Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Зумбер Ахмедович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.06.2024 11:14:16
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки	Лесное и лесопарковое хозяйство
Код направления подготовки	35.02.01
Квалификация	Специалист лесного и лесопаркового хозяйства
Форма обучения	очно
Срок освоения ОПОП СПО	3 года 10 месяцев

Грозный, 2024

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности 35.02.01 ЛЕСНОЕ И ЛЕСОПАРКОВОЕ ХОЗЯЙСТВО

(код, наименование направления, специальности)

Квалификация: Специалист лесного и лесопаркового хозяйства

СОСТАВЛЕНА на основании ФГОС СПО по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство, (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 N 450,

Содержание

1. Общие положения

1.1. Общие сведения

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

1.3. Общая характеристика ППССЗ

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область применения профессиональной деятельности выпускников

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

3. Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена

3.1 Общие компетенции

3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Календарный учебный график

4.2. Рабочий учебный план

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, практик, междисциплинарных курсов

5.Контроль и оценка результатов освоения ОП

5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам (ВКР)

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

6. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена

6.1. Кадровое обеспечение

6.2. Учебно – методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

6.3. Материально- техническое обеспечение образовательного процесса

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ОП) СПО подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и реализуется ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

– Федеральный закон от 9.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

–Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 №450 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство» – Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

–Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022 № 535н «Об утверждении профессионального стандарта «Вальщик леса»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерациии Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.07.2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

- Устав ФГБОУ ВО «Чеченский государственный универститет имени А.А. Кадырова»;

– локальные нормативные акты.

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ ППССЗ специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Программа подготовки специалистов среднего звена направлена на реализацию следующих принципов:

– деятельностный и практикоориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения основной образовательной программы;

– приоритет самостоятельной деятельности студентов;

– ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;

– связь теоретической и практической подготовки СПО, ориентация на формирование готовности к самостоятельному принятию профессиональных решений, как в типичных, так и в нетрадиционных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ Нормативные сроки получения СПО по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой
Средней общее образование	Специалист лесного и лесопаркового хозяйства	2 года 10 месяцев
Основное общее образование		3 года 10 месяцев

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость освоения студентом ППССЗ на базе среднего общего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет 95 недель и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

Таблица 2

Обучение по учебным циклам	199 недель
Учебная практика	14 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	10 недель
Производственная практика (преддипломная)	4 недель
Промежуточная аттестация	3 недели
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Каникулы	34 недели

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

1.3.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ

- абитуриент должен представить документ государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;

- аттестат о среднем общем образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников является: организация на уровне структурного подразделения технологических процессов воспроизводства, охраны, защиты и рационального, многоцелевого, непрерывного,

неистощительного использования лесов в учреждениях и организациях лесного и лесопаркового хозяйства.

2.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

-лес как экологическая система и природный ресурс;

- трудовые отношения и технологические процессы в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, лесоразведения и лесоустройства;

-участники лесных отношений;

-первичные трудовые коллективы,

2.3 Виды профессиональной деятельности

Специалист лесного и лесопаркового хозяйства готовится к следующим видам деятельности:

-Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению.

-Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов.

-Организация использования лесов.

-Проведение работ по лесоустройству и таксации.

-Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (лесовод, вальщик леса, изготовитель художественных изделий из лозы, тракторист и др.).

Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

3.1 Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство, должен обладать **общими компетенциями,** показанными в таблице3.

Код компетенции	**Содержание компетенции**

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Выпускник должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности Таблица 4.

Таблица 4

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
ВД.01 Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению	ПК 1.1	Планировать, осуществлять и контролировать работы по лесному семеноводству
	ПК 1.2	Планировать, осуществлять и контролировать работы по выращиванию посадочного материала
	ПК 1.3	Участвовать в проектировании и контролировать работы по лесовосстановлению, лесоразведению и руководить ими
	ПК 1.4	Участвовать в проектировании и контролировать работы по уходу за лесами и руководить ими
	ПК 1.5	Осуществлять мероприятия по защите семян и посадочного материала от вредителей и болезней
ВД.02 Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов	ПК 2.1	Проводить предупредительные мероприятия по охране лесов от пожаров, загрязнений и иного негативного воздействия
	ПК 2.2	Осуществлять тушение лесных пожаров
	ПК 2.3	Проводить лесопатологическое обследование и лесопатологический мониторинг
	ПК 2.4	Проводить работы по локализации и ликвидации очагов вредных организмов, санитарно-оздоровительные мероприятия в лесных насаждениях и руководить ими
	ПК 2.5	Планировать и контролировать мероприятия по охране и защите леса и руководить их выполнением.
ВД.03 Организация использования лесов	ПК 3.1	Проектировать и осуществлять отвод лесных участков для проведения мероприятий по использованию лесов.
	ПК 3.2	Планировать и контролировать работы по использованию лесов с целью заготовки древесины и других лесных ресурсов и руководить ими
	ПК 3.3	Планировать, осуществлять и контролировать рекреационную деятельность
		Планировать и контролировать использование лесов

	ПК 3.4	для охотничьего хозяйства и проведения охоты и руководить ими.
ВД.04 Проведение работ по лесоустройству и таксации	ПК 4.1	Проводить таксацию срубленных, отдельно растущих деревьев и лесных насаждений
	ПК 4.2	Осуществлять таксацию древесной и недревесной продукции леса
	ПК 4.3	Проводить полевые и камеральные лесоустроительные работы
	ПК 4.4	Разрабатывать лесоустроительную документацию для государственного управления и хозяйственного
ВД.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

4.1Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 435.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график представлен в Приложении 2.

4.2Рабочий учебный план

Компетентностно-ориентированный учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство:

– объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

– перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

– последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

– распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их 11 составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

– объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

– сроки прохождения и продолжительность практик;

– формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

– объем каникул по годам обучения.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство предусматривает изучение следующих учебных циклов:

– общего гуманитарного и социально-экономического;

– математического и общего естественнонаучного;

– профессионального; и разделов:

– учебная практика;

– производственная практика (по профилю специальности);

– производственная практика (преддипломная);

– промежуточная аттестация;

– государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника, в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются колледжем самостоятельно.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности). Обязательная часть общего гуманитарного и социальноэкономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих

обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов. При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учебный план соответствует следующим требованиям:

– максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

– максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

– общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8- 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

– выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

– дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

– получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В этом случае ППССЗ реализуется на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО. Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета.

– консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные).

Учебные планы специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство на базе основного общего и среднего общего образования представлены в Приложении 1 к ППССЗ.

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин, практик, междисциплинарных курсов

В состав данной ППССЗ входят рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана.

Каждая рабочая программа дисциплины включает в себя: цели и задачи обучения, соотнесенные с общими целями ППССЗ, в том числе имеющие междисциплинарных характер; место дисциплины в структуре ППССЗ; компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины; содержание дисциплины, оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины; методическое обеспечение самостоятельной работы студентов; перечень основной и дополнительной литературы, а также информационное и материально- техническое обеспечение дисциплины.

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствие с методическими инструкциями по разработке рабочих программ учебных дисциплин и утверждены цикловыми методическими комиссиями.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство практика является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально- практическую подготовку обучающихся.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Цель учебной практики:

– закрепление теоретических знаний, полученных студентом в процессе обучения;

– формирование первичных практических умений и опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ППССЗ;

– формирование профессиональных компетенций по специальности. Цель производственной (по профилю специальности) практики:

– закрепление теоретических знаний, полученных студентом в процессе обучения;

– формирование практических умений и опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ППССЗ;

– формирование профессиональных компетенций по специальности в условиях реального производства. Цель производственной (преддипломной) практики:

– сбор, систематизация и обобщение материала для подготовки выпускной квалификационной работы;

– формирование профессиональных компетенций по специальности в условиях реального производства. Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

– изучение вопросов информационного и иного практического характера в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;

– обработка и анализ собранного материала для последующего его использования в выпускной квалификационной работе.

Аннотации рабочих программ учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практики представлены в Приложении 3.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОП

5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Формами текущей аттестации являются контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсовой работы, выполнение рефератов (докладов) и т.д. Формы аттестации выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен. Зачет проводится по учебным дисциплинам с максимальной нагрузкой менее 60 часов. Дифференцированный зачет – по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам с максимальной нагрузкой более 60 часов.

Экзамены проводятся по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, наиболее значимым в подготовке обучающихся по специальности.

Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, экзамены – за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

В соответствии с требованиями количество экзаменов в учебном году не более 8, количество зачетов не более 10 (без учета зачета по физической культуре).

В первом и третьем семестрах экзаменационная сессия не проводится.

При проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю определяются по согласованию с работодателем показатели и измерители уровня освоения общих и профессиональных компетенций соответствующего вида профессиональной деятельности, экспертная оценка каждого показателя осуществляется в заданной условиями экзамена системе оценивания, на основе чего определяются качественные параметры оцениваемого вида профессиональной деятельности: недопустимый, критический, базовый, хороший, высокий, также устанавливается уровень овладения практическим опытом, умениями и знаниями оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и выносится решение о готовности студента к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет, который проводится по завершении каждого вида практики.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам (ВКР)

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы ВКР разрабатываются предметными (цикловыми) комиссиями до 30 апреля, согласуются с работодателями и сообщаются студентам на предпоследнем курсе обучения (май-июнь). Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования целесообразности ее разработки.

Темы выпускных квалификационных работ должны отражать современный уровень развития образования, культуры, науки, техники, производства и соответствовать социальному заказу общества. Издание приказа ректора ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» об утверждении тем ВКР

осуществляется до 01 октября текущего учебного года, но, как правило, не позднее 30 октября текущего учебного года.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют проректор по учебной работе, старший методист, методист учебно-методического кабинета, заведующие отделениями.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- оказывает студенту систематическую помощь в организации и выполнении работы;
- разрабатывает совместно со студентом план-график подготовки и выполнения ВКР;
- оказывает помощь студенту в определении объекта, предмета исследования, конечного результата; подборе необходимой литературы, разработке оглавления (содержания) ВКР; определении круга ключевых вопросов по изучению избранной темы, разработке научного аппарата ВКР; формулировании компонентов исследования;
- консультирует по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР (назначение, принципы разработки, структура и объем работы, оформление, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР);
- выдаѐт студенту индивидуальное задание на дипломную работу (проект) в соответствии с темой, утверждѐнное проректором по учебной работе, с учѐтом возможностей апробации результатов на преддипломной практике (это задание вместе с ВКР представляется в государственную аттестационную комиссию);
- проводит систематические занятия со студентом и консультирует его на разных этапах написания ВКР для повышения еѐ качества, фиксирует проведение консультаций и проверок в индивидуальном листе контроля, который сдаѐтся в учебную часть с работой;
- контролирует выполнение плана-графика написания ВКР, регулярно информирует учебную часть о ходе выполнения утверждѐнного графика и задания; своевременно в письменной форме информирует проректора по учебной работе о студентах, нарушающих требования Регламента выполнения ВКР;
- проверяет выполнение работы; еѐ оформление в соответствии с требованиями нормоконтроля на всех этапах еѐ выполнения;
- дает рекомендации по подготовке ВКР к предзащите;
- дает рекомендации к разработке мультимедийной презентации ВКР; визирует готовый продукт; - консультирует студента при подготовке к публичной защите в рамках государственной итоговой аттестации; проверяет доклад, визирует его;
- даѐт письменный отзыв о работе студента в соответствии со сроком, указанным в графике, представляет его вместе с ВКР проректору по учебной работе.

Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа преподавателей образовательных учреждений, работников предприятий, организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

Рецензенты ВКР назначаются приказом ректора ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по специальности СПО 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство, является обязательной.

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия студентами требованиям ФГОС СПО по специальности СПО35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

В дипломной работе выпускник должен показать умение практически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы, и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях постоянного изменения правовой базы. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой о государственной итоговой аттестации выпускников.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными

образовательным учреждением. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Выпускная квалификационная работа – обязательный компонент итоговой государственной аттестации, дающий представление об уровне подготовленности выпускника к выполнению функциональных обязанностей и выполняется в форме дипломной работы.

Выполнение и защита дипломной работы является обязательным заключительным этапом обучения студента и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;
- развитие навыков организации самостоятельной исследовательской деятельности и овладение методиками исследования, экспериментирования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов;
- выявление степени профессиональной подготовленности выпускника для самостоятельной работы в условиях развития современного производства. В ходе выполнения и представления результатов дипломной работы студент должен:
- показать способность и умение самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, проводить поиск, обработку и изложение информации, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на теоретические знания, практические навыки и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции;
- показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки, соответствующей требованиям ППССЗ и ФГОС СПО по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство, способность и умения применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач, стоящих перед специалистами в современных условиях;
- показать умения разрабатывать программу исследования, включающую формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования;
- показать способность к анализу источников по теме с обобщениями и выгодами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- показать умения систематизировать и анализировать полученные научные данные;
- выделить элементы новизны по исследуемой проблеме;

- продемонстрировать умение вести научный диалог, представлять результаты исследований, отвечать на вопросы, оперировать специальной терминологией.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК.

Членами государственной экзаменационной комиссии по медиане оценок, освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций, определяется интегральная оценка качества освоения ППССЗ. Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца.

Аннотация программы государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 6

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1Кадровое обеспечение

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 435.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство реализация программы подготовки специалистов среднего звена по данной специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к Информационнотелекоммуникационной сети «Интернет».

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и

одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к библиотечному фонду образовательного учреждения, содержащему:

– нормативные правовые акты, регулирующие деятельность соответствующего правоохранительного органа и его подразделений, по профилю которых осуществляется специализация;

– следующий минимум периодических изданий: Российская газета; Собрание законодательства Российской Федерации; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти; Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации.

Такой доступ обеспечен постоянной работой компьютерных классов свободного доступа в образовательном учреждении, а также наличием возможности индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к электронному ресурсу электронно-библиотечной системы «IPRbooks». (http://www.iprbookshop.ru/);

Кроме того, образовательное учреждение обеспечивает каждому студенту доступ к расширенным и регулярно обновляемым версиям правовых систем «Консультант-плюс» и «Гарант».

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для реализации ППССЗ по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство согласно требованиям ФГОС СПО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В составе используемых помещений имеются лекционные аудитории, аудитории для практических и семинарских занятий, специализированные кабинеты, компьютерные классы с подключением к сети Интернет, библиотека с читальным залом, актовый и спортивный залы, административные и служебные помещения.

Учебные аудитории оснащены наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла. При проведении занятий в аудиториях используется мультимедийное оборудование.

Для выполнения студентами самостоятельной учебной работы - зал периодических изданий, электронные каталоги имеющегося библиотечного фонда, методические материалы для самостоятельной подготовки студентов. При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Для проведения занятий по ППССЗ Университет располагает следующими кабинетами:

– истории;

– основ философии;

– иностранного языка;

– основ экологического права;

– теории государства и права;

– конституционного и административного права;

– трудового права; – гражданского, семейного права и гражданского процесса;

– дисциплин права;

– менеджмента и экономики организации;

– профессиональных дисциплин;

– права социального обеспечения;

– безопасности жизнедеятельности.

Лабораториями – информатики;

– информационных технологий в профессиональной деятельности;

– технических средств обучения.

Занятия по физической культуре проводятся в спортивном комплексе, включающим в себя спортивный зал, открытый стадион широкого профиля и стрелковый тир (электронный).

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

– актовый зал.

7. План воспитательной работы

Коллективом колледжа поставлена воспитательная цель: развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, гражданственностью.

Для достижения цели сформированы следующие воспитательные задачи:

1. Совершенствовать работу педагогического коллектива по приоритетным направлениям воспитательной деятельности: гражданскопатриотическому, художественно-эстетическому, нравственно-правовому, экологическому, физкультурно-оздоровительному, трудовому направлениям.

2. Совершенствовать и развивать единую систему колледжного и студенческого самоуправления. 3. Формировать у студентов навыки и методы бесконфликтного общения, воспитывать чувство уважения к старшим, пожилым людям, обслуживающему персоналу колледжа.

4. Расширять кругозор, интеллектуальное развитие студентов.

5. Продолжить формировать и развивать систему работы колледжа с родителями студентов и общественными структурами.

6. Развивать внеурочную деятельность студентов, направленную на формирование нравственной культуры, патриотизма, толерантности.

7. Формировать у студентов правильное представление о здоровом образе жизни.

8. Приобщать студентов к чтению художественной литературы, находить способы поощрения лучших читателей.

9. Способствовать повышению педагогической культуры родителей.

На основании выдвинутых задач разработаны следующие воспитательные планы: план воспитательной работы коллектива, план руководства и контроля воспитательного процесса в колледже, план работы методического объединения классных руководителей, план внеклассных мероприятий, план работы по профилактике правонарушений, план работы по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, план работы совета по профилактике правонарушений, планы работы классных коллективов, план работы совета студенческого самоуправления, план работы с родителями, комплексный план мероприятий по обеспечению правопорядка, план мероприятий по профилактике.

Документы, регламентирующие воспитательную работу в колледже, утверждаются директором. Для оптимизации работы по направлению воспитательной деятельности в колледже существует административная структура. Должностные инструкции зам.

директора по воспитательной работе и всех руководителей направлений в воспитательной деятельности регламентированы соответствующими документами

В основе воспитательной работы колледжа лежит система, которая основана на максимальном содействии развитию социально активной, нравственной, образованной личности, формированию профессиональных знаний, умений, навыков при становлении высококвалифицированного и конкурентоспособного специалиста, приобщению к общечеловеческим духовным и культурным ценностям, воспитанию эстетических вкусов, творческого потенциала и личности студента.

Воспитательная работа в колледже проводится по следующим ступеням:

I. Работа со студентами

II. Работа с родителями

II. Работа комиссии по профилактике правонарушений

Цель: Совершенствование условий для формирования духовно-развитой, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, умеющей ориентироваться в современных социокультурных условиях.

Задачи:

- Развитие условий для духовно-нравственного, патриотического, гражданского саморазвития личности обучающихся.
- Обеспечение в процессе учебной и внеучебной деятельности развития интеллектуальных, творческих и физических способностей студентов.
- Развитие условий, способствующих социальной адаптации студентов и повышению конкурентоспособности выпускников на рынке труда.
- Содружество с родителями и лицами их заменяющими, как субъектами единого образовательного пространства.

I. Работа со студентами Воспитательная деятельность со студентами осуществляется по направлениям:

- Работа с кадровым составом
- Аналитико-диагностическая деятельность
- Интеллектуально-познавательная деятельность. Развитие познавательной, творческой активности студентов.
- Ценностно-ориентированная деятельность
- Спортивно-оздоровительная работа
- Мероприятия по сохранности и укреплению здоровья

- Гигиеническое, санитарно-просветительное воспитание обучающихся
- Патриотическое воспитание
- Духовно-нравственное воспитание
- Становление ученического самоуправления
- Правовое воспитание
- Воспитательная работа в общежитии
- Работа с одаренными студентами
- Социальные проблемы и социальная адаптация

РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ СТУДЕНТАМИ

1. Выявить студентов, одаренных в той или иной деятельности:

а) организаторские способности;

б) способности в спорте;

в) способности в области гуманитарных дисциплин (написание стихов или прозы; оформительские данные; юные художники; вокальные данные и др.)

г) способности в области точных наук (информационно-техническое обеспечение; склонности к познанию математики, физики, химии).

2. Привлекать одаренных студентов к обязательной работе в спортивных секциях, кружках художественной самодеятельности или в предметных кружках по интересам. 3. Привлекать одаренных студентов к организации и проведению:

а) конкурсов:

-на лучшую группу - февраль, июнь;

- студент года - (декабрь); - на лучшее исполнение патриотической песни (февраль); - «Алло, мы ищем таланты» (декабрь, февраль);

- на лучшую стенгазету ко Дню Победы - апрель;

- на лучшее сочинение по военной тематике (март);

б) литературно- музыкальных композиций.

4. Привлекать лучших студентов к самоуправлению в колледже (согласно положения и устава о студенческом самоуправлении).

5. Привлекать одаренных студентов к работе в учебно-исследовательских кружках

6. Привлекать одаренных студентов к участию в спортивных соревнованиях и спартакиадах различного масштаба, в олимпиадах разного уровня по предметам, в различных конкурсах. Поощрять их за участие и полученные призовые места.

7. Ходатайствовать перед администрацией Ленинского района и УО и Н о присвоении одаренным студентам именных стипендий

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Организация и координация воспитательной и внеучебной работы, направленной на формирование сознательной гражданской позиции студента; формирование компетенций, сопровождающихся констатацией достижения студентом установленных государством образовательных уровней; конкурентоспособного специалиста, носителя общечеловеческих и национальных ценностей, воспитание социально активной, всесторонне и гармонично развитой личности, способной самостоятельно и ответственно строить общественную жизнь