронирования гостиничных услуг	Гарантированное бронирование. Негарантированное бронирование. Сверхбронирование.
2. Системы бронирования гостиничных услуг		
7.	Глобальных систем бронирования и резервирования	Общая характеристика глобальных систем бронирования и резервирования. Система бронирования Amadeus. Система бронирования Galileo. Система

		бронирования Worldspan.
8.	Автоматизированные системы управления гостиницами: общая характеристика	Автоматизированная система управления гостиницей: сущность понятия. Процесс «внедрения автоматизированной системы управления гостиницей.
9.	3 Система бронирования Amadeus	Система бронирования Amadeus: общая характеристика. Расширения и продукты системы Amadeus
10.	Система управления отелем «Эдельвейс»	История создания программного комплекса «Эдельвейс». Структура программного продукта «Эдельвейс».
11.	Система управления гостиницей Epitome PMS	Общая характеристика Epitome PMS. Функциональные возможности базового модуля. Дополнительные модули системы Epitome PMS.
12.	Автоматизированная система управления гостиницами «Русский отель».	Общая характеристика АСУ «Русский отель». Основные модули системы.
13.	Универсальная компьютерная система для автоматизации гостиниц, пансионатов и санаториев «Невский портье»	История создания АСУ «Невский портье». Основные модули системы. Архив гостей м аналитика. Стоимость системы.
14.	Автоматическая система управления гостиницей Fidelio	Общая характеристика системы Fidelio. Особенности работы АСУ Fidelio на российском рынке гостиничных услуг.
15.	Fidelio V8 – новое поколение систем управления для гостиниц	Основные модули Fidelio V8. Интерфейс системы и взаимодействие с внешними устройствами. Формирование отчетов в системе.
16.	Система автоматизации гостиниц KEI-HOTEL	Система KEI-HOTEL: общая характеристика. Служба бронирования. Аналитическая отчетность.
17.	Системы автоматизации гостиниц на платформе 1С-рарус	Система бронирования Синимекс Гостиница. Процесс бронирования в системе.

4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

4.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные тестовые задания:

Тест 1

1. К функциям службы бронирования относятся
а) прием заявок и их обработка
б) составление необходимой документации (графиков заездов, карты движения номерного фонда)
в) регистрация и поселение гостя.
2. К каналам получения заявок на бронирование относятся
а) телефон
б) факс
в) почта
г) централизованное бронирование
д) Интернет-бронирование
е) аккаунты гостиниц в социальных сетях
3. Письма-заявки о бронировании мест в гостинице должны
а) быть оформлены на фирменных бланках организаций (со всеми необходимыми реквизитами исходящего документа)
б) содержать необходимые данные для бронирования номеров (фамилии, имена и отчества лиц на поселение, даты заезда и выезда, предпочтительные категории номеров, форма оплаты за проживание и другие сведения)
в) подкрепляться сопроводительным письмом
4. В подтверждении брони от гостиницы должны быть указаны
а) имя и фамилия гостя
б) сроки проживания
в) тип номера (с указанием цены и перечня входящих услуг)
г) номер брони
д) имя, фамилия и должность сотрудника, посылающего подтверждение бронирования
е) время расчетного часа, установленного в гостинице
5. В случае невозможности бронирования гостиница высылает отказ, в котором
а) содержатся извинения по поводу невозможности выполнить заявку
б) указываются причины невозможности выполнения заявки
в) указываются даты, когда гостиница может принять гостя
6. Глобальные системы бронирования были разработаны по инициативе
а) крупных авиакомпаний (United Airlints и British Airlints, Lufthansa и Air France и т.д.)
б) мировых гостиничных сетей (Hilton, Accor и т.д.)
7. Интернет-бронирование позволяет потребителю
а) самостоятельно выбрать гостиницу
б) получить информацию о стоимости номера
в) увидеть как выглядит тип выбранного номера
г) получить информацию о дополнительных услугах в гостинице
д) самостоятельно выбрать тариф проживания
8. Согласно «Правилам предоставления гостиничных услуг в РФ», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853, под гарантированным бронированием понимается такой вид бронирования, когда

а) гостиница ожидает потребителя до расчетного часа, следующего за днем запланированного заезда
б) гостиница ожидает потребителя до определенного часа, установленного исполнителем, в день заезда, после чего договор прекращается
9. Согласно «Правилам предоставления гостиничных услуг в РФ», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853, под негарантированным бронированием понимается такой вид бронирования, когда
а) гостиница ожидает потребителя до расчетного часа, следующего за днем запланированного заезда
б) гостиница ожидает потребителя до определенного часа, установленного исполнителем, в день заезда, после чего договор прекращается
10. К видам гарантированного бронирования относятся
а) бронирование по предварительной полной оплате
б) бронирование по предварительной частичной оплате
в) бронирование под гарантию организации (компании)
г) бронирование под гарантию кредитной карты
д) бронирование с учетом имиджа организации (компании)
11. При негарантированном бронировании
а) заказчик не имеет финансовых обязательств перед гостиницей
б) гостиница имеет право выставить забронированный номер на продажу, после установленного гостиницей срока
в) гостиница имеет право самостоятельно, без согласия заказчика, изменить тип номера поселения
12. Сверхбронированием называется такой вид бронирования, когда гостиница
а) подтверждает заявку на бронирование сверх имеющегося номерного фонда
б) использует исключительно негарантированное бронирование
13. Автоматизированная система управления гостиницей – это
а) специализированный пакет программ, обеспечивающий работу гостиничного персонала на своих рабочих местах и оперативное принятие решений на всех этапах технологического цикла обслуживания гостя
б) программный продукт для документационного сопровождения процедур обслуживания гостя
14. Основой любой автоматизированной системы управления гостиницей является
а) система управления номерным фондом
б) система управления службой питания
15. Основными блоками информации в автоматизированной системе управления гостиницей являются
а) база данных по номерам
б) база данных на клиентов
в) база данных по счетам гостей
г) база данных по бронированию
д) база данных по закупкам
16. Процесс «внедрения» автоматизированной системы управления гостиницей включает
а) 3 этапа

б) 4 этапа
в) 5 этапов
17. Автоматизированные системы управления гостиницей разрабатываются на основе
а) модульного подхода
б) аналогового подхода
18. Отличительной особенностью автоматизированных систем управления гостиницей немецкой фирмы Fidelio является то, что
а) эти системы является составной частью глобальных систем бронирования (AMADEUS, SABRE, GALILEO, WORLDSHAN)
б) эти системы предназначена для работы исключительно с сетевыми гостиницами
19. Модуль он-лайн бронирования автоматизированной системы Fidelio V8 обеспечивает
а) возможность бронирования номеров непосредственно с Интернет-сайта гостиницы
б) возможность просмотра текущей ситуации в гостинице
в) возможность разграничения доступа к Интернет-сайту гостиницы
г) возможность изменения статуса номера «задним числом»
20. Профессиональная система автоматизации объектов размещения Shelter v.2
а) позволяет автоматизировать объекты размещения любого формата (гостиница, пансионат, хостел, санаторий, база отдыха и т.д.)
б)
21. Бюджетное решение Shelter Lite имеет по отношению к системе автоматизации объектов размещения Shelter v.2 функциональные ограничения, не позволяющие
а) осуществлять групповое бронирование
б) вести работу со списком гостей
в) вести телефонную книгу
г) управлять работой горничных
д) создавать сообщения для персонала и гостей
е) работать со счетами гостей
22. Система автоматизации гостиничного хозяйства KEI-Hotel является
а) разработкой российской фирмы
б) разработкой иностранной фирмы
23. Данные Интернет-бронирования в системе автоматизации гостиничного хозяйства KEI-Hotel
а) с сайта гостиницы на прямую транслируются в базу данных гостиницы на лист ожидания
б) обрабатываются путем выхода на сайт гостиницы
24. Система автоматизации службы приема и размещения гостей в гостиницах и пансионатах «Синимекс: Гостиница» разработана
а) на основе платформы «1С-РАРУС»
б) как самостоятельный программный продукт
25. Отличительной особенностью системы управления гостиницей Epitome PMS является то, что она функционирует в среде Windows и

а) совместима с Microsoft Office
б) не совместима с Microsoft Office
26. Универсальная компьютерная система для автоматизации гостиниц, пансионатов и санаториев «Невский портье» была разработана
а) в г. Санкт-Петербург в 2001 году
б) в Москве в 2010 году
27. В системе автоматизации гостиниц, пансионатов и санаториев «Невский портье» заложена возможность индивидуальной работы с каждым гостем, которая позволяет
а) поселять гостя с внесением предоплаты, так и с расчетом при выезде
б) устанавливать для каждого гостя индивидуальный расчетный час
в) исключить групповое поселение
28. Комплексная система управления гостиницей «Эдельвейс» появилась
а) как результат адаптации программы, разработанной по заказу цепи швейцарских отелей
б) как новый программный продукт
29. В системе управления гостиницей «Эдельвейс» графический модуль номерного фонда является
а) переработанным вариантом бумажной «шахматки», на которой еще в советские времена фиксировались даты заселения и выезда гостя
б) был взят из варианта программного продукта, разработанного для цепи швейцарских отелей
30. Компания Galileo International, разработчик одной из глобальных систем бронирования, имеет свое представительство в России
а) с 1999 года
б) с 2009 года

Тест 2

1. Служба бронирования занимается:
а) организацией заезда клиентов в гостиницу;
б) осуществляет предварительный заказ мест в отеле;
в) занимается регистрацией гостей при заселении в гостиницу.
2. Гарантированная бронь обеспечивает:
а) предотвращение неявки гостей в гостиницу;
б) более быструю загрузку номерного фонда;
в) позволяет получить дополнительный доход.
3. Подтверждение о будущем предоставлении одного и того места в гостинице одновременно двум клиентам на одну и ту же дату, называют:
а) дополнительное бронирование;
б) гарантированное бронирование;
в) сверхбронирование.
4. Вид бронирования, при котором отель обязан подтвердить клиента о получение заказанного номера, называют:
а) обычным бронированием;
б) специальным бронированием;
в) гарантированным бронированием.
5. Предварительное подтверждение – это:

а) документ, включающий условия внесения предоплаты;
б) документ, включающий условия внесения записи о заказанных клиентом дополнительных услугах;
в) все ответы верны.
6. Гарантированное бронирование с точки зрения материальной стороны, выгодно:
а) для клиента;
б) для гостиницы;
в) для всех.
7. Подтверждение брони – это:
а) информация для клиента о том, что его пожелания удовлетворены;
б) информация, которую менеджер службы бронирования передает в бухгалтерию;
в) информация от туроператора, что он забронировал номер.
8. Заявка на резервирования места должна включать следующие обязательные сведения:
а) число и категории номеров; сроки проживания в гостинице; фамилии приезжающих; форму оплаты;
б) категории номеров; сроки проживания в гостинице; фамилии приезжающих;
в) категории номеров; сроки проживания в гостинице; фамилии приезжающих; форму оплаты.
9. На заявке бронирования, обязательно должны быть приведены следующие реквизиты:
а) название отеля, адрес, телефон, факс, номер счета в банке;
б) полное фирменное наименование, адрес, факс, номер счета в банке;
в) полное фирменное наименование, адрес, телефон, факс, номер счета в банке).
10. Система бронирования, которой чаще всего выбирают гостиницы, не принадлежащие какой-либо гостиничной цепи, – это:
а) центральная система бронирования;
б) глобальная система бронирования;
в) неприсоединенная система бронирования;
г) локальная система бронирования.
11. Основой любой автоматизированной системы управления гостиницей является:
а) модуль бухгалтерии;
б) модуль ресторана;
в) административный модуль;
г) модуль номерного фонда.
12. Термин «негарантированное бронирование» гостиничной услуги означает
1) гостиничное предприятие отказывает в бронировании услуги
2) гостиничное предприятие перекладывает ответственность за оказание услуги на турагентов
3) гостиничное предприятие оказывает услугу размещения по такому виду бронирования в случае наличия свободных номеров
4) бронирование от клиента, не зарегистрированного на портале гостиничных услуг

13. В управлении гостиницами пользуются автоматизированной системой ...
1) Эдельвейс
2) Амадеус
3) САМОтур
4) Мегатек
14. Наибольшие расходы несет гостиница, если использует для бронирования номер
1) бронирование на веб-сайте отеля
2) бронирование через сетевой колл-центр
3) телефонное бронирование
4) бронирование через GDS (глобальные системы бронирования)
15. Процесс бронирования заканчивается:
а) подтверждением бронирования;
б) регистрацией бронирования;
в) составлением отчёта о бронировании;
г) принятием заявки на бронирование.
16. Что из перечисленного ниже относится к типам бронирования:
а) негарантированное;
б) неопределенное;
в) гарантированное;
г) относительное.
17. Какие из указанных действий являются подтверждением гарантированного бронирования:
а) перевод предоплаты в гостиницу;
б) гарантии под кредитную карту;
в) внесение депозита;
г) гарантирование компаний;
д) отмена оплаты платежного документа.
18. Что из перечисленного ниже является средством резервирования мест в гостиницах:
а) телеграмма;
б) факс;
в) Internet;
г) почта;
в) телефон.
19. Какие из перечисленных данных необходимы для резервирования мест в гостинице:
а) тип комнаты, даты приезда и отъезда, количество человек (взрослые/дети);
б) срок проживания, цена, тип комнаты, количество человек;
в) название фирмы, тип комнаты, количество человек, цена, дата и время приезда.
20. Что из перечисленного ниже является системой онлайн бронирования мест в гостиницах:
а) «booking.com»
б) «baking.com»;
в) «Актис»;

г) «Интеротель».
21. Отказ клиента от заранее забронированного номера называют:
а) аннуляция;
б) амортизация;
в) эмиссия.

4.3 Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Нормативно-правовые документы, регулирующие проживание в средствах размещения.
2. Служба бронирования и ее место в структуре управления номерным фондом.
3. Бронирование в технологическом цикле обслуживания гостя.
4. Виды и средства бронирования номеров в гостинице.
5. Технология процесса бронирования.
6. Системы бронирования в до-интернетовский период: формы и средства.
7. Современные системы бронирования, их классификация
8. Общая характеристика глобальных систем бронирования и резервирования
9. . Системы компьютерного бронирования в гостиничной индустрии
10. Типы и способы представления информации о гостинице в сетях бронирования.
11. Система бронирования Amadeus: общая характеристика.
12. Расширения и продукты системы Amadeus.
13. Система бронирования Galileo: общая характеристика.
14. Расширения и продукты системы Galileo.
15. Система бронирования Worldspan: общая характеристика.
16. Расширения и продукты системы Worldspan.
17. Система бронирования Sabre: общая характеристика.
18. Расширения и продукты системы Sabre.
19. Специфика локальных систем бронирования. Региональные системы бронирования.
20. Автоматизированные системы управления гостиницами: общая характеристика.
21. Система управления отелем «Эдельвейс».
22. Система управления гостиницей Epitome PMS.
23. Программа управления гостиницей «Синимекс: Гостиница».
24. Автоматизированная системы управления гостиницами «Русский отель».
25. Универсальная компьютерная система для автоматизации гостиниц, пансионатов и санаториев «Невский портье».
26. Fidelio V8 – новое поколение систем управления для гостиниц.
27. Система автоматизации работы службы приема и размещения гостей Fidelio Front Office.
28. Система управления гостиницей Shelter.
29. Системы автоматизации гостиниц на платформе 1С-рарус.
30. Системы автоматизации гостиниц KEI-HOTEL.

Модуль 2. Организация деятельности структурных подразделений гостиничных предприятий: служба приема и размещения

1.1 Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО-1. Способен планировать текущую деятельность служб (отделов) средства размещения	ПКО-1.2. Определяет круг задач, необходимые ресурсы для организации деятельности службы приема и размещения	***Знать:*** – правила предоставления гостиничных услуг в РФ; – функциональные обязанности персонала службы приема и размещения; – технология обеспечение процесса регистрации гостя. ***Уметь:*** – работать с документацией по регистрации гостя; – осуществлять процесс регистрации гостя. ***Владеть:*** – технологиями процесса регистрации гостя; – приемами работы с документацией в процессе регистрации гостя; – технологией ночного аудита.

2. Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	очная	***заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	**6/216**	**6/216**
Контактная работа:	**44**	**18**
Занятия лекционного типа	16	6
Занятия семинарского типа	34	12
Консультация	2	2
Промежуточная аттестация: *экзамен*	36	9
Самостоятельная работа (СРС)	128	187

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

Очная форма обучения

Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
	Контактная работа						СР
	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
	Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1. Организация работы службы приема и размещения							
1.1 Служба приема и размещения в гостевой цикле обслуживания	4						3
1.2 Состав службы приема и размещения			2				6
1.3 Квалификационные характеристики персонала службы приема и размещения	4						3
1.4 Профессиональный стандарт № 1080 «Работник по приему и размещению гостя»: основные трудовые функции работников			2				6
1.5 Организация работы линейного персонала службы приема и размещения			2				6
1.6 Организация рабочего места службы приема и размещения	4						3
1.7 Организация работы руководителя службы приема и размещения			2				6
1.8 Стандарты обслуживания при приеме гостя			2				6
2. Технологии обслуживания гостя							
2.1 Встреча и прием гостя			2				6
2.2 Демонстрация и назначение номера. Поселение в номер.	4						3
2.3 Организация приема и размещения туристских групп и иностранных граждан	4						6

2.4 Особенности регистрации и заселения туристских групп			2				6
2.5 Особенности регистрации и заселения индивидуального гостя			2				6
2.6 Технологии проведения «ночного аудита»	4						3
2.7 Особенности регистрации и заселения иностранного гостя			2				6
2.8 Особенности регистрации и заселения VIP-гостя			2				6
2.9 Системы контроля доступа в помещения гостиницы	4						3
2.10 Организация проведения «ночного аудита»			2				6
2.11 Порядок работы с ключами			2				6
2.12 Порядок расчета оплаты за проживание	4						3
2.13 Стандартное оборудование кассового отделения гостиницы			2				6
2.14 Основные этапы завершающей стадии обслуживания гостя			2				6
2.15 Оформление документов и порядок расчета за проживание			2				4
2.16 Порядок работы с пластиковыми картами			2				6
2.17 Технологии работы при выезде гостя			2				6
ИТОГО	**34**		**34**				**128**

Заочная форма обучения

	Виды учебной работы (в часах)		
	Контактная работа		**СР**
	Занятия лекционного типа	**Занятия семинарского типа**	

Раздел/тема	*Лекции*	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1. Организация работы службы приема и размещения	**2**		**4**				**61**
1.1 Служба приема и размещения в гостевой цикле обслуживания	2						7
1.2 Состав службы приема и размещения			2				7
1.3 Квалификационные характеристики персонала службы приема и размещения							8
1.4 Профессиональный стандарт № 1080 «Работник по приему и размещению гостя»: основные трудовые функции работников							8
1.5 Организация работы линейного персонала службы приема и размещения			2				7
1.6 Организация рабочего места службы приема и размещения							8
1.7 Организация работы руководителя службы приема и размещения							8
1.8 Стандарты обслуживания при приеме гостя							8
2. Технологии обслуживания гостя	**4**		**8**				**126**
2.1 Встреча и прием гостя							7
2.2 Демонстрация и назначение номера. Поселение в номер	2						8
2.3 Организация приема и размещения туристских групп и иностранных граждан							8
2.4 Особенности регистрации и заселения туристских групп			2				8
2.5 Особенности регистрации и заселения							8

индивидуального гостя							
2.6 Технологии проведения «ночного аудита»							8
2.7 Особенности регистрации и заселения иностранного гостя			2				8
2.8 Особенности регистрации и заселения VIP-гостя			2				7
2.9 Системы контроля доступа в помещения гостиницы	2						8
2.10 Организация проведения «ночного аудита»			2				7
2.11 Порядок работы с ключами							8
2.12 Порядок расчета оплаты за проживание							8
2.13 Стандартное оборудование кассового отделения гостиницы							8
2.14 Основные этапы завершающей стадии обслуживания гостя							8
2.15 Оформление документов и порядок расчета за проживание							8
2.16 Порядок работы с пластиковыми картами							8
2.17 Технологии работы при выезде гостя							8
ИТОГО	**6**		**12**				**187**

3.2 Программа дисциплины, структурированная по разделам

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционного/ практического занятия
1. Организация работы службы приема и размещения		
1.	Служба приема и размещения в гостевой цикле обслуживания	Взаимодействие службы приема и размещения с другими службами. Требования «Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» по приему и размещению в гостинице.
2.	Состав службы приема и размещения	Состав персонала службы приема и размещения. Функциональные обязанности персонала службы приема и размещения.
3.	Квалификационные характеристики персонала службы приема и размещения	ГОСТ Р 54603-2011 «Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу» о

		требованиях к работникам службы приема и размещения. Квалификационные требования к составу работников службы приема и размещения.
4.	Профессиональный стандарт № 1080 «Работник по приему и размещению гостя»: основные трудовые функции работников	Общее описание трудовых функций работников службы приема и размещения. Основные трудовые функции работников.
5.	Организация работы линейного персонала службы приема и размещения	Front office и Back office службы приема и размещения. Технические средства для работы службы.
6.	Организация рабочего места службы приема и размещения	Организация работы при встрече гостя. Работа персонала в холле гостиницы. Организация работы «за стойкой».
7.	Организация работы руководителя службы приема и размещения	Характеристика основных трудовых действия по управлению деятельностью сотрудников службы приема и размещения в профессиональном стандарте №467 «Руководитель гостиничного комплекса (сети гостиниц)». Перечень необходимых умений и знаний.
8.	Стандарты обслуживания при приеме гостя	Стандарт встречи гостя. Стандарт регистрации гостя.
2. Технологии обслуживания гостя		
9.	Встреча и прием гостя	Работа швейцара и носильщика. Процесс регистрации гостя.
10.	Демонстрация и назначение номера. Поселение в номер	Международная и отечественная классификация номеров. Условное обозначение тарифов проживания условий размещения. Статус гостя и подбор номера.
11.	Организация приема и размещения туристских групп и иностранных граждан	Подготовка к заселению туристских групп. Особенности регистрации туристских групп. Регистрация иностранных граждан.
12.	Особенности регистрации и заселения туристских групп	Предварительная подготовка к встрече туристской группы. Назначение номеров и выдача ключей.
13.	Особенности регистрации и заселения индивидуального гостя	Порядок заселения «от стойки». Прямые продажи при заселении индивидуального гостя.
14.	Технологии проведения «ночного аудита»	Задачи и функции ночного аудита. Системные процессы ночного аудита. Автоматизированные системы ночного аудита. Процедуры ночного аудита.
15.	Особенности регистрации и заселения иностранного гостя	Контроль визового режима. Постановка на миграционный учет. Ведение журнала регистрации иностранных гостей.
16.	Особенности регистрации и заселения VIP-гостя	Классификация VIP-гостей. Подготовка к заезду VIP-гостя. Работа консьержа. Организация службы дворецких.
15.	Системы контроля доступа в помещения гостиницы	Контроль доступа в гостиницу и организация работы службы безопасности. Системы гостиничных замков.
16.	Организация проведения «ночного	Организация работы «ночного аудитора».

	аудита»	Система отчетов по ночному аудиту.
17.	Порядок работы с ключами	Системы управления замками. Типы ключей: индивидуальные, универсальные, запасные. Регистрация выдачи ключей. Порядок выдачи дубликата ключа-карточки.
18.	Порядок расчета оплаты за проживание	Основные параметры расчета оплаты за проживание: расчетный час, почасовая оплата, ранний заезд и поздний выезд. Учет оплаты за предоставление дополнительных услуг. Процедуры возврата оплаты за проживание.
19.	Стандартное оборудование кассового отделения гостиницы	Камера хранения. Работа с кассовым аппаратом. Импринтер, сканер кредитных карт, POS-терминал
20.	Основные этапы завершающей стадии обслуживания гостя	Освобождение номера. Контроль счетов. Быстрая выписка. Экспресс-оплата.
21.	Оформление документов и порядок расчета за проживание	Виды расчетов за проживание. Порядок проведения операции оплаты по карте. Оформление счета гостя. Виды оплаты.
22.	Порядок работы с пластиковыми картами	Идентификация карты. Определение подлинности карты. Порядок изъятия пластиковой карты. Действия кассира при изъятии карты.
23.	Технологии работы при выезде гостя	Технологии проверки номера. Порядок выдачи багажа из камеры хранения и ценностей из сейфа.

4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

4.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные тестовые задания:

Тест 1

Поднос багажа гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения входит в должностные обязанности

а) швейцара;

б) консьержа;

в) подносчика багажа.

2. Оказание помощи гостям при выходе из автомобиля при заселении, проживании и выезде из гостиничного комплекса или иного средства размещения входит в должностные обязанности
а) швейцара;
б) консьержа;
в) подносчика багажа.
3. Информирование гостей о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения входит в должностные обязанности
а) швейцара;
б) консьержа
в) подносчика багажа
4. Прием корреспонденции для гостей и ее доставка адресату входит в должностные обязанности
а) администратора службы приема и размещения (портье);
б) консьержа;
в) старшего смены службы приема и размещения.
5. Встреча и регистрация гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения входит в должностные обязанности
а) администратора службы приема и размещения (портье);
б) консьержа;
в) старшего смены службы приема и размещения.
6. Прием на хранение ценностей гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения входит в должностные обязанности
а) администратора службы приема и размещения (портье);
б) консьержа;
в) старшего смены службы приема и размещения.
7. Прием и учет запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте) входит в должностные обязанности
а) администратора службы приема и размещения (портье);
б) консьержа;
в) старшего смены службы приема и размещения.
8. Прием, хранение и контроль использования сотрудниками службы приема гостиничного комплекса или иного средства размещения материалов, техники и оборудования входит в должностные обязанности
а) администратора службы приема и размещения (портье);
б) консьержа;
в) старшего смены службы приема и размещения.
9. Хранение и выдача багажа гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения входит в должностные обязанности
а) администратора службы приема и размещения (портье);
б) консьержа;
в) старшего смены службы приема и размещения.
10. Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения входит в должностные обязанности
а) администратора службы приема и размещения (портье);

б) консьержа;
в) старшего смены службы приема и размещения.
11. Проведение вводного и текущего инструктажа сотрудников службы приема входит в должностные обязанности
а) администратора службы приема и размещения (портье);
б) заместителя руководителя гостиницы;
в) старшего смены службы приема и размещения.
12. Подготовка отчетов по использованию сотрудниками приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения материалов и оборудования входит в должностные обязанности
а) администратора службы приема и размещения (портье);
б) заместителя руководителя гостиницы;
в) старшего смены службы приема и размещения
13. Проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения входит в должностные обязанности
а) администратора службы приема и размещения (портье);
б) заместителя руководителя гостиницы;
в) старшего смены службы приема и размещения
14. Выдача зарегистрированным гостям ключей от гостиничного комплекса или иного средства размещения входит в должностные обязанности
а) администратора службы приема и размещения (портье);
б) консьержа;
в) старшего смены службы приема и размещения.
15. Помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения входит в должностные обязанности
а) администратора службы приема и размещения (портье);
б) консьержа;
в) старшего смены службы приема и размещения.
16. Помощь в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, в музеи, на музыкальные и развлекательные мероприятия входит в должностные обязанности
а) администратора службы приема и размещения (портье);
б) консьержа;
в) старшего смены службы приема и размещения.
17. Ввод данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения входит в должностные обязанности
а) администратора службы приема и размещения (портье);
б) консьержа;
в) старшего смены службы приема и размещения.
18. Оценка и планирование потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале входит в должностные обязанности
а) руководителя службы приема и размещения;
б) заместителя руководителя гостиницы;
в) старшего смены службы приема и размещения.

19. Управление конфликтными ситуациями в службе приема и размещения входит в должностные обязанности
а) руководителя службы приема и размещения;
б) заместителя руководителя гостиницы;
в) старшего смены службы приема и размещения.
20. Контроль выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы приема и размещения входит в должностные обязанности
а) руководителя службы приема и размещения;
б) заместителя руководителя гостиницы;
в) старшего смены службы приема и размещения.

Тест 2

1. Анкета, которую гости заполняют при регистрации, выполняет следующую функцию:
а) способствует проведению маркетинговых исследований
б) является договором между гостиницей и гостем
д) помогает повысить качество обслуживания гостей
г) выявляет потребность в дополнительных услугах
2. Документ, устанавливающий право туриста на услуги, входящие в состав тура, и подтверждающий факт их оказания, – это
а) туристская путевка
б) договор о реализации туристского продукта
д) ваучер
3. Номер (тип номера), который не следует предлагать для бронирования по заявке туристской фирмы для двух туристов, является ...
а) twin
б) dbl
д) lux
г) singl
4. Начиная с какой категории, в гостиницах обязательно должна предоставляться услуга «утренняя побудка»
а) 2*
б) 3*
д) 4*
г) во всех категориях гостиниц
5. Укажите действие администратора гостиницы, которое считается правильным, если гость предлагает оплату услуг произвести в иностранной валюте:
а) принять наличные средства в счет оплаты по курсу ЦБ плюс установленный процент
б) принять в евро, если на сайте стоимость была указана в евро
д) принять наличные средства не в счет оплаты услуг, а на время, как депозит (или залог)
г) предложить оплатить банковской картой, даже если гость хранит на ней денежные средства в иностранной валюте
6. Должностная позиция третьего квалификационного уровня, относящаяся к службе приема и размещения гостиницы, называется ...

а) подносчик багажа
б) консьерж
д) швейцар
7. Должностная позиция первого квалификационного уровня, относящаяся к службе приема и размещения гостиницы, называется ...
а) подносчик багажа
б) консьерж
д) портье
8. Должностная позиция третьего квалификационного уровня, относящаяся к службе приема и размещения гостиницы, называется ...
а) подносчик багажа
б) портье
д) швейцар
9. Должностная позиция четвертого квалификационного уровня, относящаяся к службе приема и размещения гостиницы, называется ...
а) старший смены службы приема и размещения
б) портье
д) консьерж

10. Должностная позиция первого квалификационного уровня, относящаяся к службе приема и размещения гостиницы, называется ...
а) швейцар
б) консьерж
д) портье
11. Ночной аудит – это
а) процедура проверки бухгалтерской отчетности
б) процедура подведения общих итогов работы гостиницы за день
д) ночной обход территории гостиницы
12. Специальный индекс DNS (Did Not Stay) присваивается гостью,
а) который покинул гостиницу, не заплатив за проживание
б) который зарегистрировался, но не остался в гостинице
д) который не заехал, но бронирование для него остается в силе
13. Специальный индекс DNA (Did Not Arrive) присваивается гостью,
а) который покинул гостиницу, не заплатив за проживание
б) который зарегистрировался, но не остался в гостинице
д) который не заехал, но бронирование для него остается в силе
14. При регистрации иностранный гость должен предъявить
а) паспорт, или другой документ, удостоверяющий его личность
б) миграционную карту
д) паспорт, или другой документ, удостоверяющий его личность, и миграционную карту
15. Терминами Front office – обозначается
а) помещение, расположенное за стойкой ресепшн, вне поля зрения гостей, где сотрудники службы приема и размещения могут заняться выполнением необходимой работы

б) стойка ресепшн, где происходит общение гостей с сотрудниками отеля
16. Терминами Back office – обозначается
а) помещение, расположенное за стойкой ресепшн, вне поля зрения гостей, где сотрудники службы приема и размещения могут заняться выполнением необходимой работы
б) стойка ресепшн, где происходит общение гостей с сотрудниками отеля
17. Термин Check-in означает
а) прибытие гостя в гостиницу (регистрация).
б) гость уезжает и оплачивает гостиницу (выписка).
д) гость может покинуть гостиницу не позднее этого времени
18. Термин Check-out означает
а) прибытие гостя в гостиницу (регистрация).
б) гость уезжает и оплачивает гостиницу (выписка).
д) гость может покинуть гостиницу не позднее этого времени
19. Термин Check-out time означает
а) прибытие гостя в гостиницу (регистрация).
б) гость уезжает и оплачивает гостиницу (выписка).
д) гость может покинуть гостиницу не позднее этого времени
20. Конкретный порядок оплаты за проживание устанавливается
а) в «Правилах предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. № 1853
б) в «Правилах проживания в гостинице», утверждаемых директором гостиницы

4.3 Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Основные функции и состав персонала службы приема и размещения.
2. Профессиональный стандарт «Работник по приему и размещению гостей» (утвержден приказом Минтруда России от 05.09.2017 г. № 659 н): общее описание трудовых функций.
3. Профессиональный стандарт «Работник по приему и размещению гостей» (утвержден приказом Минтруда России от 05.09.2017 г. № 659 н): должности швейцар и носильщик.
4. Профессиональный стандарт «Работник по приему и размещению гостей» (утвержден приказом Минтруда России от 05.09.2017 г. № 659 н): должность консьерж.
5. Профессиональный стандарт «Работник по приему и размещению гостей» (утвержден приказом Минтруда России от 05.09.2017 г. № 659 н): должность портье.
6. Организация рабочего места службы приема и размещения.
7. Требования «Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» по приему и размещению в гостинице.
8. Встреча и прием гостя.
9. Демонстрация и назначение номера: международная классификация гостиничных номеров.

10. Демонстрация и назначение номера: российская классификация гостиничных номеров.
11. Поселение в номер.
12. Категории VIP-гостей.
13. Особенности обслуживания VIP-гостей.
14. Организация приема и размещения туристских групп.
15. Особенности регистрации иностранных граждан.
16. Особенности учета по месту пребывания в гостиницах иностранных граждан.
17. Задачи и функции ночного аудита.
18. Системные процессов ночного аудита.
19. Автоматизированная система ночного аудита.
20. Процедура ночного аудита.
21. Системы контроля доступа в номера гостиницы.
22. Основные этапы завершающей стадии обслуживания гостя.
23. Порядок расчета оплаты за проживание.
24. Способы оплаты за проживание.
25. Оборудование кассового отделения гостиницы.
26. Порядок работы с пластиковыми картами: идентификация карты.
27. Порядок работы с пластиковыми картами: определение подлинности карты.
28. Порядок работы с пластиковыми картами: основные признаки поддельных международных карт.
29. Порядок проведения операции оплаты по карты.
30. Порядок работы с пластиковыми картами: отмена авторизации.
31. Порядок работы с пластиковыми картами: возврат покупки и порядок оформления кредитового слипа.
32. Порядок работы с пластиковыми картами: отчетность.
33. Порядок изъятия карты при незаконном ее использовании

Модуль 3. Организация деятельности структурных подразделений гостиничных предприятий: службы хаускипинг

1.1 Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО-1. Способен планировать текущую деятельность служб (отделов) средства размещения	ПКО-1.3 Определяет круг задач, необходимые ресурсы для организации деятельности служб хаускипинг	***Знать:*** – Стандарты для персонала служб хаускипинг; – функциональные обязанности персонала служб хаускипинг; – технологии предоставления услуг при проживании гостя. ***Уметь:***

		– организовать работу персонала служб хаускипинг; – осуществлять процесс контроля качества работы персонала служб хаускипинг. ***Владеть:*** – приемами организации работы горничных; – приемами работы с отчетной документацией о работе служб хаускипинг; – оценивать наличие запасов средств и материалов для уборки.

2. Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	очная	***заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	**5/180**	**5/180**
Контактная работа:	**44**	**18**
Занятия лекционного типа	14	6
Занятия семинарского типа	30	12
Консультация	2	2
Промежуточная аттестация: *экзамен*	36	9
Самостоятельная работа (СРС)	98	151

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

Очная форма обучения

Раздел/тема	**Виды учебной работы (в часах)**						
	Контактная работа						**СР**
	Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
	Лекции	***Иные учебные занятия***	***Практические занятия***	***Семинарские занятия***	***Лабораторные работы***	***Иные занятия***	
1. Организация работы служб хаускипинг	**8**		**16**				**52**
1.1 Службы хаускипинг в	2						3

структуре гостиничного предприятия							
1.2 Организационная структура службы хаускипинг			2				5
1.3 Служебные обязанности персонала служб хаускипинг			2				5
1.4 Инструментарий служб хаускипинг	2						3
1.5 Профессиональный стандарт № 1079 «Горничная»			2				5
1.6 Безопасность и организация хранения личных вещей гостя. Стандарт «забытые вещи»			2				5
1.7 Автоматизация работы служб хаускипинг	2						3
1.8 Инвентарь, оборудование и средства уборки			2				5
1.9 Организация обслуживания VIP-гостей			2				5
1.10 Мини-бар в номере гостиницы: организация работы	2						3
1.11 Организация работы прачечной и химчистки			2				5
1.12 Организация предоставления дополнительных услуг в номер			2				5
2. Технологии предоставления услуг в процессе проживания	**6**		**14**				**46**
2.1 Организация контроля качества работы персонала службы хаускипинг	2						3
2.2 Виды и технологии уборки гостевых номеров			2				5
2.3 Технология уборки половых покрытий			2				5
2.4 Инновации в работе службы хаускипинг: технические новинки и средства уборки	2						3
2.5 Технология уборки каменных полов			2				5
2.6 Технологии уборки полов с покрытием из			2				5

линолеума, ламината и керамической плитки							
2.7 Экологические тренды в работе службы хаускипинг	2						3
2.8 Технологии ухода за территорией отеля			2				6
2.9 Организация ведения листов заданий и проверочных листов			2				5
2.10 Хаускипинг на условиях аутсорсинга			2				6
ИТОГО	**14**		**30**				**98**

Заочная форма обучения

Раздел/тема	**Виды учебной работы (в часах)**						
	Контактная работа						**СР**
	Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
	Лекции	***Иные учебные занятия***	***Практические занятия***	***Семинарские занятия***	***Лабораторные работы***	***Иные занятия***	
1. Организация работы служб хаускипинг	**4**		**6**				**80**
1.1 Службы хаускипинг в структуре гостиничного предприятия	2						3
1.2 Организационная структура службы хаускипинг			2				7
1.3 Служебные обязанности персонала служб хаускипинг							7
1.4 Инструментарий служб хаускипинг							8
1.5 Профессиональный стандарт № 1079 «Горничная»			2				7
1.6 Безопасность и организация хранения личных вещей гостя. Стандарт «забытые вещи»							8
1.7 Автоматизация работы служб хаускипинг	2						3

1.8 Инвентарь, оборудование и средства уборки			2				7
1.9 Организация обслуживания VIP-гостей							7
1.10 Мини-бар в номере гостиницы: организация работы							8
1.11 Организация работы прачечной и химчистки							8
1.12 Организация предоставления дополнительных услуг в номер							7
2. Технологии предоставления услуг в процессе проживания	**2**		**6**				**71**
2.1 Организация контроля качества работы персонала службы хаускипинг	2						3
2.2 Виды и технологии уборки гостевых номеров			2				7
2.3 Технология уборки половых покрытий							8
2.4 Инновации в работе службы хаускипинг: технические новинки и средства уборки			2				7
2.5 Технология уборки каменных полов							7
2.6 Технологии уборки полов с покрытием из линолеума, ламината и керамической плитки							8
2.7 Экологические тренды в работе службы хаускипинг			2				7
2.8 Технологии ухода за территорией отеля							8
2.9 Организация ведения листов заданий и проверочных листов							8
2.10 Хаускипинг на условиях аутсорсинга							8
ИТОГО	**14**		**30**				**98**

3.2 Программа дисциплины, структурированная по разделам

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционного/ практического занятия
1. Организация работы служб хаускипинг		

1.	Службы хаускипинг в структуре гостиничного предприятия	Понятие «хаускипинг». Основные службы хаускипинг. Взаимодействие между службами хаускипинг.
2.	Организационная структура службы хаускипинг	Типовая структура службы хаускипинг. Персонал по уборке номеров и других помещений гостиницы. Вспомогательные службы.
3.	Служебные обязанности персонала служб хаускипинг	Нормативы для сотрудников служб и стандарты работы. Организация обучения персонала. Функциональные обязанности работников.
4.	Инструментарий служб хаускипинг	Инвентарь и оборудование для уборки. Средства уборки. Организация хранения инвентаря.
5.	Профессиональный стандарт № 1079 «Горничная»	Квалификационные уровни работников. Основные трудовые функции. Знания и умения работников. Условия допуска к работе.
6.	Безопасность и организация хранения личных вещей гостя. Стандарт «забытые вещи»	Организация безопасности проживания. Правила пользования ключами. Правила «найденные и забытые вещи».
7.	Автоматизация работы служб хаускипинг	Подготовка номерного фонда к эксплуатации. Автоматизация работы хаускипинг на примере PMS Intellect Style
8.	Инвентарь, оборудование и средства уборки горничной.	Тележка горничной. Правила комплектации тележки.
9.	Организация обслуживания VIP-гостей	Категории VIP-гостей. Уборка номеров VIP-гостей. Комплектация номера VIP-гостей.
10.	Мини-бар в номере гостиницы: организация работы	Мини-бар в номере гостиницы: нормативные требования. Востребованность услуги мини-баров. Пополнение мини-бара.
11.	Организация работы прачечной и химчистки	Организация работы прачечной. Организация процесса стирка и глажки постельного белья. Предоставление услуг прачечной и химчистки гостю.
12.	Организация предоставления дополнительных услуг в номер	Дополнительный сервис для гостей. Room-сервис. Вечерний сервис.
2. Технологии предоставления услуг в процессе проживания		
13.	Организация контроля качества работы персонала службы хаускипинг	Контроль качества уборки номеров. Контроль качества уборки гостевых и служебных зон.
14.	Виды и технологии уборки гостевых номеров	Виды уборки номеров: в процессе проживания, после выезда гостя, забронированных номеров, экспресс-уборка, генеральная уборка. Порядок уборки номера.
15.	Технология уборки половых покрытий	Организация грязезащиты в гостинице. Ковровые покрытия: типы и свойства. Технологии уборки ковровых покрытий.
16.	Инновации в работе службы хаускипинг: технические новинки и	Понятие «инновация», классификация инноваций. Продуктовые инновации в

	средства уборки	службах хаускипинг. Технологические инновации в службах хаускипинг.
15.	Технология уборки каменных полов	Технологии уборки мраморных полов. Особенности уборки гранитных полов.
16.	Технологии уборки полов с покрытием из линолеума, ламината и керамической плитки	Особенности ухода за покрытиями из линолеума, ламината и керамической плитки. Инвентарь для уборки.
17.	Экологические тренды в работе службы хаускипинг	Использование экологически безопасных материалов и средств ухода. Экономия воды и раздельный сбор отходов. Экономия электроэнергии.
18.	Технологии ухода за территорией отеля	Озеленение территории отеля. Уход за газона. Разбивка топиарного сада и технологии ухода за ним.
19.	Организация ведения листов заданий и проверочных листов	Листы заданий для номерного фонда. Унифицированные проверочные листы.
20.	Хаускипинг на условиях аутсорсинга	Аутсорсинговые компании для отельного хаускипинга: пример компании «Аготель». Клининговые компании.

4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

4.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные тестовые задания:

Тест 1

1. Хаускипинг гостиницы включает, как правило, следующие службы:
а) обслуживания номерного фонда
б) уборки служебных помещений и прилегающих территорий
в) приема и размещения
г) прачечной-химчистки
2. Служба хаускипинг работает в тесном контакте со следующими службами:
а) служба приема и размещения
б) инженерно-техническая служба
в) служба безопасности
г) служба питания и напитков
д) маркетинговая служба
е) финансовая служба

3. Уборка и хозяйственное обслуживание гостевых номеров, контроль и пополнение расходных материалов в номерах белье, шампунь, мыло, мин. вода и т.п.), определение статуса номеров (чистый, грязный, на ремонте) входит в функциональные обязанности:
а) уборщика служебных помещений
б) горничной
в) супервайзера - инспектора на этаже
г) супервайзера прачечной
4. Оперативный контроль и управление персоналом, контроль за работой оборудования и расходом моющих средств, ведение учета поступления и выдачи белья входит в функциональные обязанности:
а) уборщика служебных помещений
б) горничной
в) супервайзера - инспектора на этаже
г) супервайзера прачечной
5. Контроль качества уборки номеров горничными и помещений уборщиками, составление отчетов о состоянии и статусе номеров, занесение данных в информационную систему отеля, оперативное руководство подчиненными входит в функциональные обязанности:
а) уборщик служебных помещений
б) горничной
в) супервайзера - инспектора на этаже
г) супервайзера прачечной
6. Уборка и хозяйственное обслуживание общественных помещений, коридоров на этажах, лифтовых холлов, офисных помещений, транспортировка грязного/чистого белья, расходных материалов и т.п. со склада, бельевых входит в функциональные обязанности:
а) уборщика служебных помещений
б) горничной
в) супервайзера - инспектора на этаже
г) супервайзера прачечной
7. Осуществление операций по чистке, стирке, глажке и ремонту белья, одежды и униформы, эксплуатация технического оборудования входит в функциональные обязанности:
а) работника прачечной
б) горничной
в) супервайзера - инспектора на этаже
г) супервайзера прачечной
8. Из ниже перечисленных видов уборок за дополнительную плату производится:
а) ежедневная текущая уборка
б) уборка после выезда гостя
в) промежуточная или экспресс-уборка
г) уборка забронированных номеров
9. Получив чек-лист работы, горничная в первую очередь начинает убирать:
а) забронированные номера

б) номера, освободившиеся после отъезда гостя
в) занятые номера
г) номера, находящиеся на генеральной уборке
10. По графику работы горничной во вторую очередь убираться:
а) забронированные номера
б) номера, освободившиеся после отъезда гостя
в) занятые номера
г) номера, находящиеся на генеральной уборке
11. По графику работы горничной в третью очередь убираться:
а) забронированные номера
б) номера, освободившиеся после отъезда гостя
в) занятые номера
г) номера, находящиеся на генеральной уборке
12. Генеральная уборка гостиничного номера проводится с периодичностью:
а) один раз на каждые 3-5 дней
б) один раз на каждые 7-10 дней
в) один раз на каждые 12-15 дней
г) один раз на каждые 20-30 дней
13. Процесс текущей уборки номера горничной состоит из:
а) проветривания помещения
б) уборки и мытья посуды
в) уборки кроватей, тумбочки, стола
г) удаления пыли
д) уборки санитарного узла
е) пополнения мини-бара
14. В генеральную уборку номера, помимо ежедневно проводимых работ, входит:
а) чистка вентиляционных решеток
б) удаление пыли со стен и потолков
в) мойка окон и дверей
г) замена напольного покрытия
15. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, услуга «вечерняя подготовка номера» обязательна в гостинице категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
16. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, смена постельного белья 1 раз в пять дней обязательна в гостинице категории:
а) без звезды

б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
17. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, смена постельного белья 1 раз в три дня обязательна в гостинице категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в) две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
18. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, смена постельного белья 1 раз в два дня обязательна в гостинице категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
19. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, ежедневная смена постельного белья обязательна в гостинице категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
20. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, смена полотенец 1 раз в три дня обязательна в гостинице категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в) две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд

21. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, ежедневная смена полотенец обязательна в гостинице категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
22. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, обслуживание питанием в номере (Room-сервис) в часы завтрака обязательно в гостинице категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
23. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, круглосуточное обслуживание питанием в номере (Room-сервис) обязательно в гостинице категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
24. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, включение меню рум-сервиса в комплектацию номеров обязательно в гостинице категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
25. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, предоставление услуги «стирка» с исполнением в течение суток обязательно для гостиниц категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды

г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
26. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, предоставление услуги «стирка» с экспресс-обслуживанием обязательно для гостиниц категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
27. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, предоставление услуги «глажение» с исполнением в течение 1 часа обязательно для гостиниц категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
28. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, предоставление утюга, гладильной доски обязательно для гостиниц категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в) две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
29. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, предоставление услуг химчистки с экспресс-обслуживанием обязательно для гостиниц категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
30. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля

2019 г. № 158, предоставление услуг химчистки с исполнением в течение суток обязательно для гостиниц категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд

Тест 2

31. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, услуга «мини-бар или мини-холодильник» обязательно в номерах высшей и первой категории (стандарт) для гостиниц категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды (количество номеров более 50)
д) четыре звезды
е) пять звёзд
32. Услуга «мини-бар в номере» наиболее востребована гостями:
а) привокзальных гостиниц
б) курортных отелей
в) загородных отелей
г) мотелей
33. Наполнение мини-бара в номере гостиницы производится:
а) непосредственно перед заездом гостя
б) сразу после выезда гостя
34. Трехступенчатый режим ухода за коврами и ковровыми покрытиями в гостинице включает в себя:
а) ежедневное удаление стандартной грязи и мусора пылесосом
б) промежуточная очистка инкапсуляции
в) периодическая глубокая экстракционная очистка
г) выведение пятен с помощью растворителей
35. Ежедневная уборка главного вестибюля гостиницы включает в себя:
а) влажную протирку пола холла и прилегающих лестниц
б) протирку пыли на декоративных решетках
в) опустошение и чистка пепельниц
г) удаление пыли с настенных репродукций, скульптур, искусственных растений
д) полировка деревянных и стеклянных поверхностей
е) замена гардин на окнах
36. Генеральная уборка служебных помещений, туалетов и душевых проводится:
а) в дневное время
б) в ночное время

37. Уборка административных помещений (офисов) гостиницы проводится по следующей схеме:
а) ежедневная уборка полов и открытых поверхностей, сбор мусора
б) в нерабочие для офисов дни тщательная уборка
в) не реже 1 раза в месяц проводится тщательная очистка «скрытых» для повседневной уборки мест
г) 1 раз в квартал проводится внутренняя очистка компьютерной техники
38. Следующее описание режимов уборки «Непрерывные работы в течение дня: по мере образования загрязнений протирается пол, очищаются от пыли и других загрязнений все столы, ставятся на место стулья, раскладываются подушки на мягкой мебели» характерно для уборки:
а) лифтов, лестниц, коридоров
б) мест общественного пользования в гостинице: лобби, холл
в) ресторана, бара, конференц-зала
г) служебных помещений
39. Следующее описание режимов уборки «Полноценная уборка проходит ночью, когда отсутствуют посетители, с пола поднимаются все стулья, моются полы, выносится мусор в каждом из помещений, тщательная очистка от загрязнений и пыли» характерно для уборки:
а) лифов, лестниц, коридоров
б) мест общественного пользования в гостинице: лобби, холл
в) ресторана, бара, конференц-зала
г) служебных помещений
40. Следующее описание режимов уборки «Уборка проходит днем, когда меньше людей: протираются стены, ручки, кнопки, зеркала (сначала влажная уборка, затем - насухо), моются лестницы, вытираются поручни, подоконники, стены в коридорах, по мере загрязнения происходит очистка от пыли» характерно для уборки:
а) лифтов, лестниц, коридоров
б) мест общественного пользования в гостинице: лобби, холл
в) ресторана, бара, конференц-зала
г) служебных помещений
41. Следующее описание режимов уборки «Уборка проводится по вечерам, когда нет персонала: в офисах моются полы, протираются окна, выносится мусор, поверхности очищаются от пыли» характерно для уборки:
а) лифов, лестниц, коридоров
б) мест общественного пользования в гостинице: лобби, холл
в) ресторана, бара, конференц-зала
г) служебных помещений
42. К категории гостей VIP I (класс «А») относятся:
а) всемирно известные деятели искусств, директора и руководящие работники крупнейших международных компаний, члены правительств
б) главы государств, коронованные особы, президенты крупнейших международных компаний

в) клиенты, прожившие в гостинице свыше 100 дней в течение предыдущего года на момент заезда, клиенты, прожившие в гостинице свыше 30 дней одновременно
г) корпоративные клиенты
43. К категории гостей VIP II (класс «B») относятся:
а) всемирно известные деятели искусств, директора и руководящие работники крупнейших международных компаний, члены правительств
б) главы государств, коронованные особы, президенты крупнейших международных компаний
в) клиенты, прожившие в гостинице свыше 100 дней в течение предыдущего года на момент заезда, клиенты, прожившие в гостинице свыше 30 дней одновременно
г) корпоративные клиенты
44. К категории гостей VIP III (класс «C») относятся:
а) всемирно известные деятели искусств, директора и руководящие работники крупнейших международных компаний, члены правительств
б) главы государств, коронованные особы, президенты крупнейших международных компаний
в) клиенты, прожившие в гостинице свыше 100 дней в течение предыдущего года на момент заезда, клиенты, прожившие в гостинице свыше 30 дней одновременно
г) корпоративные клиенты
45. Привилегия в виде доставки бутылки отечественного шампанского, вазы с фруктами и канапе с икрой в номер в день заезда, доставка в номер вазы с кондитерскими изделиями, чая, кофе во время проживания предназначена для категории гостей:
а) VIP I (класс «A»)
б) VIP II (класс «B»)
в) VIP III (класс «C»)
г) постоянный гость
46. Привилегия в виде доставки вазы с фруктами в номер в день заезда предназначена для категории гостей:
а) VIP I (класс «A»)
б) VIP II (класс «B»)
в) VIP III (класс «C»)
г) постоянный гость
47. Привилегия в виде доставки бутылки отечественного шампанского и вазы с фруктами в номер в день заезда предназначена для категории гостей:
а) VIP I (класс «A»)
б) VIP II (класс «B»)
в) VIP III (класс «C»)
г) постоянный гость
48. Сюрприз в виде фирменной открытки в номер в день заезда предназначен для категории гостей:
а) VIP I (класс «A»)
б) VIP II (класс «B»)

в) VIP III (класс «С»)
г) постоянный гость
49. Автоматизация работы служб хаускипинг в рамках системы Intellect Style направлена на оптимизацию:
а) распределения работ между горничными
б) учета белья на этажах, складах и в прачечных
в) составления отчетности для руководства гостиницы
г) работы диспетчерской службы, принимающей заявки на ремонт
50. Автоматизация работы горничных в рамках системы Intellect Style направлена на решение таких задач как:
а) ведение табеля работы
б) оптимизация графика уборок
в) формирование наряд-заданий на уборку
г) составление графика отпусков
51. Автоматизация работы бельевого склада в рамках системы Intellect Style осуществляется на уровне контроля:
а) за движением грязного и чистого белья
б) за внешним приходом белья и его списанием
в) за перемещением белья между складами и этажа
г) за процессом сортировки белья
52. Для процесса автоматизации работы служб хаускипинг в системе Intellect Style предназначены специальные программные модули:
а) «Горничные»
б) «Диспетчерская служба»
в) «Бельевой склад»
г) «Портье»
53. Интерактивное телевидение в гостиничных номерах является примером внедрения:
а) технологической инновации
б) продуктовой инновации
в) сервисной инновации
г) концептуальной инновации
54. Передача объема работ по генеральной уборке номеров на условиях аутсортинга клининговой компании является примером внедрения:
а) технологической инновации
б) управленческой инновации
в) сервисной инновации
г) концептуальной инновации
55. Озеленение территории отеля с разбивкой топиарного сада является примером внедрения:
а) технологической инновации
б) продуктовой инновации
в) сервисной инновации
г) концептуальной инновации
56. Оборудование номеров корпусной мебелью является примером внедрения:
а) технологической инновации

б) продуктовой инновации
в) сервисной инновации
г) концептуальной инновации
57. Использование в отелях сети Marriott приложения HotSOS Housekeeping, является примером внедрения:
а) технологической инновации
б) продуктовой инновации
в) сервисной инновации
г) концептуальной инновации
58. Проект номеров SMART, разработанный отечественным гостиничным оператором AZIMUT Hotels для реновации отелей, является примером внедрения:
а) технологической инновации
б) продуктовой инновации
в) сервисной инновации
г) концептуальной инновации
59. Использование в гостинице «Кодекса внешнего вида и поведения горничной» является примером внедрения:
а) технологической инновации
б) продуктовой инновации
в) сервисной инновации
г) концептуальной инновации
60. Оборудование номеров кроватями бокс-спринг является примером внедрения:
а) технологической инновации
б) продуктовой инновации
в) сервисной инновации
г) концептуальной инновации

4.3 Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Понятие «хаускипинг».
2. Службы хаускипинг в структуре гостиничного предприятия.
3. Организационная структура службы хаускипинг.
4. Персонал служб хаускипинг: требования к внешнему виду.
5. Персонал служб хаускипинг: требования по соблюдению личной гигиены.
6. Персонал служб хаускипинг: требования по технике безопасности и пожарной безопасности.
7. Персонал служб хаускипинг: требования по соблюдению стандартов поведения.
8. Стандарты для персонала службы хаускипинг: телефонный этикет.
9. Стандарты для персонала службы хаускипинг: ведение журнала забытых вещей.
10. Стандарты для персонала службы хаускипинг: дополнительный сервис для гостей.

11.Стандарты для персонала службы хаускипинг: обеспечение безопасности гостя.
12.Стандарты для персонала службы хаускипинг: правила пользования ключами.
13.Стандарты для персонала службы хаускипинг: действия при нанесении ущерба имуществу отеля.
14.Виды уборки гостевых номеров.
15.Порядок уборки номеров.
16.Технология уборки номера в процессе проживания гостя.
17.Технология уборки номера после выезда гостя.
18.Уборка забронированного номера: особенности проведения.
19.Экспресс-уборка номера: особенности проведения.
20.Особенности уборки номеров VIP-гостей.
21.Технология генеральной уборки номера.
22.Оборудование и средства уборки номера.
23.Тележка горничной. Правила комплектации тележки.
24.Стандартная комплектация гостевых номеров.
25.Дополнительная комплектация гостевых номеров.
26.Оборот белья в гостинице.
27.Организация работы поэтажной бельевой.
28.Организация системы допуска в номер. Правила пользования ключами.
29.Организация хранения личных вещей гостя.
30.Правила «найденные и забытые вещи».
31.Организация обслуживания VIP-гостей.
32.Обеспечение безопасности гостя в номере.
33.Организация грязезащиты в гостинице.
34.Организация уборки общественных и служебных помещений.
35.Технологии уборки общественных и служебных помещений гостиницы.
36.Ковровые покрытия в гостинице: типы и свойства.
37.Технологии уборки ковровых покрытий.
38.Технологии уборки гранитных полов.
39.Технологии уборки мраморных полов.
40.Технологии уборки паркетных полов.
41.Особенности ухода за покрытиями из линолеума.
42.Особенности ухода за покрытиями из ламината.
43.Мини-бар в номере гостиницы: нормативные требования.
44.Мини-бар в номере гостиницы: организация работы.
45.Комплектация мини-бара в номере.
46.Организация работы химчистки.
47.Организация работы прачечной.
48.Дополнительные услуги прачечной.
49.Дополнительные услуги химчистки.
50.Организация дополнительного сервиса для гостей.
51.Вечерний сервис: нормативные требования.
52.АСУ гостиницы и автоматизация работы службы хаускипинг.
53.Инновации в работе службы хаускипинг: технические новинки.

54.Инновации в работе службы хаускипинг: средства уборки.
55.Экологические тренды в работе службы хаускипинг.
56.Контроль качества работы служб хаускипинг.
57.Организация контроля качества уборки номера.
58.Хаускипинг на условиях аутсорсинга.
59.ГОСТ Р 54603-2011 «Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу»: основное содержание.
60.Профессиональный стандарт «Горничная»: характеристика обобщенных трудовых функций.

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Астахова, Ю. Г. Гостиничное дело : учебное пособие для студентов всех форм обучения направления 43.03.02 «Туризм» / Ю. Г. Астахова, Т. В. Большунова. – Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. – 65 с. – ISBN 978-5-00175-098-7. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/120895.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Руденко, Л. Л. Технологии гостиничной деятельности : учебное пособие для бакалавров / Л. Л. Руденко, Н. П. Овчаренко, А. Б. Косолапов. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2023. – 176 с. – ISBN 978-5-394-04230-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/102280.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Радыгина, Е. Г. Технологии гостиничной деятельности : учебник для бакалавров / Е. Г. Радыгина. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 165 с. – ISBN 978-5-4497-0797-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/99991.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Безрукова, Н. Л. Технологии обслуживания в гостиничном предприятии : учебно-методическое пособие / Н. Л. Безрукова. – Москва : Московский педагогический государственный университет, 2018. – 192 с. – ISBN 978-5-4263-0663-9. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/97791.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Гостиничное дело : практикум / составители О. Г. Шамраева, Т. М. Белимова. – Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2024. – 55 с. – ISBN 978-5-7014-0723-5. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/80544.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Сафронова, Т. Н. Инновации в гостиничной деятельности : учебное пособие / Т. Н. Сафронова. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2022. – 156 с. – ISBN 978-5-7638-3948-7. – Текст : электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/84355. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Журналы:

1. Сервис plus. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Сервис в России и за рубежом. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Гостиничное дело. Издательский дом «Панорама». – Текст : электронный. – URL: https://panor.ru/magazines/gostinichnoe-delo.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

Портал гостиничного бизнеса Prohotel. – URL: http://prohotel.ru/. – Режим доступа: свободный.

Электронный журнал «Современный отель». – URL : http://www.hotelexecutive.ru/. – Режим доступа: свободный.

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» университет располагает аудиториями 1-01 1-06, 1-09, 1-11 (третий учебный корпус), оснащенными наглядными иллюстративными материалами по данному направлению, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГООБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ 5ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация деятельности структурных подразделений предприятий питания»

Направление подготовки	Сервис
Код направления подготовки	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Грозный, 2025

Хадисова К.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Организация деятельности структурных подразделений предприятий питания». – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №9 от 3 мая 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514 (с последующими изменениями), с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2025

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – освоение системы организационного взаимодействия структурных подразделений предприятий питания, ознакомление с функциями персонала предприятий питания, с технологиями предоставления услуг питания.

Задачи дисциплины:

1. В ходе изучения дисциплины обучающиеся должны получить комплекс знаний:

– об организационной структуре предприятий питания;

– об организации деятельности структурных подразделений предприятий питания;

– о ресурсном обеспечении деятельности структурных подразделений предприятий питания;

– об используемых технологиях обслуживания в предприятиях питания;

– о требованиях к персоналу структурных подразделений предприятий питания;

– об инновационных направлениях в деятельности структурных подразделений предприятий питания.

3. В результате освоения дисциплины обучающие должны приобрести навыки:

– работы с документацией структурных подразделений предприятий питания;

– организации технологических процессов в предприятиях питания;

– организации работы персонала структурных подразделений предприятий питания.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Организация деятельности структурных подразделений предприятий питания» формируются следующие компетенции:

Группа компетенций	Код и наименование
Профессиональные компетенции	ПК-2.3 Осуществляет управление материальными ресурсами, взаимодействие между структурными подразделениями гостиничных предприятий и предприятий питания и организует процесс обслуживания потребителей услуги питания

Модуль 1. Организация деятельности структурных подразделений предприятий питания: организация производства

1.1 Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен планировать текущую деятельность служб (отделов) средства размещения и предприятий питания	ПК-2.3 Осуществляет управление материальными ресурсами, взаимодействие между структурными подразделениями гостиничных предприятий и предприятий питания и организует процесс обслуживания потребителей услуги питания	***Знать:*** – нормативно-правовые документы, регулирующие предоставление услуг на предприятиях питания; – основные элементы производственной инфраструктуры предприятий питания; – санитарно-гигиенические требования к персоналу предприятий питания. ***Уметь:*** – определять соответствие помещений предприятий питания нормативным требованиям; – определять правильность составления технологической документации на продукцию общественного питания. ***Владеть:*** – приемами подбора и расстановки кадров в предприятии питания; – приемами установления номенклатуру услуг предприятий общественного питания.

2. Объем дисциплины

Виды учебной работы	*Формы обучения*	
	очная	*заочная*
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	**3/108**	**3/108**
Контактная работа:	**53**	**8**
Занятия лекционного типа	17	4
Занятия семинарского типа	34	4
Консультация		
Промежуточная аттестация: *зачет*		4
Самостоятельная работа (СРС)	57	132

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

Очная форма обучения

	Виды учебной работы (в часах)

Раздел/тема	Контактная работа						СР
	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
	Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1. Организация работы предприятий питания							
1.1 Современное состояние и перспективы развития общественного питания	2						4
1.2 Типы и классы предприятий питания			4				10
1.3 Принципы размещения сети предприятий общественного питания	2						4
1.4 Номенклатура услуг предприятий общественного питания			4				10
1.5 Производственная инфраструктура предприятия питания: понятие, назначение, основные элементы и принципы создания	2						4
1.6 Поцеховая организация производства предприятий общественного питания			4				10
1.7 Виды и назначение торговых помещений	2						4
1.8 Санитарно-гигиенические основы деятельности предприятий питания			4				10
1.9 Технологическая документация на продукцию общественного питания	2						4
2. Организация работы персонала предприятий питания							
2.1 Организация и нормирование труда на предприятиях питания			4				10

2.2 Организация рабочих мест			4				10
2.3 Проблема качества и безопасности продукции общественного питания	2						4
2.4 Санитарно-гигиенические требования к персоналу предприятий питания			4				10
2.5 Профессиональные стандарты в общественном питании	2						4
2.6 Требования к персоналу в соответствии с ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу».			4				10
2.7 Подбор и расстановка кадров в предприятии питания	3						4
ИТОГО	**17**		**34**				**112**

Заочная форма обучения

Раздел/тема	**Виды учебной работы (в часах)**						
	Контактная работа						**СР**
	Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
	Лекции	***Иные учебные занятия***	***Практические занятия***	***Семинарские занятия***	***Лабораторные работы***	***Иные занятия***	
1. Организация работы предприятий питания	**2**		**2**				**84**
1.1 Современное состояние и перспективы развития общественного питания							10
1.2 Типы и классы предприятий питания			2				10
1.3 Принципы размещения сети предприятий общественного питания							10
1.4 Номенклатура услуг предприятий							10

общественного питания							
1.5 Производственная инфраструктура предприятия питания: понятие, назначение, основные элементы и принципы создания							10
1.6 Поцеховая организация производства предприятий общественного питания							10
1.7 Виды и назначение торговых помещений	2						4
1.8 Санитарно-гигиенические основы деятельности предприятий питания							8
1.9 Технологическая документация на продукцию общественного питания							8
2. Организация работы персонала предприятий питания	**2**		**2**				**52**
2.1 Организация и нормирование труда на предприятиях питания							8
2.2 Организация рабочих мест							8
2.3 Проблема качества и безопасности продукции общественного питания							8
2.4 Санитарно-гигиенические требования к персоналу предприятий питания			2				8
2.5 Профессиональные стандарты в общественном питании	2						4
2.6 Требования в к персоналу в соответствии с ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу».							8
2.7 Подбор и расстановка кадров в предприятии питания							8
ИТОГО	**4**		**4**				**132**

3.2 Программа дисциплины, структурированная по разделам

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционного/ практического занятия
1. Организация работы предприятий питания		
1.	Современное состояние и перспективы развития общественного питания	История развития индустрии питания. Появление первых ресторанов. Возникновение организации питания на производственных предприятиях. Современные тенденции развития общественного питания.
2.	Типы и классы предприятий питания	ГОСТ Р 50762-2007 «Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания». Виды предприятий питания. Типы предприятий питания. Классы предприятий питания.
3.	Принципы размещения сети предприятий общественного питания	Рациональное размещение сети предприятий общественного питания. Нормативы мест в сети общедоступных предприятий общественного питания для городов
4.	Номенклатура услуг предприятий общественного питания	ГОСТ Р 50764-2009 «Услуги общественного питания. Общие требования». Правила оказания услуг общественного питания, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 21.09.2020 г. № 1515.
5.	Производственная инфраструктура предприятия питания: понятие, назначение, основные элементы и принципы создания	Инфраструктура предприятий питания с полным циклом производства. Производственные, торговые, складские помещения. Основное оборудование.
6.	Поцеховая организация производства предприятий общественного питания	Характеристика заготовочных, доготовочных и специализированных цехов. Взаимосвязь производственных цехов.
7.	Виды и назначение торговых помещений	Основные помещения ресторана: общие требования. Требованию к входу и вестибюлю ресторана. Аванзал и другие помещения, примыкающие к торговому залу. Торговый зал предприятия общественного питания.
8.	Санитарно-гигиенические основы деятельности предприятий питания	Основные нормативные документы, устанавливающие требования к предприятиям общественного питания. СП 2.3.6.1079-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья
9	Технологическая документация на продукцию общественного питания	ГОСТ 30390-2013 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие

		технические условия». ГОСТ 31987-2012 «Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию»
2. Организация работы персонала предприятий питания		
10.	Организация и нормирование труда на предприятиях питания	Сущность и задачи рациональной организации труда. Основные направления организации труда на производстве.
11.	Организация рабочих мест	Улучшение организации и обслуживание рабочих мест. Аттестация рабочих мест.
12.	Проблема качества и безопасности продукции общественного питания	Метод органолептической оценки качества продукции общественного питания.
13.	Санитарно-гигиенические требования к персоналу предприятий питания	ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу». Санитарно-гигиенические условия допуска персонала к работе.
14.	Профессиональные стандарты в общественном питании	Профессиональные стандарты производственных работников. Профессиональные стандарты обслуживающего персонала.
15.	Требования в к персоналу в соответствии с ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу».	Общие требования к производственному персоналу предприятия питания. Категории работников торгового зала предприятия питания.
16.	Подбор и расстановка кадров в предприятии питания	Определение численности работников. Совмещение труда в предприятиях питания.

4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

4.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные тестовые задания:

Тест 1

1. Деятельность исполнителя (предприятий общественного питания и индивидуальных предпринимателей) по удовлетворению потребностей потребителя в продукции общественного питания, в создании условий по

реализации и потребления продукции общественного питания и покупных товаров, в проведении досуга и в других дополнительных услугах – это:
а) процесс обслуживания;
б) услуга общественного питания;
в) условия обслуживания;
2. Совокупность операций, выполняемых исполнителем при непосредственном контакте с потребителем услуг при реализации и потреблении продукции общественного питания и организации досуга – это:
а) процесс обслуживания;
б) услуга общественного питания;
в) условия обслуживания;
3. Совокупность факторов, воздействующих на потребителя в процессе оказания услуги – это:
а) процесс обслуживания;
б) услуга общественного питания;
в) условия обслуживания;
4. Предприятие общественного питания, предназначенное для изготовления продукции общественного питания, снабжения доготовочных предприятий питания, магазинов и отделов кулинарии, предприятий розничной торговли, а также для доставки потребителям по их заказам, – это:
а) специализированное предприятие общественного питания;
б) заготовочное предприятие питания;
в) доготовочное предприятие питания;
5. Предприятие общественного питания, осуществляющее изготовление блюд из полуфабрикатов и кулинарных изделий, их реализацию и организацию потребления по месту приготовления, – это:
а) специализированное предприятие общественного питания;
б) заготовочное предприятие питания;
в) доготовочное предприятие питания;
6. Предприятие питания любого типа, вырабатывающее и реализующее однородную по ассортименту продукцию общественного питания с учетом специфики обслуживания и организации досуга потребителей, – это:
а) специализированное предприятие общественного питания;
б) заготовочное предприятие питания;
в) доготовочное предприятие питания;
7. Предприятие питания, предоставляющее потребителю услуги по организации питания и досуга или без досуга, с широким ассортиментом блюд сложного изготовления, включая фирменные блюда и изделия, алкогольных, прохладительных, горячих и других видов напитков, кондитерских и хлебобулочных изделий, покупных товаров, в т.ч. табачных изделий, – это:
а) кафе;
б) бар;
в) ресторан;
8. Предприятие питания, предоставляющее потребителю услуги по организации питания и досуга или без досуга, с предоставлением ассортимента продукции и услуг, реализующее фирменные, заказные блюда, кондитерские и

хлебобулочные изделия, алкогольные и безалкогольные напитки, покупные товары, в т.ч. табачные изделия, – это:
а) кафе;
б) бар;
в) ресторан;
9. Предприятие питания, оборудованное барной стойкой, реализующее, в зависимости от специализации, алкогольные и (или) безалкогольные напитки, горячие и прохладительные напитки, блюда, холодные и горячие закуски в ограниченном ассортименте, покупные товары, в т.ч. табачные изделия, – это:
а) кафе;
б) бар;
в) ресторан;
10. Предприятие общественного питания, оборудованное буфетной или барной стойкой, реализующее с потреблением на месте горячие напитки из кофе, чая, прохладительные напитки, ограниченный ассортимент продукции общественного питания из полуфабрикатов высокой степени готовности, в том числе бутерброды, мучные булочные и кондитерские изделия, горячие блюда несложного изготовления, и покупные товары, – это:
а) кофейня;
б) закусочная;
в) кафетерий;
г) буфет
11. Предприятие питания, специализирующееся в основном на изготовлении и реализации с потреблением на месте широкого ассортимента горячих напитков из кофе, какао и чая, а также хлебобулочных и кондитерских изделий, кулинарной продукции из полуфабрикатов высокой степени готовности, а также алкогольных напитков, покупных товаров, в т.ч. табачных изделий, – это:
а) кофейня;
б) закусочная;
в) кафетерий;
г) буфет
12. Предприятие питания с ограниченным ассортиментом блюд и изделий несложного изготовления и предназначенное для быстрого обслуживания потребителей, с возможной реализацией алкогольных напитков, покупных товаров, в т.ч. табачных изделий, – это:
а) кофейня;
б) закусочная;
в) кафетерий;
г) буфет
13. Предприятие общественного питания, находящееся в общественных зданиях, реализующее с потреблением на месте ограниченный ассортимент продукции общественного питания из полуфабрикатов высокой степени готовности, в том числе холодные и горячие блюда, закуски мучные кулинарные, хлебобулочные и кондитерские изделий, алкогольные и безалкогольные напитки, покупные товары, в т.ч. табачные изделия, – это:
а) кофейня;

б) закусочная;
в) кафетерий;
г) буфет
14. Предприятие общественного питания, предназначенное для изготовления продукции общественного питания, входящей в рацион питания школьников, и снабжения школьных столовых и буфетов, с мощностью до 15 тыс. порций в день, – это:
а) школьная базовая столовая;
б) комбинат школьного питания;
15. Специализированное предприятие питания, предназначенное для изготовления продукции общественного питания, входящей в рацион питания школьников, и снабжения ею, а также необходимым сырьем школьных столовых и буфетов, с мощностью более 15 тыс. порций в день, – это:
а) школьная базовая столовая;
б) комбинат школьного питания;
16. Предприятие общественного питания, общедоступное или обслуживающее определенный контингент потребителей, производящее и реализующее блюда и кулинарные изделия в соответствии с разнообразным по дням недели меню, – это:
а) предприятие быстрого обслуживания;
б) столовая;
17. Предприятие питания, реализующее узкий ассортимент продукции блюд, изделий, напитки несложного изготовления, как правило, из полуфабрикатов высокой степени готовности, и обеспечивающее минимальные затраты времени на обслуживание потребителей, – это:
а) предприятие быстрого обслуживания;
б) столовая;
18. Предприятие с характерными условиями обслуживания, ассортиментом реализуемой продукции общественного питания и технической оснащенностью, – это:
а) предприятие общественного питания;
б) тип предприятия общественного питания;
в) класс предприятия общественного питания;
19. Предприятие, предназначенное для производства, реализации и (или) организации потребления продукции общественного питания, включая кулинарную продукцию, мучные кондитерские и булочные изделия, – это:
а) предприятие общественного питания;
б) тип предприятия общественного питания;
в) класс предприятия общественного питания;
20. Совокупность отличительных признаков предприятия конкретного типа, характеризующая качество предоставляемых услуг, уровень и условия обслуживания, – это:
а) предприятие общественного питания;
б) тип предприятия общественного питания;
в) класс предприятия общественного питания

Тест 2

1. Аванзал в ресторане относится к группе помещений
а) для приготовления пищи
б) для приема пищи
в) для отдыха
2. Торговый зал в ресторане относится к группе помещений
а) для приготовления пищи
б) для приема пищи
в) для отдыха
3. Курительные комнаты в ресторане относится к группе помещений
а) для приготовления пищи
б) для приема пищи
в) для отдыха
4. Нормы площади в 1,4-1,6 $м^2$ на одно место в торговом зале установлена для
а) ресторанов
б) кафе
в) пирожковых, сосисочных, пельменных
5. Нормы площади в 1,7-1,8 $м^2$ на одно место в торговом зале установлена для
а) ресторанов
б) кафе
в) пирожковых, сосисочных, пельменных
6. Нормы площади в 1,2-1,7 $м^2$ на одно место в торговом зале установлена для
а) ресторанов
б) кафе
в) пирожковых, сосисочных, пельменных
7. Нормы площади в 1,7-1,8 $м^2$ на одно место в торговом зале установлена для
а) столовых
б) закусочные общего типа
в) пивных барах
8. Нормы площади в 1,4 $м^2$ на одно место в торговом зале установлена для
а) столовых
б) закусочные общего типа
в) пивных барах
9. Нормы площади в 1,6 $м^2$ на одно место в торговом зале установлена для
а) столовых
б) закусочные общего типа
в) пивных барах
10. Площадь вестибюля ресторана устанавливается из расчета
а) 0,2-0,3 $м^2$ на одно место торгового зала
б) 0,3-0,45 $м^2$ на одно место торгового зала
в) 0,4-0,5 $м^2$ на одно место торгового зала
11. Глубина площадки для эстрады в торговом зале ресторана должна быть
а) от 2 до 5 метров
б) от 4 до 9 метров
в) от 3 до 8 метров
12. Норма площади танцевальной площадки в ресторане составляет
а) 0,13 $м^2$ на одно место

б) 0,15 м^2 на одно место
в) 0,17 м^2 на одно место
13. Гардероб ресторана должен обеспечивать прием одежды из расчета превышения количества мест торгового зала
а) на 5 %
б) на 10 %
в) на 15 %
14. Для оптимизации движения официантов из торгового зала ресторана в раздаточную и обратно
а) устанавливают специальные знаки для направления движения
б) оборудуют два раздельных прохода
в) устанавливают график движения
15. Для организации движения посетителей ресторана из вестибюля используются
а) специальные дорожки
б) специальные пиктограммы
16. Туалетные комнаты в ресторане располагают из расчета входа в них
а) из торгового зала
б) из аванзала
в) из вестибюля
17. Аванзал ресторана – это помещение, предназначенное
а) для проведения банкетов
б) для ожидания посетителями свободных мест в торговом зале
в) для выступления приглашенных артистов
18. Центром архитектурно-планировочного решения ресторана является
а) торговый зал
б) аванзал
в) вестибюль
19. Курительная комната в ресторане оборудуется вытяжной вентиляцией, установленной на высоте от пола
а) в 1,5 м
б) в 1,75 м
в) в 1,9 м
20. Рекомендуется оборудовать ресторан двумя входами (раздельно для посетителей и персонала) при количестве посадочных мест торгового зала
а) более 30
б) более 40
в) более 50

4.3 Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Современное состояние и перспективы развития общественного питания. Основные направления совершенствования организации общественного питания.

2. Организационно-правовые формы предприятий общественного питания. Общие понятия о регистрации и учредительных документах предприятий общественного питания.
3. Особенности производственной и торговой деятельности предприятий общественного питания.
4. Классификация предприятий общественного питания. Признаки классификации.
5. Характеристика столовых и ресторанов как типов предприятий общественного питания по ГОСТ Р 50762-2007 «Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания». Определение, отличительные особенности.
6. Характеристика закусочных и кафе как типов предприятий общественного питания по ГОСТ Р 50762-2007 «Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания». Определение, отличительные особенности.
7. Характеристика баров как типов предприятий общественного питания. Определение, отличительные особенности. Классы предприятий, основные требования в соответствии с ГОСТ Р 50762-2007 «Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания».
8. Заготовочные предприятия общественного питания: определение, классификация, виды, структура, особенности деятельности.
9. Предприятия быстрого обслуживания: виды, специализация, эффективность работы, особенности деятельности.
10. Принципы размещения сети предприятий общественного питания. Факторы, влияющие на размещение предприятий.
11. Производственная инфраструктура предприятия: понятие, назначение, основные элементы, принципы создания.
12. Виды, характеристика складских помещений предприятий общественного питания, их оснащение. Требования к складским помещениям.
13. Организация хранения продуктов и материально-технических средств. Режимы и способы хранения. Внедрение прогрессивной технологии складирования. Порядок отпуска сырья и продуктов на производство.
14. Структура производства: понятие, виды, сравнительный анализ. Состав и взаимосвязь производственных цехов и вспомогательных помещений.
15. Оперативное планирование производства в предприятиях доготовочных и с полным циклом производства. Факторы, учитываемые при составлении плана-меню.
16. Организация работы овощного цеха заготовочного предприятия. Основные принципы промышленного способа производства.
17. Организация работы мясного цеха заготовочного предприятия.
18. Организация работы рыбного цеха заготовочного предприятия.
19. Организация работы птицегольевого цеха заготовочного предприятия.
20. Организация работы кулинарного цеха заготовочного предприятия. Организация работы овощного цеха предприятия общественного питания с полным производственным циклом.
21. Стандарты производственного персонала предприятий питания.

22. Стандарты обслуживающего персонала предприятий питания.
23. Организация работы цеха доработки полуфабрикатов в доготовочном предприятии. Особенности организации работы цеха обработки зелени.
24. Организация работы горячего цеха, его структура, особенности. Порядок подбора и размещения оборудования.
25. Организация работы холодного цеха.
26. Кондитерские цехи: классификация, особенности организации работы. технологические участки, оснащение цеха, организация рабочих мест.
27. Сущность, задачи и основные направления организации труда на производстве предприятий общественного питания.
28. Производственный персонал предприятий общественного питания. Основные категории работников.
29. Требования к производственному персоналу в соответствии с ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу».

Модуль 2. Организация деятельности структурных подразделений предприятий питания: организация обслуживания

1.1 Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен планировать текущую деятельность служб (отделов) средства размещения и предприятий питания	ПК-2.3 Осуществляет управление материальными ресурсами, взаимодействие между структурными подразделениями гостиничных предприятий и предприятий питания и организует процесс обслуживания потребителей услуги питания	***Знать:*** – нормативно-правовые документы, регулирующие предоставление услуг на предприятиях питания; – основные элементы производственной инфраструктуры предприятий питания; – санитарно-гигиенические требования к персоналу предприятий питания. ***Уметь:*** – определять соответствие помещений предприятий питания нормативным требованиям; – определять правильность составления технологической документации на продукцию общественного питания. ***Владеть:*** – приемами подбора и расстановки кадров в предприятии питания; – приемами установления номенклатуру услуг предприятий общественного питания.

2. Объем дисциплины

Виды учебной работы	*Формы обучения*	
	очная	*заочная*
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	**3/108**	**3/108**
Контактная работа:	**70**	**12**
Занятия лекционного типа	34	6
Занятия семинарского типа	34	6
Консультация	2	2
Промежуточная аттестация: *экзамен*	2	9
Самостоятельная работа (СРС)	38	121

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

Очная форма обучения

Раздел/тема	**Виды учебной работы (в часах)**						
	Контактная работа						**СР**
	Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
	Лекции	***Иные учебные занятия***	***Практические занятия***	***Семинарские занятия***	***Лабораторные работы***	***Иные занятия***	
1. Организация обслуживания на предприятиях питания							
1.1 Организация обслуживания потребителей на предприятия общественного питания: основные термины и требования	2		4				2
1.2 ГОСТ Р 53995-2010 Услуги общественного питания. Общие требования к методам и формам обслуживания на предприятиях общественного питания	2						2
1.3 Виды и формы			4				4

обслуживания на предприятиях общественного питания							
1.4 Торговые помещения	2						2
1.5 Обслуживающий персонал; требования к нему	2						2
1.6 Требования к обслуживающему персоналу предприятий питания			4				2
1.7 Столовая посуда и приборы	2						2
1.8 Столовое белье	2						2
1.9 Столовая посуда и приборы предприятий питания			4				2
1.10 Информационное обслуживание процесса облуживания	2						2
1.11 Меню: виды и способы формирования			4				2
2. Технологии обслуживания на предприятиях питания							
2.1 Подготовка к обслуживанию потребителей. Сервировка столов	4						2
2.2 Основные элементы обслуживания: последовательность подачи блюд и напитков	2						2
2.3 Виды сервировки столов			2				4
2.4 Основные элементы обслуживания. Встреча и размещение гостей. Прием и оформление заказа.	2						2
2.5 Основные элементы обслуживания: способы подачи блюд и напитков	2						2
2.6 Правила подачи блюд и напитков			4				2
2.7 Специальное обслуживание: организация питания на транспорте	2						2
2.8 Организация нетрадиционных видов обслуживания	2						2
2.9 Специальное обслуживание питанием			4				2
2.10 Современные формы	2						3

обслуживания							
2.11 Прогрессивные технологии обслуживания	4						2
ИТОГО	**34**		**34**				**38**

Заочная форма обучения

Раздел/тема	**Виды учебной работы (в часах)**						
	Контактная работа						**СР**
	Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
	Лекции	***Иные учебные занятия***	***Практические занятия***	***Семинарские занятия***	***Лабораторные работы***	***Иные занятия***	
1. Организация обслуживания на предприятиях питания	**4**		**4**				**59**
1.1 Организация обслуживания потребителей на предприятия общественного питания: основные термины и требования							6
1.2 ГОСТ Р 53995-2010 Услуги общественного питания. Общие требования к методам и формам обслуживания на предприятиях общественного питания	2						2
1.3 Виды и формы обслуживания на предприятиях общественного питания			2				6
1.4 Торговые помещения							6
1.5 Обслуживающий персонал; требования к нему							6
1.6 Требования к обслуживающему персоналу предприятий питания							6
1.7 Столовая посуда и приборы							6

1.8 Столовое белье							6
1.9 Столовая посуда и приборы предприятий питания							6
1.10 Информационное обслуживание процесса облуживания	2						3
1.11 Меню: виды и способы формирования			2				6
2. Технологии обслуживания на предприятиях питания	**2**		**2**				**62**
2.1 Подготовка к обслуживанию потребителей. Сервировка столов	2						2
2.2 Основные элементы обслуживания: последовательность подачи блюд и напитков							6
2.3 Виды сервировки столов			2				6
2.4 Основные элементы обслуживания. Встреча и размещение гостей. Прием и оформление заказа.							6
2.5 Основные элементы обслуживания: способы подачи блюд и напитков							6
2.6 Правила подачи блюд и напитков							6
2.7 Специальное обслуживание: организация питания на транспорте							6
2.8 Организация нетрадиционных видов обслуживания							6
2.9 Специальное обслуживание питанием							6
2.10 Современные формы обслуживания							6
2.11 Прогрессивные технологии обслуживания							6
ИТОГО	**6**		**6**				**121**

3.2 Программа дисциплины, структурированная по разделам

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционного/ практического занятия

1. Организация обслуживания на предприятиях питания		
1.	Организация обслуживания потребителей на предприятия общественного питания: основные термины и требования	Предоставление услуги и процесс обслуживания. Условия обслуживания. Культура обслуживания.
2.	ГОСТ Р 53995-2010 Услуги общественного питания. Общие требования к методам и формам обслуживания на предприятиях общественного питания	Методы, формы и виды обслуживания. Самообслуживание и обслуживание потребителей официантами. Обслуживание потребителей за стойками и прилавками.
3.	Виды и формы обслуживания на предприятиях общественного питания	Основные виды обслуживания. Формы самообслуживания. Типы обслуживания официантами.
4.	Торговые помещения и оборудование	Виды торговых помещений и их назначение. Требования к интерьеру торговых помещений. Оборудование торговых залов.
5.	Обслуживающий персонал; требования к нему	ГОСТ Р 50935-2007 Услуги общественного питания. Требования к персоналу. Требования к конкретным должностям и профессиям обслуживающего персонала.
6.	Требования к обслуживающему персоналу предприятий питания	Функциональные обязанности, права обслуживающего персонала. Квалификационные требования обслуживающему персоналу. Профессиональные стандарты работников.
7.	Столовая посуда и приборы	Виды столовой посуды. Характеристика основных видов посуды. Столовые приборы.
8.	Столовое белье	Виды столового белья. Требования к тканям для столового белья. Скатерти, их основные виды.
9.	Столовая посуда и приборы предприятий питания	Ассортимент столовой посуды для разных типов предприятий питания. Столовые приборы закусочные, рыбные, столовые, десертные, фруктовые.
10.	Информационное обслуживание процесса облуживания	Средства информирования потребителей услуг общественного питания: меню, винные карты, прейскуранты. Назначение и характеристика.
11.	Меню: виды и способы формирования	Виды меню. Оформление меню. Последовательность расположения закусок и блюд в меню.
2. Технологии обслуживания на предприятиях питания		
12.	Подготовка к обслуживанию потребителей. Сервировка столов	Подготовка персонала к обслуживанию. Подготовка торгового зала. Подготовка столовой посуды, приборов, столового белья. Правила сервировки столов.
13.	Основные элементы обслуживания: последовательность подачи блюд и напитков	Принцип последовательности подачи блюд и напитков. Основные правила подачи блюд и напитков.
14.	Виды сервировки столов	Предварительная сервировка для завтрака. Предварительная сервировка стола в

		дневное время. Предварительная сервировка стола в вечернее время Исполнительная сервировка.
15.	Основные элементы обслуживания в ресторане	Встреча и размещение гостей. Прием и оформление заказа. Расчет с гостями.
16.	Основные элементы обслуживания: способы подачи блюд и напитков.	Подача блюд «в обнос» (французский сервис). Подача блюд с помощью подсобного стола (английский сервис). Подача блюд в стол (русский сервис).
17.	Правила подачи блюд и напитков.	Правила подачи блюд. Правила подачи горячих и холодных напитков.
18.	Специальное обслуживание: организация питания на транспорте	Организация питания при железнодорожных перевозках. Организация питания при авиационных перевозках. Организация питания при водных перевозках.
19.	Организация нетрадиционных видов обслуживания.	Формы и виды кейтеринга. Технологии кейтерингового обслуживания. Организация бранча: технологии обслуживания.
20.	Специальное обслуживание питанием	Организация питания участников деловых мероприятий. Технологии кофе-брейка. Обслуживание питанием в лечебно-оздоровительных учреждениях. Организация Room-сервиса.
21.	Современные формы обслуживания	Технологии экспресс-обслуживания. Организация бизнес-ланча. Тематическое обслуживание.
22.	Прогрессивные технологии обслуживания	Организация фуд-кортов. Форматы фаст-фуда.

4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

4.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные тестовые задания:

Тест 1

1. Способ реализации потребителям продукции общественного питания и организации ее потребления – это

а) форма обслуживания потребителей

б) метод обслуживания потребителей

2. Организационный прием, представляющий собой разновидность или сочетание методов обслуживания потребителей, – это
а) форма обслуживания потребителей
б) метод обслуживания потребителей
3. В каких из перечисленных форм банкетов используется *форма с полным обслуживанием официантами*:
а) банкет-фуршет
б) банкет-прием
в) банкет-коктейль
г) банкет-чай
4. В каких из перечисленных форм банкетов используется *форма с частичным обслуживанием официантами*:
а) банкет-фуршет
б) банкет-прием
в) банкет-коктейль
г) банкет-чай
5. Самым простым и оперативным видом ресторанного сервиса, в ходе которого блюда порционируются на кухне и доставляются официантами в торговый зал к гостю, является:
а) английский сервис
б) американский сервис
в) французский сервис
г) русский сервис
е) немецкий сервис
6. В системе обозначений условий питания туристов FB (full board) предполагает:
а) одноразовое питание (только завтрак)
б) двухразовое питание (обычно завтрак и ужин)
в) трехразовое питание (завтрак, обед и ужин)
г) трехразовое питание + дополнительное питание с напитками
7. Форма организации питания туристов, когда гость по предварительному заказу обслуживается в установленный промежуток времени, называется:
а) шведский стол
б) a part (а парт)
в) a la carte (а ля карт)
г) table d’hote (табльдот)
8. Вид ресторанного сервиса, в ходе которого официант обслуживает гостя с приставного столика, порционируя блюдо по его желанию, – это:
а) английский сервис
б) американский сервис
в) французский сервис
г) русский сервис
е) немецкий сервис
9. В системе обозначений условий питания туристов HB (half board) предполагает:
а) одноразовое питание (только завтрак)

б) двухразовое питание (обычно завтрак и ужин)
в) трехразовое питание (завтрак, обед и ужин)
г) трехразовое питание + дополнительное питание с напитками
10. Форма организации питания туристов, когда гости обслуживают себя сами со свободным доступом к выбору блюд, называется:
а) шведский стол
б) a part (а парт)
в) a la carte (а ля карт)
г) table d'hote (табльдот)
11. В системе обозначений условий питания туристов ALL (all inclusive) предполагает:
а) одноразовое питание (только завтрак)
б) двухразовое питание (обычно завтрак и ужин)
в) трехразовое питание (завтрак, обед и ужин)
г) трехразовое питание + дополнительное питание с напитками
12. Форма организации питания туристов, предполагающая гостю свободный выбор блюд по предлагаемому рестораном меню, называется:
а) шведский стол
б) a part (а парт)
в) a la carte (а ля карт)
г) table d'hote (табльдот)
13 Самым трудоемким видом ресторанного сервиса, в ходе которого происходит постоянный контакт обслуживающего персонала, включая и метрдотеля (менеджера ресторана), с гостем является:
а) английский сервис
б) американский сервис
в) французский сервис
г) русский сервис
е) немецкий сервис
14. В системе обозначений условий питания туристов BB (bed & breakfast) предполагает:
а) одноразовое питание (только завтрак)
б) двухразовое питание (обычно завтрак и ужин)
в) трехразовое питание (завтрак, обед и ужин)
г) трехразовое питание + дополнительное питание с напитками
15. Форма организации питания туристов, когда все гости обслуживается в одно и то же время по одному и тому же меню, называется:
а) шведский стол
б) a part (а парт)
в) a la carte (а ля карт)
г) table d'hote (табльдот)

Тест 2

1. Встреча гостей должна осуществляться:
а) официантом;
б) администратором;

в) любым сотрудником, который находится ближе к гостям. (+)
2. Фраза, которую нужно употреблять при первом контакте с гостем:
а) Здравствуйте! Проходите!
б) Добрый день (утро, вечер)! Вы будете один (а)?
в) Добрый день (утро, вечер)! Проходите, пожалуйста! Куда желаете присесть? (+)
г) Добрый день (утро, вечер)! Минутку, сейчас позову администратора!
3. После того как гости сели, к столику следует подходить в течение…
а) 1 минуты;
б) 30 секунд; (+)
в) 2-3 минут.
4. Перед подачей кофе:
а) чашки подогревают (+)
б) чашки охлаждают;
в) торопятся, чтобы в кофе не осела пенка.
5. После того как принят заказ необходимо:
а) немедленно приступить к его исполнению;
б) повторить заказ (+)
в) забрать меню.
6. Кому первому нужно подать меню?
а) женщине в возрасте (+)
б) молодой женщине;
в) пожилому мужчине.
7. Первым обслуживаем:
а) пожилого мужчину
б) ребенка; (+)
в) женщину в возрасте.
8. Знак, когда нужно немедленно убрать тарелку:
а) салфетка в тарелке; (+)
б) в тарелке вилка и нож крест накрест;
в) в тарелке осталась 1/3 блюда.
9. Что самое важное в умении подать себя с хорошей стороны? Укажите наиболее исчерпывающий ответ:
а) гордитесь своим внешним видом, не жуйте перед гостями и не присаживайтесь передохнуть во время работы;
б) второго шанса оставить хорошее впечатление не будет. Главное, чтобы Вы выглядели опрятно и вели себя непринуждённо;
в) всегда носите чистую униформу, соблюдайте личную гигиену, не ешьте и не пейте на виду у гостей. (+)
10. Если гость чем-то не доволен и назревает конфликт, официант должен:
а) защитить честь «мундира» и объяснить гостю, что это не его вина и не вина ресторана;
б) молча выслушать гостя, потупив взор (повинную голову меч не отсечёт);
в) дать ему выговориться, так сказать «выпустить пар». После этого извиниться от своего имени, или от имени кухни. Затем поблагодарить за замечание и сообщить, как вы собираетесь исправить ошибку. (+)

11. Когда гость, расплачиваясь, положил деньги на стол и не сказал, нужна ли ему сдача:
а) Вы оставите её себе;
б) уточните у него, нужна ли ему сдача;
в) немедленно принесете ему сдачу. (+)
12. Для официанта на работе превыше всего:
а) прибыль заведения;
б) комфорт гостей; (+)
в) чаевые.
13. Когда заканчивается обслуживание гостей?
а) когда гости оплатили счёт;
б) когда дверь заведения за ними закрылась (+)
в) с момента подачи гостям счёта.
14. Какой рукой подают блюда гостю?
а) правой, подходя с левой стороны;
б) левой, подходя с левой стороны;
в) правой, подходя с правой стороны.
г) Все блюда, которые ставят с левой стороны от гостя, официант подает левой рукой, а с правой стороны от гостя– правой рукой (+)
15 .В каком порядке расположены в меню горячие блюда?
а) мясные, из птицы
б) рыбные, мясные, из птицы; (+)
в) из птицы, мясные, рыбные.
16. На сколько сантиметров должна свисать скатерть со стола?
а) не ниже сиденья стула;
б) 35 см; (+)
в) скатерть должна быть по краю стола.
17. На подносе более высокие предметы находятся:
а) в центре подноса (+)
б) по краям;
в) слева.
18. Приборы можно брать только:
а) за днище
б) за середину ручки (+)
в) двумя пальцами.
19 Блюда и напитки устанавливают на подносе только
а) в один ряд (+)
б) в центре

4.3 Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Организация процесса обслуживания на предприятиях питания: основные термины и требования.
2. «Правила оказания услуг общественного питания»: порядок оказания услуг.

3. ГОСТ Р 53995-2010 «Услуги общественного питания. Общие требования к методам и формам обслуживания на предприятиях общественного питания»: структура и назначение.
4. ГОСТ Р 53995-2010 «Услуги общественного питания. Общие требования к методам и формам обслуживания на предприятиях общественного питания»: характеристика методов и форм обслуживания.
5. Общие требования к методам и формам обслуживания на предприятиях общественного питания»: структура и назначение (по ГОСТ Р 53995-2010).
6. Виды обслуживания на предприятиях питания: общая характеристика.
7. Формы самообслуживания.
8. Типы обслуживания официантами.
9. Методы обслуживания на предприятиях питания.
10. Общие требования к обслуживающему персоналу по ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу».
11. ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу»: требования к метрдотелю (администратору зала).
12. ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу»: требования к официанту.
13. ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу»: требования к бармену.
14. ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу»: требования к сомелье.
15. ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу»: требования к бариста.
16. ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу»: требования к буфетчику.
17. ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу»: требования к кассиру.
18. Оборудование торговых залов предприятий питания: виды и типы.
19. Современные требования к мебели торговых залов предприятий питания.
20. Оборудование торговых залов для самообслуживания.
21. Оборудование торговых залов с обслуживанием официантами.
22. Столовая посуда: классификация, назначение, характеристика.
23. Столовые приборы: виды, назначение, характеристика.
24. Столовое белье: виды, назначение, характеристика.
25. Меню в информационном обеспечении процесса обслуживания: виды, требования.
26. Порядок формирования меню предприятий питания.
27. Подготовка торгового зала к обслуживанию посетителей: инструктаж персонала.
28. Подготовка торгового зала к обслуживанию посетителей: получение столовой посуды, приборов и белья.
29. Сервировка столов: виды сервировок.
30. Утренняя сервировка стола.
31. Сервировка стола в дневное время.
32. Вечерняя сервировка стола.

33.Порядок встречи и размещения гостей.
34.Порядок приема и оформления заказа.
35.Организация обслуживания посетителей в ресторане: последовательность подачи блюд и напитков.
36.Организация обслуживания посетителей в ресторане: общая характеристика способов подачи блюд.
37.Подача блюд «в обнос» (французский сервис).
38.Подача блюд с помощью подсобного стола (английский сервис).
39.Подача блюд «в стол» (русский сервис).
40.Организация обслуживания посетителей в ресторане: правила подачи холодных блюд и закусок.
41.Организация обслуживания посетителей в ресторане: правила подачи горячих закусок.
42.Организация обслуживания посетителей в ресторане: правила подачи супов.
43.Организация обслуживания посетителей в ресторане: правила подачи вторых горячих блюд.
44.Организация обслуживания посетителей в ресторане: правила подачи десертов и фруктов.
45.Организация обслуживания посетителей в ресторане: правила подачи горячих и холодных напитков.
46.Организация питания при железнодорожных перевозках.
47.Организация питания при авиационных перевозках.
48.Организация питания при водных перевозках.
49.Кейтеринг: формы и виды.
50.Технологии кейтерингового обслуживания.
51.Технология и организация бранча.
52.Технология и организация питания участников деловых мероприятий.
53.Технологии кофе-брейка.
54.Обслуживание питанием в лечебно-оздоровительных учреждениях.
55.Организация Room-сервиса.
56.Технологии экспресс-обслуживания.
57.Организация бизнес-ланча.
58.Тематическое обслуживание.
59.Организация фуд-кортов.
60.Форматы фаст-фуда.

Модуль 3. Организация деятельности структурных подразделений предприятий питания: технологии и организация банкетного обслуживания

1.1 Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине

ПК-2 Способен планировать текущую деятельность служб (отделов) средства размещения и предприятий питания	ПК-2.3 Осуществляет управление материальными ресурсами, взаимодействие между структурными подразделениями гостиничных предприятий и предприятий питания и организует процесс обслуживания потребителей услуги питания	***Знать:*** – нормативно-правовые документы, регулирующие предоставление услуг на предприятиях питания; – основные элементы производственной инфраструктуры предприятий питания; – санитарно-гигиенические требования к персоналу предприятий питания. ***Уметь:*** – определять соответствие помещений предприятий питания нормативным требованиям; – определять правильность составления технологической документации на продукцию общественного питания. ***Владеть:*** – приемами подбора и расстановки кадров в предприятии питания; – приемами установления номенклатуру услуг предприятий общественного питания.

2. Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	очная	***заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	**8/288**	**8/288**
Контактная работа:	**50**	**20**
Занятия лекционного типа	16	10
Занятия семинарского типа	34	10
Консультация	2	2
Промежуточная аттестация: *экзамен*	36	9
Самостоятельная работа (СРС)	200	293

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

Очная форма обучения

	Виды учебной работы (в часах)		
	Контактная работа		**СР**
	Занятия лекционного типа	**Занятия семинарского типа**	

Раздел/тема	*Лекции*	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1. Организация банкетного обслуживания	**8**		**14**				**84**
1.1 Банкет: понятие и виды	2						3
1.2 Организация приема заказа на банкетное обслуживание			2				10
1.3 Подготовка персонала ресторана к проведению банкета			2				10
1.4 Банкеты с полным обслуживанием официантами: особенности организации	2						3
1.5 Особенности подготовки меню банкета			2				10
1.6 Сценарий проведения банкета			2				10
1.7 Банкеты с частичным обслуживанием официантами: особенности организации	2						4
1.8 Банкеты вне ресторана			4				20
1.9 Организация смешанных банкетов			2				10
1.10 Виды банкетных сервировок столов	2						4
2. Технологии банкетного обслуживания	**8**		**20**				**116**
2.1: Банкет-прием с частичным обслуживаем официантами	2		4				24
2.2 Банкет-фуршет: особенности обслуживания	2		4				24
2.3 Банкет-коктейль	2		4				24
2.4 Банкет-чай	2		4				24
2.5 Банкеты с полным обслуживанием официантами: особенности организации			4				20
ИТОГО	**16**		**34**				**200**

Заочная форма обучения

Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
	Контактная работа						СР
	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
	Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1. Организация банкетного обслуживания	**4**		**2**				**120**
1.1 Банкет: понятие и виды	2						3
1.2 Организация приема заказа на банкетное обслуживание							10
1.3 Подготовка персонала ресторана к проведению банкета							10
1.4 Банкеты с полным обслуживанием официантами: особенности организации	2						3
1.5 Особенности подготовки меню банкета							10
1.6 Сценарий проведения банкета							10
1.7 Банкеты с частичным обслуживанием официантами: особенности организации			2				4
1.8 Банкеты вне ресторана							20
1.9 Организация смешанных банкетов							10
1.10 Виды банкетных сервировок столов							4
2. Технологии банкетного обслуживания	**6**		**8**				**173**
2.1: Банкет-прием с частичным обслуживанием официантами	2		2				36

2.2 Банкет-фуршет: особенности обслуживания	2		2				36
2.3 Банкет-коктейль	2						36
2.4 Банкет-чай			2				36
2.5 Банкеты с полным обслуживанием официантами: особенности организации			2				29
ИТОГО	**10**		**10**				**293**

3.2 Программа дисциплины, структурированная по разделам

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционного/ практического занятия
1. Организация банкетного обслуживания		
1.	Банкет: понятие и виды	Банкет в предприятии общественного питания. Классификация банкетов. Этапы организации и проведения банкета.
2.	Организация приема заказа на банкетное обслуживание	Прием заказа на банкет. Меню банкета. Оформления зала, рассадка гостей. Музыкальное оформление.
3.	Подготовка персонала ресторана к проведению банкета.	Определение необходимого количества официантов. Инструктаж персонала. Обеспечение посудой, столовым бельем.
4.	Банкеты с полным обслуживанием официантами: особенности организации	Организационные особенности. Работа официантов на банкете. Способ подачи блюд
5.	Банкеты вне ресторана	Подготовка к «выездному» банкету. Необходимое оборудование. Технологии выездного банкета.
6.	Организация смешанных банкетов	Особенности проведения смешанных банкетов. Подготовка залов. Сочетание меню.
7.	Виды банкетных сервировок столов	Виды предварительной сервировки столов. Сервировка столов приборами. Способы складывания полотняных салфеток.
2. Технологии банкетного обслуживания		
8.	Банкет-прием с частичным обслуживанием официантами	Особенности размещения гостей. Меню банкета. Норма обслуживания гостей официантом и их обязанности. Особенность сервировки столов. Способы подачи горячих блюд.
9.	Банкет-фуршет: особенности обслуживания	Преимущества банкета-фуршета по отношению к другим видам банкетов. Столы для банкета-фуршета и их расстановка. Меню банкета-фуршета. Особенности сервировки столов. Способы подачи блюд.
10.	Банкет-коктейль	Отличительные особенности банкета-коктейля от других видов банкетов. Преимущества банкетов-коктейлей. Работа

		официантов на банкете-коктейле. Организация буфета-бара.
11.	Банкет-чай	Организация банкета. Меню банкета. Сервировка столов. Работа официанта на банкете.
12.	Банкеты с полным обслуживанием официантами: особенности организации	Организация банкета с полным обслуживанием официантами: особенности приема заказа. Меню банкета. Расстановка столов и их сервировка. Работа официантов на банкете.

4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

4.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные тестовые задания:

Тест 1

1.Какую форму обслуживания банкета используют по случаю приёма должностных лиц?

а) банкет с частичным обслуживанием официантов;

б) банкет со столом, полным обслуживанием официантами;

в) банкет-фуршет;

г) банкет по типу буфет.

2.Каково соотношение официантов к количеству участников банкета с полным обслуживанием?

а) 3 официанта на 3 участника;

б) 3 официанта на 12-16 участников;

в) 3 официанта на 20 участников;

г) 3 официанта независимо от количества участников.

3.Какова продолжительность банкета со столом полным обслуживанием официантов?

а) 50-60 мин;

б) 2-3 часа;

в) до 5 часов;

г) 15-20 мин.

4.Во время банкета с частичным обслуживанием размещение гостей происходит:

а) произвольно;

б) согласно социальному статусу/званию;
в) согласно плану размещения;
г) согласно степени родства (приближенности к хозяевам банкета).
5.Какими способами подают горячие блюда на банкете?
а) с общего блюда в обнос;
б) в тарелках оформленных официантами из порционных блюд;
в) блюда + прибор для раскладки ставится на стол;
г) в тарелках оформленных поварами на кухне;
д) все вышеперечисленное верно.
6.Продолжительность банкета с частичным обслуживанием официантов:
а) 2-3 часа;
б) 50-60 мин;
в) не регламентируется;
г) до 5 часов.
7. Соотношение официантов на банкете-фуршете к количеству готей:
а) 1 официант на 15-20 человек;
б) 1 официант на 10-15 человек;
в) 1 официант на 5-10 человек;
г) на данном банкете официанты не обслуживают.
8.На каком из видов банкетов не предусмотрены стулья:
а) банкет-коктейль;
б) банкет по типу шведский стол;
в) банкет-фуршет;
г) банкет по типу буфет.
9.На каком расстоянии от края стола ставятся блюда на банкете-фуршете:
а) 25-30 см;
б) 0,5 см;
в) 5-10 см;
г) 30-40 см.
10.Каким ритуалом завершается банкет:
а) подачей десерта;
б) подачей чая, кофе;
в) холодными закусками;
г) подачей легких салатов.

Тест 2

1. Торжественный званый завтрак, обед или ужин, устраиваемый в честь какого-то лица или события – это
а) прием
б) банкет
в) встреча
2. Какой банкет чаще всего организуется на дипломатическом или официальном приеме
а) банкет за столом с частичным обслуживанием официантами
б) банкет по типу «шведский стол»

в) банкет за столом с полным обслуживанием официантами
3. Какой банкет чаще всего организуется для проведения семейного торжества, свадьбы, юбилея и т. д.
а) банкет за столом с частичным обслуживанием официантами
б) банкет по типу «шведский стол»
в) банкет за столом с полным обслуживанием официантами
4. При организации какого банкета в зале расставляют столы высотой 90-105 см. и шириной не менее 110 см.
а) банкет по типу «шведский стол»
б) банкет-коктейль
в) банкет-фуршет
5. При организации какого банкета в зале не ставят банкетных столов, а ограничиваются лишь несколькими отдельными столиками, расставленными в удобных местах.
а) банкет по типу «шведский стол»
б) банкет-коктейль
в) банкет-фуршет
6. Какую форму обслуживания используют при организации подачи завтраков в гостиницах
а) банкет по типу «шведский стол»
б) банкет-коктейль
в) банкет-фуршет
7. При организации какого банкета обслуживание приглашенных осуществляется в двух залах
а) банкет-коктейль
б) комбинированный банкет
в) банкет-фуршет
8. Какая форма обслуживания предполагает реализацию скомплектованных обедов
а) комбинированный банкет
б) банкет по типу «шведский стол»
в) организация стола-экспресс
9. Какой банкет обычно организуется для женщин или для узкого круга родственников
а) банкет-коктейль
б) банкет-чай
в) банкет за столом с частичным обслуживанием официантами

4.3 Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Банкет в предприятии общественного питания.
2. Классификация банкетов.
3. Этапы организации и проведения банкета.
4. Прием заказа на банкет.
5. Меню банкета.
6. Оформления зала, рассадка гостей.

7. Музыкальное оформление.
8. Определение необходимого количества официантов.
9. Инструктаж персонала.
10. Обеспечение посудой, столовым бельем.
11. Банкеты с полным обслуживанием официантами: организационные особенности.
12. Банкеты с полным обслуживанием официантами: работа официантов.
13. Банкеты с полным обслуживанием официантами: способы подачи блюд.
14. Подготовка к «выездному» банкету.
15. Оборудование для «выездного» банкета.
16. Технологии обслуживания на выездном банкете.
17. Особенности проведения смешанных банкетов.
18. Подготовка залов при организации смешанных банкетов.
19. Сочетание меню при организации смешанных банкетов.
20. Виды предварительной сервировки столов.
21. Сервировка столов приборами при проведении банкета.
22. Способы складывания полотняных салфеток.
23. Особенности размещения гостей на банкете-приеме с частичным обслуживанием официантами.
24. Меню банкета-приема с частичным обслуживанием официантами.
25. Норма обслуживания гостей официантом и их обязанности.
26. Особенность сервировки столов на банкете-приеме с частичным обслуживанием официантами.
27. Способы подачи горячих блюд на банкете-приеме с частичным обслуживанием официантами.
28. Преимущества банкета-фуршета по отношению к другим видам банкетов.
29. Столы для банкета-фуршета и их расстановка.
30. Меню банкета-фуршета.
31. Особенности сервировки столов для банкета-фуршета.
32. Способы подачи блюд на банкете-фуршете.
33. Отличительные особенности банкета-коктейля от других видов банкетов.
34. Преимущества банкетов-коктейлей.
35. Работа официантов на банкете-коктейле.
36. Организация буфета-бара на банкете-коктейле.
37. Организация банкета-чая.
38. Меню банкета-чая.
39. Сервировка столов для банкета-чая.
40. Работа официанта на банкете-чае.
41. Организация банкета с полным обслуживанием официантами: особенности приема заказа.
42. Меню банкета с полным обслуживанием официантами.
43. Расстановка столов и их сервировка для банкета с полным обслуживанием официантами.
44. Работа официантов на банкете с полным обслуживанием официантами.

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Пасько О.В. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания / О.В. Пасько, Н.В. Бураковская, Е.В. Кулагина. – Омск: Омский государственный институт сервиса, 2024.– 211 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/26711.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Еремеева Н.Б. Контроль качества продукции и услуг общественного питания : учебное пособие для СПО / Еремеева Н.Б.. – Саратов : Профобразование, 2023. – 205 с. – ISBN 978-5-4488-1228-6. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/106828. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Чернова Е.В. Управление качеством на предприятии общественного питания : учебное пособие / Е. В. Чернова, Н. В. Барсукова. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2022. – 234 с. – ISBN 978-5-6044302-1-7. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/99735.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Организация и технологии предприятий питания в профессиональной сфере. Практикум : учебное пособие / Н.С. Родионова [и др.]. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. – 224 с. – ISBN 978-5-00032-563-6. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/119644.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Борисова А.В. Техническое оснащение предприятий общественного питания. Механическое оборудование : учебное пособие для СПО / А. В. Борисова. – Саратов : Профобразование, 2022. – 352 с. – ISBN 978-5-4488-1261-3. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/106858.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Васюкова, А. Т. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для бакалавров / А. Т. Васюкова, Т. Р. Любецкая. – Москва : Дашков и К, 2022. – 416 с. – ISBN 978-5-394-03803-7. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/111012.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Зурабина, Е.И. Санитария и гигиена питания на предприятиях общественного питания : учебное пособие / Е. И. Зурабина. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2024. – 166 с. – ISBN 978-5-4377-0135-5. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/84651.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Еремеева, Н. Б. Концепция ХАССП на предприятиях общественного питания. Теоретические и практические аспекты : учебное пособие / Н. Б. Еремеева. – Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. – 188 с. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/90526.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
9. Андреева, Т. В. Охрана труда на предприятиях общественного питания : учебное пособие / Т. В. Андреева. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. – 114 с. – ISBN 978-5-4377-0141-6. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/89198.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
10. Гумеров, Т. Ю. Оборудование предприятий общественного питания : учебное пособие / Т. Ю. Гумеров, О. А. Решетник. – Казань : Издательство КНИТУ, 2021. –184 с. – ISBN 978-5-7882-2971-3. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/121006.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
11. Сапожников, А.Н. Автоматизированные системы управления производством и обслуживанием в индустрии питания : учебное пособие для бакалавров / Сапожников А.Н., Рогова –О.В., Рождественская Л.Н.. – М. : Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 110 с. – ISBN 978-5-4497-1583-8. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/119063.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Журналы:

1. Сервис plus. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Сервис в России и за рубежом. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Гостиничное дело. Издательский дом «Панорама». – Текст : электронный. – URL: https://panor.ru/magazines/gostinichnoe-delo.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

Портал гостиничного бизнеса Prohotel. – URL: http://prohotel.ru/. – Режим доступа: свободный.

Электронный журнал «Современный отель». – URL : http://www.hotelexecutive.ru/. – Режим доступа: свободный.

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» университет располагает аудиториями 1-01 1-06, 1-09, 1-11 (третий учебный корпус), оснащенными наглядными иллюстративными материалами по данному направлению, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГООБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ 5ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Продвижение и реализация гостиничного продукта»

Направление подготовки	Сервис
Код направления подготовки	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Грозный, 2025

Хадисова К.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Продвижение и реализация гостиничного продукта**»**. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №9 от 3 мая 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514 (с последующими изменениями), с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2025

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов представление о рынке гостиничных услуг, о рыночных факторах формирования гостиничного продукта, о технологиях, формах и механизмах продвижения и реализации гостиничного продукта.

Задачи дисциплины:

1. В ходе изучения дисциплины обучающиеся должны получить комплекс знаний:

– о структуре рынка гостиничных услуг;

– о методах сегментации рынка гостиничных услуг;

– о рыночных факторах формирования гостиничного продукта;

– о видах маркетинговых коммуникаций в гостиничном бизнесе;

– о формах и способах продвижения гостиничного продукта;

– о каналах и способах продаж гостиничного продукта:

– об основных показателях эффективности продаж гостиничного продукта

– о системе управления доходами гостиничного предприятия.

3. В результате освоения дисциплины обучающие должны приобрести навыки:

– использования методов исследований рынка гостиничных услуг;

– организации маркетингового обеспечения разработки нового гостиничного продукта;

– выявления форм и способов продвижения гостиничного продукта;

– формирования каналов продаж гостиничного продукта;

– расчета показателей эффективности продаж гостиничного продукта.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Продвижение и реализация гостиничного продукта» формируются следующие компетенции:

Группа компетенций	Код и наименование
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3

Модуль 1. Рынок гостиничных услуг и организация маркетинга гостиничного предприятия

1.1 Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование	Результаты обучения по дисциплине

	индикатора компетенции	
ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК-4.1 Применяет методы и технологии закрепления на рынке гостиничных услуг ОПК-4.2 Использует методы мониторинга и анализа рынка гостиничных услуг, технологии продвижения гостиничного продукта ОПК-4.3 Использует технологии продаж гостиничного продукта	***Знать:*** – структуру и основные компоненты рынка гостиничных услуг; – роль маркетинга в управлении рыночной деятельностью гостиничного предприятия; – основные маркетинговые модели гостиничного продукта. ***Уметь:*** – использовать основные маркетинговые стратегии закрепления на рынке гостиничных услуг; – использовать маркетинговые технологии закрепления на рынке гостиничных услуг. ***Владеть:*** – методами маркетинговых исследований рынка гостиничных услуг; – методами сегментации рынка гостиничных услуг.

2. Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	очная	***заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	**3/108**	**3/108**
Контактная работа:	**40**	
Занятия лекционного типа	34	6
Занятия семинарского типа	34	4
Консультация		
Промежуточная аттестация: *зачет*		4
Самостоятельная работа (СРС)	**40**	**94**

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

Очная форма обучения

	Виды учебной работы (в часах)	
	Контактная работа	

Раздел/тема	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				СР
	Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1. Рынок гостиничных услуг: понятие и сущность							
1.1 Процессы глобализации и современные тенденции развития гостиничного рынка	2		2				4
1.2 Специфика российского рынка гостиничных услуг	2		2				2
1.3 Основные параметры рынка гостиничных услуг	2		2				4
1.4 Сегментация рынка гостиничных услуг	2		2				2
1.5 Позиционирование гостиничного продукта на рынке гостиничных услуг	2		2				2
2. Маркетинг гостиничного предприятия							
2.1 Служба маркетинга гостиничного предприятия: организация и функционирование	4		4				4
2.2 Служба маркетинга гостиничного предприятия: основные функции	2		2				5
2.3 Планирование маркетинговой деятельности гостиничного предприятия	2		2				5
2.4 Стратегия маркетинга гостиничного предприятия	4		4				2
2.5 Маркетинговая работа с потребителями гостиничных услуг	2		2				2
2.6 Организация маркетинговых исследований	2		2				2

2.7 Интернет-методы в обеспечении маркетинга гостиничного предприятия	2		2				2
2.8 Маркетинговое обеспечение разработки нового гостиничного продукта	2		2				2
2.9 Маркетинговое обеспечение формирования внутренней среды гостиничного предприятия	2		2				4
2.10 Консалтинговые услуги в организации маркетинга гостиничного предприятия	2		2				2
ИТОГО	**34**		**34**				**40**

Заочная форма обучения

Раздел/тема	**Виды учебной работы (в часах)**						
	Контактная работа						**СР**
	Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
	Лекции	***Иные учебные занятия***	***Практические занятия***	***Семинарские занятия***	***Лабораторные работы***	***Иные занятия***	
1. Рынок гостиничных услуг: понятие и сущность	**2**		**2**				**34**
1.1 Процессы глобализации и современные тенденции развития гостиничного рынка							6
1.2 Специфика российского рынка гостиничных услуг							6
1.3 Основные параметры рынка гостиничных услуг	2						8
1.4 Сегментация рынка гостиничных услуг			2				8
1.5 Позиционирование гостиничного продукта на							6

рынке гостиничных услуг							
2. Маркетинг гостиничного предприятия	**4**		**2**				**60**
2.1 Служба маркетинга гостиничного предприятия: организация и функционирование	2						6
2.2 Служба маркетинга гостиничного предприятия: основные функции			2				6
2.3 Планирование маркетинговой деятельности гостиничного предприятия							6
2.4 Стратегия маркетинга гостиничного предприятия							6
2.5 Маркетинговая работа с потребителями гостиничных услуг							6
2.6 Организация маркетинговых исследований	2						6
2.7 Интернет-методы в обеспечении маркетинга гостиничного предприятия							6
2.8 Маркетинговое обеспечение разработки нового гостиничного продукта							6
2.9 Маркетинговое обеспечение формирования внутренней среды гостиничного предприятия							6
2.10 Консалтинговые услуги в организации маркетинга гостиничного предприятия							6
ИТОГО	**6**		**4**				**94**

3.2 Программа дисциплины, структурированная по разделам

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционного/ практического занятия
1. Рынок гостиничных услуг: понятие и сущность		
1.	Процессы глобализации и современные тенденции развития гостиничного рынка	Глобализационные процессы в индустрии гостеприимства. Международные гостиничные сети, их типология. Основные тенденции развития гостиничного бизнеса.
2.	Специфика российского рынка гостиничных услуг	Понятие «рынок гостиничных услуг». Основные субъекты гостиничного рынка. Роль государства на рынке гостиничных услуг.
3.	Основные параметры рынка гостиничных услуг	Спрос и предложение как основные параметры гостиничного рынка. Показатели уровня развития гостиничного хозяйства страны.
4.	Сегментация рынка гостиничных услуг	Понятие «сегмент рынка». Основные подходы к сегментированию рынка гостиничных услуг. Характеристика основных сегментов гостиничного рынка.
5.	Позиционирование гостиничного продукта на рынке гостиничных услуг	Основные типы позиционирования гостиничного продукта. Конкурентная среда и выбор стратегии позиционирования. Основные этапы позиционирования гостиничного продукта.
2. Маркетинг гостиничного предприятия		
6.	Служба маркетинга гостиничного предприятия: организация и функционирование	Маркетинг как система: основные концепции. Цели маркетинга гостиничного предприятия. Задачи маркетинга гостиничного предприятия.
7.	Служба маркетинга гостиничного предприятия: основные функции	Принципы организации маркетинга. Основные функции маркетинга.
8.	Планирование маркетинговой деятельности гостиничного предприятия	Стратегическое и оперативное планирование в маркетинге. Аналитические методы в планировании маркетинга. Планирование целей и направлений развития предприятия.
9.	Стратегия маркетинга гостиничного предприятия	Методология разработки маркетинговых программ. Специальные маркетинговые программы. Стратегический контроль маркетинга.
10.	Маркетинговая работа с потребителями гостиничных услуг	Покупательское поведение: потребности, желания. Мотивация потребительского поведения.
11.	Организация маркетинговых исследований	Комплексное изучение рынка как основа маркетинговой политики. Этапы маркетингового исследования. Первичные и вторичные источники маркетинговой информации.
12.	Интернет-методы в обеспечении маркетинга гостиничного предприятия	Поисковые системы как источник маркетинговых данных. Социальные сети как источник маркетинговых данных. Email-маркетинг гостиничного предприятия.

13.	Маркетинговое обеспечение разработки нового гостиничного продукта	Маркетинговый анализ конкурентной среды. Маркетинговый анализ спроса на рынке гостиничных услуг.
14.	Маркетинговое обеспечение формирования внутренней среды гостиничного предприятия	Понятия «внутренняя среда» и «внешняя среда» маркетинга гостиничного предприятия. Элементы маркетинговой среды гостиницы.
15.	Консалтинговые услуги в организации маркетинга гостиничного предприятия	Виды консалтинговых услуг в гостиничном бизнесе. Роль консалтинговых компаний в условиях кризиса.

4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости;

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

4.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы	Компетенция	Наименование оценочного средства
1.	Рынок гостиничных услуг: понятие и сущность	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Тест 1
2.	Маркетинг гостиничного предприятия	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Тест 2

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные тестовые задания:

Тест 1

1. Какое из указанных определений соответствует маркетинговому пониманию рынка?

а) рынок – это население данного региона;

б) рынок − это совокупность потребителей со сходными потребностями;

в) рынок − это часть потребителей, интересующаяся товарами вашей фирмы;

г) рынок − это потребители, которые имеют финансовые возможности для приобретения товара;

д) свой вариант ответа.

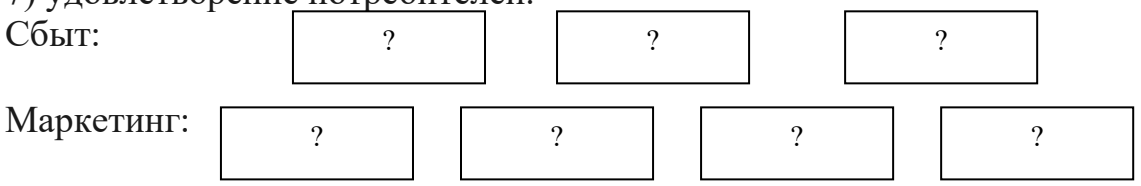
2. Для взаимоувязки колебаний спроса и предложения целесообразно использовать:
а) демаркетинг;
б) синхромаркетинг;
в) ремаркетинг;
г) рекламу;
д) свой вариант ответа.
3. Выстроить в логическую цепь следующие этапы процесса сегментации рынка:
а) оценка потенциала и привлекательности полученных сегментов;
б) выбор целевых рыночных сегментов;
в) составление профилей и интерпретация полученных сегментов;
г) разработка плана маркетинга;
д) выбор метода и осуществление сегментации рынка;
е) позиционирование товара.
4. У производителя есть две возможности на рынке. Можно выйти с продукцией на сегмент А с емкостью 240 млн.шт. изделий, где представлены 3 ведущих производителя отрасли, и на сегмент Б, емкость которого 60 млн.шт. изделий, где представлены 15 предприятий с общей рыночной долей на рынке около 1%. Какую возможность следует использовать производителю, если прочие условия равны:
а) сегмент А;
б) сегмент Б;
в) оба сегмента одновременно;
г) искать совершенно свободный сегмент;
д) свой вариант ответа.
5. Если эластичность спроса высока:
а) объем продаж существенно увеличится при незначительном понижении цен;
б) объем продаж существенно не растет при значительном понижении цен;
в) объем продаж не изменится при понижении цен;
г) объем продаж существенно уменьшится при незначительном повышении цены;
д) объем продаж не изменится при повышении цены;
е) свой вариант ответа.
6. Наращивание ассортимента означает:
а) изменение характеристики товаров в сторону улучшения их параметров;
б) изменение характеристики товаров в сторону снижения их параметров;
в) расширение общего числа товаров;
г) дополнение ассортимента товаров новыми, но в существующих рамках;
д) свой вариант ответа.
7. Для взаимоувязки колебаний спроса и предложения целесообразно использовать:
а) демаркетинг;
б) синхромаркетинг;
в) ремаркетинг;
г) рекламу;

д) свой вариант ответа
8. Выстроить в логическую цепь следующие этапы процесса сегментации рынка:
1) Оценка потенциала и привлекательности полученных сегментов.
2) Выбор целевых рыночных сегментов.
3) Составление профилей и интерпретация полученных сегментов.
4) Разработка плана маркетинга.
5) Выбор метода и осуществление сегментации рынка.
б) Позиционирование товара.
9. Если эластичность спроса высока:
а) объем продаж существенно увеличится при незначительном понижении цен;
б) объем продаж существенно не растет при значительном понижении цен;
в) объем продаж не изменится при понижении цен;
г) объем продаж существенно уменьшится при незначительном повышении цены;
д) объем продаж не изменится при повышении цены;
е) свой вариант ответа.
10. Наращивание ассортимента означает:
а) изменение характеристики товаров в сторону улучшения их параметров;
б) изменение характеристики товаров в сторону снижения их параметров;
в) расширение общего числа товаров;
г) дополнение ассортимента товаров новыми, но в существующих рамках;
д) свой вариант ответа.

Тест 2

1. Комплекс маркетинга – микс включает себя:
а) управление предприятием;
б) совокупность инструментов (товар, цена, сбыт, продвижение);
в) выбор условий реализации товара;
г) свой вариант ответа.
2. Укажите, какие из приведенных ниже ценовых стратегий используются применительно к продуктам-новинкам, а какие – к продуктам, находящимся на рынке длительное время.
а) стратегия «снятия сливок»;
б) стратегия скользящей падающей цены;
в) стратегия цен проникновения на рынок;
г) стратегия преимущественной цены;
д) стратегия престижных цен;
е) стратегия «следования за лидером»;
ж) стратегия преимущественной цены;
з) стратегия цены сегмента рынка;
и) стратегия ценовых манипуляций;
к) стратегия психологических цен;
л) дискриминационная стратегия.
3. Чем отличается маркетинговый посредник в лице банка от подобной организации, но представителя контактной аудитории «финансовые круги»?

а) посредник занимается текущими операциями по поручению предприятия;
б) «финансовые круги» предоставляют кредит предприятию;
в) понятие «финансовые круги» относится к субъектам, находящимся в другом регионе;
г) свой вариант ответа.
4. Для функционирования маркетинговой информационной системы необходимы следующие ресурсы:
а) квалифицированный персонал, обладающий навыками сбора и обработки информации;
б) методические приемы работы с информацией;
в) офисное оборудование;
г) свой вариант ответа.
5. Заполнить блок-схему маркетингового и сбытового подходов, указать связи между блоками:
1) реализация;
2) интегрированные маркетинговые условия;
3) достижение целей организации;
4) производство;
5) оценка требований потребителя;
6) потребление;
7) удовлетворение потребителей.



6. Комплекс маркетинга – микс включает себя:
а) управление предприятием;
б) совокупность инструментов (товар, цена, сбыт, продвижение);
в) выбор условий реализации товара;
г) свой вариант ответа.

4.3 Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Социально-экономическая сущность маркетинга.
2. Цели и функции маркетинга
3. Основные условия применения и принципы маркетинга.
4. Основные понятия маркетинга.
5. Эволюция концепции маркетинга.
6. Сущность маркетинга гостиничного предприятия.
7. Специфика маркетинга услуг
8. Технология реализации концепции маркетинга
9. Сущность, содержание, задачи и направления маркетинговых исследований.
10. Правила и этапы проведения маркетинговых исследований.

11. Система маркетинговой информации.
12. Методы сбора первичных данных.
13. Составляющие факторы внешней и внутренней маркетинговой среды.
14. Понятие и признаки сегментации рынка гостиничных услуг.
15. Выбор целевых рыночных сегментов.
16. Позиционирование гостиничного продукта.
17. Понятие и значение товарной политики.
18. Понятие о структуре и уровнях товара.
19. Концепция жизненного цикла услуг.
20. Стратегия разработки новых продуктов
21. Разработка ассортимента продуктов гостиничного предприятия.
22. Цена в комплексе маркетинга.
23. Постановка целей ценообразования.
24. Выбор метода ценообразования.
25. Управление ценами.
26. Определение и реализация ценовой стратегии
27. Функции и уровни каналов распределения товаров.
28. Маркетинговые системы распределения товаров (традиционные, вертикальные, горизонтальные).
29. Типы торговых посредников.
30. Сущность, природа и роль маркетинговых коммуникаций.
31. Разработка коммуникационной стратегии.
32. Личная продажа в комплексе маркетинговых коммуникаций
33. Стимулирование сбыта в комплексе маркетинговых коммуникаций
34. Пропаганда в комплексе маркетинговых коммуникаций
35. Реклама в комплексе маркетинговых коммуникаций
36. Фирменный стиль предприятия гостиничного хозяйства.
37. Стратегическое маркетинговое планирование.
38. Ситуационный анализ
39. Планирование целей предприятия
40. Разработка альтернативных стратегий
41. Организация службы маркетинга на гостиничном предприятии.
42. Система маркетингового контроля.
43. Сущность и содержание программы маркетинга.
44. Методы формирования бюджета маркетинга
45. Структура рынка гостиничных услуг.
46. Оценка конъюнктуры и определение емкости рынка гостиничных услуг.
47. Изучение покупательского поведения.
48. Моделирование поведения потребителей. Права потребителей.
49. Конкурентоспособность и качество, их место в стратегии маркетинга гостиничного предприятия.

Модуль 2. Технологии продвижения гостиничного продукта

1.1 Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК-4.1 Применяет методы и технологии закрепления на рынке гостиничных услуг ОПК-4.2 Использует методы мониторинга и анализа рынка гостиничных услуг, технологии продвижения гостиничного продукта ОПК-4.3 Использует технологии продаж гостиничного продукта	***Знать:*** – структуру и основные компоненты рынка гостиничных услуг; – роль маркетинга в управлении рыночной деятельностью гостиничного предприятия; – основные маркетинговые модели гостиничного продукта. ***Уметь:*** – использовать основные маркетинговые стратегии закрепления на рынке гостиничных услуг; – использовать маркетинговые технологии закрепления на рынке гостиничных услуг. ***Владеть:*** – методами маркетинговых исследований рынка гостиничных услуг; – методами сегментации рынка гостиничных услуг.

2. Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	очная	***заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	**4/144**	**4/144**
Контактная работа:	**50**	**12**
Занятия лекционного типа	34	8
Занятия семинарского типа	34	6
Консультация		
Промежуточная аттестация: *зачет*		4
Самостоятельная работа (СРС)	40	126

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

Очная форма обучения

Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
	Контактная работа						СР
	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
	Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1. Инструменты продвижения в гостиничном бизнесе							
1.1 Гостиничный продукт: понятие и виды	2						2
1.2 Продвижение как функция маркетинговых коммуникаций	2						2
1.3 Маркетинговые коммуникации в гостиничном бизнесе			2				2
1.4 Реклама как инструмент продвижения в гостиничном бизнесе	2		2				2
1.5 Нормативно-правовое обеспечение рекламы	2						2
1.6 Реклама в гостиничном бизнесе			2				2
1.7 Сегментация гостиничного рынка и выбор рекламных средств	2		2				2
1.8 Личные продажи как инструмент продвижения гостиничного продукта	2						2
1.9 Личные продажи и стимулирование сбыта как инструменты продвижения гостиничного продукта			2				4
1.10 Стимулирование сбыта как инструмент продвижения гостиничных услуг	2		2				2
1.11 Интернет как инструмент продвижения в гостиничном бизнесе	2		2				2
1.12 Продвижение гостиничного продукта через Интернет			2				4
2. Формы и способы продвижения							

2.1 Связи с общественностью (PR) как форма продвижения в гостиничном бизнесе	2		2				2
2.2 Планирование PR-работы по открытию гостиницы	2						2
2.3 Связи с общественностью (PR) как форма продвижения в гостиничном бизнесе			2				2
2.4 Фирменный стиль как способ продвижения отеля	2		2				4
2.5 Прямой маркетинг как способ продвижения в гостиничном бизнесе	2		2				2
2.6 Фирменный стиль как способ продвижения отеля			2				2
2.7 Участие гостиницы в выставках как способ продвижения	2		2				2
2.8 Выставочная команда гостиницы, ее функции и оценка эффективности деятельности	2		2				2
2.9 Выставка как способ продвижения гостиницы			2				2
2.10 Программы поощрения постоянных клиентов гостиницы как способ продвижения	2		2				2
2.11 Брендинг как форма продвижения в гостиничном бизнесе	2						2
2.12 Брендинг в гостиничном бизнесе			2				2
ИТОГО	**34**		**34**				**40**

Заочная форма обучения

	Виды учебной работы (в часах)		
	Контактная работа		**СР**
	Занятия лекционного типа	**Занятия семинарского типа**	

Раздел/тема	*Лекции*	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1. Инструменты продвижения в гостиничном бизнесе	**4**		**2**				**56**
1.1 Гостиничный продукт: понятие и виды							5
1.2 Продвижение как функция маркетинговых коммуникаций	2						3
1.3 Маркетинговые коммуникации в гостиничном бизнесе							5
1.4 Реклама как инструмент продвижения в гостиничном бизнесе							5
1.5 Нормативно-правовое обеспечение рекламы							5
1.6 Реклама в гостиничном бизнесе			2				5
1.7 Сегментация гостиничного рынка и выбор рекламных средств							5
1.8 Личные продажи как инструмент продвижения гостиничного продукта	2						3
1.9 Личные продажи и стимулирование сбыта как инструменты продвижения гостиничного продукта							5
1.10 Стимулирование сбыта как иструмент продвижения гостиничных услуг							5
1.11 Интернет как инструмент продвижения в гостиничном бизнесе							5
1.12 Продвижение гостиничного продукта через Интернет							5
2. Формы и способы продвижения	**4**		**4**				**70**
2.1 Связи с общественностью (PR) как форма продвижения в гостиничном бизнесе	2						5
2.2 Планирование PR-							6

работы по открытию гостиницы							
2.3 Связи с общественностью (PR) как форма продвижения в гостиничном бизнесе							6
2.4 Фирменный стиль как способ продвижения отеля							6
2.5 Прямой маркетинг как способ продвижения в гостиничном бизнесе							6
2.6 Фирменный стиль как способ продвижения отеля			2				6
2.7 Участие гостиницы в выставках как способ продвижения	2						5
2.8 Выставочная команда гостиницы, ее функции и оценка эффективности деятельности							6
2.9 Выставка как способ продвижения гостиницы							6
2.10 Программы поощрения постоянных клиентов гостиницы как способ продвижения							6
2.11 Брендинг как форма продвижения в гостиничном бизнесе							6
2.12 Брендинг в гостиничном бизнесе			2				6
ИТОГО	**8**		**6**				**126**

3.2 Программа дисциплины, структурированная по разделам

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционного/ практического занятия
1. Инструменты продвижения в гостиничном бизнесе		
1.	Гостиничный продукт: понятие и виды	Понятие «гостиничный продукт». Факторы гостиничного продукта. Жизненный цикл гостиничного продукта.
2.	Продвижение как функция маркетинговых коммуникаций	Понятие «маркетинговые коммуникации». Элементы маркетинговых коммуникаций. Модель процесса маркетинговых коммуникаций.
3.	Маркетинговые коммуникации в гостиничном бизнесе	Коммуникационные стратегии в общей стратегии маркетинга. Основные средства маркетинговых коммуникаций. Целевые аудитории маркетинговых коммуникаций.
4.	Реклама как инструмент	Реклама как инструмент рынка. Два

	продвижения в гостиничном бизнесе	основных закона рекламы. Виды рекламы. Функции рекламы.
5.	Нормативно-правовое обеспечение рекламы	Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе». Закон РФ от 07.02.1992 № 2301-1 «О защите прав потребителей» оправе потребителя на достоверную информацию.
6.	Реклама в гостиничном бизнесе	Цели рекламы в гостиничном бизнесе. Модели рекламных обращений.
7.	Сегментация гостиничного рынка и выбор рекламных средств	Рекламные средства для различных сегментов гостиничного рынка. Преимущества и недостатки различных рекламных средств в гостиничном бизнесе.
8.	Личные продажи как инструмент продвижения гостиничного продукта	Особенности и этапы личных продаж. Элементы продвижения в процессе личных продаж.
9.	Личные продажи и стимулирование сбыта как инструменты продвижения гостиничного продукта	Контактные инструменты продвижения. Мероприятия по стимулированию сбыта.
10.	Стимулирование сбыта как инструмент продвижения гостиничных услуг	Программа стимулирования сбыта в гостинице. Основные средства стимулирования сбыта.
11.	Интернет как инструмент продвижения в гостиничном бизнесе	Продвижение через Интернет. Способы продвижения гостиничных услуг через Интернет. Социальные сети, форумы и блоги как форма популяризации отеля.
12.	Продвижение гостиничного продукта через Интернет	Сайт гостиницы как форма продвижения услуг. Контекстная реклама в Интернет. Email-маркетинг как форма продвижения.
2. Формы и способы продвижения		
13.	Связи с общественностью (PR) как форма продвижения в гостиничном бизнесе	PR как сфера маркетинга. Наиболее распространенные PR-акции в гостиницах. Основные инструменты PR в гостиничном бизнесе.
14.	Планирование PR-работы по открытию гостиницы	Основания для разработки PR-компаний. План PR-кампании по открытию гостиницы.
15.	Связи с общественностью (PR) как форма продвижения в гостиничном бизнесе	Разработка плана PR-кампании для гостиницы: основные этапы и содержание. Работа PR-команды. Эффективность PR-кампании.
16.	Фирменный стиль как способ продвижения отеля	Понятие «фирменный стиль». Внутренние и внешние атрибуты фирменного стиля.
17.	Прямой маркетинг как способ продвижения в гостиничном бизнесе	Маркетинг прямых взаимоотношений в гостиничном бизнесе. Виды прямого маркетинга в гостиничном бизнесе.
18.	Фирменный стиль как способ продвижения отеля	Понятие «фирменный стиль». Внутренние и внешние атрибуты фирменного стиля.
19.	Участие гостиницы в выставках как способ продвижения	Выставка как наиболее эффективный способ продвижения. Российская практика участия гостиниц в выставке.
20.	Выставочная команда гостиницы, ее функции и оценка эффективности	Планирование участия гостиницы в выставке. Плановые этапы участия

	деятельности	гостиницы в выставке. Выставочная команда и ее функции.
21.	Выставка как способ продвижения гостиницы	Типы посетителей выставки и особенности работы с ними. Эффективность участия гостиницы в выставке.
22.	Программы поощрения постоянных клиентов гостиницы как способ продвижения	Программы поощрения в маркетинговой политике гостиницы. Программы лояльности и их виды.
23.	Брендинг как форма продвижения в гостиничном бизнесе	Понятие «бренд». Брендинг как канал коммуникации с потребителем. Гостиничная сеть как носитель бренда.
24.	Брендинг в гостиничном бизнесе	Бренд и торговая марка. Сетевой стратегический брэндинг. Преимущества привлечения международного гостиничного бренда.

4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

4.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы	Компетенция	Наименование оценочного средства
1.	Рынок гостиничных услуг: понятие и сущность	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Тест 1
2.	Маркетинг гостиничного предприятия	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Тест 2

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные тестовые задания:

Тест 1

1. Какой классификационный признак положен в основу для рекламы, с учетом стадий жизненного цикла:

а) объект рекламирования;

б) направленность;

в) характер рекламы;

г) особенности рекламного обращения.
2. Довод для убеждения – это признак для классификации рекламы по типу:
а) способ воздействия на целевую аудиторию;
б) направленность;
в) характер рекламы;
г) особенности рекламного обращения.
3.На какой стадии (стадиях) жизненного цикла используется информативная реклама?
а) на стадии выведения товара на рынок;
б) на стадии снятия товара с рынка;
б) на стадии роста;
г) на стадии насыщения
4.На какой стадии (стадиях) жизненного цикла используется убеждающая реклама?
а) на стадии выведения товара на рынок;
б) на стадии снятия товара с рынка;
в) на стадии роста;
г) на стадии насыщения.
5. Как называется реклама, которая представляет собой рекламу достоинств гостиницы, выгодно отличающих ее от конкурентов?
а) товарная
б) престижная;
в) прямая;
г) косвенная.
6.Как называется реклама, которая информирует потенциальных клиентов о достоинствах товаров и услуг данной гостиницы?
а) товарная
б) престижная;
в) прямая;
г) косвенная.
7. Ассоциация малых отелей СПб рекламирует деятельность тех гостиниц, которые в нее входят. Как называется такая реклама?
а) совместная горизонтальная;
б) совместная вертикальная;
в) узкофирменная;
г) совместная дифференцированная.
8. Компания Аэрофлот и гостиница Park Inn by Radisson Пулковская провели совместную рекламную акцию, как называется такая реклама?
а) совместная горизонтальная;
б) совместная вертикальная;
в) узкофирменная;
г) совместная дифференцированная.
9. В рекламе услуг гостиницы «Европа» делается акцент на использовании энергосберегающих технологий, как называется такая реклама?
а) товарная
б) престижная;

в) прямая;
г) нетоварная.
10. В рекламе услуг гостиницы «Европа» делается акцент на использовании энергосберегающих технологий, какой признак положен в основу классификации?
а) характер рекламы;
б) направленность;
в) объект рекламирования;
г) способ воздействия на целевую аудиторию.
11. Гостиница «Москва» ежегодно принимает участие в специализированной выставке ExpoHoReCa (крупнейшая отраслевая выставка Северо-Запада РФ), какой признак положен в основу классификации?
а) характер рекламы;
б) особенности рекламного обращения;
в) объект рекламирования;
г) способ воздействия на целевую аудиторию.
12. Гостиница «Москва» ежегодно принимает участие в специализированной выставке ExpoHoReCa (крупнейшая отраслевая выставка Северо-Запада РФ), как называется такая реклама?
а) информативная;
б) убеждающая;
в) напоминающая;
г) разубеждающая.
13. Ежегодная свадебная выставка для профессионалов свадебной индустрии проводится в гостинице «Коринтия отель Санкт-Петербург», как называется такая маркетинговая коммуникация?
а) событийный маркетинг;
б) прямой маркетинг;
б) Product Placement;
г) стимулирование сбыта.
14. Гость, держатель карты программы лояльности AZIMUT Hotels, накапливает баллы на счете и получает дополнительные привилегии и возможности, разработанные специально для постоянных гостей, как называется такая маркетинговая коммуникация?
а) событийный маркетинг;
б) прямой маркетинг;
в) Product Placement;
г) стимулирование сбыта.
15.Часть рекламы проходит через средства массовой коммуникации, часть размещается в специализированных изданиях, или направляется непосредственно в организации, оказывающие сопутствующие услуги, это реклама
а) по типу целевой аудитории;
б) по средствам распространения;
в) по охватываемой аудитории;
г) по способу воздействия на целевую аудиторию;

16. Гостиница размещает рекламу в прессе, в интернете, на баннерах, на своих автобусах − это реклама:
а) по типу целевой аудитории;
б) по средствам распространения;
в) по охватываемой аудитории;
г) по способу воздействия на целевую аудиторию.
17.Какое из конкретных мероприятий стимулирования сбыта сложнее всего осуществить для продвижения гостиничной услуги?
а) стимулирование персонала;
б) промоакция;
в) визуальная коммуникация;
г) программа повышения квалификации.
18. Проранжируйте в порядке частоты использования следующие способы продвижения гостиничной услуги:
а) телевизионный маркетинг;
б) телефонный маркетинг;
в) SMS-рассылки;
г) интерактивный маркетинг.
19. Персонализированное воздействие на конкретную аудиторию в соответствии с базой данных или же получение обратной связи с конкретным потребителем – это:
а) прямой маркетинг;
б) событийный маркетинг;
в) целевой маркетинг;
г) игровой маркетинг.
20. Действия, направленные на продвижение товаров и услуг с помощью ярких и запоминающихся мероприятий – это:
а) прямой маркетинг;
б) событийный маркетинг;
в) целевой маркетинг;
г) игровой маркетинг.

Тест 2

1. Какой из видов рекламы, как правило, наиболее агрессивный:
а) изучающая реклама;
б) убеждающая реклама;
в) напоминающая реклама;
г) информативная реклама.
2. Какое из перечисленных свойств гостиничного продукта НЕ характерно для гостиничного продукта покупаемого жителями Санкт-Петербурга в гостиницах города?
а) непостоянство качества;
б) необходимость соблюдения равновесия между человеческими и техническими факторами;

в) отсутствие непосредственного контакта между производителем (исполнителем) и потребителем;
г) гостиничная услуга – сопутствующий продукт в рамках туристского пакета;
д) сравнительное постоянство качества.
3. Какой способ продвижения гостиничной услуги предполагает размещение информации о ценах на гостиницы и сравнение этих цен?
а) ОСАГО;
б) САГО;
в) ТРИВАГО;
г) ЦИАН.
4.Какие потребности удовлетворяются с помощью услуг гостиницы:
а) первичные;
б) вторичные;
в) третичные;
г) привычные.
5. В настоящее время многие гостиницы размещают на своих сайтах данные о гостинице одновременно на нескольких языках: о каком элементе модели маркетинговой коммуникации идет речь:
а) декодирование;
б) канал коммуникации;
в) кодирование;
г) обратная связь.
6. Отзыв на сайте «В апреле 2015 была в Санкт-Петербурге. Остановилась в гостинице «Москва» Гостиница имеет удобное расположение. Метро в двух шагах. Цена за проживание адекватная…». О каком элементе модели маркетинговой коммуникации идет речь?
а) декодирование;
б) канал коммуникации;
в) кодирование;
г) обратная связь.
7. Что представляет собой реклама?
а) платное, не личное представление и продвижение товаров и услуг;
б) сообщение о свойствах товара через средства массовой информации;
в) сведения о товарах и услугах на щитах, на городском транспорте;
г) информация, принижающая достоинства товаров конкурентов.
8. Выберите из предложенного списка все определения рекламы:
а) Передача обращения от источника информации к ее получателю посредством определенного канала;
б) форма коммуникаций, которая пытается перевести качество товаров, услуг, идей на язык нужд и запросов;
в) часть маркетинговых коммуникаций;
г) часть рынка или группа потребителей, обладающих сходными признаками, характеризующиеся однотипной реакцией на предлагаемый продукт.

4.3 Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Понятие «гостиничный продукт».
2. Жизненный цикл гостиничного продукта.
3. Характеристика этапов жизненного цикла гостиничного продукта по элементам управления.
4. Продвижение как функция маркетинговых коммуникаций.
5. Модель процесса маркетинговых коммуникаций.
6. Реклама как способ продвижения в гостиничном бизнесе.
7. Классификация видов рекламы.
8. Основные цели рекламы.
9. Функции рекламы.
10. Нормативно-правовое обеспечение рекламы.
11. Модели рекламных обращений.
12. Преимущества и недостатки рекламы различных рекламных средств.
13. Сегментация гостиничного рынка и выбор рекламных средств.
14. Личные продажи как инструмент продвижения гостиничного продукта.
15. Стимулирование сбыта как форма продвижения гостиничных услуг.
16. Связи с общественностью (PR) как форма продвижения в гостиничном бизнесе.
17. PR-акции в гостиничном бизнесе и их адресность.
18. Основные инструменты PR в гостиничном бизнесе.
19. Специфические особенности PR-деятельности в гостиничной индустрии.
20. Планирование PR-работы по открытию гостиницы.
21. Формирование фирменного стиля как способ продвижения отеля.
22. Атрибутика фирменного стиля и его функции.
23. Прямой маркетинг как форма продвижения в гостиничном бизнесе.
24. Участие в выставках как способ продвижения гостиничных услуг.
25. План работы гостиницы над выставочным проектом.
26. Выставочная команда гостиницы и ее функции.
27. Работа с посетителями на выставке. Типы посетителей.
28. Эффективность участия гостиницы в выставке.
29. Программы поощрения постоянных клиентов гостиницы как способ продвижения.
30. Брендинг как форма продвижения в гостиничном бизнесе.
31. Бренд и торговая марка в гостиничном бизнесе.
32. Гостиничная сеть как носитель бренда.
33. Преимущества привлечения международного гостиничного бренда.
34. Интернет как инструмент продвижения в гостиничном бизнесе.
35. Основные способы продвижения гостиничных услуг через Интернет.
36. Сайт гостиницы как форма продвижения услуг.
37. Контекстная реклама в Интернет.
38. E-mail-маркетинг как форма продвижения.
39. Социальные сети как форма популяризации отеля.
40. Поисковые системы как способ продвижения сайта отеля.

Модуль 3. Организация продаж гостиничного продукта

1.1 Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК-4.1 Применяет методы и технологии закрепления на рынке гостиничных услуг ОПК-4.2 Использует методы мониторинга и анализа рынка гостиничных услуг, технологии продвижения гостиничного продукта ОПК-4.3 Использует технологии продаж гостиничного продукта	***Знать:*** – структуру и основные компоненты рынка гостиничных услуг; – роль маркетинга в управлении рыночной деятельностью гостиничного предприятия; – основные маркетинговые модели гостиничного продукта. ***Уметь:*** – использовать основные маркетинговые стратегии закрепления на рынке гостиничных услуг; – использовать маркетинговые технологии закрепления на рынке гостиничных услуг. ***Владеть:*** – методами маркетинговых исследований рынка гостиничных услуг; – методами сегментации рынка гостиничных услуг.

2. Объем дисциплины

Виды учебной работы	*Формы обучения*	
	очная	*заочная*
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	**6/216**	**6/216**
Контактная работа:	**36**	**14**
Занятия лекционного типа	18	6
Занятия семинарского типа	18	8
Консультация	2	2
Промежуточная аттестация: *экзамен*	36	9
Самостоятельная работа (СРС)	142	191

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

Очная форма обучения

Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
	Контактная работа						СР
	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
	Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1. Сбытовая политика гостиницы и организация продаж номерного фонда	**6**		**6**				**48**
1.1 Сбытовая политика гостиничного предприятия	2						8
1.2 Организация сбыта гостиничного продукта			2				8
1.3 Каналы сбыта гостиничного продукта	2						8
1.4 Организация продаж номерного фонда			2				8
1.5 Показатели продаж номерного фонда	2		2				16
2. Технологии продаж гостиничного продукта	**12**		**12**				**98**
2.1 Технология продаж гостиничного продукта	2		2				16
2.2 Личные продажи в гостиничном бизнесе	2		2				14
2.3 Техника продаж в электронных системах бронирования	2		2				16
2.4 Тарифная политика гостиничного предприятия	2						8
2.5 Тарифы и тарифная политика гостиницы			2				8
2.6 Управление доходами в гостиничном бизнесе	2						8
2.7 Менеджмент доходов в гостиничном предприятии			2				8
ИТОГО	**18**		**18**				**142**

Заочная форма обучения

Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
	Контактная работа						СР
	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
	Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1. Сбытовая политика гостиницы и организация продаж номерного фонда	**2**		**4**				**72**
1.1 Сбытовая политика гостиничного предприятия	2						8
1.2 Организация сбыта гостиничного продукта							16
1.3 Каналы сбыта гостиничного продукта							16
1.4 Организация продаж номерного фонда			2				16
1.5 Показатели продаж номерного фонда			2				16
2. Технологии продаж гостиничного продукта	**4**		**4**				**119**
2.1 Технология продаж гостиничного продукта	2						16
2.2 Личные продажи в гостиничном бизнесе			2				16
2.3 Техника продаж в электронных системах бронирования							18
2.4 Тарифная политика гостиничного предприятия							18
2.5 Тарифы и тарифная политика гостиницы			2				16
2.6 Управление доходами в гостиничном бизнесе	2						16
2.7 Менеджмент доходов в гостиничном предприятии							19
ИТОГО	**6**		**8**				**191**

3.2 Программа дисциплины, структурированная по разделам

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционного/ практического занятия
1. Сбытовая политика гостиницы и организация продаж номерного фонда		
1.	Сбытовая политика гостиничного предприятия	Сбытовая политика в маркетинге гостиничного предприятия.
2.	Организация сбыта гостиничного продукта	Каналы сбыта гостиничного продукта. Уровни каналов сбыта. Оценка эффективности работы отеля с каналами сбыта.
3.	Каналы сбыта гостиничного продукта	Типы каналов сбыта гостиничного продукта. Виды каналов сбыта гостиничного продукта. Специфика продаж по каналам различного типа. Оценка эффективности работы отеля с каналами сбыта
4.	Показатели продаж номерного фонда	Система показателей продаж номерного фонда. Определение эффективности продаж номерного фонда.
2. Технологии продаж гостиничного продукта		
5.	Технология продаж гостиничного продукта	Продажи организованным потребителям. Продажи гостиничного продукта посредникам. Продажи туристским посредникам.
6.	Личные продажи в гостиничном бизнесе	Прямые продажи. Технологии личных продаж. Прямые продажи корпоративным структурам.
7.	Техника продаж в электронных системах бронирования	Продажи через системы бронирования. Сервисы электронной дистрибуции.
8.	Тарифная политика гостиничного предприятия	Понятие «тариф» в гостиничном бизнесе. Тарифный план гостиничного предприятия. Основные группы тарифов в гостиничном бизнесе. Тарифы в практике ценообразования гостиницы.
9.	Управление доходами в гостиничном бизнесе	Концепция управления доходами в гостиничном бизнесе. Доходность гостиницы: ключевые факторы. Центры доходности в гостинице. Технологии максимизации доходов. Технологии оптимизации затрат.
10.	Менеджмент доходов в гостиничном предприятии	Система управления доходами гостиничного предприятия. Структура доходов и расходов гостиницы. Отчеты и диагностика эффективности. Методы управления доходами в гостинице.

4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

4.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы	Компетенция	Наименование оценочного средства
1.	Рынок гостиничных услуг: понятие и сущность	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Тест 1
2.	Маркетинг гостиничного предприятия	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Тест 2

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные тестовые задания:

Тест 1

1. При планировании политики продаж в гостиничном предприятии используется показатель *Room Revenue*, означающий:
а) среднее количество гостей в номере
б) выручка номерного фонда за один номер
в) выручка от продаж за номерной фонд
г) загрузка, занятость или заполняемость гостиницы
д) средняя цена за номер или ночь
е) выручка номерного фонда на гостя (в день, месяц, год)
2. При планировании политики продаж в гостиничном предприятии используется показатель *Occupancy*, означающий
а) среднее количество гостей в номере
б) выручка номерного фонда за один номер
в) выручка от продаж за номерной фонд
г) загрузка, занятость или заполняемость гостиницы
д) средняя цена за номер или ночь
е) выручка номерного фонда на гостя (в день, месяц, год)
3. При планировании политики продаж в гостиничном предприятии используется показатель *Average daily room rate* (ADR), означающий
а) среднее количество гостей в номере
б) выручка номерного фонда за один номер
в) выручка от продаж за номерной фонд
г) загрузка, занятость или заполняемость гостиницы
д) средняя цена за номер или ночь

е) выручка номерного фонда на гостя (в день, месяц, год)
4. При планировании политики продаж в гостиничном предприятии используется показатель *Revenue per available room per day* (RevPAR), означающий
а) среднее количество гостей в номере
б) выручка номерного фонда за один номер
в) выручка от продаж за номерной фонд
г) загрузка, занятость или заполняемость гостиницы
д) средняя цена за номер или ночь
е) выручка номерного фонда на гостя (в день, месяц, год)
5. При планировании политики продаж в гостиничном предприятии используется показатель *Revenue per Available Customer* (RevPAC), означающий
а) среднее количество гостей в номере
б) выручка номерного фонда за один номер
в) выручка от продаж за номерной фонд
г) загрузка, занятость или заполняемость гостиницы
д) средняя цена за номер или ночь
е) выручка номерного фонда на гостя (в день, месяц, год)
6. При планировании политики продаж в гостиничном предприятии используется показатель *Double Occupancy*, означающий
а) среднее количество гостей в номере
б) выручка номерного фонда за один номер
в) выручка от продаж за номерной фонд
г) загрузка, занятость или заполняемость гостиницы
д) средняя цена за номер или ночь
е) выручка номерного фонда на гостя (в день, месяц, год)
7. Определение приоритетного клиентского сегмента и каналов продаж, наиболее эффективные для работы с данным сегментом, относится
а) к первому этапу цикла продаж
б) ко второму этапу цикла продаж
в) к третьему этапу цикла продаж
г) к четвертому этапу цикла продаж
8. Определение задача, сроков ее выполнения и показатели, которые будут служить критериями оценки результата, относится
а) к первому этапу цикла продаж
б) ко второму этапу цикла продаж
в) к третьему этапу цикла продаж
г) к четвертому этапу цикла продаж
9. Сравнение после определенного срока запланированных результатов с достигнутыми, относится
а) к первому этапу цикла продаж
б) ко второму этапу цикла продаж
в) к третьему этапу цикла продаж
г) к четвертому этапу цикла продаж
10. Разработка программы мотивации для избранного клиентского сегмента и персонала отеля, формируется медиаплан на определенный период, относится

а) к первому этапу цикла продаж
б) ко второму этапу цикла продаж
в) к третьему этапу цикла продаж
г) к четвертому этапу цикла продаж
11. Среди видов тарифов по ограничению *Cancellation fenced Rate* − это
а) тариф без ограничений
б) тариф с ограничениями по условиям отмены
в) тариф с ограничениями по условиям оплаты
г) тариф с временными ограничениями
д) тариф с ограниченной доступностью
12. Среди видов тарифов по ограничению *Payment fenced Rate* − это
а) тариф без ограничений
б) тариф с ограничениями по условиям отмены
в) тариф с ограничениями по условиям оплаты
г) тариф с временными ограничениями
д) тариф с ограниченной доступностью
13. Среди видов тарифов по ограничению *No fenced Rate* − это
а) тариф без ограничений
б) тариф с ограничениями по условиям отмены
в) тариф с ограничениями по условиям оплаты
г) тариф с временными ограничениями
д) тариф с ограниченной доступностью
14. Среди видов тарифов по ограничению *No Last Room Availability Rate* − это
а) тариф без ограничений
б) тариф с ограничениями по условиям отмены
в) тариф с ограничениями по условиям оплаты
г) тариф с временными ограничениями
д) тариф с ограниченной доступностью
15. Среди видов тарифов по ограничению *Time fenced Rate* − это
а) тариф без ограничений
б) тариф с ограничениями по условиям отмены
в) тариф с ограничениями по условиям оплаты
г) тариф с временными ограничениями
д) тариф с ограниченной доступностью
16. Среди видов тарифов по каналам бронирования *Tour Operator Net Rate* − это
а) консорциальный (агентский) тариф/рыночный
б) корпоративный тариф
в) операторский тариф-нетто
г) тариф оптовиков
17. Среди видов тарифов по каналам бронирования *Wholesaler Rate* − это
а) консорциальный (агентский) тариф/рыночный
б) корпоративный тариф
в) операторский тариф-нетто
г) тариф оптовиков
18. Среди видов тарифов по каналам бронирования *Consortia Rate* − это
а) консорциальный (агентский) тариф/рыночный

б) корпоративный тариф
в) операторский тариф-нетто
г) тариф оптовиков
19. Среди видов тарифов по каналам бронирования *Corporate Rate* − это
а) консорциальный (агентский) тариф/рыночный
б) корпоративный тариф
в) операторский тариф-нетто
г) тариф оптовиков
20. Среди видов тарифов по типу размещения *Tour Series Rate* − это
а) индивидуальный тариф
б) персональный тариф
в) групповой тариф
г) тариф туристских серий
21. Среди видов тарифов по типу размещения *Individual Rate* − это
а) индивидуальный тариф
б) персональный тариф
в) групповой тариф
г) тариф туристских серий
22. Среди видов тарифов по типу размещения *Personal Rate* − это
а) индивидуальный тариф
б) персональный тариф
в) групповой тариф
г) тариф туристских серий
23. Среди видов тарифов по типу размещения *Group Rate* − это
а) индивидуальный тариф
б) персональный тариф
в) групповой тариф
г) тариф туристских серий
24. Среди видов тарифов по степени гарантированности *Rate on Request* − это
а) гарантированный (подтвержденный) тариф
б) тариф «по запросу»
25. Среди видов тарифов по степени гарантированности *Guaranteed Rate* − это
а) гарантированный (подтвержденный) тариф
б) тариф «по запросу»
26. Среди рекламных тарифов *Weekend Rate* − это
а) тариф открытия
б) тариф выходного дня
27. Среди рекламных тарифов *Opening Rate* − это
а) тариф открытия
б) тариф выходного дня
28. Среди специальных тарифов *Inspection Rate* − это
а) тариф для сотрудников отеля/гостиничной компании
б) для размещения делегаций, осуществляющих инспекцию отеля
в) тариф для сотрудников туристических компаний/авиалиний
29. Среди специальных тарифов *PEP Rate, Travel Agent Rate* − это
а) тариф для сотрудников отеля/гостиничной компании

б) для размещения делегаций, осуществляющих инспекцию отеля
в) тариф для сотрудников туристических компаний/авиалиний
30. Среди специальных тарифов *Employee Rate* − это
а) тариф для сотрудников отеля/гостиничной компании
б) для размещения делегаций, осуществляющих инспекцию отеля
в) тариф для сотрудников туристических компаний/авиалиний

Практическое задание 1

Правилами проживания в гостинице установлено:
Расчетный час – с 12 часов по местному времени;
Время заезда – с 14 часов по местному времени.
Гостиница берет дополнительную оплату за проживание в случае раннего заезда и позднего выезда:

Время заезда	Оплата	Время выезда
13:00 – 13:59	10% от стоимости номера	12:00 – 13:59
12:00 – 12:59	15% от стоимости номера	14:00 – 14:59
11:00 – 11:59	20% от стоимости номера	15:00 – 15:59
10:00 – 10:59	25% от стоимости номера	16:00 – 16:59
00:00 – 09:59	50% от стоимости номера	17:00 – 18:59
	Полная стоимость	После 19:00

Рассчитайте стоимость проживания в гостинице в зависимости от даты и времени заезда и выезда в соответствии со следующими данными:

№ п.п.	Задание	Ответ в руб.
1.	Одноместный номер стоимостью 1 600 руб. Заезд: 15.03 в 19:50. Выезд: 19.03 в 06:20.	
2.	Двухместный номер стоимостью 1 050 руб. Заезд: 12.03 в 13:40. Выезд: 15.03 в 12:45.	
3.	Номер люкс стоимостью 2 500 руб. Заезд: 11.03 в 23:10. Выезд: 16.03 в 14:30.	
4.	Номер люкс стоимостью 2 700 руб. Заезд: 10.03 в 20:10. Выезд: 17.03 в 16:45.	
5.	Номер люкс стоимостью 2 200 руб. Заезд: 15.03 в 18:40. Выезд: 17.03 в 19:10.	
6.	Номер первой категории стоимостью 1 800 руб. Заезд: 19.03 в 21:30. Выезд: 22.03 в 22:10.	
7.	Номер люкс стоимостью 3 300 руб. Заезд: 15.03 в 02:50. Выезд: 16.03 в 14:45.	
8.	Апартаменты стоимостью 5 000 руб. Заезд: 19.03 в 07:30.	

	Выезд: 19.03 в 15:20.	
9.	Апартаменты стоимостью 3 000 руб. Заезд: 21.03 и 05:40. Выезд: 24.03 в 21:30.	
10.	Одноместный номер стоимостью 1 350 руб. Заезд: 14.03 в 16:00. Выезд: 21.03 в 10:50.	
11	Двухместный номер стоимостью 1 900 руб. Заезд: 11.03 в 17:00. Выезд: 16.03 в 01:50.	
12.	Номер люкс стоимостью 3 000 руб. Заезд: 10.03 в 20:00. Выезд: 12.03 в 16:40.	
13.	Номер люкс стоимостью 2 100 руб. Заезд: 17.03 в 17:00. Выезд: 22.03 в 16:30.	
14.	Номер люкс стоимостью 2 400 руб. Заезд: 16.03 в 10:00. Выезд: 20.03 в 16:40.	
15.	Номер люкс стоимостью 2 400руб. Заезд: 26.03 в 15:00. Выезд: 30.03 в 20:10.	
16.	Номер люкс стоимостью 2 800 руб. Заезд: 17.03 в 04:50. Выезд: 18.03 в 15:40.	
17.	Номер люкс стоимостью 2 800 руб. Заезд: 18.03 в 21:00. Выезд: 19.03 в 19:00.	
18.	Апартаменты стоимостью 7 000 руб. Заезд: 21.03 в 03:40. Выезд: 21.03 в 19:50.	
19.	Апартаменты стоимостью 5 900 руб. Заезд: 17.03 в 06:30. Выезд: 23.03 в 18:40.	
20.	Апартаменты стоимостью 5 900 руб. Заезд: 16.03 в 16:30. Выезд: 17.03 в 16:30.	

4.3 Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Сбытовая политика в маркетинге гостиничного предприятия.
2. Каналы сбыта гостиничного продукта.
3. Уровни каналов сбыта.
4. Оценка эффективности работы отеля с каналами сбыта.
5. Типы каналов сбыта гостиничного продукта.
6. Виды каналов сбыта гостиничного продукта.
7. Специфика продаж по каналам различного типа.
8. Оценка эффективности работы отеля с каналами сбыта
9. Система показателей продаж номерного фонда: коэффициент заполняемости.
10. Система показателей продаж номерного фонда: выручка от продажи номеров.
11. Система показателей продаж номерного фонда: доход на одного гостя.
12. Система показателей продаж номерного фонда: доход на доступный номер.
13. Система показателей продаж номерного фонда: среднее количество гостей в номере.
14. Система показателей продаж номерного фонда: средняя цена за номер.

15. Определение эффективности продаж номерного фонда.
16. Продажи организованным потребителям.
17. Продажи гостиничного продукта посредникам. Продажи туристским посредникам.
18. Прямые продажи.
19. Технологии личных продаж.
20. Прямые продажи корпоративным структурам.
21. Продажи через системы бронирования.
22. Сервисы электронной дистрибуции.
23. Понятие «тариф» в гостиничном бизнесе.
24. Тарифный план гостиничного предприятия.
25. Основные группы тарифов в гостиничном бизнесе.
26. Тарифы в практике ценообразования гостиницы.
27. Концепция управления доходами в гостиничном бизнесе.
28. Доходность гостиницы: ключевые факторы.
29. Центры доходности в гостинице.
30. Технологии максимизации доходов.
31. Технологии оптимизации затрат.
32. Система управления доходами гостиничного предприятия: концептуальная схема.
33. Система управления доходами гостиничного предприятия: модели и структурные элементы.
34. Структура доходов и расходов гостиницы.
35. Отчеты и диагностика эффективности.
36. Методы управления доходами в гостинице.
37. Показатели доходности гостиницы.
38. Инструменты управления доходами в гостинице.
39. Команда по управлению доходами.

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Семенова, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия : учебное пособие для бакалавров / Л. В. Семенова, В. С. Корнеевец, И. И. Драгилева. − 3-е изд. − Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. − 204 c. − Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/102273.html. − Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Организация продаж гостиничного продукта : учебное пособие для СПО / Л. В. Семенова, В. С. Корнеевец, И. И. Драгилева, В. О. Корионова. − Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. − 86 c. − Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/44183.html. − Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Иванилова, С. В. Экономика гостиничного предприятия : учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. − 3-е изд. − Москва : Дашков и К, Ай Пи

Эр Медиа, 2021. — 213 c. − Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/102282.html − Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Астахова, Ю. Г. Гостиничное дело : учебное пособие для студентов всех форм обучения направления 43.03.02 «Туризм» / Ю. Г. Астахова, Т. В. Большунова. – Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. – 65 с. – ISBN 978-5-00175-098-7. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/120895.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Гостиничное дело : практикум / составители О. Г. Шамраева, Т. М. Белимова. – Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. – 55 c. – ISBN 978-5-7014-0723-5. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/80544.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Журналы:

1. Сервис plus. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Сервис в России и за рубежом. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Гостиничное дело. Издательский дом «Панорама». – Текст : электронный. – URL: https://panor.ru/magazines/gostinichnoe-delo.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

Портал гостиничного бизнеса Prohotel. – URL: http://prohotel.ru/. – Режим доступа: свободный.

Электронный журнал «Современный отель». – URL : http://www.hotelexecutive.ru/. – Режим доступа: свободный.

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» университет располагает аудиториями, оснащенными наглядными иллюстративными материалами по данному направлению, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Автоматизированные системы управления в гостинично-ресторанном бизнесе»

Направление подготовки	Сервис
Код направления подготовки	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2025

Эльмурзаев Р.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Автоматизированные системы управления в гостинично-ресторанном бизнесе» [Текст] / сост. старший преподаватель Эльмурзаев Р.С. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 3 мая 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 514, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

©Р.С. Эльмурзаев, 2025 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения данной дисциплины является формирование компетенций и представлений об основных видах современных систем бронирования, используемых в туристском бизнесе.

Задачи дисциплины:

– овладеть на основе научного и фактического материала знаниями о системах бронирования;

– формирование основных навыков обработки информации и работы в системах бронирования в туристском бизнесе;

– приобретение навыков использования прикладных программных продуктов бронирования и резервирования на предприятиях туриндустрии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Автоматизированные системы управления в гостинично-ресторанном бизнесе» формируется следующая компетенция:

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Общие профессиональные компетенции	Технологии	ОПК-1: Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3 ОПК 2: Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью ОПК 2.1

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1: Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ОПК-1.1: Использует цифровые технологии в профессиональной сфере	***Знать:*** – специфику информационных процессов и методы их реализации с помощью программного обеспечения
		Уметь: – применять современные программные средства для представления результатов своей работы
		Владеть: – основными приемами работы на компьютерах с прикладным программным обеспечением
	ОПК-1.2: Применяет современное специализированное программное обеспечение в сфере гостеприимства	***Знать:*** – специфику информационных процессов и методы их реализации с помощью программного обеспечения
		Уметь: – применять современные программные средства для представления результатов своей работы
		Владеть: – основными приемами работы на компьютерах с прикладным программным обеспечением
	ОПК-1.3: Использует технологические новации при проектировании гостиничных услуг	***Знать:*** – основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности.
		Уметь: – применять современные технические средства и технологии для решения теоретических и практических задач в своей профессиональной деятельности
		Владеть: – навыками определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса; – приемами осуществлять поиск и внедрение технологических

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
		новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации
ОПК-2: Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2.1: Осуществляет действия, направленные на упорядочение процессов в профессиональной деятельности	***Знать:*** Основы организации и планирования деятельности сервисных организаций и производственных систем. Основы организации труда на предприятиях сервиса
		Уметь: Применять современные экономические и управленческие методы организации труда в сфере сервиса. Рассчитывать производственную программу сервисного предприятия, проектные мощности сервисного предприятия, ресурсное обеспечение процесса оказания услуг; планировать сервисное– предприятие высокого технического уровня с учетом технологических и других требований к предприятиям сервиса; обосновать и разрабатывать– технологии процесса сервис, выбор ресурсов и технических средств для его реализации
		Владеть: Методиками расчета программы сервисных работ, производственной программы, проектных мощностей сервисного предприятия, ресурсного обеспечения процесса оказания услуг. Методикой технологического– расчета и планировки производственных зон. Методами стратегического планирования.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	*Формы обучения*			
	очная		*заочная*	
	7 семестр	*8 семестр*	*4 курс*	*5 курс*
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108	3/108	3/108	3/108
Контактная работа:	68	36	28	28
Занятия лекционного типа	34	18	12	12
Занятия семинарского типа	34	18	16	16
Консультации				
Промежуточная аттестация: ***зачёт/экзамен***				
Самостоятельная работа (СРС)	40	72	80	80

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1 Очная форма обучения

Разделы дисциплины изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1	**Автоматизированные системы управления: сущностный аспект**	**108**	**34**	**34**	**0**	**40**
1.1	Автоматизированные системы управления	12	4	4		4

1.2	Аппаратное обеспечение электронных систем	12	4	4		4
1.3	История возникновения и развития систем бронирования	12	4	4		4
1.4	Информационные технологии	8	2	2		4
1.5	Кодирование, классификация, АРМ	8	2	2		4
1.6	Использование коммуникационных технологий бронирования	8	2	2		4
1.7	Общая характеристика и классификация средств организационной техники	12	4	4		4
1.8	Офисное делопроизводство	12	4	4		4
1.9	Формы документации в деятельности предприятий туриндустрии	12	4	4		4
1.10	Системы электронного документооборота	12	4	4		4
	Итого:	108	34	34	0	40

Разделы дисциплины изучаемые в 8 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. Работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1	**Программное обеспечение электронных систем**	**108**	**18**	**18**	**0**	**72**
1.1	Информационные ресурсы, информационные технологии, информационные системы в туристской индустрии	8	2			6
1.2	Информационные и телекоммуникационные технологии в деятельности службы бронирования	12	2	2		8
1.3	Бронирование в операционном процессе обслуживания	12	2	2		8
1.4	Технология электронного бронирования	12	2	2		8
1.5	Содержание, формы и правила обработки документации службы бронирования турпредприятий	8		2		6
1.6	Программные средства автоматизации	10	2	2		6
1.7	Информационные технологии в системах бронирования и резервирования	10	2	2		6

1.8	Технология бронирования туристских услуг	10	2	2		6
1.9	Системы on-line бронирования: зарубежный и отечественный опыт	10	2	2		6
1.10	Основные системы бронирования	8	2			6
1.11	Характеристики компьютерных систем бронирования и резервирования	8		2		6
	Итого:	108	18	18	0	72

4.1.2 Заочная форма обучения

Разделы дисциплины изучаемые на 4 курсе

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1	**Автоматизированные системы управления: сущностный аспект**	**108**	**12**	**16**		**80**
1.1	Автоматизированные системы управления	10	2			8
1.2	Аппаратное обеспечение электронных систем	10		2		8
1.3	История возникновения и развития систем бронирования	12	2	2		8
1.4	Информационные технологии	10	2			8
1.5	Кодирование, классификация, АРМ	10		2		8
1.6	Использование коммуникационных технологий бронирования	10		2		8
1.7	Общая характеристика и классификация средств организационной техники	12	2	2		8
1.8	Офисное делопроизводство	12	2	2		8
1.9	Формы документации в деятельности предприятий туриндустрии	12	2	2		8
1.10	Системы электронного документооборота	10		2		8
	Итого:	108	12	16	0	80

Разделы дисциплины изучаемые на 5 курсе

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. Работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1	**Программное обеспечение электронных систем**	**108**	**12**	**16**		**80**
1.1	Информационные ресурсы, информационные технологии, информационные системы в туристской индустрии	8	2			6
1.2	Информационные и телекоммуникационные технологии в деятельности службы бронирования	12	2	2		8
1.3	Бронирование в операционном процессе обслуживания	12	2	2		8
1.4	Технология электронного бронирования	8	2			6
1.5	Содержание, формы и правила обработки документации службы бронирования турпредприятий	10		2		8
1.6	Программные средства автоматизации	12	2	2		8
1.7	Информационные технологии в системах бронирования и резервирования	10		2		8
1.8	Технология бронирования туристских услуг	10	2			8
1.9	Системы on-line бронирования: зарубежный и отечественный опыт	10		2		8
1.10	Основные системы бронирования	8		2		6
1.11	Характеристики компьютерных систем бронирования и резервирования	8		2		6
	Итого:	108	12	16	0	80

4.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционного/ практического занятия
1	**Автоматизированные системы управления: сущностный аспект**	
	Автоматизированные системы управления	Понятие информации и её свойств. Информационные системы. Понятие о системах автоматизированной обработки

		информации. О системах автоматизированной обработки информации. Автоматизированные системы управления. Виды АСУ. Виды обеспечения автоматизированных систем обработки информации. Процесс обработки данных в ИС.
	Информационные технологии	Понятие информационной технологии. Классификация информационных технологий. Эволюция информационных технологий. Свойства информационных технологий.
	Общая характеристика и классификация средств организационной техники	Средства копирования и размножения документов. Средства оперативной полиграфии. Средства отображения информации. Средства для уничтожения документов
	Офисное делопроизводство	Эволюция делопроизводства и офисных технологий. Современные офисные пакеты. Документооборот на современном предприятии. Информационные связи предприятия. Технологии перевода бумажных документов в электронные. Виды систем ввода документов. Документационное обеспечение управления. Документооборот с использованием технических средств.
2	**Программное обеспечение электронных систем**	
	Информационные ресурсы, информационные технологии, информационные системы в туристской индустрии	Информационные ресурсы. Информационные технологии компаний-разработчиков программного обеспечения туриндустрии: «Аримсофт», «Алеан», «Мегатек», «САМО-Софт», Turizm.ru, UTS Group. Транспортные компании. Информационные технологии в обеспечении повышения эффективности управления на предприятиях туристской индустрии. Структура информационных технологий индустрии туризма. Компьютерные сети. Виды прикладного ПО, используемого в индустрии туризма
	Бронирование в операционном процессе обслуживания	Бронирование: сущностный аспект. Технология обеспечение процесса бронирования. Организация приема заявок на гостиничные услуги. Каналы и источники заявок на бронирование. Подтверждение и отказ от бронирования. Особенности бронирования через Интернет. Автоматизированные системы

		управления гостиницами: общая характеристика. Специфика автоматизации управления в средствах размещения. Особенности автоматизированной системы управления гостиниц. «Внедрение» автоматизированной системы управления
	Программные средства автоматизации	Программные средства автоматизации туроператоров и турагентств. Программные комплексы автоматизации гостиницы. Программные комплексы автоматизации предприятий общественного питания.
	Системы on-line бронирования: зарубежный и отечественный опыт	Возможности автоматизированных систем бронирования и резервирования. Зарубежные системы бронирования и резервирования. Отечественные системы бронирования и резервирования.

4.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционного/ практического занятия
1	**Автоматизированные системы управления: сущностный аспект**	
	Аппаратное обеспечение электронных систем	Компьютерные технологии. Факторы, влияющие на выбор компьютера и периферийных устройств. Требования к скорости передачи данных через модем. Внутренние и внешние модемы, их преимущества и недостатки. Выделенные линии передачи данных. Магнитные и оптические накопители информации.
	Кодирование, классификация, АРМ	Классификация и кодирование. Справочники, классификаторы, кодификаторы. Первичная документация. Автоматизированное Рабочее Место (АРМ).
	Формы документации в деятельности предприятий туриндустрии	Внешние и внутренние документы. Электронный документооборот
2	**Программное обеспечение электронных систем**	
	Технология электронного бронирования	Техника формирования запроса о наличии свободных мест и оформления заявки на бронирование. Подтверждение заявки на бронирование. Отказ от брони. Понятие перебронирования туров и меры по их устранению. Возможности и ограничения при печати путевок и других туристских документов в программах компьютерного бронирования. Понятие электронных платежей. Способы электронной оплаты бронирования туров.

		Кредитные и дебетовые системы. Методы обеспечения безопасности платежей. Российские платежные системы: CyberPlat, Assist, Instant, WebMoney, PayCash, ЭлИТ-Карт. Использование платежных систем туристскими фирмами. Стоимость подключения и обслуживания электронных систем бронирования.
	Информационные технологии в системах бронирования и резервирования	Структура баз данных. Порядок работы со справочной базой компьютерной системы бронирования.
	Основные системы бронирования	Основные мировые глобальные системы бронирования. Альтернативные системы бронирования. Российские системы бронирования

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов по дисциплине «Автоматизированные системы в туристском бизнесе» являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа с периодическими изданиями;

– изучение вопросов для промежуточного контроля;

– самоподготовка к практическим занятиям;

– самостоятельная работа студента при подготовке к промежуточному контролю;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя;

– подготовка реферата.

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Автоматизированные системы управления Аппаратное обеспечение электронных систем История возникновения и развития систем бронирования Информационные технологии Кодирование, классификация, АРМ	112

	Использование коммуникационных технологий бронирования Общая характеристика и классификация средств организационной техники Офисное делопроизводство Формы документации в деятельности предприятий туриндустрии Системы электронного документооборота	
2	Информационные ресурсы, информационные технологии, информационные системы в туристской индустрии Информационные и телекоммуникационные технологии в деятельности службы бронирования Бронирование в операционном процессе обслуживания Технология электронного бронирования Содержание, формы и правила обработки документации службы бронирования турпредприятий Программные средства автоматизации Информационные технологии в системах бронирования и резервирования Технология бронирования туристских услуг Системы on-line бронирования: зарубежный и отечественный опыт Основные системы бронирования Характеристики компьютерных систем бронирования и резервирования	
Итого		**112**

– РПД по дисциплине «Автоматизированные системы в туристском бизнесе».

– Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии [Электронный ресурс]: учеб. для акад. бакалавриата / А.М. Ветитнев, В.В. Коваленко.– 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2017. – 402 с. – URL: https://www.biblioonline.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-turistskoy-industrii-414429.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Оценочные средства для текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Автоматизированные системы управления: сущностный аспект	ОПК-1	Устный опрос, тест, реферат
2.	Программное обеспечение электронных систем	ОПК-2	Устный опрос, домашнее задание, информационный доклад, тест

Рубежная аттестация №1 по дисциплине «Автоматизированные системы в туристском бизнесе» проходит в форме тестирования, подготовка реферата:

Тестовые задания
по дисциплине «Автоматизированные системы в туристском бизнесе»:

Вопрос 1

Выберите бланк, в котором присутствует следующий текст: «Мы зарегистрировали Вашу заявку и, как только у нас появятся свободные номера, мы сразу сообщим Вам об этом»:

Варианты ответов
отмена бронирования
отказ в размещении
аннуляция бронирования

Вопрос 2

Выберите отчет, в котором отражена ежедневная деятельность отеля по бронированию:

Варианты ответов
отчет о выплате комиссий
ежедневный отчет
отчет по совершившимся сделкам

Вопрос 3

Выберите отчет, состоящий из двух частей, на основании данных которого составляются прогнозы:

Варианты ответов
ежедневный отчет
отчет об изменении спроса
отчет по совершившимся сделкам.

Вопрос 4

Ежемесячный отчет – это:

Варианты ответов

статистическое подведение итогов прошедшего месяца

отчет, позволяющий проанализировать, как изменялась загрузка гостиницы за месяц

отчет, содержащий информацию об активности гостиницы за прошедший месяц

Вопрос 5

Эффективная коммуникация – это:

Варианты ответов

совершенный сервис, признание гостей и прибыль от продаж

ключ к совершенному сервису и высокому качеству обслуживания гостей

координация работы служб гостиницы

Вопрос 6

Укажите, что не входит в ежедневное оперативное совещание службы:

Варианты ответов

текущая и перспективная загрузка

обзор информации о заездах

обсуждение деталей встречи гостей в аэропорту

Вопрос 7

Укажите, нумеруются ли страницы журнала передачи смены:

Варианты ответов

да

нет

можно нумеровать, но допускается не нумеровать.

Вопрос 8

Укажите классы автоматизированных систем управления в отелях:

Варианты ответов

системы службы приема и размещения, управления потоками, коммерческим отделом, кассовыми аппаратами и интернет-бронированием;

системы службы приема и размещения, управления коммерческим отделом, кассовыми аппаратами, интернет-бронированием и финансовой хозяйственной деятельности

системы службы приема и размещения, управления потоками, коммерческим отделом, кассовыми аппаратами, складами и поставщиками, работа с жалобами клиентов.

Вопрос 9

Выделите критерии выбора современных систем:

Варианты ответов
функциональность, дружелюбный интерфейс, приемлемость срока внедрения и обучения персонала, использование современных аппа-ратных и программных средств;
функциональность, дружелюбный интерфейс, приемлемость срока внедрения и обучения персонала, возможность оплаты переводом и наличие сопроводительной документации
функциональность, дружелюбный интерфейс, опыт работы, приемлемость срока внедрения и обучения персонала, использование различных видов оплат

Вопрос 10

Укажите стоимость сопровождения автоматизированной системы

Варианты ответов
ежемесячная, годовая;
оплата обучения и сопровождения при покупке системы
ежемесячная, ежеквартальная, годовая.

Вопрос 11

CRS-системы – это системы:

Варианты ответов
управления коммерческим отделом и банкетной службой
центрального бронирования
управления коммерческим отделом и банкетной службой

Вопрос 12

Back Office – это системы:

Варианты ответов
занимающиеся внутренними финансовыми потоками и прочей внутренней гостиничной документацией
автоматизации службы приема и размещения, включают в себя службы бронирования, портье, управления номерным фондом.
управления финансово-хозяйственной деятельностью

Вопрос 13

Какая автоматизированная система управления отелем построена на базе системы-трасформера «1С: Предприятие»:

Варианты ответов
«Эдельвейс»
"Синимекс:Гостиница"
«Интеротель»

Вопрос 14

Выбирая автоматизированную гостиничную систему, на какие параметры не стоит обращать внимание:

Варианты ответов

расчетный час, работы с кассовым аппаратом
время оформления гостя, работы с группами
номерного фонда

Вопрос № 15
В какой период появились первые системы бронирования?
Варианты ответов
1. в 40-х годах 20 века
2. в 50-х годах 20 века
3. в 60-х годах 20 века
4. в 70-х годах 20 века

Вопрос № 16
С чем было связано появление первых систем компьютерного бронирования?
Варианты ответов
1. с ростом объемов авиаперевозок
2. с увеличением числа самолетов
3. с окончанием второй мировой войны
4. с необходимостью предоставления дополнительных услуг

Вопрос № 17
Первыми системами резервирования были следующие:
Варианты ответов
1. Apollo
2. Sabre
3. Amadeus
4. Сирена

Вопрос № 18
За счет чего происходило развитие компьютерных систем бронирования?
Варианты ответов
1. за счет увеличения числа предоставляемых услуг
2. за счет сокращения стоимости услуг бронирования
3. за счет объединения авиакомпаний
4. за счет деления рынка

Вопрос № 19
Установите соответствие между следующими понятиями и их определениями:
Дистракторы:
1. глобальные системы бронирования
2. локальные системы бронирования
3. альтернативные системы бронирования
Дистракторы соответствия:
1. системы, включающие поставщиков туристских услуг по всему миру

2. системы, база данных которых ограничена определенными рамками
3. системы, предоставляющие возможность бронирования туристских услуг частным лицам
Соответствие: 1 - 1, 2 - 2, 3 - 3

Вопрос № 20
В настоящее время различные GDS отличаются друг от друга следующим:
Варианты ответов
1. числом владельцев представленных в системе различных видов ресурсов
2. удобством формирования запросов на бронирование
3. принципом построения работы
4. размером платы за пользование информационными услугами
5. наличием возможности работы через сеть Интернет

Вопрос № 21
При сотрудничестве с турагентствами КСБ позволяют выполнить следующие функции:
Варианты ответов
1. обеспечивать коммерческим бюро авиакомпаний и турагентствам работу в единой системе
2. предлагать поставщикам туристских услуг надежную и эффективную общемировую сеть сбыта
3. работать по различным тарифам, в том числе, по конфиденциальным
4. получать доступ к обширной справочной системе оперативной информации

Вопрос № 22
Какая информация включается в стандартное представление гостиницы в КСБ?
Варианты ответов
1. описание номерного фонда
2. наличие свободных мест
3. типы тарифов
4. структура управления
5. численность персонала

Вопрос № 23
При задании информации о наличии свободных мест в КСБ вариант "Free Sale" предполагает следующее:
Варианты ответов
1. провайдеру предоставлено право самостоятельно возвращать турагенту подтверждение бронирования, не
запрашивая гостиницу
2. провайдеру предоставлено право свободной продажи в пределах заранее определенного количества номеров в день

3. гостиница должна в течение 24 часов подтвердить или отвергнуть запрос на бронирование
4. гостиница переполнена

Вопрос № 24
При задании информации о наличии свободных мест в КСБ вариант "Allocation" предполагает следующее:
Варианты ответов
1. провайдеру предоставлено право самостоятельно возвращать турагенту подтверждение бронирования, не запрашивая гостиницу
2. провайдеру предоставлено право свободной продажи в пределах заранее определенного количества номеров в день
3. гостиница должна в течение 24 часов подтвердить или отвергнуть запрос на бронирование
4. гостиница переполнена

Вопрос № 25
При задании информации о наличии свободных мест в КСБ вариант "On Request" предполагает
следующее:
Варианты ответов
1. провайдеру предоставлено право самостоятельно возвращать турагенту подтверждение
бронирования, не запрашивая гостиницу
2. провайдеру предоставлено право свободной продажи в пределах заранее определенного количества номеров в день
3. гостиница должна в течение 24 часов подтвердить или отвергнуть запрос на бронирование
4. гостиница переполнена

Вопрос № 26
При задании информации о наличии свободных мест в КСБ вариант "Stop Sale" предполагает следующее:
Варианты ответов
1. провайдеру предоставлено право самостоятельно возвращать турагенту подтверждение
бронирования, не запрашивая гостиницу
2. провайдеру предоставлено право свободной продажи в пределах заранее определенного количества номеров в день
3. гостиница должна в течение 24 часов подтвердить или отвергнуть запрос на бронирование
4. гостиница переполнена

Вопрос № 27

Тариф, предполагающий специальную сниженную цену, распространяющаяся на бронирования длительного проживания, – это:
Варианты ответов
1. LONG STAY RATE
2. WEEKEND RATE
3. RACK RATE
4. LAST MINUTE RATE

Вопрос № 28
Тариф, предполагающий специальную сниженную цену, распространяющуюся на лиц
пенсионного возраста, – это:
Варианты ответов
1. LONG STAY RATE
2. SENIOR RATE
3. RACK RATE
4. NEGOTIATED CORPORATE RATE

Вопрос № 29
Тариф, предполагающий специальную цену, открытую под конкретные агентства, и доступную
для бронирования только этим агентствам, - это:
Варианты ответов
1. LONG STAY RATE
2. SENIOR RATE
3. RACK RATE
4. NEGOTIATED CORPORATE RATE

Вопрос № 30
Система бронирования Amadeus создана в
Варианты ответов
1. 1995 г.
2. 1987 г.
3. 1985 г.
4. 1999 г.

Вопрос № 31
Модуль Amadeus Air осуществляет
Варианты ответов
1. бронирование автомобилей в 128 странах мира (4600 различных пунктов)
2. предоставление широкого набора услуг путешествующим на пароме
3. бронирование полетов более 700 авиакомпаний
4. электронную связь между турагентами и потребителями

Вопрос № 32
Модуль Amadeus Videotext осуществляет
Варианты ответов
1. электронную связь между турагентами и потребителями
2. бронирование автомобилей в 128 странах мира (4600 различных пунктов)
3. предоставление широкого набора услуг путешествующим на пароме
4. бронирование полетов более 700 авиакомпаний

Вопрос № 33
Тариф, предполагающий официально опубликованную максимальную цену "у стойки", – это:
Варианты ответов
1. LONG STAY RATE
2. WEEKEND RATE
3. RACK RATE
4. LAST MINUTE RATE

Вопрос № 34
Модуль Amadeus Ferry осуществляет
Варианты ответов
1. электронную связь между турагентами и потребителями
2. предоставление широкого набора услуг путешествующим на пароме
3. бронирование автомобилей в 128 странах мира (4600 различных пунктов)
4. бронирование полетов более 700 авиакомпаний

Вопрос №35
Модуль Amadeus tickets осуществляет
Варианты ответов
1. предоставление широкого набора услуг путешествующим на пароме
2. электронную связь между турагентами и потребителями
3. бронирование автомобилей в 128 странах мира (4600 различных пунктов)
4. бронирование билетов на спортивные и культурные мероприятия, причем в среднем осуществляется более 300 бронирований ежедневно

Вопрос № 36
Существует ли программа интеграции системы Amadeus с бухгалтерской программой 1С
Варианты ответов
1. да
2. нет

Вопрос № 37
Система Galileo основана в
Варианты ответов

1. 1981 г.
2. 1987 г.
3. 1993 г.

Вопрос № 38

Сколько гостиничных компаний связаны с сетью Galileo и позволяют турагентам бронировать гостиничные места?

Варианты ответов

1. более 50
2. более 80
3. более 100

Вопрос № 39

Когда компания Galileo официально открыла свое представительство в России?

Варианты ответов

1. в мае 1985 г.
2. в ноябре 1995 г.
3. в декабре 1999 г.

Вопрос № 40

Сколько существуют вариантов подключения к системе Galileo?

Варианты ответов

1. один
2. два
3. три

Вопрос № 41

Стационарная версия Galileo предусматривает следующие бесплатные дополнительные программы

Варианты ответов

1. Frame Relay, View Point, E-Cruis, Galileo Print, Galileo Maps
2. Frame Relay, View Point, E-Cruis, Galileo Print, Galileo Maps, Focalpoint Net
3. Frame Relay, View Point, E-Cruis, Galileo Print, Galileo Maps, Fare

Вопрос № 42

Представительство КСБ Worldspan действует в России с

Варианты ответов

1. 1991 г.
2. 1995 г.
3. 1998 г.

Вопрос № 43

Сколько тарифных баз использует Worldspan?

Варианты ответов

1. две
2. три
3. пять

Вопрос № 44

Версии World-1 программы Worldspan

Варианты ответов

1. предоставляет возможность использования системы по телефонной линии с помощью модема (до 6 рабочих станций, объединенных в сеть)
2. требует выделенную линию связи и PC совместимые компьютеры (Worldspan предоставляет оборудование, но возможно использование оборудования заказчика)
3. предназначена для агентств с небольшими объемами бронирования

Вопрос № 45

Версии Worldspan for Windows программы Worldspan

Варианты ответов

1. предназначена для агентств с небольшими объемами бронирования
2. подключения к Worldspan через Интернет
3. предоставляет возможность использования системы по телефонной линии с помощью модема (до 6 рабочих станций, объединенных в сеть)

Вопрос № 46

Версии DialLink программы Worldspan

Варианты ответов

1. предоставляет возможность использования системы по телефонной линии с помощью
модема (до 6 рабочих станций, объединенных в сеть)
2. предназначена для агентств с небольшими объемами бронирования
3. предназначен для создания системы бронирования туруслуг на сайте турагентства

Вопрос № 47

Версии Worldspan Net программы Worldspan

Варианты ответов

1. подключения к Worldspan через Интернет
2. предназначена для агентств с небольшими объемами бронирования
3. клиентская система бронирования туруслуг с простым дружественным интерфейсом

Вопрос № 48

Версии Dates & Destinations программы Worldspan

Варианты ответов

1. предоставляет возможность использования системы по телефонной линии с помощью

модема (до 6 рабочих станций, объединенных в сеть)
2. клиентская система бронирования туруслуг с простым дружественным интерфейсом
3. предназначена для создания системы бронирования туруслуг на сайте турагентства

Вопрос № 49
Версии Trip Manager программы Worldspan
Варианты ответов
1. клиентская система бронирования туруслуг с простым дружественным интерфейсом
2. предназначен для создания системы бронирования туруслуг на сайте турагентства
3. предоставляет возможность использования системы по телефонной линии с помощью модема

Вопрос № 50
Система Sabre была создана в
Варианты ответов
1. 1946 г.
2. 1957 г.
3. 1964 г.

Вопрос № 51
Сеть Sabre включает более 114 тыс. турагентов
Варианты ответов
1. 100 тыс. турагентов
2. 114 тыс. турагентов
3. 125 тыс. турагентов

Вопрос № 52
Сколько вариантов подключения к системе Sabre сущесвует?
Варианты ответов
1. один
2. два
3. три

Вопрос № 53
Planet Sabre
Варианты ответов
1. позволяет агентствам создать свою собственную среду, удобную для работы и поддерживающую множество дополнительных средств - конфиденциальные тарифы, пользовательские базы данных, электронную почту, связь с Интернетом

2. система бронирования в сети Интернет, рассчитанная на использование малыми и средними агентствами
3. предоставляет пользователям простой и наглядный графический интерфейс и экранные шаблонные формы, интегрирована с Интернетом

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Реферат

Примерные темы реферата:

1. Развитие компьютерных сетей бронирования и резервирования
2. История возникновения и развития систем бронирования
3. Системы бронирования в до-интернетовский период
4. Системы компьютерного бронирования в гостиничной индустрии
5. Общая характеристика современных систем бронирования
6. Система бронирования Amadeus
7. Система бронирования Galileo
8. Система бронирования Worldspan
9. Система бронирования Sabre
10. Система бронирования Abacus
11. Система бронирования KIU
12. Сети бронирования Trust, SRS, Utell, Start
13. Специфика локальных систем бронирования
14. Локальные системы регионов
15. Системы бронирования крупнейших гостиничных сетей
16. Генезис российских систем бронирования
17. Система "Сирена"
18. Сравнительный анализ распространения систем бронирования на российском рынке
19. КСБ в российских гостиничных цепях
20. Альтернативные системы онлайн-бронирования
21. Основные системы онлайн-бронирования
22. Процесс бронирования гостиничных услуг и его совершенствование.
23. Сущность и специфика организации бронирования для VIP-клиентов

24. Использование метода «тайный покупатель» при бронировании номеров в гостинице

25. Сравнительный анализ комитмента и элотмента

26. Функции службы бронирования гостиницы

27. Гарантированное и негарантированное бронирование

28. Преимущества процесса бронирования гостиничных номеров и услуг через Интернет

29. Основные аспекты бронирования номеров в отелях

Рубежная аттестация №2 по дисциплине «Автоматизированные системы в туристском бизнесе» предполагает выполнение домашнего задания:

– Дать характеристику компьютерных систем бронирования и резервирования.

– Описать развитие туристской индустрии в последние десятилетия; создание и использования компьютерных систем бронирования CRS (Computer Reservation System);

– Представить эффективность новой технологии бронирования и перспективы их использования;

– Привести примеры и охарактеризовать наиболее крупные и известные мировые системы бронирования;

– Привести примеры и охарактеризовать отечественные система бронирования.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Автоматизированные системы в туристском бизнесе».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **зачёта.**

Вопросы к зачёту:

1. Основные характеристики информационного общества.
2. Виды информационных технологий.
3. Конкуренция в информационном пространстве туристской индустрии.
4. Базовая модель электронного туристского бизнеса.
5. Сущность понятия «Глобальные компьютерные системы бронирования (GDS)».
6. Сущность понятия Альтернативные системы бронирования (ADS).
7. Классификация компьютерных систем бронирования.
8. Глобальные распределительные системы: характеристика, история создания и динамика развития.

9. Системы бронирования отелей.

10. Системы бронирования ресторанов.

11. Известные интернет-системы бронирования.

12. Принципы онлайн-бронирования.

13. Состояние, проблемы и перспективы развития рынка онлайн-бронирования услуг.

14. Оценка деловой активности гостинично-ресторанной деятельности в электронной среде.

15. Сайт в системе конкурентной борьбы.

16. Роль информационных технологий в развитии самостоятельных бронирований.

17. Дайте определение информационной технологии.

18. Перечислите основные этапы становления информационной технологии.

19. Дайте определение новой информационной технологии.

20. Какие типы информационных услуг Вы знаете?

21. Что понимается под термином «информационная услуга»?

22. В чем состоит отличие автоматизированной и компьютерной информационных технологий?

23. Дайте сравнительную характеристику наиболее популярной зарубежной системы бронирования с отечественной.

24. Выделите этапы формирования систем бронирования гостинично-ресторанного бизнеса.

25. Поясните достоинства и недостатки систем электронного бронирования.

26. Объясните принципы функционирования системы электронного бронирования.

27. В чем состоит преимущество систем комплексного резервирования туруслуг?

28. Что такое глобальные системы бронирования и резервирования мест в туриндустрии?

29. Дайте характеристику наиболее известным системам бронирования.

30. Какие основные услуги предоставляют глобальные системы бронирования?

31. Как можно подключиться к глобальным системам бронирования и резервирования?

32. История возникновения и развития систем бронирования.

33. Сотрудничество систем компьютерного бронирования с турагентствами.

34. Общая характеристика современных систем бронирования, их виды.

35. Сравнительный анализ глобальных систем бронирования и резервирования.

36. Системы компьютерного бронирования в гостиничной индустрии.

37. Типы и способы представления информации о гостинице в сетях бронирования.

38. Система бронирования Amadeus: общая характеристика.

39. Расширения и продукты системы Amadeus.

40. Система бронирования Galileo: общая характеристика.

41. Расширения и продукты системы Galileo.

42. Система бронирования Worldspan: общая характеристика.

43. Расширения и продукты системы Worldspan.

44. Система бронирования Sabre: общая характеристика.

45. Расширения и продукты системы Sabre.

46. Сравнительный анализ преимуществ и недостатков глобальных систем бронирования.

47. Общая характеристика системы «Сирена-Трэвел»

48. Система бронирования авиабилетов СИРЕНА – 2000

49. Система управления отправками в аэропорту АСТРА

50. Система обработки полетных купонов СОПКА

51. Система PRIMAX

52. Система подготовки и диспетчеризации авиарейсов СПДА

53. Система ОТЕЛЬ-2000

54. История возникновения и развития систем бронирования

55. Общая характеристика современных систем бронирования, их виды

56. Национальные системы бронирования зарубежных стран

57. Национальные системы бронирования в России

58. Понятие гостиничных цепей и их виды

59. Системы бронирования крупнейших гостиничных цепей

60. Характеристика основных интернет-систем поиска и бронирования гостиничных номеров

61. Характеристика основных интернет-систем поиска и бронирования авиабилетов

62. Характеристика основных интернет-систем поиска и бронирования туров

63. Особенности туроператорских систем бронирования

64. Специфика бронирования сопутствующих туристских услуг: театральных билетов, ресторанов и ночных клубов

65. Развитие мирового рынка систем бронирования

66. Сравнительный анализ распространения систем бронирования на российском рынке

67. Технология процесса бронирования в гостинице

68. Варианты подключения гостиницы к системе бронирования

69. Правила бронирования.

70. Правила аннуляции брони.

71. Способы бронирования.

72. Бронирование посредством факса, телефона, интернета.

73. Центральная система бронирования.

74. Информационные и телекоммуникационные технологии для обеспечения процесса бронирования.
75. Типы бронирования.
76. Взаимодействие гостиниц с туристскими фирмами.
77. Виды заявок на бронирование.
78. Этапы работы с заявками.
79. Виды оплаты бронирования и их особенности.
80. Особенности интернет-бронирования.
81. Глобальные системы бронирования.
82. Структура раздела бронирования в программе автоматизации гостиницы.
83. Регистрация заявки: основные этапы.
84. Процесс изменения статуса номера.
85. Состав отчета по бронированию.
86. Правила ведения телефонных переговоров.
87. Правила факсимильного ответа.
88. Правила электронного ответа.
89. Правила этикета персонала гостиницы.
90. Решение конфликтов при бронировании.

Критерии оценки:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной

практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии [Электронный ресурс]: учеб. для акад. бакалавриата / А.М. Ветитнев, В.В. Коваленко.– 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2017. – 402 с. – URL: https://www.biblioonline.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-turistskoy-industrii-414429.

2. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела [Электронный ресурс]: учеб. Для приклад. бакалавриата / Т.Л. Тимохина. – Москва: Юрайт, 2016. – 331 с. – URL: https://www.biblio-online.ru/book/organizaciya-gostinichnogo-dela-390970.

3. Писаревский Е.Л. Правовое обеспечение туризма. учебник. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 336 с.

4. Золотовский В. А. Правовое регулирование в сфере туризма: учеб. пособие для вузов /В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 247 с.

5. Технология социально-культурного сервиса и туризма [Электронный ресурс]: учеб.пособие / А.Я. Котанс. – 2-изд., стер. – Москва: Флинта, 2014. – 384 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363327.

6. Дурович А.П. Организация туризма: учебное пособие / Дурович А. П., Г.А. Бондаренко, Т.М. Сергеева [и др.] Минск: Новое знание, 2011. – 318с.

7. Ильина Е.Н. Туроперейтинг: организация деятельности: учебник для вузов /Е. Н. Ильина. М.: Финансы и статистика, 2008. – 250с.

8. Чудновский А.Д. Управление индустрией туризма: учебное пособие для вузов / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова, В.С. Сенин. – М.: КНОРУС, 2009. – 438 с.

Периодические издания

1.Турбизнес – URL:www.tourbus.ru;https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=27711
2. Туризм и гостеприимство – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=62171
3. Турист – URL:www.tourist-journal.ru/
4. За рубежом URL: www.zarubejom.com
5. Гостиница и ресторан: бизнес и управление – URL: http://www.jur-jur.ru/journals/jur88/index.html
6. Гостиничное дело – URL: http://gosdel.panor.ru

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

AMADEUS глобальная система бронирования www.amadeus.ru

Направления современного туризма www.npark.ru

ПО Sabre www.sabretravelnetwork.ru

Система бронирования Galileo www.galileo.com

Всемирная туристская организация (UNWTO) www.unwto.org

Всемирный совет по туризму и путешествиям (WTTC) www.wttc.org

Федеральное агентство по туризму Российской Федерации www.russiatourism.ru

Ежедневная электронная газета "RATA news", выпускаемая Российским союзом туриндустрии www.ratanews.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине «Автоматизированные системы в туристском бизнесе», преподаваемый в высшем учебном заведении, предназначен для того, чтобы сформировать у обучающихся компетенций и представлений об основных видах современных систем бронирования, используемых в гостинично-ресторанном бизнесе.

Знать:

– специфику информационных процессов и методы их реализации с помощью компьютерных средств, имеет представление о способах автоматизированного сбора с помощью поисковых информационных систем, технологиях обработки информации;

– принципы организации баз данных и способы работы с ними, методы и средства информационной безопасности в решении профессиональных задач;

– специфику информационных процессов и методы их реализации с помощью программного обеспечения;

– основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности.

Уметь:

– решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры;

– применять современные программные средства для представления результатов своей работы;

– применять современные технические средства и технологии для решения теоретических и практических задач в своей профессиональной деятельности.

Владеть:

– методикой работы с базами данных; методикой работы с современными компьютерными системами;

– основными приемами работы на компьютерах с прикладным программным обеспечением;

– навыками определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса;

– приемами осуществлять поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации.

Преподавание учебного курса дисциплины «Автоматизированные системы в туристском бизнесе» осуществляется в следующих основных формах:

− теоретической подготовке (лекционные занятия);

− практической подготовки (практические занятия; создание презентаций; подготовка докладов)

− самостоятельной работы (анализ национальных организаций РФ по туризму; анализ нормативно-правовых актов; работа над рефератом, защита реферата).

В рамках самостоятельной работы готовятся доклады и презентации по разделам дисциплины.

Доклад с презентацией

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе *Power Point.* Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

При формировании презентаций не рекомендуется использовать

шаблоны оформления слайдов. Фон слайда следует установить, используя следующие опции: Формат-Фон-Другие цвета или Формат-Фон-Способы заливки, Дизайн – Формат фона.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять картинку или представлять текстовую информацию.

Критерии оценивания – при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

Также, самостоятельная работа бакалавров по данной дисциплине предполагает:

– самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

– выполнение заданий для самостоятельной работы;

– изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;

– самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, выносимых на самостоятельное изучение;

– подготовка к тестированию по темам, предусмотренным программой данного курса.

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Шкала и критерии оценивания устного ответа:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями инновационного менеджмента. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Домашнее задание

Это небольшая по объёму письменная работа. При реализации задания необходимо выполнить заданный алгоритм действий. Дать характеристику компьютерных систем бронирования и резервирования. Описать развитие туристской индустрии в последние десятилетия; создание и использования компьютерных систем бронирования CRS (Computer Reservation System). Представить эффективность новой технологии бронирования и перспективы их использования. Привести примеры и охарактеризовать наиболее крупные и известные мировые системы бронирования. Привести примеры и охарактеризовать отечественные система бронирования.

Объём письменной части проекта составляет примерно 2-3 страницы 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Продемонстрировать информацию необходимо с использованием презентации.

Критерии оценивания – оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

Реферат

Одним из итоговых заданий в рамках самостоятельной работы является реферат, который готовят обучающиеся по темам данного учебного курса и по кругу затрагиваемых проблем. Такая практическая работа позволяет успешно закрепить материал учебного курса. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по

определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии со стандартом. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Для более полного раскрытия заявленной темы по дисциплине «Автоматизированные системы в туристском бизнесе» оформляется приложение, которое может включать иллюстрации и фотографии.

Учебный реферат – это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Этапы работы над учебным рефератом:

1. **Выбор темы.** Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
2. **Подбор и изучение основных источников по теме.** Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
3. **Составление библиографического списка.** Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
4. **Обработка и систематизация материала.**
5. **Разработка плана реферата.**
6. **Написание реферата.**

Структура учебного реферата

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

Основная часть.

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы,

логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

Заключение.

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

Библиографический список.

Приложение.

Правила оформления библиографического списка

Согласно ГОСТ 7.0.05, библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. При этом объектами ссылки могут быть различные виды источников информации: тексты, видеозаписи (особенно документальные или методического характера), звукозаписи, изоматериалы, карты, комплекты (например, книга+CD), кинофильмы, микроформы, мультимедиа, ноты, предметы (например, музейные экспонаты), рукописи, электронные ресурсы. Указание вида источника информации является обязательным при составлении библиографического списка работы; в библиографических ссылках обычно опускается. В пункте 4.3 ГОСТа отмечается, что объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

По составу элементов библиографические описания ссылки могут быть полными или краткими, в зависимости от вида ссылки, ее назначения, наличия библиографической информации в тексте. Полная ссылка содержит библиографические сведения о документе, необходимые для его идентификации и поиска. Библиографические ссылки различаются также по месту расположения в документе на:

– внутритекстовые, помещенные в тесте документа;

– подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);

– затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Необходимо помнить, что совокупность затекстовых библиографических ссылок не является библиографическим списком или указателем. Библиографический список является самостоятельной частью документа. Для связи текста документа с номером библиографического списка используется знак выноски (набирается на верхней линии шрифта), или отсылка, которая приводится в квадратных скобках. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект отсылки. Сведения разделяют запятой. Так, например, расположенная в тексте отсылка [10, с. 86] означает источник под номером 10 в библиографическом списке, а объект ссылки расположен на странице 86. При подготовке реферата рекомендуется именно

данный способ затекстовой ссылки.

В реферате библиографический список имеет незначительный объем, что делает предпочтительным его нумерационное построение. Если в тексте работы имеется несколько ссылок на один и тот же документ, то во всех отсылках он имеет один тот же номер, полученный в результате первой отсылки.

Библиографическое описание содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа. В библиографическом описании выделяют следующие области:

- область заглавия и сведений об ответственности;
- область издания;
- область специфических сведений;
- область выходных данных;
- область физической характеристики;
- область серии;
- область примечания;
- область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности.

В свою очередь области описания состоят из элементов, которые делятся на обязательные и факультативные. В описании могут быть только обязательные элементы либо обязательные и факультативные. Обязательные элементы содержат библиографические сведения, обеспечивающие идентификацию документа; они присутствуют в любом библиографическом описании. Факультативные элементы содержат библиографические сведения, дающие дополнительную информацию о документе. При составлении библиографического списка факультативные элементы, как правило, опускают. С наибольшей полнотой факультативные элементы приводят в описаниях для государственных библиографических указателей, библиотечных каталогов (в карточной и электронной форме), баз данных крупных универсальных научных библиотек и центров государственной библиографии.

В библиографическом описании необходимо различать два вида пунктуации: обычных грамматических знаков препинания и знаков предписанной пунктуации, т.е. знаков, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания. Предписанная пунктуация предшествует элементам и областям или заключает их; ее употребление не связано с нормами языка. В качестве предписанной пунктуации выступают знаки препинания и математические знаки:

. – точка и тире
. точка
, запятая

: двоеточие
; точка с запятой
… многоточие
/ косая черта
// две косые черты
( ) круглые скобки
[ ] квадратные скобки
+ знак плюс
= знак равенства

Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак точка и тире, который ставится перед первым элементом области. Для более четкого разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют точка и запятая – пробелы оставляют только после них.

Библиографическое описание документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы.

Это вид описания используется при оформлении библиографических списков в диссертациях, в авторефератах диссертаций, а также в курсовых и дипломных работах. Расширенное библиографическое описание включает обязательные элементы и один или несколько факультативных элементов.

Схематично краткое библиографическое описание выглядит так:

Заголовок (фамилия, имя, отчество автора). Заглавие (название книги, статьи) [область физической характеристики] : Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.) / Сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ). – Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.). – Место издания (название города, где издан документ) : Издательство или издающая организация, Дата издания. – Объем (сведения о количестве страниц, листов).

Конкретизируем эту схему для книги:

Медлик, С. Гостиничный бизнес [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм ; пер. с англ. А.В. Павлова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 239 с.

В сведениях об ответственности указываются инициалы и фамилии всех авторов, если их количество не превышает трех; в противном случае инициалы и фамилия первого автора и др. При указании места издания сокращенно указываются только Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.); на

Украине – Киев (К.); в Белоруссии – Минск (Мн.).

Пример отдельного издания:

Гостиничный комплекс Москвы: обзор рынка 2008 [Текст] : бюллетень / Управление делами Мэра и Правительства Москвы; отдел координации деятельности предприятий гостиничного хозяйства города Москвы. – М. : Реформ-Пресс-Арт, 2008. – 20 с.

Примеры источников из периодических изданий:

Зорин, А.И. Туристский центр и центр туризма: содержание и границы понятий [Текст] / А.И. Зорин // Теория и практика физической культуры. – 2000. – № 8. – С. 23-25.

Бондаренко, М. Забава на костях [Текст] : [о проблеме строительства поля для игры в гольф на историческом месте – между Монастырским урочищем и Старочеркасской пристанью] / М. Бондаренко // Независимая газета. – 2005. – 2 авг. – С. 4.

Пример оформления библиографического описания нормативного документа:

ГОСТ Р 50762–2007. Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания [Текст] / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Взамен ГОСТ Р 50762–95 ; введ. 2009-01-01. – М. : Стандартинформ, 2008. – 12, [3] с.

заглавия, взятого с самого носителя (а иногда с этикетки, иногда с контейнера, иногда из сопроводительного документа), общее обозначение материала – «электронный ресурс». Оно заключается в квадратные скобки. Например:

Русские художники XII-XX веков [Электронный ресурс] : Энциклопедия / Региональный общественный фонд поддержки науки, культуры и образования «Петербургское наследие и перспектива». – Электрон. дан. – СПб. : Азбука, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв.,

При описании материалов из Интернета необходимо отразить кроме общих сведений: режим доступа, тип протокола, доменный адрес сайта, имя файла, дату получения информации. Например:

Куликова, С. Costa Coffee выходит на рынок Петербурга [Электронный ресурс] : Интернет-ресурс медиагруппы «Лучший Выбор» / С. Куликова. – URL : http://www.restop.ru/restn.php?numn=608, свободный (дата обращения: 02.11.2009).

» учебным планом предусмотрена сдача зачета. На зачёте обучающемуся предлагаются три вопроса по изученному материалу, освоенной практической и самостоятельной работе в рамках учебного курса.

Критерии оценки знаний студента:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Автоматизированные системы в туристском бизнесе» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» реализуется компетентностный подход. В рамках данной дисциплины предусмотрены практические занятия где обучающийся активно использует активные и интерактивные методы, также читаются лекции с использованием презентаций по данной дисциплине, устные опросы, внеаудиторная работа в научной библиотеке.

Также в рамках дисциплины «Автоматизированные системы в туристском бизнесе» осуществляется подготовка презентаций для визуализации докладов.

Презентация должна быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсами и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. Для этого используются компьютерные технологии общего пользования.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.02 Туризм Сервис укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических

иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Автоматизированные системы в туристском бизнесе».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГООБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление персоналом предприятий индустрии гостеприимства»

Направление подготовки	Сервис
Код направления подготовки	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная

Грозный, 2025

Эльмурзаев Р.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление персоналом предприятий индустрии гостеприимства» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №9 от 3 мая 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 514, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – получение знаний и навыков по проблемам управления персонала, формирование у студентов теоретических и практических навыков в области кадрового менеджмента и умение управлять персоналом организаций различных форм собственности.

Задачи дисциплины:

- знать основы менеджмента в сфере управления персоналом гостиничных предприятий;
- знать основы трудового права и принципы документооборота в сфере планирования и управления персоналом
- знать процедуры, методы контроля и оценки деятельности персонала
- знать основы кадровой политики организации и процессы подбора и найма персонала
- знать квалификационные требования к персоналу сервисных предприятий;
– уметь проводить работу по разработке процедур и методов контроля деятельности персонала с применением различных методов оценки персонала;
- уметь решать типовые задачи по обеспечению предприятия персоналом и находить необходимую информацию для подготовки документальной отчетности о работе персонала организации;
- уметь применять на практике основы трудового права на предприятии;
- владеть навыками организации и координации деятельности персонала гостиничного предприятия;
- владеть способами оценки и методами контроля деятельности персонала;
- владеть технологиями и методами управления персоналом;
- владеть способами обеспечения предприятия персоналом;
- владеть навыками работы с управленческой документацией в сфере планирования и управления персоналом;

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Управление персоналом предприятий индустрии гостеприимства» следующая компетенция:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные	ПК	ПК -2

2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен планировать текущую деятельность служб (отделов) средства размещения и предприятий питания	ПК-2.2 Способен организовать контроль работы персонала, соблюдение им стандартов обслуживания	***Знать:*** **-** основы менеджмента - основы трудового права - принципы документооборота в сфере планирования и управления персоналом - основы работы в коллективе - процедуры, методы контроля и оценки деятельности персонала - основы кадровой политики организации - основы подбора и найма персонала
		Уметь: - проводить работу по разработке процедур и методов контроля деятельности персонала; - применять методики оценки персонала; - решать типовые задачи по обеспечению предприятия персоналом; - основами работы с управленческой документацией; - находить необходимую информацию для подготовки документальной отчетности о работе персонала организации; - применять на практике основы трудового права на предприятии; - систематизировать информацию для формирования документальной отчетности о работе персонала

		Владеть: - навыками организации и координации деятельности; - способами оценки деятельности персонала; - методами контроля деятельности персонала; - методами управления персоналом; - технологиями управления персоналом; - способами обеспечения предприятия персоналом; - навыками работы с управленческой документацией; - навыками совершенствования документооборота в сфере планирования и управления персоналом; - навыками работы с документацией о движении персонала на предприятии

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***
	очная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	**6/216**
Контактная работа:	**70**
Занятия лекционного типа	34
Практические занятия	34
Консультации	2
Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой /экзамен	экзамен
Самостоятельная работа (СРС)	**146**

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1	**Раздел 1 Персонал предприятия как объект управления**	**16**		**16**				**72**
1.1	Управление персоналом в системе менеджмента предприятия	4		4				18
1.2	Правовое обеспечение управления персоналом	4		4				18
1.3	Кадровая политика и стратегия в управлении персоналом	4		4				18
1.4	Планирование кадрового состава предприятия	4		4				18
2	**Раздел 2 Специальные разделы управления персоналом предприятия**	**18**		**18**				**74**
2.1	Организация набора, отбора и адаптации персонала	4		4				18
2.2	Мотивация в системе управления персоналом	4		4				18
2.3	Оценка и аттестация персонала	4		4				18
2.4	Оценка эффективности системы управления персоналом	6		6				20

4.2 Программа дисциплины, структурированная по разделам

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционного/ практического занятия
1	**Персонал предприятия как объект управления**	
1.1	Управление персоналом в системе менеджмента предприятия	Понятие о трудовых ресурсах и персонале. Основные характеристики персонала. Показатели численности персонала организации. Теоретические основы управления персоналом. Система управления персоналом
1.2	Правовое обеспечение управления персоналом	Правовые акты обеспечения управления персоналом.. Международные акты в части регулирования и управления персоналом. Трудовой Кодекс РФ.
1.3	Кадровая политика и стратегия в управлении персоналом	Виды и типы кадровой политики предприятия. Стратегический подход к управлению персоналом. Стратегия управления знаниями. Стратегия управления организационной культурой. Стратегия организационного развития и управления изменениями. Компетентностный подход в управлении персоналом.
1.4	Планирование кадрового состава предприятия	Кадровое планирование на предприятии. Определение потребности в персонале. Методы расчета количества работников по категориям. Определения количества руководителей по функциям управления. Управление процессом высвобождения персонала.
2	**Специальные разделы управления персоналом предприятия**	
2.1	Организация набора, отбора и адаптации персонала	Источники и методы привлечения персонала. Содержание процессов набора и отбора персонала. Сущность адаптации. Трудовая адаптация и ее виды. Управление адаптацией. Руководитель в системе управления персоналом. Профессиональное обучение и управление карьерой.
2.2	Мотивация в системе управления персоналом	Основные концептуальные подходы к мотивации персонала. Стимулирование как основа мотивации. Основные правила мотивации, виды и типы мотивов к труду. Системы материального и морального стимулирования. Комплексная система мотивации труда.

2.3	Оценка и аттестация персонала	Сущность и принципы оценки персонала. Оценка труда и рабочего места. Методы оценки персонала. Характеристика тестов оценки качеств работника. Комплексная оценка руководителей и специалистов. Сущность и виды аттестации персонала. Организация и методы аттестации.
2.4	Оценка эффективности системы управления персоналом	Критерии оценки эффективности системы управления персоналом. Методы оценки эффективности системы управления персоналом. Анализ качественного состава персонала. Основные подходы к оценке эффективности и рентабельности труда в организации.

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы	Наименование оценочного средства
1.	Управление персоналом в системе менеджмента предприятия	Устный опрос, тест
2.	Правовое обеспечение управления персоналом	Устный опрос, тест,
3.	Кадровая политика и стратегия в управлении персоналом	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
4.	Планирование кадрового состава предприятия	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
5.	Организация набора, отбора и адаптации персонала	Устный опрос, тест.
6.	Мотивация в системе управления персоналом	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
7.	Оценка и аттестация персонала	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
8.	Оценка эффективности системы управления персоналом	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

Примерные тестовые задания:

1. **Функции управления персоналом должны отражать:**

а) основные закономерности в системе управления персоналом;

б) основные свойства, связи и отношения в системе управления персоналом;

в) отношения, которые складываются между субъектами и объектами в системе управления персоналом.

2. Процесс управления персоналом — это:

а) налаживание сотрудничества между работниками;

б) реализация функций управления;

в) обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка.

3. Определяя круг задач управления персоналом, выделяют такие виды:

а) основные и дополнительные;

б) первичные и второстепенные;

в) определяющие и производные.

4. Структура системы управления персоналом — это совокупность:

а) функциональных подразделений организации;

б) линейных и функциональных подразделений организации;

в) линейных подразделений организации.

5. Содержание кадровой стратегии управления заключается:

а) в разработке и реализации предприятием краткосрочной программы развития персонала для победы в конкурентной борьбе с помощью стратегического планирования, структуры, системы и механизмов взаимодействия отдельных звеньев;

б) разработке и реализации предприятием долгосрочной программы развития персонала для победы в конкурентной борьбе с помощью стратегического планирования, структуры, системы и механизмов взаимодействия отдельных звеньев;

в) процессе, который предусматривает ряд основных этапов определенных целеустремленных действий по отбору, расстановке кадров и обеспечению деятельности предприятия.

6. К составным элементам стратегии управления персоналом не относится:

а) подбор персонала;

б) оценка квалификации и вознаграждение;

в) развитие персонала;

г) увольнение персонала.

7. Специалисты — это работники:

а) которые заняты осуществлением технологического процесса;

б) которые выполняют подготовку и оформление документов, ведут учет и осуществляют контроль, хозяйственное обслуживание;

в) для замещения должностей, для которых в соответствии с квалификационными требованиями необходимо наличие высшего или среднего специального образования.

8. К линейным руководителям принадлежат:

а) лица, которые отвечают за определенный функциональный участок работы в системе управления организацией;

б) лица, которые действуют на основе единовластия и отвечают за состояние и развитие организации или ее отдельной (организационно оформленной) части;

в) работники, которые непосредственно не принимают участия в технологическом процессе, но способствуют его осуществлению.

9. К элементам внешней среды организации принадлежат:

а) связь с профсоюзами, акционерами, банками, другими кредиторами;

б) участие персонала в прибылях, привлечение его для принятия решений относительно усовершенствования рабочего места;

в) взаимосвязь с государством, местной властью, рынком труда.

10. Что должны отражать функции управления персоналом:

а) основные закономерности в системе управления персоналом;

б) основные свойства, связи и отношения в системе управления персоналом;

в) отношения, которые складываются между субъектами управления?

11. Методы в системе управления персоналом следует понимать как:

а)осуществление управления персоналом, с помощью которых выполняются функции управления персоналом и обеспечивается реализация его целей;

б) влияние руководителей на подчиненных с целью выполнения определенных заданий;

в) выполнение функций управления персоналом.

12.Принципы в системе управления персоналом следует понимать как:

а) исходные положения, с помощью которых решаются вопросы управления персоналом;

б)нормы поведения персонала в процессе выполнения своих функций;

в) правила, исходные положения и нормы поведения, которыми надлежит руководствоваться в процессе управления персоналом.

13. Под кадровым обеспечением системы управления персоналом понимается:

а)необходимый количественный и качественный состав работников кадровой службы;

б)обеспечение организации кадрами в соответствии с потребностями;

в)необходимый количественный и качественный состав работников аппарата управления.

14.Основные методы расчета численности работников организации имеют:

а) нормативный характер;

б) нормативно-методический характер;

в) характер рекомендаций.

15.Маркетинг персонала — это:

а) регулирование деятельности организации в сфере персонала на основе решения комплекса задач планирования, учета и контроля;

б) вид управленческой деятельности, направленный на определение и удовлетворение потребности в персонале. ;

16.Процесс планирования персонала включает:

а) оценку имеющихся трудовых ресурсов, оценку будущих потребностей, разработку программы развития трудовых ресурсов;

б)оценку имеющихся трудовых ресурсов, рценку будущих потребностей;

в)планирование имеющихся трудовых ресурсов, планирования будущих потребностей, разработку программы развития трудовых ресурсов.

17.Набор персонала — это:

а)целеустремленная деятельность по обеспечению пропорционального и динамического развития персонала, определения его общей и дополнительной потребности в персонале;

б) процесс, сущность которого заключается в сопоставлении требований работодателя с оценкой квалификации претендента на должность;

в)создание в организации необходимого резерва кандидатов на все должности и специальности, из которого отбираются в случае вакансий наиболее подходящие работники.

18.Лизинг персонала — это:

а) форма временного привлечения персонала, когда заключается соглашение о привлечении наемных работников другой организации во временное использование;

б)форма набора персонала, когда заключается соглашение о привлечении наемных работников другой организации в постоянное использование;

в) форма привлечения персонала, когда заключается соглашение между структурными подразделениями организации о привлечении работников во временное использование.

19.Этап отбора кандидатов на должность не включает в себя:

а) выявление потребности в работниках;

б) анализ заявлений, которые поступили на конкретные рабочие профессии или

должности;

в) подготовку к собеседованию;

г) изучение документов;

д) тестирование, оценку кандидатов.

20. Резюме — это:

а) индивидуализированная письменная справка о личных качествах претендента на должность, которая выполняется исключительно в произвольной форме;

б) индивидуализированная письменная справка о личных качествах претендента на должность, которая выполняется исключительно в хронологическом порядке от последнего к первому месту работы;

в) индивидуализированная письменная справка о личных качествах претендента на должность, которая выполняется исключительно в хронологическом порядке от первого к последнему месту работы.

21. Система регламентации деятельности персонала организации **находит свое отображение в таких документах:**

а) правила внутреннего распорядка, контракты с персоналом;

б) кодекс законов о труде, административный кодекс;

в)приказы и распоряжения по коммерческой деятельности организации.

22. Контроллинг персонала — это:

а) процесс обеспечения достижения целей организации в отрасли трудовых ресурсов с помощью оценки и анализа результатов деятельности, оперативного вмешательства в процесс труда и принятия корректирующих действий;

б) система управления процессом достижения цели организации и результатов ее деятельности в отрасли управления персоналом;

в) процесс формирования, развития и оценки деятельности персонала.

23. Карьера — это:

а) постоянное движение вверх в пределах организационной иерархии;

б) индивидуально осознанная позиция и поведение, которые связаны с трудовым опытом и деятельностью в течение трудовой жизни человека;

в)стремление достичь вершин на должностной лертнице, преодолевая ступеньку за ступенькой;

г)последовательное изменение стадий развития работника в пределах одной организации.

24. Повышение квалификации — это:

а) получение нового специального образования;

б) любая учеба, направленная на развитие и совершенствование знаний, умений и навыков в работе по конкретному виду специальной деятельности;

в) повышение общеобразовательного уровня;

г)учеба в университете для получения второго высшего образования.

25. Профессиональная учеба персонала — это:

а) процесс целеустремленного развития у сотрудников специфических профессиональных навыков путем специальных методов учебы;

б) обновление и развитие знаний, умений, необходимых для эффективного выполнения заданий профессиональной деятельности;

в)получение другой рабочей профессии для рабочих или другой специальности для служащих.

26. Процесс формирования нового коллектива включает такие стадии;

а) стабилизация, развитие;

б) регуляция, контроль;

в) стратегия, тактика.

27. Деловая оценка персонала — это:

а) обеспечение соответствия качественных и количественных характеристик персонала целям организации;

б) содействие удовлетворенности социальных потребностей рабочих;

в) соблюдение психофизиологических энергоемких норм условий труда.

28. К традиционным методам аттестации персонала принадлежат:

а) метод «360 градусов», метод экспертных оценок, графологический метод;

б) метод стандартных оценок, сравнительный метод, метод управления с помощью целей;

в) метод компании «Пепси-Кола», метод сокращения штата.

29. Метод стандартных оценок персонала — это:

а) метод влияния организации на своих сотрудников с целью максимального использования их потенциала для достижения целей организации;

б) метод, который предусматривает общее определение работником и его руководителем ключевых целей работника на определенный период и подведение итогов выполнения запланированных целей;

в) метод, который предусматривает использование стандартов и нормативов.

30. Социальное партнерство — это:

а) система отношений между работодателями и работниками, при которых обеспечивается согласование их важнейших социальнотрудовых интересов;

б) комплекс мероприятий, направленных на обеспечение условий для наиболее эффективной реализации творческого и физического потенциала работника;

в) система работы с персоналом, которая объединяет разные формы деятельности с целью создания ответственного и высокопроизводительного трудового коллектива;

г) стремление сторон к урегулированию трудовых споров с помощью соответствующих методов и процедур.

31. Кадровые службы организации привлекаются к решению таких ключевых вопросов:

а) разработка законодательных и нормативных документов по вопросам кадровой работы;

б) выбор сферы деятельности организации;

в) создание неформальных групп в организации, которые влияют на поведение людей во время работы.

32. Кадровая служба организации — это:

а) основное линейное подразделение предприятия, которое занимается вопросами управления персоналом;

б) основное функциональное подразделение в аппарате управления, которое занимается вопросами управления персоналом и является инструментом реализации кадровой политики;

в) основное подразделение организации, которое подсчитывает итоги работы ее производственно-хозяйственной деятельности или подразделения.

33. Структура кадровой службы определяется:

а) количественно-качественными параметрами функций и поставленных задач;

б) количественно-качественными характеристиками штатных работников организации;

в) размерами организации.

34. Начальник отдела управления персоналом средней организации должен выполнять такие функции:

а) ведение архива личных дел и подготовка документов после окончания установленных сроков текущего хранения к сдаче на государственное хранение;

б) обеспечение рационального использования материальных, финансовых и технических средств;

в) складывание установленной кадровой отчетности.

35. К группе экономических методов управления персоналом принадлежат:

а) социальное планирование, моральное стимулирование, социальный анализ;

б) издания приказов и распоряжений, разработка должностных инструкций, утверждения административных норм и нормативов;

в) планирование, ценообразование, система налогов, технико-экономический анализ;

г) материальное стимулирование, формирование структуры персонала, психологическое влияние на работников.

36. Главным показателем эффективности управления персоналом является:

а) производительность управленческого труда;

б) соотношение расходов на управление персоналом и полученных от этого результатов;

в) деловая активность управленческого персонала.

37. Цель набора персонала:

а) создание в организации необходимого резерва кандидатов на все должности и специальности, из которого отбираются, в случае вакансий, наиболее подходящие работники;

б) создание резерва потенциальных кандидатов на все должности на основе определенной потребности в кадрах и будущей их трансформации;

в) отбор числа претендентов на должность такого работника, который сможет достичь желаемого результата.

38. Показатель «активной» текучести кадров измеряется:

а) количеством работников, уволенных в связи с недовольством организации их трудом;

б) количеством уволенных работников по инициативе администрации за определенный период;

в) количеством освобожденных работников в связи с их недовольством рабочим местом.

39. Под кадровым обеспечением системы управления персоналом понимается:

а) необходимый количественный и качественный состав работников кадровой службы;

б) обеспечение организации кадрами в соответствии с потребностями;

в) необходимый количественный и качественный состав работников аппарата управления.

40. Предметом управления персоналом являются:

а) теоретические положения в отрасли менеджмента персонала и опыт конкретных организаций;

б) изучение отношений работников в процессе производства с точки зрения минимального использования их потенциала в условиях функционирования производственных систем;

в) теоретико-методологические и организационно-экономические аспекты воспроизводства персонала организаций и регулирование его трудового поведения.

41. К основным методам определения потребности в персонале принадлежат:

а) метод подобия, метод сопутствующих изменений, метод остатков;

б) нормативный метод, метод прогнозов и оценок, балансовый метод;

в) системный анализ, метод моделирования, экспертный метод.

42. Контроллинг персонала — это:

а) процесс обеспечения достижения целей организации в части трудовых ресурсов с помощью оценки и анализа результатов деятельности, оперативного вмешательства в

процесс труда и осуществления корректирующих действий;

б) процесс формирования, развития и оценки деятельности персонала;

в) современная концепция управления процессом достижения цели организации и результатов ее деятельности в части управления персоналом.

43. Квалификация — это:

а) способность выполнять работы, которые требуют от лица определенной квалификации;

б) набор специалистов разных специальностей и уровня образования, который характеризуется качественными и количественными показателями;

в) способность человека выполнять задания и обязанности соответствующей работы.

44. Собеседование как метод отбора персонала имеет такую основную цель:

а) установить заработную плату кандидату;

б) дать возможность оценить соответствие кандидата его будущей работе;

в) познакомиться с кандидатом;

г) оценить особенности характера и темперамент кандидата.

45. Учеба на рабочем месте не включает следующие методы:

а) ротацию, делегирование;

б) учебные ситуации, ролевые игры;

в) копирование, наставничество.

46. Планирование персонала — это:

а) создание в организации необходимого резерва кандидатов на все должности и специальности, из которого отбираются в случае вакансий наиболее подходящие работники;

б) целеустремленная деятельность по обеспечению пропорционального и динамичного развития персонала, расчет его квалификационной структуры, определение общей и дополнительной потребности персонала в следующем периоде;

в) это процесс, сущность которого заключается в сопоставлении требований, которые имеет работодатель, с оценкой квалификации претендента на должность.

47. Оформление на рабочее место осуществляется с помощью следующих практических действий:

а) разработка требований к кандидату в соответствии с трудовыми функциями;

б) составление характеристики нового работника;

в) составление личного дела;

г) ознакомление с условиями и оплатой труда;

д) издание приказа относительно приема на работу.

48. Главными факторами высвобождения персонала являются:

а) экономические, социальные, организационные;

б) экономические, технические, организационные;

в) социальные, технические, организационные.

49. Аутплейсмент — это:

а) преодоление негативных последствий увольнений и связанных с этим неприятных переживаний; активная поддержка уволенных лиц в повышении их конкурентоспособности на рынке труда и шансов на трудоустройство;

б) запрограммированные действия руководства организации относительно повышения ее эффективности и конкурентоспособности путем формирования процессов труда, средств, организационной структуры и человеческих ресурсов;

в) процесс формирования, развития и оценки деятельности персонала.

50. Аутсорсинг — это:

а) преодоление негативных последствий увольнения и связанных с этим неприятных переживаний; активная поддержка уволенных лиц в повышении их конкурентоспособности на рынке труда и шансов на трудоустройство;

б) запрограммированные действия руководства организаций относительно повышения ее эффективности и конкурентоспособности путем формирования процессов труда, средств, организационной структуры и человеческих ресурсов;

в) процесс формирования, развития и оценки деятельности персонала.

51. Основными критериями оценки персонала являются:

а) профессиональные; деловые; морально-психологические, интегральные;

б) профессиональные; морально-психологические, интегральные;

в) профессиональные; деловые; морально-психологические.

52. К функциям управления персоналом относятся:

а) концептуально-теоретическая, практическая;

б) организационная;

в) стимулирующая;

г) распределяющая;

д) учетно-производственная.

53. Кадровая политика — это:

а) совокупность принципов, методов, средств и форм воздействия на интересы, поведение и деятельность работников для достижения целей, которые стоят перед организациями;

б) организация, подбор и расстановка работников;

в) формирование кадрового резерва руководства;

г) мотивация и стимулирование работников;

д) совокупность принципов и форм действия на деятельность работников для достижения целей, которые стоят перед организациями.

54. Открытая кадровая политика характеризуется:

а) Недостаточным прогнозированием возникновения кадровых проблем в среднесрочной перспективе деятельности предприятия;

б) не только прогнозирует развитие кризисных ситуаций, но имеет средства для действия на них;

в) организация при наборе кадров обращается к внешним источникам. Любой работник может прийти работать в компанию на любом уровне, как на более низком, так и на более высоком;

г) организация ориентируется на включение нового персонала только из низшего должностного уровня;

д) отсутствием прогноза кадровых потребностей.

55. Закрытая кадровая политика характеризуется:

а) недостаточным прогнозированием возникновения кадровых проблем в среднесрочной перспективе деятельности предприятия;

б) не только прогнозированием развития кризисных ситуаций, но и наличием средства для воздействия на них;

в) тем, что организация при наборе кадров обращается к внешним источникам. Любой работник может прийти работать в компанию на любом уровне, как на более низком, так и на более высоком;

г) тем, что организация ориентируется на включение нового персонала только из низшего должностного уровня, а замещение происходит только из числа сотрудников организации;

д) отсутствием прогноза кадровых потребностей.

56. Кадровое планирование — это:

а) совокупность принципов, методов, средств и форм действия на интересы, поведение и деятельность работников;

б) процесс обеспечения предприятия кадрами, их эффективное и рациональное использование, а также профессиональное и социальное развитие;

в) непосредственная работа по количественному и качественному комплектованию

организации работниками;

г) разработка кадровой стратегии организации, создания предпосылок для должностного и профессионального роста работников организации;

д) процесс обеспечения потребностей организации персоналом соответствующей квалификации в необходимом количестве и определенном временном периоде.

57. К недостаткам внутренних источников привлечения персонала относят:

а) ограничение возможности в подборе персонала;

б) увеличение расходов на привлечение кандидатов;

в) увеличение процесса адаптации сотрудников с возможным ростом конфликтных ситуаций;

г) повышение мотива причастности к организации;

д) сохранение уровня заработной платы по сравнению с требованиями рынка труда.

58. Преимуществом внешних источников привлечения персонала является:

а) улучшение социально-психологического климата в коллективе;

б) отсутствие необходимости в длительной адаптации персонала;

в) повышение мотива причастности к организации;

г) то, что сотрудники получают возможность продвигаться по служебной лестнице;

д) удовлетворение потребности в кадрах в плане как качества, так и количества.

59. Адаптация — это:

а) практическое знакомство нового работника со своими обязанностями и требованиями, которые предъявляются к нему со стороны организации;

б) процесс приспособления к новой трудовой деятельности на уровне организма работника как единого целого;

в) полное и успешное овладение новой профессией или специальностью, т.е. привыкание, приспособление к содержанию и характеру труда, его организации и условий;

г) процесс налаживания конструктивных отношений с ближайшим социальным окружением в коллективе;

д) процесс ознакомления работника с новой организацией и изменения его поведения в соответствии с требованиями и правилами организационной культуры новой компании.

60. Полное и успешное овладение новой профессией или специальностью, т.е. привыкание, приспособление к содержанию и характеру труда, его организации и условий — это:

а) психофизиологическая адаптация;

б) социально-психологическая адаптация;

в) активная адаптация;

г) профессиональная адаптация;

д) пассивная адаптация.

Вопросы к экзамену:

1. Характеристика трудовых ресурсов
2. В чем различия в применении понятий «персонал», «кадры», «человеческие ресурсы»?
3. Основные характеристики персонала
4. В чем различие между профессией, специальностью, квалификацией?
5. Профессионально-квалификационная структура персонала
6. Управление персоналом как вид деятельности

7. Основные подсистемы управления персоналом
8. Американская модель управления персоналом
9. Японская модель управления персоналом
10. Назовите основные показатели численности персонала.
11. Как определяется плановая численность персонала?
12. Определение и структура международных трудовых стандартов
13. Правовое обеспечение системы управления персоналом на локальном уровне
14. Содержание коллективного договора и требования к его заключению
15. Характеристика целей и задач кадрового планирования
16. Этапы реализации кадрового планирования
17. Методы расчета численности работников
18. Порядок набора персонала
19. Источники привлечения персонала
20. Характеристика адаптации персонала
21. Методы отбора персонала
22. Основные задачи службы управления персоналом
23. Требования к специалисту по управлению персоналом
24. Особенности функционирования коллектива
25. Роль корпоративной культуры в формировании коллектива
26. Оценка персонала в системе управления персоналом
27. Принципы проведения оценки персонала
28. Основные методы оценки персонала
29. Комплексная оценка руководителей и специалистов
30. Аттестация персонала, ее значение и цели
31. Организация и методы аттестации персонала
32. Этапы проведения аттестации персонала
33. Профессиональное обучение на рабочем месте: цели и формы
34. Понятие карьеры и характеристика ее типов
35. План карьеры
36. Причины и факторы высвобождения персонала
37. Особенности увольнения работников
38. Содержание понятия «аутплейсмент»
39. Сущность и назначение оценки результатов и эффективности деятельности работника
40. Оценка эффективности кадровой политики
41. Показатели, определяющие качественный состав персонала
42. Задачи стратегического управления персоналом
43. Взаимосвязь стратегий развития организации и требований, предъявляемых к персоналу
44. Особенности реализации открытой и закрытой кадровой политики
45. Функции и технологии управления знаниями в организации
46. Виды организационной культуры и ее элементы
47. Взаимосвязь понятий «компетенция» и «компетентность»

48. Модель компетенций
49. Формирование кадрового резерва
50.Оплата труда
51. Материальные и нематериальные стимулы труда
52. Виды и типы мотивов к труду
53.Формы стимулирования персонала
54. Трудовой потенциал руководителя
55. Стили управления и руководства
56. Основные функции службы управления персоналом гостиничного предприятия
57.Программы производственной ориентации работников
58. Технологии управления персоналом организации
59. Регламентация труда персонала гостиничных предприятий
60. Технологии выработки решений по управлению персоналом
61.Функции лидера
62.Стили руководства
63. Особенности работы персонала в сфере гостиничного сервиса
64. Требования к обслуживающему персоналу гостиниц
65. Коллективное сотрудничество в индустрии гостеприимства
66. Общие требования к персоналу службы питания
67. Требования к должностным инструкциям
68.Структура трудового договора
69. Профессиональные стандарты индустрии гостеприимства
70. Тренинги как метод обучения персонала

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Реферат

Примерные темы рефератов:

1) Основные направления изучения менеджмента персонала на фирме.
2) Роль кадровой службы на предприятии, ее функции, задачи и структура.
3) Анализ различных теорий и стилей управления на предприятии.
4) Анализ различных теорий мотивации и факторов, влияющих на устранение неудовлетворенности работой.
5) Анализ конфликтных ситуаций и методы их устранения управляющим на предприятии (фирме).
6) Роль и обязанности менеджера персонала различных уровней в управлении производством.
7) Функции и методы управления функциональных и линейных менеджеров на предприятии.
8) Виды безработицы и ее последствия в странах рыночной экономики.
9) Анализ ситуации на рынке и бирже труда Российской Федерации.
10) Причины безработицы и занятости трудоспособного населения в Российской Федерации.
11) Особенности рынка труда в развитых странах рыночной экономики.
12) Методы получения информации от претендентов (кандидатов по найму и отбору персонала).
13) Особенности управления персоналом в различных странах рыночной экономики.
14) Кадровое планирование и перспективный расчет численности и состава персонала.
15) Различные методы наблюдения, применяемые для анализа рабочего времени персонала на предприятии.
16) Изучение структуры рабочих мест с численностью персонала.
17) Производительность труда и методы ее оценки для анализа трудовых функций в системе управления персоналом на предприятии (фирме).
18) Организационные принципы формирования оплаты труда в странах с развитой рыночной экономикой.
19) Различные формы и методы стимулирования и поощрения результативности труда работников в развитых странах рыночной экономики и в РФ.
20) Организация и методы производственного обучения, подготовки и переподготовки персонала.

21) Изучение целей и методов оценки результатов трудовой деятельности персонала.
22) Классификация факторов высокого качества трудовой жизни коллектива.
23) Анализ процесса адаптации работника на предприятии.
24) Методы оценки трудовой деятельности персонала.
25) Изучение эффективности системы оценки результатов трудовой деятельности.
26) Управление персоналом в условиях сокращения численности и неполного финансирования.
27) Разработка системы поощрения работников.
28) Анализ причин конфликтов при общении.
29) Поведенческий подход к мастерству.
30) Важность мотивации личности.
31) Факторы, влияющие на производственный климат.
32) Управление подчиненными на фирме по отклонениям.
33) Анализ факторов, способствующих благополучному психологическому климату в коллективе.
34) Планирование кадровых издержек.
35) Различные методы определения дополнительной потребности в специалистах.

Методические рекомендации по подготовке реферата.

Запрещается использование готовых рефератов из сети Интернет.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц.

В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников может включать:

− законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

− монографии, учебники, справочники и т.п.;

− научные статьи, материалы из периодической печати;

− электронные ресурсы, сайты.

Библиографический список формируется из источников в порядке упоминания.

Библиографическое описание источника или документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы. Приведем пример библиографического описания используемых источников:

Пример оформления списка законодательных и нормативно-методических документов и материалов

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. – 2016. – 10 марта.

2. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. – М., 2013. – Т. 3. – С. 422 - 464.

3. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» / Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии. – М.: Стандартинформ, 2011. – 16 с.

Пример оформления списка монографий, учебников, справочников и т.п

4. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

5. Соловьев В.С. Красота в природе: соч. в 2 т. М.: Прогресс, 1988. Т. 1. С. 35 - 36.

6. Целищев В. В. Философия математики. Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. Ч. 1 - 2.

7. Герман М.Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

Пример оформления списка научных статей, материалов из периодической печати

8. Putham H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge univ. press, 1979. P. 12.

9. Анастасевич В.Г. О необходимости в содействии русскому книговедению// Благонамеренный. 1820. Т. 10, № 7. С. 32 - 42.

10. Анастасевич В.Г. О библиографии // Улей. 1811. Ч. 1, № 1. С. 14 - 28.

11. Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. /Сарат. гос. ун-т; [под ред. С.Ф. Мартыновича]. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 1999. 199 с.

12. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

Пример оформления списка электронных ресурсов:

13. Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вести. РФФИ. 1997. № 2. – URL: http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf (дата обращения: 19.09.2007).

14. Справочники по полупроводниковым приборам// [Персональная страница В.Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. – URL: http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm (дата обращения: 13.03.06).

15. Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 - 20.11.1998: [мемор. сайт] /сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004]. – URL: http://www.starovoitova.ru/rus/main.php(дата обращения: 22.01.2007).

Учебный реферат − это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Этапы работы над учебным рефератом:

1. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

2. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

3. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

4. Обработка и систематизация материала.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата.

Структура учебного реферата

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

Основная часть.

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

Заключение.

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

Библиографический список. Оформленный по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложение.

Приложения включают материалы иллюстрационного и информационного характера: таблицы, рисунки, фотографии.

Критерии оценивания реферата:

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «зачтено»	Обучающийся показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует категориальным аппаратом. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «не зачтено»	Обучающийся показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Доклад с презентацией

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Критерии оценивания – при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отличн*о» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Салалыкина Е.В. Управление персоналом в социально-культурной деятельности : учебное пособие / Салалыкина Е.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 116 c. — ISBN 978-5-4487-0783-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107090.html \
2. Управление персоналом : учебное пособие / Г.И. Михайлина [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2020. — 280 c. — ISBN 978-5-394-03596-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110942.html
3. Свистунова И.Г. Управление персоналом : учебное пособие / Свистунова И.Г.. — Ставрополь : Секвойя, 2018. — 70 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93162.html
4. Мальшина Н.А. Менеджмент в сервисе : учебное пособие для бакалавров / Мальшина Н.А.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 252 c. — ISBN 978-5-394-03276-9.
5. Чунихина И.А. Экономика гостиничного предприятия : учебно-методическое пособие / Чунихина И.А.. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 107 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116009.html
6. Масалова Ю.А. Инновационные технологии управления персоналом : учебное пособие / Масалова Ю.А.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 323 c. — ISBN 978-5-4497-1161-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108225.html
7. Юшин Г.Д. Оплата труда персонала : учебное пособие / Юшин Г.Д., Калинина Н.Ю.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 171 c. — ISBN 978-5-4497-1201-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108370.html

1. Иванилова С.В. Экономика гостиничного предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Иванилова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013. – 182 c. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16744.html

2. Медлик С. Гостиничный бизнес [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 240 c. – 5-238-00792-2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7029.html

3. Лапкова А.Г. Документационное обеспечение управления персоналом : практикум / Лапкова А.Г.. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 54 c. — ISBN 978-5-8149-3016-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115470.html

4. Петрова Ю.А. 10 критериев оценки персонала : учебное пособие / Петрова Ю.А., Спиридонова Е.Б.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 101 c. — ISBN 978-5-4486-0451-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79759.html

5. уланов Э.Ю. Экономика персонала : учебное пособие / Чуланов Э.Ю.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 64 c. — ISBN 978-5-7937-1796-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102990.html

Периодические издания

– СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СЕРВИСА И ТУРИЗМА.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрии www.ratanews.ru

2. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации. Официальный сайт. www.russiatourism.ru

3. Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

4. .Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» http://www.tpnews.ru

5. Информация, книги, статьи по сервису и туризму. – http://turbooks.ru/

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий по направлению подготовки 43.03.01 Сервис располагает аудиториями 1-45, 1-47, 1-48, 1-52, 1-50, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «Управление персоналом».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА
АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Стандартизация и сертификация услуг»

Направление подготовки	Сервис
Код направления подготовки	43.03.01
Профильподготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Грозный, 2025 г.

Банкурова Р.У.Рабочая программа учебной дисциплины «Стандартизация и сертификация услуг» -[Текст] - Банкурова Р.У. /сост.– Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А-Х. Кадырова»,2025 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

©.Р. У. Банкурова (автор),2025 г.

©ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А-Х. Кадырова»,2025 г.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	17
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	17
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов основных знаний, умений и навыков в области стандартизации, сертификации и подтверждения соответствия.

Задачи дисциплины:

− дать знания теоретических основ в области стандартизации и сертификации;

− изучить правовые, организационные и методические основы стандартизации на национальном и международном уровнях;

− изучить различные категории нормативных документов по стандартизации;

− изучить теоретические и практические стороны действующих систем добровольной и обязательной сертификации РФ;

− изучить правовые, организационные и методические основы сертификации на национальном и международном уровнях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Стандартизация и сертификация услуг»по направлению подготовки 43.03.01. «Сервис» направлен на формирование профессиональной компетенции:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
ОПК - 3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1: использует методы контроля выполнения стандартов качества	Знает: – нормативно-правовую базу стандартизации и сертификации;
		Умеет: – реализовывать на практике знания о требованиях стандартов
		Владеет: – навыками разработки технологических документов в соответствии с требованиями стандартов
	ОПК-3.2: применяет различные методы оценки качества услуг	Знать: систему стандартов менеджмента качества и их значение в повышении качества услуг;
		Уметь: оформлять документы в соответствии с требованиями стандартов
		Владеть: навыками обслуживания потребителей в соответствии с

		требованиями стандартов
	ОПК-3.3: использует инструменты управления качеством в профессиональной деятельности	Знает: современные тенденции развития стандартизации и сертификации услуг;
		Умеет: использовать стандарты и другую нормативную документацию, регламентирующую деятельность предприятий сервиса
		Владеет: навыками подготовки пакета документов для сертификации услуг

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стандартизация и сертификация услуг» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки «Сервис». Изучается на 1 курсе во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам, (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **216** часов 6 зачетных единиц.

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	Очная форма 2 семестр	Заочная форма 3 семестр	Заочная форма 4 семестр
Общая трудоемкость	**216**	**108**	**108**
Аудиторная работа:	68	14	14
Лекции (Л)	34	6	6
Практические занятия (ПЗ)	34	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	**216**		
Самостоятельная работа:	68	**94**	**92**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Контрольная работа			
Подготовка и сдача зачета			
Вид итогового контроля	экзамен		экзамен

4.2 Содержание и структура дисциплины

№	Тематика занятия	Форма текущего контроля
1	2	4
1	Введение в курс «Стандартизация и сертификация услуг».	УО, П,
2	Государственная политика в области обеспечения безопасности потребителя услуг.	УО, П, Д
3	Управление системой стандартизации в России на современном этапе	УО, П,
4	Понятие стандартизации как вида деятельности и ее сущность	УО, П,
5	Система технического регулирования в РФ	УО, П, Д
6	Международное сотрудничество в области стандартизации и подтверждения соответствия	УО, П,
7	Категории и виды нормативных документов по стандартизации	УО, П, Р
8	Изучение содержания и практических аспектов применения стандартов различных видов	УО, П,
9	Стандартизация и сертификация как основа системы обеспечения качества услуг.	УО, П, Д
10	Методы стандартизации	УО, П,
11	Обеспечение единства измерений в Российской Федерации	УО, П,
12	Межгосударственные стандарты	УО, П, Д
13	Стандартизация и классификация туристских услуг и средств размещения	УО, П,
14	База стандартов в индустрии туризма. Современные тенденции развития стандартизации	УО, П,
15	Подтверждение соответствия в системе технического регулирования.	УО, П, Д
16	Стандартизация в туристской индустрии	УО, П,
17	Добровольная сертификация туристских услуг.	УО, П,
18	Документационное обеспечение процедуры сертификации	УО, П, Д
19	Сертификация средств размещения	УО, П,
20	Классификация гостиниц и мотелей в РФ.	УО, П,
21	Технические требования к средствам размещения	УО, П, Д
22	Закон о защите прав потребителей как законодательная основа подтверждения соответствия	УО, П,

23	Практические аспекты применения положений Закона о защите прав потребителей	УО, П,
24	Сертификация систем менеджмента качества	УО, П, Д

- *Примечание: УО – устный опрос, КР – курсовая работа, ЛР – лабораторная работа, Р – реферат, ЭП – электронный практикум, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, П – презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа, ЛР – лабораторная работа.*

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3 Разделы дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-аудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в курс «Стандартизация и сертификация услуг».	2	2			
2	Государственная политика в области обеспечения безопасности потребителя услуг.	10	2	2		6
3	Управление системой стандартизации в России на современном этапе	10	2	2		6
4	Понятие стандартизации как вида деятельности и ее сущность	10	2	2		6
5	Система технического регулирования в РФ	10	2	2		6
6	Международное сотрудничество в области стандартизации и подтверждения соответствия	10	2	2		6
7	Категории и виды нормативных документов по стандартизации	8		2		6
8	Изучение содержания и практических аспектов применения стандартов различных видов	8		2		6
9	Стандартизация и сертификация как основа системы обеспечения качества услуг.	10	2	2		6
10	Методы стандартизации	6				6
11	Обеспечение единства	8		2		6

	измерений в Российской Федерации					
12	Межгосударственные стандарты	10	2	2		6
13	Стандартизация и классификация туристских услуг и средств размещения	12	2	2		8
14	База стандартов в индустрии туризма. Современные тенденции развития стандартизации	10	2	2		6
15	Подтверждение соответствия в системе технического регулирования.	8	2			6
16	Стандартизация в туристской индустрии	10	2	2		6
17	Добровольная сертификация туристских услуг.	10	2	2		6
18	Документационное обеспечение процедуры сертификации	10	2	2		6
19	Сертификация средств размещения	6				6
20	Классификация гостиниц и мотелей в РФ.	6				6
21	Технические требования к средствам размещения	8	2			6
23	Закон о защите прав потребителей как законодательная основа подтверждения соответствия	10	2	2		6
24	Практические аспекты применения положений Закона о защите прав потребителей	10	2	2		6
25	Сертификация систем менеджмента качества	6				6
	Итого:	214	34	34		146

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)

Введение в курс «Стандартизация и сертификация услуг».	Самостоятельное изучение литературы	Доклад		ОПК-3.2
Государственная политика в области обеспечения безопасности потребителя услуг.	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы, подготовка и защита презентации	6	ОПК-3.1
Управление системой стандартизации в России на современном этапе	Подготовка Интернет-обзора	Доклад	6	ОПК-3.3
Понятие стандартизации как вида деятельности и ее сущность	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы	6	ОПК-3.2
Система технического регулирования в РФ	Реферирование литературы	Вопросы	6	ОПК-3.2
Международное сотрудничество в области стандартизации и подтверждения соответствия	Подготовка Интернет-обзора	Доклад	6	ОПК-3.3
Категории и виды нормативных документов по стандартизации	Самостоятельное изучение литературы	Доклад, подготовка и защита презентации	6	ОПК-3.1
Изучение содержания и практических аспектов применения стандартов различных видов	Подготовка Интернет-обзора	Доклад	6	ОПК-3.2
Стандартизация и сертификация как основа системы обеспечения качества услуг.	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы	6	ОПК-3.1:
Методы стандартизации	Реферирование литературы	Вопросы	6	ОПК-3.2
Обеспечение единства измерений в Российской Федерации	Подготовка Интернет-обзора	Доклад	6	ОПК-3.3
Межгосударственные стандарты	Самостоятельное изучение литературы	Доклад, подготовка и защита презентации	6	ОПК-3.1

Стандартизация и классификация туристских услуг и средств размещения	Подготовка Интернет-обзора	Доклад, тесты	8	ОПК-3.3
База стандартов в индустрии туризма. Современные тенденции развития стандартизации	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы	6	ОПК-3.1
Подтверждение соответствия в системе технического регулирования.	Реферирование литературы	Вопросы	6	ОПК-3.2
Стандартизация в туристской индустрии	Подготовка Интернет-обзора	Доклад, тесты	6	ОПК-3.1
Добровольная сертификация туристских услуг.	Самостоятельное изучение литературы	Доклад, подготовка и защита презентации	6	ОПК-3.2
Документационное обеспечение процедуры сертификации	Подготовка Интернет-обзора	Доклад	6	ОПК-3.2
Сертификация средств размещения	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы	6	ОПК-3.3
Классификация гостиниц и мотелей в РФ.	Реферирование литературы	Вопросы, тесты	6	ОПК-3.1
Технические требования к средствам размещения	Подготовка Интернет-обзора	Доклад, тесты	6	ОПК-3.3
Закон о защите прав потребителей как законодательная основа подтверждения соответствия	Самостоятельное изучение литературы	Доклад, подготовка и защита презентации	6	ОПК-3.3
Практические аспекты применения положений Закона о защите прав потребителей	Подготовка Интернет-обзора	Доклад, тесты	6	ОПК-3.2
Сертификация систем менеджмента качества	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы, тесты	6	ОПК-3.3

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	2	Государственная политика в области обеспечения безопасности потребителя услуг.	2
2	3	Управление системой стандартизации в России на современном этапе	2
3	4	Понятие стандартизации как вида деятельности и ее сущность	2
4	5	Система технического регулирования в РФ	2
5	6	Международное сотрудничество в области стандартизации и подтверждения соответствия	2
6	7	Категории и виды нормативных документов по стандартизации	2
7	8	Изучение содержания и практических аспектов применения стандартов различных видов	2
8	9	Стандартизация и сертификация как основа системы обеспечения качества услуг.	2
9	11	Обеспечение единства измерений в Российской Федерации	2
10	12	Межгосударственные стандарты	2
11	13	Стандартизация и классификация туристских услуг и средств размещения	2
12	14	База стандартов в индустрии туризма. Современные тенденции развития стандартизации	2
13	16	Стандартизация в туристской индустрии	2
14	17	Добровольная сертификация туристских услуг.	2
15	18	Документационное обеспечение процедуры сертификации	2
16	23	Закон о защите прав потребителей как законодательная основа подтверждения соответствия	2
17	24	Практические аспекты применения положений Закона о защите прав потребителей	2
		Итого:	34

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3 Разделы дисциплины

Разделы дисциплины изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-аудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в курс «Стандартизация и сертификация услуг».	5	2			3
2	Государственная политика в области обеспечения безопасности потребителя услуг.	8				8
3	Управление системой стандартизации в России на современном этапе	8				8
4	Понятие стандартизации как вида деятельности и ее сущность	10		2		8
5	Система технического регулирования в РФ	10		2		8
6	Международное сотрудничество в области стандартизации и подтверждения соответствия	10		2		8
7	Категории и виды нормативных документов по стандартизации	10	2			8
8	Изучение содержания и практических аспектов применения стандартов различных видов	8				8
9	Стандартизация и сертификация как основа системы обеспечения качества услуг.	10		2		8
10	Методы стандартизации	8				8
11	Обеспечение единства измерений в Российской Федерации	8				8
12	Межгосударственные стандарты	10	2			8
	Итого:	108	6	8		94

Разделы дисциплины изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-аудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Стандартизация и классификация туристских услуг и средств размещения	9	2			7
2	База стандартов в индустрии туризма. Современные тенденции развития стандартизации	9		2		7
3	Подтверждение соответствия в системе технического регулирования.	7				7
4	Стандартизация в туристской индустрии	8				8
5	Добровольная сертификация туристских услуг.	7				7
6	Документационное обеспечение процедуры сертификации	12	2	2		8
7	Сертификация средств размещения	8				8
8	Классификация гостиниц и мотелей в РФ.	7				7
9	Технические требования к средствам размещения	10	2			8
10	Закон о защите прав потребителей как законодательная основа подтверждения соответствия	7				7
11	Практические аспекты применения положений Закона о защите прав потребителей	12		2		10
12	Сертификация систем менеджмента качества	10		2		8
	Итого:	106	6	8		92

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Введение в курс «Стандартизация и сертификация услуг».	Самостоятельное изучение литературы	Доклад	3	ОПК-3.2
Государственная политика в области обеспечения безопасности потребителя услуг.	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы, подготовка и защита презентации	8	ОПК-3.1
Управление системой стандартизации в России на современном этапе	Подготовка Интернет-обзора	Доклад	8	ОПК-3.3
Понятие стандартизации как вида деятельности и ее сущность	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы	8	ОПК-3.2
Система технического регулирования в РФ	Реферирование литературы	Вопросы	8	ОПК-3.2
Международное сотрудничество в области стандартизации и подтверждения соответствия	Подготовка Интернет-обзора	Доклад	8	ОПК-3.3
Категории и виды нормативных документов по стандартизации	Самостоятельное изучение литературы	Доклад, подготовка и защита презентации	8	ОПК-3.1
Изучение содержания и практических аспектов применения стандартов различных видов	Подготовка Интернет-обзора	Доклад	8	ОПК-3.2
Стандартизация и сертификация как основа системы обеспечения качества услуг.	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы	8	ОПК-3.1:
Методы стандартизации	Реферирование литературы	Вопросы	8	ОПК-3.2

Обеспечение единства измерений в Российской Федерации	Подготовка Интернет-обзора	Доклад	8	ОПК-3.3
Межгосударственные стандарты	Самостоятельное изучение литературы	Доклад, подготовка и защита презентации	8	ОПК-3.1
Стандартизация и классификация туристских услуг и средств размещения	Подготовка Интернет-обзора	Доклад, тесты	7	ОПК-3.3
База стандартов в индустрии туризма. Современные тенденции развития стандартизации	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы	7	ОПК-3.1
Подтверждение соответствия в системе технического регулирования.	Реферирование литературы	Вопросы	7	ОПК-3.2
Стандартизация в туристской индустрии	Подготовка Интернет-обзора	Доклад, тесты	8	ОПК-3.1
Добровольная сертификация туристских услуг.	Самостоятельное изучение литературы	Доклад, подготовка и защита презентации	7	ОПК-3.2
Документационное обеспечение процедуры сертификации	Подготовка Интернет-обзора	Доклад	8	ОПК-3.2
Сертификация средств размещения	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы	8	ОПК-3.3
Классификация гостиниц и мотелей в РФ.	Реферирование литературы	Вопросы, тесты	7	ОПК-3.1
Технические требования к средствам размещения	Подготовка Интернет-обзора	Доклад, тесты	8	ОПК-3.3
Закон о защите прав потребителей как законодательная основа подтверждения соответствия	Самостоятельное изучение литературы	Доклад, подготовка и защита презентации	7	ОПК-3.3

Практические аспекты применения положений Закона о защите прав потребителей	Подготовка Интернет-обзора	Доклад, тесты	10	ОПК-3.2
Сертификация систем менеджмента качества	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы, тесты	8	ОПК-3.3

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

3 семестр

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Система технического регулирования в РФ	2
2	2	Международное сотрудничество в области стандартизации и подтверждения соответствия	2
3	3	Категории и виды нормативных документов по стандартизации	2
4	4	Обеспечение единства измерений в Российской Федерации	2
		Итого:	8

4 семестр

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**2**	**3**	**4**
1	2	База стандартов в индустрии туризма. Современные тенденции развития стандартизации	2
2	6	Документационное обеспечение процедуры сертификации	2
3	11	Практические аспекты применения положений Закона о защите прав потребителей	2
4	12	Сертификация систем менеджмента качества	2
		Итого:	8

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства

1	Введение в курс «Стандартизация и сертификация услуг».	ОПК-3.2	Вопросы для устного опроса
2	Государственная политика в области обеспечения безопасности потребителя услуг.	ОПК-3.1	Вопросы для устного опроса, доклад
3	Управление системой стандартизации в России на современном этапе	ОПК-3.3	Вопросы для устного опроса, доклад
4	Понятие стандартизации как вида деятельности и ее сущность	ОПК-3.2	Вопросы для устного опроса, презентация, тестирование
5	Система технического регулирования в РФ	ОПК-3.2	Вопросы для устного опроса, тестирование
6	Международное сотрудничество в области стандартизации и подтверждения соответствия	ОПК-3.3	Вопросы для устного опроса, доклад, тестирование
7	Категории и виды нормативных документов по стандартизации	ОПК-3.1	Вопросы для устного опроса, доклад, тестирование
8	Изучение содержания и практических аспектов применения стандартов различных видов	ОПК-3.2	Вопросы для устного опроса, презентация
9	Стандартизация и сертификация как основа системы обеспечения качества услуг.	ОПК-3.1:	Вопросы для устного опроса, тестирование
10	Методы стандартизации	ОПК-3.2	Вопросы для устного опроса, доклад
11	Обеспечение единства измерений в Российской Федерации	ОПК-3.3	Вопросы для устного опроса, доклад
12	Межгосударственные стандарты	ОПК-3.1	Вопросы для устного опроса, презентация, тестирование
13	Стандартизация и классификация туристских услуг и средств размещения	ОПК-3.3	Вопросы для устного опроса, тестирование
14	База стандартов в индустрии туризма. Современные тенденции развития стандартизации	ОПК-3.1	Вопросы для устного опроса, доклад, тестирование
15	Подтверждение соответствия в системе технического регулирования.	ОПК-3.2	Вопросы для устного опроса, доклад
16	Стандартизация в туристской индустрии	ОПК-3.1	Вопросы для устного опроса, презентация
17	Добровольная сертификация туристских услуг.	ОПК-3.2	Вопросы для устного опроса
18	Документационное обеспечение процедуры сертификации	ОПК-3.2	Вопросы для устного опроса, доклад, тестирование
19	Сертификация средств размещения	ОПК-3.3	Вопросы для устного опроса, доклад
20	Классификация гостиниц и мотелей	ОПК-3.1	Вопросы для устного

	в РФ.		опроса, презентация, тестирование
21	Технические требования к средствам размещения	ОПК-3.3	Вопросы для устного опроса
23	Закон о защите прав потребителей как законодательная основа подтверждения соответствия	ОПК-3.3	Вопросы для устного опроса, доклад, тестирование
24	Практические аспекты применения положений Закона о защите прав потребителей	ОПК-3.2	Вопросы для устного опроса, доклад
25	Сертификация систем менеджмента качества	ОПК-3.3	Вопросы для устного опроса, тестирование

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

6.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Тестовые задания по дисциплине «Стандартизация и сертификация»

Задания 1

1. Что такое стандартизация в туризме?

Стандартизация в туризме − это процесс установления и применения стандартов для обеспечения качества и безопасности туристских услуг.

2. Какие основные цели преследует стандартизация в туризме?

Основные цели стандартизации в туризме включают повышение качества услуг, обеспечение безопасности туристов, улучшение конкурентоспособности и упрощение международной торговли.

3. Назовите основные международные организации, занимающиеся стандартизацией в туризме.

Основные международные организации, занимающиеся стандартизацией в туризме, включают ISO (Международная организация по стандартизации) и ВТО (Всемирная туристская организация).

4. Что такое ISO и какую роль она играет в стандартизации туристских услуг?

ISO (Международная организация по стандартизации) разрабатывает и публикует международные стандарты, которые обеспечивают качество и безопасность туристских услуг.

5. Какие преимущества получает Туристская компания, сертифицированная по международным стандартам?

Туристская компания, сертифицированная по международным стандартам, получает преимущества в виде повышения доверия клиентов, улучшения репутации, увеличения конкурентоспособности и доступа к международным рынкам.

6. Что такое сертификация в туризме?

Сертификация в туризме − это процесс подтверждения соответствия туристских услуг или продуктов установленным стандартам и требованиям.

7. Какие этапы включает процесс сертификации туристских услуг?

Процесс сертификации туристских услуг включает подачу заявки, аудит, оценку соответствия стандартам, выдачу сертификата и последующий контроль.

8.Что такое аудит в контексте сертификации туристских услуг?

Аудит в контексте сертификации туристских услуг − это процесс проверки и оценки соответствия услуг установленным стандартам и требованиям.

9.Какие критерии учитываются при сертификации отелей?

При сертификации отелей учитываются критерии, такие как качество обслуживания, состояние инфраструктуры, уровень безопасности, экологические стандарты и удовлетворенность клиентов.

10.Что такое система управления качеством (СУК) в туризме?

Система управления качеством (СУК) в туризме − это набор процедур и методов, направленных на обеспечение и повышение качества туристских услуг.

11.Какие основные стандарты ISO применяются в туризме?

Основные стандарты ISO, применяемые в туризме, включают ISO 9001 (система управления качеством), ISO 14001 (система экологического менеджмента) и ISO 21101 (управление рисками в туризме).

12.Что такое эко-сертификация в туризме?

Эко-сертификация в туризме − это процесс подтверждения соответствия туристских услуг или продуктов экологическим стандартам и требованиям.

13.Какие преимущества получает Туристская компания, сертифицированная по экологическим стандартам?

Туристская компания, сертифицированная по экологическим стандартам, получает преимущества в виде повышения доверия клиентов, улучшения репутации, увеличения конкурентоспособности и доступа к экологически сознательным рынкам.

14.Что такое сертификат соответствия в туризме?

Сертификат соответствия в туризме − это документ, подтверждающий, что туристические услуги или продукты соответствуют установленным стандартам и требованиям.

15.Какие документы необходимы для прохождения сертификации туристских услуг?

Для прохождения сертификации туристских услуг необходимы документы, такие как заявка на сертификацию, описание услуг, документы, подтверждающие соответствие стандартам, и отчеты об аудите.

16.Что такое система менеджмента качества (СМК) в туризме?

Система менеджмента качества (СМК) в туризме − это набор процедур и методов, направленных на управление качеством туристских услуг и удовлетворение потребностей клиентов.

17.Какие основные принципы лежат в основе стандартизации туристских услуг?

Основные принципы стандартизации туристских услуг включают обеспечение качества, безопасности, удовлетворенности клиентов и соответствия международным стандартам.

18.Что такое сертификация продукции в туризме?

Сертификация продукции в туризме − это процесс подтверждения соответствия туристских продуктов установленным стандартам и требованиям.

19.Какие основные требования предъявляются к туристическим агентствам при сертификации?

Основные требования к туристическим агентствам при сертификации включают наличие

лицензии, соответствие стандартам качества обслуживания, наличие системы управления качеством и соблюдение законодательных норм.

20.Что такое сертификация услуг в туризме?

Сертификация услуг в туризме − это процесс подтверждения соответствия туристских услуг установленным стандартам и требованиям.

21.Какие основные требования предъявляются к отелям при сертификации?

Основные требования к отелям при сертификации включают качество обслуживания, состояние инфраструктуры, уровень безопасности, экологические стандарты и удовлетворенность клиентов.

22.Что такое сертификация туристских маршрутов?

Сертификация туристских маршрутов − это процесс подтверждения соответствия туристских маршрутов установленным стандартам и требованиям.

23.Какие основные требования предъявляются к туристическим гидам при сертификации?

Основные требования к туристическим гидам при сертификации включают наличие лицензии, знание языков, знание истории и культуры региона, навыки общения и соответствие стандартам качества обслуживания.

24.Что такое сертификация туристских объектов?

Сертификация туристских объектов − это процесс подтверждения соответствия туристских объектов установленным стандартам и требованиям.

25.Какие основные требования предъявляются к туристическим транспортным компаниям при сертификации?

Основные требования к туристическим транспортным компаниям при сертификации включают наличие лицензии, соответствие стандартам безопасности, качество обслуживания, состояние транспортных средств и соблюдение законодательных норм.

26.Что такое сертификация туристских программ?

Сертификация туристских программ − это процесс подтверждения соответствия туристских программ установленным стандартам и требованиям.

27.Какие основные требования предъявляются к туристическим ресторанам при сертификации?

Основные требования к туристическим ресторанам при сертификации включают качество питания, состояние инфраструктуры, уровень безопасности, экологические стандарты и удовлетворенность клиентов.

28.Что такое сертификация туристских мероприятий?

Сертификация туристских мероприятий − это процесс подтверждения соответствия туристских мероприятий установленным стандартам и требованиям.

29.Какие основные требования предъявляются к туристическим музеям при сертификации?

Основные требования к туристическим музеям при сертификации включают качество экспозиций, состояние инфраструктуры, уровень безопасности, экологические стандарты и удовлетворенность клиентов.

30.Что такое сертификация туристских экскурсий?

Сертификация туристских экскурсий − это процесс подтверждения соответствия туристских экскурсий установленным стандартам и требованиям.

31.Какие основные требования предъявляются к туристическим паркам при сертификации?

Основные требования к туристическим паркам при сертификации включают качество инфраструктуры, уровень безопасности, экологические стандарты и удовлетворенность клиентов.

32.Что такое сертификация туристских фестивалей?
Сертификация туристских фестивалей − это процесс подтверждения соответствия туристских фестивалей установленным стандартам и требованиям.
33.Какие основные требования предъявляются к туристическим выставкам при сертификации?
Основные требования к туристическим выставкам при сертификации включают качество организации, уровень безопасности, экологические стандарты и удовлетворенность клиентов.
34.Что такое сертификация туристских конференций?
Сертификация туристских конференций − это процесс подтверждения соответствия туристских конференций установленным стандартам и требованиям.
35.Какие основные требования предъявляются к туристическим семинарам при сертификации?
Основные требования к туристическим семинарам при сертификации включают качество организации, уровень безопасности, экологические стандарты и удовлетворенность клиентов.
36.Что такое сертификация туристских тренингов?
Сертификация туристских тренингов − это процесс подтверждения соответствия туристских тренингов установленным стандартам и требованиям.
37.Какие основные требования предъявляются к туристическим курсам при сертификации?
Основные требования к туристическим курсам при сертификации включают качество образовательных программ, уровень безопасности, экологические стандарты и удовлетворенность клиентов.
38.Что такое сертификация туристских мастер-классов?
Сертификация туристских мастер-классов − это процесс подтверждения соответствия туристских мастер-классов установленным стандартам и требованиям.
39.Какие основные требования предъявляются к туристическим воркшопам при сертификации?
Основные требования к туристическим воркшопам при сертификации включают качество организации, уровень безопасности, экологические стандарты и удовлетворенность клиентов.
40.Что такое сертификация туристских вебинаров?
Сертификация туристских вебинаров − это процесс подтверждения соответствия туристских вебинаров установленным стандартам и требованиям.
41.Какие основные требования предъявляются к туристическим онлайн-курсам при сертификации?
Основные требования к туристическим онлайн-курсам при сертификации включают качество образовательных программ, уровень безопасности, экологические стандарты и удовлетворенность клиентов.
42.Что такое сертификация туристских мобильных приложений?
Сертификация туристских мобильных приложений − это процесс подтверждения соответствия туристских мобильных приложений установленным стандартам и требованиям.
43.Какие основные требования предъявляются к туристическим сайтам при сертификации?
Основные требования к туристическим сайтам при сертификации включают качество информации, уровень безопасности, экологические стандарты и удовлетворенность

клиентов.
44.Что такое сертификация туристских блогов?
Сертификация туристских блогов − это процесс подтверждения соответствия туристских блогов установленным стандартам и требованиям.
45.Какие основные требования предъявляются к туристическим видеоканалам при сертификации?
Основные требования к туристическим видеоканалам при сертификации включают качество контента, уровень безопасности, экологические стандарты и удовлетворенность клиентов.
46.Что такое сертификация туристских подкастов?
Сертификация туристских подкастов − это процесс подтверждения соответствия туристских подкастов установленным стандартам и требованиям.
47.Какие основные требования предъявляются к туристическим социальным сетям при сертификации?
Основные требования к туристическим социальным сетям при сертификации включают качество контента, уровень безопасности, экологические стандарты и удовлетворенность клиентов.
48.Что такое сертификация туристских форумов?
Сертификация туристских форумов − это процесс подтверждения соответствия туристских форумов установленным стандартам и требованиям.
49.Какие основные требования предъявляются к туристическим чатам при сертификации?
Основные требования к туристическим чатам при сертификации включают качество контента, уровень безопасности, экологические стандарты и удовлетворенность клиентов.
50.Что такое сертификация туристских платформ?
Сертификация туристских платформ − это процесс подтверждения соответствия туристских платформ установленным стандартам и требованиям.

Задание 2

1.Что такое стандартизация в туризме?
a) Процесс установления и применения стандартов для обеспечения качества и безопасности туристских услуг.
b) Процесс проверки соответствия туристских услуг стандартам.
c) Процесс разработки новых туристских продуктов.
d) Процесс управления туристическими компаниями.
Ответ: a
2.Какие основные цели преследует стандартизация в туризме?
a) Повышение качества услуг.
b) Обеспечение безопасности туристов.
c) Улучшение конкурентоспособности.
d) Все вышеперечисленное.
Ответ: d
3.Назовите основные международные организации, занимающиеся стандартизацией в туризме.
a) ISO и ВТО.
b) ООН и ВТО.
c) ISO и ООН.
d) ВТО и ООН.
Ответ: a
4.Что такое ISO и какую роль она играет в стандартизации туристских услуг?

a) ISO − это международная организация, разрабатывающая стандарты для туристских услуг.
b) ISO − это международная организация, проверяющая соответствие туристских услуг стандартам.
c) ISO − это международная организация, занимающаяся разработкой новых туристских продуктов.
d) ISO − это международная организация, занимающаяся управлением туристическими компаниями.
Ответ: a
5.Какие преимущества получает Туристская компания, сертифицированная по международным стандартам?
a) Повышение доверия клиентов.
b) Улучшение репутации.
c) Увеличение конкурентоспособности.
d) Все вышеперечисленное.
Ответ: d
6.Что такое сертификация в туризме?
a) Процесс подтверждения соответствия туристских услуг или продуктов установленным стандартам и требованиям.
b) Процесс разработки новых туристских продуктов.
c) Процесс управления туристическими компаниями.
d) Процесс проверки качества туристских услуг.
Ответ: a
7.Какие этапы включает процесс сертификации туристских услуг?
a) Подача заявки, аудит, оценка соответствия стандартам, выдача сертификата и последующий контроль.
b) Разработка новых туристских продуктов.
c) Управление туристическими компаниями.
d) Проверка качества туристских услуг.
Ответ: a
8.Что такое аудит в контексте сертификации туристских услуг?
a) Процесс проверки и оценки соответствия услуг установленным стандартам и требованиям.
b) Процесс разработки новых туристских продуктов.
c) Процесс управления туристическими компаниями.
d) Процесс проверки качества туристских услуг.
Ответ: a
9.Какие критерии учитываются при сертификации отелей?
a) Качество обслуживания, состояние инфраструктуры, уровень безопасности, экологические стандарты и удовлетворенность клиентов.
b) Разработка новых туристских продуктов.
c) Управление туристическими компаниями.
d) Проверка качества туристских услуг.
Ответ: a
10.Что такое система управления качеством (СУК) в туризме?
a) Набор процедур и методов, направленных на обеспечение и повышение качества туристских услуг.
b) Процесс разработки новых туристских продуктов.

c) Процесс управления туристическими компаниями.
d) Процесс проверки качества туристских услуг.
Ответ: a
11.Какие основные стандарты ISO применяются в туризме?
a) ISO 9001, ISO 14001, ISO 21101.
b) ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001.
c) ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001.
d) ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001.
Ответ: a
12.Что такое эко-сертификация в туризме?
a) Процесс подтверждения соответствия туристских услуг или продуктов экологическим стандартам и требованиям.
b) Процесс разработки новых туристских продуктов.
c) Процесс управления туристическими компаниями.
d) Процесс проверки качества туристских услуг.
Ответ: a
13.Какие преимущества получает Туристская компания, сертифицированная по экологическим стандартам?
a) Повышение доверия клиентов.
b) Улучшение репутации.
c) Увеличение конкурентоспособности.
d) Все вышеперечисленное.
Ответ: d
14.Что такое сертификат соответствия в туризме?
a) Документ, подтверждающий, что туристические услуги или продукты соответствуют установленным стандартам и требованиям.
b) Процесс разработки новых туристских продуктов.
c) Процесс управления туристическими компаниями.
d) Процесс проверки качества туристских услуг.
Ответ: a
15.Какие документы необходимы для прохождения сертификации туристских услуг?
a) Заявка на сертификацию, описание услуг, документы, подтверждающие соответствие стандартам, и отчеты об аудите.
b) Разработка новых туристских продуктов.
c) Управление туристическими компаниями.
d) Проверка качества туристских услуг.
Ответ: a
16.Что такое система менеджмента качества (СМК) в туризме?
a) Набор процедур и методов, направленных на управление качеством туристских услуг и удовлетворение потребностей клиентов.
b) Процесс разработки новых туристских продуктов.
c) Процесс управления туристическими компаниями.
d) Процесс проверки качества туристских услуг.
Ответ: a
17.Какие основные принципы лежат в основе стандартизации туристских услуг?
a) Обеспечение качества, безопасности, удовлетворенности клиентов и соответствия международным стандартам.
b) Разработка новых туристских продуктов.

c) Управление туристическими компаниями.
d) Проверка качества туристских услуг.
Ответ: a
18.Что такое сертификация продукции в туризме?
a) Процесс подтверждения соответствия туристских продуктов установленным стандартам и требованиям.
b) Процесс разработки новых туристских продуктов.
c) Процесс управления туристическими компаниями.
d) Процесс проверки качества туристских услуг.
Ответ: a
19.Какие основные требования предъявляются к туристическим агентствам при сертификации?
a) Наличие лицензии, соответствие стандартам качества обслуживания, наличие системы управления качеством и соблюдение законодательных норм.
b) Разработка новых туристских продуктов.
c) Управление туристическими компаниями.
d) Проверка качества туристских услуг.
Ответ: a
20.Что такое сертификация услуг в туризме?
a) Процесс подтверждения соответствия туристских услуг установленным стандартам и требованиям.
b) Процесс разработки новых туристских продуктов.
c) Процесс управления туристическими компаниями.
d) Процесс проверки качества туристских услуг.
Ответ: a
21.Какие основные требования предъявляются к отелям при сертификации?
a) Качество обслуживания, состояние инфраструктуры, уровень безопасности, экологические стандарты и удовлетворенность клиентов.
b) Разработка новых туристских продуктов.
c) Управление туристическими компаниями.
d) Проверка качества туристских услуг.
Ответ: a
22.Что такое сертификация туристских маршрутов?
a) Процесс подтверждения соответствия туристских маршрутов установленным стандартам и требованиям.
b) Процесс разработки новых туристских продуктов.
c) Процесс управления туристическими компаниями.
d) Процесс проверки качества туристских услуг.
Ответ: a
23.Какие основные требования предъявляются к туристическим гидам при сертификации?
a) Наличие лицензии, знание языков, знание истории и культуры региона, навыки общения и соответствие стандартам качества обслуживания.
b) Разработка новых туристских продуктов.
c) Управление туристическими компаниями.
d) Проверка качества туристских услуг.
Ответ: a
24.Что такое сертификация туристских объектов?
a) Процесс подтверждения соответствия туристских объектов установленным стандартам

и требованиям.
b) Процесс разработки новых туристских продуктов.
c) Процесс управления туристическими компаниями.
d) Процесс проверки качества туристских услуг.
Ответ: a
25.Какие основные требования предъявляются к туристическим транспортным компаниям при сертификации?
a) Наличие лицензии, соответствие стандартам безопасности, качество обслуживания, состояние транспортных средств и соблюдение законодательных норм.
b) Разработка новых туристских продуктов.
c) Управление туристическими компаниями.
d) Проверка качества туристских услуг.
Ответ: a
26.Что такое сертификация туристских программ?
a) Процесс подтверждения соответствия туристских программ установленным стандартам и требованиям.
b) Процесс разработки новых туристских продуктов.
c) Процесс управления туристическими компаниями.
d) Процесс проверки качества туристских услуг.
Ответ: a
27.Какие основные требования предъявляются к туристическим ресторанам при сертификации?
a) Качество питания, состояние инфраструктуры, уровень безопасности, экологические стандарты и удовлетворенность клиентов.
b) Разработка новых туристских продуктов.
c) Управление туристическими компаниями.
d) Проверка качества туристских услуг.
Ответ: a
28.Что такое сертификация туристских мероприятий?
a) Процесс подтверждения соответствия туристских мероприятий установленным стандартам и требованиям.
b) Процесс разработки новых туристских продуктов.
c) Процесс управления туристическими компаниями.
d) Процесс проверки качества туристских услуг.
Ответ: a
29.Какие основные требования предъявляются к туристическим музеям при сертификации?
a) Качество экспозиций, состояние инфраструктуры, уровень безопасности, экологические стандарты и удовлетворенность клиентов.
b) Разработка новых туристских продуктов.
c) Управление туристическими компаниями.
d) Проверка качества туристских услуг.
Ответ: a
30.Что такое сертификация туристских экскурсий?
a) Процесс подтверждения соответствия туристских экскурсий установленным стандартам и требованиям.
b) Процесс разработки новых туристских продуктов.
c) Процесс управления туристическими компаниями.

d) Процесс проверки качества туристских услуг.
Ответ: a
31. Какие основные требования предъявляются к туристическим паркам при сертификации?
a) Качество инфраструктуры, уровень безопасности, экологические стандарты и удовлетворенность клиентов.
b) Разработка новых туристских продуктов.
c) Управление туристическими компаниями.
d. Проверка качества туристских услуг.
Ответ: a
32.Что такое сертификация туристских фестивалей?
a) Процесс подтверждения соответствия туристских фестивалей установленным стандартам и требованиям.
b) Процесс разработки новых туристских продуктов.
c. Процесс управления туристическими компаниями.
d. Проверка качества туристских услуг.
Ответ: a
33.Какие основные требования предъявляются к туристическим выставкам при сертификации?
a) Качество организации, уровень безопасности, экологические стандарты и удовлетворенность клиентов.
b) Разработка новых туристских продуктов.
c. Процесс управления туристическими компаниями.
d. Проверка качества туристских услуг.
Ответ: a
34.Что такое сертификация туристских конференций?
a) Процесс подтверждения соответствия туристских конференций установленным стандартам и требованиям.
b) Процесс разработки новых туристских продуктов.
c. Процесс управления туристическими компаниями.
d. Проверка качества туристских услуг.
Ответ: a
35.Какие основные требования предъявляются к туристическим семинарам при сертификации?
a) Качество организации, уровень безопасности, экологические стандарты и удовлетворенность клиентов.
b) Разработка новых туристских продуктов.
c. Процесс управления туристическими компаниями.
d. Проверка качества туристских услуг.
Ответ: a
36.Что такое сертификация туристских тренингов?
a) Процесс подтверждения соответствия туристских тренингов установленным стандартам и требованиям.
b) Процесс разработки новых туристских продуктов.
c. Процесс управления туристическими компаниями.
d. Проверка качества туристских услуг.
Ответ: a
37.Какие основные требования предъявляются к туристическим курсам при

сертификации?
a) Качество образовательных программ, уровень безопасности, экологические стандарты и удовлетворенность клиентов.
b) Разработка новых туристских продуктов.
c. Процесс управления туристическими компаниями.
d. Проверка качества туристских услуг.
Ответ: a
38.Что такое сертификация туристских мастер-классов?
a) Процесс подтверждения соответствия туристских мастер-классов установленным стандартам и требованиям.
b. Процесс разработки новых туристских продуктов.
c. Процесс управления туристическими компаниями.
d. Проверка качества туристских услуг.
Ответ: a
39.Какие основные требования предъявляются к туристическим воркшопам при сертификации?
a) Качество организации, уровень безопасности, экологические стандарты и удовлетворенность клиентов.
b. Разработка новых туристских продуктов.
c. Процесс управления туристическими компаниями.
d. Проверка качества туристских услуг.
Ответ: a
40.Что такое сертификация туристских вебинаров?
a) Процесс подтверждения соответствия туристских вебинаров установленным стандартам и требованиям.
b. Процесс разработки новых туристских продуктов.
c. Процесс управления туристическими компаниями.
d. Проверка качества туристских услуг.
Ответ: a
41.Какие основные требования предъявляются к туристическим онлайн-курсам при сертификации?
a) Качество образовательных программ, уровень безопасности, экологические стандарты и удовлетворенность клиентов.
b. Разработка новых туристских продуктов.
c. Процесс управления туристическими компаниями.
d. Проверка качества туристских услуг.
Ответ: a
42.Что такое сертификация туристских мобильных приложений?
a) Процесс подтверждения соответствия туристских мобильных приложений установленным стандартам и требованиям.
b. Процесс разработки новых туристских продуктов.
c. Процесс управления туристическими компаниями.
d. Проверка качества туристских услуг.
Ответ: a
43.Какие основные требования предъявляются к туристическим сайтам при сертификации?
a) Качество информации, уровень безопасности, экологические стандарты и удовлетворенность клиентов.

b. Разработка новых туристских продуктов.
c. Процесс управления туристическими компаниями.
d. Проверка качества туристских услуг.
Ответ: a
44.Что такое сертификация туристских блогов?
a) Процесс подтверждения соответствия туристских блогов установленным стандартам и требованиям.
b. Процесс разработки новых туристских продуктов.
c. Процесс управления туристическими компаниями.
d. Проверка качества туристских услуг.
Ответ: a
45.Какие основные требования предъявляются к туристическим видеоканалам при сертификации?
a) Качество контента, уровень безопасности, экологические стандарты и удовлетворенность клиентов.
b. Разработка новых туристских продуктов.
c. Процесс управления туристическими компаниями.
d. Проверка качества туристских услуг.
Ответ: a
46.Что такое сертификация туристских подкастов?
a) Процесс подтверждения соответствия туристских подкастов установленным стандартам и требованиям.
b. Процесс разработки новых туристских продуктов.
c. Процесс управления туристическими компаниями.
d. Проверка качества туристских услуг.
Ответ: a
47.Какие основные требования предъявляются к туристическим социальным сетям при сертификации?
a) Качество контента, уровень безопасности, экологические стандарты и удовлетворенность клиентов.
b. Разработка новых туристских продуктов.
c. Процесс управления туристическими компаниями.
d. Проверка качества туристских услуг.
Ответ: a
48.Что такое сертификация туристских форумов?
a) Процесс подтверждения соответствия туристских форумов установленным стандартам и требованиям.
b. Процесс разработки новых туристских продуктов.
c. Процесс управления туристическими компаниями.
d. Проверка качества туристских услуг.
Ответ: a
49.Какие основные требования предъявляются к туристическим чатам при сертификации?
a) Качество контента, уровень безопасности, экологические стандарты и удовлетворенность клиентов.
b. Разработка новых туристских продуктов.
c. Процесс управления туристическими компаниями.
d. Проверка качества туристских услуг.
Ответ: a

50.Что такое сертификация туристских платформ?
a) Процесс подтверждения соответствия туристских платформ установленным стандартам и требованиям.
b. Процесс разработки новых туристских продуктов.
c. Процесс управления туристическими компаниями.
d. Проверка качества туристских услуг.
Ответ: a

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Вопросы к первой рубежной аттестации 2-го семестра по дисциплине «Стандартизация и сертификация»

1. Стандартизация: цели, принципы, функции и задачи, методы.
2. Нормативное регулирование стандартизации в РФ.
3. Органы и службы стандартизации в России.
4. Техническое регулирование и технические регламенты в сфере туристических услуг: структура, порядок разработки, применение регламентов.
5. Государственная (национальная) система стандартизации Российской Федерации (ГСС РФ).
6. Состав и назначение стандартов ГСС РФ
7. Межгосударственная система стандартизации. Международная и региональная стандартизация.
8. Национальные стандарты.
9. Международная организация по стандартизации (ИСО)
10. Стандарты качества продукции.
11. Стандартизация услуг.
12. Социально-экономические функции и эффективность сертификации
13. История сертификации.
14. Сертификация как процедура подтверждения соответствия.
15. Законодательная и нормативная база сертификации.
16. Законодательная база сертификации услуг.
17. Назначение и отличительные особенности добровольной сертификации.
18. Организация и проведение добровольной сертификации.
19. Участники добровольной сертификации.
20. Обязательная и добровольная сертификация: цели, задачи, порядок подтверждения.
21. Участники обязательной сертификации.
22. Порядок сертификации туристического продукта.
23. Понятие и классификация услуг.
24. Сертификация услуг.
25.Сертификация систем менеджмента качества: правила и порядок проведения.
26. Сфера применения Федерального закона РФ «О техническом регулировании»
27. Основные инструменты технического регулирования

28. Методы стандартизации
29. Определение систематизации
30. Определение селекции, симплификации, типизации?

Вопросы ко второй рубежной аттестации 2-го семестра по дисциплине «Стандартизация и сертификация»

1. Что такое эко-сертификация и какие стандарты она включает?
2. Какие преимущества получает гостиница, прошедшая эко-сертификацию?
3. Какие международные эко-сертификаты существуют для гостиничных объектов?
4. Какие меры принимаются для поддержания экологических стандартов в гостиницах?
5. Какие санкции могут быть применены к гостиницам, не соответствующим экологическим стандартам?
6. Какие стандарты ISO относятся к управлению качеством обслуживания и как они применяются в гостиничной индустрии?
7. Что такое стандарт ISO 10002 и как он применяется в гостиничной индустрии?
8. Какие стандарты ISO относятся к управлению качеством продукции и как они применяются в гостиничной индустрии?
9. Что такое стандарт ISO 9000 и как он применяется в гостиничной индустрии?
10. Какие стандарты ISO относятся к управлению качеством услуг и как они применяются в гостиничной индустрии?
11. Какие стандарты ISO относятся к управлению рисками и как они применяются в гостиничной индустрии?
12. Что такое стандарт ISO 31000 и как он применяется в гостиничной индустрии?
13. Какие стандарты ISO относятся к управлению безопасностью и охраной труда и как они применяются в гостиничной индустрии?
14. Что такое стандарт ISO 45001 и как он применяется в гостиничной индустрии?
15. Какие меры принимаются для обеспечения безопасности гостей и сотрудников в гостиницах?
16. Какие стандарты ISO относятся к управлению устойчивым развитием и как они применяются в гостиничной индустрии?
17. Что такое стандарт ISO 26000 и как он применяется в гостиничной индустрии?
18. Какие меры принимаются для поддержания устойчивого развития в гостиницах?
19. Какие преимущества получает гостиница, придерживающаяся стандартов устойчивого развития?
20. Какие санкции могут быть применены к гостиницам, не соответствующим стандартам устойчивого развития?
21. Какие стандарты ISO относятся к управлению информационной безопасностью и как они применяются в гостиничной индустрии?
22. Что такое стандарт ISO 27001 и как он применяется в гостиничной индустрии?
23. Какие меры принимаются для обеспечения информационной безопасности в гостиницах?
24. Какие преимущества получает гостиница, придерживающаяся стандартов информационной безопасности?
25. Какие санкции могут быть применены к гостиницам, не соответствующим стандартам информационной безопасности?
26. Какие стандарты ISO относятся к управлению услугами и как они применяются в гостиничной индустрии?
27. Что такое стандарт ISO 20000 и как он применяется в гостиничной индустрии?

28. Какие стандарты ISO относятся к управлению проектами и как они применяются в гостиничной индустрии?
29. Что такое стандарт ISO 21500 и как он применяется в гостиничной индустрии?
30. Какие стандарты ISO относятся к управлению знаниями и как они применяются в гостиничной индустрии?
31. Какие стандарты ISO относятся к управлению инновациями и как они применяются в гостиничной индустрии?
32. Что такое стандарт ISO 56000 и как он применяется в гостиничной индустрии?
33. Какие стандарты ISO относятся к управлению качеством услуг и процессов и как они применяются в гостиничной индустрии?
34. Что такое стандарт ISO 10006 и как он применяется в гостиничной индустрии?
35. Какие стандарты ISO относятся к управлению качеством услуг и продукции и как они применяются в гостиничной индустрии?

Темы рефератов:

1. Исторические основы развития стандартизации и сертификации.
2. Сертификация, её роль в повышении качества продукции и развитие на международном, региональном и национальном уровнях.
3. Федеральное законодательство: Законы РФ «Об основах туристской деятельности в РФ», «О техническом регулировании», «О защите прав потребителей», «Об информации, информатизации и защите информации», «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
и др.
4. Понятие, функции и принципы стандартизации.
5. Безопасность личности, общества и государства как основа стандартизации.
6. Правила и порядок разработки, утверждение национальных стандартов и стандартов организаций.
7. Методы стандартизации.
8. Основные требования к туристским услугам в соответствии с разработанными государственными стандартами.
9. Стандарты на туристский продукт - основа сертификации.
10. Понятие качества, качества услуги.
11. Право потребителя на качественную и безопасную услугу.
12. Право потребителей на информацию об услугах и их исполнителях.
13. Основные понятия и определения в области сертификации.
14. Развитие сертификации.
15. Принципы и формы подтверждения соответствия.
16. Правила сертификации туристских и гостиничных услуг: общие положения, требования к нормативным документам, порядок проведения, инспекционный контроль, приостановление или аннулирование действия сертификата соответствия.
17. Схемы и системы сертификации.
18. Совершенствование систем качества.
19. Цели, задачи и объекты лицензирования.
20. Лицензирующие органы, порядок выдачи и оплата лицензии.

Вопросы к экзамену по курсу
«Стандартизация и сертификация»

1. Что такое стандартизация и сертификация в гостиничной индустрии?

2. Какие цели преследует стандартизация в гостиничной индустрии?
3. Что такое система менеджмента качества (СМК) и как она применяется в гостиничной индустрии?
4. Какие международные организации занимаются стандартизацией в гостиничной индустрии?
5. Что такое ISO и какие стандарты ISO применяются в гостиничной индустрии?
6. Стандарты и нормы
7. Какие национальные стандарты существуют для гостиничной индустрии в вашей стране?
8. Что такое стандарт ISO 9001 и как он применяется в гостиничной индустрии?
9. Какие стандарты ISO относятся к экологическому менеджменту и как они применяются в гостиничной индустрии?
10. Что такое стандарт ISO 14001 и как он применяется в гостиничной индустрии?
11. Какие стандарты ISO относятся к управлению безопасностью и охраной труда и как они применяются в гостиничной индустрии?
12. Что такое сертификация услуг в гостиничной индустрии и зачем она нужна?
13. Какие виды сертификации существуют в гостиничной индустрии?
14. Какие этапы включает процесс сертификации гостиничных услуг?
15. Какие преимущества получает гостиница, прошедшая сертификацию?
16. Какие международные сертификаты существуют для гостиничных объектов?
17. Какие национальные органы занимаются сертификацией гостиничных услуг в вашей стране?
18. Какие международные органы занимаются сертификацией гостиничных услуг?
19. Какие документы необходимы для прохождения сертификации гостиничного объекта?
20. Какие критерии оценки используются при сертификации гостиничных объектов?
21. Какие меры принимаются для поддержания качества сертифицированных гостиничных услуг?
22. Какие санкции могут быть применены к гостиницам, не соответствующим стандартам?
23. Как стандартизация и сертификация влияют на конкурентоспособность гостиничных объектов?
24. Какие тенденции и изменения в стандартизации и сертификации наблюдаются в последние годы?
25. Как потребители могут узнать о сертификации гостиничных услуг и объектов?
26. Что такое звездная классификация отелей и какие критерии используются для ее определения?
27. и какие стандарты она включает?
28. Какие преимущества получает гостиница, прошедшая эко-сертификацию?
29. Какие международные эко-сертификаты существуют для гостиничных объектов?
30. Какие меры принимаются для поддержания экологических стандартов в гостиницах?
31. Какие санкции могут быть применены к гостиницам, не соответствующим экологическим стандартам?
32. Какие стандарты ISO относятся к управлению качеством обслуживания и как они применяются в гостиничной индустрии?
33. Что такое стандарт ISO 10002 и как он применяется в гостиничной индустрии?
34. Какие стандарты ISO относятся к управлению качеством продукции и как они применяются в гостиничной индустрии?
35. Что такое стандарт ISO 9000 и как он применяется в гостиничной индустрии?
36. Какие стандарты ISO относятся к управлению качеством услуг и как они применяются в гостиничной индустрии?

37. Какие стандарты ISO относятся к управлению рисками и как они применяются в гостиничной индустрии?
38. Что такое стандарт ISO 31000 и как он применяется в гостиничной индустрии?
39. Какие стандарты ISO относятся к управлению безопасностью и охраной труда и как они применяются в гостиничной индустрии?
40. Что такое стандарт ISO 45001 и как он применяется в гостиничной индустрии?
41. Какие меры принимаются для обеспечения безопасности гостей и сотрудников в гостиницах?
42. Какие стандарты ISO относятся к управлению устойчивым развитием и как они применяются в гостиничной индустрии?
43. Что такое стандарт ISO 26000 и как он применяется в гостиничной индустрии?
44. Какие меры принимаются для поддержания устойчивого развития в гостиницах?
45. Какие преимущества получает гостиница, придерживающаяся стандартов устойчивого развития?
46. Какие санкции могут быть применены к гостиницам, не соответствующим стандартам устойчивого развития?
47. Какие стандарты ISO относятся к управлению информационной безопасностью и как они применяются в гостиничной индустрии?
48. Что такое стандарт ISO 27001 и как он применяется в гостиничной индустрии?
49. Какие меры принимаются для обеспечения информационной безопасности в гостиницах?
50. Какие преимущества получает гостиница, придерживающаяся стандартов информационной безопасности?
51. Какие санкции могут быть применены к гостиницам, не соответствующим стандартам информационной безопасности?
52. Какие стандарты ISO относятся к управлению услугами и как они применяются в гостиничной индустрии?
53. Что такое стандарт ISO 20000 и как он применяется в гостиничной индустрии?
54. Какие стандарты ISO относятся к управлению проектами и как они применяются в гостиничной индустрии?
55. Что такое стандарт ISO 21500 и как он применяется в гостиничной индустрии?
56. Какие стандарты ISO относятся к управлению знаниями и как они применяются в гостиничной индустрии?
57. Какие стандарты ISO относятся к управлению инновациями и как они применяются в гостиничной индустрии?
58. Что такое стандарт ISO 56000 и как он применяется в гостиничной индустрии?
59. Какие стандарты ISO относятся к управлению качеством услуг и процессов и как они применяются в гостиничной индустрии?
60. Что такое стандарт ISO 10006 и как он применяется в гостиничной индустрии?
61. Какие стандарты ISO относятся к управлению качеством услуг и продукции и как они применяются в гостиничной индустрии?

7 . Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Мухамеджанова О.Г. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством [Электронный ресурс]: лабораторный практикум / О.Г. Мухамеджанова, А.С. Ермаков. − Электрон. текстовые данные. − М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2018. − 93 c. − 978-5-7264-1834-6. − Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76893.html
2. Ополченов И.И. Управление качеством в сфере услуг [Электронный ресурс] : учебник / И.И. Ополченов. − Электрон. текстовые данные. − М.: Советский спорт, 2008. − 248 c. − 2227-8397. − Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40798.html
http://www.iprbookshop.ru/30221.html
3. Субанова Н.В. Лицензирование предпринимательской деятельности. Правовое регулирование, ответственность, контроль [Электронный ресурс]: монография / Н.В. Субанова. – Электрон. текстовые данные. – М. : Статут, 2011. – 352 c. – 978-5-8354-0791-0. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29390.htm
4. Зайцева Н.А. Менеджмент в сфере услуг: туризм и гостиничное дело : учеб. пособие для студ. учрежд. высш. проф. образования. − М. : Издательский центр «Академия», 2013.
5. Кобяк М.В. Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг [Электронный ресурс] : практическое пособие / М.В. Кобяк. – Электрон. текстовые данные. – СПб. : Интермедия, 2014. – 290 c. – 978-5-4383-0029-8. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30214.html
5. Цопкало Л.А. Контроль качества продукции и услуг в общественном питании [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.А. Цопкало, Л.Н. Рождественская. − Электрон. текстовые данные. − Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013. − 230 c. − 978-5-7782-2325-7. − Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47692.html
6. Колочева, В. В. Стандартизация и сертификация в туризме и гостиничном хозяйстве : учебное пособие / В. В. Колочева. − Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. − 78 с. − ISBN 978-5-7782-3310-2. − Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/91432.html. − Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Захарова Н.А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, контроль и надзор в туризме : учебное пособие / Захарова Н.А.. − Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. − 137 с. − ISBN 978-5-4497-0391-0. − Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/93550.html. − Режим доступа: для авторизир. Пользователей
8. Захарова Н.А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, надзор и контроль в туристской и гостиничной индустрии : учебное пособие для СПО / Захарова Н.А.. − Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. − 137 с. − ISBN 978-5-4488-0475-5, 978-5-4497-0399-6. − Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/93551.html. − Режим доступа: для авторизир. Пользователей
9. Метрология, стандартизация, подтверждение соответствия в общей системе управления качеством : учебное пособие / Л.С. Панченкова [и др.].. − Омск : Омский государственный технический университет, 2019. − 110 с. − ISBN 978-5-8149-2797-2. − Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/115429.html. − Режим доступа: для авторизир. пользователей

Периодические издания

«Современные проблемы сервиса и туризма»
«Сервис в России и за рубежом»
«Сервис plus»
«Вестник национальной академии туризма»
«Гостиница и ресторан: бизнес и управление»
«Проблемы современной экономики»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.russiatourism.ru Федеральное агентство по туризму РФ;
2. www.chechentourism.com Комитет Правительства Чеченской Республики по туризму;
3. http://www.iprbookshop.ruIPRbooks электронная библиотечная система.
4. Аналитический журнал «Турбизнес» http://www.tourbus.ru/
5. Российский союз туриндустрии: официальный сайт http://www.rostourunion.ru/
6. Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрииwww.ratanews.ru
7. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации. Официальныйсайт. www.russiatourism.ru
8. World Tourism Organization UNWTO http://www2.unwto.org
9. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» http://www.tpnews.ru
10. Информация, книги, статьи по туризму. – http://turbooks.ru/
11. Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/
12. Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/
13. Путеводитель по отелям и гостиничному бизнесу (Электронная версия журнала «Современный отель») – http://www.hotelstop.ru/
14. Путеводитель по лучшим ресторанам (Электронная версия журнала «Ресторановедъ») – http://restoranoved.ru/
15. Журнал «Вояж» http://voyagemagazine.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к лабораторной работе необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и

требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Составить план-конспект своего выступления, обращаться за методической помощью к преподавателю. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться библиотекой ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

Работа над основной и дополнительной литературой. Учебная литература подразделяется на учебники (общего назначения, специализированные), учебные пособия (конспекты лекций, сборники лабораторных работ, хрестоматии, пособия по курсовому и дипломному проектированию, учебные словари) и учебно-методические материалы (документы, тексты лекций, задания на семинары и лабораторные работы, дидактические материалы преподавателю для учебных занятий по дисциплине и др.). Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных в РПД учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных сведений. Большинство студентов, имея хорошие начальные навыки работы с первоисточниками, все же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объема. Можно рекомендовать следующую последовательность получения информации путем изучения в издании: заглавия; фамилии автора; наименования издательства (или учреждения, выпустившего книгу); времени издания; количества изданий (первое, второе и т.д.); аннотации; оглавления; введения или предисловия; справочно-библиографического аппарата (списка литературы, указателей,

приложений и т.д.), первых предложений абзацев и иллюстративного материала в представляющих интерес главах. При наличии достаточного времени вызвавшие интерес главы изучаются более внимательно с пометками необходимых материалов закладками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

Для накопления информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной работы на последнем курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке. Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом вуза. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как очной, так и заочной формы обучения; в том числе:

а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки вуза.

При подготовке докладов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на практических занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия для ВУЗов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале. Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет. Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

10.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Организация предоставления SPA-услуг»с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» реализуется компетентностный подход. В учебном процессе должны быть использован сочетание активных и интерактивных форм проведения занятий в рамках лекционных занятий с использованием презентаций по данной дисциплине, дискуссии, устные опросы,

внеаудиторная работа в научной библиотеке, метод проекта.

Также в рамках дисциплины «Коммуникационные технологии в социально-культурном сервисе» осуществляется подготовка презентаций при характеристики проектов.

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию. Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсам и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. Для этого используются компьютерные технологии общего пользования: Интернет, мультимедийные технологии, программы Word, Eksel, PowerPoint.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;

Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

OS Windows № 15576/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

MS Office № 15576/РНД 2933 от 27.12.2016г.Соглашение OVS (Open value subscription) Кодсоглашения V8985616;

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);

WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization GetGenuine (договорот 10.08.2017 г.);

WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договорот 10.08.2017 г.);

CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL AcdmcUsrCAL (договорот 10.08.2017 г.);

WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договорот 10.08.2017 г.).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей

современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.01 Сервис укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных занятий и проведения лабораторных работ кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-04, 4-02, 4-06 где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Стандартизация и сертификация услуг».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Экология и природопользование»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ ЭКОЛОГИИ»

Направление подготовки	Сервис
Код направления подготовки	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2025

Бекмурзаева Р.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Экология» [Текст] /сост. кандидат экономических наук, доцент Бекмурзаева Р.Х. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Р.Х. Бекмурзаева (автор), 2025
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Образец фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у студентов экологического мировоззрения и умения использовать экологические законы и принципы для принятия проектных решений в своей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

− ознакомить студентов с закономерностями и особенностями функционирования биосферы;

− исследовать характер взаимодействия общества и природы в процессе осуществления хозяйственной деятельности;

− выявить причины возникновения современных глобальных, региональных и локальных экологических проблем и способы их устранения (или минимизации).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Экология» формируется следующая компетенция:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
ОПК-7: Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	УК-7.2; Определяет источники опасности и предвидит риски при осуществлении профессиональной деятельности	Знать: угроз (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека Уметь: идентифицировать угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека Владеть навыками: идентифицировать угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экология» входит в раздел ФТД. Факультативные дисциплины рабочего учебного плана. Изучается в 1 семестре.

Изучение дисциплины «Экология» является необходимой для освоения универсальных компетенций по направлению.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа / 2 зачетных единиц.

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	ВСЕГО
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**32**	**32**
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**40**	**40**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)	20	20
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	20	20
Контроль		
Вид итогового контроля	**зачет**	**зачет**

4.2 Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Основные понятия и определения современной экологии	Цель, задачи, предмет и объекты изучения экологии. Зарождение основ экологии. Современные разделы экологии	УО
2	Биосфера как одна из оболочек Земли	Сущность понятия и свойств. Учение В. И. Вернадского о биосфере, ее эволюции и ноосфере. Основные законы биосферы. Значение органического вещества в развитии и преобразовании биосферы. Контактные зоны и барьеры.	УО ПР
3	Функции и свойства живого вещества в биосфере	Особенности взаимодействия общества и природы на разных исторических этапах: биогенном, техногенном и ноосферном. Их продолжительность, сходства и отличия.	УО
4	Круговорот	Определение понятий экосистема, биогеоценоз,	УО

	веществ в биосфере	биоценоз (сообщество). Структура экосистем. Основные типы наземных и водных экосистем. Структура, функционирование и продуктивность экосистем.	
5	Экология важнейших факторов природной среды	Понятие об экологических факторах. Основные виды экологических факторов: биотические, абиотические, антропогенные.	ПР УО
6	Закономерности действия экологических факторов	Экологическое значение абиотических факторов: тепло, освещенность, влажность, соленость, концентрация биогенных элементов.	УО ПР
7	Биогеоценозы и экологические системы	Техногенные системы: определение и классификация. Воздействие техногенных систем на человека и окружающую среду. Основные загрязнители почвы, воздуха, воды и их источники: промышленные предприятия, электростанции, транспорт	ПР УО

- ***Примечание: УО – устный опрос, КР – курсовая работа, КОР – контрольная работа, Р – реферат, ЭП – электронный практикум, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, П – презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа.***

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2-ом семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основные понятия и определения современной экологии	14	4	4		6
2	Биосфера как одна из оболочек Земли	10	2	2		6
3	Функции и свойства живого вещества в биосфере	9	2	2		5
4	Круговорот веществ в биосфере	9	2	2		5
5	Экология важнейших факторов природной среды	10	2	2		6

6	Закономерности действия экологических факторов	10	2	2		6
7	Биогеоценозы и экологические системы	10	2	2		6
	ИТОГО	72	16	16		40

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные учения о биосфере.	Реферат	Вопросы для устного опроса	6	УК-8
Экосистемы и основы их жизнедеятельности.	Самостоятельное изучение литературы	Реферат	6	ОПК-7.2
Направления развития в экологии сообществ и экосистем.	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	5	ОПК-7.2
Состав экосистем. Биологический круговорот и его блоки.	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	5	ОПК-7.2
Факторы, влияющие на устойчивость экосистем.	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	6	ОПК-7.2
Взаимодействие организма и окружающей среды.	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	6	ОПК-7.2
Закон толерантности воздействия экологических факторов на организмы	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	6	ОПК-7.2

Всего часов		40	

4.4. Лабораторные работы - не предусмотрены учебным планом

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1, 2	1	Основные понятия и определения современной экологии	4
3	2	Биосфера как одна из оболочек Земли	2
4	3	Функции и свойства живого вещества в биосфере	2
5	4	Круговорот веществ в биосфере	2
6	5	Экология важнейших факторов природной среды	2
7	6	Закономерности действия экологических факторов	2
8	7	Биогеоценозы и экологические системы	2

ОЧНО -ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа / 2 зачетных единиц.

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	ВСЕГО
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**8**	**8**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**64**	**64**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)	24	24
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	40	40
Контроль		
Вид итогового контроля	**зачет**	**зачет**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2-ом семестре

№	Наименование разделов	Количество часов

		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основные понятия и определения современной экологии Биосфера как одна из оболочек Земли	38	2	2		34
2	Функции и свойства живого вещества в биосфере Экология важнейших факторов природной среды	38	2	2		34
	ИТОГО	72	4	4		68

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные учения о биосфере.	Реферат	Вопросы для устного опроса	8	ОПК-7.2
Экосистемы и основы их жизнедеятельности.	Самостоятельное изучение литературы	Реферат	10	ОПК-7.2
Направления развития в экологии сообществ и экосистем.	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	10	ОПК-7.2
Состав экосистем. Биологический круговорот и его блоки.	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	10	ОПК-7.2
Факторы, влияющие на устойчивость экосистем.	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	10	ОПК-7.2

Взаимодействие организма и окружающей среды.	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	10	ОПК-7.2
Закон толерантности воздействия экологических факторов на организмы	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	10	ОПК-7.2
Всего часов			68	

4.4. Лабораторные работы - не предусмотрены учебным планом

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Основные понятия и определения современной экологии	2
2	2	Биосфера как одна из оболочек Земли	2

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. В. В. Кизима. Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Кизима, Н. А. Куниченко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — 978-5-4486-0065-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69293.html
2. А. Д. Димитриев. Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Д. Димитриев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 111 с. — 978-5-4487-0169-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74961.html.
3. А. С. Степановских. Общая экология [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А. С. Степановских. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — 5-238-00854-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71031.html
4. В. В. Кизима. Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Кизима, Н. А. Куниченко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — 978-5-4486-0065-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69293.html
5. А. Д. Димитриев. Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Д. Димитриев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 111 с. — 978-5-4487-0169-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74961.html.
6. А. С. Степановских. Общая экология [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А. С. Степановских. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — 5-238-00854-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71031.html.

В курсе «Экология» студентами выполняются следующие виды самостоятельной работы:

- индивидуальная работа по подготовке к практическим и семинарским занятиям;
- различные виды самостоятельной работы по темам семинаров (тестовые задания, подготовка к проверочным работам, подготовка к мультимедийным презентациям).

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

Вопросы тестовых заданий для проведения первой рубежной аттестации

1. Экология: сущность, цель, задачи.
2. Экологические факторы.
3. Экологические системы: сущность, виды.
4. Биологическая адаптация.
5. Биоценоз.
6. Биосфера.
7. Ноосфера.
8. Понятие о лимитирующем факторе.
9. Концепция устойчивого развития.

Вопросы тестовых заданий для проведения второй рубежной аттестации

1. Экологическая система.
2. Экологическая ниша.
3. Экологические пирамиды.
4. Особо охраняемые природные территории.
5. Урбанизация.
6. Ноосфера. Ноосферное развитие.
7. Парниковый эффект.
8. Загрязнение окружающей среды: виды, источники.

Образцы тестовых заданий, выносимых на рубежные аттестации

Вариант I

1. Выберите правильное утверждение. Ученый – биолог, автор названия науки «экология»:

а) Ч.Дарвин; в) Э. Геккель;

б) А. Тенсли; г) К. Линней.

2. Выберите правильное определение. Экология – это**:**

а) наука о взаимоотношениях человека с окружающей средой;

б) наука о взаимоотношениях живых организмов с окружающей средой;

в) природа;

г) охрана и рациональное природопользование.

3. Определите, к каким факторам среды (абиотическим, биотическим или антропогенным) можно отнести:

А) хищничество,

Б) вырубку лесов,

В) влажность воздуха,

Г) температуру воздуха,

Д) паразитизм,

Е) свет,

Ж) строительство зданий,

З) давление воздуха,

И) конкуренцию,

К) выброс углекислого газа заводами,

Л) соленость воды.

Вопросы к зачету

1. Предмет и основные задачи экологии.
2. Сущность и методы экологии.
3. Структура экологии.
4. Биоценоз, биотоп и биогеоценоз.
5. Структура и основные циклы биохимических круговоротов
6. Классификация живых организмов.
7. Элементы экологии популяций.
8. Понятие и структура синэкологии.
9. Биогеохимические циклы.
10. Биосфера как экологическая среда.
11. Сущность экосистем.
12. Принципы функционирования экосистем.
13. Экологические компоненты экосистемы.
14. Трофическая структура сообщества.
15. Круговорот веществ в природе.
16. Виды пищевых цепей. «Правило 10%».
17. Правило экологических пирамид.
18. Экологическая ниша организма.
19. Развитие экосистем: сукцессия.

20. Экологические факторы.
21. Роль абиотических экологических факторов.
22. Характеристика биотических экологических факторов.
23. Законы минимума и толерантности.
24. Понятие о лимитирующем факторе.
25. Методы контроля над качеством окружающей среды.
26. Кислотные дожди.
27. Парниковый эффект.
28. Экологический мониторинг.
29. Неотделимость человека от биосферы.
30. Экологические (производственно-хозяйственные) нормативы качества окружающей природной среды.
31. Кадастры природных ресурсов.
32. Шумовое загрязнение.
33. Озоновый слой как защитный экран. Проблема истощения.
34. Глобальные экологические проблемы человечества.
35. Экологическая ниша.
36. Экологические взаимоотношения организмов.
37. Живые организмы и круговорот веществ в экосистеме.
38. Структура и основные циклы биохимических круговоротов.
39. Экологическая пирамида.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Компетенция	Наименование оценочного средства
1	Основные понятия и определения современной экологии	ОПК-7.2	Вопросы для устного опроса
2	Биосфера как одна из оболочек Земли	ОПК-7.2	Вопросы для устного опроса, доклад
3	Функции и свойства живого вещества в биосфере	ОПК-7.2	Вопросы для устного опроса
4	Круговорот веществ в биосфере	ОПК-7.2	Вопросы для устного опроса, презентация
5	Экология важнейших факторов природной среды	ОПК-7.2	Вопросы для устного опроса
6	Закономерности действия экологических факторов	ОПК-7.2	Вопросы для устного опроса
7	Биогеоценозы и экологические системы	ОПК-7.2	Вопросы для устного опроса, реферат

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ:

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение навыками и приемами выполнения практических работ по социально-экономической географии
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач социально- экономической географии
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, не правильное выполнение практических заданий.
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	**Критерии**
«отлично»	Задание выполнено на 85-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 76-84%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-75%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. В. В. Кизима. Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Кизима, Н. А. Куниченко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 c. — 978-5-4486-0065-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69293.html
2. А. Д. Димитриев. Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Д. Димитриев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 111 c. — 978-5-4487-0169-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74961.html.
3. А. С. Степановских. Общая экология [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А. С. Степановских. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 c. — 5-238-00854-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71031.html.

4. Промышленная экология [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Т. Е. Гридэл, Б. Р. Алленби; пер. Э. В. Гирусовред. Э. В. Гирусов. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 526 c. — 5-238-00620-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74942.html.
5. Общая экология, Учебник, Санкт-Петербург-Москва-Краснодар, 2005, С.И. Розанов.
6. И. М. Дзялошинский. Экология коммуникаций [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. М. Дзялошинский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 443 c. — 978-5-4486-0582-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80924.html.
7. Г. В. Стадницкий. Экология [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Г. В. Стадницкий. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : ХИМИЗДАТ, 2017. — 296 c. — 978-5-93808-301-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67359.html.
8. А. С. Маршалкович. Экология городской среды [Электронный ресурс] : курс лекций / А. С. Маршалкович, М. И. Афонина. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. — 319 c. — 978-5-7264-1269-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46051.html.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Чибисова Н.В. Техногенные системы и экологический риск. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.twirpx.com/file/555488/.
2. Об охране окружающей среды: федеральный закон РФ от 10.01.2002 № 7 - ФЗ. - Режим доступа: http://base.consultant.ru/
3. Об охране атмосферного воздуха: федеральный закон РФ от 4.05.1999 № 96 - ФЗ. - Режим доступа: http://base.consultant.ru/
4. Об экологической экспертизе: федеральный закон РФ от 10.07.1995. № 174 - ФЗ. - Режим доступа: http://base.consultant.ru/
5. Сергеев М.Г. Основы экологии в 2 частях. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.alleng.ru/d/ecol/ecol92.htm

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине «Экология», преподаваемый в высшем учебном заведении, предназначен, в комплексе с другими дисциплинами, для подготовки бакалавров, способных на современном уровне обеспечить квалифицированную организацию анимационной деятельности с туристами. Дисциплина изучается на протяжении трёх семестров. Форма контроля по итогам изучения – зачет и экзамен. Основными видами учебных занятий для студентов являются лекции, практические занятия и самостоятельная работа.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в сервисной деятельности. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Составить план-конспект своего выступления, обращаться за методической помощью к преподавателю. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ.

Методические рекомендации по практическим занятиям:

Темы практических занятий отражены в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем.

Структура практических занятий:

вступление преподавателя;
ответы на вопросы студентов по неясному материалу;
практическая часть как плановая;
заключительное слово преподавателя.

Цель занятий должна быть ясна не только преподавателю, но и студентам. Следует организовывать практические занятия так, чтобы студенты постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Студенты должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться библиотекой ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

Работа над основной и дополнительной литературой. Учебная литература подразделяется на учебники (общего назначения, специализированные), учебные пособия (конспекты лекций, сборники лабораторных работ, хрестоматии, пособия по курсовому и дипломному проектированию, учебные словари) и учебно-методические материалы (документы, тексты лекций, задания на семинары и лабораторные работы, дидактические материалы преподавателю для учебных занятий по дисциплине и др.). Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим

справочникам, которые имеются в библиотеках. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных в РПД учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных сведений. Большинство студентов, имея хорошие начальные навыки работы с первоисточниками, все же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объема. Можно рекомендовать следующую последовательность получения информации путем изучения в издании: заглавия; фамилии автора; наименования издательства (или учреждения, выпустившего книгу); времени издания; количества изданий (первое, второе и т.д.); аннотации; оглавления; введения или предисловия; справочно-библиографического аппарата (списка литературы, указателей, приложений и т.д.), первых предложений абзацев и иллюстративного материала в представляющих интерес главах. При наличии достаточного времени вызвавшие интерес главы изучаются более внимательно с пометками необходимых материалов закладками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

Для накопления информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной работы на последнем курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке. Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом вуза. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как очной, так и заочной формы обучения; в том числе:

а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога IPRbooks;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки вуза.

При подготовке докладов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на практических занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия для ВУЗов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале. Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет. Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

10. **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая**

перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 05.03.02 География укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «География» располагает аудиториями 2-13, 1-09, 1-05, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «Экология».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «География»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«РЕКРЕАЦИОННАЯ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ГЕОГРАФИЯ»

Направление подготовки	Сервис
Код направления подготовки	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.О.24

Грозный, 2025

Мукаева Л.А Рабочая программа учебной дисциплины «Рекреационная и социально-экономическая география» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «География», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №8 от 05 апреля 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08. 06. 2017 г. N 514, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины ……..5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..5
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы……..6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий...……..7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)…….……14
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)…….....14
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)……..……20
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)..21
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……..……...…21
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)…….22
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).…….23

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины –

– изучение территориальных туристско-рекреационных систем мира и РФ, ресурсов и условий их формирования, закономерностей и тенденций их развития, как эмпирической основы разработки туристского продукта для организации комплексного туристского обслуживания в основных сегментах туристской индустрии;

– формирование систематизированных знаний в области социально-экономической географии как основы базовой профессиональной подготовки и готовности использовать их в профессиональной деятельности.

Задачи:

– проведение рекреационного районирования с целью определения рекреационных функций территории в сфере рекреации и туризма, для координации развития соответствующих отраслей экономики, оптимального использования различных видов рекреационных ресурсов.

– Получить комплекс знаний:

– о предмете, структуре, основных понятиях и методах экономической и социально географии;

– общепрофессиональные теоретические представления о социально-экономической географии;

– основные научные направления социально-экономической географии;

– основные закономерности социально-экономической географии.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Рекреационная и социально-экономическая география» формируется следующая компетенция:

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3: Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к	**Знать:** формулировку и содержание основных понятий рекреационной и социально-экономической географии, экономико-географические характеристики отдельных видов рекреационных и туристских ресурсов; **Уметь:** Находить, анализировать и

	самому себе	обрабатывать научную информацию в сфере рекреационной и социально-экономической географии; **Владеть:** Навыками анализа и обработки научной информации в сфере рекреационной и социально-экономической географии
ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК-4.2 Использует методы мониторинга и анализа рынка гостиничных услуг, технологии продвижения гостиничного продукта	

4. Содержание дисциплины «Рекреационная и социально-экономическая география», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	38	38
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов		
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.1 Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	**Теоретико-методологические основы рекреационной и социально-экономической географии**	Рекреация как социокультурный феномен современности. Понятие социально-экономической географии. Важнейшие тенденции в развитии социально-экономической географии.	УО
2	**Политическая карта мира и экономико-географическая типология стран мира.**	**Этапы формирования политической карты мира.** Количественные и качественные изменения на политической карте мира. Типологии государств. **Типы стран** Типы стран по уровню экономического развития: развивающиеся, новые индустриальные, развитые Формы правления и политико-административное деление Монархическая и республиканская форма правления. Унитарное и федеративное устройство государства.	УО ПР
3	**Рекреация как социокультурный феномен современности.**	Рекреация как социокультурный феномен современности. Хозяйственный потенциал рекреации. Рекреационное освоение и рекреационная освоенность. Время свободное и рекреационное: понятие, соотношение, структура и функции. Рекреационное время и пространство и их соотношение. Рекреационная деятельность и рекреационный потенциал	СР
4	**Природные условия и ресурсы. Рекреационные и туристские**	**Природные условия и ресурсы.** Понятие природные ресурсы и условия. Классификация природных ресурсов и их классификация. Экономико-географическая оценка природных	УО

	ресурсы. **.**	ресурсов. Понятие о природно-ресурсном потенциале территории и ресурсных циклах. **Общая оценка природных условий и ресурсов страны**. Территориальные и земельные ресурсы: проблемы землепользования. Минеральные ресурсы. Факторы развития и размещения добычи полезных ископаемых. Важнейшие минерально-сырьевые базы страны, их значение для развития экономики. Хозяйственная оценка морей и внутренних вод страны. Региональные проблемы водопользования. Климатические условия: их оценка по природным зонам и регионам. Биологические ресурсы. Лесные ресурсы и проблемы лесопользования. Состояние окружающей среды в регионах страны и его учет при размещении производства и расселении населения. **Рекреационные и туристские ресурсы**. Рекреационная оценка природных ресурсов. Культурно-исторические рекреационные ресурсы: сущность, классификация и этапы оценивания.	
5	**Население и расселение**	**География населения.** Динамика населения: естественное и механическое движение; изменение уровней его социального и культурного развития, уровней материального благополучия; изменение структуры потребления материальных и культурных благ, степени удовлетворения запросов населения. Трудоспособное население и экономически-активное население: возрастной и качественный состав, проблемы занятости. Этнический и конфессиональный состав населения. **Урбанизация**. Крупнейшие города и городские	ПР УО

		агломерации мира и России. Мегалополисы. Величина и функциональные типы городов, проблемы их развития. Особенности сельского расселения	
6	**Рекреационное районообразование и районирование**	Рекреационное районообразование и районирование (по Д.В. Николаенко). Рекреационное районирование и районообразующие признаки. Определение рекреационного района и его характерные черты. Особенности рекреационной оценки территорий как основа для проведения рекреационного районирования.	УО
7	**Основные направления социально-экономической географии**	**География промышленности.** Место промышленности в хозяйстве территории и территориальном разделении труда, география отдельных отраслей, транснациональные корпорации и пространственные законы их формирования. **География сельского хозяйства.** Закономерности размещения и особенности территориальной дифференциации сельскохозяйственного производства. Влияние природных и социально-экономических факторов на его развитие, производственные типы сельского хозяйства, типологию и районирование. География отраслей сельского хозяйства. **География транспорта**. Особенности и закономерности становления и развития территориальных транспортных структур. **География мирового хозяйства.** Территориальная организация мирового хозяйства в целом и его отраслей по общественно-экономическим формациям, по отдельным странам и крупным регионам. Закономерности, определяющие тенденции размещения, и взаимосвязь национальных хозяйств стран мира. Международное разделение	ПР УО

		труда и его предпосылки. Экономико-географическая система мирового хозяйства. Этапы становления мирового хозяйства. Полиструктурность системы мировой экономики **Социальная география** Социальная география как интегральная наука, изучающая пространственные процессы и формы организации жизни людей и ее основные ветви. Территориальные общности людей как объект изучения социальной географии.	
8	**Структурные особенности рекреационной деятельности.**	Особенности структуры рекреационной деятельности. Туризм и экскурсии. Виды рекреационной деятельности: стационарные и мобильные. Рекреационные функции: лечебная, познавательная, спортивная.	УО, П

⦿ ***Примечание: УО – устный опрос, КР – курсовая работа, КОР – контрольная работа, Р – реферат, ЭП – электронный практикум, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, П – презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа.***

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2-ом семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Теоретико-методологические основы рекреационной и социально-экономической географии	8	2	2		4
2	Политическая карта мира и экономико-географическая типология стран мира.	8	2	2		4
3	Рекреация как социокультурный феномен современности.	8	2	2		4
4	Природные условия и ресурсы. Рекреационные и туристские	8	2	2		4

	ресурсы.					
5	Население и расселение	8	2	2		4
6	Рекреационное районообразование и районирование	10	2	2		6
7	Основные направления социально-экономической географии	10	2	2		6
8	Структурные особенности рекреационной деятельности.	12	3	3		6
	Итого:	72	17	17		38

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Теоретико-методологические основы рекреационной и социально-экономической географии	Реферат	Вопросы для устного опроса	4	УК-5.3; ОПК-4.2
Политическая карта мира и экономико-географическая типология стран мира.	Самостоятельное изучение литературы	Реферат	4	УК-5.3; ОПК-4.2
Рекреация как социокультурный феномен современности.	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	4	УК-5.3; ОПК-4.2
Природные условия и ресурсы. Рекреационные и туристские ресурсы. .	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	4	УК-5.3; ОПК-4.2
Население и расселение	подготовка презентации по	Презентация	4	УК-5.3; ОПК-4.2

	теме с использованием технических средств и мультимедийной техники			
Рекреационное районообразование и районирование	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	4	УК-5.3; ОПК-4.2
Основные направления социально-экономической географии	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	6	УК-5.3; ОПК-4.2
Всего часов			36	

4.3. Лабораторные работы - не предусмотрены учебным планом

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Теоретико-методологические основы рекреационной и социально-экономической географии	2
2	2	Политическая карта мира и экономико-географическая типология стран мира.	2
3	3	Рекреация как социокультурный феномен современности.	2
4	4	Природные условия и ресурсы. Рекреационные и туристские ресурсы.	2
5	5	Население и расселение	2
6	6	Рекреационное районообразование и районирование	2
7	7	Основные направления социально-	2

		экономической географии	
8	8	Структурные особенности рекреационной деятельности.	3

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	1 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	16	16
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	38	38
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов		
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2-ом семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретико-методологические основы рекреационной и социально-экономической географии	8	2	2		4
2	Политическая карта мира и экономико-географическая типология стран мира.	8		2		6
3	Рекреация как социокультурный феномен современности.	12	2	2		8

4	Природные условия и ресурсы. Рекреационные и туристские ресурсы.	12	2	2		8
5	Население и расселение	8				8
6	Рекреационное районообразование и районирование	10		2		8
7	Основные направления социально-экономической географии	8				8
8	Структурные особенности рекреационной деятельности.	8				8
	Всего	72	6	10		56

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Теоретико-методологические основы рекреационной и социально-экономической географии	Реферат	Вопросы для устного опроса	4	УК-5.3; ОПК-4.2
Политическая карта мира и экономико-географическая типология стран мира.	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	6	УК-5.3; ОПК-4.2
Рекреация как социокультурный феномен современности.	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной	Реферат Презентация	8	УК-5.3; ОПК-4.2

	техники			
Природные условия и ресурсы. Рекреационные и туристские ресурсы.	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Реферат Презентация	8	УК-5.3; ОПК-4.2
Население и расселение	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Реферат Презентация	8	УК-5.3; ОПК-4.2
Рекреационное районообразование и районирование	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Реферат Презентация	8	УК-5.3; ОПК-4.2
Основные направления социально-экономической географии	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Реферат Презентация	8	УК-5.3; ОПК-4.2
Структурные особенности рекреационной деятельности.	Реферат	Вопросы для устного опроса	8	УК-5.3; ОПК-4.2
Всего часов			56	

4.5. Лабораторные работы - не предусмотрены учебным планом

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Теоретико-методологические основы рекреационной и социально-экономической географии	2
2	2	Политическая карта мира и экономико-географическая типология стран мира.	2
3	3	Рекреация как социокультурный феномен современности.	2
4	4	Природные условия и ресурсы. Рекреационные и туристские ресурсы.	2
5	5	Население и расселение	
6	6	Рекреационное районообразование и районирование	2
7	7	Основные направления социально-экономической географии	
8	8	Структурные особенности рекреационной деятельности.	

4.5. Курсовая работа – не предусмотрена учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Горохов С.А. Общая экономическая, социальная и политическая география: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «География», «Мировая экономика», направлению «Сервис и туризм» / Горохов С.А., Роготень Н.Н. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 978-5-238-02121-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81810.html (дата обращения: 01.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Грушина Т.П. Социально-экономическая география стран зарубежного мира: практикум/ Грушина Т.П.. — Москва: Московский городской педагогический университет, 2013. — 124 с. — Текст: электронный //Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/26618.html (дата обращения: 01.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

В курсе «Рекреационная и социально-экономическая география» студентами выполняются следующие виды самостоятельной работы:

- индивидуальная работа по подготовке к практическим и семинарским занятиям;

- различные виды самостоятельной работы по темам семинаров (тестовые задания, подготовка к проверочным работам, подготовка к мультимедийным презентациям).

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

Рубежная аттестация №1 по дисциплине «Рекреационная ис оциально-экономическая география» проходит в форме тестирования:
Примерные тесты

1: Значительный вклад в теорию экономического районирования внес ученый, экономико-географ который, впервые дал научное представление о ТПК, как основе районообразующего процесса
-: Н.Н. Баранский
-: М.В.Ломоносов
+: Н.Н. Колосовский
-: Д.Н.Менделеев

2: Производство грузовых автомобилей РФ сосредоточено в
-: Ростове
-: Волгограде
+: Нижнем Новгороде
-: Тольятти

3: Месторождения угля размещаются в
-: Саратове, Астрахани
-: Оренбурге, Сургуте
+: Воркуте, Нерюнгри
-: Самотлоре, Охе

4: Самым крупным городом Московской области является город
-: Можайск
-: Люберцы
+: Подольск
-: Химки

5: Укажите город - крупный центр вагоностроения Центрального экономического района
+: Коломна

-: Кострома
-: Воскресенск
-: Ярославль

6: Найдите ошибку в перечне городов ЦЭР – производящих комбайны
-: Люберцы
-: Тула
-: Бежецк
+: Ногинск

7: Самая первая Атомная электростанция России, была построена в
+: Центральном районе
-: Северо-Западном районе
-: Центрально-Черноземном районе
-: Волго-Вятском районе

8: Комбинаты черной металлургии - Новолипецкий и Старооскольский размещены в
-: Центральном районе
-: Северо-Западном районе
+: Центрально-Черноземном районе
-: Волго-Вятском районе

9: Взаимообусловленное, взаимосвязанное сочетание различных предприятий, разных отраслей на определенной территории, в целях эффективности развития хозяйства является
-: ЭПЦ (энергопроизводственный цикл)
+: ТПК (территориально-производственный комплекс)
-: СЭЗ (свободная экономическая зон-
-: ЗАТО (закрытое административно-территориальное образование)

10: К какой городской агломерации Центральной России относятся города: Бор, Кстово, Дзержинск, Богородск
-: Московской
-: Санкт-Петербургской
+: Нижегородской
-: Ярославской

11. Рекреационная география –
+: наука, изучающая географические закономерности функционирования и развития территориальных систем организации деятельности людей вне рабочего времени;
+: географическая дисциплина, изучающая и моделирующая собственный объект

исследования – территориальные рекреационные
системы;
-: помещение для отдыха в учебных заведения;
-: отдых, восстановление сил человека, израсходованных в процессе труда.

12. Рекреалогия – это:
+: междисциплинарная наука о рекреационных системах, основанная на парадигмах
экологии человека;
+: наука о процессах и методах восстановления живых сил человека;
-: отдых, восстановление сил человека, израсходованных в процессе труда;
-: географическая дисциплина, изучающая и моделирующая
собственный объект исследования – территориальные
рекреационные системы.

13. В.А. Квартальнов приводит следующие определения рекреации:
+: расширенное воспроизводство физических, интеллектуальных и эмоциональных сил
человека;
+: любая игра, развлечение и т. п., используемые для восстановления физических и умственных сил;
+: наиболее быстро развивающийся сегмент индустрии досуга, связанный с участием
населения в активном отдыхе на открытом воздухе, приходящийся преимущественно на
уик-энд;
-: наука о процессах и методах восстановления живых сил человека.

14. Выделяют три последовательные фазы рекреации:
+: «образ»;
+: «ситуация»;
+: «след»;
-: «мера».

15. Выделяют три последовательные фазы рекреации: «образ» – …
+: отражает характер и структуру рекреационных потребностей и формируемой ими
избирательности времени, мест и форм отдыха;
-: характеризует систему рекреационных занятий;
-: определяет эффективность рекреации, включая эмоциональные аспекты – воспоминания;

-: все ответы верны.

16. Выделяют три последовательные фазы рекреации: «ситуация» – …
-: отражает характер и структуру рекреационных потребностей и формируемой ими избирательности времени, мест и форм отдыха; +: характеризует систему рекреационных занятий;
-: определяет эффективность рекреации, включая эмоциональные аспекты – воспоминания;
-: все ответы верны.

17. Выделяют три последовательные фазы рекреации: «след» – …
-: отражает характер и структуру рекреационных потребностей и формируемой ими
избирательности времени, мест и форм отдыха;
-: характеризует систему рекреационных занятий;
+: определяет эффективность рекреации, включая эмоциональные аспекты – воспоминания;
-: все ответы верны.

18. Как расшифровать аббревиатуру «ТРС»:
+: территориально-рекреационные системы;
-: туристско-рекреационный союз;
-: туристские районы Сибири;
-: термальные районы страны.

19. Под каким термином следует понимать природные явления, процессы или отдельные элементы ландшафта, которые могут быть использованы для организации рекреационной деятельности:
+: природные рекреационные ресурсы;
-: природные ресурсы;
-: рекреационные ресурсы;
-: трудовые ресурсы.

20 Выберите неправильный ответ. В рекреационном районировании в качестве районообразующих признаков были выбраны следующие:
+: научная процедура, связанная с изучением процесса районообразования;
-: структура рекреационных функций в зависимости от преобладающего использования
рекреационных ресурсов (лечебная, туристская, спортивная и др.);

-: степень рекреационной освоенности территории (развитый, средне- и слаборазвитый
район);
-: степень открытости района;

21. _____выделяются в зависимости от плотности сосредоточения предприятий длительного отдыха и освоенным рекреационным ресурсам:

+: Рекреационные зоны;
-: рекреационные районы;
-: рекреационные местности;

22. Целостная территория, отличающаяся благоприятным для рекреации сочетанием природных условий, имеющая рекреационные объекты и специализацию это:
+: рекреационный район;
-: рекреационные зоны;
-: рекреационные местности;

Рубежная аттестация №2 по «Рекреационная и социально-экономическая география» в 1-ом семестре проходит в форме промежуточной аттестации.

Под рекреационным микрорайоном понимается совокупность рекреационных учреждений и различных сопутствующих отраслей, расположенных на компактной территории и связанных между собой системой инженерного и бытового обеспечения с централизацией и кооперированием обслуживающих подразделений: +: рекреационным микрорайоном; -: рекреационным районом; -: рекреационной зоной;

Что оценивается конкретной величиной – абсолютной освоенностью территории, равной отношению суммарного числа мест в рекреационных учреждениях района к его площади (в тыс. кв. км):
+: Степень рекреационной освоенности района;
-: Степень открытости района;
-: Перспективность;

... зависит от того, кто преобладает в учреждениях отдыха – местные или приезжие рекреанты:

+: Степень открытости района;
-: Степень рекреационной освоенности района;
-: Перспективность;

... района для развития туризма зависит от множества внешних и внутренних факторов:
безопасности, уровня развития инфраструктуры, известности на отечественном и мировом
туристском рынке и пр:
+: Перспективность;
-: Степень открытости района;
-: Степень рекреационной освоенности района;

Выберите неправильный ответ.
Рекреационные районы имеют ряд характерных черт:
+: Для рекреационных районов характерен трехъединый процесс общественного воспроизводства: производство, распределение и потребление.
-: Рекреационный район – социальное по своему характеру и конечному продукту
образование;
-: Для размещения рекреационных районов, выполняющих функции длительного
(ежегодного отдыха), характерна ярко выраженная ориентировка на ресурсы;

Д.В. Николаенко полагает, что для рекреационных районов обычно характерно следующее:
+: рекреационная специализация конкретного района, прежде всего, связана с освоением
его территории – это цель и задача № 1. Рекреация как отрасль специализации – только
конкретная форма достижения главной цели;
-: рекреационная специализация обычно складывается достаточно рано;
-: рекреационная деятельность всегда доминируют над остальными
народнохозяйственными специализациями региона, а только сочетается с ними.

Основными признаками рекреационных районов не является следующее:
-: сложившаяся рекреационная специализация и степень ее развития;
-: отсутствие внутренней структурно-территориальной взаимосвязанности
рекреационного обслуживания населения;

-: разобщенность проблем перспективного развития отдельных частей рассматриваемой
территории с позиции рекреационной отрасли;

К дополнительным факторам, влияющим на рекреационную оценку территории, относят:

-: наличие выходов подземных вод, характеристика пляжей, экскурсионные объекты природного и антропогенного характера;
-: продолжительность благоприятных температурных условий, наличие морского
-: побережья, характер рельефа, наличие лесов, рек, озер и водохранилищ,
-: обеспеченность транспортными магистралями;

К наиболее благоприятным отнесены районы:

-: характеризующиеся продолжительным теплым периодом, наличием морского
побережья в сочетании с горным рельефом, значительными лесными массивами,
наличием рек, озер и водохранилищ, а также обеспеченные хорошими транспортными
условиями;
-: в которых отсутствует или невысоко оценивается один из основных факторов
(например, отсутствие морского побережья или леса);
-: в которых отсутствуют основные факторы, благоприятствующие рекреации.

Как непригодные оцениваются районы:
+: в которых отсутствуют основные факторы, благоприятствующие рекреации;
-: характеризующиеся продолжительным теплым периодом, наличием морского
- побережья в сочетании с горным рельефом, значительными лесными массивами,
наличием рек, озер и водохранилищ, а также обеспеченные хорошими транспортными
условиями;
-: в которых отсутствуют или невысоко оцениваются два основных фактора.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Вопросы к зачету:

1.Объект и предмет исследования рекреационной и социально-экономической географии.
2. Структура рекреационной и социально-экономической географии.
3. Основные тенденции в развитии рекреационной и социально-экономической географии.
4. Используемые подходы и методы экономико-географических исследований.
5. Источники информации рекреационной и социально-экономической географии.
6. Сущность системного подхода, его использование в социально-экономической географии.
7. Классификация методов географических исследований.
8. Содержание понятия «географическое разделение труда».
9. Международное разделение труда и факторы его развития.
10. Сущность международного географического разделения труда.
11. Основные группы факторов, определяющие развитие МРТ (международное разделение труда).
12. Динамика численности населения мира.
13. Воспроизводство населения и его закономерности.
14. Система источников данных о населении.
15. Демографическая политика разных стран мира.
16. Возрастной состав населения мира (на основе демографических пирамид).
17. Характерные особенности первого типа воспроизводства населения.
18. Особенности второго типа воспроизводства.
19.Миграции и этапы их подъема.
20. Размещение и плотность населения
21. Мировые природные ресурсы.
22.Классификация природных ресурсов.
23.НТР (научно-техническая революция) и ее характерные черты.
24. Типы освоения природной географической среды.
25.Глобальная проблема взаимодействия общества и окружающей среды.
26. Экономико-географическая оценка природных ресурсов.
27. Урбанизация и ее характерные черты.
28. Основные черты урбанизации в развитых и развивающихся странах.
29. Пространственная структура городов.
30. Типология городов.

31. Рекреационная и туристская сеть. Учреждения лечебно-оздоровительного отдыха и туристские учреждения.
32.Проблемы размещения рекреационной инфраструктуры. Современные особенности развития рекреационно-оздоровительной сферы.
33. Рекреационное и туристское природопользование. Функциональная модель и основные типы туристского природопользования.
34. Рекреационное природопользование и охрана природы. Рекреационные нагрузки на природные комплексы и методика их определения.
35. Туризм и окружающая среда: пространство взаимодействия.
36. Влияние туризма на природную и культурную среду.
37. Особо охраняемые природные территории: классификация и рекреационное использование.
38. Экологический туризм.
39. Национальные парки и их виды
40. Культурно-исторические рекреационные ресурсы: сущность, классификация и этапы оценивания.
41. Основные принципы рекреационного освоения природного и исторического наследия.
Историко-культурный и природный потенциал в системе международного туризма. Понятие о культурном туризме.
42. Культурный ландшафт как объект культурного и природного наследия: современные представления и подходы к типологии.
43. Рекреационные и территориальные рекреационные системы.
44.Основные подсистемы территориальных рекреационных систем и взаимосвязи между ними.
45. Рекреационные объекты и системы: особенности проектирования и строительства.
46. Рекреационная и туристская сеть. Учреждения лечебно-оздоровительного отдыха и туристские учреждения.
47. Место рекреационной географии в системе географических наук.
Терминологический аспект рекреационной географии. Проблемы терминологии в рекреационной географии и туризме.
48. Рекреация как социокультурный феномен современности. Социально-экономическая сущность и основные функции рекреации.
49. Отдых и рекреация: общее и особенное.
50. Время свободное и рекреационное: понятие, соотношение, структура и функции.
51. Рекреационное время и пространство и их соотношение. Хозяйственный потенциал рекреации. Рекреационное освоение и рекреационная освоенность.
52. Рекреационное районообразование и районирование.
53.Рекреационное районирование и районообразующие признаки. Определение рекреационного района и его характерные черты.
54.Особенности рекреационной оценки территории как основа для проведения рекреационного районирования.

55. Восточно-Европейская рекреационная зона: общая характеристика.
56.Северо-Европейская рекреационная зона: общая характеристика.
57. Южно-Европейская рекреационная зона: общая характеристика.
58. Западноевропейская рекреационная зона: общая характеристика.
59.Рекреационный потенциал регионов и стран Южной Азии.
60.Рекреационный потенциал стран Африканского Средиземноморья (Тунис, Марокко, Алжир, Ливия, Египет). Туризм и отдых в ЮАР.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Компетенция	Наименование оценочного средства
1	Теоретико-методологические основы рекреационной и социально-экономической географии	УК-5.3; ОПК-4.2	Вопросы для устного опроса
2	Политическая карта мира и экономико-географическая типология стран мира.	УК-5.3; ОПК-4.2	Вопросы для устного опроса, доклад
3	Рекреация как социокультурный феномен современности.	УК-5.3; ОПК-4.2	Вопросы для устного опроса
4	Природные условия и ресурсы. Рекреационные и туристские ресурсы.	УК-5.3; ОПК-4.2	Вопросы для устного опроса, презентация
5	Население и расселение	УК-5.3; ОПК-4.2	Вопросы для устного опроса
6	Рекреационное районообразование и районирование	УК-5.3; ОПК-4.2	Вопросы для устного опроса
7	Основные направления социально-экономической географии	УК-5.3; ОПК-4.2	Вопросы для устного опроса, реферат
8	Структурные особенности рекреационной деятельности.	УК-5.3; ОПК-4.2	Вопросы для устного опроса, реферат

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ:

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение навыками и приемами выполнения практических работ по социально- экономической географии
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач социально-экономической географии
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, не правильное выполнение практических заданий.
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%«
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Горохов С.А. Общая экономическая, социальная и политическая география: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «География», «Мировая экономика», направлению «Сервис и туризм» / Горохов С.А., Роготень Н.Н. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 978-5-238-02121-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81810.html (дата обращения: 01.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Грушина Т.П. Социально-экономическая география стран зарубежного мира: практикум/ Грушина Т.П.. — Москва: Московский городской педагогический университет, 2013. — 124 c. — Текст: электронный //Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/26618.html (дата обращения: 01.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Деточенко Л.В. Практикум по курсу «Общая экономическая и социальная география». Часть 1 / Деточенко Л.В., Лобанова Н.А.. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2016. — 54 c. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/44316.html (дата обращения: 01.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Лазарева Ж.В. Страноведение [Электронный ресурс]: практикум/ Лазарева Ж.В.— Электрон. текстовые данные. — Омск: Издательство ОмГПУ, 2018.— 32 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/105330.html. — ЭБС «IPRbooks»
5. Преображенский Ю.В. Социально-экономическая география: учебно-методическое пособие для студентов географического факультета, обучающихся по направлению подготовки бакалавриата 05.03.02 География (все реализуемые профили), 05.03.03 Картография и геоинформатика (профиль «Геоинформатика») /Преображенский Ю.В., Цоберг О.А.. — Саратов: Издательство Саратовского университета, 2020. — 92 c. — ISBN 978-5-292-04643-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106273.html (дата обращения: 01.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Степанюга Н.А. Социально-экономическая география зарубежных стран: учебное пособие /Степанюга Н.А., Андриевская З.Я.. — Минск: Вышэйшая школа, 2008. — 477 c. — ISBN 978-985-06-1388-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/20143.html (дата обращения: 01.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Котляров Е.А. География отдыха и туризма. М.: 2011.

8. Кусков А.С., Голубева В.Л., Лысикова О.В., Лопатухина Е.Б. Основы рекреационной географии. Курс лекций. Саратов, 2012.
9. Мироненко Н.С., Твердохлебов И.Т. Рекреационная география. М.: 2013.
10. Николаенко Д.В. Рекреационная география. М.: 2012.
11. Никонова М.А. Краеведение. М. «Академия», 2016

Интернет-ресурсы

1. **География в школе** - **http://schoolpress.ru/**
2. **Вокруг Света** - **https://catalog-n.com/vokrug-sveta-chitat**

8. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала

просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении

конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.
В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения

полученных знаний.
Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.
Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.
При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Виды СРС

1. Реферат
2. Доклад
3. Эссе
4. Презентации
5. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.
Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где

они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «География» располагает аудиториями 4-04, 4-06, 1-04, 1-03, 4-08, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «Рекреационная и социально-экономическая география».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. КАДЫРОВА»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра теории и истории государства и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы российской государственности»

Направление подготовки	Сервис
Код направления подготовки	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2025 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины «Основы российской государственности»:

Основной целью дисциплины «Основы российской государственности» является формирование у обучающихся системы знаний, навыков, компетенций, ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно- нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

Реализация курса предполагает последовательное освоение обучающимися знаний, представлений, научных концепций, а также исторических, культурологических, социологических и иных данных, связанных с проблематикой развития российской цивилизации и её государственности в исторической ретроспективе и в условиях актуальных вызовов политической, экономической, техногенной и иной природы.

Задачи дисциплины:

- представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и константы;
- раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности ипатриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико-культурном контексте;
- рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения,связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;
- изучить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный,многоконфессиональный и солидарный (соборный) характер;
- представить особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;
- исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития;
- обозначить фундаментальные ценностные константы российской цивилизации, такие, как общинность, чувство долга и сверх цели, экзистенциальная устойчивость и приоритет нематериального над меркантильным, а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития, такие, как суверенитет, согласие, созидание, служение, справедливость и стабильность.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы российской государственности» относится к обязательной части Блока 1 образовательной программы высшего образования бакалавриата.

Дисциплина «Основы российской государственности» изучается на 1 курсе очной и заочной формы обучения. Концептуальное внедрение дисциплины в учебный план продиктовано необходимостью продолжения фундаментальной воспитательной подготовки, инициированной программами среднего образования в части курсов истории и обществознания, а успешное освоение курса в рамках подготовки базируется, в первую очередь, на параллельной работе обучающихся в рамках содержательно смежных историко-политических и философских дисциплин.

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом. Для изучения дисциплины «Основы российской государственности» требуется знание: школьного курса истории, обществознания. Дисциплина «Основы российской

государственности» является предшествующей дисциплиной для следующих дисциплин: философии, социологии и политологии.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям. УК-5.2. Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	В результате освоения дисциплины студент должен: Иметь представление: - о цивилизационном характере российской государственности, её основных особенностях, ценностных принципах и ориентирах; - о ключевых смыслах, этических и мировоззренческих доктринах, сложившихся внутри российской цивилизации и отражающих её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер; - о наиболее вероятных внешних и внутренних вызовах, стоящих перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, ключевых сценариях перспективного развития России; **Знать:** - фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; - особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении; - фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как единство многообразия, сила и ответственность, согласие и

		сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития; **Уметь:** - адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; - находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; -проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; **Владеть:** - навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; - навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; - развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы	**Всего часов**		
	Семестр -1		
	ОФО	**ОЗФО**	**ЗФО**
Контактная работа	51/1,4	34/0,94	10/0,27
В том числе:			
Лекции	17/0,47	12/0,3	4/0,11
Практические занятия			
Семинары	34/0,94	24/0,6	6/0,16
Лабораторные работы			

Самостоятельная работа (всего)		57/1,58	74/2,05	98/2,72
В том числе:				
подготовка к обсуждению вопросов по теме занятия		8/0,22	8/0,16	16/0,44
составление конспекта или тезисов.		8/0,22	8/0,16	16/0,44
подготовка к экспресс-опросу.		8/0,22	16/0,16	14/0,38
подготовка доклада		10/0,27	16/0,16	16/0,44
написание эссе				
подготовка к тестированию		8/0,22	8/0,33	12/0,33
написание реферата				
участие в научных конференциях.		10/0,27	10/0,11	16/0,44
Подготовка к семинарским занятиям				
Подготовка к зачету		3/0,08	6/0,06	8/0,22
Вид промежуточной аттестации		опрос	опрос	опрос
Вид отчетности		зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины	**Всего в часах**	**108**	**108**	**108**
	Всего в зач. единицах	**3**	**3**	**3**

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п/п	**Наименование раздела дисциплины по семестрам**	**Часы лекционных занятий**	**Часы лабораторных занятий**	**Часы семинарских (семинарских) занятий**	**Всего часов**
1 семестр					
1.	Что такое Россия?	**4**		**8**	**12**
2.	Российское государство – цивилизация.	**4**		**8**	**12**
3.	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	**4**		**6**	**10**
4	Политическое устройство России.	**2**		**6**	**8**
5	Вызовы будущего и развитие страны.	**3**		**6**	**9**
	ИТОГО:	**17**		**34**	**51**

5.2 Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	**Наименование раздела дисциплины**	**Содержание раздела**
1	**2**	**3**
1	**Что такое Россия?**	**Лекция № 1**. Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои.
2		**Лекция № 2** Цивилизационный подход: возможности и ограничения.

	Российское государство – цивилизация.	**Лекция № 3** Философское осмысление России, как цивилизации. Российская цивилизация: основные черты и этапы развития. Политико-философское сопровождение цивилизационного развития. Взаимодействие цивилизаций в условиях глобализации. Северный Кавказ как составная часть Российской цивилизации.
3	**Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации**	**Лекция № 4** Мировоззрение и идентичность
		Лекция№ 5 Мировоззренческие принципы (константы) российскойцивилизации.
4	**Политическоеустройство России.**	**Лекция № 6** Конституционные принципы иразделение властей **Лекция № 7** Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы
5	**Вызовы будущего и развитие страны.**	**Лекция № 8** Актуальные вызовы и проблемыразвития России.
		Лекция № 9 Сценарии развития российскойцивилизации.

5.3. Лабораторный практикум *(не предусмотрено)*

5.4. Семинарские занятия

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Трудоемкость (час./з.е.)		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	Что такое Россия?	**Лекция № 1** Современная Россфакты, достижения и герои	4/0,05	2/0,05	2/0,05
2	Российское государство – цивилизация.	**Лекция № 2** Цивилизационный подход: возможности и ограничения **Лекция № 3** Философское осмыслениеРоссии как цивилизации	8/0,05	4/0,05	2/0,05
3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	**Лекция № 4** Мировоззрение и идентичность **Лекция№ 5** Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации	8/0,05	4/0,05	
4	Политическое устройство России.	**Лекция № 6** Конституционные принципы и разделение властей **Лекция № 7** Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы	8/0,05	4/0,05	

5	Вызовы будущего и развитие страны.	**Лекция № 8** Актуальные вызовы и проблемы развития России **Лекция № 9** Сценарии развития российской цивилизации	6/0,05	3/0,08	2/0,05
		ВСЕГО:	**34**	**17**	**6**

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

6.1 Вопросы для самостоятельной работы

1.Многообразие российских регионов
2.Испытания и победы России
3.Герои страны, герои народа
4.Применимость и альтернативы цивилизационного подхода
5.Российская цивилизация в академическом дискурсе
6.Ценностные вызовы современной политики
7.Концепт мировоззрения в социальных науках
8.Системная модель мировоззрения
9.Ценности российской цивилизации
10.Мировоззрение и государство
11.Власть и легитимность в конституционном преломлении
12.Уровни и ветви власти
13.Планирование будущего: государственные стратегии и гражданское участие
14.Россия и глобальные вызовы
15.Внутренние вызовы общественного развития
16.Образы будущего России
17.Ориентиры стратегического развития
18.Сценарии развития российской цивилизации

6.2 Темы докладов

1. Общие природно-географические и социально-политические характеристики современной России
2. Россия в идейно-политическом и нормативно-политическом измерении
3. Основы российской цивилизации
4. Культура и цивилизация
5. Особенности российской цивилизации. Роль и миссия России в работах различных
6. отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры
7. Российское мировоззрение и ценностные константы российской цивилизации
8. Мировоззрение и его значение для человека, общества и государства
9. Мировоззрение как функциональная система. Мировоззренческая система российской
10. цивилизации
11. Ключевые мировоззренческие позиции и понятия и российская идентичность
12. Ценностные основания российской цивилизации: общинность, чувство долга и сверхцели, экзистенциальная устойчивость, приоритет нематериального над меркантильным
13. Актуальные социологические и политические исследования по проблемам мировоззрения российской цивилизации
14. Институт президентства
15. История российского представительства. Современный парламентаризм
16. История российского правительства и судебной власти
17. Вызовы будущего и развитие страны

18. Глобальные тренды и особенности мирового развития. Техногенные риски, экологические вызовы и экономические шоки
19. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации
20. Ценностные ориентиры для развития и процветания России: солидарность, соборность, стабильность, созидание, служение, справедливость
21. Коммунитарный характер российского гражданина. Его личный успех и благосостояние Родины

6.3 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов

1. Зорин, В. Ю. Национальная политика
российского государства в XX — начале XXI века : учебное пособие для вузов / В. Ю. Зорин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06651-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
2. Регионоведение: учебник для вузов / В. ААчкасова [и др.]; под редакцией И. Н. Барыгина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06588-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

7. Оценочные средства

7.1Вопросы к рубежным аттестациям

1-я рубежная аттестация

1. Многообразие российских регионов
2. Испытания и победы России
3. Герои страны, герои народа
4. Применимость и альтернативы цивилизационного подхода
5. Российская цивилизация в академическом дискурсе
6. Ценностные вызовы современной политики
7. Концепт мировоззрения в социальных науках
8. Системная модель мировоззрения
9. Ценности российской цивилизации
10. Мировоззрение и государство
11. Власть и легитимность в конституционном преломлении
12. Уровни и ветви власти
13. Планирование будущего: государственные стратегии и гражданское участие
14. Россия и глобальные вызовы
15. Внутренние вызовы общественного развития
16. Образы будущего России
17. Ориентиры стратегического развития
18. Сценарии развития российской цивилизации
19. Характерные черты российской цивилизации:
20. Евразийское пространство, традиционализм, поликонфессиональность
21. Современные мыслители цивилизационной направленности, основные концепции: А.А. Проханов (социалистический реализм, русский космизм, постмодернизм); А.С. Панарин, А.Г. Дугин, В.А. Тишков
22. Соотношение понятий глобализация, глобализм и глобалистика.
23. Взаимодействие цивилизаций: диалог, сотрудничество, противостояние, столкновение

Образец

Вариант 1.

1. Герои страны, герои народа

2. Планирование будущего: государственные стратегии и гражданское участие
3. Планирование будущего: государственные стратегии и гражданское участие

2-я рубежная аттестация

1. Принципы разделения властей
2. Особенности Северо-Кавказского социокультурного пространства.
3. Вхождение народов Северного Кавказа в российское цивилизационное пространство: этапы и особенности.
4. Роль и место Северного Кавказа в сохранении и упрочении российской государственности
5. Диалог цивилизаций: теория и реальность.
6. Столкновение цивилизаций в концепции С. Хантингтона.
7. Цивилизационные проекты современности.
8. Социокультурная интеграция народов Северного Кавказа в российское цивилизационное пространство.
9. Геостратегический статус Северного Кавказа как южного рубежа российской цивилизации
10. Каково проявление характерных черт западной и восточной цивилизаций в российской цивилизации?
11. Россия и глобальные вызовы
    Внутренние вызовы общественного развития
12. Образы будущего России

Образец

Вариант 2.

1. Какова роль различных институтов социализации в формировании гражданской идентичности и патриотизма?
2. Каковы социокультурные особенности этносов Северного Кавказа?
3. Философия воспитания и образования, педагогическая теория.
4.Сущность базовых компонентов: закономерности, цели, принципы, категории, методы и т.д.

Текущая аттестация
Образцы тестов

1. Конституционное право регулирует общественные отношения, складывающиеся:

Варианты ответа:
а) исключительно в политической сфере жизни общества;
б) исключительно в экономической сфере жизни общества;
в) исключительно в социальной сфере жизни общества;
г) во всех без исключения сферах жизнедеятельности общества +

2. Чем, с позиции конституционного права, обеспечивается единство общества?

Варианты ответа:
а) лежащими в его основе принципами, выражающими его качественную определённость, формы организации и функционирования; +
б) механизмом, посредством которого осуществляется управление всеми сферами жизнедеятельности общества, сохраняется его целостность;
в) естественному стремлению людей к объединению;

7.2. Вопросы к зачету

1.Многообразие российских регионов
2.Испытания и победы России
3.Герои страны, герои народа
4.Применимость и альтернативы цивилизационного подхода
5.Российская цивилизация в академическом дискурсе
6.Ценностные вызовы современной политики

7.Концепт мировоззрения в социальных науках
8.Системная модель мировоззрения
9.Ценности российской цивилизации
10.Мировоззрение и государство
11.Власть и легитимность в конституционном преломлении
12.Уровни и ветви власти
13.Планирование будущего: государственные стратегии и гражданское участие
14.Россия и глобальные вызовы
15.Внутренние вызовы общественного развития
16.Образы будущего России
17.Ориентиры стратегического развития
18.Сценарии развития российской цивилизации

7.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.

Таблица 6

Планируемые результаты освоения компетенции	**Критерии оценивания результатов обучения**				**Наименование оценочного**
	менее 41 баллов (неудовлетворительно	**41-60 баллов (удовлетворитель**	**61-80 баллов (хорошо)**	**81-100 баллов (отлично)**	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах					
Знать: - фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; - особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении; - фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Задания к текущему контролю Тестовые задания и контрольные вопросы Темы рефератов

Уметь: - адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; - находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; - навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; - развитым чувством гражданственности и	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- для слепых: задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Литература

1. Матис, В.И. Педагогика межнационального общения: учебник для вузов / В. И. Матис. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13121-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

2. Борзова, Е. П. Политические системы и культуры стран мирового сообщества: учебник для вузов / Е. П. Борзова, И. И. Бурдукова; под научной редакцией Е. П. Борзовой. — 2-е изд., перераб.

и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 579 с. — (Высшее образование). — ISBN 978- 5-534-13659-3. — Текст: электронный //

Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPR SMART www.iprbookshop.ru
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
3. Электронно-библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com/
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ https://icdlib.nspu.ru/
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU https://www.elibrary.ru/
6. Режим доступа: https://cyberleninka.ru/ неограниченный доступ

9.2. Методические указания по освоению дисциплины (Приложение)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционная аудитория, оснащенная компьютером, видеопроекционным оборудованием, в том числе для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном. Мультимедийные средства и другая техника для презентаций учебного материала, офисный пакет программ MSWindows (MS Excel, MSWord) для оформления расчетов экономической эффективности информационных систем, OpenOfficeGoogleChrome.

11. Дополнения и изменения в рабочей программе на учебный год

Приложение

Методические указания по освоению дисциплины
««Основы российской государственности»»

Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать ознакомления рабочей программой дисциплины, ее структурой содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться учебно-методическим информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина ««**Основы российской государственности»»** состоит из __8__ связанных между собою тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине ««**Основы российской государственности»»** осуществляется следующих формах:

1. Аудиторные занятия (семинарские занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка по лекциям, семинарским занятиям, тестам, докладам, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, групповое решение кейса).

Учебный материал структурирован изучение дисциплины производится тематической последовательности. Каждому семинарскому занятию самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме.

Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку занятию, принимают активное творческое участие обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть

обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 - 15 минут).

2. При подготовке лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы литературой библиотеке (по 1часу).
4. При подготовке к семинарскому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать.

2. Методические указания по работе обучающихся во время *проведения* лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных важных вопросах. Лекции обычно излагаются традиционном или проблемном стиле. Для студентов большинстве случаев проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся их интерес дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать противопоставлениям сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.
Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы практические рекомендации.
Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку.
Этому большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» т.п. Можно делать это помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины определения.
Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур символов. Однако при дальнейшей работе конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.
Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель.
Именно такая серьезная, кропотливая работа лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом. Тематика лекций дается рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к семинарским занятиям.

На практических/семинарских занятиях приветствуется активное участие обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.
Студенту рекомендуется следующая схема подготовки семинарскому занятию:
1. Ознакомление планом практического/семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать основную дополнительную литературу.
В процессе подготовки к семинарским занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий
Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть внести глоссарий, который целесообразно вести самого начала изучения курса;
4. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
5. Выполнить домашнее задание;
6. Проработать тестовые задания задачи;
7. При затруднениях сформулировать вопросы преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать участвовать коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять задания, которые даются фонде оценочных средств дисциплины.

4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине **«Основы российской государственности»** - это углубление расширение знаний области социального взаимодействия в строительстве; формирование навыка интереса самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки практическим занятиям контрольной работе. Сюда же относятся самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины.

Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса носит исследовательский характер, что послужит будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного индивидуализированному обучению, учетом потребностей возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения навыки усвоении систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к семинарскому занятию включает, кроме проработки конспекта презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат выступить ним на практическом занятии.

Семинарское занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы модератора, также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи предложения, уточнять задавать вопросы коллегам по обсуждению.

При подготовке контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал строгом соответствии учебной программой, используя конспект лекций литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией методической помощью преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно процессе аудиторных занятий - на лекциях, семинарских занятиях;
- контакте преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий т.д.
- библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных практических задач.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «ТЕОРИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучение служением

Направление подготовки	Сервис
Код	43.03.01
Направленность (профиль)	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.О.26

Грозный, 2025 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Социальная работа, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от «12» апреля 2025 г.). составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», (степень бакалавр), утвержденного приказом от 08.06.2017 г. № 514. С учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025

Содержание

1. **Цели и задачи освоения дисциплины;**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;**
3. **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;**
4. **Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;**
5. **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);**
6. **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);**
7. **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);**
8. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);**
9. **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);**
10. **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);**
11. **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Модуль «Обучение служением» реализуется для достижения целей развития гражданственности, ответственности, патриотизма и лидерства в единстве с профессиональными компетенциями, путем реализации социально-ориентированных проектов повышающейся сложности с использованием профильных знаний и умений, полученных в учебном процессе.

Задачи:

- Проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения.
- Постановка проблемы путем фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации. Определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учетом социального контекста.
- Разработка обучающимися паспорта проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальная	Межкультурное взаимодействие	**УК-5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5.2).

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2. Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	**Знать:** - механизмы межкультурного взаимодействия. **Уметь:** - учитывать правила межкультурного взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных и других ценностных систем. **Владеть:** - способностью аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера в рамках социального проектирования.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Учебная дисциплина «Обучение служением» расположена в Блоке 1. Дисциплины (модули) в Обязательной части.

Дисциплина «Обучение служением» опирается на теоретические знания, полученные студентами в ходе предшествующего обучения в вузе. Содержание дисциплины (модуля), структурированно по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет – 2 зачетные единицы (72 часа)

Форма работы обучающихся виды учебных занятий	***Трудоемкость часов***		
	Семестр № 1		***Всего***
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	**34**		**34**
Лекции	17		**17**
Практические занятия	17		**17**
Самостоятельная работа	**38**		**38**
Курсовой проект, курсовая работа	**-**		**-**
Расчетно-графическое задание	**-**		**-**
Реферат	16		**16**
Эссе	-		**-**

Самостоятельное изучение разделов	22		**22**
Зачет / экзамен	**зачет**		**зачет**

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Введение в социальное проектирование	Социально-ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними. Значение социально ориентированных некоммерческих организаций (НКО) в решении социальных проблем и улучшении благосостояния общества, достижения социальных целей и улучшения качества жизни различных групп людей. Особенности социально ориентированных НКО: миссия и цели, безвозмездность, зависимость от донорской поддержки, волонтерство и гражданская активность, сотрудничество и партнерство НКО, использование инноваций и технологий.	Рефлексия. Опрос.
2.	Анализ ситуации и постановка проблемы	Раздел «Анализ ситуации и постановка проблемы» в проекте обучения служением является шагом, который помогает студентам полноценно понять сложившуюся общественную ситуацию и определить главную	Рефлексия. Самооценка. Взаимооценка. Оценка наставником

		проблему, с которой они будут работать в рамках проекта. На этом этапе студентам предстоит провести исследование, проанализировать данные и взаимодействовать с заинтересованными сторонами для полного понимания ситуаци	
3.	Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка	Раздел «Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка» в проекте обучения служением — это этап, на котором обучающиеся разрабатывают гипотезу или предположение о том, какое решение может быть наиболее эффективным для решения проблемы, поставленной на предыдущем этапе, и затем проверяют свое предположение на практике.	Рефлексия. Самооценка. Взаимооценка. Оценка наставником
4.	Разработка и защита паспорта проекта	Раздел «Разработка и защита паспорта проекта» в проекте обучения служением включает создание документа, который содержит ключевую информацию о проекте, его целях, задачах, ресурсах и планируемых результатах. Процесс разработки паспорта проекта и его последующей защиты является важным шагом для обеспечения ясного понимания проекта как у самой команды, так и у заинтересованных сторон.	Рефлексия. Самооценка. Взаимооценка. Оценка наставником Оценка со стороны сообществ

5.	Реализация общественного проекта	Раздел «Реализация общественного проекта» является ключевым шагом, на котором команда проекта разрабатывает и реализует конкретное решение проблемы, с 39 которой они работают. В этот период обучающиеся используют свои навыки, знания и опыт, полученные в ходе обучения, для достижения поставленных целей проекта и позитивных изменений в обществе.	Самооценка. Взаимооценка. Оценка наставником. Оценка со стороны сообщества. Рефлексия.
6.	Подведение итогов и рефлексия деятельности	Подведение итогов реализации общественного проекта обучения служением и подготовка соответствующего отчета позволяют оценить выполненную работу, отрефлексировать опыт, поделиться результатами.	Защита результатов реализации проекта. Оценка со стороны сообщества. Оценка отчета по проекту. Рефлексия.

4.2 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенции(й)**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Достижение целей.	Обучающиеся могут поставить перед собой определенные цели, связанные с учебными достижениями,	Презентация Доклад	8	УК 5.2

	опытом служения, личностным ростом и т.д. Проводя самооценку, они могут оценить, насколько успешно достигнуты цели и что нужно сделать, чтобы их достичь.			
Оценка вклада.	Обучающиеся могут оценить свой вклад, используя критерии, связанные с количеством часов, качеством работы, влиянием на сообщество и т.д. Это поможет им понять, какие аспекты своей деятельности они выполнили хорошо, а где у них есть возможности для улучшений.	Презентация Доклад	8	**УК 5.2**
Обратная связь от наставника. Обучающиеся могут использовать обратную связь, полученную от наставника проекта, чтобы провести самооценку. Они могут оценить свой прогресс, основываясь на комментариях и рекомендациях, которые им были даны в процессе обучения	Обучающиеся могут использовать обратную связь, полученную от наставника проекта, чтобы провести самооценку. Они могут оценить свой прогресс, основываясь на комментариях и рекомендациях, которые им были даны в процессе обучения служением.	Презентация Доклад	10	**УК 5.2**

служением.				
Рефлексия и самоанализ.	Важной частью самооценки является рефлексия и самоанализ. Обучающиеся могут задавать себе такие вопросы, как «Что я сделал хорошо?», «Что могу сделать лучше?», «Какие уроки я извлек из своего опыта?». Ответы на эти вопросы помогут студентам осознать свое развитие и определить области для улучшения.	Презентация Доклад	12	**УК 5.2**

4.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

4.4 Практические (семинарские) занятия.

№ п/п	**Раздел/тема**	**Количество часов**
1.	Введение в социальное проектирование	2
2.	Анализ ситуации и постановка проблемы	3
3.	Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка	3
4.	Разработка и защита паспорта проекта	4
5.	Реализация общественного проекта	3
6.	Подведение итогов и рефлексия деятельности	2

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет – 2 зачетные единицы (72 часа)

Форма работы обучающихся виды учебных занятий	***Трудоемкость часов***		
	Сессия №1	***Сессия №2***	***Всего***
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	**4**	**4**	**8**
Лекции	2	2	**4**

Практические занятия	2	2	**4**
Самостоятельная работа	**32**	**32**	**64**
Курсовой проект, курсовая работа	**-**		**-**
Расчетно-графическое задание	**-**		**-**
Реферат	15	15	**30**
Эссе	-		**-**
Самостоятельное изучение разделов	19	19	**38**
Зачет / экзамен	**зачет**		**зачет**

4.3. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
5.	Введение в социальное проектирование	Социально-ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними. Значение социально ориентированных некоммерческих организаций (НКО) в решении социальных проблем и улучшении благосостояния общества, достижения социальных целей и улучшения качества жизни различных групп людей. Особенности социально ориентированных НКО: миссия и цели, безвозмездность, зависимость от донорской поддержки, волонтерство и гражданская активность, сотрудничество и партнерство НКО, использование инноваций и технологий.	Рефлексия. Опрос.
6.	Анализ ситуации и постановка проблемы	Раздел «Анализ ситуации и постановка проблемы» в проекте обучения служением является шагом, который	Рефлексия. Самооценка. Взаимооценка. Оценка наставником

		помогает студентам полноценно понять сложившуюся общественную ситуацию и определить главную проблему, с которой они будут работать в рамках проекта. На этом этапе студентам предстоит провести исследование, проанализировать данные и взаимодействовать с заинтересованными сторонами для полного понимания ситуаци	
7.	Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка	Раздел «Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка» в проекте обучения служением — это этап, на котором обучающиеся разрабатывают гипотезу или предположение о том, какое решение может быть наиболее эффективным для решения проблемы, поставленной на предыдущем этапе, и затем проверяют свое предположение на практике.	Рефлексия. Самооценка. Взаимооценка. Оценка наставником
8.	Разработка и защита паспорта проекта	Раздел «Разработка и защита паспорта проекта» в проекте обучения служением включает создание документа, который содержит ключевую информацию о проекте, его целях, задачах, ресурсах и планируемых результатах. Процесс разработки паспорта проекта и его	Рефлексия. Самооценка. Взаимооценка. Оценка наставником Оценка со стороны сообществ

		последующей защиты является важным шагом для обеспечения ясного понимания проекта как у самой команды, так и у заинтересованных сторон.	
9.	Реализация общественного проекта	Раздел «Реализация общественного проекта» является ключевым шагом, на котором команда проекта разрабатывает и реализует конкретное решение проблемы, с 39 которой они работают. В этот период обучающиеся используют свои навыки, знания и опыт, полученные в ходе обучения, для достижения поставленных целей проекта и позитивных изменений в обществе.	Самооценка. Взаимооценка. Оценка наставником. Оценка со стороны сообщества. Рефлексия.
10.	Подведение итогов и рефлексия деятельности	Подведение итогов реализации общественного проекта обучения служением и подготовка соответствующего отчета позволяют оценить выполненную работу, отрефлексировать опыт, поделиться результатами.	Защита результатов реализации проекта. Оценка со стороны сообщества. Оценка отчета по проекту. Рефлексия.

4.2 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенции(й)**
1	**2**	**3**	**4**	**5**

Достижение целей.	Обучающиеся могут поставить перед собой определенные цели, связанные с учебными достижениями, опытом служения, личностным ростом и т.д. Проводя самооценку, они могут оценить, насколько успешно достигнуты цели и что нужно сделать, чтобы их достичь.	Презентация Доклад	14	**УК 5.2**
Оценка вклада.	Обучающиеся могут оценить свой вклад, используя критерии, связанные с количеством часов, качеством работы, влиянием на сообщество и т.д. Это поможет им понять, какие аспекты своей деятельности они выполнили хорошо, а где у них есть возможности для улучшений.	Презентация Доклад	16	**УК 5.2**
Обратная связь от наставника. Обучающиеся могут использовать обратную связь, полученную от наставника проекта, чтобы провести самооценку. Они могут оценить	Обучающиеся могут использовать обратную связь, полученную от наставника проекта, чтобы провести самооценку. Они могут оценить свой прогресс, основываясь на комментариях и	Презентация Доклад	18	**УК 5.2**

свой прогресс, основываясь на комментариях и рекомендациях, которые им были даны в процессе обучения служением.	рекомендациях, которые им были даны в процессе обучения служением.			
Рефлексия и самоанализ.	Важной частью самооценки является рефлексия и самоанализ. Обучающиеся могут задавать себе такие вопросы, как «Что я сделал хорошо?», «Что могу сделать лучше?», «Какие уроки я извлек из своего опыта?». Ответы на эти вопросы помогут студентам осознать свое развитие и определить области для улучшения.	Презентация Доклад	20	**УК 5.2**

4.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

4.4 Практические (семинарские) занятия.

№ п/п	Раздел/тема	Количество часов
1.	Анализ ситуации и постановка проблемы	1
2.	Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка	1
3.	Реализация общественного проекта	2

4.5 Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовые проекты не предусмотрены учебным планом

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Обучение служением: Методическое пособие / Под редакцией О.В. Решетникова, С.В. Тетерского. – М.: АВЦ, 2020. – 216 с.
2. Гаете Сепулведа М.А. Обучение служением через проектно-прикладную

деятельность Методические рекомендации для университетов / АНО «Агентство социальных инвестиций и инноваций», отв. ред. М.Ю. Славгородская. – М.: Грифон, 2022 г. – 90 с.
3. Белановский Ю.С., Ширшова И.В. Мир социального волонтерства. – М.: ГБУ города Москвы «Мосволонтёр», 2018. – 96 с.
4. Доклад к XXIV Ясинской (Апрельской) международной научной конференции по проблемам развития экономики и общества, Москва, 2023 г. / Д. И. Земцов, А. П. Метелев, А. В. Яшина [и др.]. – Москва : Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики", 2023. – 24 с. – ISBN 978-5-7598-2788-7. – EDN QIPQVB.
5. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО: учебник / А.П. Метелев, Ю.С. Белановский, Н.И. Горлова и др.; отв. ред. И. В. Мерсиянова; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики».– М.: НИУ ВШЭ, 2022. – 456 с.
6. Проектное обучение: практики внедрения в университетах / Под ред. Л.А. Евстратовой, Н.В. Исаевой, О.В. Лешукова. – М., 2018. https://publications.hse.ru/pubs/share/direct/376211321.pd

6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения дисциплины Общественный проект «Обучение служением»:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

6.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Введение в социальное проектирование	**УК-5.2**	Тестирование, коллоквиум
2.	Анализ ситуации и постановка проблемы	**УК-5.2**	Тестирование, коллоквиум
3.	Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка	**УК-5.2**	Тестирование, коллоквиум
4.	Реализация общественного проекта	**УК-5.2**	Тестирование, коллоквиум

7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература

1. Проектное обучение по образовательной программе «Организация работы с молодежью» : учебное пособие / М. А. Бедулева, Л. Н. Боронина, Е. В. Зверева [и др.] ; под общ. редакцией З. В. Сенук ; М-во науки и высш. образования РФ. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2021. — 260 с. https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/103650/1/978-5-7996-3300-4_2021.pdf

2. Основы проектной деятельности: учеб. пособие / С. Г. Редько [и др.]. –СПб., 2018. –84с. https://elib.spbstu.ru/dl/2/s18-134.pdf/view

3. Применение проектного метода обучения в инженерном вузе: Учебное пособие/ Павлова И. В., Шагеева Ф. Т., Хацринова О. Ю., Сангер Ф. А., Сунцова М. С.–В 2 частях, на русском и английском языке. – Казань: РИЦ «Школа», 2019.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ”Интернет” (далее - сеть ”Интернет”), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

https://islam.ru/ Сетевое издание российский информационный интернет-портал, посвящённый освещению положений ислама и его общественной, культурной роли. Один из крупнейших исламских сайтов в Рунете

http://www.kopilochka.net.ru/ Сетевое издание раскрывающее библейские вопросы

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Методические указания обращены к студентам 1-го курса очной формы обучения. Цель данных указаний – помочь студентам сориентироваться в программе курса дисциплины «Обучение служением» и успешно освоить его, а также подготовиться к дальнейшему углубленному самостоятельному изучению курса.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Обучение служением» включают в себя:

– методические указания по систематической проработке конспектов занятий, учебной и специальной литературы;

– методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям;

– методические указания по выполнению самостоятельной работы;

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);

MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (интерактивная доска, ноутбук, проектор для проведения практических занятий).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра «Физическое воспитание»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»

Направление подготовки	Сервис
Код направления подготовки	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Грозный, 2025

Рабочая программа дисциплины «Физическая культура и спорт» [Текст] / Сост. – Т.Д. Башхаджиев - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Физическое воспитание», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 09 от 05 мая 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 00.00.00. « », (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля « », а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Т.Д. Башхаджиев, 2025

ГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Физическая культура и спорт» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности:

- поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни (УК-7.1);
- использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности (УК-7.2).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	**Знать:** - виды физических упражнений; - роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; - научно-практические основы физической культуры, профилактики

подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	вредных привычек и здорового образа и стиля жизни. **Уметь:** - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; - использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. **Владеть:** - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Физическая культура и спорт относится к базовой части Блока 1 Дисциплины учебного плана. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ОПОП подготовки бакалавра. Курс «Физическая культура и спорт» устанавливает связи с другими дисциплинами, такими как «Педагогика», «Психология», «Физиология», «Анатомия».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура» составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Таблица 2

Форма работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоемкость часов				
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	**Всего**
Общая трудоемкость	**72**	**-**	**-**	**-**	**72**
Контактная аудиторная работа	**36**				**36**

обучающихся с преподавателем:					
Лекции (Л)	18	-	-	-	18
Практические занятия (ПЗ)	18	-	-	-	18
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	**36**	**-**	**-**	**-**	**36**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)					
Расчетно-графическое задание (РГЗ)					
Реферат					
Эссе (Э)					
Самостоятельное изучение разделов					
Зачет/ экзамен	зачет	-	-	-	зачет

Содержание разделов дисциплины

Таблица 3

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	*Теоретическое занятие.* Физическая культура как феномен общей культуры человека. Понятие культура, физическая культура. Возникновение и развитие физической культуры. Роль физической культуры и спорта в современном обществе. Основные направления развития физической культуры и спорта в России на современном этапе.	собеседование
2.	Социально-биологические основы физической культуры	*Теоретическое занятие.* Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Двигательная активность – жизненно необходимая биологическая потребность организма человека; нормы двигательной активности современного человека; гиподинамия и гипокинезия. Чрезмерные физические нагрузки; механизмы адаптации человека к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом; деадаптация и реадаптация человека к физическим нагрузкам. Адаптация отдельных систем	собеседование

		организма человека к физкультурно-спортивной деятельности. Опорно-двигательный аппарат; нервная система; мышечная система; сердечно-сосудистая система; дыхательная система; изменения в системе пищеварения и выделения.	
3.	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	*Теоретическое занятие.* Образ жизни и здоровье. Роль личности и государства в формировании и сохранении здоровья; состояние здоровья населения России; здоровье в системе человеческих ценностей. Понятия «Здоровье», «Болезнь»; основные факторы и виды здоровья; здоровый образ жизни; Оценка состояния здоровья населения. Оценка и самооценка собственного здоровья.	собеседование
4.	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	*Теоретическое занятие* Физическая культура и спорт в жизнедеятельности студентов. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	собеседование
5.	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	*Теоретическое занятие.* Общая физическая подготовка. Гибкость и методика ее развития. Общая и профессионально-прикладная физическая подготовка. Двигательные качества. Основные закономерности развития двигательных качеств. Гибкость и методика развития. Методика развития гибкости на учебно-тренировочных занятиях по физической культуре со студентами.	собеседование
6.	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	*Теоретическое занятие.* Методика использования средств физической культуры для самостоятельных занятий физическими упражнениями. Параметры физических нагрузок при самостоятельных занятиях физическими упражнениями. Противопоказания для занятий физическими упражнениями. Принципы, средства и способы закаливания.	собеседование

7.	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	*Теоретическое занятие.* Спорт. Понятие «спорт»; виды спорта; значимость спортивных соревнований; виды спортивных соревнований; регламентация и способы проведения соревнований; определение результата в соревнованиях; условия соревнований, влияющих на соревновательную деятельность спортсменов; студенческие соревнования.	собеседование
8.	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	*Теоретическое занятие.* Модельные характеристики спортсменов высокого класса. Определение целей и задач в спортивной подготовке или системой физических упражнений. Перспективное, текущее и оперативное планирование подготовки. Специальные зачётные требования и нормативы по годам обучения, по избранному виду спорта или системой физических упражнений. Спортивная классификация и правила спортивных соревнований в избранном виде спорта. Методико-практические занятия, ритмическая гимнастика.	собеседование
9.	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	*Теоретическое занятие* Самоконтроль при систематических занятиях физическими упражнениями и спортом. Задачи самоконтроля. Дневник самоконтроля. Субъективные и объективные показатели самоконтроля. Функциональные пробы в самоконтроле.	собеседование

Самостоятельная работа студентов

Таблица 4

№ раздела	Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Количество часов	Код компетенций
1.	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям,	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**

		практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе			
2.	Социально-биологические основы физической культуры	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**
3.	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**
4.	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**
5.	Общая физическая и	Подготовка к	Устный	4	**УК-7**

	специальная подготовка в системе физического воспитания	аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	опрос, письменные задания**,**		
6.	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**
7.	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**
8.	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**

		ресурсами, написание эссе			
9.	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**

4.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

4.3. Практические (методико-практические) занятия

Таблица 5

№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	Оценка собственной физической культуры личности.	**2**
2	Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции.	**2**
3	Оценка и методика коррекции осанки и плоскостопия.	**2**
4	Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда.	**2**
5	Методика индивидуального подхода и применение средств для направленного развития отдельных физических качеств.	**2**
6	Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности.	**2**
7	Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта (тесты, контрольные задания).	**2**
8	Методика проведения учебно-тренировочного занятия.	**2**
9	Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития (стандарты, индексы, формулы).	**2**
Всего		**18**

(ОЧНО-ЗАОЧНАЯ) ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура и спорт» составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Таблица 6

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость часов			
	Очно-заочная форма			Заочная форма
	Всего	1 сем.	2 сем.	**1 сем.**
Общая трудоемкость	**72**	**36**	**36**	**72**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**17**	**17**	**10**
Лекции (Л)	34	17	17	10
Практические занятия (ПЗ)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа:	**38**	**19**	**19**	**62**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)				
Расчетно-графическое задание (РГЗ)				
Реферат				
Эссе (Э)				
Самостоятельное изучение разделов				
Зачет/ экзамен		зачет	зачет	зачет

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очно-заочная форма)

Таблица 7

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	**8**	5	-	-	3
2.	Социально - биологические основы физической культуры.	**6**	2	-	-	4
3.	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	**8**	4	-	-	4
4.	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.	**8**	4	-	-	4

	Средства физической культуры в регулировании работоспособности.					
5.	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	**6**	2	-	-	4
	Итого:	**36**	**17**	**-**	**-**	**19**

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре (очно-заочная форма)

Таблица 8

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	**8**	5	-	-	6
2.	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	**6**	4	-	-	4
3.	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	**8**	4	-	-	4
4.	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	**8**	4	-	-	5
	Итого:	**36**	**17**	**-**	**-**	**19**

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (заочная форма)

Таблица 9

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	**4**	2	-		10
2.	Социально - биологические основы физической культуры.	**8**	2	-		12
3.	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	**8**	2	-		14
4.	Общая физическая и специальная	**8**	2	-		14

	подготовка в системе физического воспитания					
5.	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	**8**	2	-		12
	Итого:	**72**	**10**	**-**		**62**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Тема: Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Профессионально-прикладная физическая подготовка : учебное пособие для вузов / С. М. Воронин [и др.] ; под редакцией Н. А. Воронова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12268-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518668.

2. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10524-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515859.

Тема: Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Омск : Изд-во ОмГТУ. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495814.

Тема: Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Теоретические основы физической культуры : учебное пособие для вузов / А. А. Горелов, О. Г. Румба, В. Л. Кондаков, Е. Н. Копейкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14341-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519864.

2. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510794.

3. Психология физической культуры и спорта : учебник и практикум для вузов / А. Е. Ловягина [и др.] ; под редакцией А. Е. Ловягиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01035-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511502.

Тема: Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие для вузов / Т. А. Завьялова [и др.] ; под редакцией С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07551-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514967.

2. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10524-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515859.

3. Теория и методика избранного вида спорта: водные виды спорта : учебник для вузов / Н. Ж. Булгакова [и др.] ; под редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11277-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516454.

Тема: Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями и спортом : методические рекомендации / составители Ю. С.Ванюшин [и др.]. — Казань : КГАУ, 2020. — 16 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/296489. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Теоретические основы физической культуры : учебное пособие для вузов / А. А. Горелов, О. Г. Румба, В. Л. Кондаков, Е. Н. Копейкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14341-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519864.

3. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510794.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

При проведении промежуточной аттестации (зачёт) учитывается выполнение студентом требований учебной программы по теоретическому разделу.

Уровень овладения теоретическими и методическими знаниями определяется

соответствующими показателями при ответах на поставленные вопросы теоретического и методического разделов курса.

6.1. Перечень вопросов по разделам дисциплины:

1 семестр

***Раздел (тема) дисциплины*: Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.**

Краткое содержание. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Физическая культура личности. Деятельность (сущность) физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. Основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении.

Вопросы по теме:

1. Цели и задачи предмета.
2. Что вы понимаете под физической культурой личности?
3. Какова роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности?
4. Какие черты характера формируют физическая культура и спорт в понятии «нравственное воспитание»?
5. Совершенствованию каких органов чувств способствуют занятия физическими упражнениями в плане «умственного воспитания».
6. Сущность трудового воспитания в процессе физических упражнений?
7. Какие возможности заключены в физической культуре и спорте для эстетического воспитания.
8. Дайте объяснение понятия физическая культура и спорт-средство укрепления мира, дружбы и сотрудничества между народами.
9. Дайте определение физической культуре.
10. Что такое физические упражнения?
11. Что такое спорт?
12. Раскройте содержание понятий физическая подготовка, физическое развитие, физическое совершенствование.
13. Что представляет собой физическая рекреация и двигательная реабилитация?
14. Охарактеризуйте понятия определений физическая и функциональная подготовленность, психофизическая подготовленность и двигательная активность.
15. Профессиональная направленность физического воспитания.

Раздел (тема) дисциплины: **Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.**

Краткое содержание. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека. Средства физической

культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки. Двигательная функция повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.

Вопросы по теме:

1. Социально-биологические основы физической культуры и спорта.
2. Понятие биологической системы как человеческий организм.
3. Перечислите виды тканей организма и их свойства общего и специфического характера.
4. Функции костей скелета человека.
5. Представления об опорно-двигательном аппарате.
6. Представление о мышечной системе.
7. Представление о кровеносной и дыхательной системах.
8. ЦНС, ее отделы и функции.
9. Взаимосвязь физической и умственной деятельности человека.
10. Краткая физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
11. Разновидности предстартового состояния.
12. Из скольких частей состоит разминка и чему она способствует?
13. Что такое процесс врабатывания?
14. Состояние «мертвой точки».
15. Понятие об утомлении при физической и умственной деятельности.
16. Функциональное состояние организма при утомлении.
17. С чем связано развитие процесса утомления?
18. Неблагоприятные воздействия при умственном переутомлении.
19. Принцип устранения и профилактики утомления при умственных и физических нагрузках.
20. Физиологические процессы, обеспечивающие «восстановление».
21. Гипокинезия и гиподинамия, их неблагоприятное влияние на организм.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 3. **Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.**

Краткое содержание. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие. Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни. Структура жизнедеятельности студентов и ее отражение в образе жизни. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни.

Вопросы по теме:

1. Понятие – «здоровье».
2. Определение здорового образа жизни.
3. Раскройте определение трех видов здоровья: физическое, психическое и нравственное.
4. Содержание элементов здорового образа жизни, плодотворного труда и

рационального режима труда и отдыха.

5. Вредные привычки и их воздействие на организм человека.
6. Основные два закона здорового образа жизни.
7. Закаливание как оздоровительное средство.
8. Какова роль личной гигиены в здоровом образе жизни?
9. Факторы, определяющие здоровый образ жизни.
10. Гигиена физических упражнений.
11. Принципы закаливания.

Раздел (тема) дисциплины: **Тема 4. Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.**

Краткое содержание. Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента. Динамика работоспособности студентов в учебном году и факторы ее определяющие. Основные причины изменения психофизического состояния студентов в период экзаменационной сессии, критерии нервно-эмоционального и психофизического утомления. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов, повышения эффективности учебного труда.

Вопросы по теме:

1. Объективные и субъективные факторы обучения и реакция на них организма студентов.
2. Изменения состояния организма студентов под влиянием различных режимов и условий обучения.
3. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.
4. Влияние на работоспособность периодичности ритмических процессов в организме.
5. Общие закономерности изменения работоспособности студентов в процессе обучения.
6. Изменение работоспособности с течение рабочего дня.
7. Изменение работоспособности в течение учебной недели.
8. Изменение работоспособности по семестрам и в целом за учебный год.
9. Типы изменений умственной работоспособности студентов.
10. Состояние и работоспособность студентов в экзаменационный период.
11. Средства физической культуры в регулировании психоэмоционального и функционального состояния студентов в экзаменационный период.
12. Использование «малых форм» физической культуры в режиме учебного труда студентов.
13. Способность студентов в условиях оздоровительно-спортивного лагеря.
14. Особенности проведения учебных занятий по физическому воспитанию для повышения работоспособности студентов.

***Раздел (тема) дисциплины*: Тема 5. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.**

Краткое содержание. Методические принципы физического воспитания. Методы физического воспитания. Основы обучения движениям. Основы совершенствования физических качеств. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания.

Вопросы по теме:

1. Методические принципы физического воспитания.
2. Методы физического воспитания.
3. Физические качества.
4. Формирование психических качеств личности в процессе физического воспитания.
5. Формирование психических качеств личности в процессе физического воспитания.
6. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
7. Специальная физическая подготовка.
8. Методы спортивной тренировки.
9. Методы развития выносливости.
10. Методы развития силы.

Раздел (тема) дисциплины: **Тема 6. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.**

Краткое содержание. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий. Формы и содержание самостоятельных занятий. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Характер содержания занятий в зависимости от возраста. Особенности самостоятельных занятий для женщин. Планирование и управление самостоятельными занятиями. Принцип интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Гигиена самостоятельных занятий. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий. Участие в спортивных соревнованиях.

Вопросы по теме:

1. Что такое профессионально-прикладная физическая подготовка?
2. Какие психофизические качества являются ведущими в вашей профессии?
3. Какие виды спорта и физических упражнений способствуют развитию важных качеств вашей профессии?
4. Оптимальная двигательная активность и ее воздействие на здоровье и работоспособность.
5. Формирование мотивов и организация занятий физическими упражнениями.
6. Формы самостоятельных занятий.
7. Содержание самостоятельных занятий.
8. Использование средств физической культуры в режиме труда и отдыха.
9. Особенности самостоятельных занятий для женщин.
10. Управление самостоятельными занятиями. Определение цели. Учет индивидуальных особенностей.
11. Правила проведения самостоятельных занятий.

Раздел (тема) дисциплины: **Тема 7. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.**

Краткое содержание. Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи. Спортивная классификация. Студенческий спорт. Особенности организации и планирования спортивной подготовки в вузе. Спортивные соревнования как средство и метод общей физической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки студентов. Система студенческих спортивных соревнований. Общественные студенческие спортивные организации. Олимпийские игры и Универсиады. Современные популярные системы физических упражнений. Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий. Краткая психофизиологическая характеристика основных групп видов спорта и систем физических упражнений.

Вопросы по теме:

1. Определение понятия «спорт». Его принципиальное отличие от других видов занятий физическими упражнениями.
2. Массовый спорт, его цели и задачи.
3. Студенческий спорт, его организационные особенности.
4. Спорт в высшем учебном заведении.
5. Спорт в элективном курсе учебной дисциплины «Физическая культура»
6. Спорт в свободное время студентов. Разновидности занятий и их организационная основа.
7. Студенческие спортивные соревнования.
8. Спортивные соревнования как средство и метод общефизической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки и контроля их эффективности.
9. Организационные основы занятий различными оздоровительными системами в свободное время студентов.
10. Выбор видов спорта для укрепления здоровья, коррекции недостатков физического развития и телосложения.
11. Выбор видов спорта и упражнений для активного отдыха.
12. Выбор видов спорта и упражнений для подготовки к будущей профессиональной деятельности.
13. Виды спорта комплексного разностороннего воздействия на организм занимающегося.

***Раздел (тема) дисциплины*: Тема 8. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.**

Краткое содержание. Влияние избранного вида спорта или системы физических упражнений на физическое развитие, функциональную подготовленность и психические качества. Планирование тренировки в избранном виде спорта или системе физических упражнений. Пути достижения физической, технической, тактической и психической подготовленности. Виды и методы контроля за эффективностью тренировочных занятий.

Вопросы по теме:

1. Краткая историческая справка о виде спорта/система физических упражнений.
2. Характеристика возможностей влияния избранного вида спорта/системы физических упражнений/ на физическое развитие, функциональную подготовленность,

психические качества и свойства личности.

3. Определение цели и задач спортивной подготовки / занятий системой физических упражнений/ в избранном виде спорта в условиях вуза.

4. Перспективное планирование подготовки.

5. Текущее и оперативное планирование подготовки.

6. Основные пути достижения необходимой структуры подготовленности: физической, технической, тактической и психической.

7. Виды и методы контроля за эффективностью тренировочных занятий в избранном виде спорта / системе физических упражнений/.

8. Специальные зачетные требования и нормативы по избранному виду спорта / система физических упражнений/ по годам / семестрам обучения.

9. Календарь студенческих внутривузовских и вневузовских соревнований по избранному виду спорта.

10. Требования спортивной классификации и правила соревнований в избранном виде спорта.

***Раздел (тема) дисциплины*: Тема 9. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.**

Краткое содержание. Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Врачебный контроль, его содержание. Педагогический контроль, его содержание. Самоконтроль, его основные методы, показатели и дневник самоконтроля. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля.

Вопросы по теме:

1. Объективные и субъективные показатели самоконтроля уровня физического состояния.

2. Основные формы контроля при занятиях физической культурой и спортом.

3. Критические состояния в процессе физических нагрузок и оказание первой помощи (обморок, гравитационный шок, гипогликемический шок и др.)

4. Оптимальная физическая нагрузка и ее влияние на развитие адаптационных процессов.

5. На что направлен и что включает в себя врачебный контроль?

6. Самоконтроль, его цели и задачи.

7. Дневник самоконтроля.

8. Методы контроля за функциональным состоянием организма во время занятий физическими упражнениями.

9. Оценка состояния здоровья человека.

10. Определение уровня физической подготовленности студента (характеристика методов и тестов).

6.2. Вопросы к зачету

1. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального

образования и целостного развития личности.

2. Дать определение понятий: «физическое воспитание», «система физического воспитания», «физическая культура», «физическая подготовка», «физическое развитие», «физическое совершенство», «спорт».

3. Общая физическая подготовка. Ее цели и задачи.

4. Физическая культура личности. Основные признаки физической культуры личности.

5. Основные методы физического воспитания.

6. Здоровый образ жизни и его составляющие.

7. Массовый спорт и спорт высших достижений. Спортивная классификация, студенческий спорт.

8. Специальная физическая подготовка. Спортивная подготовка.

9. Факторы, влияющие на состояние здоровья студентов.

10. Определение зон интенсивности нагрузок по частоте сердечных сокращений (ЧСС).

11. Воспитание физических качеств. Определение понятий гибкости, выносливости, силы, быстроты, ловкости. Основные средства и методы воспитания.

12. Структура учебно-тренировочного занятия.

13. Понятие «Здоровье». Общественное и индивидуальное здоровье.

14. Закаливание и его влияние на сохранение, и укрепление здоровья.

15. Влияние вредных привычек на физическую и умственную работоспособность.

16. Методические основы производственной физической культуры.

17. Взаимосвязь между интенсивностью занятий и частотой сердечных сокращений.

18. Влияние регулярных занятий ходьбой и медленным бегом на физическое здоровье человека.

19. Определение уровня силовой подготовленности.

20. Воспитание выносливости. Определение понятия качества. Средства и методы воспитания качества. Тестирование. Индивидуализация физических нагрузок в учебно-тренировочном процессе.

21. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП). Ее цели и задачи.

22. Значение физической подготовки студента для будущей профессии.

23. Оценка функциональной подготовленности организма.

24. Объективные и субъективные показатели самоконтроля уровня физического состояния.

25. Основные формы контроля при занятиях физической культурой и спортом.

26. Критические состояния в процессе физических нагрузок и оказание первой помощи (обморок, гравитационный шок, гипогликемический шок и др.).

27. Оптимальная физическая нагрузка и ее влияние на развитие адаптационных процессов.

28. Профилактика гиподинамии средствами физического воспитания.

29. Основные правила организации занятий на развитие силы и предупреждение травматизма.

30. Особенности организации учебных занятий в основном отделении и отделении спортивного совершенствования. Специальные зачетные требования и нормативы.

Примерная шкала оценивания (критерии и уровни) сформированности компетенций по дисциплине

Таблица 10

Повышенный	Базовый	Пороговый
Знает и понимает термины, понятия и основные закономерности, может самостоятельно их интерпретировать и использовать. В ответах и заданиях демонстрирует полное, глубокое и всестороннее (в том числе, выходящее за рамки программы) знание учебного материала	Знает термины и понятия, основные закономерности, способен их интерпретировать и использовать. В ответах и заданиях демонстрирует достаточно полное (или с незначительными пробелами и неточностями) знание учебного материала	Знает ключевые термины и понятия, но допускает ошибки и неточности в дефинициях; знает основные закономерности, способен их интерпретировать, но не способен использовать. В ответах и заданиях демонстрирует фрагментарное знание учебного материала
Умеет (способен) самостоятельно анализировать и обобщать теоретический материал, применять теоретическую базу при выполнении контрольных (практических) заданий. Способен выполнить задания повышенной сложности	Умеет (способен) применять теоретическую базу при выполнении контрольных (практических) заданий. Умеет (способен) выполнять типовые контрольные (практические) задания, предусмотренные программой. Допускает незначительные ошибки (неточности) в контрольных (практических) заданиях, не нарушающие логику их выполнения	Испытывает затруднения при анализе и обобщении теоретического материала, его применении при выполнении контрольных (практических) заданий. Умеет (способен) выполнять контрольные (практические) задания, но не всех типов. Испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении контрольных (практических) заданий
Владеет методикой выполнения стандартных контрольных (практических) заданий, использует полученные навыки и опыт при выполнении нестандартных заданий. Выполняет учебные задачи и контрольные (практические) задания	Владеет методикой выполнения стандартных контрольных (практических) заданий, выполнение нестандартных заданий вызывает затруднения. Выполняет учебные задачи и практические задания в установленный срок с достаточным уровнем	Не владеет методикой выполнения типовых контрольных (практических) заданий, испытывает трудности их выполнения по заданному алгоритму. Способен оценить собственные действия и выполненные задания только с помощью

быстро, качественно, самостоятельно; производит оценку их выполнения без посторонней помощи	качества; производит оценку собственных действий (выполненных заданий) с консультацией преподавателя.	преподавателя

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

ТЕСТЫ

1. Планирование в физическом воспитании – это:

1) заранее намеченная система деятельности, предусматривающая порядок, последовательность и сроки выполнения работ;

2) предварительная разработка и определение на предстоящую деятельность целевых установок и задач, содержания, методики, форм организации и методов учебно-воспитательного процесса с конкретным контингентом занимающихся;

3) упорядоченная деятельность преподавателя (тренера) по реализации цели обучения (образовательных, воспитательных, оздоровительных задач), обеспечение информирования, воспитания, осознания и практического применения знаний, двигательных умений и навыков;

4) упорядочение дидактического процесса по определенным критериям, придание ему необходимой формы для наилучшей реализации поставленной цели.

2. Результатом физической подготовки является:

1) физическое развитие индивидуума;
2) физическое воспитание;
3) физическая подготовленность;
4) физическое совершенство.

3. Специализированный процесс, содействующий успеху в конкретной деятельности (вид профессии, спорта и др.), предъявляющий специализированные требования к двигательным способностям человека, называется:

1) спортивной тренировкой;
2) специальной физической подготовкой;
3) физическим совершенством;
4) профессионально-прикладной физической подготовкой.

4. Укажите, какое понятие (термин) подчеркивает прикладную направленность физического воспитания к трудовой или иной деятельности:

1) физическая подготовка;
2) физическое совершенство;
3) физическая культура;
4) физическое состояние.

5. На каком этапе обучения формируется двигательный навык?

1) при разучивании движения;
2) при ознакомлении с движением;
3) при совершенствовании движения.

6. Укажите, что послужило основой (источником) возникновения физического воспитания в обществе:

1) результаты научных исследований;
2) прогрессивные идеи о содержании и путях воспитания гармонически развитой личности;
3) **осознанное понимание людьми явления упражняемости (повторяемости действий), важности так называемой предварительной подготовки человека к жизни и установление связи между ними**;
4) желание заниматься физическими упражнениями.

7. На современном этапе развития общества основными критериями физического совершенства служат:
1) показатели телосложения;
2) показатели здоровья;
3) уровень и качество сформированных двигательных умений и навыков;
4) нормативы и требования государственных программ по физическому воспитанию в сочетании с нормативами единой спортивной классификации.

8. Физическая культура - это:
1) стремление к высшим спортивным достижениям;
2) разновидность развлекательной деятельности человека;
3) часть человеческой культуры.

9. Физическая подготовленность характеризуется:
1) высокой устойчивостью организма к стрессовым ситуациям;
2) уровнем развития физических качеств;
3) хорошим развитием систем дыхания и кровообращения;
4) высокими результатами в учебной и трудовой деятельности.

10.Что является основными средствами физического воспитания?
1) учебные занятия;
2) физические упражнения;
3) средства обучения;
4) средства закаливания.

11.Реализация цели физического воспитания осуществляется через решение:
1) двигательных, гигиенических и просветительских задач;
2) закаливающих, психологических и философских задач;
3) задач развития дыхательной и сердечно – сосудистой систем;
4) оздоровительных, образовательных и воспитательных задач.

12. Здоровье это:
1) система государственных и общественных мероприятий по предупреждению заболеваний и лечению заболевших;
2) динамическое состояние физического, духовного и социального благополучия;
3) уровень жизни – степень удовлетворения основных материальных и духовных потребностей.

13. Основные компоненты образа жизни:
1) внешняя среда и природно-климатические условия, здравоохранение;
2) климат, погода, экологическая обстановка, быт.
3) соматический, физический, психический, нравственный;

14. Основными факторами, определяющими здоровье человека, являются:
1) уровень жизни, качество жизни и стиль жизни;
2) образ жизни, биология и наследственность, внешняя среда и природно-

климатические условия, здравоохранение;

3) соблюдение правил личной гигиены, закаливание, психогигиена.

15. Основная форма организации физического воспитания в школе:

1. Урок

2. Тренировка;

3. Соревнования;

4. Физкультпауза;

16. Под физическое самовоспитание понимается:

1) процесс, обеспечивающий полноценное выполнение человеком трудовых, психических и биологических функций при максимальной продолжительности жизни;

2) педагогический процесс целенаправленной, сознательной, планомерной работы над собой и ориентированный на формирование физической культуры личности;

3) процесс, отражающий степень удовлетворения содержательных потребностей, которые проявляются в возможностях самоутверждения, самовыражения, саморазвития и самоуважения.

17. Чем характеризуется утомление:

1) отказом от работы;

2) временным снижением работоспособности организма;

3) повышенной ЧСС.

18. Возрастной период, наиболее чувствительный для воздействий, характеризующийся оптимальными возможностями для ускоренного развития какой-либо стороны психики или психомоторики (памяти, мышления, двигательных навыков, физических качеств и др.), а также обучения и воспитания, называется:

1) дошкольным;

2) школьным;

3) сенситивным;

4) базовым.

19. Первая помощь при ушибах заключается в том, что поврежденное место следует:

1) охладить;

2) постараться положить на возвышение и постараться обратиться к врачу;

3) нагреть, наложить теплый компресс.

20. Главной причиной нарушения осанки является:

1) привычка определенным позам;

2) слабость мышц;

3) отсутствие движения во время школьных уроков;

4) ношение сумки, портфеля в одной руке.

21.Укажите норму частоты сердечных сокращений (ЧСС) в покое у здорового нетренированного человека:

1) 85-90 уд. /мин.;

2) 80-84 уд. /мин.;

3) 60-80 уд. /мин.

22. К специфическим методам физического воспитания относятся:

1) словесные методы (распоряжения, команды, указания) и методы наглядного воздействия;

2) методы строго регламентированного упражнения, игровой и соревновательный методы;

3) методы срочной информации;

4) практический метод, видеометод, методы самостоятельной работы, методы контроля и самоконтроля.

23. Наиболее информативным, объективным и широко используемым в практике физического воспитания и спорта показателем реакции организма на физическую нагрузку является:

1) время выполнения двигательного действия;

2) величина частоты сердечных сокращений (ЧСС);

3) продолжительность сна;

4) коэффициент выносливости.

24. Отношение педагогически оправданных (рациональных) затрат времени к общей продолжительности урока называется:

1) физической нагрузкой;

2) интенсивностью физической нагрузки;

3) моторной плотностью урока;

4) общей плотностью урока.

25. Что понимается под закаливанием:

1) купание в холодной воде и хождение босиком;

2) приспособление организма к воздействиям внешней среды;

3) сочетание воздушных и солнечных ванн с физическими упражнениями.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Таблица 11

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
	Задание выполнено на 91-100%
	«Хорошо»
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями и спортом : методические рекомендации / составители Ю. С.Ванюшин [и др.]. — Казань : КГАУ, 2020. — 16 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/296489. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Мелёхин, А. В. Правовое регулирование физической культуры и спорта : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Мелёхин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 479 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488328.

3. Физическая культура и спорт : учебно-методическое пособие. — Великие Луки : Великолукская ГСХА, 2022. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/261701. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Физическая культура и спорт : учебно-методическое пособие / М. П. Стародубцев, А. В. Иваненко, И. Е. Кабаев, Т. А. Иваненко. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2022. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/279371. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Физическая культура и спорт : учебник / В. А. Никишкин, Н. Н. Бумарскова, С. И. Крамской [и др.]. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2021. — 380 с. — ISBN 978-5-7264-2861-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179192. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Манжелей, И. В. Педагогика физического воспитания : учебное пособие для вузов / И. В. Манжелей. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09508-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516254.

7.2. Дополнительная литература

1. Никитушкин, В. Г. Оздоровительные технологии в системе физического воспитания : учебное пособие для вузов / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514550.

2. Ямалетдинова, Г. А. Педагогика физической культуры и спорта : учебное пособие для вузов / Г. А. Ямалетдинова ; под научной редакцией И. В. Еркомайшвили. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05600-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493684.

3. Психология физической культуры и спорта : учебник и практикум для вузов / А. Е. Ловягина [и др.] ; под редакцией А. Е. Ловягиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01035-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511502.

4. Матвеев, Л. П. Теория и методика физической культуры (введение в теорию физической культуры; общая теория и методика физического воспитания) : учебник / Л. П. Матвеев. — 4-е изд. — Москва : Спорт-Человек, 2021. — 520 с. — ISBN 978-5-907225-59-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165158. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489224.

6. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488898.

7. Алхасов, Д. С. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва :

Издательство Юрайт, 2022. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11092-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495432.

8. Стеблецов, Е. А. Гигиена физической культуры и спорта : учебник для вузов / Е. А. Стеблецов, А. И. Григорьев, О. А. Григорьев ; под редакцией Е. А. Стеблецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14311-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496688.

9. Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания : учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14068-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496660.

10. Алхасов, Д. С. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания: спортивные игры : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14409-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497025.

11. Плавание : учебник для вузов / В. З. Афанасьев [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07939-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455433.

12. Орлова, Л.Т. Настольный теннис / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 40 с. — ISBN 978-5-507-44235-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/217412. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (www.iprbookshop.ru).
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» https://urait.ru/).
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (https://e.lanbook.com/).
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (https://icdlib.nspu.ru/).
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU (https://www.elibrary.ru/)
6. СПС «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, практических занятий, самостоятельной работы.

Теоретический раздел формирует систему научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества, и личности, умения их адаптивного, творческого использования для личностного и профессионального развития, самосовершенствования, организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности.

Методико-практический направлен на самостоятельное воспроизведение студентами основных методов и способов физкультурно-спортивной и профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к зачетам непосредственно перед ними.

Самостоятельная работа является одним из главных звеньев полноценного образования, на которое отводится значительная часть учебного времени.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

Для успешной сдачи зачета рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка зачету должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до зачета.
3. Время непосредственно перед зачетом лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На зачете высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций. Это необходимо и в связи с постоянными изменениями законодательства в изучаемой сфере.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. чтение лекций с использованием слайд-презентаций;
2. использование текстового редактора Microsoft Word;
3. использование табличного редактора Microsoft Excel;
4. организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты**.**

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Лекционный зал для проведения теоретических занятий.
2. Методический кабинет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Введение в специальность»

Направление подготовки (специальности)	Сервис
Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Профиль подготовки	«Сервис на предприятиях гостиничной индустрии»
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Грозный, 2025

Саидова Л. И. Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в специальность» [Текст] / сост. старший преподаватель Л. И. Саидова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 3 мая 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями Ф9ГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2015 г. № 1169, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки

© Л.И. Саидова (автор), 2025
© ФГБОУ «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	17
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	40
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	42
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	42
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	50
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	51

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – изучение основ получения высшего образования в сфере туризма в Российской Федерации. Формирование системы знаний о понятиях «высшее образование», «федеральный государственный образовательный стандарт», «учебный план», «рабочая программа дисциплины», «карьера». Формирование знаний об индустрии гостеприимства и туризма в Российской Федерации: генезисе и перспективах развития.

Формирование способности понимать социальную значимость своей будущей профессии, мотивации к профессиональной деятельности в туристской индустрии.

Задачи дисциплины:

1. Получить комплекс знаний:

– о особенностях высшего образования в Российской Федерации;

– о взаимосвязи Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлению 43.03.01 «Сервис» с учебным планом и рабочими программами дисциплин;

– о ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» как об учебно-научно-инновационном комплексе;

– о структуре ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»;

– об истории развития индустрии туризма и гостеприимства;

– о понятии и сущности гостиничных услуг;

– о правовом регулировании гостиничной деятельности в Российской Федерации;

– о профессиях в гостиничной индустрии.

2.Уметь анализировать нормативные документы о высшем образовании в Российской Федерации в сфере туризма.

3. Уметь понимать сущность и значение информации о развитии гостиничной индустрии.

4. Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации в сфере гостиничной индустрии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Введение в специальность» формируются следующие компетенции:

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Знать:	
Уровень 1	основные понятия и сущность высшего образования в Российской

Уровень 2	основные документы, регламентирующие образовательную деятельность по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис»
Уровень 3	о профессиях в индустрии гостеприимства
Уметь:	
Уровень 1	Самостоятельно работать с различными информационными источниками
Уровень 2	Ставить цели и находить пути их достижения
Уровень 3	Приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, стремится к саморазвитию и повышению своей квалификации и профессионального мастерства
Владеть:	
Уровень 1	Навыками самоорганизации
Уровень 2	Навыками самостоятельной работы с информационными ресурсами
Уровень 3	Навыками анализа, контент-анализа, синтеза информации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

– основные понятия и сущность высшего образования в Российской Федерации.

– основные документы, регламентирующие образовательную деятельность по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис».

– об организационной структуре ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова».

– об истории развития туристской индустрии;

– о понятии и сущности туристских услуг;

– о правовом регулировании индустрии гостеприимства в Российской Федерации;

– о профессиях в индустрии гостеприимства.

уметь

– Самостоятельно работать с различными информационными источниками.

– Ставить цели и находить пути их достижения.

– Работать с нормативно-правовой литературой, регламентирующей индустрию гостеприимства.

– Приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, стремится к саморазвитию и повышению своей квалификации и профессионального мастерства

владеть

– Навыками самоорганизации

– Навыками самостоятельной работы с информационными ресурсами.

– Основными методами и приемами получения информации для выполнения практических заданий.

– Навыками анализа, контент-анализа, синтеза информации.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в специальность» входит в базовую часть вариативных дисциплин (Б1.В.01) рабочего учебного плана по направлению подготовки «Сервис». Изучается в 1 семестре.

Изучение дисциплины «Введение в специальность» является базовой для освоения последующих дисциплин по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис».

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часов / 4 зачетных единиц.

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	1 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**108**	**108**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	–	–
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	–	–
Реферат (Р)	20	20
Эссе (Э)	6	6
Самостоятельное изучение разделов	20	20
Контрольная работа		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	58	58
Подготовка и сдача экзамена	38	38
Вид итогового контроля	**экзамен**	**экзамен**

4.2 Содержание и структура дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
Раздел 1: Высшее образование в России: сущностный аспект			
1.1	Особенности высшего образования в Российской Федерации	Понятия «Болонский процесс», «высшее образование», «воспитание», «обучение», Меры по модернизации	УО, Э

		высшего образования. Направления повышения качества высшего образования. Образование в индустрии туризма. Эссе «Почему я выбрал направление подготовки «Туризм»?»	
1.2	Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Предмет регулирования данного закона, основные понятия, основные принципы государственной политики в сфере образования. Право на образование. Система образования в России.	УО
1.3	Взаимосвязь ФГОС, учебного плана, графика учебного процесса и рабочей программы дисциплины	Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Туризм». Основная образовательная программа по направлению подготовки «Туризм». График учебного процесса. Рабочие программы дисциплин.	УО
1.4	Профессиональная деятельность бакалавров туризма	Объекты профессиональной деятельности бакалавров туризма: турфирмы, музеи, выставочные залы, экскурсионные бюро, гостиницы и иные средства размещения, предприятия питания, спортивно-оздоровительные комплексы, развлекательные центры.	УО, П
2. ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»			
2.1	Чеченский государственный университет – учебно-научно-инновационный комплекс.	Структура управления ЧГУ. Организационная структура университета: факультеты и кафедры. Достижения ЧГУ. Внутренний распорядок в вузе. Права и обязанности студента.	УО
2.2	Факультет географии и	Структура факультета	УО, П

	геоэкологии: характеристика и основные достижения	географии и геоэкологии, руководство факультета, характеристика кафедры «Индустрии туризма и гостеприимства». Преподаватели кафедры «Индустрии туризма и гостеприимства».	
3. Индустрия гостеприимства и туризма: генезис и тенденции развития			
3.1	История развития индустрии гостеприимства	1 Древний период (IV тысячелетие до н.э. – 476 г. н.э.) 2 Средние века (V-XV вв. н.э.) 3 XVIII век. 4 XIX век. 5 XX век.	УО, П
3.2	Развитие туризма в 20-м и в начале 21 века	Туризм в дореволюционной России. Туризм в период СССР. Туризм в постсоветский период.	УО, П
3.3	Сегменты туристской индустрии	Организаторы туризма. Средства размещения. Перевозки. Предприятия общественного питания, развлечения, страхование.	ПР
3.4	Федеральный закон №132 «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»	Основные понятия: туризм, туристская деятельность, виды туризма, турист, экскурсант, экскурсовод, гид-переводчик, инструктор-проводник, туристская индустрия, туристский продукт, туроператорская и турагентская деятельность.	УО, ПР
3.5	Основные понятия и классификация туризма.	Туристский маршрут. Понятие туристского путешествия. Цели и типология туризма. Классификация туров.	УО, П
3.6	Туристский продукт: сущностный аспект	Понятие и специфика туристского продукта, потребительские свойства туристского продукта.	УО, П
3.7	Туристские ресурсы как основа туристской деятельности	Понятие «туристские ресурсы», классификация туристских ресурсов.	УО
3.8	Туристские ресурсы Чеченской Республики	Природные, исторические, социально-культурные, инфраструктурные.	П

3.9	Современные тенденции развития туристской индустрии в Российской Федерации	Современные виды туризма (экологический, экстремальный, сельский, образовательный и др.). Современные тенденции развития.	Р
4. Профессиональный аспект туристской индустрии			
4.1	Занятость в туристской индустрии	Занятость в индустрии гостеприимства и туризма. Возможности карьерного роста в индустрии туризма.	УО
4.2	Кадры в туристской индустрии	Основные должности в туристской индустрии: их краткая характеристика (руководители: директор турагентстсва, менеджер по бронированию и продажам, менеджер по визовому сопровождению, менеджер по продаже турпродуктов, менеджер по рекламе, менеджер по формированию турпродуктов; специалисты: администратор офиса турфирмы, инструктор-методист по туризму, организатор экскурсий, руководитель туристской группы, специалист по маркетингу, экскурсовод; технические исполнители: агент по продажам, агент по туризму, ассистент по формированию туристских групп).	П

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	**Высшее образование в России: сущностный аспект**	**16**	**4**	**4**		**26**
1.1	Особенности высшего образования в Российской Федерации	5	2			3

1.2	Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	6		2		4
1.3	Взаимосвязь ФГОС, учебного плана, графика учебного процесса и рабочей программы дисциплины	5	2			3
1.4	Профессиональная деятельность бакалавров туризма			2		3
2	**ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»**	**10**	**2**	**2**		**6**
2.1	Чеченский государственный университет – учебно-научно-инновационный комплекс		2			3
2.2	Факультет географии и геоэкологии: характеристика и основные достижения			2		3
3	**Индустрия гостеприимства и туризма: генезис и тенденции развития**	**52**	**8**	**8**		**32**
3.1	История развития индустрии гостеприимства	5	2			3
3.2	Развитие туризма в 20-м и начале 21 века	6		2		4
3.3	Сегменты туристской индустрии	6	2			4
3.4	Федеральный закон №132 «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»	6				4
3.5	Основные понятия и классификация туризма	6				4
3.6	Туристский продукт: сущностный аспект	6		2		4
3.7	Туристские ресурсы как основа туристской деятельности	5	2			3
3.8	Туристские ресурсы Чеченской Республики	5		2		3

3.9	Современные тенденции развития туристской индустрии в Российской Федерации	7	2	2		3
4	**Профессиональный аспект туристской индустрии**	**12**	**2**	**2**		**8**
4.1	Занятость в туристской индустрии	5	2			4
4.2	Кадры в туристской индустрии	5		2		4
	Подготовка реферата	**20**				20
	Контроль	**36**				
	Итого	**144**	**17**	**17**		**108**

- *Примечание: УО – устный опрос, КР – курсовая работа, ЛР – лабораторная работа, Р – реферат, ЭП – электронный практикум, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, П – презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа, ЛР – лабораторная работа.*

4.3 Лабораторные работы - не предусмотрены

4.4. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тема	Количество часов
1.	Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	2
2.	Профессиональная деятельность бакалавров туризма	2
3.	Факультет географии и геоэкологии: характеристика и основные достижения	2
4.	Развитие туризма в 20-м и начале 21 века	2
5.	Федеральный закон №132 «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»	2
6.	Туристские ресурсы Чеченской Республики	2
7.	Современные тенденции развития туристской индустрии в Российской Федерации	2
8.	Кадры в туристской индустрии	3
	Итого:	17

Тема 1. **Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».**

1. Предмет регулирования Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Основные понятия Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Основные принципы государственной политики в сфере образования.
4. Право на образование.
5. Система образования в России.

Контент-анализ Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Подготовка докладов по обозначенным вопросам. Дискуссия.

Тема 2. **Профессиональная деятельность бакалавров туризма.**

Объекты профессиональной деятельности бакалавров туризма: турфирмы, музеи, выставочные залы, экскурсионные бюро, гостиницы и иные средства размещения, предприятия питания, спортивно-оздоровительные комплексы, развлекательные центры.

Подготовка докладов и презентаций об объектах профессиональной деятельности бакалавров туризма.

Тема 3. **Факультет географии и геоэкологии: характеристика и основные достижения.**

1. Структура факультета географии и геоэкологии, руководство факультета.
2. Характеристика кафедры «Индустрии туризма и гостеприимства».
3. Преподаватели кафедры «Индустрии туризма и гостеприимства».

Подготовка докладов и презентаций по обозначенным вопросам.

Тема 4. **Развитие туризма в 20-м и начале 21 века**

1. Туризм в дореволюционной России.
2. Туризм в период СССР.
3. Российский туризм в постсоветский период.

Подготовка докладов и презентаций по обозначенным вопросам. Дискуссия.

Тема 5. **Федеральный закон №132 «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».**

1. Структура Федерального закона №132 «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».
2. Основные понятия: туризм, туристская деятельность, виды туризма, турист, экскурсант, экскурсовод, гид-переводчик, инструктор-

проводник, туристская индустрия, туристский продукт, туроператорская и турагентская деятельность.

Устный опрос, терминологический диктант.

Тема 6. **Туристский продукт: сущностный аспект.**

1. Понятие и специфика туристского продукта.
2. Потребительские свойства туристского продукта.
3. Характеристика туристского продукта (по выбору студента).

Подготовка докладов и презентаций по характеристики туристского продукта.

Тема 7. **Туристские ресурсы Чеченской Республики**

1. Природные ресурсы Чеченской республики.
2. Исторические ресурсы Чеченской республики.
3. Социально-культурные ресурсы Чеченской республики.
4. Инфраструктурные ресурсы Чеченской республики.

Подготовка докладов и презентаций по обозначенным темам.

Тема 8. **Современные тенденции развития туристской индустрии в Российской Федерации**

1. Современные виды туризма.
2. Инновации в гостиничной сфере.
3. Инновации в сфере общественного питания.
4. Инновации в музейном деле.
5. Событийный туризм как способ развития туризма.

Подготовка докладов и презентаций по обозначенным темам.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часов / 4 зачетных единиц.

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	1 курс	Всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Аудиторная работа:	**12**	**12**
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**121**	**121**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	–	–
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	–	–
Реферат (Р)	20	20
Эссе (Э)	7	7
Самостоятельное изучение разделов	43	43

Контрольная работа		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	50	50
Подготовка и сдача экзамена	**9**	**9**
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен

4.2 Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	**Высшее образование в России: сущностный аспект**	**27**	**2**	**2**		**23**
1.1	Особенности высшего образования в Российской Федерации	7	2			5
1.2	Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	6				6
1.3	Взаимосвязь ФГОС, учебного плана, графика учебного процесса и рабочей программы дисциплины	8		2		6
1.4	Профессиональная деятельность бакалавров туризма. Эссе на тему «Почему я выбрал направление подготовки «Туризм»	6				6
2	**ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»**	**12**				**12**
2.1	Чеченский государственный университет – учебно-научно-инновационный комплекс	6				6
2.2	Факультет географии и геоэкологии: характеристика и основные достижения	6				6

3	**Индустрия гостеприимства и туризма: генезис и тенденции развития**	**62**	**4**	**4**		**54**
3.1	История развития индустрии гостеприимства	6				6
3.2	Развитие туризма в 20-м и начале 21 века	6				6
3.3	Сегменты туристской индустрии	8	2			6
3.4	Федеральный закон №132 «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»	8		2		6
3.5	Основные понятия и классификация туризма	6				6
3.6	Туристский продукт: сущностный аспект	6				6
3.7	Туристские ресурсы как основа туристской деятельности	8	2			6
3.8	Туристские ресурсы Чеченской Республики	6				6
3.9	Современные тенденции развития туристской индустрии в Российской Федерации	8		2		6
4	**Профессиональный аспект туристской индустрии**	**14**				**12**
	Занятость в туристской индустрии					6
	Кадры в туристской индустрии					6
	Подготовка реферата	**20**				20
	Контроль	**9**				
	Итого	**144**	**6**	**6**		**121**

4.3 Лабораторные работы - не предусмотрены

4.4. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тема	Количество часов
1.	Взаимосвязь ФГОС, учебного плана, графика учебного процесса и рабочей программы	2

	дисциплины. Профессиональная деятельность бакалавров туризма	
2.	Федеральный закон №132 «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»	2
3.	Современные тенденции развития туристской индустрии в Российской Федерации	2
	Итого:	6

Тема 1. **Взаимосвязь ФГОС, учебного плана, графика учебного процесса и рабочей программы дисциплины. Профессиональная деятельность бакалавров туризма.**

1. ФГОС по направлению подготовки «Туризм»: структура и содержание.

Учебный план подготовки бакалавров направления «Туризм», график учебного процесса.

2. Объекты профессиональной деятельности бакалавров туризма: турфирмы, музеи, выставочные залы, экскурсионные бюро, гостиницы и иные средства размещения, предприятия питания, спортивно-оздоровительные комплексы, развлекательные центры.

Подготовка докладов об объектах профессиональной деятельности бакалавров туризма.

Тема 2. **Федеральный закон №132 «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».**

1. Структура Федерального закона №132 «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

2. Основные понятия: туризм, туристская деятельность, виды туризма, турист, экскурсант, экскурсовод, гид-переводчик, инструктор-проводник, туристская индустрия, туристский продукт, туроператорская и турагентская деятельность.

Устный опрос, терминологический диктант.

4.5 Курсовой проект (курсовая работа) - не предусмотрены

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов по дисциплине «Введение в специальность» являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата туристской деятельности;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа с основной и дополнительной литературой;

– работа с периодическими изданиями, рекомендованными преподавателем;

– изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки);

– самоподготовка к практическим занятиям;

– самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену;

– подготовка домашних заданий;

— подготовка презентаций с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– подготовка реферата;

– консультации у преподавателя дисциплины.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Оценочные средства для текущей аттестации

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №1.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Высшее образование в России: сущностный аспект	УК-6	Тесты
2	Взаимосвязь ФГОС, учебного плана, графика учебного процесса и рабочей программы дисциплины	УК-6	Тесты
3	Индустрия гостеприимства и туризма: генезис и тенденции развития	УК-6	Тесты
4	Занятость в индустрии туризма и гостеприимства	УК-6	Тесты
5	Кадры в индустрии туризма и гостеприимства	УК-6	Тесты
6	Современные тенденции развития индустрии туризма и гостеприимства в Российской Федерации	УК-6	Тесты
7	Организация, функционирование, взаимосвязи служб гостиницы и иных средств размещения	УК-6	Тесты
8	Требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения	УК-6	Тесты

Рубежная аттестация №1 по дисциплине «Введение в специальность» проходит в форме тестирования:

Примерные тестовые задания:

1. Высшее образование –

- включает в себя совокупность систематизированных знаний и практических навыков, которые позволяют решать теоретические и практические задачи по профессиональному профилю специалистов высшей квалификации.
- включает в себя совокупность знаний и умений об окружающем мире.
- включает в себя совокупность систематизированных практических навыков для выполнения профессиональных задач.
- включает в себя совокупность систематизированных знаний и практических навыков, которые позволяют решать теоретические и практические задачи по профессиональному профилю специалистов среднего звена.

2. Высшее образование в Российской Федерации строится на принципах

- Европейского процесса
- Болонского процесса
- Гаагского процесса
- Американского процесса

3. Россия присоединилась к Болонскому Соглашению в

- 1999 году
- 2003 году
- 2005 году
- 2009 году

4. Первые страны, которые ввели Болонский процесс в своих университетах

- США и Канада
- Франция, Германия, Великобритания, Италия
- Швеция, Швейцария, Нидерланды
- Россия, Белоруссия, Украина

5. Индустрия гостеприимства, это -

- производство услуг для гостей
- сфера хозяйства, обеспечивающая туриста всем необходимым
- организация сервиса на предприятиях питания
- организация сервиса на транспорте

6. Направление подготовки «Туризм» (квалификация «бакалавр») имеет шифр:

- 51.00.00
- 05.03.02

- 43.03.02
- 43.03.01

7. Индустрия гостеприимства включает сектор
- гостиниц
- средств размещения
- санаториев
- частного жилья.

8. Индустрия гостеприимства включает сектор
- музеев и библиотек
- казино и игровых автоматов
- развлечений и отдыха
- виртуальных путешествий

9. Бар - это

- предприятие питания, предоставляющие потребителю услуги по организации питания и досуга, с широким ассортиментом блюд сложного приготовления, включая фирменные блюда.

- предприятие питания, оборудованные барной стойкой и реализующие безалкогольные или алкогольные напитки и холодные и горячие закуски.

- предприятие питания, предоставляющее услуги по организации питания и досуга, с предоставлением ограниченного ассортимента продукции и услуг.

- предприятие питания, предоставляющее услуги по организации питания и досуга, с предоставлением ограниченного ассортимента продукции и услуг.

10. Столовая - это

- предприятие питания, предоставляющие потребителю услуги по организации питания и досуга, с широким ассортиментом блюд сложного приготовления, включая фирменные блюда.

- предприятие питания, оборудованные барной стойкой и реализующие безалкогольные или алкогольные напитки и холодные и горячие закуски.

- предприятие питания, предоставляющее услуги по организации питания и досуга, с предоставлением ограниченного ассортимента продукции и услуг.

- предприятие питания, предоставляющее услуги по организации питания и досуга, с предоставлением ограниченного ассортимента продукции и услуг.

11. Средства размещения бывают
- товарищеские
- родственные
- коллективные
- частные

12. Какой вид транспорта наиболее часто используется для экскурсионного обслуживания?
- авиационный
- железнодорожный

- водный
- автомобильный

13. Какие основные услуги можно получить в кемпинге?
- холодное и горячее питание
- прокат автомобиля
- услуги организации досуга
- услуги размещения

14. Какие основные услуги можно получить в кафе?
- холодное и горячее питание
- прокат автомобиля
- услуги организации досуга
- услуги размещения

15. Учебная дисциплина обязательная для изучения в любом учреждении высшего образования _____
- Человек и его потребности
- География
- Математика
- Физкультура

16. Как называется кафедра университета, которая осуществляет подготовку и выпуск бакалавров сервиса?
- Сервис и туризм
- Туризм и индустрия гостеприимства
- Социально-культурный сервис и туризм
- Индустрия гостеприимства

17. Какой столовый прибор является самым «молодым»
- тарелка
- ложка
- вилка
- нож

18. Трансфер – это
- перевозка туриста в другую страну, город, регион
- доставка туриста от места сбора группы туристов к терминалу основного перевозчика
- перевозка туриста в ходе экскурсии
- перевозка туриста по магазинам

19. Кемпинг – это _____
- оборудованный летний лагерь для автотуристов с местами для установки палаток или лёгкими домиками, местами для стоянки автомобилей и туалетами.
- одноэтажный дом для одной семьи, часто с плоской крышей и обширной верандой. В туризме это принимают небольшие коттеджи, стоящие отдельно от основного здания отеля.
- однокомнатный дом; переходная форма жилища между шалашом и домом.

- небольшая гостиница на 10-15 номеров, в которой обычно предоставляется минимум услуг: проживание, завтраки, уборка номеров и общая кухня.

20. Туристская хижина – это _____

- оборудованный летний лагерь для автотуристов с местами для установки палаток или лёгкими домиками, местами для стоянки автомобилей и туалетами.

- одноэтажный дом для одной семьи, часто с плоской крышей и обширной верандой. В туризме это принимают небольшие коттеджи, стоящие отдельно от основного здания отеля.

- однокомнатный дом; переходная форма жилища между шалашом и домом.

- небольшая гостиница на 10-15 номеров, в которой обычно предоставляется минимум услуг: проживание, завтраки, уборка номеров и общая кухня.

21.Одним из основных направлений развития современной экономики за последние два десятка лет является стремительно расширяющаяся

- сфера услуг
- транспортная система
- автомобильная промышленность
- отрасль сельского хозяйства

22. Образование - это

- единый целенаправленный процесс воспитания и обучения.
- процесс формирования навыков.
- процесс получения новой информации
- процесс овладения определенными умениями.

23. Высшее образование, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» относится к

- общему образованию
- профессиональному образованию
- дополнительному образованию
- профессиональному обучению

24. Первый уровень профессионального образования в России:

- среднее профессиональное образование
- высшее - бакалавриат
- высшее - магистратура
- подготовка кадров высшей квалификации

25. Болонский процесс в образовании характеризуется _____

- платностью образования
- закрытостью образования
- мобильностью образования
- бессистемностью образования

26. Бакалавр - это _____

- специальность или направление подготовки

- академическая степень или квалификация
- ученая степень
- ученое звание

27. Индустрия гостеприимства, это - _____
- производство услуг для гостей
- сфера хозяйства, обеспечивающая туриста всем необходимым
- организация сервиса на предприятиях питания
- организация сервиса на транспорте

28. ФГОС– это
- Федеральная государственная образовательная служба
- Федеральный государственный образовательный стандарт
- Федеральный государственный общероссийский стандарт
- Федеральная государственная обслуживающая служба

29. Индустрия гостеприимства включает сектор
- предприятий, производящих продукты питания
- перерабатывающих предприятий
- предприятий общественного питания
- предприятий, производящих экспертизу продуктов питания

30: Индустрия гостеприимства включает сектор
- круизных лайнеров
- автомобильного транспорта
- гужевого транспорта
- транспорта

31. Ресторан - это _____
- предприятие питания, предоставляющие потребителю услуги по организации питания и досуга, с широким ассортиментом блюд сложного приготовления, включая фирменные блюда.
- предприятие питания, оборудованные барной стойкой и реализующие безалкогольные или алкогольные напитки и холодные и горячие закуски.
- предприятие питания, предоставляющее услуги по организации питания и досуга, с предоставлением ограниченного ассортимента продукции и услуг.
- предприятие питания, предоставляющее услуги по организации питания и досуга, с предоставлением ограниченного ассортимента продукции и услуг.

32. Кафе - это _____
- предприятие питания, предоставляющие потребителю услуги по организации питания и досуга, с широким ассортиментом блюд сложного приготовления, включая фирменные блюда.
- предприятие питания, оборудованные барной стойкой и реализующие безалкогольные или алкогольные напитки и холодные и горячие закуски.
- предприятие питания, предоставляющее услуги по организации питания и досуга, с предоставлением ограниченного ассортимента продукции и услуг.

- предприятие питания, предоставляющее услуги по организации питания и досуга, с предоставлением ограниченного ассортимента продукции и услуг.

33. Индустрия гостеприимства включает сектор

- путешествий
- турфирм
- страховых компаний
- виртуальных туров

34: Средства размещения бывают _____

- личные
- частные
- персональные
- индивидуальные

35. Какой вид транспорта наиболее часто используют иностранные граждане, прибывающие в Россию?

- автомобильный
- железнодорожный
- авиационный
- водный

36. В соответствии с ФГОС по направлению подготовки «Туризм», выпускник должен осуществлять проектную деятельность, которая предполагает _____

- готовность внедрять и использовать современные информационные технологии.
- готовность разрабатывать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации работ и услуг.
- готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности.
- готовность к разработке программ туров, турпакетов, экскурсионных программ и других продуктов туристской деятельности.

37. Какие основные услуги можно получить в хостеле?

- холодное и горячее питание
- прокат автомобиля
- услуги организации досуга
- услуги размещения

38. Первые «предприятия», где оказывались услуги размещения - это

- таверны
- термы
- постоялые дворы
- терема

39. Хозяева постоялых дворов были лишены права

- вступать в брак
- путешествовать
- служить в армии
- руководить государством

40. Хостел – это

- европейская система размещения, предоставляющая своим постояльцам на короткий или длительный срок жильё, представляющее собой, как правило, спальное место без дополнительных удобств в комнате.

- оборудованный летний лагерь для автотуристов с местами для установки палаток или лёгкими домиками, местами для стоянки автомобилей и туалетами.

- одноэтажный дом для одной семьи, часто с плоской крышей и обширной верандой. В туризме это принимают небольшие коттеджи, стоящие отдельно от основного здания отеля.

- небольшая гостиница на 10-15 номеров, в которой обычно предоставляется минимум услуг: проживание, завтраки, уборка номеров и общая кухня.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	**Критерии**
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №2.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Основные понятия и классификация туризма	УК-6	Подготовка и защита реферата, тестирование
2	Сегменты туристской индустрии	УК-6	Подготовка и защита реферата, тестирование
3	Федеральный закон №132 «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»	УК-6	Подготовка и защита реферата, тестирование
4	Туристские ресурсы как основа туристской деятельности	УК-6	Подготовка и защита реферата, тестирование
5	Туристские ресурсы Чеченской Республики	УК-6	Подготовка и защита реферата, тестирование
6	Туристский продукт: сущностный аспект	УК-6	Подготовка и защита реферата, тестирование

7	Современные тенденции развития туристской индустрии в Российской Федерации	УК-6	Подготовка и защита реферата, тестирование
8	Кадры в туристской индустрии	УК-6	Подготовка и защита реферата, тестирование

Рубежная аттестация №2 по дисциплине «Введение в специальность» предполагает защиту реферата и тестирование.

Примерные темы рефератов:

1. Всемирная туристская организация (ЮНВТО): цели и направления деятельности.
2. Международные туристские организации: краткая характеристика.
3. Мотивация путешествий и туризма.
4. Оздоровительный туризм: понятие и сущность.
5. Познавательный туризм: понятие и сущность.
6. Деловой туризм: понятие и сущность.
7. Образовательный туризм: понятие и сущность.
8. Религиозный туризм: понятие и сущность.
9. Социальный туризм: понятие и сущность.
10. Событийный туризм: понятие и сущность.
11. Культурный туризм: понятие и сущность.
12. Сельский туризм: понятие и сущность.
13. Экстремальный туризм: понятие и сущность.
14. Транспортные перевозки в туризме: водный транспорт.
15. Транспортные перевозки в туризме: воздушный транспорт.
16. Транспортные перевозки в туризме: наземный транспорт.
17. Туристская индустрия: гостиницы и иные средства размещения.
18. Туристская индустрия: предприятия общественного питания.
19. Туристская индустрия: объекты и средства развлечения.
20. Туристские организации в России.
21. Туристские ресурсы: исторические ресурсы.
22. Туристские ресурсы: природные ресурсы.
23. Туристские ресурсы: социально-культурные ресурсы.
24. Туристские ресурсы: инфраструктурные ресурсы.
25. Туристские ресурсы: кадровые ресурсы.
26. Значение туризма в жизни человека.
27. Туристская индустрия: понятие и характеристика.
28. Современное состояние туризма в Российской Федерации.
29. Современное состояние туризма в Чеченской Республике.
30. Экологический туризм: понятие и сущность.
31. Музеи как объекты туристской индустрии.
32. Необычные музеи как тенденция современного времени.
33. Инновации в гостиничном деле.

34. Необычные отели как тенденция современного времени.
35. Инновации в ресторанном деле.
36. Инновации в туризме.
37. Туристские выставки: сущность и роль в развитии туризма.
38. Гастрономические фестивали как направления развития туризма.
39. Карнавалы как направления событийного туризма.
40. Кадры в туристской индустрии: характеристика и основные требования.

Примерные тестовые задания:
1 вариант

1 Сегментация потребителей – это…
-: разделение рынка на группы потребителей, обладающих схожими характеристиками, с целью изучения их реакции на ту или иную услугу.
-: анализ процессов, происходящих в сфере малого и среднего предпринимательства и туризма, определение приоритетов деятельности.
-: мониторинг основных показателей малого и среднего предпринимательства и туризма.
-: содействие формированию конкурентоспособности региональных социально-культурных услуг.

2. Признак сегментации по социальным переменным …
-: доход
-: природно-климатические условия
-: тип власти в стране
-: возраст.

3. Признак сегментации по географическим переменным…
-: житель города
-: язык
-: национальность
-: тип власти в стране

4. Признак сегментации по психологическим факторам …
-: уровень потребления товаров
-: уровень обеспечения услугами
-: социальная группа
-: отношение к новому, к здоровью, к рекламе.

5. ГОСТ – это
-: стандарты общественных объединений
-: государственные стандарты Российской Федерации
-: стандарты отрасли
-: стандарты предприятий и объединений предприятий

6. Какую возрастную группу называют «инфанты»?
-: 0-2 года
-: 3-8 лет
-: 12-14 лет
-: 14-18 лет

7.Самообслуживание - это
-: обслуживание специалистом по сервису
-: самостоятельное исполнение потребителем части технологических операций услуги
-: обслуживание по месту жительства
-: бесконтактное обслуживание

8. Основной вид деятельности возрастной группы «дети-дошкольники»?
-: игра
-: учебная деятельность
-: подражание взрослым
-: сон

9. Формы организации досуга подростков …
-: квесты
-: подвижные игры
-: туристские походы
-: чтение книг

10. Формы организации досуга взрослых людей …
-: КВН
-: познавательный туризм
-: подвижные игры
-: телевидение и кинематограф.

11. Формы организации досуга людей «третьего возраста»…
-: КВН
-: встречи по интересам
-: подвижные игры
-: туристские походы.

12. Туристские ресурсы – это
-: объекты, локализуемые на исторически сложившихся территориях группы изолированных или объединенных памятников, строений и сооружений фортификационного, дворцового, жилого, общественного, административного, торгового, производственного, научного, учебного назначения.

-: объекты науки и техники и иные предметы материальной культуры, представляющие собой ценность с точки зрения истории, археологии, архитектуры, градостроительства, искусства, науки и техники.

-: совокупность памятников материальной и духовной культуры, созданных в процессе исторического развития данной территории и являющихся объектами туристского интереса.

-: природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил.

13. Природные туристские ресурсы – это …

-: ресурсы, которые активно используются для сохранения или поддержания здоровья человека. К ним относятся как отдельные компоненты природы, так и природный комплекс в целом.

-: природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил.

-: объекты науки и техники и иные предметы материальной культуры, представляющие собой ценность с точки зрения истории, археологии, архитектуры, градостроительства, искусства, науки и техники.

-: минеральные и органические образования земной коры, химический состав и физические свойства которых позволяют эффективно использовать их в сфере материального производств.

14. Под туристским впечатлением понимают …

-: перспективу получения туристом объективной информации, положительных эмоций и возможность удовлетворения планируемой потребности туриста в конкретной туристской услуге, туристском продукте, основанных на определенном комплексе туристских ресурсов.

-: объекты, обладающие историко-архитектурной, художественной, научной и мемориальной ценностью, имеющие особое значение для истории и культуры.

-: комплекс эмоций, душевного и физического состояния туриста, возникший или достигнутый им в результате потребления туристских услуг.

-: доведение до туриста информации о данном туристском объекте, необходимой и достаточной для уверенной мотивации выбора путешествий именно в эту местность и к этому объекту

15. Туристская инфраструктура представляет собой …

-: комплекс объектов, обладающих историко-архитектурной, художественной, научной и мемориальной ценностью.

-: комплекс действующих сооружений и сетей производственного, социального и рекреационного назначения, предназначенный для функционирования сферы сервиса и туризма.

-: достопримечательности, природные объекты и природно-климатические зоны, и иные объекты показа, способные удовлетворить познавательные потребности туриста в процессе туристского путешествия

-: комплекс эмоций, душевного и физического состояния туриста, возникший или достигнутый им в результате потребления туристских услуг.

16. Туризм внутренний – это

-: туризм лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации, в другую страну.

-: туризм, полностью или частично осуществляемый за счет бюджетных средств, средств государственных внебюджетных фондов, а также средств работодателей.

-: туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации.

-: туризм, организуемый туристами самостоятельно.

17. Туризм въездной – это…

-: туризм лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации, в другую страну.

-: туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, не проживающих постоянно в Российской Федерации

-: туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации.

-: туризм, организуемый туристами самостоятельно.

18. Туризм социальный – это…

-: туризм лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации, в другую страну.

-: туризм, полностью или частично осуществляемый за счет бюджетных средств, средств государственных внебюджетных фондов, а также средств работодателей.

-: туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации.

-: туризм, организуемый туристами самостоятельно.

19. К непосредственным туристским ресурсам относятся …

-: средства размещения

-: природные и историко-культурные ресурсы

-: трудовые ресурсы

-: финансовые ресурсы

20. По функциональному признаку туристские ресурсы подразделяют на …

-: культурно-исторические
-: познавательные
-: инфраструктурные
-: трудовые

21. К критериям качества транспортного обслуживания относится …

-: быстрота размещения потребителей услуг
-: наличие дополнительных услуг
-: безопасность услуги
-: наличие музыкального сопровождения

22. К основным критериям качества обслуживания в предприятиях питания относится …

-: быстрота размещения.
-: наличие дополнительных услуг.
-: ассортимент блюд и напитков, соответствующих виду предприятия.
-: наличие музыкального сопровождения.

23. К природным ресурсам относятся …

-: информационные технологии.
-: климат, живописные ландшафты.
-: археологические памятники.
-: экономико-географическое положение.

24. К инфраструктурным ресурсам относятся …

-: музеи, передвижные выставки
-: транспортная доступность территории
-: центры прикладного искусства
-: ландшафты.

25. Первый в России естественно-научный музей:

-: Эрмитаж в Санкт-Петербурге
-: Музей Санкт-Петербургского университета
-: Кунсткамера в Санкт-Петербурге
-: Третьяковская галерея в Москве

26. Признаки классификации музеев:

-: связь с определенной категорией посетителей
-: связь с определённой отраслью знания
-: связь с территорией определённого уровня
-: связь с определённым ведомством

27. К историческим музеям относятся …
-: искусствоведческие музеи
-: литературные музеи
-: археологические музеи
-: политехнические музеи

28. К ансамблевым музеям относятся …
-: краеведческие музеи
-: музеи-усадьбы
-: литературные музеи
-: города-музеи

29. Необычные музей человеческого тела находится в …
-: России
-: Нидерландах
-: Швеции
-: Германии

30. В чьи должностные обязанности входит сопровождение экскурсий и путешествий переводами на иностранный язык и с иностранного языка?
-: гид переводчик
-: экскурсовод
-: организатор экскурсий
-: руководитель туристской группы

2 вариант

1. Сегмент – это …
-: группа потребителей, обладающая похожими потребностями, желаниями и возможностями.
-: разделение рынка на группы потребителей, обладающих схожими характеристиками, с целью изучения их реакции на ту или иную услугу.
-: группа предприятий, которая ориентируется на обслуживание потребителей, обладающих схожими характеристиками.
-: сфера проявления экономических отношений между производителями и потребителями услуг.

2. Признак сегментации по экономическим переменным …
-: семейное положение
-: профессия
-: принадлежность к политическим партиям
-: уровень обеспечения жильем

3. Признак сегментации по политическим факторам …
-: религия

-: уровень обеспечения услугами
-: тип власти в стране
-: пол

4. Признак сегментации по потребительским мотивам …
-: социальная группа
-: отношение к покупке
-: возможность получения кредита
-: цена услуги

5. Основные критерии сегментации потребителей туристских услуг
-: возраст
-: состояние здоровья
-: религия
-: цель путешествий

6. Какую возрастную группу называют «молодёжь»?
-: 9-14 лет
-: 9-18 лет
-: 25-35 лет
-: 18-25 лет

7. Какую возрастную группу называют «люди третьего возраста»?
-: 25-35 лет
-: 45-55 лет
-: 40-50 лет
-: 65 лет и старше

8. Основной вид деятельности возрастной группы «дети-школьники»?
+: учебная деятельность
-: игра
-: подражание взрослым
-: сон

9. Формы организации досуга молодежи …
-: КВН
-: подвижные игры
-: чтение книг
-: клубный отдых

10. Выгоды сегментирования рынка – это
-: оптимизация ресурсов
-: удовлетворенность потребителей
-: выбор потребителей с доходом выше среднего
-: регулирование рынка

11. К современным тенденциям развития современной сферы услуг относится:

-: комплексное обслуживание потребителей

-: увеличение ассортимента услуг и распространение новых технологий

-: государственное регулирование деятельности сервисных предприятий

-: сокращение количества предприятий сервиса

12. Историко-культурные ресурсы – это …

-: объекты, локализуемые на исторически сложившихся территориях группы изолированных или объединенных памятников, строений и сооружений фортификационного, дворцового, жилого, общественного, административного, торгового, производственного, научного, учебного назначения.

-: объекты науки и техники и иные предметы материальной культуры, представляющие собой ценность с точки зрения истории, археологии, архитектуры, градостроительства, искусства, науки и техники.

-: совокупность памятников материальной и духовной культуры, созданных в процессе исторического развития данной территории и являющихся объектами туристского интереса.

-: природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил.

13. Туристский интерес – это …

-: перспектива получения туристом объективной информации, положительных эмоций и возможность удовлетворения планируемой потребности туриста в конкретной туристской услуге, туристском продукте, основанных на определенном комплексе туристских ресурсов.

-: объекты, обладающие историко-архитектурной, художественной, научной и мемориальной ценностью, имеющие особое значение для истории и культуры.

-: комплекс эмоций, душевного и физического состояния туриста, возникший или достигнутый им в результате потребления туристских услуг.

-: доведение до туриста информации о данном туристском объекте, необходимой и достаточной для уверенной мотивации выбора путешествий именно в эту местность и к этому объекту.

14. Туристский потенциал – это…

-: совокупность туристских ресурсов, туристской индустрии и туристской инфраструктуры.

-: совокупность природных, культурно-исторических и творческих ресурсов.

-: совокупность форм сервисного обслуживания

-: совокупность объектов, обладающих историко-архитектурной, художественной, научной и мемориальной ценностью.

15. Туристская индустрия – это…

-: достопримечательности, природные объекты и природно-климатические зоны, и иные объекты показа, способные удовлетворить познавательные потребности туриста в процессе туристского путешествия

-: комплекс действующих сооружений и сетей производственного, социального и рекреационного назначения, предназначенный для функционирования сферы сервиса и туризма.

-: совокупность гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов санаторно-курортного лечения и отдыха, объектов общественного питания, объектов и средств развлечения, объектов познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения, организаций, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность, операторов туристских информационных систем, а также организаций, предоставляющих услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников.

-: объекты, обладающие историко-архитектурной, художественной, научной и мемориальной ценностью, имеющие особое значение для истории и культуры.

16. Туризм выездной – это…

-: туризм лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации, в другую страну.

-: туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, не проживающих постоянно в Российской Федерации

-: туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации.

-: туризм, организуемый туристами самостоятельно.

17. Познавательный туризм – это…

-: туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, не проживающих постоянно в Российской Федерации.

-: туризм лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации, в другую страну.

-: туризм, полностью или частично осуществляемый за счет бюджетных средств, средств государственных внебюджетных фондов, а также средств работодателей.

-: туристские поездки, путешествия, походы с целью посещения каких-либо регионов, местностей, центров туризма и т.п., для ознакомления с памятниками природы, истории и культуры, бытом и традициями местного

населения, народными ремеслами и промыслами, достижениями в области науки, культуры, промышленного производства, строительства и т.д.

18. К косвенным туристским ресурсам относятся …
-: памятники истории и культуры
-: трудовые ресурсы
-: природные ландшафты
-: событийные мероприятия (фестивали, карнавалы, конкурсы).

19. По функциональному признаку туристские ресурсы подразделяют на …
-: финансовые
-: демографические
-: лечебные
-: оздоровительные

20. К основным критериям качества обслуживания в средствах размещения относится …
-: наличие анимационных программ
-: культура речи персонала
-: соответствие номеров классу обслуживания
-: эстетика интерьера

21. К основным критериям качества экскурсионного обслуживания относится …
-: санитарно-гигиенические характеристики
-: включение экскурсанта в действие
-: культура речи и квалификация экскурсовода
-: скорость движения

22. К культурно-историческим ресурсам относятся …
-: растительный и животный мир
-: этнографические памятники, фольклор
-: современная территориальная организация
-: заповедники.

23. Научно-исследовательское, научно-просветительское учреждение, которое комплектует, хранит, изучает, выставляет, популяризирует произведения искусства, предметы истории, науки, быта, промышленности и сельского хозяйства, мемориальные материалы.
-: Архив
-: Музей
-: Фонд
-: Библиотека

24. Отражение существующей реальности в музейном деле можно выразить фразой …

-: Так грустно длится жизнь моя и с каждым днём уходит дымом, так постепенно гасну я в однообразье нестерпимом!

-: Есть вещи, которые нужно увидеть, чтобы знать, что их не стоит смотреть!

-: Меняющийся музей в меняющемся мире!

-: Музей есть собрание всего отжившего, мертвого, негодного для употребления!

25. Классификация музеев по профилю определяет следующую группу музеев…

-: частные музеи

-: исторические музеи

-: музеи-заповедники

-: региональные музеи

26. К художественным музеям относятся …

-: музеи истории религии

-: музеи изобразительного искусства

-: этнографические музеи

-: политехнические музеи

27. По роду деятельности музеи бывают …

-: муниципальные.

-: научно-просветительские.

-: музеи под открытым небом

-: музеи в помещении

28. Музей шпионажа находится …

-: России

-: США

-: Канаде

-: Нидерландах

29. В чьи должностные обязанности входит формирование и реализация кадровой политики предприятия?

-: менеджера по персоналу

-: менеджера по продажам

-: менеджера по рекламе

-: менеджера по связям с общественностью

30. Профессионально подготовленное лицо, осуществляющее деятельность по ознакомлению экскурсантов (туристов) с объектами показа в стране или месте временного пребывания.

-: директор турфирмы
-: экскурсовод
-: менеджер по рекламе
-: курьер

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Введение в специальность».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **экзамена.**

Экзамен − это итоговое проверочное испытание. К экзамену допускаются студенты, сдавшие лабораторные работы и защитившие курсовую работу.

Экзамен проводится по расписанию сессии. Экзаменационный билет включает три вопроса.

Вопросы к экзамену в 1 семестре по дисциплине «Введение в специальность»

1. Основные понятия туристской индустрии и индустрии гостеприимства.
2. Значение и цели туризма и индустрии гостеприимства.
3. Виды образования в Российской Федерации.
4. История развития индустрии гостеприимства.
5. Сегменты индустрии туризма: общественное питание.
6. Сегменты индустрии туризма: размещение.
7. Сегменты индустрии туризма: перевозка.
8. Сегменты индустрии туризма: отдых.
9. Структура образования в Российской Федерации.
10. Особенности высшего образования в Российской Федерации.
11. Особенности туристского образования.

12. Федеральный государственный образовательный стандарт как основа образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»/43.03.01 «Сервис».

13. Виды профессиональной деятельности бакалавра по направлению 43.03.02 «Туризм»/43.03.01 «Сервис».

14. Что определяет учебный план подготовки бакалавров?

15. Чеченский государственный университет: Факультет географии и геоэкологии – прошлое и настоящее.

16. Структура управления Чеченского государственного университета.

17. Сущность понятий «образование» и «высшее образование».

18. Классификация образования в Российской Федерации.

19. Основная цель и принципы Болонского процесса в образовании.

20. Уровни профессионального образования в Российской Федерации.

21. Охарактеризуйте понятие «бакалавр».

22. Раскройте понятие «индустрия гостеприимства».

23. Музей как сегмент туризма и индустрии гостеприимства.

24. Классификация музеев.

25. Тенденции развития предприятий индустрии гостеприимства на современном этапе.

26. Основные секторы индустрии гостеприимства: краткая характеристика.

27. Сектор размещения: характеристика предприятий.

28. Коллективные средства размещения. Приведите примеры.

29. Индивидуальные средства размещения. Приведите примеры.

30. Сектор питания: характеристика предприятий.

31. Сектор путешествий: характеристика основных видов предприятий.

32. Туроператор и турагент: сущность понятия и основные виды деятельности.

33. Сектор развлечений: краткая характеристика предприятий.

34. Понятие «анимация» и «анимационный сервис».

35. Сектор транспорта: краткая характеристика.

36. Сектор торгового обслуживания: краткая характеристика.

37. Туристские ресурсы: понятие и виды.

38. Классификация туристских ресурсов.

39. Туристско-рекреационные ресурсы: понятие и разнообразие.

40. Туристский потенциал: понятие и сущность.

41. Виды туризма: краткая характеристика.

42. Непосредственные и косвенные туристские ресурсы. Приведите примеры.

43. Классификация туристских ресурсов по функциональному признаку.

44. Природные ресурсы: краткая характеристика.

45. Культурно-исторические ресурсы: краткая характеристика.
46. Инфраструктурные ресурсы: краткая характеристика.
47. Понятия «услуга» и «обслуживание».
48. Классификация услуг.
49. Поле деятельности анимационного сервиса.
50. Основные функции анимационных программ.
51. Классификации предприятий питания. Комплекс услуг предприятий питания. Необычные рестораны мира.
52. Классификации предприятий размещения. Комплекс услуг предприятий размещения. Необычные отели мира.
53. Виды туризма по целям поездки: краткая характеристика с примерами.
54. Раскройте понятия «выездной туризм», «въездной туризм» и «внутренний туризм». Приведите примеры.
55. Личные и профессиональные качества бакалавра сервиса/туризма.
56. Автомобильный транспорт как способ транспортного обслуживания.
57. Железнодорожный транспорт как способ транспортного обслуживания.
58. Воздушный транспорт как способ транспортного обслуживания.
59. Водный транспорт как способ транспортного обслуживания.
60. Понятие услуги «экскурсия».

Шкала и критерии оценивания устного ответа:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине «Введение в специальность», но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями туристской деятельности. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении

	практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Шкала и критерии оценивания письменных работ:

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение навыками и приемами выполнения практических работ по туристско-рекреационному проектированию.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний.
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала.
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, не правильный ответ на вопрос.
0	Не было попытки выполнить задание

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Веселова, Н.Ю. Организация туристской деятельности: учебное пособие для бакалавров / Веселова Н.Ю. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 255 с. – ISBN 978-5-394-04358-1. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/102275.html.

2. Дурович, А.П. Организация туризма: учебное пособие / Дурович А.П. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. – 296 с. – ISBN 978-985-7234-10-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/100351.html.

3. Ермолаев, Е.Е. Инновационный менеджмент: учебное пособие для СПО / Ермолаев Е.Е., Хайруллин М.Ф. – Саратов: Профобразование,

2021. – 147 с. – ISBN 978-5-4488-1225-5. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/106824.html.

4. Захарова, Н.А. Нормативно-правовые основы туристской и гостиничной деятельности: учебное пособие / Захарова Н.А. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 183 с. – ISBN 978-5-4497-0352-1. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/93540.html.

5. Захарова, Н.А. Обеспечение безопасности в туризме: учебное пособие / Захарова Н.А. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 165 с. – ISBN 978-5-4497-0393-4. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/93541.html.

6. Карасёв, И.Е. Основы и виды туризма: учебное пособие / Карасёв И.Е., Солодовникова Ю.Р. – Омск: Омский государственный технический университет, 2019. – 90 с. – ISBN 978-5-8149-2922-8. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/115437.html

7. Кудреватых, А.С. Правовое регулирование в туризме: учебное пособие, практикум / Кудреватых А.С. – Москва: Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2018. – 288 с. – ISBN 978-5-98699-283-9. – Текст: электронный // IPR SMART [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/88892.html.

8. Лисевич, А.В. Маркетинг в туристской индустрии: учебное пособие для бакалавров / Лисевич А.В., Лунтова Е.В. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 174 с. – ISBN 978-5-394-02434-4. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/102272.html.

9. Мальшина, Н.А. История и методология науки туристской индустрии: учебное пособие / Мальшина Н.А. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 81 с. – ISBN 978-5-4487-0387-4. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/79757.html.

10. Организация туристской деятельности по отдельным видам туризма: общие требования безопасности и специфика: учебное пособие для бакалавров /. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 123 с. – ISBN 978-5-4497-1616-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/119623.html.

11. Пяткова, С.Г. Основы туризма: учебно-методическое пособие / Пяткова С.Г. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 151 с. – ISBN 978-5-4486-0812-4. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/83810.html.

12. Полынский, А.С. История туризма и гостеприимства: учебное пособие / Полынский А.С. – Омск: Омский государственный технический университет, 2019. – 131 с. – ISBN 978-5-8149-2806-1. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/115424.html.

13. Раппопорт, А.В. История туризма в России: учебное пособие / Раппопорт А.В. – Москва: Российский университет транспорта (МИИТ),

2020. – 267 с. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/115845.html

14. Сухов, Р. И. Организация туристской деятельности: учебник / Р. И. Сухов. – Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. – 267 с. – ISBN 978-5-9275-2003-9. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/78686.html.

Периодические издания

– ДЕЛОВОЙ МИР. ТУРИЗМ И ОТДЫХ
– МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕЛОВОЙ ТУРИЗМ (BUSINESS TRAVEL)
– ОТЕЛЬ
– СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СЕРВИСА И ТУРИЗМА.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Аналитический журнал «Турбизнес» http://www.tourbus.ru/
2. Российский союз туриндустрии: официальный сайт http://www.rostourunion.ru/
3. Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрии www.ratanews.ru
4. World Tourism Organization UNWTO http://www2.unwto.org
5. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
6. «ТТГ-Россия» – туристская деловая газета http://www.ttg-russia.ru/
7. Официальный сайт информационного агентства «Туринфо» http:/tourinfo.ru/
8. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» http://www.tpnews.ru
9. Информация, книги, статьи по туризму. – http://turbooks.ru/
10. Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/
11. Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/
12. Путеводитель по отелям и гостиничному бизнесу (Электронная версия журнала «Современный отель») – http://www.hotelstop.ru/
13. Путеводитель по лучшим ресторанам (Электронная версия журнала «Ресторановедъ») – http://restoranoved.ru/
14. Журнал «Вояж» http://voyagemagazine.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине «Введение в специальность», преподаваемый в высшем учебном заведении, предназначен, в комплексе с другими дисциплинами, для подготовки бакалавров, способных на современном уровне обеспечить квалифицированную организацию туристской деятельности, а также грамотно и эффективно

взаимодействовать с организациями и фирмами, функционирующими в сфере туризма. Дисциплина изучается на протяжении одного семестра. Форма контроля по итогам изучения – экзамен. Основными видами учебных занятий для студентов очной формы обучения являются лекции, практические занятия и самостоятельная работа.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в сервисной деятельности. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Составить план-конспект своего выступления, обращаться за методической помощью к преподавателю. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ.

Методические рекомендации по практическим занятиям:

Темы практических занятий отражены в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины. При изучении гуманитарных и социальных дисциплин основным видом практических занятий является *семинар.* Чаще всего это обсуждение трех-четырех вопросов со всеми студентами группы или заслушивание докладов и рефератов отдельных студентов. На практических занятиях также используются интерактивные методы обучения: дискуссии, эссе, индивидуальные и групповые презентации.

Семинар, предполагает вступительное слово преподавателя, затем контроль теоретических знаний и/или выполнение практических заданий, далее следует подведение итогов.

Практическое занятие − это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения. Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное − уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. Для ведения записей на практических занятиях обычно заводят отдельную тетрадь по каждой учебной дисциплине.

Логическая связь лекций и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на лекции, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется до мельчайших подробностей, после чего прочно усваивается.

Семинар − это практическое занятие по гуманитарной дисциплине, на котором студенты приобретают умения оформлять рефераты, учатся конспектировать первоисточники, устно излагать материал, а также защищать научные положения и выводы.

К семинару нужно тщательно готовиться: внимательно ознакомиться с планом семинара, изучить рекомендованную литературу, по каждому вопросу составить краткий план выступления. В процессе подготовки к семинару обычно требуется законспектировать один или несколько литературных источников: книг, брошюр, статей. Приобретение навыков конспектирования при работе с книгой исключительно важно, поскольку конспектирование представляет собой деятельность, которая будет необходима в любой профессиональной деятельности.

При выступлении на семинаре нужно стремиться выразить свои мысли собственными словами, как можно реже прибегая к конспекту.

Если лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной форме, то семинарские/практические занятия направлены на расширение и детализацию этих знаний, на выработку и закрепление навыков профессиональной деятельности. Подготовка к практическим занятиям не может ограничиться слушанием лекций, а предполагает предварительную самостоятельную работу студентов в соответствии с методическими разработками по каждой запланированной теме.

Семинар является одним из основных видов практических занятий по гуманитарным наукам. Он представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель семинарских занятий − обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

В настоящий момент сложились следующие виды семинаров:

- Просеминар − ознакомление студентов со спецификой самостоятельной работы, литературой, и методикой работы над ними.
- Собственно семинар:
  - а) развернутая беседа по заранее известному плану;
  - б) небольшие доклады студентов

Можно выделить несколько видов учебных семинаров:

Междисциплинарные. На занятия выносится тема, которую необходимо рассмотреть в различных аспектах: политическом, экономическом, научно-техническом, юридическом, нравственном и психологическом. На него также могут быть приглашены специалисты соответствующих профессии и педагоги данных дисциплин. Между студентами распределяются задания для подготовки сообщений по теме. Метод междисциплинарного семинара позволяет расширить кругозор студентов, приучает к комплексной оценке проблем, видеть межпредметные связи.

Проблемный семинар. Перед изучением раздела курса преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием данного раздела, темы. Накануне студенты получают задание отобрать, сформулировать и объяснить проблемы. Во время семинара в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем. Метод проблемного семинара позволяет выявить уровень знаний студентов в данной области и сформировать стойкий интерес к изучаемому разделу учебного курса.

Тематические. Этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания студентов на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара студентам дается задание − выделить существенные стороны темы, или же преподаватель может это сделать сам в том случае, когда студенты затрудняются, проследить их связь с практикой общественной или трудовой деятельности. Тематический семинар углубляет знания студентов, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы.

Ориентационные. Предметом этих семинаров становятся новые аспекты известных тем или способов решения уже поставленных и изученных проблем, опубликованные официально материалы, указы, директивы и т.п. Например, ГОСТы, регламентирующие сервисную деятельность, студентам предлагается высказать свои соображения, возможные варианты исполнения данного закона. Метод ориентированных семинаров помогает подготовить к активному и продуктивному изучению нового материала, аспекта или проблемы.

Системные. Проводятся для более глубокого знакомства с разными проблемами, к которым имеет прямое или косвенное отношение изучаемой темы. Метод системных семинаров раздвигает границы знаний студентов, не позволяет замкнуться в узком кругу темы или учебного курса, помогает обнаружить причинно-следственные связи явлений, вызывает интерес к изучению различных сторон общественно-экономической жизни.

Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем.

Структура практических занятий:

- вступление преподавателя;
- ответы на вопросы студентов по неясному материалу;
- практическая часть как плановая;
- заключительное слово преподавателя.

Цель занятий должна быть ясна не только преподавателю, но и студентам. Следует организовывать практические занятия так, чтобы студенты постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Студенты должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться библиотекой ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

Работа над основной и дополнительной литературой. Учебная литература подразделяется на учебники (общего назначения, специализированные), учебные пособия (конспекты лекций, сборники лабораторных работ, хрестоматии, пособия по курсовому и дипломному проектированию, учебные словари) и учебно-методические материалы (документы, тексты лекций, задания на семинары и лабораторные работы, дидактические материалы преподавателю для учебных занятий по дисциплине и др.). Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных в РПД учебников и учебных

пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных сведений. Большинство студентов, имея хорошие начальные навыки работы с первоисточниками, все же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объема. Можно рекомендовать следующую последовательность получения информации путем изучения в издании: заглавия; фамилии автора; наименования издательства (или учреждения, выпустившего книгу); времени издания; количества изданий (первое, второе и т.д.); аннотации; оглавления; введения или предисловия; справочно-библиографического аппарата (списка литературы, указателей, приложений и т.д.), первых предложений абзацев и иллюстративного материала в представляющих интерес главах. При наличии достаточного времени вызвавшие интерес главы изучаются более внимательно с пометками необходимых материалов закладками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

Для накопления информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной работы на последнем курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке. Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом вуза. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как очной, так и заочной формы обучения; в том числе:

а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного

каталога;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников

библиотеки вуза.

При подготовке докладов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на практических занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия для ВУЗов, монографии, периодические издания,

законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале. Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет. Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Методические рекомендации по подготовке реферата.

Запрещается использование готовых рефератов из сети Интернет.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц.

В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников может включать:

− законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

− монографии, учебники, справочники и т.п.;

− научные статьи, материалы из периодической печати;

− электронные ресурсы, сайты.

Библиографический список формируется из источников в порядке упоминания.

Библиографическое описание источника или документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы. Приведем пример библиографического описания используемых источников:

Пример оформления списка законодательных и нормативно-методических документов и материалов

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. – 2006. – 10 марта.

2. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. – М., 2003. – Т. 3. – С. 422 - 464.

3. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» / Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии. – М.: Стандартинформ, 2011. – 16 с.

Пример оформления списка монографий, учебников, справочников и т.п

4. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

5. Соловьев В.С. Красота в природе: соч. в 2 т. М.: Прогресс, 1988. Т. 1. С. 35 - 36.

6. Целищев В. В. Философия математики. Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. Ч. 1 - 2.

7. Герман М.Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

Пример оформления списка научных статей, материалов из периодической печати

8. Putham H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge univ. press, 1979. P. 12.

9. Анастасевич В.Г. О необходимости в содействии русскому книговедению// Благонамеренный. 1820. Т. 10, № 7. С. 32 - 42.

10. Анастасевич В.Г. О библиографии // Улей. 1811. Ч. 1, № 1. С. 14 - 28.

11. Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. /Сарат. гос. ун-т; [под ред. С.Ф. Мартыновича]. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 1999. 199 с.

12. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

Пример оформления списка электронных ресурсов:

13. Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вести. РФФИ. 1997. № 2. – URL: http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf (дата обращения: 19.09.2007).

14. Справочники по полупроводниковым приборам// [Персональная страница В.Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. – URL: http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm (дата обращения: 13.03.06).

15. Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 - 20.11.1998: [мемор. сайт] /сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004]. – URL: http://www.starovoitova.ru/rus/main.php(дата обращения: 22.01.2007).

Учебный реферат – это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Этапы работы над учебным рефератом:

1. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

2. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

3. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

4. Обработка и систематизация материала.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата.

Структура учебного реферата

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

Основная часть.

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

Заключение.

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

Библиографический список. Оформленный по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложение.

Приложения включают материалы иллюстрационного и информационного характера: таблицы, рисунки, фотографии.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Введение в специальность» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» реализуется компетентностный подход. Несмотря на то, что по данной дисциплине не предусмотрены семинарские занятия возможно использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в рамках лекционных занятий, при подготовке лабораторных работ и написании курсовой работы: лекции с использованием презентаций по данной дисциплине, дискуссии, устные опросы, внеаудиторная работа в научной библиотеке, метод проекта.

При реализации программы учебной дисциплины «Введение в специальность» применяется письменная работа в форме реферата. Реферат является важнейшей формой самостоятельной работы обучаемых. Это одно из первых исследований, в котором студенты проявляют и развивают свои творческие способности, изучая определенную тему за рамками учебного материала.

Также в рамках дисциплины «Введение в специальность» осуществляется подготовка презентаций для визуализации докладов.

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную

вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.01 Сервис укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями В1-02, В1-04, В4-01, В4-02, В4-04, В4-06, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Введение в специальность».

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Система классификации гостиниц»

Направление подготовки (специальности)	Сервис
Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии

Грозный, 2025

Хадисова К.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Система классификации гостиниц» [Текст] /сост. ст.преподаватель, Хадисова К.В. – Грозный: ФГБОУ «Чеченский государственный университет», 2025.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №9 от 3 мая 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514 (с последующими изменениями), с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Хадисова К.В.. (автор), 2025
© ФГБОУ «Чеченский государственный университет», 2025

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	16
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	28
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	29
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	30
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	32
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	33

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – изучение теоретических основ организации гостиничной деятельности, законодательных основ организации гостиничной деятельности, ознакомление с организационно-правовыми формами предприятий гостиничной индустрии, ознакомление с технологическим процессом предоставления гостиничных услуг, с требованиями, предъявляемыми к персоналу гостиниц.

Задачи дисциплины:

1. Получить комплекс знаний:

– о гостинице как элементе туристской инфраструктуры;

– о правовых основах организации гостиничной деятельности в Российской Федерации;

– об особенностях классификации гостиниц;

– об особенностях технологического процесса предоставления гостиничных услуг;

– о квалификационных требованиях к персоналу гостиничных предприятий;

– о схемах взаимодействия туристских предприятий с гостиницами.

2. Уметь анализировать нормативные документы по организации гостиничной деятельности.

3.Владеть навыками организации технологического процесса в гостиницах.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины ««Система классификации гостиниц»» формируются следующая компетенция:

ПК-3.2 Владеет методикой оценки соответствия гостиничного предприятия требованиям	
Знать:	
Уровень 1	Концептуальные основы организации гостиничной деятельности
Уровень 2	Законодательные основы организации гостиничной деятельности и разработки туристского продукта
Уровень 3	Формы взаимодействия субъектов туристского рынка при разработке туристского продукта
Уметь:	
Уровень 1	Самостоятельно работать с нормативной литературой
Уровень 2	Организовывать процессы по подбору гостиниц в процессе разработки туристского продукта
Уровень 3	Организовывать производственно-технологические процессы в гостиничных предприятиях
Владеть:	

Уровень 1	Навыками самостоятельной работы с нормативно-правовыми источниками
Уровень 2	Навыками выбора схем взаимодействия с поставщиками гостиничных услуг
Уровень 3	Навыками подбора гостиниц при разработки туристского продукта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

– основные понятия и сущность гостиничной деятельности;

– основы законодательства в сфере гостиничной деятельности;

– основы стандартизации в гостиничной деятельности;

– технологический процесс в гостинице;

– основные особенности предоставления гостиничных услуг на основе современных технологий;

– схемы взаимодействия туроператора с поставщиками гостиничных услуг.

уметь

– самостоятельно работать с нормативной литературой;

– Организовывать процессы по подбору гостиниц в процессе разработки туристского продукта;

– организовывать производственно-технологические процессы в гостиничных предприятиях;

владеть

– Терминологией в сфере гостиничной деятельности.

– Навыками самостоятельной работы с нормативно-правовыми источниками, регламентирующими гостиничную деятельность.

– Навыками выбора схем взаимодействия с поставщиками гостиничных услуг при разработки туристского продукта;

– Навыками подбора гостиниц при разработки туристского продукта на основе современных технологий.

– Навыками анализа, контент-анализа.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ««Система классификации гостиниц»» входит в блок базовых дисциплин, изучается в 4 семестре.

Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 часов / 6 зачетных единиц.

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	4 семестр	6 семестр	
Общая трудоемкость	**144/4**	**72/2**	
Аудиторная работа:	**68**	**14**	
Лекции (Л)	34	6	
Практические занятия (ПЗ)	34	8	
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**76**	**58**	
Контроль	4		
Вид итогового контроля	**зачет**		

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	Раздел 1. Системы классификации средств размещения: история и современный опыт					
1.	Генезис систем классификации гостиниц и иных средств размещения /Лек/	4	4			
2.	История классификации средств размещения в мире (короны, звезды, ключи, бриллианты) /Пр/	4		4		
3.	Скандинавско-Балтийская система классификации как первый пример создания единой системы классификации гостиниц в рамках межгосударственного союза /Ср/	10				10
4.	Принципы и подходы к	**4**	**4**			

	классификациигостиниц и иных средств размещения /Лек/					
5.	Международные и отечественные подходы к классификации средств размещения /Пр/	**4**		**4**		
6.	Качество гостиничных услуг иклассификация средств размещения /Ср/	12				12
7.	Система классификации как предмет деятельности международных организаций /Ср/	16				16
8.	Типология средств размещения /Лек/	4	4			
9.	Практический опыт классификации гостиниц в РФ /Пр/	4		4		
	Раздел 2. Системы классификации средств размещения: особенности, стандарты, требования					
10.	Сертификация средств размещения в России /Лек/	4	4			
11.	Сертификация средств размещения в России /Пр/	4		4		
12.	Лицензирование средств размещения в РФ /Лек/	4	4			
13.	Характеристика средств размещения категории «без звезд», «1 звезда», «2 звезды», «4 звезды», «5 звезд». /ПР/	4		4		
14.	Опыт стран-участниц СНГ поклассификации гостиниц /Ср/					12
15.	Коллективные средства размещения.Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним. /Лек/		4			
16.	Национальные системы классификации на примере определенных			4		

	стран /Пр/					
17.	Специализированные средства размещения. Общие требования к ним. /Лек/	4	4			
18.	Системы классификации средств размещения, принятые в некоторых европейских странах/ПР/	4		4		
19.	Характеристика:Гостиница среднего класса/Ср/	14				4
20.	Характеристика: Отель-курорт (курортная гостиница) /Ср/	16				6
21.	Характеристика:Гостиница – апартамент/Ср/	18				8
22.	Классификация гостиничных номеров /Лек/	4	4			
23.	Категории номеров и их характеристика/ПР/	4		4		
	Контроль					2
	Итого	**144**	**34**	**34**		**76**

4.3 ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	Раздел 1. Системы классификации средств размещения: история и современный опыт					
24.	Генезис систем классификации гостиниц и иных средств размещения /Лек/		2			
25.	История классификации			2		

	средств размещения в мире (короны, звезды, ключи, бриллианты) /Пр/					
26.	Скандинавско-Балтийская система классификации как первый пример создания единой системы классификации гостиниц в рамках межгосударственного союза /Ср/	10				10
27.	Принципы и подходы к классификации гостиниц и иных средств размещения /Лек/	**2**	**2**			
28.	Международные и отечественные подходы к классификации средств размещения /Пр/	**2**		**2**		
29.	Качество гостиничных услуг и классификация средств размещения /Ср/	6				6
30.	Система классификации как предмет деятельности международных организаций /Ср/	6				6
31.	Типология средств размещения /Лек/	2	2			
32.	Практический опыт классификации гостиниц в РФ /Пр/	2		2		
	Раздел 2. Системы классификации средств размещения: особенности, стандарты, требования					
33.	Характеристика средств размещения категории «без звезд», «1 звезда», «2 звезды», «4 звезды», «5 звезд». /ПР/	4				4
34.	Опыт стран-участниц СНГ по классификации гостиниц /Ср/					8
35.	Коллективные средства размещения.Индивидуальные средства размещения. Общие	2				2

	требования к ним. /Ср/					
36.	Национальные системы классификации на примере определенных стран /Ср/	2		4		2
37.	Характеристика: Отель-курорт (курортная гостиница) /Ср/	16				16
38.	Категории номеров и их характеристика/ПР/	4		4		4
	Контроль					2
	Итого	**72**	**6**	**8**		**58**

4.5 Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрены

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа над периодическими и имеющимися на кафедре или в библиотеке аналитическими материалами;

– изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки);

– самоподготовка к практическим занятиям;

– посещение выставочных мероприятий;

– подготовка домашних заданий;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя дисциплины.

6. Фонд оценочных средств

Вопросы для устного опроса (1 рубежный контроль)

1. Основные понятия гостиничного хозяйства.

2. Характеристика и особенности гостиничных услуг.
3. Гостиничные предприятия: понятие, характеристики
4. Модель гостиничного продукта.
5. Как выглядела первая классификация гостиниц в Европе?
6. К появлению каких средств размещения в американской гостиничной индустрии привело расслоение гостиничного продукта в конце XIX?
7. Какой период в развитии американской гостиничной индустрии назывался «золотыми годами и чем он характеризовался?
8. Какие концепции организации американского гостиничного бизнеса стали в XX в. основополагающими?
9. Как выглядела классификация российских средств размещения к началу XX в.?
10. Как классифицируются средства размещения? Что такое категорийность гостиницы?
11. Какие системы классификации гостиниц вы знаете? Стандарты качества обслуживания в гостиничных предприятиях.
12. Стандарты качества обслуживания службы приема и размещения. Организационная структура управления гостиничным предприятием
13. Службы гостиницы и их характеристика
14. Работа персонала гостиничного предприятия с клиентами

Вопросы для устного опроса (2 рубежный контроль)

1. Расскажите об отечественной классификации гостиниц.
2. Дифференциация гостиниц по целевому рынку.
3. Охарактеризуйте нормативно-правовую базу гостиничного бизнеса в РФ.
4. Организационно-правовые формы гостиниц.
5. Виды организационных структур гостиниц.
6. Основные принципы построения организационной структуры гостиниц.
7. Взаимосвязь подразделений гостиницы.
8. Организационно-управленческая структура административно-хозяйственной службы гостиницы, ее роль и значение в деятельности гостиничного предприятия.
9. Основные технологические документы административно-хозяйственной службы гостиницы.
10. Технологический процесс службы бронирования.
11. Технологический процесс службы приема и размещения.
12. Особенности деятельности службы приема и размещения в зависимости от категории гостиницы.
13. Планирование деятельности гостиницы.
14. Анализ деятельности гостиницы.
15. Пути повышении эффективности деятельности гостиницы

Вопросы к экзамену

1. Общие критерии классификации гостиниц. Классификационные различия средств размещения в разных странах (особенности, стандарты, требования).
2. Международные классификации гостиниц и других средств размещения.
3. Классификация гостиниц и других средств размещения в Российской Федерации.
4. История классификации гостиниц в России.
5. Основные цели системы классификации гостиниц и других средств размещения.
6. Требования, предъявляемые к гостиницам и к номерному фонду при аттестации.
7. Особенности системы классификации гостиниц в России.
8. Государственное регулирование гостиничной деятельности.
9. Нормативные документы, регламентирующие деятельность гостиничных предприятий
10. Международные гостиничные правила
11. Международная гостиничная конвенция
12. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации
13. Положение о государственной системе классификации гостиниц и других средств размещения; основные цели, положения, характеристика.
14. Классификация гостиниц по функциональному назначению (курортная гостиница, лечебный отель, СПА-отель).
15. ипология гостиниц. Виды классификации гостиничных предприятий.
16. Классификация гостиниц (по функциональному назначению)
17. Классификация гостиниц (по типам ОСУ)
18. Построение концепции гостиничного предприятия. Учет факторов, влияющих на построение.
19. История развития гостиничного сервиса в Европе
20. История развития гостиничного сервиса в США
21. История развития гостиничного сервиса в России
22. Международная классификация гостиниц
23. Основные модели организации гостиничного дела
24. Сравнительный анализ основных моделей гостеприимства
25. Гостиничные цепи. Независимые и франчайзинговые гостиницы
26. Стандартная классификация средств размещения туристов
27. Классификация гостиниц по уровню комфорта
28. «Система классификация гостиниц и других средств размещения» в России
29. Типология гостиниц и номерного фонда
30. Функциональное назначение гостиниц. Транзитные и целевые гостиницы
31. Профессиональные стандарты деятельности персонала гостиницы

32. Стандарты качества обслуживания при приеме гостей
33. Клиенты гостиничных предприятий и их типы
34. Номерной фонд. Классификация гостиничных номеров
35. Параметры классификации коллективных средств размещения.
36. Отличие бизнес-отеля от конгресс-отеля.
37. Отличие апарт-отеля от ведомственной гостиницы.
38. Национальные системы классификации на примере определенных стран.
39. Классификация средств размещения в России
40. Цели классификации средств размещения в РФ.
41. Требования к площади гостиничных номеров.
42. Статусы номеров, применяющиеся для их учета.
43. Международная типология номеров.
44. Типология условий размещения.
45. Требования безопасности, предъявляемые к средствам размещения.
46. Классификация гостиниц в зависимости от различных показателей.
47. Характеристика средств размещения категории «без звезд».
48. Характеристика средств размещения категории «1 звезда».
49. Характеристика средств размещения категории «2 звезды».
50. Характеристика средств размещения категории «3 звезды».
51. Характеристика средств размещения категории «4 звезды».
52. Характеристика средств размещения категории «5 звезд».
53. Наиболее известные системы классификации отелей по уровню комфорта в мире.
54. Основы проектирования гостиничных предприятий.
55. Характеристика: Отель-люкс
56. Характеристика:Гостиница среднего класса
57. Характеристика: Отель-курорт (курортная гостиница)
58. Характеристика:Гостиница – апартамент
59. Характеристика: Мотель
60. Характеристика: Гостиница экономического класса

Шкала и критерии оценивания устного ответа:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине «Организация гостиничной деятельности», но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями организации гостиничной деятельности. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Рекомендуемая литература:

1. Медлик С. Гостиничный бизнес [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса / С. Медлик, Х. Инграм. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2022. — 240 с. — 5-238-00792-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71186.html

2. Руденко Л.Л. Технологии гостиничной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Л.Л. Руденко, Н.П. Овчаренко, А.Б. Косолапов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 176 c. — 978-5-394-02315-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57230.html

3. Иванилова С.В. Экономика гостиничного предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / С.В. Иванилова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2024. — 216 c. — 978-5-394-02200-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57128.html

4. Овчаренко Н.П. Организация гостиничного дела [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Н.П. Овчаренко, Л.Л. Руденко, И.В. Барашок. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2022. — 204 c. — 978-5-394-02514-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27035.html

1. Туристская деятельность: учебное пособие для вузов: рек. УМО учебных заведений РФ по образованию в области сервиса и туризма / Т.В. Шевцова [и др.]. – Шахты: ФГБОУ ВПО «ЮРГУЭС», 2022. – 352 с.

2. Джон Шоул Первоклассный сервис как конкурентное преимущество [Электронный ресурс]/ Джон Шоул— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2022.— 347 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48430.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Сервисная деятельность на предприятиях гостеприимства: конкрет-ные учебные ситуации: учеб. пособие / И. А. Злобина, Г. Р. Корнова, Е. В. Логинова, Я. Ю. Старовойтова; под общ. ред. Г. Р. Корновой; [отв. за вып. В. Ж. Дубровский]; М-во образования и наук РФ, Урал. гос. экон. ун-т, Ин-т непрерывного образования, Фак. сокращенной подготовки. – Екатеринбург: Изд-во Урал. гос. экон. ун-та, 2023. – 101 с.

Периодические издания

– ОТЕЛЬ
– МАРКЕТИНГ В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ
– СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СЕРВИСА И ТУРИЗМА.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/
3. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» http://www.tpnews.ru
4. Информация, книги, статьи по туризму. – http://turbooks.ru/
5. Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

6. Путеводитель по отелям и гостиничному бизнесу (Электронная версия журнала «Современный отель») – http://www.hotelstop.ru/
7. Журнал «Вояж» http://voyagemagazine.ru/
8. Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к практической работе необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Составить план-конспект своего выступления, обращаться за методической помощью к преподавателю. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться библиотекой

ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

Работа над основной и дополнительной литературой. Учебная литература подразделяется на учебники (общего назначения, специализированные), учебные пособия (конспекты лекций, сборники лабораторных работ, хрестоматии, пособия по курсовому и дипломному проектированию, учебные словари) и учебно-методические материалы (документы, тексты лекций, задания на семинары и лабораторные работы, дидактические материалы преподавателю для учебных занятий по дисциплине и др.). Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных в РПД учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных сведений. Большинство студентов, имея хорошие начальные навыки работы с первоисточниками, все же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объема. Можно рекомендовать следующую последовательность получения информации путем изучения в издании: заглавия; фамилии автора; наименования издательства (или учреждения, выпустившего книгу); времени издания; количества изданий (первое, второе и т.д.); аннотации; оглавления; введения или предисловия; справочно-библиографического аппарата (списка литературы, указателей, приложений и т.д.), первых предложений абзацев и иллюстративного материала в представляющих интерес главах. При наличии достаточного времени вызвавшие интерес главы изучаются более внимательно с пометками необходимых материалов закладками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

Для накопления информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной работы на последнем курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке. Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом вуза. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты

повышения профессионального уровня студентов как очной, так и заочной формы обучения; в том числе:

а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки вуза.

При подготовке докладов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на практических занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия для ВУЗов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале. Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет. Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

OS Windows № 15576/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

MS Office № 15576/РНД 2933 от 27.12.2016г.Соглашение OVS (Open value subscription) Кодсоглашения V8985616;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);

WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization GetGenuine (договор от 10.08.2017 г.);

WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договор от 10.08.2017 г.);

CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc UsrCAL (договор от 10.08.2017 г.);

WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договор от 10.08.2017 г.).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.01 Сервис укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных занятий и проведения лабораторных работ кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Система классификации гостиниц».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Индустрия гостеприимства»

Направление подготовки	Сервис
Код направления подготовки	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2025 г.

Саидова Л. И. Рабочая программа учебной дисциплины «Индустрия гостеприимства» [Текст] / сост. к.ф.н., старший преподаватель Л. И. Саидова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 3 мая 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2015 г. № 1169, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Л. И. Саидова, 2025 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025 г.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Объем учебной дисциплины	5
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
5.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
7.	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	19
8.	Материально-техническая база необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – изложение теоретических положений и прикладных вопросов функционирования индустрии гостеприимства, ознакомление студентов с современным рынком гостиничных и ресторанных услуг, основами организации функционирования предприятий сферы гостеприимства.

Предметом изучения дисциплины «Индустрия гостеприимства» является совокупность сведений о правилах, методах и способах организации обслуживания на предприятиях индустрии гостеприимства.

В качестве объектов изучения выступают – гостиничные предприятия, предоставляющие туристам услуги размещения, питания и дополнительные развлекательные и экскурсионные услуги.

Основными задачами дисциплины являются:

– изучение основных понятий и категорий;

– ознакомление студентов с историей сферы гостеприимства;

– рассмотрение структуры индустрии гостеприимства;

– формирование понимания о современном состоянии рынка услуг гостеприимства и перспективах его развития.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Индустрия гостеприимства» формируются следующая компетенция:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
профессиональные	-	ПК-1

2.1. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1: Способен использовать инфраструктурные особенности средства	ПКР-1.1: Использует основные характеристики индустрии гостеприимства при осуществлении	***Знать:*** основные характеристики и особенности индустрии гостеприимства

размещения для повышения эффективности деятельности его отделов (служб)	профессиональной деятельности	***Уметь:*** приобретать и использовать в практической деятельности инфраструктурные особенности средства размещения
		Владеть: навыками самоорганизации, повышения эффективности использования и развития отделов (служб)

3. Объем учебной дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	очная	***заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144	4/144
Контактная работа:	70	28
Занятия лекционного типа	34	12
Занятия семинарского типа	34	16
Консультации	2	
Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / ***экзамен***	36	
Самостоятельная работа (СРС)	38	116
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)	–	–

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1 Очная форма обучения

		Виды учебной работы (в часах)		
		Контактная работа		**СР**
		Занятия лекционного типа	**Занятия семинарского типа**	

№ п/п	Раздел/тема	*Лекции*	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1	Индустрия гостеприимства в современном мире	2		2				4
2	Транспортное обслуживание в структуре индустрии гостеприимства	6		6				6
3	Средства размещения в структуре индустрии гостеприимства	4		4				4
4	Предприятия общественного питания в структуре индустрии гостеприимства	4		4				6
5	Предприятия досуга и развлечений в структуре индустрии гостеприимства	4		4				4
6	Сервисные предприятия в структуре индустрии гостеприимства	4		4				4
7	Современные тенденции и перспективы развития индустрии гостеприимства	4		4				4
8	Глобализация мировой индустрии гостеприимства	4		4				4

Заочная форма обучения

		Виды учебной работы (в часах)		
		Контактная работа		**СР**
		Занятия лекционного типа	**Занятия семинарского типа**	

№ п/п	Раздел/тема	*Лекции*	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1	Индустрия гостеприимства в современном мире	2		2				14
2	Транспортное обслуживание в структуре индустрии гостеприимства			2				16
3	Средства размещения в структуре индустрии гостеприимства	2		2				14
4	Предприятия общественного питания в структуре индустрии гостеприимства	2		2				14
5	Предприятия досуга и развлечений в структуре индустрии гостеприимства			2				16
6	Сервисные предприятия в структуре индустрии гостеприимства	2		2				14
7	Современные тенденции и перспективы развития индустрии гостеприимства	2		2				14
8	Глобализация мировой индустрии гостеприимства	2		2				14

4.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1	Индустрия гостеприимства в современном мире	Предмет, цели, задачи и методы курса «Индустрия гостеприимства». Основные понятия индустрии гостеприимства. Структура индустрии гостеприимства. Роль индустрии гостеприимства в

		современной экономике.
2	Транспортное обслуживание в структуре индустрии гостеприимства	Транспортные услуги и их классификация. Роль и место транспорта в туризме. Безопасность транспортных услуг. Виды и специфика транспортных средств. Сервисные услуги, предоставляемые сухопутным транспортом. Авиарынок и индустрия гостеприимства. Рынок речных круизов в Европе. Российские речные путешествия. Предоставление услуг в круизном путешествии. Экскурсионные услуги, предоставляемые на транспорте
3	Средства размещения в структуре индустрии гостеприимства	Классификация предприятий общественного питания. Питание в системе сервисных услуг. Организация питания в ресторане. Структура управления рестораном. Востребованность сервисных услуг ресторанного бизнеса. Продвижение ресторанных услуг. Концепция и профиль ресторана.
4	Предприятия общественного питания в структуре индустрии гостеприимства	Гостиничный сервис: общая характеристика. Особенности и виды гостиничного продукта, его составные элементы. Классификация средств размещения.
5	Предприятия досуга и развлечений в структуре индустрии гостеприимства	Рынок индустрии развлечений в России и за рубежом. Организация развлечений как сфера сервисной деятельности. Городские клубы. Театры и кино-концертные залы. Тематические парки.
6	Сервисные предприятия в структуре индустрии гостеприимства	Основные черты деятельности сервисных предприятий. Виды, типы и функции предприятий сферы обслуживания. сервисные организации (торговля, банки, страхование) и их значение в индустрии гостеприимства.
7	Современные тенденции и перспективы развития индустрии гостеприимства	Современные тенденции развития индустрии гостеприимства в России. Современные тенденции развития индустрии гостеприимства в мире. Инновации в индустрии гостеприимства
8	Глобализация мировой индустрии гостеприимства	Сущность понятие "глобализация". Процессы глобализации в мировой индустрии гостеприимства и туризма. Глобализация и централизация управления в индустрии гостеприимства.

		Гостиничный и ресторанный сервис в условиях глобализации.

4.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1	Индустрия гостеприимства в современном мире	Роль и место гостеприимства в сфере услуг (в национальной экономике России и мировой экономике)
2	Транспортное обслуживание в структуре индустрии гостеприимства	Особенности предоставления услуг на наземном, водном и авиатранспорте. Стационарные и передвижные средства размещения
3	Средства размещения в структуре индустрии гостеприимства	Характеристика типов предприятий общественного питания. Региональный рынок общественного питания: анализ и перспективы развития. Формы обслуживания на предприятиях общественного питания.
4	Предприятия общественного питания в структуре индустрии гостеприимства	Гостиничная индустрия и ее роль в развитии гостеприимства. Рынок гостиничных услуг и его особенности. Основные организационные особенности ведущих гостиничных цепей мира.
5	Предприятия досуга и развлечений в структуре индустрии гостеприимства	Индустрия досуга и развлечений как субъект индустрии гостеприимства (основные категории). Услуги анимационного типа и современное состояние услуг анимационного сервиса. Индустрия досуга и развлечений в регионах России
5	Сервисные предприятия в структуре индустрии гостеприимства	Различные классификации предприятий сервиса. ОКВЭД2. Торгово-сервисные предприятия. Велнес индустрия.
7	Современные тенденции и перспективы развития индустрии гостеприимства	Состояние и тенденции развития гостиничного бизнеса в современной России. Мировой рынок услуг: тенденции и проблемы развития.
8	Глобализация мировой индустрии гостеприимства	Влияние процессов глобализации на индустрию гостеприимства и гостиничный бизнес в России.

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации, обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы	Наименование оценочного средства
1.	Индустрия гостеприимства в современном мире	Устный опрос, информационный доклад.
2.	Транспортное обслуживание в структуре индустрии гостеприимства.	Устный опрос, реферат.
3.	Предприятия общественного питания в структуре индустрии гостеприимства.	Устный опрос, реферат.
4.	Средства размещения в структуре индустрии гостеприимства	Устный опрос, реферат.
5.	Предприятия досуга и развлечений в структуре индустрии гостеприимства	Устный опрос, реферат
6.	Сервисные предприятия в структуре индустрии гостеприимства	Устный опрос, творческое задание в виде эссе.
7.	Современные тенденции и перспективы развития индустрии гостеприимства	Устный опрос, творческое задание в виде эссе.
8.	Глобализация мировой индустрии гостеприимства	Устный опрос, реферат.

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

Творческое задание в виде эссе:

Эссе «Сфера гостеприимства в национальной экономике РФ»

Эссе «Тренды в индустрии гостеприимства»

Вопросы для устного опроса:

1. Понятия индустрии гостеприимства.
2. Сферы индустрии гостеприимства.
3. Сектор размещения: характеристика предприятий.
4. Коллективные средства размещения. Приведите примеры.
5. Индивидуальные средства размещения. Приведите примеры.
6. Сектор питания: характеристика предприятий.
7. Сектор развлечений: краткая характеристика предприятий.
8. Понятие «анимация» и «анимационный сервис».
9. Сектор транспорта: краткая характеристика.

10. Сектор торгового обслуживания: краткая характеристика.
11. Классификации предприятий питания.
12. Структура процесса сервисной деятельности
13. Общая характеристика гостиничного сервиса
14. Классификация гостиниц и их назначение
15. Транспортные услуги и их классификация
16. Роль и место транспорта в гостеприимстве
17. Безопасность транспортных услуг и экология
18. Виды и специфика транспортных средств
19. Услуги городских видов транспортных средств
20. Услуги воздушных транспортных средств
21. Услуги анимационного сервиса
22. Специфика сервисного обслуживания конференций
23. Управление сервисными мероприятиями.
24. Перспективы развития индустрии развлечений
25. Мировой рынок услуг и его значение

Примерные темы рефератов:

1. Предпосылки развития индустрии гостеприимства.
2. Структура индустрии гостеприимства и туризма.
3. Тенденции развития гостиничного бизнеса на современном этапе.
4. Анализ развитие гостиничного бизнеса в России.
5. Генезис индустрии гостеприимства.
6. Коллективные средства размещения.
7. Клуб как предприятие индустрии гостеприимства.
8. Тематические парки как сегмент индустрии гостеприимства.
9. Индустрия гостеприимства Чеченской Республики (или другого субъекта федерации по выбору студента).
10. Инновации в гостеприимстве.
11. Инфраструктурные ресурсы и их роль в индустрии гостеприимства.
12. Кадровые ресурсы и их роль в развитии индустрии гостеприимства.
13. Гостиничный сервис: понятие и характеристика.
14. Современное состояние гостиничного сервиса в Российской Федерации.
15. Современное состояние гостиничного сервиса в Чеченской Республике.
16. Экологический аспект в гостиничной деятельности.
17. Инновации в ресторанном деле.
18. Гастрономические фестивали как направления деятельности в индустрии гостеприимства.

19. Индустрия развлечений в индустрии гостеприимства.
20. Транспортных услуг в индустрии гостеприимства.
21. Региональные особенности глобализации гостиничного бизнеса в других регионах мира.
22. Современные тенденции и перспективы развития индустрии гостеприимства
23. Сервисные предприятия в структуре индустрии гостеприимства
24. Стационарные и передвижные средства размещения.
25. Велнес индустрия.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Творческое задание

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания – оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; недостаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

Реферат

Методические рекомендации по подготовке реферата.

Запрещается использование готовых рефератов из сети Интернет.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц.

В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников может включать:

− законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

− монографии, учебники, справочники и т.п.;

− научные статьи, материалы из периодической печати;

− электронные ресурсы, сайты.

Библиографический список формируется из источников в порядке упоминания.

Библиографическое описание источника или документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы. Приведем пример библиографического описания используемых источников:

Пример оформления списка законодательных и нормативно-методических документов и материалов

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. – 2016. – 10 марта.

2. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. – М., 2013. – Т. 3. – С. 422 - 464.

3. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» / Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии. – М.: Стандартинформ, 2011. – 16 с.

Пример оформления списка монографий, учебников, справочников и т.п

4. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

5. Соловьев В.С. Красота в природе: соч. в 2 т. М.: Прогресс, 1988. Т. 1. С. 35 - 36.

6. Целищев В. В. Философия математики. Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. Ч. 1 - 2.

7. Герман М.Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

Пример оформления списка научных статей, материалов из периодической печати

8. Putham H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge univ. press, 1979. P. 12.

9. Анастасевич В.Г. О необходимости в содействии русскому книговедению// Благонамеренный. 1820. Т. 10, № 7. С. 32 - 42.

10. Анастасевич В.Г. О библиографии // Улей. 1811. Ч. 1, № 1. С. 14 - 28.

11. Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. /Сарат. гос. ун-т; [под ред. С.Ф. Мартыновича]. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 1999. 199 с.

12. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

Пример оформления списка электронных ресурсов:

13. Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вести. РФФИ. 1997. № 2. – URL: http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf (дата обращения: 19.09.2007).

14. Справочники по полупроводниковым приборам// [Персональная страница В.Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. – URL: http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm (дата обращения: 13.03.06).

15. Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 - 20.11.1998: [мемор. сайт] /сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004]. – URL: http://www.starovoitova.ru/rus/main.php(дата обращения: 22.01.2007).

Учебный реферат – это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Этапы работы над учебным рефератом:

1. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

2. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

3. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

4. Обработка и систематизация материала.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата.

Структура учебного реферата

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

Основная часть.

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

Заключение.

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

Библиографический список. Оформленный по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложение.

Приложения включают материалы иллюстрационного и информационного характера: таблицы, рисунки, фотографии.

Критерии оценивания:

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Доклад с презентацией

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Критерии оценивания – при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний, обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

6. Перечень учебной литературы и периодических изданий необходимых для освоения дисциплины

1. Амирова, З.Б. Инфраструктура туризма и гостеприимства: учебное пособие / Амирова З.Б. – Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 86 с. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/46463.html.
2. Захарова, Н.А. Гостиничная индустрия: учебное пособие для СПО / Захарова Н.А. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 296 с. – ISBN 978-5-4488-0512-7, 978-5-4497-0397-2. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/93537.html.
3. Индустрия гостеприимства: учебное пособие для СПО /. – Саратов: Профобразование, 2021. – 227 с. — ISBN 978-5-4488-1243-9. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/106822.html.
4. Медлик, С. Гостиничный бизнес: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / Медлик С., Инграм Х. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 240 с. – ISBN 5-238-00792-2. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/71186.html.
5. Муртузалиева, Т.В. Маркетинг услуг гостеприимства и туризма: учебно-практическое пособие для бакалавров / Муртузалиева Т.В., Розанова Т.П., Тарасенко Э.В. – Москва: Дашков и К, 2019. – 166 с. – ISBN 978-5-394-02710-9. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/85699.html.
6. Основы гостеприимства: учебно-методическое пособие /. – Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. – 228 с. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/90675.html.
7. Полынский А.С. История туризма и гостеприимства: учебное пособие / Полынский А.С. – Омск: Омский государственный технический университет, 2019. – 131 с. – ISBN 978-5-8149-2806-1. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/115424.html.
8. Рождественская, Л.Н. Гостеприимство и сервис в индустрии питания: учебное пособие / Рождественская Л.Н., Главчева С.И., Чередниченко Л.Е. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 179 с. – ISBN 978-5-7782-3095-8. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/91341.html.
9. Уокер, Д. Р. Введение в гостеприимство: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 10103 «Социально-

культурный сервис и туризм», 10102 «Туризм» / Уокер Джон Р. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 735 с. – ISBN 978-5-238-01392-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/81747.html.

10. Шпырня, О.В. Маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Туризм» и «Гостиничное дело» / Шпырня О.В. – Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 119 с. – ISBN 978-5-93926-323-8. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/78034.html.

Периодические издания

«Современные проблемы сервиса и туризма»
«Сервис в России и за рубежом»
«Сервис plus»
«Вестник национальной академии туризма»
«Гостиница и ресторан: бизнес и управление»

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

– Электронно-библиотечная система ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/
– Электронно-библиотечная система "Знаниум" http://znanium.com/
– Федеральная служба государственной статистики https://www.gks.ru/
– Всемирная туристская организация http://www2.unwto.org/ru
– Всемирный совет по туризму и путешествиям https://www.wttc.org/
– RATA-news – ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии http://www.ratanews.ru/about/newsletter/

Состав программного обеспечения

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);

MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148.

8. Материально-техническая база необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки,

имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями В1-02, В1-04, В4-01, В4-04, В4-04, В4-06, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «Индустрия гостеприимства».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГООБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ 5ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Инфраструктура туризма и гостеприимства»

Направление подготовки (специальности)	Сервис
Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Профиль подготовки	«Сервис на предприятиях гостиничной индустрии»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2025 г.

Саидова Л.И. Рабочая программа учебной дисциплины «Инфраструктура туризма и гостеприимства». – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 3 мая 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2015 г. № 1169, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Саидова Л.И., 2025 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2025 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – изучение теоретических основ формирования инфраструктурной составляющей туризма и гостеприимства, ознакомление с инфраструктурными особенностями различных видов туризма и предприятий секторов индустрии гостеприимства.

Задачи дисциплины:

1. В ходе изучения дисциплины обучающиеся должны получить комплекс знаний:

– о понятии «туристская инфраструктура», ее составе и специфике;

– о роли туристской инфраструктуры в стратегическом планировании развития туризма в Российской Федерации;

– о специфических особенностях туристской инфраструктуры различных видов туризма;

– о региональных особенностях инфраструктуры туризма в Российской Федерации;

– об инфраструктурных особенностях различных секторов индустрии гостеприимства;

– о роли международных гостиничных сетей в развитии инфраструктуры гостеприимства;

– о специфике инфраструктуры различных типов гостиничных предприятий;

– об инфраструктурных требованиях системы классификации гостиниц в Российской Федерации.

3. В результате освоения дисциплины обучающие должны приобрести навыки:

– определения инфраструктурных особенностей различных типов туристских предприятий;

– выявления специфика инфраструктуры различных типов гостиничных предприятий;

– установления соответствия инфраструктуры средств размещения классификационным требованиям.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Инфраструктура туризма и гостеприимства» формируются следующие компетенции:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование
Профессиональные компетенции	Профессиональные компетенции	ПК-1. Способен использовать инфраструктурные особенности средства размещения для повышения эффективности деятельности его отделов (служб)

2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1: Способен использовать инфраструктурные особенности средства размещения для повышения эффективности деятельности его отделов (служб)	ПК-1.2: Использует инфраструктурные особености и принципы организации материальной базы гостиниц при осуществлении профессиональной деятельности	***Знать:*** – инфраструктурные требования при отборе объектов туристской индустрии; – инфраструктурные требования к гостиницам для разных сегментов туристского рынка; – инфраструктурные особенности новых форматов гостиничных предприятий; – классификационные требования к инфраструктуре гостиниц разной категории; – требования к инфраструктуре предоставления дополнительных услуг в гостинице. ***Уметь:*** – выделять специфическую инфраструктуру различных видов туризма; – анализировать состав инфраструктуры гостиничных предприятий; – определять соответствие инфраструктуры гостиницы требованиям системы классификации; – устанавливать соответствие инфраструктуры предоставления дополнительных услуг в гостинице требованиям системы классификации. ***Владеть:*** – методами оценки инфраструктурной составляющей в концепции гостиницы; – приемами анализа состава инфраструктуры гостиничных предприятий; – способами определения соответствия инфраструктуры гостиницы требованиям системы классификации; – приемами установления соответствия инфраструктуры предоставления дополнительных услуг в гостинице требованиям системы классификации.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	*Формы обучения*	
	очная	***заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	**6/216**	**6/216**
Контактная работа:	**108**	**44**
Занятия лекционного типа	52	18
Занятия семинарского типа	52	24
Консультация	4	2
Промежуточная аттестация: *экзамен*	26	4
Самостоятельная работа (СРС)	108	172

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

Очная форма обучения

Раздел/тема	**Виды учебной работы (в часах)**						
	Контактная работа						**СР**
	Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
	Лекции	***Иные учебные занятия***	***Практические занятия***	***Семинарские занятия***	***Лабораторные работы***	***Иные занятия***	
1. Сущность туристской инфраструктуры	**26**		**26**				**54**
1.1 Понятие «туристская инфраструктура», ее состав и соотношение с другими понятиями	4		4				8
1.2 Туристская инфраструктура: характеристика основных составляющих	4		4				10
1.3 Туристская инфраструктура в «Стратегии развития туризма в РФ на период до 2035 года»	6		6				8

1.4 Региональные особенности инфраструктуры туризма	4		4				10
1.5 Проблемы развития инфраструктуры туризма на Северном Кавказе	4		4				8
1.6 Особенности инфраструктуры различных видов туризма	4		4				10
2. Инфраструктурная составляющая индустрии гостеприимства	**26**		**26**				**54**
2.1 Инфраструктура гостеприимства: основные сектора	2		2				8
2.2 Средства размещения в туристской инфраструктуре	4		4				6
2.3 Инфраструктурная составляющая в концепции гостиницы	2		2				8
2.4 Специфика инфраструктуры различных видов гостиничных предприятий	2		2				6
2.5 Инфраструктурные особенности специализированных средств размещения	4		4				8
2.6 Новые форматы гостиниц: инфраструктурные особенности.	4		4				8
2.7 Инфраструктурные требования к гостиницам различной категории	2		2				8
2.8 Система классификации гостиниц: инфраструктурные требования	4		4				8
2.9 Требования к гостиничной инфраструктуре для проведения Чемпионата мира по футболу	2		2				8
ИТОГО	**108**		**16**				**74**

Заочная форма обучения

Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
	Контактная работа						СР
	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
	Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1. Сущность туристской инфраструктуры	**8**		**12**				**64**
1.1 Понятие «туристская инфраструктура», ее состав и соотношение с другими понятиями	2		2				10
1.2 Туристская инфраструктура: характеристика основных составляющих			2				12
1.3 Туристская инфраструктура в «Стратегии развития туризма в РФ на период до 2035 года»	2		2				10
1.4 Региональные особенности инфраструктуры туризма			2				10
1.5 Проблемы развития инфраструктуры туризма на Северном Кавказе	2		2				12
1.6 Особенности инфраструктуры различных видов туризма	2		2				10
2. Инфраструктурная составляющая индустрии гостеприимства	**10**		**12**				**108**
2.1 Инфраструктура гостеприимства: основные сектора	2		2				12
2.2 Средства размещения в туристской инфраструктуре			2				12
2.3 Инфраструктурная составляющая в	2						12

концепции гостиницы							
2.4 Специфика инфраструктуры различных видов гостиничных предприятий			2				12
2.5 Инфраструктурные особенности специализированных средств размещения	2						12
2.6 Новые форматы гостиниц: инфраструктурные особенности.			2				12
2.7 Инфраструктурные требования к гостиницам различной категории	2						12
2.8 Система классификации гостиниц: инфраструктурные требования			2				12
2.9 Требования к гостиничной инфраструктуре для проведения Чемпионата мира по футболу	2		2				12
ИТОГО	**18**		**24**				**172**

4.2 Программа дисциплины, структурированная по разделам

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционного/ практического занятия
1. Сущность туристской инфраструктуры		
1.	Понятие «туристская инфраструктура», ее состав и соотношение с другими понятиями	Подходы к определению понятия «туристская инфраструктура». Туристская инфраструктура как условие формирования туристского продукта. Соотношение понятий «туристская индустрия» и туристская инфраструктура»
2.	Туристская инфраструктура: характеристика основных составляющих	Свойства туристской инфраструктуры. Функции и состав туристской инфраструктуры. Объекты туристской инфраструктуры.
3.	Туристская инфраструктура в «Стратегии развития туризма в РФ на период до 2035 года»	Принцип территориального планирования развития туризма. Определение понятий «туристская инфраструктура», «транспортная инфраструктура», «вспомогательная инфраструктура».
4.	Региональные особенности инфраструктуры туризма	Понятие «туристская дестинация». Целевой профиль дестинации. Географический фактор в планировании развития туристской инфраструктуры.

5.	Проблемы развития инфраструктуры туризма на Северном Кавказе	«Стратегия развития туризма на территории СКФО до 2035 года». Ресурсы и приоритетные территории туризма на Северном Кавказ. Ключевые инфраструктурные проекты.
6.	Особенности инфраструктуры различных видов туризма	Инфраструктурные особенности лечебно-оздоровительного туризма. Инфраструктура активных видов туризма. Инфраструктура культурно-познавательного туризма.
2. Инфраструктурная составляющая индустрии гостеприимства		
7.	Инфраструктура гостеприимства: основные сектора	Сектор размещения. Сектор питания. Сектор развлечений и досуга. Сектор перевозок.
8.	Средства размещения в туристской инфраструктуре	Международная классификация средств размещения. Типы классификации гостиниц. Особенности классификации гостиниц в мире.
9.	Инфраструктурная составляющая в концепции гостиницы	Понятие «инфраструктура гостиницы». Инфраструктурная составляющая в концепции гостиничного проекта. Особенности управления объектами гостиничной инфраструктуры.
10.	Специфика инфраструктуры различных видов гостиничных предприятий	Видовое многообразие гостиниц. Специфика инфраструктуры конгресс-отеля. Инфраструктура курортного отеля.
11.	Инфраструктурные особенности специализированных средств размещения	Специализированные средства размещения: типология. Инфраструктура санаторно-курортных средств размещения. Инфраструктура других аналогичных средств размещения.
12.	Новые форматы гостиниц: инфраструктурные особенности.	Инфраструктура глэмпинг-отелей. Инфраструктура гостиницы концепции «умный дом». Гибридные отели: особенности инфраструктуры.
13.	Инфраструктурные требования к гостиницам различной категории	Инфраструктурные требования к оснащению гостиниц различной категории. Инфраструктурные требования к номерам гостиниц различной категории.
14.	Система классификации гостиниц: инфраструктурные требования	Система классификации гостиниц в РФ. Инфраструктурные требования Системы к общественным помещениям. Инфраструктура для предоставления дополнительных услуг.
15.	Требования к гостиничной инфраструктуре для проведения Чемпионата мира по футболу	Требования к гостиницам для размещения представителей ФИФА. Инфраструктурные требования к гостиницам для размещения команд. Требования к гостиницам для размещения болельщиков.

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы	Компетенция	Наименование оценочного средства
1.	Сущность туристской инфраструктуры	ПК-1 ПК-1.2: Использует инфраструктурные особености и принципы организации материальной базы гостиниц при осуществлении профессиональной деятельности	Тестовые задания
2.	Инфраструктурная составляющая индустрии гостеприимства	ПК-1 ПК-1.2: Использует инфраструктурные особености и принципы организации материальной базы гостиниц при осуществлении профессиональной деятельности	Тестовые задания

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные тестовые задания:

Тест 1

1. В «Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года», утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 20 сентября 2019 г. № 2129-р, даны определения следующих понятий:

а) туристская инфраструктура

б) магистральная инфраструктура

в) обеспечивающая инфраструктура

г) социально-экономическая инфраструктура

2. Объекты, необходимые для функционирования объектов туристской инфраструктуры на туристских территориях, в том числе сети электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, связи, дноуглубление и берегоукрепление, берегозащитные, пляжеудерживающие сооружения, объекты благоустройства общественных городских пространств, очистные сооружения, а также подключение к ним, - это определение:
а) обеспечивающей инфраструктуры
б) туристской инфраструктуры
в) магистральной инфраструктуры
г) транспортной инфраструктуры
3. Объекты транспортной и энергетической инфраструктуры федерального, межрегионального значения, развитие которых обеспечивается при реализации комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры до 2024 года, - это определение:
а) обеспечивающей инфраструктуры
б) туристской инфраструктуры
в) магистральной инфраструктуры
г) транспортной инфраструктуры
4. Коллективные средства размещения, объекты общественного питания, объекты туристского показа и посещения, объекты придорожного сервиса, объекты торговли и другие объекты, относящиеся к организациям, ведущим деятельность в соответствии с видами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, относящимися к собирательной классификационной группировке видов экономической деятельности «Туризм», - это определение:
а) обеспечивающей инфраструктуры
б) туристской инфраструктуры
в) магистральной инфраструктуры
г) транспортной инфраструктуры
5. Совокупность материально-технических условий и организационных условий, обеспечивающих быстрое и беспрепятственное выполнение перевозного процесса, - это определение:
а) обеспечивающей инфраструктуры
б) туристской инфраструктуры
в) магистральной инфраструктуры
г) транспортной инфраструктуры
6. Межотраслевой комплекс по производству товаров и услуг для туризма, экономическая система, состоящая из отраслей и организаций, функция которых заключается в удовлетворении спроса на различные виды отдыха и развлечений туристов, - это определение:
а) гостиничной инфраструктуры
б) туристской инфраструктуры
в) инфраструктуры гостеприимства
г) транспортной инфраструктуры

7. Пути сообщения, технические сооружения, грузовые и пассажирские вокзалы и станции, агентства по продаже билетов и организации перевозок, логистические центры, склады, инженерные сети, коммуникации и т.д. - это:
а) объекты обеспечивающей инфраструктуры
б) объекты туристской инфраструктуры
в) объекты гостиничной инфраструктуры
г) объекты транспортной инфраструктуры
8. Сети электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, связи, дноуглубление и берегоукрепление, берегозащитные, пляжеудерживающие сооружения, очистные сооружения и т.д. – это:
а) объекты обеспечивающей инфраструктуры
б) объекты туристской инфраструктуры
в) объекты гостиничной инфраструктуры
г) объекты транспортной инфраструктуры
9. Коммерческие объекты, представляющие собой здания, предназначенные для временного проживания людей (гостиницы (отели), мотели, хостелы и т.д.), в которых предлагается полный комплекс услуг по приему, размещению и обслуживанию гостей, - это:
а) объекты обеспечивающей инфраструктуры
б) объекты туристской инфраструктуры
в) объекты гостиничной инфраструктуры
г) объекты транспортной инфраструктуры
10. Сложный состав, сетевой характер и комплексность – это характеристика:
а) функциональных свойств туристской инфраструктуры
б) структурных свойств туристской инфраструктуры
в*)* системных свойств туристской инфраструктуры
г) организационных свойств туристской инфраструктуры
д) технико-экономических свойств туристской инфраструктуры
е) регионально-экономических свойств туристской инфраструктуры
11. Обслуживание туристов и обеспечение функционирования туристско-рекреационной сферы – это характеристика:
а) функциональных свойств туристской инфраструктуры
б) структурных свойств туристской инфраструктуры
в*)* системных свойств туристской инфраструктуры
г) организационных свойств туристской инфраструктуры
д) технико-экономических свойств туристской инфраструктуры
е) регионально-экономических свойств туристской инфраструктуры
12. Иерархичность (наличие трех уровней: производственная, социальная и рекреационная инфраструктура), средовой характер (специальная хозяйственно-экономическая среда, объединяющая отрасли и предприятия) – это характеристика:
а) функциональных свойств туристской инфраструктуры
б) структурных свойств туристской инфраструктуры
в) системных свойств туристской инфраструктуры
г) организационных свойств туристской инфраструктуры
д) технико-экономических свойств туристской инфраструктуры

е) регионально-экономических свойств туристской инфраструктуры
13. Единства управления инфраструктурным комплексом для производства (воспроизводства) турпродукта, специфические формы организации производства турпродукта – это характеристика:
а) функциональных свойств туристской инфраструктуры
б) структурных свойств туристской инфраструктуры
в*)* системных свойств туристской инфраструктуры
г) организационных свойств туристской инфраструктуры
д) технико-экономических свойств туристской инфраструктуры
е) регионально-экономических свойств туристской инфраструктуры
14. Технологичность (использование в процессах производства турпродукта), ресурсоемкость (особенно - капиталоемкость) и быстрая окупаемость туристской инфраструктуры – это характеристика:
а) функциональных свойств туристской инфраструктуры
б) структурных свойств туристской инфраструктуры
в*)* системных свойств туристской инфраструктуры
г) организационных свойств туристской инфраструктуры
д) технико-экономических свойств туристской инфраструктуры
е) регионально-экономических свойств туристской инфраструктуры
15. Территориальность производства и обслуживания, использование инструментов территориального управления, активная роль в региональном развитии – это характеристика:
а) функциональных свойств туристской инфраструктуры
б) структурных свойств туристской инфраструктуры
в*)* системных свойств туристской инфраструктуры
г) организационных свойств туристской инфраструктуры
д) технико-экономических свойств туристской инфраструктуры
е) регионально-экономических свойств туристской инфраструктуры
16. Территориальная структурированность (наличие туристских дестинаций - зон притяжения туристов), использование инструментов пространственного развития туристской территории (мастер-план развития туристской территории), – это характеристика:
а) функциональных свойств туристской инфраструктуры
б) структурных свойств туристской инфраструктуры
в*)* системных свойств туристской инфраструктуры
г) организационных свойств туристской инфраструктуры
д) технико-экономических свойств туристской инфраструктуры
е) географических и планировочных свойств туристской инфраструктуры
17. В России такой показатель развития гостиничной инфраструктуры как «обеспеченность гостиничными номерами на 1 тысячу жителей» составляет:
а) 4,5 номера
б) 8 номеров
в) 13 номеров
г) 20 номеров
18. По данным Всемирной туристской организации (UNWTO) в 2016 году коэффициент загрузки одного места в России составлял:

а) 60 %
б) 44%
в) 35%
г) 25%
19. В отелях сегмента 4-5 звезд инфраструктурная составляющая обеспечивает получение дохода в пределах:
а) 10-15 %
б) 15-20 %
в) 30-50 %
г) 75-85 %
20. «Стратегией развитии туризма и Российской Федерации на период до 2035 года», утвержденной распоряжением Правительства РФ от 20.09.2019 г, № 2129-р, предусмотрено увеличение количества мест в коллективных средствах размещения к 2035 году до:
а) 2,2 млн.
б) 3,5 млн.
в) 4,3 млн.
г) 5,2 млн.
21. «Стратегией развитии туризма и Российской Федерации на период до 2035 года», утвержденной распоряжением Правительства РФ от 20.09.2019 г, № 2129-р, к 2035 году предусмотрено увеличение коэффициента загрузки одного места до:
а) 32 %
б) 45 %
в) 60 %
г) 70 %

Тест 2

1. Совокупность объектов гостиницы, которая обеспечивает предоставление, в основном, дополнительных услуг - бассейны, парикмахерские, прачечные и химчистки, СПА-центры, бары и рестораны, тренажерные залы, конгресс-залы, прокат автомобилей и другого оборудования и т.д., - это:
а) материально-техническая база гостиницы
б) инфраструктура гостиницы
в) основные фонды гостиницы
г) гостиничное хозяйство
2. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как телевизионный салон обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в) две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд

3. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как бизнес-центр обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
4. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как конференц-зал обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
5. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как плавательный бассейн или сауна с мини-бассейном обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
6. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как спортивно-оздоровительный центр с тренажёрным залом обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
7. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как плавательный бассейн обязателен для категории:
а) без звезды

б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
8. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как бар обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
9. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурные объекты как магазины и торговые киоски обязательны для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
10. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как ресторан с несколькими торговыми залами обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
11. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как ресторан с банкетный залом, возможно трансформируемый в конференц-зал, обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд

12. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как химчистка с исполнением услуги в течение суток обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
13. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как химчистка с экспресс-обслуживанием обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
14. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как прачечная с предоставлением услуги «стирка» с экспресс-обслуживанием обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
15. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как прачечная с предоставлением услуги «стирка» с исполнением в течение суток обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в) две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
16. Согласно требованиям ФИФА к гостиничной инфраструктуре в городах проведения мероприятий Чемпионата мира для размещения представителей ФИФА необходимо 100 мест в гостинице «пять звезд», в инфраструктуре которой должно быть:

а) как минимум, один конференц-зал не менее чем на 20 человек
б) 40-50 рабочих мест (в номерах или в специализированных помещениях)
в) не менее 10 автомобилей на прокат
г) не менее 3 факсимильных аппаратов
17. Согласно требованиям ФИФА к гостиничной инфраструктуре в городах проведения мероприятий Чемпионата мира для размещения команд во время матчей должно быть не менее двух гостиниц «четыре звезд» на 75-80 номеров, расположенных компактно (этаж, крыло, отдельное здание), в инфраструктуре которой должно быть:
а) помещение для хранения снаряжения
б) массажный кабинет
в) бассейн, предоставляемые бесплатно в исключительное пользование команды в определенное время
г) отдельный вход/выход для команды, безопасный подъезд к нему транспорта
д) отдельная столовая с дневным светом и с эксклюзивным доступом для команды
е) гостиница должна располагаться вблизи Фестиваля болельщиков
18. Согласно требованиям ФИФА гостиничная инфраструктура в городе-организаторе матчей группового этапа Чемпионата мира по футболу должна включать:
а) 1 отель ФИФА на 100 номеров (только категория 5*)
б) 1 отель для VIP-гостей ФИФА на 50 номеров (только категория 5*)
в) 2 отеля для команд на 80 номеров каждый (категория 4*-5*)
г) 5-6 отелей для спонсоров общей вместимостью 700 номеров (категория 4*-5*)
д) 1 отель Оргкомитета на 50 номеров рядом с отелем ФИФА (категория 3*-4*)
е) 10 отелей для болельщиков общей вместимостью 8.000 номеров (категория 5*)
19. Конгресс-отели категории 4-5 звезд в своей инфраструктуре с целью оптимального размещения имеют, как правило:
а) трансформируемые конференц-залы
б) несколько конференц-залы разной вместимостью
в) несколько бизнес-центров
г) киоски по продаже сувенирной продукции
20. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиниц, номерной фонд которых состоит исключительно из номеров категорий «студия» и «апартамент», - это:
а) апартотель
б) мотель
в) комплекс апартаментов
г) акватель
21. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиниц с автостоянкой, предоставляющих гостиничные и иные сопутствующие услуги для размещения автомобилистов, - это:

а) апартотель
б) мотель
в) комплекс апартаментов
г) акватель
22. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиниц, номерной фонд которых состоит из номеров различных категорий с кухонным оборудованием и полным санузлом, - это:
а) апартотель
б) мотель
в) комплекс апартаментов
г) акватель
23. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиниц, находящихся в переоборудованных стационарных плавучих транспортных средствах, находящихся на воде, но изъятых из эксплуатации, - это:
а) апартотель
б) мотель
в) комплекс апартаментов
г) акватель
24. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиниц, включающих в себя многоместные номера, но не более 12 мест в одном номере, помещения для совместного использования гостями (гостиные, холлы, комнаты для завтраков и т.п.), общая суммарная площадь которых составляет не менее 25 процентов общей суммарной площади номеров, санитарные объекты, расположенные, как правило, за пределами номера, и предоставляющих услуги питания с ограниченным выбором блюд и (или) кухонное оборудование, а также по возможности дополнительные услуги, - это:
а) хостел
б) мотель
в) фермерский гостевой дом (комнаты)
г) горный приют, дом охотника, дом рыбака, шале, бунгало
25. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиниц, расположенных в сельской местности, предоставляющих услуги размещения и питания в основном из продуктов, производимых в крестьянско-фермерском хозяйстве, - это:
а) хостел
б) мотель
в) фермерский гостевой дом (комнаты)
г) горный приют, дом охотника, дом рыбака, шале, бунгало
26. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г.

№ 158, изолированные дома с кухонным оборудованием, находящиеся в горной местности, в лесу, на берегу водоема, - это:
а) хостел
б) мотель
в) фермерский гостевой дом (комнаты)
г) горный приют, дом охотника, дом рыбака, шале, бунгало
27. Объекты, позволяющие использовать такие ресурсы как природные лечебные факторы, занятия лечебной физической культурой и спортом, климатические факторы, способствующие закаливанию организма, относятся:
а) к инфраструктуре лечебно-оздоровительного туризма
б) к инфраструктуре культурно-познавательного туризма
в) к инфраструктуре делового туризма
г) к инфраструктуре экологического туризма
д) к инфраструктуре промышленного туризма
е) к инфраструктуре сельского туризма
28. Объекты, включенные в промышленное наследие, а также действующие предприятия, осуществляющие производственную, научную или техническую деятельность, относятся:
а) к инфраструктуре лечебно-оздоровительного туризма
б) к инфраструктуре культурно-познавательного туризма
в) к инфраструктуре делового туризма
г) к инфраструктуре экологического туризма
д) к инфраструктуре промышленного туризма
е) к инфраструктуре сельского туризма
29. Такие объекты как природные комплексы, уникальные растительные сообщества и биоценозы, а также отдельные горы, каньоны, пещеры, водопады, озера и реки и т.д., относятся:
а) к инфраструктуре лечебно-оздоровительного туризма
б) к инфраструктуре культурно-познавательного туризма
в) к инфраструктуре делового туризма
г) к инфраструктуре экологического туризма
д) к инфраструктуре промышленного туризма
е) к инфраструктуре сельского туризма
30. Такие объекты как ландшафтно-парковые комплексы, музеи, а также отдельные памятники истории, природы, культурного наследия и т.д., относятся:
а) к инфраструктуре лечебно-оздоровительного туризма
б) к инфраструктуре культурно-познавательного туризма
в) к инфраструктуре делового туризма
г) к инфраструктуре экологического туризма
д) к инфраструктуре промышленного туризма
е) к инфраструктуре сельского туризма
31. Такие объекты, на основе которых проводятся конференции, конгрессы, выставки, встречи, деловые мероприятия и пр., относятся:
а) к инфраструктуре лечебно-оздоровительного туризма
б) к инфраструктуре культурно-познавательного туризма

в) к инфраструктуре делового туризма
г) к инфраструктуре экологического туризма
д) к инфраструктуре промышленного туризма
е) к инфраструктуре сельского туризма
32. Объекты размещения в сельской местности, на основе которых может быть организован отдых и (или) участие в сельскохозяйственных работах без извлечения туристом материальной выходы, относятся:
а) к инфраструктуре лечебно-оздоровительного туризма
б) к инфраструктуре культурно-познавательного туризма
в) к инфраструктуре делового туризма
г) к инфраструктуре экологического туризма
д) к инфраструктуре промышленного туризма
е) к инфраструктуре сельского туризма
33. Причинами появления и активного распространения «глэмпинга» - отдыха на природе с комфортом - после 2005 года стали:
а) экономические кризисы
б) политическая нестабильность
в) рост благосостояния населения
г) рост экологического сознания населения
34. Первый на севере России купольный глэмпинг на Кольском полуострове появился:
а) в декабре 2005 года
б) в январе 2008 года
в) в августе 2018 года
г) в феврале 2019 года
35. Как правило, инфраструктура купольного глэмпинга предполагает:
а) двухместное размещение в отдельном куполе
б) отдельный большой шатер для предоставления услуг питания и коллективного отдыха
в) размещение на территории зоны для умывания, био-туалетов и бани-бочки
г) помещение для конференц-услуг
36. Основными преимуществами гостиничного бизнеса, ориентированного на глэмпинг, являются:
а) относительно низкая капиталоемкость
б) возможность размещения там, где построить дом нельзя
в) удовлетворения спроса наиболее широкого сегмента потребителей
г) срок окупаемости проекта не менее 5 лет
37. Инфраструктура глэмпинга в отеле Riga Village Resort (Крым) включает в себя:
а) бесплатный Wi-Fi
б) кондиционер
в) санузел
г) сейф
д) банкомат
е) холодильник
38. Отличительными признаками инфраструктуры эко-отелей являются:

а) использование ресурсосберегающих технологий
б) использование при строительстве экологических материалов
в) раздельный сбор твердых отходов для последующей переработки
г) питание на основе органического сырья и местного производителя
д) программа водосбережения на основе повторного использования водосбросов
е) наличие эко-сертификата
39. Программа экологической сертификации ECOTEL оценивает насколько соблюдаются экологические обязательства для «эксклюзивных» гостиниц, отелей, и курортов, предлагая различные эмблемы для каждой из пяти инфраструктурных отраслей гостиничного предприятия:
а) потребление продукции и сырья только с эко-маркировкой
б) управление твердыми отходами
в) коэффициент полезного действия
г) сохранение водных ресурсов
д) экологическое образование персонала и вовлечение общественности
е) соблюдение экологических обязательств

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Понятие «туристская инфраструктура», ее состав.
2. Понятия «туристская индустрия» и «туристская инфраструктура»: их соотношение.
3. Функции туристской инфраструктуры.
4. Свойства туристской инфраструктуры.
5. Туроператоры и турагенты в инфраструктуре туризма.
6. Транспортная туристская инфраструктура.
7. Средства размещения в туристской инфраструктуре.
8. Коммунальные системы в туристской инфраструктуре.
9. Торговля и бытовое обслуживание в туристской инфраструктуре.
10. Общественное питание в туристской инфраструктуре.
11. Связь и телекоммуникации в туристской инфраструктуре.
12. Индустрия развлечений в туристской инфраструктуре.
13. Региональные особенности и инфраструктура туризма.
14. Понятие «региональный туристско-рекреационный комплекс».
15. Особенности инфраструктуры делового туризма.
16. Особенности инфраструктуры лечебно-оздоровительного туризма.
17. Особенности инфраструктуры культурно-познавательного туризма.
18. Особенности инфраструктуры спортивного туризма.
19. Особенности инфраструктуры конгрессно-выставочного туризма.
20. Особенности инфраструктуры экстремальных видов туризма.
21. Особенности инфраструктуры экологических видов туризма.
22. История становления индустрии гостеприимства.
23. Роль международных гостиничных сетей в развитии инфраструктуры гостеприимства.

24. Курортная гостиниц: специфика инфраструктуры.
25. Хостел: специфика инфраструктуры.
26. Кемпинг: специфика инфраструктуры.
27. Глэмпинг-отелей: специфика инфраструктуры.
28. Эко-отели: особенности организации инфраструктуры.
29. Городская центральная гостиница: специфика ее инфраструктуры.
30. Привокзальная гостиница: специфика ее инфраструктуры.
31. Мини-гостиница: специфика инфраструктуры.
32. Санаторий как специализированное средство размещения: особенности инфраструктуры.
33. Пансионат как специализированное средство размещения: особенности инфраструктуры.
34. Здравница как специализированное средство размещения: особенности инфраструктуры.
35. Спортивная база как специализированное средство размещения: особенности инфраструктуры.
36. Туристский приют как специализированное средство размещения: особенности инфраструктуры.
37. Дом охотника (рыбака) как специализированное средство размещения: особенности инфраструктуры.
38. Инфраструктурные требования к гостиницам категории «1 звезда».
39. Инфраструктурные требования к гостиницам категории «2 звезды».
40. Инфраструктурные требования к гостиницам категории «3 звезды».
41. Инфраструктурные требования к гостиницам категории «4 звезды».
42. Инфраструктурные требования к гостиницам категории «5 звезд».
43. Инфраструктура глэмпинг-отелей.
44. Показатели развития гостиничной инфраструктуры в «Стратегии развитии туризма и Российской Федерации на период до 2035 года».
45. Гостиничная инфраструктура Северного Кавказа: состояние и перспективы развития.
46. Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства»: об обеспечении качественно нового уровня развития туристской инфраструктуры и услуг.
47. Инфраструктурные показатели федерального проекта «Развитие туристской инфраструктуры».
48. Глэмпинг-отели: инфраструктурные особенности.
49. Инфраструктура гостиницы концепции «умный дом».
50. Гибридные отели: особенности инфраструктуры.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Амирова, З.Б. Инфраструктура туризма и гостеприимства: учебное пособие / Амирова З.Б. – Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 86 с. – Текст : электронный // IPR SMART: [сайт]. –

URL: https://www.iprbookshop.ru/46463.html – Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Никифорова, А.А. Организация туристской деятельности в кризисный период: учебно-методическое пособие / Никифорова А.А., Чернявская О.В. – Нижневартовск: Нижневартовский государственный университет, 2021. – 111 с. – ISBN 978-5-00047-616-1. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/118989.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Елина, В.Н. Организация туристской деятельности : методическое пособие / Елина В.Н. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. – 65 с. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/86409.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Штейнгольц Б.И. Современные гостиничные технологии [Электронный ресурс] : монография / Б.И. Штейнгольц, В.А. Назаркина. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. – 176 с. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/45024.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Организация туристской деятельности по отдельным видам туризма: общие требования безопасности и специфика: учебное пособие для бакалавров. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 123 с. – ISBN 978-5-4497-1616-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/119623.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

Журналы:

1. Сервис plus. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Сервис в России и за рубежом. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). –Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Гостиничное дело. Издательский дом «Панорама». – Текст: электронный. – URL: https://panor.ru/magazines/gostinichnoe-delo.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

Информационно-аналитический журнал для профессионалов «Турбизнес». – URL: http://www.tourbus.ru. – Режим доступа: свободный.

Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрии. – URL: www.ratanews.ru. – Режим доступа: свободный.

Электронный журнал «Вояж». – URL: http://voyagemagazine.ru/. – Режим доступа: свободный.

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» университет располагает аудиториями В1-01, В 1-04, В4-01, В4-02, В4-04, В4-06 (кампус-учебный корпус), оснащенными наглядными иллюстративными материалами по данному направлению, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Здания и инженерные системы гостиниц»

Направление подготовки	Сервис
Код направления подготовки	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Грозный, 2025

Эльмурзаев Р.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Здания и инженерные системы гостиниц». – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №9 от 3 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514 (с последующими изменениями), с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2025

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – изучение нормативны основ формирования системы жизнеобеспечения зданий гостиниц, ознакомление с практикой создания комфортной среды проживания в гостиницах.

Задачи дисциплины:

1. В ходе изучения дисциплины обучающиеся должны получить комплекс знаний:

– о принципах проектирования зданий гостиниц;

– о требованиях к инженерным системам гостиниц;

– о системах водоснабжения и водоотведения в зданиях гостиниц;

– о теплоснабжении зданий гостиниц;

– о системах поддержания микроклимата в помещениях гостиниц;

– о системах энергообеспечения зданий гостиниц;

– о инженерных системах безопасности в зданиях гостиниц;

– о системах автоматизации и диспетчеризации гостиниц.

3. В результате освоения дисциплины обучающие должны приобрести навыки:

– оценки имеющихся систем жизнеобеспечения в гостиницах;

– использования нормативной документации по жизнеобеспечению гостиниц;

– формирования комфортной среды проживания в гостинице.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Здания и инженерные системы гостиниц» формируются следующие компетенции:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование
Профессиональные компетенции	Рекомендуемые профессиональные компетенции	ПК-1. Способен использовать инфраструктурные особенности средства размещения для повышения эффективности деятельности его отделов (служб)

2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен использовать инфраструктурные особенности средства размещения для	ПК-1.2. Использует инфраструктурные особенности и принципы организации материальной базы гостиниц при	***Знать:*** – основные архитектурно-планировочные принципы проектирования зданий гостиниц; – правила технической эксплуатации гостиниц;

повышения эффективности деятельности его отделов (служб)	осуществлении профессиональной деятельности	– технические требования к инженерным системам гостиниц. ***Уметь:*** – находить конструктивные и материаловедческие решения для формирования интерьера гостиниц; – использовать нормативные требования к системам жизнеобеспечения гостиниц. ***Владеть:*** – методами оценки комфортности предметно-пространственной среды гостиниц; – приемами эксплуатации инженерного и телекоммуникационного оборудования гостиниц.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	очная	***заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	**4/144**	**4/144**
Контактная работа:	**51**	**10**
Занятия лекционного типа	17	10
Занятия семинарского типа	34	16
Консультация		
Промежуточная аттестация: *зачет*		
Самостоятельная работа (СРС)	93	118

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

Очная форма обучения

Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
	Контактная работа						СР
	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
	Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1. Здание гостиницы: архитектурно-планировочные решения и формирование предметно-пространственной среды	**8**		**16**				**46**
1.1 Назначение гостиниц и их размещение в планировочной структуре города	2		2				8
1.2 Основные принципы проектирования гостиниц			2				6
1.3 Формирование предметно-пространственной среды гостиниц	2		4				8
1.4 Объемно-планировочные решения зданий гостиниц			2				8
1.5 Техническая эксплуатация здания гостиниц	2		4				8
1.6 Конструктивные и материаловедческие решения для интерьера помещений	2		2				8
2. Инженерные системы жизнеобеспечения гостиниц	**9**		**18**				**47**
2.1 Инженерное оборудование в гостинице	2		2				6
2.2 Системы электроснабжения в гостинице			4				6
2.3 Телекоммуникационные системы гостиниц	2		2				6
2.4 IT-системы в гостинице			2				6
2.5 Инженерные системы безопасности в гостинице	2		2				6
2.6 Системы пожарной безопасности в гостинице			2				6
2.7 Системы водоснабжения и	2		2				6

водоотведения в гостинице							
2.8 Системы вентиляции и кондиционирования	1		2				5
ИТОГО	**17**		**34**				**93**

Заочная форма обучения

Раздел/тема	**Виды учебной работы (в часах)**						
	Контактная работа						**СР**
	Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
	Лекции	***Иные учебные занятия***	***Практические занятия***	***Семинарские занятия***	***Лабораторные работы***	***Иные занятия***	
1. Здание гостиницы: архитектурно-планировочные решения и формирование предметно-пространственной среды	**6**		**8**				**58**
1.1 Назначение гостиниц и их размещение в планировочной структуре города	2		2				10
1.2 Основные принципы проектирования гостиниц							10
1.3 Формирование предметно-пространственной среды гостиниц	2		2				10
1.4 Объемно-планировочные решения зданий гостиниц			2				8
1.5 Техническая эксплуатация здания гостиниц	2		2				10
1.6 Конструктивные и материаловедческие решения для интерьера помещений							10
2. Инженерные системы жизнеобеспечения гостиниц	**4**		**8**				**60**
2.1 Инженерное оборудование в гостинице	2		2				6
2.2 Системы электроснабжения в гостинице							8
2.3 Телекоммуникационные системы гостиниц			2				8
2.4 IT-системы в гостинице							8
2.5 Инженерные системы безопасности в гостинице	2						6
2.6 Системы пожарной			2				8

безопасности в гостинице							
2.7 Системы водоснабжения и водоотведения в гостинице							8
2.8 Системы вентиляции и кондиционирования			2				8
ИТОГО	**10**		**16**				**118**

4.2 Программа дисциплины, структурированная по разделам

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционного/ практического занятия
1. Здание гостиницы: архитектурно-планировочные решения и формирование предметно-пространственной среды		
1.	Назначение гостиниц и их размещение в планировочной структуре города	Классификация гостиниц по месторасположению. Требования к прилегающей к гостинице территории.
2.	Основные принципы проектирования гостиниц	Гостиница как элемент ландшафта. Природно-климатические факторы при проектировании гостиницы. Архитектурные решения при проектировании гостиниц.
3.	Формирование предметно-пространственной среды гостиниц	Классификация помещений гостиницы. Общественная часть гостиницы: состав и назначение. Планировка номерного фонда. Вспомогательные помещения. Административные помещения.
4.	Объемно-планировочные решения зданий гостиниц	Объемно-планировочные решения для гостиниц. Типы композиционных схем. Схемы поэтажного размещения.
5.	Техническая эксплуатация здания гостиниц	Правила технической эксплуатации гостиниц. Эксплуатация строительных конструкций и помещений гостиниц. Правила эксплуатации инженерного оборудования гостиниц. Санитарно-гигиенические требования к гостиницам.
6.	Конструктивные и материаловедческие решения для интерьера помещений	Световые решения интерьера помещений гостиницы. Оформление интерьера помещений гостиницы. Мебель в номерном фонде и общественных помещениях. Текстильные материалы в интерьере.
2. Инженерные системы жизнеобеспечения гостиниц		
7.	Инженерное оборудование в гостинице	Гостиница как многофункциональный инженерный комплекс. Системы автоматизации инженерного оборудования в гостинице.
8.	Системы электроснабжения в гостинице	Требования к электроснабжению гостиницы. Основное электрооборудование в гостинице. Нормативы освещенности. Концепция интеллектуального электрооборудования.

9.	Телекоммуникационные системы гостиниц	Комплекс информационных систем в гостинице.
10.	IT-системы в гостинице	Системы интерактивного телевидения. Цифровая телефония в гостинице. Концепция «умного номера» в гостинице.
11.	Инженерные системы безопасности в гостинице	Технические средства и системы безопасности в гостинице. Системы контроля и управления доступом. Системы охранной сигнализации. Системы видеонаблюдения.
12.	Системы пожарной безопасности в гостинице	Проектные решения обеспечения пожарной безопасности гостиниц. Системы пожарной сигнализации. Системы пожаротушения.
13.	Системы водоснабжения и водоотведения в гостинице	Нормативы водообеспечения в гостиницах. Обеспечение питьевой водой. Системы горячего водоснабжения. Системы водоотведения.
	Системы вентиляции и кондиционирования	Климатические параметры в гостинице. Системы вентиляции. Системы кондиционирования.

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы	Компетенция	Наименование оценочного средства
1.	Здание гостиницы: архитектурно-планировочные решения и формирование предметно-пространственной среды	ПК-1.2	Тест 1
2.	Инженерные системы жизнеобеспечения гостиниц	ПКР-1.2	Тест 2

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные тестовые задания:

Тест 1

1. Согласно Федеральному закону от 24.11.1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ» имущественный комплекс, включающий в себя здание или часть здания, помещения, оборудование и иное имущество и используемый для временного размещения и обеспечения временного проживания физических лиц, - это

а) средство размещения

б) гостиница

2. Согласно Федеральному закону от 24.11.1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ» гостиница - это средство размещения, в котором предоставляются гостиничные услуги и которое относится к одному из видов гостиниц, предусмотренных

а) ГОСТ Р 51185-2014 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования

б) Положением о классификации гостиниц, утвержденным Правительством РФ

3. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиницы, номерной фонд которых состоит исключительно из номеров категории «студия» и «апартамент», - это

а) мотель

б) апартотель

в) акватель

г) хостел

4. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиниц с автостоянкой, предоставляющих гостиничные и иные сопутствующие услуги для размещения автомобилистов, - это

а) мотель

б) апартотель

в) акватель

г) хостел

5. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиниц, находящихся в переоборудованных стационарных плавучих транспортных средствах, находящихся на воде, но изъятых из эксплуатации, - это

а) мотель

б) апартотель

в) акватель

г) хостел

6. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиниц,

включающих в себя многоместные номера, но не более 12 мест в одном номере, помещения для совместного использования гостями (гостиные, холлы, комнаты для завтраков и т.п.), - это
а) мотель
б) апартотель
в) акватель
г) хостел
7. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиниц, расположенных в сельской местности, предоставляющих услуги размещения и питания в основном из продуктов, производимых в крестьянско-фермерском хозяйстве, - это
а) мотель
б) апартотель
в) фермерский гостевой дом
г) хостел
8. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, изолированные дома с кухонным оборудованием, находящиеся в горной местности, в лесу, на берегу водоема, - это
а) горный приют
б) дом охотника
в) дом рыбака
г) хостел
д) шале
е) бунгало
9. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиниц, номерной фонд которых состоит из номеров различных категорий с кухонным оборудованием и полным санузлом, - это
а) мотель
б) апартотель
в) акватель
г) комплекс апартаментов
10. Вестибюль, торговый зал ресторана, холлы на этажах относятся:
а) к помещениям жилого фонда гостиницы
б) к общественным помещениям гостиницы
в) к служебным помещениям гостиницы
г) к административным помещениям гостиницы
11. Кладовые для хранения чистого и грязного белья, помещения для хранения рабочего инвентаря и средств малой механизации, прачечная относятся:
а) к помещениям жилого фонда гостиницы
б) к общественным помещениям гостиницы
в) к служебным помещениям гостиницы
г) к административным помещениям гостиницы

12. Номера различной категории относятся:
а) к помещениям жилого фонда гостиницы
б) к общественным помещениям гостиницы
в) к служебным помещениям гостиницы
г) к административным помещениям гостиницы
13. Кабинеты директора, бухгалтера относятся:
а) к помещениям жилого фонда гостиницы
б) к общественным помещениям гостиницы
в) к служебным помещениям гостиницы
г) к административным помещениям гостиницы
14. В крупной гостинице, как минимум, должно быть:
а) один вход
б) два входа
в) три входа
15. При расчете площади торгового зала ресторана гостиницы используется норматив:
а) 1,4 кв. м на одного проживающего
б) 1,6 кв.м на одного проживающего
в) 1,8 кв. м на одного проживающего
16. При проектировании здания гостиницы во внимание принимается, прежде всего,
а) ландшафт местности, природные ресурсы, климат
б) наличие транспортных магистралей
в) спрос на рынке гостиничных услуг
17. *Проектные материалы, представляющие поэтажные планы здания, проработанные с учетом планировочной схемы, функционально-планировочного и объемно-планировочного решений*, – это:
а) архитектурно-планировочное решение здания гостиницы
б) архитектура гостиницы
18. *Внешний облик здания, его внутренняя планировка, ландшафтная организация территории* – это:
а) архитектурно-планировочное решение здания гостиницы
б) архитектура гостиницы

19. Планировочное решение размещения помещений гостиницы – это:
а) объемно-планировочное решение
б) композиционная схема
20. Взаиморасположение помещений гостиницы, соединенных коммуникационными помещениями в определенную форму – это:
а) объемно-планировочное решение
б) композиционная схема

Тест 2

1. В спальных комнатах номеров гостиницы рекомендуется устанавливать приборы освещения, оборудованные:

а) люминесцентными лампами
б) лампами накаливания
в) бактерицидными лампами
2. В общих коридорах гостиницы рекомендуется устанавливать освещение:
а) с люминесцентными лампами
б) с лампами накаливания
в) с бактерицидными лампами
3. Суммарное потребление электроэнергии на охлаждение, внутренне и внешнее освещение, вентиляцию и кухонное оборудование составляет:
а) не менее 55 % всей потребляемой электроэнергии
б) не менее 85 % всей потребляемой электроэнергии
4. Минимально допустимые нормы освещенности номера в гостинице рассчитаны на измерение поверхности:
а) на уровне пола
б) на уровне 80 см от пола
5. В сравнительной характеристике осветительных приборов наибольшим сроком эксплуатации (до 50000 часов) обладает:
а) лампа накаливания
б) люминесцентный светильник
г) светодиодный светильник
6. В сравнительной характеристике осветительных приборов наибольшим потреблением электроэнергии обладает:
а) лампа накаливания
б) люминесцентный светильник
г) светодиодный светильник
7. В соответствии с ГОСТ 30494-2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях» для гостиницы оптимальная температура в номере в холодный период года должна составлять:
а) 16-18 градусов Цельсия
б) 20-22 градуса Цельсия
8. В соответствии с ГОСТ 30494-2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях» для гостиницы оптимальная температура в вестибюле в холодный период года должна составлять:
а) 16-18 градусов Цельсия
б) 20-22 градуса Цельсия
9. В соответствии с ГОСТ 30494-2011 «Здание жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях» для гостиницы оптимальная скорость движения воздуха в номере в холодный период года должна составлять:
а) 0,15 метра в секунду
б) 0,2 метра в секунду
10. В соответствии с ГОСТ 30494-2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях» для гостиницы оптимальная скорость движения воздуха в номере в теплый период года должна составлять:
а) 0,15 метра в секунду
б) 0,2 метра в секунду

11. В соответствии с ГОСТ 30494-2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях» для гостиницы оптимальная относительная влажность воздуха в номере в теплый период года должна составлять:
а) 60-30 %
б) 45-30 %
12. В соответствии с ГОСТ 30494-2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях» для гостиницы оптимальная относительная влажность воздуха в номере в холодный период года должна составлять:
а) 60-30 %
б) 45-30 %
13. Температура горячей воды в открытых системах горячего водоснабжения должна быть:
а) не выше 75 и не ниже 60 градусов Цельсия
б) не выше 65 и не ниже 50 градусов Цельсия
14. Температура горячей воды в закрытых системах горячего водоснабжения должна быть:
а) не выше 75 и не ниже 60 градусов Цельсия
б) не выше 65 и не ниже 50 градусов Цельсия
15. Наличие системы принудительной вентиляции, обеспечивающей циркуляцию воздуха, исключающую проникновение посторонних запахов в общественные и жилые помещения, обязательно для гостиницы категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в) две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звезд
16. Требования по кондиционированию воздуха во всех помещениях гостиницы обязательно для гостиниц категории
а) без звезды
б) одна звезда
в) две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звезд
17. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, наличие установки по обработке воды в целях обеспечения ее пригодности для питья, обязательно в гостиницах категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в) две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды

е) пять звезд
18. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, наличие Интернета во всех номерах и общественных помещениях гостиницы обязательно для категории
а) без звезды
б) одна звезда
в) две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звезд
19. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, наличие стационарного генератора, обеспечивающего основное освещение и работу оборудования (в том числе лифтов) в течение не менее 24 часов, обязательно для категории
а) без звезды
б) одна звезда
в) две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звезд
20. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, для гостиниц категории «без звезды», «одна звезда» и «две звезды» лифт в здании обязателен при этажности:
а) более 2 этажей
б) более 3 этажей
в) более 4 этажей
г) более 5 этажей
21. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, для гостиниц категории «три звезды» лифт в здании обязателен при этажности:
а) более 2 этажей
б) более 3 этажей
в) более 4 этажей
г) более 5 этажей
22. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, для гостиниц категории «четыре звезды» и «пять звезд» лифт в здании обязателен при этажности:
а) более 2 этажей
б) более 3 этажей
в) более 4 этажей
г) более 5 этажей

23. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, требование, что время ожидания лифта должно составлять не более 45 секунд, обязательно для гостиниц категории:
а) две звезды
б) три звезды
в) четыре звезды
г) пять звезд
24. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, требование, что время ожидания лифта должно составлять не более 30 секунд, обязательно для гостиниц категории:
а) две звезды
б) три звезды
в) четыре звезды
г) пять звезд
25. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, наличие телефонов коллективного пользования в общественных помещениях с выходом в город телефонную сеть обязательно в гостиницах категории
а) без звезды
б) одна звезда
в) две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звезд
26. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, наличие телефонов коллективного пользования в общественных помещениях с выходом в междугороднюю и международную телефонную сеть обязательно в гостиницах категории
а) без звезды
б) одна звезда
в) две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звезд
27. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, наличие повышенной звукоизоляции номеров, обеспечивающей уровень шума менее 35 ДБ обязательно в гостиницах категории
а) две звезды
б) три звезды
в) четыре звезды
г) пять звезд

28. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, наличие термостата для индивидуальной регулировки температуры в номере обязательно в гостиницах категории
а) две звезды
б) три звезды
в) четыре звезды
г) пять звезд
29. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, наличие вентилятора (в районах с жарким климатом) в номере обязательно в гостиницах категории
а) без звезды
б) одна звезда
в) две звезды
г) три звезды
30. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, площадь холла гостиницы из расчета не менее 9 кв. м (+ 1 кв. м на каждый номер, начиная с 21-го) и максимальная может не превышать 25 кв. м, обязательна для гостиниц категории
а) без звезды
б) одна звезда
в) две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звезд
31. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, площадь холла гостиницы из расчета не менее 20 кв. м (+ 1 кв. м на каждый номер, начиная с 21-го) и максимальная может не превышать 40 кв. м, обязательна для гостиниц категории
а) без звезды
б) одна звезда
в) две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звезд
32. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, площадь холла гостиницы из расчета не менее 30 кв. м (+ 1 кв. м на каждый номер, начиная с 21-го) и максимальная может не превышать 80 кв. м, обязательна для гостиниц категории
а) без звезды
б) одна звезда
в) две звезды

г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звезд
33. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, площадь холла гостиницы из расчета не менее 30 кв. м (+ 1 кв. м на каждый номер, начиная с 21-го) и максимальная может не превышать 120 кв. м, обязательна для гостиниц категории
а) без звезды
б) одна звезда
в) две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звезд
34. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, площадь холла гостиницы из расчета не менее 30 кв. м (+ 1 кв. м на каждый номер, начиная с 21-го) и максимальная может не превышать 160 кв. м, обязательна для гостиниц категории
а) без звезды
б) одна звезда
в) две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звезд
35. Согласно требованиям Приложения 3 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, номер, состоящий из одной комнаты, - это
а) сюит
б) апартамент
в) люкс
г) джуниор сюит
д) студия
е) стандарт
36. Согласно требованиям Приложения 3 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, номер, состоящий из двух жилых комнаты – гостиная (столовая), кабинет и спальня общей площадью не менее 35 кв. м., - это
а) сюит
б) апартамент
в) люкс
г) джуниор сюит
д) студия
е) стандарт

37. Согласно требованиям Приложения 3 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, номер, состоящий из двух и более жилых комнат – гостиная (столовая), и спальня (кабинет) общей площадью не менее 40 кв. м., - это
а) сюит
б) апартамент
в) люкс
г) джуниор сюит
д) студия
е) стандарт
38. Согласно требованиям Приложения 3 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, номер, состоящий из трех и более жилых комнат – гостиная (столовая), спальня, кабинет общей площадью не менее 75 кв. м., - это
а) сюит
б) апартамент
в) люкс
г) джуниор сюит
д) студия
е) стандарт
39. Согласно требованиям Приложения 3 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, номер высшей категории с кухонным оборудованием, - это
а) сюит
б) апартамент
в) люкс
40. Согласно требованиям Приложения 3 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, наличие ручки на ванне или на стене у ванны для страховки от падения при скольжении (при наличии ванны) обязательно
а) в номерах высшей категории
б) во всех номерах

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Что входит в понятие «проектирование здания»?
2. Назовите принципы проектирования гостиниц.
3. Дайте характеристику каждому этапу проектирования.
4. Чем отличается типовой проект от индивидуального?
5. Какие схемы применяются при проектировании жилых этажей гостиницы?
6. Что такое физический износ здания?
7. Из каких составных частей состоит система планово-предупредительного ремонта?
8. Перечислите инженерные системы, которыми оборудуются гостиницы.
9. Какие системы теплоснабжения используются в гостинице?

10. Перечислите виды систем отопления, дайте краткую характеристику каждой из них.
11. Какие требования предъявляются к эксплуатации систем отопления?
12. Каково назначение и оборудование системы внутренней канализации и какие требования предъявляются к ее эксплуатации?.
13. Дайте определение понятий "вентиляция" и "кондиционирование воздуха". В чем сущность естественной и механической вентиляции? Назовите их виды и используемое оборудование.
14. Опишите устройство и принцип работы централизованной системы пылеудаления.
15. Какие виды электрического освещения используются в гостинице?
16. Каковы правила эксплуатации электрических сетей, светильников и электрооборудования?
17. Какими телекоммуникационными системами оснащены современные гостиницы и каково их назначение?
18. Какое оборудование включает в себя локальная компьютерная сеть гостиницы?
19. В чем сущность комплексной системы обеспечения безопасности в гостиницах и из каких элементов она состоит?
20. Какие виды уборочных машин и механизмов используются в гостиницах? Каково их назначение и принцип работы?
21. Какую роль играет экстерьер при оформлении гостиницы?
22. Какие факторы влияют на внешний вид здания гостиницы?
23. Как цвет влияет на оформление интерьера?
24. Какие приемы цветовой гаммы возможны для использования в жилых и общественных помещениях гостиницы?
25. Какие требования предъявляются к размерам, формам, расположению мебели в помещениях?
26. Какие виды мебели используются в гостинице?
27. Назовите возможные способы расстановки мебели в жилом номере и общественных помещениях.
28. Какие требования предъявляются к декоративным тканям?
29. Назовите основные требования к гигиене и комфорту спального места.
30. Назовите основные этапы организации уборочных работ в гостинице.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Захарова, Н. А. Здания и инженерные системы гостиниц : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 294 с. – ISBN 978-5-4488-0816-6, 978-5-4497-0482-5. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/93539.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Лихолетов, В. В. Основы проектирования гостиничных комплексов и предприятий общественного питания : учебное пособие / В. В. Лихолетов. –

СПб. : Интермедия, 2012. – 220 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL : http://www.iprbookshop.ru/30208.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Овчаренко? Н.П. Организация гостиничного дела: учебное пособие для бакалавров / Н. П. Овчаренко, Л. Л. Руденко, И. В. Барашок – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2015. – 204 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL : http://www.iprbookshop.ru/27035.html. – ЭБС «IPRbooks». // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. URL :
4. Смолицкая, Т. А. Дизайн интерьеров : учебное пособие / Т. А Смолицкая. – М. : Российский новый университет, 2011. – 152 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL : http://www.iprbookshop.ru/21269.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Сухов, В. В. Инженерные сети : учебное пособие / В. В. Сухов, М. С. Морозов ; под редакцией В. В. Сухова. – Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. – 180 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/107369.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Малолетко, А. Н. Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия : учебник / А. Н. Малолетко, О. В. Каурова. – М. : КНОРУС, 2022. – 258 с.

Журналы:

1. Сервис plus. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Сервис в России и за рубежом. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Гостиничное дело. Издательский дом «Панорама». – Текст : электронный. – URL: https://panor.ru/magazines/gostinichnoe-delo.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

Официальный сайт Федерального агентства по туризму (Ростуризм). – URL: www.tourism.gov.ru. – Режим доступа: свободный.

Информационно-аналитический журнал для профессионалов «Турбизнес». – URL: http://www.tourbus.ru. – Режим доступа: свободный.

Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрии. – URL: www.ratanews.ru. – Режим доступа: свободный.

Электронный журнал «Вояж». – URL: http://voyagemagazine.ru/. – Режим доступа: свободный.

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» университет располагает аудиториями В1-02, В1-04, В4-01, В4-04, В4-02, В4-06, оснащенными наглядными иллюстративными материалами по данному направлению, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Сервисная деятельность»

Направление подготовки (специальности)	Сервис
Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Профиль подготовки	«Сервис на предприятиях гостиничной индустрии»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2025 г.

Саидова Л. И. Рабочая программа учебной дисциплины «Сервисная деятельность» [Текст] / сост. к.ф.н., старший преподаватель Л. И. Саидова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 3 мая 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2015 г. № 1169, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Л. И. Саидова, 2025 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025 г.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	23
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	25
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	25
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	29
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	30

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – изучение теоретических основ сервисной деятельности, генезиса сервисной деятельности, инноваций в сервисной деятельности. Формирование системы знаний о понятии «услуга», их классификации, о формах обслуживания на предприятиях туристской индустрии.

Формирование способности понимать социальную значимость своей будущей профессии, мотивации к профессиональной деятельности в сфере предоставления туристских услуг.

Задачи изучения дисциплины является:

– изучение теории услуг и теории обслуживания;

– изучения места и роли сервисной деятельности в жизнедеятельности человека;

– изучение правил предоставления сервисных услуг в РФ;

– изучение производственной структуры сервисных предприятий;

– изучение современных ведущих технологий и программ обслуживания в сервисных предприятиях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Сервисная деятельность» формируется следующая компетенция:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
универсальные	УК-1	УК-1.1
профессональные	ПК-4	ПК-4.1

2.1. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1:Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	***Знать:*** – современную классификацию услуг; – основные методы использования современных технических средств коммуникации;

		– базовые нормативно-правовые акты, регламентирующие сервисную деятельность
		Уметь: – ставить цели и находить пути их достижения; – разрабатывать нормативную документацию для прохождения процедуры классификации; – классифицировать потребителей.
		Владеть: – навыками выбора ресурсов для процесса сервиса; – навыками выбора средств для организации процесса сервиса; – навыками работы с информационными ресурсами; анализа, контент-анализа.
ПК-4: Способен организовать процесс обслуживания потребителей	ПКР-4.1: Использует основные методы обслуживания потребителей	***Знать:*** – основные понятия и сущность сервисной деятельности; – основные типы потребителей и методы работы с ними; – технологию обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров.
		Уметь: – самостоятельно работать с различными информационными источниками; – проводить выбор ресурсов и средств для организации процесса сервиса; – приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, стремится к саморазвитию и повышению своей квалификации в сфере сервисной деятельности.
		Владеть: – навыками выбора средств для организации процесса сервиса;

		– навыками классификации потребителей сервисных услуг; – навыками организации процесса обслуживания потребителей

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– основные понятия и сущность сервисной деятельности;

– современную классификацию услуг;

– технологию организации процесса сервиса;

– основные типы потребителей и методы работы с ними;

– базовые нормативно-правовые акты, регламентирующие сервисную деятельность.

Уметь:

– самостоятельно работать с учебной и профессиональной литературой, с электронными информационными ресурсами;

– ставить цели и находить пути их достижения;

– классифицировать потребителей;

– проводить выбор ресурсов и средств для организации процесса сервиса;

– приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, стремится к саморазвитию и повышению своей квалификации в сфере сервисной деятельности.

Владеть:

– навыками выбора ресурсов для процесса сервиса;

– навыками выбора средств для организации процесса сервиса;

– навыками работы с информационными ресурсами;

– навыками анализа, контент-анализа.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Сервисная деятельность» входит в базовую часть дисциплин (Б1.В 08) рабочего учебного плана по направлению подготовки «Сервис» изучается в 1 семестре.

Изучение дисциплины «Сервисная деятельность» базируется на положениях следующих дисциплин: «Экономика», «Безопасность жизнедеятельности», «Введение в специальность», «Организация

деятельности предприятий сервиса», «Инфраструктура туризма и гостеприимства».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: «Стандарты обслуживания в туризме и гостеприимстве», «Индустрия гостеприимства».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам, (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание тем дисциплины

№ темы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
Раздел 1 Сервисная деятельность: сущностный аспект			
1.1	Понятие и сущность сервисной деятельности	Понятия «сервис», «деятельность», «сервисная деятельность», «потребитель», «исполнитель», «услуга», «идеальная услуга», «реальная услуга» и др. Виды сервисной деятельности.	ПР
1.2	Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей	Потребности человека: их характеристика. Виды потребностей (материальные и духовные). Основные функции сервисной деятельности.	УО, Д
1.3	Понятие «услуга», классификация услуг	Понятие «услуга», свойства услуг. Общероссийский классификатор услуг.	УО, П
1.4	Нормативно-правовая база сервисной деятельности	Закон РФ «О защите прав потребителей» и его применение в области туризма: структура закона; права, регламентируемые законом; защита прав потребителей. ГОСТ Р 53522-2009 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения»	УО
Раздел 2 Становление и развитие сервисной деятельности			
2.1	Генезис сервисной деятельности	Предпосылки сервисной деятельности в античном мире, в эпоху средневековья. Становление сервисной деятельности в индустриальном и постиндустриальном	Р

		обществе. Учет исторических и традиций при обслуживании потребителей.	
2.2	Развитие сервисной деятельности в России	Возникновение и развитее сервиса в России. Развитие промышленного производства как условие развития сферы услуг. Состояние сферы услуг в дореволюционной России.	Р
Раздел 3. Основы организации сервисной деятельности			
3.1	Предприятия, учреждения сферы сервиса в России: особенности организации и функционирования	Предприятия социально-культурной сферы: турфирмы, музеи, библиотеки, культурно-развлекательные центры и др.	УО
3.2	Персонал: правила и организация обслуживания потребителей услуг	Кадры туроператоров, туристских агентств, экскурсионных бюро, социально-культурных учреждений: должностные обязанности	ПР
3.3	Потребители услуг: типологические характеристики	Сегментация потребителей. Типология потребителей услуг. Психологические характеристики потребителей услуг.	УО
Раздел 4. Технологии реализации сервисной деятельности			
4.1	«Контактная зона»: понятие и характеристика	Понятие «контактная зона», психологические особенности делового общения.	УО
4.2	Сервисное взаимодействие в процессе продажи услуги.	Имидж предприятия и сотрудника, этика общения, этика телефонного разговора, этика делового письма.	П, ПР
4.3	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: туристские услуги	Туристские услуги: характеристика и содержание. Формы предоставления туристских услуг. Качество туристских услуг.	УО, П
4.4	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: гостиничные услуги	Гостиничные услуги: характеристика и содержание. Формы предоставления гостиничных услуг. Качество туристских услуг.	УО, П
4.5	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: услуги питания	Виды предприятий питания. Виды услуг питания. Формы предоставления услуг питания.	УО, П

4.6	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: досуговые услуги	Услуги по организации досуга: характеристика и содержание. Формы предоставления услуг по организации досуга.	УО, П
4.7	Инновации в сервисной деятельности	Понятия «инновация» и «инновационный проект». Новые виды услуг. Проблемы и перспективы развития сервисной деятельности.	УО

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т), презентации (П), устный опрос (УО) и т.д.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (288 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов			
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	всего
Общая трудоемкость	72	72	144	288
Аудиторная работа:	70	53	53	176
Лекции (Л)	34	34	17	88
Практические занятия (ПЗ)	34	17	34	88
Лабораторные работы (ЛР)	-	-		
Самостоятельная работа:	2	19	91	112
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)				
Реферат (Р)				
Эссе (Э)				
Самостоятельное изучение разделов	2	9	21	32
Контрольная работа				

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		10	70	80
Подготовка и сдача зачета	2	2	2	6
Зачет/экзамен	зачет	зачет	экзамен	

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1-3 семестрах

№темы	Наименование тем	Количество часов				
		Всего 180 ч.	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	**Сервисная деятельность: сущностный аспект**	**76**	**24**	**24**		**28**
1.1	Понятие и сущность сервисной деятельности	14	6	6		6
1.2	Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей	20	6	6		8
1.3	Понятие «услуга», классификация услуг	18	6	6		6
1.4	Нормативно-правовая база сервисной деятельности	20	6	6		8
2	**Становление и развитие сервисной деятельности**	**38**	**12**	**12**		**14**
2.1	Генезис сервисной деятельности	18	6	6		6
2.2	Развитие сервисной деятельности в России	20	6	6		8
3	**Основы организации сервисной деятельности**	**56**	**18**	**18**		**20**
3.1	Предприятия, учреждения сферы сервиса в России: особенности организации и функционирования	18	6	6		6
3.2	Персонал: правила обслуживания потребителей услуг	18	6	6		6
3.3.	Организация обслуживания потребителей услуг.	20	6	6		8
4	**Технологии реализации сервисной деятельности**	**114**	**34**	**34**		**50**
4.1	«Контактная зона»: понятие и характеристика	14	4	4		6

4.2	Сервисное взаимодействие в процессе продажи услуги.	20	6	6		8
4.3	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: туристские услуги	14	4	4		6
4.4	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: гостиничные услуги	16	4	4		8
4.5	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: услуги питания	20	6	6		8
4.6	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: досуговые услуги	14	4	4		6
4.7	Инновации в сервисной деятельности	20	6	6		8
	Контроль	6				6
Итого:		288	88	88		112

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (288 часов)

4.2. Структура дисциплины

ставляет 8 зачетных единиц (288 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов			
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	всего
Общая трудоемкость	72	108	108	288
Аудиторная работа:	6	8	32	46
Лекции (Л)	2	2	12	16
Практические занятия (ПЗ)	4	4	20	28
Лабораторные работы (ЛР)	-	-		
Самостоятельная работа:	66	100	76	242
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)				
Реферат (Р)				
Эссе (Э)				
Самостоятельное изучение разделов	24	40	26	90
Контрольная работа				

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	42	60	50	152
Подготовка и сдача зачета		2	2	6
Зачет/экзамен	зачет	зачет	экзамен	

4.3. Темы дисциплины, изучаемые в 1-3 семестрах

№ раздела	Наименование темы	Количество часов				
		Всего 288 ч.	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	**Сервисная деятельность: сущностный аспект**	**68**	**4**	**4**		**60**
1.1	Понятие и сущность сервисной деятельности	16	2			14
1.2	Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей	18		2		16
1.3	Понятие «услуга», классификация услуг	16		2		14
1.4	Нормативно-правовая база сервисной деятельности	12	2			16
2	**Становление и развитие сервисной деятельности**	**36**	**2**	**4**		**30**
2.1	Генезис сервисной деятельности	18	2	2		14
2.2	Развитие сервисной деятельности в России	18		2		16
3	**Основы организации сервисной деятельности**	**58**	**4**	**6**		**48**
3.1	Предприятия, учреждения сферы сервиса в России: особенности организации и функционирования	20	2	2		16
3.2	Персонал: правила и организация обслуживания потребителей услуг	20	2	2		16
3.3.	Организация обслуживания потребителей услуг.	18		2		16
4	**Технологии реализации сервисной деятельности**	**124**	**6**	**14**		**104**
4.1	«Контактная зона»: понятие и характеристика	18		2		16

4.2	Сервисное взаимодействие в процессе продажи услуги.	16	2	2		14
4.3	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: туристские услуги	18		2		16
4.4	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: гостиничные услуги	18	2	2		16
4.5	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: услуги питания	16		2		14
4.6	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: досуговые услуги	18	2	2		14
4.7	Инновации в сервисной деятельности	16		2		14
Итого:		288	16	28		242

4.4. Лабораторные работы - не предусмотрены учебным планом

4.5. Темы семинарских (практических) занятий

Целью практических занятий является расширенное пояснение пройденного материала, обсуждения темы лекционных занятий со студентами. Работа с примерами, где студенты могут играть роли менеджеров и руководителей. Общий опрос студентов и текущий контроль.

№ занятия	№ темы	Тема	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5
1	1.	Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей	14	30
2	2.	Нормативно-правовая база сервисной деятельности	14	30
3	3.	Развитие сервисной деятельности в России	14	30
4	4.	Персонал: правила и организация обслуживания потребителей услуг	14	32
5	5.	Сервисное взаимодействие в процессе продажи услуги.	14	30
6	6.	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: туристские и гостиничные услуги	14	30
7	7.	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: услуги питания	14	30

8	8.	Инновации в сервисной деятельности	14	30
Итого:			112	242

4.6. Курсовая работа - не предусмотрена учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа над периодическими и имеющимися на кафедре или в библиотеке аналитическими материалами;

– изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки);

– самоподготовка к лабораторным работам;

– самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену;

– подготовка домашних заданий;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

- консультации у преподавателя дисциплины.

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
1	Понятие и сущность сервисной деятельности.	28	60
	Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей.		
	Понятие «услуга», классификация услуг.		
	Нормативно-правовая база сервисной деятельности.		
2	Генезис сервисной деятельности	14	30
	Развитие сервисной деятельности в России		
3	Предприятия, учреждения сферы сервиса в России:	20	48

	особенности организации и функционирования		
	Персонал: правила и организация обслуживания потребителей услуг		
	Потребители услуг: типологические характеристики		
4	«Контактная зона»: понятие и характеристика	50	104
	Сервисное взаимодействие в процессе продажи услуги.		
	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: туристские услуги		
	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: гостиничные услуги		
	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: услуги питания		
	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: досуговые услуги		
	Инновации в сервисной деятельности		
Итого		112	242

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Оценочные средства для текущей аттестации

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №1.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Понятие и сущность сервисной деятельности.	УК-1.1 ПК-4.1	Тестовые задания
2	Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей.	УК-1.1 ПК-4.1	Тестовые задания
3	Понятие «услуга», классификация услуг.	УК-1.1 ПК-4.1	Тестовые задания
4	Нормативно-правовая база сервисной деятельности.	УК-1.1 ПК-4.1	Тестовые задания
5	Генезис сервисной деятельности	УК-1.1 ПК-4.1	Тестовые задания
6	Развитие сервисной деятельности в России.	УК-1.1 ПК-4.1	Тестовые задания
7	Предприятия, учреждения сферы сервиса в России: особенности организации и функционирования.	УК-1.1 ПК-4.1	Тестовые задания
8	Потребители услуг: типологические характеристики. Персонал сервисных предприятий.	УК-1.1 ПК-4.1	Тестовые задания

Рубежная аттестация №1 по дисциплине «Сервисная деятельность» проходит в форме тестирования.

Примерные тестовые задания:

1. Три ключевых понятия, используемых при определении сервиса:
а) опрос, профессионализм, качество;
б) услуга, спрос, специалист;
в) деятельность, потребность и услуга.

2. Главные формы человеческой деятельности положенные в основу классификации сервисной деятельности:
а) исследовательская;
б) потребительская (пользовательская);
в) ценностно-ориентационная.

3. Факторы, не влияющие на развитие сервисной деятельности:
а) уровень развития экономики и хозяйственная система;
б) мораль и культурные традиции, сложившиеся в данном обществе;
в) общественные структуры: политические партии.

4. Отличительными особенностями услуг являются:
а) неразрывность производства и потребления услуги;
б) несохраняемость услуг;
в) незабываемость услуг.

5. Услуга обладает следующими качествами:
а) способность к хранению и транспортировке;
б) неотделимость от своего источника;
в) неизменностью качества.

6. К некоммерческим услугам относят:
а) услуги предприятий туризма и отдыха;
б) услуги организаций общественного питания;
в) услуги благотворительных фондов.

7. Целью сервисной деятельности является:
а) удовлетворение человеческих потребностей;
б) исследование рынка услуг;
в) производство услуг.
8. Получение услуги без личного взаимодействия с исполнителем услуги называют:

а) бесконтактным;
б) формальным;
в) бесплатным.

9. Внешние факторы, влияющие на покупательское поведение:
а) социальный статус;
б) выгода;
в) мотив.

10. Характеристика услуг:
а) неопределенность качества;
б) могут накапливаться;
в) передача собственности.

11. Нормативно-правовой акт Российской Федерации, регламентирующий права потребителей:
а) Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1.
б) ГОСТ Р 53997-2010 «Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования».
в) ГОСТ Р 50646-2012 «Услуги населению. Термины и определения».

12. Локальное пространство, где исполнитель услуги взаимодействует с потребителем, это:
а) контактная зона;
б) зал ожидания;
в) комната для посетителей.

13. Отличительными особенностями услуг являются:
а) неосязаемость услуг;
б) неразрывность производства и потребления услуги;
в) незабываемость услуг.

14. Услуги по регистрации транспортных средств являются:
а) государственными;
б) идеальными;
в) смешанными.
15. Метод удовлетворения сферой сервиса человеческих потребностей:
а) обслуживание на дому;
б) механическое обслуживание;
в) письменное обслуживание.

16. Совокупность предприятий сферы сервиса и их сервисная деятельность – это:
а) индустрия сферы услуг;
б) инфраструктура сферы услуг;
в) индустрия сервиса.

17. Отличительными особенностями услуг являются:
а) неразрывность производства и потребления услуги;
б) несохраняемость услуг;
в) незабываемость услуг.

18. Общественными услугами являются:
а) телевидение, радио, образование;
б) услуги, связанные с досугом;
в) услуги, связанные с транспортом.

19. К легитимным услугам относят:
а) нелегальные услуги;
б) услуги, имеющие криминальный оттенок;
в) услуги, одобряемые государством и обществом.

20. Какие из перечисленных услуг в классификации, принятой у российских ученых, не включены в сервисную деятельность по сферам ее осуществления:
а) жилищно-коммунальные услуги;
б) научно-исследовательские услуги;
в) услуги системы образования, культуры, туристско-экскурсионные услуги.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий:

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91 - 100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81 - 90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51 - 80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10 - 50%

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №2

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	«Контактная зона»: понятие и характеристика	УК-1.1 ПК-4.1	Реферат
2	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: туристские услуги	УК-1.1 ПК-4.1	Реферат
3	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: гостиничные услуги	УК-1.1 ПК-4.1	Реферат
4	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: досуговые услуги	УК-1.1 ПК-4.1	Реферат
5	Инновации в сервисной деятельности	УК-1.1 ПК-4.1	Реферат

Рубежная аттестация №2 по дисциплине «Сервисная деятельность» предполагает подготовку и защиту реферата:

Примерные темы рефератов:

1. Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека.
2. Услуга: понятийный аппарат, жизненный цикл услуги.
3. Нормативно-правовое обеспечение сервисной деятельности.
4. Виды услуг, их характеристика. Новые услуги.
5. Сфера услуг, её особенности и функции
6. Исторические и социально-экономические особенности становления сервисной деятельности в России.
7. Исторические и социально-экономические особенности становления сервисной деятельности в странах Европы.
8. Исторические и социально-экономические особенности становления сервисной деятельности в странах Азии.
9. Исторические и социально-экономические особенности становления сервисной деятельности в США.
10. Особенности сервиса на предприятиях питания в странах мира.
11. Малое предпринимательство в сфере сервиса.
12. Рынок туристских услуг в Российской Федерации.
13. Рынок гостиничных услуг в Российской Федерации.
14. Сетевые сервисные предприятия.
15. Реклама услуг: планирование, реализация, контроль.
16. Психологическая культура сервиса.
17. Культура обслуживания потребителей услуг в «контактной зоне».
18. Жалобы и конфликты в сервисной деятельности.
19. Культура обслуживания на предприятиях питания.

20. Культура обслуживания в туристских предприятиях.
21. Культура обслуживания в гостиницах.
22. Эстетика внешнего облика сотрудника сервисного предприятия.
23. Электронный маркетинг в сервисной деятельности.
24. Internet – как глобальный электронный рынок.
25. Инновации в сервисной деятельности.
26. Категории потребителей и особенности их обслуживания.
27. Специфика продаж в сервисной деятельности.
28. Социально-культурные услуги: сущность и содержание.
29. Анализ деятельности социально-культурных предприятий в Чеченской Республике.
30.Тенденции развития сервисной деятельности (на примере Чеченской Республики).

Критерии оценки реферата:

1. Соблюдение формальных требований к реферату
2. Грамотное и полное раскрытие темы;
3. Самостоятельность в работе над рефератом (использование рефератов из сети Интернет запрещается).
4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой.
5. Умение работать с периодической литературой.
6. Умение обобщать, делать выводы.
7. Умение оформлять библиографические список к реферату в соответствие с требованиями ГОСТ Р 7.1. - 2008 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
8. Соблюдение требований к оформлению реферата.
9. Умение кратко изложить основные положения реферата при его защите.
10. Иллюстрация защиты реферата презентацией.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Сервисная деятельность». Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен − это итоговое проверочное испытание. К экзамену допускаются студенты, набравшие 40 и более баллов в течении учебного семестра. Экзамен проводится по расписанию сессии. Экзаменационный билет включает три вопроса.

Примерные вопросы к экзамену по дисциплине «Сервисная деятельность»

1. Предпосылки возникновения сервисной деятельности.
2. Основные понятия сервисной деятельности.
3. Значение сферы услуг.
4. Сервисная деятельность. Отличительные черты видов сервиса.
5. Современное состояние сферы услуг в Российской Федерации.
6. Глобализация сферы услуг.
7. Содержание понятия услуга. Основные характеристики услуг.
8. Классификация услуг.
9. Материальные и нематериальные услуги.
10. Отличие услуги от товара.
11. Социально-культурные услуги.
12. Социальные услуги.
13. Факторы, влияющие на формирование услуги.
14. Основные причины разработки услуг.
15. Потребности и услуги.
16. Роль сервиса в удовлетворении потребностей человека.
17. Составляющие качества услуги.
18. Понятие о «контактной зоне».
19. Проблема конфликтных ситуаций.
20. Культура общения и внутренняя культура человека.
21. Культура обслуживания на сервисных предприятиях.
22. Предприятия, оказывающие услуги населению.
23. Понятие о туристских услугах.
24. Процесс принятия решения потребителем по приобретению услуги.
25. Факторы, влияющие на процесс принятия решения потребителем.
26. Услуги гостиниц и иных средств размещения.
27. Услуги по организации досуга.
28. Услуги по организации питания.
29. Правовое регулирование отношений в сервисной деятельности.
30. Типы потребителей по социальному происхождению, статусу, доходам, возрасту.
31. Типы потребителей по духовным ценностям, открытости и динамичности, верности традиции.
32. Новые виды услуг.
33. Инновационные формы обслуживания.
34. Индивидуальное обслуживание, как самостоятельный вид деятельности.
35. Этикет в сфере обслуживания.
36. ГОСТ Р 50646-2012 «Услуги населению. Термины и определения».
37. ГОСТ Р 53522-2009 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения».
38. ГОСТ Р ЕН 13809-2012 «Туристские услуги. Туроператоры и турагенты».

39. ГОСТ Р 53423-2009 «Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения».
40. ГОСТ Р 55321-2012 «Услуги населению. СПА-УСЛУГИ»
41. ГОСТ Р 50644-2009 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов».
42. ГОСТ Р 53997-2010 «Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования».
43. ГОСТ Р 53998-2010 «Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования».
44. ГОСТ Р 54600-2011 «Туристские услуги. Услуги турагентств. Общие требования»
45. ГОСТ Р 54602-2011 «Туристские услуги. Услуги инструкторов-проводников».
46. ГОСТ Р 54605-2011 «Туристские услуги. Услуги детского и юношеского туризма».
47. ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей».
48. ГОСТ Р 55881-2013 «Туристские услуги. Общие требования к услугам горнолыжного туризма».
49. Закон Российской Федерации №2300-1 «О защите прав потребителей»: краткая характеристика.
50. Общероссийский классификатор продукции (услуг) по видам экономической деятельности: содержание и предназначение.

Шкала и критерии оценивания устного ответа:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине «Сервисная деятельность», но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями сервисной деятельности. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной

	практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Шкала и критерии оценивания письменных работ:

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение навыками и приемами выполнения практических работ по рекламной деятельности в туризме.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач рекламной деятельности в туризме.
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий.
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, не правильное выполнение практических заданий.
0	Не было попытки выполнить задание

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Веселова, Н.Ю. Организация туристской деятельности: учебное пособие для бакалавров / Веселова Н.Ю. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 255 с. – ISBN 978-5-394-04358-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/102275.html.

2. Джон, Ш. Т. Первоклассный сервис как конкурентное преимущество / Джон Шоул. – Москва: Альпина Паблишер, 2019. – 344 с. – ISBN 978-5-9614-2269-6. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/86759.html.

3. Дурович, А. П. Организация туризма: учебное пособие / А. П. Дурович. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. – 296 с. – ISBN 978-985-7234-10-3. – Текст:

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/100351.html.

4. Захарова, Н. А. Нормативно-правовые основы туристской и гостиничной деятельности: учебное пособие / Н. А. Захарова. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 183 с. – ISBN 978-5-4497-0352-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/93540.html.

5. Кашникова К.В. Сервис в России. Десятка самых популярных услуг / Кашникова К.В., Палагина А.В. – Москва: ГроссМедиа, 2008. – 151 с. – ISBN 978-5-476-00627-5. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/943.html.

6. Организация туристской деятельности по отдельным видам туризма: общие требования безопасности и специфика: учебное пособие для бакалавров /. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 123 с. – ISBN 978-5-4497-1616-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/119623.html.

7. Кухаренко, Т.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности работников сферы гостиничного дела и туризма: учебник для СПО / Кухаренко Т.А. – Саратов: Профобразование, 2022. – 145 с. – ISBN 978-5-4488-1357-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/119291.html.

8. Манюхин, И.С. Сервисная деятельность: конспект лекций / Манюхин И.С. – Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 64 с. – ISBN 978-5-9585-0584-5. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/29794.html.

9. Назаркина, В.А. Сервисная деятельность (схемы и таблицы): учебное пособие / Назаркина В.А., Стребкова Л.Н. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2015. – 104 с. – ISBN 978-5-7782-2796-5. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/91518.html.

10. Руденко, Л.Л. Сервисная деятельность: учебное пособие / Руденко Л.Л. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 207 с. – ISBN 978-5-394-04001-6. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/99368.html.

11. Романович, Ж.А. Сервисная деятельность: учебник / Романович Ж.А., Калачев С.Л. – Москва: Дашков и К, 2018. – 284 с. – ISBN 978-5-394-01274-7. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/85647.html.

12. Сухов, Р. И. Организация туристской деятельности: учебник / Р. И. Сухов. – Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. – 267 с. – ISBN 978-5-9275-2003-9. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/78686.html.

13. Солодовникова, Ю. Р. Виды туризма: учебное пособие / Ю. Р. Солодовникова. – Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2013. – 212 с. — ISBN 978-5-93252-298-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/26680.html.

14. Сервис: организация, управление, маркетинг: учебник для бакалавров / Е.Н. Волк [и др.]. – Москва: Дашков и К, 2019. – 250 с. – ISBN 978-5-394-03140-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/85432.html.

15. Сервисная деятельность: учебное пособие / В.А. Фурсов [и др.]. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. – 148 с. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/63244.html.

16. Сервис: организация, управление, маркетинг: учебник для бакалавров / Е.Н. Волк [и др.]. – Москва: Дашков и К, 2019. – 250 с. – ISBN 978-5-394-03140-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/85432.html.

17. Тётушкин, В.А. Сервисная деятельность. Основные понятия и современные проблемы (региональный аспект): учебное пособие / Тётушкин В.А. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. – 124 с. – ISBN 978-5-8265-1384-2. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/64569.html.

18. Чекмарева, Г.В. Сервисная деятельность: учебно-методическое пособие / Чекмарева Г.В. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011. – 40 с. – ISBN 978-5-7782-1837-6. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/47716.html.

Периодические издания

Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма»
Научный журнал «СЕРВИС PLUS».
Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/
3. Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/
4. Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

5. Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

6. Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

7. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

8. Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по практическим занятиям:

Темы практических занятий отражены в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины. При изучении гуманитарных и социальных дисциплин основным видом практических занятий является *семинар.* Чаще всего это обсуждение трех-четырех вопросов со всеми студентами группы или заслушивание докладов и рефератов отдельных студентов. На практических занятиях также используются интерактивные методы обучения: дискуссии, эссе, индивидуальные и групповые презентации.

Семинар, предполагает вступительное слово преподавателя, затем контроль теоретических знаний и/или выполнение практических заданий, далее следует подведение итогов.

Практическое занятие − это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения. Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное − уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. Для ведения записей на практических занятиях обычно заводят отдельную тетрадь по каждой учебной дисциплине.

Логическая связь лекций и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на лекции, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется до мельчайших подробностей, после чего прочно усваивается.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к лабораторной работе необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Составить план-конспект своего выступления, обращаться за методической помощью к преподавателю. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться библиотекой ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь,

студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

Работа над основной и дополнительной литературой. Учебная литература подразделяется на учебники (общего назначения, специализированные), учебные пособия (конспекты лекций, сборники лабораторных работ, хрестоматии, пособия по курсовому и дипломному проектированию, учебные словари) и учебно-методические материалы (документы, тексты лекций, задания на семинары и лабораторные работы, дидактические материалы преподавателю для учебных занятий по дисциплине и др.). Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных в рабочей программе дисциплины учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных сведений. Большинство студентов, имея хорошие начальные навыки работы с первоисточниками, все же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объема. Можно рекомендовать следующую последовательность получения информации путем изучения в издании: заглавия; фамилии автора; наименования издательства (или учреждения, выпустившего книгу); времени издания; количества изданий (первое, второе и т.д.); аннотации; оглавления; введения или предисловия; справочно-библиографического аппарата (списка литературы, указателей, приложений и т.д.), первых предложений абзацев и иллюстративного материала в представляющих интерес главах. При наличии достаточного времени вызвавшие интерес главы изучаются более внимательно с пометками необходимых материалов закладками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

Для накопления информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной работы на последнем курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке. Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом вуза. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как очной, так и заочной формы обучения; в том числе:

а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки вуза.

При подготовке докладов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на практических занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия для ВУЗов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале. Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет. Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Сервисная деятельность» с целью формирования общекультурных компетенций и развития профессиональных навыков, обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» реализуется компетентностный подход. По данной дисциплине

предусмотрены практические (семинарские) занятия, где используются в учебном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий: обсуждение докладов, дискуссия, контент-анализ, презентации, внеаудиторная работа в научной библиотеке. Лекции ведутся с использованием презентаций по теме занятий. Для контроля усвоения учебного материала используются устные опросы и письменные практические работы.

Также в рамках дисциплины «Сервисная деятельность» осуществляется подготовка презентаций.

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

– Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

– На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

– Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных,

практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.01 Сервис укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных занятий и проведения лабораторных работ кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями В1-02, В1-04, В4-01, В4-02, В4-04, В4-06, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Сервисная деятельность».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Стандарты обслуживания в туризме и гостеприимстве»

Направление подготовки	Сервис
Код направления подготовки	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация подготовки	бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2025 г.

Хадисова К.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Стандарты обслуживания в туризме и гостеприимстве» [Текст] Хадисова К.В. /сост.– Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А-Х.Кадырова, 2025».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №8 от 30 апреля 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А-Х.Кадырова», 2025.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	3
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
5.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	15
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	15
8.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	17
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование представления о стандартизации и сертификации, проблемах и направлениях совершенствования лицензирования, стандартизации и сертификации в туризме, у студентов комплексного представления о системе обслуживания потребителей в предприятиях индустрии туризма на основе международного и отечественного опыта.

В процессе достижения цели решаются следующие задачи:

- формирование основ российской и международной системы стандартизации и сертификации;
- формирование умений анализировать формы обслуживания потребителей в предприятиях туристской индустрии;
- формирование у студентов навыков оценки эффективности внедрения новых видов услуг и форм обслуживания в предприятиях туризма и гостеприимства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Стандарты обслуживания в туризме и гостеприимстве» формируется следующая компетенции:

3. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные	**ПК-4.** способен организовать процесс обслуживания потребителей	**ПК-4.2:** Применяет стандарты обслуживания потребителей услуг, владеет методикой контроля исполнения персоналом стандартов обслуживания

4. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине

ПК-4. способен организовать процесс обслуживания потребителей	**ПК-4.2:** применяет стандарты обслуживания потребителей услуг, владеет методикой контроля исполнения персоналом стандартов обслуживания	**Знать:** основные понятия об информации, виды представления информации, свойства информации; **Уметь:** систематизировать информацию по категориям и уровням доступа к ней; **Владеть:** навыками самостоятельной работы с информационными ресурсами. **Знать**: систему стандартов качества и их значение в повышении качества услуг; **Уметь**: оформлять документы в соответствии с требованиями стандартов **Владеть:** навыками обслуживания потребителей в соответствии с требованиями стандартов **Знать:** нормативно-правовую основы стандартизации; **Уметь**: использовать стандарты и другую нормативную документацию, регламентирующую деятельность предприятий сервиса; **Владеть**: навыками подготовки пакета документов для сертификации услуг

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- систему стандартов качества и их значение в повышении качества услуг;
- систему стандартов качества и их значение в повышении качества услуг;
- нормативно-правовую основы стандартизации

Уметь*:*

- оформлять документы в соответствии с требованиями стандартов
- использовать стандарты и другую нормативную документацию, регламентирующую деятельность предприятий сервиса;

Владеть:

- навыками обслуживания потребителей в соответствии с требованиями стандартов
- навыками подготовки пакета документов для сертификации услуг

4. **Объем дисциплины**

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**					
	ОФО 3 семестра	**ОФО 4 семестра**	**ЗФО 3 семестр**	**ЗФО 3 семестр**	**Всего ОФО**	**Всего ЗФО**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**68**	**14**	**14**	**102**	**28**
Лекции (Л)	17	34	6	6	51	14
Практические занятия (ПЗ)	17	34	8	8	51	14
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа:	**36**	**38**	**94**	**92**	**74**	**186**
Доклад (Д)						
Эссе (Э)						

Самостоятельное изучение разделов						
Консультации	2	2		2	**4**	**2**
Контроль	36				**36**	
Вид контроля	Зачет	Экзамен			**216/ 6**	**216/ 6**

4.1 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
3 семестр						
1	**Раздел 1 Стандартизация в сфере сервиса и туризма**					
1.1	Теоретические основы стандартизации /Лек/	**4**	4			
1.2	Анализ деятельности предприятий сервиса /Пр/	**4**		4		
1.3	Роль сферы услуг в экономике /СР/	**9**				9
1.4	Стандартизация услуг. /Лек/	**4**	4			
1.5	Стандартизация в сфере гостиничного сервиса /Пр/	**4**		4		
1.6	Стандарты работы служб и подразделений /Ср/	**9**				9
1.7	Классификация стандартов, применяемых в гостиницах/Лек/	**4**	4			
1.8	Особенности работы служб и подразделений предприятий сервиса /Пр/	**4**		4		
1.9	Особенности сервисного обслуживания в гостинице /Ср/	**9**				9

1.10	Профессиональные стандарты в индустрии гостеприимства /Лек/	**5**	5			
1.11	Служба гостиничного хозяйства /Пр/	**5**		5		
1.12	Особенности работы оздоровительных центров в гостинице /Ср/	**9**				9
	Консультация	**2**				
	Контроль	**36**				
	Итого	**108**	**17**	**17**		**36**
4 семестр						
2	**Раздел 2 Разработка стандартов в гостиничном сервисе**					
2.1	Особенности разработки стандартов обслуживания /Лек/	**8**	8			
2.2	Процесс разработки стандарта /Пр/	**8**		8		
2.3	Корпоративные стандарты обслуживания в индустрии гостеприимства /Ср/	**8**				8
2.4	Механизм разработки стандартов/Лек/	**8**	8			
2.5	Разработка внутренних стандартов обслуживания /Пр/	**8**		8		
2.6	Консалтинговые услуги в сфере разработки стандартов /Ср/	**10**				10
2.7	Внедрение стандартов обслуживания гостей /Лек/	**8**	8			
2.8	Анализ деятельности и оценка состояния гостиницы для разработки и внедрения стандартов обслуживания /Пр/	**8**		8		
2.9	Анализ региональных законодательных актов в сфере предоставления услуг /СР/	**10**				10
2.10	Система сервис-менеджмента на предприятии сервиса /Лек/	**10**	10			
2.11	Анализ структуры сервис-менеджмента /Пр/	**10**		10		

2.12	Инструменты обеспечения качества обслуживания /Ср/	**10**				10
	Контроль	**2**				
	Итого	**108**	**34**	**34**		**38**

4.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.2. Содержание практических занятий

№ занятия	Тема	Количество часов
	3 семестр	
1.	Анализ деятельности предприятий сервиса	4
2.	Стандартизация в сфере гостиничного сервиса	4
3.	Особенности работы служб и подразделений предприятий сервиса	4
4.	Служба гостиничного хозяйства	5
	Итого:	**17**

№ занятия	Тема	Количество часов
	4 семестр	
1.	Процесс разработки стандарта	8
2.	Разработка внутренних стандартов обслуживания /	8
3.	Анализ деятельности и оценка состояния гостиницы для разработки и внедрения стандартов обслуживания	8
4.	Анализ структуры сервис-менеджмента	10
	Итого:	**34**

4.3. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.3.1. Заочная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
3 семестр						
1	**Раздел 1 Стандартизация в сфере сервиса и туризма**					
1.1	Теоретические основы	**2**	2			

	стандартизации /Лек/					
1.2	Анализ деятельности предприятий сервиса /Пр/	**2**		2		
1.3	Роль сферы услуг в экономике /СР/	**25**				25
1.4	Стандартизация услуг. /Лек/	**2**	2			
1.5	Стандартизация в сфере гостиничного сервиса /Пр/	**2**		2		
1.6	Стандарты работы служб и подразделений /Ср/	**25**				25
1.7	Классификация стандартов, применяемых в гостиницах/Лек/	**1**	1			
1.8	Особенности работы служб и подразделений предприятий сервиса /Пр/	**2**		2		
1.9	Особенности сервисного обслуживания в гостинице /Ср/	**25**				25
1.10	Профессиональные стандарты в индустрии гостеприимства /Лек/	**1**	1			
1.11	Служба гостиничного хозяйства /Пр/	**2**		2		
1.12	Особенности работы оздоровительных центров в гостинице /Ср/	**19**				19
	Консультация					
	Контроль					
	Итого	**108**	**6**	**8**		**94**
3 семестр						
2	**Раздел 2 Разработка стандартов в гостиничном сервисе**					
2.1	Особенности разработки стандартов обслуживания /Лек/	**2**	2			
2.2	Процесс разработки стандарта /Пр/	**2**		2		
2.3	Корпоративные стандарты обслуживания в индустрии гостеприимства /Ср/	**23**				23
2.4	Механизм разработки стандартов/Лек/	**2**	2			
2.5	Разработка внутренних стандартов	**2**		2		

	обслуживания /Пр/					
2.6	Консалтинговые услуги в сфере разработки стандартов /Ср/	**23**				23
2.7	Внедрение стандартов обслуживания гостей /Лек/	**1**	1			
2.8	Анализ деятельности и оценка состояния гостиницы для разработки и внедрения стандартов обслуживания /Пр/	**2**		2		
2.9	Анализ региональных законодательных актов в сфере предоставления услуг /СР/	**23**				23
2.10	Система сервис-менеджмента на предприятии сервиса /Лек/	**1**	1			
2.11	Анализ структуры сервис-менеджмента /Пр/	**2**		2		
2.12	Инструменты обеспечения качества обслуживания /Ср/	**23**				23
	Контроль	**2**				
	Итого	**108**	**6**	**8**		**92**

4.4. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.3. Содержание практических занятий

№ занятия	Тема	Количество часов
	3 семестр	
1.	Анализ деятельности предприятий сервиса	2
2.	Стандартизация в сфере гостиничного сервиса	2
3.	Особенности работы служб и подразделений предприятий сервиса	2
4.	Служба гостиничного хозяйства	2
	Итого:	**8**

№ занятия	Тема	Количество часов
	3 семестр	

1.	Процесс разработки стандарта	2
2.	Разработка внутренних стандартов обслуживания /	2
3.	Анализ деятельности и оценка состояния гостиницы для разработки и внедрения стандартов обслуживания	2
4.	Анализ структуры сервис-менеджмента	2
	Итого:	**8**

1. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Анализ деятельности предприятий сервиса	Вопросы для устного опроса
2	Стандартизация в сфере гостиничного сервиса	Вопросы для устного опроса, доклад
3	Особенности работы служб и подразделений предприятий сервиса	Вопросы для устного опроса, доклад
4	Служба гостиничного хозяйства	Вопросы для устного опроса, презентация
5	Процесс разработки стандарта	Вопросы для устного опроса
6	Разработка внутренних стандартов обслуживания	Вопросы для устного опроса
7	Анализ деятельности и оценка состояния гостиницы для разработки и внедрения стандартов обслуживания	Вопросы для устного опроса, реферат
8	Анализ структуры сервис-менеджмента	Вопросы для устного опроса

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Задания к рубежной аттестации №1 по дисциплине «Стандарты обслуживания в туризме и гостеприимстве»

1. Услуга как экономическая категория.
2. Стандартизация услуг.
3. Государственная стандартизация деятельности по предоставлению услуг.
4. Стандартизация в сфере гостиничного сервиса.
5. Понятие «стандарта» в гостиничной индустрии.
6. Стандартизация обслуживания в гостиничном сервисе.

7. Обслуживание в гостинице: понятие, виды, методы.
8. Взаимосвязь понятий «качество», «стандарт».
9. Классификация стандартов, применяемых в гостиницах.
10. Категории стандартов, стандарты национального уровня
11. Профессиональные стандарты в индустрии гостеприимства.

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию № 2.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Особенности разработки стандартов обслуживания	Вопросы
2	Процесс разработки стандарта	Вопросы
3	Механизм разработки стандартов	Вопросы
4	Разработка внутренних стандартов обслуживания	Вопросы
5	Внедрение стандартов обслуживания гостей	Вопросы
6	Анализ деятельности и оценка состояния гостиницы для разработки и внедрения стандартов обслуживания	Вопросы
7	Анализ региональных законодательных актов в сфере предоставления услуг	Вопросы
8	Система сервис-менеджмента на предприятии сервиса	Вопросы

Задания к рубежной аттестации №2 по дисциплине «Стандарты обслуживания в туризме и гостеприимстве»

1. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность гостиниц: ГОСТ Р 511852008 «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования»
2. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность гостиниц: ГОСТ Р 534232009 «Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения»
3. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность гостиниц: ГОСТ Р 506442009 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов».
4. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность гостиниц: проекта ГОСТа «Услуги средств размещения. Обслуживающий персонал средств размещения. Общие требования».
5. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность гостиниц: «Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденный Постановлением Правительства РФ 25 апреля 1997 г.
6. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность гостиниц: Приказ Минкультуры России от 11.07.2014 №1215 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями»

7. Особенности разработки стандартов обслуживания.
8. Этапы разработки стандартов обслуживания гостей
9. Внедрение стандартов обслуживания гостей.
10. Контроль исполнения стандартов обслуживания.
11. Организация сервис-менеджмента на предприятии.
12. Отличие и взаимосвязь стандартов с другими внутрикорпоративными документами.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. *Темы докладов:*

1. Понятие, функции и принципы стандартизации.
2. Безопасность личности, общества и государства как основа стандартизации.
3. Правила и порядок разработки, утверждение национальных стандартов и стандартов организаций.
4. Методы стандартизации.
5. Основные требования к туристским услугам в соответствии с разработанными государственными стандартами.
6. Стандарты на туристский продукт - основа сертификации.
7. Право потребителя на качественную и безопасную услугу.
8. Право потребителей на информацию об услугах и их исполнителях.
9. Правила сертификации туристских и гостиничных услуг: общие положения, требования к нормативным документам, порядок проведения, инспекционный контроль, приостановление или аннулирование действия сертификата соответствия

Вопросы к зачету

1. Стандартизация: цели, принципы, функции и задачи, методы.
2. Методы стандартизации
3. Понятие, функции и принципы стандартизации.
4. Правила и порядок разработки, утверждение национальных стандартов.
5. Нормативное регулирование стандартизации в РФ.
6. Органы и службы стандартизации в России.
7. Межгосударственная система стандартизации.
8. Национальные стандарты.
9. Международная организация по стандартизации (ИСО)
10. Цели стандартизации в сфере туристского обслуживания.
11. Характеристика стандарта, как нормативного документа
12. Внутренние стандарты средства размещения
13. Категории стандартов
14. Нормативно-правовая документы по стандартизации
15. Характеристика корпоративных стандартов
16. Основные цели разработки стандарта
17. Правила и порядок разработки, утверждение стандартов организаций

18. Разработка должностных инструкций в индустрии гостеприимства
19. Профессиональные стандарты в индустрии гостеприимства
20. Разработка должностных инструкций в индустрии гостеприимства
21. Цели разработки стандартов обслуживания
22. Внутрифирменные стандарты
23. Этапы разработки стандартов обслуживания
24. Подготовка проекта стандарта
25. Общие принципы разработки стандартов
26. Правовые основы стандартизации.
27. Цели стандартизации.
28. Принципы стандартизации.
29. Функции стандартизации.
30. Методы стандартизации.
31. Правила разработки и внедрения стандартов.
32. Механизм разработки стандарта
33. Формирование рабочей группы по разработке стандартов обслуживания
34. Работа внешних консультантов по подготовке стандартов обслуживания
35. Фокус-группа как инструмент подготовки стандарта обслуживания
36. Результат разработки стандарта обслуживания
37. Характеристика стандартов в сфере индустрии гостеприимства
38. Задачи системы стандартов гостиницы
39. Процесс внедрения стандарта обслуживания
40. Контроль исполнения стандарта обслуживания
41. Структура профессионального стандарта
42. Порядок утверждения стандарта
43. Стандарты качества обслуживания
44. Внедрение системы управления качеством услуг.
45. Разработка стандартов гостиничной сферы
46. Разработка стандартов службы питания
47. Разработка стандартов дополнительных услуг
48. Стандарты качества обслуживания при приеме гостей
49. Стандарты качества обслуживания при выписке гостей
50. Закон РФ «О защите прав потребителей»: регламентация прав потребителей
51. Методы государственного контроля за качеством гостиничных услуг: стандартизация, сертификация, лицензирование.
52. Методы сбора и анализа оценок качества гостиничных услуг. Опрос гостей. Тайный гость.
53. Маркетинговые исследования оценок качества гостиничных услуг.
54. Правила регистрации гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан).
55. Общая характеристика ГОСТ Р 54604-2011 «Туристско-экскурсионное обслуживание. Туристские услуги. Общие требования»
56. Общая характеристика ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг (Переиздание)
57.Общая характеристика профессионального стандарта "Официант, бармен "Приказ

Минтруда России от 09 марта 2022 г. № 115н

58.Правила разработки и утверждения профессиональных стандартов (с изменениями на 27 октября 2021 года)

59.Общая характеристика профессионального стандарта "Экскурсовод (гид)"Приказ Минтруда России от 24 декабря 2021 г. № 913н

60.Общая характеристика профессионального стандарта "Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц "Приказ Минтруда России от 07 мая 2015 г. № 282н

Вопросы к экзамену

1. Что такое стандарты обслуживания в туризме и гостеприимстве
2. Какие основные цели стандартов обслуживания в туризме
3. Какие международные организации занимаются разработкой стандартов в туризме
4. Какие основные принципы лежат в основе стандартов обслуживания
5. Какие виды стандартов существуют в туризме и гостеприимстве
6. Какие основные элементы включает в себя стандарт обслуживания
7. Какие преимущества предоставляют стандарты обслуживания для туристических компаний
8. Какие основные проблемы могут возникнуть при внедрении стандартов обслуживания
9. Какие основные этапы внедрения стандартов обслуживания в туристической компании
10. Какие основные методы оценки качества обслуживания в туризме

Стандарты обслуживания в отелях

11. Какие основные стандарты обслуживания в отелях
12. Какие требования предъявляются к персоналу отеля согласно стандартам обслуживания
13. Какие основные этапы обслуживания гостей в отеле
14. Какие стандарты обслуживания применяются при заселении гостей
15. Какие стандарты обслуживания применяются при выселении гостей
16. Какие требования предъявляются к чистоте и порядку в номерах отеля
17. Какие стандарты обслуживания применяются в ресторанах отеля
18. Какие требования предъявляются к обслуживанию в барах отеля
19. Какие стандарты обслуживания применяются в СПА и фитнес-центрах отеля
20. Какие требования предъявляются к обслуживанию в конференц-залах отеля

Стандарты обслуживания в ресторанах

21. Какие основные стандарты обслуживания в ресторанах
22. Какие требования предъявляются к персоналу ресторана согласно стандартам обслуживания
23. Какие основные этапы обслуживания гостей в ресторане
24. Какие стандарты обслуживания применяются при встрече гостей в ресторане
25. Какие стандарты обслуживания применяются при подаче блюд
26. Какие требования предъявляются к сервировке стол
27. Какие стандарты обслуживания применяются при подаче напитков
28. Какие требования предъявляются к обслуживанию в барах
29. Какие стандарты обслуживания применяются при расчете с гостями

30. Какие требования предъявляются к обслуживанию в кафе

Стандарты обслуживания в туристических агентствах

31. Какие основные стандарты обслуживания в туристических агентствах

32. Какие требования предъявляются к персоналу туристического агентства согласно стандартам обслуживания

33. Какие основные этапы обслуживания клиентов в туристическом агентстве

34. Какие стандарты обслуживания применяются при консультировании клиентов

35. Какие стандарты обслуживания применяются при бронировании туров

36. Какие требования предъявляются к оформлению документов для клиентов

37. Какие стандарты обслуживания применяются при продаже туров

38. Какие требования предъявляются к обслуживанию в онлайн-режиме

39. Какие стандарты обслуживания применяются при работе с жалобами клиентов

40. Какие требования предъявляются к обслуживанию в экскурсионных бюро

Стандарты обслуживания в транспортных компаниях

41. Какие основные стандарты обслуживания в транспортных компаниях

42. Какие требования предъявляются к персоналу транспортной компании согласно стандартам обслуживания

43. Какие основные этапы обслуживания пассажиров в транспортной компании

44. Какие стандарты обслуживания применяются при бронировании билетов

45. Какие стандарты обслуживания применяются при регистрации пассажиров

46. Какие требования предъявляются к обслуживанию на борту транспортного средства

47. Какие стандарты обслуживания применяются при обслуживании в аэропортах?

48. Какие требования предъявляются к обслуживанию в вокзалах

49. Какие стандарты обслуживания применяются при работе с жалобами пассажиров

50. Какие требования предъявляются к обслуживанию в такси

Стандарты обслуживания в развлекательных заведениях

51. Какие основные стандарты обслуживания в развлекательных заведениях

52. Какие требования предъявляются к персоналу развлекательных заведений согласно стандартам обслуживания

53. Какие основные этапы обслуживания гостей в развлекательных заведениях

54. Какие стандарты обслуживания применяются при встрече гостей в развлекательных заведениях

55. Какие стандарты обслуживания применяются при организации мероприятий

56. Какие требования предъявляются к обслуживанию в ночных клубах

57. Какие стандарты обслуживания применяются при обслуживании в кинотеатрах

58. Какие требования предъявляются к обслуживанию в театрах

59. Какие стандарты обслуживания применяются при обслуживании в музеях

60. Какие требования предъявляются к обслуживанию в парках развлечений

Стандарты обслуживания в медицинских учреждениях

61. Какие основные стандарты обслуживания в медицинских учреждениях

62. Какие требования предъявляются к персоналу медицинских учреждений согласно стандартам обслуживания

63. Какие основные этапы обслуживания пациентов в медицинских учреждениях

64. Какие стандарты обслуживания применяются при регистрации пациентов

65. Какие стандарты обслуживания применяются при консультировании пациентов

66. Какие требования предъявляются к обслуживанию в больницах

67. Какие стандарты обслуживания применяются при обслуживании в поликлиниках

68. Какие требования предъявляются к обслуживанию в аптеках

69. Какие стандарты обслуживания применяются при работе с жалобами пациентов

70. Какие требования предъявляются к обслуживанию в санаториях

Стандарты обслуживания в образовательных учреждениях

71. Какие основные стандарты обслуживания в образовательных учреждениях

72. Какие требования предъявляются к персоналу образовательных учреждений согласно стандартам обслуживания?

73. Какие основные этапы обслуживания студентов в образовательных учреждениях

74. Какие стандарты обслуживания применяются при регистрации студентов

75. Какие стандарты обслуживания применяются при консультировании студентов

76. Какие требования предъявляются к обслуживанию в университетах

77. Какие стандарты обслуживания применяются при обслуживании в колледжах

78. Какие требования предъявляются к обслуживанию в школах

79. Какие стандарты обслуживания применяются при работе с жалобами студентов

80. Какие требования предъявляются к обслуживанию в детских садах

Стандарты обслуживания в спортивных учреждениях

81. Какие основные стандарты обслуживания в спортивных учреждениях

82. Какие требования предъявляются к персоналу спортивных учреждений согласно стандартам обслуживания

83. Какие основные этапы обслуживания клиентов в спортивных учреждениях

84. Какие стандарты обслуживания применяются при регистрации клиентов

85. Какие стандарты обслуживания применяются при консультировании клиентов

86. Какие требования предъявляются к обслуживанию в фитнес-центрах

87. Какие стандарты обслуживания применяются при обслуживании в бассейнах

88. Какие требования предъявляются к обслуживанию в спортивных залах

89. Какие стандарты обслуживания применяются при работе с жалобами клиентов

90. Какие требования предъявляются к обслуживанию в спортивных лагерях

Стандарты обслуживания в торговых центрах

91. Какие основные стандарты обслуживания в торговых центрах

92. Какие требования предъявляются к персоналу торговых центров согласно стандартам обслуживания

93. Какие основные этапы обслуживания покупателей в торговых центрах

94. Какие стандарты обслуживания применяются при встрече покупателей

95. Какие стандарты обслуживания применяются при консультировании покупателей

96. Какие требования предъявляются к обслуживанию в магазинах

97. Какие стандарты обслуживания применяются при обслуживании в супермаркетах

98. Какие требования предъявляются к обслуживанию в бутиках

99. Какие стандарты обслуживания применяются при работе с жалобами покупателей

100. Какие требования предъявляются к обслуживанию в онлайн-магазинах

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Реферат

Методические рекомендации по подготовке реферата.

Запрещается использование готовых рефератов из сети Интернет.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц.

В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников может включать:

− законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

− монографии, учебники, справочники и т.п.;

− научные статьи, материалы из периодической печати;

− электронные ресурсы, сайты.

Библиографический список формируется из источников в порядке упоминания.

Библиографическое описание источника или документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных

библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы. Приведем пример библиографического описания используемых источников:

Пример оформления списка законодательных и нормативно-методических документов и материалов

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. – 2016. – 10 марта.

2. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. – М., 2013. – Т. 3. – С. 422 - 464.

3. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» / Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии. – М.: Стандартинформ, 2011. – 16 с.

Пример оформления списка монографий, учебников, справочников и т.п

4. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

5. Соловьев В.С. Красота в природе: соч. в 2 т. М.: Прогресс, 1988. Т. 1. С. 35 - 36.

6. Целищев В. В. Философия математики. Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. Ч. 1 - 2.

7. Герман М.Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

Пример оформления списка научных статей, материалов из периодической печати

8. Putham H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge univ. press, 1979. P. 12.

9. Анастасевич В.Г. О необходимости в содействии русскому книговедению// Благонамеренный. 1820. Т. 10, № 7. С. 32 - 42.

10. Анастасевич В.Г. О библиографии // Улей. 1811. Ч. 1, № 1. С. 14 - 28.

11. Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. /Сарат. гос. ун-т; [под ред. С.Ф. Мартыновича]. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 1999. 199 с.

12. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

Пример оформления списка электронных ресурсов:

13. Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вести. РФФИ. 1997. № 2. – URL: http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf (дата обращения: 19.09.2007).

14. Справочники по полупроводниковым приборам// [Персональная страница В.Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. – URL: http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm (дата обращения: 13.03.06).

15. Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 - 20.11.1998: [мемор. сайт] /сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004]. – URL: http://www.starovoitova.ru/rus/main.php(дата обращения: 22.01.2007).

Учебный реферат − это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Этапы работы над учебным рефератом:

1. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

2. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

3. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

4. Обработка и систематизация материала.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата.

Структура учебного реферата

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

Основная часть.

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

Заключение.

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

Библиографический список. Оформленный по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложение.

Приложения включают материалы иллюстрационного и информационного характера: таблицы, рисунки, фотографии.

Критерии оценивания:

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

6.Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Виноградова С.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.А. Виноградова, Н.В. Сорокина, Т.С. Жданова – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 208 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15712.html. – ЭБС «IPRbooks»
2. Ефимова Г.Н. Организация обслуживания. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.Н. Ефимова – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский гуманитарный университет, 2012. – 52 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14520.html. – ЭБС «IPRbooks»
3. Кобяк М.В. Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг [Электронный ресурс] : практическое пособие / М.В. Кобяк. – Электрон. текстовые данные. – СПб. : Интермедия, 2014. – 290 с. – 978-5-4383-0029-8. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30214.html
4. Мухамеджанова О.Г. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / О.Г. Мухамеджанова, А.С. Ермаков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2018. — 93 с. — 978-5-7264-1834-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76893.html
5. Ополченов И.И. Управление качеством в сфере услуг [Электронный ресурс] :

учебник / И.И. Ополченов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Советский спорт, 2008. — 248 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40798.html

6. Стандартизация, сертификация, лицензирование [Электронный ресурс] : сборник нормативных актов и документов / . – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. – 430 c. – 978-5-905916-06-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30221.html

7. Иванилова С.В. Экономика гостиничного предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Иванилова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013. – 182 c. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16744.html

8. Медлик С. Гостиничный бизнес [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 240 c. – 5-238-00792-2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7029.html

9. Радыгина Е.Г. Технологии гостиничной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (профиль «Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности»)/ Е.Г. Радыгина – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 80 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70285.html. – ЭБС «IPRbooks»

10. Сервисная деятельность [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Фурсов [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. – 148 c. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63244.html Хамидуллина Г.Р. Развитие менеджмента качества в сфере туризма [Электронный ресурс]: монография / Г.Р. Хамидуллина, Р.И. Зинурова, И.А. Фролова. – Электрон. текстовые данные. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. – 116 c. – 978-5-7882-1837-3. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63977.html

11. Цопкало Л.А. Контроль качества продукции и услуг в общественном питании [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.А. Цопкало, Л.Н. Рождественская. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 230 c. — 978-5-7782-2325-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47692.html

12. Зайцева Н.А. Менеджмент в сфере услуг: туризм и гостиничное дело : учеб. пособие для студ. учрежд. высш. проф. образования. — М. : Издательский центр «Академия», 2013. .

13. Корнеев Н. В, Корнеева Ю. В..

14. Технологии гостиничной деятельности: учебник / – М. : Академия, 2015. Меликян О.М. Поведение потребителей : учебник .— 4-е изд. — М. : ИТК "Дашков и К", 2014 .

15. Арбузова, Н. Ю. Технология и организация гостиничных услуг: учебник / Н.Ю. Арбузова. – 4-е издание., М.: Академия, 2014.

16. Колодий Н.А. Новая экономика – экономика ощущений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Колодий Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский политехнический университет, 2013.— 327 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34686.

Периодические издания

– СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СЕРВИСА И ТУРИЗМА.

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);

MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Стандарты обслуживания в туризме и гостеприимстве» располагает аудиториями 4-02, 4-06, 4-05, 4-07, 4-09, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Технология и организация безбарьерного туризма»

Направление подготовки	Сервис
Код направления подготовки	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии

Грозный, 2025

Хадисова К.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Технология и организация безбарьерного туризма» [Текст] /сост. К.В. Хадисова. – Грозный: ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №9 от 3 мая 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© К.В. Хадисова (автор), 2025
© ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	18
8.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	19
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – сформировать знания о технологических моделях организации обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья; выработать у студентов профессиональные умения и навыки определения способов организации помощи различным категориям клиентов и туристов.

Задачи дисциплины:

В процессе достижения цели решаются следующие задачи:

–изучить основные виды социального туризма;

– раскрыть основы рекреационного сервиса для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– изучить правовое обеспечение рекреационного сервиса для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

–проанализировать специфику организации туризма для детей с ограниченными возможностями здоровья;

–раскрыть особенности лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья;

– изучить особенности сервиса для инвалидов в гостиничном комплексе, на базе санаторно-курортных и рекреационных комплексов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины **«Технология и организация безбарьерного туризма»** формируется следующая компетенция:

1. **Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

Группа компетенций	**Категория компетенций**	**Код**
Общепрофессиональные	ОПК-2: Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2.3: Осуществляет планирование деятельности структурного подразделения организации
Профессиональные	ПК-4: Способен организовать процесс обслуживания потребителей	ПК-4.3 : Использует правила обслуживания лиц с ограниченными возможностями

2. **Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2: Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2.3: Осуществляет планирование деятельности структурного подразделения организации	Знать: основы практической работы в сервисной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья; Уметь: применять на практике базовые стандарты качественного обслуживания клиентов с ограниченными возможностями здоровья Владеть: навыками контактной работы с лицами ОВЗ.
ПК-4: Способен организовать процесс обслуживания потребителей	ПК-4.3 : Использует правила обслуживания лиц с ограниченными возможностями	Знать: нормативно-правовую основы обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья; Уметь: толерантно воспринимать социальные различия лиц с ограниченными возможностями здоровья Владеть: навыками разработки туристских путешествий, туристских походов и экскурсионных услуг с лицами ОВЗ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

– опыт практической работы в туристских организациях с лицами с ОВЗ;

– условия разработки и внедрения нормативной документации по

стандартизации, сертификации и
качеству туристского продукта и услуг туристской индустрии;

– технологию разработки и внедрения инновационных технологий в туристской индустрии;

– условия действия в нестандартных ситуациях.

уметь

– применять на практике базовые стандарты качественного обслуживания клиентов с ограниченными возможностями здоровья;

–толерантно воспринимать социальные различия лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности;

–работать с нормативно-правовой литературой, регламентирующей туристскую деятельность с лицами ОВЗ.

– приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, стремится к саморазвитию и повышению своей квалификации и профессионального мастерства.

владеть

– навыками самостоятельной работы с информационными ресурсами;

– навыками разработки туристских путешествий, туристских походов и экскурсионных услуг с лицами ОВЗ.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технология и организация безбарьерного туризма» входит в базовую часть обязательных дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки «Сервис». Изучается в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Виды учебной работы	***Формы обучения***		
	Очная	***Очно-заочная***	***Заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144	-	4/144
Контактная работа:		-	
Занятия лекционного типа	17	-	12
Занятия семинарского типа	34	-	16
Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / экзамен*		-	
Самостоятельная работа (СРС)	93	-	114
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)		-	

3. *Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий*

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие и виды рекреационного сервиса. Рекреационный сервис для лиц с ограниченными возможностями здоровья	**16**	**2**	**4**		**10**
2	Основные виды социального туризма	16	2	4		10
3	Правовое обеспечение рекреационного сервиса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	16	2	4		10
4	Общие требования к организации сервисных услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья	16	2	4		10
5	Специфика организации туризма для детей с ограниченными возможностями здоровья	**25**	**2**	**4**		**19**
6	Особенности лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами, имеющими ограниченные	20	2	4		14
7	Рекреационные услуги на базе санаторно-курортных и рекреационных	16	2	4		10

	комплексов возможности					
8	Особенности сервиса для инвалидов в гостиничном комплексе	17	3	4		10
	Контроль	**3**				
	Итого	**144**	**17**	**34**		**93**

4.1.2. Заочная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Основы рекреационного сервиса для лиц с ограниченными возможностями здоровья						
1	Рекреационный сервис для лиц с ограниченными возможностями здоровья.		**2**	**2**		**20**
2	Правовое обеспечение рекреационного сервиса для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Общие требования к организации сервисных услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья		2	2		20
Раздел 2. Специфика организации рекреационных услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья						
5	Особенности лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами ОВЗ		**2**	**2**		**20**
6	Рекреационные услуги на базе санаторно-курортных и рекреационных комплексов возможности. Особенности сервиса		2	2		30

	для инвалидов в гостиничном комплексе					
	Контроль	**3**				
	Итого	**144**	**12**	**16**		**114**

4.2.Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.2. Содержание практических занятий

№	Тематика занятия	Количество часов
1	2	3
1.	Понятие и виды рекреационного сервиса. Рекреационный сервис для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	2
2.	Основные виды социального туризма.	2
3.	Правовое обеспечение рекреационного сервиса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	2
4.	Общие требования к организации сервисных услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья	2
5.	Специфика организации туризма для детей с ограниченными возможностями здоровья	2
6.	Особенности лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами, имеющими ограниченные	2
7.	Рекреационные услуги на базе санаторно-курортных и рекреационных комплексов возможности	2
8.	Особенности сервиса для инвалидов в гостиничном комплексе	3
	Итого	17

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Понятие и виды рекреационного сервиса. Рекреационный сервис для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Вопросы для устного опроса

2	Основные виды социального туризма.	Вопросы для устного опроса, доклад
3	Правовое обеспечение рекреационного сервиса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Вопросы для устного опроса, доклад
4	Общие требования к организации сервисных услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Вопросы для устного опроса, презентация
5	Специфика организации туризма для детей с ограниченными возможностями здоровья	Вопросы для устного опроса

6	Особенности лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами, имеющими ограниченные	Вопросы для устного опроса
7	Рекреационные услуги на базе санаторно-курортных и рекреационных комплексов возможности	Вопросы для устного опроса, реферат
8	Особенности сервиса для инвалидов в гостиничном комплексе	Вопросы для устного опроса

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Рубежная аттестация №1 по дисциплине «Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями» проходит в форме собеседования по следующим вопросам:

Контрольные вопросы:

1. Что в себя включает понятие «лица с ограниченными возможностями здоровья»?
2. Как можно обеспечить социальную адаптацию и интеграцию людей с ограниченными возможностями?
3. Раскрыть понятие «рекреационный сервис». Перечислить виды рекреационных услуг.
4. Раскрыть зарубежный опыт в области социального туризма.
5. Что такое социальный туризм? Перечислите виды социально туризма.
6. Охарактеризуйте транспортное обеспечение туристических поездок для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
7. Нормативно-правовые акты в области правового обеспечения туризма для лиц ОВЗ
8. Общие требования к туристским и экскурсионным услугам, предназначенным для людей с ограниченными физическими возможностями
9. Что обозначает понятие «Доступный туризм»?
10. Дать определения понятиям: трансфер, турпродукт, туристский центр; раскрыть правила транспортного обслуживания в сфере социального туризма

Рубежная аттестация №2 по дисциплине «Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями» проходит в форме собеседования по следующим вопросам:

Контрольные вопросы:

1. Общие требования к туристским и экскурсионным услугам, предназначенным для людей с ограниченными физическими возможностями
2. Характеристика основных госстандартов ГОСТ Р в сфере туристского обслуживания (в частности, для лиц с ОВЗ)
3. Требования для туристов 1-й,2-й,3-й категории.
4. Требования к средствам размещения в гостиничных предприятиях для лиц с ОВЗ
5. Основные требования к доступности зданий и сооружений для лиц с ограниченными возможностями
6. Социальная реабилитация детей-инвалидов
7. Особенности организации туризма и сервиса для детей с ограниченными возможностями
8. Реабилитации в условиях санаторно-курортных и рекреационных комплексах
9. Деятельность персонала санаторно-курортных и рекреационных комплексов
10. Особенности лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами с ограниченными возможностями

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. *Темы докладов:*

1. Основные виды социального туризма.
2. Зарубежный опыт социального туризма.
3. Туризм для инвалидов и пожилых людей.
4. Особенности гостиничного обслуживания инвалидов
5. Спортивно-оздоровительный туризм для детей с ОВЗ
6. Особенности развития социального туризма в европейских странах
7. Социальные гарантии государства для лиц с ограниченными возможностями здоровья
8. Специфика оказания гостиничных услуг для лиц с ОВЗ
9. Проект развития специальных туристских маршрутов для лиц с ОВЗ
10. Основные требования к доступности зданий и сооружений для лиц с ограниченными возможностями.
11. Социальная реабилитация детей-инвалидов.
12. Особенности организации туризма и сервиса для детей с ограниченными возможностями.

5.2 Промежуточная аттестация 3 семестр – экзамен

Вопросы к экзамену

«Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями»

1. Понятие и виды рекреационного сервиса.
2. Рекреационный сервис для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
3. Рекреационный сервис. Виды рекреационных услуг.
4. Основные виды социального туризма.
5. Туризм для инвалидов и пожилых людей. Его роль и значение.
6. Транспортное обеспечение социального туризма.
7. Зарубежный опыт в развитии социального туризма.
8. Основные аспекты в формировании социального туризма.
9. Трансфер и услуги размещения лиц с ограниченными возможностями здоровья.
10. Обеспечение правил безопасности туристов и экскурсантов с ограниченными возможностями.
11. Транспортное обслуживание в сфере социального туризма.
12. Правовое обеспечение рекреационного сервиса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
13. Общие требования к организации сервисных услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
14. Специфика организации туризма для детей с ограниченными возможностями здоровья.
15. Особенности лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.
16. Рекреационные услуги на базе санаторно-курортных и рекреационных комплексов.
17. Особенности сервиса для инвалидов в гостиничном комплексе.
18. Специфика обслуживания лиц с ограниченными возможностями базе санаторно-курортных и рекреационных комплексов.
19. Экспертное оценивание рекреационных услуг.
20. Нормативно-правовые акты в области правового обеспечения туризма для лиц ОВЗ.

21. Общие требования к туристским и экскурсионным услугам, предназначенным для людей с ограниченными физическими возможностями
22. Характеристика основных госстандартов(ГОСТ Р53998-2010, ГОСТ Р 50602-93, ГОСТ Р 50644-2009, ГОСТ Р 51671-2000 в сфере туристского обслуживания (в частности, для лиц с ОВЗ).
23. Требования госстандарта к туристским и экскурсионным услугам для туристов 1-й,2-й,3-й категории.
24. Обеспечение доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения.
25. Требования к средствам размещения в гостиничных предприятиях для лиц с ОВЗ.
26. Основные требования к доступности зданий и сооружений для лиц с ограниченными возможностями.
27. Социальная реабилитация детей-инвалидов.
28. Особенности организации туризма и сервиса для детей с ограниченными возможностями.
29. Специфика реабилитации в условиях санаторно-курортных и рекреационных комплексах.
30. Деятельность персонала санаторно-курортных и рекреационных комплексов.
31. Особенности лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами с ограниченными возможностями.
32. Особенности организации сервисных услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
33. Специфика обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья службой приема и размещения.
34. Средства, используемые для оснащения сооружений спортивного назначения в санаторно-курортных и рекреационных комплексах при проведении в них спортивно-оздоровительной работы с инвалидами.
35. Основные положения государственного стандарта ГОСТ Р 53998 от 2010 года «Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования».
36. Характеристика социально-средовой реабилитации инвалидов.
37. Сравнительная характеристика по работе с детьми-инвалидами в России и за рубежом в сфере туризма.
38. Культура поведения персонала при организации быта отдыхающих в СК и РК.

39. Понятие охранительного режима в условиях санаторно-курортных и рекреационных комплексах (СК и РК).
40. Адаптивная двигательная рекреация.
41. Курортная инфраструктура в системе лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами с ограниченными возможностями.
42. Основные нормативно-правовые акты в области обеспечения туристских услуг для детей с ограниченными возможностями.
43. Особенности социокультурной реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья.
44. Психология и этика общения с инвалидами.
45. Основные правила предоставления услуг питания, средства связи и информации, технического оснащения в гостиничных предприятиях и санаторно-курортных и рекреационных комплексах.
46. Международные нормативно-правовые акты в области защиты прав инвалидов в обеспечении туристских услуг.
47. Оздоровительная верховая езда, как вид физкультурно - оздоровительной деятельности для реабилитации больных и инвалидов.
48. Туризм и спортивное ориентирование детей с ограниченными возможностями.
49. Туризм в системе реабилитации и социальной интеграции пожилых и людей с ограниченными возможностями.
50. Мониторинга показателей качества рекреационных услуг в сфере доступного туризма.
51. Принципы экспертной оценки рекреационных услуг.
52. Туризм и рекреация в социально-досуговой деятельности людей с ограниченными возможностями.
53. Основные службы гостиницы, технологии и организация работы отдела персонала с лицами ограниченными возможностями здоровья.
54. Оценка деятельности учреждения отдыха и рекреации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
55. Физкультурно-оздоровительные услуги в сфере туризма для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
56. Специфика и тенденции развития социального туризма в России.
57. Технологический цикл обслуживания людей с ограниченными физическими возможностями в отеле.
58. Туризм и его значение для людей с ограниченными физическими возможностями.
59. Комфорт и удобство для гостя с ограниченными возможностями в гостиничных комлексах.

60. Создание безбарьерной среды в средствах размещения для гостей с ограниченными возможностями.
61.

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Реферат

Методические рекомендации по подготовке реферата.

Запрещается использование готовых рефератов из сети Интернет.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц.

В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников может включать:

− законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

− монографии, учебники, справочники и т.п.;

− научные статьи, материалы из периодической печати;

− электронные ресурсы, сайты.

Библиографический список формируется из источников в порядке упоминания.

Библиографическое описание источника или документа может быть полным, кратким

и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы. Приведем пример библиографического описания используемых источников:

Пример оформления списка законодательных и нормативно-методических документов и материалов

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. – 2016. – 10 марта.

2. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. – М., 2013. – Т. 3. – С. 422 - 464.

3. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» / Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии. – М.: Стандартинформ, 2011. – 16 с.

Пример оформления списка монографий, учебников, справочников и т.п

4. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

5. Соловьев В.С. Красота в природе: соч. в 2 т. М.: Прогресс, 1988. Т. 1. С. 35 - 36.

6. Целищев В. В. Философия математики. Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. Ч. 1 - 2.

7. Герман М.Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

Пример оформления списка научных статей, материалов из периодической печати

8. Putham H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge univ. press, 1979. P. 12.

9. Анастасевич В.Г. О необходимости в содействии русскому книговедению// Благонамеренный. 1820. Т. 10, № 7. С. 32 - 42.

10. Анастасевич В.Г. О библиографии // Улей. 1811. Ч. 1, № 1. С. 14 - 28.

11. Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. /Сарат. гос. ун-т; [под ред. С.Ф. Мартыновича]. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 1999. 199 с.

12. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

Пример оформления списка электронных ресурсов:

13. Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вести. РФФИ. 1997. № 2. – URL: http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf (дата обращения: 19.09.2007).

14. Справочники по полупроводниковым приборам// [Персональная страница В.Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. – URL: http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm (дата обращения: 13.03.06).

15. Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 - 20.11.1998: [мемор. сайт] /сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004]. – URL: http://www.starovoitova.ru/rus/main.php(дата обращения: 22.01.2007).

Учебный реферат − это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Этапы работы над учебным рефератом:

1. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

2. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

3. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время

изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

4. Обработка и систематизация материала.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата.

Структура учебного реферата

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

Основная часть.

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

Заключение.

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

Библиографический список. Оформленный по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложение.

Приложения включают материалы иллюстрационного и информационного характера: таблицы, рисунки, фотографии.

Критерии оценивания:

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

6.Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Иванова Н.В. Спортивно-оздоровительный туризм [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Иванова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2023.— 256 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21421.

2. Зорин А.И. Рекреационное проектирование [Электронный ресурс]: методические рабочие материалы по дисциплине/ Зорин А.И.— Электрон. текстовые данные.— Химки: Российская международная академия туризма, 2011.— 32 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54198.

3. Лихолетов В.В. Основы проектирования гостиничных комплексов и предприятий общественного питания [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лихолетов В.В.— Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2022. — 220 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30208.

4. Зайцева Н.А., Шуравина А.Д. Безбарьерный туризм: учебное пособие для обучающихся в высших учебных заведениях. – М.: Кнорус, 2023. – 224 с.

5. Сигида Е.А., Лукьянова Е.И. Инвалидность и туризм: потребность и доступность. Монография. – М.: Инфра-М, 2022. – 189 с.

6. Соловьева Н.В. Туризм и рекреация в социально-досуговой деятельности людей с ограниченными возможностями //Адаптивная физическая культура. - 2021, № 1. (29). С. 14-16.

7. Ломакин В.И. Социокультурная реабилитация инвалидов: Методические рекомендации. Министерство труда и социального развития РФ, Российский институт культурологии - М., 2023.

6.1 Периодические издания:

1. «Надежда» – газета Всероссийского общества инвалидов, выходит с 1990 года. – Режим доступа: http://www.nadezhda.me/

2. Всероссийская газета «Русский инвалид». (Газета зарегистрирована в Министерстве печати и массовой информации РСФСР - Свидетельство о регистрации № 183 от 09.10.90 г.) - Режим доступа: http://www.rus-inv.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=611&Itemid=118

4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);

MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-04, 1-07, 1-11, 1-01, 1-09, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «Организация безбарьерного туризма».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГООБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ 5ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Технологии разработки гостиничного продукта»

Направление подготовки	Сервис
Код направления подготовки	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Грозный, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Технологии разработки гостиничного продукта». – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №8 от 27 апреля 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514 (с последующими изменениями), с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов представление о технологиях разработки гостиничного продукта, об инфраструктурном обеспечении разработки новых гостиничных продуктов.

Задачи дисциплины:

1. В ходе изучения дисциплины обучающиеся должны получить комплекс знаний:

− о специфике гостиничного продукта, его структуре и уровнях;

− об инфраструктурном обеспечении гостиничного продукта;

− о продуктовой номенклатуре гостиничного предприятия;

− об управлении стадиями жизненного цикла гостиничного продукта;

−о способах модернизации гостиничного продукта.

3. В результате освоения дисциплины обучающие должны приобрести навыки:

– организации процесса разработки новых гостиничных продуктов;

– использования критериев сегментации потребителей на гостиничном рынке;

– использования методов разработки новых гостиничных продуктов;

– модернизации гостиничного продукта.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Технологии разработки гостиничного продукта» формируются следующие компетенции:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование
Общепрофессиональные компетенции	Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов

1.1 Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине

ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК-4.2 Использует методы мониторинга и анализа рынка гостиничных услуг, технологии продвижения гостиничного продукта	***Знать:*** – специфику продукта гостиничной индустрии; – механизм управления стадиями жизненного цикла гостиничного продукта; – способы позиционирования гостиничного продукта на рынке гостиничных услуг; − способы расширения продуктовой номенклатуры гостиничного предприятия. ***Уметь:*** – организовать процесс разработки новых гостиничных продуктов; – применять критерии сегментации потребителей на гостиничном рынке. ***Владеть:*** – методами разработки новых гостиничных продуктов; – способами модернизации гостиничного продукта.

2. Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	очная	***заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	**4/144**	**4/144**
Контактная работа:	**50**	**14**
Занятия лекционного типа	16	6
Занятия семинарского типа	34	8
Консультация		
Промежуточная аттестация: *зачет*		4
Самостоятельная работа (СРС)	**94**	**126**

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

Очная форма обучения

	Виды учебной работы (в часах)	
	Контактная работа	

Раздел/тема	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				СР
	Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1. Специфика продукта гостиничной индустрии	**8**		**16**				**44**
1.1 Понятие и специфика продукта гостиничной индустрии	2						3
1.2 Современное состояние гостиничной индустрии			2				4
1.3 Тенденции развития современной гостиничной индустрии			2				4
1.4 Гостиничный продукт: структура и уровни	2						3
1.5 Структура продукта гостиниц 4-5 звезд			2				4
1.6 Структура продукта гостиниц 2-3 звезд.			2				4
1.7 Инфраструктурное обеспечение гостиничного продукта	2						3
1.8 Состав инфраструктуры гостиничного продукта			2				4
1.9 Техническое оборудование и оснащение как факторы обеспечения гостиничного продукта			2				4
1.10 Продуктовая номенклатура гостиничного предприятия	2						3
1.11 Продуктовая политика гостиничного предприятия			4				8
2. Механизм разработки гостиничного продукта: модели и технологии	**8**		**18**				**50**
2.1 Организация разработки новых	2						3

гостиничных продуктов							
2.2 Инновации как фактор конкурентоспособности гостиничного продукта			2				4
2.3 Технологии обслуживания как фактор конкурентоспособности гостиничного продукта			4				8
2.4 Управление стадиями жизненного цикла гостиничного продукта	2						4
2.5 Инструменты управления жизненным циклом гостиничного продукта			4				8
2.6 Позиционирование гостиничного продукта	2						4
2.7 Дифференциация продуктов гостиничного предприятия			4				8
2.8 Реновация как способ модернизации гостиничного продукта	2						3
2.9 Реновация в гостиничной индустрии России			4				8
ИТОГО	**16**		**34**				**94**

Заочная форма обучения

Раздел/тема	**Виды учебной работы (в часах)**						
	Контактная работа						**СР**
	Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
	Лекции	***Иные учебные занятия***	***Практические занятия***	***Семинарские занятия***	***Лабораторные работы***	***Иные занятия***	
1. Специфика продукта гостиничной индустрии	**8**		**16**				**44**
1.1 Понятие и специфика продукта гостиничной индустрии	2						3
1.2 Современное состояние гостиничной индустрии			2				4

1.3 Тенденции развития современной гостиничной индустрии			2				4
1.4 Гостиничный продукт: структура и уровни	2						3
1.5 Структура продукта гостиниц 4-5 звезд			2				4
1.6 Структура продукта гостиниц 2-3 звезд.			2				4
1.7 Инфраструктурное обеспечение гостиничного продукта	2						3
1.8 Состав инфраструктуры гостиничного продукта			2				4
1.9 Техническое оборудование и оснащение как факторы обеспечения гостиничного продукта			2				4
1.10 Продуктовая номенклатура гостиничного предприятия	2						3
1.11 Продуктовая политика гостиничного предприятия			4				8
2. Механизм разработки гостиничного продукта: модели и технологии	**8**		**18**				**50**
2.1 Организация разработки новых гостиничных продуктов	2						3
2.2 Инновации как фактор конкурентоспособности гостиничного продукта			2				4
2.3 Технологии обслуживания как фактор конкурентоспособности гостиничного продукта			4				8
2.4 Управление стадиями жизненного цикла гостиничного продукта	2						4
2.5 Инструменты управления жизненным циклом гостиничного продукта			4				8
2.6 Позиционирование гостиничного продукта	2						4
2.7 Дифференциация продуктов гостиничного			4				8

предприятия							
2.8 Реновация как способ модернизации гостиничного продукта	2						3
2.9 Реновация в гостиничной индустрии России			4				8
ИТОГО	**16**		**34**				**94**

3.2 Программа дисциплины, структурированная по разделам

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционного/ практического занятия
1. Специфика продукта гостиничной индустрии		
1.	Понятие и специфика продукта гостиничной индустрии	Гостиничный продукт как результат деятельности гостиничного предприятия. Основные свойства гостиничных услуг. Гостиничный продукт как комплекс основных и дополнительных услуг.
2.	Современное состояние гостиничной индустрии	Рост гостиничных предприятий. Концептуализация и появление новых брендов. Перспективы развития гостиничной индустрии в РФ.
3.	Тенденции развития современной гостиничной индустрии	Новые технологии как тренд современной гостиничной индустрии. Новые форматы гостиничного продукта. Экологизация гостиничного продукта.
4.	Гостиничный продукт: структура и уровни	Уровневая структура гостиничного продукта. Продукт по замыслу. Продукт в реальном исполнении. Продукт с подкреплением.
5.	Структура продукта гостиниц 4-5 звезд.	Состав продукта гостиницы. Номерной фонд и сопутствующие сервисы. Требования к обслуживающему персоналу.
6.	Структура продукта гостиниц 2-3 звезд.	Состав продукта гостиницы. Номерной фонд и сопутствующие сервисы. Требования к обслуживающему персоналу.
7.	Инфраструктурное обеспечение гостиничного продукта	Концепция гостиничного предприятия и инфраструктура гостиничного продукта. Классификация и инфраструктурное обеспечение гостиничного продукта. Требования к техническому оборудованию и оснащению.
8.	Состав инфраструктуры гостиничного продукта	Объекты инфраструктуры и параметры гостиничного продукта. Сервисная составляющая гостиничного продукта и ее инфраструктурное обеспечение.
9.	Техническое оборудование и оснащение как факторы обеспечения гостиничного продукта	Инженерная инфраструктура гостиничного продукта. Требования к техническому оборудованию и оснащению согласно

		классификации гостиниц.
10.	Продуктовая номенклатура гостиничного предприятия	Понятия «продуктовая единица ассортиментная группа». Основные ассортиментные группы продуктов гостиничного предприятия. Способы расширения продуктового ассортимента.
11.	Продуктовая политика гостиничного предприятия	Продуктовая номенклатура отеля. Управление широтой продуктовой номенклатуры. Управление насыщенностью продуктовой номенклатуры. Глубина и гармоничность продуктовой номенклатуры.
2. Механизм разработки гостиничного продукта: модели и технологии		
13.	Организация разработки новых гостиничных продуктов	Типы новых гостиничных продуктов. Технологии как фактор формирования нового гостиничного продукта. Правила разработки новых гостиничных продуктов. Этапы разработки нового гостиничного продукта.
14.	Инновации как фактор конкурентоспособности гостиничного продукта	Новый гостиничный продукт как конкурентное преимущество. Продукты-имитации в гостиничной индустрии. Модернизированные гостиничные продукты.
15.	Технологии обслуживания как фактор конкурентоспособности гостиничного продукта	Технологии как инструменты, способы ведения бизнеса. Виды технологий обслуживания. Ключевые технологии
16.	Управление стадиями жизненного цикла гостиничного продукта	Основные этапы жизненного цикла гостиничного продукта. Управление гостиничным продуктом на разных стадиях его жизненного цикла. Методы увеличения продолжительности этапов роста и зрелости жизненного цикла гостиничного продукта.
17.	Инструменты управления жизненным циклом гостиничного продукта	Маркетинговые инструменты. Инструменты качества обслуживания. Инструменты увеличения загрузки производственных мощностей отеля.
18.	Позиционирование гостиничного продукта	Подходы к сегментному анализу гостиничного рынка. Критерии сегментации потребителей на гостиничном рынке. Выбор целевого рынка (рынков). Позиционирование гостиничного продукта.
19.	Дифференциация продуктов гостиничного предприятия	Дифференциация на рынке гостиничных услуг. Основные направления дифференциации гостиничных продуктов.
20.	Реновация как способ модернизации гостиничного продукта	Понятие «реновация» в отельном бизнесе. Реновация в политике международных гостиничных сетей. Реновация в практике российского гостиничного бизнеса.
21.	Реновация в гостиничной индустрии России	Реновация как стратегия российского гостиничного бизнеса. Реновация в

		стратегии развития Amaks Grand Hotels. Концепция «SMART-дизайн» как способ реновации сети Azimut. Реновация бренда Ibis сети AccorHotels.

4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости;

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

4.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы	Компетенция	Наименование оценочного средства
1.	Специфика продукта гостиничной индустрии	ОПК-4.1	Тест 1
2.	Механизм разработки гостиничного продукта: модели и технологии	ОПК-4.1	Тест 1

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные тестовые задания:

Тест 1

Тест 1

1. Здание отеля, гостевые номера, интерьер и дизайн отеля, техническое оборудование, блюда в ресторанах составляют:

а) материально-технический фактор гостиничного продукта

б) человеческий фактор гостиничного продукта

2. Вежливость и радушие, профессионализм обслуживающего персонала, оперативность и быстрота решения проблем гостя, профессионализм менеджмента составляют:

а) материально-технический фактор гостиничного продукта

б) человеческий фактор гостиничного продукта

3. Совокупность материальных, технических, человеческих, информационных, временных и других факторов деятельности гостиницы по предоставлению клиентам благ, обладающих определенными

потребительскими свойствами и способными удовлетворить их потребности, – это:
а) гостиничный продукт
б) гостиничная услуга
4. В структурной классификации гостиничных продуктов *предоставление гостю жилой площади (гостиничного номера) на определенный период времени* относится:
а) к основным
б) к сопутствующим
в) к дополнительным
5. В структурной классификации гостиничных продуктов *предоставление гостю телефонной связи в номере, услуг ресторанов и баров гостиницы, услуг прачечной и химчистки* относится:
а) к основным
б) к сопутствующим
в) к дополнительным
6. В структурной классификации гостиничных продуктов *предоставление гостю услуг оздоровительного центра, банкетной службы, продажу авиабилетов, билетов в театр* относится:
а) к основным
б) к сопутствующим
в) к дополнительным
7. Основная коммерческая идея гостиничного продукта, направленная на удовлетворение конкретной потребности гостя, – это:
а) продукт по замыслу
б) продукт в реальном исполнении
в) продукт с подкреплением
8. Определенный набор свойств и характеристик гостиничного продукта, позволяющий реализовать замысел продукта, – это:
а) продукт по замыслу
б) продукт в реальном исполнении
в) продукт с подкреплением
9. Гостиничный продукт с набором дополнительных выгод, предоставляемых отелем гостю, как правило, бесплатно, – это:
а) продукт по замыслу
б) продукт в реальном исполнении
в) продукт с подкреплением
10. Политика отеля по расширению продуктового ассортимента *за счет предложения продуктов для новых сегментов рынка* – это:
а) наращивание продуктового ассортимента
б) насыщение продуктового ассортимента
11. Политика отеля по расширению продуктового ассортимента *за счет разработки и предложения отелем целевому сегменту рынка новых продуктов в рамках уже существующего производства продуктов того же класса* – это:

а) наращивание продуктового ассортимента
б) насыщение продуктового ассортимента
12. Если в ходе реконструкции отель категории «четыре звезды» ввел два этажа номеров меньшей площади с более ограниченным, чем в остальных номерах, набором услуг – это:
а) наращивание продуктового ассортимента вниз
б) наращивание продуктового ассортимента вверх
13. Если в ходе реконструкции отель категории «три звезды» ввел два этажа номеров с мини-барами и мини-сейфами, оборудовав комнату для переговоров, где гостям бесплатно предлагают прохладительные напитки, фрукты, чай и кофе, – это:
а) наращивание продуктового ассортимента вниз
б) наращивание продуктового ассортимента вверх
14. Жизненный цикл гостиничного продукта – это:
а) период времени, в течении которого объемы продаж и прибыль гостиницы являются максимальными
б) время существования гостиничного продукта на рынке, охватывающий промежуток с момента разработки и вывода на рынок до момента снятия с рынка
15. Жизненный цикл гостиничного продукта включает:
а) пять основных этапов
б) шесть основных этапов
в) семь основных этапов
16. *Организация проведения маркетинговых исследований, определение целевого сегмента рынка и покупателей, прогнозирование спроса на услугу* характерны для такого этапа жизненного цикла гостиничного продукта как:
а) этап разработки продукта
б) этап выведения продукта на рынок
в) этап роста доли рынка, продаж и прибыли
г) этап зрелости
д) этап спада продаж и объема прибыли
17. *Существенный рост спроса на продукт и уровня охвата рынка, а также соответствующее увеличение загрузки производственных мощностей отеля (номерного фонда, ресторанов, переговорных комнат и т.д.)* характерны для такого этапа жизненного цикла гостиничного продукта как:
а) этап разработки продукта
б) этап выведения продукта на рынок
в) этап роста доли рынка, продаж и прибыли
г) этап зрелости
д) этап спада продаж и объема прибыли
18. *Ознакомление покупателей с продуктом, привыкание покупателя к нему, формирование первой ответной реакции на параметры продукта и обслуживание* характерны для такого этапа жизненного цикла гостиничного продукта как:
а) этап разработки продукта

б) этап выведения продукта на рынок
в) этап роста доли рынка, продаж и прибыли
г) этап зрелости
д) этап спада продаж и объема прибыли

19. *Устойчивое снижение спроса, объемов продаж и прибыли, сокращение рынка, потеря клиентами интереса к продукту* характерны для такого этапа жизненного цикла гостиничного продукта как:
а) этап разработки продукта
б) этап выведения продукта на рынок
в) этап роста доли рынка, продаж и прибыли
г) этап зрелости
д) этап спада продаж и объема прибыли

20. *Замедление темпов роста объемов продаж и их фиксация на определенном уровне* характерны для такого этапа жизненного цикла гостиничного продукта как:
а) этап разработки продукта
б) этап выведения продукта на рынок
в) этап роста доли рынка, продаж и прибыли
г) этап зрелости
д) этап спада продаж и объема прибыли

4.3 Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Гостиничный продукт как результат деятельности гостиничного предприятия.
2. Основные свойства гостиничных услуг.
3. Гостиничный продукт как комплекс основных и дополнительных услуг.
4. Рост гостиничных предприятий.
5. Концептуализация и появление новых брендов.
6. Перспективы развития гостиничной индустрии в РФ.
7. Новые технологии как тренд современной гостиничной индустрии.
8. Новые форматы гостиничного продукта.
9. Экологизация гостиничного продукта.
10. Уровневая структура гостиничного продукта.
11. Продукт по замыслу.
12. Продукт в реальном исполнении.
13. Продукт с подкреплением.
14. Состав продукта гостиницы.
15. Номерной фонд и сопутствующие сервисы.
16. Требования к обслуживающему персоналу.
17. Состав продукта гостиницы.
18. Номерной фонд и сопутствующие сервисы.
19. Требования к обслуживающему персоналу.

20. Концепция гостиничного предприятия и инфраструктура гостиничного продукта.
21. Классификация и инфраструктурное обеспечение гостиничного продукта.
22. Требования к техническому оборудованию и оснащению.
23. Объекты инфраструктуры и параметры гостиничного продукта.
24. Сервисная составляющая гостиничного продукта и ее инфраструктурное обеспечение.
25. Инженерная инфраструктура гостиничного продукта.
26. Требования к техническому оборудованию и оснащению согласно классификации гостиниц.
27. Понятия «продуктовая единица ассортиментная группа».
28. Основные ассортиментные группы продуктов гостиничного предприятия.
29. Способы расширения продуктового ассортимента.
30. Продуктовая номенклатура отеля.
31. Управление широтой продуктовой номенклатуры.
32. Управление насыщенностью продуктовой номенклатуры.
33. Глубина и гармоничность продуктовой номенклатуры.
34. Типы новых гостиничных продуктов.
35. Технологии как фактор формирования нового гостиничного продукта.
36. Правила разработки новых гостиничных продуктов.
37. Этапы разработки нового гостиничного продукта.
38. Новый гостиничный продукт как конкурентное преимущество.
39. Продукты-имитации в гостиничной индустрии.
40. Модернизированные гостиничные продукты.
41. Технологии как инструменты, способы ведения бизнеса.
42. Виды технологий обслуживания.
43. Ключевые технологии.
44. Основные этапы жизненного цикла гостиничного продукта.
45. Управление гостиничным продуктом на разных стадиях его жизненного цикла.
46. Методы увеличения продолжительности этапов роста и зрелости жизненного цикла гостиничного продукта.
47. Маркетинговые инструменты.
48. Инструменты качества обслуживания.
49. Инструменты увеличения загрузки производственных мощностей отеля.
50. Подходы к сегментному анализу гостиничного рынка.
51. Критерии сегментации потребителей на гостиничном рынке.
52. Выбор целевого рынка (рынков).
53. Позиционирование гостиничного продукта.
54. Дифференциация на рынке гостиничных услуг.
55. Основные направления дифференциации гостиничных продуктов.
56. Понятие «реновация» в отельном бизнесе.
57. Реновация в политике международных гостиничных сетей.
58. Реновация в практике российского гостиничного бизнеса.
59. Реновация как стратегия российского гостиничного бизнеса.

60. Реновация в стратегии развития Amaks Grand Hotels.
61. Концепция «SMART-дизайн» как способ реновации сети Azimut.
62. Реновация бренда Ibis сети AccorHotels.

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Астахова, Ю. Г. Гостиничное дело : учебное пособие для студентов всех форм обучения направления 43.03.02 «Туризм» / Ю. Г. Астахова, Т. В. Большунова. – Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. – 65 с. – ISBN 978-5-00175-098-7. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/120895.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Руденко, Л. Л. Технологии гостиничной деятельности : учебное пособие для бакалавров / Л. Л. Руденко, Н. П. Овчаренко, А. Б. Косолапов. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 176 с. – ISBN 978-5-394-04230-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/102280.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Радыгина, Е. Г. Технологии гостиничной деятельности : учебник для бакалавров / Е. Г. Радыгина. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 165 с. – ISBN 978-5-4497-0797-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/99991.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Безрукова, Н. Л. Технологии обслуживания в гостиничном предприятии : учебно-методическое пособие / Н. Л. Безрукова. – Москва : Московский педагогический государственный университет, 2022. – 192 с. – ISBN 978-5-4263-0663-9. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/97791.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Гостиничное дело : практикум / составители О. Г. Шамраева, Т. М. Белимова. – Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2022. – 55 с. – ISBN 978-5-7014-0723-5. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/80544.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Сафронова, Т. Н. Инновации в гостиничной деятельности : учебное пособие / Т. Н. Сафронова. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2021. – 156 с. – ISBN 978-5-7638-3948-7. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/84355. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Журналы:

1. Сервис plus. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Сервис в России и за рубежом. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Гостиничное дело. Издательский дом «Панорама». – Текст : электронный. – URL: https://panor.ru/magazines/gostinichnoe-delo.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

Портал гостиничного бизнеса Prohotel. – URL: http://prohotel.ru/. – Режим доступа: свободный.

Электронный журнал «Современный отель». – URL : http://www.hotelexecutive.ru/. – Режим доступа: свободный.

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» университет располагает аудиториями,

оснащенными наглядными иллюстративными материалами по данному направлению, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА
АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«»

Направление подготовки	Сервис
Код направления подготовки	43.03.01
Профильподготовки	Сервис на предприятиях гостиничнойиндустрии
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Грозный, 2025 г.

Банкурова Р.У.Рабочая программа учебной дисциплины «Организация предоставления фитнес-услуг» -[Текст] - Банкурова Р.У. /сост.– Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А-Х. Кадырова»,2025 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, уровень высшего образования – бакалавриат,утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8июня 2017 г. N 514, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

©.Р. У. Банкурова (автор),2025 г.

©ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А-Х. Кадырова»,2025 г.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	17
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	17
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – ознакомление с основными требованиями к составу помещений, техническому оборудованию и оснащению помещений фитнес-центров. Изучение основных видов и характеристик услуг фитнес-комплекса, изучение функций управления фитнес-комплексом, организации работы фитнес-комплекса.

Задачи дисциплины:

− ознакомить обучающихся с историей развития фитнеса, современными трендами и основными направлениями фитнес-услуг;

− научить обучающихся проводить анализ рынка фитнес-услуг, включая исследование потребительских предпочтений и конкурентной среды;

− : рассмотреть принципы и методы организации работы фитнес-клуба, включая выбор местоположения, проектирование помещений и оборудование;

− ознакомить с основами управления персоналом в фитнес-индустрии, включая подбор, обучение и мотивацию сотрудников;

− рассмотреть методы оценки и обеспечения качества предоставляемых фитнес-услуг, а также управление клиентским опытом;

− изучить правовые и этические аспекты деятельности в сфере фитнес-услуг, включая лицензирование и страхование.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Организация предоставления фитнес-услуг»по направлению подготовки 43.03.01. «Сервис» направлен на формирование профессиональной компетенции:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
ПК-4 Способен организовать процесс обслуживания потребителей	ПК-4.1 Использует основные методы обслуживания потребителей	**Знать:** − основные принципы и подходы к обслуживанию потребителей; − методы анализа потребительских предпочтений и поведения; − современные технологии и инструменты повышения качества обслуживания; − нормативно-правовую базу регулирования отношений между организациями и потребителями. Уметь: − применять различные методы и

		приемы обслуживания потребителей в практической деятельности; − оценивать эффективность используемых методов обслуживания; − разрабатывать программы улучшения качества обслуживания. − реализовывать мероприятия по повышению удовлетворенности потребителей. Владеть: − основными методами обслуживания потребителей; − навыка организации процесса обслуживания потребителей.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация предоставления фитнес-услуг» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки «Сервис». Изучается в 6 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам, (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **144** часа/4зачетные единицы.

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	Очная форма 6 семестр	Заочная форма 6 семестр
Общая трудоемкость	**144**	**108**
Аудиторная работа:	68	14
Лекции (Л)	34	6
Практические занятия (ПЗ)	34	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**76**	**22**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов		
Контрольная работа		

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Подготовка и сдача зачета		
Вид итогового контроля	зачет	зачет

4.2 Содержание и структура дисциплины

№	Тематика занятия	Форма текущего контроля
1	2	4
1	История возникновения SPA: российский и зарубежный опыт	УО, П,
2	Понятие, принципы SPA	УО, П, Д
3	Классификация SPA	УО, П,
4	Роль SPA в индустрии гостеприимства. Мировая SPA индустрия	УО, П,
5	Проектирование SPA-центра в своем регионе	УО, П, Д
6	Требования к оборудованию SPA центров	УО, П,
7	Основные тенденции развития современного рынка SPA-услуг	УО, П, Р
8	Организация спортивно-оздоровительных мероприятий в сфере спортивно-оздоровительного сервиса	УО, П,
9	Специфика спортивно-оздоровительных мероприятий /	УО, П, Д
10	Закон о защите прав потребителей./СР/	УО, П,
11	Основные концепции становления фитнес услуг в России	УО, П,
12	Классификация фитнес-услуг	УО, П, Д
13	Основные цели и задачи работы специалиста в сфере спортивно-оздоровительного сервиса	УО, П,
14	Основные цели и задачи работы специалиста в сфере спортивно-оздоровительного сервисаП	УО, П,
15	Стандартизация и сертификация как основа системы обеспечения качества услуг	УО, П, Д
16	Требования к составу помещений, техническому	УО, П,

	оборудованию и оснащению помещений фитнес-центров/Лек/	
17	Основные требования к составу помещений, техническому оборудованию и оснащению помещений фитнес-центров	УО, П,
18	Технические требования к оснащению фитнес-объектов	УО, П, Д
19	Организация услуг Wellness и SPA-центров/	УО, П,
20	Специфика организация услуг SPA-центра	УО, П,
21	Организация спортивно-оздоровительных услуг в санаторно-курортном комплексе	УО, П, Д
22	Спортивно-оздоровительных услуги в санаторно-курортном комплексе.	УО, П,
23	Документационное обеспечение фитнес-центров	УО, П,
24	Организация фитнес-услуг в гостиничных предприятиях	УО, П, Д
25	Фитнес-услуги в гостиницах/	УО, П,

- *Примечание: УО – устный опрос, КР – курсовая работа, ЛР – лабораторная работа, Р – реферат, ЭП – электронный практикум, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, П – презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа, ЛР – лабораторная работа.*

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
4.3 Разделы дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-аудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	История возникновения SPA: российский и зарубежный опыт	5	2			3
2	Понятие, принципы SPA	7	2	2		3
3	Классификация SPA	7	2	2		3
4	Роль SPA в индустрии гостеприимства. Мировая SPA индустрия	5		2		3
5	Проектирование SPA-	7	2	2		3

	центра в своем регионе					
6	Требования к оборудованию SPA центров	7	2	2		3
7	Основные тенденции развития современного рынка SPA-услуг	5		2		3
8	Организация спортивно-оздоровительных мероприятий в сфере спортивно-оздоровительного сервиса	5		2		3
9	Специфика спортивно-оздоровительных мероприятий	5		2		3
10	Закон о защите прав потребителей	5	2			3
11	Основные концепции становления фитнес услуг в России	5		2		3
12	Классификация фитнес-услуг	7	2	2		3
13	Основные цели и задачи работы специалиста в сфере спортивно-оздоровительного сервиса	5	2			3
14	Основные цели и задачи работы специалиста в сфере спортивно-оздоровительного сервиса	5		2		3
15	Стандартизация и сертификация как основа системы обеспечения качества услуг./	7	2	2		3
16	Требования к составу помещений, техническому оборудованию и оснащению помещений фитнес-центров	7	2	2		3
17	Основные требования к составу помещений, техническому оборудованию и оснащению помещений фитнес-центров	7	2	2		3
18	Технические требования к	7	2	2		3

	оснащению фитнес-объектов					
19	Организация услуг Wellness и SPA-центров	5	2			3
20	Специфика организация услуг SPA-центра	5	2			3
21	Организация спортивно-оздоровительных услуг в санаторно-курортном комплексе	5	2			3
23	Документационное обеспечение фитнес-центров	8	2	2		4
24	Организация фитнес-услуг в гостиничных предприятиях/	7	2	2		3
25	Фитнес-услуги в гостиницах/	3				3
	Итого:	144	34	34		76

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
История возникновения SPA: российский и зарубежный опыт	Самостоятельное изучение литературы	Доклад	3	ПК-4.1
Понятие, принципы SPA	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы, подготовка и защита презентации	3	ПК-4.1
Классификация SPA	Подготовка Интернет-обзора	Доклад	3	ПК-4.1
Роль SPA в индустрии гостеприимства. Мировая SPA индустрия	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы	3	ПК-4.1
Проектирование SPA-центра в своем регионе	Реферирование литературы	Вопросы	3	ПК-4.1

Требования к оборудованию SPA центров	Подготовка Интернет-обзора	Доклад	3	ПК-4.1
Основные тенденции развития современного рынка SPA-услуг	Самостоятельное изучение литературы	Доклад, подготовка и защита презентации	3	ПК-4.1
Организация спортивно-оздоровительных мероприятий в сфере спортивно-оздоровительного сервиса	Подготовка Интернет-обзора	Доклад	3	ПК-4.1
Специфика спортивно-оздоровительных мероприятий	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы	3	ПК-4.1
Закон о защите прав потребителей	Реферирование литературы	Вопросы	3	ПК-4.1
Основные концепции становления фитнес услуг в России	Подготовка Интернет-обзора	Доклад	3	ПК-4.1
Классификация фитнес-услуг	Самостоятельное изучение литературы	Доклад, подготовка и защита презентации	3	ПК-4.1
Основные цели и задачи работы специалиста в сфере спортивно-оздоровительного сервиса	Подготовка Интернет-обзора	Доклад	3	ПК-4.1
Основные цели и задачи работы специалиста в сфере спортивно-оздоровительного сервиса	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы	3	ПК-4.1
Стандартизация и сертификация как основа системы обеспечения качества услуг.	Реферирование литературы	Вопросы	3	ПК-4.1
Требования к составу помещений, техническому оборудованию и оснащению помещений фитнес-центров	Подготовка Интернет-обзора	Доклад	3	ПК-4.1
Основные требования к составу помещений, техническому оборудованию и оснащению помещений фитнес-центров	Самостоятельное изучение литературы	Доклад, подготовка и защита презентации	3	ПК-4.1

Технические требования к оснащению фитнес-объектов	Подготовка Интернет-обзора	Доклад	3	ПК-4.1
Организация услуг Wellness и SPA-центров	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы	3	ПК-4.1
Специфика организация услуг SPA-центра	Реферирование литературы	Вопросы	3	ПК-4.1
Организация спортивно-оздоровительных услуг в санаторно-курортном комплексе	Подготовка Интернет-обзора	Доклад	3	ПК-4.1
Документационное обеспечение фитнес-центров	Самостоятельное изучение литературы	Доклад, подготовка и защита презентации	4	ПК-4.1
Организация фитнес-услуг в гостиничных предприятиях/	Подготовка Интернет-обзора	Доклад	3	ПК-4.1
Фитнес-услуги в гостиницах/	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы	3	ПК-4.1

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	**№ раздела**	**Тема**	**Кол-во часов**
1	**2**	**3**	**4**
1	2	Понятие, принципы SPA	2
2	3	Классификация SPA	2
3	4	Роль SPA в индустрии гостеприимства. Мировая SPA индустрия	2
4	5	Проектирование SPA-центра в своем регионе	2
5	6	Требования к оборудованию SPA центров	2
6	7	Основные тенденции развития современного рынка SPA-услуг	2
7	8	Организация спортивно-оздоровительных мероприятий в сфере спортивно-оздоровительного сервиса	2

8	9	Специфика спортивно-оздоровительных мероприятий /	2
9	11	Основные концепции становления фитнес услуг в России	2
10	12	Классификация фитнес-услуг	2
11	14	Основные цели и задачи работы специалиста в сфере спортивно-оздоровительного сервисаП	2
12	15	Стандартизация и сертификация как основа системы обеспечения качества услуг	2
13	16	Требования к составу помещений, техническому оборудованию и оснащению помещений фитнес-центров/Лек/	2
14	17	Основные требования к составу помещений, техническому оборудованию и оснащению помещений фитнес-центров	2
15	18	Технические требования к оснащению фитнес-объектов	2
16	23	Спортивно-оздоровительных услуги в санаторно-курортном комплексе.	2
17	24	Документационное обеспечение фитнес-центров	2
		Итого:	34

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

Заочная форма обучения

4.3. Структура дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-аудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	История возникновения SPA: российский и зарубежный опыт	2		2		
2	Понятие, принципы SPA	2	2			
3	Классификация SPA	2		2		
4	Роль SPA в индустрии гостеприимства. Мировая SPA индустрия					
5	Проектирование SPA-центра в своем регионе	2				2
6	Требования к	4	2	2		

	оборудованию SPA центров					
7	Основные тенденции развития современного рынка SPA-услуг	2				2
8	Организация спортивно-оздоровительных мероприятий в сфере спортивно-оздоровительного сервиса	2				2
9	Специфика спортивно-оздоровительных мероприятий	2				2
10	Закон о защите прав потребителей	2				2
11	Основные концепции становления фитнес услуг в России	2				2
12	Классификация фитнес-услуг	2				2
13	Основные цели и задачи работы специалиста в сфере спортивно-оздоровительного сервиса	0				
14	Основные цели и задачи работы специалиста в сфере спортивно-оздоровительного сервиса	0				
15	Стандартизация и сертификация как основа системы обеспечения качества услуг./	0				
16	Требования к составу помещений, техническому оборудованию и оснащению помещений фитнес-центров	2				2
18	Технические требования к оснащению фитнес-объектов	2				2
19	Организация услуг Wellness и SPA-центров	2				2
20	Специфика организация услуг SPA-центра	0				
21	Организация спортивно-	0				

	оздоровительных услуг в санаторно-курортном комплексе					
23	Документационное обеспечение фитнес-центров	2	2			
24	Организация фитнес-услуг в гостиничных предприятиях/	4		2		2
25	Фитнес-услуги в гостиницах/	-				
	Итого:	36	6	8		22

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Проектирование SPA-центра в своем регионе	Реферирование литературы	Вопросы	2	ПК-4.1
Основные тенденции развития современного рынка SPA-услуг	Самостоятельное изучение литературы	Доклад, подготовка и защита презентации	2	ПК-4.1
Организация спортивно-оздоровительных мероприятий в сфере спортивно-оздоровительного сервиса	Подготовка Интернет-обзора	Доклад	2	ПК-4.1
Специфика спортивно-оздоровительных мероприятий	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы	2	ПК-4.1
Закон о защите прав потребителей	Реферирование литературы	Вопросы	2	ПК-4.1
Основные концепции становления фитнес услуг в России	Подготовка Интернет-обзора	Доклад	2	ПК-4.1
Классификация фитнес-услуг	Самостоятельное изучение литературы	Доклад, подготовка и защита презентации	2	ПК-4.1
Требования к составу помещений, техническому оборудованию и оснащению помещений фитнес-центров	Подготовка Интернет-обзора	Доклад	2	ПК-4.1
Основные требования к составу помещений, техническому оборудованию и оснащению помещений фитнес-центров	Самостоятельное изучение литературы	Доклад, подготовка и защита презентации	2	ПК-4.1

Технические требования к оснащению фитнес-объектов	Подготовка Интернет-обзора	Доклад	2	ПК-4.1
Документационное обеспечение фитнес-центров	Самостоятельное изучение литературы	Доклад, подготовка и защита презентации	2	ПК-4.1
Фитнес-услуги в гостиницах/	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы	22	ПК-4.1

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	**№ раздела**	**Тема**	**Кол-во часов**
1	**2**	**3**	**4**
1	2	Понятие, принципы SPA	2
3	4	Роль SPA в индустрии гостеприимства. Мировая SPA индустрия	2
6	7	Основные тенденции развития современного рынка SPA-услуг	2
7	24	Организация фитнес-услуг в гостиничных предприятиях/	2
		Итого:	8

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Оценочные средства для текущей аттестации

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №1.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	История возникновения SPA: российский и зарубежный опыт	ПК -4.1.	Вопросы для устного опроса
2	Понятие, принципы SPA	ПК -4.1.	Вопросы для устного опроса, доклад
3	Классификация SPA	ПК -4.1.	Вопросы для устного опроса, доклад
4	Роль SPA в индустрии гостеприимства.	ПК -4.1.	Вопросы для устного опроса, презентация

	Мировая SPA индустрия		
5	Проектирование SPA-центра в своем регионе	ПК -4.1.	Вопросы для устного опроса
6	Требования к оборудованию SPA центров	ПК -4.1.	Вопросы для устного опроса, доклад
7	Основные тенденции развития современного рынка SPA-услуг	ПК -4.1.	Вопросы для устного опроса, доклад
8	Организация спортивно-оздоровительных мероприятий в сфере спортивно-оздоровительного сервиса	ПК -4.1.	Вопросы для устного опроса, презентация
9	Специфика спортивно-оздоровительных мероприятий	ПК -4.1.	Вопросы для устного опроса
10	Закон о защите прав потребителей	ПК -4.1.	Вопросы для устного опроса, доклад
11	Основные концепции становления фитнес услуг в России	ПК -4.1.	Вопросы для устного опроса, доклад
12	Классификация фитнес-услуг	ПК -4.1.	Вопросы для устного опроса, презентация
13	История возникновения SPA: российский и зарубежный опыт	ПК -4.1.	Вопросы для устного опроса
14	Понятие, принципы SPA	ПК -4.1.	Вопросы для устного опроса, доклад
15	Классификация SPA	ПК -4.1.	Вопросы для устного опроса, доклад
16	Роль SPA в индустрии гостеприимства. Мировая SPA индустрия	ПК -4.1.	Вопросы для устного опроса, презентация
18	Проектирование SPA-центра в своем регионе	ПК -4.1.	Вопросы для устного опроса
19	Требования к оборудованию SPA центров	ПК -4.1.	Вопросы для устного опроса, доклад
20	Основные тенденции развития современного рынка SPA-услуг	ПК -4.1.	Вопросы для устного опроса, доклад
21	Организация спортивно-оздоровительных мероприятий в сфере спортивно-оздоровительного сервиса	ПК -4.1.	Вопросы для устного опроса, презентация
23	Специфика спортивно-оздоровительных мероприятий	ПК -4.1.	Вопросы для устного опроса
24	Закон о защите прав потребителей	ПК -4.1.	Вопросы для устного опроса, доклад
25	Основные концепции становления фитнес услуг в России	ПК -4.1.	Вопросы для устного опроса, доклад

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестацияобучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Образец тестовых заданий для текущего контроля:

1. Что понимают под термином «фитнес»?

Ответ: Фитнес — это система регулярных физических упражнений, направленная на общее физическое развитие, улучшение выносливости, силы, гибкости и координации, способствующая поддержанию здорового образа жизни и хорошего самочувствия.

2. Какие основные цели преследуют посетители фитнес-клубов?

Ответ: Похудение, коррекция фигуры, улучшение здоровья, повышение работоспособности, восстановление после травм, обретение уверенности в себе, снятие стресса, социализация.

3. Какие бывают виды фитнес-программ?

Ответ: Силовые тренировки, кардиотренировки, йога, пилатес, танцы, аква-аэробика, растяжка, кросс-фит, интервальные тренировки.

4. Какие элементы обязательно включены в занятие в тренажерном зале?

Ответ: Разминка, основная часть тренировки, заминка (растяжка).

5. Назовите основные части человеческого тела, которые развиваются при занятиях фитнесом

Ответ: Верхняя часть туловища (мышцы груди, плеч, спины), нижняя часть туловища (ноги, ягодицы), пресс, мышцы кора.

6. Какие характеристики указывают на качественную физическую нагрузку

7. **Ответ:** Регулярность, интенсивность, продолжительность, разнообразие, постепенное увеличение сложности.

8. Какие формы предоставляют фитнес-клубы для оплаты своих услуг

Ответ: Абонмент, разовые посещения, пакетные предложения, индивидуальные тарифы, семейные пакеты.

9. Какие отделы имеются в структуре крупного фитнес-клуба?

Ответ: Отдел продаж, тренерский состав, медицинский кабинет, служба администраторов, хозяйственный отдел, бухгалтерия, юридический отдел.

10. Какие услуги дополнительно предлагаются посетителям в современном фитнес-клубе?

Ответ: Салон красоты, массаж, солярий, сауна, бассейн, кафе/бар, магазин спортивного питания, зона отдыха.

11. Что должен включать качественный контракт с фитнес-клубом?

Ответ: Информация о членстве, обязательствах обеих сторон, сроке действия договора, услугах, правах и обязанностях членов клуба, порядке расторжения контракта, форс-мажорных обстоятельствах.

11. Какие возрастные группы выделяются при составлении программ тренировок?

Ответ: Дети, подростки, взрослые, пожилые люди.

12. Какие профессиональные компетенции нужны инструктору по фитнесу

13. **Ответ:** Глубокие знания анатомии и физиологии, опыт проведения групповых и индивидуальных занятий, способность разрабатывать программы тренировок, владение техникой безопасности, коммуникабельность, ответственность.

14. Какие опасности могут возникать при неправильной организации тренировок

15. **Ответ:** Травматизм, ухудшение здоровья, хроническая усталость, переутомление, отсутствие результатов, демотивация.

16. Какие преимущества получают владельцы карт длительного пользования фитнес-клубов?

Ответ: Скидки на услуги, приоритет записи на занятия, доступ к специальным программам, бонусы и подарки, удобство расчетов.

17. Как оцениваются успехи пользователей фитнес-клуба?

Ответ: Самочувствие, самочувствие, изменение состава тела, внешние изменения (вес, объемы), достижение поставленных целей, динамика прогресса в выполнении упражнений.

18. Какие показатели учитываются при оценке результата фитнес-программы?

Ответ: Масса тела, индекс массы тела (ИМТ), процент жира в организме, объем талии, бедра, грудь, ноги, мышечная масса, общий тонус мышц, физическая форма, психоэмоциональный фон.

19. Что значит адаптивность фитнес-программы?

Ответ: Приспособленность программы к индивидуальным особенностям клиента (возраст, пол, уровень подготовленности, цели, состояние здоровья, предыдущие травмы).

20. Какие периоды выделяются в цикле тренировок?

Ответ: Подготовительный период, базовый период, соревновательный период, восстановительный период.

21. Какие виды тренировок проводятся индивидуально и в группах?

Ответ: Индивидуально: персональные тренировки, реабилитационный фитнес, специализированные программы. В группах: групповые классы, йога, пилатес, танцевальные программы, воркаут, стретчинг.

22. Какие факторы определяют необходимость внесения изменений в фитнес-программу?**Ответ:** Отсутствие прогресса, боли и дискомфорт, появление симптомов переутомления, новые цели и приоритеты, смена жизненных обстоятельств, изменения в состоянии здоровья.

21. Какие данные собираются о клиенте при первичном обращении в фитнес-клуб?

Ответ: Имя, контактные данные, анамнез здоровья, предыдущий опыт тренировок, текущие привычки, поставленные цели, личные предпочтения.

22. Какие программы рекомендуют людям с проблемами суставов

Ответ: Легкие кардионагрузки, плавание, велотренажеры, йогу, пилатес, умеренные силовые тренировки с низкой ударной нагрузкой.

23. Как контролировать правильность выполнения упражнений тренером?

Ответ: Демонстрация правильного движения, наблюдение за выполнением клиентом, корректировка техники, обратная связь, советы по дыханию и концентрации.

24. Какие признаки говорят о чрезмерной интенсивности тренировки?

Ответ: Головокружение, тошнота, сильная одышка, слабость, боль в мышцах и суставах, потеря ориентации, резкое падение пульса, головная боль.

25. Какие позиции занимают сотрудники в отделе администрирования фитнес-клуба?

Ответ: Администратор рецепции, менеджер отдела продаж, старший администратор, специалист по работе с VIP-клиентами, ассистент директора.

26. Какие квалификационные требования предъявляются к инструкторам групповых программ?

Ответ: Высшее образование в области спорта и фитнеса, удостоверение инструктора, сертификаты международных федераций, подтвержденный стаж работы, медицинское обследование, хорошие лидерские способности.

27. Какие научные исследования лежат в основе рекомендаций по продолжительности одной тренировки?

Ответ: Исследования биоритмов организма, исследований метаболизма и восстановления тканей, изучения эффектов длительных нагрузок на сердце и сосуды, исследование взаимосвязи физической активности и гормонального баланса.

28. Какие тренировки предпочтительны для похудения?

Ответ: Кардиотренировки средней интенсивности, интервальные тренировки, бег трусцой, ходьба, эллипсоид, велосипед, плавание, скакалка, танцы.

29. Какие приспособления и инвентарь применяют в занятиях йогой?

Ответ: Коврики для йоги, ремни, кирпичи, болстеры, одеяла, стулья, подушки, блоки, коврики для практики стоячей позы.

30. Какие ресурсы необходимы для начала собственной фитнес-студии?

Ответ: Помещение, соответствующее стандартам безопасности и оснащённое необходимым оборудованием, лицензия на предпринимательскую деятельность, разработка программы тренировок, подбор команды профессионалов, маркетинговая стратегия, финансы для запуска и старта бизнеса.

31. Какие существуют уровни сертификации тренеров по фитнесу?

Ответ: Международный уровень IFAST, NASM, ACE, ISSA, национальные ассоциации России, Украины, Беларуси, специализации AFAA, IDEA Health & Fitness Association.

32. Какие группы мышц работают при занятии классической аэробикой?

Ответ: Большая группа мышц ног, ягодиц, живота, плечевого пояса, грудных мышц, руки и плечи, глубокие стабилизаторы корпуса.

33. Какие функции выполняет администрация фитнес-клуба?

Ответ: Встреча клиентов, запись на занятия, продажа абонементов, информационное сопровождение клиентов, решение текущих технических вопросов, приём и обработка заявок, контроль порядка в заведении.

34. Какие условия требуются для комфортного занятия в бассейне?

Ответ: Температура воды около +28°C, чистая вода, хорошее освещение, удобные лестницы и поручни, просторные раздевалки, душевая комната, туалетные принадлежности, полотенца.

35. Какие материалы должны входить в презентацию фитнес-клуба потенциальным клиентам

36. **Ответ:** Общая информация о клубе, описание услуг, фотографии интерьера и тренеров, расценки, расписание занятий, особые предложения, гарантии и привилегии для участников клуба.

37. Какие аспекты проверяют контролирующие органы при проверке фитнес-клуба?

Ответ: Соответствие санитарным нормам, пожарная безопасность, проверка технического состояния оборудования, сертификация персонала, защита прав потребителей, регистрация договоров и финансовая отчетность.

38. Какие личностные качества важны для успешного тренера по фитнесу?

Ответ: Коммуникабельность, организованность, выдержанность, креативность, чувство юмора, эмпатичность, стремление к саморазвитию, любовь к своему делу, уверенность в себе, работоспособность.

39. Какие показатели учитывают при определении готовности к следующей ступени тренировки?

Ответ: Частота сердечных сокращений, дыхание, утомляемость, показатели выносливости, адаптационные возможности организма, самооценка усталости.

40. Какие экологичные инициативы возможны в работе фитнес-клуба?

Ответ: Установка солнечных панелей, экономия электроэнергии, раздельный сбор мусора, использование экологически чистых моющих средств, установка фильтров очистки воды, сокращение бумажных распечаток, переработка пластиковых бутылок и упаковок.

41. Какие меры принимаются для профилактики травматизма в фитнес-клубах?

Ответ: Правильно организованные тренировки, предварительная подготовка (разминка), постоянный контроль правильности выполнения упражнений, четкость формулировки заданий, применение защитного снаряжения, ознакомление клиентов с правилами безопасности.

41. Каким образом осуществляется оплата аренды помещений для фитнес-клуба?

Ответ: Ежемесячная фиксированная арендная плата, арендная ставка за квадратный метр, процент от дохода, комбинированные схемы (фикс+процент), сезонные коэффициенты, индексация арендной платы.

42. Какие формы взаимодействий предусматриваются в программах реабилитации пациентов?

Ответ: Совместные занятия с группой здоровых людей, индивидуальные занятия, дистанционные онлайн-занятия, консультации врачей-реабилитологов, совместные проекты с медицинскими клиниками, постуральная гимнастика.

43. Какие выделяют основные сегменты фитнес-рынка?

Ответ: Массовый фитнес (общественные залы), премиум-класс (элита), детский фитнес, специализированный фитнес (беременные женщины, пенсионеры, люди с ограниченными возможностями), реабилитационный фитнес.

44. Какие средства пропаганды здоровой жизни используется фитнес-клубами?

Ответ: Реклама в средствах массовой информации, социальные сети, рекламные щиты, буклеты, стенды, презентации, выступления экспертов, вебинары, дни открытых дверей, информационные доски.

45. Какие методы анализа востребованности услуг применяется в фитнес-клубах?

Ответ: Сбор статистики посещений, опросы клиентов, интервью, анкеты, мониторинг конкурентов, социологический анализ мнений, тематические обсуждения в интернете.

46. Какие направления считают перспективными в развитии фитнес-индустрии?

Ответ: Технологии виртуальной реальности, персонифицированное программное обеспечение, мобильные приложения, телезанятия, экологичный фитнес, коучинг, интерактивные платформы для обучения и мотивации.

47. Какие технические характеристики важны при выборе оборудования для фитнес-клуба?

Ответ: Надежность конструкции, эргономичность, долговечность, бесшумность работы, энергоэффективность, простота эксплуатации, устойчивость к износу, поддержка мобильных приложений, удобное управление.

48. Какие юридические аспекты следует учитывать при открытии собственного фитнес-клуба?

Ответ: Выбор правовой формы собственности, налоговая нагрузка, согласование перепланировок, разрешение пожарной инспекции, сертификация оборудования, охрана авторских прав, патенты на изобретения, заключение трудовых договоров, договоры субподряда, контракты с поставщиками.

49. Какие курсы и семинары полезны для повышения квалификации тренеров?

Ответ: Курсы повышения квалификации, семинары по новейшим направлениям фитнеса, переподготовка педагогов по здоровьесберегающим технологиям, семинары по восстановлению функций позвоночника, курсы повышения квалификации по массажу, реабилитационному спорту, семинары по проблемам ожирения и коррекции веса.

50. Какие нововведения будут способствовать росту спроса на фитнес-услуги?

Ответ: Новые тренажёры и аппараты, роботизированные тренажёры, мобильное приложение для удалённого мониторинга тренировок, доступ к мировым ресурсам и обмен опытом, новое поколение «умных часов», внедрение биометрических устройств и сенсоров для измерения состояния здоровья.

Вопросы к 1 аттестации по дисциплине
«Технологии организации фитнес-услуг»

1. Предмет теории спортивно-оздоровительного сервиса.
2. Аспекты теории спортивно-оздоровительного сервиса
3. Спрос и предложение в сфере спортивно-оздоровительных услуг.
4. Роль организатора спортивно-оздоровительного сервиса
5. Фитнес-клуб как организационная форма предоставления спортивно-оздоровительных услуг.
6. Три класса фитнес-клубов.
7. Организационные особенности фитнес-клубов разных классов.
8. Членство в клубе, категории посетителей.
9. Врачебный контроль как основа безопасности фитнес-услуг.
10. Фитнес-индустрия как бизнес специальных технологий.
11. Проблемы медицинского обеспечения фитнеса и их решение в современных условиях.
12. Классификация предприятий спортивно-оздоровительного сервиса.
13. Элементы организации спортивно-оздоровительного сервиса.
14. Репутация, имидж предприятия, организации спортивно- оздоровительного сервиса.

Вопросы ко 2 аттестации по дисциплине
«Технологии организации фитнес-услуг»

1. Фитнес-клуб как организационная форма предоставления спортивно-оздоровительных услуг
2. Структура фитнес-тренировки.
3. Развитие сферы фитнеса в России.
4. Веллнес-технологии как новое предложение в системе спортивно-оздоровительного сервиса
5. Аквааэробика.
6. Аквашейпинг.
7. Гидропрофилактика.
8. Дополнительный инвентарь и оборудование.
9. Водные программы Аква-центра.
10. фитнес-центр с залом групповых программ, тренажерный центр, легкоатлетический манеж:
11. Варианты спортивно-оздоровительных услуг.
12. Основные требования к составу помещений, техническому оборудованию и оснащению помещений фитнес-центров

13. Специфика организация услуг Wellness и SPA-центров
14. Фитнес-услуги в гостиницах

Вопросы к зачету

1. ГОСТ Р 57116-2016 Фитнес-услуги. Общие требования к фитнес-объектам
2. СП 31-112-2004 «Физкультурно-спортивные залы»
3. Динамика основных показателей международной индустрии фитнеса на примере фитнес клубов (в России и мире).
4. Определение терминов: фитнес, фитнес клуб, индустрия фитнеса.
5. Виды фитнес-объектов
6. Требования к составу различных зон и помещений фитнес-объекта
7. Основные компоненты индустрии фитнеса.
8. Современное представление о структуре фитнес клуба.
9. Определение ключевых терминов и понятий индустрии фитнеса.
10. Роль фитнес клубов в развитии государственных спортивно-оздоровительных объектов.
11. Современное состояние индустрии фитнеса в России и мире.
12. Динамика развития фитнес клубов за последние годы.
13. Динамика развития и трансформация основных операторов фитнес клубов в России.
14. Примеры классификации фитнес клубов
15. Тенденции развития фитнес клубов
16. Основные этапы менеджмента фитнес клубов и их последовательность.
17. Контроль качества услуг, оказываемых фитнес-объектами
18. Наиболее значимые факторы внешней и внутренней среды клуба с точки зрения принятия решения об открытии фитнес клуба.
19. Ключевые показатели работы клуба (на примере отдельного этапа), способы их достижения и характерные ошибки.
20. Обоснование выбора оборудования для оснащения клуба в зависимости от ценового сегмента и концепции клуба.
21. Обоснование управленческой структуры клуба в зависимости от концепции клуба.
22. Отражении тенденций развития в структуре современного фитнес клуба.
23. Обоснование выбора критериев эффективности работы фитнес клуба.
24. Основные экономические модели функционирования фитнес клубов и характерные для них системы менеджмента.
25. Механизмы и форма взаимодействия фитнес клубов и отдельных государственных спортивно-оздоровительных организаций.
26. Основные законодательные акты, регламентирующие деятельность физической культуры и спорта и их эффективность.
27. Отражение вопросов физкультурно-спортивной деятельности в законодательных актах различных стран.
28. Правовые отношения в сфере физической культуры, спорта, туризма и предпринимательства.
29. Организация государственного управления в сфере спорта.

30. Правовое регулирование в сфере спорта.
31. Ключевые показатели работы и их целевые ориентиры в зависимости от ценового сегмента клуба.
32. Система управленческого учета в фитнес клубе.
33. Общие правила участия в физкультурных и спортивно-оздоровительных мероприятиях
34. Групповые занятия в фитнес-объекте
35. Требования безопасности для посетителей фитнес-объекта
36. Факторы, оказывающие основное влияние на развитие фитнес клубов в России.
37. Механизмы и формы взаимодействия фитнес клубов и государства в различных странах.
38. Правонарушения в процессе учебно-тренировочной деятельности (между тренером, менеджером и профессиональным спортсменом и пути их нейтрализации).
39. Правонарушения в процессе физкультурно-спортивной деятельности
40. Классификация средств и форм физкультурно-оздоровительных услуг
41. Методы и способы повышения посещаемости физкультурнооздоровительных мероприятий.
42. Адаптивные физкультурно-оздоровительные мероприятия.
43. Ценообразование на физкультурно-оздоровительные товары и услуги
44. Роль фитнес клубов в развитии студенческого спорта.
45. Клубные мероприятия для посетителей фитнес-объекта
46. Роль фитнес клубов в развитии государственных спортивно-оздоровительных объектов.
47. Требования пожарной службы фитнес-объекта
48. Требования к помещениям фитнес-объекта
49. Правила посещения фитнес-объекта
50. Этикет в фитнес-объекте

7 . Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. **Солодовникова Ю.Р. Виды туризма : учебное пособие / Солодовникова Ю.Р.. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2013. — 212 c. — ISBN 978-5-93252-298-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/26680.html (дата обращения: 12.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей**
2. Организация туристской деятельности по отдельным видам туризма: общие требования безопасности и специфика : учебное пособие для бакалавров / составители Н. С. Кобызев, Е. В. Кобызева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 123 c. — ISBN 978-5-4497-1616-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119623.html (дата обращения: 26.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Колобова, А. Е. Теоретико-методологические основы и практики некоторых видов туризма : монография / А. Е. Колобова. — Саратов : Саратовский государственный

технический университет, 2021. — 152 c. — ISBN 978-5-7433-3452-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122639.html (дата обращения: 11.07.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Нишевые виды туризма : монография / Г.Д. Брюханова [и др.].. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2024. — 180 c. — ISBN 978-5-88702-699-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/150366.html (дата обращения: 12.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Периодические издания

«Современные проблемы сервиса и туризма»

«Сервис в России и за рубежом»

«Сервис plus»

«Вестник национальной академии туризма»

«Гостиница и ресторан: бизнес и управление»

«Проблемы современной экономики»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.russiatourism.ru Федеральное агентство по туризму РФ;
1. www.chechentourism.com Комитет Правительства Чеченской Республики по туризму;
2. http://www.iprbookshop.ruIPRbooks электронная библиотечная система.

4. Аналитический журнал «Турбизнес» http://www.tourbus.ru/

5. Российский союз туриндустрии: официальный сайт http://www.rostourunion.ru/

6. Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрииwww.ratanews.ru

7. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации. Официальныйсайт. www.russiatourism.ru

8. World Tourism Organization UNWTO http://www2.unwto.org

9.Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» http://www.tpnews.ru

10. Информация, книги, статьи по туризму. – http://turbooks.ru/

11. Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

12. Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

13. Путеводитель по отелям и гостиничному бизнесу (Электронная версия журнала «Современный отель») – http://www.hotelstop.ru/

14. Путеводитель по лучшим ресторанам (Электронная версия журнала «Ресторановедъ») – http://restoranoved.ru/

15. Журнал «Вояж» http://voyagemagazine.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание

тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к лабораторной работе необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Составить план-конспект своего выступления, обращаться за методической помощью к преподавателю. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться библиотекой ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

Работа над основной и дополнительной литературой. Учебная литература подразделяется на учебники (общего назначения, специализированные), учебные пособия (конспекты лекций, сборники лабораторных работ, хрестоматии, пособия по курсовому и дипломному проектированию, учебные словари) и учебно-методические материалы (документы, тексты лекций, задания на семинары и лабораторные работы, дидактические материалы преподавателю для учебных занятий по дисциплине и др.). Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных в РПД учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также

позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных сведений. Большинство студентов, имея хорошие начальные навыки работы с первоисточниками, все же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объема. Можно рекомендовать следующую последовательность получения информации путем изучения в издании: заглавия; фамилии автора; наименования издательства (или учреждения, выпустившего книгу); времени издания; количества изданий (первое, второе и т.д.); аннотации; оглавления; введения или предисловия; справочно-библиографического аппарата (списка литературы, указателей, приложений и т.д.), первых предложений абзацев и иллюстративного материала в представляющих интерес главах. При наличии достаточного времени вызвавшие интерес главы изучаются более внимательно с пометками необходимых материалов закладками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

Для накопления информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной работы на последнем курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке. Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом вуза. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как очной, так и заочной формы обучения; в том числе:

а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки вуза.

При подготовке докладов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на практических занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия для ВУЗов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале. Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет. Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

10.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Организация предоставления SPA-услуг»с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» реализуется компетентностный подход. В учебном процессе должны быть использован сочетание активных и интерактивных форм проведения занятий в рамках лекционных занятий с использованием презентаций по данной дисциплине, дискуссии, устные опросы, внеаудиторная работа в научной библиотеке, метод проекта.

Также в рамках дисциплины «Коммуникационные технологии в социально-культурном сервисе» осуществляется подготовка презентаций при характеристики проектов.

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию. Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсам и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. Для этого используются компьютерные технологии общего пользования: Интернет, мультимедийные технологии, программы Word, Eksel, PowerPoint.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;

Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

OS Windows № 15576/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

MS Office № 15576/РНД 2933 от 27.12.2016г.Соглашение OVS (Open value subscription) Кодсоглашения V8985616;

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);

WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization GetGenuine (договорот 10.08.2017 г.);

WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договорот 10.08.2017 г.);

CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL AcdmcUsrCAL (договорот 10.08.2017 г.);

WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договорот 10.08.2017 г.).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.01 Сервис укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных занятий и проведения лабораторных работ кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-04, 4-02, 4-06 где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Организация предоставления фитнес-услуг».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация предоставления SPA-услуг»

Направление подготовки (специальности)	Сервис
Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная,заочная

Грозный, 2025 г.

Банкурова Р.У. Рабочая программа учебной дисциплины «Организация предоставления SPA-услуг» [Текст]Р.У. Банкурова /сост.– Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, уровень высшего образования – бакалавриат,утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8июня 2017 г. № 514, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

©Р.У. Банкурова (автор), 2025 г.

©ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А-Х. Кадырова», 2025 г.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	17
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	17
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – Ознакомление с понятийным аппаратом SPA, изучение SPA-комплексов в России и за рубежом. Изучение основных видов и характеристик услуг SPA-комплекса, изучение функций управления SPA-комплексом, организации работы SPA-комплекса.

Задачи дисциплины:

– решать задачи по выявлению потребностей потребителя
– применять технологии по формированию SPA продукта
– решать задачи по формированию клиентурных отношений
– способностью к выявлению потребностей потребителя
– основными методами, способами получения и переработки информации
– современными технологиями в SPA-комплексе

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Организация предоставления SPA-услуг»по направлению подготовки 43.03.01. «Сервис» направлен на формирование профессиональной компетенции:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
ПК-4 Способен организовать процесс обслуживания потребителей	ПК-4.1 Использует основные методы обслуживания потребителей	**Знать:** − основные принципы и подходы к обслуживанию потребителей; − методы анализа потребительских предпочтений и поведения; − современные технологии и инструменты повышения качества обслуживания; − нормативно-правовую базу регулирования отношений между организациями и потребителями. Уметь: − применять различные методы и приемы обслуживания потребителей в практической деятельности; − оценивать эффективность используемых методов обслуживания; − разрабатывать программы улучшения качества обслуживания. − реализовывать мероприятия по повышению удовлетворенности потребителей. Владеть:

		− основными методами обслуживания потребителей; − навыка организации процесса обслуживания потребителей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

− назначение , структуру и основные понятия SPA-комплекса;
− особенности организации санаторно-курортного комплекса
− критерии эффективности деятельности SPA комплекса.

уметь:

− самостоятельно анализировать результаты деятельности функциональных подразделений SPA комплекса;
− выявлять потребности потребителей, формировать SPA продукт, клиентурные отношения;
− использовать оптимальные технологические процессы в SPA-комплексах;
− разрабатывать SPA программы

владеть:

– основами управления SPA комплексом;
– основными положениями законодательства, других нормативных документов в данной сфере деятельности;
–принципами, методами, технологией совершенствования по предоставлению потребителям лечебно-оздоровительных услуг и программ.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация предоставления SPA-услуг» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки «Сервис». Изучается в 6 семестре.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **144** часа/4зачетные единицы.

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	Очная форма 6 семестр	Заочная форма 6 семестр
Общая трудоемкость	**144**	**108**
Аудиторная работа:	68	14
Лекции (Л)	34	6

Практические занятия (ПЗ)	34	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**76**	**22**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов		
Контрольная работа		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Подготовка и сдача зачета		
Вид итогового контроля	зачет	зачет

4.2 Содержание и структура дисциплины

№	Тематика занятия	Форма текущего контроля
1	2	4
1	История возникновения SPA: российский и зарубежный опыт	УО, П,
2	Понятие, принципы SPA	УО, П, Д
3	Классификация SPA	УО, П,
4	Роль SPA в индустрии гостеприимства. Мировая SPA индустрия	УО, П,
5	Проектирование SPA-центра в своем регионе	УО, П, Д
6	Требования к оборудованию SPA центров	УО, П,
7	Основные тенденции развития современного рынка SPA-услуг	УО, П, Р

- **Примечание: УО – устный опрос, КР – курсовая работа, ЛР – лабораторная работа, Р – реферат, ЭП – электронный практикум, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, П – презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа, ЛР – лабораторная работа.**

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	История возникновения SPA: российский и зарубежный опыт	18	4	4		10
2	Понятие, принципы SPA	18	4	4		10
3	Классификация SPA	18	4	4		10
4	Роль SPA в индустрии гостеприимства. Мировая SPA индустрия	18	4	4		10
5	Проектирование SPA-центра в своем регионе	22	6	6		12
6	Требования к оборудованию SPA центров	22	6	6		12
7	Основные тенденции развития современного рынка SPA-услуг	22	6	6		12
	Итого	144	34	34		76

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
История возникновения SPA: российский и зарубежный опыт	Самостоятельное изучение литературы	Доклад	10	ПК-4.1

Понятие, принципы SPA	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы, подготовка и защита презентации	10	ПК-4.1
Классификация SPA	Подготовка Интернет-обзора	Доклад	10	ПК-4.1
Роль SPA в индустрии гостеприимства. Мировая SPA индустрия	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы	10	ПК-4.1
Проектирование SPA-центра в своем регионе	Реферирование литературы	Вопросы	12	ПК-4.1
Требования к оборудованию SPA центров	Подготовка Интернет-обзора	Доклад	12	ПК-4.1
Основные тенденции развития современного рынка SPA-услуг	Самостоятельное изучение литературы	Доклад, подготовка и защита презентации	12	ПК-4.1

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	**№ раздела**	**Тема**	**Кол-во часов**
1	**2**	**3**	**4**
1-2	1	История возникновения SPA: российский и зарубежный опыт	4
3-4	2	Понятие, принципы SPA	4
5-6	3	Классификация SPA	4
7-8	4	Роль SPA в индустрии гостеприимства. Мировая SPA индустрия	4
9-11	5	Проектирование SPA-центра в своем регионе	6
12-14	6	Требования к оборудованию SPA центров	6
15-17	7	Основные тенденции развития современного рынка SPA-услуг	6
		Итого:	34

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

Заочная форма обучения

4.3. Структура дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	История возникновения SPA: российский и зарубежный опыт	4	2			2
2	Понятие, принципы SPA	4		2		2
3	Классификация SPA	4		2		2
4	Роль SPA в индустрии гостеприимства. Мировая SPA индустрия	6	2			4
5	Проектирование SPA-центра в своем регионе	6		2		4
6	Требования к оборудованию SPA центров	6	2			4
7	Основные тенденции развития современного рынка SPA-услуг	6		2		4
	Итого	108	6	8		22

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)

История возникновения SPA: российский и зарубежный опыт	Самостоятельное изучение литературы	Доклад	2	ПК-4.1
Понятие, принципы SPA	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы, подготовка и защита презентации	2	ПК
Классификация SPA	Подготовка Интернет-обзора	Доклад	2	ПК
Роль SPA в индустрии гостеприимства. Мировая SPA индустрия	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы	4	ПК
Проектирование SPA-центра в своем регионе	Реферирование литературы	Вопросы	4	ПК
Требования к оборудованию SPA центров	Подготовка Интернет-обзора	Доклад	4	ПК
Основные тенденции развития современного рынка SPA-услуг	Самостоятельное изучение литературы	Доклад, подготовка и защита презентации	4	ПК

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.6.Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**2**	**3**	**4**
1	2	Понятие, принципы SPA	2
2	3	Классификация SPA	2
3	5	Проектирование SPA-центра в своем регионе	2
4	7	Основные тенденции развития современного рынка SPA-услуг	2
		Итого:	34

4.7.Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа над периодическими и имеющимися на кафедре или в библиотеке аналитическими материалами;

– изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки);

– самоподготовка к лабораторным работам;

– самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену;

– подготовка домашних заданий;

— подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– разработка модели проекта туристских услуг в рамках курсовой работы;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя дисциплины.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Оценочные средства для текущей аттестации

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №1.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	История возникновения SPA: российский и зарубежный опыт	ПК -4.1.	Вопросы для устного опроса
2	Понятие, принципы SPA	ПК -4.1.	Вопросы для устного опроса, доклад
3	Классификация SPA	ПК -4.1.	Вопросы для устного опроса, доклад
4	Роль SPA в индустрии гостеприимства.Мировая SPA индустрия	ПК -4.1.	Вопросы для устного опроса, презентация

Рубежная аттестация №1 по дисциплине «Организация предоставления SPA-услуг»проходит в устной форме по следующим вопросам:

1. Что такое SPA?
2. История возникновения и развития SPA
3. Причины популярности SPA в индустрии гостеприимства
4. Основные принципы SPA
5. Классификация SPA

6. Виды SPA. Краткая характеристика каждого
7. Приведите примеры SPA-объектов каждого из перечисленных видов
8. Какие показатели учитывают при расчете площади SPA-центра в отеле
9. Как рассчитать необходимое и оптимальное количество метров будущего SPA центра в отеле

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №2.
Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Проектирование SPA-центра в своем регионе	ПК -4.1.	Вопросы для устного опроса
2	Требования к оборудованию SPA центров	ПК -4.1.	Вопросы для устного опроса, реферат
3	Основные тенденции развития современного рынка SPA-услуг	ПК -4.1.	Вопросы для устного опроса

Рубежная аттестация №2 по дисциплине Технологии предоставления SPA-услуг» проходит в форме собеседования по следующим вопросам:

1. Отличие загородных и курортных SPA-отелей от остальных объектов индустрии гостеприимства
2. На какие функциональные зоны можно условно подразделить все пространства SPA-центра
3. Общие требования к оборудованию SPA
4. Разновидности SPA процедур
5. Перечислите базовые и дополнительные SPA-процедуры
6. Дайте определение «SPA-пакет» и «SPA-программа»
7. Перечислите основные SPA -центры в России и Европе
8. Каковы основные тенденции развития современного рынка SPA-услуг

Образец тестовых заданий для текущего контроля:

1. В какой стране зародились первые СПА-курорты античного периода?*Правильный ответ:* Древняя Греция и Древний Рим
2. Как называли лечебные водные комплексы в Древнем Риме?*Правильный ответ:* Термы
3. Название какого города дало название термину «СПА», ставшего популярным обозначением курортов и санаториев?*Правильный ответ:* Спа (город в Бельгии)
4. Термин «СПА» часто трактуют как аббревиатуру латинского выражения. Напишите полное выражение.*Правильный ответ:* Sanitas per aquam («Оздоровление посредством воды»)

5. Опишите коротко роль бань и купален в культуре древних цивилизаций.*Правильный ответ:* Они служили местом лечения, отдыха, социальной активности и укрепления здоровья населения.

6. Перечислите три основных направления водных СПА-процедур.*Правильный ответ:* Бальнеотерапия, талассотерапия, гидротерапия
7. Как называется вид терапии, основанный на применении грязевых аппликаций?*Правильный ответ:* Пелоидотерапия
8. Какие два ключевых компонента используются в стоунтерапии?*Правильный ответ:* Горячие и холодные камни вулканического происхождения
9. Укажите два популярных метода ароматерапии, применяемые в СПА-центрах.*Правильный ответ:* Масляные ингаляции и ванны с добавлением эфирных масел
10. Назовите главную цель фитотерапии в рамках СПА-профиля.*Правильный ответ:* Оздоровительное воздействие растений на организм человека
11. Какие требования предъявляются к выбору месторасположения профессионального СПА-салона?*Правильный ответ:* Близость к центру города, хорошая транспортная доступность, тихое окружающее пространство
12. Что включает понятие «санитария и гигиена» в профессиональном СПА-салоне?*Правильный ответ:* Регулярные уборки, использование одноразового белья, стерилизация инструментов, соблюдение гигиенических требований персонала
13. Какие факторы определяют качество обслуживания в СПА-центре?*Правильный ответ:* Компетентность персонала, комфортная обстановка, высокий уровень чистоты, индивидуальный подход к каждому гостю
14. Какова основная цель создания корпоративной культуры в СПА-салоне?*Правильный ответ:* Повышение мотивации сотрудников, улучшение командного духа, укрепление репутации салона
15. Что такое CRM-система в практике управления СПА-центром?*Правильный ответ:* Система управления взаимоотношениями с клиентами, позволяющая отслеживать историю визитов, предлагать персонализированные услуги и повышать лояльность гостей
16. Назовите две ключевые причины популярности СПА среди женщин старше 30 лет.*Правильный ответ:* Потребность в отдыхе и восстановлении энергии, забота о красоте и здоровье
17. Объясните значение понятия «клиенториентированный подход».*Правильный ответ:* Ориентация всех действий персонала на максимальное удовлетворение потребностей и пожеланий каждого клиента
18. Что входит в концепцию «гостеприимности» в СПА-центре?*Правильный ответ:* Теплый прием, вежливое общение, создание атмосферы комфорта и уюта, проявление заботы о каждом госте
19. Какие черты характера желательно развивать сотруднику СПА-сферы?*Правильный ответ:* Доброжелательность, внимательность, терпимость, стрессоустойчивость
20. Почему важен эмоциональный контакт специалиста и клиента в СПА?*Правильный ответ:* Позитивные эмоции способствуют улучшению самочувствия и повышают вероятность повторного посещения салона

21. Какими методами оценивают уровень удовлетворенности клиентов в СПА-центре?*Правильный ответ:* Анкетирование, обратная связь, мониторинг соцсетей, наблюдения персонала
22. Какие меры позволяют поддерживать высокое качество услуг в салоне?*Правильный ответ:* Обучение персонала, контроль соблюдения технологий, регулярные проверки соответствия стандартам
23. Что понимается под понятием «стандарт обслуживания» в СПА-индустрии?*Правильный ответ:* Совокупность установленных требований и нормативов, которым должна соответствовать работа салона и персонала
24. Назовите важнейший критерий эффективной системы управления качеством в СПА-центре.*Правильный ответ:* Последовательное внедрение изменений и постоянное совершенствование процессов обслуживания
25. Какие показатели характеризуют успех внедрения инноваций в работу СПА-центра?*Правильный ответ:* Увеличение потока клиентов, рост положительных отзывов, увеличение выручки
26. Какие расходы относят к основным статьям бюджета в СПА-салоне?*Правильный ответ:* Заработная плата сотрудников, аренда помещения, закупка расходных материалов, коммунальные платежи
27. Назовите способы снижения издержек в работе СПА-центра.*Правильный ответ:* Оптимизация закупок, энергосбережение, автоматизация учета, снижение отходов производства
28. Какие критерии формируют ценовую политику СПА-салона?*Правильный ответ:* Себестоимость услуг, конкуренты, спрос, сегментация клиентов, экономическая ситуация региона
29. Что влияет на выбор стратегии ценообразования в СПА-центре?*Правильный ответ:* Целевая аудитория, географическое положение, уровень конкуренции, качество предоставляемых услуг
30. Назовите важные составляющие управленческой политики в СПА-центре.*Правильный ответ:* Планирование, мотивация сотрудников, координация действий, учет финансовых показателей
31. Какие элементы составляют профессиональный этикет персонала СПА-центра?*Правильный ответ:* Внешний вид, манера общения, грамотная речь, умение выслушать клиента, оперативность исполнения запросов
32. Зачем специалисту СПА-центра важна высокая степень эмпатии?*Правильный ответ:* Эмпатия позволяет понимать чувства и желания клиента, создавая атмосферу доверия и удовлетворения
33. Назовите эффективные способы поощрения лояльных клиентов в СПА-центре.*Правильный ответ:* Специальные предложения, накопительная система бонусов, персональные поздравления, эксклюзивные акции
34. Какие факторы снижают риск жалоб клиентов в СПА-центре?*Правильный ответ:* Четкое информирование о процедуре, внимательное отношение к пожеланиям клиента, своевременное устранение возможных недостатков

35. Почему важно вести журнал обращений клиентов в СПА-центре?*Правильный ответ:* Для отслеживания частоты проблем, выявления слабых сторон обслуживания, предотвращения повторных ошибок
36. Перечислите обязательные условия допуска персонала к работе в СПА-центре.*Правильный ответ:* Медицинские осмотры, наличие санитарной книжки, прохождение инструктажа по технике безопасности
37. Какие меры профилактики инфекций применяются в СПА-центрах?*Правильный ответ:* Стерилизация инструментов, регулярная уборка помещений, обеззараживание поверхностей, использование защитных масок и перчаток
38. Что такое санэпидемконтроль в СПА-секторе?*Правильный ответ:* Наблюдение за соблюдением санитарных норм и правил, предотвращение распространения инфекционных болезней
39. Назовите распространённые противопоказания к некоторым видам СПА-процедур.*Правильный ответ:* Беременность, острые воспалительные процессы, онкологические заболевания, сердечно-сосудистая недостаточность
40. Что подразумевают под термином «гигиеническая безопасность» в СПА-центре?*Правильный ответ:* Совокупность мер, направленных на предупреждение инфекционных заболеваний и сохранение здоровья клиентов и сотрудников
41. Назовите основные каналы продвижения услуг СПА-центра.*Правильный ответ:* Социальные сети, наружная реклама, интернет-сайты, телевидение, печатные издания
42. Какие методы используют для формирования положительной репутации СПА-центра?*Правильный ответ:* Организация специальных акций, участие в отраслевых мероприятиях, публикации в СМИ, привлечение знаменитостей
43. Что представляет собой брендбук в сфере СПА?*Правильный ответ:* Документ, определяющий правила оформления фирменного стиля, логотипа, цветов, шрифтов и визуальной идентификации
44. Перечислите возможные форматы рекламных кампаний в сфере СПА.*Правильный ответ:* Онлайн-реклама, листовки, буклеты, видеоролики, коллаборации с блогерами, специальные акции
45. Какие выгоды получает СПА-центр от активного присутствия в соцсетях?*Правильный ответ:* Повышение узнаваемости, взаимодействие с аудиторией, быстрый отклик на запросы клиентов, возможность оперативного обновления информации
46. Какие законы регулируют предоставление медицинских услуг в СПА-центрах?*Правильный ответ:* Федеральный закон №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
47. Что включает процесс лицензирования СПА-центра?*Правильный ответ:* Получение разрешения на осуществление медицинской деятельности, оформление документов, проверку соответствия требованиям надзорных органов
48. Назовите минимальный перечень обязательных сертификатов для СПА-центра.*Правильный ответ:* Санитарно-эпидемиологическое заключение, сертификат соответствия оборудования, сертификаты специалистов

49. Какие правовые нормы защищают права потребителя в СПА-отрасли?*Правильный ответ:* Закон РФ «О защите прав потребителей», Правила оказания платных медицинских услуг
50. Какие санкции предусмотрены за нарушение санитарных норм в СПА-центре?*Правильный ответ:* Предписание устранить нарушения, штрафы, приостановление деятельности,

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Организация предоставления SPA-услуг». Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Вопросы к зачету по дисциплине
«Организация предоставления SPA-услуг»

1. Понятие и история термина «SPA». Происхождение названия.
2. Этапы исторического развития SPA-услуг в мировой практике.
3. Отличительные признаки современных SPA-центров от традиционных учреждений оздоровления.
4. Принципы классификации СПА-услуг по типу воздействия.
5. Основные направления развития современной спа-индустрии.
6. Значение культурно-исторических традиций разных стран в формировании специфики СПА-практик.
7. Основные тенденции мирового и российского рынка SPA-услуг.
8. Особенности и преимущества российских СПА-центров.
9. Факторы, влияющие на развитие регионального рынка SPA-услуг.
10. Место и роль государственных структур в развитии индустрии СПА.
11. Типы организаций, занимающихся предоставлением SPA-услуг.
12. Структура управления и организационная структура современного СПА-центра.
13. Функции и обязанности администратора в СПА-центре.
14. Характеристика основного персонала SPA-центра: консультанты, специалисты по уходу, менеджеры.
15. Механизмы стимулирования и мотивации сотрудников СПА-центра.
16. Основы финансового планирования и бюджетирования в индустрии SPA.
17. Составляющие себестоимости услуг в СПА-сегменте.
18. Пути оптимизации стоимости услуг и повышения прибыльности SPA-центра.
19. Основные финансовые риски и способы их минимизации в индустрии СПА.
20. Методы расчета экономической эффективности работы СПА-центра.
21. Виды и характеристики основных групп СПА-услуг: бальнеотерапия, талассотерапия, стоунтерапия, ароматерапия.
22. Порядок разработки нового вида СПА-услуги: этапы, участники, документация.
23. Критерии оценки качества СПА-услуг.
24. Причины отказов и возвратов услуг в индустрии СПА.
25. Современные методики диагностики потребностей клиентов в СПА-центрах.
26. Требования к качеству оказания услуг в отрасли SPA.

27. Организация хранения и обработки персональных данных клиентов в СПА-центре.
28. Международные стандарты сертификации качества услуг в индустрии SPA.
29. Этапы производственного цикла оказания СПА-услуг.
30. Требования к размещению и оборудованию зон обслуживания в СПА-центре.
31. Способы привлечения и удержания клиентов в индустрии СПА.
32. Процесс подбора подходящего комплекса услуг для конкретного клиента.
33. Основные модели поведения клиентов в условиях СПА-центров.
34. Стратегии построения долгосрочных взаимоотношений с клиентами.
35. Этические нормы и стандарты обслуживания клиентов в индустрии SPA.
36. Показатели удовлетворенности клиентов и пути их повышения.
37. Проблемы конфликтов и претензий клиентов в индустрию СПА.
38. Организация обратной связи и анализа мнения клиентов.
39. Приемлемые сроки ожидания и очередности обслуживания в СПА-центре.
40. Политика конфиденциальности и защиты данных клиентов в индустрии SPA.
41. Основные правила гигиены и санитарии в помещениях СПА-центра.
42. Противопоказания и ограничения к проведению отдельных типов СПА-процедур.
43. Медико-биологическая оценка влияния СПА-услуг на состояние здоровья человека.
44. Принципы безопасного обращения с химическими веществами и средствами гигиены в СПА-центре.
45. Мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний в СПА-сфере.
46. Нормы и требования к оформлению документации на оказание СПА-услуг.
47. Особенности организации питания и питьевого режима в SPA-центрах.
48. Основные типы аллергических реакций и их профилактика в СПА-индустрии.
49. Алгоритм действий при возникновении чрезвычайных ситуаций в СПА-центре.
50. Правила оказания первой помощи в условиях СПА-центра.
51. Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность СПА-центров в России.
52. Государственное регулирование в области аккредитации и лицензирования SPA-услуг.
53. Действующие законодательные акты, касающиеся налогообложения и бухгалтерского учета в индустрии SPA.
54. Формы государственного контроля над деятельностью СПА-центров.
55. Основные международные соглашения и конвенции, затрагивающие вопросы индустрии SPA.
56. Ответственность руководителей и сотрудников за несоблюдение нормативных актов в индустрии SPA.
57. Юридические последствия нарушений в предоставлении СПА-услуг.
58. Способы защиты прав потребителей в индустрии SPA.
59. Современная нормативно-правовая основа страхования ответственности владельцев SPA-центров.
60. Изменения в законодательстве, влияющие на функционирование индустрии SPA.

Шкала и критерии оценивания устного ответа:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями рекламной деятельности в туризме. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Шкала и критерии оценивания письменных работ:

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение навыками и приемами выполнения практических работ по туристско-рекреационному проектированию.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач туристско-рекреационного проектирования
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, не правильное выполнение практических заданий.
0	Не было попытки выполнить задание

7 . Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Солодовникова Ю.Р. Виды туризма : учебное пособие / Солодовникова Ю.Р.. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2013. — 212 c. — ISBN 978-5-93252-298-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/26680.html (дата обращения: 12.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Организация туристской деятельности по отдельным видам туризма: общие требования безопасности и специфика : учебное пособие для бакалавров / составители Н. С. Кобызев, Е. В. Кобызева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 123 c. — ISBN 978-5-4497-1616-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119623.html (дата обращения: 26.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Колобова, А. Е. Теоретико-методологические основы и практики некоторых видов туризма : монография / А. Е. Колобова. — Саратов : Саратовский государственный технический университет, 2021. — 152 c. — ISBN 978-5-7433-3452-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122639.html (дата обращения: 11.07.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Нишевые виды туризма : монография / Г.Д. Брюханова [и др.].. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2024. — 180 c. — ISBN 978-5-88702-699-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/150366.html (дата обращения: 12.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Периодические издания

«Современные проблемы сервиса и туризма»
«Сервис в России и за рубежом»
«Сервис plus»
«Вестник национальной академии туризма»
«Гостиница и ресторан: бизнес и управление»
«Проблемы современной экономики»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.russiatourism.ru Федеральное агентство по туризму РФ;

1. www.chechentourism.com Комитет Правительства Чеченской Республики по туризму;
2. http://www.iprbookshop.ruIPRbooks электронная библиотечная система.

4. Аналитический журнал «Турбизнес» http://www.tourbus.ru/
5. Российский союз туриндустрии: официальный сайт http://www.rostourunion.ru/
6. Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрииwww.ratanews.ru
7. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации. Официальныйсайт. www.russiatourism.ru
8. World Tourism Organization UNWTO http://www2.unwto.org

9.Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» http://www.tpnews.ru

10. Информация, книги, статьи по туризму. – http://turbooks.ru/

11. Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

12. Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

13. Путеводитель по отелям и гостиничному бизнесу (Электронная версия журнала «Современный отель») – http://www.hotelstop.ru/

14. Путеводитель по лучшим ресторанам (Электронная версия журнала «Ресторановедъ») – http://restoranoved.ru/

15. Журнал «Вояж» http://voyagemagazine.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к лабораторной работе необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Составить план-конспект своего выступления, обращаться за методической помощью к преподавателю. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться библиотекой ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

Работа над основной и дополнительной литературой. Учебная литература подразделяется на учебники (общего назначения, специализированные), учебные пособия (конспекты лекций, сборники лабораторных работ, хрестоматии, пособия по курсовому и дипломному проектированию, учебные словари) и учебно-методические материалы (документы, тексты лекций, задания на семинары и лабораторные работы, дидактические материалы преподавателю для учебных занятий по дисциплине и др.). Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных в РПД учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных сведений. Большинство студентов, имея хорошие начальные навыки работы с первоисточниками, все же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объема. Можно рекомендовать следующую последовательность получения информации путем изучения в издании: заглавия; фамилии автора; наименования издательства (или учреждения, выпустившего книгу); времени издания; количества изданий (первое, второе и т.д.); аннотации; оглавления; введения или предисловия; справочно-библиографического аппарата (списка литературы, указателей, приложений и т.д.), первых предложений абзацев и иллюстративного материала в представляющих интерес главах. При наличии достаточного времени вызвавшие интерес главы изучаются более внимательно с пометками необходимых материалов закладками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

Для накопления информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной работы на последнем курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке. Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом вуза. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как очной, так и заочной формы обучения; в том числе:

а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки вуза.

При подготовке докладов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на практических занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия для ВУЗов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале. Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые

вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет. Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Организация предоставления SPA-услуг»с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» реализуется компетентностный подход. В учебном процессе должны быть использован сочетание активных и интерактивных форм проведения занятий в рамках лекционных занятий с использованием презентаций по данной дисциплине, дискуссии, устные опросы, внеаудиторная работа в научной библиотеке, метод проекта.

Также в рамках дисциплины «Коммуникационные технологии в социально-культурном сервисе» осуществляется подготовка презентаций при характеристики проектов.

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию. Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсам и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. Для этого используются компьютерные технологии общего пользования: Интернет, мультимедийные технологии, программы Word, Eksel, PowerPoint.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;

Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

OS Windows № 15576/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

MS Office № 15576/РНД 2933 от 27.12.2016г.Соглашение OVS (Open value subscription) Кодсоглашения V8985616;

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);

WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization GetGenuine (договорот 10.08.2017 г.);

WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договорот 10.08.2017 г.);

CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL AcdmcUsrCAL (договорот 10.08.2017 г.);

WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договорот 10.08.2017 г.).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.01 Сервис укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных занятий и проведения лабораторных работ кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-04, 4-02, 4-06 где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Организация предоставления SPA-услуг».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация обслуживания в санаторно-курортном комплексе»

Направление подготовки (специальности)	Сервис
Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Профиль подготовки	«Сервис на предприятиях гостиничной индустрии»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2025 г.

Саидова Л.И. Рабочая программа учебной дисциплины «Организация обслуживания в санаторно-курортном комплексе». [Текст] / сост. к.ф.н., старший преподаватель Л.И. Саидова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2025 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 3 мая 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2015 г. № 1169, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Л.И. Саидова, 2025 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А. А. Кадырова», 2025 г.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	26
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	27
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	27
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	31
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	32

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплина – сформировать системные знания о санаторно-курортного дела, об организации обслуживания в санаторно-курортном комплексе изучение основных форм курортной деятельности в России и за рубежом, также изучение основных элементов и характеристик услуг санаторно-курортного комплекса, изучение функций управления санаторно-курортным комплексом, организации работы санатория.

Задачи дисциплины «Организация обслуживания в санаторно-курортном комплексе»:

– формирование знаний об основах санаторно-курортного хозяйства как одного из направлений предприятий размещения;

– изучение нормативно-правовых основ функционирования санаторно-курортных комплексов;

– изучение базовых аспектов регламентации деятельности санаторно-курортного хозяйства;

– изучение структуры и особенностей санаторно-курортных учреждений;

– изучение специфики и классификацию услуг санаторно-курортного комплексов;

– знать основные направления государственного регулирования развития санаторно-курортных комплексов.

Результатом изучения дисциплины является формирование теоретических и практических знаний, необходимых для работы в сфере организация обслуживания в санаторно-курортном комплексе.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Организация обслуживания в санаторно-курортном комплексе» формируется следующая компетенция:

ОПК-2: Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	
Знать:	
Уровень 1	– терминологию в области санаторно-курортного дела;
Уровень 2	– нормативно-правовые основы функционирования санаторно-курортных комплексов;
Уровень 3	– методы организации обслуживания потребителя в санаторно-курортных комплексах.
Уметь:	

Уровень 1	– управлять затратами на предприятиях санаторно-курортного комплекса;
Уровень 2	– формировать санаторно-курортный продукт;
Уровень 3	– ориентироваться на рынке санаторно-курортных услуг.
Владеть:	
Уровень 1	– навыками оценки факторов риска и неопределенности в санаторно-курортной деятельности;
Уровень 2	– навыками формирование цен на санаторно-курортные услуги;
Уровень 3	– организации продвижения услуг санаторно-курортного комплекса.
ПК-4: Способен организовать процесс обслуживания потребителей	
Знать:	
Уровень 1	– принципы функционирования санаторно-курортных предприятий;
Уровень 2	– цикл обслуживания потребителей санаторно-курортных комплексах;
Уровень 3	– основы организации лечебно-оздоровительного туризма.
Уметь:	
Уровень 1	– организовывать работу исполнителей и принимать эффективные управленческие решения, направленные на улучшение деятельности санаторно-курортного комплекса;
Уровень 2	– предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных, ресурсах региона, страны назначения по запросу туриста;
Уровень 3	– разрабатывать программы санаторно-курортного продукта с учетом потребностей рынка.
Владеть:	
Уровень 1	– навыками комплектации, управления и обслуживания санаторно-курортных продуктов;
Уровень 2	– навыками оценки уровня качества и конкурентоспособности санаторно-курортных организаций и услуг;
Уровень 3	– навыками организации и контроля работы персонала основных служб санаторно-курортного предприятия.

Знать:

– терминологию в области санаторно-курортного дела;

– нормативно-правовые основы функционирования санаторно-курортных комплексов;

– методы организации обслуживания потребителя в санаторно-курортных комплексах;

– экономические механизмы функционирования организаций санаторно-курортного комплекса;

– принципы функционирования санаторно-курортных предприятий

– цикл обслуживания потребителей санаторно-курортных комплексах;

– основы организации лечебно-оздоровительного туризма.

Уметь:

– управлять затратами на предприятиях санаторно-курортного комплекса;

– формировать санаторно-курортный продукт;

– ориентироваться на рынке санаторно-курортных услуг;

– организовывать работу исполнителей и принимать эффективные управленческие решения, направленные на улучшение деятельности санаторно-курортного комплекса;

– предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных, ресурсах региона, страны назначения по запросу туриста;

– разрабатывать программы санаторно-курортного продукта с учетом потребностей рынка;

– анализировать стратегию применения природных физических факторов на различных курортных регионах Российской Федерации.

Владеть:

–навыками комплектации, управления и обслуживания санаторно-курортных продуктов;

– навыками оценки уровня качества и конкурентоспособности санаторно-курортных организаций и услуг;

– навыками организации и контроля работы персонала основных служб санаторно-курортного предприятия.

– навыками экономической оценки эффективности предприятий санаторно-курортного комплекса;

– навыками оценки факторов риска и неопределенности в санаторно-курортной деятельности;

– навыками формирование цен на санаторно-курортные услуги.

– организации продвижения услуг санаторно-курортного комплекса.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация обслуживания в санаторно-курортном комплексе» входит в вариативную часть дисциплин по выбору (Б1. В.ДВ.02.01) рабочего учебного плана по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис». Изучается в 8 семестре.

Изучение дисциплины «Организация обслуживания в санаторно-курортном комплексе» базируется на положениях следующих дисциплин:

«Сервисная деятельность», «Стандарты обслуживания в туризме и гостеприимстве».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: «Организация предоставления SPA-услуг», «Организация фитнес-услуг», сервисная практика и итоговая государственная аттестация.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной очно и заочной формамобучения составляет 4 зачетные единицы (144 часов).

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	очно	заочно
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Аудиторная работа:	36	28
Лекции (Л)	18	12
Практические занятия (ПЗ)	18	16
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**108**	**116**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	–	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	–	-
Реферат (Р)	50	50
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	58	66
Зачет/экзамен	**Зачет**	**Зачет**

4.2 Содержание и структура дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Санаторно-курортный комплекс в системе оказания курортологических услуг	Понятие о санаторно-курортной деятельности. Санаторно-курортный комплекс и его структура. Основные типы санаторно-курортных организаций. Организация работы санатория.	УО, Р, П
2.	Проблемы правового регулирования и качества санаторно-курортных услуг	Содержание нормативных документов: - ГОСТ Р 52887 - 2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления», - ГОСТ Р 53423 -2009 (ИСО 18513 - 2003) «Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения»,	Д, Р

		ГОСТ Р 54599 - 2011 «Услуги средств размещения. Общие требования к услугам санаториев, пансионатов, центров отдыха», ГОСТ Р 55317 - 2012 «Услуги населению. СПА - услуги. Термины и определения»	
3.	Технология обслуживания в санаторно-курортных комплексах	Организация работы санаторно-курортного комплекса. Государственная политика в сфере санаторно-курортного туризма. Санаторно-курортный маркетинг как концепция управления санаторно-курортной организацией. Управление курортами. Курортный менеджмент.	УО, Р, П
4.	Формы и методы обслуживания туристов в санаторно-курортных комплексах.	Особенности лечения в санаторно-курортных комплексах. Система реабилитации в условиях санаторно-курортного комплекса. Бальнеология. Грязелечение. Характеристика и особенности процедурных комплексов в санаториях. Физиотерапия, Климатотерапия: характеристика и особенности предоставления соответствующих услуг в условиях санаторно-курортного комплекса. Лечебные факторы механической природы. Лечебные физические факторы термической и водной природы в санаторно-курортных условиях.	УО, Р, П
5.	Организация бизнес-услуг в санаторно-курортной организации	Услуги бизнес-центра санаторно-курортной организации. Организация и проведение деловых мероприятий и банкетов в санаторно-курортной организации	УО, Р, П
6.	Организация предоставления спортивно-оздоровительных услуг	Спортивно-оздоровительные услуги. Спорт и фитнес услуги. Велнесс и СПА-услуги. Косметические и медицинские услуги.	Д, Р
7.	Организация консьерж-услуг, экскурсионного и транспортного обслуживания в санаторно-курортной организации	Организация бронирования услуг, транспортных билетов, мест на зрелищных и развлекательных мероприятиях и др. Взаимодействие с транспортными компаниями. Вызов такси. Организация предоставления услуги «встречи и проводов». Аренда автомобиля. Взаимодействие с туристскими компаниями и экскурсионными бюро. Услуги гидов (экскурсоводов), гидов-переводчиков.	УО, Р, П Р
8.	Организация отдыха и досуга в санаторно-курортной организации	Анимационный сервис: организация праздников, дневных развлечений, тематических вечеров и шоу-программ. Организация развлекательных услуг: бильярд, боулинг, прокат оборудования, инвентаря, велосипедов и пр. Организация детских комнат и детской анимации.	Д, Р
9.	Организация бытовых и прочих услуг в санаторно-	Побудка гостя ко времени. Вручение корреспонденции, поступившей гостям. Поднос багажа. Организация хранения багажа и	УО, Р, П, Р

	курортной организации	ценностей гостей. Организация услуг прачечной, химчистки, глажения, мелкого ремонта одежды и чистки обуви. Обеспечение уборки гостевого номера и вечернего сервиса. Доставка и покупка цветов. Продажа сувениров и предметов личной гигиены. Услуги интерактивного и платного телевидения. Технологии обслуживания в номере (рум-сервис).	
10.	Технологии и организация обслуживания отдельных категорий гостей	Обслуживание разных категорий гостей (бизнес-гости, отдыхающие, молодожены, молодежь, гости с детьми, гости третьего возрасти и др.) Организация услуг для гостей, заезжающих с животными. Организация условий для отдыха с животными. Дополнительные услуги для животных. Организация VIP-обслуживания. Персонализированный сервис. Услуги батлера дворецкого). Инновационные технологии работы с особо важными персонами.	Д, Р

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т), презентации (П), устный опрос (УО) и т.д.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Санаторно-курортный комплекс в системе оказания курортологических услуг	16	2	2		12
2	Проблемы правового регулирования и качества санаторно-курортных услуг	16	2	2		12
3	Технология обслуживания в санаторно-курортных комплексах	16	2	2		12
4	Формы и методы обслуживания туристов в санаторно-курортных комплексах.	16	2	2		12
5	Организация бизнес-услуг в санаторно-курортной организации	16	2	2		12

6	Организация предоставления спортивно-оздоровительных услуг	16	2	2		12
7	Организация консьерж-услуг, экскурсионного и транспортного обслуживания в санаторно-курортной организации	16	2	2		12
8	Организация отдыха и досуга в санаторно-курортной организации	16	2	2		12
9	Организация бытовых и прочих услуг в санаторно-курортной организации	16	2	2		12
	Итого	144	18	18		108

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Разделы дисциплины, изучаемые на 4 курсе

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3		5	6	7
1	Санаторно-курортный комплекс в системе оказания курортологических услуг	16	2	2		12
2	Проблемы правового регулирования и качества санаторно-курортных услуг	14	2	2		14
3	Технология обслуживания в санаторно-курортных комплексах	16		2		14
4	Формы и методы обслуживания туристов в санаторно-курортных комплексах.	16	2	2		12
5	Организация бизнес-услуг в санаторно-курортной организации	14	2	2		12
6	Организация предоставления спортивно-	16		2		12

	оздоровительных услуг					
7	Организация консьерж-услуг, экскурсионного и транспортного обслуживания в санаторно-курортной организации	14	2	2		14
8	Организация отдыха и досуга в санаторно-курортной организации	16	2	2		12
9	Организация бытовых и прочих услуг в санаторно-курортной организации	14				14
	Итого	**144**	**12**	**16**		**116**

4.4 Лабораторные работы не предусмотрены

4.5 Практические занятия

Целью практических занятий является расширенное пояснение пройденного материала, обсуждения темы лекционных занятий со студентами. Работа с примерами, где студенты могут играть роли менеджеров и руководителей. Общий опрос студентов и текущий контроль.

Темы семинарских (практических) занятий

№ занятия	№ темы	Тема	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5
1	1.	Санаторно-курортный комплекс в системе оказания курортологических услуг	2	2
2	2.	Проблемы правового регулирования и качества санаторно-курортных услуг	2	
3	3.	Технология обслуживания в санаторно-курортных комплексах	2	2
4	4.	Формы и методы обслуживания туристов в санаторно-курортных комплексах.	2	2
5	5.	Организация бизнес-услуг в санаторно-курортной организации	2	2
6	6.	Организация предоставления спортивно-оздоровительных услуг	2	2
7	7.	Организация консьерж-услуг, экскурсионного и транспортного обслуживания в санаторно-курортной организации	2	2
8	8.	Организация отдыха и досуга в санаторно-курортной организации	2	2

9	9	Организация бытовых и прочих услуг в санаторно-курортной организации	2	2
Итого:			18	16

4.6 Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрены

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа над периодическими и аналитическими материалами;

– изучение вопросов для промежуточного контроля;

– самоподготовка к практическим занятиям;

– самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену;

– подготовка письменной контрольной работы;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя дисциплины;

– посещение специализированной выставки.

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
1	Санаторно-курортный комплекс в системе оказания курортологических услуг	12	12
2	Проблемы правового регулирования и качества санаторно-курортных услуг	12	14
3	Технология обслуживания в санаторно-курортных комплексах	12	14
4	Формы и методы обслуживания туристов в санаторно-курортных комплексах	12	12
5	Организация бизнес-услуг в санаторно-курортной организации	12	12
6	Организация предоставления спортивно-оздоровительных услуг	12	12
7	Организация консьерж-услуг, экскурсионного и транспортного обслуживания в санаторно-курортной организации	12	14
8	Организация отдыха и досуга в санаторно-курортной	12	12

	организации		
9	Организация бытовых и прочих услуг в санаторно-курортной организации	12	14

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Оценочные средства для текущей аттестации

Этапы формирования и оценивания компетенций

	Контролируемые разделы (темы) дисц0иплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Санаторно-курортный комплекс в системе оказания курортологических туристских услуг		Устный опрос, тест информационный доклад, реферат
2.	Проблемы правового регулирования и качества санаторно-курортных услуг		Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
3.	Технология обслуживания в санаторно-курортных комплексах		Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
4.	Формы и методы обслуживания туристов в санаторно-курортных комплексах.		Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
5.	Организация бизнес-услуг в санаторно-курортной организации		Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
6.	Организация предоставления спортивно-оздоровительных услуг		Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
7.	Организация консьерж-услуг, экскурсионного и транспортного обслуживания в санаторно-курортной организации		Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
8.	Организация отдыха и досуга в санаторно-курортной организации		Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
9.	Организация бытовых и прочих услуг в санаторно-курортной организации		Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
10.	Технологии и организация обслуживания отдельных категорий гостей		Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат

Примерные тестовые задания по дисциплине «Организация обслуживания в санаторно-курортном комплексе»

1. **Какие лечебные грязи образуются в результате неполного разложения болотных растений в условиях недостатка воздуха и избыточной влаги:**
а) псевдовулканические;
б) торфяные;
в) иловые;

2. Лечебные грязи обладают:
а) высокой теплопроводностью;
б) низкой теплоемкостью;
в) высокой теплоемкостью.

3. Сапропелевые лечебные грязи – это:
а) донные отложения соленых озер и лиманов;
б) донные отложения пресных материковых озёр;
в) выщелачивание пород горячими газопаровыми струями в зонах активной вулканической деятельности.

4. Физиотерапия – медицинская дисциплина, изучающая действие на организм:
а) лекарственных веществ;
б) физических факторов;
в) лечебного питания.

5. К искусственным физическим факторам не относятся:
а) факторы термической и водной природы;
б) факторы электромагнитной природы;
в) химические факторы.

6. Фототерапия – это:
а) тепловое воздействие на организм человека;
б) воздействие света на организм человека;
в) воздействие электрического тока на организм.

7. К основным характеристикам механических факторов не относится:
а) атмосферное давление;
б) колебательное смещение частиц среды;
в) сочетание тепловых и водных процедур.

8. Апитерапия – это:
а) лечение минеральными водами;
б) лечение продуктами пчеловодства;
в) лечение лекарственными растениями.

9. Диетотерапия – это:
а) лечение лекарственными растениями;
б) лечение сбалансированным питанием;
в) лечение ароматическими маслами.

10. Суточный рацион клиента определяют исходя:
а) из количества белков, жиров, углеводов, минеральных солей, воды, витаминов, экстрактивных веществ в пище;
б) из объема, консистенции, температуры пищи;
в) из распорядка питания;
г) из всех перечисленных условий.

11. Для санаториев общего профиля наиболее целесообразен:
а) четырех разовый режим питания;
б) пятиразовый режим питания;
в) трехразовый режим питания.

12. Общее руководство питанием больных в санатории осуществляет:
а) главный врач санатория;
б) диетсестра;
в) врач-диетолог.

13. Методическим руководителем по диетотерапии и организационным вопросам, связанным с питанием больных является:
а) заместитель главного врача по административно-хозяйственной части;
б) шеф-повар (заведующий производством);
в) врач-диетолог.

14. Документ, удостоверяющий право граждан на получение комплекса санаторно-курортных услуг (лечение, проживание, питание)
а) курсовка;
б) путевка;
в) туристский ваучер;
г) эпикриз.

15. Пребывание на курортах и в других рекреационных местностях практически здоровых лиц, не нуждающихся в специальном медицинском уходе, врачебном наблюдении и лечении
а) туристское путешествие;
б) оздоровительный отдых;
в) реабилитация;
г) кинезитерапия.

16. Специалист по формированию и продвижению спортивно-досугового продукта на курортном рынке и организации спортивно-оздоровительной деятельности отдыхающих
а) врач-диетолог;
б) главный врач санатория;
в) диетсестра;
г) аниматор.

17. Комплекс услуг и товаров, реализуемых отдыхающему санаторно-курортной организацией за общую цену по договору о реализации санаторно-курортной путевки
а) туристский продукт;
б) туруслуга;
в) санаторно-курортный продукт;
г) гостиничная услуга.

18. Услуги, предоставляемые предприятиями размещения, расположенными в курортных местностях, отдыхающим с целью удовлетворения их потребностей в санаторном лечении и курортном отдыхе
а) гостиничная услуга;
б) санаторно-курортная услуга;
в) туристская услуга;
г) анимационная услуга.

19. Учреждение, предназначенное для отдыха и лечения, в котором предоставляют жилье и питание, а также лечение на амбулаторной основе
а) курорт;
б) санаторий;
в) водолечебница;
г) пансионат.

20. Территории, обладающие природными лечебными ресурсами, пригодными для организации лечения и профилактики заболеваний
а) лечебно-оздоровительные местности;
б) аттаракция;
в) туристская дестиниция;
г) заповедная зона.

21. Санаторно-курортный маркетинг – это:
а) деятельность, направленная на максимальный объем продажи санаторно-оздоровительных услуг;
б) деятельность по всестороннему изучению потребностей отдыхающих в санаторно-оздоровительных услугах для наиболее полного их удовлетворения путем комплексных усилий по производству, реализации и продвижению лечебно-оздоровительного продукта на рынке с целью получения прибыли и достижения других целей, стоящих перед организацией;
в) комплексные усилия по организации продаж и продвижения санаторно-курортных услуг.

22. Комплекс санаторно-курортного маркетинга включает следующие элементы:

а) продукт, цена, продвижение, сбыт, материальные доказательства, процесс, персонал;
б) продукт, цена, продвижение, сбыт, персонал;
в) продукт, цена, продвижение, сбыт.

23. Под качеством санаторно-курортных услуг понимается:
а) наиболее полная удовлетворенность рекреантов в курортном лечении и отдыхе;
б) максимальное достижение удовлетворенности рекреантов в курортном лечении и отдыхе в соответствии с заявленными стандартами обслуживания;
в) максимальное соблюдение стандартов обслуживания рекреантов.

24. К требованиям, обеспечивающим достижение качества санаторно-курортного обслуживания, относятся (нужное подчеркнуть):
а) всеобщее участие;
б) заинтересованность руководства высшего звена;
в) признание заслуг и внедрение программ внутреннего маркетинга;
г) соответствие продукции требованиям потребителей
д) обеспечение прибыльной работы санатория;
е) качество обслуживания фирмами, занимающимися непосредственно сбытом услуг;
ж) регулярное проведение аудита финансово-хозяйственной деятельности санатория.

25. Неценовая конкуренция осуществляется (нужное подчеркнуть):
а) за счет предложения продукта более высокого качества;
б) за счет использования более интенсивных методов продвижения;
в) путем предложения более широкого ассортимента услуг;
г) путем предложения скидок постоянным покупателям;
д) путем выхода на новые рынки.

26. Способами минимизации риска в санаторно-курортной деятельности являются:
а) страхование;
б) прогнозирование внешней обстановки;
в) увольнение некомпетентных сотрудников;
г) инвестиционная деятельность;
д) создание системы резервов.

27. Экономическая эффективность представляет собой соотношение:
а) полученного результата в стоимостном выражении с эффектом от использования различного рода ресурсов (материальных, трудовых, финансовых, информационных);
б) полученного результата или эффекта в стоимостном выражении с затратами различного рода ресурсов (материальных, трудовых, финансовых, информационных) по его достижению;

в) затрат различного рода ресурсов (материальных, трудовых, финансовых, информационных) в стоимостном выражении с полученным результатом или эффектом.

28. К факторам, влияющим на величину рентабельности, относятся:
а) прирост прибыли;
б) уровень использования нормированных оборотных средств;
в) уровень использования основного капитала;
г) верно все перечисленное.

29. Социальными задачами функционирования предприятий санаторно-курортного комплекса являются:
а) укрепление здоровья населения на основе использования природно-рекреационных ресурсов;
б) восстановление трудовых ресурсов;
в) увеличение ВВП.

30. В явлении «риск» можно выделить следующие основные элементы, взаимосвязь которых составляет его сущность:
а) противоречивость и неопределенность;
б) вероятность получения дополнительной прибыли и неопределенность ее недополучения;
г) субъективность и объективность проявления;
д) возможность материальных, нравственных и других потерь, связанных с осуществлением выбранной в условиях неопределенности альтернативы.

31. Стратегия организации – это:
а) деятельность организации в определенной стратегической зоне хозяйствования (определенный сегмент рынка);
б) практическое использование методологии стратегического управления;
в) совокупность перспективных планов и задач, которые необходимо выполнить для достижения поставленных перед организацией целей развития;
г) обеспечение выработки действий для достижения целей организации и создание управленческих механизмов реализации этих действий через систему планов.

32. Задачами стратегии развития санаторно-курортной организации являются:
а) расширение ресурсов между подразделениями;
б) возможность оказания высококачественных услуг проживания, питания и лечения;
в) обеспечение лидирующей позиции по затратам;
г) осуществление долгосрочных целей и задач предприятия;
д) диверсификация потребительского портфеля.

33. В себестоимость койко-дня входит
а) затраты на оплату труда;
б) амортизационные отчисления;
в) затраты на утилизацию;
г) затраты, связанные с использованием природного сырья;
д) затраты некапитального характера, связанные с совершенствованием технологии и организации производства, а также с улучшением качества услуг.

34. Директ-костинг в основном предназначен для:
а) оперативного управления предприятием;
б) стратегического управления организацией;
в) составления финансовой отчетности.

35. Управление изменениями и инновациями в санаторно-курортной деятельности – это:
а) совокупность принципов, методов и форм управления инновационными процессами, инновационной деятельностью, субъектами реализации нововведений и их персоналом;
б) совокупность принципов, методов и форм управления инвестиционной деятельностью организаций;
в) совокупность принципов, методов и форм управления инновационными процессами в организациях.

36. Дополнительный продукт – это:
а) услуги, оказываемые гостям санатория другими организациями по их просьбе;
б) продукты и услуги, покупаемые гостями за пределами санатория;
в) товары и услуги, приносящие основному продукту дополнительные выгоды, выделяющие его из сходных конкурентных продуктов и оказываемые за дополнительную плату.

37. Под реабилитацией понимают:
а) комплекс проводимых мероприятий медицинского характера, направленных на восстановление здоровья и трудоспособности лиц, утративших эти способности в результате заболевания;
б) комплекс скоординировано проводимых мероприятий медицинского, физического, психологического, педагогического, социального характера, направленных на восстановление здоровья, психического статуса и трудоспособности лиц, утративших эти способности в результате заболевания;
в) комплекс мероприятий по восстановлению трудоспособности лиц после заболевания или травмы.

38. Бальнеореакция – это:

а) субъективное ощущение пациентом своего состояния в процессе бальнеогрязелечения;
б) улучшение состояния пациента после окончания санаторного лечения;
в) реакция организма пациента на бальнеогрязелечение, наступающая после двух-четырех процедур и выражающаяся в виде кратковременного обострения имеющихся заболеваний.

39. Разработанные Минздравом федеральные стандарты санаторно-курортной помощи для каждой группы заболеваний являются:
а) комплексами лечебно-диагностических мероприятий, содержащими рекомендации по минимальному набору процедур;
б) комплексами лечебно-диагностических мероприятий, содержащими рекомендации по оптимальному набору процедур;
в) комплексами лечебно-диагностических мероприятий, обязательных для исполнения в максимальном объеме.

40. Диетическое питание по варианту V предусматривает:
а) питание с пониженной калорийностью (низкокалорийная диета);
б) питание с повышенной калорийностью (высококалорийная диета);
в) питание с повышенным количеством белка (высокобелковая диета).

41. Возобновляемые природные ресурсы – это:
а) ресурсы, на восстановление которых государство выделяет финансирование;
б) ресурсы, скорость восстановления которых сравнима со скоростью их расходования.
в) ресурсы, восстанавливающие свой объем естественным путем за счет внутренних резервов.

42. Вторичные природные ресурсы – это:
а) уже использованные ресурсы;
б) ресурсы, направляемые для лечения и рекреации повторно;
в) ресурсы, переработанные человеком для их удаленного использования.

43. Природные лечебные ресурсы согласно Конституции РФ являются собственностью:
а) исключительно государства;
б) государства и частных лиц;
в) любого субъекта предпринимательской деятельности с разрешения государства.

44. Стоимость потребления природных лечебных ресурсов:
а) является разницей между суммой средств, поступивших от их использования и затратами на их производство;
б) является суммой стоимости их добычи и ренты, уплачиваемой за их использование;

в) является суммой средств, поступивших в бюджет за пользование природными лечебными ресурсами.

45. Под корпоративными стандартами обслуживания понимают:
а) нормы и правила поведения, которые считаются обязательными для выполнения в процессе обслуживания клиентов в санаторно-курортной организации;
б) описание действий персонала в необычной ситуации;
в) четкое выполнение требований отдыхающих.

46. Отметьте организации, которые относятся к санаторно-курортным учреждениям:
а) детский лагерь санаторного типа;
б) санаторий-профилакторий;
в) турагентство;
г) бальнеолечебница;
д) курортный отель;
е) детский оздоровительный лагерь;
ж) курортная поликлиника.

47. К функциям Минздрава как регулятора санаторно-курортной деятельности относятся следующие (отметить нужное):
а) разработка законодательных актов и положений в сфере здравоохранения и курортного дела, а также правила и нормы стандартизации и лицензирования;
б) ведение государственного реестра курортного фонда РФ;
в) определение стратегии развития санаторно-курортного комплекса;
г) разработка ценовой политики санаториев;
д) продвижение услуг здравниц и курортов;
е) совершенствование и контроль за исполнением законодательства РФ об охране и использовании природных лечебных ресурсов;
ж) защита прав и интересов граждан в период осуществления ими санаторно-курортного лечения и пребывания на курорте, обеспечение их безопасности.

48. Основные функции в сфере санаторно-курортной деятельности реализуемые Федеральным агентством по туризму (отметить нужное)
а) разработка законодательных актов и положений в сфере санаторно-курортного дела;
б) ведение государственного реестра курортного фонда РФ;
в) продвижение туристического продукта, в состав которого включены услуги санаторно-курортного комплекса Российской Федерации, на внутреннем и мировом туристских рынках;
г) охрана курортных местностей и соблюдение законодательства о природоохране;
д) никакие.

49. Санаторий-профилакторий – это (отметить нужное):
а) санаторий, специально предназначенный для профилактики заболеваний;
б) санаторий, созданный при промышленном предприятии для лечения, реабилитации и профилактики без отрыва от производства;
в) определение стратегии развития санаторно-курортного комплекса.

50. Для улучшения обслуживания отдыхающих, еще не избавившихся от привычки курения (отметить нужное):
а) разрешается курить за пределами спальных корпусов;
б) разрешается курить в специально отведенных для этого местах;
в) сохраняется запрет на курение.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие о санаторно-курортной деятельности.
2. Санаторно-курортный комплекс и его структура.
3. Основные типы санаторно-курортных организаций.
4. Организация работы санатория.
5. Правовое регулирование отношений в санаторно-курортной сфере.
6. Лицензирование, стандартизация и сертификация санаторно-курортных услуг.
7. Классификация туристско-рекреационных ресурсов.
8. Природные ресурсы как основа развития санаторно-курортной деятельности.
9. Экономические ресурсы предприятий санаторно-курортной сферы.
10. Трудовые ресурсы и корпоративная культура в сфере санаторно-курортного обслуживания.
11. Санаторно-курортный продукт.
12. Медицинские услуги как целевая часть санаторного продукта.
13. Особенности организации питания в санаторно-курортных учреждениях.
14. Анимационно-досуговая деятельность на курортах.
15. Экономическая стратегия развития санаторно-курортных организаций.
16. Управление затратами на предприятиях санаторно-курортного комплекса.
17. Основные подходы к определению себестоимости санаторно-курортного продукта.
18. Инновационные аспекты развития санаторно-курортной отрасли.
19. Управление инвестиционной деятельностью в санаторно-курортном комплексе.
20. Показатели экономической эффективности функционирования санаторно-курортных организаций.
21. Социальные результаты развития санаторно-курортной сферы.
22. Оценка факторов риска и неопределенности в санаторно-курортной деятельности.
23. Маркетинговый комплекс санаторно-курортных организаций.
24. Качество и конкурентоспособность санаторно-курортных услуг.

25. Формирование цен на санаторно-курортные услуги. Особенности продаж санаторно-курортных путевок.
26. Организация продвижения услуг санаторно-курортного комплекса.
27. Проблемы санаторно-курортного комплекса и тенденции его развития.
28. Программно-целевой подход в управлении санаторно-курортной деятельностью.
29. Основные показатели необходимые для анализа в целях обеспечения конкурентоспособности санаторно-курортного учреждения.
30. Рекомендации для улучшения положения дел в курортной сфере.
31. Благоприятные факторы для развития санаторно-курортного дела.
32. Использование минеральных вод в санаторно-курортной деятельности как лечебного фактора.
33. Порядок отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение.
34. Санаторно-курортный маркетинг свойства и характеристики.
35. Конкурентоспособность санаторно-курортных услуг: основные элементы.
36. Принципы управления качеством на санаторно-курортном предприятии.
37. Региональная политика развития санаторно-курортного комплекса (по выбору, на примере одного из регионов РФ).
38. Информационные системы управления санаторно-курортным предприятием.
39. Добровольная и обязательная сертификация в санаторно-курортной отрасли.
40. Правовое регулирование отношений в санаторно-курортной сфере.
41. Некоторые проблемы законодательства в сфере реализации санаторно-курортного продукта.
42. Место физиотерапии в оказании санаторно-курортных услуг: основы взаимодействия организма с физическими факторами.
43. Медицинские услуги как основной продукт санаторно-курортной отрасли.
44. Диетическое питание как продукт санаторно-курортной отрасли.
45. Эволюция подходов к организации санаторно-курортного питания.
46. Искусственные физические факторы, применяемые в курортной лечебной практике.
47. Основы организации лечебного питания на курорте.
48. Применение редких и нетрадиционных методов лечения в санаторно-курортных предприятиях.
49. Классификация инноваций, применение инноваций в санаторно-курортной деятельности.
50. Концепция маркетинга в управлении санаторно-курортной деятельностью.

Примерные темы рефератов:

1. Социальный аспект деятельности санаторно-курортного комплекса России.

2. Санаторно-курортный комплекс как объект туризма.
3. Роль санаторно-курортного комплекса в туристском регионе.
4. Задачи санаторно-курортной деятельности в развитии внутреннего туризма региона.
5. Виды ресурсов для организации санаторно-курортной деятельности.
6. Услуга размещения в санаторно-курортном предприятии, характеристики.
7. Продажи услуг санаторно-курортного предприятия: перечень, характеристика.
8. Контролирующие санаторно-курортную деятельность организации.
9. Лицензирование в санаторно-курортной отрасли.
10. Аккредитация в санаторно-курортной отрасли.
11. Основные технологии оздоровления населения в санаторно-курортной сфере.
12. Принципы организации лечебной работы санатория.
13. Структура санаторно-курортного продукта.
14. Понятие рекреация, роль рекреации в развитии санаторно-курортного комплекса.
15. Типы санаторно-курортных предприятий.
16. Фактор климата как лечебного ресурса.
17. Бальнеологические ресурсы.
18. Некоммерческие организации в санаторно-курортной отрасли.
19. Лечебные минеральные воды Российской Федерации: особенности состава, критерии оценки и принципы деления.
20. Основные методы бальнеологического лечения и их применение.
21. Особенности оздоровительного воздействия лечебных грязей на организм человека.
22. Методики проведения грязелечебных процедур.
23. Программа лояльности, дисконтная политика в санаторно-курортной отрасли.
24. Каналы сбыта санаторно-курортных услуг.
25. Компоненты лечебно-оздоровительного туризма
26. Современный рынок лечебного туризма.
27. Формирование и структура санаторно-курортного продукта.
28. Свойства и характеристики санаторно-курортного продукта.
29. Виды санаторно-курортного продукта.
30. Методы продвижения санаторно-курортного продукта.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии оценивания устного ответа:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине «Реклама в туризме», но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями рекламной деятельности в туризме. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Шкала и критерии оценивания письменных работ:

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение навыками и приемами выполнения практических работ по рекламной деятельности в туризме.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач рекламной деятельности в туризме.

3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий.
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, не правильное выполнение практических заданий.
0	Не было попытки выполнить задание

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Барчуков, И.С. Санаторно-курортное дело [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.С. Барчуков. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 303 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71055. ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Губа, Д.В. Лечебно-оздоровительный туризм: курорты и сервис: учебник / Губа Д.В., Воронов Ю.С. – Москва: Издательство «Спорт», 2020. – 240 с. – ISBN 978-5-907225-06-0. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/88517. ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Бойко, В.В. Спортивно-оздоровительный туризм. [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Бойко В.В. – Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2020. – 133 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/95430.html ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Ветитнев, А.М., Кусков А.С. Лечебный туризм: учеб. пособие. – М.: Форум, 2015. – 592 с.

5. Ветитнев, А.М., Журавлева Л.Б. Курортное дело. – М. КноРус, 2007. – 246 с.

6. Ветитнев, А. М. Интернет-маркетинг санаторно-курортных услуг/ А.М. Ветитнев, Я.А. Ашкинадзе, 2-е изд., стереотипное – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 160 с.

7. Восколович, Н.А. Маркетинг туристских услуг. – М.: ЮНИТИДАНА, 2011. – 207 с.

8. Ветитнев, А. М. Применение сбалансированной системы показателей для оценки конкурентоспособности санаторно-курортных организаций: монография / А.М. Ветитнев, А.Н. Задорожняя, 2-е изд., стереотипное. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 112 с.

9. Гидбут, А.В., Мезенцев, А.Г. Курортно-рекреационное хозяйство: региональный аспект. – М.: Наука, 2011. – 324 с.

10. Джанджугасова, Е.А. Маркетинг туристских территорий. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 223 с.

11. Драчева, Е.А. Специальные виды туризма. Лечебный туризм: учебное пособие / Е.Л. Драчева. – М.: Кнорус, 2015. – 152 с.
12. Иванова, Н.В. Спортивно-оздоровительный туризм [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / Н.В. Иванова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр. 2014. – 256 с.
13. Управление развитием рынка лечебно-оздоровительного туризма: монография / Ветитнев А.М., Киселева А.А., Конторских А.Л. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 158 с.
14. Чернышева, Т.Л., Анимационные технологии в сфере услуг: учебное пособие / Чернышева Т.Л. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2017. – 94 с.

Периодические издания:
– проф. газета - «Туризм»
– проф. Журналы:
– «Туризм: практика, проблемы, перспективы»;
– «Туризм и отдых»;

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Официальный сайт компании «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине «Организация обслуживания в санаторно-курортном комплексе» ориентирован на ряд следующих основных аспектов в системе подготовки бакалавра туризма:

− ознакомление с теорией и практикой экспозиционной деятельности: основные понятия, принципы и методы построения экспозиций;

экспозиционные материалы и экспозиционные комплексы; организация работы над экспозицией; особенности искусства художественного решения экспозиции; основные этапы художественного проектирования экспозиций и реализация архитектурно-художественного проекта экспозиций.

− ознакомление с теорией и практикой выставочной работы: принципы организации и действия выставок различной направленности; организация выставочного пространства; техническое обеспечение и дизайн выставки; оптимизация выставки и выставочной экспозиции фирмы по различным параметрам; психология в выставочной работе; человек и фирма в выставочном пространстве; место и значение выставок в предпринимательстве, социальном прогрессе, приобщении к художественной культуре, совершенствовании рынка, промышленном развитии, внешнеэкономических отношениях; реклама в выставочном и экспозиционном пространстве (многообразие, место и значение рекламы); проведение аналитического исследования выставочных экспозиций и составление отчета с результатами анализа; создание экспозиции и выставочная работа: взаимосвязь, общность и различия;

− способность к общению, психология и техника общения как основа выставочной работы.

Для более глубокого усвоения учебного курса, активизации творческого потенциала студента необходимо предусмотреть ряд следующих возможностей проявления творчества в практической деятельности студентов:

− выставка студенческих работ, выполненных по основным направлениям учебного курса;

− доклады на студенческих научно-практических конференциях;

− работа на выставках, в которых участвует ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» (в качестве распорядителя, сотрудника на стенде, рекламного сотрудника, представителя для связи с прессой и пр.);

− участие в межвузовских научно-практических конференциях.

Участие в перечисленных видах деятельности позволяет студенту получить в период обучения представление о своих будущих возможностях и диапазоне собственного применения в качестве бакалавра сервиса, а также реализовать мягкий и эффективный переход от учебного процесса к практической деятельности.

Освоение учебного курса дисциплины «Организация обслуживания в санаторно-курортном комплексе» осуществляется в следующих основных формах:

− теоретической (лекционные занятия);

− самостоятельной (посещение выставок различных видов: художественные, естественно-научные, исторические, торговые, ярмарки; выступления студентов с предложениями, замечаниями, дополнениями,

критической оценкой работы экспонентов, роли сотрудника стенда, оформления стендовой экспозиции; анализ выставочных экспозиций на выставках; факультативное посещение прочих выставок по рекомендации преподавателя и по собственному выбору)

В качестве наглядных пособий используются различные выставочные рекламно-информационные проспекты, фото- и видеоматериалы, схемы; проспекты туристских предложений фирм, гостиниц и ресторанов и пр.

Каждый студент самостоятельно выполняет письменную контрольную работу.

В качестве базовых выставок подходят специализированные, периодические, ежегодные выставки, проводимые на территории музеев, выставочных залов, галерей.

По дисциплине «Организация обслуживания в санаторно-курортном комплексе» учебным планом предусмотрена сдача итогового экзамена. К сдаче экзамена допускается студент, прошедший текущую аттестацию. На экзамене студенту могут быть предложены вопросы по теории и освоенной практической работе в рамках программы учебного курса «Организация обслуживания в санаторно-курортном комплексе».

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к лабораторной работе необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Составить план-конспект своего выступления, обращаться за методической помощью к преподавателю. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не

представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании письменных работ.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться библиотекой ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

Работа над основной и дополнительной литературой. Учебная литература подразделяется на учебники (общего назначения, специализированные), учебные пособия (конспекты лекций, сборники лабораторных работ, хрестоматии, пособия по курсовому и дипломному проектированию, учебные словари) и учебно-методические материалы (документы, тексты лекций, задания на семинары и лабораторные работы, дидактические материалы преподавателю для учебных занятий по дисциплине и др.). Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных в РПД учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных сведений. Большинство студентов, имея хорошие начальные навыки работы с первоисточниками, все же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объема. Можно рекомендовать следующую последовательность получения информации путем изучения в издании: заглавия; фамилии автора; наименования издательства (или учреждения, выпустившего книгу); времени издания; количества изданий (первое, второе и т.д.); аннотации; оглавления; введения или предисловия; справочно-библиографического аппарата (списка литературы, указателей, приложений и т.д.), первых предложений абзацев и

иллюстративного материала в представляющих интерес главах. При наличии достаточного времени вызвавшие интерес главы изучаются более внимательно с пометками необходимых материалов закладками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

Для накопления информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной работы на последнем курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке. Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом вуза. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как очной, так и заочной формы обучения; в том числе:

а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки вуза.

При подготовке докладов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на практических занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия для ВУЗов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале. Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет. Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Организация обслуживания в санаторно-курортных комплексах» с целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис реализуется компетентностный подход. В рамках данной дисциплины осуществляется использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в рамках лекционных занятий: лекции с использованием презентаций, подготовка контрольной работы в виде отчета по анализу экспозиций туристских фирм, участвующих в выставках, внеаудиторная работа в библиотеке.

При реализации программы учебной дисциплины «Организация обслуживания в санаторно-курортном комплексе» применяется письменная работа в форме Отчета по выставочной работе и анализу выставочной экспозиции фирм, которая представляет собой научно-исследовательскую работу. Данная работа иллюстрируется презентацией.

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсам и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. Для этого используются компьютерные технологии общего пользования: Интернет, мультимедийные технологии, программы Word, Excel, Power Point.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной

учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями В 1-02 ,В1-04, В4-01, В4-02, В4-04, В4-06, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «Организация обслуживания в санаторно-курортном комплексе».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация обслуживания детского оздоровительного отдыха»

Направление подготовки (специальности)	Сервис
Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Профиль подготовки	«Сервис на предприятиях гостиничной индустрии»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2025 г.

Саидова Л.И. Рабочая программа учебной дисциплины «Организация обслуживания детского оздоровительного отдыха». [Текст] / сост. старший преподаватель Л.И. Саидова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2025 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 3 мая 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2015 г. № 1169, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Л.И. Саидова, 2025 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А. А. Кадырова», 2025 г.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	24
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	26
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	27
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	31
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	32

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплина – сформировать системные знания о санаторно-курортного дела, об организация обслуживания в санаторно-курортном комплексе изучение основных форм курортной деятельности в России и за рубежом, также изучение основных элементов и характеристик услуг санаторно-курортного комплекса, изучение функций управления санаторно-курортным комплексом, организации работы санатория.

Задачи дисциплины «Организация обслуживания детского оздоровительного отдыха»:

– формирование знаний об основах санаторно-курортного хозяйства как одного из направлений предприятий размещения;

– изучение нормативно-правовых основ функционирования санаторно-курортных комплексов;

– изучение базовых аспектов регламентации деятельности санаторно-курортного хозяйства;

– изучение структуры и особенностей санаторно-курортных учреждений;

– изучение специфики и классификацию услуг санаторно-курортного комплексов;

– знать основные направления государственного регулирования развития санаторно-курортных комплексов.

Результатом изучения дисциплины является формирование теоретических и практических знаний, необходимых для работы в сфере организация обслуживания в санаторно-курортном комплексе.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Организация обслуживания детского оздоровительного отдыха» формируется следующая компетенция:

ПКР-4.1 :Использует основные методы обслуживания потребителей	
Знать:	
Уровень 1	– нормативно-правовую базу организации детско-юношескогоотдыха туризма;
Уровень 2	– цикл обслуживания потребителей санаторно-курортных комплексах;
Уровень 3	– основы организации лечебно-оздоровительного туризма.
Уметь:	
Уровень 1	– организовывать работу исполнителей и принимать эффективные управленческие решения, направленные на улучшение деятельности санаторно-курортного комплекса;

Уровень 2	– предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных, ресурсах региона, страны назначения по запросу туриста;
Уровень 3	– разрабатывать программы санаторно-курортного продукта с учетом потребностей рынка.
Владеть:	
Уровень 1	– навыками комплектации, управления и обслуживания санаторно-курортных продуктов;
Уровень 2	– навыками оценки уровня качества и конкурентоспособности санаторно-курортных организаций и услуг;
Уровень 3	– навыками организации и контроля работы персонала основных служб санаторно-курортного предприятия.

Знать:

– терминологию в области санаторно-курортного дела;

– нормативно-правовые основы функционирования санаторно-курортных комплексов;

– методы организации обслуживания потребителя в санаторно-курортных комплексах;

– экономические механизмы функционирования организаций санаторно-курортного комплекса;

– принципы функционирования санаторно-курортных предприятий

– цикл обслуживания потребителей санаторно-курортных комплексах;

– основы организации лечебно-оздоровительного туризма.

Уметь:

– управлять затратами на предприятиях санаторно-курортного комплекса;

– формировать санаторно-курортный продукт;

– ориентироваться на рынке санаторно-курортных услуг;

– организовывать работу исполнителей и принимать эффективные управленческие решения, направленные на улучшение деятельности санаторно-курортного комплекса;

– предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных, ресурсах региона, страны назначения по запросу туриста;

– разрабатывать программы санаторно-курортного продукта с учетом потребностей рынка;

– анализировать стратегию применения природных физических факторов на различных курортных регионах Российской Федерации.

Владеть:

–навыками комплектации, управления и обслуживания санаторно-курортных продуктов;

– навыками оценки уровня качества и конкурентоспособности санаторно-курортных организаций и услуг;

– навыками организации и контроля работы персонала основных служб санаторно-курортного предприятия.

– навыками экономической оценки эффективности предприятий санаторно-курортного комплекса;

– навыками оценки факторов риска и неопределенности в санаторно-курортной деятельности;

– навыками формирование цен на санаторно-курортные услуги.

– организации продвижения услуг санаторно-курортного комплекса.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация обслуживания детского оздоровительного отдыха» входит в вариативную часть дисциплин по выбору (Б1.В. ДВ.02.02) рабочего учебного плана по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис». Изучается в 8 семестре.

Изучение дисциплины «Организация обслуживания детского оздоровительного отдыха» базируется на положениях следующих дисциплин: «Сервисная деятельность», «Стандарты обслуживания в туризме и гостеприимстве».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: «Введение специальность», «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве», сервисная практика и итоговая государственная аттестация.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Организация обслуживания детского оздоровительного отдыха» по данной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 часов).

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	4 курс	Всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Аудиторная работа:	27	26
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	9	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**117**	**116**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	–	–
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	–	–
Реферат (Р)	50	50
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	67	68
Зачет/экзамен	**Зачет**	**Зачет**

4.2 Содержание и структура дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Детский оздоровительный отдых, методы и технологиии организации	Детский оздоровительный отдых. Основные принципы организации. Особенности технологии организации. Основные виды предприятий	УО, Р, П
2.	Организация детского оздоровительного отдыха в России	Основные регионы организации детского оздоровительного отдыха детей в России. Государственные предприятия. Муниципальные предприятия. Ведомственные предприятия. Особенности организации обслуживания детей на этих предприятиях.	Д, Р
3.			УО, Р, П
4.			УО, Р, П
5.			УО, Р, П
6.			Д, Р
7.			УО, Р, П Р
8.			Д, Р
9.			УО, Р, П, Р

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т), презентации (П), устный опрос (УО) и т.д.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	П З	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1		14	2			12
2		18	2	2		14
3		14	2			12
4		16	2			14
5		16	2	2		12
6		16	2			14
7		16	2	2		12
8		16	2			14
9		16	2	2		12
	Контроль					
	Итого	144	18	8		116

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
Разделы дисциплины, изучаемые на 4 курсе

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3		5	6	7
1		16	2			14
2		14				14
3		16		2		14
4		16	2			14
5		14				14
6		16		2		14
7		14				14
8		16		2		14
9		14				14
		14				
	Контроль	**4**				
	Итого	**144**	**4**	**6**		**126**

4.4 Лабораторные работы не предусмотрены

4.5 Практические занятия

Целью практических занятий является расширенное пояснение пройденного материала, обсуждения темы лекционных занятий со студентами. Работа с примерами, где студенты могут играть роли менеджеров и руководителей. Общий опрос студентов и текущий контроль.

Темы семинарских (практических) занятий

№ занятия	№ темы	Тема	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5
1	1.			
2	2.		2	
3	3.			2
4	4.			
5	5.		2	
6	6.			2
7	7.		2	
8	8.			2

9	9		2	
Итого:			8	6

4.6 Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрены

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа над периодическими и аналитическими материалами;

– изучение вопросов для промежуточного контроля;

– самоподготовка к практическим занятиям;

– самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену;

– подготовка письменной контрольной работы;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя дисциплины;

– посещение специализированной выставки.

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
1		12	14
2		14	14
3		12	14
4		14	14
5		12	14
6		14	14
7		12	14
8		14	14
9		12	14

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Оценочные средства для текущей аттестации

Этапы формирования и оценивания компетенций

	Контролируемые разделы	Код	Наименование

	(темы) дисц0иплины	компетенции	оценочного средства
1.		ПКР-2	Устный опрос, тест информационный доклад, реферат
2.		ПКР-2	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
3.		ПКР-2	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
4.		ПКР-2	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
5.		ПКР-2	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
6.		ПКР-2	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
7.		ПКР-2	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
8.		ПКР-2	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
9.		ПКР-2	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
10.		ПКР-2	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат

Примерные тестовые задания по дисциплине «Организация обслуживания детского оздоровительного отдыха»

1. В зависимости от типа учреждения, на базе которого создается лагерь, принято различать детские оздоровительные лагеря (ДОЛ):
а) загородные;
б) санаторно-курортные;
в) выездные;
г) лагеря при общеобразовательных (дополнительного образования) и культурнодосуговых учреждениях.

2. По времени пребывания ребенка в лагере выделяют детские оздоровительные лагеря:
а) круглосуточные;
б) дневные;

в) смешанные;
г) круглогодичные.

3. В ДОЛ одна лагерная смена составляет:
а) 14 дней;
б) 18 дней;
в) 21 день;
г) 31 день.

4. По направлению деятельности в детском оздоровительном лагере выделяют смены:
а) комплексные (многопрофильные);
б) профильные;
в) тематические;
г) смешанные.

5. Отряд отдыхающих в лагере насчитывает:
а) 25 человек в возрасте 6-9 лет;
б) 25 человек в возрасте 6-14 лет;
в) 30 человек в возрасте;
г) 30 человек в возрасте 6-14 лет.

6. Временное многопрофильное учреждение дополнительного образования для детей и подростков, создаваемое в целях обеспечения их сезонного отдыха – это…

7. Определенный период работы лагеря, в течение которого осуществляется полноценный оздоровительно-образовательный процесс и реализуется весь комплекс педагогических задач – это …

8. Определите, какие из перечисленных ниже прав имеет вожатый:
а) право принимать активное участие в деятельности педагогического коллектива лагеря, выступать на педсоветах, принимать самостоятельные решения;
б) право на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней;
в) право устанавливать собственный режим работы;
г) право обратиться за помощью к старшему педагогу, начальнику лагеря.

9. Вожатый в своей деятельности подчиняется:
а) только начальнику лагеря;
б) только старшему педагогу;
в) начальнику лагеря и старшему педагогу;
г) всему педагогическому коллективу лагеря.

10. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:
а) появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
б) появившегося на работе со своими друзьями;
в) незнающего основы безопасности жизнедеятельности;
г) не прошедшего в установленном порядке обязательный предварительный медицинский осмотр;
д) опоздавшего на работу.

11. Трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работодателя из-за несоответствия работника занимаемой должности по причине:
а) состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;
б) появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
в) неисполнения работником трудовых обязанностей;
г) прогула.

12. Определите, какие из перечисленных ниже обязанностей имеет вожатый:
а) организует жизнедеятельность детского коллектива в соответствии с возрастом, интересами и потребностями детей;
б) контролирует прием детьми пищи;
в) составляет психолого-педагогическую характеристику детей отряда;
г) информирует детей о правилах, нормах, традициях лагеря
д) ведет работу с родителями.

13. Персональную ответственность за жизнь и здоровье детей на занятиях на кружках, в технических мастерских, в секциях несет:
а) начальник лагеря;
б) руководители кружков;
в) вожатые;
г) воспитатели.

14. Купание детей в лагеря разрешается:
а) в присутствии начальника лагеря, воспитателя, вожатого, медицинского работника, инструктора по физкультуре и плаванию;
б) в присутствии начальника лагеря, вожатого, медицинского работника, инструктора по физкультуре и плаванию.
в) группы детей не более 10 человек;
г) группы детей не более 15 человек.

15. При перевозке детей в автобусе следует:
а) размещать детей в автобусе строго в соответствии с посадочными местами;
б) закрывать окна с левой стороны автобуса;
в) педагогу (вожатому) постоянно находиться в конце автобуса;

г) пересчитать детей во время посадки в автобус;
д) пересчитать детей в автобусе.

16. Определите, какие виды работ разрешается выполнять детям на кухне и в столовой:
а) чистка вареных овощей;
б) уборка со столов;
в) резка хлеба;
г) разнос холодных блюд;
д) приготовление пищи.

17. Определите варианты поведения вожатого, соответствующие стилю руководства «распределение и стимулирование»:
а) кратко с каждым исполнителем уточняет его действия;
б) требователен, но тактичен;
в) ограничивает прямые указания и контроль
г) выявляет общие интересы;
д) поощряет за позитивную самостоятельную деятельность.

18. Определите варианты-поведения вожатого, соответствующие стилю руководства «участие в принятии решений»:
а) создает систему самоконтроля;
б) следит за тем, чтобы задания выполнялись точно;
в) предоставляет больше самостоятельности;
г) часто проводит инструктаж;
д) соизмеряет возможности ребенка и сложность задания.

19. Устойчивая во времени, организованная группа взаимодействующих людей со специфическими органами управления, объединенных целями совместной деятельности и сложной динамикой формальных и неформальных (личных) взаимоотношений между членами группы – это …

20. Определите характерные особенности детей младшего возраста:
а) кризис непосредственности;
б) конкретность мышления;
в) укрепление воли;
г) мнение группы более важно и значимо, чем мнение взрослых
д) сопротивляются критике.

21. Определите характерные особенности детей среднего возраста (10-12 лет):
а) не умеют долго концентрировать свое внимание;
б) бурно проявляют эмоции;
в) стремятся «испытать» себя в практической деятельности;
г) дразнят друг друга;

д) отстраняются от взрослых.

22. Определите характерные особенности детей подросткового возраста:
а) считают друзьями тех, кого видят чаще других;
б) проявляют интерес к заработку;
в) нуждаются в постоянной деятельности;
г) дисциплина страдает из-за «группового» авторитета;
д) выполняют легко и охотно поручения.

23. Определите задачи диагностики в условиях детского лагеря:
а) изучение личностных особенностей детей;
б) прогнозирование развития детей;
в) изучение мотивов поведения;
г) изучение интересов;
д) анализ способностей, нравственных качеств.

24. В период подготовки к смене используют следующие виды диагностики:
а) анкетирование детей;
б) анкетирование родителей;
в) медицинское обследование;
г) социометрия;
д) тест самооценки.

25. Временный детский коллектив в лагере обладает следующими специфическими чертами:
а) кратковременный срок совместной жизнедеятельности;
б) специфичность состава;
в) однородный возраст членов коллектива;
г) замкнутый характер организации жизни.

26. Для формирования сплоченного детского коллектива вожатому следует:
а) вовлечь ребят в совместную деятельность;
б) использовать игры и другие формы деятельности, привлекательные для ребят;
в) создать и культивировать традиции отряда;
г) контролировать все действия детей;
д) сформировать детское самоуправление.

27. К формам и методам формирования детского самоуправления относят:
а) игру;
б) диспут;
в) индивидуальные занятия;
г) тренинг;
д) коллективно-творческое дело.

28. Форма организации жизнедеятельности коллектива, обеспечивающая развитие у подростков самостоятельности в принятии и реализации решения для достижения групповых целей – это..

29. Определите периоды смены в лагере:
а) подготовительный;
б) организационный;
в) отчетный;
г) основной;
д) заключительный.

30. Определите задачи организационного периода смены:
а) знакомство детей друг с другом
б) регистрация детей и подростков
в) выявления склонностей, способностей, интересов детей и подростков
г) формирование актива детей
д) корректировка плана жизнедеятельности отряда на лагерную смену.

Вопросы для устного опроса :

1. Особенности организации детского отдыха, и требования.
2. Нормативная документация по организации детского отдыха.
3. Требования к персоналу предприятий.
4. Требования к организации питания на предприятиях.
5. Требования к организации досуга детей.
6. Основные виды предприятий детского отдыха.
7. Особенности организации детского отдыха в России.
8. Предприятия детского отдыха в странах Ближнего Зарубежья.
9. Детских отдых зарубежом.
10. Основные районы организации детского отдыха в России.
11. Организация детского отдыха в регионах РФ.
12. Основные предприятия детского отдыха в республике .
13. Тенденции развития детского отдыха.
14.

Примерные темы рефератов:

1. Социальный аспект деятельности санаторно-курортного комплекса России.
2. Санаторно-курортный комплекс как объект туризма.
3. Роль санаторно-курортного комплекса в туристском регионе.
4. Задачи санаторно-курортной деятельности в развитии внутреннего туризма региона.
5. Виды ресурсов для организации санаторно-курортной деятельности.
6. Услуга размещения в санаторно-курортном предприятии, характеристики.

7. Продажи услуг санаторно-курортного предприятия: перечень, характеристика.
8. Контролирующие санаторно-курортную деятельность организации.
9. Лицензирование в санаторно-курортной отрасли.
10. Аккредитация в санаторно-курортной отрасли.
11. Основные технологии оздоровления населения в санаторно-курортной сфере.
12. Принципы организации лечебной работы санатория.
13. Структура санаторно-курортного продукта.
14. Понятие рекреация, роль рекреации в развитии санаторно-курортного комплекса.
15. Типы санаторно-курортных предприятий.
16. Фактор климата как лечебного ресурса.
17. Бальнеологические ресурсы.
18. Некоммерческие организации в санаторно-курортной отрасли.
19. Лечебные минеральные воды Российской Федерации: особенности состава, критерии оценки и принципы деления.
20. Основные методы бальнеологического лечения и их применение.
21. Особенности оздоровительного воздействия лечебных грязей на организм человека.
22. Методики проведения грязелечебных процедур.
23. Программа лояльности, дисконтная политика в санаторно-курортной отрасли.
24. Каналы сбыта санаторно-курортных услуг.
25. Компоненты лечебно-оздоровительного туризма
26. Современный рынок лечебного туризма.
27. Формирование и структура санаторно-курортного продукта.
28. Свойства и характеристики санаторно-курортного продукта.
29. Виды санаторно-курортного продукта.
30. Методы продвижения санаторно-курортного продукта.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии оценивания устного ответа:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине «Реклама в туризме», но и видит междисциплинарные связи.

	Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями рекламной деятельности в туризме. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Шкала и критерии оценивания письменных работ:

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение навыками и приемами выполнения практических работ по рекламной деятельности в туризме.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач рекламной деятельности в туризме.
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий.
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают

	ошибки, не правильное выполнение практических заданий.
0	Не было попытки выполнить задание

7. Перечень учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины

1. Барчуков, И.С. Санаторно-курортное дело [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.С. Барчуков. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 303 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71055. ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Губа Д.В. Лечебно-оздоровительный туризм: курорты и сервис: учебник / Губа Д.В., Воронов Ю.С. – Москва: Издательство «Спорт», 2020. – 240 с. – ISBN 978-5-907225-06-0. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/88517. ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Бойко В.В. Спортивно-оздоровительный туризм. [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Бойко В.В. – Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2020. – 133 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/95430.html ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Ветитнев А.М., Кусков А.С. Лечебный туризм: учеб. пособие. – М.: Форум, 2015. – 592 с.

5. Ветитнев А.М., Журавлева Л.Б. Курортное дело. – М. КноРус, 2007. – 246 с.

6. Ветитнев А. М. Интернет-маркетинг санаторно-курортных услуг/ А.М. Ветитнев, Я.А. Ашкинадзе, 2-е изд., стереотипное – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 160 с.

7. Восколович Н.А. Маркетинг туристских услуг. – М.: ЮНИТИДАНА, 2011. – 207 с.

8. Ветитнев А. М. Применение сбалансированной системы показателей для оценки конкурентоспособности санаторно-курортных организаций: монография / А.М. Ветитнев, А.Н. Задорожняя, 2-е изд., стереотипное. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 112 с.

9. Гидбут А.В., Мезенцев, А.Г. Курортно-рекреационное хозяйство: региональный аспект. – М.: Наука, 2011. – 324 с.

10. Джанджугасова Е.А. Маркетинг туристских территорий. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 223 с.

11. Драчева Е.А. Специальные виды туризма. Лечебный туризм: учебное пособие / Е.Л. Драчева. – М.: Кнорус, 2015. – 152 с.

12. Иванова Н.В. Спортивно-оздоровительный туризм [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / Н.В. Иванова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр. 2014. – 256 с.

13. Управление развитием рынка лечебно-оздоровительного туризма: монография / Ветитнев А.М., Киселева А.А., Конторских А.Л. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 158 с.

14. Чернышева Т.Л., Анимационные технологии в сфере услуг: учебное пособие / Чернышева Т.Л. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2017. – 94 с.

Периодические издания:

– проф. газета - «Туризм»

– проф. Журналы:

– «Туризм: практика, проблемы, перспективы»;

– «Туризм и отдых»;

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Официальный сайт компании «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине «Организация обслуживания детского оздоровительного отдыха» ориентирован на ряд следующих основных аспектов в системе подготовки бакалавра туризма:

− ознакомление с теорией и практикой экспозиционной деятельности: основные понятия, принципы и методы построения экспозиций; экспозиционные материалы и экспозиционные комплексы; организация работы над экспозицией; особенности искусства художественного решения экспозиции; основные этапы художественного проектирования экспозиций и реализация архитектурно-художественного проекта экспозиций.

− ознакомление с теорией и практикой выставочной работы: принципы организации и действия выставок различной направленности; организация

выставочного пространства; техническое обеспечение и дизайн выставки; оптимизация выставки и выставочной экспозиции фирмы по различным параметрам; психология в выставочной работе; человек и фирма в выставочном пространстве; место и значение выставок в предпринимательстве, социальном прогрессе, приобщении к художественной культуре, совершенствовании рынка, промышленном развитии, внешнеэкономических отношениях; реклама в выставочном и экспозиционном пространстве (многообразие, место и значение рекламы); проведение аналитического исследования выставочных экспозиций и составление отчета с результатами анализа; создание экспозиции и выставочная работа: взаимосвязь, общность и различия;

− способность к общению, психология и техника общения как основа выставочной работы.

Для более глубокого усвоения учебного курса, активизации творческого потенциала студента необходимо предусмотреть ряд следующих возможностей проявления творчества в практической деятельности студентов:

− выставка студенческих работ, выполненных по основным направлениям учебного курса;

− доклады на студенческих научно-практических конференциях;

− работа на выставках, в которых участвует ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» (в качестве распорядителя, сотрудника на стенде, рекламного сотрудника, представителя для связи с прессой и пр.);

− участие в межвузовских научно-практических конференциях.

Участие в перечисленных видах деятельности позволяет студенту получить в период обучения представление о своих будущих возможностях и диапазоне собственного применения в качестве бакалавра сервиса, а также реализовать мягкий и эффективный переход от учебного процесса к практической деятельности.

Освоение учебного курса дисциплины «Организация обслуживания детского оздоровительного отдыха» осуществляется в следующих основных формах:

− теоретической (лекционные занятия);

− самостоятельной (посещение выставок различных видов: художественные, естественно-научные, исторические, торговые, ярмарки; выступления студентов с предложениями, замечаниями, дополнениями, критической оценкой работы экспонентов, роли сотрудника стенда, оформления стендовой экспозиции; анализ выставочных экспозиций на выставках; факультативное посещение прочих выставок по рекомендации преподавателя и по собственному выбору)

В качестве наглядных пособий используются различные выставочные рекламно-информационные проспекты, фото- и видеоматериалы, схемы; проспекты туристских предложений фирм, гостиниц и ресторанов и пр.

Каждый студент самостоятельно выполняет письменную контрольную работу.

В качестве базовых выставок подходят специализированные, периодические, ежегодные выставки, проводимые на территории музеев, выставочных залов, галерей.

По дисциплине «Организация обслуживания детского оздоровительного отдыха» учебным планом предусмотрена сдача итогового экзамена. К сдаче экзамена допускается студент, прошедший текущую аттестацию. На экзамене студенту могут быть предложены вопросы по теории и освоенной практической работе в рамках программы учебного курса «Организация обслуживания детского оздоровительного отдыха».

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к лабораторной работе необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Составить план-конспект своего выступления, обращаться за методической помощью к преподавателю. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании письменных работ.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться библиотекой ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

Работа над основной и дополнительной литературой. Учебная литература подразделяется на учебники (общего назначения, специализированные), учебные пособия (конспекты лекций, сборники лабораторных работ, хрестоматии, пособия по курсовому и дипломному проектированию, учебные словари) и учебно-методические материалы (документы, тексты лекций, задания на семинары и лабораторные работы, дидактические материалы преподавателю для учебных занятий по дисциплине и др.). Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных в РПД учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных сведений. Большинство студентов, имея хорошие начальные навыки работы с первоисточниками, все же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объема. Можно рекомендовать следующую последовательность получения информации путем изучения в издании: заглавия; фамилии автора; наименования издательства (или учреждения, выпустившего книгу); времени издания; количества изданий (первое, второе и т.д.); аннотации; оглавления; введения или предисловия; справочно-библиографического аппарата (списка литературы, указателей, приложений и т.д.), первых предложений абзацев и иллюстративного материала в представляющих интерес главах. При наличии достаточного времени вызвавшие интерес главы изучаются более

внимательно с пометками необходимых материалов закладками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

Для накопления информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной работы на последнем курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке. Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом вуза. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как очной, так и заочной формы обучения; в том числе:

а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки вуза.

При подготовке докладов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на практических занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия для ВУЗов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале. Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет. Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Организация обслуживания детского оздоровительного отдыха» с целью формирования и

развития профессиональных навыков, обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис реализуется компетентностный подход. В рамках данной дисциплины осуществляется использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в рамках лекционных занятий: лекции с использованием презентаций, подготовка контрольной работы в виде отчета по анализу экспозиций туристских фирм, участвующих в выставках, внеаудиторная работа в библиотеке.

При реализации программы учебной дисциплины «Организация обслуживания детского оздоровительного отдыха» применяется письменная работа в форме Отчета по выставочной работе и анализу выставочной экспозиции фирм, которая представляет собой научно-исследовательскую работу. Данная работа иллюстрируется презентацией.

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсам и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. Для этого используются компьютерные технологии общего пользования: Интернет, мультимедийные технологии, программы Word, Excel, Power Point.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-02, 1-04, 4-01, 4-02, 4-04, 4-06 проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «Организация обслуживания детского оздоровительного отдыха».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Современные концепции организации гостиничной инфраструктуры»

Направление подготовки	Сервис
Код направления подготовки	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Грозный, 2025

Хадисова К.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Современные концепции организации гостиничной инфраструктуры». – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №9 от 3 мая 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514 (с последующими изменениями), с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2025

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – ознакомление с разными концептуальными подходами к организации гостиничной инфраструктуры.

Задачи дисциплины:

1. В ходе изучения дисциплины обучающиеся должны получить комплекс знаний:

– о роли инфраструктурной составляющей в концепции гостиницы;

– об основных параметрах инфраструктуры гостиничной индустрии страны (региона);

– о роли реновации в формировании гостиничной инфраструктуры;

– об инфраструктурных особенностях конгресс-отелей;

– об особенностях инфраструктуры глэмпинг-отелей;

– о влиянии экологических трендов на инфраструктуру отелей;

– о проявлении этнофакторов в гостиничной индустрии;

– об отличительных особенностях концепций капсюльных и гибридных отелей.

3. В результате освоения дисциплины, обучающие должны приобрести навыки:

– анализа инфраструктурных особенностей гостиниц;

– оценки инфраструктурных параметров гостиничной индустрии;

– использования современных трендов гостиничной индустрии в профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Современные концепции организации гостиничной инфраструктуры» формируются следующие компетенции:

2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2; Выбирает ресурсы для поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи	***Знать:*** – инфраструктурные особенности различных типов гостиниц; – отличительные особенности современных трендов гостиничной индустрии; – основные параметры оценки инфраструктуры гостиничной индустрии страны. ***Уметь:*** – оценивать инфраструктурные особенности гостиничного

ПК-1. Способен использовать инфраструктурные особенности средства размещения для повышения эффективности деятельности его отделов (служб)	ПК-1.1 Использует основные характеристики индустрии гостеприимства при осуществлении профессиональной деятельности	предприятия; – использовать знание современных трендов гостиничной индустрии в профессиональной деятельности. ***Владеть:*** – приёмами оценки инфраструктуры гостиничного предприятия; – методами анализа инфраструктурных особенностей гостиниц.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	очная	***заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	**3/108**	
Контактная работа:	**70**	**12**
Занятия лекционного типа	34	6
Занятия семинарского типа	34	8
Консультация	2	2
Промежуточная аттестация: *экзамен*	4	9
Самостоятельная работа (СРС)	110	58

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

Очная форма обучения

Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
	Контактная работа						СР
	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
	Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1. Гостиничная инфраструктура: понятие и функции							
1.1 Инфраструктурная составляющая в концепции гостиницы	4						6
1.2 Развитие гостиничной инфраструктуры в Российской Федерации: стратегический аспект			4				8
1.3 Гостиничная индустрия: инфраструктурные параметры	4						6
1.4 Региональная гостиничная инфраструктура: основные параметры			4				8
1.5 Требования FIFA к гостиничной инфраструктуре в городах проведения Чемпионата мира	4						6
1.6 Локальная гостиничная инфраструктура (на примере г. Грозный)			4				8
1.7 Инфраструктурная реновация отеля: современные концепции	4						6
1.8 Реновация отелей в Российской Федерации			4				8
2. Инфраструктурные особенности различных типов отелей							
2.1 Конгресс-отели: инфраструктурные особенности	4						6
2.2 Мониторинг инфраструктуры конгресс-отеля			4				8
2.3 Глемпинг-отели: инфраструктурные особенности	4						6
2.4 Глемпинг-отели в Российской Федерации:			4				8

сегментация и локализация							
2.5 Этногостиницы: инфраструктурные особенности	4						6
2.6 Экологическая сертификация гостиниц: инфраструктурные требования			4				7
2.7 Эко-отели: инфраструктурные особенности	4						6
2.8 Капсюльные и гибридные отели: инфраструктурные особенности концепций			4				7
ИТОГО	**34**		**34**				**110**

Заочная форма обучения

Раздел/тема	**Виды учебной работы (в часах)**						
	Контактная работа						**СР**
	Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
	Лекции	***Иные учебные занятия***	***Практические занятия***	***Семинарские занятия***	***Лабораторные работы***	***Иные занятия***	
1. Гостиничная инфраструктура: понятие и функции							
1.1 Инфраструктурная составляющая в концепции гостиницы	2						2
1.2 Развитие гостиничной инфраструктуры в Российской Федерации: стратегический аспект			2				2
1.3 Гостиничная индустрия: инфраструктурные параметры	2						8
1.4 Региональная гостиничная инфраструктура: основные параметры							4
1.5 Требования FIFA к гостиничной инфраструктуре в городах проведения Чемпионата мира							4
1.6 Локальная гостиничная инфраструктура (на примере г. Грозный)							4
1.7 Инфраструктурная реновация отеля: современные концепции							4
1.8 Реновация отелей в							4

Российской Федерации							
2. Инфраструктурные особенности различных типов отелей							
2.1 Конгресс-отели: инфраструктурные особенности							2
2.2 Мониторинг инфраструктуры конгресс-отеля			2				8
2.3 Глемпинг-отели: инфраструктурные особенности	2						6
2.4 Глемпинг-отели в Российской Федерации: сегментация и локализация							2
2.5 Этногостиницы: инфраструктурные особенности							2
2.6 Экологическая сертификация гостиниц: инфраструктурные требования Green Key							2
2.7 Эко-отели: инфраструктурные особенности	2						4
2.8 Капсюльные и гибридные отели: инфраструктурные особенности концепций			2				8
ИТОГО	**8**		**6**				**58**

4.2 Программа дисциплины, структурированная по разделам

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционного/ практического занятия
1. Гостиничная инфраструктура: понятие и функции		
1.	Инфраструктурная составляющая в концепции гостиницы	Понятие «гостиничная инфраструктура». Маркетинговая роль гостиничной инфраструктуры. Инфраструктурные объекты гостиницы.
2.	Развитие гостиничной инфраструктуры в Российской Федерации: стратегический аспект	История гостиничного хозяйства России. Основные этапы развития гостиничной инфраструктуры РФ. Показатели деятельности гостиничного сектора РФ и перспективы до 2035 года.
3.	Гостиничная индустрия: инфраструктурные параметры	Мировая гостиничная индустрия. Мировые гостиничные сети: основные показатели. Гостиничная индустрия страны: основные показатели.
4.	Региональная гостиничная инфраструктура: основные параметры	Основные показатели региональной гостиничной инфраструктуры. Локализация гостиниц в ЧР.
5.	Требования FIFA к гостиничной инфраструктуре в городах проведения Чемпионата мира	Стандартные требования к гостиницам категорий обслуживания 4 и 5 звезд. Требования к гостиницам для размещения представителей ФИФА. Требования к гостиницам для размещения баз команд.

		Требования к гостиницам для размещения.
6.	Локальная гостиничная инфраструктура (на примере г. Грозный)	Гостиницы г. Грозный: количественный и качественный анализ. Совокупный номерной фонд. Количество номеров на 10 тыс. жителей.
7.	Инфраструктурная реновация отеля: современные концепции	Реновация отеля: актуальность для России. Реновация отелей отечественной гостиничной сети Azimut. Семь этапов эффективной реновации отеля.
8.	Реновация отелей в Российской Федерации	Реновация отелей РФ через международные гостиничные сети. Инфраструктурная реновация в сети AMAKS Hotel&Resorts. Механизмы субсидирования реновации отелей в РФ.
2. Инфраструктурные особенности различных типов отелей		
9.	Конгресс-отели: инфраструктурные особенности	Современное состояние конгрессной индустрии. Конгресс-отели России. Инфраструктура конгресс-отелей.
10.	Мониторинг инфраструктуры конгресс-отеля	Локация конгресс-отелей. Основные показатели конгрессной инфраструктуры отеля. Основные и дополнительные услуги в составе конгрессного гостиничного продукта.
11.	Глемпинг-отели: инфраструктурные особенности	Глэмпинг как новый сегмент туристского рынка. Мировая география глэмпинга. Инфраструктура глэмпинг-отеля.
12.	Глемпинг-отели в Российской Федерации: сегментация и локализация	Перспективы глэмпинга в РФ. Основные потребители глэмпинг-услуг. География глэмпинга в России. Глэмпинг в Чеченской Республике.
13.	Этногостиницы: инфраструктурные особенности	Этнофакторы в туризме и гостеприимстве. Понятие и классификация этногостиниц. Особенности обслуживания в этногостиницах.
14.	Экологическая сертификация гостиниц: инфраструктурные требования	Экологические сертификационные программы. Общие признаки эко-сертификации. Базисные требования к инфраструктуре эко-отелей.
15.	Эко-отели: инфраструктурные особенности	Понятие «эко-отели». Типология эко-отелей. Экологическая сертификация отелей международных гостиничных сетей. Критерии для отелей Green Key.
16.	Капсюльные и гибридные отели: инфраструктурные особенности концепций	Капсюльные отели: основные концепции. Городская капсюльная гостиница. Основные бренды гибридных отелей. Инфраструктура отеля Moxy NYC Chelsea (Нью-Йорк, США).

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы	Компетенция	Наименование оценочного средства
1.	Гостиничная инфраструктура: понятие и функции	УК-1.2; ПК-1.1	Тест 1
2.	Инфраструктурные особенности различных типов отелей	УК-1.2; ПК-1.1	Тест 2

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные тестовые задания:

Тест 1

1. Гостиница «Европейская» была построенная по проекту архитектора Л. Ф. Фонтана в 1873-1875 годах:

а) в Москве

б) в Санкт-Петербурге

в) в Екатеринодаре

г) в Ростове-на-Дону

2. В период существования СССР гостиницы, составляющие гостиничную инфраструктуру страны, находились в подчинении:

а) городских коммунальных служб

б) частного бизнес

в) ведомств и министерств

г) общественных и акционерных организаций

3. Основными причинами упадка гостиничной индустрии России после распада СССР явились:

а) снижение объемов внутреннего и въездного туризма

б) несоответствие инфраструктуры гостиниц международным требованиям

в) переход гостиниц под управление международных гостиничных сетей

г) недостаток профессиональных кадров

4. Одним из первых на отечественном рынке гостиничных услуг из зарубежных гостиничных сетей появился бренд:
а) Radisson SAS
б) Hilton
в) Ritz Carlton
г) Hyatt

5. В России такой показатель развития гостиничной инфраструктуры как «обеспеченность гостиничными номерами на 1 тысячу жителей» составляет:
а) 4,5 номера
б) 8 номеров
в) 13 номеров
г) 20 номеров

6. По данным Всемирной туристской организации (UNWTO) в 2016 году коэффициент загрузки одного места в России составлял:
а) 60 %
б) 44%
в) 35%
г) 25%

7. В отелях сегмента 4-5 звезд инфраструктурная составляющая обеспечивает получение дохода в пределах:
а) 10-15 %
б) 15-20 %
в) 30-50 %
г) 75-85 %

8. «Стратегией развитии туризма и Российской Федерации на период до 2035 года», утвержденной распоряжением Правительства РФ от 20.09.2019 г, № 2129-р, предусмотрено увеличение количества мест в коллективных средствах размещения к 2035 году до:
а) 2,2 млн.
б) 3,5 млн.
в) 4,3 млн.
г) 5,2 млн.

9. «Стратегией развитии туризма и Российской Федерации на период до 2035 года», утвержденной распоряжением Правительства РФ от 20.09.2019 г, № 2129-р, к 2035 году предусмотрено увеличение коэффициента загрузки одного места до:
а) 32 %
б) 45 %
в) 60 %
г) 70 %

10. Совокупность объектов гостиницы, которая обеспечивает предоставление, в основном, дополнительных услуг – бассейны, парикмахерские, прачечные и химчистки, СПА-центры, бары и рестораны, тренажерные залы, конгресс-залы, прокат автомобилей и другого оборудования и т.д., – это:
а) материально-техническая база гостиницы
б) инфраструктура гостиницы
в) основные фонды гостиницы
г) гостиничное хозяйство

11. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как телевизионный салон обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в) две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд

12. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как бизнес-центр обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд

13. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как конференц-зал обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд

14. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как плавательный бассейн или сауна с мини-бассейном обязателен для категории:

а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд

15. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как спортивно-оздоровительный центр с тренажёрным залом обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд

16. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как плавательный бассейн обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд

17. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как бар обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд

18. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурные объекты как магазины и торговые киоски обязательны для категории:
а) без звезды

б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд

19. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как ресторан с несколькими торговыми залами обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд

20. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как ресторан с банкетный залом, возможно трансформируемый в конференц-зал, обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд

21. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как химчистка с исполнением услуги в течение суток обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд

22. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как химчистка с экспресс-обслуживанием обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда

в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
23. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как прачечная с предоставлением услуги «стирка» с экспресс-обслуживанием обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд

24. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как прачечная с предоставлением услуги «стирка» с исполнением в течение суток обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в) две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд

25. Согласно требованиям ФИФА к гостиничной инфраструктуре в городах проведения мероприятий Чемпионата мира для размещения представителей ФИФА необходимо 100 мест в гостинице «пять звезд», в которой должно быть:
а) как минимум, один конференц-зал не менее чем на 20 человек
б) 40-50 рабочих мест (в номерах или в специализированных помещениях)
в) не менее 10 автомобилей на прокат
г) не менее 3 факсимильных аппаратов

26. Согласно требованиям ФИФА к гостиничной инфраструктуре в городах проведения мероприятий Чемпионата мира для размещения команд во время матчей должно быть не менее двух гостиниц «четыре звезд» на 75-80 номеров, расположенных компактно (этаж, крыло, отдельное здание), в которой должно быть:
а) помещение для хранения снаряжения
б) массажный кабинет
в) бассейн, предоставляемые бесплатно в исключительное пользование команды в определенное время
г) отдельный вход/выход для команды, безопасный подъезд к нему транспорта

д) отдельная столовая с дневным светом и с эксклюзивным доступом для команды
е) гостиница должна располагаться вблизи Фестиваля болельщиков

27. Согласно требованиям ФИФА гостиничная инфраструктура в городе-организаторе матчей группового этапа Чемпионата мира по футболу должна включать:
а) 1 отель ФИФА на 100 номеров (только категория 5*)
б) 1 отель для VIP-гостей ФИФА на 50 номеров (только категория 5*)
в) 2 отеля для команд на 80 номеров каждый (категория 4*-5*)
г) 5-6 отелей для спонсоров общей вместимостью 700 номеров (категория 4*-5*)
д) 1 отель Оргкомитета на 50 номеров рядом с отелем ФИФА (категория 3*-4*)
е) 10 отелей для болельщиков общей вместимостью 8.000 номеров (категория 5*)

Тест 2

28. Причинами появления и активного распространения «глэмпинга» – отдыха на природе с комфортом – после 2005 года стали:
а) экономические кризисы
б) политическая нестабильность
в) рост благосостояния населения
г) рост экологического сознания населения

29. Первый на севере России купольный глэмпинг на Кольском полуострове появился:
а) в декабре 2005 года
б) в январе 2008 года
в) в августе 2018 года
г) в феврале 2019 года

30. Как правило, инфраструктура купольного глэмпинга предполагает:
а) двухместное размещение в отдельном куполе
б) отдельный большой шатер для предоставления услуг питания и коллективного отдыха
в) размещение на территории зоны для умывания, био-туалетов и бани-бочки
г) помещение для конференц-услуг

31. Основными преимуществами гостиничного бизнеса, ориентированного на глэмпинг, являются:
а) относительно низкая капиталоемкость
б) возможность размещения там, где построить дом нельзя
в) удовлетворения спроса наиболее широкого сегмента потребителей
г) срок окупаемости проекта не менее 5 лет

32. Инфраструктура глэмпинга в отеле Riga Village Resort (Крым) включает в себя:
а) бесплатный Wi-Fi
б) кондиционер
в) санузел
г) сейф
д) банкомат
е) холодильник

33. Доля конгрессной индустрии в валовом внутреннем продукте (ВВП) России составляет:
а) 0,02 %
б) 0,5 %
в) 1,0 %
г) 2,0 %

34. Согласно рейтингу Международной Ассоциации конгрессов и конференций (ICCA) в 2017 году Россия по количеству ротируемых мероприятий занимала:
а) 21-е место в мире
б) 31-е место в мире
в) 41-е место в мире
г) 51-е место в мире

35. Согласно рейтингу Международной Ассоциации конгрессов и конференций (ICCA) в 2017 году по количеству ротируемых мероприятий 1 место занимала страна:
а) Испания
б) Англия
в) Германия
г) США

36. Согласно рейтингу Международной Ассоциации конгрессов и конференций (ICCA) в 2017 году по количеству ротируемых мероприятий среди городов мира первое место принадлежало:
а) Лондону
б) Берлину
в) Вене
г) Парижу

37. Согласно рейтингу Международной Ассоциации конгрессов и конференций (ICCA) в 2017 году по количеству ротируемых мероприятий среди городов мира Москва занимала:
а) 58
б) 68
в) 78
г) 88

38. Согласно рейтингу Международной Ассоциации конгрессов и конференций (ICCA) в 2017 году по количеству ротируемых мероприятий среди городов мира Санкт-Петербург занимал:
а) 56
б) 66
в) 76
г) 86

39. Согласно данным IBC Corporate Travel наиболее востребованными в 2017 году являлись залы вместимостью:
а) до 100 человек
б) 200-1000 человек
в) 1000-3000 человек
г) 4000-5000 человек

40. Согласно данным IBC Corporate Travel наиболее востребованным форматом MICE-площадок в 2017 году являлись:
а) выставочные комплексы
б) конгресс-центры
в) специализированные залы
г) конференц-залы гостиниц

41. Для развития конгрессной индустрии в России необходимо решение следующих проблем:
а) совершенствование нормативно-правовой базы
б) приведение материально-технической базы к соответствию мировым стандартам
в) развитие современной конгрессной структуры на региональном уровне
г) разработка и внедрение статистического учета конгрессной отрасли
д) подготовка квалифицированных кадров для отрасли
е) государственное финансирование

42. Среди конресс-отелей России преобладают гостиницы категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в) две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд

43. Конгресс-отели категории 4-5 звезд в своей инфраструктуре с целью оптимального размещения имеют, как правило:
а) трансформируемые конференц-залы
б) несколько конференц-залы разной вместимостью
в) несколько бизнес-центров

г) киоски по продаже сувенирной продукции

44. В настоящее время крупнейшим конгресс-отелем России (1184 номера разных категорий, 26 конференц-залов с максимальной вместимостью до 1500 человек) является:
а) AZIMUT Отель Смоленская (Москва)
б) Кортъярд Марриотт Иркутск
в) Park Inn by Radisson Прибалтийская (Санкт-Петербург)
г) Маринс Парк Отель (Нижний Новгород)

45. К числу основных особенностей этногостиниц относятся:
а) интерьер и дизайн помещений и зданий
б) сервис и обслуживание
в) организация питания
г) организация бронирования

46. Для классификации этногостиниц используется система показателей, учитывающих следующие этнофакторы:
а) местоположение
б) экологические факторы
в) архитектурная композиция
г) культурные особенности этносов
д) культурные барьеры (точнее, помощь в преодолении культурных барьеров)
е) история этноса

47. Первым отелем Лондона, где появился первый телефон, первый в Лондоне лифт и открылся первый ресторан при отеле, стал:
а) Отель The Wellesley
б) Отель Brown's
в) Отель Grosvenor House
г) Отель The Savoy

48. Этническая деревня «Леседи» (ЮАР) предоставляет возможность познакомиться с традиционным бытом:
а) трех коренных пародов Южной Африки
б) четырех коренных пародов Южной Африки
в) пяти коренных пародов Южной Африки
г) шести коренных пародов Южной Африки

49. Традиционный японский отель называется:
а) кимоно
б) катана
в) риокан
г) каса

50. Этногостиница River Kwai Jungle Rafts расположена:

а) в Китае на реке Янцзы
б) в Тайланде на реке Квай
в) во Вьетнаме на реке Меконг
г) в Индии на реке Ганг

51. В этногостинице River Kwai Jungle Rafts из благ современной цивилизации присутствуют:
а) электрическое освещение
б) душ
в) санузел
г) спутниковое телевидение

52. Этнографический фактор в инфраструктуре базы отдыха «Русский дом» (Алтайский край, Тальменский район, с. Язово) представлен:
а) в трехместных номерах, размещенных в отдельно стоящих «русских избушках»
б) в предоставлении СПА-услуг в русской бане
в) в питании на основе традиционных блюд домашней сибирской кухни
г) в прогулках на катере по реке Чумыш

53. В гостиничном комплексе «Сибирия» (этнографический парк-музей «Этномир», Калужская область, с. Балабаново) представлены следующие типы жилищ:
а) эскимосские иглу
б) традиционные тувинские юрты
в) хакасские восьмиугольные юрты
г) сибирские чумы

54. Отель Icehotel (Швеция) характерен тем, что вся инфраструктура построена:
а) из дерева
б) из кирпича
в) из льда и снега
г) из стекла и бетона

55. Этно-отель «Джеваль» (Евпатория, Крым) построен:
а) в древнегреческом стиле
б) в старорусском стиле
в) в византийском стиле
г) в крымско-татарском стиле

56. Технологический процесс обслуживания в этногостиницах включает в себя следующие этнофакторы:
а) при прибытии национальное приветствие в этнических традициях
б) в процессе обслуживании персонал носит этническую одежду
в) предоставление питания в традициях этноса
г) досуг в традициях этноса

д) анимационные программы в духе традиционных этнических праздников
е) бронирование без использования современных цифровых технологий

57. Отличительными признаками эко-отелей являются:
а) использование ресурсосберегающих технологий
б) использование при строительстве экологических материалов
в) раздельный сбор твердых отходов для последующей переработки
г) питание на основе органического сырья и местного производителя
д) программа водосбережения на основе повторного использования водосбросов
е) наличие эко-сертификата

58. Программа экологической сертификации ECOTEL предлагают различные эмблемы для каждой из пяти отраслей:
а) потребление продукции и сырья только с эко-маркировкой
б) управление твердыми отходами
в) коэффициент полезного действия
г) сохранение водных ресурсов
д) экологическое образование персонала и вовлечение общественности
е) соблюдение экологических обязательств

59. Интернет-платформа TripAdvisor.com запустила программу поиска экологических гостиниц под названием:
а) «Зелёный ключ»
б) «Зелёный листок»
в) «Зеленые лидеры»
г) «Зелёный росток»

60. Для реновации отелей отечественная гостиничная сеть Azimut разработала концепцию SMART-номера, который включает следующие детали:
а) кровать-трансформер, которую легко превратить в два спальных места
б) большое зеркало с необходимым освещением
в) крючки вдоль одной из стен номера, на которые удобно развесить одежду
г) мультимедиа-телефон, который заменяет будильник, зарядное устройство для мобильного и колонку для воспроизведения музыки с телефона или компьютера
д) светодиодные лампы с мягким рассеивающим светом
е) мини-бар

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Понятие «инфраструктура». Особенности инфраструктуры в сфере туризма и гостеприимства.
2. Гостиничная инфраструктура. Понятие и состав.
3. Инфраструктура гостиницы: содержание понятия.
4. Инфраструктурная составляющая в концепции гостиничного проекта.

5. Особенности управления объектами гостиничной инфраструктуры.
6. Гостиничная инфраструктура в Российской Федерации: советское наследие.
7. Основные этапы развития гостиничной инфраструктуры в Российской Федерации.
8. Современные проблемы и перспективы развития гостиничной инфраструктуры Российской Федерации.
9. Современное состояние и перспективы развития гостиничной инфраструктуры в Чеченской Республике.
10. Локальная гостиничная инфраструктура (г. Грозный): основные показатели.
11. Требования FIFA к гостиничной инфраструктуре при проведении Чемпионатов мира: требования для размещения представителей ФИФА.
12. Требования FIFA к гостиничной инфраструктуре при проведении Чемпионатов мира: требования для размещения команд.
13. Требования FIFA к гостиничной инфраструктуре при проведении Чемпионатов мира: требования для размещения штаб-квартиры арбитров.
14. Требования FIFA к гостиничной инфраструктуре при проведении Чемпионатов мира: требования к гостиничной инфраструктуре в городе-организаторе группового тура.
15. Основные направления инновационного развития гостиничной индустрии.
16. Обеспечение устойчивого развития и конкурентоспособности гостиничной индустрии.
17. Конгрессная индустрия: современное состояние.
18. Конгресс-отели России: обзор.
19. Инфраструктура конгресс-отелей.
20. Глэмпинг – отдых на природе с комфортом.
21. Глэмпинг как сегмент туристского рынка.
22. Глэмпинг-отели: мировая география.
23. Глэмпинг-отели: локализация в России.
24. Глэмпинг-отели в Чеченской республике.
25. Инфраструктурные особенности глэмпинг-отелей.
26. Этнофакторы в туризме и гостеприимстве.
27. Классификация этногостиниц: основные типы.
28. Традиционные этногостиницы: примеры.
29. Особенности обслуживания в этногостиницах.
30. Эко-отели: содержание понятия
31. Типология эко-отелей.
32. Экологическая сертификация в гостиницах.
33. Критерии экологической сертификации отелей Green Key.
34. Экологические тренды мировых гостиничных сетей (по выбору студента).
35. Капсульные (диджитал) отели: инфраструктурные особенности.
36. Гибридные отели: основные концепции.
37. Инфраструктурные особенности отелей Moxy Hotels.
38. Реновация для отелей: актуальность для России.
39. Реновация отелей отечественной гостиничной сети «Азимут».
40. Семь этапов эффективной реновации отеля.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Овчаренко, Н. П. Организация гостиничного дела : учебное пособие для бакалавров/ Н. П. Овчаренко, Л. Л. Руденко, И. В. Барашок. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2022. – 204 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL : http://www.iprbookshop.ru/75213.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Штейнгольц, Б. И. Современные гостиничные технологии : монография / Б. И. Штейнгольц, В. А. Назаркина. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2024. – 176 с. – – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL : http://www.iprbookshop.ru/45024.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Захарова, Н. А. Гостиничная индустрия : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. – 296 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL : http://www.iprbookshop.ru/93537.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Амирова, З. Б. Инфраструктура туризма и гостеприимства : учебное пособие / З. Б. Амирова. – М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2024. – 86 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL : https://www.iprbookshop.ru/46463.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Журналы:

1. Сервис plus. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Сервис в России и за рубежом. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Гостиничное дело. Издательский дом «Панорама». – Текст : электронный. – URL: https://panor.ru/magazines/gostinichnoe-delo.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

Официальный сайт Федерального агентства по туризму (Ростуризм). – URL: www.tourism.gov.ru. – Режим доступа: свободный.

Информационно-аналитический журнал для профессионалов «Турбизнес». – URL: http://www.tourbus.ru. – Режим доступа: свободный.

Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрии. – URL: www.ratanews.ru. – Режим доступа: свободный.

Электронный журнал «Вояж». – URL: http://voyagemagazine.ru/. – Режим доступа: свободный.

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» университет располагает аудиториями 1-01 1-06, 1-09, 1-11 (третий учебный корпус), оснащенными наглядными иллюстративными материалами по данному направлению, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Экологическая сертификация гостиниц»

Направление подготовки	Сервис
Код направления подготовки	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Грозный, 2025

Хадисова К.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Экологическая сертификация гостиниц». – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №9 от 3 мая 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514 (с последующими изменениями), с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2025

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – ознакомление с разными концептуальными подходами к организации гостиничной инфраструктуры.

Задачи дисциплины:

1. В ходе изучения дисциплины обучающиеся должны получить комплекс знаний:

– о целях и задачах экологической сертификации гостиниц;

– об общих чертах экологических сертификационных программ;

– об экологических программах Индии и Австралии;

– об экологических программах в отельном бизнесе России;

– об особенностях разнообразных программ экологической сертификации.

3. В результате освоения дисциплины обучающие должны приобрести навыки:

– анализа разнообразных программ экологической сертификации;

– организации природоохранную деятельность в гостинице;

– подготовки персонала гостиницы к прохождению экологической сертификации.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Экологическая сертификация гостиниц» формируются следующие компетенции:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование
Профессиональные компетенции	Рекомендуемые профессиональные компетенции	ПК-1.1 Использует основные характеристики индустрии гостеприимства при осуществлении профессиональной деятельности

2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен использовать инфраструктурные особенности средства размещения для повышения эффективности деятельности его отделов (служб)	ПК-1.1 Использует основные характеристики индустрии гостеприимства при осуществлении профессиональной деятельности	***Знать:*** – модель системы экологического менеджмента; − отличительные особенности стандартов системы Green Globe 21; − отличительные особенности стандартов системы Planet 21; - отличительные особенности программы экологической сертификации Green Key; − отличительные особенности программы экологической

		сертификации «Листок жизни» (Санкт-Петербург). ***Уметь:*** – выделять отличительные особенности разнообразных программ экологической сертификации; − организовать природоохранную деятельность в гостинице. ***Владеть:*** – методами организации природоохранную деятельность в гостинице. − методами подготовки персонала гостиницы к прохождению экологической сертификации

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	очная	***заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	**5/180**	**5/180**
Контактная работа:	**70**	**14**
Занятия лекционного типа	34	8
Занятия семинарского типа	34	6
Консультация	2	2
Промежуточная аттестация: *экзамен*	36	9
Самостоятельная работа (СРС)	110	155

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

Очная форма обучения

Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
	Контактная работа						СР
	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
	Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1. Экологические тренды в гостиничной индустрии	**10**		**10**				**65**
1.1 Программа «зеленного строительства» США	4		4				13
1.2 Экологические тренды в гостиничной индустрии Европы	4		4				13
1.3 Экологические программы Индии	4		4				13
1.4 Экологические программы Австралии	4		4				13
1.5 Экологические программы в отельном бизнесе России	4		4				13
2. Системы экологической сертификации в гостиничной индустрии	**6**		**6**				**45**
2.1 Системы стандартов по экологическому менеджменту ISO-14000	4		4				15
2.2 Программы экологической сертификации международных гостиничных сетей	4		4				15
2.3 Программа экологической сертификации гостиниц «Листок жизни» (Санкт-Петербург)	4		4				15
ИТОГО	**34**		**34**				**110**

Заочная форма обучения

	Виды учебной работы (в часах)	
	Контактная работа	

Раздел/тема	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				СР
	Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1. Экологические тренды в гостиничной индустрии							
1.1 Программа «зеленного строительства» США	2						12
1.2 Экологические тренды в гостиничной индустрии Европы			2				12
1.3 Экологические программы Индии							12
1.4 Экологические программы Австралии			2				12
1.5 Экологические программы в отельном бизнесе России							12
2. Системы экологической сертификации в гостиничной индустрии							
2.1 Системы стандартов по экологическому менеджменту ISO-14000	2						15
2.2 Программы экологической сертификации международных гостиничных сетей	2		2				15
2.3 Программа экологической сертификации гостиниц «Листок жизни» (Санкт-Петербург)			2				15
ИТОГО	**6**		**8**				**155**

4.2 Программа дисциплины, структурированная по разделам

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционного/ практического занятия
1. Экологические тренды в гостиничной индустрии		
1.	Программа «зеленного строительства» США	Программа Leadership in Energy and Environmental Design (LEED): цели и содержание. Уровни сертификации LEED. Порядок прохождения сертификации.
2.	Экологические тренды в гостиничной индустрии Европы	Схема экологического менеджмента и аудита (EMAS).
3.	Экологические программы Индии	Основные программы экологической сертификации в гостиничной индустрии Индии: LEED, Green Key Global, ECOTEL, ISO 14000, IGBC, STEP.

4.	Экологические программы Австралии	Программа NEAP. Три уровня сертификации NEAP. Порядок проведения аудита по программе NEAP.
5.	Экологические программы в отельном бизнесе России	География эко-отелей в России. Базисные характеристики российских эко-отелей. Основные принципы экологической сертификации гостиниц в России.
2. Системы экологической сертификации в гостиничной индустрии		
9.	Системы стандартов по экологическому менеджменту ISO-14000	Основные принципы ISO 14000. Шесть основных элементов системы экологического менеджмента. Модель системы экологического менеджмента.
10.	Программы экологической сертификации международных гостиничных сетей	Программа экологического развития «PLANET 21» сети Accor. Международная программа экологической сертификации «Green Key». Критерии для отелей Green Key. Критерии Глобального совета по устойчивому туризму (GSTC).
11.	Программа экологической сертификации гостиниц «Листок жизни» (Санкт-Петербург)	Стандарт СТО-56171713-007-2015. Схема прохождения процедуры экологической сертификации. Области проверки экологической сертификации «Листок жизни».

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы	Компетенция	Наименование оценочного средства
1.	Экологические тренды в гостиничной индустрии	ПКР-3.1.	Тест 1
2.	Системы экологической сертификации в гостиничной индустрии	ПКР-3.1.	Тест 1

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные тестовые задания:

Тест 1

1. Экологическая сертификация − это:
а) подтверждение соответствия сертифицируемого объекта требованиям экологической экспертизы;
б) подтверждение соответствия сертифицируемого объекта требованиям нормативно-законодательной базы;
в) подтверждение соответствия сертифицируемого объекта предъявляемым к нему экологическим требованиям;
г) соответствие деятельности предприятия требованиям природоохранного законодательства.
2. Целью экологической сертификации является:
а) стимулирование производителей к разработке таких товаров, которые дают потребителю гарантию безопасности продукции для его жизни, здоровья, имущества и среды обитания;
б) стимулирование производителей к внедрению технологических процессов и разработке товаров, которые в минимальной степени загрязняют природную среду и дают потребителю гарантию безопасности продукции для его жизни и здоровья.
в) стимулирование производителей к внедрению таких технологических процессов, которые в минимальной степени загрязняют природную среду;
г) соответствие деятельности предприятия требованиям природоохранного законодательства;
3. Экологическая сертификация бывает:
а) производственная и отраслевая;
б) российская и международная;
в) добровольная и обязательная;
г) государственная и муниципальная.
4. Первая российская экомаркировка называлась:
а) голубой ангел;
б) листок жизни;
в) экознак;
г) зеленая точка.
5. Сертификат соответствия выдает:
а) Госстандарт РФ;
б) орган по сертификации;
в) испытательная лаборатория.
6. Сертификат удостоверяет соответствие:
а) стандарту;
б) обязательным требованиям стандарта;
в) техническому регламенту;
г) Закону «О сертификации продукции и услуг»;
д) директиве (в ЕС).
7. Обязательная сертификация в России введена на основании Закона:
а) «О стандартизации»;
б) «О защите прав потребителей»;

в) «О сертификации продукции и услуг»
г) «О техническом регулировании»
8. К задачам экологического менеджмента не относится:
а) уменьшение воздействия шума, излучения и др.
б) уменьшение или ликвидация загрязнения природных объектов
в) ликвидация нежелательных интродуцентов
г) продвижение экологических товаров и услуг, реклама
д) организация утилизации отходов
9. Основные типы экологических программ:
а) организационная и хозяйственная
б) производственная и непроизводственная
в) платная и бесплатная
г) государственная и общественная
10. Основным предметом стандарта ИСО серии 14 000 является:
а) количественные показатели состояния ОС
б) система менеджмента качества
в) административное управление качеством
г) система экологического менеджмента
11. Модель системы управления охраной окружающей среды согласно стандарту ИСО 14 000 содержит:
а) 4 элемента
б) 2 элемента
в) 3 элемента
г) 5 элементов
д) 6 элементов
12. Общим принципом управления по модели управления охраной окружающей среды, согласно стандарту ИСО 14 000 является:
а) непрерывное улучшение
б) постоянный контроль
в) платность природопользования
г) экономическое стимулирование
13. Отличительными признаками эко-отелей являются:
а) использование ресурсосберегающих технологий
б) использование при строительстве экологических материалов
в) раздельный сбор твердых отходов для последующей переработки
г) питание на основе органического сырья и местного производителя
д) программа водосбережения на основе повторного использования водосбросов
е) наличие эко-сертификата
14. Программа экологической сертификации ECOTEL предлагают различные эмблемы для каждой из пяти отраслей:
а) потребление продукции и сырья только с эко-маркировкой
б) управление твердыми отходами
в) коэффициент полезного действия
г) сохранение водных ресурсов
д) экологическое образование персонала и вовлечение общественности

е) соблюдение экологических обязательств
15. Интернет-платформа TripAdvisor.com запустила программу поиска экологических гостиниц под названием:
а) «Зелёный ключ»
б) «Зелёный листок»
в) «Зеленые лидеры»
г) «Зелёный росток»

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Программа Leadership in Energy and Environmental Design (LEED): цели и содержание.
2. Уровни сертификации LEED.
3. Порядок прохождения сертификации LEED.
4. Схема экологического менеджмента и аудита (EMAS).
5. Международные программы экологической сертификации в гостиничной индустрии Индии: LEED, Green Key Global, ECOTEL, ISO 14000, IGBC
6. Национальная программа экологической сертификации в гостиничной индустрии Индии STEP.
7. Программа NEAP Австралии.
8. Три уровня сертификации NEAP.
9. Порядок проведения аудита по программе NEAP.
10. География эко-отелей в России.
11. Базисные характеристики российских эко-отелей.
12. Основные принципы экологической сертификации гостиниц в России.
13. Основные принципы ISO 14000.
14. Шесть основных элементов системы экологического менеджмента.
15. Модель системы экологического менеджмента.
16. Программа экологического развития «PLANET 21» сети Accor.
17. Международная программа экологической сертификации «Green Key».
18. Критерии для отелей Green Key.
19. Критерии Глобального совета по устойчивому туризму (GSTC).
20. Стандарт СТО-56171713-007-2015: основное содержание.
21. Схема прохождения процедуры экологической сертификации «Листок жизни».
22. Области проверки экологической сертификации «Листок жизни».

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Штейнгольц, Б. И. Современные гостиничные технологии : монография / Б. И. Штейнгольц, В. А. Назаркина. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2024. – 176 с. – – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL : http://www.iprbookshop.ru/45024.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Колочева, В. В. Стандартизация и сертификация в туризме и гостиничном хозяйстве : учебное пособие / В. В. Колочева. − Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2023. − 78 с. − Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/91432.html. − Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Захарова, Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, надзор и контроль в туристской и гостиничной индустрии : учебное пособие для СПО / Н.А.Захарова. − Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. − 137 с. − Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/93551.html. − Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Федеральный Закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» [Электронный ресурс] / Информационный ресурс информационно-правового портала «Гарант». – URL : http://base.garant.ru/12129354/, свободный.
5. ГОСТ Р ИСО 14001-2007 Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению [Текст]. – М.: Стандартинформ, 2007. – VI, 22 с.

Журналы:

1. Сервис plus. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Сервис в России и за рубежом. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Гостиничное дело. Издательский дом «Панорама». – Текст : электронный. – URL: https://panor.ru/magazines/gostinichnoe-delo.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

Официальный сайт Федерального агентства по туризму (Ростуризм). – URL: www.tourism.gov.ru. – Режим доступа: свободный.

Информационно-аналитический журнал для профессионалов «Турбизнес». – URL: http://www.tourbus.ru. – Режим доступа: свободный.

Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрии. – URL: www.ratanews.ru. – Режим доступа: свободный.

Электронный журнал «Вояж». – URL: http://voyagemagazine.ru/. – Режим доступа: свободный.

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» университет располагает аудиториями, оснащенными наглядными иллюстративными материалами по данному направлению, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация обслуживания бизнес-туристов»

Направление подготовки	Сервис
Код направления подготовки	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный – 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация обслуживания бизнес-туристов» [Текст] / Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 27 апреля 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2015 № 1169, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2025 г.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет, необходимых для освоения дисциплины	23
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	23
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	27
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	28

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения данной дисциплины – изучить и раскрыть особенности организации обслуживания бизнес-туризма – одного из специфических сегментов туристского рынка; показать современные тенденции делового туризма, его воздействие на международную экономику.

Задачи дисциплины:

– ознакомить обучающихся с историей зарождения и развития бизнес-туризма;
– проанализировать и обобщить знания о географии бизнес-поездок;
– конкретизировать требования, предъявляемые к туруслугам бизнес-туризма;
– классифицировать бизнес-туризм по целям: конгресс-туризм, организация выставок, путешествия, обучающие туры.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Организация обслуживания бизнес-туристов» по направлению подготовки 43.03.01. «Сервис» по профилю «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», с уровнем бакалавриата (академического) в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по данному направлению подготовки направлен на формирование профессиональной компетенции:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ПК-7 готовность к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий	
Знать:	
Уровень 1	о роли бизнес-туризма в развитии экономики стран и его влиянии на общее состояние туриндустрии
Уровень 2	об истории развития и современном состоянии бизнес-туризма в мире и России
Уровень 3	о сущности, целях и задачах делового туризма
Уметь:	
Уровень 1	применять нормативно-законодательную базу документационного обеспечения бизнес-туров
Уровень 2	использовать технологию организации и проведения бизнес-поездок с разными целями
Уровень 3	разрабатывать направления развития бизнес-туризма современной туриндустрии
Владеть:	
Уровень 1	методами организации планирования и разработки бизнес-туров

Уровень 2	технологиями обслуживания клиентов в офисе при организации бизнес-поездок
Уровень 3	приёмами составления и оформления документов бизнес-поездок с разными целями

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– теоретическое обоснование проектирования;
− современную концепцию управления проектами;
− основные методы, используемые при управлении проектами.

Уметь:

– применять нормативно-законодательную базу документационного обеспечения бизнес-туров;
– использовать технологию организации и проведения бизнес-поездок с разными целями;
– разрабатывать направления развития бизнес-туризма современной туриндустрии.

Владеть:

– методами организации планирования и разработки бизнес-туров;
– технологиями обслуживания клиентов в офисе при организации бизнес-поездок;
– приёмами составления и оформления документов бизнес-поездок с разными целями.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Организация обслуживания бизнес-туристов» входит в профессиональный цикл, вариативную часть дисциплин (Б1.В.ДВ.07.01) рабочего учебного плана по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис». Изучается в 8 семестре (4 курс).

Изучение дисциплины «Организация обслуживания бизнес-туристов» базируется на положениях следующих дисциплин: «География», «Организация процесса обслуживания», «Стандарты обслуживания в туризме и гостеприимстве», «Корпоративная культура на предприятиях сервиса», «Документационное обеспечение деятельности предприятий сервиса».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: преддипломная практика и итоговая государственная аттестация.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание и структура дисциплины

№ темы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
Раздел 1. Сущность бизнес-туризма, его состояние и основные направления			
1.1	Введение в дисциплину «Организация обслуживания бизнес-туристов» /Лек/	Введение в курс. История развития. Основные понятия и определения.	УО
1.2	Состояние и значение бизнес-туризма для развития турдеятельности в России и мировой туриндустрии /Пр/	Туризм, как сфера услуг выступает значительным инструментом перераспределения национального дохода внутри страны, оказывает мультипликативный эффект на развитие многих отраслей экономики. Тенденции мирового социально-экономического развития	ПР
1.3	Нормативно-законодательная база бизнес-туризма /Ср/	Нормативно-правовая база развития туризма в России на федеральном и региональном уровнях. Правовые и нормативные документы, регулирующие туристскую деятельность. Нормативные акты Госстандарта РФ о сертификации туристских услуг, акты государственных антимонопольных органов о применении к туристским услугам законодательства в сфере прав потребителей	УО, Р
1.4	Составляющие делового туризма /Лек/	Организация поездок сотрудников какой-либо фирмы, организация и проведение выставок, семинаров, конференций и др. Корпоративные агентства.	УО
1.5	География делового туризма /Пр/	Туристские потоки со служебными целями в Европу. Среди европейских государств, принимающих потоки деловых людей, выделяются Германия, Великобритания, Франция, Нидерланды, Италия, Испания, Швеция, Швейцария. Особое место занимает Бельгия. Бизнес-туризм на американском континенте. Поток деловых туристов в Латинской Америке, Юго-Восточной Азии	УО
1.6	Особенности ведения политики де-	Особенности организации делового туризма: его технология и география. Спе-	УО, Р

	ловых путешествий компаниями-организаторами /Ср/	цифика делового туризма проявляется во взаимоотношениях между туристами и организаторами - профессионалами деловых поездок, т.е. по сути, в алгоритме создания продукта делового туризма.	
1.7	Характерные особенности конгресс-туров, их организация /Лек/	Конгрессный туризм как наиболее динамичный сектор. Квалифицированный и требовательный состав участников. Конгрессный туризм имеет одну отличительную особенность - у него должен бы ть крупный корпоративный заказчик: правительство, отдельные министерства, крупные корпорации и холдинги.	УО
1.8	Специфика организации инсентив-туров /Пр/	Основные понятия и определения инсентив туризма как вида деятельности. Инсентив -официальное поощрение. Инсентив туры выступают в качестве способа выражения благодарности, поощрения и стимулирования лучших сотрудников, помогают сплотить и мотивировать рабочий коллектив и укрепить командный дух.	УО
1.9	Использование информационных технологий в организации бизнес-туризма /Ср/	Современное состояние информационных технологий в туризме. Информационные системы в туризме, их техническое и программное обеспечение.	УО, Р
1.10	Организация и проведение выставочного туризма /Лек/	Организация выставочной деятельности в туризме и ее основные этапы. Выставочные мероприятия.	УО
1.11	Туристские предприятия и их роль в организации и проведении выставок /Пр/	Выставочная деятельность четко определяется необходимостью достижения основных маркетинговых целей туристского предприятия. В качестве таковых могут быть: представление фирмы и ее продуктов; изучение рынков сбыта; поиск новых рынков; расширение числа клиентов; внедрение нового продукта на рынок; определение возможного спроса на новый продукт; поиск новых деловых партнеров; изучение предложения конкурентов; позиционирование своих продуктов относительно услуг конкурентов; формирование благоприятного имиджа фирмы; непосредственный сбыт продуктов и заключение контрактов	УО
1.12	Ведущие международные и российские туристские ярмарки-выставки и их роль в развитии турбиз-	Ярмарка – регулярно организуемые оптово-розничные рыночные мероприятия с ограниченным временем проведения, где значительное количество экспонатов реализуют характерные услуги и товары одной или нескольких отраслей. Ярмарка –	П

	неса /Ср/	экономическая выставка образцов, которая в соответствии с обычаями той страны, на территории которой она находится, представляет собой крупный рынок товаров.	
Раздел 2. Технология обслуживания туристов бизнес-туров			
2.1	Специфика обучающих туров /Лек/	Образовательный туризм как разновидность туризма с целью получения образования за рубежом. Основными составляющими образовательного туризма является школьные туры, экскурсионно-ознакомительные поездки, учебные поездки с целью изучения иностранного языка; учебные поездки на обучение без получения степени, учебные поездки на обучение с получением степени; научные и учебные стажировки; участие в семинарах, конференциях, конгрессах, мастер-классах. Бизнес-образование, участие в академических программах обмена.	УО
2.2	Образовательный туризм в профессиональной подготовке туристских кадров /Пр/	Подготовка кадров всех уровней: с высшим образованием, средним специальным и технических исполнителей.	УО
2.3	Материально-техническая база средств размещения, обслуживающих бизнес-туристов. Услуги, предоставляемые бизнес-туристам в средствах размещения /Ср/	Материально-техническая база туризма включает сеть туристских сооружений (здания), их техническое оснащение (оборудование, инструмент), транспортные средства и другие основные фонды. В состав материально-технической базы туризма входят: туристская фирма (туроператоры и турагенты), гостиницы, туристские базы, предприятия питания и торговли, автотранспортные предприятия, пункты проката туристского снаряжения и инвентаря бюро реализации туристских путевок, контрольно-спасательные службы (посты), туристские клубы, станции.	ПР
2.4	Индустрия туристских услуг делового туризма /Лек/	Характеристика рынка туристских услуг и делового туризма. Многогранную инфраструктуру индустрии делового туризма составляют: выставочные и конгрессные центры, авиакомпании, бизнес-отели и бизнес-центры, туристические и консалтинговые компании специализирующиеся в этой области, транспортные компании, страховые компании, платежные и банковские системы, современные компьютерные и телекоммуникационные технологии.	УО
2.5	Технология обслуживания потребителей при орга-	Маркетинговые исследования туристского рынка. Психология взаимодействия с туристом. Техника общения с туристом.	УО

	низации бизнес-туров /Пр/		
2.6	Нормативные требования, предъявляемые к туристским услугам делового туризма /Ср/	Лицензия на осуществление туристской деятельности и сертификат соответствия оказываемых туристских услуг. Договора. ГОСТы. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта.	ПР
2.7	Размещение и транспорт в деловом туризме /Лек/	Транспортная составляющая туристского бизнеса. Услуги перевозки и иные транспортные услуги. Классификация средств транспорта. Размещение туристов, индивидуальные средства размещения туристов, классификация гостиниц, уровень комфорта, вместимость, койко-место, номер, типология гостиниц, основные службы гостиницы, служба бронирования, служба обслуживания, служба приема и расчетная часть, служба эксплуатации номерного фонда, кафе, бар.	УО
2.8	Деловой этикет и деловое общение с зарубежными партнерами /Пр/	Особенности делового общения с иностранными партнерами. Национальные особенности делового этикета.	УО
2.9	VIP-обслуживание в аэропортах, на вокзалах, бизнес-авиация, бизнес-вагон /Ср/	Регистрация VIP-пассажиров, прием и оформление их багажа, а также проведение административных формальностей.	ПР
2.10	Организация и проведение деловых совещаний и переговоров /Лек/	Проведение деловых переговоров, встреч и совещаний.	УО
2.11	Программы обслуживания корпоративных клиентов (спортивных, творческих, предпринимателей) /Пр/	Корпоративное обслуживание. Системный подход к обслуживанию.	УО, ПР
2.12	Внедрение новых видов услуг и форм обслуживания /Ср/	Внедрение новых видов услуг и форм обслуживания на предприятиях гостиничного сервиса и туризма. Услуга, сервисный продукт, технология или ее отдельные элементы, новая организация труда, которые способны более эффективно удовлетворять общественные потребности.	Р
2.13	Документационное обеспечение туристов деловых маршрутов /Лек/	Особенности документационного обеспечения управленческой деятельности в отрасли туризма.	УО
2.14	Нормативно-	Контент-анализ документов.	УО

	законодательная база бизнес-туризма /Пр/		
2.15	Документационное и информационное обеспечение обслуживания туристов /Ср/	Обязательное оформление таких документов, как технологическая карта, паспорт маршрута, ваучер, заявка на бронь, договор на туристское обслуживание, информационный листок, памятка-программа, договор с потребителем на приобретение путевок. Исчерпывающая и достоверная информация: каталоги, наглядные схемы маршрутов, карты местностей отдыха; тарифные справочники цен на различные туристские услуги; буклеты, знакомящие с достопримечательностями и объектами для отдыха; условия страхования туристов и транспортных средств.	ПР

Примечание: УО – устный опрос, КР – курсовая работа, ЛР – лабораторная работа, Р – реферат, ЭП – электронный практикум, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, П – презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа, ЛР – лабораторная работа.

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.3 Очная форма обучения

Виды учебной работы	***Формы обучения***
	очная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	6/216
Контактная работа:	42
Занятия лекционного типа	20
Занятия семинарского типа	20
Консультации	2
Промежуточная аттестация: ***экзамен***	36
Самостоятельная работа (СРС)	138

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№темы	**Наименование тем**	**Количество часов**				
		Всего 216 ч.	**Аудиторная работа**			**Внеауд. работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	**Сущность бизнес-туризма, его состояние и основные направления**	**88**	**10**	**10**		**68**
1.1	Введение в дисциплину «Организа-	2	2			

	ция обслуживания бизнес-туристов» /Лек/					
1.2	Состояние и значение бизнес-туризма для развития турдеятельности в России и мировой туриндустрии /Пр/	2		4		
1.3	Нормативно-законодательная база бизнес-туризма /Ср/	12				17
1.4	Составляющие делового туризма /Лек/	2	4			
1.5	География делового туризма /Пр/	2		2		
1.6	Особенности ведения политики деловых путешествий компаниями-организаторами /Ср/	12				17
1.7	Характерные особенности конгресс-туров, их организация /Лек/	2	2			
1.8	Специфика организации инсентив-туров /Пр/	2		2		
1.9	Использование информационных технологий в организации бизнес-туризма /Ср/	12				17
1.10	Организация и проведение выставочного туризма /Лек/	2	2			
1.11	Туристские предприятия и их роль в организации и проведении выставок /Пр/	2		2		
1.12	Ведущие международные и российские туристские ярмарки-выставки и их роль в развитии турбизнеса /Ср/	12				17
2	**Технология обслуживания туристов бизнес-туров**	**90**	**10**	**10**		**70**
2.1	Специфика обучающих туров /Лек/	2	2			
2.2	Образовательный туризм в профессиональной подготовке туристских кадров /Пр/	2		2		
2.3	Материально-техническая база средств размещения, обслуживающих бизнес-туристов. Услуги, предоставляемые бизнес-туристам в средствах размещения /Ср/	12				14
2.4	Индустрия туристских услуг делового туризма /Лек/	2	2			
2.5	Технология обслуживания клиентов при организации бизнес-туров /Пр/	2		2		
2.6	Нормативные требования, предъявляемые к туристским услугам делового туризма /Ср/	12				14
2.7	Размещение и транспорт в деловом туризме /Лек/	2	2			
2.8	Деловой этикет и деловое общение с	2		2		

	зарубежными партнерами /Пр/					
2.9	VIP-обслуживание в аэропортах, на вокзалах, бизнес-авиация, бизнес-вагон /Ср/	12				14
2.10	Организация и проведение деловых совещаний и переговоров /Лек/	2	2			
2.11	Программы обслуживания корпоративных клиентов (спортивных, творческих, предпринимателей) /Пр/	2		2		
2.12	Внедрение новых видов услуг и форм обслуживания /Ср/	12				14
2.13	Документационное обеспечение туристов деловых маршрутов /Лек/	2	2			
2.14	Нормативно-законодательная база бизнес-туризма /Пр/	2		2		
2.15	Документационное и информационное обеспечение обслуживания туристов /Ср/	12				14
	Контроль	**36**				
	Итого:	**216**	**20**	**20**		**108**

Практические занятия

Целью практических занятий является закрепление знаний, полученных в ходе освоения лекционного материала, получение навыка работы с научной, нормативной, популярной литературой.

Тематика практических занятий

№ занятия	Тема	Количество часов
1.	Состояние и значение бизнес-туризма для развития турдеятельности в России и мировой туриндустрии	4
2.	География делового туризма	2
3.	Специфика организации инсентив-туров	2
4.	Туристские предприятия и их роль в организации и проведении выставок	2
5.	Образовательный туризм в профессиональной подготовке туристских кадров	2
6.	Технология обслуживания клиентов при организации бизнес-туров	2
7.	Деловой этикет и деловое общение с зарубежными партнерами	2
8.	Программы обслуживания корпоративных клиентов (спортивных, творческих, предпринимателей)	2
9.	Нормативно-законодательная база бизнес-туризма	2
	Итого:	**20**

4.4 Заочная форма обучения

Виды учебной работы	*Формы обучения*
	заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	5/180
Контактная работа:	12
Занятия лекционного типа	4
Занятия семинарского типа	6
Консультации	2
Промежуточная аттестация: ***экзамен***	9
Самостоятельная работа (СРС)	159

Разделы дисциплины, изучаемые на 4 курсе

№темы	Наименование тем	Количество часов				
		Всего 180 ч.	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	**Сущность бизнес-туризма, его состояние и основные направления**	**63**	**2**	**2**		**59**
1.1	Введение в дисциплину «Организация обслуживания бизнес-туристов» /Лек/	1	1			
1.2	Состояние и значение бизнес-туризма для развития турдеятельности в России и мировой туриндустрии /Пр/	1		1		
1.3	Нормативно-законодательная база бизнес-туризма /Ср/	7				7
1.4	Составляющие делового туризма /Лек/	1	1			
1.5	География делового туризма /Ср/	7				7
1.6	Особенности ведения политики деловых путешествий компаниями-организаторами /Ср/	7				7
1.7	Характерные особенности конгресс-туров, их организация /Ср/	8				7
1.8	Специфика организации инсентив-туров /Пр/	1		1		
1.9	Использование информационных технологий в организации бизнес-туризма /Ср/	8				8
1.10	Организация и проведение выставочного туризма /Ср/	8				8
1.11	Туристские предприятия и их роль в организации и проведении выставок /Ср/	8				8
1.12	Ведущие международные и россий-	7				7

	ские туристские ярмарки-выставки и их роль в развитии турбизнеса /Ср/					
2	**Технология обслуживания туристов бизнес-туров**	**106**	**2**	**4**		**100**
2.1	Специфика обучающих туров /Ср/	11				11
2.2	Образовательный туризм в профессиональной подготовке туристских кадров /Пр/	1		1		
2.3	Материально-техническая база средств размещения, обслуживающих бизнес-туристов. Услуги, предоставляемые бизнес-туристам в средствах размещения /Ср/	11				11
2.4	Индустрия туристских услуг делового туризма /Лек/	1	1			
2.5	Технология обслуживания клиентов при организации бизнес-туров /Пр/	1		1		
2.6	Нормативные требования, предъявляемые к туристским услугам делового туризма /Ср/	11				11
2.7	Размещение и транспорт в деловом туризме /Ср/	11				11
2.8	Деловой этикет и деловое общение с зарубежными партнерами /Пр/	1		1		
2.9	VIP-обслуживание в аэропортах, на вокзалах, бизнес-авиация, бизнес-вагон /Пр/	1		1		
2.10	Организация и проведение деловых совещаний и переговоров /Ср/	11				11
2.11	Программы обслуживания корпоративных клиентов (спортивных, творческих, предпринимателей) /Ср/	11				11
2.12	Внедрение новых видов услуг и форм обслуживания /Ср/	11				10
2.13	Документационное обеспечение туристов деловых маршрутов /Лек/	1	1			
2.14	Нормативно-законодательная база бизнес-туризма /Ср/	12				12
2.15	Документационное и информационное обеспечение обслуживания туристов /Ср/	12				12
	Контроль	**9**				
	Итого:	**180**	**4**	**6**		**159**

Практические занятия

Целью практических занятий является закрепление знаний, полученных в ходе освоения лекционного материала, получение навыка работы с научной, нормативной, популярной литературой.

Тематика практических занятий

№ занятия	Тема	Количество часов
1.	Состояние и значение бизнес-туризма для развития турдеятельности в России и мировой туриндустрии	1
2.	Специфика организации инсентив-туров	1
3	Образовательный туризм в профессиональной подготовке туристских кадров	1
4.	Технология обслуживания клиентов при организации бизнес-туров	1
5.	Деловой этикет и деловое общение с зарубежными партнерами	1
6.	VIP-обслуживание в аэропортах, на вокзалах, бизнес-авиация, бизнес-вагон	1
	Итого:	**6**

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №1 по дисциплине «Организация обслуживания бизнес-туристов»

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Состояние и значение бизнес-туризма для развития турдеятельности в России и мировой туриндустрии	ПК - 7	Вопросы
2	Составляющие делового туризма	ПК – 7	Вопросы
3	Специфика организации инсентив-туров	ПК- 7	Вопросы
4	Организация и проведение выставочного туризма	ПК- 7	Вопросы

Задания к рубежной аттестации №1 по дисциплине «Организация обслуживания бизнес-туристов»

Вариант 1.

1. Деловой туризм в системе туристской индустрии. Его развитие и состояние.
2. Составьте диаграмму въезда в РФ туристов с деловыми целями за 2000 - 2005 г.

Вариант 2.

1. Классификация бизнес - туризма. Его влияние на экономику страны.
2. Назовите основные факторы, препятствующие развитию делового туризма в России.

Вариант 3.

1. География конгресс - туров и индивидуальных деловых поездок.
2. Какая страна в Европе лидирует в секторе делового туризма? Почему?

Вариант 4.

1. География выставочного туризма. Международные туристские выставки.
2. Составьте приглашение на участие в выставке - ярмарке.

Вариант 5.

1. География инсентив - туризма, его характерные особенности.
2. Составьте памятку для туриста, выезжающего за рубеж с коммерческими целями (шоп - тур).

Вариант 6.

1. География образовательного туризма. Основные направления его развития.
2. Перечислите дополнительные услуги конгресс - тура, их значение.

Вариант 7.

1. Влияние процесса сегментирования на организацию делового туризма.
2. Составьте диаграмму выезда из РФ туристов с деловыми целями за 2000 - 2005 г. объясните.

Вариант 8.

1. Роль туристских фирм в организации и проведении бизнес - туров.
2. Покажите на контурной карте крупные центры выставочной деятельности.

Вариант 9.

1. Типология клиентов делового сектора туризма.
2. Укажите факторы, влияющие на выбор направления инсентив-тура.

Вариант 10.

1. Особенности организации конгресс - туров.
2. Составьте программу конгресс - тура в любую страну.

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию № 2 по дисциплине «Организация обслуживания бизнес-туристов»

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Образовательный туризм в профессиональной подготовке туристских кадров	ПК – 7	Вопросы
2	Индустрия туристских услуг делового туризма	ПК – 7	Вопросы
3	Технология обслуживания клиентов при организации бизнес-туров	ПК – 7	Вопросы
4	Деловой этикет и деловое общение с зарубежными партнерами	ПК – 7	Вопросы
5	Организация и проведение деловых совещаний и переговоров	ПК – 7	Вопросы

Задания к рубежной аттестации №2 по дисциплине «Организация обслуживания бизнес-туристов»

Вариант 1.

1. Технология разработки образовательного маршрута (повышение профессионального уровня).
2. Составьте программу образовательного тура.

Вариант 2.

1. Участие туристских фирм в организации и проведении туристских выставок-ярмарок.
2. Составьте программу презентации туристского маршрута в рамках проводимой выставки.

Вариант 3.

1. Требования, предъявляемые к туристским услугам деловых поездок.
2. Составьте памятку для родителей, отправляющих ребенка в образовательный тур.

Вариант 4.

1. Транспортные средства в бизнес-туризме и предъявляемые к ним требования.
2. Какой вид рекламных туров относится к бизнес-туризму? Объясните.

Вариант 5.

1. Развитие и состояние бизнес-туризма в России.
2. Составьте рекламный листок на маршруты бизнес-туризма.

Вариант 6.

1. Состояние делового туризма в Ростовской области. Потенциальные возможности его развития.
2. Составьте программу для деловых туристов по Ростовской области.

Вариант 7.

1. Деловой этикет в организации и проведении переговоров с бизнес-

партнером.
2. Составьте деловое письмо – приглашение на участие в конференции.

Вариант 8.

1. Основные квалификационные требования к сотрудникам туристских предприятий, обслуживающих бизнес-туры.
2. Укажите формы и методы продвижения деловых туров на рынке услуг.

Вариант 9.

1. Организация обучающих туров для студентов. Их значение в подготовке кадров.
2. Составьте программу обслуживания спортивной делегации, прибывшей в ваш регион (город).

Вариант 10.

1. Документационное обеспечение бизнес-маршрутов.
2. Перечислите требования, предъявляемые к питанию при организации деловых туров (по выбору).

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные тестовые задания по дисциплине «Организация обслуживания бизнес-туристов»

Задание № 1

Инсентив-программы – это программы,

Ответ:

1. направленные на мотивацию сотрудников компании, ее дилеров и/или постоянных клиентов

2. ориентированные на индивидуальных туристов

3. направленные на рекреационный отдых и лечение

Задание № 2

По назначению деловые совещания бывают:

Ответ:

1. вырабатывающие и принимающие решения;

2. разъясняющие и уточняющие задачи по реализации ранее принятых решений;

3. обучающие новых сотрудников

Задание № 3

По количеству участников деловые совещания классифицируются:

Ответ:

1. объединенные

2. расширенные (до двадцати человек);

3. узкий состав (до пяти человек);

Задание № 4

Переговоры предназначены для того, чтобы

Ответ:

1. с помощью взаимного обмена мнениями (в форме различных предложений по решению поставленной на обсуждение проблемы) получить отвечающее интересам одной стороны соглашение и достичь результатов, которые бы устроили одного из участников

2. с помощью взаимного обмена мнениями (в форме различных предложений по решению поставленной на обсуждение проблемы) получить отвечающее интересам обеих сторон соглашение и достичь результатов, которые бы устроили всех его участников

3. с помощью обмена договоров о сотрудничестве получить отвечающее интересам обеих сторон соглашение и достичь результатов, которые бы устроили всех его участников

Задание № 5

Схема проведения переговоров состоит из :

Ответ:

1. 3 этапов
2. 5 этапов

3. 4 этапов

Задание № 6

При проведении переговоров используются:

Ответ:

1. вариационный метод

2. метод интеграции

3. диффузионный метод

Задание № 7

Протокол совещания -

Ответ:

1. это первичный официальный документ, на основании которого руководство вправе требовать от сотрудников выполнения порученных им заданий.

2. это первичный официальный документ, на основании которого руководство не вправе требовать от сотрудников выполнения порученных им заданий.

3. это первичный официальный документ, на основании которого действует предприятие, организация , учреждение

Задание № 8

Оптимальная продолжительность делового совещания составляет:

Ответ:

1. 40-45 минут

2. 1 час

3. 20-30 минут

Задание № 9

Основная ошибка, допускаемая при проведении делового совещания:

Ответ:

1. отсутствуют пепельницы и минеральная вода на столах;

2. не регламентируется его общая продолжительность и время выступления и перерывы;

3. руководитель не готов к деловому совещанию

Задание № 10

Деловой туризм –

Ответ:

1. это поездки со служебными целями для получения доходов по месту командирования

2. это поездки со служебными целями без получения доходов по месту командирования

3. это поездки с рекреационными целями без получения доходов по месту командирования

Задание № 11

Деловой туризм подразделяется на

Ответ:

1. конгрессно-выставочный туризм

2. деловые поездки (командировки)

3. инсентив-туризм

4. оздоровительный туризм

Задание № 12

Аббревиатура MICE при переводе с английского расшифровывается как

Ответ:

1. встречи, поощрительные поездки, консорциумы, событийные мероприятия.

2. встречи, поощрительные поездки, конгрессы, событийные мероприятия.

3. собрания, поощрительные поездки, конгрессы, ярмарки

Задание № 13

Расходы туристов-бизнесменов в среднем по сравнению с расходами среднестатистического тура на отдых

Ответ:

1. неизменны

2. увеличиваются
3. сокращаются

Задание № 14

Какие основные требования предъявляются к компаниям, работающим в секторе делового туризма?

Ответ:

1. широкий спектр услуг
2. профессиональная оптимизация расходов заказчика
3. обязательная культурно-развлекательная программа

Задание № 15

В отличие от индивидуальных бизнес-поездок, поездки на выставки имеют ярко выраженную сезонность спроса. Какие месяца являются "горячими" для выставочного туризма

Ответ:

1. декабрь-январь
2. сентябрь-ноябрь
3. февраль-март

Задание № 16

Одной из общественных организаций, работающей в секторе MICE, является

Ответ:

1. Ассоциация делового туризма
2. Корпорация бизнес-туризма
3. Международный центр конгрессов и собраний

Задание № 17

Неправительственное, некомммерческое объединение фирм, организаций и компаний-субъектов делового туризма в России, созданное в январе 2000 года – это

Ответ:

1. Всемирная ассоциация воздушного транспорта
2. Всемирная туристская организация
3. Ассоциация делового туризма

Задание № 18

В структуре мирового делового туризма превалируют:

Ответ:

1. индивидуальные деловые поездки
2. конгресс-туры
3. инсентив-туры

Задание № 19

Основными специфичными требованиями для инсентив-путешествий явля-

ются:

Ответ:

1. Оригинальность
2. Уникальность
3. Исключительность

Задание № 20

Самыми популярными туристскими центрами среди международных компаний-организаторов инсентив-путешествий являются:

Ответ:

1. Южная Африка, Гонконг, Кипр
2. Великобритания, Германия
3. Сингапур, Ямайка, Бразилия

Задание № 21

При выборе туристского центра главным фактором является

Ответ:

1. профиль группы
2. бюджет, выделенный на инсентив-поездку
3. программы путешествия

Задание № 22

При введении деловых переговоров с представителями какой страны необходимо помнить о пунктуальности, рациональности, педантичности,организованности,трудолюбии и избегать разговоров на политические темы?

Ответ:

1. англичане
2. немцы
3. арабы

Задание № 23

С представителями какой страны на деловых переговорах необходимо избегать разговоров религии, о жизни королевской семьи, о деньгах и Северной Ирландии?

Ответ:

1. Англичане
2. Французы
3. Немцы

Задание № 24

В какой стране во время делового приема не принято разговаривать о деле, до того пока не подаадут кофе, нельзя оставлять еду на тарелках, подсаливать блюда по своему вкусу или пользоваться пряностями?

Ответ:

1. Франция
2. США
3. Германия

Задание № 25

Считается ли частью рынка делового туризма собрание нескольких менеджеров компании, обсуждающих стратегию по заработной плате в своих подразделениях в течение полдня, если оно проводится в конференц-зале, зарезервированном в местной гостинице и сопровождается деловым обедом.

Ответ:

Неверно

Верно

Задание № 26

Основные отличия делового туризма от других видов туризма:

Ответ:

1. путешественники, совершающие деловые поездки, меньше других туристов связаны с окружающей средой

2. деловые путешествия совершаются в не самый загруженный для туристского центра период,т.е. независимо от сезонности.

3. мероприятия сопровождаются культурно-развлекательной программой, от этого выигрывают рестораны, местные туристские достопримечательности, транспорт, сувенирные магазины и др.

Задание № 27

Участников рынка деловой авиации можно разделить на три категории:

Ответ:

1. компании-авиаброкеры,

2. компании, имеющие свой самолетный парк,

3. корпоративные авиакомпании.

Задание № 28

Переговоры с представителями фирм можно условно разделить на группы:

- для получения информации по предложению или запросу без подписания контракта;
- для согласования и подписания контракта.

Ответ:

Неверно

Верно

Задание № 29

Назовите условия эффективности деловых переговоров

Ответ:

1. обе стороны должны иметь устойчивый интерес к предмету переговоров;

2. партнеры должны иметь достаточную компетентность и необходимые знания в отношении предмета переговоров;

партнеры по переговорам должны в определенной мере доверять друг другу.

3. они должны иметь достаточные полномочия в принятии окончательных решений (соответствующее право на ведение переговоров);

4. партнеры по переговорам должны в определенной мере доверять друг другу;

5. каждая сторона должна уметь максимально полно учитывать субъективные и объективные интересы другой стороны и идти на необходимые компромиссы;

Задание № 30

С представителями какой страны при проведении переговоров следует помнить, что участники переговоров очень внимательны к :

- сбору информации относительно предмета обсуждения, а также партнеров по переговорам;
- формированию «духа дружбы».

Ответ:

1. Египет

2. Китай

Вопросы к экзамену:

1. История развития и современное состояние бизнес-туризма в мировой туриндустрии.
2. Роль и место бизнес-туризма в системе туриндустрии.
3. Влияние развития делового туризма на экономику страны.
4. Состояние бизнес – туризма в Ростовской области и потенциальные возможности его развития.
5. Сегментирование делового туризма.
6. Маркетинговые исследования бизнес – туров.
7. География деловых туров со служебными целями.
8. География конгресс-выставочного туризма.
9. География инсентив-туризма.
10. Основные тур. Потоки обучающих туров.
11. Характерные особенности конгресс-туризма. Виды деловых встреч.
12. Особенности организации деловых встреч.
13. Средства размещения для участников деловых встреч бизнес – туров.
14. Программное обслуживание туристов конгресс – туров.
15. Технология организации конгресс-маршрутов туристской фирмой.

16. Деловой сектор выставочного туризма; его характерные особенности.
17. Взаимосвязь организаций выставочного бизнеса с различными секторами индустрии туризма.
18. Функциональные особенности и формы работы организаторов выставок.
19. Факторы, влияющие на состояние и развитие делового туризма.
20. Обучающие туры; их характерные особенности и разновидности.
21. Специфика организации языко-обучающих туров.
22. Профессиональное обучение. Технология организации обслуживания данного вида делового туризма.
23. Основные требования, предъявляемые к средствам размещения обучающих туров.
24. Памятка туриста обучающих туров (основные положения, советы родителям).
25. Факторы, определяющие привлекательность туристского региона для его посещения с деловыми целями.
26. Понятие «инсентив-туризм»; история его развития, статистика,
27. Специфические особенности инсентив-туров.
28. Программное обслуживание туристов на инсентив-маршрутах.
29. Особенности обслуживания в офисе туристов различной типологии при отправке в деловые путешествия.
30.Шоп-туры. Особенности их организации и проведения.
31. Использование транспортных средств в деловом туризме.
32. Факторы, определяющие конкурентоспособность авиационного транспорта в бизнес-туризме.
33. Аренда автомобилей – перспективное направление в обслуживании деловых поездок.
34. Особенности ведения политики деловых путешествий компаниями – организаторами.
35. Туристские фирмы. Основные этапы их деятельности при организации и проведении бизнес-туров.
36. Документационное обеспечение туристов деловых маршрутов.
37. Современные тенденции развития бизнес - туризма.
38. Модель делового туризма страны Европейского региона (на выбор).
39. Модель делового туризма страны Американского региона (на выбор).
40. Модель делового туризма страны Ю - В Азии (на выбор).
41. Модель делового туризма регионов России (деловой центр на выбор).
42. Программа делового тура с целью изучения бизнес-языка.
43. Программа обслуживания делегаций (спортивных, творческих, предпринимателей).
44. Программа инсентив-тура (с учетом направления профессиональной деятельности).

45. Профессиональные требования к сотрудникам турфирм – организаторам бизнес-туризма.
46. Разновидность дополнительных услуг при организации деловых туров и требования к ним.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Доклад с презентацией

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Критерии оценивания – при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

Реферат

Примерные темы рефератов:

1. Состояние и значение бизнес-туризма для развития Ростовской области и мировой туриндустрии
2. География делового туризма. Модель бизнес-туризма в ведущих туристских странах
3. Нормативно-законодательная база бизнес-туризма
4. Использование информационных технологий в организации бизнес-туризма
5. Ведущие международные и российские общественные организации турбизнеса
6. Образовательный туризм в профессиональной подготовке туристских кадров
7. Нормативные требования, предъявляемые к туристским услугам делового туризма
8. Размещение и транспорт в деловом туризме
9. Деловой этикет и деловое общение с зарубежными партнерами
10. Организация и проведение деловых переговоров и совещаний
11. Квалификационные требования к работникам туриндустрии, сектора делового туризма
12. Программы обслуживания корпоративных клиентов (спортивных, творческих, предпринимателей)
13. Документационное обеспечение бизнес-туров
14. Особенности ведения политики деловых путешествий компаниями-организаторами
15. География маршрутов воздушного делового туризма в Европе и мире
16. Анализ отельной базы для реализации специальных мероприятий в области делового туризма в России
17. За и против развития делового туризма в Восточной Европе
18. Маркетинг место деловых дестинаций
19. Влияние глобализационных и локализационных тенденций на развитие делового туризма.
20. Специфика продвижения продуктов в области делового туризма на российский, европейский и американский рынки: компаративный анализ
21. Конференц-индустрия: управление, перспективы, тренды

Методические рекомендации по подготовке реферата

Запрещается использование готовых рефератов из сети Интернет.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц.

В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников может включать:

− законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

− монографии, учебники, справочники и т.п.;

− научные статьи, материалы из периодической печати;

− электронные ресурсы, сайты.

Библиографический список формируется из источников в порядке упоминания.

Библиографическое описание источника или документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы. Приведем пример библиографического описания используемых источников:

Пример оформления списка законодательных и нормативно-методических документов и материалов

1. О противодействии терроризму: Федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. – 2016. – 10 марта.

2. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): Федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. – М., 2013. – Т. 3. – С. 422 - 464.

3. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» / Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии. – М.: Стандартинформ, 2011. – 16 с.

Пример оформления списка монографий, учебников, справочников и т.п

4. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

5. Соловьев В.С. Красота в природе: соч. в 2 т. М.: Прогресс, 1988. Т. 1. С. 35 - 36.

6. Целищев В. В. Философия математики. Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. Ч. 1 - 2.

7. Герман М.Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

Пример оформления списка научных статей, материалов из периодической печати

8. Putham H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge univ. press, 1979. P. 12.

9. Анастасевич В.Г. О необходимости в содействии русскому книговедению// Благонамеренный. 1820. Т. 10, № 7. С. 32 - 42.

10. Анастасевич В.Г. О библиографии // Улей. 1811. Ч. 1, № 1. С. 14 - 28.

11. Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. /Сарат. гос. ун-т; [под ред. С.Ф. Мартыновича]. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 1999. 199 с.

12. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

Пример оформления списка электронных ресурсов:

13. Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вести. РФФИ. 2017. № 2. – URL: http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf (дата обращения: 19.09.2020).

Критерии оценивания реферата:

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

6. Перечень учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины

1. Новиков В. С. Организация туристской деятельности: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования – М. : Издательский центр «Академия», 2023
2. Джанджугазова Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Е. А. Джан- джугазова. 2-издание — М. : Издательский центр «Академия», 2022.
3. Зайцева Н.А. Менеджмент в сфере услуг: туризм и гостиничное дело : учеб. пособие для студ. учрежд. высш. проф. образования. – М. : Издательский центр «Академия», 2023.
4. Иванова Н.В. Туристско-рекреационное проектирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Н.В. Иванова, Н.А. Мальшина. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020. – 141 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51621.html
5. Корнеев Н.В. Технология гостиничного сервиса: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Н.В.Корнеев, Ю.В.Корнеева, И.А. Емелина. – М. : Издательский центр «Академия», 2021.
6. Батракова Е.В. Маркетинговые технологии в туризме [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для выполнения самостоятельной работы для студентов 4 курса обучающихся по специальности 100401 Туризм / Е.В. Батракова. – Электрон. текстовые данные. – Черкесск: Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия, 2021. – 21 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27201.html
7. Земцова Л.В. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : конспект лекций. Учебное пособие / Л.В. Земцова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2022. — 131 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72149.html
8. Каратаева О.Г. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Г. Каратаева, О.С. Гаврилова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 111 с. – 978-5-4486-0152-1. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72807.html
9. Информационное обеспечение туризма учебник / Н. С. Морозова, И74 М. А. Морозов, А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, Л. А. Родигин. М. : Федеральное агентство по туризму, 2024.
10. Дурович А. П. Организация туризма: учебное пособие / Дурович А. П., Г. А. Бондаренко, Т. М. Сергеева [и др.] Минск: Новое знание, 2022.318с.

11. Чудновский А.Д. Управление индустрией туризма: учебное пособие для вузов / А. Д.Чудновский, М. А. Жукова, В. С. Сенин. – М.: КНОРУС, 2020. 438 с.
12. Корнеев Н. В, Корнеева Ю. В.. Технологии гостиничной деятельности: учебник / – М. : Академия, 2021.
13. Гончарова И.В. , Т.П. Розанова, М.А. Морозов, Н.С. Морозова. Маркетинг туризма (Ростуризм) : учебное пособие / — Москва : Федеральное агентство по туризму, 2022.
14. Зорин А.И. Рекреационное проектирование [Электронный ресурс] : методические рабочие материалы по дисциплине / А.И. Зорин. – Электрон. текстовые данные. – Химки: Российская международная академия туризма, 2021. – 32 c. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54198.html.
15. Валеева Е.О. Организация туристской индустрии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.О. Валеева – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2021. – 242 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31939.html. – ЭБС «IPRbooks»
16. Виноградова С.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.А. Виноградова, Н.В. Сорокина, Т.С. Жданова – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2022. – 208 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15712.html. – ЭБС «IPRbooks».

6.3 Периодические издания

1.Турбизнес – URL:www.tourbus.ru;https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=27711
2. Туризм и гостеприимство – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=62171
3. Турист – URL:www.tourist-journal.ru/
4. За рубежом URL: www.zarubejom.com
5/ Гостиница и ресторан: бизнес и управление – URL: http://www.jur-jur.ru/journals/jur88/index.html
Гостиничное дело – URL: http://gosdel.panor.ru

6.4 Интернет-ресурсы

1. Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрииwww.ratanews.ru
2. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации. Официальныйсайт. www.russiatourism.ru
3. Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/
4. Информационно-справочная система «КонсультантПлюс» – http: // consultant.ru
5. .Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» http://www.tpnews.ru

6. Информация, книги, статьи по сервису и туризму. – http://turbooks.ru/

7. он-лайн журнал Hotline.Travel– URL: https://www.hotline.travel/

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система PRBooks (http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.01 Сервис укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Организация обслуживания бизнес-туристов».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация обслуживания инсентив-туристов»

Направление подготовки	Сервис
Код направления подготовки	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии

Грозный – 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация обслуживания инсентив-туристов» [Текст] / Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 27 апреля 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2015 № 1169, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения данной дисциплины – изучить и раскрыть особенности организации инсентив-туризма – одного из специфических сегментов туристского рынка; показать современные тенденции инсентив-туризма, его воздействие на международную экономику.

Задачи дисциплины:

– ознакомить обучающихся с историей зарождения и развития инсентив-туризма;
– проанализировать и обобщить знания о географии инсентив-поездок;
– конкретизировать требования, предъявляемые к туруслугам инсентив-туризма.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Организация обслуживания инсентив-туристов» по направлению подготовки 43.03.01. «Сервис» по профилю «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», с уровнем бакалавриата (академического) в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по данному направлению подготовки направлен на формирование профессиональной компетенции:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные компетенции рекомендуемые		ПКР-2: Способен организовать процесс обслуживания потребителей

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКР-2: Способен организовать процесс обслуживания потребителей	ПКР-2.1: Использует основные методы обслуживания потребителей	***Знать:*** – о роли инсентив-туризма в развитии экономики стран и его влиянии на общее состояние туриндустрии; – об истории развития и современном состоянии инсентив-туризма в мире и России; – о сущности, целях и задачах ин-

		сентив-туризма туризма
		Уметь: – применять нормативно-законодательную базу документационного обеспечения инсентив-туров; – использовать технологию организации и проведения бизнес-поездок с разными целями; – разрабатывать направления развития инсентив-туризма современной туриндустрии.
		Владеть: – методами организации планирования и разработки инсентив-туров; – технологиями обслуживания клиентов в офисе при организации инсентив-поездок; – приёмами составления и оформления документов инсентив-поездок с разными целями.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	очная	***заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	6/216	4/144
Контактная работа:	46	14
Занятия лекционного типа	30	8
Занятия семинарского типа	14	4
Консультации	2	2
Промежуточная аттестация: зачёт / зачёт с оценкой / ***экзамен***	36	9
Самостоятельная работа (СРС)	62	121

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1 Очная форма обучения

№темы	Наименование тем	Виды учебной работы (в часах)				
		Всего	Контактная работа			СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	**Сущность** инсентив**-туризма, его состояние и основные направления**	**86**	**8**	**8**		**68**
1.1	Введение в дисциплину «Организация обслуживания инсентив-туристов» /Лек/	2	2			
1.2	Состояние и значение инсентив-туризма для развития турдеятельности в России и мировой туриндустрии /Пр/	2		2		
1.3	Нормативно-законодательная база инсентив -туризма /Ср/	17				17
1.4	Составляющие инсентив-туризма /Лек/	2	2			
1.5	География инсентив-туризма /Пр/	2		2		
1.6	Особенности ведения политики деловых путешествий компаниями-организаторами /Ср/	17				17
1.7	Характерные особенности конгресс-туров, их организация /Лек/	2	2			
1.8	Специфика организации инсентив-туров /Пр/	2		2		
1.9	Использование информационных технологий в организации инсентив-туризма /Ср/	17				17
1.10	Организация и проведение выставочного туризма /Лек/	2	2			
1.11	Туристские предприятия и их роль в организации и проведении выставок /Пр/	2		2		
1.12	Ведущие международные и российские туристские ярмарки-выставки и их роль в развитии турбизнеса /Ср/	17				17
2	**Технология обслуживания туристов инсентив-туров**	**96**	**8**	**8**		**78**
2.1	Специфика обучающих туров	4				4
2.2	Образовательный туризм в профессиональной подготовке туристских кадров /Пр/	2		2		
2.3	Материально-техническая база средств размещения, обслуживаю-	14				14

	щих инсентив-туристов. Услуги, предоставляемые инсентив-туристам в средствах размещения /Ср/					
2.4	Индустрия туристских услуг инсентив-туризма /Лек/	2	2			
2.5	Технология обслуживания потребителей при организации инсентив-туров /Пр/	2		2		
2.6	Нормативные требования, предъявляемые к туристским услугам инсентив-туризма /Ср/	14				14
2.7	Размещение и транспорт в инсентив-туризме /Лек/	2	2			
2.8	Деловой этикет и деловое общение с зарубежными партнерами /Пр/	4				4
2.9	VIP-обслуживание в аэропортах, на вокзалах, бизнес-авиация, бизнес-вагон /Ср/	14				14
2.10	Организация и проведение деловых совещаний и переговоров /Лек/	2	2			
2.11	Программы обслуживания корпоративных клиентов (спортивных, творческих, предпринимателей) /Пр/	2		2		
2.12	Внедрение новых видов услуг и форм обслуживания /Ср/	14				14
2.13	Документационное обеспечение туристов деловых маршрутов /Лек/	2	2			
2.14	Нормативно-законодательная база инсентив-туризма /Пр/	2		2		
2.15	Документационное и информационное обеспечение обслуживания туристов /Ср/	12				14
	Контроль	**36**				
	Итого:	**216**	**16**	**16**		**146**

4.1.2 Заочная форма обучения

№темы	**Наименование тем**	**Виды учебной работы (в часах)**				
		Всего	**Контактная работа**			**СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	**Сущность** инсентив**-туризма, его состояние и основные направления**	**86**	**8**	**8**		**68**
1.1	Введение в дисциплину «Организация обслуживания инсентив-туристов» /Лек/	2	2			
1.2	Состояние и значение инсентив-туризма для развития турдеятельности в России и мировой туриндустрии /Пр/	2		2		
1.3	Нормативно-законодательная база	17				17

	инсентив -туризма /Ср/					
1.4	Составляющие инсентив-туризма /Лек/	2	2			
1.5	География инсентив-туризма /Пр/	2		2		
1.6	Особенности ведения политики деловых путешествий компаниями-организаторами /Ср/	17				17
1.7	Характерные особенности конгресс-туров, их организация /Лек/	2	2			
1.8	Специфика организации инсентив-туров /Пр/	2		2		
1.9	Использование информационных технологий в организации инсентив-туризма /Ср/	17				17
1.10	Организация и проведение выставочного туризма /Лек/	2	2			
1.11	Туристские предприятия и их роль в организации и проведении выставок /Пр/	2		2		
1.12	Ведущие международные и российские туристские ярмарки-выставки и их роль в развитии турбизнеса /Ср/	17				17
2	**Технология обслуживания туристов инсентив-туров**	**96**	**8**	**8**		**78**
2.1	Специфика обучающих туров	4				4
2.2	Образовательный туризм в профессиональной подготовке туристских кадров /Пр/	2		2		
2.3	Материально-техническая база средств размещения, обслуживающих инсентив-туристов. Услуги, предоставляемые инсентив-туристам в средствах размещения /Ср/	14				14
2.4	Индустрия туристских услуг инсентив-туризма /Лек/	2	2			
2.5	Технология обслуживания потребителей при организации инсентив-туров /Пр/	2		2		
2.6	Нормативные требования, предъявляемые к туристским услугам инсентив-туризма /Ср/	14				14
2.7	Размещение и транспорт в инсентив-туризме /Лек/	2	2			
2.8	Деловой этикет и деловое общение с зарубежными партнерами /Пр/	4				4
2.9	VIP-обслуживание в аэропортах, на вокзалах, бизнес-авиация, бизнес-вагон /Ср/	14				14
2.10	Организация и проведение деловых совещаний и переговоров /Лек/	2	2			

2.11	Программы обслуживания корпоративных клиентов (спортивных, творческих, предпринимателей) /Пр/	2		2		
2.12	Внедрение новых видов услуг и форм обслуживания /Ср/	14				14
2.13	Документационное обеспечение туристов деловых маршрутов /Лек/	2	2			
2.14	Нормативно-законодательная база инсентив-туризма /Пр/	2		2		
2.15	Документационное и информационное обеспечение обслуживания туристов /Ср/	12				14
	Контроль	**36**				
	Итого:	**216**	**16**	**16**		**146**

4.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1 Содержание лекционного курса

№ темы	**Наименование темы**	**Содержание лекционного занятия**
Раздел 1. Сущность инсентив-туризма, его состояние и основные направления		
1.1	Введение в дисциплину «Организация обслуживания инсентив-туристов»	Введение в курс. История развития. Основные понятия и определения.
1.4	Составляющие инсентив-туризма	Организация поездок сотрудников какой-либо фирмы, организация и проведение выставок, семинаров, конференций и др. Корпоративные агентства.
1.7	Характерные особенности конгресс-туров, их организация	Конгрессный туризм как наиболее динамичный сектор. Квалифицированный и требовательный состав участников. Конгрессный туризм имеет одну отличительную особенность - у него должен бы ть крупный корпоративный заказчик: правительство, отдельные министерства, крупные корпорации и холдинги.
1.10	Организация и проведение выставочного туризма	Организация выставочной деятельности в туризме и ее основные этапы. Выставочные мероприятия.
Раздел 2. Технология обслуживания туристов инсентив-туров		
2.1	Специфика обучающих туров	Образовательный туризм как разновидность туризма с целью получения образования за рубежом. Основными составляющими образовательного туризма является школьные туры, экскурсионно-ознакомительные поездки, учебные поездки с целью изучения иностранного языка; учебные поездки на обучение без получения степени, учебные поездки на обучение с получением степени; научные и учебные стажировки; участие в семинарах, конференциях, конгрессах, мастер-классах. Бизнес-образование, участие в академических программах обмена.

2.4	Индустрия туристских услуг инсентив-туризма	Характеристика рынка туристских услуг и делового туризма. Многогранную инфраструктуру индустрии делового туризма составляют: выставочные и конгрессные центры, авиакомпании, бизнес-отели и бизнес-центры, туристические и консалтинговые компании специализирующиеся в этой области, транспортные компании, страховые компании, платежные и банковские системы, современные компьютерные и телекоммуникационные технологии
2.7	Размещение и транспорт в инсентив-туризме	Лицензия на осуществление туристской деятельности и сертификат соответствия оказываемых туристских услуг. Договора. ГОСТы. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта
2.10	Организация и проведение деловых совещаний и переговоров	Регистрация VIP-пассажиров, прием и оформление их багажа, а также проведение административных формальностей.
2.13	Документационное обеспечение туристов деловых маршрутов	Внедрение новых видов услуг и форм обслуживания на предприятиях гостиничного сервиса и туризма. Услуга, сервисный продукт, технология или ее отдельные элементы, новая организация труда, которые способны более эффективно удовлетворять общественные потребности.

4.2.2 Содержание практических занятий

№ темы	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
Раздел 1. Сущность инсентив-туризма, его состояние и основные направления		
1.2	Состояние и значение инсентив-туризма для развития турдеятельности в России и мировой туриндустрии	Туризм, как сфера услуг выступает значительным инструментом перераспределения национального дохода внутри страны, оказывает мультипликативный эффект на развитие многих отраслей экономики. Тенденции мирового социально-экономического развития
1.5	География инсентив-туризма	Туристские потоки со служебными целями в Европу. Среди европейских государств, принимающих потоки деловых людей, выделяются Германия, Великобритания, Франция, Нидерланды, Италия, Испания, Швеция, Швейцария. Особое место занимает Бельгия. Бизнес-туризм на американском континенте. Поток деловых туристов в Латинской Америке, Юго-Восточной Азии
1.8	Специфика организации инсентив-туров	Основные понятия и определения инсентив туризма как вида деятельности. Инсентив -официальное поощрение. Инсентив туры выступают в качестве способа выражения благодарности, поощрения и стимулирования лучших сотрудников, помогают сплотить и мотивировать рабочий коллектив и укрепить командный дух.
1.11	Туристские предприятия и их роль в организации и про-	Выставочная деятельность четко определяется необходимостью достижения основных маркетинговых целей туристского предприятия. В качестве таковых могут быть: представление фирмы

	ведении выставок	и ее продуктов; изучение рынков сбыта; поиск новых рынков; расширение числа клиентов; внедрение нового продукта на рынок; определение возможного спроса на новый продукт; поиск новых деловых партнеров; изучение предложения конкурентов; позиционирование своих продуктов относительно услуг конкурентов; формирование благоприятного имиджа фирмы; непосредственный сбыт продуктов и заключение контрактов.
Раздел 2. Технология обслуживания туристов инсентив-туров		
2.2	Образовательный туризм в профессиональной подготовке туристских кадров	Подготовка кадров всех уровней: с высшим образованием, средним специальным и технических исполнителей.
2.5	Технология обслуживания потребителей при организации инсентив-туров	Маркетинговые исследования туристского рынка. Психология взаимодействия с туристом. Техника общения с туристом.
2.8	Деловой этикет и деловое общение с зарубежными партнерами	Особенности делового общения с иностранными партнерами. Национальные особенности делового этикета.
2.11	Программы обслуживания корпоративных клиентов (спортивных, творческих, предпринимателей)	Корпоративное обслуживание. Системный подход к обслуживанию.
2.14	Нормативно-законодательная база инсентив-туризма	Контент-анализ документов.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов по дисциплине «Организация обслуживания инсентив-туристов» являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа с периодическими изданиями;

– изучение вопросов для промежуточного контроля;

– самоподготовка к практическим занятиям;

– самостоятельная работа студента при подготовке к промежуточному контролю;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя;

– подготовка реферата.

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Нормативно-законодательная база инсентив-туризма Особенности ведения политики деловых путешествий компаниями-организаторами Использование информационных технологий в организации инсентив-туризма Ведущие международные и российские туристские ярмарки-выставки и их роль в развитии турбизнеса	136
2	Материально-техническая база средств размещения, обслуживающих инсентив-туристов. Услуги, предоставляемые инсентив-туристам в средствах размещения Нормативные требования, предъявляемые к туристским услугам инсентив-туризма VIP-обслуживание в аэропортах, на вокзалах, бизнес-авиация, бизнес-вагон Внедрение новых видов услуг и форм обслуживания Документационное и информационное обеспечение обслуживания туристов	
3	Подготовка реферата	10
Итого		**146**

– РПД по дисциплине «Организация обслуживания инсентив-туристов»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Оценочные средства для текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Сущность инсентив-туризма, его состояние и основные направления	ПКР-2	Устный опрос, тест, реферат
2.	Технология обслуживания туристов инсентив-туров	ПКР-2	Устный опрос, домашнее задание, информационный доклад, тест

Рубежная аттестация №1 по дисциплине «Организация обслуживания инсентив-туристов» проходит в форме тестирования, подготовка реферата:

Тестовые задания
по дисциплине «Организация обслуживания инсентив-туристов»:

Задание № 1

Инсентив-программы – это программы,

Ответ:

1. направленные на мотивацию сотрудников компании, ее дилеров и/или постоянных клиентов

2. ориентированные на индивидуальных туристов

3. направленные на рекреационный отдых и лечение

Задание № 2

По назначению деловые совещания бывают:

Ответ:

1. вырабатывающие и принимающие решения;

2. разъясняющие и уточняющие задачи по реализации ранее принятых решений;

3. обучающие новых сотрудников

Задание № 3

По количеству участников деловые совещания классифицируются:

Ответ:

1. объединенные

2. расширенные (до двадцати человек);

3. узкий состав (до пяти человек);

Задание № 4

Переговоры предназначены для того, чтобы

Ответ:

1. с помощью взаимного обмена мнениями (в форме различных предложений по решению поставленной на обсуждение проблемы) получить отвечающее интересам одной стороны соглашение и достичь результатов, которые бы устроили одного из участников

2. с помощью взаимного обмена мнениями (в форме различных предложений по решению поставленной на обсуждение проблемы) получить отвечающее интересам обеих сторон соглашение и достичь результатов, которые бы устроили всех его участников

3. с помощью обмена договоров о сотрудничестве получить отвечающее интересам обеих сторон соглашение и достичь результатов, которые бы устроили всех его участников

Задание № 5

Схема проведения переговоров состоит из :

Ответ:

1. 3 этапов
2. 5 этапов
3. 4 этапов

Задание № 6

При проведении переговоров используются:

Ответ:

1. вариационный метод
2. метод интеграции
3. диффузионный метод

Задание № 7

Протокол совещания -

Ответ:

1. это первичный официальный документ, на основании которого руководство вправе требовать от сотрудников выполнения порученных им заданий.
2. это первичный официальный документ, на основании которого руководство не вправе требовать от сотрудников выполнения порученных им заданий.
3. это первичный официальный документ, на основании которого действует предприятие, организация, учреждение

Задание № 8

Оптимальная продолжительность делового совещания составляет:

Ответ:

1. 40-45 минут
2. 1 час
3. 20-30 минут

Задание № 9

Основная ошибка, допускаемая при проведении делового совещания:

Ответ:

1. отсутствуют пепельницы и минеральная вода на столах;
2. не регламентируется его общая продолжительность и время выступления и перерывы;
3. руководитель не готов к деловому совещанию

Задание № 10

Деловой туризм –

Ответ:

1. это поездки со служебными целями для получения доходов по месту

командирования

2. это поездки со служебными целями без получения доходов по месту командирования

3. это поездки с рекреационными целями без получения доходов по месту командирования

Задание № 11

Деловой туризм подразделяется на

Ответ:

1. конгрессно-выставочный туризм

2. деловые поездки (командировки)

3. инсентив-туризм

4. оздоровительный туризм

Задание № 12

Аббревиатура MICE при переводе с английского расшифровывается как

Ответ:

1. встречи, поощрительные поездки, консорциумы, событийные мероприятия.

2. встречи, поощрительные поездки, конгрессы, событийные мероприятия.

3. собрания, поощрительные поездки, конгрессы, ярмарки

Задание № 13

Расходы туристов-бизнесменов в среднем по сравнению с расходами среднестатистического тура на отдых

Ответ:

1. неизменны

2. увеличиваются

3. сокращаются

Задание № 14

Какие основные требования предъявляются к компаниям, работающим в секторе делового туризма?

Ответ:

1. широкий спектр услуг

2. профессиональная оптимизация расходов заказчика

3. обязательная культурно-развлекательная программа

Задание № 15

В отличие от индивидуальных бизнес-поездок, поездки на выставки имеют ярко выраженную сезонность спроса. Какие месяца являются "горячими" для выставочного туризма

Ответ:

1. декабрь-январь

2. сентябрь-ноябрь

3. февраль-март

Задание № 16

Одной из общественных организаций, работающей в секторе MICE, является
Ответ:

1. Ассоциация делового туризма
2. Корпорация бизнес-туризма
3. Международный центр конгрессов и собраний

Задание № 17

Неправительственное, некоммерческое объединение фирм, организаций и компаний-субъектов делового туризма в России, созданное в январе 2000 года – это
Ответ:

1. Всемирная ассоциация воздушного транспорта
2. Всемирная туристская организация
3. Ассоциация делового туризма

Задание № 18

В структуре мирового делового туризма превалируют:
Ответ:

1. индивидуальные деловые поездки
2. конгресс-туры
3. инсентив-туры

Задание № 19

Основными специфичными требованиями для инсентив-путешествий являются:
Ответ:

1. Оригинальность
2. Уникальность
3. Исключительность

Задание № 20

Самыми популярными туристскими центрами среди международных компаний-организаторов инсентив-путешествий являются:
Ответ:

1. Южная Африка, Гонконг, Кипр
2. Великобритания, Германия
3. Сингапур, Ямайка, Бразилия

Задание № 21

При выборе туристского центра главным фактором является
Ответ:

1. профиль группы
2. бюджет, выделенный на инсентив-поездку
3. программы путешествия

Задание № 22

При введении деловых переговоров с представителями какой страны необходимо помнить о пунктуальности, рациональности, педантичности, организованности, трудолюбии и избегать разговоров на политические темы?

Ответ:

1. англичане
2. немцы
3. арабы

Задание № 23

С представителями какой страны на деловых переговорах необходимо избегать разговоров религии, о жизни королевской семьи, о деньгах и Северной Ирландии?

Ответ:

1. Англичане
2. Французы
3. Немцы

Задание № 24

В какой стране во время делового приема не принято разговаривать о деле, до того пока не подадут кофе, нельзя оставлять еду на тарелках, подсаливать блюда по своему вкусу или пользоваться пряностями?

Ответ:

1. Франция
2. США
3. Германия

Задание № 25

Считается ли частью рынка делового туризма собрание нескольких менеджеров компании, обсуждающих стратегию по заработной плате в своих подразделениях в течение полдня, если оно проводится в конференц-зале, зарезервированном в местной гостинице и сопровождается деловым обедом.

Ответ:

Неверно

Верно

Задание № 26

Основные отличия делового туризма от других видов туризма:

Ответ:

1. путешественники, совершающие деловые поездки, меньше других туристов связаны с окружающей средой
2. деловые путешествия совершаются в не самый загруженный для туристского центра период, т.е. независимо от сезонности.
3. мероприятия сопровождаются культурно-развлекательной программой, от этого выигрывают рестораны, местные туристские достопримечательности,

транспорт, сувенирные магазины и др.

Задание № 27

Участников рынка деловой авиации можно разделить на три категории:

Ответ:

1. компании-авиаброкеры,

2. компании, имеющие свой самолетный парк,

3. корпоративные авиакомпании.

Задание № 28

Переговоры с представителями фирм можно условно разделить на группы:

- для получения информации по предложению или запросу без подписания контракта;
- для согласования и подписания контракта.

Ответ:

Неверно

Верно

Задание № 29

Назовите условия эффективности деловых переговоров

Ответ:

1. обе стороны должны иметь устойчивый интерес к предмету переговоров;

2. партнеры должны иметь достаточную компетентность и необходимые знания в отношении предмета переговоров; партнеры по переговорам должны в определенной мере доверять друг другу.

3. они должны иметь достаточные полномочия в принятии окончательных решений (соответствующее право на ведение переговоров);

4. партнеры по переговорам должны в определенной мере доверять друг другу;

5. каждая сторона должна уметь максимально полно учитывать субъективные и объективные интересы другой стороны и идти на необходимые компромиссы;

Задание № 30

С представителями какой страны при проведении переговоров следует помнить, что участники переговоров очень внимательны к :

- сбору информации относительно предмета обсуждения, а также партнеров по переговорам;
- формированию «духа дружбы».

Ответ:

1. Египет

2. Китай

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Реферат

Примерные темы реферата:

1. Состояние и значение бизнес-туризма для развития Ростовской области и мировой туриндустрии
2. География делового туризма. Модель бизнес-туризма в ведущих туристских странах
3. Нормативно-законодательная база бизнес-туризма
4. Использование информационных технологий в организации бизнес-туризма
5. Ведущие международные и российские общественные организации турбизнеса
6. Образовательный туризм в профессиональной подготовке туристских кадров
7. Нормативные требования, предъявляемые к туристским услугам делового туризма
8. Размещение и транспорт в деловом туризме
9. Деловой этикет и деловое общение с зарубежными партнерами
10. Организация и проведение деловых переговоров и совещаний
11. Квалификационные требования к работникам туриндустрии, сектора делового туризма
12. Программы обслуживания корпоративных клиентов (спортивных, творческих, предпринимателей)
13. Документационное обеспечение бизнес-туров
14. Особенности ведения политики деловых путешествий компаниями-организаторами
15. География маршрутов воздушного делового туризма в Европе и мире
16. Анализ отельной базы для реализации специальных мероприятий в области делового туризма в России
17. За и против развития делового туризма в Восточной Европе
18. Маркетинг место деловых дестинаций
19. Влияние глобализационных и локализационных тенденций на развитие делового туризма.

20. Специфика продвижения продуктов в области делового туризма на российский, европейский и американский рынки: компаративный анализ

21. Конференц-индустрия: управление, перспективы, тренды

Рубежная аттестация №2 по дисциплине «Организация обслуживания бизнес-туристов» предполагает выполнение домашнего задания:

Домашнее задание:

Вариант 1.

1. Технология разработки образовательного маршрута (повышение профессионального уровня).
2. Составьте программу образовательного тура.

Вариант 2.

1. Участие туристских фирм в организации и проведении туристских выставок-ярмарок.
2. Составьте программу презентации туристского маршрута в рамках проводимой выставки.

Вариант 3.

1. Требования, предъявляемые к туристским услугам деловых поездок.
2. Составьте памятку для родителей, отправляющих ребенка в образовательный тур.

Вариант 4.

1. Транспортные средства в бизнес-туризме и предъявляемые к ним требования.
2. Какой вид рекламных туров относится к бизнес-туризму? Объясните.

Вариант 5.

1. Развитие и состояние бизнес-туризма в России.
2. Составьте рекламный листок на маршруты бизнес-туризма.

Вариант 6.

1. Состояние делового туризма в Ростовской области. Потенциальные возможности его развития.
2. Составьте программу для деловых туристов по Ростовской области.

Вариант 7.

1. Деловой этикет в организации и проведении переговоров с бизнес-партнером.
2. Составьте деловое письмо – приглашение на участие в конференции.

Вариант 8.

1. Основные квалификационные требования к сотрудникам туристских предприятий, обслуживающих бизнес-туры.
2. Укажите формы и методы продвижения деловых туров на рынке услуг.

Вариант 9.

1. Организация обучающих туров для студентов. Их значение в подготовке кадров.
2. Составьте программу обслуживания спортивной делегации, прибывшей в ваш регион (город).

Вариант 10.

1. Документационное обеспечение бизнес-маршрутов.
2. Перечислите требования, предъявляемые к питанию при организации деловых туров (по выбору).

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Организация обслуживания инсентив-туристов».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **экзамена.**

Вопросы к экзамену

1. История развития и современное состояние бизнес-туризма в мировой туриндустрии.
2. Роль и место бизнес-туризма в системе туриндустрии.
3. Влияние развития делового туризма на экономику страны.
4. Состояние бизнес – туризма в Ростовской области и потенциальные возможности его развития.
5. Сегментирование делового туризма.
6. Маркетинговые исследования бизнес – туров.
7. География деловых туров со служебными целями.
8. География конгресс-выставочного туризма.
9. География инсентив-туризма.
10. Основные тур. Потоки обучающих туров.
11. Характерные особенности конгресс-туризма. Виды деловых встреч.
12. Особенности организации деловых встреч.
13. Средства размещения для участников деловых встреч бизнес – туров.
14. Программное обслуживание туристов конгресс – туров.
15. Технология организации конгресс-маршрутов туристской фирмой.
16. Деловой сектор выставочного туризма; его характерные особенности.
17. Взаимосвязь организаций выставочного бизнеса с различными секторами индустрии туризма.
18. Функциональные особенности и формы работы организаторов выставок.
19. Факторы, влияющие на состояние и развитие делового туризма.
20. Обучающие туры; их характерные особенности и разновидности.
21. Специфика организации языко-обучающих туров.
22. Профессиональное обучение. Технология организации обслуживания данного вида делового туризма.
23. Основные требования, предъявляемые к средствам размещения обучающих туров.
24. Памятка туриста обучающих туров (основные положения, советы родителям).

25. Факторы, определяющие привлекательность туристского региона для его посещения с деловыми целями.
26. Понятие «инсентив-туризм»; история его развития, статистика,
27. Специфические особенности инсентив-туров.
28. Программное обслуживание туристов на инсентив-маршрутах.
29. Особенности обслуживания в офисе туристов различной типологии при отправке в деловые путешествия.
30.Шоп-туры. Особенности их организации и проведения.
31. Использование транспортных средств в деловом туризме.
32. Факторы, определяющие конкурентоспособность авиационного транспорта в бизнес-туризме.
33. Аренда автомобилей – перспективное направление в обслуживании деловых поездок.
34. Особенности ведения политики деловых путешествий компаниями – организаторами.
35. Туристские фирмы. Основные этапы их деятельности при организации и проведении бизнес-туров.
36. Документационное обеспечение туристов деловых маршрутов.
37. Современные тенденции развития бизнес - туризма.
38. Модель делового туризма страны Европейского региона (на выбор).
39. Модель делового туризма страны Американского региона (на выбор).
40. Модель делового туризма страны Ю - В Азии (на выбор).
41. Модель делового туризма регионов России (деловой центр на выбор).
42. Программа делового тура с целью изучения бизнес-языка.
43. Программа обслуживания делегаций (спортивных, творческих, предпринимателей).
44. Программа инсентив-тура (с учетом направления профессиональной деятельности).
45. Профессиональные требования к сотрудникам турфирм – организаторам бизнес-туризма.
46. Разновидность дополнительных услуг при организации деловых туров и требования к ним.
47. 1. Деловой туризм в системе туристской индустрии. Его развитие и состояние.
48. Классификация бизнес - туризма. Его влияние на экономику страны.
49. Назовите основные факторы, препятствующие развитию делового туризма в России.
50. География конгресс - туров и индивидуальных деловых поездок.
51. Какая страна в Европе лидирует в секторе делового туризма? Почему?
52. География выставочного туризма. Международные туристские выставки.
53. География инсентив - туризма, его характерные особенности.
54. География образовательного туризма. Основные направления его развития.

55. Влияние процесса сегментирования на организацию делового туризма.
56. Роль туристских фирм в организации и проведении бизнес – туров.
57. Типология потребителей делового сектора туризма.
58. Особенности организации конгресс – туров.
59. Факторы, влияющие на выбор направления инсентив-тура.
60. Крупные центры выставочной деятельности: место нахождения, характеристика.

Критерии оценки:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Новиков В. С. Организация туристской деятельности: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования – М. : Издательский центр «Академия», 2013

2. Джанджугазова Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Е. А. Джан- джугазова. 2-издание — М. : Издательский центр «Академия», 2016. 19экз.

3. Зайцева Н.А. Менеджмент в сфере услуг: туризм и гостиничное дело : учеб. пособие для студ. учрежд. высш. проф. образования. – М. : Издательский центр «Академия», 2013.

4. Иванова Н.В. Туристско-рекреационное проектирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Н.В. Иванова, Н.А. Мальшина. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 141 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51621.html

5. Корнеев Н.В. Технология гостиничного сервиса: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Н.В.Корнеев, Ю.В.Корнеева, И.А. Емелина. – М. : Издательский центр «Академия», 2015.

6. Батракова Е.В. Маркетинговые технологии в туризме [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для выполнения самостоятельной работы для студентов 4 курса обучающихся по специальности 100401 Туризм / Е.В. Батракова. – Электрон. текстовые данные. – Черкесск: Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия, 2014. – 21 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27201.html

7. Земцова Л.В. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : конспект лекций. Учебное пособие / Л.В. Земцова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 131 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72149.html

8. Каратаева О.Г. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Г. Каратаева, О.С. Гаврилова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 111 с. – 978-5-4486-0152-1. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72807.html

9. Информационное обеспечение туризма учебник / Н. С. Морозова, И74 М. А. Морозов, А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, Л. А. Родигин. М. : Федеральное агентство по туризму, 2014.

10. Дурович А. П. Организация туризма: учебное пособие / Дурович А. П., Г. А. Бондаренко, Т. М. Сергеева [и др.] Минск: Новое знание, 2011.318с.

11. Чудновский А.Д. Управление индустрией туризма: учебное пособие для вузов / А. Д.Чудновский, М. А. Жукова, В. С. Сенин. – М.: КНОРУС, 2009. 438 с.

12. Корнеев Н. В, Корнеева Ю. В.. Технологии гостиничной деятельности: учебник / – М. : Академия, 2015.

13. Гончарова И.В. , Т.П. Розанова, М.А. Морозов, Н.С. Морозова. Маркетинг туризма (Ростуризм) : учебное пособие / — Москва : Федеральное агентство по туризму, 2014.

14. Зорин А.И. Рекреационное проектирование [Электронный ресурс] : методические рабочие материалы по дисциплине / А.И. Зорин. – Электрон. текстовые данные. – Химки: Российская международная академия туризма, 2011. – 32 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54198.html.

15. Валеева Е.О. Организация туристской индустрии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.О. Валеева – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2015. – 242 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31939.html. – ЭБС «IPRbooks»

16. Виноградова С.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.А. Виноградова, Н.В. Сорокина, Т.С. Жданова – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 208 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15712.html. – ЭБС «IPRbooks».

Периодические издания

1.Турбизнес – URL:www.tourbus.ru;https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=27711
2. Туризм и гостеприимство – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=62171
3. Турист – URL:www.tourist-journal.ru/
4. За рубежом URL: www.zarubejom.com
5/ Гостиница и ресторан: бизнес и управление – URL: http://www.jur-jur.ru/journals/jur88/index.html
Гостиничное дело – URL: http://gosdel.panor.ru

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине «Организация обслуживания бизнес-туристов», преподаваемый в высшем учебном заведении, предназначен для того, чтобы изучить и раскрыть особенности организации обслуживания бизнес-туризма – одного из специфических сегментов туристского рынка; пока-

зать современные тенденции делового туризма, его воздействие на международную экономику.

Знать:

– о роли инсентив-туризма в развитии экономики стран и его влиянии на общее состояние туриндустрии;
– об истории развития и современном состоянии инсентив-туризма в мире и России;
– о сущности, целях и задачах инсентив-туризма.

Уметь:

– применять нормативно-законодательную базу документационного обеспечения инсентив-туров;
– использовать технологию организации и проведения инсентив-поездок с разными целями;
– разрабатывать направления развития инсентив-туризма современной туриндустрии.

Владеть:

– методами организации планирования и разработки инсентив-туров;
– технологиями обслуживания клиентов в офисе при организации инсентив-поездок;
– приёмами составления и оформления документов инсентив-поездок.

Преподавание учебного курса дисциплины «Организация обслуживания инсентив-туристов» осуществляется в следующих основных формах:

− теоретической подготовке (лекционные занятия);

− практической подготовки (практические занятия; создание презентаций о видах формальностей; подготовка докладов)

− самостоятельной работы (анализ национальных организаций РФ по туризму; анализ нормативно-правовых актов; работа над рефератом, защита реферата).

В рамках самостоятельной работы готовятся доклады и презентации по основным разделам дисциплины.

Доклад с презентацией

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе *Power Point.* Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

При формировании презентаций не рекомендуется использовать шаблоны оформления слайдов. Фон слайда следует установить, используя следующие опции: Формат-Фон-Другие цвета или Формат-Фон-Способы заливки, Дизайн – Формат фона.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять картинку или представлять текстовую информацию.

Критерии оценивания – при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

Также, самостоятельная работа бакалавров по данной дисциплине предполагает:

– самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

– выполнение заданий для самостоятельной работы;

– изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;

– самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, выносимых на самостоятельное изучение;

– подготовка к тестированию по темам, предусмотренным программой данного курса.

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Шкала и критерии оценивания устного ответа:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями инновационного менеджмента. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Домашнее задание

Это небольшая по объёму письменная работа. При реализации задания необходимо выполнить заданный алгоритм действий. Основу для разработки тура составляет его краткое описание. Сюда будет входить набор необходимых требований, которые выявлены в результате исследования рынка туристских услуг, согласованных с заказчиком с учётом возможностей исполнителя. Проект тура в обязательном порядке должен содержать ряд конкретных требований и мероприятий для обеспечения безопасности тура. Объём письменной части проекта составляет примерно 2-3 страницы 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа). Продемонстрировать проект тура с использованием презентации.

Критерии оценивания – оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое

заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

Реферат

Одним из итоговых заданий в рамках самостоятельной работы является реферат, который готовят обучающиеся по темам данного учебного курса и по кругу затрагиваемых проблем. Такая практическая работа позволяет успешно закрепить материал учебного курса. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии со стандартом. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,

левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Для более полного раскрытия заявленной темы по дисциплине «Организация обслуживания инсентив-туристов» оформляется приложение, которое может включать иллюстрации и фотографии.

Учебный реферат − это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Этапы работы над учебным рефератом:

1. **Выбор темы.** Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
2. **Подбор и изучение основных источников по теме.** Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
3. **Составление библиографического списка.** Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
4. **Обработка и систематизация материала.**
5. **Разработка плана реферата.**
6. **Написание реферата.**

Структура учебного реферата

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

Основная часть.

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

Заключение.

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

Библиографический список.

Приложение.

Правила оформления библиографического списка

Согласно ГОСТ 7.0.05, библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической инфор-

мации о документах – объектах ссылки. При этом объектами ссылки могут быть различные виды источников информации: тексты, видеозаписи (особенно документальные или методического характера), звукозаписи, изоматериалы, карты, комплекты (например, книга+CD), кинофильмы, микроформы, мультимедиа, ноты, предметы (например, музейные экспонаты), рукописи, электронные ресурсы. Указание вида источника информации является обязательным при составлении библиографического списка работы; в библиографических ссылках обычно опускается. В пункте 4.3 ГОСТа отмечается, что объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

По составу элементов библиографические описания ссылки могут быть полными или краткими, в зависимости от вида ссылки, ее назначения, наличия библиографической информации в тексте. Полная ссылка содержит библиографические сведения о документе, необходимые для его идентификации и поиска. Библиографические ссылки различаются также по месту расположения в документе на:

– внутритекстовые, помещенные в тесте документа;
– подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
– затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Необходимо помнить, что совокупность затекстовых библиографических ссылок не является библиографическим списком или указателем. Библиографический список является самостоятельной частью документа. Для связи текста документа с номером библиографического списка используется знак выноски (набирается на верхней линии шрифта), или отсылка, которая приводится в квадратных скобках. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект отсылки. Сведения разделяют запятой. Так, например, расположенная в тексте отсылка [10, с. 86] означает источник под номером 10 в библиографическом списке, а объект ссылки расположен на странице 86. При подготовке реферата рекомендуется именно данный способ затекстовой ссылки.

В реферате библиографический список имеет незначительный объем, что делает предпочтительным его нумерационное построение. Если в тексте работы имеется несколько ссылок на один и тот же документ, то во всех отсылках он имеет один тот же номер, полученный в результате первой отсылки.

Библиографическое описание содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа. В библиографическом описании выделяют следующие области:

– область заглавия и сведений об ответственности;
– область издания;

– область специфических сведений;
– область выходных данных;
– область физической характеристики;
– область серии;
– область примечания;
– область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности.

В свою очередь области описания состоят из элементов, которые делятся на обязательные и факультативные. В описании могут быть только обязательные элементы либо обязательные и факультативные. Обязательные элементы содержат библиографические сведения, обеспечивающие идентификацию документа; они присутствуют в любом библиографическом описании. Факультативные элементы содержат библиографические сведения, дающие дополнительную информацию о документе. При составлении библиографического списка факультативные элементы, как правило, опускают. С наибольшей полнотой факультативные элементы приводят в описаниях для государственных библиографических указателей, библиотечных каталогов (в карточной и электронной форме), баз данных крупных универсальных научных библиотек и центров государственной библиографии.

В библиографическом описании необходимо различать два вида пунктуации: обычных грамматических знаков препинания и знаков предписанной пунктуации, т.е. знаков, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания. Предписанная пунктуация предшествует элементам и областям или заключает их; ее употребление не связано с нормами языка. В качестве предписанной пунктуации выступают знаки препинания и математические знаки:

. –	точка и тире
.	точка
,	запятая
:	двоеточие
;	точка с запятой
…	многоточие
/	косая черта
//	две косые черты
( )	круглые скобки
[ ]	квадратные скобки
+	знак плюс
=	знак равенства

Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак точка и тире, который ставится перед первым элементом области. Для более четкого разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют точка и запятая – пробелы оставляют

только после них.

Библиографическое описание документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы.

Это вид описания используется при оформлении библиографических списков в диссертациях, в авторефератах диссертаций, а также в курсовых и дипломных работах. Расширенное библиографическое описание включает обязательные элементы и один или несколько факультативных элементов.

Схематично краткое библиографическое описание выглядит так:

Заголовок (фамилия, имя, отчество автора). Заглавие (название книги, статьи) [область физической характеристики] : Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.) / Сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ). – Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.). – Место издания (название города, где издан документ) : Издательство или издающая организация, Дата издания. – Объем (сведения о количестве страниц, листов).

Конкретизируем эту схему для книги:

Медлик, С. Гостиничный бизнес [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм ; пер. с англ. А.В. Павлова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 239 с.

В сведениях об ответственности указываются инициалы и фамилии всех авторов, если их количество не превышает трех; в противном случае инициалы и фамилия первого автора и др. При указании места издания сокращенно указываются только Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.); на Украине – Киев (К.); в Белоруссии – Минск (Мн.).

Пример отдельного издания:

Гостиничный комплекс Москвы: обзор рынка 2008 [Текст] : бюллетень / Управление делами Мэра и Правительства Москвы; отдел координации деятельности предприятий гостиничного хозяйства города Москвы. – М. : Реформ-Пресс-Арт, 2008. – 20 с.

Примеры источников из периодических изданий:

Зорин, А.И. Туристский центр и центр туризма: содержание и границы понятий [Текст] / А.И. Зорин // Теория и практика физической культуры. – 2000. – № 8. – С. 23-25.

Бондаренко, М. Забава на костях [Текст] : [о проблеме строительства поля для игры в гольф на историческом месте – между Монастырским урочищем и Старочеркасской пристанью] / М. Бондаренко // Независимая газета. – 2005. – 2 авг. – С. 4.

Пример оформления библиографического описания нормативного доку-

мента:

> ГОСТ Р 50762–2007. Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания [Текст] / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Взамен ГОСТ Р 50762–95 ; введ. 2009-01-01. – М. : Стандартинформ, 2008. – 12, [3] с.

заглавия, взятого с самого носителя (а иногда с этикетки, иногда с контейнера, иногда из сопроводительного документа), общее обозначение материала – «электронный ресурс». Оно заключается в квадратные скобки. Например:

> Русские художники XII-XX веков [Электронный ресурс] : Энциклопедия / Региональный общественный фонд поддержки науки, культуры и образования «Петербургское наследие и перспектива». – Электрон. дан. – СПб. : Азбука, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв.

При описании материалов из Интернета необходимо отразить кроме общих сведений: режим доступа, тип протокола, доменный адрес сайта, имя файла, дату получения информации. Например:

> Куликова, С. Costa Coffee выходит на рынок Петербурга [Электронный ресурс] : Интернет-ресурс медиагруппы «Лучший Выбор» / С. Куликова. – URL : http://www.restop.ru/restn.php?numn=608, свободный (дата обращения: 02.11.2009).

По дисциплине «Организация обслуживания инсентив-туристов» учебным планом предусмотрена сдача экзамена. На экзамене обучающемуся предлагаются три вопроса по изученному материалу, освоенной практической и самостоятельной работе в рамках учебного курса.

Критерии оценки знаний студента:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика

	изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Организация обслуживания инсентив-туристов» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» реализуется компетентностный подход. В рамках данной дисциплины предусмотрены практические занятия где обучающийся активно использует активные и интерактивные методы, также читаются лекции с использованием презентаций по данной дисциплине, устные опросы, внеаудиторная работа в научной библиотеке.

Также в рамках дисциплины «Организация обслуживания инсентив-туристов» осуществляется подготовка презентаций для визуализации докладов.

Презентация должна быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсами и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. Для этого используются компьютерные технологии общего пользования.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

OS Windows № 15576/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

MS Office № 15576/РНД 2933 от 27.12.2016г.Соглашение OVS (Open value subscription) Код соглашения V8985616;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);

WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization GetGenuine (договор от 10.08.2017 г.);

WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договор от 10.08.2017 г.);

CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc UsrCAL (договор от 10.08.2017 г.);

WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договор от 10.08.2017 г.).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.01 Сервис укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-11, 1-01, 1-02, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Организация обслуживания инсентив-туристов».

№темы	Наименование тем	Количество часов				
		Всего 180 ч.	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	**Сущность инсентив-туризма, его состояние и основные направления**	**64**	**8**	**8**		**48**
1.1	Введение в дисциплину «Организация обслуживания инсентив-туристов» /Лек/	2	2			
1.2	Состояние и значение инсентив-туризма для развития турдеятельности в России и мировой туриндустрии /Пр/	2		2		
1.3	Нормативно-законодательная база инсентив-туризма /Ср/	12				12
1.4	Составляющие инсентив-туризма /Лек/	2	2			
1.5	География инсентив-туризма /Пр/	2		2		
1.6	Особенности ведения политики деловых путешествий компаниями-организаторами /Ср/	12				12
1.7	Характерные особенности конгресс-туров, их организация /Лек/	2	2			
1.8	Специфика организации инсентив-туров /Пр/	2		2		
1.9	Использование информационных технологий в организации инсентив-туризма /Ср/	12				12
1.10	Организация и проведение выставочного туризма /Лек/	2	2			
1.11	Туристские предприятия и их роль в организации и проведении выставок /Пр/	2		2		
1.12	Ведущие международные и российские туристские ярмарки-выставки и их роль в развитии турбизнеса /Ср/	12				12
2	**Технология обслуживания туристов инсентив-туров**	**80**	**10**	**10**		**60**
2.1	Специфика обучающих туров /Лек/	2	2			
2.2	Образовательный туризм в профессиональной подготовке туристских кадров /Пр/	2		2		
2.3	Материально-техническая база средств размещения, обслуживающих инсентив-туристов. Услуги, предоставляемые инсентив-туристам в средствах размещения /Ср/	12				12
2.4	Индустрия туристских услуг инсентив-туризма /Лек/	2	2			
2.5	Технология обслуживания клиентов	2		2		

	при организации инсентив-туров /Пр/					
2.6	Нормативные требования, предъявляемые к туристским услугам инсентив-туризма /Ср/	12				12
2.7	Размещение и транспорт в инсентивтуризме /Лек/	2	2			
2.8	Деловой этикет и деловое общение с зарубежными партнерами /Пр/	2		2		
2.9	VIP-обслуживание в аэропортах, на вокзалах, бизнес-авиация, бизнес-вагон /Ср/	12				12
2.10	Организация и проведение деловых совещаний и переговоров /Лек/	2	2			
2.11	Программы обслуживания корпоративных клиентов (спортивных, творческих, предпринимателей) /Пр/	2		2		
2.12	Внедрение новых видов услуг и форм обслуживания /Ср/	12				12
2.13	Документационное обеспечение туристов деловых маршрутов /Лек/	2	2			
2.14	Нормативно-законодательная база инсентив-туризма /Пр/	2		2		
2.15	Документационное и информационное обеспечение обслуживания туристов /Ср/	12				12
	Контроль	**36**				
	Итого:	**180**	**18**	**18**		**108**

Практические занятия

Целью практических занятий является закрепление знаний, полученных в ходе освоения лекционного материала, получение навыка работы с научной, нормативной, популярной литературой.

Тематика практических занятий

№ занятия	Тема	Количество часов
1.	Состояние и значение инсентив-туризма для развития турдеятельности в России и мировой туриндустрии	2
2.	География инсентив-туризма	2
3.	Специфика организации инсентив-туров	2
4.	Туристские предприятия и их роль в организации и проведении выставок	2
5.	Образовательный туризм в профессиональной подготовке туристских кадров	2
6.	Технология обслуживания клиентов при организации инсентив-туров	2
7.	Деловой этикет и деловое общение с зарубежными партнерами	2

8.	Программы обслуживания корпоративных клиентов (спортивных, творческих, предпринимателей)	2
9.	Нормативно-законодательная база инсентив-туризма	2
	Итого:	**18**

4.4 ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 180 часа / 5 зачетные единицы.

Структура дисциплины

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	4 курс	Всего
Общая трудоемкость	**180**	**180**
Аудиторная работа:	**10**	**10**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**161**	**161**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов		
Контрольная работа		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Подготовка и сдача экзамена	**9**	**9**
Зачет/экзамен	**экзамен**	**экзамен**

Разделы дисциплины, изучаемые на 4 курсе

№темы	**Наименование тем**	**Количество часов**				
		Всего 180 ч.	**Аудиторная работа**			**Внеауд. работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	**Сущность инсентив-туризма, его состояние и основные направления**	**64**	**2**	**2**		**60**
1.1	Введение в дисциплину «Организация обслуживания инсентив-туристов» /Лек/	1	1			

1.2	Состояние и значение инсентив-туризма для развития турдеятельно-сти в России и мировой туриндус-трии /Пр/	1		1		
1.3	Нормативно-законодательная база инсентив-туризма /Ср/	7				7
1.4	Составляющие инсентив-туризма /Лек/	1	1			
1.5	География инсентив-туризма /Ср/	7				7
1.6	Особенности ведения политики де-ловых путешествий компаниями-организаторами /Ср/	7				7
1.7	Характерные особенности конгресс-туров, их организация /Ср/	8				8
1.8	Специфика организации инсентив-туров /Пр/	1		1		
1.9	Использование информационных технологий в организации инсентив-туризма /Ср/	8				8
1.10	Организация и проведение выставоч-ного туризма /Ср/	8				8
1.11	Туристские предприятия и их роль в организации и проведении выставок /Ср/	8				8
1.12	Ведущие международные и россий-ские туристские ярмарки-выставки и их роль в развитии турбизнеса /Ср/	7				7
2	**Технология обслуживания тури-стов инсентив-туров**	**107**	**2**	**4**		**101**
2.1	Специфика обучающих туров /Ср/	11				11
2.2	Образовательный туризм в профес-сиональной подготовке туристских кадров /Пр/	1		1		
2.3	Материально-техническая база средств размещения, обслуживаю-щих инсентив-туристов. Услуги, предоставляемые инсентив-туристам в средствах размещения /Ср/	11				11
2.4	Индустрия туристских услуг инсен-тив-туризма /Лек/	1	1			
2.5	Технология обслуживания клиентов при организации инсентив-туров /Пр/	1		1		
2.6	Нормативные требования, предъяв-ляемые к туристским услугам инсен-тив-туризма /Ср/	11				11
2.7	Размещение и транспорт в инсентив-туризме /Ср/	11				11
2.8	Деловой этикет и деловое общение с зарубежными партнерами /Пр/	1		1		
2.9	VIP-обслуживание в аэропортах, на вокзалах, бизнес-авиация, бизнес-	1		1		

	вагон /Пр/					
2.10	Организация и проведение деловых совещаний и переговоров /Ср/	11				11
2.11	Программы обслуживания корпоративных клиентов (спортивных, творческих, предпринимателей) /Ср/	11				11
2.12	Внедрение новых видов услуг и форм обслуживания /Ср/	11				11
2.13	Документационное обеспечение туристов деловых маршрутов /Лек/	1	1			
2.14	Нормативно-законодательная база инсентив-туризма /Ср/	12				12
2.15	Документационное и информационное обеспечение обслуживания туристов /Ср/	12				12
	Контроль	**9**				
	Итого:	**180**	**4**	**6**		**161**

Практические занятия

Целью практических занятий является закрепление знаний, полученных в ходе освоения лекционного материала, получение навыка работы с научной, нормативной, популярной литературой.

Тематика практических занятий

№ занятия	Тема	Количество часов
1.	Состояние и значение инсентив-туризма для развития турдеятельности в России и мировой туриндустрии	1
2.	Специфика организации инсентив-туров	1
3	Образовательный туризм в профессиональной подготовке туристских кадров	1
4.	Технология обслуживания клиентов при организации инсентив-туров	1
5.	Деловой этикет и деловое общение с зарубежными партнерами	1
6.	VIP-обслуживание в аэропортах, на вокзалах, бизнес-авиация, бизнес-вагон	1
	Итого:	**6**

4.5. Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрена

5. Фонд оценочных средств

5.1 Оценочные средства для текущей аттестации 8 семестр

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №1 по дисциплине «Организация обслуживания инсентив-туристов»

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Состояние и значение инсентив-туризма для развития турдеятельности в России и мировой туриндустрии	ПК - 7	Вопросы
2	Составляющие делового туризма	ПК – 7	Вопросы
3	Специфика организации инсентив-туров	ПК- 7	Вопросы
4	Организация и проведение выставочного туризма	ПК- 7	Вопросы

Задания к рубежной аттестации №1 по дисциплине «Организация обслуживания инсентив-туристов»

Вариант 1.

1. Деловой туризм в системе туристской индустрии. Его развитие и состояние.
2. Составьте диаграмму въезда в РФ туристов с деловыми целями за 2000 - 2005 г.

Вариант 2.

1. Классификация бизнес - туризма. Его влияние на экономику страны.
2. Назовите основные факторы, препятствующие развитию делового туризма в России.

Вариант 3.

1. География конгресс - туров и индивидуальных деловых поездок.
2. Какая страна в Европе лидирует в секторе делового туризма? Почему?

Вариант 4.

1. География выставочного туризма. Международные туристские выставки.
2. Составьте приглашение на участие в выставке - ярмарке.

Вариант 5.

1. География инсентив - туризма, его характерные особенности.
2. Составьте памятку для туриста, выезжающего за рубеж с коммерческими целями (шоп - тур).

Вариант 6.

1. География образовательного туризма. Основные направления его развития.
2. Перечислите дополнительные услуги конгресс - тура, их значение.

Вариант 7.

1. Влияние процесса сегментирования на организацию делового туризма.
2. Составьте диаграмму выезда из РФ туристов с деловыми целями за 2000 - 2005 г. объясните.

Вариант 8.

1. Роль туристских фирм в организации и проведении бизнес - туров.
2. Покажите на контурной карте крупные центры выставочной деятельности.

Вариант 9.

1. Типология клиентов делового сектора туризма.
2. Укажите факторы, влияющие на выбор направления инсентив-тура.

Вариант 10.

1. Особенности организации конгресс - туров.
2. Составьте программу конгресс - тура в любую страну.

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию № 2 по дисциплине «Организация обслуживания инсентив-туристов»

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Образовательный туризм в профессиональной подготовке туристских кадров	ПК – 7	Вопросы
2	Индустрия туристских услуг инсентив-туризма	ПК – 7	Вопросы
3	Технология обслуживания клиентов при организации инсентив-туров	ПК – 7	Вопросы
4	Деловой этикет и деловое общение с зарубежными партнерами	ПК – 7	Вопросы
5	Организация и проведение деловых совещаний и переговоров	ПК – 7	Вопросы

Задания к рубежной аттестации №2 по дисциплине «Организация обслуживания инсентив-туристов»

Вариант 1.

3. Технология разработки образовательного маршрута (повышение профессионального уровня).
4. Составьте программу образовательного тура.

Вариант 2.

3. Участие туристских фирм в организации и проведении туристских выставок-ярмарок.
4. Составьте программу презентации туристского маршрута в рамках проводимой выставки.

Вариант 3.

1. Требования, предъявляемые к туристским услугам деловых поездок.
2. Составьте памятку для родителей, отправляющих ребенка в образовательный тур.

Вариант 4.

3. Транспортные средства в инсентив-туризме и предъявляемые к ним требования.

4. Какой вид рекламных туров относится к инсентив-туризму? Объясните.

Вариант 5.

3. Развитие и состояние инсентив-туризма в России.
4. Составьте рекламный листок на маршруты инсентив-туризма.

Вариант 6.

3. Состояние делового туризма в Ростовской области. Потенциальные возможности его развития.
4. Составьте программу для деловых туристов по Ростовской области.

Вариант 7.

3. Деловой этикет в организации и проведении переговоров с бизнес-партнером.
4. Составьте деловое письмо – приглашение на участие в конференции.

Вариант 8.

3. Основные квалификационные требования к сотрудникам туристских предприятий, обслуживающих инсентив-туры.
4. Укажите формы и методы продвижения деловых туров на рынке услуг.

Вариант 9.

3. Организация обучающих туров для студентов. Их значение в подготовке кадров.
4. Составьте программу обслуживания спортивной делегации, прибывшей в ваш регион (город).

Вариант 10.

2. Документационное обеспечение бизнес-маршрутов.
2. Перечислите требования, предъявляемые к питанию при организации деловых туров (по выбору).

5.2 Промежуточная аттестация 8 семестр – экзамен

Вопросы к экзамену

1. История развития и современное состояние инсентив-туризма в мировой туриндустрии.
2. Роль и место инсентив-туризма в системе туриндустрии.
3. Влияние развития делового туризма на экономику страны.
4. Состояние бизнес – туризма в Ростовской области и потенциальные возможности его развития.
5. Сегментирование делового туризма.
6. Маркетинговые исследования бизнес – туров.
7. География деловых туров со служебными целями.
8. География конгресс-выставочного туризма.
9. География инсентив-туризма.
10. Основные тур. Потоки обучающих туров.
11. Характерные особенности конгресс-туризма. Виды деловых встреч.

12. Особенности организации деловых встреч.
13. Средства размещения для участников деловых встреч бизнес – туров.
14. Программное обслуживание туристов конгресс – туров.
15. Технология организации конгресс-маршрутов туристской фирмой.
16. Деловой сектор выставочного туризма; его характерные особенности.
17. Взаимосвязь организаций выставочного бизнеса с различными секторами индустрии туризма.
18. Функциональные особенности и формы работы организаторов выставок.
19. Факторы, влияющие на состояние и развитие делового туризма.
20. Обучающие туры; их характерные особенности и разновидности.
21. Специфика организации языко-обучающих туров.
22. Профессиональное обучение. Технология организации обслуживания данного вида делового туризма.
23. Основные требования, предъявляемые к средствам размещения обучающих туров.
24. Памятка туриста обучающих туров (основные положения, советы родителям).
25. Факторы, определяющие привлекательность туристского региона для его посещения с деловыми целями.
26. Понятие «инсентив-туризм»; история его развития, статистика,
27. Специфические особенности инсентив-туров.
28. Программное обслуживание туристов на инсентив-маршрутах.
29. Особенности обслуживания в офисе туристов различной типологии при отправке в деловые путешествия.
30.Шоп-туры. Особенности их организации и проведения.
31. Использование транспортных средств в деловом туризме.
32. Факторы, определяющие конкурентоспособность авиационного транспорта в инсентив-туризме.
33. Аренда автомобилей – перспективное направление в обслуживании деловых поездок.
34. Особенности ведения политики деловых путешествий компаниями – организаторами.
35. Туристские фирмы. Основные этапы их деятельности при организации и проведении инсентив-туров.
36. Документационное обеспечение туристов деловых маршрутов.
37. Современные тенденции развития бизнес - туризма.
38. Модель делового туризма страны Европейского региона (на выбор).
39. Модель делового туризма страны Американского региона (на выбор).
40. Модель делового туризма страны Ю - В Азии (на выбор).
41. Модель делового туризма регионов России (деловой центр на выбор).
42. Программа делового тура с целью изучения бизнес-языка.

43. Программа обслуживания делегаций (спортивных, творческих, предпринимателей).
44. Программа инсентив-тура (с учетом направления профессиональной деятельности).
45. Профессиональные требования к сотрудникам турфирм – организаторам инсентив-туризма.
46. Разновидность дополнительных услуг при организации деловых туров и требования к ним.

Шкала и критерии оценивания устного ответа:

Оценка «отлично»	Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине «Туристские формальности», но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Обучающийся показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями в области туристских формальностей. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Обучающийся показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Обучающийся показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Тестовые задания
по дисциплине «Организация обслуживания инсентив-туристов»

Задание № 1

Инсентив-программы – это программы,

Ответ:

1. направленные на мотивацию сотрудников компании, ее дилеров и/или постоянных клиентов

2. ориентированные на индивидуальных туристов

3. направленные на рекреационный отдых и лечение

Задание № 2

По назначению деловые совещания бывают:

Ответ:

1. вырабатывающие и принимающие решения;

2. разъясняющие и уточняющие задачи по реализации ранее принятых решений;

3. обучающие новых сотрудников

Задание № 3

По количеству участников деловые совещания классифицируются:

Ответ:

1. объединенные
2. расширенные (до двадцати человек);
3. узкий состав (до пяти человек);

Задание № 4

Переговоры предназначены для того, чтобы

Ответ:

1. с помощью взаимного обмена мнениями (в форме различных предложений по решению поставленной на обсуждение проблемы) получить отвечающее интересам одной стороны соглашение и достичь результатов, которые бы устроили одного из участников
2. с помощью взаимного обмена мнениями (в форме различных предложений по решению поставленной на обсуждение проблемы) получить отвечающее интересам обеих сторон соглашение и достичь результатов, которые бы устроили всех его участников
3. с помощью обмена договоров о сотрудничестве получить отвечающее интересам обеих сторон соглашение и достичь результатов, которые бы устроили всех его участников

Задание № 5

Схема проведения переговоров состоит из :

Ответ:

1. 3 этапов
2. 5 этапов
3. 4 этапов

Задание № 6

При проведении переговоров используются:

Ответ:

1. вариационный метод
2. метод интеграции
3. диффузионный метод

Задание № 7

Протокол совещания -

Ответ:

1. это первичный официальный документ, на основании которого руководство вправе требовать от сотрудников выполнения порученных им заданий.
2. это первичный официальный документ, на основании которого руководство не вправе требовать от сотрудников выполнения порученных им заданий.
3. это первичный официальный документ, на основании которого действует предприятие, организация , учреждение

Задание № 8

Оптимальная продолжительность делового совещания составляет:

Ответ:

1. 40-45 минут
2. 1 час
3. 20-30 минут

Задание № 9

Основная ошибка, допускаемая при проведении делового совещания:

Ответ:

1. отсутствуют пепельницы и минеральная вода на столах;
2. не регламентируется его общая продолжительность и время выступления и перерывы;
3. руководитель не готов к деловому совещанию

Задание № 10

Деловой туризм –

Ответ:

1. это поездки со служебными целями для получения доходов по месту командирования
2. это поездки со служебными целями без получения доходов по месту командирования
3. это поездки с рекреационными целями без получения доходов по месту командирования

Задание № 11

Деловой туризм подразделяется на

Ответ:

1. конгрессно-выставочный туризм
2. деловые поездки (командировки)
3. инсентив-туризм
4. оздоровительный туризм

Задание № 12

Аббревиатура MICE при переводе с английского расшифровывается как

Ответ:

1. встречи, поощрительные поездки, консорциумы, событийные мероприятия.
2. встречи, поощрительные поездки, конгрессы, событийные мероприятия.
3. собрания, поощрительные поездки, конгрессы, ярмарки

Задание № 13

Расходы туристов-бизнесменов в среднем по сравнению с расходами среднестатистического тура на отдых

Ответ:

1. неизменны
2. увеличиваются
3. сокращаются

Задание № 14

Какие основные требования предъявляются к компаниям, работающим в секторе делового туризма?

Ответ:

1. широкий спектр услуг
2. профессиональная оптимизация расходов заказчика
3. обязательная культурно-развлекательная программа

Задание № 15

В отличие от индивидуальных бизнес-поездок, поездки на выставки имеют ярко выраженную сезонность спроса. Какие месяца являются "горячими" для выставочного туризма

Ответ:

1. декабрь-январь
2. сентябрь-ноябрь
3. февраль-март

Задание № 16

Одной из общественных организаций, работающей в секторе MICE, является

Ответ:

1. Ассоциация делового туризма
2. Корпорация бизнес-туризма
3. Международный центр конгрессов и собраний

Задание № 17

Неправительственное, некомммерческое объединение фирм, организаций и компаний-субъектов делового туризма в России, созданное в январе 2000 года – это

Ответ:

1. Всемирная ассоциация воздушного транспорта
2. Всемирная туристская организация
3. Ассоциация делового туризма

Задание № 18

В структуре мирового делового туризма превалируют:

Ответ:

1. индивидуальные деловые поездки
2. конгресс-туры
3. инсентив-туры

Задание № 19

Основными специфичными требованиями для инсентив-путешествий являются:

Ответ:

1. Оригинальность
2. Уникальность
3. Исключительность

Задание № 20

Самыми популярными туристскими центрами среди международных компаний-организаторов инсентив-путешествий являются:

Ответ:

1. Южная Африка, Гонконг, Кипр
2. Великобритания, Германия
3. Сингапур, Ямайка, Бразилия

Задание № 21

При выборе туристского центра главным фактором является

Ответ:

1. профиль группы
2. бюджет, выделенный на инсентив-поездку
3. программы путешествия

Задание № 22

При введении деловых переговоров с представителями какой страны необходимо помнить о пунктуальности, рациональности, педантичности, организованности, трудолюбии и избегать разговоров на политические темы?

Ответ:

1. англичане
2. немцы
3. арабы

Задание № 23

С представителями какой страны на деловых переговорах необходимо избегать разговоров религии, о жизни королевской семьи, о деньгах и Северной Ирландии?

Ответ:

1. Англичане
2. Французы
3. Немцы

Задание № 24

В какой стране во время делового приема не принято разговаривать о деле, до того пока не подадут кофе, нельзя оставлять еду на тарелках, подсаливать блюда по своему вкусу или пользоваться пряностями?

Ответ:

1. Франция
2. США
3. Германия

Задание № 25

Считается ли частью рынка делового туризма собрание нескольких менеджеров компании, обсуждающих стратегию по заработной плате в своих подразделениях в течение полдня, если оно проводится в конференц-зале, зарезервированном в местной гостинице и сопровождается деловым обедом.

Ответ:

Неверно
Верно

Задание № 26

Основные отличия делового туризма от других видов туризма:

Ответ:

1. путешественники, совершающие деловые поездки, меньше других туристов связаны с окружающей средой

2. деловые путешествия совершаются в не самый загруженный для туристского центра период, т.е. независимо от сезонности.

3. мероприятия сопровождаются культурно-развлекательной программой, от этого выигрывают рестораны, местные туристские достопримечательности, транспорт, сувенирные магазины и др.

Задание № 27

Участников рынка деловой авиации можно разделить на три категории:

Ответ:

1. компании-авиаброкеры,
2. компании, имеющие свой самолетный парк,
3. корпоративные авиакомпании.

Задание № 28

Переговоры с представителями фирм можно условно разделить на группы:

- для получения информации по предложению или запросу без подписания контракта;
- для согласования и подписания контракта.

Ответ:

Неверно

Верно

Задание № 29

Назовите условия эффективности деловых переговоров

Ответ:

1. обе стороны должны иметь устойчивый интерес к предмету переговоров;

2. партнеры должны иметь достаточную компетентность и необходимые знания в отношении предмета переговоров;

партнеры по переговорам должны в определенной мере доверять друг другу.

3. они должны иметь достаточные полномочия в принятии окончательных решений (соответствующее право на ведение переговоров);

4. партнеры по переговорам должны в определенной мере доверять друг другу;

5. каждая сторона должна уметь максимально полно учитывать субъективные и объективные интересы другой стороны и идти на необходимые компромиссы;

Задание № 30

С представителями какой страны при проведении переговоров следует помнить, что участники переговоров очень внимательны к :

- сбору информации относительно предмета обсуждения, а также партнеров по переговорам;
- формированию «духа дружбы».

Ответ:

1. Египет

2. Китай

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Новиков В. С. Организация туристской деятельности: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования – М. : Издательский центр «Академия», 2023
2. Джанджугазова Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Е. А. Джан- джугазова. 2-издание — М. : Издательский центр «Академия», 2022. 19экз.
3. Зайцева Н.А. Менеджмент в сфере услуг: туризм и гостиничное дело : учеб. пособие для студ. учрежд. высш. проф. образования. – М. : Издательский центр «Академия», 2023.
4. Иванова Н.В. Туристско-рекреационное проектирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Н.В. Иванова, Н.А. Мальши-

на. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020. – 141 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51621.html
5. Корнеев Н.В. Технология гостиничного сервиса: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Н.В.Корнеев, Ю.В.Корнеева, И.А. Емелина. – М. : Издательский центр «Академия», 2021.
6. Батракова Е.В. Маркетинговые технологии в туризме [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для выполнения самостоятельной работы для студентов 4 курса обучающихся по специальности 100401 Туризм / Е.В. Батракова. – Электрон. текстовые данные. – Черкесск: Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия, 2021. – 21 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27201.html
7. Земцова Л.В. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : конспект лекций. Учебное пособие / Л.В. Земцова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2022. — 131 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72149.html
8. Каратаева О.Г. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Г. Каратаева, О.С. Гаврилова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 111 c. – 978-5-4486-0152-1. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72807.html
9. Информационное обеспечение туризма учебник / Н. С. Морозова, И74 М. А. Морозов, А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, Л. А. Родигин. М. : Федеральное агентство по туризму, 2024.
10. Дурович А. П. Организация туризма: учебное пособие / Дурович А. П., Г. А. Бондаренко, Т. М. Сергеева [и др.] Минск: Новое знание, 2022.318с.
11. Чудновский А.Д. Управление индустрией туризма: учебное пособие для вузов / А. Д.Чудновский, М. А. Жукова, В. С. Сенин. – М.: КНОРУС, 2020. 438 с.
12. Корнеев Н. В, Корнеева Ю. В.. Технологии гостиничной деятельности: учебник / – М. : Академия, 2021.
13. Гончарова И.В. , Т.П. Розанова, М.А. Морозов, Н.С. Морозова. Маркетинг туризма (Ростуризм) : учебное пособие / — Москва : Федеральное агентство по туризму, 2022.
14. Зорин А.И. Рекреационное проектирование [Электронный ресурс] : методические рабочие материалы по дисциплине / А.И. Зорин. – Электрон. текстовые данные. – Химки: Российская международная академия туризма, 2021. – 32 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54198.html.
15. Валеева Е.О. Организация туристской индустрии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.О. Валеева – Электрон. текстовые данные. – Саратов:

Вузовское образование, 2021. – 242 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31939.html. – ЭБС «IPRbooks»

16. Виноградова С.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.А. Виноградова, Н.В. Сорокина, Т.С. Жданова – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2022. – 208 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15712.html. – ЭБС «IPRbooks».

1. Информационное обеспечение туризма учебник / Н. С. Морозова, И74 М. А. Морозов, А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, Л. А. Родигин. М. : Федеральное агентство по туризму, 2014.

2. Дурович А. П. Организация туризма: учебное пособие / Дурович А. П., Г. А. Бондаренко, Т. М. Сергеева [и др.] Минск: Новое знание, 2011.318с.

3. Чудновский А.Д. Управление индустрией туризма: учебное пособие для вузов / А. Д.Чудновский, М. А. Жукова, В. С. Сенин. – М.: КНОРУС, 2009. 438 с.

4. Корнеев Н. В, Корнеева Ю. В.. Технологии гостиничной деятельности: учебник / – М. : Академия, 2015.

5. Гончарова И.В. , Т.П. Розанова, М.А. Морозов, Н.С. Морозова. Маркетинг туризма (Ростуризм) : учебное пособие / — Москва : Федеральное агентство по туризму, 2014.

6. Зорин А.И. Рекреационное проектирование [Электронный ресурс] : методические рабочие материалы по дисциплине / А.И. Зорин. – Электрон. текстовые данные. – Химки: Российская международная академия туризма, 2011. – 32 c. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54198.html.

7. Валеева Е.О. Организация туристской индустрии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.О. Валеева – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2015. – 242 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31939.html. – ЭБС «IPRbooks»

8. Виноградова С.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.А. Виноградова, Н.В. Сорокина, Т.С. Жданова – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 208 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15712.html. – ЭБС «IPRbooks».

Периодические издания

1.Турбизнес – URL:www.tourbus.ru;https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=27711
2. Туризм и гостеприимство – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=62171
3. Турист – URL:www.tourist-journal.ru/
4. За рубежом URL: www.zarubejom.com

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрииwww.ratanews.ru
2. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации. Официальныйсайт. www.russiatourism.ru
3. Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/
4. Информационно-справочная система «КонсультантПлюс» – http: // consultant.ru
5. .Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» http://www.tpnews.ru
6. Информация, книги, статьи по сервису и туризму. – http://turbooks.ru/
7. он-лайн журнал Hotline.Travel– URL: https://www.hotline.travel/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

В ходе подготовки к практической работе необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Составить план-конспект своего выступления, обращаться за методической помощью к преподавателю. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение само-

стоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ.

Методические рекомендации обучающимся по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной обучающимся очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации обучающиеся могут воспользоваться библиотекой ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

Работа над основной и дополнительной литературой. Учебная литература подразделяется на учебники (общего назначения, специализированные), учебные пособия (конспекты лекций, сборники лабораторных работ, хрестоматии, пособия по курсовому и дипломному проектированию, учебные словари) и учебно-методические материалы (документы, тексты лекций, задания на семинары и лабораторные работы, дидактические материалы преподавателю для учебных занятий по дисциплине и др.). Обучающийся должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных в РПД учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит обучающихся отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных сведений. Большинство обучающихся, имея хорошие начальные навыки работы с первоисточниками, все же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объема. Можно рекомендовать следующую последовательность получения информации путем изучения в издании: заглавия; фамилии автора; наименования издательства (или учреждения, выпустившего книгу); времени издания; количества изданий (первое, второе и т.д.); аннотации; оглавления; введения или предисловия; справочно-библиографического аппарата (списка литературы, указателей, приложений и т.д.), первых предложений абзацев и иллюстративного материала в представ-

ляющих интерес главах. При наличии достаточного времени вызвавшие интерес главы изучаются более внимательно с пометками необходимых материалов закладками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

Для накопления информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной работы на последнем курсе.

Самостоятельная работа обучающегося в библиотеке. Важным аспектом самостоятельной подготовки обучающихся является работа с библиотечным фондом вуза. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня обучающихся как очной, так и заочной формы обучения; в том числе:

а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;

в) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки вуза.

При подготовке докладов и иных форм итоговой работы обучающихся, представляемых ими на практических занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия для ВУЗов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале. Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку обучающегося выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети интернет. Ресурсы интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

9.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Организация обслуживания инсентив-туристов» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» реализуется компетентностный подход. Во время занятий по данной дисциплине предусмотрено использование

в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в рамках лекционных и практических занятий, лекции с использованием презентаций по данной дисциплине, дискуссии, устные опросы, внеаудиторная работа в научной библиотеке.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org) Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;

Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

OS Windows № 15576/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

MS Office № 15576/РНД 2933 от 27.12.2016г.Соглашение OVS (Open value subscription) Кодсоглашения V8985616;

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);

WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization GetGenuine (договорот 10.08.2017 г.);

WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договорот 10.08.2017 г.);

CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL AcdmcUsrCAL (договорот 10.08.2017 г.);

WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договорот 10.08.2017 г.).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 октября 2010 года № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому

обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-45, 1-47, 1-48, 1-52, 1-50, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Организация обслуживания инсентив-туристов».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Материаловедение в гостиничном хозяйстве»

Направление подготовки (специальности)	Сервис
Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Профиль подготовки	«Сервис на предприятиях гостиничной индустрии»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2025 г.

Саидова Л.И. Рабочая программа учебной дисциплины «Материаловедение в гостиничном хозяйстве». [Текст] / сост. к.ф.н., старший преподаватель Л.И. Саидова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2025 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от «03» мая 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2015 г. № 1169, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Л.И. Саидова, 2025.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А. А. Кадырова», 2025.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	3
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	17
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	21
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплина – сформировать системные знания об особенностях производства современных и перспективных материалов, используемых в гостиничном хозяйстве, строении, свойствах и изменении этих свойств в процессе эксплуатации материалов, ассортименте материалов, используемых в индустрии гостеприимства и способах ухода за ними.

Задачи дисциплины «Материаловедение в гостиничном хозяйстве»:

– формирование знаний о месте и роли материаловедения в развитии гостиничного хозяйства;

– изучение нормативных основ выбора материалов для использования их в гостиничном хозяйстве;

– изучение базовых аспектов установления требований к материалам, используемым в гостиничной деятельности;

– изучение структуры и классификации текстильных материалов, символику способов ухода за изделиями, используемыми в гостиничном хозяйстве;

– изучение специфику использования нормативно-технической и справочной литературы в области материаловедения материалов, используемых в гостиничном хозяйстве;

– знать основные механизмы анализа и определения состава, структуры и свойств текстильных материалов.

Результатом изучения дисциплины является формирование теоретических и практических знаний, необходимых для работы в сфере организации нормативно-технологической документации, регламентирующую гостиничную деятельность.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Материаловедение в гостиничном хозяйстве» формируется следующая компетенция:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональная компетенция	-	ПК-1

2.1 Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине

	компетенции	
ПК-1: Способен использовать инфраструктурные особенности средства размещения для повышения эффективности деятельности его отделов (служб)	ПК-1.2: Использует инфраструктурные особености и принципы организации материальной базы гостиниц при осуществлении профессиональной деятельности	*Знать:* - виды материалов, используемых в гостиничном хозяйстве; - происхождение материалов, используемых в гостиничном хозяйстве; - свойства материалов, используемых в гостиничном хозяйстве; - номенклатуру основные свойств материалов, используемых в гостиничной деятельности.
		Уметь: - классифицировать материалы, используемых в гостиничном хозяйстве; - определять основные потребительские свойства материалов; - определять основные потребительские свойства материалов; - пользоваться нормативно-техническую документацией для определения качества материалов.
		Владеть: - терминологией потребительских свойств материалов; - способами определения потребительских свойств материалов; - оценкой потребительских свойств материалов; - установлением требований к материалам, используемым в гостиничной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Материаловедение в гостиничном хозяйстве» входит в базовую часть вариативных дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.05.01) рабочего учебного плана по направлению подготовки «Сервис». Изучается в 3 семестре.

Изучение дисциплины «Материаловедение в гостиничном хозяйстве» является необходимой для освоения обязательных профессиональных

компетенций по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, и подготовки к государственной итоговой аттестация.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание тем дисциплины

№ темы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	Введение. Основные термины и определения дисциплины.	Основные виды волокон, составляющих волокнистые материалы и их классификация. Общая характеристика классификационных групп материалов. Текстильные волокна - натуральные и химические, их строение, получение и свойства. Полимерные вещества, образующие текстильные волокна, пленки.	УО, Д
2	Механические и физические свойства текстильных материалов	Механические, физические свойства текстильных материалов. Ассортимент текстильных материалов и их роль в ресторанном хозяйстве. Основные виды и способы воздействия внешней среды на материалы, применяемые в производстве изделий легкой промышленности и при их эксплуатации. Общая классификация свойств материалов.	УО, Д
3	Текстильные волокна: их классификация и основные свойства	Основные характеристики свойств волокон и нитей. Строение и свойства натуральных волокон. Полуцикловые характеристики при одноосном растяжении материалов и раздирании материалов. Многоцикловые характеристики, получаемые при многократном растяжении материалов.	УО, П
4	Проницаемость материалов. Воздухо-, паро-, водо-, пылепроницаемость	Проницаемость радиоактивных, ультрафиолетовых, инфракрасных лучей через материалы. Оптические свойства. Теплостойкость, термостойкость, огнестойкость, акустические, электрические свойства материалов.	УО
5	Износ текстильных и других материалов, используемых в гостиничном хозяйстве. Пиллинг.	Износ и износостойкость материалов. Основные критерии износа, причины и факторы износа материалов. Пиллинг, причины его появления, меры предотвращения.	УО, Р
6	Уход за текстильными изделиями	Механические факторы износа. Механизм истирания материалов, стадии изнашивания. Фрикционные свойства материалов. Физико-	УО, П

		химические и биологические факторы износа и разрушения материалов.	
7	Ассортимент тканей	Ассортимент текстильных материалов, натуральных кож и меха, фурнитуры и отделочных материалов, используемых в гостиничном хозяйстве. Определение устойчивости окраски материалов, используемых в гостиничном хозяйстве.	УО, П
8	Ассортимент костюмных, блузочно-сорочечных тканей	Ассортимент постельного и столового белья. Ассортимент портьерных, гардинно-тюлевых тканей. Ассортимент чехольных материалов. Ассортимент мебельно-декоративных тканей. Ассортимент террасных материалов. Ассортимент материалов для напольных покрытий. Способы ухода за материалы, используемые в гостиничном хозяйстве.	УО, П

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т), презентации (П), устный опрос (УО) и т.д.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
4.2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Общая трудоемкость	144	144
Аудиторная работа:	70	70
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	38	38
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	18	18
Контрольная работа		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	20	20
Подготовка и сдача зачета		

Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.3 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

Очная форма обучения

п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1.	Введение. Основные термины и определения дисциплины.	4		4				2
2.	Механические и физические свойства текстильных материалов	6		6				4
3.	Текстильные волокна: их классификация и основные свойства	4		4				2
4.	Проницаемость материалов. Воздухо-, паро-, водо-, пылепроницаемость	4		4				4
5.	Износ текстильных и других материалов, используемых в гостиничном хозяйстве. Пиллинг.	4		4				2
6.	Уход за текстильными изделиями	4		4				2
7.	Ассортимент тканей	4		4				2
8.	Ассортимент костюмных, блузочно-сорочечных тканей	4		4				2

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	9 семестр	Всего
Общая трудоемкость	144	144
Аудиторная работа:	28	28
Лекции (Л)	12	12

Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	112	112
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	50	50
Контрольная работа		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	62	62
Подготовка и сдача зачета		
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.3. Темы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1.	Введение. Основные термины и определения дисциплины.	2		2				14
2.	Механические и физические свойства текстильных материалов			2				14
3.	Текстильные волокна: их классификация и основные свойства	2		2				14
4.	Проницаемость материалов. Воздухо-, паро-, водо-, пылепроницаемость			2				14
5.	Износ текстильных и других материалов, используемых в гостиничном хозяйстве. Пиллинг.	2		2				14
6.	Уход за текстильными			2				14

	изделиями							
7.	Ассортимент тканей	2		2				14
8.	Ассортимент костюмных, блузочно-сорочечных тканей	2		2				14

4.4. Лабораторные работы - не предусмотрены учебным планом

4.5. Темы семинарских (практических) занятий

Целью практических занятий является расширенное пояснение пройденного материала, обсуждения темы лекционных занятий со студентами. Работа с примерами, где студенты могут играть роли менеджеров и руководителей. Общий опрос студентов и текущий контроль.

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1	Материаловедение в индустрии гостеприимства: цели и задачи курса	Основные понятия о материалах и их свойствах. Цели и задачи материаловедения.
2	Общие сведения о строении и получении текстильных материалов	Общие сведения о текстильных волокнах.
3	Текстильные волокна: их классификация и основные свойства	Основные характеристики свойств волокон и нитей. Строение и свойства натуральных волокон.
4	Ассортимент тканей	Ассортимент материалов, используемых в гостиничном хозяйстве.
5	Уход за текстильными изделиями	Уход за текстильными изделиями. Основные символы. Уход за хлопчатобумажными тканями.
6	Материалы для напольных покрытий	Современные материалы для напольных покрытий. Виды напольных покрытий: ламинат, ковролин, плитка.
7	Средства для ухода и стирки	Способы ухода за материалами, используемыми в гостиничном хозяйстве. Средства для уборки номеров.
8	Звукоизоляционные, гидроизоляционные и теплоизоляционные материалы	Изоляционные материалы и их виды (звукоизоляция, гидроизоляция и теплоизоляция).

4.6. Курсовая работа - не предусмотрена учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа над периодическими и имеющимися на кафедре или в библиотеке аналитическими материалами;

– изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки);

– самоподготовка к лабораторным работам;

– самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену;

– подготовка домашних заданий;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

- консультации у преподавателя дисциплины.

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
1	Основные понятия о материалах и их свойствах. Цели и задачи материаловедения.	2	14
2	Общие сведения о текстильных волокнах.	4	14
3	Основные характеристики свойств волокон и нитей. Строение и свойства натуральных волокон.	2	14
4	Ассортимент материалов, используемых в гостиничном хозяйстве.	4	14
5	Уход за текстильными изделиями. Основные символы. Уход за хлопчатобумажными тканями.	2	14
6	Современные материалы для напольных покрытий. Виды напольных покрытий: ламинат, ковролин, плитка.	2	14
7	Способы ухода за материалами, используемыми в гостиничном хозяйстве. Средства для уборки номеров.	2	14
8	Изоляционные материалы и их виды (звукоизоляция, гидроизоляция и теплоизоляция).	2	14
Итого		20	112

6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации, обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Введение. Основные термины и	ПК-1.2	Устный опрос, тест

	определения дисциплины.		информационный доклад, реферат
2.	Механические и физические свойства текстильных материалов	ПК-1.2	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
3.	Текстильные волокна: их классификация и основные свойства	ПК-1.2	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
4.	Проницаемость материалов. Воздухо-, паро-, водо-, пылепроницаемость	ПК-1.2	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
5.	Износ текстильных и других материалов, используемых в гостиничном хозяйстве. Пиллинг.	ПК-1.2	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
6.	Уход за текстильными изделиями	ПК-1.2	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
7.	Ассортимент тканей	ПК-1.2	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
8.	Ассортимент костюмных, блузочно-сорочечных тканей	ПК-1.2	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат

Рубежная аттестация №1 по дисциплине «Материаловедение в гостиничном хозяйстве» проходит в форме собеседования по следующим вопросам:
Контрольные вопросы:

1. Почему при проведении испытаний текстильных материалов необходимо соблюдать нормальные условия?
2. Что такое нормальные климатические условия?
3. Свойства хлопковых волокон.
4. Свойства льняных волокон.
5. Свойства шелковых натуральных волокон.
6. Свойства шерстяных волокон.
7. Какие волокна относятся к синтетическим? Их свойства.
8. Какие волокна относятся к искусственным? Их свойства.
9. Что определяет линейная плотность? Единица измерения линейной плотности.
10. Назвать направления скученности нитей. Обозначения скрученности.
11. Чем характеризуется скрученность нитей?
12. Что такое плотность ткани?
13. Что такое поверхностная плотность ткани? Формула определения.
14. Что такое толщина текстильного материала?

Рубежная аттестация №2 по дисциплине «Материаловедение в гостиничном хозяйстве» проходит в форме собеседования по следующим вопросам:
Контрольные вопросы:

Требования, предъявляемые к материалам для одежды обслуживающего персонала.
Требования, предъявляемые к текстильным материалам для напольных покрытий.
Требования, предъявляемые к текстильным материалам для банных принадлежностей.
Что такое пылепроницаемость и пылеёмкость материалов?Что такое усадка материалов?
Как оценивается устойчивость окраски материалов? Группы устойчивости окраски. Факторы износа материалов.
Что такое пиллеобразование материалов?
Требования, предъявляемые к постельному белью.
Требования, предъявляемые к столовому белью.
Требования, предъявляемые к занавесям и портьерам.
Требования, предъявляемые к материалам для обивки мебели

Вопросы к зачету:

1. Строение и свойства текстильных волокон и нитей.
2. Классификация текстильных волокон.
3. Основные свойства натуральных волокон.
4. Химические волокна: виды и основные свойства.
5. Ассортимент шерстяных тканей.
6. Ассортимент шёлковых тканей.
7. Ассортимент хлопчатобумажных и льняных тканей.
8. Ассортимент трикотажных полотен.
9. Нетканые полотна: способ получения, состав и назначение.
10. Маркировка швейных изделий: информационный состав маркировки.
11. Уход за текстильными изделиями: основные символы.
12. Правила ухода за изделиями из полотен, содержащих различные волокна.
13. Материалы для напольных покрытий: линолеумное покрытие.
14. Материалы для напольных покрытий: керамическая плитка.
15. Материалы для напольных покрытий: ламинат.
16. Материалы для напольных покрытий: паркет.
17. Материалы для напольных покрытий: пробка.
18. Ковролин: виды и способы производства.
19. Звукоизоляционные материалы: их виды.
20. Гидроизоляционные материалы: виды и способы использования.
21. Герметики: назначение и виды.
22. Теплоизоляционные материалы: виды утеплителей.
23. Декоративно-облицовочные материалы: обои, их виды.
24. Декоративно-облицовочные материалы: мультиколорные краски.
25. Декоративно-облицовочные материалы: декоративные стеновые панели.
26. Средства для уборки номеров.
27. Средства по уходу за напольными покрытиями.
28. Средства по уходу за каменным полом.

29. Средства по очистке вентиляционных систем.
30. Сплит-системы и уход за ними.
31. Санитарно-гигиенические средства и их применение.
32. Оформление интерьеров: шторы, их виды.
33. Оформление интерьеров: жалюзи, их виды.
34. Рольставни: назначение и виды.
35. Классификация механических свойств материалов.
37. Полуцикловые механические характеристики.
38. Полуцикловые разрывные характеристики.
39. Единицы измерения разрывной и относительной разрывной нагрузок.
40. Метод определения разрывной нагрузки.
41. Методы вырезания проб при определении полуцикловой разрывной нагрузки.
42. Абсолютное и относительное удлинение. Единицы измерения.
43. Работа разрыва материалов. Единица измерения.
44. Факторы износа материалов.
45. Требования, предъявляемые к постельному белью.
46. Требования, предъявляемые к столовому белью.
47. Требования, предъявляемые к занавесям и портьерам.
48. Требования, предъявляемые к материалам для обивки мебели.
50. Требования, предъявляемые к текстильным материалам для напольных покрытий.
51. Требования, предъявляемые к текстильным материалам для банных принадлежностей.
52. Требования, предъявляемые к материалам для одежды обслуживающего персонала.
53. Технологии оценивания устойчивости окраски материалов.
54. Группы устойчивости окраски.
55. Пиллеобразование текстильных материалов.
56. Текстильные нити и швейные нитки, их строение и свойства.
57. Ткани, трикотажные и нетканые полотна.
58. Способы ухода за материалы, используемым в гостиничном хозяйстве.
59. Основные критерии износа, причины и факторы износа материалов.
60. Физико-химические и биологические факторы износа и разрушения материалов.

Примерные темы рефератов:

1. Основные виды волокон, составляющих волокнистые материалы и их классификация.
2. Общая характеристика классификационных групп материалов.
3. Текстильные волокна - натуральные и химические, их строение, получение и свойства.
4. Полимерные вещества, образующие текстильные волокна, пленки.
5. Механические, физические свойства текстильных материалов.

6. Ассортимент текстильных материалов и их роль в ресторанном хозяйстве.
7. Основные виды и способы воздействия внешней среды на материалы, применяемые в производстве изделий легкой промышленности и при их эксплуатации.
8. Общая классификация свойств материалов.
9. Основные характеристики свойств волокон и нитей.
10. Строение и свойства натуральных волокон.
11. Полуцикловые характеристики при одноосном растяжении материалов и раздирании материалов.
12. Многоцикловые характеристики, получаемые при многократном растяжении материалов.
13. Проницаемость радиоактивных, ультрафиолетовых, инфракрасных лучей через материалы.
14. Оптические свойства. Теплостойкость, термостойкость, огнестойкость, акустические, электрические свойства материалов.
15. Износ и износостойкость материалов.
16. Основные критерии износа, причины и факторы износа материалов.
17. Пиллинг, причины его появления, меры предотвращения.
18. Механические факторы износа.
19. Механизм истирания материалов, стадии изнашивания.
20. Фрикционные свойства материалов.
21. Физико-химические и биологические факторы износа и разрушения материалов.
22. Ассортимент текстильных материалов, натуральных кож и меха, фурнитуры и отделочных материалов, используемых в гостиничном хозяйстве.
23. Определение устойчивости окраски материалов, используемых в гостиничном хозяйстве.
24. Ассортимент постельного и столового белья.
25. Ассортимент портьерных, гардинно-тюлевых тканей.
26. Ассортимент чехольных материалов.
27. Ассортимент мебельно-декоративных тканей.
28. Ассортимент террасных материалов.
29. Ассортимент материалов для напольных покрытий.
30. Способы ухода за материалы, используемые в гостиничном хозяйстве.

Шкала и критерии оценивания устного ответа:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине «Сервисная деятельность», но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно

	используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями сервисной деятельности. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Шкала и критерии оценивания письменных работ:

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение навыками и приемами выполнения практических работ по рекламной деятельности в туризме.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач рекламной деятельности в туризме.
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий.
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, не правильное выполнение практических заданий.
0	Не было попытки выполнить задание

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Мельников, А.Г. Материаловедение: учебное пособие для СПО / Мельников А.Г., Хворова И.А., Чинков Е.П. − Саратов: Профобразование, 2021. − 223 c. − ISBN 978-5-4488-0919-4. − Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/99930.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Материаловедение в производстве изделий легкой промышленности (швейное производство): учебное пособие / А.В. Куличенко [и др.]. − Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. − 124 c. − ISBN 978-5-7937-1504-1. − Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/102927.html − Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Москалюк, О.А. Архитектурно-дизайнерское материаловедение. Современные отделочные материалы, их свойства и тенденции использования в промышленности. Практические задания: учебное пособие / Москалюк О.А., Шибанова А.В. − Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. − 103 c. − ISBN 978-5-7937-1748-9. − Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/102607.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Халдина, Е.Ф. Дизайн интерьер: учебное пособие для СПО / Халдина Е.Ф., Зудерман М.Р. − Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. − 93 c. − ISBN 978-5-4497-1351-3. − Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/110545.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Тихонова, В.П. Материаловедение изделий легкой промышленности: учебное пособие / Тихонова В.П., Рахматуллина Г.Р., Низамова Д.К. − Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. − 132 c. − ISBN 978-5-7882-2612-5. − Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/100674.html. − Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Материаловедение в производстве изделий легкой промышленности (швейное производство): учебное пособие / А.В. Куличенко [и др.]. − Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. − 124 c. − ISBN 978-5-7937-1504-1. − Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/102927.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/
3. Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/
4. Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/
5. Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
6. Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
7. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)
8. Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по практическим занятиям:

Темы практических занятий отражены в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины. При изучении гуманитарных и социальных дисциплин основным видом практических занятий является *семинар.* Чаще всего это обсуждение трех-четырех вопросов со всеми студентами группы или заслушивание докладов и рефератов отдельных студентов. На практических занятиях также используются интерактивные методы обучения: дискуссии, эссе, индивидуальные и групповые презентации.

Семинар, предполагает вступительное слово преподавателя, затем контроль теоретических знаний и/или выполнение практических заданий, далее следует подведение итогов.

Практическое занятие − это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения. Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное − уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. Для ведения записей на практических занятиях обычно заводят отдельную тетрадь по каждой учебной дисциплине.

Логическая связь лекций и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на лекции, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется до мельчайших подробностей, после чего прочно усваивается.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к лабораторной работе необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Составить план-конспект своего выступления, обращаться за методической помощью к преподавателю. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться библиотекой ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

Работа над основной и дополнительной литературой. Учебная литература подразделяется на учебники (общего назначения, специализированные), учебные пособия (конспекты лекций, сборники лабораторных работ, хрестоматии, пособия по курсовому и дипломному проектированию, учебные словари) и учебно-методические материалы (документы, тексты лекций, задания на семинары и лабораторные работы, дидактические материалы преподавателю для учебных занятий по дисциплине и др.). Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных в рабочей программе дисциплины учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных сведений. Большинство студентов, имея хорошие начальные навыки работы с первоисточниками, все же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объема. Можно рекомендовать следующую последовательность получения информации путем изучения в издании: заглавия; фамилии автора; наименования издательства (или учреждения, выпустившего книгу); времени издания; количества изданий (первое, второе и т.д.); аннотации; оглавления; введения или предисловия; справочно-библиографического аппарата (списка литературы, указателей, приложений и т.д.), первых предложений абзацев и иллюстративного материала в представляющих интерес главах. При наличии достаточного времени вызвавшие интерес главы изучаются более внимательно с пометками необходимых материалов закладками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

Для накопления информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной работы на последнем курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке. Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом вуза. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как очной, так и заочной формы обучения; в том числе:

а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки вуза.

При подготовке докладов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на практических занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия для ВУЗов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале. Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет. Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Материаловедение в гостиничном хозяйстве» с целью формирования общекультурных компетенций и развития профессиональных навыков, обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» реализуется компетентностный подход. По данной дисциплине предусмотрены практические (семинарские) занятия, где используются в учебном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий: обсуждение докладов, дискуссия, контент-анализ, презентации, внеаудиторная работа в научной библиотеке. Лекции ведутся с использованием презентаций по теме занятий. Для контроля усвоения учебного материала используются устные опросы и письменные практические работы.

Также в рамках дисциплины «Материаловедение в гостиничном хозяйстве» осуществляется подготовка презентаций.

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

– Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

– На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

– Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.01 Сервис укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных занятий и проведения лабораторных работ кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями В 1-02, В1-04, В 4-01, В4-02, В4-04, В4-06, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Материаловедение в гостиничном хозяйстве».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Дизайн помещений гостиницы»

Направление подготовки	Сервис
Код направления подготовки	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная/заочная

Грозный, 2025

Саидова Л.И, Рабочая программа учебной дисциплины «Дизайн помещений гостиницы» [Текст] /сост. к.ф.н.,старший преподаватель – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №9 от 3 мая 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Л.И. Саидова (автор), 2025 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – изучение теории и практики дизайна помещений гостиниц; определение особенностей проектирования и дизайна общественных интерьеров в зависимости от их видов.

Задачи дисциплины:

– изучить понятийный аппарат в дизайне, основные функции дизайна;

– изучить стили гостиничных интерьеров: зарубежный и отечественный опыт;

– изучить специфику дизайнерских решений при оформлении интерьеров помещений гостиницы различных видов;

– уметь анализировать дизайн-проекты помещений гостиницы;

– уметь определять стили гостиничных помещений, давать их характеристику;

– уметь разрабатывать концепцию дизайн-проекта интерьеров гостиничных помещений;

– владеть навыками анализа дизайн-проектов помещений гостиницы;

– владеть навыками выбора цветового и светового оформления в дизайне гостиничных номеров;

– владеть навыками презентации дизайнерских решений помещений гостиницы в соответствие с требованиями потребителей гостиничных услуг, на основе новейших информационных технологий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Дизайн помещений гостиницы» формируются следующая компетенция:

ПК-1.2: Использует инфраструктурные особености и принципы организации материальной базы гостиниц при осуществлении профессиональной деятельности	
Знать:	
1 уровень	понятийный аппарат в дизайне, виды дизайна, основные функции дизайна интерьеров.
2 уровень	основные художественные стили и современные стилевые направления, используемые в дизайне интерьеров
3 уровень	особенности дизайнерских решений гостиничных интерьеров различных видов
Уметь:	
1 уровень	анализировать дизайн-проекты помещений гостиницы на основе международного и отечественного опыта

2 уровень	определять стили гостиничных помещений, давать их характеристику
3 уровень	разрабатывать концепцию дизайн-проекта интерьеров гостиничных помещений
Владеть	
1 уровень	навыками анализа дизайн-проектов помещений гостиницы
2 уровень	навыками выбора цветового и светового оформления в дизайне гостиничных номеров
3 уровень	навыками презентации дизайнерских решений помещений гостиницы в соответствие с требованиями потребителей гостиничных услуг, на основе новейших информационных технологий.

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Дизайн помещений гостиницы» является дисциплиной по выбору. Изучается в 3 семестре.

Изучение дисциплины «Дизайн помещений гостиницы» является необходимой для освоения профессиональной компетенции по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (профиль «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии»).

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа / 4 зачетных единицы.

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Аудиторная работа:	**70**	**70**
Лекции (Л)	34	**34**
Практические занятия (ПЗ)	34	**34**
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**38**	**38**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	–	
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	–	
Реферат (Р)	6	6
Эссе (Э)	–	
Самостоятельное изучение разделов	12	12
Контрольная работа		

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	18	18
Консультации	–	–
Контроль	зачет	зачет

4.2 Содержание и структура дисциплины

Очная форма

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1	**Дизайн интерьеров: сущностный аспект**	**16**		**16**				**18**
1.1	Дизайн помещений гостиницы: введение в курс.	2						
1.2	Понятийный аппарат в дизайне. Основные функции дизайна			2				2
1.3	Современное состояние гостиничного дизайна	2						2
1.4	Современное состояние гостиничного дизайна: международный опыт			2				2
1.5	Современное состояние гостиничного дизайна: российский опыт	2						
1.6	История дизайна и его направления			2				2
1.7	Психология восприятия предметной среды			2				2
1.8	Стили интерьеров: сущность и разнообразие	2						
1.9	Стили гостиничного			2				2

	интерьера: характеристика и специфика							
1.10	Базовые конфигурации гостиничных зданий и распределение площадей	2						
1.11	Комфорт гостиничных интерьеров и его составляющие	2		2				2
1.12	Дизайн-проект гостиничных номеров: основные элементы	2		2				2
1.13	Композиция гостиничных номеров и ее составляющие			2				2
2	**Особенности проектирования и дизайна общественных интерьеров, их виды**	**16**		**16**				**20**
2.1	Холлы и вестибюли: дизайнерское оформление	2						
2.2	Освещение в гостиницах			2				2
2.3	Цветоведение в оформлении гостиниц	2						
2.4	Свет и цвет в дизайне			2				
2.5	Цветовое оформление в дизайне гостиничных номеров	2						4
2.6	Специфика проектирования и производства мебели для номеров, общественных зон, кафе, баров, ресторанов			2				2
2.7	Специфика проектирования мебели для гостиниц	2						2
2.8	Профессиональная посуда – элемент дизайна			2				2
2.9	Оформление производственных помещений	2						2
2.10	Бассейны, тренажерные, фитнес-залы, spa-салоны, сауны и бани: дизайнерские решения			2				2
2.11	Текстиль: шторы,	2						

	махровые изделия, униформа, столовое белье, скатерти, салфетки: роль в дизайне помещений							
2.12	Эргономика помещений			2				2
2.13	Ландшафтный дизайн в гостиницах	2						
2.14	Флористика и озеленение гостиниц. Фитодизайн в гостиницах и ресторанах			2				2
2.15	Фирменный стиль гостиницы: основные составляющие	2		2				2
	Подготовка реферата							
	Всего	**144**	**34**	**34**				**38**

заочная форма

№ п/п	**Раздел/тема**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						**СР**
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	***Иные учебные занятия***	***Практические занятия***	***Семинарские занятия***	***Лабораторные работы***	***Иные занятия***	
1	**Дизайн интерьеров: сущностный аспект**	**6**		**8**				**58**
1.1	Дизайн помещений гостиницы: введение в курс.	2						4
1.2	Понятийный аппарат в дизайне. Основные функции дизайна			2				4
1.3	Современное состояние гостиничного дизайна	2						4
1.4	Современное состояние гостиничного дизайна: международный опыт			2				6
1.5	Современное состояние гостиничного дизайна:			2				4

	российский опыт							
1.6	История дизайна и его направления							4
1.7	Психология восприятия предметной среды							4
1.8	Стили интерьеров: сущность и разнообразие	2						6
1.9	Стили гостиничного интерьера: характеристика и специфика							4
1.10	Базовые конфигурации гостиничных зданий и распределение площадей							4
1.11	Комфорт гостиничных интерьеров и его составляющие							4
1.12	Дизайн-проект гостиничных номеров: основные элементы			2				4
1.13	Композиция гостиничных номеров и ее составляющие							6
2	**Особенности проектирования и дизайна общественных интерьеров, их виды**	**6**		**8**				**58**
2.1	Холлы и вестибюли: дизайнерское оформление	2						4
2.2	Освещение в гостиницах			2				2
2.3	Цветоведение в оформлении гостиниц	2						4
2.4	Свет и цвет в дизайне							4
2.5	Цветовое оформление в дизайне гостиничных номеров			2				4
2.6	Специфика проектирования и производства мебели для номеров, общественных зон, кафе, баров, ресторанов							4
2.7	Специфика проектирования мебели для гостиниц	2						4
2.8	Профессиональная посуда – элемент			2				4

	дизайна							
2.9	Оформление производственных помещений							4
2.10	Бассейны, тренажерные, фитнес-залы, spa-салоны, сауны и бани: дизайнерские решения							4
2.11	Текстиль: шторы, махровые изделия, униформа, столовое белье, скатерти, салфетки: роль в дизайне помещений							4
2.12	Эргономика помещений							4
2.13	Ландшафтный дизайн в гостиницах	2						4
2.14	Флористика и озеленение гостиниц. Фитодизайн в гостиницах и ресторанах			2				4
2.15	Фирменный стиль гостиницы: основные составляющие							4
	Подготовка реферата							28
	Всего	**12**		**16**				**112**

Содержание лекционного курса:

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	**Дизайн интерьеров: сущностный аспект**	
1.1	Дизайн помещений гостиницы: введение в курс	Интерьеры, их назначение. Определения и понятие. Дизайн. Характеристики дизайна. Художественное проектирование.
1.2	Современное состояние гостиничного дизайна	Виды дизайна. Древнегреческая архитектура, предметно-пространственная среда. Характерные черты архитектуры романского стиля. Барокко и рококо. Стиль классицизм в архитектуре. ВХУТЕМАС-ВХУТЕИН. Производственное искусство. Пионеры советского дизайна. Ба́ухаус. Российские художественные учебные заведения. Немецкий Ве́ркбунд.
1.3	Стили интерьеров: сущность и разнообразие.	Определение стиля. История возникновения стилевых направлений. Рождение термина. Философия конструктивизма и функционализма в интерьерах. Характеристика основных стилей.

1.4	Базовые конфигурации гостиничных зданий и распределение площадей	Основные факторы, предопределяющие выбор площадей гостиниц. Факторы, определяющие комфорт внутреннего пространства гостиницы. Составляющие комфорта в номере. Свет и тепло временного дома. Базовые конфигурации гостиничных зданий Распределение площадей для гостиничных помещений. Современные технологии строительства отелей. «Зеленые технологии» применяемые при строительстве гостиниц.
2	**Особенности проектирования и дизайна общественных интерьеров, их виды**	
2.1	Холлы и вестибюли: дизайнерское оформление	Определение дизайн интерьера. Возникновение дизайна интерьера. Варианты дизайнерских решений. Типы профессионального дизайна интерьера.
2.2	Освещение в гостиницах	Роль освещения в дизайне гостиничных номеров. Виды освещения. Принципы выбора способов освещения.
2.3	Цветоведение в оформлении гостиниц	Требования к цветовому решению гостиниц Цвет и сочетание цветов в интерьере Рекомендации по цветовому решению интерьера гостиниц Цветовое решение интерьера гостиниц
2.4	Ландшафтный дизайн в гостиницах	Понятие ландшафтного дизайна и его характеристика. История ландшафтного дизайна. Формирование стилей ландшафтного дизайна малые архитектурные формы. Принципы использования ландшафтного дизайна в гостиницах.

Содержание практических занятий:

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	**Дизайн интерьеров: сущностный аспект**	
1.1	Современное состояние гостиничного дизайна: международный опыт	Современные отели: дизайнерские решения. Интерьеры в различных стилях. Эклектика. Примеры использования различных стилей в зданиях, сооружения, интерьерах и экстерьерах. Особенности, тенденции и проблемы. Подготовка докладов с презентациями о дизайнерских отелях за рубежом.
1.2	Современное состояние гостиничного дизайна: российский опыт	Дизайнерские решения при оформлении российских гостиниц. Использование стилевых направлений. Подготовка докладов с презентациями о дизайнерских российских отелях.

1.3	Стили гостиничного интерьера: характеристика и специфика	Характеристика основных художественных стилей и современных стилевых направлений. Примеры использования их в дизайнерском оформлении гостиниц. Подготовка докладов с презентациями.
1.4	Разработка дизайн-проекта номерного фонда и общественных помещений	Технология создания дизайн-проекта интерьера. Восприятие пространства. Общие принципы зонирования. Эргономика. Разработка эскизного проекта. Антропометрия как наука. Пропорции человеческого тела. Изменение пропорций тела с возрастом. Учет пропорций при конструировании предметной среды. Особенности возрастной антропометрии человека.
2	**Особенности проектирования и дизайна общественных интерьеров, их виды**	
2.1	Цветовое оформление в дизайне гостиничных номеров	Требования к цветовому решению гостиниц. Цвет и сочетание цветов в интерьере. Рекомендации по цветовому решению интерьера гостиниц. Цветовое решение интерьера гостиниц. Влияние цвета и различных фактур на дизайн интерьера, настроение, восприятие.
2.2	Специфика проектирования и производства мебели для номеров, общественных зон, кафе, баров, ресторанов	Основные требования к меблировке гостиницы. Мебель для ресторана и бара. Требования к специальной мебели.
2.3	Оформление производственных помещений гостиницы	Местоположения. Нормы проектирования. Инженерные коммуникации. Требования безопасности. Основные факторы, предопределяющие выбор площадей для гостиниц. Базовые конфигурации гостиничных зданий. Распределение площадей для гостиничных помещений. Современные технологии строительства отелей. Художественное конструирование как одна из составляющих дизайна.
2.4	Фирменный стиль гостиницы: основные составляющие	Понятие фирменного стиля. Функции фирменного стиля. Этапы разработки фирменного стиля. Концепция разработки фирменного стиля.

Содержание самостоятельной работы обучающихся:

Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание	Литература
1. Дизайн интерьеров: сущностный аспект		
Понятийный аппарат в дизайне. Функции и принципы дизайна.	Основные принципы дизайна. Исторические корни и национальные особенности. Связь дизайна с другими науками. Гостиничный дизайн: определение и специфика. Современное состояние гостиничного дизайна в России. Новые направления дизайна гостиничных интерьеров	1. Халдина, Е. Ф. Дизайн интерьера: учебное пособие / Е. Ф. Халдина, М. Р. Зудерман. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 93 с. – ISBN 978-5-4497-1351-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/110545.html Режим доступа: для авторизир. пользователей. 2. Митина, Н. Дизайн интерьера / Н. Митина. – 4-е изд. – Москва: Альпина Паблишер, 2020. – 302 с. – ISBN 978-5-9614-5559-5.– Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/93036.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей 3.Смолицкая, Т.А. Дизайн интерьеров: учебное пособие / Т.А. Смолицкая. – Москва: Российский новый университет, 2011. –152 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/21269.html 4. Техническая эстетика и дизайн: словарь / Е. С. Гамов, Е. В. Жердев, Е. А. Заева-Бурдонская [и др.]; составители М. М. Калиничева, М. В. Решетова; под редакцией М. М. Калиничева. – Москва: Академический проект, 2020. – 388 с. – ISBN 978-5-8291-2575-2. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/110066.html – Режим доступа: для авторизир. пользователей

Современное состояние гостиничного дизайна: международный и отечественный опыт	Современные отели: дизайнерские решения. Интерьеры в различных стилях. Эклектика. Примеры использования различных стилей в зданиях, сооружения, интерьерах и экстерьерах. Особенности, тенденции и проблемы. Подготовка докладов с презентациями о дизайнерских отелях за рубежом и в России	Журнал «Отель» https://журналотель.рф Журнал «Пятьзвезд» https://5stars-mag.ru/
Комфорт гостиничных интерьеров и его составляющие	Понятие комфорта. Факторы, определяющие комфорт внутреннего пространства гостиницы. Составляющие комфорта в номере. Свет и тепло временного дома. Особенности процесса восприятия предметной среды человеком. Психология восприятия зрением. Восприятие формы и размеров. Восприятие цветовых композиций. Особенности детского восприятия предметной среды.	Благова, Т. Ю. Теория и методология дизайна. Ч.1: учебное пособие / Т. Ю. Благова. – Благовещенск: Амурский государственный университет, 2018. – 90 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/103923.html – Режим доступа: для авторизир. пользователей
Базовые конфигурации гостиничных зданий и распределение площадей	Основные факторы, предопределяющие выбор площадей для гостиниц. Базовые конфигурации гостиничных зданий. Распределение площадей для гостиничных помещений. Современные технологии строительства отелей. Художественное	Павлищева, Н. А. Основы проектирования, строительства и эксплуатации гостиниц: учебное пособие для СПО / Н. А. Павлищева. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 327 с. – ISBN 978-5-4488-0817-3, 978-5-4497-0483-2. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/93545.html – Режим доступа: для авторизир. пользователей

	конструирование как одна из составляющих дизайна. Художественное конструирование предметной среды. Исходные данные для художественного конструирования. Критерии оценки результатов художественного конструирования	
Разработка дизайн-проекта номерного фонда и общественных помещений	Технология создания дизайн-проекта интерьера. Восприятие пространства. Общие принципы зонирования. Эргономика. Разработка эскизного проекта. Антропометрия как наука. Пропорции человеческого тела. Изменение пропорций тела с возрастом. Учет пропорций при конструировании предметной среды. Особенности возрастной антропометрии человека.	1. Музалевская, Ю. Е. Основы дизайн-проектирования: исторические аспекты развития, этапы и методы художественного проектирования в дизайне: учебное пособие / Ю. Е. Музалевская. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. – 105 с. – ISBN 978-5-7937-1683-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/102454.htm – Режим доступа: для авторизир. пользователей. 2. Музалевская, Ю. Е. Дизайн-проектирование: методы творческого исполнения дизайн-проекта: учебное пособие / Ю. Е. Музалевская. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 73 с. – ISBN 978-5-4486-0566-6. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/83264.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Особенности проектирования и дизайна общественных интерьеров, их виды		
Холлы и вестибюли. Аксессуары для холлов	Характеристика холлов и вестибюлей и их составляющие. Аксессуары для холлов.	1. Халдина, Е. Ф. Дизайн интерьера: учебное пособие / Е. Ф. Халдина, М. Р. Зудерман. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 93 с. – ISBN 978-5-4497-1351-3. – Текст: электронный // Электронно-

		библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/110545.html Режим доступа: для авторизир. Пользователей. 2. Митина, Н. Дизайн интерьера / Н. Митина. – 4-е изд. – Москва Альпина Паблишер, 2020. – 302 с. – ISBN 978-5-9614-5559-5. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/93036.html .– Режим доступа: для авторизир. пользователей 3. Смолицкая, Т.А. Дизайн интерьеров: учебное пособие / Т.А. Смолицкая. – Москва: Российский новый университет, 2011. –152 с. –ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/21269.html
Цветовые решения и элементы декора гостиничных интерьеров	Требования к цветовому решению гостиниц. Цвет и сочетание цветов в интерьере. Рекомендации по цветовому решению интерьера гостиниц. Цветовое решение интерьера гостиниц. Влияние цвета и различных фактур на дизайн интерьера, настроение, восприятие.	Лутфуллина, Г. Г. Цвет и дизайн: учебное пособие / Г. Г. Лутфуллина, И. Ш. Абдуллин. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014. – 132 с. – ISBN 978-5-7882-1589-1. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/62019.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
Освещение в гостиницах	.Роль освещения в интерьере гостиницы. Классификация искусственного освещения в помещениях различного назначения. Типы светового оборудования. Типы ламп. Принципы расстановки и применения.	Потиенко, Н. Д. Проектирование естественной световой среды в помещениях гражданских зданий. Ч.I: учебно-наглядное пособие / Н. Д. Потиенко, А. А. Кузнецова, Ю. А. Бахарева. – Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. – 108 с. – ISBN 978-5-7964-2237-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/105049.html.

		– Режим доступа: для авторизир. пользователей
Стили гостиничного интерьера	Характерные признаки, отличающих разные направления в отделке, оформлении, меблировке и декорировании помещений. Иллюстрации стилей оформления гостиничных номеров.	Халдина, Е. Ф. Стилистика общественных интерьеров: учебное пособие / Е. Ф. Халдина, М. Р. Зудерман. – Челябинск: Южно-Уральский технологический университет, 2021. – 93 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/110490.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
Текстиль: шторы, махровые изделия, униформа, столовое белье, скатерти, салфетки как элемент дизайна	Отделочные материалы, ассорти. Виды покрытий. Характеристики, критерии выбора. Гостиничный текстиль как одна из важнейших имиджевых составляющих современного отеля. Требования, предъявляемые к гостиничным тканям. Классификация и характеристика штор для гостиничных номеров. Типы штор.	Текстильное материаловедение. Текстильные полотна: учебное пособие / А. В. Куличенко, И. В. Андреева, Е. В. Бызова [и др.]; под редакцией А. В. Куличенко. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. – 72 с. – ISBN 978-5-7937-1694-9. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/102972.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. Кумпан, Е. В. Виды декорирования текстильных материалов и готовых изделий: учебное пособие / Е. В. Кумпан, Г. Р. Залялютдинова. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. – 212 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/79280.html – Режим доступа: для авторизир. пользователей
Специфика проектирования и производства мебели для номеров, общественных зон,	Основные требования к меблировке гостиницы. Мебель для ресторана и бара. Требования к специальной мебели.	1. Барташевич, А. А. Конструирование мебели и столярных изделий: учебное пособие / А. А. Барташевич. – Минск: Республиканский институт профессионального образования

кафе, баров, ресторанов		(РИПО), 2019. – 283 с. – ISBN 978-985-503-948-9. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/93426.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей 2. Прозорова, Е. С. История мебели: учебное пособие / Е. С. Прозорова. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. – 81 с. – ISBN 978-5-7937-1464-8. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/102629.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/102629
Оформление производственных помещений гостиницы	Местоположения. Нормы проектирования. Инженерные коммуникации. Требования безопасности.	Павлищева, Н. А. Основы проектирования, строительства и эксплуатации гостиниц: учебное пособие для СПО / Н. А. Павлищева. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 327 с. – ISBN 978-5-4488-0817-3, 978-5-4497-0483-2. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/93545.html). – Режим доступа: для авторизир. пользователей
Ландшафтный дизайн гостиниц и отелей, малые архитектурные формы	Понятие ландшафтного дизайна и его характеристика. История ландшафтного дизайна. Формирование стилей ландшафтного дизайна малые архитектурные формы	Половникова, М. В. Ландшафтный дизайн: озеленение кровель и интерьеров: учебное пособие / М. В. Половникова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 95 с. – ISBN 978-5-4488-0880-7, 978-5-4497-0642-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/97304.html . – Режим доступа: для авторизир. пользователей

Флористика и озеленение гостиниц	Понятие флористического дизайна. Дизайн и цветочная аранжировка. Характеристика стилей флористических композиций.	1. Кундик, Т. М. Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн: учебно-методическое пособие для студентов / Т. М. Кундик. – Брянск: Брянский государственный аграрный университет, 2020. – 62 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/107901.html– Режим доступа: для авторизир. пользователей 2. Половникова, М. В. Озеленение интерьеров и фитодизайн: учебное пособие / М. В. Половникова, Р. Р. Исяньюлова. – Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 101 с. – ISBN 978-5-4497-0271-5. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/89250.html – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
Фитодизайн в гостиницах и ресторанах	Озеленение в интерьере гостиниц - это особый вид искусства. Зимние сады в гостиницах.	
Создание фирменного стиля гостиницы и основные требования к нему	Понятие фирменного стиля. Функции фирменного стиля. Этапы разработки фирменного стиля. Концепция разработки фирменного стиля.	Костина, Н. Г. Фирменный стиль и дизайн : учебное пособие для студентов вузов / Н. Г. Костина, С. Ю. Баранец. – Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014. – 97 с. – ISBN 978-5-89289-847-8. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/61285.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

По дисциплине «Дизайн помещений гостиницы» предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы	Компетенция	Наименование оценочного средства
1.	Дизайн интерьеров: сущностный аспект	ПК-1.2: использует инфраструктурные особености и принципы организации материальной базы гостиниц при осуществлении профессиональной деятельности	Устный опрос, творческое задание, тест
2.	Особенности проектирования и дизайна общественных интерьеров, их виды	ПК-1.2: использует инфраструктурные особености и принципы организации материальной базы гостиниц при осуществлении профессиональной деятельности	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные тестовые задания:

1. Создателем первого фирменного стиля какого промышленного предприятия является?
1) А. Родченко;
2) П. Беренс;
3) Г. Мутезиус.

2. Каким этапом работы дизайнера являются предпроектные исследования?
1) вторым этапом;
2) первым этапом;
3) третьим этапом;
4) четвертым этапом.

3. Какое стилистическое направление характеризовало деятельность дизайнеров Баухауза?
1) эргономичность;
2) помпезность;
3) вычурность;

4. Кому из художественных деятелей принадлежат слова о доме как машине для жилья?
1) У. Морисс;
2) Г. Земпер;
3) Ле Корбюзье.

5. Кто написал одну из первых теоретических книг по дизайну «Стиль в технических и тектонических искусствах»?
1) Дж. Рескин;
2)Готфрид Земпер;
3)К. Малевич.

6. Сфера проектной деятельности, занятая художественным проектированием элементов предметного наполнения среды обитания человека, создаваемых методами индустриального производства?
1) промышленный дизайн;
2) визуализация;
3) трансформация.

7. Слово «дизайн» восходит к латинскому слову «designare», которое переводится?
1) означать;
2) проявлять;
3)раскрашивать.

8. Что означает от греческого «grafo»?
1) рисую;
2) пишу;
3) изображаю.

9. Что является относительно молодой областью графики?
1) меццо-тинто;
2) плакат;
3) ксилография.

10. Что означает термин «промышленный дизайн»?
1) предметный дизайн, индустриальный дизайн;
2) ландшафтный дизайн;
3) промграфика.

11. Предметом технической эстетики является...
1) изучение эстетических аспектов формирования среды жизнедеятельности человека;
2) изучение окружающей среды;
1)законы и нормативные акты разработки нового вида продукции.

12. Что означает термин «тектоника»?
1) строение;
2) композиция;
3) перспектива.

13. Главная цель дизайна – это...
1) способствовать созданию комфортных условий для физической и умственной деятельности;
2) ликвидации устаревшей продукции;
4) выяснение преимущества и недостатки деятельности конкурентов.

14. Когда возник промышленный дизайн?
1) в XIII;
2) в XVIII;
3) в XX.

15. Эргономика изучает...
1) материалы и инструменты для макетов;
2) деятельность человека или группы людей в условиях современного производства, быта, досуга;
3) какие свойства художественных материалов.

16. Основными объектами исследования эргономики является...
1) системы «человек – изделие – среда»;
2) системы «человек – внешняя среда»;
3) системы «человек – изделие – внутренняя среда».

17. Корректирующие направление развития эргономики заключается в...
1) модернизации уже существующих изделий;
2) проектировании новой продукции;
3) ликвидации устаревшей продукции.

18. Основными условиями рационального художественного конструирования является...
1) системный анализ и приспособления дизайн-объектов окружающей среды;
2) внешний вид дизайн-объектов;
3) рациональное использование дизайн-объектов.

19. Технологическая инновация...
1) создает новую продукцию;
2) создает новую модификацию продукта;
3) внедряет новую технологию.

20. Стиль – это...
1)прием, метод, способ работы;
2) вид искусства;
3) техника живописи

Творческое задание:

1. Эскиз расстановки мебели в помещениях гостиницы
2. Представить стили оформления номеров гостиницы

Вопросы для устного опроса:

1. Гостиничный дизайн: определение и специфика.
2. Современное состояние гостиничного дизайна в России.
3. Дизайн гостиничного интерьера в зарубежных странах: особенности, тенденции, проблемы.
4. Базовые конфигурации планировки здания гостиниц и отелей, распределение площадей.

5. Требования к отделочным и строительным материалам.
6. Расчет расходов на строительство и оснащение отеля.
7. Создание фирменного стиля гостиницы и основные требования к нему.
8. Ландшафтный дизайн гостиниц и отелей: флористика, озеленение, малые архитектурные формы.
9. Дизайн номерного фонда и общественных помещений (на примере одной из гостиниц).
10. Стили, цветовые решения и элементы декора гостиничных интерьеров.
11. Специфика проектирования и производства мебели для номеров, общественных зон, кафе, баров и ресторанов.
12. Комфорт гостиничных интерьеров и его составляющие.
13. Холлы и вестибюли.
14. Уборочная техника, сервисное оборудование и аксессуары для холлов.
15. Дизайн баров, ресторанов, кафе.
16. Бассейны, тренажерные и фитнес-залы.
17. Оборудование и аксессуары для ванных комнат.
18. Профессиональная посуда, кухонное, тепловое и вспомогательное оборудование для гостиниц.
19. Спа-салоны, сауны, бани, комплексы лечебных и косметических процедур.
20. Критерии оценки дизайна гостиничных интерьеров.
21. Инфраструктура гостиницы и дополнительные услуги.
22. Кухонное и тепловое оборудование.
23. Холодильные устройства для гостинично-ресторанных предприятий.
24. Отделочные и строительные материалы.
25. Дизайн напольных покрытий в гостинице.
26. Текстиль: покрывала, постельное белье, махровые изделия, скатерти, салфетки.
27. Дизайн мебели для номеров и освещение гостиничных предприятий.
28. Новые направления дизайна гостиничных интерьеров.
29. Аксессуары для холлов, гостиничных номеров, ванных комнат, общественных зон.
30. Ландшафт вокруг предполагаемого отеля и его составляющие.
31. Целесообразность использования существующих зданий и строений.
32. Трудовые ресурсы: современная ситуация, перспективы изменения.
33. Транспортная инфраструктура, исследование клиентской базы.
34. Дизайн-проект номерного фонда, общественных помещений и ресторанов.
35. Комплектация сантехническим оборудованием, отвечающим сантехническим нормам.
36. Фирменный стиль гостиницы и его составляющие.
37. Составляющие, из которых складывается комфорт в номере гостиницы.
38. Уборочная техника, используемая горничными.
39. Что такое профессиональная посуда и основные требования к ней.
40. Современные отделочные и строительные материалы.

41. Ландшафтный дизайн гостиниц, отелей, мини-гостиниц.
42. Отделочные материалы, используемые при строительстве гостиниц.
43. Виды вспомогательного оборудования гостиниц и отелей.
44. Напольные покрытия, их выбор и значение при использовании.
45. Озеленение вестибюлей, холлов гостиниц. Элементы декора.
46. Распределение площадей при строительстве отелей и гостиниц.
47. Униформа обслуживающего персонала гостиниц.
48. Столовое белье, используемое в барах и ресторанах гостиниц.
49. Постельное белье и принадлежности, махровые изделия.
50. Стили и цветовые решения гостиничных интерьеров.

Примерные темы рефератов:

1. Эргономические требования в проектировании интерьеров.
2. Объемно-графические средства моделирования объектов дизайна.
3. Основные функции современного интерьера: сон, отдых, индивидуальная работа, приготовление пищи, прием пищи, санитарная гигиена, хранение вещей.
4. Меблировка помещений.
5. Стилевые направления в развитии современного мебельного производства.
6. Комнатные растения в дизайне интерьера.
7. Изделия декоративно-прикладного искусства в интерьере гостиниц.
8. Дизайн-продукт как комплекс компонентов.
9. Понятие фирменного стиля гостиницы.
10. Взаимодействие: фирменный стиль и мода.
11. Промышленный продукт как предметно-пространственный комплекс.
12. Современные тенденции проектирования мебели и использование её в гостиницах.
13. Цветовой строй интерьера гостиничных номеров.
14. Контрасты и их практическое применение в интерьере помещений гостиницы.
15. Функциональные зоны помещений гостиницы.
16. Ландшафтный дизайн в гостиницах.
17. Необычные отели: дизайн и функциональность.
18. Дизайн-проект гостиничного номера.
19. Современные направления гостиничного дизайна.
20. Дизайн-проекты общественных зон в гостиницах.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «зачтено»	Обучающийся показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует категориальным аппаратом. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «не зачтено»	Обучающийся показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Творческое задание

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания – оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

Реферат

Методические рекомендации по подготовке реферата.

Запрещается использование готовых рефератов из сети Интернет.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц.

В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников может включать:

− законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

− монографии, учебники, справочники и т.п.;

− научные статьи, материалы из периодической печати;

− электронные ресурсы, сайты.

Библиографический список формируется из источников в порядке упоминания.

Библиографическое описание источника или документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание

применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы. Приведем пример библиографического описания используемых источников:

Пример оформления списка законодательных и нормативно-методических документов и материалов

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. – 2016. – 10 марта.

2. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. – М., 2013. – Т. 3. – С. 422 - 464.

3. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» / Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии. – М.: Стандартинформ, 2011. – 16 с.

Пример оформления списка монографий, учебников, справочников и т.п

4. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

5. Соловьев В.С. Красота в природе: соч. в 2 т. М.: Прогресс, 1988. Т. 1. С. 35 - 36.

6. Целищев В. В. Философия математики. Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. Ч. 1 - 2.

7. Герман М.Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

Пример оформления списка научных статей, материалов из периодической печати

8. Putham H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge univ. press, 1979. P. 12.

9. Анастасевич В.Г. О необходимости в содействии русскому книговедению// Благонамеренный. 1820. Т. 10, № 7. С. 32 - 42.

10. Анастасевич В.Г. О библиографии // Улей. 1811. Ч. 1, № 1. С. 14 - 28.

11. Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. /Сарат. гос. ун-т; [под ред. С.Ф. Мартыновича]. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 1999. 199 с.

12. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

Пример оформления списка электронных ресурсов:

13. Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние

проблемы и перспективы исследований // Вести. РФФИ. 1997. № 2. – URL: http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf (дата обращения: 19.09.2007).

14. Справочники по полупроводниковым приборам// [Персональная страница В.Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. – URL: http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm (дата обращения: 13.03.06).

15. Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 - 20.11.1998: [мемор. сайт] /сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004]. – URL: http://www.starovoitova.ru/rus/main.php(дата обращения: 22.01.2007).

Учебный реферат − это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Этапы работы над учебным рефератом:

1. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

2. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

3. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

4. Обработка и систематизация материала.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата.

Структура учебного реферата

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

Основная часть.

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

Заключение.

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

Библиографический список. Оформленный по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложение.

Приложения включают материалы иллюстрационного и информационного характера: таблицы, рисунки, фотографии.

Критерии оценивания:

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Доклад с презентацией

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Критерии оценивания – при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные

технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

6. Перечень учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины

1. Халдина, Е. Ф. Дизайн интерьера: учебное пособие / Е. Ф. Халдина, М. Р. Зудерман. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 93 с. – ISBN 978-5-4497-1351-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/110545.html Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

2. Митина, Н. Дизайн интерьера / Н. Митина. – 4-е изд. – Москва: Альпина Паблишер, 2020. – 302 с. – ISBN 978-5-9614-5559-5. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/93036.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.Смолицкая, Т.А. Дизайн интерьеров: учебное пособие / Т.А. Смолицкая. – Москва: Российский новый университет, 2011. –152 с. – ISBN

2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/21269.html

4. Техническая эстетика и дизайн : словарь / Е. С. Гамов, Е. В. Жердев, Е. А. Заева-Бурдонская [и др.] ; составители М. М. Калиничева, М. В. Решетова ; под редакцией М. М. Калиничева. – Москва: Академический проект, 2020. – 388 с. – ISBN 978-5-8291-2575-2. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/110066.html – Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Благова, Т. Ю. Теория и методология дизайна. Ч.1 : учебное пособие / Т. Ю. Благова. – Благовещенск: Амурский государственный университет, 2018. – 90 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/103923.html – Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Павлищева, Н. А. Основы проектирования, строительства и эксплуатации гостиниц : учебное пособие для СПО / Н. А. Павлищева. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 327 с. – ISBN 978-5-4488-0817-3, 978-5-4497-0483-2. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/93545.html – Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Музалевская, Ю. Е. Основы дизайн-проектирования: исторические аспекты развития, этапы и методы художественного проектирования в дизайне: учебное пособие / Ю. Е. Музалевская. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. – 105 с. – ISBN 978-5-7937-1683-3.– Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/102454.html – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8.Музалевская, Ю. Е. Дизайн-проектирование: методы творческого исполнения дизайн-проекта: учебное пособие / Ю. Е. Музалевская. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 73 с.– ISBN 978-5-4486-0566-6. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/83264.html. – Режим доступа: для авторизир. Пользователей

9. Лутфуллина, Г. Г. Цвет и дизайн : учебное пособие / Г. Г. Лутфуллина, И. Ш. Абдуллин. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014. – 132 с. – ISBN 978-5-7882-1589-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/62019.html. – Режим доступа: для авторизир. Пользователей

10. Потиенко, Н. Д. Проектирование естественной световой среды в помещениях гражданских зданий. Ч.I : учебно-наглядное пособие / Н. Д.

Потиенко, А. А. Кузнецова, Ю. А. Бахарева. – Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. – 108 с. – ISBN 978-5-7964-2237-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/105049.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Халдина, Е. Ф. Стилистика общественных интерьеров: учебное пособие / Е. Ф. Халдина, М. Р. Зудерман. – Челябинск: Южно-Уральский технологический университет, 2021. – 93 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/110490.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

12. Павлищева, Н. А. Основы проектирования, строительства и эксплуатации гостиниц: учебное пособие для СПО / Н. А. Павлищева. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 327 с. – ISBN 978-5-4488-0817-3, 978-5-4497-0483-2. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/93545.html). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

13. Текстильное материаловедение. Текстильные полотна: учебное пособие / А. В. Куличенко, И. В. Андреева, Е. В. Бызова [и др.]; под редакцией А. В. Куличенко. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. – 72 с. – ISBN 978-5-7937-1694-9. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/102972.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

14. Кумпан, Е. В. Виды декорирования текстильных материалов и готовых изделий : учебное пособие / Е. В. Кумпан, Г. Р. Залялютдинова. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. – 212 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/79280.html – Режим доступа: для авторизир. пользователей

15. Половникова, М. В. Ландшафтный дизайн: озеленение кровель и интерьеров: учебное пособие / М. В. Половникова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 95 с. – ISBN 978-5-4488-0880-7, 978-5-4497-0642-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/97304.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

16. Кундик, Т. М. Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн: учебно-методическое пособие для студентов / Т. М. Кундик. – Брянск: Брянский государственный аграрный университет, 2020. – 62 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/107901.html – Режим доступа: для авторизир. пользователей

17. Половникова, М. В. Озеленение интерьеров и фитодизайн: учебное пособие / М. В. Половникова, Р. Р. Исяньюлова. – Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 101 с. – ISBN 978-5-4497-0271-5. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/89250.html – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

18. Костина, Н. Г. Фирменный стиль и дизайн: учебное пособие для студентов вузов / Н. Г. Костина, С. Ю. Баранец. – Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014. – 97 с. – ISBN 978-5-89289-847-8. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/61285.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

Периодические издания

– Научный журнал «СЕРВИС PLUS».
– ОТЕЛЬ
– СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СЕРВИСА И ТУРИЗМА.

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

8. Состав программного обеспечения

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1000-1499

Node 1 year Educational Renewal License;

Microsoft®MSImagineAcademy AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL;

OfficeProPlus RUS LicSAPk OLP NL Acdmc;

CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc USRCAL;

WinSVRSTD RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2Proc;
WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc Legalization GetGenuine.

9. Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями В1-02, В1-04, В4-01, В4-02, В4-04, В4-06, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «Дизайн помещений гостиницы».