Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.05.2025 10:17:11
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ

Направление подготовки (специальности)	Торговое дело
Код направления подготовки (специальности)	38.04.06
Профиль подготовки	Цифровой маркетинг
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная, очная
Код дисциплины	Б2.О.01(У)

Грозный, 2025

1. Учебная практика: способы и формы проведения

Цель учебной практики:

Целью учебной практики является получения первичных профессиональных умений, приобретение новых и закрепление уже полученных знаний в условиях деятельности реальных организаций.

В соответствии с ФГОС 38.04.06 «Торговое дело» способ проведения учебной практики стационарный.

Местом практики являются выпускающие кафедры вуза или структурные подразделения организации независимо от их форм собственности и организационно-правового статуса.

Распределение магистрантов на базы практики осуществляется либо кафедрой, либо место для прохождения практики магистранты могут искать самостоятельно, посещая собеседования. Для магистрантов базами практики могут являться и организации в которых они работают.

Направление магистрантов на практику производится на основе договоров, заключенных между институтом и базой практики.

Задачи учебной практики:

Основными задачами учебной практики являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний и практических навыков по дисциплинам магистерской программы, изученным ранее;
- ознакомление магистрантов с актуальными проблемами организации коммерческой деятельности в современных условиях;
- приобретение навыков разработки альтернативных управленческих решений в сфере профессиональной деятельности и обоснования их выбора с учетом критериев экономической эффективности;
- привитие ответственности за результаты своего труда, навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-исследовательской деятельности магистров.

2. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика является обязательным видом учебной работы магистранта, входит в блок «Б.2 – Практики в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело».

В соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению 38.04.06 «Торговое дело» учебная практика реализуется на первом курсе второго семестра обучения и базируется на знании следующих дисциплин Блока Б.1:

«Методология научного исследования»

«Проблемы современной экономики»

«Ценовая политика и ценовая стратегия предприятия»

«Интернет-маркетинг»

«Маркетинг в финансовых организациях»

«Организационное поведение и поведение потребителей в цифровой экономике».

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики

Процесс похождения учебной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО:

Код и наименование компетенции выпускника	Описание индикаторов достижения компетенций
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения
	УК-1.2. Умеет принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий
	УК-1.3. Владеет методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них, методиками постановки цели и определения способов ее достижения
ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах;	ОПК-1.1. Решает практические и (или) исследовательские задачи в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах с применением знаний экономической и управленческой теории
	ОПК-1.2. Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической и управленческой теории, в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах
	ОПК-1.3. Владеет методами применения современных подходов экономической и управленческой теории для решения профессиональных задач

В результате прохождения учебной практики *студенты должны:*

Знать:

- методы анализа и синтеза информации для решения задач профессиональной деятельности;

- принципы организации макро- и микро- среды предприятия, используя методы критического анализа;

- методы аналитической работы, связанные с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций;

- план-график реализации проекта в области профессиональной деятельности.

Уметь:

- анализировать, обобщать и критически оценивать полученную информацию, выявлять перспективные направления развития в профессиональной деятельности;

- применять методы сбора, обработки и анализа данных в профессиональной и исследовательской деятельности и анализировать полученные данные, необходимые для стратегического планирования торговых структур;

- критически анализировать выявленные проблемные ситуации;

- интерпретировать полученные результаты анализа;

- предлагать и обосновывать собственные критерии результативности и эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;

- определить результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата.

Владеть:

- навыками сбора информации как объекта продвижения бренда и увеличения сбыта;

- навыками абстрактного мышления, критического анализа информации в области профессиональной деятельности;

- навыками самостоятельного выдвижения гипотез при решении научно-исследовательских задач в области сбыта и продвижения товаров; разработки эффективных решений проблем, выработки стратегии и плана действий;

- навыками применения методов аналитической работы при характеристике финансовых аспектов торговых структур;

- навыками представления результатов анализа в текстовой, табличной и схематичной форме, подготовки презентации по результатам анализа.

4. Объем практики в зачетных единицах, продолжительность в неделях (академических часах)

Продолжительность учебной практики определена в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом. Рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело, магистерская программа «Цифровой маркетинг» предусмотрено следующее время проведения учебной практики: 1 курс (2 семестр), 3 ЗЕТ/108 час.

4.1. Структура и содержание учебной практики

Программа учебной практики ориентирована на достижение её основных целей и задач и овладение обучающимися предусмотренных компетенций.

В рамках исследовательской и научной работы, проводимой в процессе учебной практики – практики по получению первичных профессиональных

умений и навыков магистранты получают общие представления о сущности, вариантах проведения научного исследования, методах и приемах осуществления, приобретают навыки планирования по решению конкретной исследовательской задачи, умения подбирать методы ее решения, оценивать, обобщать, обсуждать, представлять полученные результаты.

В ходе учебной практики магистранты проводят конкретные эмпирические исследования по сбору материала и проверке выдвигаемых гипотез, которые являются эмпирической основой подготовки научных сообщений, докладов, публикаций и выпускной магистерской работы.

Содержание программы учебной практики включает ряд этапов, отражающих виды и направления деятельности магистранта в процессе учебной практики, формы текущего и итогового контроля, трудоемкость в часах.

Итогом учебной практики должны стать сформулированная тема магистерской диссертации, рабочий вариант плана работы и сформированная библиография по теме магистерской выпускной работы, представленные в отчете по учебной практике.

В таблице 1 представлена поэтапная программа прохождения учебной практики.

N п/п **Название этапа практики**	**Виды/формы работы студента на практике**	**Количество часов, отведенных на выполнение вида/формы работы**	**Форма текущего контроля**
1. Подготовительный	Получение задания от руководителя практики. Составление плана практики	8	Индивидуальный план магистранта
	Устройство на предприятие производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	8	Собеседование
2. Аналитический	Знакомство с предприятием. Организационно-экономическая характеристика предприятия. Организация исследования рынка на предприятии и анализ основных функций персонала в этой области. Направления и способы исследования рынка.	12	Индивидуальный план магистра Отчет по практике Собеседование
	Информационная система предприятия. Использование Интернета при проведении исследований. Критический анализ. Применение системного подхода.	12	
	Исследование макросреды функционирования предприятия: анализ, обобщение и презентация данных; характеристика основных	12	

	тенденций развития внешних факторов среды и прогнозирование их влияния на функционирование предприятия. Выводы и предложения.		
	Исследование микросреды функционирования предприятия: исследование поведения потребителей (покупателей) и рыночных сегментов; исследование предложения; исследование спроса; исследование конкуренции; характеристика основных тенденций развития среды и прогнозирование влияния факторов на функционирование предприятия. Анализ конкурентов и их конкурентного поведения. Выводы и предложения.	12	
	Исследование внутренней среды организации (предприятия). Выявление проблем предприятия. Анализ эффективности коммерческой деятельности предприятия. Анализ товарной политики: ассортимента и товарной номенклатуры (группы, виды разновидности и марки), жизненного цикла товаров, инноваций. Анализ ценовой политики. Анализ каналов распределения предприятия. Анализ современных коммуникационных технологий. Оценка осведомленности потребителей и имиджа предприятия.	14	
	Принятие управленческих решений по результатам комплексного изучения рынка.	10	
	Адаптация к изменению условий бизнеса	10	
4. Отчетный	Подготовка отчетной документации по итогам практики	10	Отчет по практике
	Написание отчета		Защита отчета
Форма контроля	Зачет с оценкой		
Итого	**108 часов (3 ЗЕТ)**		

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;

- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;

- дать организационно-правовую характеристику предприятия: статус предприятия, его отраслевая принадлежность, специализация; форма

собственности предприятия; краткая история становления и развития предприятия (фирмы);

- охарактеризовать организационную структуру фирмы: место и роль отделов, подразделений и специалистов, обязанности и полномочия сотрудников, режим работы фирмы, особенности функционирования коммерческих отделов и служб;

- охарактеризовать макроэкономическую среду деятельности фирмы (экономические, политические, правовые, технологические, социально-культурные, экологические условия функционирования);

- проанализировать конкурентную среду предприятия, потребителей и поставщиков оценить качество и конкурентоспособность реализуемых товаров (услуг);

- ознакомиться с организацией закупки товаров;

- изучить производственный (торгово-технологический) процесс;

- проанализировать товарную политику предприятия;

- изучить ценовую политику предприятия: изучить применяемые на предприятии методы ценообразования, проанализировать гибкость цен в зависимости от рыночных ситуаций;

- оценить организацию продаж (сбыта) на предприятии;

- изучить специфику стимулирования сбыта и проведения рекламных мероприятий, оценить эффективность применяемых рекламных средств;

- приобрести опыт выполнения профессиональной деятельности в современных экономических условиях;

- приобрести опыт расчета отдельных экономических показателей, характеризующих коммерческую деятельность предприятия;

- приобрести опыт сбора и обработки информации, отражающей деятельность хозяйствующих субъектов на рынке.

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, связанное с изучением коммерческой деятельности предприятия, являющегося базой практики, и особенностями выбранной темы магистерской диссертации.

Список вопросов должен корректироваться руководителем. В заключении отчета должны быть сделаны общие выводы на основе проведенных исследований.

Для того, чтобы решить задачи практики и достичь результатов студент должен соблюдать график прохождения практики (таблица 2).

Таблица 2 - Распределение периода учебной практики по дням

№	*Изучаемые вопросы, выполняемая работа*	*Кол-во дней*
1	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	4
2	Учебная практика	14
3	Оформление	2
	Всего дней	20

5. Форма отчетности по практике

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», соответствующих качеству отчета по его содержанию и его защите студентом.

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца (приложение) с подписью руководителя и печатью.

Командировочное удостоверение установленного образца.

Содержание – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение – где отражаются цели, задачи и направления практической работы студента.

Основная часть – раскрытие этапов прохождения учебно-производственного цикла учебной практики.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности структурного подразделения, оптимизации учебного процесса обучения профилю.

Список литературы.

Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные нормативные материалы, регулирующие деятельность организации, а также бланки, рисунки и графики.

Дневник – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д. (Приложение 2).

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20мм. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – 20-30 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «…результаты данного исследования приведены в таблице 1.2» или «…результаты данного исследования (табл.1.2) показали, что…».

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Источники Интернет-ресурсов оформляются следующим образом: Автор, заглавие //автор [Электронный ресурс].- http://vml.antat.ru/files/Mahmutov/article_3 (дата обращения: 17.03.2012.).

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Защита отчетов осуществляется по графику, установленному соответствующей кафедрой, для каждой группы обучающихся. Данный процесс должен быть завершен в течение трех рабочих дней после окончания сроков практики.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Основные показатели оценки результата прохождения практики

Формой промежуточной аттестации результатов учебной практики является защита отчета и его апробация в форме доклада, представленного в рамках научно-исследовательского семинара (отчетной конференции).

Студент за неделю до окончания срока практики предоставляет научному руководителю:

- индивидуальное задание по практике;
- отчет по учебной практике.

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики:

- список библиографии по теме магистерской диссертации;
- текст подготовленного доклада-презентации отчета на научно-исследовательском семинаре.

Доклад по итогам практики до его представления на научно-исследовательском семинаре предварительно обсуждается с научным руководителем.

Участие в научно-исследовательском семинаре является для магистрантов обязательным.

Коллективное обсуждение доклада позволяет дать объективную оценку результатам практики.

Содержание основных разделов отчета определяется требованиями программы учебной практики и индивидуальным заданием на ее прохождение.

Отчет о прохождении учебной практики должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики и явиться основой теоретико-методического содержания магистерской диссертации.

По завершению учебной практики кафедра организует защиту данного отчета, на котором студенты представляют презентацию подготовленных отчетов по учебной практике.

Защита отчета, как правило, состоит в коротком докладе (5 – 10 минут) магистранта и в ответах по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике магистрант получает зачет с оценкой.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления обучающимся отчета по практике, результаты его презентации, ответы на вопросы в ходе защиты.

Оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку магистранта.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, в том числе профессиональное владение вопросами всех разделов программы практики, наличие необходимого анализа, степени обоснованности выводов и предложений, творческий потенциал и способность к научно-исследовательской деятельности в области организации и продвижения бизнеса на всех торговых площадках.

Учитываются также качество оформления отчета и глубина излагаемых в докладе вопросов теоретико-методического содержания магистерской диссертации.

Промежуточная аттестация магистранта осуществляется в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета).

Практика оценивается руководителем на основе отчета и его презентации на научно-исследовательском семинаре, характеристики деятельности магистранта, отраженной в отзыве научного руководителя.

Критерий оценки определяется содержанием и качеством оценочных средств (отчет по учебной практике, документы по практике, включая результаты презентации отчета).

Оценка учитывает выполнение требований к отчету и результатам его апробации в части критериев сформированности компетенций в процессе прохождения практики.

Описание критериев и шкал оценивания результатов учебной практики приведены в нижеследующей таблице.

Основные показатели оценки результатов	**Формы и методы контроля и оценки**
Отчет по практике, документы по практике, результаты презентации отчета	Зачет производится путем проверки отчета, а также результатов его презентации

6.2. Результаты освоения программы практики

Результаты освоения программы практики отражены в следующей таблице:

Результаты освоения программы практики (освоенные знания, освоенные умения)	**Формы и методы контроля и оценки**
Освоенные знания:	*Комбинированный метод контроля:* 1. Наблюдение и оценка результата работы магистранта по прохождению практики на различных этапах; 2. Итоговый контроль: Защита отчета по учебной практике
Методы маркетингового анализа	
Принципы организации макро- и микро- среды предприятия, используя методы критического анализа	
Методы аналитической работы, связанные с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций	
План-график реализации проекта в области профессиональной деятельности	
Освоенные умения:	*Комбинированный метод контроля:* 1. Наблюдение и оценка результата работы магистранта по прохождению практики на различных этапах; 2. Итоговый контроль: Защита отчета по учебной практике
Анализировать, обобщать и критически оценивать полученную информацию, выявлять перспективные направления развития в профессиональной деятельности	
Применять методы сбора, обработки и анализа данных в профессиональной и исследовательской деятельности и анализировать полученные данные, необходимые для стратегического планирования торговых структур	
Критически анализировать выявленные проблемные ситуации и интерпретировать полученные результаты анализа	
Предлагать и обосновывать собственные критерии результативности и эффективности деятельности хозяйствующих субъектов. Определять результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата.	

Промежуточная аттестация по результатам прохождения учебной практики осуществляется в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 70 баллов отводятся на контрольные мероприятия, выполняемые в ходе практики, а 30 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации студента и собеседованию группового руководителя со студентом.

Оценка выставляется преподавателем – руководителем учебной практики по шкале баллов:

«отлично», если сумма баллов **не менее 96;**

«хорошо», если сумма баллов находится в пределах **76 – 95;**

«удовлетворительно», если сумма баллов составляет **51–75;** «неудовлетворительно», если сумма баллов **не более 50.**

Оцениваемые виды деятельности по практикам

Наименование текущей работы	Баллы	Показатели при оценке отчета по практике	Баллы
Степень выполнения программы практики	0-15	Качество выполнения и оформления отчета	0-10
Полнота собранного на практике материала	0-15	Уровень владения докладываемым материалом	0-10
Уровень ознакомления магистрант вопросами организации и управления производством	0-15	Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10
Наличие творческого подхода	0-15		
Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10		

6.3. Критерии оценки качества учебной практики

Критерии оценки качества учебной практики отражены в следующей таблице:

Оценки качества учебной практики	Критерии оценки качества учебной практики
«отлично»	- в полном объеме выполнена программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; - магистрант овладел компетенциями, предусмотренными программой практики; - качественно выполнен отчет по практике; - магистрант полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной практике; - отзыв руководителя практики положительный, без замечаний
«хорошо»	- программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом выполнены; - магистрант овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; - качественно выполнен отчет по практике; - магистрант дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной практике; - отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания

«удовлетворительно»	– программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; выполнены в недостаточном объеме; – магистрант овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; – отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения; – магистрант дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной практике; – отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений
«неудовлетворительно»	– программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом не выполнены; – магистрант не овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; – не качественно выполнен отчет по практике; – магистрант не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной практике; – отзыв руководителя практики отрицательный

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7. 1. Нормативная литература

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.10.2016)
3. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016)
4. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016)
5. Федеральный закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 08.08.2024).
6. Федеральный закон РФ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28.12.2009 N 381-ФЗ (ред. от 25.12.2023).
7. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в российской федерации» от 24 марта 2007 г. № 209-ФЗ.
8. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ.

7.2. Интернет-ресурсы

1. Электронная информационно-справочная система Консультант Плюс.
2. http://www.minfin.ru – Министерство финансов РФ.
3. http://www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития и торговли РФ.
4. www.gks.ru Госкомстат РФ.
5. IPR SMART: https://www.iprbookshop.ru /
6. Консультант студента: https://www.studentlibrary.ru/
7. ИВИС: https://www.ivis.ru/
8. Grebennikon: https://grebennikon.ru/
9. ЭБС "Лань": https://e.lanbook.com/
10. Национальная электронная библиотека: https://chesu.ru/neb
11. Polpred.com: https://polpred.com/
12. Юрайт: https://urait.ru/
13. «Российский центр научной информации» (РЦНИ): https://podpiska.rcsi.science/

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики

При проведении учебной практики используется:

- общесистемное и прикладное программное обеспечение: операционные системы и офисные программы;
- электронные информационно-справочные системы: СПС Гарант; СПС Консультант плюс, материалы образовательных ресурсов с бесплатным доступом электронных библиотечных систем Elibrary и др.

9. Материально-техническая база для проведения практики

Для проведения учебной практики используется материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебной и научно-педагогической деятельности.

ФГБОУ ВО ЧГУ имеет необходимый для реализации учебной практики перечень материально-технического обеспечения, который включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы с доступом в Интернет, библиотечный фонд, специально оборудованные кабинеты и лаборатории.

Приложение 1

(титульный лист)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

Допущен к защите
«___» _____2025г.
И.о. зав. кафедрой «Экономическая теория и предпринимательство»
_____ Магомадова М.М.
(подпись)

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ознакомительная практика)

Руководитель практики от профильной организации

_____

_____
(ФИО, должность)

_____
(подпись)

М.П.

Выполнил:
_____
_____
Направление 38.04.06 «Торговое дело»,
Профиль «Цифровой маркетинг»
(ФИО, курс, группа, направление подготовки, профиль, форма обучения)

_____
(подпись)

Руководитель практики:

(ФИО, звание, должность)
_____
_____
(подпись)

Отчет защищен с оценкой_____ Дата защиты_____

Грозный, 2025

Приложение 2
(дневник по практике)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»
Институт экономики и финансов

Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»
Направление подготовки 38.04.06 Торговое дело
Профиль «Цифровой маркетинг»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику
(вид и наименование практики)

Обучающийся_____
(ФИО)
Группа _____

Форма обучения _____

Руководитель _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от Университета _____
(Ф.И.О., место работы, должность)
_____

Руководитель практики от предприятия
_____
_____
(Ф.И.О., место работы, должность)

Сроки практики по учебному плану_____

Календарный план прохождения практики

Сроки (продолжительность) работ	Цех, отдел, лаборатория, рабочее место обучающегося	Виды работы обучающегося	Отчетность по выполненной работе

Задание утверждено на заседании
кафедры «Экономическая теория и предпринимательство» протокол №____ от «_____»_____2025г.

Дата выдачи задания: «____»_____2025г.

_____ «____»_____ 2025г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____
(подпись обучающегося)

«_____»_____ 2025г.

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»
Институт экономики и финансов

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Фамилия _____
2. Имя, Отчество _____
3. Институт Экономики и финансов
4. Курс __ Группа _____
5. Форма обучения _____
6. Место прохождения практики _____
_____
7. Вид практики учебная

8. Руководитель практики от Университета _____
_____

9. Руководитель практики от организации ____ _____
_____

10. Сроки практики по учебному плану _____

И.о. заведующего кафедрой
«Экономическая теория
и предпринимательство» _____ Магомадова М.М.
(подпись) ФИО

«____»_____2025г.

2. Рабочий график (план) проведения практики

Вид, тип практики _____

Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Институт (факультет)_____

Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность)_____

Место прохождения практики_____
наименование структурного подразделения ЧГУ

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики

Руководитель практики от
Предприятия _____ _____
подпись **Ф.И.О.**

3. Участие в научно-исследовательской работе, краткое описание и результаты (при наличии)

Приложение 4

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА

ФИО должность руководителя практики от Университета, _____

ФИО обучающегося практиканта _____

Направление подготовки 38.04.06 Торговое дело

Курс, группа __ _____

Период прохождения практики _____

Компетенции, сформированные обучающимся _____

Перечень приобретенных обучающимся навыков _____
_____

Характеристика работы обучающегося _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Заключение по итогам практики _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка_____
_____
(должность) (подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Направление подготовки (специальности)	Торговое дело
Код направления подготовки (специальности)	38.04.06
Профиль подготовки	Цифровой маркетинг
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б2.О.02(Н)

Грозный, 2025

1. Научно-исследовательская работа (практика): способы и формы проведения

Цель научно-исследовательской работы практики:

Целью практики является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях, овладение магистрантами основными приёмами ведения научно-исследовательской работы и формирование теоретико-практической базы для написания магистерской диссертации, в соответствии с профилем избранной магистерской программы.

В соответствии с ФГОС 38.04.06 Торговое дело способ проведения учебной практики стационарный.

Задачи НИР:

Задачами научно-исследовательской работы являются:

1. Формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации, полученных экспериментальных и эмпирических данных.
2. Овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующих профилю избранной магистрантом магистерской программы.
3. Совершенствование умений по осуществлению научно-исследовательской деятельности.
4. Обретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов.
5. Обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства.
6. Самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний.
7. Проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.
8. Выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования.
9. Представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада, ВКР.

Данные задачи НИР, соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности и их задачами: научно-исследовательская деятельность: проведение научных исследований в маркетинговой деятельности; анализ и оценка результатов научных исследований;

исследование, прогнозирование тенденций и оценка изменений конъюнктуры рынков; исследование, моделирование и оценка бизнес- технологий; прогнозирование потребностей и оценка степени их удовлетворенности; анализ состояния и динамики показателей качества товаров и услуг с использованием современных методов и средств исследований; изучение прогрессивных направлений развития маркетинговой деятельности; поиск, анализ, систематизация и обобщение научной информации.

2. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

Практика «Научно-исследовательская работа» относится к вариативной части учебного плана (блок Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа»).

Научно-исследовательская работа, проводится на кафедре. Научно-исследовательская работа осуществляется в форме проведения исследования, выполняемого магистрантом в рамках утвержденной темы магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Во время выполнения научно-исследовательской работы магистрант осуществляет функции исследователя, работает в составе целевой исследовательской группы, участвует в разработке программ научных исследований, выявлении и формулировании актуальных научных проблем, в подготовке заявок на гранты, в проведении наблюдений и экспериментов, в составлении отчетов, в подготовке и проведении научных семинаров, симпозиумов, конференций, посещает заседания кафедры и диссертационных советов вуза.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Процесс похождения учебной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО:

Код и наименование компетенции выпускника	**Описание индикаторов достижения компетенций**
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает методики формирования команд и методы эффективного руководства коллективами
	УК-3.2. Умеет разрабатывать командную стратегию, организовывать работу коллективов, управлять коллективом, разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту
	УК-3.3. Владеет методами организации и управления коллективом, планированием его действий
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в	УК-5.1. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
	УК-5.3. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
	УК-5.4. Владеет навыками выполнения научно-исследовательских работ и проектов с использованием информационно-аналитических систем
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Знает основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки
	УК-6.2 Умеет решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты
	УК-6.3 Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни
ОПК-3. Способен критически оценивать результаты научных исследований и обосновывать приоритетные направления развития сферы обращения;	ОПК-3.1. Знает методы оценки научных исследований в сфере обращения
	ОПК-3.2. Умеет критически оценивать результаты научных исследований в профессиональной деятельности
	ОПК-3.3. Владеет навыками обоснования приоритетных направлений развития сферы обращения

В результате прохождения НИР *магистранты должны:*

Знать:

- основы исследований и анализа внешней и внутренней среды предприятия;
- методы оптимизации и оценки эффективности бизнес-технологий; - основные тенденции развтития регионального потребительского рынка;
- научные методы исследования бизнес-технологий и конъюнктуры потребительского рынка;
- тенденции развития науки в области коммерции;
- этапы развития коммерческой деятельности в России и за рубежом;
- методы обработки информации для осуществления научно-исследовательских работ;
- принципы, средства и методы научно-исследовательской деятельности.

Уметь:

- использовать методы и модели маркетинговых исследований;
- разрабатывать и проводить политику лояльности потребителей;

- оптимизировать бизнес-технологии в хозяйственной деятельности предприятий торговли;

- анализировать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности;

- осуществлять научно-исследовательскую деятельность в сфере коммерции;

- оформлять и представлять результаты научно-исследовательской работы;

- обрабатывать и анализировать информацию в области коммерческой деятельности предприятия для осуществления научно-исследовательских работ.

Владеть:

- способностью к исследованию, прогнозированию, моделированию и оценке конъюнктуры рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов;

- способностью к исследованию прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности;

- способностью самостоятельно обрабатывать, интегрировать и представлять результаты научно-исследовательских работ.

4. Объем практики в зачетных единицах, продолжительность в неделях (академических часах)

Продолжительность практики определена в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом. Рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело, магистерская программа «Цифровой маркетинг» предусмотрено следующее время проведения учебной практики: 1, 2 курс, 9 ЗЕТ/324 часа.

4.1. Структура практики

Программа практики ориентирована на достижение её основных целей и задач и овладение обучающимися предусмотренных компетенций.

В рамках исследовательской и научной работы, проводимой в процессе практики магистранты получают общие представления о сущности, вариантах проведения научного исследования, методах и приемах осуществления, приобретают навыки планирования по решению конкретной исследовательской задачи, умения подбирать методы ее решения, оценивать, обобщать, обсуждать, представлять полученные результаты.

В ходе практики магистранты проводят конкретные эмпирические исследования по сбору материала и проверке выдвигаемых гипотез, которые являются эмпирической основой подготовки научных сообщений, докладов, публикаций и выпускной магистерской работы.

Содержание программы практики включает ряд этапов, отражающих виды и направления деятельности магистранта в процессе практики, формы текущего и итогового контроля, трудоемкость в часах.

Итогом практики должны стать сформулированная тема магистерской диссертации, рабочий вариант плана работы и сформированная библиография по теме магистерской выпускной работы, представленные в отчете по практике.

В таблице 1 представлена поэтапная программа прохождения практики.

N п/п **Название этапа практики**	**Виды/формы работы студента на практике**	**Количество часов, отведенных на выполнение вида/формы работы**	**Форма текущего контроля**
1. Организационный	Участие в работе установочного семинара	8	Отчет по разделу практики
	Выбор проблемы научного исследования	12	Отчет по разделу практики
2. Подготовительный	Формирование темы научного исследования	8	Отчет по разделу практики
	Формулирование целей и задач исследования	8	Отчет по разделу практики
3. Исследовательский	Определение теоретических основ исследования	278	Отчет по разделу практики
	Изучение литературы		
	Обработка информации		
	Разработка гипотезы		
	Выбор методики исследования		
	Составление рабочего плана магистерской диссертации		
4. Отчетный	Обработка результатов экспериментов; сопоставление результатов анализа информационных источников и результатов проведенных исследований	10	Отчет по разделу практики
	Оформление результатов исследования		Отчет по разделу практики
Форма контроля	Зачет с оценкой		
Итого	**324 часов (9 ЗЕТ)**		

4.2. Содержание учебно-производственного этапа практики

1. Организационный

Сбор и систематизация теоретического материала и статистической информации по исследуемой проблеме

2. Подготовительный этап

Выбор и утверждение темы магистерской диссертации. Подбор и изучение основных библиографических источников, используемых в качестве теоретической базы исследования

3. Исследовательский этап.

Формулировка актуальности темы. Формулировка проблемы исследования. Изучение степени научной проработанности проблемы. Постановка цели и задач исследования. Составление библиографии по теме исследования. Составление рабочего плана магистерской диссертации

4. Отчетный этап.

Подготовка отчета о учебной практике. Осуществляется представление результатов научного исследования на кафедре.

Оформляется законченный вариант отчета.

5. Форма отчетности по практике

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», соответствующих качеству отчета по его содержанию и его защите магистрантом.

При оценке итогов работы магистранта на практике, учитываются содержание и правильность оформления магистрантом дневника и отчета по практике, отзывы руководителей практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Критерии дифференцированной оценки по итогам учебной практики:

– оценка «отлично» - выставляется магистранту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономической теории и предпринимательства, оформленные в соответствии с требованиями, отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института.

Знает: методы обработки информации в целях обоснования управленческих решений и планов предприятия; научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в различных областях экономики; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; совокупность общих методов и принципов, используемых в процессе научного исследования; построение и свойства научного знания, его генезиса и функционирования.

Умеет: осуществлять сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; самостоятельно осваивать новые методы исследования; выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования

Владеет: навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений; навыками подбора и реализации методов научного исследования, адекватных поставленным исследовательским целям и задачам; навыками проведения

самостоятельного научного исследования в области налогообложения, профессиональной аргументации и обосновании результатов и выводов макроэкономического анализа, специальной терминологией на профессиональном уровне; навыками подбора и реализации методов научного исследования, адекватных поставленным исследовательским целями задачам.

- оценка «хорошо» - выставляется магистранту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру налоговой политики и таможенного дела отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института.

Знает: методы и средства поиска, сбора, обработки и защиты информации; построение и свойства научного знания, его генезиса и функционирования; методологию построения гипотез и формулирования задач исследования; инструментарий реализации проводимых финансово-экономических исследований и анализа их результатов.

Умеет: осуществлять поиск информации по полученному заданию; формулировать научную проблему, проводить обзор и сравнение методов ее решения; представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей.

Владеет: навыками сравнительного анализа факторов, влияющих на увеличение экономического результата деятельности фирмы; методологией экономического исследования; современными методиками расчета и анализа социально - экономических показателей, характеризующих процессы и явления управления на макро -,мезо – и микроуровне.

– оценка «удовлетворительно» - выставляется магистранту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института.

Знает: методы поиска, сбора, обработки информации; основы построения и свойства научного знания; инструментарий реализации проводимых финансово-экономических исследований

Умеет: затрудняется осуществлять поиск информации по полученному заданию; формулировать научную проблему, проводить обзор и сравнение методов ее решения, однако допускает существенные ошибки; представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов.

- оценка «неудовлетворительно» - выставляется магистранту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Основные показатели оценки результата прохождения практики

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (базовый уровень)

Задание 1 Ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;

Задание 2 Выбор магистрантом темы исследования;

Задание 3 Определение объекта и предмета исследования;

Задание 4 Постановка целей и задач диссертационного исследования;

Задание 5 Составление библиографии по теме магистерской диссертации;

Задание 6 Изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (повышенный уровень)

Задание 1 Характеристика современного состояния изучаемой проблемы

Задание 2 Характеристика методологического аппарата,

Задание 3 Обоснование актуальности выбранной темы

Задание 4 Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами

Задание 5 Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении

Задание 6 Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (базовый уровень)

Задание 1 участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, диспутов, организуемых кафедрой, факультетом, университетом

Задание 2 самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальным вопросам

Задание 3 участие в конкурсах научно - исследовательских работ

Задание 4 рецензирование научных статей

Задание 5 разработка и апробация диагностирующих материалов

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (повышенный уровень)

Задание 1 Непосредственное выполнение научно-исследовательской работы

Задание 2 Выступление на научном семинаре кафедры

Задание 3 Выступление на научной конференции по проблеме исследования

Задание 4 Публикация статьи по теме диссертационного исследования.

Во время защиты (в форме свободного собеседования) магистрант должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Итоговая оценка по результатам прохождения практики включает:

- отчет представляется научному руководителю для проверки;
- руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных индивидуальным планом научно-исследовательской работы;
- научный руководитель проверяет и подписывает отчет о практике, пишет отзыв, тем самым, допуская выполненную студентом работу к защите;
- результаты проведения научно-исследовательской работы обсуждаются на научном семинаре (конференции); присутствующие преподаватели, представители организаций, студенты имеют право задавать вопросы, связанные с результатами практики;

Итоговая оценка рассчитывается как среднее арифметическое вышеперечисленных оценок.

При проверке выполнения заданий, оцениваются

- последовательность и рациональность выполнения задания;
- соответствие выданного задания содержанию отчета
- точность расчетов.

При проверке отчетов оцениваются

- оформление и структура отчета;
- степень структурированности материала;
- соответствие содержания отчета программе прохождения практики

При защите отчета оцениваются:

- самостоятельность в изложении материала, наличие элементов новизны;
- уровень проработки концептуальных положений, научных понятий и категорий.
- наличие аргументированных выводов, отражающих позицию студента по рассматриваемому кругу проблем.

6.2. Результаты освоения программы практики

Результаты освоения программы практики отражены в следующей таблице:

Результаты освоения программы практики (освоенные знания, освоенные умения)	Формы и методы контроля и оценки
Освоенные знания:	*Комбинированный метод контроля:* 1. Наблюдение и оценка результата работы магистранта по прохождению практики на различных этапах; 2. Итоговый контроль: Защита отчета по учебной практике
Методы маркетингового анализа	
Принципы организации макро- и микро- среды предприятия, используя методы критического анализа	
Методы аналитической работы, связанные с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций	
План-график реализации проекта в области профессиональной деятельности	
Освоенные умения:	*Комбинированный метод контроля:* 1. Наблюдение и оценка результата работы магистранта по прохождению практики на различных этапах; 2. Итоговый контроль: Защита отчета по учебной практике
Анализировать, обобщать и критически оценивать полученную информацию, выявлять перспективные направления развития в профессиональной деятельности	
Применять методы сбора, обработки и анализа данных в профессиональной и исследовательской деятельности и анализировать полученные данные, необходимые для стратегического планирования торговых структур	
Критически анализировать выявленные проблемные ситуации и интерпретировать полученные результаты анализа	
Предлагать и обосновывать собственные критерии результативности и эффективности деятельности хозяйствующих субъектов. Определять результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата.	

Промежуточная аттестация по результатам прохождения учебной практики осуществляется в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 70 баллов отводятся на контрольные мероприятия, выполняемые в ходе практики, а 30 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации магистранта и собеседованию группового руководителя с магистрантом.

Оценка выставляется преподавателем – руководителем учебной практики по шкале баллов:

«отлично», если сумма баллов **не менее 96;**

«хорошо», если сумма баллов находится в пределах **76 – 95;**

«удовлетворительно», если сумма баллов составляет **51–75;** «неудовлетворительно», если сумма баллов **не более 50.**

Оцениваемые виды деятельности по практикам

Наименование текущей работы	Баллы	Показатели при оценке отчета по практике	Баллы
Степень выполнения программы практики	0-15	Качество выполнения и оформления отчета	0-10
Полнота собранного на практике материала	0-15	Уровень владения докладываемым материалом	0-10
Уровень ознакомления магистрант вопросами организации и управления производством	0-15	Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10
Наличие творческого подхода	0-15		
Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10		

6.3. Критерии оценки качества учебной практики

Критерии оценки качества учебной практики отражены в следующей таблице:

Оценки качества учебной практики	Критерии оценки качества учебной практики
«отлично»	- в полном объеме выполнена программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; - магистрант овладел компетенциями, предусмотренными программой практики; - качественно выполнен отчет по практике; - магистрант полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной практике; - отзыв руководителя практики положительный, без замечаний
«хорошо»	- программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом выполнены; - студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; - качественно выполнен отчет по практике; - студент дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной практике; - отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания

«удовлетворительно»	– программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; выполнены в недостаточном объеме; – магистрант овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; – отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения; – магистрант дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной практике; – отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений
«неудовлетворительно»	– программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом не выполнены; – магистрант не овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; – не качественно выполнен отчет по практике; – магистрант не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной практике; – отзыв руководителя практики отрицательный

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7. 1. Нормативная литература

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).
2. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.10.2016).
3. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016).
4. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016).
5. Федеральный закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 08.08.2024).
6. Федеральный закон РФ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28.12.2009 N 381-ФЗ (ред. от 25.12.2023).
7. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в российской федерации» от 24 марта 2007 г. № 209-ФЗ.

8. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ.

7.2. Интернет-ресурсы

1. Электронная информационно-справочная система Консультант Плюс.
2. http://www.minfin.ru – Министерство финансов РФ.
3. http://www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития и торговли РФ.
4. www.gks.ru Госкомстат РФ.
5. IPR SMART: https://www.iprbookshop.ru /
6. Консультант студента: https://www.studentlibrary.ru/
7. ИВИС: https://www.ivis.ru/
8. Grebennikon: https://grebennikon.ru/
9. ЭБС "Лань": https://e.lanbook.com/
10. Национальная электронная библиотека: https://chesu.ru/neb
11. Polpred.com: https://polpred.com/
12. Юрайт: https://urait.ru/
13. «Российский центр научной информации» (РЦНИ): https://podpiska.rcsi.science/

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики

При проведении практики используется:

- общесистемное и прикладное программное обеспечение: операционные системы и офисные программы;
- электронные информационно-справочные системы: СПС Гарант; СПС Консультант плюс, материалы образовательных ресурсов с бесплатным доступом электронных библиотечных систем Elibrary и др.

9. Материально-техническая база для проведения практики

Для проведения практики используется материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебной и научно-педагогической деятельности.

ФГБОУ ВО ЧГУ имеет необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения, который включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы с доступом в Интернет, библиотечный фонд, специально оборудованные кабинеты и лаборатории.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики

Торгово-технологическая практика

Направление подготовки
38.04.06 Торговое дело
Направленность (профиль) программы:
Цифровой маркетинг

Уровень высшего образования **– магистратура**

Грозный – 2025

1. Цели и задачи производственной (торгово-технологической) практики

Целями практики по профилю профессиональной деятельности являются:

− формирование, закрепление развитие практических умений и компетенций области управления бизнес-процессами в экосистемах;

− формирование у обучающихся навыков ведения самостоятельного научного исследования.

Задачами практики являются:

− формирование умения определять цель, задачи и составлять план исследования;

− формирование знаний и умений по овладению методами и методиками научного познания, исходя из задач конкретного исследования;

− формирование умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;

− сбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации с привлечением современных информационных технологий;

− изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;

− приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;

− работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;

− обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности магистранта для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования.

− проведение исследований качества сырья, полуфабрикатов и готовых товаров;

− представление итогов выполненной работы в виде отчетов, рефератов, статей и т.п.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы специалитета

Практики по профилю профессиональной деятельности реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практика».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1, способствует комплексному формированию универсальных,

общепрофессиональных компетенций.
Общая трудоемкость практики 9 з.е. (324 часа). Продолжительность практики 6 недель.

3. Вид и типы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – торгово-технологическая практика.

4. Место и время проведения практики

Место проведения практики:

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией;

- по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор на практическую подготовку.

Руководство практикой осуществляется преподавателями базовой кафедры экономическая теория и предпринимательство совместно со специалистами профильных организаций.

Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Университета, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В этом случае обучающиеся получают от руководителя из числа ППС Университета индивидуальное задание.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело, направленность (профиль) программы «Цифровой маркетинг» практика проводится в 4-ом семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы универсальные и общепрофессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенция и индикаторы ее достижения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК 2.1 Знает методы управления проектами и этапы жизненного цикла проекта
УК 2.2 Умеет разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов и разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ
ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах
ОПК 1.1 Решает практические и (или) исследовательские задачи в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах с применением знаний экономической и управленческой теории
ОПК 1.2 Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической и управленческой теории, в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах
ОПК 1.3 Владеет методами применения современных подходов экономической и управленческой теории для решения профессиональных задач
ОПК-2. Способен применять инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимые для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур;
ОПК 2.1. Знает современные инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур
ОПК 2.2. Умеет применять инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур
ОПК 2.3. Владеет методами сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач
ОПК 4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные стратегические управленческие решения в профессиональной деятельности
ОПК 4.1. Знает методы принятия экономически и финансово обоснованных стратегических управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК 4.2. Умеет обосновывать стратегические решения в профессиональной деятельности на основе экономического и финансового анализа
ОПК 4.3. Принимает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в рисковых ситуациях

ОПК 5. Способен применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении профессиональных задач ОПК 5.1. Использует информационные технологии и современные программные продукты в профессиональной деятельности ОПК 5.2. Применяет программные средства и современные информационные технологии для обработки результатов анализа и исследований в бизнес-процессах торговли, а также использует интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения профессиональных задач в международной торговле ОПК 5.3. Владеет навыками выполнения научно-исследовательских работ и проектов с использованием информационно-аналитических систем

В результате освоения компетенций обучающийся должен:

Знать:

- основные методы анализа взаимодействия в команде;
- основные современные технологии коммуникации различного типа;
- принципы предоставления обратной связи;
- методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия;
- современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа;
- современные методы оценки проблемных ситуаций в деятельности организаций;
- современные методы разработки и обоснования организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости;
- методы оценки эффективности организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды;
- современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления.

Уметь:

- Умеет поддерживать в команде атмосферу сотрудничества и достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника;
- предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы; выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими;
- использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды;
- использовать современные техники и методики сбора данных, методы их обработки и анализа;

- анализировать, оценивать и находить решения проблемных организационно-управленческих ситуаций в деятельности организации;

- оценивать социальную значимость предлагаемых организационно-управленческих решений;

- оценивать операционную и организационную эффективность принятия управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды;

- применять современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления при руководстве проектной и процессной деятельностью, использовать лидерские и коммуникативные навыки.

5. Содержание учебной практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Объем в час.	Формы контроля
1	Подготовительный этап	- участие в установочном собрании по практике; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре); - встреча с руководителями практики,обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов	18	утверждение индивидуального задания по практике; проверка записи в дневнике практики
2	Основной этап	-знакомство с базой практики/ изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения; -выполнение индивидуального задания; -сбор материалов для выполнения задания по практике; -анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; -участие в решение конкретных профессиональных задач; -на основе анализа разработать возможные перспективы развития организации; -обработка и систематизация материала; -представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы	270	проверка записи в дневнике практики, отчета части выполненного индивидуального задания
3	Заключительный этап	- выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; - оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями; - согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний; - сдача комплекта документов по практике на кафедру;	36	Отчет по практике. Защита отчета

		- размещение документов в личном кабинете обучающегося; - защита отчета по практике		

7. Формы отчетности по производственной практике

Формами отчетности по производственной практике являются дневник производственной практики и отчет по производственной практике о проделанной работе.

Дневник практики является основным документом, отражающим вид практики, сроки прохождения, индивидуальное задание и краткое содержание ежедневной работы. Студенту перед выходом на практику необходимо ознакомиться с правилами его заполнения, сделать соответствующие отметки, записать индивидуальное задание, выданное руководителем и календарный график прохождения практики. Далее дневник заполняется ежедневно в соответствии с выполняемой работой. Записи о выполненной работе должны быть конкретными и заверяться подписью руководителя практики от профильной организации.

Отчет по практике составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 15-20 страниц машинописного текста (без учета приложений).

Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210х297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см.

Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа.

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

1. Титульный лист;
2. Задание по практике;
3. Отзыв руководителя практики от Университета;
4. Содержание;
5. Введение;
6. Основная часть (содержит 2 – 3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, может состоять из 2 – 4 подразделов);
7. Заключение;
8. Список использованных источников;

9. Приложения.

10. Отчет по проверке на объем неправомочных заимствований.

По завершению практики оформленные формы отчетности (дневник прохождения практики с соответствующими подписями, отметками, датами, и отчет по практике) сдаются руководителю практики от кафедры для проверки и допуска студента к защите отчета.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Университета.

Промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с учебным планом в 4 -ом семестре в форме зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации и защиты отчета.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

- установочная конференция руководителя практики от вуза;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствие с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- анализ информации и интерпретация результатов;
- выполнение индивидуальных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации руководителя практики от Университета и/или руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике и доклада презентации по нему;
- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;
- компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа информации;

– мультимедийные технологии для проведения ознакомительных мероприятий, презентации результатов исследований;

– защита отчета по практике с использованием презентаций;

– электронно-библиотечные системы для проведения научных исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы;

– справочно-правовые системы «Консультант +» и «Гарант»; и т.д.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Программа производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности);

Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»;

Регламент организации и проведения практик, обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования- программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

10. Материально-техническое обеспечение практики

При прохождении практики используется материально-техническая база принимающей организации. Наличие доступа в сеть Интернет, лицензионное программное обеспечение.

Для проведения практики (кабинетные исследования) соответствующие кабинеты вуза оснащаются техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и

выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

В библиотеке вуза студентам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по специальности.

8. Рекомендуемая литература

1. Акулич, М. В. Интернет-маркетинг: учебник для бакалавров / М. В. Акулич. — Москва: Дашков и К, 2019. — 352 с. — ISBN 978-5-394-02474-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85658.html (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Валигурский М.Н. Торговое дело: коммерция, маркетинг, менеджмент. Теория и практика. Т.1: монография / Д. И. Валигурский, М. Н. Авдокушина, В. А. Алексунин [и др.]; под редакцией Д. И. Валигурского. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 410 с. — ISBN 978-5-394-03308-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85710.html (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Дашков, Л. П. Коммерческая деятельность: учебник для бакалавров / Л. П. Дашков, Н. Ф. Солдатова. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-394-04840-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120716.html (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Евдокимов, О. Г. Основы маркетинга в торговом деле: учебно-методическое пособие / О. Г. Евдокимов, Ж. В. Смирнова. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 119 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115861.html (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Кисова, А. Е. Основы предпринимательства: учебное пособие / А. Е. Кисова, К. В. Барсукова. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-00175-077-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118440.html (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Левкин, Г. Г. Основы коммерческой деятельности: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, А. Н. Ларин. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 140 с. — ISBN 978-5-4488-1987-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL:

https://www.iprbookshop.ru/138451.html (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Панявина, М. Л. Основы предпринимательства: практикум / М. Л. Панявина, Н. С. Ермашкевич, А. В. Васенёв. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2021. — 129 с. — ISBN 978-5-7014-1004-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126976.html (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/126976

8. Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности: учебник / О. В. Памбухчиянц. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 284 с. — ISBN 978-5-394-03076-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85610.html (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Сакерина, А. В. Торговое дело. Производственное обучение: учебное пособие / А. В. Сакерина, Ю. Л. Курганович, Ю. А. Усеня. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 314 с. — ISBN 978-985-503-910-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93400.html (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Сафонова, Л. А. Интернет-маркетинг: учебное пособие / Л. А. Сафонова, Г. Н. Смоловик, В. П. Королева. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019. — 80 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90586.html (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Performance-маркетинг: заставьте интернет работать на вас / Г. В. Загребельный, М. Ю. Боровик, Т. В. Меркулович, И. Ю. Фролкин. — Москва: Альпина Паблишер, 2020. — 272 с. — ISBN 978-5-9614-5816-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93031.html (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

12. Серпухова, Е. П. Основы предпринимательства и бизнес-планирования: учебник для СПО / Е. П. Серпухова, О. Г. Сайманова. — Саратов: Профобразование, 2022. — 175 с. — ISBN 978-5-4488-1373-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116273.html (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/116273

13. Масалова Ю.А. Маркетинг персонала / Масалова Ю.А. – М: Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 196 с. – Текст: электронный // IPR SMART: URL: https://www.iprbookshop.ru/108232.html

14. Цифровой бизнес: учебник / под науч. ред. О. В. Китовой. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 418 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-013017-0. -Текст: электронный. - // ЭБС «znanium.com». Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1659834

15. Электронная торговля: учебник / Р. Р. Дыганова, Г. Г. Иванов, Р. Р. Салихова, В. А. Матосян. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2021. - 150 с. - ISBN 978-5-394-04172-3. - Текст: электронный. - // ЭБС «znanium.com». Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1232793

Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации.
5. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28.12.2009 № 381-ФЗ.
6. Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ.
7. Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 № 38-ФЗ.
8. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей».

Перечень информационно-справочных систем

1. http://www.consultant.ru - Справочно-правовая система Консультант Плюс;
2. http://www.garant.ru - Справочно-правовая система Гарант.

Перечень профессиональных баз данных

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.gks.ru/]
2. Базы данных Министерства экономического развития и торговли России - www.economy.gov.ru
3. Центральный банк России – Статистика национальной платежной системы - https://www.cbr.ru/statistics/psrf/

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. https://rosstat.gov.ru/ Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс].
2. https://www.akit.ru/ Официальный сайт Ассоциации компаний Интернет-торговли [Электронный ресурс].

3. http://www.acort.ru/ Официальный сайт Ассоциации компаний розничной торговли [Электронный ресурс].

4. https://www.retail.ru/ Официальный сайт Информационного портала розничной торговли в России и за рубежом [Электронный ресурс].

5. https://www.new-retail.ru/ Официальный сайт Информационного портала ритейла [Электронный ресурс].

6. http://research.rbc.ru/news/listarc.shtml/ Архив новостей на основе эксклюзивной БД маркетинговых исследований РБК. Исследования рынков.

7. http://www.bestnet.ru/prog_7.htm/ «БЭСТ-Маркетинг», анализ рынка, конкурентов, планирование.

Приложение 1
(Титульный лист по практике)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Зав. кафедрой экономической теории
и предпринимательства
_____ _____
подпись *ФИО*
«__» _____ 20__г.

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Выполнил студент
_____
ФИО
«__» _____ 20____г.

Руководитель практики от профильной организации

_____ ФИО

«__» _____ 20__г.

Научный руководитель:

_____ ФИО

«__» _____ 20__г.

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты «__» _____ 20 __ г.

Грозный - 2025

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»

ДНЕВНИК

ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Магистрант:
_____
(Ф.И.О. практиканта)

Группы: _____

Института _____

Место практики: _____

Почтовый адрес _____

Номер телефона _____

Руководитель практики

От университета: _____

От предприятия (объединения) _____

Период прохождения практики: с «__»_____20__г. по «__»_____20__г.

В количестве _____ рабочих дней

В том числе:

Отработано _____ дней

болезнь _____ дней

не отработано по другим причинам _____ дней

Прохождение практики на отдельных рабочих местах соответствует индивидуальному заданию (плану).

№	Рабочее место, тема, вид работы	Год месяц число	Краткое описание выполняемой работы	Кол-во раб. дней	Отметка руководителя о качестве выполняемой работы

Руководитель практики: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид, тип практики *производственная (торгово-технологическая)*
Обучающийся _____*ФИО*
Курс__2 _ Институт *экономики и финансов* Форма обучения *заочная*

Направление подготовки *38.04.06 Торговое дело*

профиль ***«Цифровой маркетинг»***

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

1. Введение (цели, задачи, место и время прохождения практики, место производственной практики (торгово-технологической,) в структуре основной профессиональной образовательной программы).
2. Общая характеристика предприятия (история создания организации, анализ нормативно-правовой и технической документации).
3. Аналитический этап (систематизация и анализ теоретического и фактического материала).
4. Заключение (выводы).

5. Список использованных источников.

6. Сдача и защита отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель ФИО

Задание принял к исполнению:

Обучающийся _____ _____
Подпись ФИО

Приложение 4

Отзыв руководителя практики об итогах прохождения торгово-технологической практики

В период с «___» _____ 20__г. по «__» _____ 20__г.

практикант_____
_____

проходил(а) практику в _____
_____

За время прохождения практики _____
_____
_____
_____

Практикант изучил(а) вопросы: _____
_____
_____
_____
_____

Самостоятельно провел(а) следующую работу: _____
_____
_____

При прохождении практики практикант проявил(а) _____
_____
_____
_____
_____

Подпись руководителя практики _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
38.04.06 Торговое дело
Направленность (профиль) программы:
Цифровой маркетинг
Уровень высшего образования **– магистратура**

Грозный – 2025

1. Цели и задачи практики

Цель практики: преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы, а также в целях закрепления и углубления теоретических знаний студентов, получения ими профессиональных умений и опыта в сфере коммерческой деятельности.

Задачами преддипломной практики являются:

– изучение инструкций, методических указаний, нормативных документов, постановлений, действующих в настоящее время и регламентирующих работу фирмы, организации или предприятия;

– исследование и анализ товарных рынков, в том числе анализ текущей коммерческой деятельности предприятий в условиях конкурентной среды;

– анализ структуры управления предприятием с позиции эффективности его коммерческой деятельности;

– изучение особенностей организации коммерческих сделок на рынке товаров и услуг;

– прогнозирование и проектирование коммерческой деятельности предприятий;

– изучение организации и технологии коммерческой деятельности, основных функций коммерческих подразделений;

– изучение и анализ планирования закупок и сбыта продукции, а также формирование и проведение ассортиментной политики;

– изучение материально-технического и кадрового обеспечения коммерческой деятельности предприятия;

– оценка номенклатуры и качества товаров и услуг;

– изучение механизма формирования затрат и ценообразования;

– оценка социальной–экономической эффективности коммерческой деятельности;

– изучение механизмов использования Интернет-технологий в организации;

– анализ информационного обеспечения управления предприятием;

– использование навыков аналитической и научно-исследовательской деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров для сбора материалов для написания ВКР;

– использование методов и расширение опыта решения профессиональных задач с целью отражения результатов практики при написании ВКР.

Указанные цели и задачи реализуются на основе:

– изучения специфики организационно-правовой формы предприятия;

– ознакомления с особенностями ассортиментной, ценовой и инновационной политики организации;

– изучения системы управления организацией во взаимосвязи с состоянием окружающей бизнес-среды, уровнем конкуренции в сфере деятельности и спецификой коммуникационных отношений с другими субъектами хозяйствования, включая органы государственного управления;

– выявления функций и методов управления организаций;

– ознакомления с мотивацией персонала предприятия к трудовой деятельности.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Раздел образовательной программы подготовки магистров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная (преддипломная) практика является обязательным разделом программы по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело» направленность (профиль) программы «**Цифровой маркетинг**».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Производственная (преддипломная) практика относится к блоку Б2. учебного плана ОПОП ВО.

3. Способы и формы проведения производственной (преддипломной) практики

Вид практики – производственная (преддипломная).

Способ проведения практики – стационарная.

Практика проводится в организациях и учреждениях, расположенных на территории города Грозный и Чеченской республики в соответствии с заключенными договорами на прохождение практики. По личному заявлению обучающегося допускается прохождение практики в организациях, расположенных в других субъектах Российской Федерации.

Форма проведения практики – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры экономическая теория и предпринимательство совместно со специалистами организаций и учреждений.

Производственная (преддипломная) практика проводится на 3 курсе, в 5-ом семестре после полного освоения теоретического курса блока Б1ОПОП.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. Обучающийся должен приобрести следующие знания и умения:

ПК-1. Демонстрирует навыки подготовки к проведению маркетингового исследования

ПК-1.1. Демонстрирует навыки разработки и согласования плана проведения маркетингового исследования в цифровой экономике

ПК-1.2. Определяет современные маркетинговые инструменты, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования.

ПК-1.3. Демонстрирует навыки поиска первичной и вторичной маркетинговой информации, и анализа конъюнктуры рынка товаров и услуг.

ПК-1-4. Владеет навыками разработки технического задания с использование современных инновационных методов и инструментов для проведения маркетингового исследования

ПК-1-5. Способен организовать процесс проведения маркетингового исследования, установить сроки и требования к проведению маркетингового исследования

ПК-2. Демонстрирует навыки проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга

ПК-2.1. Способен разработать предложения по совершенствованию стратегии привлечению, удержанию клиентов и продажи в социальных сетях.

ПК-2.2. Знает принципы планирования и организации сбора первичной и вторичной маркетинговой информации с помощью инновационных методов, и инструментов

ПК-2.3. Владеет методами совершенствования логистической деятельности коммерческих предприятий

ПК-2.4. Демонстрирует навыки подготовки отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований для усовершенствования процесса взаимодействия бизнеса с бизнесом

ПК-2.5. Обладает способностью формирования предложений по совершенствованию систем сбыта и продаж в цифровой экономике

ПК-2.5. Демонстрирует навыки формирования предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации

В результате освоения компетенций обучающийся должен:

Знать:

-методы анализа и синтеза информации; принципы предоставления обратной связи;

-методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия; современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа;

-современные методы оценки проблемных ситуаций в деятельности организаций;

-способы самостоятельного обучения и нахождения управленческих решений;

-основные экономические законы, действующие в профессиональной деятельности, способы прогнозирования бизнес-процессов;

-подходы к оценке рисковых ситуаций;

-используемые системы закупки и продажи товаров, действующее законодательство и требования нормативных документов, применяемые инновационные приёмы закупок и продажи товаров;

-способы прогнозирования бизнес-процессов; технологические процессы в торговле, способы регулирования процессов хранения и продажи товаров;

-методологию анализа и оценки бизнес-среды при осуществлении торговой деятельности;

-возможные стратегии развития и состояния конъюнктуры рынка, научные методы ее прогнозирования;

-инновационные методы, средства и технологии в части прогрессивного развития торгового бизнеса;

-сущность и значение проведения научных исследований в деятельности торгового бизнеса;

-приёмы, применяемые при разработке проектов профессиональной деятельности, в том числе с использованием информационных технологий;

-используемые методы проектирования, экспертизы и рекламы новых товаров и услуг, прогнозирования и проектирования ассортимента товаров, способы разработки бренд-технологий;

основания для проведения экспертизы, средства и методы для её реализации.

Уметь:

-анализировать нестандартные ситуации, уметь принимать решения в них;

-предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы;

-использовать современные техники и методики сбора данных, методы их обработки и анализа; анализировать, оценивать и находить решения проблемных организационно-управленческих ситуаций в деятельности организации;

-оценивать социальную значимость предлагаемых организационно-управленческих решений;

-анализировать факты и события, определять степень их влияния на развитие общества;

-работать с компьютером как со средством управления информацией;

-применять основные экономические законы в профессиональной деятельности, методы математического анализа, теоретического и экспериментального исследования;

-прогнозировать бизнес-процессы, оценивать эффективность применяемых технологии;

-анализировать и оценивать бизнес-среду, контролировать стратегию развития торгового бизнеса;

-использовать методы моделирования применительно к тенденциям развития бизнес-процессов;

-анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации торговли при складывающейся конъюнктуре; проводить исследования в сфере обращения;

-использовать информационные технологии при разработке проектов профессиональной деятельности (торгово-технологические);

-применять инновационные идеи в практике проектирования, проведении экспертизы и рекламы товаров и услуг.

5. Структура и содержание производственной(преддипломной) практики

5.1 Основные этапы преддипломной практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Объем в час.	Формы контроля
1	Подготовительный этап	- участие в установочном собрании по практике; - подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику; - выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики;	4	утверждение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики
2	Аналитический этап	- сбор материалов для выполнения задания по практике; - анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; - участие в решение конкретных профессиональных задач; - на основе анализа разработать возможные перспективы развития организации; - обработка и систематизация материала; - представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы	202	Отчет; собеседование; ведение записи в дневнике практики; презентация части проекта
3	Отчетный этап	- выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; - подготовка отчетной документации по итогам практики; - согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний и оформление в соответствии с требованиями; - сдача отчета о практике на кафедру; - защита отчета .	10	Отчет по результатам комплексной оценки прохождения практики. Защита отчета

5.2 Содержание разделов (этапов) производственной (преддипломной) практики

5.2.1. Организационно- подготовительный этап:

– установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации);

– в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

5.2.2. Аналитический этап

Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы организации, изучают специфику торговли, её значение для функционирования национальной экономики, изучают учредительные документы, организационно-правовое устройство предприятия, изучают также основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство, и т.д.). Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики корректирует индивидуальное задание.

Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией, изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией, осваивает технологию экономических расчетов, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и отчетов.

Обучающийся должен дать оценку экономической деятельности организации более подробной проработкой тех сторон деятельности, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования.

На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы.

5.2.2 Общее задание по производственной (преддипломной) практике.

В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы:

1. Общая характеристика предприятия:

– наименование предприятия и его организационно-правовая форма;

– время образования предприятия и краткая история его деятельности;

– цели и основные направления деятельности предприятия;

– характеристика месторасположение торгового предприятия и режим работы;

– схема организационной структуры управления предприятием;

– краткая характеристика функций и взаимосвязей структурных подразделений предприятия.

2. Оценка конъюнктуры рынка:

– организация изучения спроса на предприятии;

– количественные и качественные методы изучения спроса покупателей;

– методы определения ассортиментной структуры спроса;

– соответствие ассортимента закупаемых товаров предъявляемому спросу;

– общие принципы, стратегии и методы ценообразования, применяемые на конкретном торговом предприятии.

3. Розничный товарооборот (оптовый товарооборот, объем сбыта) и его ресурсное обеспечение:

– количественная характеристика реализации товаров в стоимостном выражении в текущих и сопоставимых ценах;

– устранение влияния ценового и других факторов, оказывающих воздействие на динамику товарооборота;

– динамика, средние за период темпы роста объема товарооборота, оценка сезонности реализации товаров;

– ассортиментная структура товарооборота по отдельным группам товаров и ее динамика;

– однодневный объем товарооборота;

– объем товарооборота в расчете на одного работника, в том числе работника торговой группы;

– объем товарооборота на 1 кв.м торговой площади (для товарного склада –площади хранения);

– методы оценки и анализа товарооборота;

– исследование факторов, оказывающих влияние на объем товарооборота, и количественное измерение этого влияния;

– эффективность использования товарных ресурсов;

– динамика суммы товарных запасов, их оборачиваемость в целом и в товарно-групповом разрезе, соответствие их объема и структуры спросу населения;

– факторы, определяющие величину, уровень товарных запасов и товарооборачиваемость;

– методы анализа и учета товарных запасов на торговом предприятии;

– показатели, используемые при анализе, учете и планировании товарных запасов.

4. Труд, кадры, системы оплаты и стимулирования труда:

– численность работников предприятия в динамике;

– движение трудовых ресурсов на торговом предприятии;

– порядок разработки должностных инструкций;

– порядок приема и продвижения по службе;

– анализ состава и структуры трудовых ресурсов торгового предприятия по различным признакам в динамике;

– оценка обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами, укомплектованность штата работников различных профессий;

– производительность труда работников торгового предприятия и ее динамика;

– принципы организации заработной платы, механизм дифференциации размеров заработной платы на торговом предприятии, организация материального стимулирования труда;

– организация материальной ответственности работников организации;

– оценка качества труда работников торговой организации.

5. Материально-техническая база и основные фонды:

– динамика стоимости основных средств;

– соотношение собственных и арендованных фондов в динамике;

– структура основных фондов и ее динамика;

– обновление основных производственных фондов;

– оценка эффективности использования основных фондов.

6. Доходы торгового предприятия:

– источники образования доходов в торговом предприятии;

– величина и динамика валовых доходов от торговой деятельности;

– оценка факторов, влияющих на регулирование валового дохода от реализации;

– распределение валового дохода.

7. Расходы торгового предприятия:

– изучение объема, уровня и динамики расходов;

– структура расходов на предприятии и ее динамика;

– исследование факторов, оказывающих влияние на общий уровень расходов, и количественное измерение этого влияния;

– выявление непроизводительных расходов и потерь и разработка мероприятий по их устранению.

8. Прибыль и рентабельность деятельности:

– общие принципы образования и распределения прибыли на торговом предприятии;

– виды прибыли в торговом предприятии и их динамика;

– показатели рентабельности торгового предприятия и их развитие в динамике;

– прибыль от неторговой деятельности.

9. *Финансовые ресурсы и анализ финансово-хозяйственной деятельности:*

– построение укрупненного (структурированного) баланса и оценка имущественного положения предприятия;

– средства торгового предприятия и источники их образования, соотношение собственных и заемных средств, тенденции их развития;

– основные и оборотные средства и эффективность их использования;

– финансовая ликвидность и платежеспособность, методы их анализа на предприятии;

– виды кредитов и организация кредитования, наличие собственных средств в оплате товаров;

– финансирование и кредитование капитальных вложений (инвестиций);

– анализ финансовой устойчивости;

– пути укрепления финансового состояния торгового предприятия.

10. Специализация торгового предприятия и формирование его ассортимента:

– специализация (вид), тип и формат розничного (оптового) торгового предприятия;

– характеристика ассортимента реализуемых товаров;

– факторы, влияющие на формирование ассортимента в данном торговом предприятии;

– наличие и соблюдение ассортиментного перечня товаров в магазине;

– методы оптимизации ассортимента, применяемые на предприятии.

11. Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров:

– содержание закупочной работы;

– процесс изучения и поиска партнера по закупке товаров;

– порядок заключения договоров на поставку товаров в торговое предприятие;

– содержание типового договора на поставку товаров;

– условия поставки и оплаты товаров;

– состав и характеристика поставщиков товаров;

– объем, ассортимент и частота 'поставок товаров отдельными поставщиками;

– организация и способы доставки товаров в торговое предприятие;

– способы доставки товаров в торговое предприятие;

– организация контроля и учета поступления товаров от поставщика.

12. Организация торгово-технологического процесса в розничном торговом предприятии (организация и технологическая обработка товарных потоков в оптовом предприятии):

– основные схемы торгово-технологического процесса, применяемые в данном торговом предприятии для различных товарных групп;

– факторы, влияющие на организацию торгово-технологического процесса в торговом предприятии;

– планировка торгового зала магазина, расстановка торгового оборудования и размещение товаров в торговом зале;

– способы и принципы выкладки товаров на торговом оборудовании;

– оформление товарных ценников;

– организация процесса продажи и формы обслуживания покупателей;

– организация расчетов за товар;

– организация дополнительного обслуживания покупателей и перечень дополнительных услуг, оказываемых в данном торговом предприятии.

13. Реклама и стимулирование продаж в системе продвижения товаров и услуг торгового предприятия

– рекламные средства и особенности их применения в данном торговом предприятии;

– проведение рекламных акций, мероприятий, кампаний и оценка их эффективности;

– основные направления и средства стимулирования продаж, применяемые на данном предприятии, оценка их эффективности.

14. Правила, регулирующие деятельность торговых предприятий Соблюдение прав потребителей в торговом предприятии.

– нормативные акты, на основании которых организуется процесс продажи и обслуживания покупателей;

– наличие в торговом предприятии необходимой информации об организации его деятельности и предоставляемых услугах;

– наличие в торговом предприятии необходимой информации о товарах и их сертификации;

– организация замены товаров ненадлежащего качества;

– наличие необходимой информации для покупателей в торговом зале.

5.2.3. Отчетный этап

Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Работа над замечаниями руководителей практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации. Итоговая конференция (информация руководителя практики о результатах практики, выступление обучающихся с анализом по итогам прохождения практики).

6. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

– самостоятельная работа студентов вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствие с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;

– освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников;

– консультации научного руководителя и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее выполнения;

– методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

– обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике;

– защита отчета по практике с использованием презентаций.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной(преддипломной) практике

Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на производственной (преддипломной) (в том числе производственной(преддипломной)) практике. Например, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления.

Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам производственной (преддипломной) практики).

Примерная тематика научно-аналитических исследований в период проведения производственной(преддипломной) практики.

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими документами:

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»,

– Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»,

– Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики и дневника прохождения практики.

8. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется научным руководителем практики, в соответствии с календарным планом в 4 семестре. Текущий контроль осуществляется в форме отчета о выполнении соответствующих разделов задания по производственной (преддипломной) практике.

В ходе выполнения практики каждым студентом обязательно заполняется Дневник по практике.

Формой отчетности по практике в соответствии с пунктом являются:

– Отчет по практике;
– Дневник по работе;
– Задание по практике;
– Отчет на антиплагиат;
– Отзыв руководителя практики от кафедры;
– Характеристика – отзыв руководителя от базы практики;

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

9. Материально-техническое обеспечение практики

При прохождении практики используется материально-техническая база принимающей организации. Наличие доступа в сеть Интернет, лицензионное программное обеспечение.

Для проведения практики (кабинетные исследования) соответствующие кабинеты вуза оснащаются техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

В библиотеке вуза студентам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по специальности.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

Литературные источники:

1. Акулич, М. В. Интернет-маркетинг: учебник для бакалавров / М. В. Акулич. — Москва: Дашков и К, 2019. — 352 с. — ISBN 978-5-394-02474-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85658.html (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Валигурский М.Н. Торговое дело: коммерция, маркетинг, менеджмент. Теория и практика. Т.1: монография / Д. И. Валигурский, М. Н. Авдокушина, В. А. Алексунин [и др.]; под редакцией Д. И. Валигурского. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 410 с. — ISBN 978-5-394-03308-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85710.html (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Дашков, Л. П. Коммерческая деятельность: учебник для бакалавров / Л. П. Дашков, Н. Ф. Солдатова. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-394-04840-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120716.html (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Евдокимов, О. Г. Основы маркетинга в торговом деле: учебно-методическое пособие / О. Г. Евдокимов, Ж. В. Смирнова. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 119 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115861.html (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Кисова, А. Е. Основы предпринимательства: учебное пособие / А. Е. Кисова, К. В. Барсукова. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-00175-077-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118440.html (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Левкин, Г. Г. Основы коммерческой деятельности: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, А. Н. Ларин. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 140 с. — ISBN 978-5-4488-1987-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/138451.html (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Панявина, М. Л. Основы предпринимательства: практикум / М. Л. Панявина, Н. С. Ермашкевич, А. В. Васенёв. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2021. — 129 с. — ISBN 978-5-7014-1004-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126976.html (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/126976.

8. Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности: учебник / О. В. Памбухчиянц. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 284 с. — ISBN 978-5-394-03076-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85610.html (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Сакерина, А. В. Торговое дело. Производственное обучение: учебное пособие / А. В. Сакерина, Ю. Л. Курганович, Ю. А. Усеня. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 314 с. — ISBN 978-985-503-910-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93400.html (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. Сафонова, Л. А. Интернет-маркетинг: учебное пособие / Л. А. Сафонова, Г. Н. Смоловик, В. П. Королева. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019. — 80 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90586.html (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

11. Performance-маркетинг: заставьте интернет работать на вас / Г. В. Загребельный, М. Ю. Боровик, Т. В. Меркулович, И. Ю. Фролкин. — Москва: Альпина Паблишер, 2020. — 272 с. — ISBN 978-5-9614-5816-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93031.html (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

12. Серпухова, Е. П. Основы предпринимательства и бизнес-планирования: учебник для СПО / Е. П. Серпухова, О. Г. Сайманова. — Саратов: Профобразование, 2022. — 175 с. — ISBN 978-5-4488-1373-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116273.html (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/116273.

13. Масалова Ю.А. Маркетинг персонала / Масалова Ю.А. – М: Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 196 с. – Текст: электронный // IPR SMART: URL: https://www.iprbookshop.ru/108232.html

14. Цифровой бизнес: учебник / под науч. ред. О. В. Китовой. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 418 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-013017-0. -Текст: электронный. - // ЭБС «znanium.com». Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1659834

15. Электронная торговля: учебник / Р. Р. Дыганова, Г. Г. Иванов, Р. Р. Салихова, В. А. Матосян. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2021. - 150 с. - ISBN 978-5-394-04172-3. - Текст: электронный. - // ЭБС «znanium.com». Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1232793

Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации.
5. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28.12.2009 № 381-ФЗ.
6. Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ.
7. Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 № 38-ФЗ.
8. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей».

Перечень информационно-справочных систем

1. http://www.consultant.ru - Справочно-правовая система Консультант Плюс;
2. http://www.garant.ru - Справочно-правовая система Гарант.

Перечень профессиональных баз данных

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.gks.ru/]
2. Базы данных Министерства экономического развития и торговли России - www.economy.gov.ru
3. Центральный банк России – Статистика национальной платежной системы - https://www.cbr.ru/statistics/psrf/

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. https://rosstat.gov.ru/ Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс].
2. https://www.akit.ru/ Официальный сайт Ассоциации компаний Интернет-торговли [Электронный ресурс].

3. http://www.acort.ru/ Официальный сайт Ассоциации компаний розничной торговли [Электронный ресурс].

4. https://www.retail.ru/ Официальный сайт Информационного портала розничной торговли в России и за рубежом [Электронный ресурс].

5. https://www.new-retail.ru/ Официальный сайт Информационного портала ритейла [Электронный ресурс].

6. http://research.rbc.ru/news/listarc.shtml/ Архив новостей на основе эксклюзивной БД маркетинговых исследований РБК. Исследования рынков.

7. http://www.bestnet.ru/prog_7.htm/ «БЭСТ-Маркетинг», анализ рынка, конкурентов, планирование.

Приложение 1 (Титульный лист по практике)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Зав. кафедрой экономической теории
и предпринимательства

_____ _____
подпись *ФИО*
«__» _____ 20__г.

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил магистрант
_____ ФИО
«__» _____ 20____г.

Руководитель практики от профильной организации

_____ ФИО
«__» _____ 20__г.

Научный руководитель:

_____ ФИО
«__» _____ 20__г.

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты «__» _____ 20 __ г.

Грозный, 2025

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»

ДНЕВНИК

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Магистрант:
_____
(Ф.И.О. практиканта)

Группы: _____

Института _____

Место практики: _____

Почтовый адрес _____

Номер телефона _____

Руководитель практики

От университета: _____

От предприятия (объединения) _____

Период прохождения практики: с «__»_____20__г. по «__»_____20__г.

В количестве _____ рабочих дней

В том числе:

Отработано _____ дней

болезнь _____ дней

не отработано по другим причинам _____ дней

Прохождение практики на отдельных рабочих местах соответствует индивидуальному заданию (плану).

№	Рабочее место, тема, вид работы	Год месяц число	Краткое описание выполняемой работы	Кол-во раб. дней	Отметка руководителя о качестве выполняемой работы

Руководитель практики: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид, тип практики *производственная (преддипломная)*
Обучающийся *ФИО*
Курс 2 Институт *экономики и финансов* Форма обучения *очная*

Направление подготовки *38.04.06 Торговое дело*

профиль *«Цифровой маркетинг»*

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

1. Введение (цели, задачи, место и время прохождения преддипломной практики, место преддипломной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы).
2. Общая характеристика предприятия (история создания организации, анализ нормативно-правовой и технической документации).
3. Аналитический этап (систематизация и анализ теоретического и фактического материала).
4. Заключение (выводы).

5. Список использованных источников.

6. Сдача и защита отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель ФИО

Задание принял к исполнению:

Обучающийся _____ _____
Подпись ФИО

Приложение 4

Отзыв руководителя практики об итогах прохождения преддипломной практики

В период с «___» _____ 20__г. по «__» _____ 20__г.

практикант_____
_____

проходил(а) практику в _____
_____

За время прохождения практики _____
_____
_____
_____

Практикант изучил(а) вопросы: _____
_____
_____
_____
_____

Самостоятельно провел(а) следующую работу: _____
_____
_____

При прохождении практики практикант проявил(а) _____
_____
_____
_____
_____

Подпись руководителя практики _____